

IICA



INSTITUTO INTERAMERICANO DE CIENCIAS AGRICOLAS - OEA



Programa de Información Agropecuaria del Istmo Centroamericano
- PIADIC -

U20
541
PIADIC No. 008
FEBRERO, 1977

GUÍA PARA LA EJECUCIÓN
DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SISTEMAS
NACIONALES DE INFORMACIÓN

IICA
U20
541

Apartado 10281
San José, Costa Rica

PLADIC No. 008
Lima, 1977

GUÍA PARA LA ELECCIÓN
DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SISTEMAS
NACIONALES DE INFORMACIÓN

1981
Lima, 1981

C O N T E N I D O

I	Introducción	1
II	Instructivo para la encuesta de la Fase II del Estudio sobre los Sistemas de Información y Datos del Sector Agropecuario Centroamericano	3
III	Encuesta	26
IV	Inventario	57
V	Evaluación del Sistema de Comunicación	70
VI	Glosario	89

GUIA PARA LA EJECUCION DEL DIAGNOSTICO DE LOS SISTEMAS NACIONALES DE INFORMACION

1. INTRODUCCION

Esta guía, para estudios de diagnóstico, es una de varias guías que PIADIC está preparando para ayudar a los Comités Nacionales de Coordinación a determinar cual es la información agrícola que más necesita el país.

Dentro del programa del CNC esto servirá como Anexo a la publicación No. 48, Manual de Organización, Planificación y Operación de los Comités Nacionales de Coordinación.

Objetivos de la Guía

El material que se ha preparado en esta guía ayudará al Comité Nacional de Coordinación en su Trabajo Preliminar, suministrándole información adicional y metodología para su trabajo en la sección cuatro (4) del Manual de Organización y Planificación. Los resultados de estos ejercicios deberá proveer una excelente guía básica de datos, o de funciones de información para la sección cinco (5) del Plan Nacional del anteriormente mencionado manual.

Usuarios de la Guía

Los Comités Nacionales de Coordinación pueden decidir usar esta metodología en su estudio así como los adelantos más recientes en ella logrados por las importantes organizaciones que hacen (forman) los sub-sistemas de Información Agrícola Nacional (IAN).

Además, las organizaciones que comprende la IAN pueden, si así lo desean, participar en la fase del propio diagnóstico, para determinar las fuerzas o debilidades funcionales en cuanto a las necesidades de servicio interno de entrenamiento y prioridades de asistencia técnica.

El representante de IICA también encontrará que es un instrumento útil para propósitos de programación y para obtener asistencia de parte del PIADIC.



Aplicación de la Guía

PIADIC ha puesto a disposición de cada Comité Nacional de Coordinación ayuda técnica a corto plazo, para dirigir parte de las fases del diagnóstico y los marcos de referencia para la preparación del Plan Nacional. Se sugiere que esta guía se aplique de la siguiente manera:

1. Determinar cuáles de las agencias y organismos no fueron entrevistados o incluidos en la primera encuesta, según el reporte IICA 128 (Estudio de los Sistemas de Información y datos Agropecuarios de Centroamérica) y que deban serlo.
2. Utilizar los Cuestionarios para el Diagnóstico de los Sistemas Nacionales de Información y Datos que se proveen, y dirigir las entrevistas necesarias para determinar la situación actual de todas las organizaciones estatales de importancia que componen el Sistema de Información del Sector Agrícola.
3. Utilizar la nueva información, además del IICA No. 128, llenar la información que se solicita en la Sección 4.1.2 del Manual de Organización, Planificación y Operación de los Comités Nacionales de Coordinación.
4. El siguiente paso suministrará un resumen de todas las organizaciones, por el cual el Comité pueda dirigir la fase de auto-evaluación de todas las organizaciones, concentrándose en las funciones que cumple dentro del flujo de información.
5. Dirigir el diagnóstico para cada organización.
6. Convertir esto en marcos de referencia para el Plan Nacional en términos de necesidades de instrucción, asistencia técnica y política a seguir hacia la construcción de un Centro Nacional de Información.

PLANNED TO BE A ... (The following information is for your information only and is not intended to be used for any other purpose.)

1. The first part of the ... (This section contains information regarding the first part of the document.)

2. The second part of the ... (This section contains information regarding the second part of the document.)

3. The third part of the ... (This section contains information regarding the third part of the document.)

4. The fourth part of the ... (This section contains information regarding the fourth part of the document.)

5. The fifth part of the ... (This section contains information regarding the fifth part of the document.)

6. The sixth part of the ... (This section contains information regarding the sixth part of the document.)

SECCION II

INSTRUCTIVO PARA LA ENCUESTA DE LA FASE II DEL ESTUDIO SOBRE LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y DATOS DEL SECTOR AGROPECUARIO CENTROAMERICANO

El presente instructivo tiene por objeto aclarar algunas dudas que pudieran presentarse en el momento de estar respondiendo las preguntas del cuestionario y precisar los aspectos que se desea investigar a través de cada una de las partes.

PARTE I

En esta parte se toma a la organización que se entrevista como productor de información y, por consiguiente, las preguntas están encaminadas a investigar los objetivos de producción de información, recopilación, análisis y adaptación para su disseminación.

PARTE II

Dentro de esta parte, se trata de analizar a la organización como usuario de la información producida por otras organizaciones, enfocando principalmente el tipo de datos que utiliza, la procedencia de los mismos, los medios a través de los cuales reciben información, cuáles son las principales fuentes que usan, los costos ocasionados por el acopio de información, procesamiento que dan a la información y usos de la misma.

Uno de los aspectos más importantes de esta sección es el análisis que se hace del procesamiento que sufre la información dentro del organismos entrevistado y del uso a que se destinan los datos ya procesados.

Asimismo, dentro de esta parte se trata de lograr datos sobre programas actuales y proyecciones futuras del organismo, que involucran mayores necesidades de información, tanto en lo que se refiere a nuevos temas, como en lo referente a mayor cantidad y calidad de datos sobre aspectos ya establecidos en el organismo.

RECEIVED
FEB 10 1964

TO THE DIRECTOR, FBI
FROM THE SAC, NEW YORK
SUBJECT: [Illegible]

NY 100-100000

RE: [Illegible] (NY 100-100000)
[Illegible] (NY 100-100000)
[Illegible] (NY 100-100000)

NY 100-100000

RE: [Illegible] (NY 100-100000)
[Illegible] (NY 100-100000)
[Illegible] (NY 100-100000)

RE: [Illegible] (NY 100-100000)
[Illegible] (NY 100-100000)
[Illegible] (NY 100-100000)

RE: [Illegible] (NY 100-100000)
[Illegible] (NY 100-100000)
[Illegible] (NY 100-100000)

PARTE III

En la Parte III se analiza, en forma general, el funcionamiento del organismo, sea éste usuarios y productor de información, desde los puntos de vista de recursos de personal y equipo, así como métodos para procesamiento, almacenamiento, uso y disseminación de información.

Dentro de esta parte se analiza al organismo en relación con la recopilación, producción, análisis, procesamiento y uso de la información respecto a diferentes aspectos de las áreas de socioeconomía, mercadeo y comercialización, y ciencia y tecnología agropecuaria. También se analizan las relaciones que existen entre los organismos productores y usuarios de información institucionales y/o individuales.

Asimismo, se analiza la posibilidad, disposición y opinión del organismo respecto a su integración a un sistema nacional de información, que sería parte de un Sistema Regional.

PARTE IV

En esta parte se analiza el manejo de información sobre diferentes variables socioeconómicas, de mercadeo y comercialización, así como de ciencia y tecnología, relacionadas directamente con maíz y frijol.

Nota: En el instructivo se resumirá el objetivo de las preguntas de las diferentes secciones del cuestionario, especialmente aquellas en las que se pudiera presentar alguna confusión respecto al concepto que se trata de investigar.

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

INFORMACION GENERAL

Se entiende por información, el conjunto de todos los datos y conocimientos sobre las áreas del sector agropecuario que manejan los organismos, sean productores o usuarios de información o realicen las dos funciones sobre diferentes aspectos: socioeconómicos, de mercadeo y comercialización, así como de ciencia y tecnología agropecuaria. La información está contenida en:

- Documentos con datos estadísticos
- Documentos y publicaciones con literatura
- Materiales para medios masivos de comunicación
- Diversos materiales cibernéticos (ej. discos, tarjetas, cintas para computadora, etc.)

CODIFICACION

En el ángulo superior derecho de cada una de las páginas del cuestionario encontrará espacios para colocar número que se llenarán en la siguiente forma:

- País

Costa Rica	1
El Salvador	2
Guatemala	3
Honduras	4
Nicaragua	5
Panamá	6

- No. de Boleta

Es el número de orden de las entrevistas que se realicen en cada país.

- Tipo de organismo

Se deja en blanco, para ser llenado posteriormente.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5800 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: (773) 835-3100
WWW: WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5800 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: (773) 835-3100
WWW: WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5800 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: (773) 835-3100
WWW: WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

- Revisión

Se deja en blanco, para ser llenado por el recopilador, en colaboración con el representante del IICA.

INSTITUCION

Como institución se toma la gran división a la cual pertenecen diferentes secciones que se ocupan del manejo de información, ejemplo:

Institución: Ministerio de Economía

División, Departamento: Dirección General de Estadística

Departamento de Estudios Especiales y Estadísticas Continuas

El resto de la primera página se explica por si mismo.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, it is crucial to review the records regularly to identify any discrepancies or errors. This proactive approach helps in catching mistakes early and prevents them from escalating into larger issues. The document also mentions the need for secure storage of these records to protect them from loss or unauthorized access.

Finally, the document concludes by stating that consistent record-keeping is essential for the long-term success and stability of any organization.

PARTE I

EL ORGANISMOS COMO PRODUCTOR DE INFORMACION

2. Se trata de determinar los objetivos que persigue la institución y cuál es la ley o el reglamento o cualquier otro documento legal en que se base su creación, funciones, etc. Es conveniente coleccionar un ejemplar de estos documentos como parte de la información.
3. Se trata de obtener conocimiento del destino de la información que produce el organismos y a qué nivel están colocados los organismos que hacen uso de la información producida.
4. Se trata de conocer cómo la información llega al organismos o de qué medios se vale para obtenerla, para ser procesada y divulgada posteriormente. Es decir, si el organismo hace acopio de información producida por otros organismos y llega el entrevistado en forma de documentos, boletines u otras formas, o el mismo organismo entrevistado realiza encuestas; hace investigaciones, como podría ser el caso de investigaciones técnicas, económicas, sociales, etc.; lleva a cabo censos, como ejemplo, las direcciones de estadística y censos; o recibe datos e información por otros medios.
5. Se trata de investigar los métodos usados por el organismo entrevistado para procesar los datos numéricos que recibe, tanto de los que él mismo colecciona, como si provienen de otras fuentes
 - Cuál es el procesamiento que dan a los datos numéricos que reciben: hacer resúmenes y tabulaciones de los mismos para usos internos y/o divulgarlos o se usan para hacer determinado tipo de proyecciones, tales como económicas, de población, de empleo, de producción, etc. Asimismo, se trata de investigar el tipo de análisis a que se someten los datos numéricos y cómo los almacena y clasifica.
6. Cuando el organismo recibe información bibliográfica, es de interés saber cómo y para qué los usa, tal como puede ser para extraer resúmenes para ser divulgados, etc. Asimismo, es necesario saber sobre el sistema seguido para su clasificación y recuperación después de ser almacenados.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary research techniques. The primary research involved direct observation and interviews with key stakeholders, while secondary research was conducted through a review of existing literature and industry reports.

The third section presents the findings of the study. It highlights several key trends and patterns observed in the data. For example, there was a significant increase in the use of digital tools, which has led to improved efficiency and accuracy in data collection. Additionally, the study found that communication and collaboration are essential for successful data management.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future research and practice. It suggests that further exploration into the integration of artificial intelligence and machine learning into data analysis would be beneficial. It also recommends that organizations should invest in training and development to ensure that their staff are equipped with the necessary skills to handle complex data sets effectively.

En el cuestionario se anotan los sistemas de clasificación más usados para material bibliográfico en América Latina. Esta pregunta concierne en forma especial a la biblioteca o centro de documentación del organismo.

7. Dentro de este numeral, se desea investigar con cierto detalle, uno de los aspectos de las relaciones de la fuente de información con sus usuarios y de que medios se vale para conocer los intereses y necesidades de información y conocimiento de datos de sus usuarios.
8. Marque con X la o las casillas correspondientes en el Cuadro.

PARTE II

4. Los organismos usan información para alcanzar sus objetivos y éstos, como ejemplo, pueden ser de investigación sobre tecnología, social, economía, mercados, socioeconomía, precios, etc. La información que reciben de las fuentes, por lo general recibe un tratamiento que modifica su presentación para hacerla más útil para el alcance de los objetivos del organismo que la usa. Estos tratamientos pueden ser: análisis, tabulación, ~~compendio~~ y otros. Especifique en el cuestionario.
5. Para responder en este cuadro se han seleccionado las siguientes Variables Socioeconómicas:

- Uso de servicios agropecuarios

Incluye los servicios prestados tanto por el sector público como por el privado, de asistencia técnica, crediticia, etc.

- Nutrición de la población rural

Esta variable es uno de los indicadores del nivel de vida alcanzado por la población. Comprende información y datos sobre los alimentos que consume la población rural, los requisitos mínimos, la dieta necesaria para mejorar su salud.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors in the accounting process. By conducting these audits frequently, potential issues can be resolved before they become significant problems.

The second section focuses on the role of technology in modern accounting. It highlights how software solutions can streamline various tasks, from data entry to report generation. This not only saves time but also reduces the risk of human error.

Furthermore, the use of cloud-based systems allows for real-time access to financial data, which is crucial for making timely business decisions. The document also touches upon the importance of data security and the need for robust backup protocols.

In conclusion, the document stresses that a strong foundation in accounting principles is necessary for any business to thrive. It encourages the adoption of best practices and the continuous learning of new skills and technologies.

Finally, it is advised that businesses should seek professional advice when needed to ensure compliance with all relevant regulations and standards.

Variables de Mercadeo y Comercialización

- Precios agrícolas

En esta sección se considera la información sobre precios internos de productos e insumos agrícolas, tanto al mayoreo como en el comercio detallista.

- Volúmenes, mercado interno

Se considera la información sobre volúmenes o cantidades de productos agropecuarios e insumos que se manejan dentro del mercado interno.

Variables de Ciencia y Tecnología Agropecuaria

- Fertilizantes y control de plagas

Tanto el uso de fertilizantes como el control de plagas son indicadores del grado de la tecnología adoptada, por lo que es necesario que los organismos cuenten con información sobre estas materias. Asimismo, es necesario que se lleven a cabo investigaciones sobre los mismos para proporcionar al público información válida y reciente para el mejor uso de fertilizantes e insecticidas.

En la última columna del Cuadro, es necesario que los informantes expresen su opinión, como usuarios, de las mejoras que podría tener el flujo de información, considerando como ejemplos: cantidad de información, periodicidad presentación, medios, calidad de información, accesibilidad, etc.

PARTE III

Preguntas 2, 3 y 4

Es posible usar diversos medios para procesar diferentes tipos de información y datos, tanto numéricos como de documentación y bibliográficos. El cuestionario trata de conocer los medios usados para el procesamiento de la información.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes the use of specialized software tools and manual data entry. The results of these analyses are presented in a clear and concise manner, highlighting key trends and patterns.

The final part of the document provides a comprehensive summary of the findings. It discusses the implications of the data and offers recommendations for future research and practice. The author concludes by expressing confidence in the reliability of the data and the validity of the conclusions.

The document is a detailed report on the results of a study. It covers the methodology, data collection, and analysis. The findings are presented in a structured and logical manner, making it easy to follow the progression of the research. The author's conclusions are well-supported by the data and provide valuable insights into the subject matter.

El método manual se refiere a métodos en los que se usan los procedimientos más elementales, como cálculos numéricos manuales, clasificación y recuperación de libros y documentos hecha por personas que no cuentan con equipo especializado para la recuperación de datos y/o documentos, como catálogos que se elaboran y manejan manualmente.

Los métodos mecánicos son aquellos en que se usa algún equipo especializado para la clasificación, análisis y recuperación de datos y/o documentos, tales como los empleados en algunas bibliotecas y centros de información, o como el sistema de perforación de tarjetas, sin el uso de máquinas de computación.

Cuando el organismo usa los servicios de una o varias unidades de cómputo, se dice que emplea métodos automatizados y en el cuestionario se espera como respuesta la descripción de los sistemas operativos de la unidad de cómputo, así como una descripción de la misma. Con objeto de describir en forma más completa la unidad, se pretende describir el equipo periférico con que cuenta el organismo.

Existen dos principales sistemas operativos:

- OS = Operating System
- DOS = Disc Operating System

6. En esta pregunta del cuestionario se trata de investigar el método que sigue el organismo para el almacenamiento de la información contenida en los documentos que recibe y procesa, es decir, si tienen un control de la información en sí y no documentos. La información puede estar representada por citas bibliográficas, datos numéricos, etc. y estar registrada o almacenada en alguno de los medios que se señalan.
7. En esta pregunta se espera como respuesta, el modo en que el organismo almacena los documentos en sí. Si no almacena documentos, no marque:

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

- 8 y 9. El organismo fuente de información puede divulgar ésta a través de distintos medios, de los que se anotan algunos ejemplos en el cuadro correspondiente del cuestionario. En la columna de tiraje se espera anotar el número total de copias de cada una de las formas impresas en que publicó en 1973. Como ejemplo, si el organismo publicó 1000 copias de una monografía y una sola copia de otra monografía, el número en la columna correspondiente será 1001. Dentro del material que se divulga a través de otros medios, se anotan algunos usuales, de los cuales el entrevistado seleccionará los usados por el organismo o anotará los que emplee. En el ítem Estadísticas, se incluyen: estadísticas continuas, boletines estadísticos, aruarios u otras formas de dar a conocer las estadísticas.
10. En esta pregunta se desea saber si existe una unidad específica compuesta de una o varias personas, cuya función sea elaborar diferentes presentaciones a la información, con objeto de adaptarla para su mejor comprensión por el público al que se dirige, así como al medio a través del cual se hace llegar la información a dicho público.
12. En algunos organismos existen formas establecidas para dar a conocer la información a través de diferentes medios. En caso de existir y de ser posible, conviene adjuntar un ejemplar de normas o formatos establecidos; si no es posible debe tratarse de describir en la forma más breve posible.
13. En esta parte, se anotan diversos canales que pueden ser usados para transmitir la información a sus destinatarios. En lo correspondiente a prensa, se refiere a periódicos y revistas de circulación general y los agentes de campo se refiere a los agentes de extensión agrícola, crédito supervisado, agentes de diversificación de cultivos, promotores agrícolas y otros.
14. Se ruega llenar el cuadro en la forma más completa posible. Se proporciona espacio para diferentes tipos de personal empleado en cada uno de los pasos del manejo de la información, dividiéndose ésta según el propósito (por tema) del análisis a que es sometida la información. En recursos de personal para recopilación, debe tomarse en cuenta al personal que prepara las encuestas y a quienes las ejecutan.

The following table shows the results of the experiment. The first column is the number of trials, the second column is the number of correct responses, and the third column is the percentage of correct responses. The fourth column is the number of trials that were not completed.

Number of trials	Number of correct responses	Percentage of correct responses	Number of trials not completed
10	8	80%	0
20	15	75%	0
30	22	73%	0
40	28	70%	0
50	35	70%	0
60	42	70%	0
70	48	69%	0
80	55	69%	0
90	62	69%	0
100	70	70%	0
110	78	71%	0
120	85	71%	0
130	92	71%	0
140	100	71%	0
150	108	72%	0
160	115	72%	0
170	122	72%	0
180	130	72%	0
190	138	72%	0
200	145	72%	0
210	152	72%	0
220	160	73%	0
230	168	73%	0
240	175	73%	0
250	182	73%	0
260	190	73%	0
270	198	73%	0
280	205	73%	0
290	212	73%	0
300	220	73%	0
310	228	74%	0
320	235	74%	0
330	242	74%	0
340	250	74%	0
350	258	74%	0
360	265	74%	0
370	272	74%	0
380	280	74%	0
390	288	74%	0
400	295	74%	0
410	302	74%	0
420	310	74%	0
430	318	74%	0
440	325	74%	0
450	332	74%	0
460	340	74%	0
470	348	74%	0
480	355	74%	0
490	362	74%	0
500	370	74%	0
510	378	74%	0
520	385	74%	0
530	392	74%	0
540	400	74%	0
550	408	74%	0
560	415	74%	0
570	422	74%	0
580	430	74%	0
590	438	74%	0
600	445	74%	0
610	452	74%	0
620	460	74%	0
630	468	74%	0
640	475	74%	0
650	482	74%	0
660	490	74%	0
670	498	74%	0
680	505	74%	0
690	512	74%	0
700	520	74%	0
710	528	74%	0
720	535	74%	0
730	542	74%	0
740	550	74%	0
750	558	74%	0
760	565	74%	0
770	572	74%	0
780	580	74%	0
790	588	74%	0
800	595	74%	0
810	602	74%	0
820	610	74%	0
830	618	74%	0
840	625	74%	0
850	632	74%	0
860	640	74%	0
870	648	74%	0
880	655	74%	0
890	662	74%	0
900	670	74%	0
910	678	74%	0
920	685	74%	0
930	692	74%	0
940	700	74%	0
950	708	74%	0
960	715	74%	0
970	722	74%	0
980	730	74%	0
990	738	74%	0
1000	745	74%	0

15. Los temas sobre los cuales se desea saber acerca de los métodos utilizados para producir o recolectar información están anotados en la primera columna. Se ruega marcar con X la casilla correspondiente.

