

IICA  
E 10  
I59pe

# IICA



CEPI – CENTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

6-11



INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA

Curso de Proyectos Agrícolas para Planificadores

Lima, 9 de noviembre al 4 de diciembre de 1987

PERFIL TECNICO ECONOMICO

Versión Preliminar

San José, Costa Rica  
7 de agosto de 1987

II(A)  
E10  
I59pe

00003162

## CURSO DE PROYECTOS AGRICOLAS PARA PLANIFICADORES

Lima, 9 de noviembre al 4 de diciembre 1987

### 1. ANTECEDENTES

Para los años venideros las economías de los países de América latina continuarán afectadas por el fuerte peso de la deuda externa: ello conllevará necesariamente a dos consideraciones básicas; por un lado, los recursos financieros frescos provenientes del sistema financiero internacional serán cada vez más reducidos de manera que el volumen de financiamiento para las actividades productivas también irán menguando. Por otro lado, la generación y ahorro de divisas serán objetivos expresos para los países de la región.

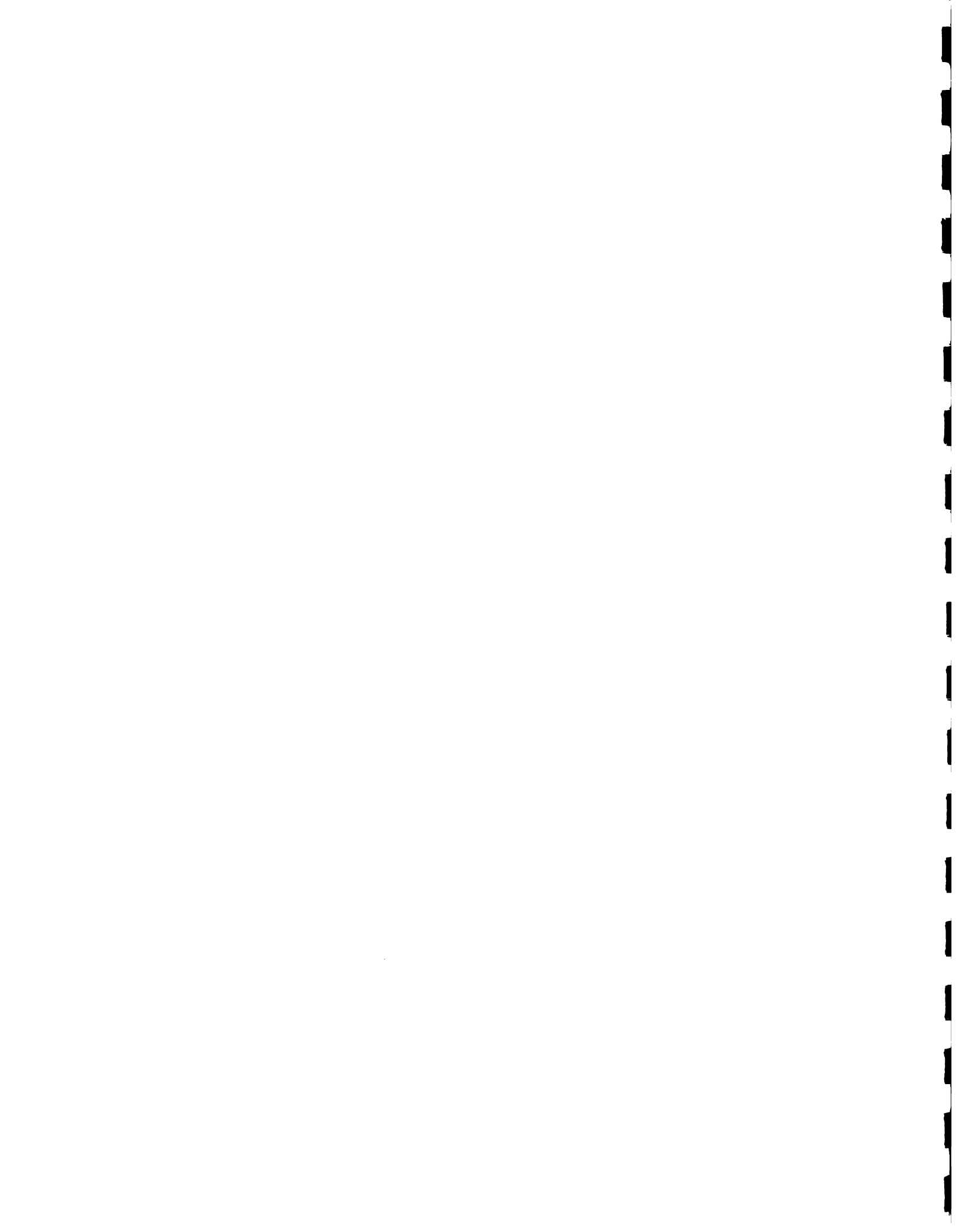
En este contexto, la asignación de recursos deberá guardar estrecha relación con estos objetivos y con las restricciones existentes: para ello los proyectos que las instituciones de los países vayan formulando, deberán ser evaluados de manera que las alternativas que se seleccionen sean las más rentables y que asimismo maximicen la generación o el ahorro de divisas.

