

**SEPSA**

SECRETARIA EJECUTIVA DE PLANIFICACION  
SECTORIAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO  
Y DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES

CENTRO NACIONAL DE INFORMACION AGROPECUARIA  
CENTRO INTERNACIONAL DE INVESTIGACIONES PARA EL DESARROLLO  
INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA

INFORME DE AVANCE

PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL CENIA  
PARA MEJORAR LA CAPTACION, ANALISIS Y DIFUSION  
DE LA INFORMACION DOCUMENTAL AGROPECUARIA NACIONAL

SEPSA - CENIA / IDRC / IICA  
3 - P - 81 - 0102

OCTUBRE 1982 - SETIEMBRE 1983

Ms. DEL PILAR CRUZ SABORIO  
DIRECTORA DEL PROYECTO

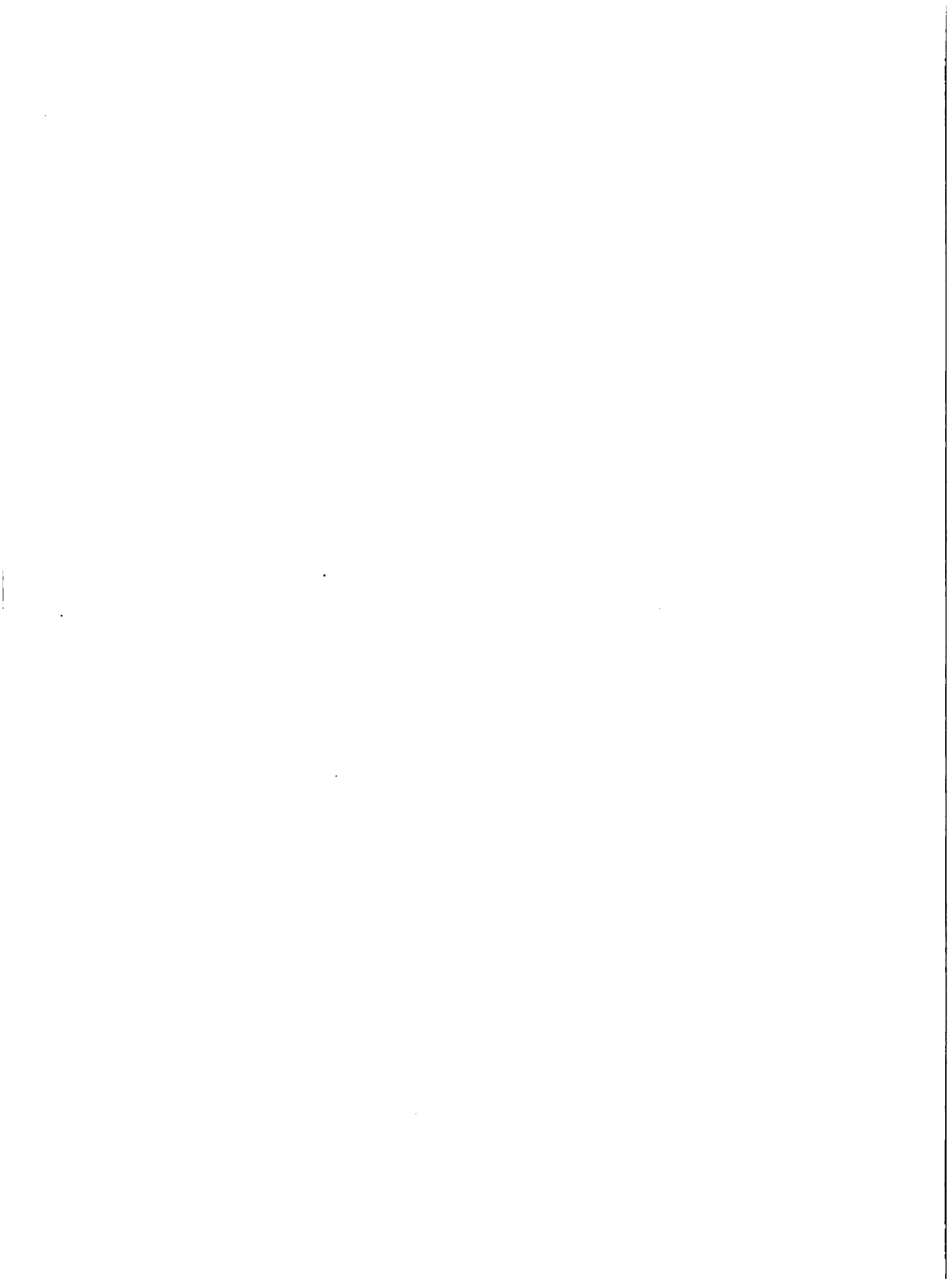
SAN JOSE, COSTA RICA  
SETIEMBRE 1983

00007882

~~001738~~

## TABLA DE CONTENIDO

	<u>Página</u>
PRESENTACION	1
I. INTRODUCCION	2
II. EL PROYECTO	3
A. OBJETIVOS DEL PROYECTO	3
B. LOCALIZACION DEL PROYECTO	3
C. ACTIVIDADES REALIZADAS	4
1. Centro de Documentación	4
2. Coordinador de la Red de Información Agropecuaria	4
3. Centro Nacional de enlace para los Sistemas AGRINTER y AGRIS	5
4. Divulgación de la Información	6
5. Capacitación	6
D. PROBLEMAS MAS SIGNIFICATIVOS	7
E. RECURSOS HUMANOS	7
F. PRINCIPALES LOGROS	8
G. PROGRESO ALCANZADO EN RELACION CON LAS METAS ESTABLECIDAS	9
H. ASEORIA TECNICA DEL PROYECTO	10
III. SITUACION FINANCIERA DEL PROYECTO	12
IV. PROGRAMACION PARA EL SEGUNDO AÑO DE EJECUCION DEL PROYECTO	15
A. ACTIVIDADES	15
B. PRESUPUESTO	16
ANEXOS	19



## PRESENTACION

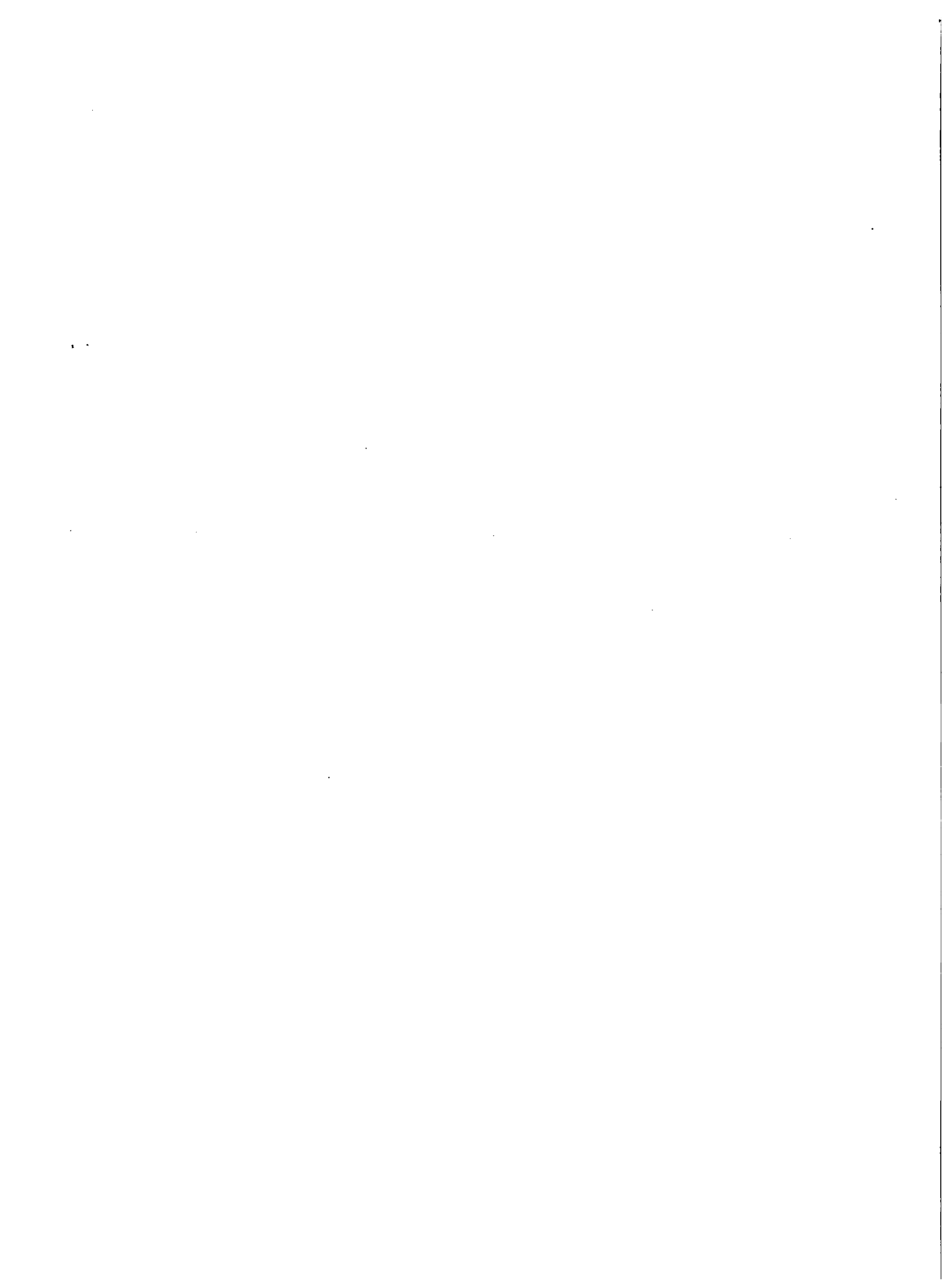
El Centro Nacional de Información Agropecuaria (CENIA) de la Secretaría Ejecutiva de Planificación Sectorial de Desarrollo Agropecuario (SEPSA) se complace en presentar a consideración del Centro Internacional de Investigaciones para el Desarrollo (CIID), el primer informe de avance del "Proyecto de fortalecimiento del CENIA para mejorar la captación, análisis y difusión de la información documental agropecuaria nacional".

Este informe corresponde al período comprendido entre el 1 de octubre de 1982 al 30 de setiembre de 1983 y detalla las actividades y desembolsos efectuados tal y como lo estipula el calendario de informes y pagos del convenio.

En la realización de las tareas programadas y en la perspectiva de las correspondientes para el próximo año de ejecución, se hace imprescindible dejar establecido un sistema de información agropecuaria, que permita el acceso simplificado a la información nacional y en un sentido más amplio, a la existente en el área.

Bajo este informe el Centro Nacional de Información Agropecuaria, se complace en ofrecer a los interesados, el presente informe, en el sentido de que se trata de un esfuerzo inicial de contribución al desarrollo de una Red Nacional de Información en el Campo Agropecuario.

  
Ma. del Pilar Cruz  
Directora de Proyecto



## I. INTRODUCCION

El "Proyecto de fortalecimiento del Centro Nacional de Información Agropecuaria (CENIA) para mejorar la captación, análisis y difusión de la información documental agropecuaria nacional" lo presentó el CENIA de la Secretaría Ejecutiva de Planificación Sectorial de Desarrollo Agropecuario a consideración del Centro Internacional de Investigaciones para el Desarrollo (CIID) en octubre de 1979.

Con la aprobación del proyecto en diciembre de 1981, se continuaron las negociaciones para establecer los procedimientos operativos a seguir para la utilización de los recursos que se asignaron al mismo. El primer desembolso por parte del CIID se efectuó en el mes de mayo de 1982 por la suma de US\$24.900.00.

Posteriormente, se elaboró el cronograma de actividades para el primer año de ejecución del proyecto. El mismo comprendió del 1° de octubre de 1982 al 30 de setiembre de 1983.

Al finalizar este primer período de trabajo, se determinó que las actividades desarrolladas por el CENIA permitieron cumplir casi en su totalidad lo programado.





## II. EL PROYECTO

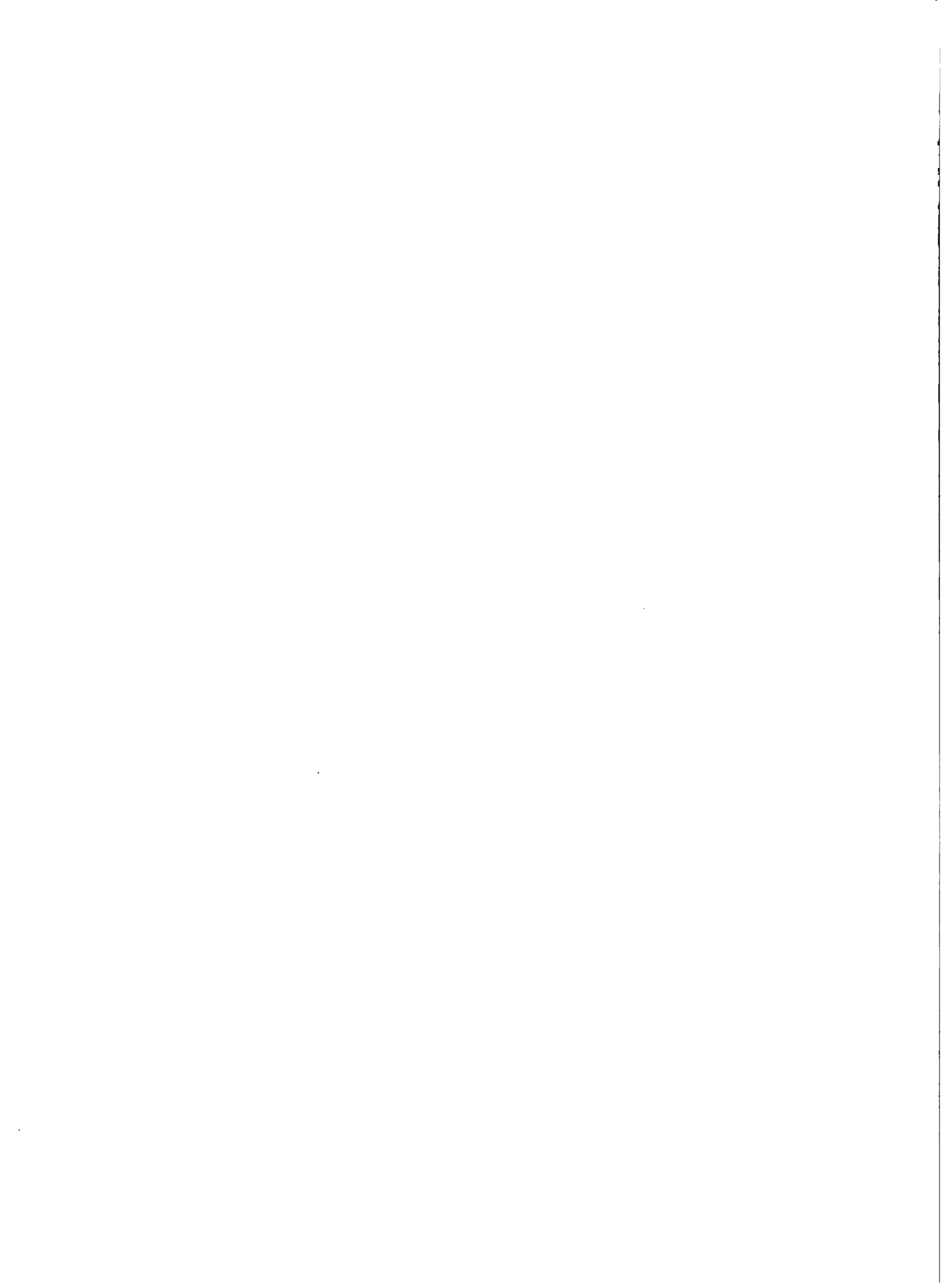
### A. OBJETIVOS DEL PROYECTO

Los objetivos definidos para el proyecto, fueron:

1. Fortalecer la capacidad técnica del Centro Nacional de Información Agropecuaria (CENIA) como coordinador del Sistema de Información Agropecuaria de Costa Rica (SIACR).
2. Desarrollar capacidad para procesar información en otras instituciones para que puedan participar eficazmente en SIACR.
3. Establecer una red eficaz de bibliotecas agrícolas y centros de documentación.
4. Fortalecer los recursos humanos de estos centros informativos y bibliotecas.
5. Desarrollar los mecanismos para alcanzar el objetivo de 95 por ciento de captura de la documentación agrícola generada en el país.
6. Poner esta información al alcance de los investigadores, planificadores y la comunidad agrícola.
7. Desarrollar la capacidad del CENIA para continuar SIACR sin ayuda externa.

### B. LOCALIZACION DEL PROYECTO

El proyecto es ejecutado por el Centro Nacional de Información Agropecuaria (CENIA) de la Secretaría Ejecutiva de Planificación Sectorial de Desarrollo Agropecuario y de Recursos Naturales Renovables, (SEPSA), San José de Costa Rica. Ver Anexo 1.



## C. ACTIVIDADES REALIZADAS

Las actividades realizadas por el CENIA hasta la fecha se han orientado hacia su promoción, definición del papel que este juega dentro del sector agropecuario nacional y consolidación de su imagen como Centro Coordinador una vez, que se establezca la Red de Información Agropecuaria Nacional, que será la que dicte en el futuro las políticas y directrices en materia de información agropecuaria.

### 1. Centro de Documentación

De los aspectos más significativos contemplados en el proyecto, están la consolidación de la capacidad técnica y operativa del CENIA. Para ello fue necesario fortalecer su colección bibliográfica, adquiriendo libros de texto técnicos, así como diccionarios y enciclopedias especializadas, para la colección de referencia. Ver Anexos 2 y 3.

