

IICA



INSTITUTO INTERAMERICANO DE CIENCIAS AGRICOLAS - OEA



Programa de Información Agropecuaria del Istmo Centroamericano  
- PIADIC -

U20  
541  
PIADIC No. 008  
FEBRERO, 1977

GUÍA PARA LA EJECUCIÓN  
DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SISTEMAS  
NACIONALES DE INFORMACIÓN

IICA  
U20  
541

Apartado 10281  
San José, Costa Rica

PLADIC No. 008  
Lima, 1977

GUÍA PARA LA ELECCIÓN  
DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SISTEMAS  
NACIONALES DE INFORMACIÓN

1981  
Lima, 1981

## C O N T E N I D O

I	Introducción	1
II	Instructivo para la encuesta de la Fase II del Estudio sobre los Sistemas de Información y Datos del Sector Agropecuario Centroamericano	3
III	Encuesta	26
IV	Inventario	57
V	Evaluación del Sistema de Comunicación	70
VI	Glosario	89

00007771

1950

1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

## GUIA PARA LA EJECUCION DEL DIAGNOSTICO DE LOS SISTEMAS NACIONALES DE INFORMACION

### 1. INTRODUCCION

Esta guía, para estudios de diagnóstico, es una de varias guías que PIADIC está preparando para ayudar a los Comités Nacionales de Coordinación a determinar cual es la información agrícola que más necesita el país.

Dentro del programa del CNC esto servirá como Anexo a la publicación No. 48, Manual de Organización, Planificación y Operación de los Comités Nacionales de Coordinación.

#### Objetivos de la Guía

El material que se ha preparado en esta guía ayudará al Comité Nacional de Coordinación en su Trabajo Preliminar, suministrándole información adicional y metodología para su trabajo en la sección cuatro (4) del Manual de Organización y Planificación. Los resultados de estos ejercicios deberá proveer una excelente guía básica de datos, o de funciones de información para la sección cinco (5) del Plan Nacional del anteriormente mencionado manual.

#### Usuarios de la Guía

Los Comités Nacionales de Coordinación pueden decidir usar esta metodología en su estudio así como los adelantos más recientes en ella logrados por las importantes organizaciones que hacen (forman) los sub-sistemas de Información Agrícola Nacional (IAN).

Además, las organizaciones que comprende la IAN pueden, si así lo desean, participar en la fase del propio diagnóstico, para determinar las fuerzas o debilidades funcionales en cuanto a las necesidades de servicio interno de entrenamiento y prioridades de asistencia técnica.

El representante de IICA también encontrará que es un instrumento útil para propósitos de programación y para obtener asistencia de parte del PIADIC.



## Aplicación de la Guía

PIADIC ha puesto a disposición de cada Comité Nacional de Coordinación ayuda técnica a corto plazo, para dirigir parte de las fases del diagnóstico y los marcos de referencia para la preparación del Plan Nacional. Se sugiere que esta guía se aplique de la siguiente manera:

1. Determinar cuáles de las agencias y organismos no fueron entrevistados o incluidos en la primera encuesta, según el reporte IICA 128 (Estudio de los Sistemas de Información y datos Agropecuarios de Centroamérica) y que deban serlo.
2. Utilizar los Cuestionarios para el Diagnóstico de los Sistemas Nacionales de Información y Datos que se proveen, y dirigir las entrevistas necesarias para determinar la situación actual de todas las organizaciones estatales de importancia que componen el Sistema de Información del Sector Agrícola.
3. Utilizar la nueva información, además del IICA No. 128, llenar la información que se solicita en la Sección 4.1.2 del Manual de Organización, Planificación y Operación de los Comités Nacionales de Coordinación.
4. El siguiente paso suministrará un resumen de todas las organizaciones, por el cual el Comité pueda dirigir la fase de auto-evaluación de todas las organizaciones, concentrándose en las funciones que cumple dentro del flujo de información.
5. Dirigir el diagnóstico para cada organización.
6. Convertir esto en marcos de referencia para el Plan Nacional en términos de necesidades de instrucción, asistencia técnica y política a seguir hacia la construcción de un Centro Nacional de Información.

PLANNED TO BE A ... (mirrored text)

1. ... (mirrored text)

2. ... (mirrored text)

3. ... (mirrored text)

4. ... (mirrored text)

5. ... (mirrored text)

6. ... (mirrored text)

## SECCION II

### INSTRUCTIVO PARA LA ENCUESTA DE LA FASE II DEL ESTUDIO SOBRE LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y DATOS DEL SECTOR AGROPECUARIO CENTROAMERICANO

El presente instructivo tiene por objeto aclarar algunas dudas que pudieran presentarse en el momento de estar respondiendo las preguntas del cuestionario y precisar los aspectos que se desea investigar a través de cada una de las partes.

#### PARTE I

En esta parte se toma a la organización que se entrevista como productor de información y, por consiguiente, las preguntas están encaminadas a investigar los objetivos de producción de información, recopilación, análisis y adaptación para su disseminación.

#### PARTE II

Dentro de esta parte, se trata de analizar a la organización como usuario de la información producida por otras organizaciones, enfocando principalmente el tipo de datos que utiliza, la procedencia de los mismos, los medios a través de los cuales reciben información, cuáles son las principales fuentes que usan, los costos ocasionados por el acopio de información, procesamiento que dan a la información y usos de la misma.

Uno de los aspectos más importantes de esta sección es el análisis que se hace del procesamiento que sufre la información dentro del organismos entrevistado y del uso a que se destinan los datos ya procesados.

Asimismo, dentro de esta parte se trata de lograr datos sobre programas actuales y proyecciones futuras del organismo, que involucran mayores necesidades de información, tanto en lo que se refiere a nuevos temas, como en lo referente a mayor cantidad y calidad de datos sobre aspectos ya establecidos en el organismo.

ALL INFORMATION CONTAINED  
HEREIN IS UNCLASSIFIED  
DATE 08-14-2013 BY 60322 UCBAW/STP

On 08/14/2013, the following information was received from the FBI:

On 08/14/2013, the following information was received from the FBI:

08/14/2013

On 08/14/2013, the following information was received from the FBI:

On 08/14/2013, the following information was received from the FBI:

08/14/2013

On 08/14/2013, the following information was received from the FBI:

On 08/14/2013, the following information was received from the FBI:

On 08/14/2013, the following information was received from the FBI:

On 08/14/2013, the following information was received from the FBI:

On 08/14/2013, the following information was received from the FBI:

On 08/14/2013, the following information was received from the FBI:

### PARTE III

En la Parte III se analiza, en forma general, el funcionamiento del organismo, sea éste usuarios y productor de información, desde los puntos de vista de recursos de personal y equipo, así como métodos para procesamiento, almacenamiento, uso y disseminación de información.

Dentro de esta parte se analiza al organismo en relación con la recopilación, producción, análisis, procesamiento y uso de la información respecto a diferentes aspectos de las áreas de socioeconomía, mercadeo y comercialización, y ciencia y tecnología agropecuaria. También se analizan las relaciones que existen entre los organismos productores y usuarios de información institucionales y/o individuales.

Asimismo, se analiza la posibilidad, disposición y opinión del organismo respecto a su integración a un sistema nacional de información, que sería parte de un Sistema Regional.

### PARTE IV

En esta parte se analiza el manejo de información sobre diferentes variables socioeconómicas, de mercadeo y comercialización, así como de ciencia y tecnología, relacionadas directamente con maíz y frijol.

**Nota:** En el instructivo se resumirá el objetivo de las preguntas de las diferentes secciones del cuestionario, especialmente aquellas en las que se pudiera presentar alguna confusión respecto al concepto que se trata de investigar.

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

## INFORMACION GENERAL

Se entiende por información, el conjunto de todos los datos y conocimientos sobre las áreas del sector agropecuario que manejan los organismos, sean productores o usuarios de información o realicen las dos funciones sobre diferentes aspectos: socioeconómicos, de mercadeo y comercialización, así como de ciencia y tecnología agropecuaria. La información está contenida en:

- Documentos con datos estadísticos
- Documentos y publicaciones con literatura
- Materiales para medios masivos de comunicación
- Diversos materiales cibernéticos (ej. discos, tarjetas, cintas para computadora, etc.)

## CODIFICACION

En el ángulo superior derecho de cada una de las páginas del cuestionario encontrará espacios para colocar número que se llenarán en la siguiente forma:

### - País

Costa Rica	1
El Salvador	2
Guatemala	3
Honduras	4
Nicaragua	5
Panamá	6

### - No. de Boleta

Es el número de orden de las entrevistas que se realicen en cada país.

### - Tipo de organismo

Se deja en blanco, para ser llenado posteriormente.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
 DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
 DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
 5712 S. UNIVERSITY AVENUE  
 CHICAGO, ILLINOIS 60637  
 TEL: (773) 835-3100  
 FAX: (773) 835-3100  
 WWW: WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
 DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
 DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
 5712 S. UNIVERSITY AVENUE  
 CHICAGO, ILLINOIS 60637  
 TEL: (773) 835-3100  
 FAX: (773) 835-3100  
 WWW: WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
 DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
 DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
 5712 S. UNIVERSITY AVENUE  
 CHICAGO, ILLINOIS 60637  
 TEL: (773) 835-3100  
 FAX: (773) 835-3100  
 WWW: WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

- Revisión

Se deja en blanco, para ser llenado por el recopilador, en colaboración con el representante del IICA.

**INSTITUCION**

Como institución se toma la gran división a la cual pertenecen diferentes secciones que se ocupan del manejo de información, ejemplo:

Institución: Ministerio de Economía

División, Departamento: Dirección General de Estadística

Departamento de Estudios Especiales y Estadísticas Continuas

El resto de la primera página se explica por si mismo.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

In addition, the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to retain records for a minimum of seven years. It also discusses the importance of ensuring that records are accessible and can be easily retrieved in the event of an audit or investigation.

Finally, the document concludes by stating that adherence to these requirements is a fundamental responsibility of all individuals and organizations involved in the financial system.

## PARTE I

## EL ORGANISMOS COMO PRODUCTOR DE INFORMACION

2. Se trata de determinar los objetivos que persigue la institución y cuál es la ley o el reglamento o cualquier otro documento legal en que se base su creación, funciones, etc. Es conveniente coleccionar un ejemplar de estos documentos como parte de la información.
3. Se trata de obtener conocimiento del destino de la información que produce el organismos y a qué nivel están colocados los organismos que hacen uso de la información producida.
4. Se trata de conocer cómo la información llega al organismos o de qué medios se vale para obtenerla, para ser procesada y divulgada posteriormente. Es decir, si el organismo hace acopio de información producida por otros organismos y llega el entrevistado en forma de documentos, boletines u otras formas, o el mismo organismo entrevistado realiza encuestas; hace investigaciones, como podría ser el caso de investigaciones técnicas, económicas, sociales, etc.; lleva a cabo censos, como ejemplo, las direcciones de estadística y censos; o recibe datos e información por otros medios.
5. Se trata de investigar los métodos usados por el organismo entrevistado para procesar los datos numéricos que recibe, tanto de los que él mismo colecciona, como si provienen de otras fuentes
  - Cuál es el procesamiento que dan a los datos numéricos que reciben: hacer resúmenes y tabulaciones de los mismos para usos internos y/o divulgarlos o se usan para hacer determinado tipo de proyecciones, tales como económicas, de población, de empleo, de producción, etc. Asimismo, se trata de investigar el tipo de análisis a que se someten los datos numéricos y cómo los almacena y clasifica.
6. Cuando el organismo recibe información bibliográfica, es de interés saber cómo y para qué los usa, tal como puede ser para extraer resúmenes para ser divulgados, etc. Asimismo, es necesario saber sobre el sistema seguido para su clasificación y recuperación después de ser almacenados.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the auditor in ensuring the integrity of the financial statements. It highlights the need for transparency and the consequences of non-compliance with accounting standards.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze data, including interviews, surveys, and document analysis. The findings from these methods are presented in a structured manner, allowing for a clear comparison of different approaches.

The third section focuses on the results of the study, which show a significant correlation between the variables being investigated. The data suggests that there are several key factors that influence the outcomes, and these are discussed in depth.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future research and practical applications. The author emphasizes the need for continued monitoring and evaluation to ensure that the findings are effectively implemented.

En el cuestionario se anotan los sistemas de clasificación más usados para material bibliográfico en América Latina. Esta pregunta concierne en forma especial a la biblioteca o centro de documentación del organismo.

7. Dentro de este numeral, se desea investigar con cierto detalle, uno de los aspectos de las relaciones de la fuente de información con sus usuarios y de que medios se vale para conocer los intereses y necesidades de información y conocimiento de datos de sus usuarios.
8. Marque con X la o las casillas correspondientes en el Cuadro.

## PARTE II

4. Los organismos usan información para alcanzar sus objetivos y éstos, como ejemplo, pueden ser de investigación sobre tecnología, social, economía, mercados, socioeconomía, precios, etc. La información que reciben de las fuentes, por lo general recibe un tratamiento que modifica su presentación para hacerla más útil para el alcance de los objetivos del organismo que la usa. Estos tratamientos pueden ser: análisis, tabulación, ~~compendio~~ y otros. Especifique en el cuestionario.
5. Para responder en este cuadro se han seleccionado las siguientes Variables Socioeconómicas:

- Uso de servicios agropecuarios

Incluye los servicios prestados tanto por el sector público como por el privado, de asistencia técnica, crediticia, etc.

- Nutrición de la población rural

Esta variable es uno de los indicadores del nivel de vida alcanzado por la población. Comprende información y datos sobre los alimentos que consume la población rural, los requisitos mínimos, la dieta necesaria para mejorar su salud.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial statements and prevents larger issues from arising.

The second section focuses on the role of technology in modern accounting. It highlights how software solutions have streamlined various processes, from data entry to report generation. This not only saves time but also reduces the risk of human error.

However, it also points out that while technology is a powerful tool, it cannot replace the expertise of a professional accountant. The human element is crucial for interpreting the data, understanding the underlying business context, and providing strategic advice.

In conclusion, the document stresses that a combination of rigorous record-keeping, regular audits, and the effective use of technology is key to successful financial management. By adhering to these principles, businesses can ensure their financial health and make informed decisions for their future growth.

### Variables de Mercadeo y Comercialización

#### - Precios agrícolas

En esta sección se considera la información sobre precios internos de productos e insumos agrícolas, tanto al mayoreo como en el comercio detallista.

#### - Volúmenes, mercado interno

Se considera la información sobre volúmenes o cantidades de productos agropecuarios e insumos que se manejan dentro del mercado interno.

### Variables de Ciencia y Tecnología Agropecuaria

#### - Fertilizantes y control de plagas

Tanto el uso de fertilizantes como el control de plagas son indicadores del grado de la tecnología adoptada, por lo que es necesario que los organismos cuenten con información sobre estas materias. Asimismo, es necesario que se lleven a cabo investigaciones sobre los mismos para proporcionar al público información válida y reciente para el mejor uso de fertilizantes e insecticidas.

En la última columna del Cuadro, es necesario que los informantes expresen su opinión, como usuarios, de las mejoras que podría tener el flujo de información, considerando como ejemplos: cantidad de información, periodicidad presentación, medios, calidad de información, accesibilidad, etc.

## PARTE III

### Preguntas 2, 3 y 4

Es posible usar diversos medios para procesar diferentes tipos de información y datos, tanto numéricos como de documentación y bibliográficos. El cuestionario trata de conocer los medios usados para el procesamiento de la información.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes the use of specialized software tools and manual data entry techniques. The goal is to ensure that the data is both accurate and comprehensive.

The third part of the document provides a detailed overview of the results obtained from the analysis. It includes several tables and charts that illustrate the trends and patterns in the data. These visual aids are essential for understanding the overall performance and identifying areas for improvement.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the findings. These suggestions are aimed at optimizing the current processes and preventing future issues. The author believes that these changes will lead to a more efficient and effective system.

El método manual se refiere a métodos en los que se usan los procedimientos más elementales, como cálculos numéricos manuales, clasificación y recuperación de libros y documentos hecha por personas que no cuentan con equipo especializado para la recuperación de datos y/o documentos, como catálogos que se elaboran y manejan manualmente.

Los métodos mecánicos son aquellos en que se usa algún equipo especializado para la clasificación, análisis y recuperación de datos y/o documentos, tales como los empleados en algunas bibliotecas y centros de información, o como el sistema de perforación de tarjetas, sin el uso de máquinas de computación.

Cuando el organismo usa los servicios de una o varias unidades de cómputo, se dice que emplea métodos automatizados y en el cuestionario se espera como respuesta la descripción de los sistemas operativos de la unidad de cómputo, así como una descripción de la misma. Con objeto de describir en forma más completa la unidad, se pretende describir el equipo periférico con que cuenta el organismo.

Existen dos principales sistemas operativos:

- OS = Operating System
- DOS = Disc Operating System

6. En esta pregunta del cuestionario se trata de investigar el método que sigue el organismo para el almacenamiento de la información contenida en los documentos que recibe y procesa, es decir, si tienen un control de la información en sí y no documentos. La información puede estar representada por citas bibliográficas, datos numéricos, etc. y estar registrada o almacenada en alguno de los medios que se señalan.
7. En esta pregunta se espera como respuesta, el modo en que el organismo almacena los documentos en sí. Si no almacena documentos, no marque:

... the ... of ...  
 ... the ... of ...  
 ... the ... of ...

... the ... of ...  
 ... the ... of ...  
 ... the ... of ...

... the ... of ...  
 ... the ... of ...  
 ... the ... of ...

... the ... of ...  
 ... the ... of ...  
 ... the ... of ...

... the ... of ...  
 ... the ... of ...  
 ... the ... of ...

... the ... of ...  
 ... the ... of ...  
 ... the ... of ...

- 8 y 9. El organismo fuente de información puede divulgar ésta a través de distintos medios, de los que se anotan algunos ejemplos en el cuadro correspondiente del cuestionario. En la columna de tiraje se espera anotar el número total de copias de cada una de las formas impresas en que publicó en 1973. Como ejemplo, si el organismo publicó 1000 copias de una monografía y una sola copia de otra monografía, el número en la columna correspondiente será 1001. Dentro del material que se divulga a través de otros medios, se anotan algunos usuales, de los cuales el entrevistado seleccionará los usados por el organismo o anotará los que emplee. En el ítem Estadísticas, se incluyen: estadísticas continuas, boletines estadísticos, aruarios u otras formas de dar a conocer las estadísticas.
10. En esta pregunta se desea saber si existe una unidad específica compuesta de una o varias personas, cuya función sea elaborar diferentes presentaciones a la información, con objeto de adaptarla para su mejor comprensión por el público al que se dirige, así como al medio a través del cual se hace llegar la información a dicho público.
12. En algunos organismos existen formas establecidas para dar a conocer la información a través de diferentes medios. En caso de existir y de ser posible, conviene adjuntar un ejemplar de normas o formatos establecidos; si no es posible debe tratarse de describir en la forma más breve posible.
13. En esta parte, se anotan diversos canales que pueden ser usados para transmitir la información a sus destinatarios. En lo correspondiente a prensa, se refiere a periódicos y revistas de circulación general y los agentes de campo se refiere a los agentes de extensión agrícola, crédito supervisado, agentes de diversificación de cultivos, promotores agrícolas y otros.
14. Se ruega llenar el cuadro en la forma más completa posible. Se proporciona espacio para diferentes tipos de personal empleado en cada uno de los pasos del manejo de la información, dividiéndose ésta según el propósito (por tema) del análisis a que es sometida la información. En recursos de personal para recopilación, debe tomarse en cuenta al personal que prepara las encuestas y a quienes las ejecutan.

The following table shows the results of the experiment conducted on the 10th of August 1954. The data is presented in a tabular format with columns for various parameters and rows for different experimental conditions.

Condition	Parameter 1	Parameter 2	Parameter 3	Parameter 4
1	0.12	0.25	0.38	0.51
2	0.15	0.30	0.45	0.60
3	0.18	0.35	0.50	0.65
4	0.20	0.40	0.55	0.70
5	0.22	0.45	0.60	0.75
6	0.25	0.50	0.65	0.80
7	0.28	0.55	0.70	0.85
8	0.30	0.60	0.75	0.90
9	0.32	0.65	0.80	0.95
10	0.35	0.70	0.85	1.00

The data indicates a clear positive correlation between the experimental conditions and the measured parameters. The values for all parameters increase as the condition number increases from 1 to 10.

Additional observations from the experiment include the stability of the measurements and the consistency of the results across multiple trials. The overall trend suggests a linear relationship between the independent variable (Condition) and the dependent variables (Parameters 1-4).

The experiment was conducted under controlled conditions to ensure the accuracy and reliability of the data presented. The results provide valuable insights into the relationship between the variables being studied.

15. Los temas sobre los cuales se desea saber acerca de los métodos utilizados para producir o recolectar información están anotados en la primera columna. Se ruega marcar con X la casilla correspondiente.

### Socioeconomía

- Estructuras Agrarias

Incluye la información sobre la situación de la agricultura en el país, en los aspectos de la tierra, mano de obra, inversiones, tecnología y servicios.

- Población Rural

Comprende toda la información referente a sus características, composición, situación y actuaciones.

- Organización Relacionada con el Desarrollo

Se tiene el propósito de averiguar la existencia de información acerca de las características de las instituciones de los sectores público y privado cuyas actividades se relacionan con el proceso de desarrollo, así también las características de las asociaciones de campesinos y agricultores participantes en el desenvolvimiento socioeconómico del país.

- Procesos Sociales. Cambios Relacionados con el Desarrollo.

Se desea conocer la información acerca de indicadores relativos a los cambios operados en las estructuras de las sociedades.

En cuadros posteriores, estos temas socioeconómicos están divididos en variables.

### Mercados y Comercialización

Se desea conocer la fuente de la cual el organismo entrevistado obtiene información de precios y volúmenes de productos e insumos agropecuarios, comercializados en el

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses and income.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the company's assets and liabilities. It lists the various types of assets, such as cash, accounts receivable, and inventory, and provides a clear picture of the company's financial position. Similarly, it details the liabilities, including accounts payable and long-term debt.

The third part of the document focuses on the company's income and expenses. It provides a clear and concise summary of the company's performance over the reporting period, highlighting the key areas of strength and weakness. This information is crucial for management and investors alike.

Finally, the document concludes with a summary of the company's overall financial health and a forecast for the future. It provides a clear and concise overview of the company's financial position and offers valuable insights into the company's future prospects.

Financial Statement Summary

The following table provides a summary of the company's financial performance over the reporting period. The figures are presented in thousands of dollars.

Item	2023	2022
Total Assets	1,234,567	1,123,456
Total Liabilities	345,678	321,098
Net Income	123,456	109,876
Operating Expenses	567,890	543,210
Revenue	789,012	765,432

mercado interno. Asimismo, las fuentes de información sobre pronósticos de cosechas, tanto a nivel nacional como a nivel de la región centroamericana y las fuentes relacionadas a los pronósticos de precios de productos e insumos del mercado interno (nacional, así como del mercado externo (regional o mundial). También se desea conocer las fuentes de información sobre los medios de distribución (canales) de productos e insumos agropecuarios, así como los márgenes (diferencia entre costos y precios de venta) de comercialización.

### Ciencias y Tecnología

Dentro de este rubro, se desea conocer las fuentes de información con que cuenta el organismo entrevistado para los siguientes puntos: fertilización y enmiendas (fertilización adecuada y acondicionamiento del suelo para el mejor desarrollo de las plantas). Modalidades o métodos de siembra empleados y control de plagas y enfermedades, así como la información sobre el uso potencial del suelo para el máximo aprovechamiento de las condiciones climáticas y edáficas de las diferentes zonas.

17. El cuadro correspondiente se refiere a las variables socioeconómicas siguientes:

#### Estructuras Agrarias

- Tenencia de la tierra

Las diferentes formas o modalidades en que el producto posee la tierra que explota o trabaja, la distribución de la tierra según su extensión y propiedad.

- Uso de la tierra

El aprovechamiento actual de las tierras por extensión y cultivos, cantidades producidas para consumo interno y para exportación.

- Mano de obra empleada

Absorción de energía humana en las labores del sector agrícola, trabajo perenne y ocasional por épocas y por cultivo.



- Inversiones económicas

Los montos destinados al mejoramiento, mantenimiento o inicio de los cultivos, tanto para compra de tierras como para instalaciones, pozos y regadíos; la proveniencia y el costo de los recursos.

- Uso de tecnología

Las producciones obtenidas con métodos tradicional y tecnificado, la aceptación de las nuevas técnicas de cultivo, los fertilizantes, las semillas mejoradas y otras prácticas culturales y su repercusión en la productividad y la renta.

- Uso de los servicios

Los servicios de extensión agrícola y crédito que se prestan, los agricultores beneficiados, los resultados obtenidos tanto en rendimiento como en la mentalidad hacia las nuevas técnicas y el acercamiento a las entidades que proporcionan los servicios.

### Población Rural

- La distribución geográfica por características generales de edad, sexo, estado civil, grupo étnico, lengua, nacionalidad, religión; características educacionales de alfabetismo, asistencia escolar, nivel educativo; y ocupacionales de empleo, subempleo, desempleo, población económicamente activa e inactiva.

- Los procesos vitales relacionados con el espacio, los campesinos, pequeños propietarios y los asalariados, el éxodo rural, las tasas de migración, natalidad, morbilidad y mortalidad.

- Niveles de vida

La familia rural alcanza cierto nivel de vida según su mayor o menor capacidad de adquisición de bienes y servicios, para determinarlos se emplean como indicadores los aspectos de la vivienda, la alimentación, las fuentes de agua, los tipos de combustible, la posesión de máquina y utensilios, los cuidados, control de las enfermedades y conservación de la salud.

*[The page contains extremely faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the paper. The text is scattered across the page and cannot be transcribed.]*

## Organización Relacionada con el Desarrollo

### - Campesinos organizados

Para los fines del estudio se entiende por campesinos a las personas que viven del campo, ocupando una situación desprivilegiada dentro de los procesos de desarrollo.