En este sentido, el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA) dentro de los lineamientos del Plan de Mediano Plazo, considera fortalecer los cuadros profesionales de las instituciones de los países miembros, a través de la capacitación en formulación y evaluación de proyectos, con la finalidad de mejorar la asignación de los recursos destinados al sector agropecuario.

Por su parte, el Ministerio de Agricultura del Perú, plantea la necesidad de capacitar a su personal ya que existen deficiencias en la identificación, formulación y evaluación de proyectos agrícolas; y que también la capacitación ha sido inorgánica e insuficiente generando déficits de conocimiento en la materia.

### 2. OBJETIVO

Proveer a un grupo seleccionado de hasta 30 técnicos del Ministerio de Agricultura de Perú de instrumental analítico y operativo para mejorar el proceso de identificación, formulación, ejecución, administración y evaluación de proyectos; conforme a los objetivos de política del país.



### 3. CONTENIDO DEL CURSO

El curso tendrá un enfoque teórico-práctico y en términos generales estará conformado por cinco módulos.

#### 3.1 Primer módulo: "Introducción al análisis de proyectos"

Este módulo comprende los temas que se desarrollarán durante la primera semana del curso más lo concerniente a estudio de mercado, que por razones didácticas se imparte a medidados de la segunda semana. Los temas involucran aspectos tales como: Concepto y ciclo del proyecto desde la identificación hasta la evaluación ex-post.

Mecanismos para la identificación de proyectos, desde grandes proyectos hasta pequeños proyectos a nivel de unidades productivas.

Identificación de costos y beneficios ya sean cuantificables o no cuantificables, se discute sobre los precios a utilizar.

Valor temporal del dinero que involucra el cálculo de corrientes de beneficios y costos actualizados, lo mismo que la determinación de planes de financiamiento de proyectos y recuperación de préstamos.

Medidas de rentabilidad que generalmente se utilizan para evaluar y priorizar proyectos desde la perspectiva privada (en valores de mercado); tasa interna de retorno, valor actual neto, relación beneficio-costos, relación beneficio a capital.

#### 3.2 Segundo módulo: "Modelos de finca y análisis financiero"

Los modelos de finca son las unidades básicas de análisis y constituyen, desde el punto de vista de los proyectos globales y regionales, la base para la agregación de las cuentas financieras y económicas. Se enfatiza en la caracterización o diagnóstico de las unidades productivas o sea la determinación de la situación sin proyecto, el plan de desarrollo de la finca, esto es, las proyecciones técnicas y preparación de presupuesto. En el análisis financiero se discuten los temas relacionados al análisis de inversión en finca, programación del financiamiento y los diferentes métodos de escalonamiento para la actualización del flujo de fondos. El cálculo de las medidas de rentabilidad antes y después del financiamiento. Posteriormente, se discuten los aspectos relacionados con la agregación de cuentas financieras del proyecto.





### 3.3 Tercer módulo: "Análisis económico de proyectos"

El análisis económico de proyectos involucra el definir el marco de política del país para, con base en éste, determinar un conjunto de precios de cuenta que estén acorde con los objetivos macroeconómicos del país. En estas sesiones se explica sobre aspectos operativos para el cálculo de precios de cuenta para los diferentes bienes y costos de los proyectos, incluyendo el precio sombra de la mano de obra. Mediante los precios sombras se determina la rentabilidad social de las inversiones y se puede priorizarlas según la contribución de éstas a los objetivos de política del país.