Socioeconomía

- Estructuras Agrarias

Incluye la información sobre la situación de la agricultura en el país, en los aspectos de la tierra, mano de obra, inversiones, tecnología y servicios.

- Población Rural

Comprende toda la información referente a sus características, composición, situación y actuaciones.

- Organización Relacionada con el Desarrollo

Se tiene el propósito de averiguar la existencia de información acerca de las características de las instituciones de los sectores público y privado cuyas actividades se relacionan con el proceso de desarrollo, así también las características de las asociaciones de campesinos y agricultores participantes en el desenvolvimiento socioeconómico del país.

- Procesos Sociales. Cambios Relacionados con el Desarrollo.

Se desea conocer la información acerca de indicadores relativos a los cambios operados en las estructuras de las sociedades.

En cuadros posteriores, estos temas socioeconómicos están divididos en variables.

Mercados y Comercialización

Se desea conocer la fuente de la cual el organismo entrevistado obtiene información de precios y volúmenes de productos e insumos agropecuarios, comercializados en el

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the role of leadership in establishing a strong data culture. It emphasizes that data should be used to drive innovation and improve organizational performance.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of data in driving organizational success and provides actionable steps for implementation.

7. The seventh part of the document includes a list of references and sources used in the research. It provides a comprehensive overview of the literature and resources that informed the document's content.

8. The eighth part of the document contains a list of appendices and supplementary materials. These include detailed data sets, charts, and additional information that supports the main text of the document.

mercado interno. Asimismo, las fuentes de información sobre pronósticos de cosechas, tanto a nivel nacional como a nivel de la región centroamericana y las fuentes relacionadas a los pronósticos de precios de productos e insumos del mercado interno (nacional, así como del mercado externo (regional o mundial). También se desea conocer las fuentes de información sobre los medios de distribución (canales) de productos e insumos agropecuarios, así como los márgenes (diferencia entre costos y precios de venta) de comercialización.

Ciencias y Tecnología

Dentro de este rubro, se desea conocer las fuentes de información con que cuenta el organismo entrevistado para los siguientes puntos: fertilización y enmiendas (fertilización adecuada y acondicionamiento del suelo para el mejor desarrollo de las plantas). Modalidades o métodos de siembra empleados y control de plagas y enfermedades, así como la información sobre el uso potencial del suelo para el máximo aprovechamiento de las condiciones climáticas y edáficas de las diferentes zonas.

17. El cuadro correspondiente se refiere a las variables socioeconómicas siguientes:

Estructuras Agrarias

- Tenencia de la tierra

Las diferentes formas o modalidades en que el producto posee la tierra que explota o trabaja, la distribución de la tierra según su extensión y propiedad.

- Uso de la tierra

El aprovechamiento actual de las tierras por extensión y cultivos, cantidades producidas para consumo interno y para exportación.

- Mano de obra empleada

Absorción de energía humana en las labores del sector agrícola, trabajo perenne y ocasional por épocas y por cultivo.

- Inversiones económicas

Los montos destinados al mejoramiento, mantenimiento o inicio de los cultivos, tanto para compra de tierras como para instalaciones, pozos y regadíos; la proveniencia y el costo de los recursos.

- Uso de tecnología

Las producciones obtenidas con métodos tradicional y tecnificado, la aceptación de las nuevas técnicas de cultivo, los fertilizantes, las semillas mejoradas y otras prácticas culturales y su repercusión en la productividad y la renta.

- Uso de los servicios

Los servicios de extensión agrícola y crédito que se prestan, los agricultores beneficiados, los resultados obtenidos tanto en rendimiento como en la mentalidad hacia las nuevas técnicas y el acercamiento a las entidades que proporcionan los servicios.

Población Rural

- La distribución geográfica por características generales de edad, sexo, estado civil, grupo étnico, lengua, nacionalidad, religión; características educacionales de alfabetismo, asistencia escolar, nivel educativo; y ocupacionales de empleo, subempleo, desempleo, población económicamente activa e inactiva.
- Los procesos vitales relacionados con el espacio, los campesinos, pequeños propietarios y los asalariados, el éxodo rural, las tasas de migración, natalidad, morbilidad y mortalidad.
- Niveles de vida

La familia rural alcanza cierto nivel de vida según su mayor o menor capacidad de adquisición de bienes y servicios, para determinarlos se emplean como indicadores los aspectos de la vivienda, la alimentación, las fuentes de agua, los tipos de combustible, la posesión de máquina y utensilios, los cuidados, control de las enfermedades y conservación de la salud.

Organización Relacionada con el Desarrollo

- Campesinos organizados

Para los fines del estudio se entiende por campesinos a las personas que viven del campo, ocupando una situación desprivilegiada dentro de los procesos de desarrollo.

De las organizaciones de campesinos se desea saber si el organismo encuestado posee datos acerca de su estructura interna, objetivos, características de los socios, su relación con las actividades agropecuarias, sus actuaciones y su participación en la vida nacional. Ej.: cooperativas.

- Agricultores asociados

Se entiende por agricultores a las personas dedicadas directamente a las actividades agrarias y que cuentan con recursos adecuados para mantener un nivel de vida decoroso. De sus asociaciones se desea saber si el organismo encuestado posee datos acerca de sus objetivos, características de los socios, la explotación agropecuaria, las actuaciones, los cultivos a que se dedican, su aportación al Producto Nacional, los trabajadores dependientes de ellos y sus condiciones laborales. Ej.: ANACAFE

- Sector Público: servicios agropecuarios

Instituciones del sector público cuya función principal es la prestación de servicios de carácter agropecuario, ya sea crediticio o de asistencia técnica.

De tales instituciones se desea conocer la información sobre el número de personas beneficiadas, el presupuesto de operaciones, los servicios que ofrece, el trámite para obtenerlos.

- Sector privado: servicios agropecuarios

Fundaciones e instituciones del sector privado que prestan servicios agropecuarios, de las cuales se desea conocer la información sobre el número de usuarios, el presupuesto de operaciones, los servicios que ofrece y el acceso a ellos.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the analysis and interpretation of the collected data. It discusses the various statistical and analytical tools used to identify trends, patterns, and anomalies in the data.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communication and reporting in the context of data analysis. It emphasizes the need for clear and concise reports that effectively convey the findings and insights derived from the data.

5. The fifth part of the document discusses the challenges and limitations of data analysis. It highlights the need for careful consideration of the quality and reliability of the data, as well as the potential for bias and error in the analysis process.

6. The sixth part of the document discusses the future of data analysis and the role of emerging technologies. It highlights the potential of artificial intelligence, machine learning, and big data to revolutionize the way we collect, analyze, and interpret data.

7. The seventh part of the document discusses the ethical implications of data analysis. It emphasizes the need for transparency, accountability, and respect for individual privacy and data rights.

8. The eighth part of the document discusses the importance of data security and protection. It highlights the need for robust security measures to prevent data breaches and unauthorized access to sensitive information.

9. The ninth part of the document discusses the role of data analysis in various industries and sectors. It highlights the wide range of applications for data analysis, from healthcare and finance to marketing and social media.

10. The tenth part of the document discusses the importance of ongoing education and training in the field of data analysis. It emphasizes the need for professionals to stay up-to-date on the latest trends and technologies in the field.

19. Las variables de Ciencia y Tecnología anotadas en el Cuadro 19 son las siguientes:

Recursos Naturales

- Regionalización

Consiste en la división de los países o áreas en regiones de características climáticas y edáficas más o menos semejantes, que proporcionan, por lo tanto, condiciones similares para el desarrollo biológico.

- Cartografía y Clasificación

Consiste en la representación gráfica de la distribución de diferentes clases de suelos que han sido estudiados y clasificados anteriormente.

- Uso actual

Consiste en el empleo que se le da al presente a una región, sea para el desarrollo de bosques, diferentes cultivos, ganadería, tierras ociosas, etc.

- Uso potencial

Consiste en el empleo que podrá darse a los suelos, de acuerdo a sus características, aprovechando éstas al máximo, tanto a corto, como a mediano y largo plazo.

Prácticas de Manejo

- Fertilización y enmiendas (ya explicada)

- Calidad de semilla

Empleo de semilla mejorada, o certificada; de otra clase en cultivos comerciales.

- Densidad de siembra

Cantidad de semilla por unidad de superficie, que resulta en número de plantas por unidad superficial.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations.

In the second section, the author provides a detailed breakdown of the monthly budget. It includes categories for housing, utilities, food, and entertainment. Each category is further divided into sub-items, such as rent, electricity, groceries, and dining out. This level of detail allows for a clear understanding of where the money is being spent.

The third section focuses on the analysis of the budget. It compares the actual spending against the planned budget for each month. Any variances are noted and explained, such as an increase in utility costs due to a winter storm or a decrease in food expenses because of a change in eating habits.

Finally, the document concludes with a summary of the overall financial health. It states that while there were some fluctuations, the budget was generally well-managed, and the expenses remained within the planned limits. The author expresses a commitment to continuing this practice to ensure long-term financial stability.

Procesos Sociales. Cambios Relacionados con el Desarrollo

- Estructuras agrarias

Abarca el estudio cronológico de las estructuras agrarias, o sea el conocimiento de las variables tenencia de la tierra, uso de la tierra, etc., en su relación con el tiempo para apreciar su evolución o la persistencia de las situaciones.

- Organización

Las cooperativas, los sindicatos, las ligas campesinas, su formación, actuaciones e influencia en las decisiones gubernamentales.

- Ingresos económicos

Estudio cronológico de la distribución del ingreso, salarios del campo, sectores generadores de ingreso, el ingreso complementario.

- Ingresos sociales

Se entiende por ingresos sociales los bienes intelectuales y de conducta, cuya adquisición no es cuantificable pero que influyen decisivamente en la evolución de la mentalidad hacia nuevas actitudes.

La educación es uno de ellos, así como la concientización, participación, asociación, cooperación, que contribuyen a la formación de hombre nuevo con mayor acceso a las esferas antes cerradas. También es interesante estudiar la permeabilidad de los grupos y el acceso a las esferas exclusivistas.

18. Las variables sobre las cuales se desea saber si el organismo entrevistado es fuente o usuario de información (o ambos), anotados en el Cuadro 18, han sido explicadas anteriormente, a excepción de "Tecnología de Mercadeo", la cual consiste en conocimientos relacionados con: normas de calidad, empaque, almacenamiento, medios de transporte, aspectos legales, etc.

Se le ruega marcar con X las casillas correspondientes.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to maintain original documents and to keep copies of all transactions. It also discusses the importance of regular audits and the need to report any discrepancies immediately.

3. The third part of the document discusses the consequences of failing to maintain accurate records, including the potential for fines and penalties. It also discusses the importance of training staff on proper record-keeping procedures and the need to establish a strong internal control system.

4. The fourth part of the document discusses the importance of transparency and accountability in the financial system. It emphasizes that all transactions should be clearly documented and that the results of the financial system should be reported to the appropriate authorities.

5. The fifth part of the document discusses the importance of ongoing monitoring and evaluation of the financial system. It emphasizes that the system should be regularly reviewed and updated to ensure that it remains effective and efficient.

6. The sixth part of the document discusses the importance of collaboration and communication between all parties involved in the financial system. It emphasizes that all parties should work together to ensure that the system is operating smoothly and that any issues are resolved quickly.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining the confidentiality of financial information. It emphasizes that all information should be kept secure and that access should be restricted to authorized personnel only.

8. The eighth part of the document discusses the importance of staying up-to-date on the latest developments in the financial system. It emphasizes that all parties should regularly attend training and conferences to ensure that they are aware of the latest trends and best practices.

9. The ninth part of the document discusses the importance of having a contingency plan in place. It emphasizes that all parties should be prepared for any potential emergencies and that they should have a clear plan of action in place.

10. The tenth part of the document discusses the importance of having a strong ethical culture. It emphasizes that all parties should adhere to the highest standards of ethics and that they should be held accountable for any violations.

- Epoca de siembra

Fecha en que se lleva a cabo la siembra, resultados en diferentes épocas de cosecha, ej.: de primera o de segunda.

- Modalidades de siembra

Dependen del uso de diferentes implementos o métodos de siembra, ej.: a chorrillo, mateado, etc.

- Control de plagas y enfermedades

Aplicación de sustancias insecticidas y/o fungicidas.

- Control de malas hierbas

El control de malas hierbas se puede hacer por medios mecánicos, ya sea arrancando las hierbas a mano, o por medios de cultivos; o bien, por medios químicos, aplicando sustancias herbicidas por medio de aspersión o espolvoreación.

Registros Cuantitativos de:

- Insumos
- Mano de obra estacional
- Uso de maquinaria

Estudios de costos de:

- Insumos
- Mano de obra estacional
- Uso de maquinaria

Nota: Recordar que se está examinando el flujo de información.

Aclaraciones Adicionales al Instructivo del Cuestionario
para el Diagnóstico de la Fase II del Estudio No. 5

Instrucciones Generales:

- Sería muy provechoso, por razones de tiempo y principalmente para lograr información precisa, que los recopiladores soliciten a los informantes que antes de la entrevista, llenen los cuadros incluidos desde la página 17 hasta la porque requieren revisión de documentación del organismo.
- El informante debe tener una copia del cuestionario. En caso de que las autoridades que la recibieron no se la hubiesen entregado, el recopilador debe llevar una copia adicional para que le sirva de guía a la persona designada para proporcionar la información.
- Se recomienda no hacer las preguntas de manera que requieran mucha explicación de parte del informante, o sea en forma abierta; las alternativas incluidas en el cuestionario deben presentarse después de cada pregunta.
- Al entrevistar a organismos internacionales o regionales, se debe considerar la información que afecta a la región centroamericana; y no únicamente al país en el cual esté su sede.

Información General

En Informante, las letras (a), (b).....tienen el objetivo de identificar en escala de prioridades el nombre y cargo, así como materia de las personas que, a criterio del encuestador, proporcionan la información más valiosa para los fines de la encuesta. Por materia se debe entender los aspectos sobre los cuales informa.

PARTE I

3. a. Uso interno del organismo (en esta misma casilla se podrá anotar si es para uso propio y de organismos relacionados, aclarándolo a la derecha del renglón).

4. d. Realización de censos (este ítem se refiere a censos a nivel nacional).
- e. Realización de investigaciones científicas completas (p.e. tesis, estudios en estaciones experimentales o centros de investigación). Además, se deben tomar en cuenta para este ítem, estudios sobre un problema concreto a nivel nacional o regional.
- f. Otros. Especifique (podrían ser informes de reuniones, seminarios, etc.)
5. f. Análisis matemático, ejemplos: análisis de costos por medio de funciones, análisis de funciones de producción para identificar los insumos que inciden principalmente en los ingresos usando diferentes sistemas de cultivos; determinación del nivel óptimo de producción por medio de cálculo diferencial, etc.
6. f. Descriptores (encabezamiento de materia) (Consiste en el método de palabras clave, Thesaurus, u otros).
8. Debe agregársele:
- c. Otros. Especifique _____

PARTE II

3. En costo anual global por la obtención de información, debe tomarse el correspondiente a 1973. Puede ser el presupuesto para ese fin o aproximado. Se consideran: costo por suscripciones periódicas, obtención de libros, información específica solicitada, etc.
4. Por usos que le da el organismo a la información que recibe, se entiende para planificación, referencia, investigación, etc., ligados a los objetivos del organismo para el manejo de la información.

5. Por considerarse que el espacio es insuficiente, se convino que en la columna referente a los nombres de las fuentes de información, se escribiesen las siglas y atrás de la hoja su significado. Además, para que coincidan los nombres de estas fuentes con la forma de mejorar el flujo de información, se deben escribir incisos iguales para ambos aspectos.

	<u>Nombres</u>	<u>Mejoramiento del flujo</u>
a)		a)
b)		b)
c)		c)
	—	—
	—	—

Si son mejoras comunes, los incisos mencionados no serían necesarios.

6. Nuevos programas o actividades que requieran una mejora cualitativa de la información, podrían ser:
- Programas de Investigación
 - Nuevos Temas de Información
7. d Otras mejoras cualitativas. Especifique, podría ser uniformidad de medidas, etc.
- g. Otras mejoras cuantitativas. Especifique, podría ser la adquisición de información por menos precio, u otras que necesitase el organismo entrevistado.

PARTE III

2. Se recomienda explicar al lado de los incisos a, b y c, si se trata de un medio para el procesamiento de datos numéricos o de información bibliográfica. Ej:
- a. Manual (Inf. bibliográfica)
4. Para el equipo periférico del sistema automatizado no interesa el número de unidades que posea cada organismo. Únicamente para el inciso a. Perforadora de Tarjetas, convendrá escribir al lado si es suficiente o insuficiente para el manejo de la información.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include both qualitative and quantitative techniques, which are used to gain a comprehensive understanding of the subject matter.

3. The third part of the document describes the results of the data collection and analysis. These results are presented in a clear and concise manner, allowing for easy interpretation and comparison with previous studies.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings. These findings have significant implications for the field of study, and they provide valuable insights into the underlying mechanisms and processes.

5. The fifth part of the document concludes the study and provides a summary of the key findings. It also highlights the limitations of the study and suggests areas for future research.

6. The sixth part of the document provides a list of references, which includes all the sources used in the study. This list is essential for ensuring the accuracy and reliability of the information presented in the document.

En los incisos

- f. Capacidad de lectura de la lectora
- h. Líneas por minuto de la impresora

Se debe escribir la capacidad real actual.

5. a. Por arrendados se debe considerar el equipo arrendado en forma permanente.

En Otros. Especifique, si se trata de computadora y equipo periférico de otro organismo, se debe escribir el nombre del mismo. Además, puede ser contrato por servicios de una empresa particular.

- c. Se refiere al año en que fue adquirido el computador
- d. Se puede escribir el promedio de años anteriores, si es representativo para la actualidad; en caso de haber tendencia al alza, se escribirá el costo del último año (1973)
- e. Horas máquina (computador) usadas
- f. Horas de operador para el computador
- h. Costos de programación, incluye los honorarios del programador, en \$CA _____ (por: puede ser por hora, por programa u otro).

8. En la columna de frecuencia se debe escribir también el número de publicaciones o estudios impresos durante 1973. Por ejemplo en las Monografías, Revistas, Estadísticas, y en aquéllos que corresponda

Así:

a.	<input type="text"/>	Monografías	Frecuencia	Tiraje total
			Irregular 10	9.500
			estudios	
b.	.	.	.	.
c.	.	.	.	.
.
.

En el ítem f. Comunicaciones en periódicos, lo que interesa en el Tiraje Total en 1973 es a cuántos periódicos envían los artículos para su difusión?

11. En los incisos a, b y c, la palabra Boletines implica periodicidad en su difusión o, al menos, alguna regularidad.
El inciso:

e. Artículos para periódicos, no implica regularidad.

14. Para el cuadro sobre recursos de personal debe tomarse en cuenta tanto al personal permanente como al ocasional.

El inciso sobre personal para recopilación no se refiere sólo a encuestas, sino a recolección de documentos, boletines, etc. (o sea fuentes secundarias) de interés para determinados estudios.

d. Clasificación. Explicar si se trata de clasificación numérica y/o bibliográfica.

16. Para los métodos de procesamiento se considera conveniente especificar si se refiere a procesamiento de información bibliográfica o de datos numéricos.

- En este mismo cuadro, en el área de Mercados y Comercialización, en Pronósticos de precios, por Mercado interno se entiende el nacional, y por Mercado externo, el regional o mundial.

Cuadros 17, 18 y 19

En caso de ser usuarios, y si fuese posible, se recomienda obtener los nombres de las fuentes de las cuales proviene la información acerca de las variables socioeconómicas, de mercados y comercialización, y científico-tecnológicas, las cuales se pueden escribir al reverso de las páginas correspondientes en forma ordenada y clara.

The following table shows the results of the experiment. The first column is the number of trials, the second column is the number of correct responses, and the third column is the percentage of correct responses.