De las organizaciones de campesinos se desea saber si el organismo encuestado posee datos acerca de su estructura interna, objetivos, características de los socios, su relación con las actividades agropecuarias, sus actuaciones y su participación en la vida nacional. Ej.: cooperativas.

### - Agricultores asociados

Se entiende por agricultores a las personas dedicadas directamente a las actividades agrarias y que cuentan con recursos adecuados para mantener un nivel de vida decoroso. De sus asociaciones se desea saber si el organismo encuestado posee datos acerca de sus objetivos, características de los socios, la explotación agropecuaria, las actuaciones, los cultivos a que se dedican, su aportación al Producto Nacional, los trabajadores dependientes de ellos y sus condiciones laborales. Ej.: ANACAFE

### - Sector Público: servicios agropecuarios

Instituciones del sector público cuya función principal es la prestación de servicios de carácter agropecuario, ya sea crediticio o de asistencia técnica.

De tales instituciones se desea conocer la información sobre el número de personas beneficiadas, el presupuesto de operaciones, los servicios que ofrece, el trámite para obtenerlos.

### - Sector privado: servicios agropecuarios

Fundaciones e instituciones del sector privado que prestan servicios agropecuarios, de las cuales se desea conocer la información sobre el número de usuarios, el presupuesto de operaciones, los servicios que ofrece y el acceso a ellos.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to maintain original documents and to keep copies of all transactions. It also discusses the importance of ensuring that records are accessible and can be retrieved in a timely manner.

3. The third part of the document discusses the role of the auditor in verifying the accuracy of the records. It emphasizes that the auditor must exercise due diligence and must be able to trace all transactions back to their source. It also discusses the importance of maintaining a clear and concise audit trail.

4. The fourth part of the document discusses the consequences of failing to maintain accurate records. It emphasizes that failure to do so can result in severe penalties, including fines and imprisonment. It also discusses the importance of ensuring that all records are properly stored and protected from loss or damage.

5. The fifth part of the document discusses the importance of ensuring that all records are properly indexed and filed. It emphasizes that this is essential for the ability to retrieve records in a timely manner and for the ability to detect and prevent fraud.

6. The sixth part of the document discusses the importance of ensuring that all records are properly reviewed and approved. It emphasizes that this is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

7. The seventh part of the document discusses the importance of ensuring that all records are properly retained. It emphasizes that this is essential for the ability to retrieve records in a timely manner and for the ability to detect and prevent fraud.

8. The eighth part of the document discusses the importance of ensuring that all records are properly disposed of. It emphasizes that this is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

9. The ninth part of the document discusses the importance of ensuring that all records are properly audited. It emphasizes that this is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

10. The tenth part of the document discusses the importance of ensuring that all records are properly reported. It emphasizes that this is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

19. Las variables de Ciencia y Tecnología anotadas en el Cuadro 19 son las siguientes:

#### Recursos Naturales

- Regionalización

Consiste en la división de los países o áreas en regiones de características climáticas y edáficas más o menos semejantes, que proporcionan, por lo tanto, condiciones similares para el desarrollo biológico.

- Cartografía y Clasificación

Consiste en la representación gráfica de la distribución de diferentes clases de suelos que han sido estudiados y clasificados anteriormente.

- Uso actual

Consiste en el empleo que se le da al presente a una región, sea para el desarrollo de bosques, diferentes cultivos, ganadería, tierras ociosas, etc.

- Uso potencial

Consiste en el empleo que podrá darse a los suelos, de acuerdo a sus características, aprovechando éstas al máximo, tanto a corto, como a mediano y largo plazo.

#### Prácticas de Manejo

- Fertilización y enmiendas (ya explicada)

- Calidad de semilla

Empleo de semilla mejorada, o certificada; de otra clase en cultivos comerciales.

- Densidad de siembra

Cantidad de semilla por unidad de superficie, que resulta en número de plantas por unidad superficial.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations.

In the second section, the author provides a detailed breakdown of the monthly budget. It includes categories such as housing, utilities, food, and transportation. Each category is further divided into sub-items, allowing for a granular view of where the money is being spent.

The third section focuses on investment strategies. It explores various options like stocks, bonds, and real estate, highlighting the risks and potential returns associated with each. The author stresses the importance of diversification to minimize risk.

The fourth section discusses the benefits of a 401(k) plan. It explains how contributions are made pre-tax, which can significantly reduce the taxable income for the year. Additionally, it mentions the power of compound interest over time.

The fifth section covers estate planning basics. It introduces the concept of a will and discusses the importance of naming beneficiaries for retirement accounts and life insurance policies.

The final section provides a summary of the key points discussed throughout the document. It reiterates the importance of financial literacy and encourages readers to take proactive steps towards their financial goals.

Procesos Sociales. Cambios Relacionados con el Desarrollo

- Estructuras agrarias

Abarca el estudio cronológico de las estructuras agrarias, o sea el conocimiento de las variables tenencia de la tierra, uso de la tierra, etc., en su relación con el tiempo para apreciar su evolución o la persistencia de las situaciones.

- Organización

Las cooperativas, los sindicatos, las ligas campesinas, su formación, actuaciones e influencia en las decisiones gubernamentales.

- Ingresos económicos

Estudio cronológico de la distribución del ingreso, salarios del campo, sectores generadores de ingreso, el ingreso complementario.

- Ingresos sociales

Se entiende por ingresos sociales los bienes intelectuales y de conducta, cuya adquisición no es cuantificable pero que influyen decisivamente en la evolución de la mentalidad hacia nuevas actitudes.

La educación es uno de ellos, así como la concientización, participación, asociación, cooperación, que contribuyen a la formación de hombre nuevo con mayor acceso a las esferas antes cerradas. También es interesante estudiar la permeabilidad de los grupos y el acceso a las esferas exclusivistas.

18. Las variables sobre las cuales se desea saber si el organismo entrevistado es fuente o usuario de información (o ambos), anotados en el Cuadro 18, han sido explicadas anteriormente, a excepción de "Tecnología de Mercadeo", la cual consiste en conocimientos relacionados con: normas de calidad, empaque, almacenamiento, medios de transporte, aspectos legales, etc.

Se le ruega marcar con X las casillas correspondientes.

1943  
 1944  
 1945  
 1946  
 1947  
 1948  
 1949  
 1950  
 1951  
 1952  
 1953  
 1954  
 1955  
 1956  
 1957  
 1958  
 1959  
 1960  
 1961  
 1962  
 1963  
 1964  
 1965  
 1966  
 1967  
 1968  
 1969  
 1970  
 1971  
 1972  
 1973  
 1974  
 1975  
 1976  
 1977  
 1978  
 1979  
 1980  
 1981  
 1982  
 1983  
 1984  
 1985  
 1986  
 1987  
 1988  
 1989  
 1990  
 1991  
 1992  
 1993  
 1994  
 1995  
 1996  
 1997  
 1998  
 1999  
 2000  
 2001  
 2002  
 2003  
 2004  
 2005  
 2006  
 2007  
 2008  
 2009  
 2010  
 2011  
 2012  
 2013  
 2014  
 2015  
 2016  
 2017  
 2018  
 2019  
 2020  
 2021  
 2022  
 2023  
 2024  
 2025  
 2026  
 2027  
 2028  
 2029  
 2030  
 2031  
 2032  
 2033  
 2034  
 2035  
 2036  
 2037  
 2038  
 2039  
 2040  
 2041  
 2042  
 2043  
 2044  
 2045  
 2046  
 2047  
 2048  
 2049  
 2050

- Epoca de siembra

Fecha en que se lleva a cabo la siembra, resultados en diferentes épocas de cosecha, ej.: de primera o de segunda.

- Modalidades de siembra

Dependen del uso de diferentes implementos o métodos de siembra, ej.: a chorrillo, mateado, etc.

- Control de plagas y enfermedades

Aplicación de sustancias insecticidas y/o fungicidas.

- Control de malas hierbas

El control de malas hierbas se puede hacer por medios mecánicos, ya sea arrancando las hierbas a mano, o por medios de cultivos; o bien, por medios químicos, aplicando sustancias herbicidas por medio de aspersión o espolvoreación.

Registros Cuantitativos de:

- Insumos
- Mano de obra estacional
- Uso de maquinaria

Estudios de costos de:

- Insumos
- Mano de obra estacional
- Uso de maquinaria

Nota: Recordar que se está examinando el flujo de información.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all financial transactions. This includes not only income and expenses but also the dates and descriptions of each entry. Such records are essential for tax purposes and for monitoring the overall financial health of the business.

2. The second part of the document provides a detailed breakdown of the company's revenue streams. It identifies the primary sources of income, such as sales of goods and services, and analyzes their contribution to the total revenue. This information is crucial for identifying growth opportunities and areas where the company may be over-reliant on a single source of income.

3. The third part of the document examines the company's operating expenses. It categorizes these expenses into fixed and variable costs and tracks their fluctuations over time. Understanding the relationship between expenses and revenue is key to determining the company's profitability and identifying ways to reduce costs without compromising quality.

4. The fourth part of the document presents a comprehensive analysis of the company's profit margins. It calculates the gross profit margin, operating profit margin, and net profit margin, providing insights into the efficiency of the company's operations and its ability to generate profit from its core business activities.

5. The fifth and final part of the document offers conclusions and recommendations based on the findings of the financial analysis. It highlights the company's strengths, identifies areas for improvement, and suggests strategic actions to enhance financial performance and ensure long-term sustainability.

Aclaraciones Adicionales al Instructivo del Cuestionario  
para el Diagnóstico de la Fase II del Estudio No. 5

Instrucciones Generales:

- Sería muy provechoso, por razones de tiempo y principalmente para lograr información precisa, que los recopiladores soliciten a los informantes que antes de la entrevista, llenen los cuadros incluidos desde la página 17 hasta la            porque requieren revisión de documentación del organismo.
- El informante debe tener una copia del cuestionario. En caso de que las autoridades que la recibieron no se la hubiesen entregado, el recopilador debe llevar una copia adicional para que le sirva de guía a la persona designada para proporcionar la información.
- Se recomienda no hacer las preguntas de manera que requieran mucha explicación de parte del informante, o sea en forma abierta; las alternativas incluidas en el cuestionario deben presentarse después de cada pregunta.
- Al entrevistar a organismos internacionales o regionales, se debe considerar la información que afecta a la región centroamericana; y no únicamente al país en el cual esté su sede.

Información General

En Informante, las letras (a), (b).....tienen el objetivo de identificar en escala de prioridades el nombre y cargo, así como materia de las personas que, a criterio del encuestador, proporcionan la información más valiosa para los fines de la encuesta. Por materia se debe entender los aspectos sobre los cuales informa.

PARTE I

3. a.  Uso interno del organismo ( en esta misma casilla se podrá anotar si es para uso propio y de organismos relacionados, aclarándolo a la derecha del renglón).

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records in a laboratory setting. It emphasizes that all data, including observations, measurements, and calculations, must be recorded promptly and clearly. This ensures the integrity and reliability of the experimental results.

In addition, the document outlines the procedures for handling laboratory equipment and materials. It states that all glassware should be cleaned thoroughly and stored in designated areas. Hazardous materials must be handled with extreme care, and appropriate safety protocols should be followed at all times.

The second section provides a detailed description of the experimental setup used in the study. It includes information about the instruments used, such as the spectrophotometer and the reaction vessel, and explains how they were calibrated and used to collect data.

The results of the experiments are presented in the third section. The data shows that the reaction rate increases with temperature, which is consistent with the Arrhenius equation. The activation energy of the reaction was determined to be approximately 45 kJ/mol.

Finally, the document concludes by summarizing the key findings and discussing their implications. It suggests that the observed temperature dependence of the reaction rate could be due to the presence of a transition state with a significant energy barrier. Further studies are recommended to explore the mechanism of the reaction in greater detail.

4. d.  Realización de censos (este ítem se refiere a censos a nivel nacional).
- e.  Realización de investigaciones científicas completas (p.e. tesis, estudios en estaciones experimentales o centros de investigación). Además, se deben tomar en cuenta para este ítem, estudios sobre un problema concreto a nivel nacional o regional.
- f.  Otros. Especifique (podrían ser informes de reuniones, seminarios, etc.)
5. f.  Análisis matemático, ejemplos: análisis de costos por medio de funciones, análisis de funciones de producción para identificar los insumos que inciden principalmente en los ingresos usando diferentes sistemas de cultivos; determinación del nivel óptimo de producción por medio de cálculo diferencial, etc.
6. f.  Descriptores (encabezamiento de materia) (Consiste en el método de palabras clave, Thesaurus, u otros).
8. Debe agregársele:
- c.  Otros. Especifique \_\_\_\_\_

## PARTE II

3. En costo anual global por la obtención de información, debe tomarse el correspondiente a 1973. Puede ser el presupuesto para ese fin o aproximado. Se consideran: costo por suscripciones periódicas, obtención de libros, información específica solicitada, etc.
4. Por usos que le da el organismo a la información que recibe, se entiende para planificación, referencia, investigación, etc., ligados a los objetivos del organismo para el manejo de la información.

3.6

...

...

...

5. Por considerarse que el espacio es insuficiente, se convino que en la columna referente a los nombres de las fuentes de información, se escribiesen las siglas y atrás de la hoja su significado. Además, para que coincidan los nombres de estas fuentes con la forma de mejorar el flujo de información, se deben escribir incisos iguales para ambos aspectos.

	<u>Nombres</u>	<u>Mejoramiento del flujo</u>
a)		a)
b)		b)
c)		c)
	—	—
	—	—

Si son mejoras comunes, los incisos mencionados no serían necesarios.

6. Nuevos programas o actividades que requieran una mejora cualitativa de la información, podrían ser:
- Programas de Investigación
  - Nuevos Temas de Información
7. d  Otras mejoras cualitativas. Especifique, podría ser uniformidad de medidas, etc.
- g.  Otras mejoras cuantitativas. Especifique, podría ser la adquisición de información por menos precio, u otras que necesitase el organismo entrevistado.

### PARTE III

2. Se recomienda explicar al lado de los incisos a, b y c, si se trata de un medio para el procesamiento de datos numéricos o de información bibliográfica. Ej:
- a.  Manual (Inf. bibliográfica)
4. Para el equipo periférico del sistema automatizado no interesa el número de unidades que posea cada organismo. Únicamente para el inciso a.  Perforadora de Tarjetas, convendrá escribir al lado si es suficiente o insuficiente para el manejo de la información.

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

En los incisosf.  Capacidad de lectura de la lectorah.  Líneas por minuto de la impresora

Se debe escribir la capacidad real actual.

5. a. Por arrendados se debe considerar el equipo arrendado en forma permanente.

En Otros. Especifique, si se trata de computadora y equipo periférico de otro organismo, se debe escribir el nombre del mismo. Además, puede ser contrato por servicios de una empresa particular.

c. Se refiere al año en que fue adquirido el computador

d. Se puede escribir el promedio de años anteriores, si es representativo para la actualidad; en caso de haber tendencia al alza, se escribirá el costo del último año (1973)

e. Horas máquina (computador) usadasf. Horas de operador para el computador

h. Costos de programación, incluye los honorarios del programador, en \$CA \_\_\_\_\_ (por: puede ser por hora, por programa u otro).

8. En la columna de frecuencia se debe escribir también el número de publicaciones o estudios impresos durante 1973. Por ejemplo en las Monografías, Revistas, Estadísticas, y en aquéllos que corresponda

Así:

a.	<input type="text"/>	Monografías	Frecuencia Irregular 10 estudios	Tiraje total 9.500
b.	.	.	.	.
c.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.

		1911	1912	1913	1914	1915	1916	1917	1918	1919	1920	1921	1922	1923	1924	1925	1926	1927	1928	1929	1930	1931	1932	1933	1934	1935	1936	1937	1938	1939	1940	1941	1942	1943	1944	1945	1946	1947	1948	1949	1950	1951	1952	1953	1954	1955	1956	1957	1958	1959	1960	1961	1962	1963	1964	1965	1966	1967	1968	1969	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																						

En el ítem f.  Comunicaciones en periódicos, lo que interesa en el Tiraje Total en 1973 es a cuántos periódicos envían los artículos para su difusión?

11. En los incisos a, b y c, la palabra Boletines implica periodicidad en su difusión o, al menos, alguna regularidad.  
El inciso:

e.  Artículos para periódicos, no implica regularidad.

14. Para el cuadro sobre recursos de personal debe tomarse en cuenta tanto al personal permanente como al ocasional.

El inciso sobre personal para recopilación no se refiere sólo a encuestas, sino a recolección de documentos, boletines, etc. (o sea fuentes secundarias) de interés para determinados estudios.

d. Clasificación. Explicar si se trata de clasificación numérica y/o bibliográfica.

16. Para los métodos de procesamiento se considera conveniente especificar si se refiere a procesamiento de información bibliográfica o de datos numéricos.

- En este mismo cuadro, en el área de Mercados y Comercialización, en Pronósticos de precios, por Mercado interno se entiende el nacional, y por Mercado externo, el regional o mundial.

#### Cuadros 17, 18 y 19

En caso de ser usuarios, y si fuese posible, se recomienda obtener los nombres de las fuentes de las cuales proviene la información acerca de las variables socioeconómicas, de mercados y comercialización, y científico-tecnológicas, las cuales se pueden escribir al reverso de las páginas correspondientes en forma ordenada y clara.



Es preciso obtener los nombres de esas fuentes sobre las variables del Cuadro 19, principalmente de los items:

REGISTROS CUANTITATIVOS DE

- Insumos
- Mano de obra estacional
- Uso de maquinaria

ESTUDIOS DE COSTOS DE

- Insumos
- Mano de obra estacional
- Uso de maquinaria

22. El organismo recolecta, procesa y proporciona información de acuerdo a:
- d.  Otros. Especifique, podría ser por necesidad de producirla, aunque no esté contemplado entre sus objetivos.
23. Entre los proyectos para mejorar el manejo de información podrían considerarse:
- Proyecto de la formación de un Banco de Datos, Sistema o Unidad de Información.
  - Adquisición de equipo electrónico.
24. Es consecuencia de la pregunta 23.
- a. Organización (se refiere a los sistemas de información)
- b. Si se mejorará la clasificación, se debe marcar la casilla del Análisis
- 25, 26 y 27  
Estas preguntas se sugiere sean hechas a los jefe superiores del organismo

1787

1788

1789

1790

1791

1792

1793

1794

1795

1796

1797

1798

1799

1800

1801

1802

1803

1804

1805

1806

1807

1808

1809

1810

1811

1812

1813

1814

**PARTE IV**

Las referencias bibliográficas y documentos sobre maíz y frijol, referentes a las variables especificadas en esta parte, se deben obtener de los cinco años anteriores 1969-1973, y lo que exista del año en curso.

Si existiese algún documento o publicación de interés que no fuese gratuito, se ruega escribir en la tarjeta de referencias, el precio y lugar para su obtención.

2. La manera de procesar esa información puede ser manual, mecanizada y/o automatizada.

11/1/2021

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It also highlights the need for regular audits to ensure the integrity of the financial data.

3. The document further outlines the responsibilities of the accounting department in this regard.

4. Additionally, it emphasizes the role of technology in streamlining the accounting process.

5. The document also mentions the importance of staying up-to-date with the latest accounting standards.

6. Finally, it concludes by stating that a strong accounting system is essential for the success of any business.

7. The document is intended to provide a comprehensive overview of the accounting process.

8. It is hoped that this information will be helpful to all those involved in the accounting function.

9. Thank you for your attention.

**SECCION III****E N C U E S T A**

Después de revisar el documento de IICA No. 128, además de otros materiales, el Comité Nacional de Coordinación puede considerar importante entrevistar organizaciones o agencias que no hayan sido entrevistadas previamente, o registradas en el primer estudio del IICA.

PIADIC sugiere el uso de las fórmulas de encuestas adjuntas a fin de proveer continuidad y un registro de datos uniforme. Para ayudar al entrevistador en este estudio existen dos partes adicionales de esta guía.

1. El instructivo de sección 2.0 que provee al entrevistador con información necesaria para los participantes en el estudio y el glosario de términos sección 6.0 que está en código de acuerdo a las preguntas en esta sección.

1977-1978

The following information is being furnished to you for your information. It is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product. The information is provided for your information only and should not be used as a basis for any investment decision. The information is provided for your information only and should not be used as a basis for any investment decision.

The information is provided for your information only and should not be used as a basis for any investment decision. The information is provided for your information only and should not be used as a basis for any investment decision. The information is provided for your information only and should not be used as a basis for any investment decision.

INSTITUTO INTERAMERICANO DE CIENCIAS AGRICOLAS - OEA  
Dirección Regional para la Zona Norte

País \_\_\_\_\_

CUESTIONARIO PARA EL DIAGNOSTICO DE LOS SISTEMAS  
NACIONALES DE INFORMACION Y DATOS AGROPECUARIOS  
Fase II, Estudio No. 5, Convenio IICA-ZN/ROCAP

INFORMACION GENERAL

Introducción

Esta encuesta tiene como objeto obtener información para elaborar un diagnóstico de la situación actual de los sistemas de información del sector agropecuario centroamericano, principalmente sobre aspectos socioeconómicos, de mercados y comercialización y científico-tecnológicos.

El diagnóstico servirá de base para determinar la posibilidad y conveniencia de crear un Sistema Regional de Información para el Sector Agropecuario Centroamericano, que vendría a satisfacer la necesidad de información fidedigna, constante y detallada que existe en la mayor parte de los organismos e instituciones del sector para el cumplimiento cabal de sus funciones y metas. Asimismo, el sistema satisfaría las necesidades de información y datos de usuarios privados e individuales.

Toda la información que se obtenga a través de esta encuesta será considerada de carácter confidencial y procesada electrónicamente.



País	No. boleta	Tipo de organismo	Revista
------	------------	-------------------	---------

### DIAGNOSTICO DEL SISTEMA DE INFORMACION Y DATOS

#### Información General

Institución \_\_\_\_\_

División, Departamento, Sección, etc. \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Apartado \_\_\_\_\_

Télex \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Informante (a)	nombre	posición	materia
(b)	_____	_____	_____
(c)	_____	_____	_____
(d)	_____	_____	_____

La encuesta contiene información de variables: Socioeconómicas \_\_\_\_\_

Científico tecnológicas \_\_\_\_\_

Comercialización \_\_\_\_\_

Fecha inicial de la encuesta \_\_\_\_\_

Fecha final de la encuesta \_\_\_\_\_

Duración de la encuesta \_\_\_\_\_

Encuestador \_\_\_\_\_

Revised

Form No. 10  
1-1-48

UNITED STATES DEPARTMENT OF THE ARMY

STATEMENT OF WORK

Contract No. DA-36-039-MD-0001

The undersigned hereby certifies that the work described in the contract is being performed in accordance with the terms and conditions of the contract.

The undersigned hereby certifies that the work described in the contract is being performed in accordance with the terms and conditions of the contract.

The undersigned hereby certifies that the work described in the contract is being performed in accordance with the terms and conditions of the contract.

The undersigned hereby certifies that the work described in the contract is being performed in accordance with the terms and conditions of the contract.

The undersigned hereby certifies that the work described in the contract is being performed in accordance with the terms and conditions of the contract.

## PARTE I

## EL ORGANISMO COMO PRODUCTOR DE INFORMACION

1. Como productor de información, figuran entre sus objetivos principales la producción de datos e información sobre el sector agropecuario?

sí  no

2. En cuáles documentos legales se encuentran los objetivos?

- a.  Leyes
- b.  Decretos
- c.  Estatutos
- d.  Ninguno

En qué términos específicos están expresados estos objetivos?  
(Puede sustituir la respuesta con copias de documentos?)

---



---



---



---

- 3.421 3.Cuál es el destino de la información producida?

- 3.4211 a.  Uso interno del organismo
- 3.4212 b.  Usuarios individuales
- 3.4213 c.  Otros, a nivel nacional
- 3.4214 d.  Otros, a nivel centroamericano
- 3.4215 e.  Otros, a nivel internacional

DECLARATION OF ...

I, the undersigned, do hereby certify that the information furnished herein is true and correct to the best of my knowledge and belief.

Signature: \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_

Printed name and title of declarant: \_\_\_\_\_

- 1. \_\_\_\_\_  1
- 2. \_\_\_\_\_  2
- 3. \_\_\_\_\_  3
- 4. \_\_\_\_\_  4

Witness my hand and seal of office this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 1998.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Notary Public for the State of \_\_\_\_\_

_____	<input type="checkbox"/>	1	10/24/98
_____	<input type="checkbox"/>	2	10/24/98
_____	<input type="checkbox"/>	3	10/24/98
_____	<input type="checkbox"/>	4	10/24/98
_____	<input type="checkbox"/>	5	10/24/98

4. Como productor de información, qué medios usa para la recolección de esta información?

- 3.411 a.  Uso de información ya impresa
- 3.412 b.  Realización de encuestas por muestreo
- 3.413 c.  Uso de encuestas entre muestras típicas seleccionadas
- 3.414 d.  Realización de censos
- 3.415 e.  Realización de investigaciones científicas completas (p.e. tesis, estudios en estaciones experimentales o centros de investigación)
- 3.416 f.  Otros. Especifique \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3.413 5. Como productor de información, qué métodos usan para analizar información numérica?

- 3.4131 a.  Resumen y tabulación
- 3.4132 b.  Proyecciones
- 3.4133 c.  Análisis estadístico
- 3.4134 d.  Análisis económico
- 3.4135 e.  Análisis social
- 3.4136 f.  Análisis matemático
- 3.4137 g.  Clasificación. Especifique \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- 3.4138 h.  Otros. Especifique \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.414 6. Como productor de información, qué métodos usan para analizar información bibliográfica?