### 3.4 Cuarto módulo: "Administración de proyectos"

Con la administración de proyectos se da una visión global sobre los problemas que se presentan en la administración de proyectos lo mismo que las metodologías que se pueden aplicar para la ejecución de proyectos. Se proporcionan explicaciones sobre sistemas administrativos y métodos de seguimiento.

### 3.5 Quinto módulo: "Desarrollo de un caso práctico"

Durante la última semana del curso y a fin de que los participantes puedan aplicar los conocimientos adquiridos trabajarán desarrollando un caso práctico previamente elaborado.

## 4. INSTRUCTORES

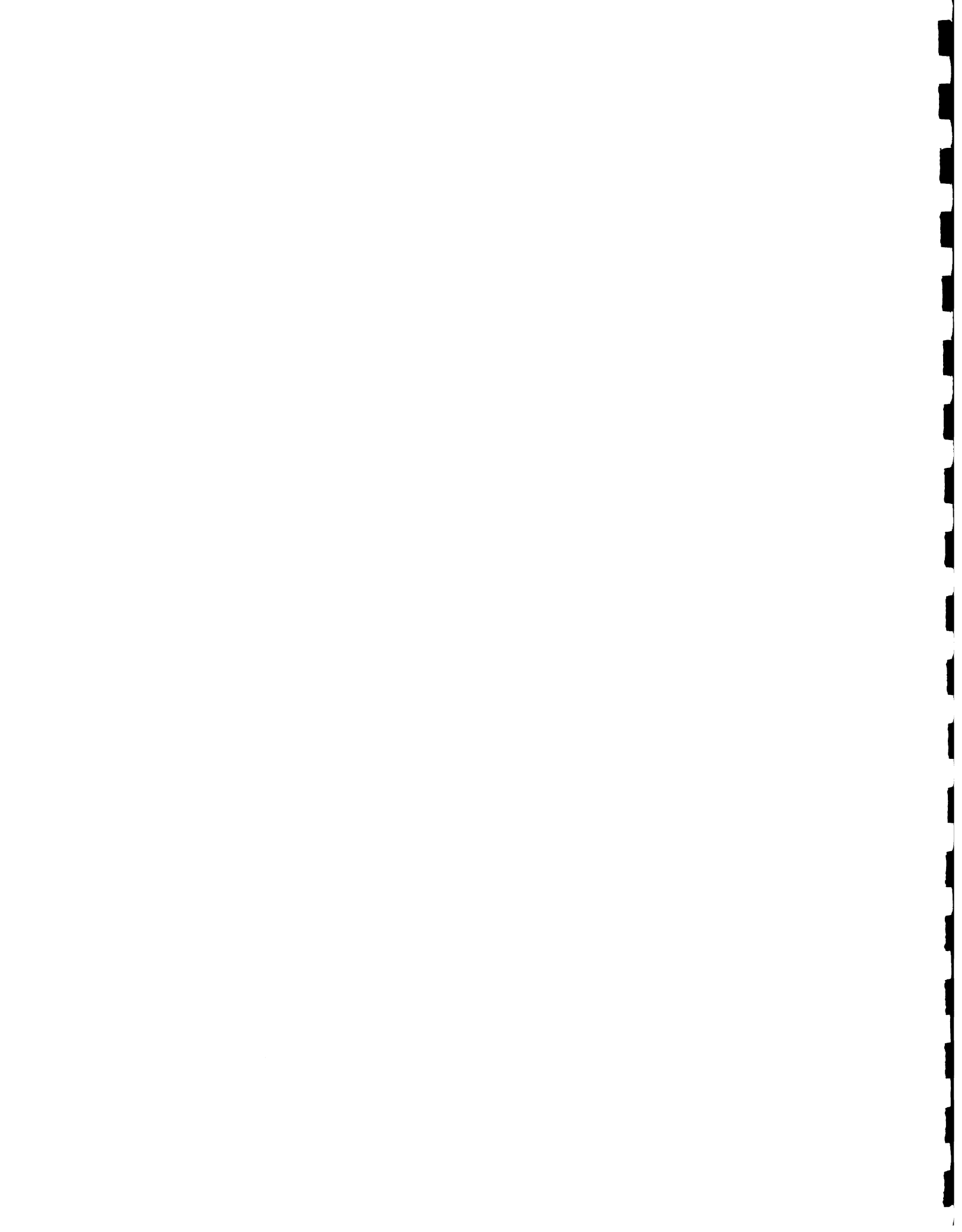
Actuarán como instructores cuatro funcionarios del IICA con amplia experiencia en este tipo de eventos.