Trial	Correct	Percentage
1	1	100%
2	1	100%
3	1	100%
4	1	100%
5	1	100%
6	1	100%
7	1	100%
8	1	100%
9	1	100%
10	1	100%
11	1	100%
12	1	100%
13	1	100%
14	1	100%
15	1	100%
16	1	100%
17	1	100%
18	1	100%
19	1	100%
20	1	100%
21	1	100%
22	1	100%
23	1	100%
24	1	100%
25	1	100%
26	1	100%
27	1	100%
28	1	100%
29	1	100%
30	1	100%
31	1	100%
32	1	100%
33	1	100%
34	1	100%
35	1	100%
36	1	100%
37	1	100%
38	1	100%
39	1	100%
40	1	100%
41	1	100%
42	1	100%
43	1	100%
44	1	100%
45	1	100%
46	1	100%
47	1	100%
48	1	100%
49	1	100%
50	1	100%
51	1	100%
52	1	100%
53	1	100%
54	1	100%
55	1	100%
56	1	100%
57	1	100%
58	1	100%
59	1	100%
60	1	100%
61	1	100%
62	1	100%
63	1	100%
64	1	100%
65	1	100%
66	1	100%
67	1	100%
68	1	100%
69	1	100%
70	1	100%
71	1	100%
72	1	100%
73	1	100%
74	1	100%
75	1	100%
76	1	100%
77	1	100%
78	1	100%
79	1	100%
80	1	100%
81	1	100%
82	1	100%
83	1	100%
84	1	100%
85	1	100%
86	1	100%
87	1	100%
88	1	100%
89	1	100%
90	1	100%
91	1	100%
92	1	100%
93	1	100%
94	1	100%
95	1	100%
96	1	100%
97	1	100%
98	1	100%
99	1	100%
100	1	100%

Es preciso obtener los nombres de esas fuentes sobre las variables del Cuadro 19, principalmente de los items:

REGISTROS CUANTITATIVOS DE

- Insumos
- Mano de obra estacional
- Uso de maquinaria

ESTUDIOS DE COSTOS DE

- Insumos
- Mano de obra estacional
- Uso de maquinaria

22. El organismo recolecta, procesa y proporciona información de acuerdo a:
- d. Otros. Especifique, podría ser por necesidad de producirla, aunque no esté contemplado entre sus objetivos.
23. Entre los proyectos para mejorar el manejo de información podrían considerarse:
- Proyecto de la formación de un Banco de Datos, Sistema o Unidad de Información.
 - Adquisición de equipo electrónico.
24. Es consecuencia de la pregunta 23.
- a. Organización (se refiere a los sistemas de información)
- b. Si se mejorará la clasificación, se debe marcar la casilla del Análisis
- 25, 26 y 27
Estas preguntas se sugiere sean hechas a los jefe superiores del organismo

PARTE IV

Las referencias bibliográficas y documentos sobre maíz y frijol, referentes a las variables especificadas en esta parte, se deben obtener de los cinco años anteriores 1969-1973, y lo que exista del año en curso.

Si existiese algún documento o publicación de interés que no fuese gratuito, se ruega escribir en la tarjeta de referencias, el precio y lugar para su obtención.

2. La manera de procesar esa información puede ser manual, mecanizada y/o automatizada.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual data entry and the use of specialized software tools. The goal is to ensure that the data is both accurate and easy to interpret.

The final part of the document provides a summary of the findings and offers recommendations for future data collection efforts. It suggests that regular audits and updates to the data collection process are essential for maintaining the integrity of the information.

SECCION III**E N C U E S T A**

Después de revisar el documento de IICA No. 128, además de otros materiales, el Comité Nacional de Coordinación puede considerar importante entrevistar organizaciones o agencias que no hayan sido entrevistadas previamente, o registradas en el primer estudio del IICA.

PIADIC sugiere el uso de las fórmulas de encuestas adjuntas a fin de proveer continuidad y un registro de datos uniforme. Para ayudar al entrevistador en este estudio existen dos partes adicionales de esta guía.

1. El instructivo de sección 2.0 que provee al entrevistador con información necesaria para los participantes en el estudio y el glosario de términos sección 6.0 que está en código de acuerdo a las preguntas en esta sección.

1977-1978

The following information is being furnished to you for your information. It is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product. The information is for general informational purposes only and should not be relied upon as a basis for any investment decision. The information is not intended to be used for any other purpose.

The information is being provided to you for your information only. It is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product. The information is for general informational purposes only and should not be relied upon as a basis for any investment decision. The information is not intended to be used for any other purpose.

INSTITUTO INTERAMERICANO DE CIENCIAS AGRICOLAS - OEA
Dirección Regional para la Zona Norte

País _____

CUESTIONARIO PARA EL DIAGNOSTICO DE LOS SISTEMAS
NACIONALES DE INFORMACION Y DATOS AGROPECUARIOS
Fase II, Estudio No. 5, Convenio IICA-ZN/ROCAP

INFORMACION GENERAL

Introducción

Esta encuesta tiene como objeto obtener información para elaborar un diagnóstico de la situación actual de los sistemas de información del sector agropecuario centroamericano, principalmente sobre aspectos socioeconómicos, de mercados y comercialización y científico-tecnológicos.

El diagnóstico servirá de base para determinar la posibilidad y conveniencia de crear un Sistema Regional de Información para el Sector Agropecuario Centroamericano, que vendría a satisfacer la necesidad de información fidedigna, constante y detallada que existe en la mayor parte de los organismos e instituciones del sector para el cumplimiento cabal de sus funciones y metas. Asimismo, el sistema satisfaría las necesidades de información y datos de usuarios privados e individuales.

Toda la información que se obtenga a través de esta encuesta será considerada de carácter confidencial y procesada electrónicamente.

País	No. boleta	Tipo de organismo	Revista
------	------------	-------------------	---------

DIAGNOSTICO DEL SISTEMA DE INFORMACION Y DATOS

Información General

Institución _____

División, Departamento, Sección, etc. _____

Dirección _____

Apartado _____

Télex _____

Teléfono _____

Informante (a)	nombre	posición	materia
(b)	_____	_____	_____
(c)	_____	_____	_____
(d)	_____	_____	_____

La encuesta contiene información de variables: Socioeconómicas _____

Científico tecnológicas _____

Comercialización _____

Fecha inicial de la encuesta _____

Fecha final de la encuesta _____

Duración de la encuesta _____

Encuestador _____

PARTE I

EL ORGANISMO COMO PRODUCTOR DE INFORMACION

1. Como productor de información, figuran entre sus objetivos principales la producción de datos e información sobre el sector agropecuario?

sí no

2. En cuáles documentos legales se encuentran los objetivos?

a. Leyes

b. Decretos

c. Estatutos

d. Ninguno

En qué términos específicos están expresados estos objetivos?
(Puede sustituir la respuesta con copias de documentos?)

3.421 3.Cuál es el destino de la información producida?

3.4211 a. Uso interno del organismo

3.4212 b. Usuarios individuales

3.4213 c. Otros, a nivel nacional

3.4214 d. Otros, a nivel centroamericano

3.4215 e. Otros, a nivel internacional

DECLARATION OF ...

I, the undersigned, do hereby declare that the information provided in this form is true and correct to the best of my knowledge and belief.

Name: _____

Address: _____

City: _____

State: _____

Zip: _____

Signature: _____

I hereby certify that the information provided in this form is true and correct to the best of my knowledge and belief.

Printed Name: _____

Signature: _____

City: _____

State: _____

Zip: _____

4. Como productor de información, qué medios usa para la recolección de esta información?

- 3.411 a. Uso de información ya impresa
- 3.412 b. Realización de encuestas por muestreo
- 3.413 c. Uso de encuestas entre muestras típicas seleccionadas
- 3.414 d. Realización de censos
- 3.415 e. Realización de investigaciones científicas completas (p.e. tesis, estudios en estaciones experimentales o centros de investigación)
- 3.416 f. Otros. Especifique _____

3.413 5. Como productor de información, qué métodos usan para analizar información numérica?

- 3.4131 a. Resumen y tabulación
- 3.4132 b. Proyecciones
- 3.4133 c. Análisis estadístico
- 3.4134 d. Análisis económico
- 3.4135 e. Análisis social
- 3.4136 f. Análisis matemático
- 3.4137 g. Clasificación. Especifique _____

- 3.4138 h. Otros. Especifique _____

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.414 6. Como productor de información, qué métodos usan para analizar información bibliográfica?

3.4141 a. Resúmenes de literatura

3.4142 b. Clasificación Decimal Dewey

3.4143 c. Clasificación de la Library of Congress

3.4144 d. Clasificación Decimal Universal

3.4145 f. Descriptores (encabezamiento de materia)

7. Adapta la información que produce a las necesidades de los usuarios?

sí no

8. Si adapta la información, cómo conoce las necesidades de los usuarios?

3.41521 a. Por investigación periódica y sistemática

3.41522 b. Por investigación ocasional

9. Cuáles son sus requisitos para proporcionar información a sus usuarios?

SOLICITANTE	REQUISITOS				
	Sin solicitud	Con solicitud		Suscripción	
		Gratuita	Pagada	Gratuita	Pagada
a. Organismos Públicos	3.4221	3.4222	3.4223	3.4224	3.4225
b. Organismos Privados					
c. Internacionales					
d. Centroamericanos					
e. Extrarregionales					
f. Usuarios individuales					

PARTE II

EL ORGANISMO COMO USUARIO DE INFORMACION

3.434 1. A través de qué medios reciben información?

3.4341 a. Correo marítimo

3.4342 b. Correo aéreo

3.4343 c. Correo terrestre

3.4344 d. Teléfono

3.4345 e. Telex

3.4346 f. Terminales de computador

3.4347 g. Radio comunicación

3.4348 h. Otros. Especifique _____

3.433 2. La información que reciben de otros organismos la obtienen a través de:

3.4331 a. Solicitudes ocasionales y en forma:

Gratuita

3.4332 Pagada

b. Suscripción periódica y en forma:

3.4333 Gratuita

3.4334 Pagada

3.4335 c. Consultas personales

3.4336 d. Otros. Especifique _____

PARTICULAR

FORMULARIO PARA EL USUARIO DE INFORMACION

1. A través de los medios técnicos indicados:

1.1. Mediante correo electrónico

1.2. Mediante Internet

1.3. Mediante teléfono

1.4. Mediante fax

1.5. Mediante otros medios

1.6. Mediante otros medios

1.7. Mediante otros medios

1.8. Mediante otros medios

2. La información solicitada puede ser obtenida de otros organismos de gestión a través de:

a. Mediante solicitudes de información en formato:

1. Escrito

2. Electrónico

b. Mediante otros medios en formato:

1. Escrito

2. Electrónico

c. Mediante otros medios

d. Mediante otros medios

5. Identificación de las fuentes por el usuario y sugerencias para mejorar el flujo de información

Areas de información	Nombre del organismo del cual usted recibe esta información	Tipo de fuente (Código)*	¿Cómo cree que se podría mejorar el flujo de esta información desde las fuentes indicadas hasta usted?
SOCIOECONOMICA			
- Uso de servicios agropecuarios			
- Nutrición de la población rural			
COMERCIALIZACION			
- Precios agrícolas			
- Volúmenes, mercado interno			
TECNOLOGIA			
- Fertilizantes			
- Control de plagas			

* Nota escribir en este espacio

1912

1912

<p>1912</p>	<p>1912</p>	<p>1912</p>	<p>1912</p>
<p>1912</p>	<p>1912</p>	<p>1912</p>	<p>1912</p>
<p>1912</p>	<p>1912</p>	<p>1912</p>	<p>1912</p>
<p>1912</p>	<p>1912</p>	<p>1912</p>	<p>1912</p>
<p>1912</p>	<p>1912</p>	<p>1912</p>	<p>1912</p>
<p>1912</p>	<p>1912</p>	<p>1912</p>	<p>1912</p>

6. Prevé el organismo ejecutar nuevos programas o actividades en el futuro que requieran una mejora cualitativa de la información?

sí no

En caso afirmativo, exponga

a Nombre y objetivo del programa _____

La información que se requerirá se refiere a:

Variables socioeconómicas

Mercados y comercialización

Ciencia y tecnología

b. Nombre y objetivo del programa _____

La información que se requerirá se refiere a:

Variables socioeconómicas

Mercados y comercialización

Ciencia y tecnología

Preve el siguiente plan de actividades a desarrollar en el futuro que permitan una mejor gestión de la información.

Forma de respuesta para la pregunta 3.

La información que se genera es:

Forma de respuesta para la pregunta 4.

La información que se genera es:

Forma de respuesta para la pregunta 5.

Forma de respuesta para la pregunta 6.

Forma de respuesta para la pregunta 7.

Forma de respuesta para la pregunta 8.

La información que se genera es:

Forma de respuesta para la pregunta 9.

Forma de respuesta para la pregunta 10.

Forma de respuesta para la pregunta 11.

9

7. Para los actuales programas y actividades, explique las mejoras cualitativas y cuantitativas que requiere la información que reciben

Cualitativas:

- a. Campos específicos de información
- b. Mayor profundidad de análisis
- c. Información de otros países del área
- d. Otros. Especifique _____

Cuantitativas:

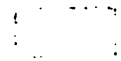
- e. Periodicidad
- f. Mayor cantidad de datos
- g. Otras mejoras Especifique _____

PARTE II - OTRAS REACCIONES

Para los ejercicios de este apartado, se pide que se escriban las reacciones químicas correspondientes, indicando el tipo de reacción que se produce.

Reacción 1:

Reacción de oxidación-reducción



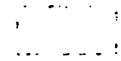
1

Reacción de precipitación



2

Reacción de neutralización



3

Reacción de síntesis



4

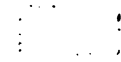
Reacción 2:

Reacción de oxidación-reducción



1

Reacción de precipitación



2

Reacción de neutralización



3

PARTE III

MEDIOS Y METODOS DEL MANEJO DE INFORMACION Y DATOS

1. Tipo de organismo entrevistado.

- a. Productor de la información
- b. Usuario de la información
- c. Ambos productor y usuarios de la información

2. Cuáles medios utilizan para el procesamiento de datos numéricos o información bibliográfica?

- 3.4121 a. Manual
- 3.4122 b. Mecanizado (sin computador)
Especifique tipo de equipo usado _____

- 3.4123 c. Automatizado

3. En caso de ser automatizado, especifique:

- a. Marca y modelo de computadora _____
- b. Sistema operativo OS DOS
- c. Capacidad de memoria _____
- d. Datos de cintas magnéticas _____
- e. De cuántas pistas son las cintas? 9 7
- f. Densidad de grabación _____
 Individual Dual

REVISION

1. Type de révision

Forme de la révision

Contenu de la révision

Autres formes de révision

2. Date de la révision

Année

Mois

Journal

3. Lieu de la révision

Atelier

Bureau

Autre

4. Objectifs de la révision

De la révision

De la révision

De la révision

- h. Tipo de discos _____
- i. Número de discos _____
- j. Capacidad de almacenamiento de los discos _____

4. Equipo periférico del sistema automatizado

- a. Perforadora de tarjetas
- b. Perforadora de cintas de papel
- c. Verificadora
- d. Clasificadora
- e. Lectora (entrada), tipo _____

- f. Capacidad de lectura _____

- g. Impresora (salida), tipo _____

- h. Líneas por minuto _____
- i. Otro equipo adicional. Especifique _____

.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Costos y uso de computadora y equipo periférico

a. La computadora y el equipo periférico son:

Propios

Arrendados

Otros Especifique: _____

b. Si son propios, de cuánto es la inversión en \$CA? _____

c. Año en que fue adquirido _____

d. Si son arrendados, costo anual en \$CA _____

e. Horas-máquina usadas (julio y agosto, 1974) _____

f. Horas de operador (julio y agosto, 1974) _____

g. Costos por hora-máquina en \$CA _____

h. Costos de programación en \$CA _____ (por _____)

i. Es política del organismo contratar servicios de computación oficiales o privados?

sí no

3.417 6. Cuáles medios utilizan para el almacenamiento de información?

3.4171 a. Fichero o tarjetero

3.4172 b. Discos (computador)

3.4173 c. Cintas magnéticas

1. The first part of the text is:

...the first part of the text is:

...the first part of the text is:

...the first part of the text is:

...the first part of the text is:

...the first part of the text is:

...the first part of the text is:

...the first part of the text is:

...the first part of the text is:

...the first part of the text is:

...the first part of the text is:

...the first part of the text is:

...the first part of the text is:

...the first part of the text is:

...the first part of the text is:

...the first part of the text is:

...the first part of the text is:

...the first part of the text is:

...the first part of the text is:

3

7.2.1

4

7.2.2

5

7.2.3

6

7.2.4

- 3.4174 d. Cintas perforadas
- 3.4175 f. Catálogo de bibliotecas, en fichas
- 3.4176 g. Catálogo de bibliotecas, automatizado
- 3.4177 h. Otros. Especifique _____

7. Cómo se almacenan los documentos?

- a. En archivo solamente
- b. En estantes solamente
- c. En archivo y estantes

3.423 8. Cuáles medios utiliza el organismo para la disseminación de la información impresa?

	Material impreso	Frecuencia: diaria, semanal mensual, etc.	Tiraje total en 1973
3.4231	a. <input type="checkbox"/> Monografías		
3.4232	b. <input type="checkbox"/> Revistas		
3.4233	c. <input type="checkbox"/> Extractos		
3.4234	d. <input type="checkbox"/> Censos		
3.4235	e. <input type="checkbox"/> Estadísticas		
3.4236	f. <input type="checkbox"/> Comunicaciones en periódicos		
3.4237	g. <input type="checkbox"/> Folletos informativos		
3.4238	h. <input type="checkbox"/> Bibliografías		
3.4239	i. <input type="checkbox"/> Otros, Especifique _____ _____		

9. Cuáles medios usa para la disseminación de información por impresa?

- a. Cintas magnéticas
- b. Discos
- c. Cassettes
- d. Películas
- e. Diapositivas
- f. Comunicaciones personales
- g. Otros. Especifique _____

10. Existe una unidad especializada en adaptación de información para diferentes públicos y medios de difusión?

sí no

11. En esta unidad se elaboran:

- a. Boletines para radio
- b. Boletines para TV
- c. Boletines para prensa
- d. Cuadros estadísticos para periódicos: con análisis sin análisis
- e. Artículos para periódicos
- f. Gráficos informativos
- g. Otros. Especifique _____

1. The following table shows the number of people who attended the concert.

Age Group	Number of People
13-17	120
18-24	150
25-34	180
35-44	200
45-54	180
55-64	150
65-74	120
75+	100

2. The following table shows the number of people who attended the concert.

Age Group	Number of People
13-17	120
18-24	150
25-34	180
35-44	200
45-54	180
55-64	150
65-74	120
75+	100

12. Existen normas y procedimientos para adaptar la información a diferentes medios de difusión?

sí no

Si la respuesta es afirmativa, explique el procedimiento o adjunte ejemplar de normas o formatos

3.425 13. Qué canales de comunicación usan para la disseminación de la información?

- 3.4251 a. Correo aéreo
- 3.4252 b. Correo terrestre o marítimo
- 3.4253 c. Teléono
- 3.4254 d. Télex
- 3.4255 e. Radio-comunicación
- 3.4256 f. Terminales de computador
- 3.4257 g. Programas de radio
- 3.4258 h. Televisión
- 3.4259 i. Cine
- 3.42510 j. Prensa
- 3.42511 k. Agentes de campo

14. Para las etapas fundamentales del manejo de información con qué recursos de personal cuenta la institución y qué necesidades de capacitación tiene actualmente?

Etapas	No. de personas	Cargo	Preparación académica	Especialización	Necesidades de capacitación*
a. Recopilación					
b. Procesamiento					
c. Análisis de información					
c ₁ Socioeconómica					
c ₂ Comercialización					
c ₃ Científico-tecnológica					
d. Clasificación					
e. Almacenamiento					
f. Adaptación a los medios de difusión					
g. Diseminación					

* Especializaciones deseadas (académica y/o técnicas) para el personal actual.