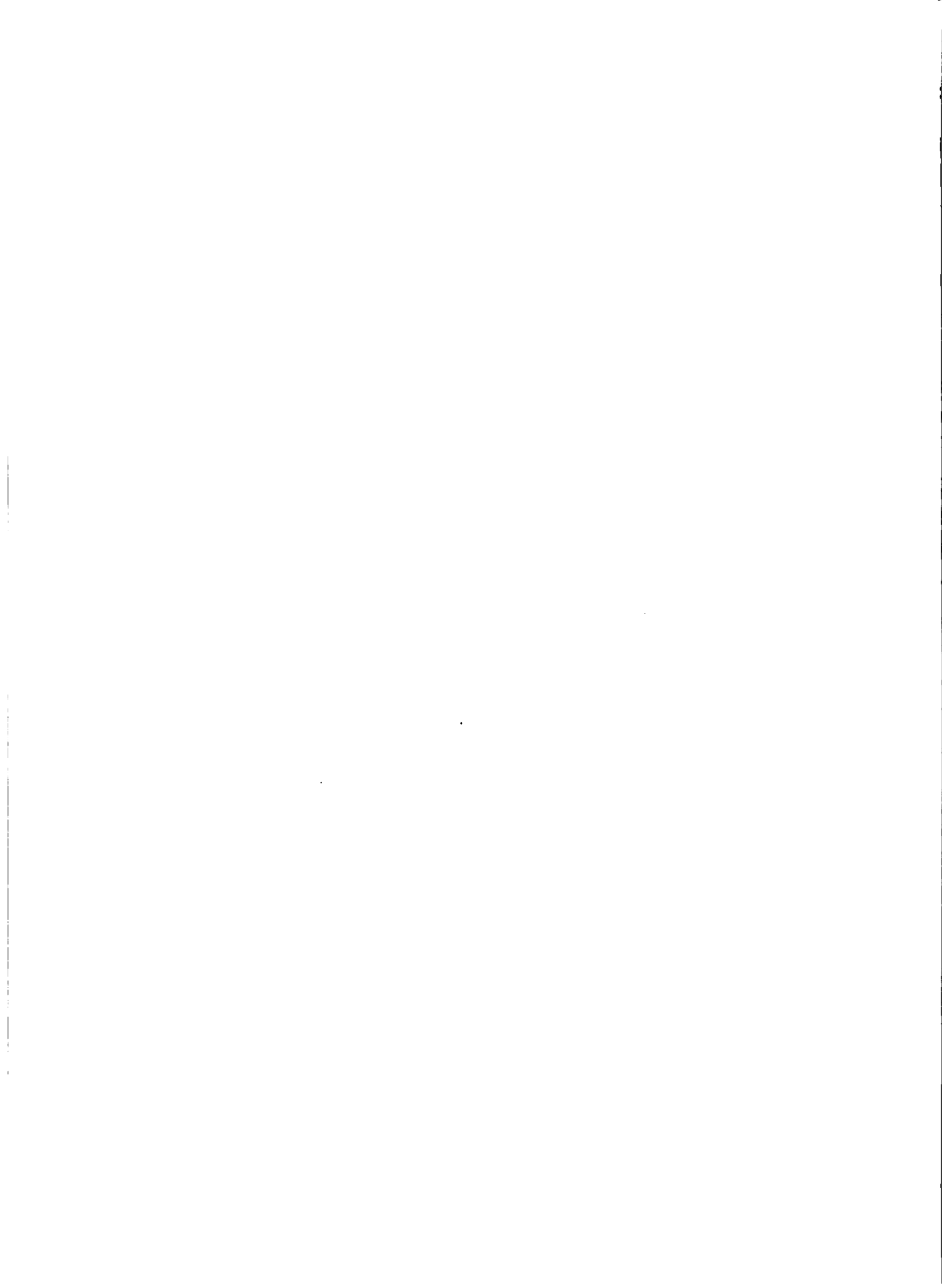
También se le suministró al CENIA el equipo necesario para realizar sus múltiples funciones. El mismo se constituye de:

- Tarjeteros.
- Una máquina duplicadora de fichas.
- Una máquina de escribir eléctrica.

Otros aspectos importantes fueron: la encuadernación de la colección del periódico gubernamental "La Gaceta" (período 1976-1983), la reestructuración de una cantidad considerable de textos que se encontraban en mal estado y el abastecimiento regular de los materiales necesarios para el funcionamiento del CENIA.

### 2. Coordinador de la Red de Información Agropecuaria

La meta más importante del proyecto, es el establecer y poner en marcha la Red de Información Agropecuaria de la cual, el CENIA será su Centro Coordinador. Para este fin, las actividades efectuadas han sido:



- Identificar las instituciones del sector agropecuario nacional que poseen una unidad de información dedicada a adquirir, procesar y divulgar el material bibliográfico. Ver Anexo 4.
- Preparar un cuestionario, con el fin de conocer la situación de las unidades de información del sector en cuanto a recursos financieros, recursos humanos, servicios y funciones técnicas entre otras. Ver Anexo 5.
- Elaborar con base en la información suministrada en los cuestionarios, un directorio nacional de unidades de información en el campo agropecuario y sus áreas afines.
- Publicar el "Directorio Nacional de Unidades de Información" para ser distribuido a los servicios de información nacionales, organismos del sector e instituciones y centros de información internacionales.
- Cooperar con las unidades de información identificadas en el sector, para mejorar su funcionamiento e informarlas desde ya sobre los esfuerzos que se realizan para establecer la Red de Información.
- Contratar un consultor para que elabore el diseño estructural de la Red, sus estatutos, reglamentos y plan de acción a seguir en los primeros dos años.
- Conocer las experiencias de otros países, sobre el establecimiento de redes de información.

### 3. Centro Nacional de Enlace para los Sistemas AGRINTER y AGRIS

El CENIA como centro de enlace del sistema AGRINTER opera desde 1979, para el AGRIS a partir de 1982.

Para cumplir eficazmente esta función, inició una campaña de motivación y concientización en cada una de las instituciones del Sector, para que éstas envíen al CENIA toda la información que produzcan. Esta campaña ha dado sus resultados, aumentando el insumo de Costa Rica para AGRINTER y AGRIS, en un 31 por ciento a setiembre de 1983 con respecto a 1982.



Debe destacarse el aporte que brinda al sistema AGRINTER el Centro de Documentación de la Asociación Bananera Nacional (ASBANA).

#### 4. Divulgación de la Información

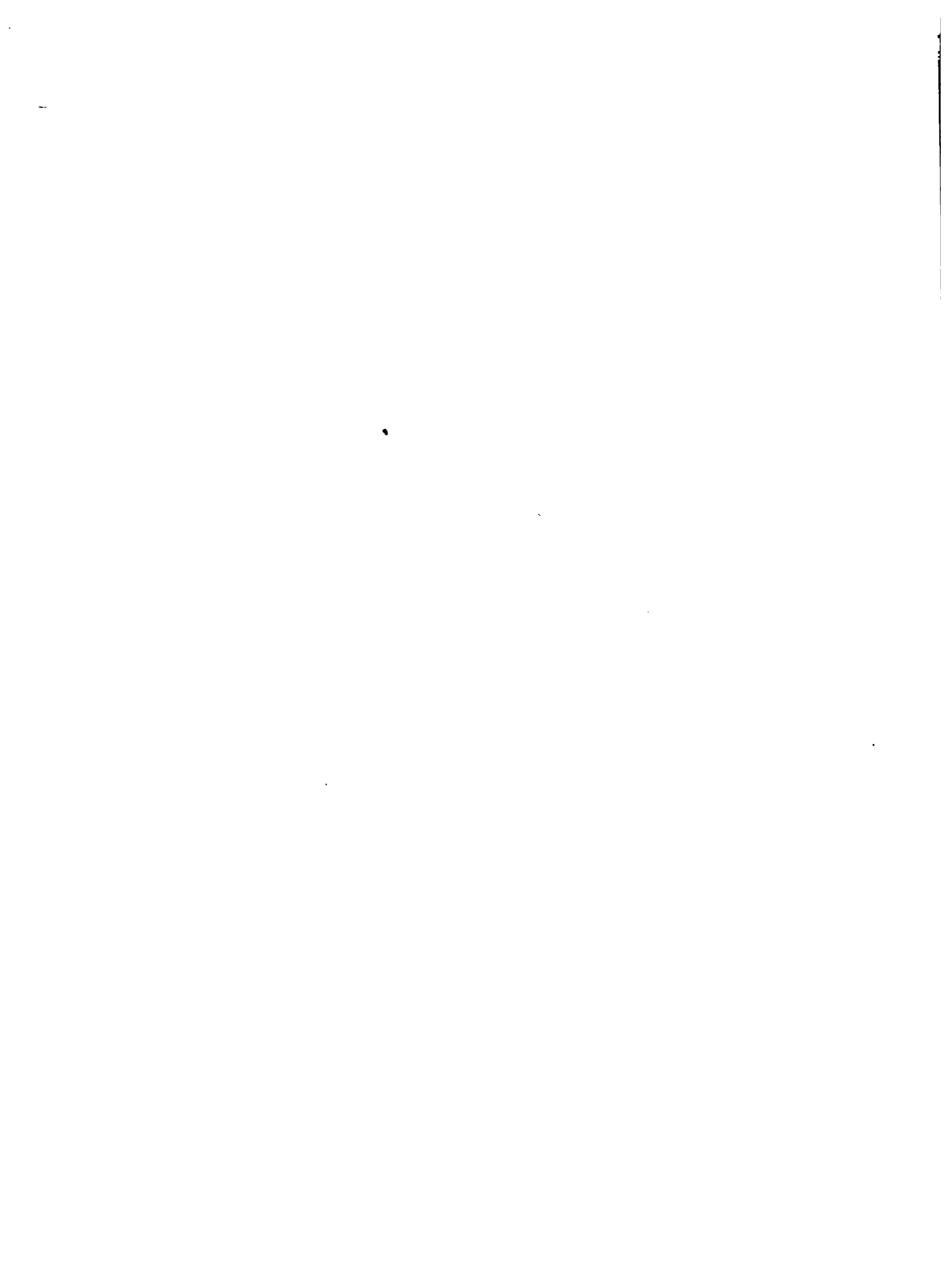
- Se publicaron los Boletines Bibliográficos 3 y 4 correspondientes al año 1982 y números 1, 2 y 3 del año en curso. En éstos dos últimos colaboró el Centro de Documentación de la Asociación Bananera Nacional (ASBANA).
- Se publicó "La Bibliografía Nacional sobre Investigación y Tecnología Agropecuaria" período 1979-1982.
- Actualmente se encuentra en proceso la compilación de la Bibliografía Agropecuaria Nacional Suplemento 1980-1983. El propósito de la misma es dar a conocer toda la producción literaria del Sector Agropecuario Nacional.

#### 5. Capacitación

Con el apoyo financiero del proyecto y una beca del Instituto Interamericano de Cooperación Agrícola (IICA), se representó a Costa Rica por medio del CENIA en la "XIV Mesa Redonda del Sistema Interamericano de Información Agrícola AGRINTER" celebrada en el mes de junio en Mayagüez, Puerto Rico.

Se visitó el Centro Nacional de Documentación Agropecuaria (CENADOA) de la República Dominicana, con el objetivo básico de conocer en detalle su experiencia en el manejo de la Red Nacional de Información Agropecuaria (REDIAGRO) y otros aspectos de su operación como:

- Funciones técnicas del Centro y servicios que este brinda a los usuarios.
- Servicios a través de la base de datos de literatura agrícola nacional.
- Actividades y funciones que realiza el Centro como coordinador de la Red.





- Avance y funcionamiento del Subsistema de Información Agrícola.
- Captación y procesamiento de la literatura nacional.
- Adiestramiento a personal nacional.

#### D. PROBLEMAS MAS SIGNIFICATIVOS

El problema que más afectó la marcha del proyecto fue de tipo administrativo. El cambio de directrices a nivel de SEPSA motivó la paralización parcial del proyecto y el cambio de su director.

Otro problema presentado se relaciona con el atraso en el envío de la literatura solicitada en el exterior; lo anterior motivó que la partida presupuestada para este fin no se ejecutara en su totalidad.

#### E. RECURSOS HUMANOS

Los técnicos contratados en este primer año, tanto los permanentes como los temporales, fueron la base fundamental para el logro de las metas establecidas. Estos técnicos fueron:

- María del Pilar Cruz Saborío

Título: Bibliotecóloga

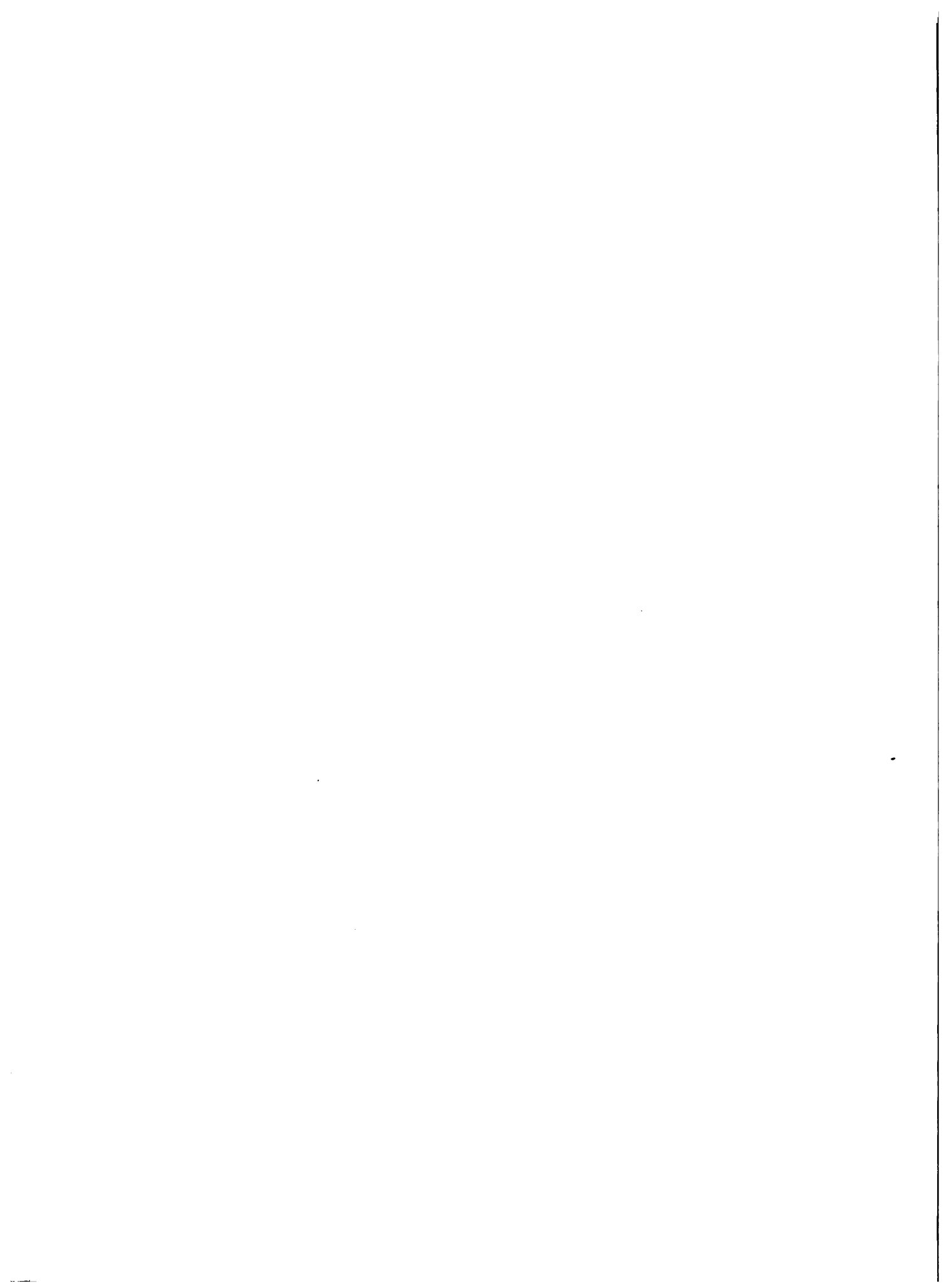
Puesto: Directora del Proyecto

Funciones: Coordinar la ejecución del proyecto; supervisar y colaborar en el diseño Estructural de la Red de Información para el Sector Agropecuario Nacional; asesorar en las funciones del CENIA como centro de enlace AGRINTER para Costa Rica; controlar el presupuesto del proyecto y los desembolsos del mismo; ejecutar el presupuesto programado para el proyecto y supervisar todas las labores que realiza el CENIA.

- Damaris Vargas Rodríguez

Título: Estudiante de bibliotecología

Puesto: Asistente de bibliotecología



**Funciones:** Ofrecer al público todos los servicios que brinda el CENIA; realizar las estadísticas de usuarios atendidos y documentos prestados; distribuir los boletines bibliográficos y otras publicaciones que realice el CENIA; compilar bibliografías especializadas y realizar el préstamo interbibliotecario con otras unidades de información.

- **Iracema Cerdas Araya**

**Puesto:** Auxiliar de Bibliotecología

**Funciones:** Realizar aquellas labores mecanográficas y secretariales del CENIA.

- **María Esther Fallas Fallas**

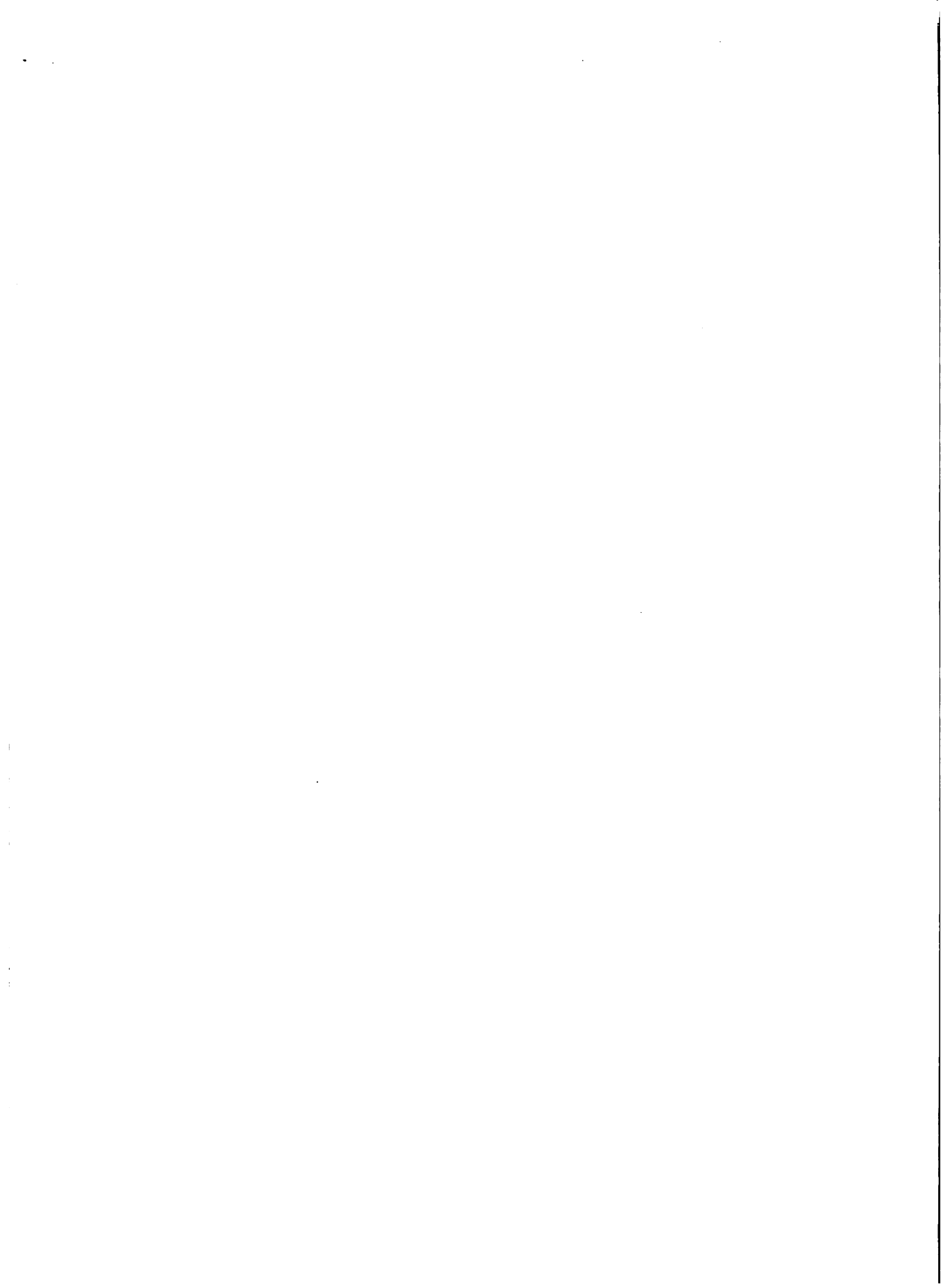
**Puesto:** Asistente de Bibliotecología

**Funciones:** Trabajo temporal para procesar la literatura técnica nacional y agilizar el procesamiento del insumo nacional a enviar al Centro Interamericano de Documentación e Información Agrícola para ser incluido en los sistemas AGRINTER y AGRIS.