## 5. PROGRAMA DEL CURSO

A continuación se presenta el programa calendarizado para las cuatro semanas del curso.







**6. ESTRATEGIA PARA LA IMPLEMENTACION DEL CURSO**

Previo a la realización del curso será necesario identificar un mínimo de cinco proyectos que se encuentren en su fase de preinversión y que sean de áreas prioritarias para el país. Con base en éstos se prepararán los cinco estudios de caso que los participantes desarrollarán como trabajo práctico.

La identificación y preparación de los casos prácticos (que involucraría obtener una serie de informaciones adicionales), lo realizarán conjuntamente un técnico del Centro de Proyectos de Inversión (CEPI) del IICA, con un funcionario de la Oficina Sectorial de Planificación Agropecuaria (OSPA) del Ministerio de Agricultura. Preferentemente el funcionario OSPA-MA designado, debiera de haber participado en algún evento de capacitación en proyectos impartido por el IICA.

Se estima que esta actividad tendría una duración de cuatro semanas.

**7. LUGAR Y FECHA DE REALIZACION DEL CURSO:**

El lugar del curso será establecido conjuntamente entre el Ministerio de Agricultura y el IICA. La fecha de realización será del 9 de noviembre al 4 de diciembre de 1987.

**8. DIRECCION DEL CURSO**

Se designarán dos co-directores del curso, uno por parte del IICA y otro del gobierno. El nombramiento de un coordinador administrativo por parte del gobierno sería recomendable.

**9. PERFIL Y NUMERO DE PARTICIPANTES**

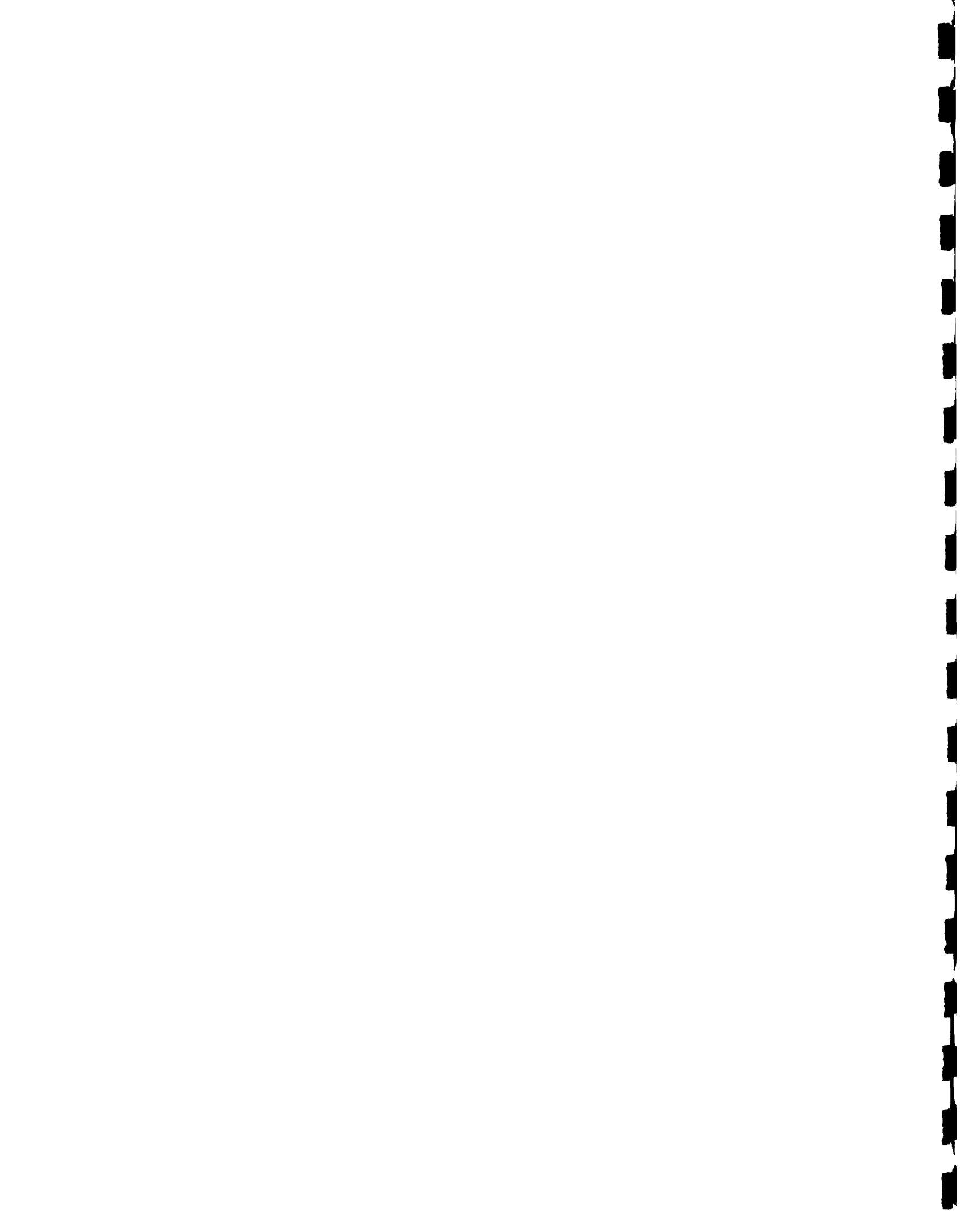
El curso está dirigido a funcionarios que estén directamente trabajando en el área de proyectos y que posean un título profesional universitario en carreras afines a los temas a tratar en el curso. Participarán hasta un máximo de 30 funcionarios.