3.4141 a.  Resúmenes de literatura

3.4142 b.  Clasificación Decimal Dewey

3.4143 c.  Clasificación de la Library of Congress

3.4144 d.  Clasificación Decimal Universal

3.4145 f.  Descriptores (encabezamiento de materia)

7. Adapta la información que produce a las necesidades de los usuarios?

sí  no

8. Si adapta la información, cómo conoce las necesidades de los usuarios?

3.41521 a.  Por investigación periódica y sistemática

3.41522 b.  Por investigación ocasional

9. Cuáles son sus requisitos para proporcionar información a sus usuarios?

SOLICITANTE	REQUISITOS				
	Sin solicitud	Con solicitud		Suscripción	
		Gratuita	Pagada	Gratuita	Pagada
a. Organismos Públicos	3.4221	3.4222	3.4223	3.4224	3.4225
b. Organismos Privados					
c. Internacionales					
d. Centroamericanos					
e. Extrarregionales					
f. Usuarios individuales					



**PARTE II**

**EL ORGANISMO COMO USUARIO DE INFORMACION**

**3.434 1. A través de qué medios reciben información?**

**3.4341 a.**  Correo marítimo

**3.4342 b.**  Correo aéreo

**3.4343 c.**  Correo terrestre

**3.4344 d.**  Teléfono

**3.4345 e.**  Telex

**3.4346 f.**  Terminales de computador

**3.4347 g.**  Radio comunicación

**3.4348 h.**  Otros. Especifique \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3.433 2. La información que reciben de otros organismos la obtienen a través de:**

**3.4331 a. Solicitudes ocasionales y en forma:**

Gratuita

**3.4332**  Pagada

**b. Suscripción periódica y en forma:**

**3.4333**  Gratuita

**3.4334**  Pagada

**3.4335 c.**  Consultas personales

**3.4336 d.**  Otros. Especifique \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





Este documento es propiedad de la organización y es confidencial.

1-02

Cualquier comentario y los cambios que se den a la información de este formulario.

SECCION 4

Descripción de la información	Evaluación de riesgo

FORMULARIO

## 5. Identificación de las fuentes por el usuario y sugerencias para mejorar el flujo de información

Áreas de información	Nombre del organismo del cual usted recibe esta información	Tipo de fuente (Código)*	¿Cómo cree que se podría mejorar el flujo de esta información desde las fuentes indicadas hasta usted?
<b>SOCIOECONOMICA</b>			
- Uso de servicios agropecuarios			
- Nutrición de la población rural			
<b>COMERCIALIZACION</b>			
- Precios agrícolas			
- Volúmenes, mercado interno			
<b>TECNOLOGIA</b>			
- Fertilizantes			
- Control de plagas			

\* Nota escribir en este espacio

1912

1912

<p>1912</p>	<p>1912</p>	<p>1912</p>	<p>1912</p>
<p>1912</p>	<p>1912</p>	<p>1912</p>	<p>1912</p>
<p>1912</p>	<p>1912</p>	<p>1912</p>	<p>1912</p>
<p>1912</p>	<p>1912</p>	<p>1912</p>	<p>1912</p>
<p>1912</p>	<p>1912</p>	<p>1912</p>	<p>1912</p>
<p>1912</p>	<p>1912</p>	<p>1912</p>	<p>1912</p>

6. Prevé el organismo ejecutar nuevos programas o actividades en el futuro que requieran una mejora cualitativa de la información?

sí  no

En caso afirmativo, exponga

a Nombre y objetivo del programa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La información que se requerirá se refiere a:

Variables socioeconómicas

Mercados y comercialización

Ciencia y tecnología

b. Nombre y objetivo del programa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La información que se requerirá se refiere a:

Variables socioeconómicas

Mercados y comercialización

Ciencia y tecnología

Prevé el siguiente plan de actividades a realizarse en el futuro que permitan una mejor gestión de la información:

Plan de actividades a realizarse en el futuro que permitan una mejor gestión de la información:

Elaborado por: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La información de este plan de actividades se actualiza:

anualmente

semestralmente

trimestralmente

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La información de este plan de actividades se actualiza:

anualmente

semestralmente

trimestralmente

9

7. Para los actuales programas y actividades, explique las mejoras cualitativas y cuantitativas que requiere la información que reciben

Cualitativas:

- a.  Campos específicos de información
- b.  Mayor profundidad de análisis
- c.  Información de otros países del área
- d.  Otros. Especifique \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cuantitativas:

- e.  Periodicidad
- f.  Mayor cantidad de datos
- g.  Otras mejoras Especifique \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PARTE II - OTRAS REACCIONES

Para los ejercicios de este apartado, se debe indicar el tipo de reacción que ocurre y el producto final de la reacción.

Reacción 1

Reacción de oxidación-reducción



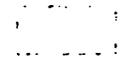
1

Reacción de síntesis



2

Reacción de sustitución simple



3

Reacción de descomposición



4

Reacción 2

Reacción de síntesis



1

Reacción de oxidación-reducción



2

Reacción de sustitución simple



3

## PARTE III

## MEDIOS Y METODOS DEL MANEJO DE INFORMACION Y DATOS

## 1. Tipo de organismo entrevistado.

- a.  Productor de la información
- b.  Usuario de la información
- c.  Ambos productor y usuarios de la información

## 2. Cuáles medios utilizan para el procesamiento de datos numéricos o información bibliográfica?

- 3.4121 a.  Manual
- 3.4122 b.  Mecanizado (sin computador)  
Especifique tipo de equipo usado \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3.4123 c.  Automatizado

## 3. En caso de ser automatizado, especifique:

- a. Marca y modelo de computadora \_\_\_\_\_
- b. Sistema operativo  OS  DOS
- c. Capacidad de memoria \_\_\_\_\_
- d. Datos de cintas magnéticas \_\_\_\_\_
- e. De cuántas pistas son las cintas?  9  7
- f. Densidad de grabación \_\_\_\_\_  
 Individual  Dual

REVISION

1. Type de révision

Forme de la révision

Forme de la révision

Forme de la révision

2. Date de la révision

Forme de la révision

Forme de la révision

Forme de la révision

3. Contenu de la révision

Forme de la révision

- h. Tipo de discos \_\_\_\_\_
- i. Número de discos \_\_\_\_\_
- j. Capacidad de almacenamiento de los discos \_\_\_\_\_

4. Equipo periférico del sistema automatizado

- a.  Perforadora de tarjetas
- b.  Perforadora de cintas de papel
- c.  Verificadora
- d.  Clasificadora
- e.  Lectora (entrada), tipo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- f.  Capacidad de lectura \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- g.  Impresora (salida), tipo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- h.  Líneas por minuto \_\_\_\_\_
- i.  Otro equipo adicional. Especifique \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Costos y uso de computadora y equipo periférico

a. La computadora y el equipo periférico son:

Propios

Arrendados

Otros Especifique: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b. Si son propios, de cuánto es la inversión en \$CA? \_\_\_\_\_

c. Año en que fue adquirido \_\_\_\_\_

d. Si son arrendados, costo anual en \$CA \_\_\_\_\_

e. Horas-máquina usadas (julio y agosto, 1974) \_\_\_\_\_

f. Horas de operador (julio y agosto, 1974) \_\_\_\_\_

g. Costos por hora-máquina en \$CA \_\_\_\_\_

h. Costos de programación en \$CA \_\_\_\_\_ (por \_\_\_\_\_)

i. Es política del organismo contratar servicios de computación oficiales o privados?

sí  no

3.417 6. Cuáles medios utilizan para el almacenamiento de información?

3.4171 a.  Fichero o tarjetero

3.4172 b.  Discos (computador)

3.4173 c.  Cintas magnéticas

1. The first part of the text is:

...the first part of the text is:

3

7.2.1

...the first part of the text is:

4

7.2.2

...the first part of the text is:

5

7.2.3

...the first part of the text is:

6

7.2.4

- 3.4174 d.  Cintas perforadas
- 3.4175 f.  Catálogo de bibliotecas, en fichas
- 3.4176 g.  Catálogo de bibliotecas, automatizado
- 3.4177 h.  Otros. Especifique \_\_\_\_\_

## 7. Cómo se almacenan los documentos?

- a.  En archivo solamente
- b.  En estantes solamente
- c.  En archivo y estantes

## 3.423 8. Cuáles medios utiliza el organismo para la disseminación de la información impresa?

	Material impreso	Frecuencia: diaria, semanal mensual, etc.	Tiraje total en 1973
3.4231	a. <input type="checkbox"/> Monografías		
3.4232	b. <input type="checkbox"/> Revistas		
3.4233	c. <input type="checkbox"/> Extractos		
3.4234	d. <input type="checkbox"/> Censos		
3.4235	e. <input type="checkbox"/> Estadísticas		
3.4236	f. <input type="checkbox"/> Comunicaciones en periódicos		
3.4237	g. <input type="checkbox"/> Folletos informativos		
3.4238	h. <input type="checkbox"/> Bibliografías		
3.4239	i. <input type="checkbox"/> Otros, Especifique _____ _____		



14

9. Cuáles medios usa para la disseminación de información por impresa?

- a.  Cintas magnéticas
- b.  Discos
- c.  Cassettes
- d.  Películas
- e.  Diapositivas
- f.  Comunicaciones personales
- g.  Otros. Especifique \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

10. Existe una unidad especializada en adaptación de información para diferentes públicos y medios de difusión?

sí       no

11. En esta unidad se elaboran:

- a.  Boletines para radio
- b.  Boletines para TV
- c.  Boletines para prensa
- d. Cuadros estadísticos para periódicos:  con análisis       sin análisis
- e.  Artículos para periódicos
- f.  Gráficos informativos
- g.  Otros. Especifique \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

1. The following information is taken from the financial statements of ABC Company:

Account	2014	2013
Accounts receivable	100,000	120,000
Inventory	80,000	70,000
Prepaid expenses	20,000	30,000
Property, plant, and equipment	200,000	180,000
Accumulated depreciation	(100,000)	(90,000)
Accounts payable	50,000	60,000
Long-term debt	150,000	140,000
Common stock	100,000	100,000
Retained earnings	100,000	100,000

2. The following information is taken from the financial statements of ABC Company:

Account	2014	2013
Accounts receivable	100,000	120,000
Inventory	80,000	70,000
Prepaid expenses	20,000	30,000
Property, plant, and equipment	200,000	180,000
Accumulated depreciation	(100,000)	(90,000)
Accounts payable	50,000	60,000
Long-term debt	150,000	140,000
Common stock	100,000	100,000
Retained earnings	100,000	100,000

12. Existen normas y procedimientos para adaptar la información a diferentes medios de difusión?

sí    no

Si la respuesta es afirmativa, explique el procedimiento o adjunte ejemplar de normas o formatos

---

---

---

3.425 13. Qué canales de comunicación usan para la disseminación de la información?

- 3.4251 a.  Correo aéreo
- 3.4252 b.  Correo terrestre o marítimo
- 3.4253 c.  Teléono
- 3.4254 d.  Télex
- 3.4255 e.  Radio-comunicación
- 3.4256 f.  Terminales de computador
- 3.4257 g.  Programas de radio
- 3.4258 h.  Televisión
- 3.4259 i.  Cine
- 3.42510 j.  Prensa
- 3.42511 k.  Agentes de campo



14. Para las etapas fundamentales del manejo de información con qué recursos de personal cuenta la institución y qué necesidades de capacitación tiene actualmente?

Etapas	No. de personas	Cargo	Preparación académica	Especialización	Necesidades de capacitación*
a. Recopilación					
b. Procesamiento					
c. Análisis de información					
c <sub>1</sub> Socioeconómica					
c <sub>2</sub> Comercialización					
c <sub>3</sub> Científico-tecnológica					
d. Clasificación					
e. Almacenamiento					
f. Adaptación a los medios de difusión					
g. Diseminación					

\* Especializaciones deseadas (académica y/o técnicas) para el personal actual.

Year	Month	Day	Time	Location	Remarks
1950	Jan	1	10:00	...	...
1950	Jan	2	10:00	...	...
1950	Jan	3	10:00	...	...
1950	Jan	4	10:00	...	...
1950	Jan	5	10:00	...	...
1950	Jan	6	10:00	...	...
1950	Jan	7	10:00	...	...
1950	Jan	8	10:00	...	...
1950	Jan	9	10:00	...	...
1950	Jan	10	10:00	...	...
1950	Jan	11	10:00	...	...
1950	Jan	12	10:00	...	...
1950	Jan	13	10:00	...	...
1950	Jan	14	10:00	...	...
1950	Jan	15	10:00	...	...
1950	Jan	16	10:00	...	...
1950	Jan	17	10:00	...	...
1950	Jan	18	10:00	...	...
1950	Jan	19	10:00	...	...
1950	Jan	20	10:00	...	...
1950	Jan	21	10:00	...	...
1950	Jan	22	10:00	...	...
1950	Jan	23	10:00	...	...
1950	Jan	24	10:00	...	...
1950	Jan	25	10:00	...	...
1950	Jan	26	10:00	...	...
1950	Jan	27	10:00	...	...
1950	Jan	28	10:00	...	...
1950	Jan	29	10:00	...	...
1950	Jan	30	10:00	...	...
1950	Jan	31	10:00	...	...

## 15. Métodos para producir o recolectar información, por temas.

Temas de información	Investigación propia	Análisis de información existente
<b>SOCIOECONOMICA</b>		
- Estructuras Agrarias		
- Población Rural		
- Organización relacionada con el desarrollo		
- Procesos sociales: cambios relacionados con el desarrollo		
<b>MERCADOS Y COMERCIALIZACION</b>		
- Precios y volúmenes actuales del mercado interno		
- Pronósticos de cosechas: Nacional Regional (C.A.)		
- Pronósticos de precios: Mercado interno Mercado externo		
- Canales y márgenes de comercialización		
<b>CIENTIFICO-TECNOLOGICA</b>		
- Fertilización y enmiendas		
- Modalidades de siembra		
- Control de plagas y enfermedades		
- Uso potencial del suelo		

Director, Office of Education

Report of the National Education Commission on the State of Education in the United States

Number of states	Percentage of states	Description of item
		<b>PERCENTAGE OF STATES</b>
		40 - 50
		30 - 40
		20 - 30
		10 - 20
		<b>PERCENTAGE OF STATES</b>
		10 - 20
		20 - 30
		30 - 40
		40 - 50
		<b>PERCENTAGE OF STATES</b>
		60 - 70
		70 - 80
		80 - 90
		90 - 100

## 16. Métodos de análisis y procesamiento de la información, por temas.

TEMAS DE INFORMACION	Métodos de análisis			Métodos de procesa-	
	Clasificación bibliográfica	Tabulación numérica	Análisis estadístico	Manual	Computador
<b>SOCIOECONOMICA</b>					
- Estructuras Agrarias					
- Población Rural					
- Organización relacionada con el desarrollo					
- Procesos sociales: cambios relacionados con el desarrollo					
<b>MERCADOS Y COMERCIALIZACION</b>					
- Precios y volúmenes actuales del mercado interno					
- Pronósticos de cosecha: Nacional					
Regional (C. A)					
- Pronósticos de precios: Mercado interno					
Mercado externo					
- Canales y márgenes de comercialización					
<b>CIENTIFICA-TECNOLOGICA</b>					
- Fertilización y enmiendas					
- Modalidades de siembra					
- Control de plagas y enfermedades					
- Uso potencial del suelo					

TABLE 1. SUMMARY OF DATA

TABLE 1. SUMMARY OF DATA

Year	Area	Population	Area	Population	Area	Population
1950	...	...	...	...	...	...
1951	...	...	...	...	...	...
1952	...	...	...	...	...	...
1953	...	...	...	...	...	...
1954	...	...	...	...	...	...
1955	...	...	...	...	...	...
1956	...	...	...	...	...	...
1957	...	...	...	...	...	...
1958	...	...	...	...	...	...
1959	...	...	...	...	...	...
1960	...	...	...	...	...	...
1961	...	...	...	...	...	...
1962	...	...	...	...	...	...
1963	...	...	...	...	...	...
1964	...	...	...	...	...	...
1965	...	...	...	...	...	...
1966	...	...	...	...	...	...
1967	...	...	...	...	...	...
1968	...	...	...	...	...	...
1969	...	...	...	...	...	...
1970	...	...	...	...	...	...



CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

Item	Description	Quantity	Unit	Value	Remarks
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION



Table 1: Summary of the data analysis

Variable	Mean	Standard Deviation	Minimum	Maximum	Skewness	Kurtosis
Age	35.2	12.5	18	65	0.15	3.2
Gender	0.45	0.50	0	1	0.0	0.0
Income	45000	15000	20000	80000	0.25	3.5
Education	12.5	1.5	9	16	0.1	3.0
Marital Status	0.65	0.48	0	1	0.0	0.0
Health Status	0.75	0.43	0	1	0.0	0.0
Employment Status	0.85	0.36	0	1	0.0	0.0
Home Ownership	0.55	0.50	0	1	0.0	0.0
Auto Insurance	0.95	0.21	0	1	0.0	0.0
Life Insurance	0.80	0.40	0	1	0.0	0.0
Retirement Savings	0.60	0.49	0	1	0.0	0.0
Charitable Contributions	0.15	0.36	0	1	0.0	0.0
Overall Financial Health	0.70	0.45	0	1	0.0	0.0



STATION REPORT

STATION INFORMATION		OBSERVATIONS		ANALYSIS	
DATE	TIME	TEMPERATURE	HUMIDITY	WIND DIRECTION	WIND VELOCITY
1950	0800	65	75	030	10
	0900	68	78	030	12
	1000	70	80	030	15
	1100	72	82	030	18
	1200	75	85	030	20
	1300	78	88	030	22
	1400	80	90	030	25
	1500	82	92	030	28
	1600	85	95	030	30
	1700	88	98	030	32
	1800	90	100	030	35
	1900	92	100	030	38
	2000	95	100	030	40
	2100	98	100	030	42
	2200	100	100	030	45
	2300	102	100	030	48
	0000	105	100	030	50
	0100	108	100	030	52
	0200	110	100	030	55
	0300	112	100	030	58
	0400	115	100	030	60
	0500	118	100	030	62
	0600	120	100	030	65
	0700	122	100	030	68
	0800	125	100	030	70

20. Organismos a los cuales se proporciona actualmente la información:      Producida      Proce-  
sada\*      Ambas      .

Tipos de Organismos	Información Socio-económica	Información sobre Mercados y Comercialización	Información Científico-tecnológica
<b>PUBLICOS</b>			
- Organismos nacionales de planificación			
- Organismos sectoriales de planificación			
- Ministerios			
- Bancos			
- Centros oficiales de investigación			
- Reguladores de precios			
- Universidades			
- Bibliotecas			
- Otros			
<b>PRIVADOS</b>			
- Empresas comerciales			
- Asociaciones profesionales			
- Asociaciones de agricultores			
- Asociaciones de campesinos			
- Cooperativas			
- Bancos			
- Universidades			
<b>INTERNACIONALES EN EL PAIS</b>			
- Centroamericanos			
- Extrarregionales			

\* Recibida de otras fuentes



21. A qué tipo de usuarios individuales se proporciona información actualmente?

- a.  Investigadores
- b.  Profesores y estudiantes
- c.  Planificadores
- d.  Personas con poder de decisión política
- e.  Comerciantes mercado interno
- f.  Exportadores
- g.  Importadores
- h.  Productores agropecuarios
- i.  Consumidores

22. El organismo recolecta, procesa y proporciona información

- a.  En cumplimiento de sus objetivos
- b.  Con base en solicitudes
- c.  Con base en investigación de perfiles de interés de los usuarios
- d.  Otros. Especifique \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. The following information is required for the completion of this form:

1. Name of the organization

2. Address of the organization

3. Telephone number

4. Name of the person in charge of the project

5. Name of the person in charge of the research

6. Name of the person in charge of the data collection

7. Name of the person in charge of the data analysis

8. Name of the person in charge of the data interpretation

9. Name of the person in charge of the data presentation

10. The following information is required for the completion of this form:

a. Name of the person in charge of the data collection

b. Name of the person in charge of the data analysis

c. Name of the person in charge of the data interpretation

d. Name of the person in charge of the data presentation

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

23. Tiene el organismo algunos proyectos concretos para mejorar su sistema de manejar la información

Sí

No

a. Nombre y objetivos del o de los proyectos \_\_\_\_\_

---



---

b. Nombre de los organismos involucrados (identifique por proyecto) \_\_\_\_\_

---



---



---

c. Se contempla recibir asistencia técnica?

Sí

No

De dónde \_\_\_\_\_

---



---

d. Qué tipo \_\_\_\_\_

---



---

d. Cuáles son las posibles fuentes de financiamiento? \_\_\_\_\_

---



---



---

一、项目背景与意义



二、项目目标与范围

三、项目组织与分工

四、项目进度计划



五、项目风险评估

六、项目预算与资金管理

七、项目总结与展望

24. Qué aspectos específicos se mejorarán?

a. Organización:

Interna

Nacional

Centroamericana

b. Métodos

Recolección

Procesamiento

Análisis

Almacenamiento

Preparación para la difusión

Transferencia o diseminación

Disposición del organismo para la integración de un sistema regional de información agropecuaria

25. Cree que su institución estaría dispuesta a formar parte de un sistema nacional?

Si

No

26. Cree que sería conveniente integrar un sistema regional de información?

Si

No

27. Qué ventajas cree usted que proporcionaría al organismo donde trabaja?  
Especifique \_\_\_\_\_

---



---



---



---

17. The following information is available for the year ended 31/12/2018:

	£
Share capital	100,000
Reserves	200,000
Trade receivables	150,000
Trade payables	100,000
Inventory	50,000
Property, plant and equipment	300,000
Accumulated depreciation	(100,000)

18. The following information is available for the year ended 31/12/2018:

19. The following information is available for the year ended 31/12/2018:

Share capital	100,000
Reserves	200,000

20. The following information is available for the year ended 31/12/2018:

Share capital	100,000
Reserves	200,000

21. The following information is available for the year ended 31/12/2018:

.....

.....

.....

.....

.....

## PARTE IV

## INFORMACION ESPECIFICA SOBRE MAIZ Y FRIJOL

## 1. Producción y análisis de información sobre maíz y frijol.

VARIABLES	No produce información sobre la variable	Sí produce, y razón para el análisis que le da	
		Por razones propias	Con base en indicaciones de los usuarios
<b>SOCIOECONOMICAS</b>			
- Uso de la tierra			
- Inversiones económicas			
- Mano de obra empleada			
- Producción y productividad			
- Nutrición			
- Uso de servicios			
<b>MERCADOS Y COMERCIALIZACION</b>			
- Precios y volúmenes del mercado interno			
- Pronósticos de cosechas: Nacional			
Regional (C.A)			
- Pronósticos de precios: Mercado interno			
Mercado externo			
- Canales y márgenes de comercialización			
<b>CIENTIFICO-TECNOLOGICAS.</b>			
- Fertilización y enmiendas			
- Modalidades de siembra			
- Control de plagas y enfermedades			

Nota: Obtener referencias bibliográficas de las publicaciones y documentos que contengan información sobre las variables incluidas en este cuadro (maíz y frijol)



## 2 Procesamiento de información sobre maíz y frijol.

VARIABLES	No la procesa	Si la procesa y manera de procesarla
<b>SOCIOECONOMICAS</b>		
- Uso de la tierra		
- Inversiones económicas		
- Mano de obra empleada		
- Producción y productividad		
- Nutrición		
- Uso de servicios		
<b>MERCADOS Y COMERCIALIZACION</b>		
- Precios y volúmenes del mercado interno		
- Pronóstico de cosechas: Nacional		
Regional (C.A.)		
↳ Pronóstico de precios: Mercado interno		
Mercado externo		
- Canales y márgenes de comercialización		
<b>CIENTIFICO-TECNOLOGICAS</b>		
- Fertilización y enmiendas		
- Modalidades de siembra		
- Control de plagas y enfermedades		
- Uso potencial del suelo		

DATE: 10/10/68

MEMORANDUM FOR THE RECORD	DATE: 10/10/68	SUBJECT: [Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]

## 3 Uso de información sobre maíz y frijol.

VARIABLES	La información sobre maíz y frijol que usa esta relacionada con estas variables		¿Es adecuada esta información a sus necesidades?		¿Existe comunicación entre usuario y fuente para conocer sus necesidades de información?
	Si	No	Si	No Razón por la cual no es adecuada	
<b>SOCIOECONOMICAS</b>					
- Uso de la tierra					
- Inversiones económicas					
- Mano de obra empleada					
- Producción y productividad					
- Nutrición					
- Uso de servicios					
<b>MERCADOS Y COMERCIALIZACION</b>					
- Precios y volúmenes del mercado interno					
- Pronóstico de cosechas:					
Nacional					
Regional (C.A.)					
- Pronósticos de precios:					
Mercado interno					
Mercado externo					
- Canales y márgenes de comercialización					
<b>CIENTIFICO-TECNOLOGICAS</b>					
- Fertilización y enmiendas					
- Modalidades de siembra					
- Control de plagas y enfermedades					
- Uso potencial del suelo					

TABLE 1. 1980-1981

Year	No. of birds	Sex	Age	Mortality		Survival
				Pre-summer	Post-summer	
1980	10	5	5	2	3	0.70
1981	15	8	7	3	4	0.60
1982	12	6	6	2	3	0.67
1983	18	9	9	4	5	0.56
1984	14	7	7	3	4	0.57
1985	16	8	8	3	5	0.63
1986	11	5	6	2	3	0.64
1987	13	6	7	3	4	0.62
1988	17	8	9	4	5	0.59
1989	15	7	8	3	4	0.53
1990	19	9	10	5	6	0.53
1991	16	8	8	4	5	0.56
1992	14	7	7	3	4	0.57
1993	18	9	9	4	5	0.56
1994	15	7	8	3	4	0.53
1995	17	8	9	4	5	0.59
1996	16	8	8	3	4	0.56
1997	14	7	7	3	4	0.57
1998	18	9	9	4	5	0.56
1999	15	7	8	3	4	0.53
2000	17	8	9	4	5	0.59
2001	16	8	8	3	4	0.56
2002	14	7	7	3	4	0.57
2003	18	9	9	4	5	0.56
2004	15	7	8	3	4	0.53
2005	17	8	9	4	5	0.59
2006	16	8	8	3	4	0.56
2007	14	7	7	3	4	0.57
2008	18	9	9	4	5	0.56
2009	15	7	8	3	4	0.53
2010	17	8	9	4	5	0.59
2011	16	8	8	3	4	0.56
2012	14	7	7	3	4	0.57
2013	18	9	9	4	5	0.56
2014	15	7	8	3	4	0.53
2015	17	8	9	4	5	0.59
2016	16	8	8	3	4	0.56
2017	14	7	7	3	4	0.57
2018	18	9	9	4	5	0.56
2019	15	7	8	3	4	0.53
2020	17	8	9	4	5	0.59
2021	16	8	8	3	4	0.56
2022	14	7	7	3	4	0.57
2023	18	9	9	4	5	0.56
2024	15	7	8	3	4	0.53
2025	17	8	9	4	5	0.59
2026	16	8	8	3	4	0.56
2027	14	7	7	3	4	0.57
2028	18	9	9	4	5	0.56
2029	15	7	8	3	4	0.53
2030	17	8	9	4	5	0.59





## Seccion V

### INVENTARIO

Utilizando la información den la Publicación Miscelánea No. 128 del IICA, y otros materiales combinados con entrevistas personales, y los conocimientos del Comité Nacional de Coordinación, se pidió que se hiciera un inventario incluyendo tres clasificaciones:

En términos generales, se trata de lo siguiente:

- 1) Leyes que rijan el flujo de información, comenzando desde la producción hasta la diseminación de la misma.
- 2) Organizaciones por grupos de información y por funciones de información.
- 3) Recursos humanos.