Estos técnicos mostraron un buen desempeño en sus actividades motivando una mayor divulgación del CENIA a nivel sectorial y nacional.

## F. PRINCIPALES LOGROS

1. En relación con el Centro de Documentación el logro más significativo, corresponde al fortalecimiento de su colección bibliográfica, brindándole de esta manera herramientas de consulta a sus usuarios.
2. Otro logro, ha sido la cooperación técnica suministrada a las unidades de información del sector a fin de orientar su funcionamiento y especializar, en la medida de lo posible sus acciones.
3. Se definieron canales o áreas de comunicación para una mayor captación de la información agropecuaria nacional, fortaleciendo de esta manera la colección nacional básica del CENIA.



4. Se identificó literatura agropecuaria nacional para ser incluida en el suplemento de la Bibliografía Nacional.
5. Se recopiló la información sobre el estado actual de cada una de las unidades de información del sector mediante lo cual se organizó el "Directorio Nacional de Unidades de Información" en el campo agropecuario y sus áreas afines.
6. Se iniciaron los trabajos concernientes al diseño de la Red Nacional de Información Agropecuaria.
7. Se logró dotar al CENIA del equipo y materiales indispensables para su funcionamiento.
8. Se aumentó el insumo de Costa Rica, para los Sistemas AGRINTER y AGRIS.
9. Se adoptaron los mecanismos necesarios para divulgar la información adquirida y procesada en el CENIA.

#### G. PROGRESO ALCANZADO EN RELACION CON LAS METAS ESTABLECIDAS

De acuerdo con las metas establecidas en el primer año de ejecución del proyecto, el grado de cumplimiento de las mismas ha sido: (Ver Anexo 6).

1. Haber consolidado la organización del CENIA y aumentado su colección en todos los tipos de documentos posibles (en proceso).
2. Al finalizar el proyecto el CENIA deberá tener la capacidad suficiente para analizar un 95 por ciento de los documentos agropecuarios producidos en el país (en proceso).
3. Haber integrado la red de Centros de Documentación del Sector Agropecuario (en proceso).
4. Proyectar los servicios de información de AGRINTER y AGRIS por lo menos a 1.000 usuarios (en proceso).
5. Haber capacitado 15 personas en la metodología de AGRINTER y AGRIS (sin cumplir).
6. Haber compilado la información necesaria para elaborar la Bibliografía Agropecuaria de Costa Rica (en proceso).



7. Haber colaborado en el establecimiento de tres Centros de Documentación en instituciones claves del sector (sin cumplir).
8. Dejar la estructura y mecanismo que aseguren la continuidad de las acciones del proyecto (en proceso).

Considerando que el proyecto cumple el primer año de ejecución y que la mayoría de las metas se encuentran en proceso de realización, podemos decir que el progreso alcanzado por el proyecto es óptimo.

#### H. ASESORIA TECNICA DEL PROYECTO

El "Proyecto de fortalecimiento para mejorar la captación, análisis y difusión de la información documental agropecuaria", fue formulado por personeros del CENIA con el apoyo técnico de funcionarios del Centro Interamericano de Documentación e Información Agrícola (CIDIA) del IICA.

Para la ejecución del proyecto se indicó que los organismos participantes serían: el Centro Internacional de Investigaciones para el Desarrollo (CIID) como el ente financiero, el Centro Nacional de Información Agropecuaria (CENIA) como el ejecutador del proyecto y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA) como cuerpo asesor del mismo.

Es importante señalar, que en el primer año de ejecución del proyecto, el IICA colaboró no solo como asesor técnico en el desarrollo de las diversas actividades realizadas por el proyecto; si no también, en el manejo administrativo, de los recursos incorporados para la ejecución del proyecto. Deseamos hacer énfasis en la importancia de esta doble participación del IICA, tanto como organismo de cooperación técnica, como de administrador de los fondos respectivos.

A continuación se presentan algunas de las actividades en las que se contó con la cooperación del IICA por medio del asesor Dr. Hugo Cáceres Ramos, especialista en información.





### 1. Adquisición de Obras de Referencia

Para esta actividad se visitaron las bibliotecas del IICA, con el fin de identificar las obras de referencia existentes en éstas, y adquirir las de importancia para el CENIA y las instituciones del sector.

### 2. Inventario Nacional de las Unidades de Información Vinculadas al Sector Agropecuario

Para esta etapa del proyecto, se contó con la colaboración de un Asesor del CIDIA, en la elaboración del Cuestionario dirigido a los encargados de los servicios de información especializados o relacionados con el campo agropecuario.

### 3. Diseño de la Red Nacional de Información Agropecuaria

La colaboración del CIDIA en esta actividad consistió en:

- identificar los términos de referencia a desarrollar por el consultor a contratar;
- colaborar en la escogencia del profesional nacional más idóneo para realizar el trabajo de diseño de la Red;
- Supervisar el trabajo efectuado por el consultor y hacer las recomendaciones necesarias;

Para las restantes actividades desarrolladas por el proyecto, siempre se contó con las asesorías del IICA a través del Centro Interamericano de Documentación e Información Agrícola.



### III. SITUACION FINANCIERA DEL PROYECTO

El presente informe presupuestal es con carácter preliminar, dado que el mismo, obedece al movimiento contable que registra CENIA internamente. El informe financiero oficial se presentará al CIID posteriormente, una vez que el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA), por medio de su Oficina en Costa Rica, lo confeccione en forma definitiva, dado que ese organismo se encargó de la administración de los fondos.

Durante el primer año de vigencia del Proyecto la ejecución presupuestal se cumplió en un 80 por ciento, conforme lo programado hasta el 30 de setiembre de 1983.

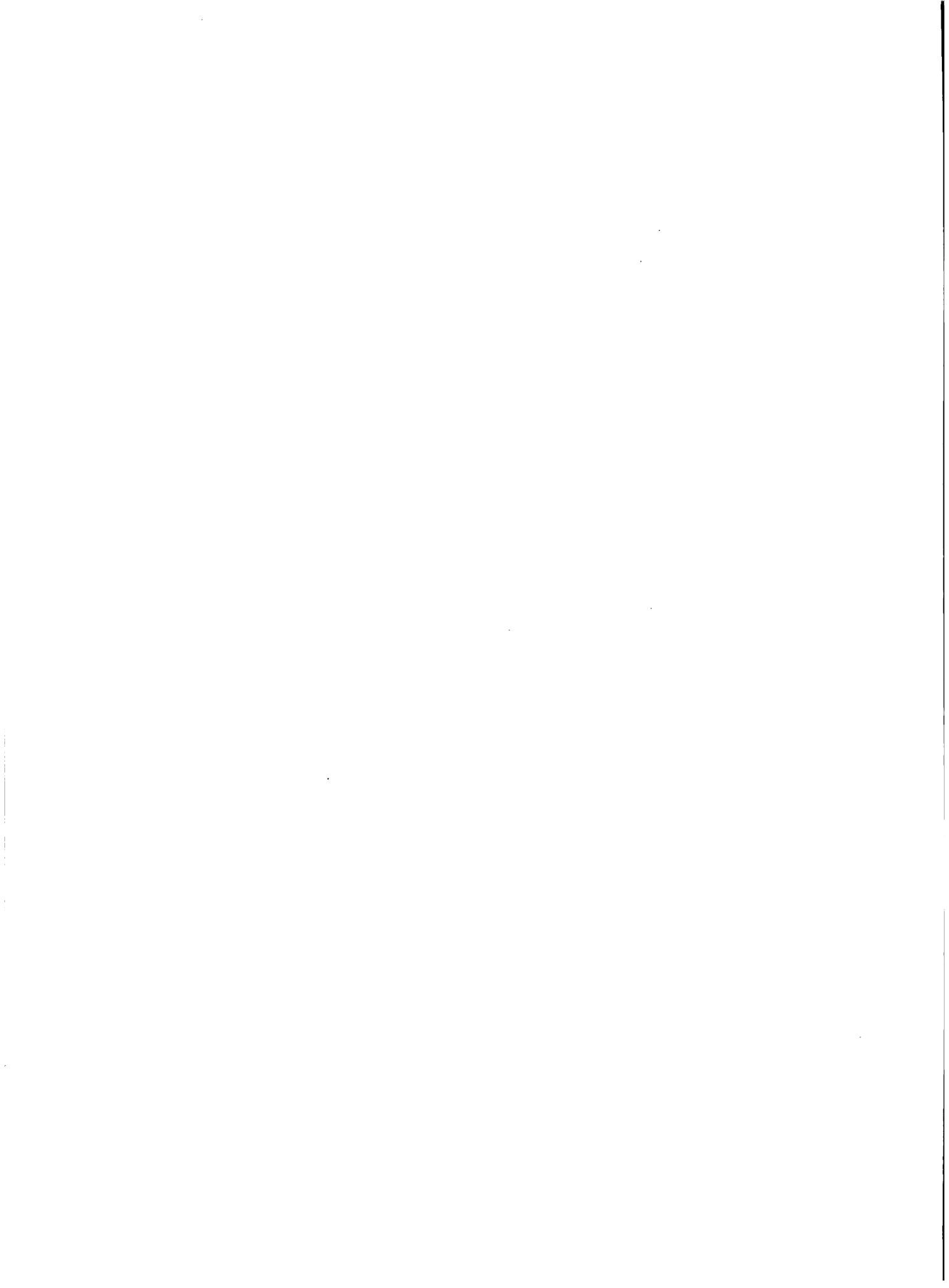
#### A. PERSONAL

La partida destinada a la contratación de personal nacional, absorbió el 72 por ciento del monto inicial presupuestado para dicha partida. El no haber logrado el 100 por ciento obedece a que en un principio se había considerado cubrir los salarios hasta el mes de diciembre inclusive, lo que originó el disponible de aproximadamente US\$3.871,80.

#### B. OPERACIONES

En esta partida el gasto efectuado cubrió el 85,2 por ciento de lo programado. Los principales componentes de dicha partida fueron Adquisiciones de obras de referencia y libros técnicos y Consulta anual que permitió cubrir los gastos de viaje del Director de SEPSA y Directora del CENIA al Centro Nacional de Documentación (CENADDA) en República Dominicana.

Otro rubro que compone la partida operaciones es el de Capacitación y que se empleó para sufragar en parte los gastos que demandó la participación de un funcionario del CENIA en la "XIV Mesa Redonda del Sistema AGRINTER en Mayagüez, Puerto Rico".



**C. EQUIPO**

La partida de Equipo se empleó en la adquisición de una máquina duplicadora de fichas, una maquina de escribir y tarjeteros.

**D. SERVICIOS GENERALES**

Lós Servicios Generales cubren la compra de materiales y suministros necesarios para cumplir con las labores que a diario ejecuta el CENIA.

Efectuada la confrontación de lo gastado con lo programado se estima que del primer desembolso efectuado se obtendrá un disponible de aproximadamente U.S\$5.059,18. Este remanente se utilizará en el segundo año de ejecución del Proyecto y será empleado para fortalecer la partida de Equipo que se programó para el nuevo desembolso.

En el Cuadro 1 se presenta un desglose del presupuesto por partida y objeto del gasto.



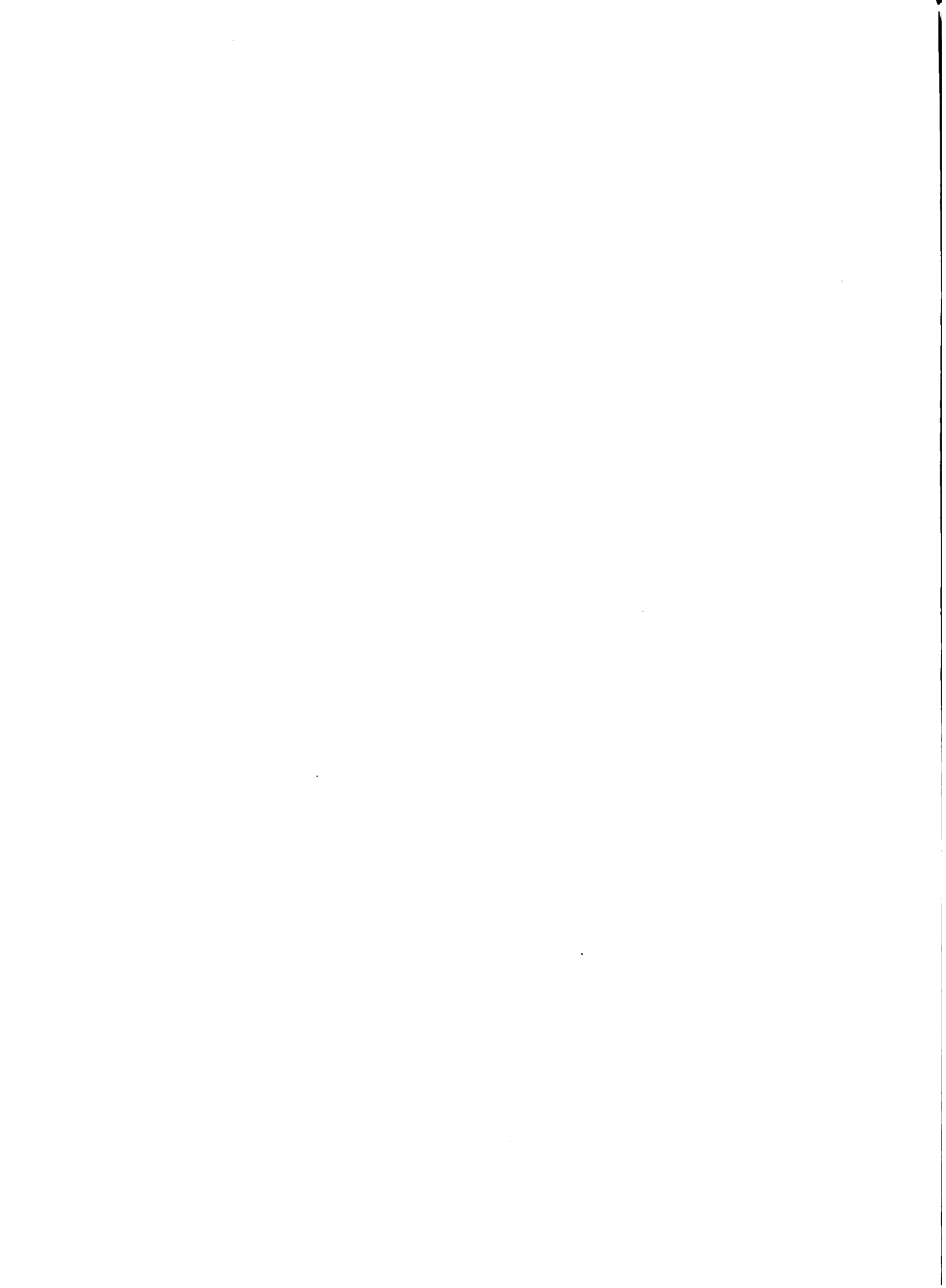
## Cuadro 1

CONVENIO SEPSA-CENIA/IDRC/IICA  
Ejecución presupuestal (US dólares) 1/

Octubre 1982 - Setiembre 1983

PARTIDAS	PRESUPUESTO	GASTOS	DISPONIBLE	EJECUCION (%)
<u>PERSONAL NACIONAL</u>	<u>13.978,00</u>	<u>10.106,20</u>	<u>3.871,80</u>	<u>72,3</u>
<u>OPERACIONES</u>	<u>6.713,00</u>	<u>5.720,69</u>	<u>992,31</u>	<u>85,2</u>
-Adquisiciones	3.500,00	2.727,71	772,29	
-Capacitación	300,00	288,00	12,00	
-Consulta Anual	2.000,00	2.081,47	(81,47)	
-Boletfn	913,00	623,51	289,49	
<u>EQUIPO</u>	<u>2.909,00</u>	<u>2.709,53</u>	<u>199,47</u>	<u>93,1</u>
<u>SERVICIOS GENERALES</u>	<u>1.300,00</u>	<u>1.304,40</u>	<u>(4,40)</u>	<u>100,3</u>
	24.900,00	19.840,82	5.059,18	79,7

1/ Cifras preliminares.





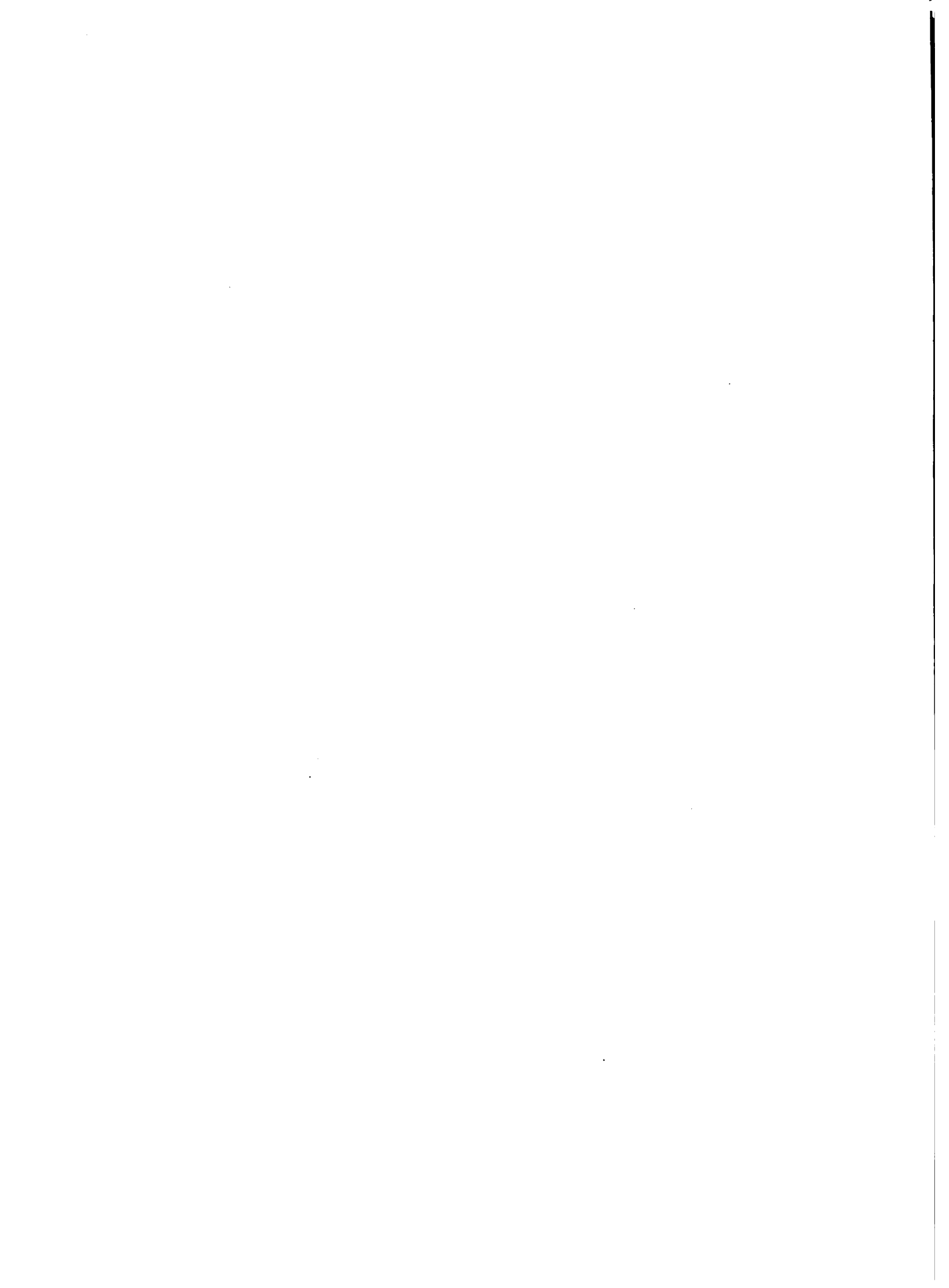
#### IV. PROGRAMACION PARA EL SEGUNDO AÑO DE EJECUCION DEL PROYECTO

##### A. ACTIVIDADES

Para lograr la continuidad del proyecto y fortalecer la acción del Centro Nacional de Información Agropecuaria, CENIA, se han identificado las actividades que para el período octubre 1983 - setiembre 1984 estaría realizando el CENIA en su afán de lograr su consolidación y cumplimiento de las metas programadas.