**10. PROCESO DE SELECCION DE PARTICIPANTES**

La selección de participantes lo realizará directamente el Ministerio de Agricultura conforme a sus procedimientos, eventualmente el IICA podría colaborar en dicho proceso.

**11. REALIZACION DEL TRABAJO PRACTICO**

Para la resolución de los casos prácticos, se establecerán cinco grupos de seis participantes cada uno. Actuarán como asesores de los grupos los co-directores e instructores.



## 12. DISPONIBILIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPO

### 12.1 Salas

Para impartir el evento se deberá contar con una sala debidamente equipada para dar cabida a 30 personas. Asimismo, se requerirá de dos salas pequeñas, una para la dirección y coordinación del curso y otra para la secretaría. Adicionalmente deberá preverse, especialmente para la última semana, de facilidades para el trabajo en grupo.

### 12.2 Reproducción de materiales

Deberá disponerse de una fotocopiadora y de la papelería correspondiente para la reproducción de los materiales desarrollados para y durante el curso.

### 12.3 Auxiliares didácticos

Deberá disponerse de pizarrón, tizas, proyector de transparencias, marcadores, lapiceros, blocks, papelografos y otros.

## 13. APOYO SECRETARIAL

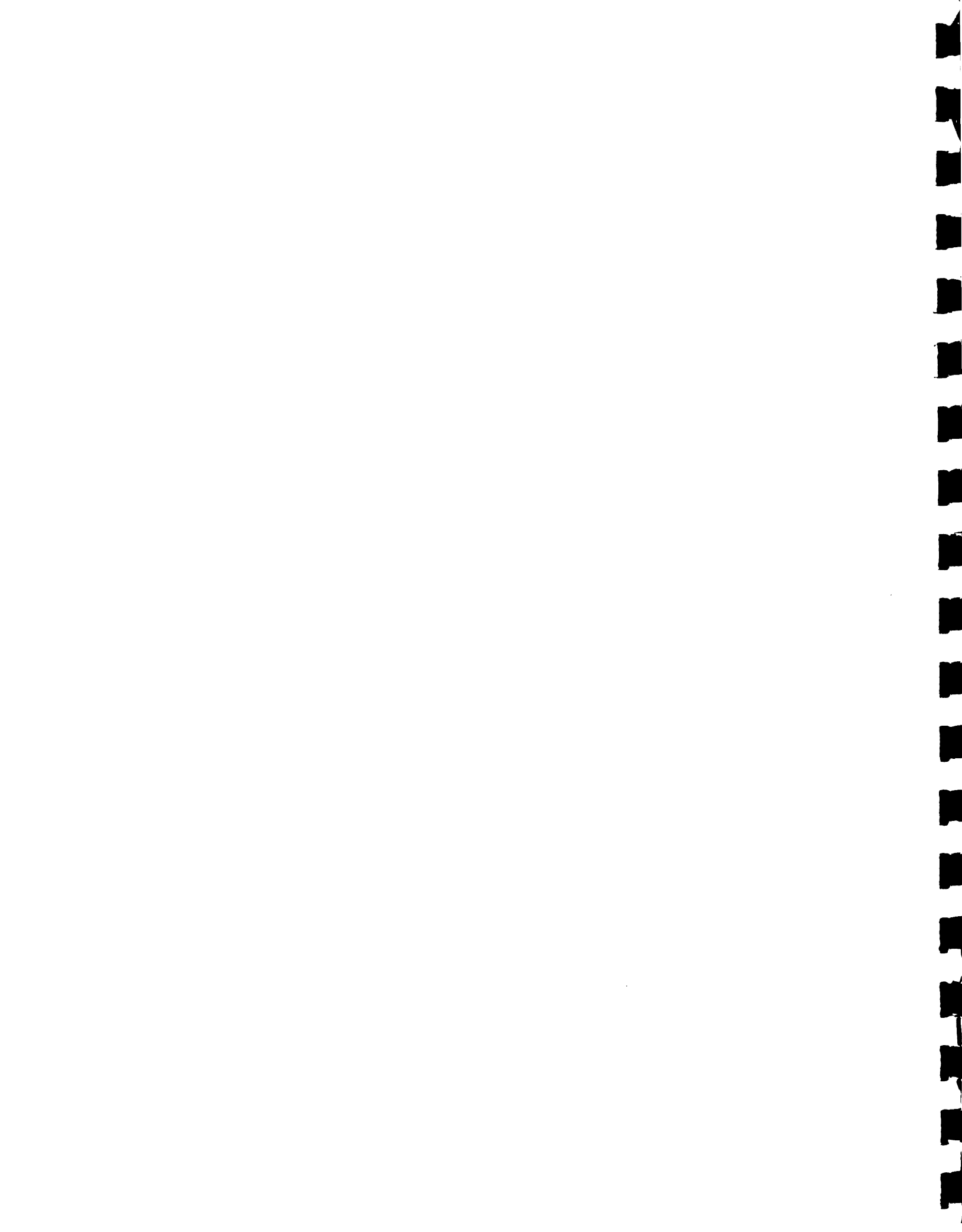
Durante el desarrollo del evento se deberá contar con dos secretarías a tiempo completo con sus correspondientes equipos. Para la última semana deberá asignarse una secretaria para cada grupo de trabajo, con su correspondiente equipo.

## 14. CERTIFICADOS DE PARTICIPACION

Se entregará un certificado de participación a todos aquellos asistentes que hayan cumplido con los requisitos establecidos los cuales serán determinados por el Ministerio de Agricultura conforme a sus procedimientos.

## 15. EVALUACION DEL CURSO

A fin de obtener experiencia para futuros eventos y para que la dirección del curso realice los ajustes correspondientes, semanalmente se solicitará la opinión de los participantes respecto a los temas tratados durante la semana. Al final del curso se hará una evaluación de todo el evento respecto a organización, contenido, administración y otros aspectos.