Una recopilación de estos inventarios, deberá indicar las lagunas de la información, duplicaciones, debilidad funcional, asistencia técnica requerida, una fuente de recursos humanos a ser adiestrados o para actuar como entrenadores.

Se adjuntan dos modelos de las mismas guías de inventario básico.

10

10

10

10

10

10

**FLUJO DE INFORMACIÓN AGROPECUARIA**

**Funciones Básicas**

	Generación			Procesamiento				Distribución y uso					
<b>A</b>	Investigación	Recopilación	Codificación y Clasificación	Resúmenes de literatura	Almacenamiento	Tabulación y Análisis	Investig. secund. y carac. concretas	Adaptación de información	Distribución de informes brutos y edit.	Distribución por medios masivos	Distribución por medios masivos	Aplicación de información	Evaluación del servicio por el usuario

**AREAS**

**B Socioeconomía**

estructuras  
Agraria  
Organización Económica  
Producción  
y  
Cambios Sociales  
Costos de Producción  
Financiam. para Inicia.

**C**

Mercado y Comercialización  
Precios y Volúmenes  
Preservación de Recursos y Precios  
Canales y Estrategias de Comercialización  
Tecnología de Mercados  
Transporte

**D Ciencia y Tecnología**

Registros Nat. Patentes de Inv.  
Registros Constitucionales

Otras Areas Prioritarias

El Comité deberá procurar determinar qué leyes pueden afectar el flujo total de información, en cuanto a las funciones de A, por áreas B, C y D.

ANNUAL REPORT OF THE STATE BOARD OF HEALTH

DISEASES REPORTED		Males				Females			
Year	Number	White	Colored	Total	White	Colored	Total	Total	
1901	...	...	...	...	...	...	...	...	
1902	...	...	...	...	...	...	...	...	
1903	...	...	...	...	...	...	...	...	
1904	...	...	...	...	...	...	...	...	
1905	...	...	...	...	...	...	...	...	
1906	...	...	...	...	...	...	...	...	
1907	...	...	...	...	...	...	...	...	
1908	...	...	...	...	...	...	...	...	
1909	...	...	...	...	...	...	...	...	
1910	...	...	...	...	...	...	...	...	
1911	...	...	...	...	...	...	...	...	
1912	...	...	...	...	...	...	...	...	
1913	...	...	...	...	...	...	...	...	

...

...

...

FLUJO DE INFORMACION AGROPECUARIA

Funciones Básicas

A	Generación		Procesamiento				Distribución y uso					
	Investigación	Recepción	Codificación y Clasificación	Exámenes de literatura	Almacenamiento	Tabulación y Análisis	Investig. necesid. y caract. especiales	Adaptación de información	Elaboración de informes, folletos y edic.	Difusión por medios no masivos	Difusión por medios masivos	Aplicación de información

AREAS

B Socioeconomía

estructura Agraria  
Organización Rural  
Procesos y Cambios Sociales  
Costos de Producción  
Financiam. para Inicid.

C Mercados y Comercialización

Precios y Volúmenes  
Pronósticos de Cosechas y Precios  
Canales y Márgenes de Comercialización  
Tecnología de Mercados  
Transporte

D Ciencia y Tecnología

Recursos Nat.  
Prácticas de Cult.  
Registros Cuantitativos

Otras Areas Prioritarias

Para cada organización o grupo similar, se deberá hacer un inventario por áreas de información, oficinas y personas que estén realizando las funciones y procesos (A) y, de ser posible, en áreas de información (B, C, D).

ESTUDIO DE INFORMACION AGRICOLA

1972

ESTADO		NOMBRE DEL MUNICIPIO					MUNICIPIO			MUNICIPIO			
CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE
1	GUAYAS	101	GUAYAS	102	GUAYAS	103	GUAYAS	104	GUAYAS	105	GUAYAS	106	GUAYAS
2	EL ZARZANO	201	EL ZARZANO	202	EL ZARZANO	203	EL ZARZANO	204	EL ZARZANO	205	EL ZARZANO	206	EL ZARZANO
3	EL EMPERADOR	301	EL EMPERADOR	302	EL EMPERADOR	303	EL EMPERADOR	304	EL EMPERADOR	305	EL EMPERADOR	306	EL EMPERADOR
4	EL COMENDANTE	401	EL COMENDANTE	402	EL COMENDANTE	403	EL COMENDANTE	404	EL COMENDANTE	405	EL COMENDANTE	406	EL COMENDANTE
5	EL CONDOR	501	EL CONDOR	502	EL CONDOR	503	EL CONDOR	504	EL CONDOR	505	EL CONDOR	506	EL CONDOR
6	EL VIZCAY	601	EL VIZCAY	602	EL VIZCAY	603	EL VIZCAY	604	EL VIZCAY	605	EL VIZCAY	606	EL VIZCAY
7	EL GUAYANO	701	EL GUAYANO	702	EL GUAYANO	703	EL GUAYANO	704	EL GUAYANO	705	EL GUAYANO	706	EL GUAYANO
8	EL NEGRILLO	801	EL NEGRILLO	802	EL NEGRILLO	803	EL NEGRILLO	804	EL NEGRILLO	805	EL NEGRILLO	806	EL NEGRILLO
9	EL MARIANO	901	EL MARIANO	902	EL MARIANO	903	EL MARIANO	904	EL MARIANO	905	EL MARIANO	906	EL MARIANO
10	EL BATA	1001	EL BATA	1002	EL BATA	1003	EL BATA	1004	EL BATA	1005	EL BATA	1006	EL BATA
11	EL VIZCAY	1101	EL VIZCAY	1102	EL VIZCAY	1103	EL VIZCAY	1104	EL VIZCAY	1105	EL VIZCAY	1106	EL VIZCAY
12	EL CONDOR	1201	EL CONDOR	1202	EL CONDOR	1203	EL CONDOR	1204	EL CONDOR	1205	EL CONDOR	1206	EL CONDOR
13	EL GUAYANO	1301	EL GUAYANO	1302	EL GUAYANO	1303	EL GUAYANO	1304	EL GUAYANO	1305	EL GUAYANO	1306	EL GUAYANO
14	EL NEGRILLO	1401	EL NEGRILLO	1402	EL NEGRILLO	1403	EL NEGRILLO	1404	EL NEGRILLO	1405	EL NEGRILLO	1406	EL NEGRILLO
15	EL MARIANO	1501	EL MARIANO	1502	EL MARIANO	1503	EL MARIANO	1504	EL MARIANO	1505	EL MARIANO	1506	EL MARIANO
16	EL BATA	1601	EL BATA	1602	EL BATA	1603	EL BATA	1604	EL BATA	1605	EL BATA	1606	EL BATA
17	EL VIZCAY	1701	EL VIZCAY	1702	EL VIZCAY	1703	EL VIZCAY	1704	EL VIZCAY	1705	EL VIZCAY	1706	EL VIZCAY
18	EL CONDOR	1801	EL CONDOR	1802	EL CONDOR	1803	EL CONDOR	1804	EL CONDOR	1805	EL CONDOR	1806	EL CONDOR
19	EL GUAYANO	1901	EL GUAYANO	1902	EL GUAYANO	1903	EL GUAYANO	1904	EL GUAYANO	1905	EL GUAYANO	1906	EL GUAYANO
20	EL NEGRILLO	2001	EL NEGRILLO	2002	EL NEGRILLO	2003	EL NEGRILLO	2004	EL NEGRILLO	2005	EL NEGRILLO	2006	EL NEGRILLO
21	EL MARIANO	2101	EL MARIANO	2102	EL MARIANO	2103	EL MARIANO	2104	EL MARIANO	2105	EL MARIANO	2106	EL MARIANO
22	EL BATA	2201	EL BATA	2202	EL BATA	2203	EL BATA	2204	EL BATA	2205	EL BATA	2206	EL BATA
23	EL VIZCAY	2301	EL VIZCAY	2302	EL VIZCAY	2303	EL VIZCAY	2304	EL VIZCAY	2305	EL VIZCAY	2306	EL VIZCAY
24	EL CONDOR	2401	EL CONDOR	2402	EL CONDOR	2403	EL CONDOR	2404	EL CONDOR	2405	EL CONDOR	2406	EL CONDOR
25	EL GUAYANO	2501	EL GUAYANO	2502	EL GUAYANO	2503	EL GUAYANO	2504	EL GUAYANO	2505	EL GUAYANO	2506	EL GUAYANO
26	EL NEGRILLO	2601	EL NEGRILLO	2602	EL NEGRILLO	2603	EL NEGRILLO	2604	EL NEGRILLO	2605	EL NEGRILLO	2606	EL NEGRILLO
27	EL MARIANO	2701	EL MARIANO	2702	EL MARIANO	2703	EL MARIANO	2704	EL MARIANO	2705	EL MARIANO	2706	EL MARIANO
28	EL BATA	2801	EL BATA	2802	EL BATA	2803	EL BATA	2804	EL BATA	2805	EL BATA	2806	EL BATA
29	EL VIZCAY	2901	EL VIZCAY	2902	EL VIZCAY	2903	EL VIZCAY	2904	EL VIZCAY	2905	EL VIZCAY	2906	EL VIZCAY
30	EL CONDOR	3001	EL CONDOR	3002	EL CONDOR	3003	EL CONDOR	3004	EL CONDOR	3005	EL CONDOR	3006	EL CONDOR
31	EL GUAYANO	3101	EL GUAYANO	3102	EL GUAYANO	3103	EL GUAYANO	3104	EL GUAYANO	3105	EL GUAYANO	3106	EL GUAYANO
32	EL NEGRILLO	3201	EL NEGRILLO	3202	EL NEGRILLO	3203	EL NEGRILLO	3204	EL NEGRILLO	3205	EL NEGRILLO	3206	EL NEGRILLO
33	EL MARIANO	3301	EL MARIANO	3302	EL MARIANO	3303	EL MARIANO	3304	EL MARIANO	3305	EL MARIANO	3306	EL MARIANO
34	EL BATA	3401	EL BATA	3402	EL BATA	3403	EL BATA	3404	EL BATA	3405	EL BATA	3406	EL BATA
35	EL VIZCAY	3501	EL VIZCAY	3502	EL VIZCAY	3503	EL VIZCAY	3504	EL VIZCAY	3505	EL VIZCAY	3506	EL VIZCAY
36	EL CONDOR	3601	EL CONDOR	3602	EL CONDOR	3603	EL CONDOR	3604	EL CONDOR	3605	EL CONDOR	3606	EL CONDOR
37	EL GUAYANO	3701	EL GUAYANO	3702	EL GUAYANO	3703	EL GUAYANO	3704	EL GUAYANO	3705	EL GUAYANO	3706	EL GUAYANO
38	EL NEGRILLO	3801	EL NEGRILLO	3802	EL NEGRILLO	3803	EL NEGRILLO	3804	EL NEGRILLO	3805	EL NEGRILLO	3806	EL NEGRILLO
39	EL MARIANO	3901	EL MARIANO	3902	EL MARIANO	3903	EL MARIANO	3904	EL MARIANO	3905	EL MARIANO	3906	EL MARIANO
40	EL BATA	4001	EL BATA	4002	EL BATA	4003	EL BATA	4004	EL BATA	4005	EL BATA	4006	EL BATA
41	EL VIZCAY	4101	EL VIZCAY	4102	EL VIZCAY	4103	EL VIZCAY	4104	EL VIZCAY	4105	EL VIZCAY	4106	EL VIZCAY
42	EL CONDOR	4201	EL CONDOR	4202	EL CONDOR	4203	EL CONDOR	4204	EL CONDOR	4205	EL CONDOR	4206	EL CONDOR
43	EL GUAYANO	4301	EL GUAYANO	4302	EL GUAYANO	4303	EL GUAYANO	4304	EL GUAYANO	4305	EL GUAYANO	4306	EL GUAYANO
44	EL NEGRILLO	4401	EL NEGRILLO	4402	EL NEGRILLO	4403	EL NEGRILLO	4404	EL NEGRILLO	4405	EL NEGRILLO	4406	EL NEGRILLO
45	EL MARIANO	4501	EL MARIANO	4502	EL MARIANO	4503	EL MARIANO	4504	EL MARIANO	4505	EL MARIANO	4506	EL MARIANO
46	EL BATA	4601	EL BATA	4602	EL BATA	4603	EL BATA	4604	EL BATA	4605	EL BATA	4606	EL BATA
47	EL VIZCAY	4701	EL VIZCAY	4702	EL VIZCAY	4703	EL VIZCAY	4704	EL VIZCAY	4705	EL VIZCAY	4706	EL VIZCAY
48	EL CONDOR	4801	EL CONDOR	4802	EL CONDOR	4803	EL CONDOR	4804	EL CONDOR	4805	EL CONDOR	4806	EL CONDOR
49	EL GUAYANO	4901	EL GUAYANO	4902	EL GUAYANO	4903	EL GUAYANO	4904	EL GUAYANO	4905	EL GUAYANO	4906	EL GUAYANO
50	EL NEGRILLO	5001	EL NEGRILLO	5002	EL NEGRILLO	5003	EL NEGRILLO	5004	EL NEGRILLO	5005	EL NEGRILLO	5006	EL NEGRILLO
51	EL MARIANO	5101	EL MARIANO	5102	EL MARIANO	5103	EL MARIANO	5104	EL MARIANO	5105	EL MARIANO	5106	EL MARIANO
52	EL BATA	5201	EL BATA	5202	EL BATA	5203	EL BATA	5204	EL BATA	5205	EL BATA	5206	EL BATA
53	EL VIZCAY	5301	EL VIZCAY	5302	EL VIZCAY	5303	EL VIZCAY	5304	EL VIZCAY	5305	EL VIZCAY	5306	EL VIZCAY
54	EL CONDOR	5401	EL CONDOR	5402	EL CONDOR	5403	EL CONDOR	5404	EL CONDOR	5405	EL CONDOR	5406	EL CONDOR
55	EL GUAYANO	5501	EL GUAYANO	5502	EL GUAYANO	5503	EL GUAYANO	5504	EL GUAYANO	5505	EL GUAYANO	5506	EL GUAYANO
56	EL NEGRILLO	5601	EL NEGRILLO	5602	EL NEGRILLO	5603	EL NEGRILLO	5604	EL NEGRILLO	5605	EL NEGRILLO	5606	EL NEGRILLO
57	EL MARIANO	5701	EL MARIANO	5702	EL MARIANO	5703	EL MARIANO	5704	EL MARIANO	5705	EL MARIANO	5706	EL MARIANO
58	EL BATA	5801	EL BATA	5802	EL BATA	5803	EL BATA	5804	EL BATA	5805	EL BATA	5806	EL BATA
59	EL VIZCAY	5901	EL VIZCAY	5902	EL VIZCAY	5903	EL VIZCAY	5904	EL VIZCAY	5905	EL VIZCAY	5906	EL VIZCAY
60	EL CONDOR	6001	EL CONDOR	6002	EL CONDOR	6003	EL CONDOR	6004	EL CONDOR	6005	EL CONDOR	6006	EL CONDOR
61	EL GUAYANO	6101	EL GUAYANO	6102	EL GUAYANO	6103	EL GUAYANO	6104	EL GUAYANO	6105	EL GUAYANO	6106	EL GUAYANO
62	EL NEGRILLO	6201	EL NEGRILLO	6202	EL NEGRILLO	6203	EL NEGRILLO	6204	EL NEGRILLO	6205	EL NEGRILLO	6206	EL NEGRILLO
63	EL MARIANO	6301	EL MARIANO	6302	EL MARIANO	6303	EL MARIANO	6304	EL MARIANO	6305	EL MARIANO	6306	EL MARIANO
64	EL BATA	6401	EL BATA	6402	EL BATA	6403	EL BATA	6404	EL BATA	6405	EL BATA	6406	EL BATA
65	EL VIZCAY	6501	EL VIZCAY	6502	EL VIZCAY	6503	EL VIZCAY	6504	EL VIZCAY	6505	EL VIZCAY	6506	EL VIZCAY
66	EL CONDOR	6601	EL CONDOR	6602	EL CONDOR	6603	EL CONDOR	6604	EL CONDOR	6605	EL CONDOR	6606	EL CONDOR
67	EL GUAYANO	6701	EL GUAYANO	6702	EL GUAYANO	6703	EL GUAYANO	6704	EL GUAYANO	6705	EL GUAYANO	6706	EL GUAYANO
68	EL NEGRILLO	6801	EL NEGRILLO	6802	EL NEGRILLO	6803	EL NEGRILLO	6804	EL NEGRILLO	6805	EL NEGRILLO	6806	EL NEGRILLO
69	EL MARIANO	6901	EL MARIANO	6902	EL MARIANO	6903	EL MARIANO	6904	EL MARIANO	6905	EL MARIANO	6906	EL MARIANO
70	EL BATA	7001	EL BATA	7002	EL BATA	7003	EL BATA	7004	EL BATA	7005	EL BATA	7006	EL BATA
71	EL VIZCAY	7101	EL VIZCAY	7102	EL VIZCAY	7103	EL VIZCAY	7104	EL VIZCAY	7105	EL VIZCAY	7106	EL VIZCAY
72	EL CONDOR	7201	EL CONDOR	7202	EL CONDOR	7203	EL CONDOR	7204	EL CONDOR	7205	EL CONDOR	7206	EL CONDOR
73	EL GUAYANO	7301	EL GUAYANO	7302	EL GUAYANO	7303	EL GUAYANO	7304	EL GUAYANO	7305	EL GUAYANO	7306	EL GUAYANO
74	EL NEGRILLO	7401	EL NEGRILLO	7402	EL NEGRILLO	7403	EL NEGRILLO	7404	EL NEGRILLO	7405	EL NEGRILLO	7406	EL NEGRILLO
75	EL MARIANO	7501	EL MARIANO	7502	EL MARIANO	7503	EL MARIANO	7504	EL MARIANO	7505	EL MARIANO	7506	EL MARIANO
76	EL BATA	7601	EL BATA	7602	EL BATA	7603	EL BATA	7604	EL BATA	7605	EL BATA	7606	EL BATA
77	EL VIZCAY	7701	EL VIZCAY	7702	EL VIZCAY	7703	EL VIZCAY	7704	EL VIZCAY	7705	EL VIZCAY	7706	EL VIZCAY
78	EL CONDOR	7801	EL CONDOR	7802	EL CONDOR	7803	EL CONDOR	7804	EL CONDOR	7805	EL CONDOR	7806	EL CONDOR
79	EL GUAYANO	7901	EL GUAYANO	7902	EL GUAYANO	7903	EL GUAYANO	7904	EL GUAYANO	7905	EL GUAYANO	7906	EL GUAYANO
80	EL NEGRILLO	8001	EL NEGRILLO	8002	EL NEGRILLO	8003	EL NEGRILLO	8004	EL NEGRILLO	8005	EL NEGRILLO	8006	EL NEGRILLO
81	EL MARIANO	8101	EL MARIANO	8102	EL MARIANO	8103	EL MARIANO	8104	EL MARIANO	8105	EL MARIANO	8106	EL MARIANO
82	EL BATA	8201	EL BATA	8202	EL BATA	8203	EL BATA	8204	EL BATA	8205	EL BATA	8206	EL BATA
83	EL VIZCAY	8301	EL VIZCAY	8302	EL VIZCAY	8303	EL VIZCAY	8304	EL VIZCAY	8305	EL VIZCAY	8306	EL VIZCAY
84	EL CONDOR	8401											

FLUJO DE INFORMACIÓN AGROPECUARIA

Funciones  
Básicas

	Generación		Procesamiento				Diseminación y uso						
A	Investigación	Recopilación	Clasificación y Ordenamiento	Resúmenes de literatura	Almacenamiento	Tabulación y Análisis	Investigación y caracterización	Adaptación de información	Elaboración de informes folletos y edic.	Difusión por medios masivos	Difusión por medios masivos	Aplicación de información	Evaluación del servicio por el usuario

AREAS

B Socioeconómica

estructura Agraria  
Organización Rural  
Precios y Cambios Sociales  
Costos de Producción  
Financiam. para Invt.

C Mercadeo y Comercialización  
Precios y Volúmenes  
Pronósticos de Cosechas y Precios  
Cambio y Mergentes de Comercialización  
Tecnología de Mercados  
Transporte

D Ciencia y Tecnología;  
Recursos Nat.  
Prácticas de Cult.  
Registros Cuantitativos

Otras Areas Prioritarias

Favor de llenar esta página para cada organización, por funciones (A) y por áreas de información (B C D).

FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION

Page

Organization			Title				Name				
Director	J. Edgar Hoover	Director	Chief Clerk	Chief of Bureau	Chief of Administration	Chief of Identification	Chief of Criminal Investigation	Chief of Security	Chief of Special Investigations	Chief of Training	Chief of Liaison

(b) (6) - Information is withheld in order to protect the privacy of individuals whose names appear in this document.

(b) (6) - Information is withheld in order to protect the privacy of individuals whose names appear in this document.

(b) (6) - Information is withheld in order to protect the privacy of individuals whose names appear in this document.

(b) (6) - Information is withheld in order to protect the privacy of individuals whose names appear in this document.

**FLUJO DE INFORMACION AGROPECUARIA**

**LEYES**  
Se usará con o en lugar de la forma 4.1.5 del Documento No. 48

3.41 Métodos y Medios para Procesar, Adaptar y Almacenar Información

3.42 Diseminación

3.43 Métodos y Medios para Utilizar y procesar Información Recibida

<p>Funciones Básicas</p>	<p>3.411 Recopilación 3.412 Procesamiento 3.413 Análisis 3.414 Análisis Bibliográfico 3.415 Adaptación de la Información a las Necesidades de los Usuarios 3.416 Medios para los cuales Adapta Información 3.417 Métodos Usados para Almacenamiento</p>	<p>3.421 Destinatarios 3.422 Requisitos 3.423 Material Impreso y Frecuencia de Distribución 3.424 Material no Impreso 3.425 Medios para Transferir Información</p>	<p>3.431 Aplicaciones 3.432 Tratamientos 3.433 Mecanismos para Otener Información 3.434 Medios para los cuales Obtienen la Información</p>
<p>AREAS B</p> <p>Socioeconomía Estructura Agraria Organización Rural Procesos y Cambios Sociales Costos de Producción Financiamiento para Instit. Otras</p>			

El Comité deberá procurar determinar que leyes pueden afectar el flujo total de información en cuanto a las funciones de A, por áreas B, C, y D.