Las actividades son:

1. Realizar el diseño definitivo de la Red Nacional de Información Agropecuaria.
2. Organizar la Reunión Nacional de Unidades de Información para exponer el diseño de la Red Nacional de Información Agropecuaria.
3. Establecimiento de la Red Nacional de Información Agropecuaria y realizar el diseño operativo de la misma.
4. Asesorar las unidades de información del Sector, que integren la red y operen como centro coordinador de la misma.
5. Publicar el Suplemento de la Bibliografía Agropecuaria de Costa Rica.
6. Publicar el Directorio Nacional de unidades de información en el campo agropecuario y sus áreas afines.
7. Publicar los Boletines Bibliográficos.
8. Brindar servicios de Información a los usuarios.
9. Identificar y procesar la literatura Agrícola Nacional.
10. Adquirir equipo y materiales necesarios
11. Adquirir la literatura técnica nacional e internacional.
12. Preparación de informes de avance del proyecto.



En el Anexo 7 se presentan el programa operativo a ser ejecutado por el CENIA durante 1983-84

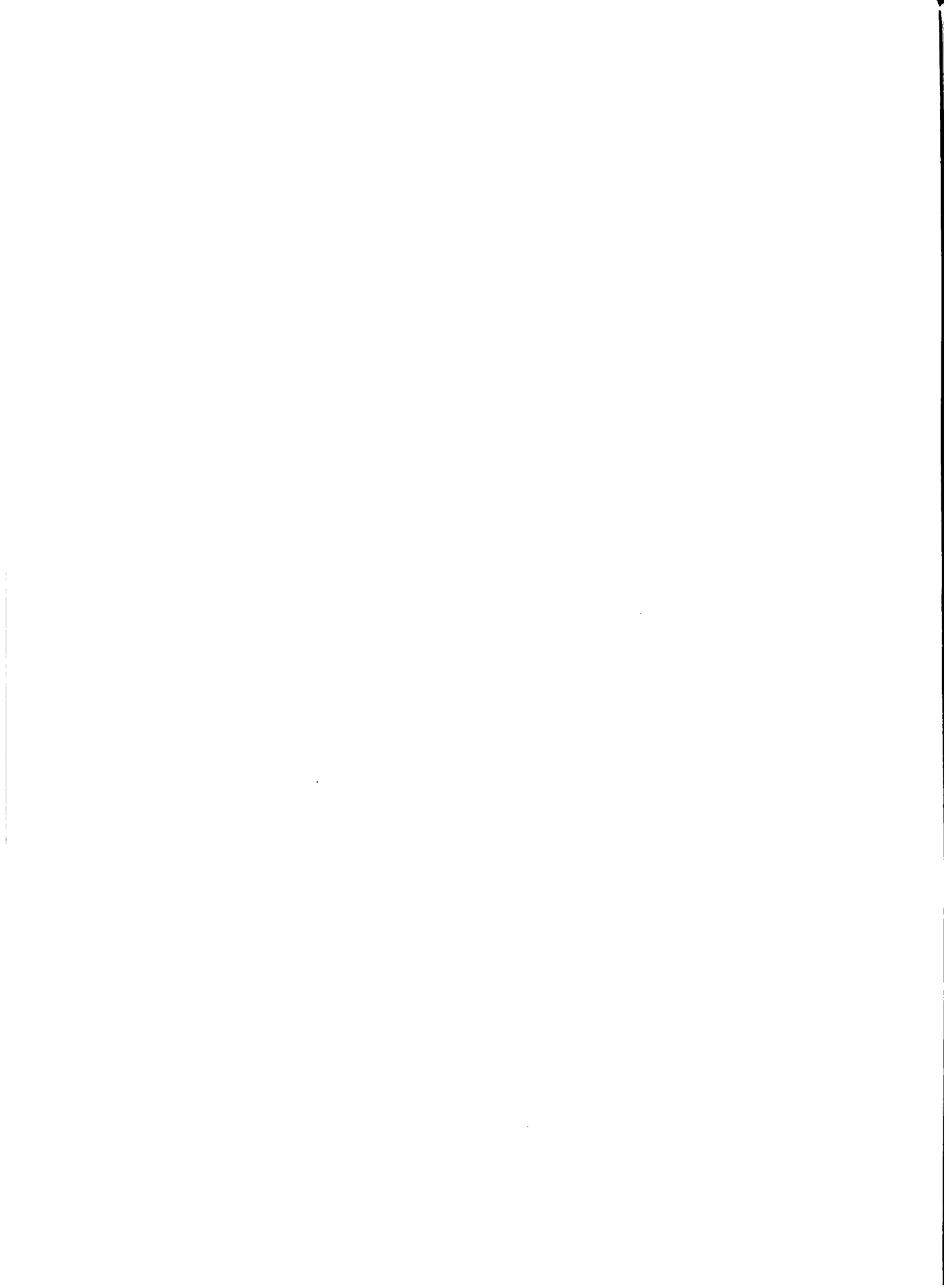
## B. PRESUPUESTO

Para realizar las actividades programadas, es necesario darles contenido económico en función de cubrir gastos de personal, compra de equipo, servicios generales y gastos operativos, cuyo monto global asciende a U.S.\$27.000.00. Adicional a esta suma calculada, se incluirán U.S.\$5.059.18 del saldo disponible del primer desembolso y que se utilizarán para reforzar la partida correspondiente a equipo.

En el Cuadro 2 se desgloza el destino que se le dará al monto solicitado.

En el Cuadro 3 se presenta el detalle por actividad de los costos de operación y servicios generales necesarios para cumplir con lo programado.

En el Anexo 8 se adjunta el detalle por actividad en función de su fecha de ejecución, responsables y costo.



SECRETARIA EJECUTIVA DE PLANIFICACION SECTORIAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO (SEPSA)  
CENTRO NACIONAL DE INFORMACION AGROPECUARIA (CENIA)

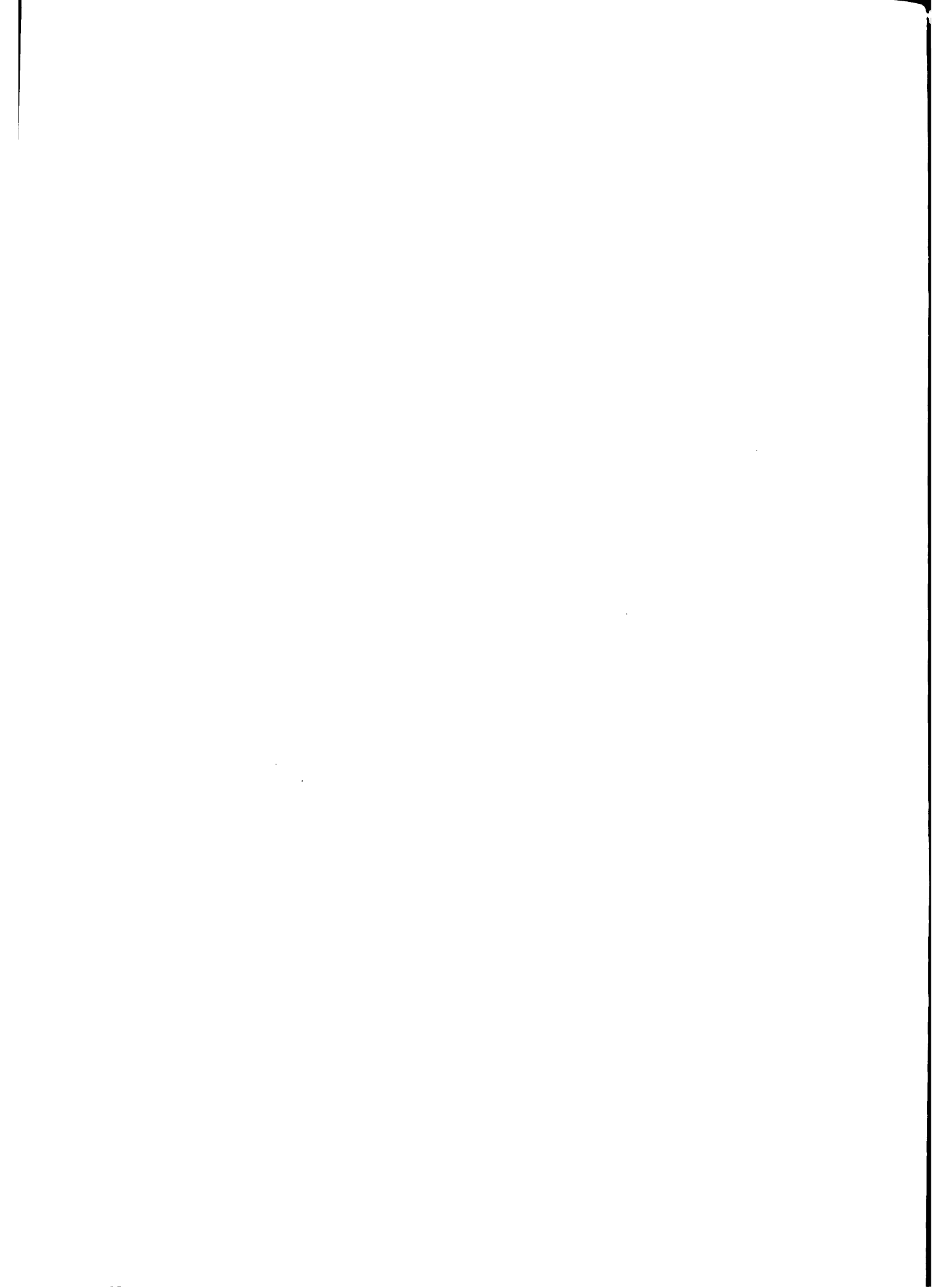
Proyecto de fortalecimiento del CENIA para mejorar  
la captación, análisis y difusión de la información  
documental agropecuaria nacional

Proyecto SEPSA-CENIA/IDRC/IICA

Presupuesto Octubre 1983 - Setiembre 1984

1. Personal	\$16.900
2. Equipo	
Estantes	750
1 mesa de lectura	250
1 lectora de microfichas	750
1 carro para trasladar libros	150
	<u>\$ 1.900</u>
3. Servicios Generales	
Materiales y útiles	600
Otros servicios	1.000
	<u>\$ 1.600</u>
4. Operaciones	6.600
TOTAL	<u>\$27.000 1/</u>

1/ El saldo disponible al período 82-83 de US\$5.059,18 y se adicionará al presupuesto a ejecutar en el período 83-84, para reforzar la partida correspondiente a equipo.



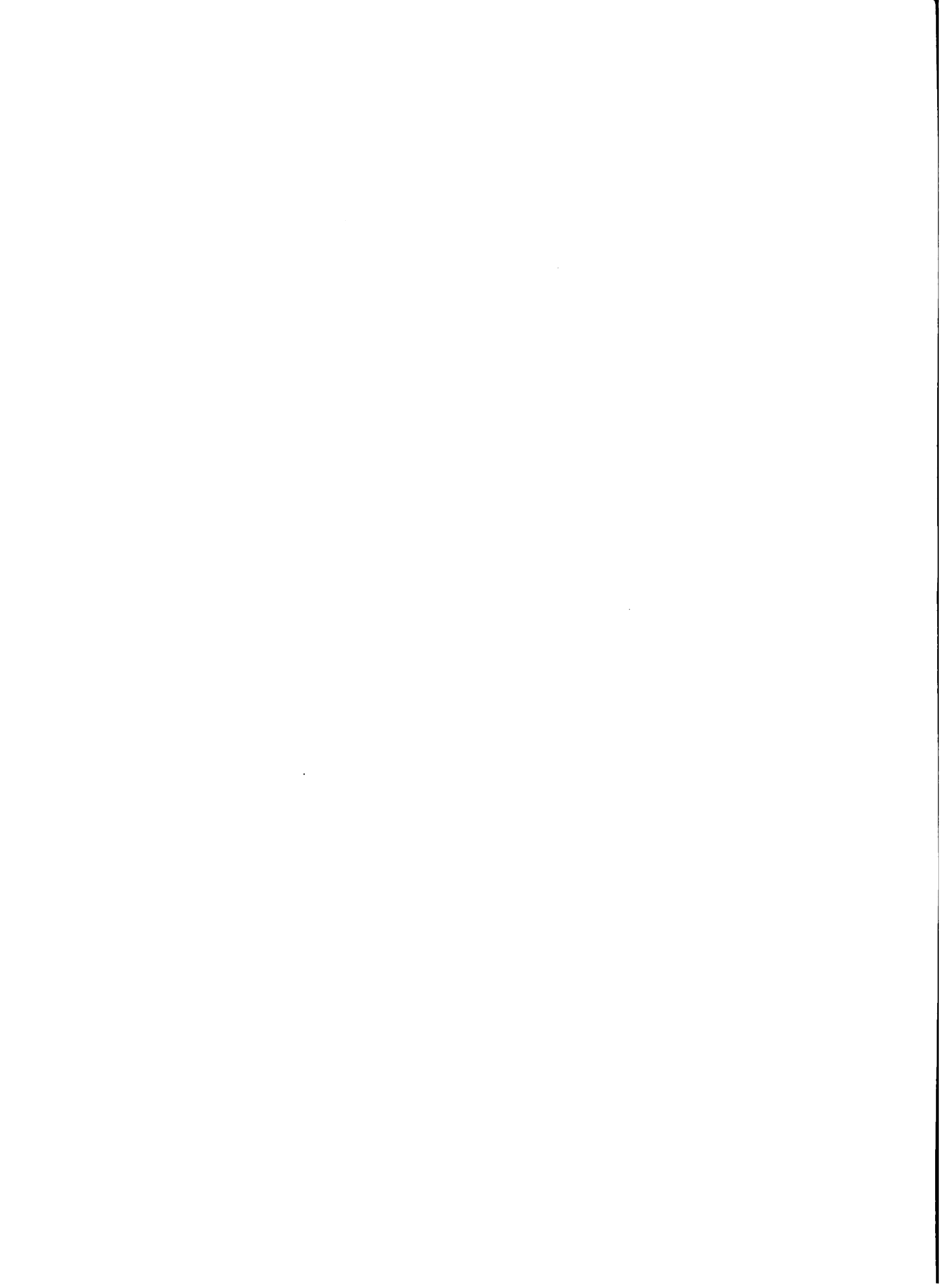
SECRETARIA EJECUTIVA DE PLANIFICACION SECTORIAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO (SEPSA)  
CENTRO NACIONAL DE INFORMACION AGROPECUARIA (CENIA)

Proyecto de fortalecimiento del CENIA para mejorar  
la captación, análisis y difusión de la información  
documental agropecuaria nacional

Proyecto SEPSA-CENIA/IDRC/IICA

Costos del Proyecto (US\$) en los rubros correspondientes a costos  
de operación y contratos generales  
octubre 1983 - setiembre 1984

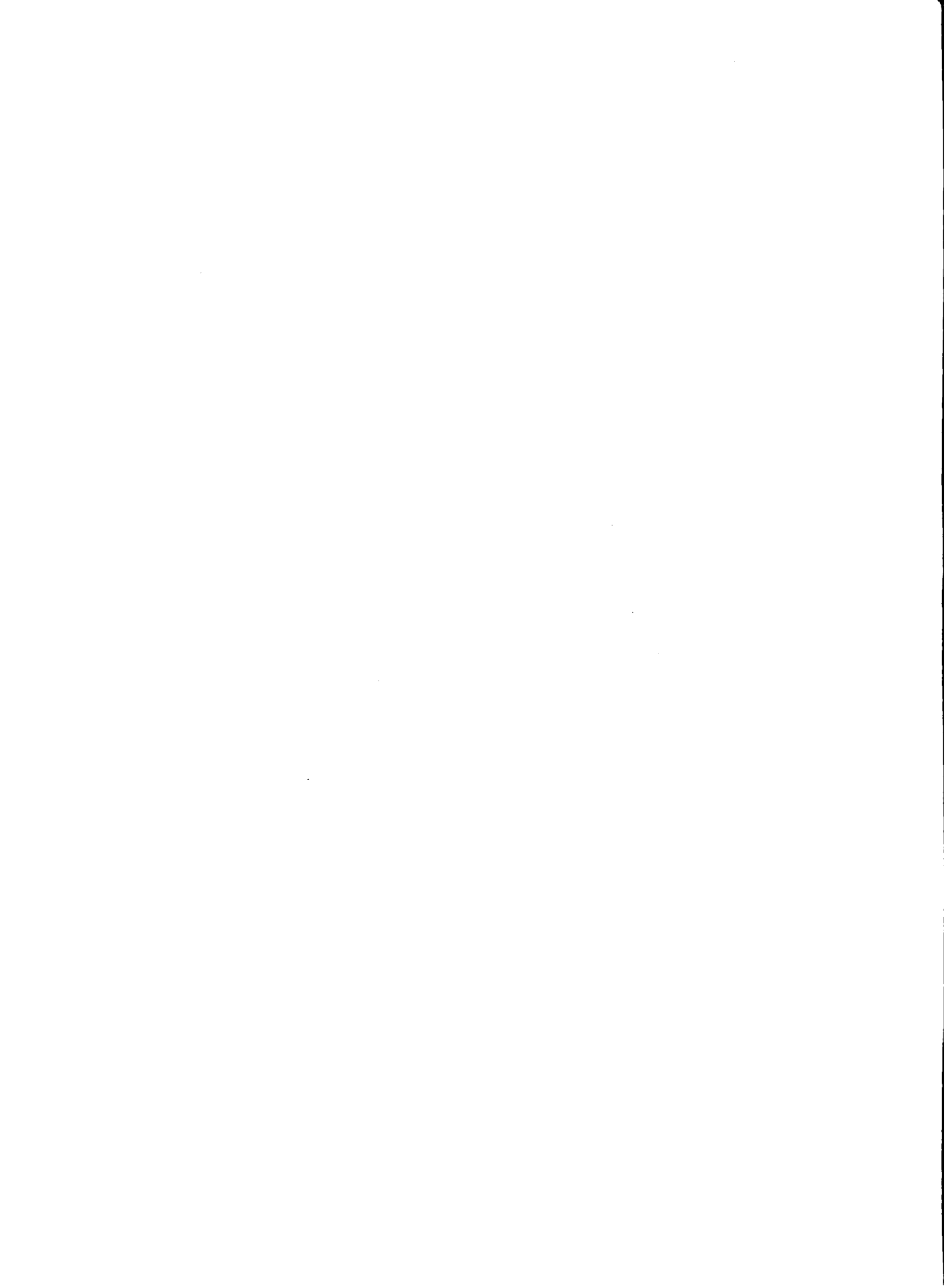
	A C T I V I D A D E S											
	ID-01	ID-02	OD-03	OD-04	ID-05	ID-06	ID-07	ID-08	ID-09	ID-10	ID-11	ID-12
<b>Total Proyecto</b>												
<b>COSTOS DE OPERACION</b>	6.600											
20 Viajes Oficiales	2.000								1.000	1.000		
21 Literatura técnica	1.000	250	250	500								
22 Edición de Publicaciones	600			300			100		200			
23 Becas	1.000					500						500
24 Consultor	2.000							1.500				500
<b>SERVICIOS GENERALES</b>	1.600											
25 Materiales y Utiles	600	100		100	100	100			100	100		
26 Otros Servicios	1.000					500						500
<b>TOTAL</b>	8.200	350	250	500	400	1.100	100	1.500	800	1.100	2.000	