15. Métodos para producir o recolectar información, por temas.

Temas de información	Investigación propia	Análisis de información existente
SOCIOECONOMICA		
- Estructuras Agrarias		
- Población Rural		
- Organización relacionada con el desarrollo		
- Procesos sociales: cambios relacionados con el desarrollo		
MERCADOS Y COMERCIALIZACION		
- Precios y volúmenes actuales del mercado interno		
- Pronósticos de cosechas: Nacional Regional (C.A.)		
- Pronósticos de precios: Mercado interno Mercado externo		
- Canales y márgenes de comercialización		
CIENTIFICO-TECNOLOGICA		
- Fertilización y enmiendas		
- Modalidades de siembra		
- Control de plagas y enfermedades		
- Uso potencial del suelo		

16. Métodos de análisis y procesamiento de la información, por temas.

TEMAS DE INFORMACION	Métodos de análisis			Métodos de procesa-	
	Clasificación bibliográfica	Tabulación numérica	Análisis estadístico	Manual	Computador
SOCIOECONOMICA					
- Estructuras Agrarias					
- Población Rural					
- Organización relacionada con el desarrollo					
- Procesos sociales: cambios relacionados con el desarrollo					
MERCADOS Y COMERCIALIZACION					
- Precios y volúmenes actuales del mercado interno					
- Pronósticos de cosecha: Nacional					
Regional (C. A)					
- Pronósticos de precios: Mercado interno					
Mercado externo					
- Canales y márgenes de comercialización					
CIENTIFICA-TECNOLOGICA					
- Fertilización y enmiendas					
- Modalidades de siembra					
- Control de plagas y enfermedades					
- Uso potencial del suelo					

Table 1: Summary of the data analysis

Variable	Mean	Standard Deviation	Minimum	Maximum	Skewness	Kurtosis
Age	35.2	12.5	18	65	0.15	3.2
Gender	0.48	0.50	0	1	0.02	3.0
Education	12.5	2.1	8	16	0.10	3.1
Income	45000	15000	20000	80000	0.20	3.3
Health	75	10	50	100	0.18	3.2
Marital Status	0.55	0.50	0	1	0.01	3.0
Employment	0.65	0.48	0	1	0.03	3.1
Home Ownership	0.70	0.45	0	1	0.04	3.2
Life Satisfaction	6.5	1.5	3	10	0.12	3.1
Depression	2.5	1.2	1	5	0.10	3.2
Stress	4.5	1.8	2	8	0.15	3.3
Quality of Life	7.5	1.5	5	10	0.10	3.1
Healthcare Usage	0.80	0.40	0	1	0.05	3.2
Life Expectancy	78	5	70	85	0.08	3.1
Life Satisfaction (Total)	6.5	1.5	3	10	0.12	3.1

21. A qué tipo de usuarios individuales se proporciona información actualmente?

- a. Investigadores
- b. Profesores y estudiantes
- c. Planificadores
- d. Personas con poder de decisión política
- e. Comerciantes mercado interno
- f. Exportadores
- g. Importadores
- h. Productores agropecuarios
- i. Consumidores

22. El organismo recolecta, procesa y proporciona información

- a. En cumplimiento de sus objetivos
- b. Con base en solicitudes
- c. Con base en investigación de perfiles de interés de los usuarios
- d. Otros. Especifique _____

1. The following information is required for the completion of this form:

Name of the organization

Address of the organization

City

Telephone number, including area code

Country

Organization type

Year founded

Number of employees

Industry

2. The following information is required for the completion of this form:

a. Name of the project

b. Date of completion

c. Name of the investigator

d. Other

23. Tiene el organismo algunos proyectos concretos para mejorar su sistema de manejar la información

Sí

No

a. Nombre y objetivos del o de los proyectos _____

b. Nombre de los organismos involucrados (identifique por proyecto) _____

c. Se contempla recibir asistencia técnica?

Sí

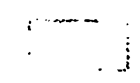
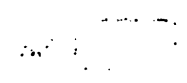
No

De dónde _____

d. Qué tipo _____

d. Cuáles son las posibles fuentes de financiamiento? _____

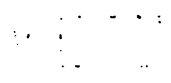
一、项目背景与意义



二、项目目标与任务

三、项目组织与分工

四、项目进度与考核



五、项目总结与展望

六、附件与参考文献

七、其他说明

24. Qué aspectos específicos se mejorarán?

a. Organización:

Interna

Nacional

Centroamericana

b. Métodos

Recolección

Procesamiento

Análisis

Almacenamiento

Preparación para la difusión

Transferencia o diseminación

Disposición del organismo para la integración de un sistema regional de información agropecuaria

25. Cree que su institución estaría dispuesta a formar parte de un sistema nacional?

Si

No

26. Cree que sería conveniente integrar un sistema regional de información?

Si

No

27. Qué ventajas cree usted que proporcionaría al organismo donde trabaja?
Especifique _____

17. The following information is available for the year ended 31/12/2019:

	£
Share capital	100,000
Reserves	200,000
Trade receivables	150,000
Trade payables	100,000
Inventory	50,000
Property, plant and equipment	300,000
Accumulated depreciation	100,000

18. The following information is available for the year ended 31/12/2019:

19. The following information is available for the year ended 31/12/2019:

Share capital	100,000
Reserves	200,000

20. The following information is available for the year ended 31/12/2019:

Share capital	100,000
Reserves	200,000

21. The following information is available for the year ended 31/12/2019:

.....

.....

.....

.....

.....

PARTE IV

INFORMACION ESPECIFICA SOBRE MAIZ Y FRIJOL

1. Producción y análisis de información sobre maíz y frijol.

VARIABLES	No produce información sobre la variable	Sí produce, y razón para el análisis que le da	
		Por razones propias	Con base en indicaciones de los usuarios
SOCIOECONOMICAS			
- Uso de la tierra			
- Inversiones económicas			
- Mano de obra empleada			
- Producción y productividad			
- Nutrición			
- Uso de servicios			
MERCADOS Y COMERCIALIZACION			
- Precios y volúmenes del mercado interno			
- Pronósticos de cosechas: Nacional			
Regional (C.A)			
- Pronósticos de precios: Mercado interno			
Mercado externo			
- Canales y márgenes de comercialización			
CIENTIFICO-TECNOLOGICAS.			
- Fertilización y enmiendas			
- Modalidades de siembra			
- Control de plagas y enfermedades			

Nota: Obtener referencias bibliográficas de las publicaciones y documentos que contengan información sobre las variables incluidas en este cuadro (maíz y frijol)

2 Procesamiento de información sobre maíz y frijol.

VARIABLES	No la procesa	Si la procesa y manera de procesarla
SOCIOECONOMICAS		
- Uso de la tierra		
- Inversiones económicas		
- Mano de obra empleada		
- Producción y productividad		
- Nutrición		
- Uso de servicios		
MERCADOS Y COMERCIALIZACION		
- Precios y volúmenes del mercado interno		
- Pronóstico de cosechas: Nacional		
Regional (C.A.)		
↳ Pronóstico de precios: Mercado interno		
Mercado externo		
- Canales y márgenes de comercialización		
CIENTIFICO-TECNOLOGICAS		
- Fertilización y enmiendas		
- Modalidades de siembra		
- Control de plagas y enfermedades		
- Uso potencial del suelo		

MEMORANDUM FOR THE RECORD

DATE: 10/15/54

SUBJECT: [Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]

3 Uso de información sobre maíz y frijol.

VARIABLES	La información sobre maíz y frijol que usa esta relacionada con estas variables		¿Es adecuada esta información a sus necesidades?		¿Existe comunicación entre usuario y fuente para conocer sus necesidades de información?
	Si	No	Si	No Razón por la cual no es adecuada	
SOCIOECONOMICAS					
- Uso de la tierra					
- Inversiones económicas					
- Mano de obra empleada					
- Producción y productividad					
- Nutrición					
- Uso de servicios					
MERCADOS Y COMERCIALIZACION					
- Precios y volúmenes del mercado interno					
- Pronóstico de cosechas:					
Nacional					
Regional (C.A.)					
- Pronósticos de precios:					
Mercado interno					
Mercado externo					
- Canales y márgenes de comercialización					
CIENTIFICO-TECNOLOGICAS					
- Fertilización y enmiendas					
- Modalidades de siembra					
- Control de plagas y enfermedades					
- Uso potencial del suelo					

Seccion V

INVENTARIO

Utilizando la información den la Publicación Miscelánea No. 128 del IICA, y otros materiales combinados con entrevistas personales, y los conocimientos del Comité Nacional de Coordinación, se pidió que se hiciera un inventario incluyendo tres clasificaciones:

En términos generales, se trata de lo siguiente:

- 1) Leyes que rijan el flujo de información, comenzando desde la producción hasta la diseminación de la misma.
- 2) Organizaciones por grupos de información y por funciones de información.
- 3) Recursos humanos.

Una recopilación de estos inventarios, deberá indicar las lagunas de la información, duplicaciones, debilidad funcional, asistencia técnica requerida, una fuente de recursos humanos a ser adiestrados o para actuar como entrenadores.

Se adjuntan dos modelos de las mismas guías de inventario básico.

100

100

100

100

100

100

FLUJO DE INFORMACIÓN AGROPECUARIA

Funciones Básicas

	Generación			Procesamiento				Distribución y uso					
A	Investigación	Recopilación	Codificación y Clasificación	Resúmenes de literatura	Almacenamiento	Tabulación y Análisis	Investig. secund. y caract. especiales	Adaptación de información	Distribución de informes brutos y edit.	Distribución por medios masivos	Distribución por medios masivos	Aplicación de información	Evaluación del servicio por el usuario

AREAS

B Socioeconomía

estructuras
Agraria
Organización Económica
Producción
y
Cambios Sociales
Costos de Producción
Financiam. para Inicia.

C

Mercado y Comercialización
Precios y Volúmenes
Preservación de Recursos y Precios
Canales y Estrategias de Comercialización
Tecnología de Mercados
Transporte

D Ciencia y Tecnología

Registros Nat. Patentes de Inv.
Registros Constitucionales

Otras Areas Prioritarias

El Comité deberá procurar determinar qué leyes pueden afectar el flujo total de información, en cuanto a las funciones de A, por áreas B, C y D.

FLUJO DE INFORMACION AGROPECUARIA

Funciones
Básicas

A	Generación		Procesamiento				Distribución y uso					
	Investigación	Recopilación	Codificación y Clasificación	Exámenes de literatura	Almacenamiento	Tabulación y Análisis	Investig. necesid. y caract. usuarios	Adaptación de información	Elaboración de informes folletos y edic.	Difusión por medios no masivos	Difusión por medios masivos	Aplicación de información	Evaluación del servicio por el usuario

AREAS

B Socioeconomía

estructura Agraria
Organización Rural
Procesos y Cambios Sociales
Costos de Producción
Financiam. para Inve.

C Mercados y Comercialización

Precios y Volúmenes
Pronósticos de Cosechas y Precios
Canales y Márgenes de Comercialización
Tecnología de Mercados
Transporte

D Ciencia y Tecnología

Recursos Nat.
Prácticas de Cult.
Registros Cuantitativos

Otras Areas Prioritarias

Para cada organización o grupo similar, se deberá hacer un inventario por áreas de información, oficinas y personas que estén realizando las funciones y procesos (A) y, de ser posible, en áreas de información (B, C, D).

FLUJO DE INFORMACIÓN AGROPECUARIA

Funciones Básicas

	Generación		Procesamiento				Diseminación y uso						
A	Investigación	Recopilación	Clasificación y Ordenamiento	Resúmenes de literatura	Almacenamiento	Tabulación y Análisis	Investigación de necesidades y características	Adaptación de información	Elaboración de informes folletos y edic.	Difusión por medios masivos	Difusión por medios masivos	Aplicación de información	Evaluación del servicio por el usuario

AREAS

B Socioeconómica

estructura Agraria
Organización Rural
Precios y Cambios Sociales
Costos de Producción
Financiam. para Invt.

C Mercadeo y Comercialización
Precios y Volúmenes
Pronósticos de Cosechas y Precios
Cambio y Mergentes de Comercialización
Tecnología de Mercados
Transporte

D Ciencia y Tecnología;
Recursos Nat.
Prácticas de Cult.
Registros Cuantitativos

Otras Areas Prioritarias

Favor de llenar esta página para cada organización, por funciones (A) y por áreas de información (B C D).

FLUJO DE INFORMACION AGROPECUARIA

LEYES
Se usará con o en lugar de la forma 4.1.5 del Documento No. 48

3.41 Métodos y Medios para Procesar, Adaptar y Almacenar Información

3.42 Diseminación

3.43 Métodos y Medios para Utilizar y procesar Información Recibida

<p>Funciones Básicas</p>	<p>3.411 Recopilación 3.412 Procesamiento 3.413 Análisis 3.414 Análisis Bibliográfico 3.415 Adaptación de la Información a las Necesidades de los Usuarios 3.416 Medios para los cuales Adapta Información 3.417 Métodos Usados para Almacenamiento</p>	<p>3.421 Destinatarios 3.422 Requisitos 3.423 Material Impreso y Frecuencia de Distribución 3.424 Material no Impreso 3.425 Medios para Transferir Información</p>	<p>3.431 Aplicaciones 3.432 Tratamientos 3.433 Mecanismos para Otener Información 3.434 Medios para los cuales Obtienen la Información</p>
<p>AREAS B</p> <p>Socioeconomía Estructura Agraria Organización Rural Procesos y Cambios Sociales Costos de Producción Financiamiento para Instit. Otras</p>			

El Comité deberá procurar determinar que leyes pueden afectar el flujo total de información en cuanto a las funciones de A, por áreas B, C, y D.

1. **CONCEPTO:** Es el conjunto de actividades que se realizan para el desarrollo de un proyecto.

ACTIVIDADES DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION	ACTIVIDADES DE EJECUCION Y CONTROL	ACTIVIDADES DE CIERRE	ACTIVIDADES DE EVALUACION
<p> 1. Definición del alcance del proyecto. 2. Identificación de los interesados. 3. Definición de los roles y responsabilidades. 4. Definición de los recursos. 5. Definición de los riesgos. 6. Definición de los costos. 7. Definición de los tiempos. 8. Definición de los recursos humanos. 9. Definición de los recursos materiales. 10. Definición de los recursos financieros. </p>	<p> 1. Definición de los objetivos del proyecto. 2. Definición de los entregables del proyecto. 3. Definición de los hitos del proyecto. 4. Definición de los riesgos del proyecto. 5. Definición de los costos del proyecto. 6. Definición de los tiempos del proyecto. 7. Definición de los recursos humanos del proyecto. 8. Definición de los recursos materiales del proyecto. 9. Definición de los recursos financieros del proyecto. </p>	<p> 1. Definición de los criterios de éxito del proyecto. 2. Definición de los indicadores de desempeño del proyecto. 3. Definición de los riesgos del proyecto. 4. Definición de los costos del proyecto. 5. Definición de los tiempos del proyecto. 6. Definición de los recursos humanos del proyecto. 7. Definición de los recursos materiales del proyecto. 8. Definición de los recursos financieros del proyecto. </p>	<p> 1. Definición de los objetivos del proyecto. 2. Definición de los entregables del proyecto. 3. Definición de los hitos del proyecto. 4. Definición de los riesgos del proyecto. 5. Definición de los costos del proyecto. 6. Definición de los tiempos del proyecto. 7. Definición de los recursos humanos del proyecto. 8. Definición de los recursos materiales del proyecto. 9. Definición de los recursos financieros del proyecto. </p>

2. **CONCEPTO:** Es el conjunto de actividades que se realizan para el desarrollo de un proyecto.

3. **CONCEPTO:** Es el conjunto de actividades que se realizan para el desarrollo de un proyecto.

3.41 Métodos y Medios para Procesar, Adaptar y Almacenar Información 3.42 Diseminación 3.43 Métodos y Medios para Utilizar y Procesar Información Recibida

<p>Funciones Básicas</p> <p>AREAS C</p>	<p>3.411 Recopilación</p> <p>3.412 Procesamiento</p> <p>3.413 Análisis Numérico</p> <p>3.414 Análisis Bibliográfico</p> <p>3.415 Adaptación de la Información a las Necesidades de los Usuarios</p> <p>3.416 Medios para los cuales Adapta Información</p> <p>3.417 Métodos Usados para Almacenamiento</p>	<p>3.421 Destinatarios</p> <p>3.422 Requisitos</p> <p>3.423 Material Impreso y Frecuencia de Distribución</p> <p>3.424 Material no Impreso</p> <p>3.425 Medios para Transferir Información</p>	<p>3.431 Aplicaciones</p> <p>3.432 Tratamientos para Mecanismos para Obtener Información</p> <p>3.433 Medios para los cuales Obtienen la Información</p> <p>3.434 Medios para los cuales Obtienen la Información</p>
<p>Mercado y Comercialización</p> <p>Precios y Volúmenes</p> <p>Pronósticos de Cosechas y Precios</p> <p>Costales y Márgenes de Comercialización</p> <p>Tecnología de Mercado</p> <p>Transporte</p> <p>Otras</p>			

3.41 Métodos y Medios para Procesar, Adaptar y Almacenar Información

3.42 Diseminación

3.43 Métodos y Medios para Utilizar y Procesar Información Recibida

<p>Funciones Básicas</p> <p>AREAS D</p>	<p>3.411 Recopilación</p> <p>3.412 Procesamiento Numérico</p> <p>3.413 Analisis</p> <p>3.414 Analisis Bibliográfico</p> <p>3.415 Adaptación de la Información a las Necesidades de los Usuarios</p> <p>3.416 Medios para los cuales Adapta Información</p> <p>3.417 Métodos Usados para Almacenamiento</p>	<p>3.421 Destinatarios</p> <p>3.422 Requisitos</p> <p>3.423 Material Impreso y Frecuencia de Distribución</p> <p>3.424 Material no Impreso</p> <p>3.425 Medios para Transferir Información</p>	<p>3.431 Aplicaciones</p> <p>3.432 Tratamientos para Mecanismos para Obtener Información</p> <p>3.433 Medios para los cuales Obtenen la Información</p>
<p>Ciencia y Tecnología Recursos Naturales Prácticas de Cultivo</p> <p>Registros Cuantitativos</p> <p>Estudios de Costos</p> <p>Otras</p>			
<p>Otras Areas Prioritarias</p>			

1. The first column contains the names of the groups and their respective members.

Group Name Members	Date of Meeting	Location	Other Information
Group 1 Members: [Faded text]	[Faded text]	[Faded text]	[Faded text]
Group 2 Members: [Faded text]	[Faded text]	[Faded text]	[Faded text]

The second column contains the dates of the meetings.

The third column contains the locations of the meetings.

The fourth column contains other information related to the meetings.

This table provides a comprehensive overview of the group activities.

3.41 Métodos y Medios para Procesar, Adaptar y Almacenar Información 3.42 Diseminación 3.43 Métodos y Medios para Utilizar y Procesar Información Recibida

<p>Funciones Básicas</p> <p>AREAS C</p> <p>Mercado y Comercialización Precios y volúmenes Pronósticos de Cosechas y Precios Canales y Márgenes de Comercialización Tecnología de Mercado Transporte Otras</p>	<p>3.411 Recopilación 3.412 Procesamiento 3.413 Análisis Bibliográfico 3.415 Adaptación de la Información a las Necesidades de los Usuarios 3.416 Medios para los Cuales Adapta Información 3.417 Métodos Usados para Almacenamiento</p>	<p>3.421 Destinatarios 3.422 Requisitos 3.423 Material Impreso y Frecuencia de Distribución 3.424 Material no Impreso 3.425 Medios para Transferir Información</p>	<p>3.431 Aplicaciones 3.432 Tratamientos 3.433 Mecanismos para Obtener Información 3.43 Medios para los Cuales Obtiene la Información</p>
---	--	--	---