**16. MATERIALES DIDACTICOS Y OTROS**

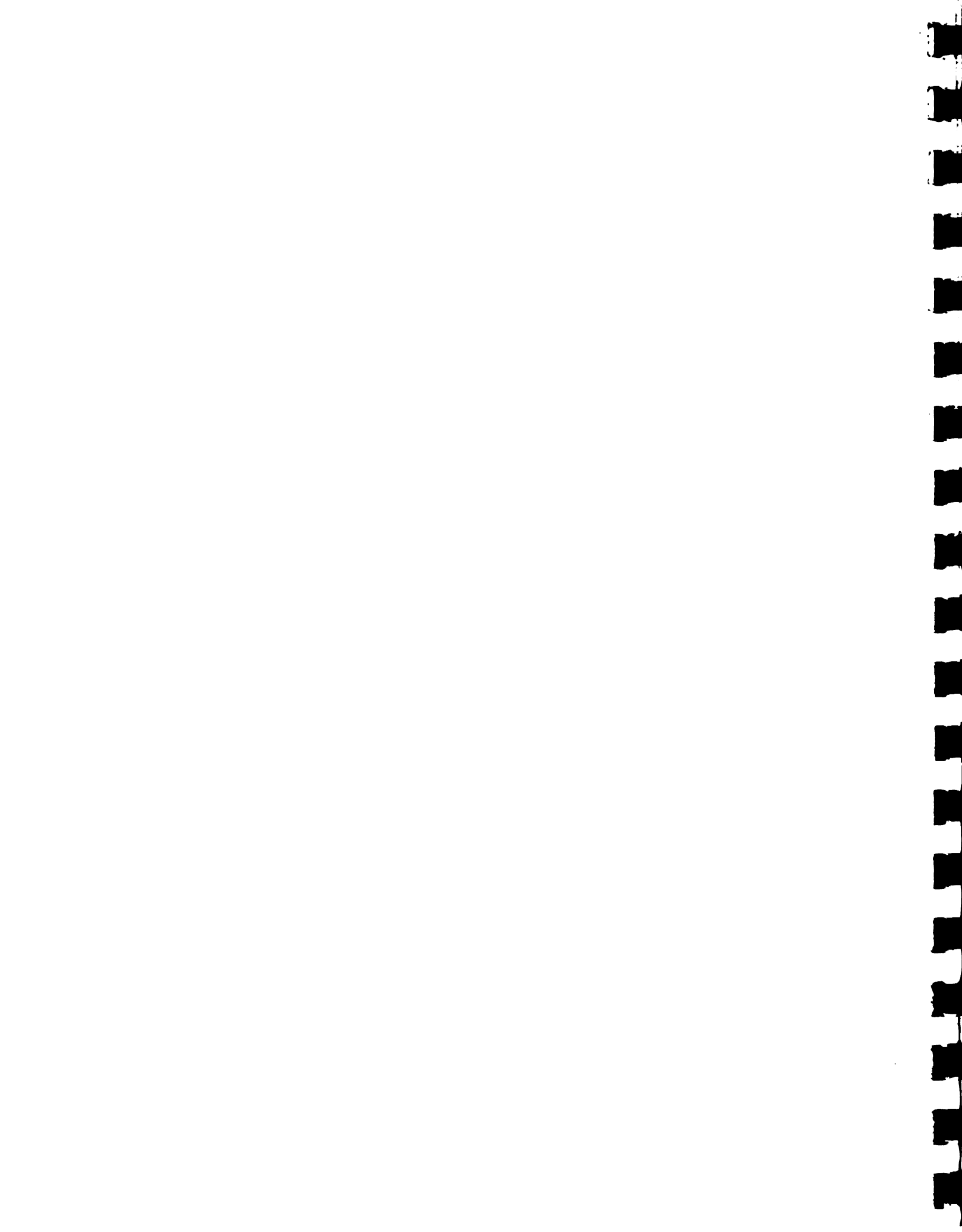
El IICA pondrá a disposición del curso originales de materiales a ser usados por los instructores; de certificados de participación "tipo"; de cuestionarios para las evaluaciones semanales y finales de curso.

**17. INFORME FINAL DEL CURSO**

Se preparará un informe final del curso que comprenderá aspectos técnicos administrativos y financieros.

**18. PRESUPUESTO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Seguidamente se presenta el presupuesto por fuente de financiamiento.