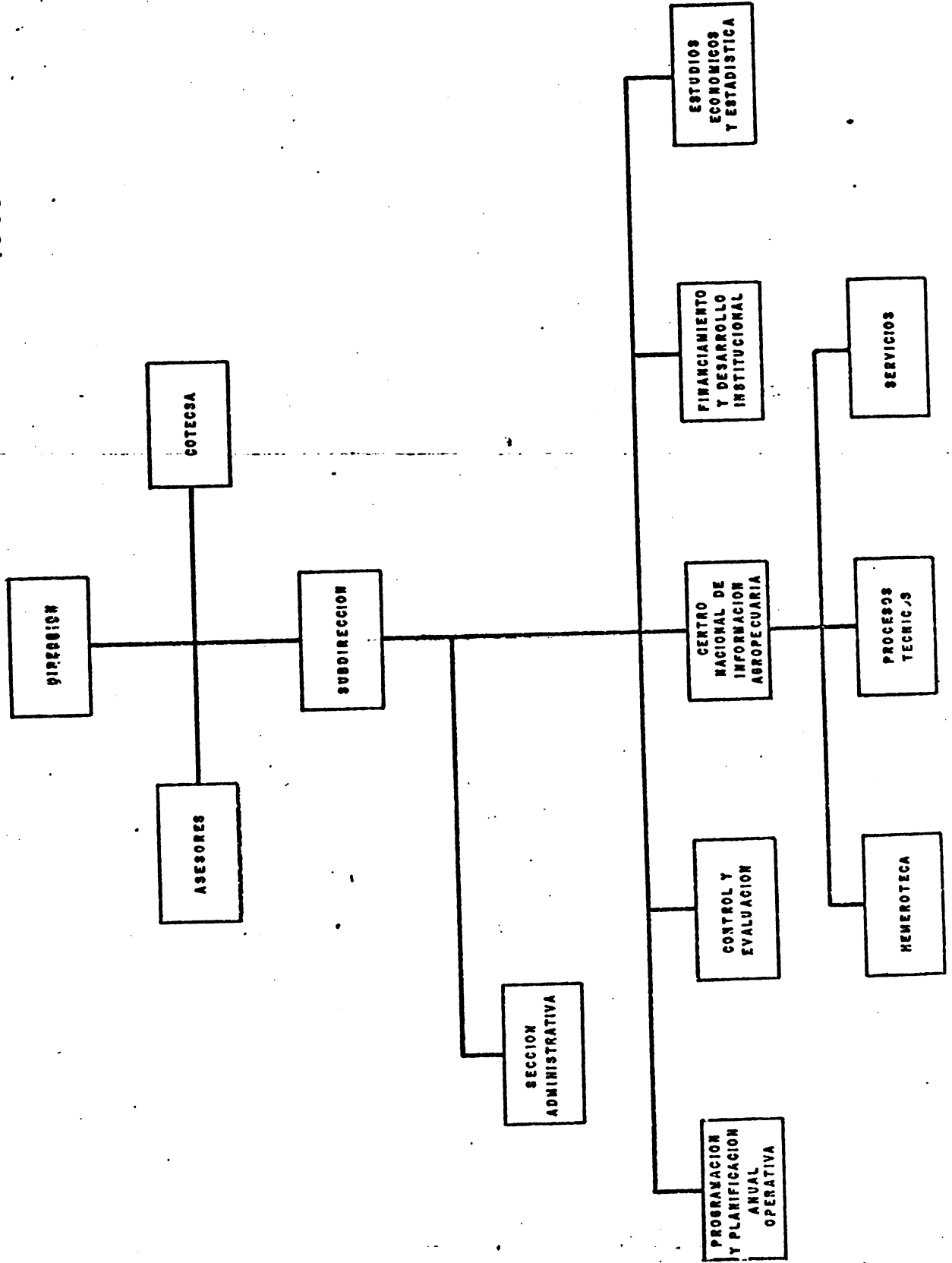




---

**A N E X O S**





ANEXO 1: ORGANIGRAMA DE SEPSA INDICANDO LA UBICACION

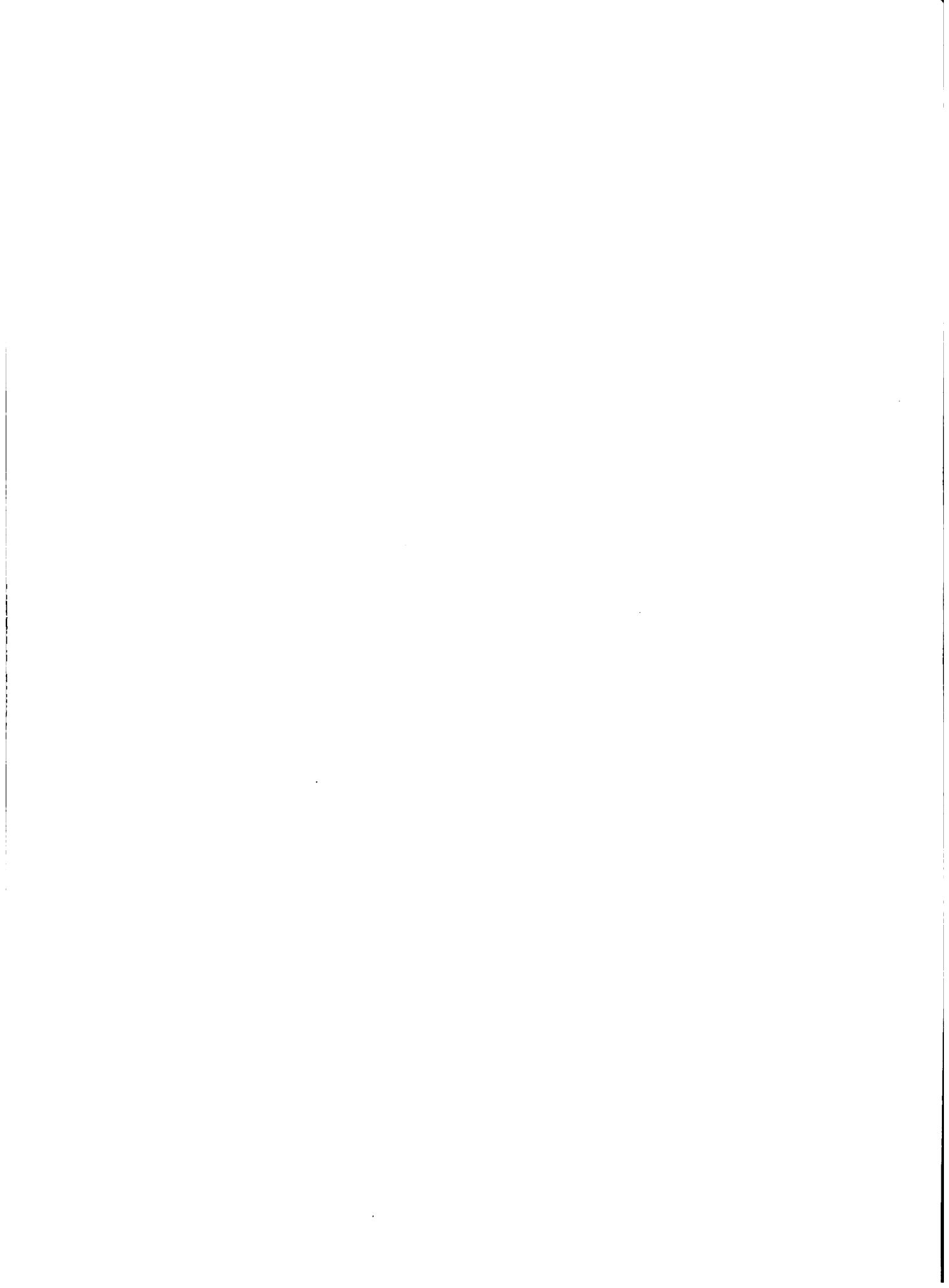


Anexo 2

Adquisición de material bibliográfico para  
fortalecer la colección del CENIA

	1982	1983 <sup>a/</sup>	Total
Compra	3	119	122
Donación	40	473	913
Total	443	592	1.035

a/ Al mes de setiembre.



### Anexo 3

#### Principales temas del material bibliográfico adquirido en 1983

Materias	Nº. Doc.	Participación %
Administración	59	10
Economía	86	15
Documentación	28	5
Producción animal	20	20
Producción vegetal	238	40
Dicc. y Enciclop.	61	10
Total	592	100



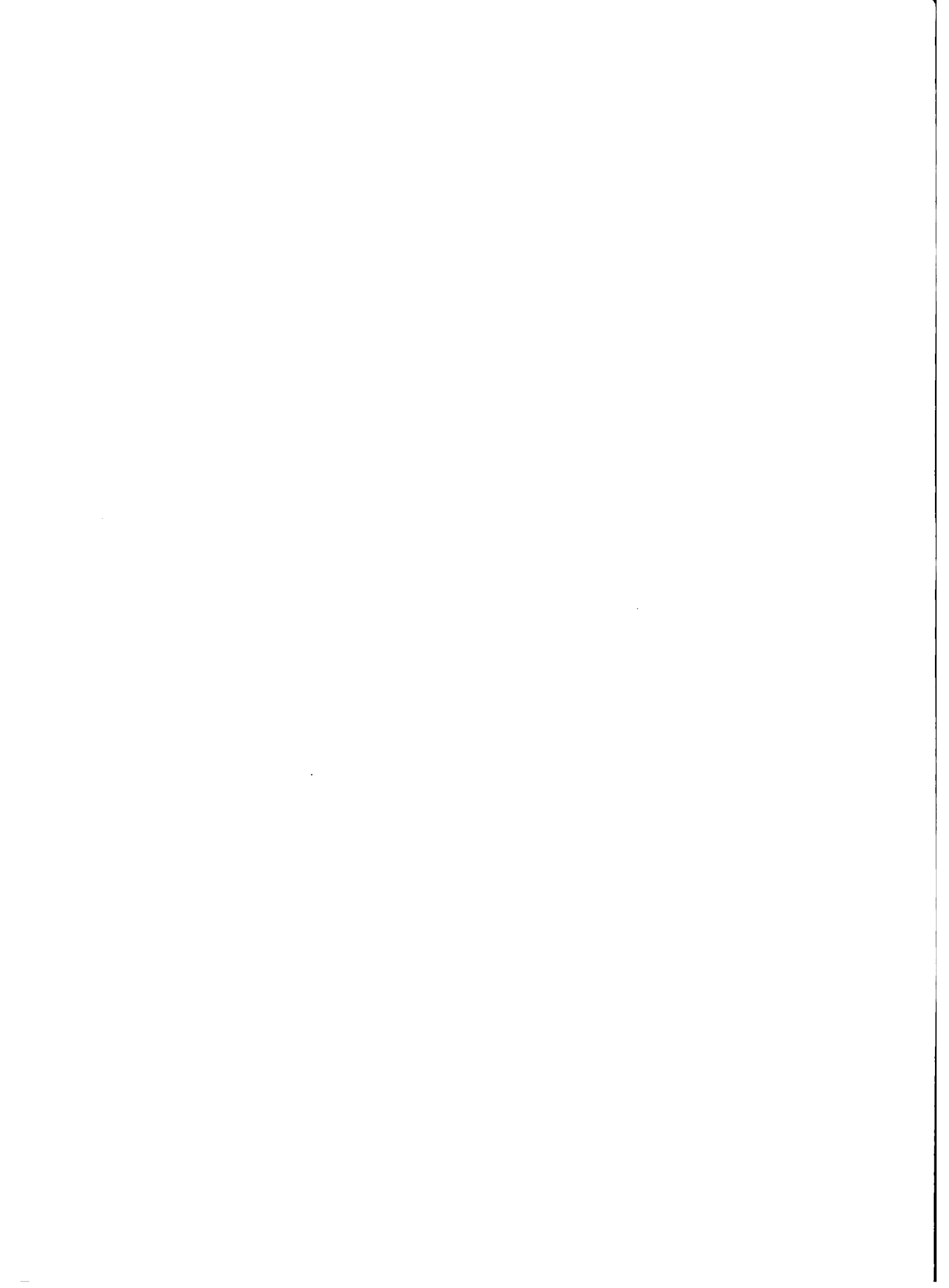


Anexo 4

INSTITUCIONES CON SERVICIO DE INFORMACION EN EL  
CAMPO AGROPECUARIO

A. OFICINAS GUBERNAMENTALES

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Consejo Nacional de Producción<br>(Oficina de Información Estadística)             | CNP      |
| 2. Dirección General de Estadística y Censos<br>( Centro de Información y Biblioteca) | D.G.E.C. |
| 3. Ministerio de Planificación y Política Económica<br>(Centro de Documentación)      | MIDEPLAN |
| 4. Instituto Nacional de Seguros<br>(Biblioteca)                                      | INS      |
| 5. Oficina del Café<br>(Biblioteca)   | OFICAFE  |
| 6. Consejo Nacional de Investigaciones Científicas<br>y Tecnológicas<br>(Biblioteca)  | CONICIT  |
| 7. Asociación Bananera Nacional<br>(Biblioteca y Centro de Documentación)             | ASBANA   |
| 8. Corporación Costarricense de Desarrollo<br>(Biblioteca)                            | CODESA   |



9. Centro para la Promoción de Exportaciones e Inversiones (Biblioteca) CENPRO
10. Banco Central de Costa Rica (Biblioteca) B.C.C.R.
11. Asamblea Legislativa (Departamento de Servicios Bibliotecarios, Documentación e Información)
12. Ministerio de Agricultura y Ganadería (Biblioteca) MAG
13. Ministerio de Industria Energía y Minas (Unidad de Sistemas de Información) MIEM
14. Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (Centro de Información Municipal) IFAM
15. Secretaría Ejecutiva de Planificación Sectorial de Desarrollo Agropecuario (Centro Nacional de Información Agropecuaria) SEPSA
16. Convenio Ministerio de Agricultura y Ganadería y Universidad Estatal a Distancia (Centro de Información y Documentación Ambientales) MAG-UNED



## B. ORGANISMOS INTERNACIONALES

1. Banco Interamericano de Desarrollo  
(Biblioteca) BID
2. Organización de las Naciones Unidas para la  
Agricultura y la Alimentación  
(Biblioteca) FAO
3. Instituto Interamericano de Cooperación para la  
Agricultura  
(Biblioteca) IICA

## C. INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA SUPERIOR

1. Centro Agronómico Tropical de Investigación  
y Enseñanza  
(Biblioteca) CATIE
2. Centro Agronómico Tropical de Investigación  
y Enseñanza  
(Información y Documentación Forestal  
para América Tropical) CATIE
3. Centro Agronómico Tropical de Investigación y  
Enseñanza  
(Centro de Documentación del Departamento de  
Producción Vegetal) CATIE
4. Confederación Superior Universitaria Centro-  
Americana  
(Centro de Documentación) CSUCA

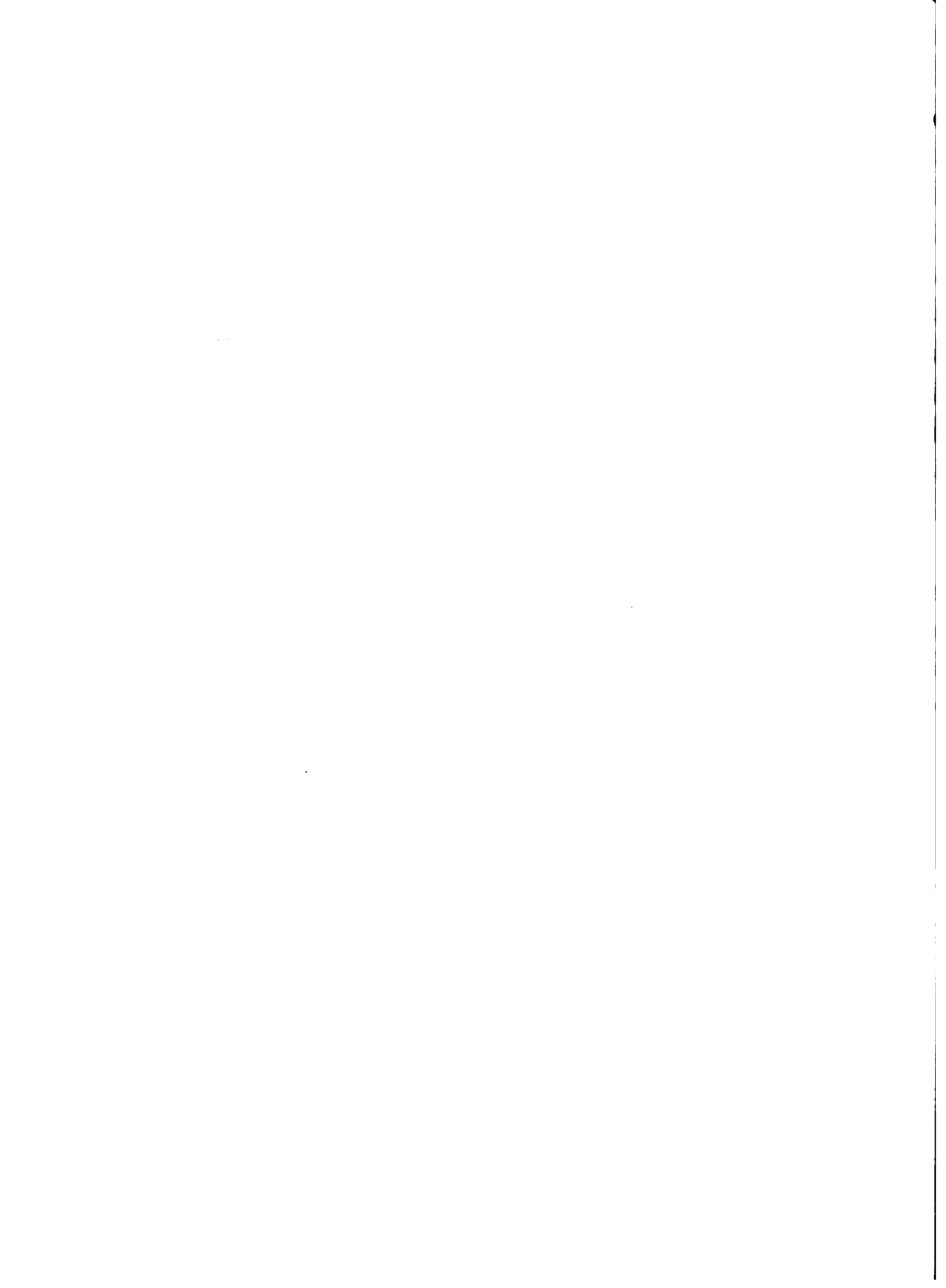


5. Instituto Nacional de Aprendizaje  
(Biblioteca) INA
6. Escuela Centroamericana de Ganadería  
(Biblioteca) E.C.G.
7. Universidad Estatal a Distancia  
(Biblioteca) UNED
8. Universidad Nacional Autónoma  
-Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar  
(Biblioteca) U.N.A.
9. Universidad Nacional Autónoma  
-Escuela de Medicina Veterinaria  
(Biblioteca) U.N.A.
10. Instituto Tecnológico de Costa Rica  
Sede Central  
(Servicios Bibliotecarios) ITCR
11. Instituto Tecnológico de Costa Rica  
Sede Santa Clara, San Carlos  
(Biblioteca) ITCR
12. Instituto Tecnológico de Costa Rica  
Departamento de Ingeniería Forestal  
(Biblioteca) ITCR
13. Universidad de Costa Rica  
Centro para Investigaciones de Granos y Semillas  
(Biblioteca) UCR





14. Universidad de Costa Rica UCR  
Centro de Investigaciones en Tecnología  
de Alimentos  
(Sección de Documentación)
15. Universidad de Costa Rica UCR  
Instituto de Investigaciones Sociales  
(Unidad de Investigación Documental e Información)
16. Universidad de Costa Rica UCR  
(Biblioteca Central)
-





## Anexo 5

**DIAGNOSTICO DE LOS SERVICIOS DE  
INFORMACION AGROPECUARIA DE  
COSTA RICA****Questionario para los encargados de  
las Unidades de Información**

Este cuestionario, diseñado por el Centro Nacional de Información Agropecuaria (CENIA) tiene como objetivo identificar los recursos de información con que cuenta el país en el campo agropecuario y sus áreas afines.