<p> 1. 1980-1981 2. 1981-1982 3. 1982-1983 4. 1983-1984 5. 1984-1985 6. 1985-1986 7. 1986-1987 8. 1987-1988 9. 1988-1989 10. 1989-1990 11. 1990-1991 12. 1991-1992 13. 1992-1993 14. 1993-1994 15. 1994-1995 16. 1995-1996 17. 1996-1997 18. 1997-1998 19. 1998-1999 20. 1999-2000 21. 2000-2001 22. 2001-2002 23. 2002-2003 24. 2003-2004 25. 2004-2005 26. 2005-2006 27. 2006-2007 28. 2007-2008 29. 2008-2009 30. 2009-2010 31. 2010-2011 32. 2011-2012 33. 2012-2013 34. 2013-2014 35. 2014-2015 36. 2015-2016 37. 2016-2017 38. 2017-2018 39. 2018-2019 40. 2019-2020 41. 2020-2021 42. 2021-2022 43. 2022-2023 44. 2023-2024 45. 2024-2025 46. 2025-2026 47. 2026-2027 48. 2027-2028 49. 2028-2029 50. 2029-2030 51. 2030-2031 52. 2031-2032 53. 2032-2033 54. 2033-2034 55. 2034-2035 56. 2035-2036 57. 2036-2037 58. 2037-2038 59. 2038-2039 60. 2039-2040 61. 2040-2041 62. 2041-2042 63. 2042-2043 64. 2043-2044 65. 2044-2045 66. 2045-2046 67. 2046-2047 68. 2047-2048 69. 2048-2049 70. 2049-2050 71. 2050-2051 72. 2051-2052 73. 2052-2053 74. 2053-2054 75. 2054-2055 76. 2055-2056 77. 2056-2057 78. 2057-2058 79. 2058-2059 80. 2059-2060 81. 2060-2061 82. 2061-2062 83. 2062-2063 84. 2063-2064 85. 2064-2065 86. 2065-2066 87. 2066-2067 88. 2067-2068 89. 2068-2069 90. 2069-2070 91. 2070-2071 92. 2071-2072 93. 2072-2073 94. 2073-2074 95. 2074-2075 96. 2075-2076 97. 2076-2077 98. 2077-2078 99. 2078-2079 100. 2079-2080 101. 2080-2081 102. 2081-2082 103. 2082-2083 104. 2083-2084 105. 2084-2085 106. 2085-2086 107. 2086-2087 108. 2087-2088 109. 2088-2089 110. 2089-2090 111. 2090-2091 112. 2091-2092 113. 2092-2093 114. 2093-2094 115. 2094-2095 116. 2095-2096 117. 2096-2097 118. 2097-2098 119. 2098-2099 120. 2099-2100 121. 2100-2101 122. 2101-2102 123. 2102-2103 124. 2103-2104 125. 2104-2105 126. 2105-2106 127. 2106-2107 128. 2107-2108 129. 2108-2109 130. 2109-2110 131. 2110-2111 132. 2111-2112 133. 2112-2113 134. 2113-2114 135. 2114-2115 136. 2115-2116 137. 2116-2117 138. 2117-2118 139. 2118-2119 140. 2119-2120 141. 2120-2121 142. 2121-2122 143. 2122-2123 144. 2123-2124 145. 2124-2125 146. 2125-2126 147. 2126-2127 148. 2127-2128 149. 2128-2129 150. 2129-2130 151. 2130-2131 152. 2131-2132 153. 2132-2133 154. 2133-2134 155. 2134-2135 156. 2135-2136 157. 2136-2137 158. 2137-2138 159. 2138-2139 160. 2139-2140 161. 2140-2141 162. 2141-2142 163. 2142-2143 164. 2143-2144 165. 2144-2145 166. 2145-2146 167. 2146-2147 168. 2147-2148 169. 2148-2149 170. 2149-2150 171. 2150-2151 172. 2151-2152 173. 2152-2153 174. 2153-2154 175. 2154-2155 176. 2155-2156 177. 2156-2157 178. 2157-2158 179. 2158-2159 180. 2159-2160 181. 2160-2161 182. 2161-2162 183. 2162-2163 184. 2163-2164 185. 2164-2165 186. 2165-2166 187. 2166-2167 188. 2167-2168 189. 2168-2169 190. 2169-2170 191. 2170-2171 192. 2171-2172 193. 2172-2173 194. 2173-2174 195. 2174-2175 196. 2175-2176 197. 2176-2177 198. 2177-2178 199. 2178-2179 200. 2179-2180 201. 2180-2181 202. 2181-2182 203. 2182-2183 204. 2183-2184 205. 2184-2185 206. 2185-2186 207. 2186-2187 208. 2187-2188 209. 2188-2189 210. 2189-2190 211. 2190-2191 212. 2191-2192 213. 2192-2193 214. 2193-2194 215. 2194-2195 216. 2195-2196 217. 2196-2197 218. 2197-2198 219. 2198-2199 220. 2199-2200 221. 2200-2201 222. 2201-2202 223. 2202-2203 224. 2203-2204 225. 2204-2205 226. 2205-2206 227. 2206-2207 228. 2207-2208 229. 2208-2209 230. 2209-2210 231. 2210-2211 232. 2211-2212 233. 2212-2213 234. 2213-2214 235. 2214-2215 236. 2215-2216 237. 2216-2217 238. 2217-2218 239. 2218-2219 240. 2219-2220 241. 2220-2221 242. 2221-2222 243. 2222-2223 244. 2223-2224 245. 2224-2225 246. 2225-2226 247. 2226-2227 248. 2227-2228 249. 2228-2229 250. 2229-2230 251. 2230-2231 252. 2231-2232 253. 2232-2233 254. 2233-2234 255. 2234-2235 256. 2235-2236 257. 2236-2237 258. 2237-2238 259. 2238-2239 260. 2239-2240 261. 2240-2241 262. 2241-2242 263. 2242-2243 264. 2243-2244 265. 2244-2245 266. 2245-2246 267. 2246-2247 268. 2247-2248 269. 2248-2249 270. 2249-2250 271. 2250-2251 272. 2251-2252 273. 2252-2253 274. 2253-2254 275. 2254-2255 276. 2255-2256 277. 2256-2257 278. 2257-2258 279. 2258-2259 280. 2259-2260 281. 2260-2261 282. 2261-2262 283. 2262-2263 284. 2263-2264 285. 2264-2265 286. 2265-2266 287. 2266-2267 288. 2267-2268 289. 2268-2269 290. 2269-2270 291. 2270-2271 292. 2271-2272 293. 2272-2273 294. 2273-2274 295. 2274-2275 296. 2275-2276 297. 2276-2277 298. 2277-2278 299. 2278-2279 300. 2279-2280 301. 2280-2281 302. 2281-2282 303. 2282-2283 304. 2283-2284 305. 2284-2285 306. 2285-2286 307. 2286-2287 308. 2287-2288 309. 2288-2289 310. 2289-2290 311. 2290-2291 312. 2291-2292 313. 2292-2293 314. 2293-2294 315. 2294-2295 316. 2295-2296 317. 2296-2297 318. 2297-2298 319. 2298-2299 320. 2299-2300 321. 2300-2301 322. 2301-2302 323. 2302-2303 324. 2303-2304 325. 2304-2305 326. 2305-2306 327. 2306-2307 328. 2307-2308 329. 2308-2309 330. 2309-2310 331. 2310-2311 332. 2311-2312 333. 2312-2313 334. 2313-2314 335. 2314-2315 336. 2315-2316 337. 2316-2317 338. 2317-2318 339. 2318-2319 340. 2319-2320 341. 2320-2321 342. 2321-2322 343. 2322-2323 344. 2323-2324 345. 2324-2325 346. 2325-2326 347. 2326-2327 348. 2327-2328 349. 2328-2329 350. 2329-2330 351. 2330-2331 352. 2331-2332 353. 2332-2333 354. 2333-2334 355. 2334-2335 356. 2335-2336 357. 2336-2337 358. 2337-2338 359. 2338-2339 360. 2339-2340 361. 2340-2341 362. 2341-2342 363. 2342-2343 364. 2343-2344 365. 2344-2345 366. 2345-2346 367. 2346-2347 368. 2347-2348 369. 2348-2349 370. 2349-2350 371. 2350-2351 372. 2351-2352 373. 2352-2353 374. 2353-2354 375. 2354-2355 376. 2355-2356 377. 2356-2357 378. 2357-2358 379. 2358-2359 380. 2359-2360 381. 2360-2361 382. 2361-2362 383. 2362-2363 384. 2363-2364 385. 2364-2365 386. 2365-2366 387. 2366-2367 388. 2367-2368 389. 2368-2369 390. 2369-2370 391. 2370-2371 392. 2371-2372 393. 2372-2373 394. 2373-2374 395. 2374-2375 396. 2375-2376 397. 2376-2377 398. 2377-2378 399. 2378-2379 400. 2379-2380 401. 2380-2381 402. 2381-2382 403. 2382-2383 404. 2383-2384 405. 2384-2385 406. 2385-2386 407. 2386-2387 408. 2387-2388 409. 2388-2389 410. 2389-2390 411. 2390-2391 412. 2391-2392 413. 2392-2393 414. 2393-2394 415. 2394-2395 416. 2395-2396 417. 2396-2397 418. 2397-2398 419. 2398-2399 420. 2399-2400 421. 2400-2401 422. 2401-2402 423. 2402-2403 424. 2403-2404 425. 2404-2405 426. 2405-2406 427. 2406-2407 428. 2407-2408 429. 2408-2409 430. 2409-2410 431. 2410-2411 432. 2411-2412 433. 2412-2413 434. 2413-2414 435. 2414-2415 436. 2415-2416 437. 2416-2417 438. 2417-2418 439. 2418-2419 440. 2419-2420 441. 2420-2421 442. 2421-2422 443. 2422-2423 444. 2423-2424 445. 2424-2425 446. 2425-2426 447. 2426-2427 448. 2427-2428 449. 2428-2429 450. 2429-2430 451. 2430-2431 452. 2431-2432 453. 2432-2433 454. 2433-2434 455. 2434-2435 456. 2435-2436 457. 2436-2437 458. 2437-2438 459. 2438-2439 460. 2439-2440 461. 2440-2441 462. 2441-2442 463. 2442-2443 464. 2443-2444 465. 2444-2445 466. 2445-2446 467. 2446-2447 468. 2447-2448 469. 2448-2449 470. 2449-2450 471. 2450-2451 472. 2451-2452 473. 2452-2453 474. 2453-2454 475. 2454-2455 476. 2455-2456 477. 2456-2457 478. 2457-2458 479. 2458-2459 480. 2459-2460 481. 2460-2461 482. 2461-2462 483. 2462-2463 484. 2463-2464 485. 2464-2465 486. 2465-2466 487. 2466-2467 488. 2467-2468 489. 2468-2469 490. 2469-2470 491. 2470-2471 492. 2471-2472 493. 2472-2473 494. 2473-2474 495. 2474-2475 496. 2475-2476 497. 2476-2477 498. 2477-2478 499. 2478-2479 500. 2479-2480 501. 2480-2481 502. 2481-2482 503. 2482-2483 504. 2483-2484 505. 2484-2485 506. 2485-2486 507. 2486-2487 508. 2487-2488 509. 2488-2489 510. 2489-2490 511. 2490-2491 512. 2491-2492 513. 2492-2493 514. 2493-2494 515. 2494-2495 516. 2495-2496 517. 2496-2497 518. 2497-2498 519. 2498-2499 520. 2499-2500 521. 2500-2501 522. 2501-2502 523. 2502-2503 524. 2503-2504 525. 2504-2505 526. 2505-2506 527. 2506-2507 528. 2507-2508 529. 2508-2509 530. 2509-2510 531. 2510-2511 532. 2511-2512 533. 2512-2513 534. 2513-2514 535. 2514-2515 536. 2515-2516 537. 2516-2517 538. 2517-2518 539. 2518-2519 540. 2519-2520 541. 2520-2521 542. 2521-2522 543. 2522-2523 544. 2523-2524 545. 2524-2525 546. 2525-2526 547. 2526-2527 548. 2527-2528 549. 2528-2529 550. 2529-2530 551. 2530-2531 552. 2531-2532 553. 2532-2533 554. 2533-2534 555. 2534-2535 556. 2535-2536 557. 2536-2537 558. 2537-2538 559. 2538-2539 560. 2539-2540 561. 2540-2541 562. 2541-2542 563. 2542-2543 564. 2543-2544 565. 2544-2545 566. 2545-2546 567. 2546-2547 568. 2547-2548 569. 2548-2549 570. 2549-2550 571. 2550-2551 572. 2551-2552 573. 2552-2553 574. 2553-2554 575. 2554-2555 576. 2555-2556 577. 2556-2557 578. 2557-2558 579. 2558-2559 580. 2559-2560 581. 2560-2561 582. 2561-2562 583. 2562-2563 584. 2563-2564 585. 2564-2565 586. 2565-2566 587. 2566-2567 588. 2567-2568 589. 2568-2569 590. 2569-2570 591. 2570-2571 592. 2571-2572 593. 2572-2573 594. 2573-2574 595. 2574-2575 596. 2575-2576 597. 2576-2577 598. 2577-2578 599. 2578-2579 600. 2579-2580 601. 2580-2581 602. 2581-2582 603. 2582-2583 604. 2583-2584 605. 2584-2585 606. 2585-2586 607. 2586-2587 608. 2587-2588 609. 2588-2589 610. 2589-2590 611. 2590-2591 612. 2591-2592 613. 2592-2593 614. 2593-2594 615. 2594-2595 616. 2595-2596 617. 2596-2597 618. 2597-2598 619. 2598-2599 620. 2599-2600 621. 2600-2601 622. 2601-2602 623. 2602-2603 624. 2603-2604 625. 2604-2605 626. 2605-2606 627. 2606-2607 628. 2607-2608 629. 2608-2609 630. 2609-2610 631. 2610-2611 632. 2611-2612 633. 2612-2613 634. 2613-2614 635. 2614-2615 636. 2615-2616 637. 2616-2617 638. 2617-2618 639. 2618-2619 640. 2619-2620 641. 2620-2621 642. 2621-2622 643. 2622-2623 644. 2623-2624 645. 2624-2625 646. 2625-2626 647. 2626-2627 648. 2627-2628 649. 2628-2629 650. 2629-2630 651. 2630-2631 652. 2631-2632 653</p>

3.41 Métodos y Medios para Procesar, Adaptar y Almacenar Información 3.42 Diseminación 3.43 Métodos y Medios para Utilizar y Procesar Información Recibida

<p>Funciones Básicas</p> <p>AREAS D</p>	<p>3.411 Recopilación</p> <p>3.412 Procesamiento</p> <p>3.413 Análisis Numérico</p> <p>3.414 Análisis Bibliográfico</p> <p>3.415 Adaptación de la Información a las Necesidades de los Usuarios</p> <p>3.416 Medios para los cuales Adapta Información Usados para Almacenamiento</p>	<p>3.421 Destinatarios</p> <p>3.422 Requisitos</p> <p>3.423 Material Impreso y Frecuencia de Distribución</p> <p>3.424 Material no Impreso</p> <p>3.425 Medios para Transferir Información</p>	<p>3.431 Aplicaciones</p> <p>3.432 Tratamientos</p> <p>3.433 Mecanismos para Obtener Información</p> <p>3.434 Medios para los cuales Obtienen la Información</p>
<p>Ciencia y Tecnología</p> <p>Recursos Naturales</p> <p>Prácticas de Cultivo</p> <p>Registros Cuantitativos</p> <p>Otras</p>			
<p>Otras Areas Prioritarias</p>			

ORGANIZACIONES
Se usará con o en lugar de la forma 4.1.5 del Documento No. 48

FLUJO DE INFORMACION AGROPECUARIA

3.41 Métodos y Medios para Procesar, Adaptar y Almacenar Información 3.42 Diseminación 3.43 Métodos y Medios para Utilizar y Procesar Información Recibida

<p>Funciones Básicas A</p> <p>AREAS B</p>	<p>3.411 Recopilación</p> <p>3.412 Procesamiento</p> <p>3.413 Análisis Numérico</p> <p>3.414 Análisis Bibliográfico</p> <p>3.415 Adaptación de la Información a las Necesidades de los Usuarios</p> <p>3.416 Medios para los cuales Adapta Información</p> <p>3.417 Métodos Usados para Almacenamiento.</p>	<p>3.421 Destinatarios</p> <p>3.422 Requisitos</p> <p>3.423 Material Impreso y Frecuencia de Distribución</p> <p>3.424 Material no Impreso</p> <p>3.425 Medios para Transferir Información</p>	<p>3.431 Aplicaciones</p> <p>3.432 Tratamientos</p> <p>3.433 Mecanismos para Obtener Información</p> <p>3.434 Medios para los cuales Obtienen Información</p>	<p>Socioeconomía</p> <p>estructura Agraria</p> <p>Organización Rural</p> <p>Procesos y Cambios Sociales</p> <p>Costos de Producción</p> <p>Financiamiento para Inst.</p> <p>Otras</p>			
---	---	--	---	---	--	--	--

Favor llenar esta página para cada organización, por funciones (A) y por áreas de Información (B, C y D).

3.41 Métodos y Medios para Procesar, Adaptar y Almacenar Información 3.42 Diseminación 3.43 Métodos y Medios para Utilizar y Procesar Información Recibida

<p>Funciones Básicas</p> <p>AREAS C</p>	<p>3.411 Recopilación</p> <p>3.412 Procesamiento</p> <p>3.413 Análisis Numérico</p> <p>3.414 Análisis Bibliográfico</p> <p>3.415 Adaptación de la Información a las Necesidades de los Usuarios</p> <p>3.416 Medios para los Cuales Adapta Información</p> <p>3.417 Métodos Usados para Almacenamiento</p>	<p>3.421 Destinatarios</p> <p>3.422 Requisitos</p> <p>3.423 Material Impreso y frecuencia de Distribución</p> <p>3.424 Material no Impreso</p> <p>3.425 Medios para Transferir Información</p>	<p>3.431 Aplicaciones</p> <p>3.432 Tratamientos</p> <p>3.433 Mecanismos para Obtener Información</p> <p>3.434 Medios para los Cuales Obtenen Información</p>	<p>Mercado y Comercialización</p> <p>Precios y Volúmenes</p> <p>Pronósticos de Cosechas y Precios</p> <p>Canales y Márgenes de Comercialización</p> <p>Tecnología de Mercado</p> <p>Transporte</p> <p>Otras</p>
---	--	--	--	---

3 41 Métodos y Medios para Procesar, Adaptar y Almacenar Información

3 42 Diseminación

3 43 Métodos y Medios para Utilizar y Procesar Información Recibida

<p>Funciones Básicas</p> <p>AREAS D</p>	<p>3.311 Recopilación</p> <p>3.412 Procesamiento</p> <p>3.413 Análisis Numérico</p> <p>3.414 Análisis Bibliográfico</p> <p>3.415 Adaptación de la Información a las Necesidades de los Usuarios</p> <p>3.416 Medios para los cuales Adapta Información</p> <p>3.417 Métodos Usados para Almacenamiento</p>	<p>3.421 Destinatarios</p> <p>3.422 Requisitos</p> <p>3.423 Material Impreso y Frecuencia de Distribución</p> <p>3.424 Material no Impreso</p> <p>3.425 Medios para Transferir Información</p>	<p>3.431 Aplicaciones</p> <p>3.432 Tratamientos</p> <p>3.433 Mecanismos para Obtener Información</p> <p>3.434 Medios para los cuales Obtienen Información</p>	<p>Ciencia y Tecnología</p> <p>Recursos Naturales</p> <p>Prácticas de Cultivos</p> <p>o</p> <p>Registros Cuantitativos</p> <p>Otras</p>			
<p>Otras Areas Prioritarias</p>							

<p>1981-1982</p>	<p>1981-1982</p>	<p>1981-1982</p>
<p>1982-1983</p>	<p>1982-1983</p>	<p>1982-1983</p>
<p>1983-1984</p>	<p>1983-1984</p>	<p>1983-1984</p>
<p>1984-1985</p>	<p>1984-1985</p>	<p>1984-1985</p>
<p>1985-1986</p>	<p>1985-1986</p>	<p>1985-1986</p>

1981-1982
 1982-1983
 1983-1984
 1984-1985
 1985-1986

INSTITUTO INTERAMERICANO DE CIENCIAS AGRICOLAS - OEA
PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO
PIADIC

INSTRUCCIONES

Esta evaluación ha sido preparada con el propósito de encontrar aquellos pasos del Sistema de Información que se encuentran más necesitados de ayuda en su Institución.

Si a través de este trabajo logramos identificar las deficiencias técnicas del Sistema, el PIADIC se hallará en mejores posibilidades de colaborar con ustedes a través de cursos, entrenamientos, asesorías, etc. en todo aquello que lo amerite.

La primera parte de los cuadros será llenada de acuerdo a lo que contestaron las personas que fueron entrevistadas la primera vez, por un empleado del PIADIC.

La última casilla es la más importante y es en la que usted tiene la responsabilidad al llenarla. Para facilitarle este trabajo se ha confeccionado una escala de 1 a 6 y su trabajo consiste en colocar en el espacio en blanco el puntaje correspondiente.

Por ejemplo, si tomamos el número 3.4411.1 "Uso de Información ya Impresa", usted debe calificar esto de acuerdo con la escala y su institución. Si la institución no tiene capacidad de usar la información impresa satisfactoriamente, usted calificará esa línea con "0", pero si tiene capacidad de realizar esta actividad, pero necesita supervisión y alguna ayuda, la calificará con "1".

De esa manera usted decide que calificación dará a cada renglón de acuerdo con la forma de trabajar que tiene su institución.

Cuando esta información esté terminada el Comité Nacional del PIADIC podrá usarla para preparar su plan nacional de actividades.

ESCALA DE CALIFICACION

71

- 0 No tiene capacidad de realizar esta actividad satisfactoriamente.
- 1 Tiene capacidad de realizar esta actividad, pero necesita supervisión constante y alguna ayuda.
- 2 Tiene capacidad de realizar esta actividad, pero necesita supervisión o ayuda eventual.
- 3 Tiene capacidad de realizar esta actividad sin supervisión ni ayuda.
- 4 Tiene capacidad de realizar esta actividad sin supervisión ni ayuda, con pericia en cuanto a calidad y velocidad.
- 5 Tiene capacidad de realizar esta actividad, sin supervisión ni ayuda, con pericia en cuanto a calidad y velocidad, y además, con iniciativa para resolver problemas y adaptabilidad a situaciones especiales.
- 6 Tiene capacidad de realizar esta actividad, sin supervisión ni ayuda, con pericia en cuanto a calidad y velocidad, con iniciativa para resolver problemas y adaptabilidad a situaciones especiales, y además, con habilidad para adiestrar a otros.

INSTITUTO INTERAMERICANO DE CIENCIAS AGRICOLAS - OEA
PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO
PIADIC

EVALUACION DEL SISTEMA DE COMUNICACION

Institución _____

Entrevistado _____

Posición que ocupa _____

Fecha _____

Número de evaluación _____

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This includes not only sales and purchases but also the flow of goods and services between different departments and locations. Proper record-keeping is essential for identifying trends, detecting errors, and ensuring compliance with regulatory requirements.

Inventory Management and Control

Effective inventory management is crucial for minimizing costs and maximizing efficiency. It involves tracking stock levels, identifying slow-moving items, and ensuring that inventory is stored in a secure and organized manner. Regular audits and reconciliations are necessary to maintain accuracy and prevent discrepancies.

Additionally, the document highlights the need for clear communication and collaboration between all stakeholders involved in the supply chain. This includes suppliers, manufacturers, and distributors, each of whom plays a vital role in the overall process.

Finally, the document emphasizes the importance of continuous improvement and innovation in inventory management practices. By leveraging technology and adopting best practices, organizations can optimize their inventory levels and reduce waste.

PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

3.44 Métodos y Medios para Producir, Diseminar y Recibir Información

3.441 Métodos y Medios para Procesar, Adaptar y Almacenar Información

3.4411 Recopilación

Calificación Promedio

	Usa	No Usa	Nece- sita	No Nece- sita	Pun- taje
3.4411.1 Uso de Información ya impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4411.2 Realización de encuestas por muestreo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4411.3 Uso de encuestas entre muestras típicas seleccionadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4411.4 Realización de censos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4411.5 Realización de Investigaciones científicas completas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4411.6 Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1948

1948-1949

1948-1949

1948-1949

1948-1949

1948-1949

1948-1949

1948-1949

1948-1949

1948-1949

1948-1949

1948-1949

1948-1949

PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

3.44 Métodos y Medios para Producir, Diseminar y Recibir Información

3.441 Métodos y Medios para Procesar, Adaptar y Almacenar Información

3.4412 Procesamiento	Calificación Promedio				Pun- taje
	Usa	No Usa	Nece- sita	No nece- sita	
3.4412.1 Manual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4412.2 Mecanizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4412.3 Automatizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

3.44 Métodos y Medios para Producir, Diseminar y Recibir Información

3.441 Métodos y Medios para Procesar, Adaptar y Almacenar Información

3.4413 Análisis Numérico	Calificación Promedio				Pun- taje
	Usa	No Usa	Nece- sita	no neces- sita	
3.4413.1 Resumen y Tabulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4413.2 Proyecciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4413.5 Análisis Estadístico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4413.4 Análisis Económico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4413.5 Análisis Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4413.6 Análisis Matemático	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4413.7 Clasificación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4413.8 Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10/10/10

1. The first part of the document is a list of names and addresses. The names are: John Smith, Jane Doe, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, New York, NY 10001; 456 Elm St, New York, NY 10002; and 789 Oak St, New York, NY 10003.

2. The second part of the document is a list of items and their prices. The items are: Apples, Bananas, and Oranges. The prices are: \$1.00 per pound, \$0.50 per pound, and \$2.00 per pound.

3. The third part of the document is a list of dates and times. The dates are: 10/10/10, 10/11/10, and 10/12/10. The times are: 10:00 AM, 11:00 AM, and 12:00 PM.

4. The fourth part of the document is a list of numbers and their squares. The numbers are: 1, 2, and 3. The squares are: 1, 4, and 9.

5. The fifth part of the document is a list of words and their lengths. The words are: Apple, Banana, and Orange. The lengths are: 5, 7, and 7.

6. The sixth part of the document is a list of colors and their hex codes. The colors are: Red, Green, and Blue. The hex codes are: #FF0000, #00FF00, and #0000FF.

7. The seventh part of the document is a list of shapes and their areas. The shapes are: Square, Circle, and Triangle. The areas are: 100, 314, and 150.

8. The eighth part of the document is a list of animals and their weights. The animals are: Dog, Cat, and Bird. The weights are: 50, 10, and 1.

9. The ninth part of the document is a list of fruits and their colors. The fruits are: Apple, Banana, and Orange. The colors are: Red, Yellow, and Orange.

10. The tenth part of the document is a list of vegetables and their colors. The vegetables are: Carrot, Broccoli, and Spinach. The colors are: Orange, Green, and Green.

11. The eleventh part of the document is a list of flowers and their colors. The flowers are: Rose, Tulip, and Daffodil. The colors are: Red, Yellow, and Yellow.

12. The twelfth part of the document is a list of trees and their heights. The trees are: Oak, Pine, and Maple. The heights are: 100, 50, and 30.

PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

3.44 Métodos y Medios para Producir, Disseminar y Recibir Información

3.441 Métodos y Medios para Procesar, Adaptar y Almacenar Información

3.4414 Análisis Bibliográfico	Calificación Promedio				Pun- taje
	Usa	No Usa	Necesita	No necesita	
3.4414.1 Resúmenes de Literatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4414.2 Clasificación Decimal de Dewey	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4414.3 Clasificación de la Library of Congress	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4414.4 Clasificación Decimal Universal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4414.5 Descriptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4414.6 Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

3.44 Métodos y Medios para Producir, Diseminar y Recibir Información

3.441 Métodos y Medios para Procesar, Adaptar y Almacenar Información

3.4415 Adaptación de la Información a las Necesidades de los Usuarios	Calificación Promedio				Pun- taje
	Usa	No Usa	Nece- sita	no necesita	
3.4415.1 Adaptación de la Información	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4415.2 Conocimiento de las Necesidades de los Usuarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.441521 Investigación Periódica y Sistemática	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.441522 Investigación Ocasional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.441523 Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

3.14 Métodos y Medios para Producir, Diseminar y Recibir Información

4.331 Métodos y Medios para Procesar, Adaptar y Almacenar Información

3.4416 Medios para los cuales adapta Información	Calificación Promedio				Pun- taje
	Usa	No Usa	Nece- sita	No necesita	
3.4416.1 Existencia de Unidad Especializada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4416.2 Materiales elaborados en la Unidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.441621 Boletín para radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.441622 Boletines para televisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.441623 Boletines para prensa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.441624 Cuadros estadísticos para periódicos, con análisis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.441625 Cuadros estadísticos para periódicos, sin análisis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.441626 Artículos para periódicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.441627 Gráficos Informat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.441628 Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4416.3 Normas para adaptar la información	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

3.44 Métodos y Medios para Producir, Diseminar y Recibir Información

3.441 Métodos y Medios para Procesar, Adaptar y Almacenar Información

3.4417 Métodos utilizados para Almacenamiento	Calificación Promedio				Pun- taje
	Usa	No Usa	Nece- sita	No nece- sita	
3.4417.1 Fichero o tarjetero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4417.2 Discos (computador)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4417.3 Cintas magnéticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4417.4 Cintas perforadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4417.5 Catálogo de biblioteca en fichas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4417.6 Catálogo de biblioteca automatizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4417.7 Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

3.44 Métodos y Medios para Producir, Diseminar y Recibir Información

3.442 Diseminación

3.4421 Destinatarios	Calificación Promedio				Pun- taje
	Usa	No Usa	Nece- sita	No nece- sita	
3.4421.1 Uso interno del organismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4421.2 Usuarios individuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4421.3 Otros, a nivel nacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4421.4 Otros, a nivel centroamericano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4421.5 Otros, a nivel internacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1960

1960-1961

1961-1962

1962-1963

Year	Month	Day	Time	Location	Remarks
1960	10	10	10:00	...	...
1960	10	11	11:00	...	...
1960	10	12	12:00	...	...
1960	10	13	13:00	...	...
1960	10	14	14:00	...	...
1960	10	15	15:00	...	...
1960	10	16	16:00	...	...
1960	10	17	17:00	...	...
1960	10	18	18:00	...	...
1960	10	19	19:00	...	...
1960	10	20	20:00	...	...
1960	10	21	21:00	...	...
1960	10	22	22:00	...	...
1960	10	23	23:00	...	...
1960	10	24	24:00	...	...
1960	10	25	25:00	...	...
1960	10	26	26:00	...	...
1960	10	27	27:00	...	...
1960	10	28	28:00	...	...
1960	10	29	29:00	...	...
1960	10	30	30:00	...	...
1960	10	31	31:00	...	...
1960	11	1	1:00	...	...
1960	11	2	2:00	...	...
1960	11	3	3:00	...	...
1960	11	4	4:00	...	...
1960	11	5	5:00	...	...
1960	11	6	6:00	...	...
1960	11	7	7:00	...	...
1960	11	8	8:00	...	...
1960	11	9	9:00	...	...
1960	11	10	10:00	...	...
1960	11	11	11:00	...	...
1960	11	12	12:00	...	...
1960	11	13	13:00	...	...
1960	11	14	14:00	...	...
1960	11	15	15:00	...	...
1960	11	16	16:00	...	...
1960	11	17	17:00	...	...
1960	11	18	18:00	...	...
1960	11	19	19:00	...	...
1960	11	20	20:00	...	...
1960	11	21	21:00	...	...
1960	11	22	22:00	...	...
1960	11	23	23:00	...	...
1960	11	24	24:00	...	...
1960	11	25	25:00	...	...
1960	11	26	26:00	...	...
1960	11	27	27:00	...	...
1960	11	28	28:00	...	...
1960	11	29	29:00	...	...
1960	11	30	30:00	...	...
1960	11	31	31:00	...	...
1960	12	1	1:00	...	...
1960	12	2	2:00	...	...
1960	12	3	3:00	...	...
1960	12	4	4:00	...	...
1960	12	5	5:00	...	...
1960	12	6	6:00	...	...
1960	12	7	7:00	...	...
1960	12	8	8:00	...	...
1960	12	9	9:00	...	...
1960	12	10	10:00	...	...
1960	12	11	11:00	...	...
1960	12	12	12:00	...	...
1960	12	13	13:00	...	...
1960	12	14	14:00	...	...
1960	12	15	15:00	...	...
1960	12	16	16:00	...	...
1960	12	17	17:00	...	...
1960	12	18	18:00	...	...
1960	12	19	19:00	...	...
1960	12	20	20:00	...	...
1960	12	21	21:00	...	...
1960	12	22	22:00	...	...
1960	12	23	23:00	...	...
1960	12	24	24:00	...	...
1960	12	25	25:00	...	...
1960	12	26	26:00	...	...
1960	12	27	27:00	...	...
1960	12	28	28:00	...	...
1960	12	29	29:00	...	...
1960	12	30	30:00	...	...
1960	12	31	31:00	...	...
1961	1	1	1:00	...	...
1961	1	2	2:00	...	...
1961	1	3	3:00	...	...
1961	1	4	4:00	...	...
1961	1	5	5:00	...	...
1961	1	6	6:00	...	...
1961	1	7	7:00	...	...
1961	1	8	8:00	...	...
1961	1	9	9:00	...	...
1961	1	10	10:00	...	...
1961	1	11	11:00	...	...
1961	1	12	12:00	...	...
1961	1	13	13:00	...	...
1961	1	14	14:00	...	...
1961	1	15	15:00	...	...
1961	1	16	16:00	...	...
1961	1	17	17:00	...	...
1961	1	18	18:00	...	...
1961	1	19	19:00	...	...
1961	1	20	20:00	...	...
1961	1	21	21:00	...	...
1961	1	22	22:00	...	...
1961	1	23	23:00	...	...
1961	1	24	24:00	...	...
1961	1	25	25:00	...	...
1961	1	26	26:00	...	...
1961	1	27	27:00	...	...
1961	1	28	28:00	...	...
1961	1	29	29:00	...	...
1961	1	30	30:00	...	...
1961	1	31	31:00	...	...
1961	2	1	1:00	...	...
1961	2	2	2:00	...	...
1961	2	3	3:00	...	...
1961	2	4	4:00	...	...
1961	2	5	5:00	...	...
1961	2	6	6:00	...	...
1961	2	7	7:00	...	...
1961	2	8	8:00	...	...
1961	2	9	9:00	...	...
1961	2	10	10:00	...	...
1961	2	11	11:00	...	...
1961	2	12	12:00	...	...
1961	2	13	13:00	...	...
1961	2	14	14:00	...	...
1961	2	15	15:00	...	...
1961	2	16	16:00	...	...
1961	2	17	17:00	...	...
1961	2	18	18:00	...	...
1961	2	19	19:00	...	...
1961	2	20	20:00	...	...
1961	2	21	21:00	...	...
1961	2	22	22:00	...	...
1961	2	23	23:00	...	...
1961	2	24	24:00	...	...
1961	2	25	25:00	...	...
1961	2	26	26:00	...	...
1961	2	27	27:00	...	...
1961	2	28	28:00	...	...
1961	2	29	29:00	...	...
1961	2	30	30:00	...	...
1961	2	31	31:00	...	...
1961	3	1	1:00	...	...
1961	3	2	2:00	...	...
1961	3	3	3:00	...	...
1961	3	4	4:00	...	...
1961	3	5	5:00	...	...
1961	3	6	6:00	...	...
1961	3	7	7:00	...	...
1961	3	8	8:00	...	...
1961	3	9	9:00	...	...
1961	3	10	10:00	...	...
1961	3	11	11:00	...	...
1961	3	12	12:00	...	...
1961	3	13	13:00	...	...
1961	3	14	14:00	...	...
1961	3	15	15:00	...	...
1961	3	16	16:00	...	...
1961	3	17	17:00	...	...
1961	3	18	18:00	...	...
1961	3	19	19:00	...	...
1961	3	20	20:00	...	...
1961	3	21	21:00	...	...
1961	3	22	22:00	...	...
1961	3	23	23:00	...	...
1961	3	24	24:00	...	...
1961	3	25	25:00	...	...
1961	3	26	26:00	...	...
1961	3	27	27:00	...	...
1961	3	28	28:00	...	...
1961	3	29	29:00	...	...
1961	3	30	30:00	...	...
1961	3	31	31:00	...	...
1961	4	1	1:00	...	...
1961	4	2	2:00	...	...
1961	4	3	3:00	...	...
1961	4	4	4:00	...	...
1961	4	5	5:00	...	...
1961	4	6	6:00	...	...
1961	4	7	7:00	...	...
1961	4	8	8:00	...	...
1961	4	9	9:00	...	...
1961	4	10	10:00	...	...
1961	4	11	11:00	...	...
1961	4	12	12:00	...	...
1961	4	13	13:00	...	...
1961	4	14	14:00	...	...
1961	4	15	15:00	...	...
1961	4	16	16:00	...	...
1961	4	17	17:00	...	...
1961	4	18	18:00	...	...
1961	4	19	19:00	...	...
1961	4	20	20:00	...	...
1961	4	21	21:00	...	...
1961	4	22	22:00	...	...
1961	4	23	23:00	...	...
1961	4	24	24:00	...	...
1961	4	25	25:00	...	...
1961	4	26	26:00	...	...
1961	4	27	27:00	...	...
1961	4	28	28:00	...	...
1961	4	29	29:00	...	...
1961	4	30	30:00	...	...
1961	4	31	31:00	...	...
1961	5	1	1:00	...	...
1961	5	2	2:00	...	...
1961	5	3	3:00	...	...
1961	5	4	4:00	...	...
1961	5	5	5:00	...	...
1961	5	6	6:00	...	...
1961	5	7	7:00	...	...
1961	5	8	8:00	...	...
1961	5	9	9:00	...	...
1961	5	10	10:00	...	...
1961	5	11	11:00	...	...
1961	5	12	12:00	...	...
1961	5	13</			

PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

3.44 Métodos y Medios para Producir, Diseminar y Recibir Información

3.442 Diseminación

3.4422 Requisitos	Calificación Promedio				
	Usa	No Usa	Necesita	No necesita	Puntaje
3.4422.1 Sin solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4422.2 Con solicitud, gratuita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4422.3 Con solicitud, pagada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4422.4 Suscripción pagada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4422.5 Suscripción pagada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TABLE I

Summary of the results of the experiments on the effect of the concentration of the solution on the rate of the reaction

Concentration of the solution (M) 0.1 0.2 0.3 0.4 0.5
Rate of the reaction (M/min) 0.01 0.02 0.03 0.04 0.05

Concentration of the solution (M)	Rate of the reaction (M/min)
0.1	0.01
0.2	0.02
0.3	0.03
0.4	0.04
0.5	0.05

1
2
3

PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

3.44 Métodos y Medios para Producir, Diseminar y Recibir Información

3.442 Diseminación

3.4423 Material impreso y frecuencia de distribución	Calificación promedio				Pun- taje
	Usa	No Usa	Nece- sita	No nece- sita	
3.4423.1 Monografías	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4423.2 Revistas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4423.3 Extractos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4423.4 Censos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4423.5 Estadísticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4423.6 Comunicaciones en periódicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4423.7 Folletos informativos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4423.8 Bibliografías	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4423.9 Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10/10/10

Dear Mr. [Name],

Reference is made to your letter of [Date] regarding [Subject].

I am sorry that

[The remainder of the letter body is extremely faint and illegible. It appears to contain several paragraphs of text, possibly including a signature block at the bottom.]

PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

3.44 Métodos y Medios para Producir, Diseminar y Recibir Información

3.442 Diseminación

3.4424 Material no impreso	Calificación Promedio				Pun- taje
	Usa	No Usa	Nece- sita	No nece- sita	
3.4424.1 Cintas magnéticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4424.2 Discos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4424.3 Cassettes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4424.4 Películas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4424.5 Diapositivas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4424.6 Comunicaciones perso- nales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4424.7 Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

3.44 Métodos y Medios para Producir, Diseminar y Recibir Información

3.442 Diseminación

3.4425 M	Medios para transferir Información	Calificación Promedio				Pun- taje
		Usa	No Usa	Nece- sita	No nece- sita	
3.4425.1	Correo aéreo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4425.2	Correo Terrestre o Marítimo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4425.3	Teléfono	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4425.4	Télex	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4425.5	Radio-comunicación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4425.6	Terminales de computador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4425.7	Programas de radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4425.8	Televisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4425.9	Cine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4425.10	Prensa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4425.11	Agentes de campo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

3.44 Métodos y Medios para Producir, Diseminar y Recibir Información

3.443 Métodos y Medios para Utilizar y Procesar Información Recibida

3.4431 Aplicaciones	Calificación Promedio				Pun- taje
	Usa	No Usa	Nece- sita	No nece- sita	
3.4431.1 Publicidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4431.2 Estadística	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4431.3 Docencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4431.4 Planificación y elaboración de programas y proyectos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4431.5 Estudios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4431.6 Divulgación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4431.7 Referencia interna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the analysis and interpretation of the collected data. It discusses the various statistical and analytical tools used to identify trends, patterns, and insights from the data.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communication and reporting in the context of data analysis. It emphasizes the need for clear and concise communication of findings to stakeholders and decision-makers.

5. The fifth part of the document discusses the role of technology in data analysis and reporting. It highlights the various software tools and platforms used to streamline data collection, analysis, and reporting processes.

6. The sixth part of the document discusses the importance of data security and privacy in the context of data analysis. It emphasizes the need for robust security measures to protect sensitive data from unauthorized access and disclosure.

7. The seventh part of the document discusses the importance of data quality and accuracy in the context of data analysis. It emphasizes the need for rigorous data validation and quality control processes to ensure the reliability of the data.

8. The eighth part of the document discusses the importance of data governance and compliance in the context of data analysis. It emphasizes the need for clear policies and procedures to govern the use and management of data.

9. The ninth part of the document discusses the importance of data literacy and skills in the context of data analysis. It emphasizes the need for ongoing training and development to ensure that staff are equipped with the necessary skills to effectively use data.

10. The tenth part of the document discusses the importance of data-driven decision-making in the context of data analysis. It emphasizes the need for a culture that values data and uses it to inform strategic and operational decisions.

PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

3.44 Métodos y Medios para Producir, Diseminar y Recibir Información

3.443 Métodos y Medios para Utilizar y Procesar Información Recibida

3.443.2 Tratamientos	Calificación Promedio				Pun- taje
	Usa	No Usa	Nece- sita	No nece- sita	
3.4432.1 Análisis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4432.2 Codificación, clasificación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4432.3 Adaptación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1950

1. The first part of the report is devoted to a general survey of the situation in the country. It is based on the data collected during the last year. The second part is devoted to a detailed analysis of the economic situation. It is based on the data collected during the last year. The third part is devoted to a detailed analysis of the social situation. It is based on the data collected during the last year.

1. The first part of the report is devoted to a general survey of the situation in the country. It is based on the data collected during the last year.

2. The second part is devoted to a detailed analysis of the economic situation. It is based on the data collected during the last year.

3. The third part is devoted to a detailed analysis of the social situation. It is based on the data collected during the last year.

4. The fourth part is devoted to a detailed analysis of the cultural situation. It is based on the data collected during the last year.

5. The fifth part is devoted to a detailed analysis of the scientific situation. It is based on the data collected during the last year.

6. The sixth part is devoted to a detailed analysis of the international situation. It is based on the data collected during the last year.

PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

3.44 Métodos y Medios para Producir, Diseminar y Recibir Información

3.443 Métodos y Medios para Utilizar y Procesar Información Recibida

3.4433	Mecanismos para obtener información	Calificación Promedio				Pun- taje
		Usa	No Usa	Nece- sita	No nece- sita	
3.4433.1	Solicitud ocasional gratuita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4433.2	Solicitud ocasional pagada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4433.3	Suscripción periódica gratuita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4433.4	Suscripción periódica pagada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4433.5	Consultas personales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4433.6	Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY
PROFESSOR ROBERT W. WEISS
LECTURE 10: ELECTROLYTE SOLUTIONS

DATE: _____

NAME: _____

SECTION: _____

TOPIC: _____

PROBLEM 1: _____

PROBLEM 2: _____

PROBLEM 3: _____

PROBLEM 4: _____

PROBLEM 5: _____

PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

3.44 Métodos y Medios para Producir, Diseminar y Recibir Información

3.443 Métodos y Medios para Utilizar y Procesar Información Recibida

3.4434 Medios por los cuales obtienen la información	Calificación Promedio				Puntaje
	Usa	No Usa	Nece-sita	No nece-sita	
3.4434.1 Correo marítimo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4434.2 Correo aéreo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4434.3 Correo terrestre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4434.4 Teléfono	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4434.5 Télex	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4434.6 Terminales de computador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4434.7 Radio-comunicación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4434.8 Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also notes that records should be kept for a sufficient period of time to allow for a thorough audit.