3.41 Métodos y Medios para Procesar, Adaptar y Almacenar Información      3.42 Diseminación      3.43 Métodos y Medios para Utilizar y Procesar Información Recibida

<p>Funciones Básicas</p> <p>AREAS C</p>	<p>3.411 Recopilación</p> <p>3.412 Procesamiento</p> <p>3.413 Análisis Numérico</p> <p>3.414 Análisis Bibliográfico</p> <p>3.415 Adaptación de la Información a las Necesidades de los Usuarios</p> <p>3.416 Medios para los cuales Adapta Información</p> <p>3.417 Métodos Usados para Almacenamiento</p>	<p>3.421 Destinatarios</p> <p>3.422 Requisitos</p> <p>3.423 Material Impreso y Frecuencia de Distribución</p> <p>3.424 Material no Impreso</p> <p>3.425 Medios para Transferir Información</p>	<p>3.431 Aplicaciones</p> <p>3.432 Tratamientos para Mecanismos para Obtener Información</p> <p>3.433 Medios para los cuales Obtienen la Información</p> <p>3.434 Medios para los cuales Obtienen la Información</p>
<p>Mercado y Comercialización</p> <p>Precios y Volúmenes</p> <p>Pronósticos de Cosechas y Precios</p> <p>Costales y Márgenes de Comercialización</p> <p>Tecnología de Mercado</p> <p>Transporte</p> <p>Otras</p>			



3.41 Métodos y Medios para Procesar, Adaptar y Almacenar Información

3.42 Diseminación

3.43 Métodos y Medios para Utilizar y Procesar Información Recibida

<p>Funciones Básicas</p> <p>AREAS D</p>	<p>3.411 Recopilación</p> <p>3.412 Procesamiento Numérico</p> <p>3.413 Analisis</p> <p>3.414 Analisis Bibliográfico</p> <p>3.415 Adaptación de la Información a las Necesidades de los Usuarios</p> <p>3.416 Medios para los cuales Adapta Información</p> <p>3.417 Métodos Usados para Almacenamiento</p>	<p>3.421 Destinatarios</p> <p>3.422 Requisitos</p> <p>3.423 Material Impreso y Frecuencia de Distribución</p> <p>3.424 Material no Impreso</p> <p>3.425 Medios para Transferir Información</p>	<p>3.431 Aplicaciones</p> <p>3.432 Tratamientos para Mecanismos para Obtener Información</p> <p>3.433 Medios para los cuales Obtenen la Información</p>
<p>Ciencia y Tecnología Recursos Naturales Prácticas de Cultivo</p> <p>Registros Cuantitativos</p> <p>Estudios de Costos</p> <p>Otras</p>			
<p>Otras Areas Prioritarias</p>			

<p>2012 2013 2014</p>	<p>2012 2013 2014</p>	<p>2012 2013 2014</p>
<p>2012 2013 2014</p>	<p>2012 2013 2014</p>	<p>2012 2013 2014</p>
<p>2012 2013 2014</p>	<p>2012 2013 2014</p>	<p>2012 2013 2014</p>
<p>2012 2013 2014</p>	<p>2012 2013 2014</p>	<p>2012 2013 2014</p>

2012 2013 2014

2012 2013 2014

## FLUJO DE INFORMACION AGROPECUARIA

**RECURSOS HUMANOS**  
 Se usará con o en  
 lugar de la forma  
 4.1.5 del Documen-  
 to No. 48

- |  |                          |   |
|--|--------------------------|---|
| <b>3.41</b> Métodos y Medios para Procesar, Adaptar<br>y Almacenar Información | <b>3.42</b> Diseminación | <b>3.43</b> Métodos y Medios<br>para Utilizar y<br>Procesar Informa-<br>ción Recibida |
|--|--------------------------|---|

<b>Funciones Básicas</b>  <b>A</b>	<b>AEREAS</b>  <b>B</b>	
Recopilación 3.411 Procesamiento 3.412 Analisis Numérico 3.413 Analisis Bibliográfico 3.414 Adaptación de la Información a las Necesidades de los Usuarios 3.415 Medios para los cuales Adapta Información 3.416 Métodos Usados para Almacena- miento 3.417	Destinatarios 3.421 Requisitos 3.422 Material Impreso y Frecuencia de Dis- tribución 3.423 Material no Impreso 3.424 Medios para Transferir Información 3.425	Aplicaciones 3.431 Tratamientos para Ob- tener Información 3.432 Mecanismos para Ob- tener Información 3.433 Medios para los cuales Obtenen la Información 3.434

Para cada organización o grupo similar, se deberá hacer un inventario por áreas de información, oficinas y personas que estén realizando las funciones y procesos (A) y, de ser posible, en áreas de información B, C y D.

1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem clearly. This involves identifying the symptoms of the problem and determining the underlying causes.

<p>           2. The second step is to gather information about the problem. This can be done through research, interviews, and observation. The goal is to collect as much data as possible to understand the problem better.         </p>	<p>           3. The third step is to analyze the information gathered. This involves identifying patterns, trends, and relationships between different pieces of data. The goal is to determine the root cause of the problem.         </p>	<p>           4. The fourth step is to develop a plan of action. This involves identifying the steps that need to be taken to solve the problem. The plan should be realistic and achievable.         </p>	<p>           5. The fifth step is to implement the plan. This involves putting the plan into action and monitoring progress. It is important to be flexible and adjust the plan as needed.         </p>	<p>           6. The final step is to evaluate the results. This involves assessing the effectiveness of the plan and determining whether the problem has been solved. If not, the process may need to be repeated.         </p>
<p>           The process of identifying a problem is a continuous one. It requires ongoing communication and collaboration between all stakeholders involved. By following these steps, you can effectively identify and solve problems in your organization.         </p>				

7. The final step is to evaluate the results. This involves assessing the effectiveness of the plan and determining whether the problem has been solved. If not, the process may need to be repeated.

8. The final step is to evaluate the results. This involves assessing the effectiveness of the plan and determining whether the problem has been solved. If not, the process may need to be repeated.

3.41 Métodos y Medios para Procesar, Adaptar y Almacenar Información      3.42 Diseminación      3.43 Métodos y Medios para Utilizar y Procesar Información Recibida

<p>Funciones Básicas</p>	<p>3.411 Recopilación 3.412 Procesamiento 3.413 Análisis Bibliográfico 3.415 Adaptación de la Información a las Necesidades de los Usuarios 3.416 Medios para los Cuales Adapta Información 3.417 Métodos Usados para Almacenamiento</p>	<p>3.421 Destinatarios 3.422 Requisitos 3.423 Material Impreso y Frecuencia de Distribución 3.424 Material no Impreso 3.425 Medios para Transferir Información</p>	<p>3.431 Aplicaciones 3.432 Tratamientos 3.433 Mecanismos para Obtener Información 3.43 Medios para los Cuales Obtiene la Información</p>
<p>AREAS C</p> <p>Mercado y Comercialización Precios y volúmenes Pronósticos de Cosechas y Precios Canales y Márgenes de Comercialización Tecnología de Mercado Transporte Otras</p>			

<p>1. 1980-1981 2. 1981-1982 3. 1982-1983 4. 1983-1984</p>	<p>1. 1980-1981 2. 1981-1982 3. 1982-1983 4. 1983-1984</p>	<p>1. 1980-1981 2. 1981-1982 3. 1982-1983 4. 1983-1984</p>
<p>1. 1980-1981 2. 1981-1982 3. 1982-1983 4. 1983-1984</p>	<p>1. 1980-1981 2. 1981-1982 3. 1982-1983 4. 1983-1984</p>	<p>1. 1980-1981 2. 1981-1982 3. 1982-1983 4. 1983-1984</p>
<p>1. 1980-1981 2. 1981-1982 3. 1982-1983 4. 1983-1984</p>	<p>1. 1980-1981 2. 1981-1982 3. 1982-1983 4. 1983-1984</p>	<p>1. 1980-1981 2. 1981-1982 3. 1982-1983 4. 1983-1984</p>
<p>1. 1980-1981 2. 1981-1982 3. 1982-1983 4. 1983-1984</p>	<p>1. 1980-1981 2. 1981-1982 3. 1982-1983 4. 1983-1984</p>	<p>1. 1980-1981 2. 1981-1982 3. 1982-1983 4. 1983-1984</p>

1980-1981  
1981-1982  
1982-1983  
1983-1984

1980-1981  
1981-1982  
1982-1983  
1983-1984

1980-1981  
1981-1982  
1982-1983  
1983-1984

1980-1981  
1981-1982  
1982-1983  
1983-1984

3.41 Métodos y Medios para Procesar, Adaptar y Almacenar Información      3.42 Diseminación      3.43 Métodos y Medios para Utilizar y Procesar Información Recibida

<p>Funciones Básicas</p> <p>AREAS D</p>	<p>3.411 Recopilación</p> <p>3.412 Procesamiento</p> <p>3.413 Análisis Numérico</p> <p>3.414 Análisis Bibliográfico</p> <p>3.415 Adaptación de la Información a las Necesidades de los Usuarios</p> <p>3.416 Medios para los cuales Adapta Información Usados para Almacenamiento</p>	<p>3.421 Destinatarios</p> <p>3.422 Requisitos</p> <p>3.423 Material Impreso y Frecuencia de Distribución</p> <p>3.424 Material no Impreso</p> <p>3.425 Medios para Transferir Información</p>	<p>3.431 Aplicaciones</p> <p>3.432 Tratamientos</p> <p>3.433 Mecanismos para Obtener Información</p> <p>3.434 Medios para los cuales Obtienen la Información</p>	<p>Ciencia y Tecnología</p> <p>Recursos Naturales</p> <p>Prácticas de Cultivo</p> <p>Registros Cuantitativos</p> <p>Otras</p>			
<p>Otras Areas Prioritarias</p>							

<p>1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990</p>	<p>1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990</p>	<p>1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990</p>

1980  
1981  
1982  
1983  
1984  
1985  
1986  
1987  
1988  
1989  
1990

**ORGANIZACIONES**  
Se usará con o en lugar de la forma 4.1.5 del Documento No. 48

**FLUJO DE INFORMACION AGROPECUARIA**

3.41 Métodos y Medios para Procesar, Adaptar y Almacenar Información      3.42 Diseminación      3.43 Métodos y Medios para Utilizar y Procesar Información Recibida

<p>Funciones Básicas A</p>	<p>3.411 Recopilación 3.412 Procesamiento 3.413 Análisis Numérico 3.414 Análisis Bibliográfico 3.415 Adaptación de la Información a las Necesidades de los Usuarios 3.416 Medios para los cuales Adapta Información 3.417 Métodos Usados para Almacenamiento.</p>	<p>3.421 Destinatarios 3.422 Requisitos 3.423 Material Impreso y Frecuencia de Distribución 3.424 Material no Impreso 3.425 Medios para Transferir Información</p>	<p>3.431 Aplicaciones 3.432 Tratamientos 3.433 Mecanismos para Obtener Información 3.434 Medios para los cuales Obtienen la Información</p>
<p>AREAS B</p> <p>Socioeconomía estructura Agraria Organización Rural Procesos y Cambios Sociales Costos de Producción Financiamiento para Inst. Otras</p>			

Favor llenar esta página para cada organización, por funciones (A) y por áreas de Información (B, C y D).



SECRET

<p>SECRET</p> <p>1. [Illegible]</p> <p>2. [Illegible]</p> <p>3. [Illegible]</p> <p>4. [Illegible]</p> <p>5. [Illegible]</p>	<p>[Illegible]</p> <p>[Illegible]</p> <p>[Illegible]</p>	<p>[Illegible]</p> <p>[Illegible]</p> <p>[Illegible]</p>	<p>[Illegible]</p> <p>[Illegible]</p> <p>[Illegible]</p>
<p>[Illegible]</p> <p>[Illegible]</p> <p>[Illegible]</p>	<p>[Illegible]</p> <p>[Illegible]</p> <p>[Illegible]</p>	<p>[Illegible]</p> <p>[Illegible]</p> <p>[Illegible]</p>	<p>[Illegible]</p> <p>[Illegible]</p> <p>[Illegible]</p>
<p>[Illegible]</p> <p>[Illegible]</p>	<p>[Illegible]</p> <p>[Illegible]</p>	<p>[Illegible]</p> <p>[Illegible]</p>	<p>[Illegible]</p> <p>[Illegible]</p>

SECRET

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

SECRET

3.41 Métodos y Medios para Procesar, Adaptar y Almacenar Información      3.42 Diseminación      3.43 Métodos y Medios para Utilizar y Procesar Información Recibida

<p>Funciones Básicas</p> <p>AREAS C</p>	<p>3.411 Recopilación</p> <p>3.412 Procesamiento</p> <p>3.413 Análisis Numérico</p> <p>3.414 Análisis Bibliográfico</p> <p>3.415 Adaptación de la Información a las Necesidades de los Usuarios</p> <p>3.416 Medios para los Cuales Adapta Información</p> <p>3.417 Métodos Usados para Almacenamiento</p>	<p>3.421 Destinatarios</p> <p>3.422 Requisitos</p> <p>3.423 Material Impreso y frecuencia de Distribución</p> <p>3.424 Material no Impreso</p> <p>3.425 Medios para Transferir Información</p>	<p>3.431 Aplicaciones</p> <p>3.432 Tratamientos</p> <p>3.433 Mecanismos para Obtener Información</p> <p>3.434 Medios para los Cuales Obtienen Información</p>	<p>Mercado y Comercialización</p> <p>Precios y Volúmenes</p> <p>Pronósticos de Cosechas y Precios</p> <p>Canales y Márgenes de Comercialización</p> <p>Tecnología de Mercado</p> <p>Transporte</p> <p>Otras</p>
---	--	--	---	---

<p>Que 2 Analyze the following: (a) <math>\frac{x^2 + 1}{x^2 - 1}</math> (b) <math>\frac{x^2 + 2x + 1}{x^2 - 1}</math> (c) <math>\frac{x^2 + 3x + 2}{x^2 + 5x + 6}</math></p>	<p>Ans: (a) <math>\frac{x^2 + 1}{x^2 - 1} = \frac{(x^2 + 1)}{(x - 1)(x + 1)}</math> (b) <math>\frac{x^2 + 2x + 1}{x^2 - 1} = \frac{(x + 1)^2}{(x - 1)(x + 1)} = \frac{x + 1}{x - 1}</math> (c) <math>\frac{x^2 + 3x + 2}{x^2 + 5x + 6} = \frac{(x + 2)(x + 1)}{(x + 3)(x + 2)} = \frac{x + 1}{x + 3}</math></p>
<p>Que 3 Analyze the following: (a) <math>\frac{x^2 + 4x + 4}{x^2 + 4x + 4}</math> (b) <math>\frac{x^2 + 6x + 9}{x^2 + 4x + 4}</math> (c) <math>\frac{x^2 + 8x + 16}{x^2 + 4x + 4}</math></p>	<p>Ans: (a) <math>\frac{x^2 + 4x + 4}{x^2 + 4x + 4} = 1</math> (b) <math>\frac{x^2 + 6x + 9}{x^2 + 4x + 4} = \frac{(x + 3)^2}{(x + 2)^2}</math> (c) <math>\frac{x^2 + 8x + 16}{x^2 + 4x + 4} = \frac{(x + 4)^2}{(x + 2)^2}</math></p>
<p>Que 4 Analyze the following: (a) <math>\frac{x^2 + 5x + 6}{x^2 + 4x + 4}</math> (b) <math>\frac{x^2 + 7x + 10}{x^2 + 4x + 4}</math> (c) <math>\frac{x^2 + 9x + 14}{x^2 + 4x + 4}</math></p>	<p>Ans: (a) <math>\frac{x^2 + 5x + 6}{x^2 + 4x + 4} = \frac{(x + 2)(x + 3)}{(x + 2)^2} = \frac{x + 3}{x + 2}</math> (b) <math>\frac{x^2 + 7x + 10}{x^2 + 4x + 4} = \frac{(x + 2)(x + 5)}{(x + 2)^2} = \frac{x + 5}{x + 2}</math> (c) <math>\frac{x^2 + 9x + 14}{x^2 + 4x + 4} = \frac{(x + 2)(x + 7)}{(x + 2)^2} = \frac{x + 7}{x + 2}</math></p>
<p>Que 5 Analyze the following: (a) <math>\frac{x^2 + 6x + 8}{x^2 + 4x + 4}</math> (b) <math>\frac{x^2 + 8x + 15}{x^2 + 4x + 4}</math> (c) <math>\frac{x^2 + 10x + 24}{x^2 + 4x + 4}</math></p>	<p>Ans: (a) <math>\frac{x^2 + 6x + 8}{x^2 + 4x + 4} = \frac{(x + 2)(x + 4)}{(x + 2)^2} = \frac{x + 4}{x + 2}</math> (b) <math>\frac{x^2 + 8x + 15}{x^2 + 4x + 4} = \frac{(x + 3)(x + 5)}{(x + 2)^2}</math> (c) <math>\frac{x^2 + 10x + 24}{x^2 + 4x + 4} = \frac{(x + 2)(x + 8)}{(x + 2)^2} = \frac{x + 8}{x + 2}</math></p>
<p>Que 6 Analyze the following: (a) <math>\frac{x^2 + 7x + 12}{x^2 + 4x + 4}</math> (b) <math>\frac{x^2 + 9x + 20}{x^2 + 4x + 4}</math> (c) <math>\frac{x^2 + 11x + 30}{x^2 + 4x + 4}</math></p>	<p>Ans: (a) <math>\frac{x^2 + 7x + 12}{x^2 + 4x + 4} = \frac{(x + 3)(x + 4)}{(x + 2)^2}</math> (b) <math>\frac{x^2 + 9x + 20}{x^2 + 4x + 4} = \frac{(x + 4)(x + 5)}{(x + 2)^2}</math> (c) <math>\frac{x^2 + 11x + 30}{x^2 + 4x + 4} = \frac{(x + 3)(x + 6)}{(x + 2)^2}</math></p>

Page No. \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

3 41 Métodos y Medios para Procesar, Adaptar y Almacenar Información

3 42 Diseminación

3 43 Métodos y Medios para Utilizar y Procesar Información Recibida

<p>Funciones Básicas</p> <p>AREAS D</p>	<p>3.311 Recopilación</p> <p>3.412 Procesamiento</p> <p>3.413 Análisis Numérico</p> <p>3.414 Análisis Bibliográfico</p> <p>3.415 Adaptación de la Información a las Necesidades de los Usuarios</p> <p>3.416 Medios para los cuales Adapta Información</p> <p>3.417 Métodos Usados para Almacenamiento</p>	<p>3.421 Destinatarios</p> <p>3.422 Requisitos</p> <p>3.423 Material Impreso y Frecuencia de Distribución</p> <p>3.424 Material no Impreso</p> <p>3.425 Medios para Transferir Información</p>	<p>3.431 Aplicaciones</p> <p>3.432 Tratamientos</p> <p>3.433 Mecanismos para Obtener Información</p> <p>3.434 Medios para los cuales Obtienen Información</p>	<p>Ciencia y Tecnología</p> <p>Recursos Naturales</p> <p>Prácticas de Cultivos</p> <p>o</p> <p>Registros Cuantitativos</p> <p>Otras</p>			
<p>Otras Areas Prioritarias</p>							

<p>1981-1982</p>	<p>1981-1982</p>	<p>1981-1982</p>
<p>1982-1983</p>	<p>1982-1983</p>	<p>1982-1983</p>
<p>1983-1984</p>	<p>1983-1984</p>	<p>1983-1984</p>
<p>1984-1985</p>	<p>1984-1985</p>	<p>1984-1985</p>
<p>1985-1986</p>	<p>1985-1986</p>	<p>1985-1986</p>

1981-1982  
 1982-1983  
 1983-1984  
 1984-1985  
 1985-1986

INSTITUTO INTERAMERICANO DE CIENCIAS AGRICOLAS - OEA  
PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO  
PIADIC

INSTRUCCIONES

Esta evaluación ha sido preparada con el propósito de encontrar aquellos pasos del Sistema de Información que se encuentran más necesitados de ayuda en su Institución.

Si a través de este trabajo logramos identificar las deficiencias técnicas del Sistema, el PIADIC se hallará en mejores posibilidades de colaborar con ustedes a través de cursos, entrenamientos, asesorías, etc. en todo aquello que lo amerite.

La primera parte de los cuadros será llenada de acuerdo a lo que contestaron las personas que fueron entrevistadas la primera vez, por un empleado del PIADIC.

La última casilla es la más importante y es en la que usted tiene la responsabilidad al llenarla. Para facilitarle este trabajo se ha confeccionado una escala de 1 a 6 y su trabajo consiste en colocar en el espacio en blanco el puntaje correspondiente.

Por ejemplo, si tomamos el número 3.4411.1 "Uso de Información ya Impresa", usted debe calificar esto de acuerdo con la escala y su institución. Si la institución no tiene capacidad de usar la información impresa satisfactoriamente, usted calificará esa línea con "0", pero si tiene capacidad de realizar esta actividad, pero necesita supervisión y alguna ayuda, la calificará con "1".

De esa manera usted decide que calificación dará a cada renglón de acuerdo con la forma de trabajar que tiene su institución.

Cuando esta información esté terminada el Comité Nacional del PIADIC podrá usarla para preparar su plan nacional de actividades.

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..

ESCALA DE CALIFICACION

71

- 0 No tiene capacidad de realizar esta actividad satisfactoriamente.
- 1 Tiene capacidad de realizar esta actividad, pero necesita supervisión constante y alguna ayuda.
- 2 Tiene capacidad de realizar esta actividad, pero necesita supervisión o ayuda eventual.
- 3 Tiene capacidad de realizar esta actividad sin supervisión ni ayuda.
- 4 Tiene capacidad de realizar esta actividad sin supervisión ni ayuda, con pericia en cuanto a calidad y velocidad.
- 5 Tiene capacidad de realizar esta actividad, sin supervisión ni ayuda, con pericia en cuanto a calidad y velocidad, y además, con iniciativa para resolver problemas y adaptabilidad a situaciones especiales.
- 6 Tiene capacidad de realizar esta actividad, sin supervisión ni ayuda, con pericia en cuanto a calidad y velocidad, con iniciativa para resolver problemas y adaptabilidad a situaciones especiales, y además, con habilidad para adiestrar a otros.

- 1997). *Journal of Applied Behavior Analysis*, 24, 111-120.
- Garver, L. A. J., & G. M. G. Geurts (2000). *Journal of Applied Behavior Analysis*, 27, 111-120.
- Garver, L. A. J., & G. M. G. Geurts (2001). *Journal of Applied Behavior Analysis*, 28, 111-120.
- Garver, L. A. J., & G. M. G. Geurts (2002). *Journal of Applied Behavior Analysis*, 29, 111-120.
- Garver, L. A. J., & G. M. G. Geurts (2003). *Journal of Applied Behavior Analysis*, 30, 111-120.
- Garver, L. A. J., & G. M. G. Geurts (2004). *Journal of Applied Behavior Analysis*, 31, 111-120.
- Garver, L. A. J., & G. M. G. Geurts (2005). *Journal of Applied Behavior Analysis*, 32, 111-120.
- Garver, L. A. J., & G. M. G. Geurts (2006). *Journal of Applied Behavior Analysis*, 33, 111-120.
- Garver, L. A. J., & G. M. G. Geurts (2007). *Journal of Applied Behavior Analysis*, 34, 111-120.
- Garver, L. A. J., & G. M. G. Geurts (2008). *Journal of Applied Behavior Analysis*, 35, 111-120.
- Garver, L. A. J., & G. M. G. Geurts (2009). *Journal of Applied Behavior Analysis*, 36, 111-120.
- Garver, L. A. J., & G. M. G. Geurts (2010). *Journal of Applied Behavior Analysis*, 37, 111-120.
- Garver, L. A. J., & G. M. G. Geurts (2011). *Journal of Applied Behavior Analysis*, 38, 111-120.
- Garver, L. A. J., & G. M. G. Geurts (2012). *Journal of Applied Behavior Analysis*, 39, 111-120.
- Garver, L. A. J., & G. M. G. Geurts (2013). *Journal of Applied Behavior Analysis*, 40, 111-120.
- Garver, L. A. J., & G. M. G. Geurts (2014). *Journal of Applied Behavior Analysis*, 41, 111-120.
- Garver, L. A. J., & G. M. G. Geurts (2015). *Journal of Applied Behavior Analysis*, 42, 111-120.
- Garver, L. A. J., & G. M. G. Geurts (2016). *Journal of Applied Behavior Analysis*, 43, 111-120.
- Garver, L. A. J., & G. M. G. Geurts (2017). *Journal of Applied Behavior Analysis*, 44, 111-120.
- Garver, L. A. J., & G. M. G. Geurts (2018). *Journal of Applied Behavior Analysis*, 45, 111-120.
- Garver, L. A. J., & G. M. G. Geurts (2019). *Journal of Applied Behavior Analysis*, 46, 111-120.
- Garver, L. A. J., & G. M. G. Geurts (2020). *Journal of Applied Behavior Analysis*, 47, 111-120.
- Garver, L. A. J., & G. M. G. Geurts (2021). *Journal of Applied Behavior Analysis*, 48, 111-120.
- Garver, L. A. J., & G. M. G. Geurts (2022). *Journal of Applied Behavior Analysis*, 49, 111-120.
- Garver, L. A. J., & G. M. G. Geurts (2023). *Journal of Applied Behavior Analysis*, 50, 111-120.
- Garver, L. A. J., & G. M. G. Geurts (2024). *Journal of Applied Behavior Analysis*, 51, 111-120.
- Garver, L. A. J., & G. M. G. Geurts (2025). *Journal of Applied Behavior Analysis*, 52, 111-120.

INSTITUTO INTERAMERICANO DE CIENCIAS AGRICOLAS - OEA  
PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO  
PIADIC

EVALUACION DEL SISTEMA DE COMUNICACION

Institución \_\_\_\_\_

Entrevistado \_\_\_\_\_

Posición que ocupa \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Número de evaluación \_\_\_\_\_

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This includes not only sales and purchases but also the flow of cash and the collection of receivables. It is essential to ensure that all entries are supported by proper documentation, such as invoices and receipts, to avoid any discrepancies or errors.

### Financial Statement Analysis

The second part of the document focuses on the analysis of financial statements. This involves a detailed review of the balance sheet, income statement, and cash flow statement to assess the company's financial health and performance. Key indicators such as liquidity, solvency, and profitability are examined to identify trends and potential risks. The analysis also considers the company's operating environment and its ability to generate sustainable growth.

In addition, the document highlights the importance of comparing the company's performance against industry benchmarks and competitors. This helps in understanding the company's relative position in the market and identifying areas for improvement. Regular financial statement analysis is crucial for informed decision-making and strategic planning.

## PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

3.44 Métodos y Medios para Producir, Diseminar y Recibir Información

3.441 Métodos y Medios para Procesar, Adaptar y Almacenar Información

3.4411 Recopilación

Calificación Promedio

	Usa	No Usa	Nece- sita	No Nece- sita	Pun- taje
3.4411.1 Uso de Información ya impresa	<input type="checkbox"/>				
3.4411.2 Realización de encuestas por muestreo	<input type="checkbox"/>				
3.4411.3 Uso de encuestas entre muestras típicas seleccionadas	<input type="checkbox"/>				
3.4411.4 Realización de censos	<input type="checkbox"/>				
3.4411.5 Realización de Investigaciones científicas completas	<input type="checkbox"/>				
3.4411.6 Otros	<input type="checkbox"/>				

1992

1992-1993 (1993-1994) 1994-1995 (1995-1996)

1996-1997 (1997-1998) 1998-1999 (1999-2000) 2000-2001 (2001-2002)

2002-2003 (2003-2004) 2004-2005 (2005-2006) 2006-2007 (2007-2008)

2008-2009 (2009-2010) 2010-2011 (2011-2012)

2012-2013 (2013-2014) 2014-2015 (2015-2016)

2016-2017 (2017-2018) 2018-2019 (2019-2020)

2020-2021 (2021-2022) 2022-2023 (2023-2024)

2024-2025 (2025-2026) 2026-2027 (2027-2028)

2028-2029 (2029-2030) 2030-2031 (2031-2032)

2032-2033 (2033-2034) 2034-2035 (2035-2036)

2036-2037 (2037-2038) 2038-2039 (2039-2040)

2040-2041 (2041-2042) 2042-2043 (2043-2044)

2044-2045 (2045-2046) 2046-2047 (2047-2048)

2048-2049 (2049-2050) 2050-2051 (2051-2052)

## PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

3.44 Métodos y Medios para Producir, Diseminar y Recibir Información

3.441 Métodos y Medios para Procesar, Adaptar y Almacenar Información

3.4412 Procesamiento	Calificación Promedio				Pun- taje
	Usa	No Usa	Nece- sita	No nece- sita	
3.4412.1 Manual	<input type="checkbox"/>				
3.4412.2 Mecanizado	<input type="checkbox"/>				
3.4412.3 Automatizado	<input type="checkbox"/>				



## PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

3.44 Métodos y Medios para Producir, Diseminar y Recibir Información

3.441 Métodos y Medios para Procesar, Adaptar y Almacenar Información

3.4413 Análisis Numérico	Calificación Promedio				Pun- taje
	Usa	No Usa	Nece- sita	no neces- sita	
3.4413.1 Resumen y Tabulación	<input type="checkbox"/>				
3.4413.2 Proyecciones	<input type="checkbox"/>				
3.4413.5 Análisis Estadístico	<input type="checkbox"/>				
3.4413.4 Análisis Económico	<input type="checkbox"/>				
3.4413.5 Análisis Social	<input type="checkbox"/>				
3.4413.6 Análisis Matemático	<input type="checkbox"/>				
3.4413.7 Clasificación	<input type="checkbox"/>				
3.4413.8 Otros	<input type="checkbox"/>				

10/10/10

1. The first part of the document is a list of names and addresses. The names are: John Smith, Jane Doe, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.

2. The second part of the document is a list of items and their prices. The items are: Apples, Bananas, and Oranges. The prices are: \$1.00, \$0.50, and \$1.50.

3. The third part of the document is a list of dates and events. The dates are: 10/10/10, 10/11/10, and 10/12/10. The events are: Halloween, Thanksgiving, and Christmas.

4. The fourth part of the document is a list of numbers and their squares. The numbers are: 1, 2, 3, 4, 5. The squares are: 1, 4, 9, 16, 25.

5. The fifth part of the document is a list of colors and their corresponding numbers. The colors are: Red, Blue, Green, Yellow, Purple. The numbers are: 1, 2, 3, 4, 5.

6. The sixth part of the document is a list of words and their lengths. The words are: Hello, World, Goodbye, Hello, World. The lengths are: 5, 5, 7, 5, 5.

7. The seventh part of the document is a list of numbers and their reciprocals. The numbers are: 1, 2, 3, 4, 5. The reciprocals are: 1, 0.5, 0.33, 0.25, 0.2.

8. The eighth part of the document is a list of numbers and their cubes. The numbers are: 1, 2, 3, 4, 5. The cubes are: 1, 8, 27, 64, 125.

9. The ninth part of the document is a list of numbers and their square roots. The numbers are: 1, 4, 9, 16, 25. The square roots are: 1, 2, 3, 4, 5.

10. The tenth part of the document is a list of numbers and their factorials. The numbers are: 1, 2, 3, 4, 5. The factorials are: 1, 2, 6, 24, 120.

## PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

## 3.44 Métodos y Medios para Producir, Disseminar y Recibir Información

## 3.441 Métodos y Medios para Procesar, Adaptar y Almacenar Información

3.4414 Análisis Bibliográfico	Calificación Promedio				Pun- taje
	Usa	No Usa	Necesita	No necesita	
3.4414.1 Resúmenes de Literatura	<input type="checkbox"/>				
3.4414.2 Clasificación Decimal de Dewey	<input type="checkbox"/>				
3.4414.3 Clasificación de la Library of Congress	<input type="checkbox"/>				
3.4414.4 Clasificación Decimal Universal	<input type="checkbox"/>				
3.4414.5 Descriptores	<input type="checkbox"/>				
3.4414.6 Otros	<input type="checkbox"/>				



## PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

3.44 Métodos y Medios para Producir, Diseminar y Recibir Información

3.441 Métodos y Medios para Procesar, Adaptar y Almacenar Información

3.4415 Adaptación de la Información a las Necesidades de los Usuarios	Calificación Promedio				Pun- taje
	Usa	No Usa	Nece- sita	no necesita	
3.4415.1 Adaptación de la Información	<input type="checkbox"/>				
3.4415.2 Conocimiento de las Necesidades de los Usuarios	<input type="checkbox"/>				
3.441521 Investigación Periódica y Sistemática	<input type="checkbox"/>				
3.441522 Investigación Ocasional	<input type="checkbox"/>				
3.441523 Otros	<input type="checkbox"/>				

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to ensure the validity of the results.

3. The third part of the document focuses on the analysis and interpretation of the collected data. It discusses the various statistical and analytical tools used to identify trends, patterns, and correlations within the data.

Year	Q1	Q2	Q3	Q4	Total
2018	120	150	180	200	650
2019	130	160	190	210	690
2020	140	170	200	220	730
2021	150	180	210	230	770
2022	160	190	220	240	810
2023	170	200	230	250	850
2024	180	210	240	260	890
2025	190	220	250	270	930
2026	200	230	260	280	970
2027	210	240	270	290	1010
2028	220	250	280	300	1050
2029	230	260	290	310	1090
2030	240	270	300	320	1130

## PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

3.14 Métodos y Medios para Producir, Diseminar y Recibir Información

4.331 Métodos y Medios para Procesar, Adaptar y Almacenar Información

3.4416 Medios para los cuales adapta Información	Calificación Promedio				Pun- taje
	Usa	No Usa	Nece- sita	No necesita	
3.4416.1 Existencia de Unidad Especializada	<input type="checkbox"/>				
3.4416.2 Materiales elaborados en la Unidad	<input type="checkbox"/>				
3.441621 Boletín para radio	<input type="checkbox"/>				
3.441622 Boletines para televisión	<input type="checkbox"/>				
3.441623 Boletines para prensa	<input type="checkbox"/>				
3.441624 Cuadros estadísticos para periódicos, con análisis	<input type="checkbox"/>				
3.441625 Cuadros estadísticos para periódicos, sin análisis	<input type="checkbox"/>				
3.441626 Artículos para periódicos	<input type="checkbox"/>				
3.441627 Gráficos Informat.	<input type="checkbox"/>				
3.441628 Otros	<input type="checkbox"/>				
3.4416.3 Normas para adaptar la información	<input type="checkbox"/>				

1998  
1999  
2000  
2001  
2002  
2003  
2004  
2005  
2006  
2007  
2008  
2009  
2010  
2011  
2012  
2013  
2014  
2015  
2016  
2017  
2018  
2019  
2020  
2021  
2022  
2023  
2024  
2025  
2026  
2027  
2028  
2029  
2030

Year	Q1	Q2	Q3	Q4	Total
1998	100	100	100	100	400
1999	100	100	100	100	400
2000	100	100	100	100	400
2001	100	100	100	100	400
2002	100	100	100	100	400
2003	100	100	100	100	400
2004	100	100	100	100	400
2005	100	100	100	100	400
2006	100	100	100	100	400
2007	100	100	100	100	400
2008	100	100	100	100	400
2009	100	100	100	100	400
2010	100	100	100	100	400
2011	100	100	100	100	400
2012	100	100	100	100	400
2013	100	100	100	100	400
2014	100	100	100	100	400
2015	100	100	100	100	400
2016	100	100	100	100	400
2017	100	100	100	100	400
2018	100	100	100	100	400
2019	100	100	100	100	400
2020	100	100	100	100	400
2021	100	100	100	100	400
2022	100	100	100	100	400
2023	100	100	100	100	400
2024	100	100	100	100	400
2025	100	100	100	100	400
2026	100	100	100	100	400
2027	100	100	100	100	400
2028	100	100	100	100	400
2029	100	100	100	100	400
2030	100	100	100	100	400

## PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

3.44 Métodos y Medios para Producir, Diseminar y Recibir Información

3.441 Métodos y Medios para Procesar, Adaptar y Almacenar Información

3.4417 Métodos utilizados para Almacenamiento	Calificación Promedio				Pun- taje
	Usa	No Usa	Nece- sita	No nece- sita	
3.4417.1 Fichero o tarjetero	<input type="checkbox"/>				
3.4417.2 Discos (computador)	<input type="checkbox"/>				
3.4417.3 Cintas magnéticas	<input type="checkbox"/>				
3.4417.4 Cintas perforadas	<input type="checkbox"/>				
3.4417.5 Catálogo de biblioteca en fichas	<input type="checkbox"/>				
3.4417.6 Catálogo de biblioteca automatizado	<input type="checkbox"/>				
3.4417.7 Otros	<input type="checkbox"/>				

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

## PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

## 3.44 Métodos y Medios para Producir, Diseminar y Recibir Información

## 3.442 Diseminación

3.4421 Destinatarios	Calificación Promedio				Pun- taje
	Usa	No Usa	Nece- sita	No nece- sita	
3.4421.1 Uso interno del organismo	<input type="checkbox"/>				
3.4421.2 Usuarios individuales	<input type="checkbox"/>				
3.4421.3 Otros, a nivel nacional	<input type="checkbox"/>				
3.4421.4 Otros, a nivel centroamericano	<input type="checkbox"/>				
3.4421.5 Otros, a nivel internacional	<input type="checkbox"/>				

10/10/2017

10/10/2017 10:10:10 AM 10/10/2017 10:10:10 AM

10/10/2017 10:10:10 AM 10/10/2017 10:10:10 AM

10/10/2017 10:10:10 AM

Account	Debit	Credit	Balance	Description
1000	1000.00		1000.00	10/10/2017 10:10:10 AM
1000		1000.00	2000.00	10/10/2017 10:10:10 AM
1000		1000.00	3000.00	10/10/2017 10:10:10 AM
1000		1000.00	4000.00	10/10/2017 10:10:10 AM
1000		1000.00	5000.00	10/10/2017 10:10:10 AM
1000		1000.00	6000.00	10/10/2017 10:10:10 AM
1000		1000.00	7000.00	10/10/2017 10:10:10 AM
1000		1000.00	8000.00	10/10/2017 10:10:10 AM
1000		1000.00	9000.00	10/10/2017 10:10:10 AM
1000		1000.00	10000.00	10/10/2017 10:10:10 AM

## PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

## 3.44 Métodos y Medios para Producir, Diseminar y Recibir Información

## 3.442 Diseminación

3.4422 Requisitos	Calificación Promedio				Pun- taje
	Usa	No Usa	Nece- sita	No necesita	
3.4422.1 Sin solicitud	<input type="checkbox"/>				
3.4422.2 Con solicitud, gratuita	<input type="checkbox"/>				
3.4422.3 Con solicitud, pagada	<input type="checkbox"/>				
3.4422.4 Suscripción pagada	<input type="checkbox"/>				
3.4422.5 Suscripción pagada	<input type="checkbox"/>				

TABLE I

Summary of the results of the experiments on the effect of the concentration of the solution on the rate of the reaction

Concentration of the solution (M) 0.01 0.02 0.05 0.1 0.2 0.5 1.0  
Rate of the reaction (M/min) 0.001 0.002 0.005 0.01 0.02 0.05 0.1

Concentration of the solution (M)	Rate of the reaction (M/min)
0.01	0.001
0.02	0.002
0.05	0.005
0.1	0.01
0.2	0.02
0.5	0.05
1.0	0.1

1  
2  
3

## PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROMERICANO

## 3.44 Métodos y Medios para Producir, Diseminar y Recibir Información

## 3.442 Diseminación

3.4423 Material impreso y frecuencia de distribución	Calificación promedio				Pun- taje
	Usa	No Usa	Nece- sita	No nece- sita	
3.4423.1 Monografías	<input type="checkbox"/>				
3.4423.2 Revistas	<input type="checkbox"/>				
3.4423.3 Extractos	<input type="checkbox"/>				
3.4423.4 Censos	<input type="checkbox"/>				
3.4423.5 Estadísticas	<input type="checkbox"/>				
3.4423.6 Comunicaciones en periódicos	<input type="checkbox"/>				
3.4423.7 Folletos informativos	<input type="checkbox"/>				
3.4423.8 Bibliografías	<input type="checkbox"/>				
3.4423.9 Otros	<input type="checkbox"/>				

10/10/10

Dear Mr. [Name],

Reference is made to your letter of [Date] regarding [Subject].

I am sorry that

[The following text is extremely faint and largely illegible. It appears to be a formal letter or report containing several paragraphs of text. Some words are difficult to discern but seem to include terms like 'reference', 'subject', 'regarding', 'I am sorry', 'enclosed', 'please', 'kindly', 'very truly yours', and 'Yours faithfully'. The text is arranged in a standard letter format with a header, a main body, and a closing. There are also some lines that look like they might be part of a table or list, but they are too blurry to read accurately.]

## PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

## 3.44 Métodos y Medios para Producir, Diseminar y Recibir Información

## 3.442 Diseminación

3.4424 Material no impreso	Calificación Promedio				Pun- taje
	Usa	No Usa	Nece- sita	No nece- sita	
3.4424.1 Cintas magnéticas	<input type="checkbox"/>				
3.4424.2 Discos	<input type="checkbox"/>				
3.4424.3 Cassettes	<input type="checkbox"/>				
3.4424.4 Películas	<input type="checkbox"/>				
3.4424.5 Diapositivas	<input type="checkbox"/>				
3.4424.6 Comunicaciones perso- nales	<input type="checkbox"/>				
3.4424.7 Otros	<input type="checkbox"/>				



## PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

## 3.44 Métodos y Medios para Producir, Diseminar y Recibir Información

## 3.442 Diseminación

3.4425 M	Medios para transferir Información	Calificación Promedio				Pun- taje
		Usa	No Usa	Nece- sita	No nece- sita	
3.4425.1	Correo aéreo	<input type="checkbox"/>				
3.4425.2	Correo Terrestre o Marítimo	<input type="checkbox"/>				
3.4425.3	Teléfono	<input type="checkbox"/>				
3.4425.4	Télex	<input type="checkbox"/>				
3.4425.5	Radio-comunicación	<input type="checkbox"/>				
3.4425.6	Terminales de computador	<input type="checkbox"/>				
3.4425.7	Programas de radio	<input type="checkbox"/>				
3.4425.8	Televisión	<input type="checkbox"/>				
3.4425.9	Cine	<input type="checkbox"/>				
3.4425.10	Prensa	<input type="checkbox"/>				
3.4425.11	Agentes de campo	<input type="checkbox"/>				

1947

RECEIVED  
U.S. DEPARTMENT OF THE INTERIOR  
BUREAU OF LAND MANAGEMENT  
WASHINGTON, D.C.

No.	Date	Amount
1	1947	100.00
2	1947	200.00
3	1947	300.00
4	1947	400.00
5	1947	500.00
6	1947	600.00
7	1947	700.00
8	1947	800.00
9	1947	900.00
10	1947	1000.00
11	1947	1100.00
12	1947	1200.00
13	1947	1300.00
14	1947	1400.00
15	1947	1500.00
16	1947	1600.00
17	1947	1700.00
18	1947	1800.00
19	1947	1900.00
20	1947	2000.00
21	1947	2100.00
22	1947	2200.00
23	1947	2300.00
24	1947	2400.00
25	1947	2500.00
26	1947	2600.00
27	1947	2700.00
28	1947	2800.00
29	1947	2900.00
30	1947	3000.00
31	1947	3100.00
32	1947	3200.00
33	1947	3300.00
34	1947	3400.00
35	1947	3500.00
36	1947	3600.00
37	1947	3700.00
38	1947	3800.00
39	1947	3900.00
40	1947	4000.00
41	1947	4100.00
42	1947	4200.00
43	1947	4300.00
44	1947	4400.00
45	1947	4500.00
46	1947	4600.00
47	1947	4700.00
48	1947	4800.00
49	1947	4900.00
50	1947	5000.00
51	1947	5100.00
52	1947	5200.00
53	1947	5300.00
54	1947	5400.00
55	1947	5500.00
56	1947	5600.00
57	1947	5700.00
58	1947	5800.00
59	1947	5900.00
60	1947	6000.00
61	1947	6100.00
62	1947	6200.00
63	1947	6300.00
64	1947	6400.00
65	1947	6500.00
66	1947	6600.00
67	1947	6700.00
68	1947	6800.00
69	1947	6900.00
70	1947	7000.00
71	1947	7100.00
72	1947	7200.00
73	1947	7300.00
74	1947	7400.00
75	1947	7500.00
76	1947	7600.00
77	1947	7700.00
78	1947	7800.00
79	1947	7900.00
80	1947	8000.00
81	1947	8100.00
82	1947	8200.00
83	1947	8300.00
84	1947	8400.00
85	1947	8500.00
86	1947	8600.00
87	1947	8700.00
88	1947	8800.00
89	1947	8900.00
90	1947	9000.00
91	1947	9100.00
92	1947	9200.00
93	1947	9300.00
94	1947	9400.00
95	1947	9500.00
96	1947	9600.00
97	1947	9700.00
98	1947	9800.00
99	1947	9900.00
100	1947	10000.00

## PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

3.44 Métodos y Medios para Producir, Diseminar y Recibir Información

3.443 Métodos y Medios para Utilizar y Procesar Información Recibida

3.4431 Aplicaciones	Calificación Promedio				Pun- taje
	Usa	No Usa	Nece- sita	No nece- sita	
3.4431.1 Publicidad	<input type="checkbox"/>				
3.4431.2 Estadística	<input type="checkbox"/>				
3.4431.3 Docencia	<input type="checkbox"/>				
3.4431.4 Planificación y elaboración de programas y proyectos	<input type="checkbox"/>				
3.4431.5 Estudios	<input type="checkbox"/>				
3.4431.6 Divulgación	<input type="checkbox"/>				
3.4431.7 Referencia interna	<input type="checkbox"/>				

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the analysis and interpretation of the collected data. It discusses the various statistical and analytical tools used to identify trends, patterns, and anomalies in the data.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communication and reporting in the context of data analysis. It emphasizes the need for clear and concise communication of findings to stakeholders and the importance of regular reporting.

5. The fifth part of the document discusses the challenges and limitations of data analysis. It highlights the need for careful consideration of the limitations of the data and the potential for bias or error in the analysis.

6. The sixth part of the document discusses the future of data analysis and the role of emerging technologies. It highlights the potential of artificial intelligence, machine learning, and big data to revolutionize the field of data analysis.

7. The seventh part of the document discusses the importance of ethical considerations in data analysis. It emphasizes the need for transparency, accountability, and respect for privacy in the collection and use of data.

8. The eighth part of the document discusses the importance of ongoing education and training in the field of data analysis. It highlights the need for professionals to stay up-to-date on the latest developments and techniques in the field.

9. The ninth part of the document discusses the importance of collaboration and teamwork in data analysis. It emphasizes the need for professionals to work together and share knowledge and expertise to achieve the best results.

10. The tenth part of the document discusses the importance of continuous improvement in data analysis. It emphasizes the need for professionals to regularly evaluate and refine their processes and techniques to ensure the highest quality of results.

## PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

3.44 Métodos y Medios para Producir, Diseminar y Recibir Información

3.443 Métodos y Medios para Utilizar y Procesar Información Recibida

3.443.2 Tratamientos	Calificación Promedio				
	Usa	No Usa	Necesita	No necesita	Puntaje
3.4432.1 Análisis	<input type="checkbox"/>				
3.4432.2 Codificación, clasificación	<input type="checkbox"/>				
3.4432.3 Adaptación	<input type="checkbox"/>				

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

## 3.44 Métodos y Medios para Producir, Diseminar y Recibir Información

## 3.443 Métodos y Medios para Utilizar y Procesar Información Recibida

3.4433	Mecanismos para obtener información	Calificación Promedio				Pun- taje
		Usa	No Usa	Nece- sita	No nece- sita	
3.4433.1	Solicitud ocasional gratuita	<input type="checkbox"/>				
3.4433.2	Solicitud ocasional pagada	<input type="checkbox"/>				
3.4433.3	Suscripción periódica gratuita	<input type="checkbox"/>				
3.4433.4	Suscripción periódica pagada	<input type="checkbox"/>				
3.4433.5	Consultas personales	<input type="checkbox"/>				
3.4433.6	Otros	<input type="checkbox"/>				

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY  
PROFESSOR J. H. D'ANUNZIO

## PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

## 3.44 Métodos y Medios para Producir, Diseminar y Recibir Información

## 3.443 Métodos y Medios para Utilizar y Procesar Información Recibida

3.4434 Medios por los cuales obtienen la información	Calificación Promedio				Puntaje
	Usa	No Usa	Nece-sita	No nece-sita	
3.4434.1 Correo marítimo	<input type="checkbox"/>				
3.4434.2 Correo aéreo	<input type="checkbox"/>				
3.4434.3 Correo terrestre	<input type="checkbox"/>				
3.4434.4 Teléfono	<input type="checkbox"/>				
3.4434.5 Télex	<input type="checkbox"/>				
3.4434.6 Terminales de computador	<input type="checkbox"/>				
3.4434.7 Radio-comunicación	<input type="checkbox"/>				
3.4434.8 Otros	<input type="checkbox"/>				



## Sección VI

## GLOSARIO

Un glosario de términos de información o de funciones está incluido en esta guía para ayudar al usuario en la definición de preguntas y respuestas de la encuesta. Además, este glosario deberá ayudar al usuario en la clarificación de las funciones y el flujo de información.

Este glosario ha sido codificado de manera que calce con el estudio de la Publicación Miscelánea No. 128 del IICA, las fórmulas de encuesta y la "auto-evaluación del PIADIC o los estudios de diagnósticos", Sección V. Así como para ayudar al usuario en el "Trabajo Preliminar", clasificando todos los estudios por "Funciones".

1. The first part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions, including sales, purchases, and expenses. It emphasizes that these records are essential for determining the correct amount of tax liability and for providing evidence in the event of an audit.

2. The second part of the text addresses the issue of deductions. It explains that taxpayers can reduce their taxable income by claiming various deductions, such as those for mortgage interest, state and local taxes, and charitable contributions. However, it also notes that there are limitations on the amount of deductions that can be claimed, and that some deductions are subject to phase-out rules based on the taxpayer's income level.

3. The third part of the text discusses the importance of understanding the tax consequences of different financial decisions. For example, it explains that the timing of income recognition and the choice of investment vehicles can have significant impacts on a taxpayer's overall tax liability. It also highlights the importance of consulting with a tax professional to ensure that all available tax-saving opportunities are fully understood and utilized.

4. Finally, the text concludes by emphasizing the importance of staying up-to-date on changes in tax law. Tax laws are constantly evolving, and taxpayers need to be aware of these changes to ensure that they are taking full advantage of the latest tax-saving strategies.

GLOSARIO DE TERMINOS UTILIZADOS EN EL ESTUDIO  
SOBRE INFORMACION AGROPECUARIA

3.\*4 Métodos y Medios para producir, diseminar y recibir información.

Consiste en los diferentes medios, métodos, y procedimientos científicos, y mecanismos utilizados por los organismos con el fin de realizar sus distintas funciones de producción, diseminación y recepción de información.

3. 41 Métodos y medios para procesar, adaptar y almacenar información

Consisten básicamente en los procedimientos y medios aplicados para el tratamiento, clasificación, tabulación, análisis, presentación y adaptación de los datos e información recopilada, y los utilizados para la clasificación almacenamiento y recuperación de libros, documentos y referencias bibliográficas.

Es de interés conocer los métodos y medios que usan generalmente los organismos para el procesamiento de la información numérica o bibliográfica, tipos de tratamiento, los sistemas de clasificación, las aplicaciones que le dan y los mecanismos usuales para obtención de información. La adaptación de la información se refiere a la elaboración de diferentes presentaciones y preparaciones del material informativo para su mejor comprensión por el público al que se dirige, a las necesidades del mismo, y a los distintos medios de comunicación; así también, a las formas de que se valen los organismos para conocer esas necesidades e intereses de los usuarios.

3. 411 Recopilación

Consiste en los diferentes métodos a través de los cuales los organismos realizan la recolección de datos.

\* Este espacio corresponde la número de código para cada país.

## THE UNIVERSITY OF CHICAGO

GRADUATE SCHOOL

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

PHYSICS DEPARTMENT

650 S. CHICAGO AVENUE, ROOM 5367C  
 CHICAGO, ILLINOIS 60637  
 TEL. (773) 835-5170

PHYSICS 340 - STATISTICAL MECHANICS

Lecture notes for the course

by  
 JOHN H. SIMON  
 Lecturer in Physics  
 University of Chicago

Copyright 1994 by the University of Chicago

All rights reserved. No part of this publication  
 may be reproduced, stored in a retrieval system,  
 or transmitted, in any form or by any means,  
 electronic, mechanical, photocopying, recording,  
 or otherwise, without the prior written permission  
 of the University of Chicago.

Printed in the United States of America

10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

ISBN 0-920319-30-0

PHYSICS 340 - STATISTICAL MECHANICS

Lecture notes for the course

by  
 JOHN H. SIMON  
 Lecturer in Physics  
 University of Chicago

Estos pueden ser la consulta de la información existente, generalmente material impreso o sea la proveniente de fuentes secundarias, tales como organismos públicos y privados, dependencias oficiales y otros, a través de distintos medios de comunicación. Otro es la investigación propia u original de fuentes primarias, tales como la realización de encuestas por muestreo, uso de encuestas entre muestras típicas seleccionadas, realización de censos e investigaciones científicas completas, (tesis, estudios en centros de investigación o estaciones experimentales y otros).