La información recopilada permitirá:

- a) Publicar un inventario de las unidades de información.
- b) Hacer un diagnóstico de cada unidad de información con el propósito de conocer las posibilidades existentes para diseñar una Red de Información Agropecuaria.

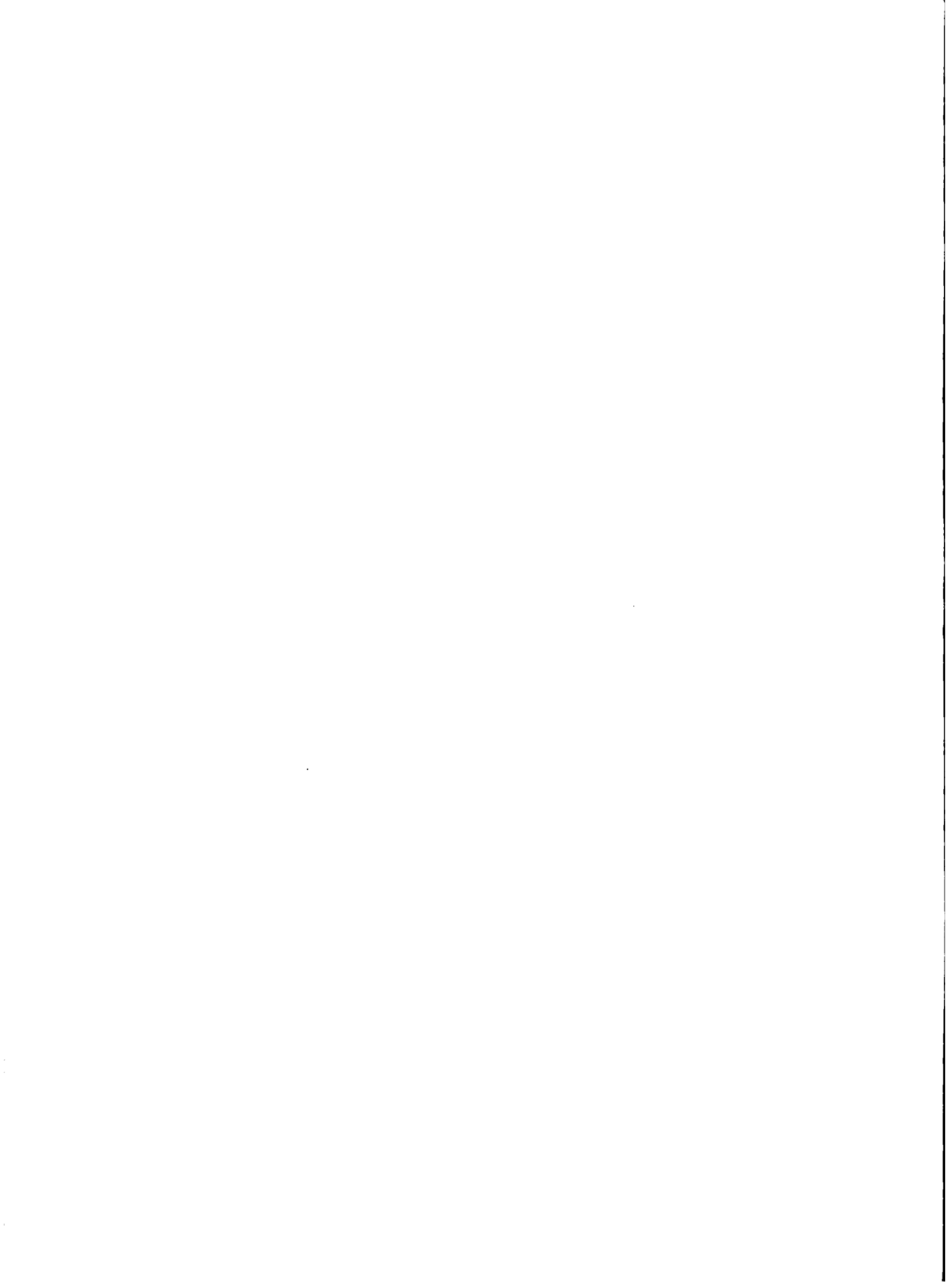
La información suministrada es de carácter confidencial y será utilizada únicamente para los fines antes expuestos.

La ayuda que usted nos brinde, será en beneficio de los usuarios de la información.

**INSTRUCCIONES**

El cuestionario consta de 2 tipos de preguntas, las cuales deben contestarse de la siguiente manera:

- a. Marcando con una X la respuesta que mejor se adapte a su posición.
- b. Escribiendo en forma concisa y clara los datos que se le piden.



DIAGNOSTICO DE LOS SERVICIOS DE  
INFORMACION AGROPECUARIA DE  
COSTA RICA

Cuestionario para los encargados

Número \_\_\_\_\_

Nombre del entrevistado: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

I. INFORMACION GENERAL

1. Nombre de la unidad de información: \_\_\_\_\_

2. Institución a la que pertenece: \_\_\_\_\_

3. Dirección: \_\_\_\_\_

4. Fecha de fundación: \_\_\_\_\_

5. Cuenta la unidad de información con un programa de información

a) Sí \_\_\_ 1

b) No \_\_\_ 2

6. En caso afirmativo, indique si éste esta acorde con los objetivos de la unidad de información y las políticas de la institución.

a) Sí \_\_\_ 1

b) No \_\_\_ 2

II. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

7. Cuenta la unidad de información con un programa de actividades

a) Sí \_\_\_ 1

b) No \_\_\_ 2



8. Existe en la unidad de información un cronograma de actividades

a) Sí \_\_\_ 1

b) No \_\_\_ 2

9. La unidad de información esta incluida dentro del organigrama de la institución a la que pertenece.

a) Sí \_\_\_ 1

b) No \_\_\_ 2

10. Los objetivos de la unidad de información están acordes con las políticas de la institución

a) Sí \_\_\_ 1

b) No \_\_\_ 2

III. RECURSOS FISICOS

Indique el área de planta física que ocupa en forma exclusiva:

11. Unidad de información \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

12. Area para la sala de lectura \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

13. Area para la colección bibliográfica \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

14. Area para referencia \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

15. Area para procesos técnicos \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Otros, especifique \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

16. La ventilación en la unidad de información es:

a) Buena \_\_\_ 1

b) Regular \_\_\_ 2

Mala \_\_\_ 3

17. La iluminación en la unidad de información es:

a) Buena \_\_\_ 1

b) Regular \_\_\_ 2

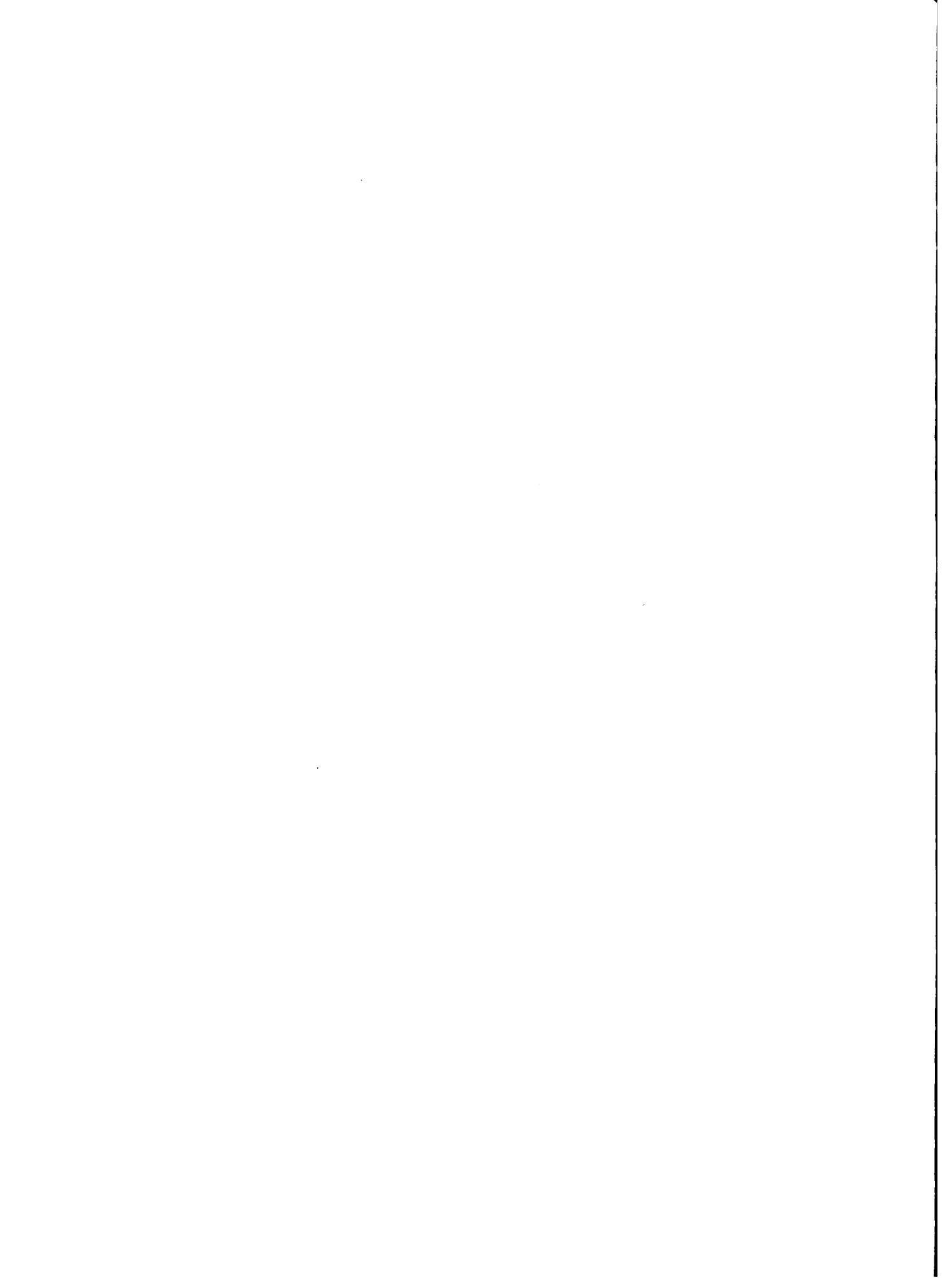
Mala \_\_\_ 3

Cuál del siguiente equipo y mobiliario posee la unidad de información

Número

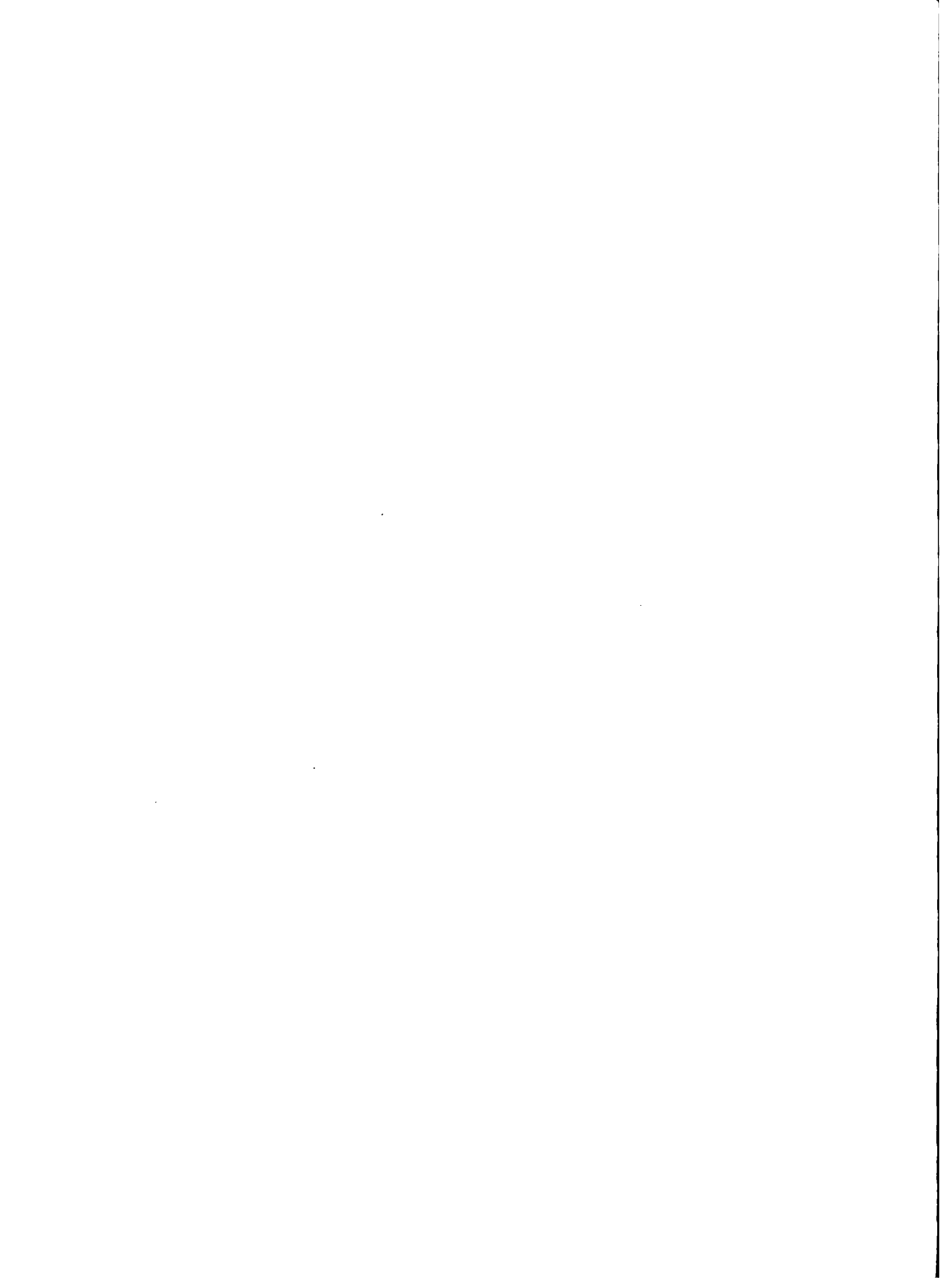
18. Máquina duplicadora de fichas \_\_\_\_\_

19. Máquina de escribir \_\_\_\_\_









36. Es suficiente este presupuesto para que la unidad de información opere en forma constante

a) Sí \_\_\_ 1

b) No \_\_\_ 2

En caso afirmativo, pase a la pregunta N° 38

37. Cómo se llena el déficit presupuestario

a) Préstamos \_\_\_ 1

b) Donaciones \_\_\_ 2

c) Préstamo y Donaciones \_\_\_ 3

Otros, especifique \_\_\_\_\_

38. El encargado de la unidad de información tiene acceso a la información sobre la situación financiera de la unidad

a) Sí \_\_\_ 1

b) No \_\_\_ 2

En caso afirmativo, indique si tiene acceso a la siguiente información

39. Monto del gasto total Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2

40. Monto del pago de salarios Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2

41. Monto para la adquisición Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2

42. Monto para la compra de suministros Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2

Otros, especifique \_\_\_\_\_

#### V. RECURSOS BIBLIOGRAFICOS

Indique si su colección bibliográfica posee información sobre

43. Educación, extensión y consultorías agropecuarias Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2

44. Administración y legislación agropecuaria Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2

45. Economía y comercialización agropecuaria Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2



- 46. Desarrollo y sociología rural Sf \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2
- 47. Producción vegetal Sf \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2
- 48. Protección de plantas y productos almacenados Sf \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2
- 49. Ciencias forestales Sf \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2
- 50. Producción animal Sf \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2
- 51. Ciencias acuáticas y pesca Sf \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2
- 52. Recursos naturales Sf \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2
- 53. Bromatología Sf \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2
- 54. Contaminación ambiental Sf \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2

Indique si la unidad cuenta con el siguiente material

- 55. Libros Sf \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2
- 56. Tesis Sf \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2
- 57. Títulos de revistas Sf \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2
- 58. Folletos Sf \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2
- 59. Colección de referencia Sf \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2

Otros, especifique \_\_\_\_\_

60. Cuántos volúmenes posee la colección de la unidad de información  
\_\_\_\_\_

61. Indique el número de las publicaciones periódicas en el campo agrícola que recibe su unidad de información  
\_\_\_\_\_