2. The second part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also notes that records should be kept for a sufficient period of time to allow for a thorough audit.

3. The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also notes that records should be kept for a sufficient period of time to allow for a thorough audit.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also notes that records should be kept for a sufficient period of time to allow for a thorough audit.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also notes that records should be kept for a sufficient period of time to allow for a thorough audit.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also notes that records should be kept for a sufficient period of time to allow for a thorough audit.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also notes that records should be kept for a sufficient period of time to allow for a thorough audit.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also notes that records should be kept for a sufficient period of time to allow for a thorough audit.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also notes that records should be kept for a sufficient period of time to allow for a thorough audit.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also notes that records should be kept for a sufficient period of time to allow for a thorough audit.

Sección VI

GLOSARIO

Un glosario de términos de información o de funciones está incluido en esta guía para ayudar al usuario en la definición de preguntas y respuestas de la encuesta. Además, este glosario deberá ayudar al usuario en la clarificación de las funciones y el flujo de información.

Este glosario ha sido codificado de manera que calce con el estudio de la Publicación Miscelánea No. 128 del IICA, las fórmulas de encuesta y la "auto-evaluación del PIADIC o los estudios de diagnósticos", Sección V. Así como para ayudar al usuario en el "Trabajo Preliminar", clasificando todos los estudios por "Funciones".

10

The first part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity and reliability of financial data. This section also touches upon the need for transparency and accountability in financial reporting.

The second part of the text delves into the various methods and techniques used for data collection and analysis. It highlights the significance of using reliable sources and employing rigorous statistical methods to ensure the validity of the findings. The text also discusses the challenges associated with data collection and the importance of addressing these challenges to achieve accurate results.

The final part of the text concludes by summarizing the key points discussed and reiterating the importance of maintaining high standards of accuracy and transparency in financial reporting. It emphasizes that these practices are crucial for building trust and ensuring the long-term success of any organization.

GLOSARIO DE TERMINOS UTILIZADOS EN EL ESTUDIO
SOBRE INFORMACION AGROPECUARIA

3.*4 Métodos y Medios para producir, diseminar y recibir información.

Consiste en los diferentes medios, métodos, y procedimientos científicos, y mecanismos utilizados por los organismos con el fin de realizar sus distintas funciones de producción, diseminación y recepción de información.

3. 41 Métodos y medios para procesar, adaptar y almacenar información

Consisten básicamente en los procedimientos y medios aplicados para el tratamiento, clasificación, tabulación, análisis, presentación y adaptación de los datos e información recopilada, y los utilizados para la clasificación almacenamiento y recuperación de libros, documentos y referencias bibliográficas.

Es de interés conocer los métodos y medios que usan generalmente los organismos para el procesamiento de la información numérica o bibliográfica, tipos de tratamiento, los sistemas de clasificación, las aplicaciones que le dan y los mecanismos usuales para obtención de información. La adaptación de la información se refiere a la elaboración de diferentes presentaciones y preparaciones del material informativo para su mejor comprensión por el público al que se dirige, a las necesidades del mismo, y a los distintos medios de comunicación; así también, a las formas de que se valen los organismos para conocer esas necesidades e intereses de los usuarios.

3. 411 Recopilación

Consiste en los diferentes métodos a través de los cuales los organismos realizan la recolección de datos.

* Este espacio corresponde la número de código para cada país.

Estos pueden ser la consulta de la información existente, generalmente material impreso o sea la proveniente de fuentes secundarias, tales como organismos públicos y privados, dependencias oficiales y otros, a través de distintos medios de comunicación. Otro es la investigación propia u original de fuentes primarias, tales como la realización de encuestas por muestreo, uso de encuestas entre muestras típicas seleccionadas, realización de censos e investigaciones científicas completas, (tesis, estudios en centros de investigación o estaciones experimentales y otros).

En todo caso, los métodos de recopilación o recolección implican, previo a la adquisición de la información, la identificación y selección de datos de interés.

3.4111 Uso de información ya impresa

Consiste en el uso de datos e información documentada. Un documento será para el caso todo material escrito, impreso o no; material dibujado, pintado, grabado, toda grabación de sonido; material fotográfico negativo o positivo, fijo o no; material de procesamiento de datos ya sea perforado, impreso, codificado, en tarjetas, cintas, discos u otro medio; y toda reproducción de los anteriores por cualquier proceso. Documentación se define como la teoría y práctica de producir piezas almacenables de información en forma conveniente para el usuario y organizarlas de forma de facilitar su recuperación o diseminación.

3.4112 Realización de encuesta por muestreo

Es uno de los procedimientos para recabar datos o información de primera mano, mediante investigación

directa a partir de una muestra representativa que por motivos de economía de recursos y tiempo se aplica para investigar el Universo a través de una parte del mismo.

Muestra es entonces un conjunto de elementos tomados de una población y que son representativos de ésta.

Muestreo es el proceso de tomar muestras.

Muestra representativa es aquella muestra en la cual todas las características de los elementos de una población o universo, tienen la posibilidad estadística de estar dentro de ellos.

Dentro de los sistemas o tipos de muestreo conocidos podemos citar el muestreo irrestricto aleatorio, al muestreo estratificado, el muestreo de conglomerados, muestreo por áreas y el muestreo estratégico conocido también como muestra típica seleccionada.

3._4113 Uso de encuestas entre muestras típicas seleccionadas

El uso de encuestas entre muestras típicas seleccionadas consiste en la aplicación de un diseño de muestreo estratégico, que consiste en tomar elementos entre estratos seleccionados a juicio entre muestras típicas. No tiene utilidad estadística y se utiliza básicamente para efectos descriptivos del fenómeno investigado.

1917

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

3._4114 Realización de Censos

Este procedimiento de obtención de datos dentro del método de recopilación consiste en la investigación u obtención de los datos de todo el Universo investigado que cubre en su totalidad el fenómeno y la población que se estudia; es decir, la cobertura es total y se aplica padrón o enumeración total.

3._4115 Realización de Investigaciones Científicas Completas

Consiste en la obtención de datos por parte del organismo a través de la realización de investigaciones científicas que tienen por resultados la elaboración de estudios, tesis, investigaciones en estaciones experimentales o centros de investigación.

Para este caso, se deben tomar en cuenta los estudios sobre un problema concreto, ya sea a nivel nacional o regional. Esto está íntimamente relacionado con la naturaleza y metodología propia de cada ciencia; es decir, según la teoría, métodos y técnicas de la ciencia en particular de que se trate.

3._4116 Otros

Este ítem se refiere a cualesquiera otros sistemas de recolección de datos dentro del método de recopilación y podrían ser, los datos o información obtenida mediante informes de reuniones o seminarios que utiliza el organismo para la recopilación de su información.

1. Introduction

The purpose of this study is to investigate the effects of a new educational program on student performance. The program is designed to improve critical thinking and problem-solving skills through a series of interactive activities and projects. The study will focus on the following objectives:

- To measure the impact of the program on students' academic achievement.
- To assess the program's effectiveness in enhancing students' critical thinking and problem-solving abilities.
- To identify any challenges or barriers to the program's implementation.

The study is structured as follows: Chapter 2 provides a literature review on the topic, Chapter 3 describes the methodology, Chapter 4 presents the results, and Chapter 5 discusses the conclusions and implications.

The research is based on a quantitative approach, using a pre-test and post-test design. The pre-test was conducted before the implementation of the program, and the post-test was conducted after the program had been completed. The data collected from the pre-test and post-test will be compared to determine the program's impact on student performance.

The study is limited to a specific group of students and a specific educational program. The results may not be generalizable to other groups of students or other educational programs. However, the findings will provide valuable insights into the effectiveness of the program and its potential impact on student learning.

2. Literature Review

The literature review examines the existing research on the effects of educational programs on student performance. The review focuses on the following areas:

- The impact of interactive learning on student achievement.
- The effectiveness of problem-solving activities in enhancing critical thinking skills.
- The role of projects in promoting student learning and engagement.

3._412 Procesamiento

Se refiere a los diversos medios usados para procesar diferentes tipos de información, tanto numérica como bibliográfica. Se ha considerado la existencia de tres medios de procesamiento: manual, mecanizado y automatizado.

3._4121 Manual

Consiste en el medio de procesamiento de datos puramente manual, es decir el asentamiento de datos en hojas de registro, calculos numéricos puramente manuales o con la ayuda de calculadoras electrónicas. Y en cuanto a la información bibliográfica, la clasificación y recuperación de documentos sin equipo especializado, como catálogo de biblioteca elaborados y manejados manualmente.

3._4122 Mecanizado

Los métodos en que se usa algún tipo especializado para la clasificación, análisis y recuperación de datos o documentos tales como los empleados en algunas bibliotecas y centros de información, como el sistema de perforación de tarjetas sin el uso de máquinas de computación como el sistema de clasificación de datos Keysort.

3._4123 Automatizado

Cuando el organismo usa los servicios de una o varias unidades de cómputo se dice que emplea métodos automatizados, lo que puede incluir equipo periférico. El procesamiento de electrónico opera básicamente en dos sistemas que son, el operating system (OS) y el disc operating system (DOS). En el caso de procesamiento de información bibliográfica se puede mencionar el uso de catálogo de bibliotecas automatizado.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also notes that records should be kept for a minimum of seven years.

The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping. It states that all transactions must be recorded in a clear and concise manner, and that the records must be accessible to all authorized personnel. The document also requires that records be kept in a secure and confidential manner, and that they be protected from unauthorized access and disclosure.

The third part of the document discusses the role of internal controls in maintaining accurate records. It notes that internal controls are essential for ensuring the reliability of the financial system and for preventing errors and fraud. The document also requires that internal controls be designed and implemented in a way that is consistent with the requirements of the financial system.

The fourth part of the document discusses the importance of training and education in maintaining accurate records. It notes that all personnel involved in the financial system must be properly trained and educated in the requirements of the system. The document also requires that training and education be provided on a regular basis to ensure that personnel are up-to-date on the latest requirements and best practices.

3._413 Análisis Numérico

Dentro de los distintos métodos de procesamiento de datos, este se refiere al tratamiento que recibe la información cuantitativa. Entre estos tipos de análisis se puede mencionar:

3._4131 Resumen y tabulación

Es el registro de los datos numéricos recopilados por el organismo y consiste en la anotación de los datos y recuento de las frecuencias absolutas y relativas. Esta información tiene una utilidad fundamentalmente de tipo descriptivo y puede realizarse por cualquiera de los medios de procesamiento anteriormente descritos.

La tabulación consiste en arreglar la masa de hechos cuantitativos en una forma resumida y ordenada basados en clasificaciones que se hayan definido. Para la tabulación pueden usarse:

Hojas de registro o tarjetas de escritura manual, tarjetas de perforación manual y procesamiento electrónico de datos.

3._4132 Proyecciones

Consiste en la utilización de la inducción estadística, es decir, cuando el organismo elabora o realiza proyecciones para el futuro, tales como de población, producción o empleo, con base en series históricas o cronológicas previamente tabuladas.

3._4133 Análisis estadístico

Se emplea análisis estadístico cuando con base en la información numérica registrada se realiza el análisis propiamente estadístico, es decir, el

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity and transparency of the financial system. This section also outlines the various methods used to collect and analyze data, highlighting the role of technology in streamlining these processes.

The second part of the document focuses on the implementation of these systems and the challenges that may arise. It provides a detailed overview of the hardware and software requirements, as well as the necessary training for staff. The text also addresses the potential risks associated with data security and offers strategies to mitigate these risks. Furthermore, it discusses the importance of regular audits and updates to ensure the system remains effective and secure over time.

The third part of the document concludes with a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the significance of a robust financial management system and the need for continuous improvement. The author encourages stakeholders to embrace change and invest in the necessary resources to achieve long-term success. Finally, the document provides contact information for further inquiries and assistance.

In conclusion, this document serves as a comprehensive guide for anyone looking to optimize their financial operations. By following the outlined steps and recommendations, organizations can enhance their efficiency, reduce errors, and ensure the accurate reporting of their financial data. The author hopes that this information will be valuable and helpful in your journey towards financial excellence.

Thank you for your attention and interest in this document. We are confident that the insights provided here will contribute to your understanding of modern financial management practices. Should you have any questions or require further information, please do not hesitate to reach out to our support team.

cálculo de parámetros si se trata de censo o cobertura universal y medias estadísticas en el caso de muestras. El análisis estadístico puede ser descriptivo, comparativo, relacional e inductivo.

3._4134 Análisis económico

La economía trata con la producción, distribución y consumo de bienes y servicios. El análisis económico puede ser a nivel micro o macroeconómico. Con base en la información numérica o datos recolectados por el organismo, se realiza análisis económico cuando se aplican variables económicas en el análisis, por ejemplo, estudio de costos, estudios de mercado, análisis de oferta y demanda, y de población económicamente activa.

3._4135 Análisis social

La ciencia social descansa en los postulados de que las acciones de la sociedad exige orden y continuidad y que esta continuidad puede ser orientada conscientemente por los miembros de la misma. El organismo realiza análisis social cuando se estudia la organización y el funcionamiento de la sociedad y unidades que le componen y se buscan las relaciones y asociaciones entre las variables estudiadas.

3._4136 Análisis matemático

El organismo puede aplicar análisis matemático desde el simple resumen y observación de los datos hasta la aplicación de procedimientos complicados y de investigación altamente matemática. Se dice que aplica análisis matemático cuando con

base en la información recolectada realiza entre otros, análisis de costos por medio de funciones, análisis de funciones de producción y determinación de niveles óptimos de producción por medios de cálculo diferencial.

3._4137 Clasificación

Clasificar datos significa agruparlos, formando clases, categorías o grupos.

Los que son publicados se presentan usualmente en forma clasificada, aunque en algunos casos es necesaria la reclasificación a fin de adaptarla a un caso particular. Hay muchas formas de clasificar datos; en general las clasificaciones pueden ser determinadas de acuerdo a las bases de tiempo, lugar, cantidad y cualidad, cronología, geografía y aspectos cuantitativos y cualitativos.

3._4138 Otros

Este rubro complementario describe cualesquiera otros métodos de tratamiento para análisis de información numérica, cualquiera otra técnica que no esté contemplada dentro de los métodos indicados anteriormente.

3._414 Análisis bibliográfico

Consiste en el sistema o sistemas seguidos para el análisis, clasificación y recuperación de documentos y referencias bibliográficas y concierne especialmente a las bibliotecas o centros de documentación de los organismos. Aquí

... de la ...
... de la ...
... de la ...
... de la ...

... ..

... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

son considerados los sistemas de análisis y clasificación más usados para material bibliográfico en América Latina, tales como: Resúmenes de literatura, Clasificación Decimal Dewey, Decimal Universal, Clasificación de la Library of Congress y Descriptores con encabezamiento de materia (método de palabras claves, Thesaurus y otros).

3. _4141 Resúmenes de literatura

Son explicaciones breves sobre el contenido de una publicación o documento.

3. _4142 Clasificación Decimal Dewey

Es un sistema de clasificación numérica. Como su nombre lo indica, a cada materia le corresponde un múltiplo de diez. Al material relacionado con el sector agrícola le corresponde el número 630.

3. _4143 Clasificación de la Library of Congress

Es un sistema que combina números y letras. La letra S es usada para clasificar el material bibliográfico del sector agrícola.

3. _4144 Clasificación Decimal Universal

Es conocido por las siglas CDU. Es similar al Sistema Dewey y presenta la característica especial de combinar materias.

3. _4145 Descriptores (encabezamiento de materia)

Son términos usados para la recuperación de información por sistemas automatizados.

3._4146 Otros

Este rubro deberá incluir la descripción o mención de cualquiera otros métodos de clasificación bibliográfica que no esté considerada dentro de los rubros indicados nanteriormente.

3._415 Adaptación de la Información a las Necesidades de los Usuarios

Se refiere a la elaboración y preparación de la información para su distribución y su mejor comprensión por el público al que se dirige, a las necesidades del mismo y a los distintos medios de comunicación. Así también, a las formas de que se valen los organismos para conocer esas necesidades e intereses de los susuarios de información tales como investigación periódica y sistemática o investigación ocasional.

3._4151 Adaptación de la información

Interesa conocer si el organismo informante tiene o no dentro de sus funciones la divulgación o diseminación de información preparada para determinado público o a determinado medio de comunicación.

3._4152 Conocimiento de las necesidades de los usuarios

Si el organismo tiene dentro de sus funciones la divulgación o diseminación de información agropecuaria adaptada a determinado público, se quiere saber en qué forma tienen conooimiento de las necesidades de información por parte de su clientela, es decir, de los usuarios, organismos o usuarios individuales a los que sirve.

3._41521 Investigación periódica y sistemática

Son las formas y medios de que se vale el organismo para conocer esas necesidades e intereses de los usuarios de información agropecuaria. La investigación periódica y sistemática indica que el organismo realiza una investigación cada cierto tiempo y en forma sistemática o planeada para determinar la necesidad e interés de determinada información por parte de los usuarios a los que sirve.

3._41522 Investigación ocasional

Si el informante realiza investigación para determinar necesidades de información e intereses de los usuarios por determinado campo o área de información, la investigación ocasional señala la realización de la misma en forma no periódica y por consiguiente no sistemática.

3._41523 Otros

Cualquiera otra forma, para determinar las necesidades de los usuarios de la información agropecuaria que no sea mediante investigación periódica y sistemática o investigación ocasional. Por ejemplo, solicitudes individuales o de organismo interesados en algún tipo de información.

3._416 Medios para los cuales adapta información

La adaptación de información agropecuaria producida y/o procesada por el organismo informante a diferentes públicos y medios de difusión puede ser responsabilidad de una

... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..

... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..

... ..
... ..
... ..

unidad especializada en adaptación de información o puede ser responsabilidad asignada a cualquier grupo o unidad no especializado ni formado para este fin.

3._4161 Existencia de Unidad Especializada

Una unidad especializada en adaptación de información a distintos públicos y medios consiste en la existencia de una oficina con personal asignado a funciones específicas y con preparación para este trabajo.

3._4162 Materiales elaborados en esa Unidad

Si existe una unidad específica para adaptar la información, interesa conocer los tipos de materiales elaborados, por ejemplo: artículos y boletines para la prensa, radio y televisión, preparación de cuadros y gráficos informativos.

3._41621 Boletines para radio

Consiste en la elaboración de comunicaciones para la radio e implica alguna periodicidad en su difusión o al menos, alguna regularidad en la disseminación de la información agropecuaria por parte del organismo productor.

3._41622 Boletines para televisión

En la misma forma como se indicó anteriormente, cuando se utiliza la televisión para difundir información agropecuaria a través de boletines.

3._41623 Boletines para la prensa

Se refiere a las comunicaciones en periódicos a través de boletines e implica también cierta regularidad en su difusión.

3._41624 Cuadros estadísticos para periódicos, con análisis

Consiste en una forma de presentación de los datos a través de cuadros estadísticos acompañados de un texto analítico y difundido por la prensa.

3._41625 Cuadros estadísticos para periódicos, sin análisis

Es la misma forma indicada anteriormente, pero sin texto analítico, es decir, únicamente se presenta el cuadro con la información numérica descriptiva.

3._41626 Artículos para periódicos

Consiste en la comunicación de datos o conocimientos mediante la elaboración de artículos difundidos a través de la prensa en forma ocasional, es decir, no implica regularidad.

3._41627 Gráficos informativos

Consiste en la presentación de datos y conocimientos mediante las técnicas de representación gráfica.

3._41628 Otros

Comprende cualquiera otros materiales elaborados en la unidad específica de adaptación de información y que no estén comprendidos en los mencionados anteriormente, como material para programas educativos agrícolas.

3._4163 Normas para adaptar la información

Se refiere a las normas, guías o manuales de adaptación usadas en la unidad especializada para la comunicación de información agropecuaria a diferentes públicos y a través de diferentes medios de difusión.

3._417 Métodos utilizados para almacenamiento

Consiste en las diferentes formas, procedimientos y técnicas que se utilizan en el organismo para guardar, conservar y recuperar la información almacenada.

3._4171 Fichero o tarjetero

El almacenamiento de información mediante fichas o tarjetas que registran la información, tanto numérica como bibliográfica.

3._4172 Discos (Computador)

El registro de los datos de información agropecuaria mediante discos de computador (DOS).

3._4173 Cintas magnéticas

Almacenamiento de información por medio de grabación por computador de datos agropecuarios en cintas magnéticas.

3._4174 Cintas perforadas

Grabación perforada utilizando códigos especiales.

3._4175 Catálogo de biblioteca en fichas

Registro ordenado de libros y documentación con fichas y preparado manualmente.

3._4176 Catálogo de biblioteca automatizado

Registro ordenado de libros y documentación con medios electrónicos.