En todo caso, los métodos de recopilación o recolección implican, previo a la adquisición de la información, la identificación y selección de datos de interés.

### 3.4111 Uso de información ya impresa

Consiste en el uso de datos e información documentada. Un documento será para el caso todo material escrito, impreso o no; material dibujado, pintado, grabado, toda grabación de sonido; material fotográfico negativo o positivo, fijo o no; material de procesamiento de datos ya sea perforado, impreso, codificado, en tarjetas, cintas, discos u otro medio; y toda reproducción de los anteriores por cualquier proceso. Documentación se define como la teoría y práctica de producir piezas almacenables de información en forma conveniente para el usuario y organizarlas de forma de facilitar su recuperación o diseminación.

### 3.4112 Realización de encuesta por muestreo

Es uno de los procedimientos para recabar datos o información de primera mano, mediante investigación

1. *Introduction*

The purpose of this study is to investigate the impact of social media on the purchasing behavior of consumers. The research is based on a survey of 500 consumers aged 18 to 35 years old. The findings show that social media has a significant influence on the purchasing decisions of consumers, particularly in the areas of product discovery, brand awareness, and purchase timing. The study also identifies that consumers are more likely to purchase products recommended by influencers or their social network. These findings have important implications for marketers and researchers alike.

2. *Methodology*

This study is a quantitative research design. The data was collected through an online survey. The survey included 20 questions related to social media usage, purchasing behavior, and the influence of social media on purchasing decisions. The data was analyzed using SPSS software.

3. *Results*

The results of the survey indicate that 85% of respondents use social media daily. Of these, 60% reported that social media has a significant influence on their purchasing decisions. The most influential social media platform for purchasing decisions is Facebook, followed by Instagram and YouTube. The study also found that consumers are more likely to purchase products recommended by influencers or their social network. This suggests that social media influencers and social networks play a crucial role in the purchasing behavior of consumers. The findings also show that consumers are more likely to purchase products when they see them on social media, indicating that social media can be an effective channel for product promotion.

4. *Conclusion*

The study concludes that social media has a significant impact on the purchasing behavior of consumers. The findings suggest that marketers should focus on creating content that is engaging and informative, and that they should leverage social media influencers and social networks to promote their products. The study also highlights the need for researchers to continue to explore the relationship between social media and consumer behavior.

directa a partir de una muestra representativa que por motivos de economía de recursos y tiempo se aplica para investigar el Universo a través de una parte del mismo.

Muestra es entonces un conjunto de elementos tomados de una población y que son representativos de ésta.

Muestreo es el proceso de tomar muestras.

Muestra representativa es aquella muestra en la cual todas las características de los elementos de una población o universo, tienen la posibilidad estadística de estar dentro de ellos.

Dentro de los sistemas o tipos de muestreo conocidos podemos citar el muestreo irrestricto aleatorio, al muestreo estratificado, el muestreo de conglomerados, muestreo por áreas y el muestreo estratégico conocido también como muestra típica seleccionada.

### 3.\_4113 Uso de encuestas entre muestras típicas seleccionadas

El uso de encuestas entre muestras típicas seleccionadas consiste en la aplicación de un diseño de muestreo estratégico, que consiste en tomar elementos entre estratos seleccionados a juicio entre muestras típicas. No tiene utilidad estadística y se utiliza básicamente para efectos descriptivos del fenómeno investigado.

1917

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

### 3.\_4114 Realización de Censos

Este procedimiento de obtención de datos dentro del método de recopilación consiste en la investigación u obtención de los datos de todo el Universo investigado que cubre en su totalidad el fenómeno y la población que se estudia; es decir, la cobertura es total y se aplica padrón o enumeración total.

### 3.\_4115 Realización de Investigaciones Científicas Completas

Consiste en la obtención de datos por parte del organismo a través de la realización de investigaciones científicas que tienen por resultados la elaboración de estudios, tesis, investigaciones en estaciones experimentales o centros de investigación.

Para este caso, se deben tomar en cuenta los estudios sobre un problema concreto, ya sea a nivel nacional o regional. Esto está íntimamente relacionado con la naturaleza y metodología propia de cada ciencia; es decir, según la teoría, métodos y técnicas de la ciencia en particular de que se trate.

### 3.\_4116 Otros

Este ítem se refiere a cualesquiera otros sistemas de recolección de datos dentro del método de recopilación y podrían ser, los datos o información obtenida mediante informes de reuniones o seminarios que utiliza el organismo para la recopilación de su información.

## 1. Introduction

The purpose of this study is to investigate the effects of a new educational program on student performance. The program is designed to improve critical thinking and problem-solving skills through a series of interactive activities and projects. The study will focus on the following objectives:

- To measure the impact of the program on students' academic achievement.
- To assess the program's effectiveness in enhancing students' critical thinking and problem-solving abilities.
- To identify any challenges or barriers to the program's implementation.

The study is structured as follows: Chapter 2 provides a literature review on the topic, Chapter 3 describes the methodology, Chapter 4 presents the results, and Chapter 5 discusses the conclusions and implications.

The research is based on a quantitative approach, using a pre-test and post-test design. The pre-test was conducted before the implementation of the program, and the post-test was conducted after the program had been completed. The data collected from the pre-test and post-test were analyzed using statistical methods to determine the significance of the program's impact.

The study is limited to a specific group of students and a specific educational program. The results may not be generalizable to other groups of students or other educational programs. However, the findings provide valuable insights into the effectiveness of the program and can inform future research and practice.

## 2. Literature Review

The literature review examines the existing research on the effects of educational programs on student performance. The review focuses on the following areas:

- The impact of interactive learning on student achievement.
- The effectiveness of problem-solving activities in enhancing critical thinking skills.
- The role of projects in promoting student learning and engagement.

### 3.\_412 Procesamiento

Se refiere a los diversos medios usados para procesar diferentes tipos de información, tanto numérica como bibliográfica. Se ha considerado la existencia de tres medios de procesamiento: manual, mecanizado y automatizado.

#### 3.\_4121 Manual

Consiste en el medio de procesamiento de datos puramente manual, es decir el asentamiento de datos en hojas de registro, calculos numéricos puramente manuales o con la ayuda de calculadoras electrónicas. Y en cuanto a la información bibliográfica, la clasificación y recuperación de documentos sin equipo especializado, como catálogo de biblioteca elaborados y manejados manualmente.

#### 3.\_4122 Mecanizado

Los métodos en que se usa algún tipo especializado para la clasificación, análisis y recuperación de datos o documentos tales como los empleados en algunas bibliotecas y centros de información, como el sistema de perforación de tarjetas sin el uso de máquinas de computación como el sistema de clasificación de datos Keysort.

#### 3.\_4123 Automatizado

Cuando el organismo usa los servicios de una o varias unidades de cómputo se dice que emplea métodos automatizados, lo que puede incluir equipo periférico. El procesamiento de electrónico opera básicamente en dos sistemas que son, el operating system (OS) y el disc operating system (DOS). En el caso de procesamiento de información bibliográfica se puede mencionar el uso de catálogo de bibliotecas automatizado.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The document also outlines the various methods and procedures that should be followed to ensure the accuracy and reliability of the records.

In addition, the document provides a detailed overview of the different types of records that should be maintained, including financial records, legal records, and operational records. It also discusses the importance of regularly reviewing and updating these records to reflect any changes in the business or the law. The document concludes by reiterating the importance of maintaining accurate records and providing a list of resources for further information.

The second part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The document also outlines the various methods and procedures that should be followed to ensure the accuracy and reliability of the records.

In addition, the document provides a detailed overview of the different types of records that should be maintained, including financial records, legal records, and operational records. It also discusses the importance of regularly reviewing and updating these records to reflect any changes in the business or the law. The document concludes by reiterating the importance of maintaining accurate records and providing a list of resources for further information.

### 3.\_413 Análisis Numérico

Dentro de los distintos métodos de procesamiento de datos, este se refiere al tratamiento que recibe la información cuantitativa. Entre estos tipos de análisis se puede mencionar:

#### 3.\_4131 Resumen y tabulación

Es el registro de los datos numéricos recopilados por el organismo y consiste en la anotación de los datos y recuento de las frecuencias absolutas y relativas. Esta información tiene una utilidad fundamentalmente de tipo descriptivo y puede realizarse por cualquiera de los medios de procesamiento anteriormente descritos.

La tabulación consiste en arreglar la masa de hechos cuantitativos en una forma resumida y ordenada basados en clasificaciones que se hayan definido. Para la tabulación pueden usarse:

Hojas de registro o tarjetas de escritura manual, tarjetas de perforación manual y procesamiento electrónico de datos.

#### 3.\_4132 Proyecciones

Consiste en la utilización de la inducción estadística, es decir, cuando el organismo elabora o realiza proyecciones para el futuro, tales como de población, producción o empleo, con base en series históricas o cronológicas previamente tabuladas.

#### 3.\_4133 Análisis estadístico

Se emplea análisis estadístico cuando con base en la información numérica registrada se realiza el análisis propiamente estadístico, es decir, el

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity and transparency of the financial system. This section also outlines the various methods used to collect and analyze data, highlighting the role of technology in streamlining these processes.

In the second part, the focus shifts to the implementation of these systems across different departments. It details the challenges faced during the rollout phase, such as resistance to change and the need for comprehensive training. The document provides a clear timeline for the project, along with specific milestones and the responsibilities assigned to each team member. This section serves as a practical guide for anyone involved in the implementation process.

The third part of the document addresses the ongoing maintenance and support of the systems. It discusses the importance of regular updates and security audits to protect sensitive information. Additionally, it outlines the procedures for troubleshooting common issues and the roles of the support team. This section ensures that all stakeholders are aware of the protocols for handling any future problems that may arise.

Finally, the document concludes with a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the significance of a well-planned and executed implementation strategy. The author encourages continuous communication and collaboration among all team members to ensure the long-term success of the project. The document is intended to serve as a valuable resource for anyone involved in similar initiatives.

The following table provides a detailed overview of the project's budget and resource allocation. It includes a breakdown of costs for hardware, software, and personnel, as well as a comparison of the actual expenses against the initial estimates. This information is crucial for understanding the financial impact of the project and for making informed decisions regarding future investments.

cálculo de parámetros si se trata de censo o cobertura universal y medias estadísticas en el caso de muestras. El análisis estadístico puede ser descriptivo, comparativo, relacional e inductivo.

### 3.\_4134 Análisis económico

La economía trata con la producción, distribución y consumo de bienes y servicios. El análisis económico puede ser a nivel micro o macroeconómico. Con base en la información numérica o datos recolectados por el organismo, se realiza análisis económico cuando se aplican variables económicas en el análisis, por ejemplo, estudio de costos, estudios de mercado, análisis de oferta y demanda, y de población económicamente activa.

### 3.\_4135 Análisis social

La ciencia social descansa en los postulados de que las acciones de la sociedad exige orden y continuidad y que esta continuidad puede ser orientada conscientemente por los miembros de la misma. El organismo realiza análisis social cuando se estudia la organización y el funcionamiento de la sociedad y unidades que le componen y se buscan las relaciones y asociaciones entre las variables estudiadas.

### 3.\_4136 Análisis matemático

El organismo puede aplicar análisis matemático desde el simple resumen y observación de los datos hasta la aplicación de procedimientos complicados y de investigación altamente matemática. Se dice que aplica análisis matemático cuando con

... i... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

base en la información recolectada realiza entre otros, análisis de costos por medio de funciones, análisis de funciones de producción y determinación de niveles óptimos de producción por medios de cálculo diferencial.

### 3.\_4137 Clasificación

Clasificar datos significa agruparlos, formando clases, categorías o grupos.

Los que son publicados se presentan usualmente en forma clasificada, aunque en algunos casos es necesaria la reclasificación a fin de adaptarla a un caso particular. Hay muchas formas de clasificar datos; en general las clasificaciones pueden ser determinadas de acuerdo a las bases de tiempo, lugar, cantidad y cualidad, cronología, geografía y aspectos cuantitativos y cualitativos.

### 3.\_4138 Otros

Este rubro complementario describe cualesquiera otros métodos de tratamiento para análisis de información numérica, cualquiera otra técnica que no esté contemplada dentro de los métodos indicados anteriormente.

### 3.\_414 Análisis bibliográfico

Consiste en el sistema o sistemas seguidos para el análisis, clasificación y recuperación de documentos y referencias bibliográficas y concierne especialmente a las bibliotecas o centros de documentación de los organismos. Aquí

... de la ...  
... de la ...  
... de la ...  
... de la ...

... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..

son considerados los sistemas de análisis y clasificación más usados para material bibliográfico en América Latina, tales como: Resúmenes de literatura, Clasificación Decimal Dewey, Decimal Universal, Clasificación de la Library of Congress y Descriptores con encabezamiento de materia (método de palabras claves, Thesaurus y otros).

3. \_4141 Resúmenes de literatura

Son explicaciones breves sobre el contenido de una publicación o documento.

3. \_4142 Clasificación Decimal Dewey

Es un sistema de clasificación numérica. Como su nombre lo indica, a cada materia le corresponde un múltiplo de diez. Al material relacionado con el sector agrícola le corresponde el número 630.

3. \_4143 Clasificación de la Library of Congress

Es un sistema que combina números y letras. La letra S es usada para clasificar el material bibliográfico del sector agrícola.

3. \_4144 Clasificación Decimal Universal

Es conocido por las siglas CDU. Es similar al Sistema Dewey y presenta la característica especial de combinar materias.

3. \_4145 Descriptores (encabezamiento de materia)

Son términos usados para la recuperación de información por sistemas automatizados.

1850-1851  
 1851-1852  
 1852-1853  
 1853-1854  
 1854-1855  
 1855-1856  
 1856-1857  
 1857-1858  
 1858-1859  
 1859-1860  
 1860-1861  
 1861-1862  
 1862-1863  
 1863-1864  
 1864-1865  
 1865-1866  
 1866-1867  
 1867-1868  
 1868-1869  
 1869-1870  
 1870-1871  
 1871-1872  
 1872-1873  
 1873-1874  
 1874-1875  
 1875-1876  
 1876-1877  
 1877-1878  
 1878-1879  
 1879-1880  
 1880-1881  
 1881-1882  
 1882-1883  
 1883-1884  
 1884-1885  
 1885-1886  
 1886-1887  
 1887-1888  
 1888-1889  
 1889-1890  
 1890-1891  
 1891-1892  
 1892-1893  
 1893-1894  
 1894-1895  
 1895-1896  
 1896-1897  
 1897-1898  
 1898-1899  
 1899-1900  
 1900-1901  
 1901-1902  
 1902-1903  
 1903-1904  
 1904-1905  
 1905-1906  
 1906-1907  
 1907-1908  
 1908-1909  
 1909-1910  
 1910-1911  
 1911-1912  
 1912-1913  
 1913-1914  
 1914-1915  
 1915-1916  
 1916-1917  
 1917-1918  
 1918-1919  
 1919-1920  
 1920-1921  
 1921-1922  
 1922-1923  
 1923-1924  
 1924-1925  
 1925-1926  
 1926-1927  
 1927-1928  
 1928-1929  
 1929-1930  
 1930-1931  
 1931-1932  
 1932-1933  
 1933-1934  
 1934-1935  
 1935-1936  
 1936-1937  
 1937-1938  
 1938-1939  
 1939-1940  
 1940-1941  
 1941-1942  
 1942-1943  
 1943-1944  
 1944-1945  
 1945-1946  
 1946-1947  
 1947-1948  
 1948-1949  
 1949-1950  
 1950-1951  
 1951-1952  
 1952-1953  
 1953-1954  
 1954-1955  
 1955-1956  
 1956-1957  
 1957-1958  
 1958-1959  
 1959-1960  
 1960-1961  
 1961-1962  
 1962-1963  
 1963-1964  
 1964-1965  
 1965-1966  
 1966-1967  
 1967-1968  
 1968-1969  
 1969-1970  
 1970-1971  
 1971-1972  
 1972-1973  
 1973-1974  
 1974-1975  
 1975-1976  
 1976-1977  
 1977-1978  
 1978-1979  
 1979-1980  
 1980-1981  
 1981-1982  
 1982-1983  
 1983-1984  
 1984-1985  
 1985-1986  
 1986-1987  
 1987-1988  
 1988-1989  
 1989-1990  
 1990-1991  
 1991-1992  
 1992-1993  
 1993-1994  
 1994-1995  
 1995-1996  
 1996-1997  
 1997-1998  
 1998-1999  
 1999-2000  
 2000-2001  
 2001-2002  
 2002-2003  
 2003-2004  
 2004-2005  
 2005-2006  
 2006-2007  
 2007-2008  
 2008-2009  
 2009-2010  
 2010-2011  
 2011-2012  
 2012-2013  
 2013-2014  
 2014-2015  
 2015-2016  
 2016-2017  
 2017-2018  
 2018-2019  
 2019-2020  
 2020-2021  
 2021-2022  
 2022-2023  
 2023-2024  
 2024-2025  
 2025-2026  
 2026-2027  
 2027-2028  
 2028-2029  
 2029-2030  
 2030-2031  
 2031-2032  
 2032-2033  
 2033-2034  
 2034-2035  
 2035-2036  
 2036-2037  
 2037-2038  
 2038-2039  
 2039-2040  
 2040-2041  
 2041-2042  
 2042-2043  
 2043-2044  
 2044-2045  
 2045-2046  
 2046-2047  
 2047-2048  
 2048-2049  
 2049-2050  
 2050-2051  
 2051-2052  
 2052-2053  
 2053-2054  
 2054-2055  
 2055-2056  
 2056-2057  
 2057-2058  
 2058-2059  
 2059-2060  
 2060-2061  
 2061-2062  
 2062-2063  
 2063-2064  
 2064-2065  
 2065-2066  
 2066-2067  
 2067-2068  
 2068-2069  
 2069-2070  
 2070-2071  
 2071-2072  
 2072-2073  
 2073-2074  
 2074-2075  
 2075-2076  
 2076-2077  
 2077-2078  
 2078-2079  
 2079-2080  
 2080-2081  
 2081-2082  
 2082-2083  
 2083-2084  
 2084-2085  
 2085-2086  
 2086-2087  
 2087-2088  
 2088-2089  
 2089-2090  
 2090-2091  
 2091-2092  
 2092-2093  
 2093-2094  
 2094-2095  
 2095-2096  
 2096-2097  
 2097-2098  
 2098-2099  
 2099-2100

### 3.\_4146 Otros

Este rubro deberá incluir la descripción o mención de cualquiera otros métodos de clasificación bibliográfica que no esté considerada dentro de los rubros indicados nanteriormente.

### 3.\_415 Adaptación de la Información a las Necesidades de los Usuarios

Se refiere a la elaboración y preparación de la información para su distribución y su mejor comprensión por el público al que se dirige, a las necesidades del mismo y a los distintos medios de comunicación. Así también, a las formas de que se valen los organismos para conocer esas necesidades e intereses de los susuarios de información tales como investigación periódica y sistemática o investigación ocasional.

#### 3.\_4151 Adaptación de la información

Interesa conocer si el organismo informante tiene o no dentro de sus funciones la divulgación o diseminación de información preparada para determinado público o a determinado medio de comunicación.

#### 3.\_4152 Conocimiento de las necesidades de los usuarios

Si el organismo tiene dentro de sus funciones la divulgación o diseminación de información agropecuaria adaptada a determinado público, se quiere saber en qué forma tienen conooimiento de las necesidades de información por parte de su clientela, es decir, de los usuarios, organismos o usuarios individuales a los que sirve.



### 3.\_41521 Investigación periódica y sistemática

Son las formas y medios de que se vale el organismo para conocer esas necesidades e intereses de los usuarios de información agropecuaria. La investigación periódica y sistemática indica que el organismo realiza una investigación cada cierto tiempo y en forma sistemática o planeada para determinar la necesidad e interés de determinada información por parte de los usuarios a los que sirve.

### 3.\_41522 Investigación ocasional

Si el informante realiza investigación para determinar necesidades de información e intereses de los usuarios por determinado campo o área de información, la investigación ocasional señala la realización de la misma en forma no periódica y por consiguiente no sistemática.

### 3.\_41523 Otros

Cualquiera otra forma, para determinar las necesidades de los usuarios de la información agropecuaria que no sea mediante investigación periódica y sistemática o investigación ocasional. Por ejemplo, solicitudes individuales o de organismo interesados en algún tipo de información.

### 3.\_416 Medios para los cuales adapta información

La adaptación de información agropecuaria producida y/o procesada por el organismo informante a diferentes públicos y medios de difusión puede ser responsabilidad de una

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

unidad especializada en adaptación de información o puede ser responsabilidad asignada a cualquier grupo o unidad no especializado ni formado para este fin.

### 3.\_4161 Existencia de Unidad Especializada

Una unidad especializada en adaptación de información a distintos públicos y medios consiste en la existencia de una oficina con personal asignado a funciones específicas y con preparación para este trabajo.

### 3.\_4162 Materiales elaborados en esa Unidad

Si existe una unidad específica para adaptar la información, interesa conocer los tipos de materiales elaborados, por ejemplo: artículos y boletines para la prensa, radio y televisión, preparación de cuadros y gráficos informativos.

### 3.\_41621 Boletines para radio

Consiste en la elaboración de comunicaciones para la radio e implica alguna periodicidad en su difusión o al menos, alguna regularidad en la disseminación de la información agropecuaria por parte del organismo productor.

### 3.\_41622 Boletines para televisión

En la misma forma como se indicó anteriormente, cuando se utiliza la televisión para difundir información agropecuaria a través de boletines.

... et de ratione vultuque adhibenda in rebus suis, ut in  
... et de ratione vultuque adhibenda in rebus suis, ut in

... et de ratione vultuque adhibenda in rebus suis, ut in

... et de ratione vultuque adhibenda in rebus suis, ut in  
... et de ratione vultuque adhibenda in rebus suis, ut in  
... et de ratione vultuque adhibenda in rebus suis, ut in  
... et de ratione vultuque adhibenda in rebus suis, ut in

... et de ratione vultuque adhibenda in rebus suis, ut in

... et de ratione vultuque adhibenda in rebus suis, ut in  
... et de ratione vultuque adhibenda in rebus suis, ut in  
... et de ratione vultuque adhibenda in rebus suis, ut in  
... et de ratione vultuque adhibenda in rebus suis, ut in

... et de ratione vultuque adhibenda in rebus suis, ut in

... et de ratione vultuque adhibenda in rebus suis, ut in  
... et de ratione vultuque adhibenda in rebus suis, ut in  
... et de ratione vultuque adhibenda in rebus suis, ut in  
... et de ratione vultuque adhibenda in rebus suis, ut in

... et de ratione vultuque adhibenda in rebus suis, ut in

... et de ratione vultuque adhibenda in rebus suis, ut in  
... et de ratione vultuque adhibenda in rebus suis, ut in  
... et de ratione vultuque adhibenda in rebus suis, ut in  
... et de ratione vultuque adhibenda in rebus suis, ut in

3.\_41623 Boletines para la prensa

Se refiere a las comunicaciones en periódicos a través de boletines e implica también cierta regularidad en su difusión.

3.\_41624 Cuadros estadísticos para periódicos, con análisis

Consiste en una forma de presentación de los datos a través de cuadros estadísticos acompañados de un texto análítico y difundido por la prensa.

3.\_41625 Cuadros estadísticos para periódicos, sin análisis

Es la misma forma indicada anteriormente, pero sin texto análítico, es decir, únicamente se presenta el cuadro con la información numérica descriptiva.

3.\_41626 Artículos para periódicos

Consiste en la comunicación de datos o conocimientos mediante la elaboración de artículos difundidos a través de la prensa en forma ocasional, es decir, no implica regularidad.

3.\_41627 Gráficos informativos

Consiste en la presentación de datos y conocimientos mediante las técnicas de representación gráfica.

3.\_41628 Otros

Comprende cualquiera otros materiales elaborados en la unidad específica de adaptación de información y que no estén comprendidos en los mencionados anteriormente, como material para programas educativos agrícolas.

... (1993) ...  
 ...  
 ...  
 ...

...  
 ...  
 ...  
 ...  
 ...

...  
 ...  
 ...  
 ...  
 ...

...  
 ...  
 ...  
 ...  
 ...

...  
 ...  
 ...  
 ...

...  
 ...  
 ...  
 ...  
 ...

### 3.\_4163 Normas para adaptar la información

Se refiere a las normas, guías o manuales de adaptación usadas en la unidad especializada para la comunicación de información agropecuaria a diferentes públicos y a través de diferentes medios de difusión.

### 3.\_417 Métodos utilizados para almacenamiento

Consiste en las diferentes formas, procedimientos y técnicas que se utilizan en el organismo para guardar, conservar y recuperar la información almacenada.

#### 3.\_4171 Fichero o tarjetero

El almacenamiento de información mediante fichas o tarjetas que registran la información, tanto numérica como bibliográfica.

#### 3.\_4172 Discos (Computador)

El registro de los datos de información agropecuaria mediante discos de computador (DOS).

#### 3.\_4173 Cintas magnéticas

Almacenamiento de información por medio de grabación por computador de datos agropecuarios en cintas magnéticas.

#### 3.\_4174 Cintas perforadas

Grabación perforada utilizando códigos especiales.

#### 3.\_4175 Catálogo de biblioteca en fichas

Registro ordenado de libros y documentación con fichas y preparado manualmente.

#### 3.\_4176 Catálogo de biblioteca automatizado

Registro ordenado de libros y documentación con medios electrónicos.

...  
 ...  
 ...

...  
 ...

...  
 ...

...  
 ...

...  
 ...

...  
 ...

...  
 ...

### 3.\_4177 Otros

Cualesquiera otros medios de almacenamiento de información que no este considerado en los anteriores.