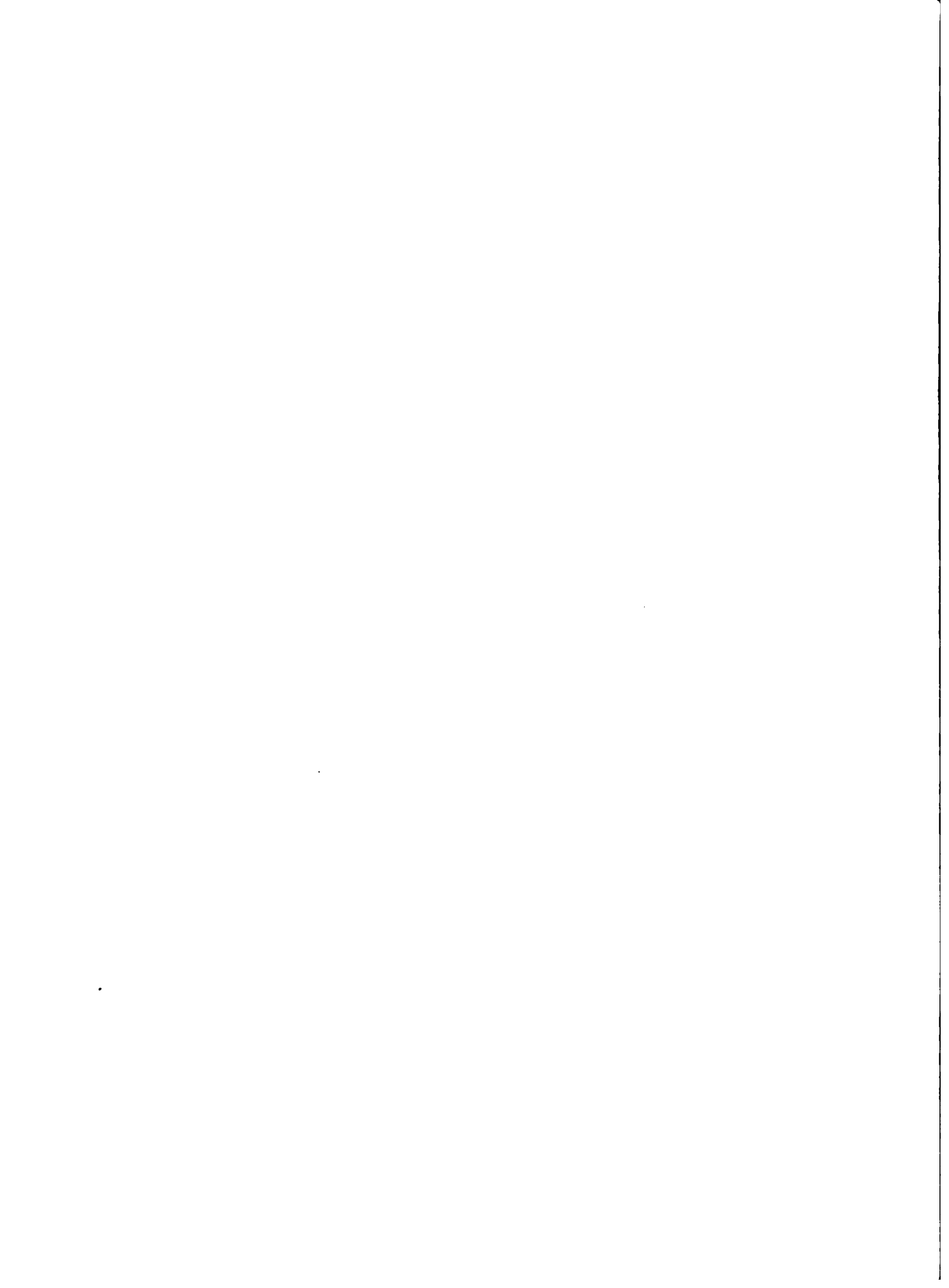
62. Colecciona la unidad de información las publicaciones editadas por la institución

a) Sf \_\_\_ 1

b) No \_\_\_ 2

#### VI. RECURSOS HUMANOS

63. Indique cuántas personas trabajan en labores de bibliotecología en la Unidad de Información  
\_\_\_\_\_



Indique la formación académica en bibliotecología del personal de la unidad de información (De número de personas por cada nivel)

	Número
64. Doctor	_____
65. Master	_____
66. Licenciado	_____
67. Bachiller	_____
68. Estudiante	_____
69. Con cursos de capacitación	_____
70. Autodidacta	_____
Otros, especifique _____	_____

Cuenta la unidad de información con el siguiente personal de apoyo (De número de personas)

	Número
71. Secretarias	_____
72. Oficinistas	_____
73. Mensajero	_____
74. Misceláneos	_____

75. Indique el título del puesto que ocupa el siguiente personal

	Título del puesto
a) Encargado o jefe de la unidad	_____
b) Asistentes	_____
	_____
	_____

Indique el monto del salario base del siguiente personal

76. Encargado o jefe de la unidad	₡ _____
77. Asistente 1	₡ _____
78. Asistente 2	₡ _____
79. Asistente 3	₡ _____





80. El personal de la unidad de información recibe cursos de capacitación

a) Sí \_\_\_ 1

b) No \_\_\_ 2

### VII. FUNCIONES TECNICAS

Indique cuáles de las siguientes funciones técnicas se realizan en su unidad de información

- |   |          |          |
|---|----------|----------|
| 81. Selección y adquisición de materiales | Sí ___ 1 | No ___ 2 |
| 82. Registro de materiales                | Sí ___ 1 | No ___ 2 |
| 83. Catalogación                          | Sí ___ 1 | No ___ 2 |
| 84. Clasificación                         | Sí ___ 1 | No ___ 2 |
| 85. Indización                            | Sí ___ 1 | No ___ 2 |
| 86. Almacenamiento                        | Sí ___ 1 | No ___ 2 |
| 87. Recuperación                          | Sí ___ 1 | No ___ 2 |

Otros, especifique \_\_\_\_\_

---

88. Utiliza la unidad, directrices para la selección del material bibliográfico

a) Sí \_\_\_ 1

b) No \_\_\_ 2

En caso afirmativo, indique cuál

---

---

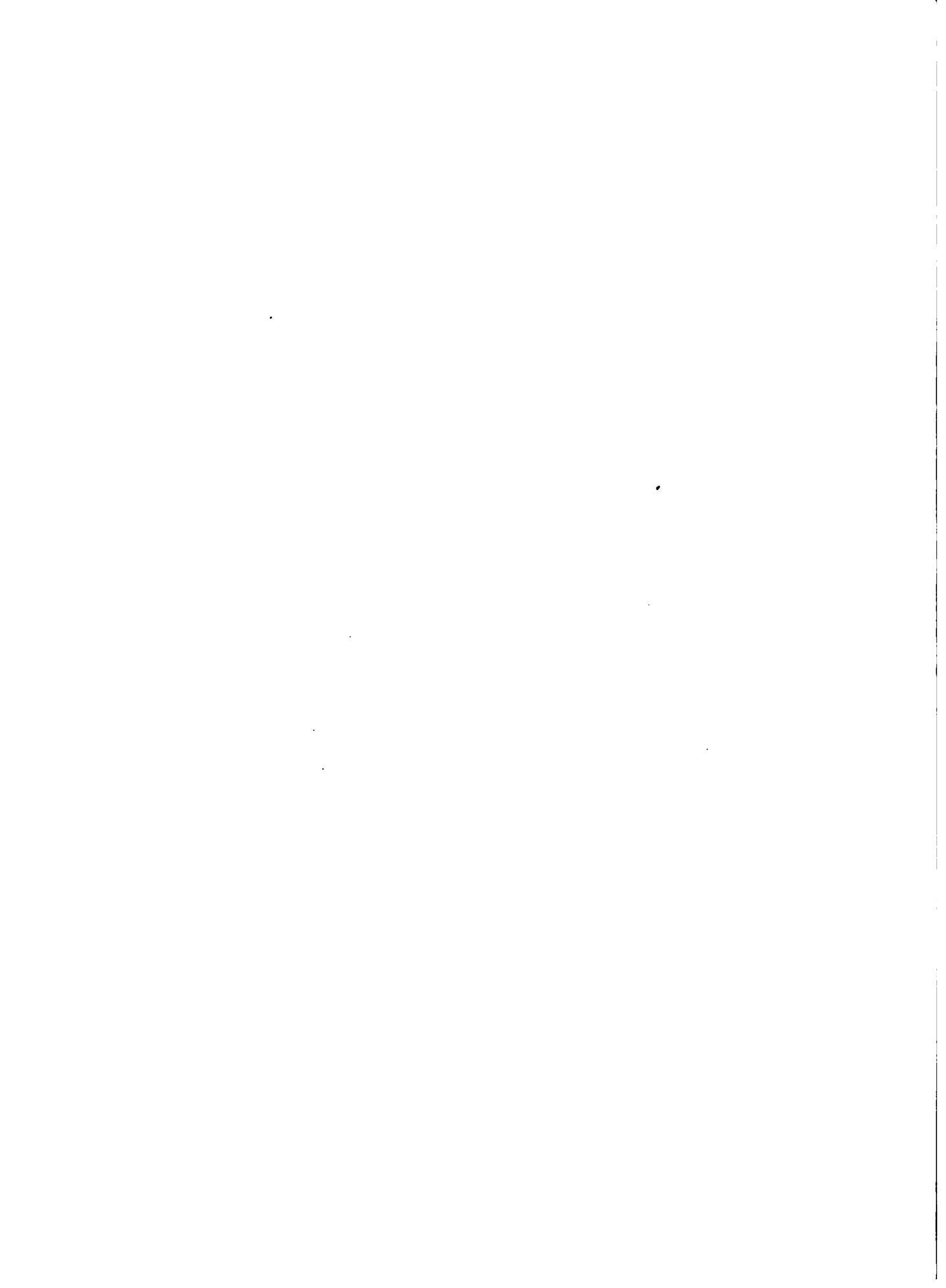
---

En base a que procedimiento, adquiere el material bibliográfico su unidad de información

- |                            |          |          |
|----------------------------|----------|----------|
| 89. Donación               | Sí ___ 1 | No ___ 2 |
| 90. Compra                 | Sí ___ 1 | No ___ 2 |
| 91. Canje                  | Sí ___ 1 | No ___ 2 |
| 92. Biblioteca depositaria | Sí ___ 1 | No ___ 2 |

Otros, especifique \_\_\_\_\_

---



93. Promueve la unidad de información, alguna campaña que suministre recursos económicos para la adquisición de material bibliográfico

a) Sí \_\_\_ 1

b) No \_\_\_ 2

En caso afirmativo, indique que tipo de campaña

---

---

---

Qué tipo de registro de materiales bibliográficos se utiliza en la unidad de información

94. Libro de registro Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2

95. Tarjetas de ingreso Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2

96. Hojas móviles Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2

97. Tarjetas kardex para publicaciones periódicas Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2

Indique el sistema que se utiliza para la catalogación del material bibliográfico

98. Reglas de catalogación angloamericanas Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2

99. Sistema propio Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2

Otro, especifique \_\_\_\_\_

---

---

Qué sistema de clasificación usa la unidad de información

100. Sistema de clasificación de Dewey Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2

Edición

Idioma

101. Sistema decimal universal Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2

102. Sistema de la biblioteca del Congreso Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2

103. Clasificación propia Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2

Especifique \_\_\_\_\_

---

---

---

Otra, especifique \_\_\_\_\_

---

---



Qué normas usa la unidad de información para la notación interna

104. Cutter Sf\_\_ 1 No\_\_ 2  
105. Málaga Sf\_\_ 1 No\_\_ 2

Otros, especifique \_\_\_\_\_

---

Qué sistema utiliza la unidad de información para indizar

106. Encabezamientos de materia Sf\_\_ 1 No\_\_ 2  
107. Descriptores Sf\_\_ 1 No\_\_ 2  
108. Palabras claves Sf\_\_ 1 No\_\_ 2

Otros, especifique \_\_\_\_\_

---

En caso de que use encabezamientos de materia, indique cuáles tablas utiliza

109. Rovira Sf\_\_ 1 No\_\_ 2  
110. Biblioteca del Congreso Sf\_\_ 1 No\_\_ 2  
111. Escamilla Sf\_\_ 1 No\_\_ 2

Otros, especifique \_\_\_\_\_

---

En caso de que use descriptores, indique en base a que:

112. Tesouro AGROVOC Sf\_\_ 1 No\_\_ 2  
113. Vocabulario Agrícola Sf\_\_ 1 No\_\_ 2  
114. Tesouro OECD Sf\_\_ 1 No\_\_ 2  
115. Tesouro CIID Sf\_\_ 1 No\_\_ 2  
116. Lista propia Sf\_\_ 1 No\_\_ 2

Otros, especifique \_\_\_\_\_

---



117. Existe un catálogo del material con que cuenta la unidad de información, para el uso de los usuarios.

a) Sí  1

b) No  2

En caso afirmativo, indique que tipo de catálogo

118. Alfabético de autor  Sí  No

119. Alfabético de título  Sí  No

120. Alfabético de materia  Sí  No

121. Diccionario  Sí  No

122. Número secuencial  Sí  No

Otros, especifique \_\_\_\_\_

---

123. Existe un catálogo para uso del personal técnico de la unidad de información

a) Sí  1

b) No  2

En caso afirmativo, indique que tipo de catálogo

124. Topográfico  Sí  No

125. Autoridad  Sí  No

Otros, especifique \_\_\_\_\_

---

### VIII. SERVICIOS

Indique cuáles de los siguientes servicios, ofrece la unidad de información

126. Préstamo a sala  Sí  No

127. Préstamo a domicilio  Sí  No

128. Préstamo interbibliotecario  Sí  No

129. Resolver consultas  Sí  No

130. Servicio de pregunta-respuesta  Sí  No

131. Fotocopiado  Sí  No





132. Servicio de alerta Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2
133. Asesoría en la redacción de referencias bibliográficas Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2
134. Bibliografías cortas Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2
135. La unidad de información ofrece servicio a usuarios ajenos a su institución
- a) Sí \_\_\_ 1 b) No \_\_\_ 2

En caso afirmativo indique cual (es) de los siguientes servicios se ofrecen a esos usuarios

136. Préstamo a sala Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2
137. Préstamo a domicilio Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2
138. Préstamo interbibliotecario Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2
139. Resolver consultas Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2
140. Servicio de alerta Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2
141. Fotocopiado Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2
142. Servicio de pregunta-respuesta Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2
143. Asesoría en la redacción de referencias bibliográficas Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2
144. Bibliografías cortas Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2
145. Cuenta la unidad de información con reglamento para el préstamo del material
- a) Sí \_\_\_ 1 b) No \_\_\_ 2

Elabora la unidad de información, estadísticas en los siguientes aspectos

146. Documentos prestados Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2
147. Usuarios atendidos Sí \_\_\_ 1 No \_\_\_ 2
148. Utiliza la unidad de información alguna boleta para realizar el préstamo interbibliotecario
- a) Sí \_\_\_ 1 b) No \_\_\_ 2







159. Cuenta la Unidad de Información con un Archivo de Consultas No Resueltas

a) Sí \_\_\_ 1

b) No \_\_\_ 2

160. Utiliza la Unidad de Información, normas para la redacción bibliográfica

a) Sí \_\_\_ 1

b) No \_\_\_ 2

161. En caso afirmativo, indique cuáles normas utiliza

a) IICA \_\_\_ 1

b) Turabian \_\_\_ 2

c) ACCR \_\_\_ 3

d) IICA y Turabian \_\_\_ 4

e) Turabian y ACCR \_\_\_ 5

f) IICA y ACCR \_\_\_ 6

g) IICA, Turabian y ACCR \_\_\_ 7

Otros, especifique \_\_\_\_\_

Marque cuál (es) de las siguientes publicaciones realiza su unidad de información

162. Boletín bibliográfico

Sí \_\_\_ 1

No \_\_\_ 2

163. Boletín de adquisiciones recientes

Sí \_\_\_ 1

No \_\_\_ 2

164. Panfletos divulgativos

Sí \_\_\_ 1

No \_\_\_ 2

165. Catálogo de publicaciones periódicas

Sí \_\_\_ 1

No \_\_\_ 2

166. Bibliografías

Sí \_\_\_ 1

No \_\_\_ 2

Otros, especifique \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Nombre del entrevistador \_\_\_\_\_



METAS DEL PROYECTO Y SU GRADO DE CUMPLIMIENTO

M e t a s	Cumplidas	En Proceso	Sin cumplir
1. Haber consolidado la organización del CENIA y aumentado su colección en todos los tipos de documentos posibles.		xx	
2. Al finalizar el proyecto el CENIA deberá tener la capacidad suficiente para analizar un 95 por ciento de los documentos agropecuarios producidos en el país.		xx	
3. Haber integrado la red de Centros de Documentación del Sector Agropecuario.		xx	
4. Proyectar los servicios de información de AGRINTER y AGRIS por lo menos a 1.000 usuarios.		xx	
5. Haber capacitado 15 personas en la metodología de AGRINTER y AGRIS			xx
6. Haber compilado la información necesaria para elaborar la Bibliografía Agropecuaria en Costa Rica.		xx	
7. Haber colaborado en el establecimiento de tres Centros de Documentación en instituciones claves del sector.			xx
8. Dejar la estructura y mecanismos que aseguren la continuidad de las acciones del proyecto.		xx	





Anexo 7

SECRETARIA EJECUTIVA DE PLANIFICACION SECTORIAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO (SEPSA)  
CENTRO NACIONAL DE INFORMACION AGROPECUARIA (CENIA)

Proyecto de fortalecimiento del CENIA para mejorar la captación, análisis y difusión de la información documental agropecuaria nacional

Proyecto SEPSA-CENIA/IDRC/IICA  
Nº3-P-81-0102

PROGRAMA OPERATIVO OCTUBRE 1983 - SETIEMBRE 1984

Nº	Lugar	Fecha	Responsables*	Producto	Entidades colaboradoras
Identificar, adquirir y procesar la literatura agropecuaria nacional	San José	Oct. 1983-Set. 1984	BI - ABII	2.000 documentos adquiridos	Organismos vinculados al sector agropecuario
Adquirir obras de referencias	San José	Oct. 1983-Set. 1984	BI - BII	25 obras adquiridas	
Identificar y adquirir literatura técnica internacional	San José	Oct. 1983-Set. 1984	BI - ABII	1.000 documentos adquiridos	Organismos vinculados al sector agropecuario
Brindar servicios de información a los usuarios	San José	Oct. 1983-Set. 1984	BIII - ABI - ABIII	6.000 usuarios atendidos	
Publicar los boletines bibliográficos del CENIA	San José	Dic. 1983-Mar-Jun-Set. 1984	BIII - BII - ABIII	4 boletines publicados	ASBANA, Oficina del Café
Organizar la Reunión Nacional de Unidades de Información Agropecuaria	San José	Nov. 1983	BI, consultor, BII	Aprobación del diseño de la Red Nacional de Información Agropecuaria	Organismos vinculados al sector agropecuario
Publicar el Directorio Nacional de Unidades de Información en el campo agropecuario y sus áreas afines	San José	Oct. 1983	B2 - BII - ABIII	Documento: Directorio Nacional de Unidades de Información en el campo agropecuario y sus áreas afines	
Realizar el diseño estructural y operativo de la Red Nacional de Información Agropecuaria	San José	Oct.-Dic. 1983	B5, consultor	Documento: diseño de la Red Nacional de Información agropecuaria	IICA
Publicar el Suplemento de la Bibliografía Agropecuaria de Costa Rica 1980-1983	San José	Oct.-Dic. 1983	B2 - BII - ABII	Documento: Bibliografía Agropecuaria de Costa Rica. Suplemento 1980-1983	Unidades de Información nacionales
Establecer la Red Nacional de Información Agropecuaria	San José	En.-Set.- 1984	B6 - BII - BIII	Mejor funcionando la Red de Información	Instituciones del sector agropecuario y unidades de información que integren la Red.
Asesorar y capacitar a las unidades de información del sector agropecuario en la metodología AGRINTER y AGRIS	San José	Abr.-Set. 1984	B6 - BII - BIII	Mejorar el funcionamiento de las unidades de información y capacitar a 15 personas en la metodología AGRINTER Y AGRIS	IICA
Preparación de informes de avance del proyecto	San José	Abr.-Set. 1984	BI - BII - BIII AB1 - ABII - ABIII - ADI	Informes de avance	

Tabla: Para establecer las personas responsables de cada actividad a desarrollar bajo el Proyecto Nº 3-P-81-0102 se ha establecido la siguiente tabla que incluye a las personas a contratar bajo este proyecto.

Actual:

BII: Bibliotecóloga de Procesos Técnicos: Sonia Delgado Rodríguez  
ABII: Asistente de Bibliotecología II: Raúl Alberto Salas Jiménez  
ABIII: Asistente de Bibliotecología III: Hernán Alvaraz Ortiz

Contratar:

B1: Bibliotecóloga encargada: María del Pilar Cruz Saborío  
AB1: Asistente de Bibliotecología: Camaris Vargas Rodríguez  
AD1: Asistente de Documentación I: Iracema Cerdas Araya  
BIII: Bibliotecóloga de servicios: Zulay Calvo Abarca



**A N E X O 8**

**Programa Operativo Detalle de Actividades**



PROGRAMA OPERATIVO  
Oct. 1983. Set. 1984  
DETALLE DE ACTIVIDAD

1. CODIGO DE PROGRAMACION: ID-01 2. TITULO: Identificar, adquirir y procesar la literatura agropecuaria nacional  
3. FECHA DE INICIACION: Oct. 1983 4. TERMINACION: Set. 1984  
5. DURACION: 12 meses 6. LUGAR: San José

7. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD Y SU RELACION CON LAS METAS:

Esta actividad consiste en continuar la campaña de captación en las instituciones vinculadas con el sector agropecuario de sus investigaciones y publicaciones. Se prevee una cantidad de dinero, para adquirir aquellas publicaciones nacionales que se ofrecen en venta.