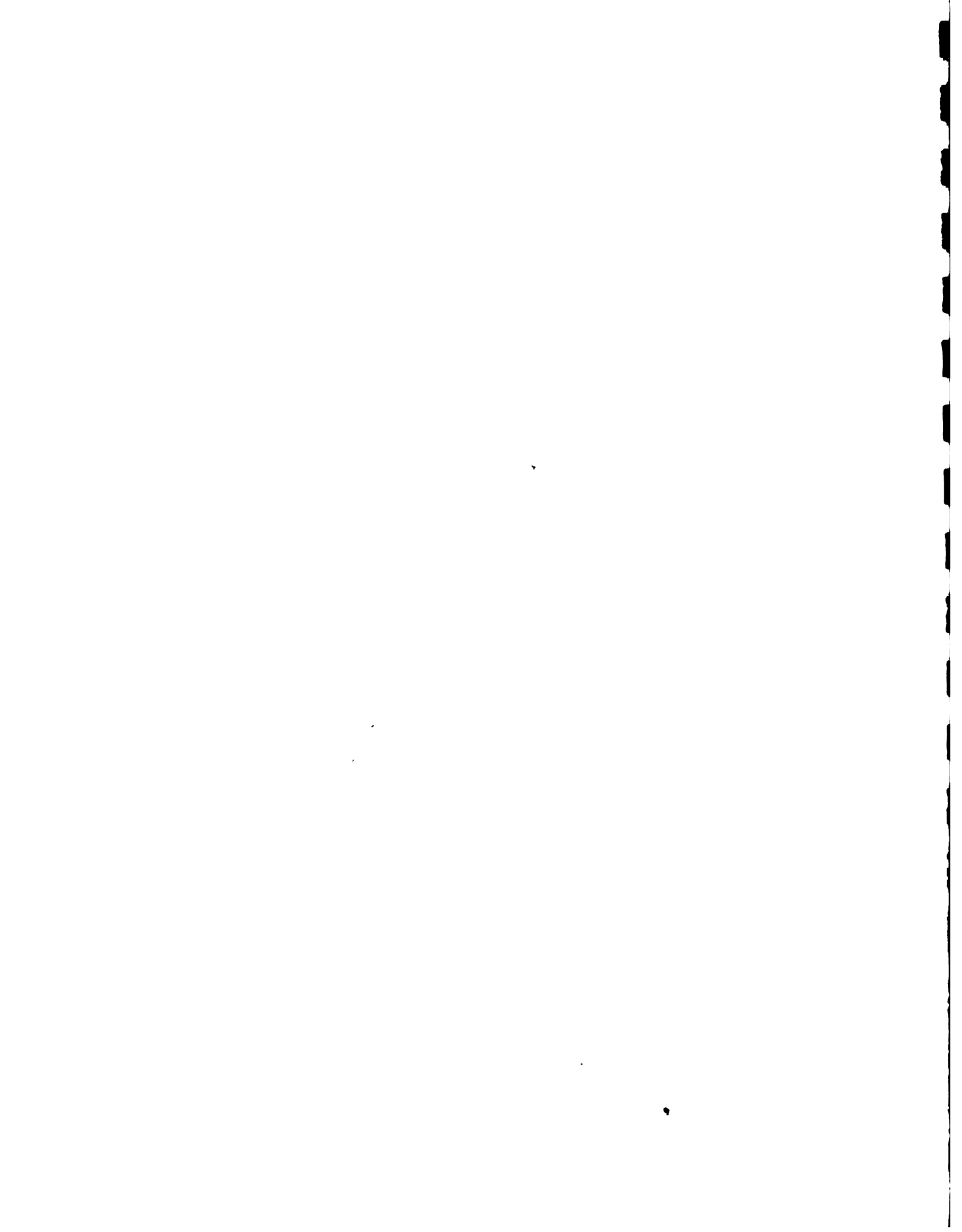


PRESUPUESTO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO  
( en US\$ dolares)

concepto	IICA	OTRA INSTITUCION	TOTAL
4.5 meses experto @ US\$ 3500/mes	15750.00		15750.00
4 pasajes SJO-PERU-SJO		3800.00	3800.00
viaticos: 105 dias @ US\$ 90.0 c/u		9450.00	9450.00
comunicaciones		950.00	950.00
materiales		550.00	550.00
secretaria ( 1 mes en San Jose)	700.00		700.00
secretaria (3.5 meses Peru)		1750.00	1750.00
reproduccion de material didactico		3600.00	3600.00
sub total	16450.00	20100.00	36550.00
imprevistos 10%	1645.00	2010.00	3655.00
CATI's* 15%		3316.50	3316.50
<b>TOTAL</b>	<b>18095.00</b>	<b>25426.50</b>	<b>43521.50</b>

NOTA : ESTE PRESUPUESTO NO INCLUYE GASTOS DE TRANSPORTE Y DE SUBSISTENCIA  
PARA LOS PARTICIPANTES, NI TAMPOCO ALQUILERES DE EQUIPOS SALONES Y OTROS.

\* Costos administrativos y tecnicos indirectos





INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACIÓN PARA LA AGRICULTURA  
APDO. 55-2200 CORONADO, COSTA RICA, TEL. 29-0222, CABLE, IICA SAN JOSÉ, TELEX. 21 44 IICA