### 3.\_42 Diseminación

Consiste propiamente en la dinámica de transferencia de la información mediante el uso de diversos medios para la divulgación de la misma.

#### 3.\_421 Destinatarios

El tipo de organismo que hace uso de la información producida. Para este fin han sido considerados los siguientes niveles y tipos de usuario: organismos públicos a nivel nacional, regional e internacional (entre éstos, organismos nacionales y sectoriales de planificación, ministerios, bancos, centros de investigación, universidades, bibliotecas, organismos centroamericanos e internacionales); organismos privados nacionales y multinacionales (por ejemplo, industrias de productos e insumos agrícolas, empresas comerciales, asociaciones de profesionales, de agricultores, de campesinos, cooperativas, bancos, universidades privadas); y usuarios individuales (investigadores, planificadores, profesores y estudiantes, personas con poder de decisión política, productores, comerciantes, consumidores y otros).

#### 3.\_4211 Uso interno del organismo

Cuando la información producida tiene como destino al mismo organismo productor se dice que es de uso interno del organismo, ya sea para elaborar estudios, o como referencia interna para el mismo. Dicha información no es diseminada, por lo que se dice que no es disponible.

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

### 3.\_4212 Usuarios individuales

Cuando la información producida está disponible y se proporciona a personas naturales que actúan en forma individual, representando o no, a organismos o instituciones públicas o privadas del país o no, se dice que los destinatarios de la información son usuarios individuales; puede citarse por ejemplo a investigadores, profesores y estudiantes, planificadores, personas con poder de decisión política, comerciantes de mercado interno, exportadores, importadores y productores agropecuarios.

### 3.\_4213 Otros a nivel nacional

Cuando los destinatarios de la información diseminada, son organismos públicos o privados nacionales se denomina "otros a nivel nacional", tales como organismos nacionales de planificación, sectoriales de planificación, ministerios, bancos, centros oficiales de investigación, oficinas reguladoras de precios, universidades nacionales, bibliotecas nacionales, y otros, así como también empresas comerciales privadas, asociaciones profesionales, asociaciones de agricultores, asociaciones de campesinos, cooperativas, bancos privados y universidades privadas.

### 3.\_4214 Otros a nivel centroamericano

Son los organismos nacionales, regionales o internacionales en la región de otros países del área centroamericana que reciben la información diseminada desde uno de los mismos.



### 3.\_4215 Otros a nivel internacional

Se dice que los destinatarios de la información producida por el organismo informante son organismos a nivel internacional cuando se refiere a organismos extrarregionales.

### 3.\_422 Requisitos

Se refiere a las formalidades, exigencias o normas establecidas por el organismo productor y organismos superiores para proporcionar o diseminar información producida o procesada a sus usuarios.

#### 3.\_4221 Sin solicitud

El organismo productor divulga información sin solicitud, es decir que de oficio se envía información a usuarios, sin tenerse que llenar formalidad alguna.

#### 3.\_4222 Con solicitud gratuita

El organismo productor proporciona su información, pero en base de que se presenta una solicitud al mismo aunque la proporciona sin costo al solicitante.

#### 3.\_4223 Con solicitud pagada

Se requiere que el usuario solicite y pague la información proporcionada. En algunos casos, si no se encuentra disponible, es preparada por el organismo para satisfacer la solicitud presentada.

#### 3.\_4224 Suscripción gratuita

Se proporciona información a los usuarios cuando han llenado alguna formalidad de suscripción, aunque no represente costo alguno para los suscriptores.

...  
 ...  
 ...  
 ...  
 ...

...  
 ...  
 ...  
 ...

...  
 ...  
 ...  
 ...

...  
 ...  
 ...  
 ...

...  
 ...  
 ...  
 ...

...  
 ...  
 ...  
 ...

### 3.\_4225 Suscripción pagada

La suscripción pagada consiste en aquella formalidad o requisito que deben llenar los usuarios de la información producida por el organismo y que tiene un costo para el suscriptor. En todo caso, la suscripción involucra la diseminación periódica o con cierta regularidad de información por parte del organismo productor.

### 3.\_423 Material impreso y frecuencia de distribución

Comprende los distintos tipos de material impreso que usan los organismos para divulgar su información: entre éstos se incluyen monografías, revistas, extractos, folletos informativos, censos, estadísticas, comunicaciones en periódicos y bibliografías. En cada tipo de material empleado se trata de determinar las principales características de la distribución de los mismos, tales como su frecuencia (diaria, semanal, quincenal, mensual, trimestral, semestral, anual, o bien si su difusión es irregular u ocasional), y el tiraje total registrado en un año (número total de publicaciones o copias). En el caso de la prensa, se ha prestado interés al número de empresas periodísticas a las que se distribuye alguna comunicación.

### 3.\_4231 Monografías

La monografía es una descripción o tratado especial de un tema determinado, tal como un aspecto determinado de una unidad geográfica, un cultivo, o un aspecto tecnológico.

### 3.\_4232 Revistas

La revista es una publicación periódica con escritos sobre determinadas materias, en este caso

### CHAPTER III

The first part of the chapter deals with the general principles of the law of contract. It is divided into three sections: (a) the formation of a contract, (b) the performance of a contract, and (c) the breach of a contract. The second part of the chapter deals with the law of tort, which is divided into three sections: (a) negligence, (b) intentional torts, and (c) strict liability. The third part of the chapter deals with the law of property, which is divided into three sections: (a) real property, (b) personal property, and (c) intellectual property.

The first part of the chapter deals with the general principles of the law of contract. It is divided into three sections: (a) the formation of a contract, (b) the performance of a contract, and (c) the breach of a contract. The second part of the chapter deals with the law of tort, which is divided into three sections: (a) negligence, (b) intentional torts, and (c) strict liability. The third part of the chapter deals with the law of property, which is divided into three sections: (a) real property, (b) personal property, and (c) intellectual property.

### CHAPTER IV

The first part of the chapter deals with the law of agency, which is divided into three sections: (a) the formation of an agency, (b) the powers of an agent, and (c) the liability of an agent. The second part of the chapter deals with the law of partnership, which is divided into three sections: (a) the formation of a partnership, (b) the powers of a partner, and (c) the liability of a partner. The third part of the chapter deals with the law of trusts, which is divided into three sections: (a) the formation of a trust, (b) the powers of a trustee, and (c) the liability of a trustee.

interesan las que contienen información agropecuaria, ya sea en las áreas socioeconómica, mercados y comercialización o científico tecnológica.

### 3.\_4233 Extractos

Un extracto es el resumen en que sólo se expresa lo esencial de un escrito. Se dice que el organismo productor disemina información, publica o divulga la información producida mediante extractos, cuando hace resúmenes de escritos o datos de información agropecuaria sobre determinado campo específico.

### 3.\_4234 Censos

Un censo tiene la característica de poseer cobertura total de los aspectos estudiados para toda una población o universo mediante enumeración general. El censo agropecuario es el registro general y presentación de datos agropecuarios de una nación o región.

### 3.\_4235 Estadísticas

Las estadísticas al igual que los censos, consisten en la enumeración o recuento de hechos que se pueden numerar o contar, así como el resultado de la comparación de las cifras que a ellos se refieren.

En el caso de las estadísticas agropecuarias se incluye la publicación de estadísticas continuas, boletines estadísticos, informes, anuarios y otras formas de dar a conocer las estadísticas agropecuarias.

...  
...  
...  
...  
...

...

...

...  
...  
...  
...  
...  
...  
...  
...  
...  
...

...

...

...  
...  
...  
...  
...  
...  
...  
...  
...  
...

...

...

...  
...  
...  
...  
...  
...  
...

...

...  
...  
...  
...  
...  
...  
...  
...  
...  
...

...

**3.\_4236 Comunicaciones en periódicos**

Se refiere al material informativo divulgado a través de la prensa escrita en forma ocasional o con cierta regularidad, es decir se incluye boletines, así como artículos para periódicos, dando a conocer información producida sobre aspectos agropecuarios.

**3.\_4237 Folletos informativos**

Un folleto es una obra impresa de poca extensión, generalmente no pasa de 200 páginas. Folleto informativo sobre aspectos agropecuarios, es el material impreso producido por el organismo para divulgar o difundir alguna información producida.

**3.\_4238 Bibliografías**

Consiste en el material impreso publicado por el organismo con la descripción de libros u otras publicaciones con datos sobre el autor, el lugar de impresión, nombre del editor, número de volúmenes y de páginas.

**3.\_4239 Otros**

Aquí deberá incluirse cualquier otro material impreso que es utilizado por el organismo productor para difundir material informativo sobre aspectos agropecuarios, tales como informes de reuniones técnicas y seminarios.

**3.\_424 Material no impreso**

Incluye todo tipo de información sobre cualquiera de las materias consideradas, contenida y transferida por medios de comunicación no impresa, algunos de ellos especializados tales como películas, diapositivas, cintas magnéticas,



discos terminales de computador, cassettes y comunicaciones personales.

**3.\_4241 Cintas magnéticas**

Es el material informativo contenido en cintas grabadas mediante grabación oral o por computador.

**3.\_4242 Discos**

Consiste también en material informativo sobre aspectos agropecuarios que es difundido por el organismo productor mediante grabación oral de discos y pueden consistir también en discos de computador.

**3.\_4243 Cassettes**

Material especializado de grabación oral que es manejado a través de grabadora o de equipo especializado en transmisión de información, tiene la particularidad de poder ser cambiable o utilizable varias veces.

**3.\_4244 Películas**

Es la forma documental de presentar material informativo mediante método audiovisual.

**3.\_4245 Diapositivas**

También material informativo presentado en forma audiovisual que tiene la característica de ser fija. También se les denomina transparencia.

**3.\_4246 Comunicaciones personales**

Es la forma de comunicar información expresada verbalmente o por escrito a una persona determinada o a un grupo de personas.

**3.\_4247 Otros**

Es cualquiera otra forma de comunicación de información no considerada en los rubros indicados anteriormente.

rehabilitate the waste management system and the environment.  
 (b) To provide for the development of the waste management system.

The Commission shall be empowered to do all such things as may be necessary or expedient to carry out the purposes of this Act, and to perform such other functions as may be assigned to it by the President.

The Commission shall be a body corporate, shall have perpetual succession, shall be authorized to acquire, hold, dispose of, lease, mortgage, charge, contract, sue, be sued, and incur liabilities, and shall have all the powers and authority of a body corporate, subject to the provisions of this Act.

The Commission shall be subject to the supervision and control of the President.

The Commission shall have the honor and style of "Commissioner of Environment and Natural Resources."

The Commission shall be organized as follows: (a) The Commission shall have a Chairman and a Vice-Chairman, who shall be appointed by the President, and who shall hold office for a term of four years, and shall be eligible for re-appointment.

(b) The Commission shall have a Secretary, who shall be appointed by the President, and who shall hold office for a term of four years, and shall be eligible for re-appointment. (c) The Commission shall have a Deputy Secretary, who shall be appointed by the President, and who shall hold office for a term of four years, and shall be eligible for re-appointment.

(d) The Commission shall have a Director of Administration, who shall be appointed by the President, and who shall hold office for a term of four years, and shall be eligible for re-appointment. (e) The Commission shall have a Director of Policy and Planning, who shall be appointed by the President, and who shall hold office for a term of four years, and shall be eligible for re-appointment.

(f) The Commission shall have a Director of Research and Development, who shall be appointed by the President, and who shall hold office for a term of four years, and shall be eligible for re-appointment. (g) The Commission shall have a Director of Environmental Education, who shall be appointed by the President, and who shall hold office for a term of four years, and shall be eligible for re-appointment.

(h) The Commission shall have a Director of Environmental Quality, who shall be appointed by the President, and who shall hold office for a term of four years, and shall be eligible for re-appointment. (i) The Commission shall have a Director of Environmental Health, who shall be appointed by the President, and who shall hold office for a term of four years, and shall be eligible for re-appointment.

### 3.\_425 Medios para transferir información

Son los canales o medios de comunicación utilizados por el organismo para diseminar su información producida a los usuarios.

#### 3.\_4251 Correo aéreo

Cuando el organismo envía información postal por avión, generalmente es utilizado para distancias largas.

#### 3.\_4252 Correo terrestre o marítimo

Cuando el organismo envía información postal utilizando vehículo o barco para cortas y largas distancias.

#### 3.\_4253 Teléfono

Cuando el organismo comunica información oral y directa a través de este aparato.

#### 3.\_4254 Télex

Cuando el organismo envía información escrita a través de este aparato en forma inmediata y lo cual requiere de dos aparatos, uno que transmite y otro que recibe, así como de personal especializado en su manejo.

#### 3.\_4255 Radio-comunicación

Cuando el organismo comunica información agropecuaria en forma oral utilizando los sistemas de radio-comunicación, que consiste en un aparato transmisor y un receptor por medio de ondas.

#### 3.\_4256 Terminales de computador

Son aparatos productores de información conectados por sistemas de cable a un centro de computación.

Wiederholte... (faded text)

### 3.\_4257 Programas de radio

Cuando el organismo divulga información agropecuaria al público a través de emisores de radio, ya sean programas cerrados (para un área determinada), o abiertos.

### 3.\_4258 Televisión

Cuando el organismo comunica información agropecuaria audiovisual a través de canales de televisión.

### 3.\_4259 Cine

Cuando el organismo divulga información por medio de películas.

### 3.\_42510 Prensa

Cuando el organismo divulga información impresa a través de periódicos, por medio de boletines y artículos para la prensa.

### 3.\_42511 Agentes de Campo

Cuando el organismo comunica, divulga e informa por medio de personal propio, especializado o no, que tiene la función específica de establecer comunicación directa con el público.

## 3.\_43 Métodos y Medios para Utilizar y Procesar Información Recibida

Con los métodos y medios que usan generalmente los organismos para el procesamiento de la información numérica o bibliográfica que reciben, tipos de tratamiento, los sistemas de clasificación, las aplicaciones que le dan y los mecanismos usuales para la obtención de la información.

La información que reciben de las fuentes por lo general recibe tratamiento que modifica su presentación para hacerla más útil para el alcance de los objetivos de los organismos que la usan.

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

Estos tratamientos pueden ser análisis, compendio, tabulación y otros.

### 3.\_431 Aplicaciones

Es el empleo o aplicación que da el organismo usuario o destinatario a los datos e información que reciba. Consiste en las diferentes maneras con que tratan la información con el propósito de lograr sus objetivos o determinados fines. Las aplicaciones pueden ser, entre otras, planificación y elaboración de proyectos, o la investigación socioeconómica, de mercados y comercialización y científico tecnológica.

#### 3.\_4311 Publicidad

La publicidad es el conjunto de medios que se emplean para divulgar o extender noticias sobre acciones tomadas o a tomar, La publicidad como aplicación de la información recibida por los organismos conlleva un sentido comercial. Esto se aplica especialmente a los casos de las empresas privadas o casas comerciales dedicadas a la comercialización de productos o insumos agrícolas.

#### 3.\_4312 Estadística

Es cuando la información recibida es para elaborar series históricas o cronológicas o para hacer análisis estadístico que puede ser descriptivo, comparativo, relacional o inductivo. Además incluye el cálculo de parámetros o medidas estadísticas en relación a los datos obtenidos.

#### 3.\_4313 Docencia

La información es aplicada a la enseñanza, especialmente en el caso de instituciones de enseñanza

... ..  
... ..

... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..

... ..  
... ..

como universidades, instituciones de enseñanza e investigación agrícola. Se puede incluir la investigación docente o académica.

### 3.\_4314 Planificación y elaboración de programas y proyectos

Significa que aquellos organismos que tienen dentro de sus funciones la planificación nacional o sectorial agropecuaria, aplican la información recibida para determinar prioridades, políticas y para una mejor asignación de recursos. También para el diseño y ejecución de programas específicos o concretos de extensión agrícola, enseñanza y capacitación o asignación de recursos y para la elaboración y evaluación de proyectos, tanto de inversión como agrosociales y agroeconómicas.

### 3.\_4315 Estudios

La aplicación de la información recibida para estudios significa que el organismo aplica la información para elaborar estudios completos sobre algún tema determinado relacionado con el campo agropecuario que puede tener un carácter académico, científico o práctico. El estudio está eminentemente relacionado con la investigación científica.

### 3.\_4316 Divulgación

Es la aplicación de la información para su publicación, y así poner al alcance del público ciertos conocimientos o materias. La diferencia con publicidad estriba en que la divulgación no conlleva un sentido lucrativo o comercial. El interés del organismo es transmitir al público conocimientos específicos, por ejemplo, para mejorar la producción o comercio agrícola.

10/11/20

1. The first part of the text discusses the importance of understanding the context of a document. This includes identifying the author, the date, and the location of the document. It also involves understanding the purpose of the document and the audience it is intended for.

2. The second part of the text discusses the importance of understanding the content of a document. This involves identifying the main ideas and supporting details. It also involves understanding the structure of the document and the relationships between different parts of the text.

3. The third part of the text discusses the importance of understanding the style of a document. This involves identifying the language used and the tone of the document. It also involves understanding the format of the document and the use of visual elements.

4. The fourth part of the text discusses the importance of understanding the audience of a document. This involves identifying the people who are intended to read the document and their needs and interests. It also involves understanding the level of knowledge and experience of the audience.

5. The fifth part of the text discusses the importance of understanding the purpose of a document. This involves identifying the reason why the document was written and the actions that are intended to be taken as a result of reading it.

6. The sixth part of the text discusses the importance of understanding the context of a document. This involves identifying the social, cultural, and historical factors that may have influenced the document. It also involves understanding the relationship between the document and other documents or events.

### 3.\_4317 Referencia interna

Es la información utilizada únicamente para hacer comparaciones con información poseída por el organismo, enriquecerla, mejorarla, o confirmarla. La referencia interna significa que la aplicación se restringe a un uso puramente interno del organismo.

### 3.\_432 Tratamientos

Se ha considerado necesario conocer los sistemas seguidos por los organismos usuarios para la clasificación de la información estadística y bibliográfica procedente de otras fuentes, así también el tratamiento que recibe dicha información en sí, como la tabulación y análisis de datos. Se trata de investigar los métodos usados por el organismo entrevistado para procesar los datos numéricos que recibe tanto de los que él mismo colecta como de los que provienen de otras fuentes. Así mismo se trata de investigar el tipo de análisis a que se someten los datos numéricos y la manera de almacenaje y clasificación. Cuando el organismo recibe información bibliográfica, es de interés saber cómo y para qué los usa, tal como puede ser para extractar y resúmenes para ser divulgados. También es necesario saber sobre el sistema seguido para su clasificación y recuperación.

Estos tratamientos pueden ser análisis, compendio, codificación, clasificación, adaptación y otros.

### 3.\_4321 Análisis

El organismo usuario realiza exámenes de las cifras, datos e información recibida y puede consistir desde una tabulación de los datos, estimación de medidas estadísticas o la resolución de problemas mediante el cálculo algebraico.

CONSTITUCIÓN DE LA UNIÓN

El presente artículo establece que la Unión se constituye por el consentimiento de los Estados miembros, en virtud del cual se crea un espacio de libertad, seguridad y justicia para todos los ciudadanos de la Unión. Este espacio se constituye a través de la adopción de las normas jurídicas de la Unión, que serán aplicadas por los tribunales de la Unión y los tribunales de los Estados miembros.

ARTÍCULO 17. TRIBUNAL DE JUSTICIA DE LA UNIÓN

El Tribunal de Justicia de la Unión Europea es el órgano judicial de la Unión. Está compuesto por el Presidente del Tribunal, el Vicepresidente y once miembros, elegidos por el Consejo de la Unión Europea, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 253 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea. El Tribunal de Justicia de la Unión Europea garantiza la interpretación uniforme del Derecho de la Unión y vela por la independencia de los jueces de la Unión. El Tribunal de Justicia de la Unión Europea también garantiza la independencia de los jueces de los Estados miembros. El Tribunal de Justicia de la Unión Europea también garantiza la independencia de los jueces de los Estados miembros. El Tribunal de Justicia de la Unión Europea también garantiza la independencia de los jueces de los Estados miembros.

El Tribunal de Justicia de la Unión Europea también garantiza la independencia de los jueces de los Estados miembros. El Tribunal de Justicia de la Unión Europea también garantiza la independencia de los jueces de los Estados miembros.

ARTÍCULO 18. CIUDADANÍA DE LA UNIÓN

El presente artículo establece que toda persona que sea ciudadana de uno de los Estados miembros de la Unión será también ciudadana de la Unión. La ciudadanía de la Unión se adquiere automáticamente al convertirse en ciudadano de uno de los Estados miembros de la Unión. La ciudadanía de la Unión se pierde automáticamente al perder la ciudadanía de uno de los Estados miembros de la Unión.

### 3.\_4322 Codificación y clasificación

Determinados tipos de reglas o preceptos de cifrado para la información recibida y la clasificación cuando la ordenan o disponen en clases, categorías o grupos de datos, ya se trate de información numérica o bibliográfica.

### 3.\_4323 Adaptación

Significa que los organismos tratan la información recibida elaborando diferentes presentaciones y preparaciones de la misma transformándola o adecuándola generalmente para ser difundida.

### 3.\_433 Mecanismos para obtener información

Se refiere a las formas, exigencias o requisitos que necesitan llenar los organismos usuarios para obtener la información requerida, tales como presentar solicitudes ocasionales y en forma gratuita o pagada, suscripciones periódicas y en forma gratuita o pagada y por consultas personales.

### 3.\_4331 Solicitud ocasional gratuita

Consiste en aquella formalidad que debe llenar el organismo usuario mediante la presentación de una solicitud de información necesitada a un organismo productor. El usuario presenta esta solicitud únicamente cuando la necesita y sin costo alguno.

### 3.\_4332 Solicitud ocasional pagada

El organismo usuario deberá presentar una solicitud pero con costo para el mismo.

### 3.\_4333 Suscripción periódica gratuita

Es aquella formalidad que debe llenar el organismo usuario presentando una solicitud de suscripción

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, it is crucial to review the records regularly to identify any discrepancies or errors. This proactive approach helps in resolving issues before they become significant problems.

The second section focuses on the security of the data. It outlines the necessary steps to protect sensitive information from unauthorized access. This includes implementing strong passwords, using secure communication channels, and restricting access to authorized personnel only.

Furthermore, it is recommended to have a backup plan in place. Regular backups of the data ensure that it can be recovered in the event of a system failure or data loss.

Finally, the document concludes by stating that consistent adherence to these guidelines is essential for the long-term success and integrity of the organization's data management practices.

For more information on data management best practices, please refer to the attached document titled 'Data Management Best Practices'.

que tiene la característica de ser periódica, sin prepresentar gasto para el organismo solicitante.

3.\_4334 Suscripción periódica pagada

Se diferencia de la anterior en que esta suscripción tiene un costo para el organismo suscriptor y en la misma forma que la anterior, la información es recibida en forma periódica o regular.

3.\_4335 Consultas personales

Este mecanismo para obtener información consiste en que se realiza a través de comunicación directa. Generalmente la información es servida en forma oral.

3.\_4336 Otros

Cualquier otro mecanismo o forma de obtener información por parte de los organismos usuarios, no comprendido dentro de los rubros anteriormente descritos.

3.\_434 Medios por los cuales obtienen la información

Se trata de conocer los canales o medios por los cuales la información llega a los organismo usuarios, Es decir, si los organismos hacen acopio de información existente producida por otros organismos y les llega mediante canales tales como correo (marítimo, aéreo, terrestre), teléfono, télex, terminales de computador y radio-comunicación.

3.\_4341 Correo marítimo

Es cuando le organismo recibe información postal por barco, generalmente desde largas distancias.

...a la ... de ...  
...a la ... de ...  
...a la ... de ...

...a la ... de ...  
...a la ... de ...  
...a la ... de ...

...a la ... de ...  
...a la ... de ...  
...a la ... de ...

...a la ... de ...  
...a la ... de ...  
...a la ... de ...

...a la ... de ...  
...a la ... de ...  
...a la ... de ...

...a la ... de ...  
...a la ... de ...  
...a la ... de ...

3.\_4342 Correo aéreo

Cuando el organismo recibe información postal, por vía aérea y generalmente desde largas distancias.

3.\_4343 Correo terrestre

Cuando el organismo recibe información postal, utilizando los servicios de correo local o de cortas distancias.

3.\_4344 Teléfono

Cuando el organismo recibe información en forma oral y directa a través de este aparato desde cortas o largas distancias.

3.\_4345 Télex

Cuando el organismo recibe información escrita a través de este aparato en forma inmediata y lo cual requiere de dos aparatos, uno que recibe y otro que transmite, así como de personal especializado en su manejo.

3.\_4346 Terminales de computador

La información es recibida por sistema de cable desde un centro de computación.

3.\_4347 Radio-comunicación

Cuando el organismo recibe información oral utilizando los sistemas de radio-comunicación que consiste en un aparato receptor y transmisor por medio de ondas.

3.\_4348 Otros

Es un rubro complementario que da lugar a indicar cualquiera otros medios por los cuales obtiene información los organismos y que no estén comprendidos dentro de los rubros anteriormente descritos.

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

REDACCION Y EDICION

**Recopilación**

ROBERT McCOLAUGH

**Responsables**

ROY CLIFFORD  
MARTA JULIA DE LEON  
CARLOS LUIS ARIAS  
ERWIN FLORES  
FLAVIO LAZOS  
JUAN PARODI

**Traducción**

IVETTE GALVEZ

**Edición**

MARTA JULIA DE LEON  
ROGELIO COTO MONGE

**Asesoría**

JAMES BEMIS

**Coordinación**

ANA MARIA DEL CID

FECHA DE DEVOLUCION

21 FEB 1989

9 ENE 1990

IICA

U20

541

Autor

GUIA PARA LA EJECUCION  
DEL DIAGNOSTICO DE LOS  
SISTEMAS NACIONALES DE

Título

INFORMACION

Fecha  
Devolución

Nombre del solicitante

21 FEB 1989

Humberto

9 ENE 1990

Victor