8. TECNICOS DEL CENIA QUE PARTICIPAN:

a) Responsable: Ma. del Pilar Cruz S.  
b) Otros colaboradores: Raúl Salas J.

9. ENTIDADES COLABORADORAS Y TIPO DE COLABORACION:

Organismos vinculados al sector agropecuario

10. COSTOS DE OPERACION:

CUOTAS  
IDRC

20.	Viajes Oficiales	
21.	Literatura Técnica	250
22.	Edición de Publicaciones	
22-A	Distribución de Publicaciones	
23.	Ecas	
24.	Consult. y Conferencias	
25.	Materiales y Útiles	100
26.	Otros Servicios	
27.	Procesamiento de Datos	
28.	Personal de Campo	
TOTAL		350



PROGRAMA OPERATIVO

Oct. 1983-Set. 1984

DETALLE DE ACTIVIDAD

<p>1. CODIGO DE PROGRAMACION: <u>ID-02</u></p>	<p>2. TITULO: <u>Adquirir obras de referencia</u></p>																								
<p>3. FECHA DE INICIACION: <u>Oct. 1983</u></p>	<p>4. TERMINACION: <u>Set. 1984</u></p>																								
<p>5. DURACION: <u>12 meses</u></p>	<p>6. LUGAR: <u>San José</u></p>																								
<p>7. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD Y SU RELACION CON LAS METAS:</p> <p>Esta actividad consiste en identificar para su adquisición obras de referencia como: diccionarios, enciclopedias, etc. en el campo agropecuario y sus áreas afines, para uso de los usuarios, del personal técnico de SEPSA y del CENIA. En caso de no localizar obras en el país, deberán solicitarse al exterior.</p>																									
<p>8. TECNICOS DEL CENIA QUE PARTICIPAN:</p> <p>a) Responsable: <u>Ma. del Pilar Cruz S</u></p> <p>b) Otros colaboradores: <u>Sonia Delgado R.</u></p>																									
<p>9. ENTIDADES COLABORADORAS Y TIPO DE COLABORACION:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>																									
<p>10. COSTOS DE OPERACION:</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:80%;"></th> <th style="text-align: right; width:20%;">CUOTAS IDRC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20. Viajes Oficiales</td> <td></td> </tr> <tr> <td>21. Literatura Técnica</td> <td style="text-align: right;">250</td> </tr> <tr> <td>22. Edición de Publicaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>22-A Distribución de Publicaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>23. Becas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>24. Consult. y Conferencias</td> <td></td> </tr> <tr> <td>25. Materiales y Utiles</td> <td></td> </tr> <tr> <td>26. Otros Servicios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>27. Procesamiento de Datos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>28. Personal de Campo</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td style="text-align: right;"><b>250</b></td> </tr> </tbody> </table>			CUOTAS IDRC	20. Viajes Oficiales		21. Literatura Técnica	250	22. Edición de Publicaciones		22-A Distribución de Publicaciones		23. Becas		24. Consult. y Conferencias		25. Materiales y Utiles		26. Otros Servicios		27. Procesamiento de Datos		28. Personal de Campo		<b>TOTAL</b>	<b>250</b>
	CUOTAS IDRC																								
20. Viajes Oficiales																									
21. Literatura Técnica	250																								
22. Edición de Publicaciones																									
22-A Distribución de Publicaciones																									
23. Becas																									
24. Consult. y Conferencias																									
25. Materiales y Utiles																									
26. Otros Servicios																									
27. Procesamiento de Datos																									
28. Personal de Campo																									
<b>TOTAL</b>	<b>250</b>																								





## PROGRAMA OPERATIVO

Oct. 1983. Sep. 1984

## DETALLE DE ACTIVIDAD

1. CÓDIGO DE PROGRAMACIÓN: ID-03 2. TÍTULO: Identificar y adquirir literatura técnica internacional

3. FECHA DE INICIO: Oct. 1983 4. TERMINACIÓN: Sep. 1984

5. DURACIÓN: 12 meses 6. LUGAR: San José

## 7. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD Y SU RELACIÓN CON LAS METAS:

Esta actividad pretende fortalecer la colección del CENIA con obras técnicas que recomienden las instituciones del sector. Al igual que la actividad anterior, de no encontrarse estas obras en el país, deberán ser solicitadas en el exterior.

## 8. TÉCNICOS DEL CENIA QUE PARTICIPAN:

a) Responsable: Ma. del Pilar Cruz S.

b) Otros colaboradores: Faúl Salas J.

## 9. ENTIDADES COLABORADORAS Y TIPO DE COLABORACION:

## 10. COSTOS DE OPERACION:

CUOTAS  
IDRC

20. Viajes Oficiales

21. Literatura Técnica

500

22. Edición de Publicaciones

22-A. Distribución de Publicaciones

23. Lecas

24. Consult. y Conferencias

25. Materiales y Útiles

26. Otros Servicios

27. Procesamiento de Datos

28. Personal de Campo

TOTAL

500



PROGRAMA OPERATIVO

Oct. 1983. Set. 1984

DETALLE DE ACTIVIDAD

- |  |   |
|--|---|
| 1. CÓDIGO DE PROGRAMACION: <u>ID-04</u>  | 2. TÍTULO: <u>Brindar Servicios de información a los usuarios</u> |
| 3. FECHA DE INICIACION: <u>Oct. 1982</u> | 4. TERMINACION: <u>Set. 1983</u>                                  |
| 5. DURACION: <u>12 meses</u>             | 6. LUGAR: <u>San José</u>   |

7. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD Y SU RELACION CON LAS METAS:

Esta actividad consiste en ofrecer los servicios de: búsquedas bibliográficas cortas, préstamo de libros, préstamo interbibliotecario, foto-duplicación de documentos, servicio de alerta, etc. a los diferentes usuarios del CENIA como son: investigadores, técnicos, estudiantes, tesaristas y personal de las instituciones del sector.

8. TECNICOS DEL CENIA QUE PARTICIPAN:

- a) Responsable: Zulay Calvo A  
 b) Otros colaboradores: Damaris Vargas R. Hernán Alvarez C.

9. ENTIDADES COLABORADORAS Y TIPO DE COLABORACION:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

10. COSTOS DE OPERACION:

CUOTAS  
IDRC

20. Viajes Oficiales	
21. Literatura Técnica	
22. Edición de Publicaciones	
22-A Distribución de Publicaciones	
23. Locales	
24. Consult. y Conferencias	
25. Materiales y Utiles	100
26. Otros Servicios	
27. Procesamiento de Datos	
28. Personal de Campo	

**TOTAL** 100



PROGRAMA OPERATIVO  
 Oct. 1983-Set. 1984  
 DETALLE DE ACTIVIDAD

1. COLIGO DE PROGRAMACION: <u>ID-05</u>	2. TITULO: <u>Publicar el Boletín Bibliográfico del CENIA</u>
3. FECHA DE INICIACION: <u>Dic. 1983</u>	4. TERMINACION: <u>Set. 1984</u>
5. DURACION: <u>10 meses</u>	6. LUGAR: <u>San José</u>
7. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD Y SU RELACION CON LAS METAS:	
<p>Esta actividad consiste en divulgar por medio de un Boletín Bibliográfico trimestral, las publicaciones y documentos que ingresan y se seleccionan mensualmente para ser incluidas dentro de la colección bibliográfica del CENIA. En este segundo año se publicaran 4 números para ser distribuido a los servicios de información nacionales y del exterior además a aquellas instituciones vinculadas con el sector agropecuario.</p>	
8. TECNICOS DEL CENIA QUE PARTICIPAN:	
a) Responsable: <u>Zulay Calvo Abarca</u>	
b) Otros colaboradores: <u>Sonia Delgado P., Hernán Alvarez Ortiz</u>	
9. ENTIDADES COLABORADORAS Y TIPO DE COLABORACION:	
<u>ASBANA</u>	
<u>Oficina del Café</u>	
10. COSTOS DE OPERACION:	
	CUOTAS IDRC
20. Viajes Oficiales	
21. Literatura Técnica	
22. Edición de Publicaciones	300
22-A Distribución de Publicaciones	
23. Lecas	
24. Consult. y Conferencias	
25. Materiales y Utiles	100
26. Otros Servicios	
27. Procesamiento de Datos	
28. Personal de Campo	
TOTAL	400



PROYECTO SEPSA-CENIA/IDRC  
N° 3-I-81-0102

PROGRAMA OPERATIVO  
Oct. 1983-Set. 1984  
DETALLE DE ACTIVIDAD

1. CÓDIGO DE PROGRAMACION: ID-06 2. TÍTULO: Organizar y realizar la Reunión Nacional de Unidades de Información en el campo agrop.  
3. FECHA DE INICIACION: 23 Nov. 1983 4. TERMINACION: 25 Nov.  
5. DURACION: 3 días 6. LUGAR: San José

7. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD Y SU RELACION CON LAS URTAS:

Esta actividad consiste en reunir a todos los responsables de las unidades de información vinculadas con el sector agropecuario, con el fin de darles a conocer la Red de Información y promover su participación en ella activamente. Para la asistencia de los representantes a esta actividad se prevee el pago de viáticos, considerando que la actividad se desarrollará en un lugar distante de San José.

8. TECNICOS DEL CENIA QUE PARTICIPAN:

- a) Responsable: Ma. del Pilar Cruz S  
b) Otros colaboradores: Consultor, Sonia Delgado R

9. ENTIDADES COLABORADORAS Y TIPO DE COLABORACION:

Organismos vinculados al sector agropecuario

10. COSTOS DE OPERACION:

CUOTAS  
IDRC

20.	Viajes Oficiales	
21.	Literatura Técnica	
22.	Edición de Publicaciones	
22-A	Distribución de Publicaciones	
23.	Lecas	500
24.	Consult. y Conferencias	
25.	Materiales y Utiles	100
26.	Otros Servicios	500
27.	Procesamiento de Datos	
28.	Personal de Campo	
TOTAL		1.100





PROGRAMA OPERATIVO  
Oct. 1983. Feb. 1984  
DETALLE DE ACTIVIDAD

1. CÓDIGO DE PROGRAMACION: ID-07      2. TÍTULO: Publicar el Directorio Nal. de Información en el campo agropecuario
3. FECHA DE INICIO: Oct. 1983      4. TERMINACION: Oct. 1983
5. DURACION: 1 mes      6. LUGAR: San José

7. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD Y SU RELACION CON LAS METAS:

En el primer año de actividades del proyecto se recopiló información en las unidades de información vinculadas al sector agropecuario. Esta información se organizó en forma de directorio, para ser publicado y distribuido a los servicios de información nacionales e internacionales.

8. TECNICOS DEL CENIA QUE PARTICIPAN:

- a) Responsable: Ma. del Pilar Cruz S
- b) Otros colaboradores: Sonia Delgado R., Hernán Alvarez C

9. ENTIDADES COLABORADORAS Y TIPO DE COLABORACION:


10. COSTOS DE OPERACION:

CUOTAS  
IDRC

20.	Viajes Oficiales	
21.	Literatura Técnica	
22.	Edición de Publicaciones	100
22-A	Distribución de Publicaciones	
23.	Becas	
24.	Consult. y Conferencias	
25.	Materiales y Útiles	
26.	Otros Servicios	
27.	Procesamiento de Datos	
28.	Personal de Campo	

TOTAL

100



PROGRAMA OPERATIVO  
Oct. 1983. Set. 1984  
DETALLE DE ACTIVIDAD

1. CODIGO DE PROGRAMACION: ID-08	2. TITULO: Realizar el diseño estructural y operativo de la Red Nacional de Información Agrop.
3. FECHA DE INICIACION: Oct. 1983	4. TERMINACION: Dic. 1983
5. DURACION: 3 meses	6. LUGAR: San José
7. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD Y SU RELACION CON LAS METAS:	
Se contratará un consultor que prepare un documento en el que se describa: objetivos, alcance, modelo, estructura, funciones, servicios y plan de acción de la Red Nacional de Información Agropecuaria. Este documento será la base fundamental para establecer y poner a funcionar la Red.	
8. TECNICOS DEL CENIA QUE PARTICIPAN:	
a) Responsable: Consultor	
b) Otros colaboradores: Ma. del Pilar Cruz S.	
9. ENTIDADES COLABORADORAS Y TIPO DE COLABORACION:	
IICA	
10. COSTOS DE OPERACION:	
	CUOTAS IDRC
20. Viajes Oficiales	
21. Literatura Técnica	
22. Edición de Publicaciones	
22-A Distribución de Publicaciones	
23. Becas	
24. Consult. y Conferencias	1.500
25. Materiales y Útiles	
26. Otros Servicios	
27. Procesamiento de Datos	
28. Personal de Campo	
<b>TOTAL</b>	<b>1.500</b>



PROGRAMA OPERATIVO  
 Oct. 1983. Set. 1984  
 DETALLE DE ACTIVIDAD

1. CODIGO DE PROGRAMACION: ID-09 2. TITULO: Publicar el suplemento de la Bibliografía Agropecuaria de Costa Rica 1980-83  
 3. FECHA DE INICIACION: Oct. 1983 4. TERMINACION: Dic. 1983  
 5. DURACION: 3 meses 6. LUGAR: San José

7. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD Y SU RELACION CON LAS METAS.

Se recopilará la información necesaria para compilar y actualizar la Bibliografía Agropecuaria de Costa Rica. Para recopilar la información, se visitarán las unidades de información del país en las cuales se identificará la literatura de 1980 a la fecha. Con esta información, se organizará la bibliografía y se publicará para ser distribuida a los servicios de información nacionales y del exterior.

8. TECNICOS DEL CENIA QUE PARTICIPAN:

a) Responsable: Ma. del Pilar Cruz Saborío  
 b) Otros colaboradores: Sonia Delgado, Raúl Salas

9. ENTIDADES COLABORADORAS Y TIPO DE COLABORACION:

Unidades de información del  
país

10. COSTOS DE OPERACION:

	CUOTAS IDRC
20. Viajes Oficiales	
21. Literatura Técnica	
22. Edición de Publicaciones	200
22-A Distribución de Publicaciones	
23. Lecas	
24. Consult. y Conferencias	
25. Materiales y Utiles	100
26. Otros Servicios	500
27. Procesamiento de Datos	
28. Personal de Campo	
<b>TOTAL</b>	<b>8 00</b>



PROGRAMA OPERATIVO  
Oct. 1983. Set. 1984  
DETALLE DE ACTIVIDAD

1. CODIGO DE PROGRAMACION: <u>ID-10</u>	2. TITULO: <u>Establecer la Red Nacional de Información Agropecuaria</u>
3. FECHA DE INICIACION: <u>En. 1984</u>	4. TERMINACION: <u>Set. 1984</u>
5. DURACION: <u>9 meses</u>	6. LUGAR: <u>San José</u>
7. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD Y SU RELACION CON LAS METAS:	
Una vez aprobada la Red de Información por parte de las instituciones del sector, el CENIA volcará todos sus esfuerzos a su establecimiento. Con este fin se promoverán reuniones periódicas y se nombrarán Comités para el mejor funcionamiento de la Red.	
8. TECNICOS DEL CENIA QUE PARTICIPAN:	
a) Responsable: <u>Ma. del Pilar Cruz S</u>	
b) Otros colaboradores: <u>Sonia Delgado R, Zulay Calvo A</u>	
9. ENTIDADES COLABORADORAS Y TIPO DE COLABORACION:	
<u>Instituciones del sector agropecuario</u>	
<u>Unidades de información que integren la Red.</u>	
10. COSTOS DE OPERACION:	
	CUOTAS IDRC
20. Viajes Oficiales	1.000
21. Literatura Técnica	
22. Edición de Publicaciones	
22-A Distribución de Publicaciones	
23. Lecas	
24. Consult. y Conferencias	
25. Materiales y Utiles	100
26. Otros Servicios	
27. Procesamiento de Datos	
28. Personal de Campo	
TOTAL	1.100





PROGRAMA OPERATIVO

Oct. 1983. Set. 1984

DETALLE DE ACTIVIDAD

1. CÓDIGO DE PROGRAMACION: ID-11      2. TÍTULO: Asesorar y capacitar a las unidades de información del sector agropecuario en la metodología AGRINTER y AGRIS  
 3. FECHA DE INICIACION: Abr. 1984      4. TERMINACION: Set. 1984  
 5. DURACION: 6 meses      6. LUGAR: San José

7. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD Y SU RELACION CON LAS METAS:  
 El CENIA debe brindar cooperación técnica a las Unidades de Información que integren la Red. Esta cooperación consiste en visitas periódicas a los Centros Nacionales para orientar su funcionamiento y capacitar al personal de los mismos.  
 A su vez, se prevee la visita de funcionarios del Sector a Centros de Documentación en el exterior.

8. TECNICOS DEL CENIA QUE PARTICIPAN:  
 a) Responsable: Ma. del Pilar Cruz S.  
 b) Otros colaboradores: Sonia Belgado P., Zulay Calvo A

9. ENTIDADES COLABORADORAS Y TIPO DE COLABORACION:  
IICA

10. COSTOS DE OPERACION:		CUOTAS IDRC
20.	Viajes Oficiales	1.000
21.	Literatura Técnica	
22.	Edición de Publicaciones	
22-A	Distribución de Publicaciones	
23.	Lecas	500
24.	Consult. y Conferencias	500
25.	Materiales y Útiles	
26.	Otros Servicios	
27.	Procesamiento de Datos	
28.	Personal de Campo	
TOTAL		2.000



PROGRAMA OPERATIVO  
Oct. 1983. Set. 1984  
DETALLE DE ACTIVIDAD

1. CÓDIGO DE PROGRAMACION: ID-12      2. TÍTULO: Preparación de informes de avance del proyecto  
3. FECHA DE INICIACION: En. 1984      4. TLRMINACION: Set. 1984  
5. DURACION: 9 meses      6. LUGAR: San José.

7. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD Y SU RELACION CON LAS METAS:

El Proyecto de fortalecimiento del CENIA por parte del IDRC propone informes de progreso sobre las actividades programadas dentro del mismo. Por esta razón se harán estos informes para ser enviados a la sede del IDRC en Colombia y de esta manera cumplir con uno de los requisitos previstos en el proyecto.

8. TECNICOS DEL CENIA QUE PARTICIPAN:

- a) Responsable: Ma. del Pilar Cruz Saborío  
b) Otros colaboradores: Personal del CENIA

9. ENTIDADES COLABORADORAS Y TIPO DE COLABORACION:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. COSTOS DE OPERACION:

CUOTAS  
IDRC

20. Viajes Oficiales  
21. Literatura Técnica  
22. Edición de Publicaciones  
22-A Distribución de Publicaciones  
23. Recas  
24. Consult. y Conferencias  
25. Materiales y Útiles  
26. Otros Servicios  
27. Procesamiento de Datos  
28. Personal de Campo

TOTAL

**FECHA DE DEVOLUCION**


--

IICA

U20

670

Autor

Título

INFORME DE AVANCE  
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO  
DEL CENIA PARA MEJORAR LA  
CAPACITACION, ANALISTS ...

Fecha  
Devolución

Nombre del solicitante