...
 ...
 ...
 ...
 ...

... ..

...
 ...
 ...

... ..

...
 ...
 ...

... ..

...
 ...

... ..

...
 ...
 ...

... ..

...
 ...
 ...
 ...

... ..

...
 ...

3._4177 Otros

Cualesquiera otros medios de almacenamiento de información que no este considerado en los anteriores.

3._42 Diseminación

Consiste propiamente en la dinámica de transferencia de la información mediante el uso de diversos medios para la divulgación de la misma.

3._421 Destinatarios

El tipo de organismo que hace uso de la información producida. Para este fin han sido considerados los siguientes niveles y tipos de usuario: organismos públicos a nivel nacional, regional e internacional (entre éstos, organismos nacionales y sectoriales de planificación, ministerios, bancos, centros de investigación, universidades, bibliotecas, organismos centroamericanos e internacionales); organismos privados nacionales y multinacionales (por ejemplo, industrias de productos e insumos agrícolas, empresas comerciales, asociaciones de profesionales, de agricultores, de campesinos, cooperativas, bancos, universidades privadas); y usuarios individuales (investigadores, planificadores, profesores y estudiantes, personas con poder de decisión política, productores, comerciantes, consumidores y otros).

3._4211 Uso interno del organismo

Cuando la información producida tiene como destino al mismo organismo productor se dice que es de uso interno del organismo, ya sea para elaborar estudios, o como referencia interna para el mismo. Dicha información no es diseminada, por lo que se dice que no es disponible.

3._4212 Usuarios individuales

Cuando la información producida está disponible y se proporciona a personas naturales que actúan en forma individual, representando o no, a organismos o instituciones públicas o privadas del país o no, se dice que los destinatarios de la información son usuarios individuales; puede citarse por ejemplo a investigadores, profesores y estudiantes, planificadores, personas con poder de decisión política, comerciantes de mercado interno, exportadores, importadores y productores agropecuarios.

3._4213 Otros a nivel nacional

Cuando los destinatarios de la información diseminada, son organismos públicos o privados nacionales se denomina "otros a nivel nacional", tales como organismos nacionales de planificación, sectoriales de planificación, ministerios, bancos, centros oficiales de investigación, oficinas reguladoras de precios, universidades nacionales, bibliotecas nacionales, y otros, así como también empresas comerciales privadas, asociaciones profesionales, asociaciones de agricultores, asociaciones de campesinos, cooperativas, bancos privados y universidades privadas.

3._4214 Otros a nivel centroamericano

Son los organismos nacionales, regionales o internacionales en la región de otros países del área centroamericana que reciben la información diseminada desde uno de los mismos.

3._4215 Otros a nivel internacional

Se dice que los destinatarios de la información producida por el organismo informante son organismos a nivel internacional cuando se refiere a organismos extrarregionales.

3._422 Requisitos

Se refiere a las formalidades, exigencias o normas establecidas por el organismo productor y organismos superiores para proporcionar o diseminar información producida o procesada a sus usuarios.

3._4221 Sin solicitud

El organismo productor divulga información sin solicitud, es decir que de oficio se envía información a usuarios, sin tenerse que llenar formalidad alguna.

3._4222 Con solicitud gratuita

El organismo productor proporciona su información, pero en base de que se presenta una solicitud al mismo aunque la proporciona sin costo al solicitante.

3._4223 Con solicitud pagada

Se requiere que el usuario solicite y pague la información proporcionada. En algunos casos, si no se encuentra disponible, es preparada por el organismo para satisfacer la solicitud presentada.

3._4224 Suscripción gratuita

Se proporciona información a los usuarios cuando han llenado alguna formalidad de suscripción, aunque no represente costo alguno para los suscriptores.

3._4225 Suscripción pagada

La suscripción pagada consiste en aquella formalidad o requisito que deben llenar los usuarios de la información producida por el organismo y que tiene un costo para el suscriptor. En todo caso, la suscripción involucra la diseminación periódica o con cierta regularidad de información por parte del organismo productor.

3._423 Material impreso y frecuencia de distribución

Comprende los distintos tipos de material impreso que usan los organismos para divulgar su información: entre éstos se incluyen monografías, revistas, extractos, folletos informativos, censos, estadísticas, comunicaciones en periódicos y bibliografías. En cada tipo de material empleado se trata de determinar las principales características de la distribución de los mismos, tales como su frecuencia (diaria, semanal, quincenal, mensual, trimestral, semestral, anual, o bien si su difusión es irregular u ocasional), y el tiraje total registrado en un año (número total de publicaciones o copias). En el caso de la prensa, se ha prestado interés al número de empresas periodísticas a las que se distribuye alguna comunicación.

3._4231 Monografías

La monografía es una descripción o tratado especial de un tema determinado, tal como un aspecto determinado de una unidad geográfica, un cultivo, o un aspecto tecnológico.

3._4232 Revistas

La revista es una publicación periódica con escritos sobre determinadas materias, en este caso

interesan las que contienen información agropecuaria, ya sea en las áreas socioeconómica, mercados y comercialización o científico tecnológica.

3._4233 Extractos

Un extracto es el resumen en que sólo se expresa lo esencial de un escrito. Se dice que el organismo productor disemina información, publica o divulga la información producida mediante extractos, cuando hace resúmenes de escritos o datos de información agropecuaria sobre determinado campo específico.

3._4234 Censos

Un censo tiene la característica de poseer cobertura total de los aspectos estudiados para toda una población o universo mediante enumeración general. El censo agropecuario es el registro general y presentación de datos agropecuarios de una nación o región.

3._4235 Estadísticas

Las estadísticas al igual que los censos, consisten en la enumeración o recuento de hechos que se pueden numerar o contar, así como el resultado de la comparación de las cifras que a ellos se refieren.

En el caso de las estadísticas agropecuarias se incluye la publicación de estadísticas continuas, boletines estadísticos, informes, anuarios y otras formas de dar a conocer las estadísticas agropecuarias.

...
...
...
...
...

...

... 17

...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...

...

... 18

...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...

...

... 19

...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...

...

...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...

...

3._4236 Comunicaciones en periódicos

Se refiere al material informativo divulgado a través de la prensa escrita en forma ocasional o con cierta regularidad, es decir se incluye boletines, así como artículos para periódicos, dando a conocer información producida sobre aspectos agropecuarios.

3._4237 Folletos informativos

Un folleto es una obra impresa de poca extensión, generalmente no pasa de 200 páginas. Folleto informativo sobre aspectos agropecuarios, es el material impreso producido por el organismo para divulgar o difundir alguna información producida.

3._4238 Bibliografías

Consiste en el material impreso publicado por el organismo con la descripción de libros u otras publicaciones con datos sobre el autor, el lugar de impresión, nombre del editor, número de volúmenes y de páginas.

3._4239 Otros

Aquí deberá incluirse cualquier otro material impreso que es utilizado por el organismo productor para difundir material informativo sobre aspectos agropecuarios, tales como informes de reuniones técnicas y seminarios.

3._424 Material no impreso

Incluye todo tipo de información sobre cualquiera de las materias consideradas, contenida y transferida por medios de comunicación no impresa, algunos de ellos especializados tales como películas, diapositivas, cintas magnéticas,

discos terminales de computador, cassettes y comunicaciones personales.

3._4241 Cintas magnéticas

Es el material informativo contenido en cintas grabadas mediante grabación oral o por computador.

3._4242 Discos

Consiste también en material informativo sobre aspectos agropecuarios que es difundido por el organismo productor mediante grabación oral de discos y pueden consistir también en discos de computador.

3._4243 Cassettes

Material especializado de grabación oral que es manejado a través de grabadora o de equipo especializado en transmisión de información, tiene la particularidad de poder ser cambiable o utilizable varias veces.

3._4244 Películas

Es la forma documental de presentar material informativo mediante método audiovisual.

3._4245 Diapositivas

También material informativo presentado en forma audiovisual que tiene la característica de ser fija. También se les denomina transparencia.

3._4246 Comunicaciones personales

Es la forma de comunicar información expresada verbalmente o por escrito a una persona determinada o a un grupo de personas.

3._4247 Otros

Es cualquiera otra forma de comunicación de información no considerada en los rubros indicados anteriormente.

3._425 Medios para transferir información

Son los canales o medios de comunicación utilizados por el organismo para diseminar su información producida a los usuarios.

3._4251 Correo aéreo

Cuando el organismo envía información postal por avión, generalmente es utilizado para distancias largas.

3._4252 Correo terrestre o marítimo

Cuando el organismo envía información postal utilizando vehículo o barco para cortas y largas distancias.

3._4253 Teléfono

Cuando el organismo comunica información oral y directa a través de este aparato.

3._4254 Télex

Cuando el organismo envía información escrita a través de este aparato en forma inmediata y lo cual requiere de dos aparatos, uno que transmite y otro que recibe, así como de personal especializado en su manejo.

3._4255 Radio-comunicación

Cuando el organismo comunica información agropecuaria en forma oral utilizando los sistemas de radio-comunicación, que consiste en un aparato transmisor y un receptor por medio de ondas.

3._4256 Terminales de computador

Son aparatos productores de información conectados por sistemas de cable a un centro de computación.

3._4257 Programas de radio

Cuando el organismo divulga información agropecuaria al público a través de emisores de radio, ya sean programas cerrados (para un área determinada), o abiertos.

3._4258 Televisión

Cuando el organismo comunica información agropecuaria audiovisual a través de canales de televisión.

3._4259 Cine

Cuando el organismo divulga información por medio de películas.

3._42510 Prensa

Cuando el organismo divulga información impresa a través de periódicos, por medio de boletines y artículos para la prensa.

3._42511 Agentes de Campo

Cuando el organismo comunica, divulga e informa por medio de personal propio, especializado o no, que tiene la función específica de establecer comunicación directa con el público.

3._43 Métodos y Medios para Utilizar y Procesar Información Recibida

Con los métodos y medios que usan generalmente los organismos para el procesamiento de la información numérica o bibliográfica que reciben, tipos de tratamiento, los sistemas de clasificación, las aplicaciones que le dan y los mecanismos usuales para la obtención de la información.

La información que reciben de las fuentes por lo general recibe tratamiento que modifica su presentación para hacerla más útil para el alcance de los objetivos de los organismos que la usan.

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

Estos tratamientos pueden ser análisis, compendio, tabulación y otros.

3._431 Aplicaciones

Es el empleo o aplicación que da el organismo usuario o destinatario a los datos e información que reciba. Consiste en las diferentes maneras con que tratan la información con el propósito de lograr sus objetivos o determinados fines. Las aplicaciones pueden ser, entre otras, planificación y elaboración de proyectos, o la investigación socioeconómica, de mercados y comercialización y científico tecnológica.

3._4311 Publicidad

La publicidad es el conjunto de medios que se emplean para divulgar o extender noticias sobre acciones tomadas o a tomar, La publicidad como aplicación de la información recibida por los organismos conlleva un sentido comercial. Esto se aplica especialmente a los casos de las empresas privadas o casas comerciales dedicadas a la comercialización de productos o insumos agrícolas.

3._4312 Estadística

Es cuando la información recibida es para elaborar series históricas o cronológicas o para hacer análisis estadístico que puede ser descriptivo, comparativo, relacional o inductivo. Además incluye el cálculo de parámetros o medidas estadísticas en relación a los datos obtenidos.

3._4313 Docencia

La información es aplicada a la enseñanza, especialmente en el caso de instituciones de enseñanza

... ..
... ..

... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..

... ..
... ..

como universidades, instituciones de enseñanza e investigación agrícola. Se puede incluir la investigación docente o académica.

3._4314 Planificación y elaboración de programas y proyectos

Significa que aquellos organismos que tienen dentro de sus funciones la planificación nacional o sectorial agropecuaria, aplican la información recibida para determinar prioridades, políticas y para una mejor asignación de recursos. También para el diseño y ejecución de programas específicos o concretos de extensión agrícola, enseñanza y capacitación o asignación de recursos y para la elaboración y evaluación de proyectos, tanto de inversión como agrosociales y agroeconómicas.

3._4315 Estudios

La aplicación de la información recibida para estudios significa que el organismo aplica la información para elaborar estudios completos sobre algún tema determinado relacionado con el campo agropecuario que puede tener un carácter académico, científico o práctico. El estudio está eminentemente relacionado con la investigación científica.

3._4316 Divulgación

Es la aplicación de la información para su publicación, y así poner al alcance del público ciertos conocimientos o materias. La diferencia con publicidad estriba en que la divulgación no conlleva un sentido lucrativo o comercial. El interés del organismo es transmitir al público conocimientos específicos, por ejemplo, para mejorar la producción o comercio agrícola.

10/1/20

1. The first part of the paper is devoted to the study of the asymptotic behavior of the solutions of the system of equations (1) as $t \rightarrow \infty$. It is shown that the solutions of the system (1) are bounded and tend to zero as $t \rightarrow \infty$ if and only if the matrix A is stable.

2. In the second part of the paper, the problem of the asymptotic stability of the system (1) is considered.

3. The third part of the paper is devoted to the study of the asymptotic behavior of the solutions of the system (1) as $t \rightarrow \infty$. It is shown that the solutions of the system (1) are bounded and tend to zero as $t \rightarrow \infty$ if and only if the matrix A is stable.

4. In the fourth part of the paper, the problem of the asymptotic stability of the system (1) is considered. It is shown that the system (1) is asymptotically stable if and only if the matrix A is stable.

5. The fifth part of the paper is devoted to the study of the asymptotic behavior of the solutions of the system (1) as $t \rightarrow \infty$. It is shown that the solutions of the system (1) are bounded and tend to zero as $t \rightarrow \infty$ if and only if the matrix A is stable.

6. In the sixth part of the paper, the problem of the asymptotic stability of the system (1) is considered.

7. The seventh part of the paper is devoted to the study of the asymptotic behavior of the solutions of the system (1) as $t \rightarrow \infty$. It is shown that the solutions of the system (1) are bounded and tend to zero as $t \rightarrow \infty$ if and only if the matrix A is stable.

8. In the eighth part of the paper, the problem of the asymptotic stability of the system (1) is considered. It is shown that the system (1) is asymptotically stable if and only if the matrix A is stable.

3._4317 Referencia interna

Es la información utilizada únicamente para hacer comparaciones con información poseída por el organismo, enriquecerla, mejorarla, o confirmarla. La referencia interna significa que la aplicación se restringe a un uso puramente interno del organismo.

3._432 Tratamientos

Se ha considerado necesario conocer los sistemas seguidos por los organismos usuarios para la clasificación de la información estadística y bibliográfica procedente de otras fuentes, así también el tratamiento que recibe dicha información en sí, como la tabulación y análisis de datos. Se trata de investigar los métodos usados por el organismo entrevistado para procesar los datos numéricos que recibe tanto de los que él mismo colecta como de los que provienen de otras fuentes. Así mismo se trata de investigar el tipo de análisis a que se someten los datos numéricos y la manera de almacenaje y clasificación. Cuando el organismo recibe información bibliográfica, es de interés saber cómo y para qué los usa, tal como puede ser para extractar y resúmenes para ser divulgados. También es necesario saber sobre el sistema seguido para su clasificación y recuperación.

Estos tratamientos pueden ser análisis, compendio, codificación, clasificación, adaptación y otros.

3._4321 Análisis

El organismo usuario realiza exámenes de las cifras, datos e información recibida y puede consistir desde una tabulación de los datos, estimación de medidas estadísticas o la resolución de problemas mediante el cálculo algebraico.

CONSTITUCIÓN DE LA UNIÓN

El presente artículo establece que la Unión se constituye por el consentimiento de los Estados miembros, en virtud del cual se crea un espacio de libertad, seguridad y justicia para todos los ciudadanos de la Unión, en el que se garantiza el libre movimiento de personas, bienes, servicios y capitales, así como el libre movimiento de información, y se garantiza el respeto a los derechos fundamentales de los ciudadanos de la Unión.

Artículo 17. Principios

El presente artículo establece que la Unión se constituye por el consentimiento de los Estados miembros, en virtud del cual se crea un espacio de libertad, seguridad y justicia para todos los ciudadanos de la Unión, en el que se garantiza el libre movimiento de personas, bienes, servicios y capitales, así como el libre movimiento de información, y se garantiza el respeto a los derechos fundamentales de los ciudadanos de la Unión. La Unión garantiza el libre movimiento de personas, bienes, servicios y capitales, así como el libre movimiento de información, y garantiza el respeto a los derechos fundamentales de los ciudadanos de la Unión. La Unión garantiza el libre movimiento de personas, bienes, servicios y capitales, así como el libre movimiento de información, y garantiza el respeto a los derechos fundamentales de los ciudadanos de la Unión. La Unión garantiza el libre movimiento de personas, bienes, servicios y capitales, así como el libre movimiento de información, y garantiza el respeto a los derechos fundamentales de los ciudadanos de la Unión.

La Unión garantiza el libre movimiento de personas, bienes, servicios y capitales, así como el libre movimiento de información, y garantiza el respeto a los derechos fundamentales de los ciudadanos de la Unión.

Artículo 18. Ciudadanía de la Unión

El presente artículo establece que la Unión se constituye por el consentimiento de los Estados miembros, en virtud del cual se crea un espacio de libertad, seguridad y justicia para todos los ciudadanos de la Unión, en el que se garantiza el libre movimiento de personas, bienes, servicios y capitales, así como el libre movimiento de información, y se garantiza el respeto a los derechos fundamentales de los ciudadanos de la Unión.

3._4322 Codificación y clasificación

Determinados tipos de reglas o preceptos de cifrado para la información recibida y la clasificación cuando la ordenan o disponen en clases, categorías o grupos de datos, ya se trate de información numérica o bibliográfica.

3._4323 Adaptación

Significa que los organismos tratan la información recibida elaborando diferentes presentaciones y preparaciones de la misma transformándola o adecuándola generalmente para ser difundida.

3._433 Mecanismos para obtener información

Se refiere a las formas, exigencias o requisitos que necesitan llenar los organismos usuarios para obtener la información requerida, tales como presentar solicitudes ocasionales y en forma gratuita o pagada, suscripciones periódicas y en forma gratuita o pagada y por consultas personales.

3._4331 Solicitud ocasional gratuita

Consiste en aquella formalidad que debe llenar el organismo usuario mediante la presentación de una solicitud de información necesitada a un organismo productor. El usuario presenta esta solicitud únicamente cuando la necesita y sin costo alguno.

3._4332 Solicitud ocasional pagada

El organismo usuario deberá presentar una solicitud pero con costo para el mismo.

3._4333 Suscripción periódica gratuita

Es aquella formalidad que debe llenar el organismo usuario presentando una solicitud de suscripción

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all stakeholders. The document outlines the various methods and tools that can be used to ensure the accuracy and reliability of financial data.

In addition, the document provides a detailed overview of the different types of financial statements that are required for a business. It explains the purpose of each statement and how they are prepared. The document also discusses the importance of reviewing and auditing these statements to ensure their accuracy and integrity.

The second part of the document focuses on the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all stakeholders. The document outlines the various methods and tools that can be used to ensure the accuracy and reliability of financial data.

The document also discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all stakeholders. The document outlines the various methods and tools that can be used to ensure the accuracy and reliability of financial data.

In conclusion, the document highlights the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all stakeholders. The document outlines the various methods and tools that can be used to ensure the accuracy and reliability of financial data.

que tiene la característica de ser periódica, sin prepresentar gasto para el organismo solicitante.

3._4334 Suscripción periódica pagada

Se diferencia de la anterior en que esta suscripción tiene un costo para el organismo suscriptor y en la misma forma que la anterior, la información es recibida en forma periódica o regular.

3._4335 Consultas personales

Este mecanismo para obtener información consiste en que se realiza a través de comunicación directa. Generalmente la información es servida en forma oral.

3._4336 Otros

Cualquier otro mecanismo o forma de obtener información por parte de los organismos usuarios, no comprendido dentro de los rubros anteriormente descritos.

3._434 Medios por los cuales obtienen la información

Se trata de conocer los canales o medios por los cuales la información llega a los organismo usuarios, Es decir, si los organismos hacen acopio de información existente producida por otros organismos y les llega mediante canales tales como correo (marítimo, aéreo, terrestre), teléfono, télex, terminales de computador y radio-comunicación.

3._4341 Correo marítimo

Es cuando le organismo recibe información postal por barco, generalmente desde largas distancias.

...a la ...
...a la ...
...a la ...

...a la ...
...a la ...
...a la ...

...a la ...
...a la ...
...a la ...

...a la ...
...a la ...
...a la ...

...a la ...
...a la ...
...a la ...

...a la ...
...a la ...
...a la ...

3._4342 Correo aéreo

Cuando el organismo recibe información postal, por vía aérea y generalmente desde largas distancias.

3._4343 Correo terrestre

Cuando el organismo recibe información postal, utilizando los servicios de correo local o de cortas distancias.

3._4344 Teléfono

Cuando el organismo recibe información en forma oral y directa a través de este aparato desde cortas o largas distancias.

3._4345 Télex

Cuando el organismo recibe información escrita a través de este aparato en forma inmediata y lo cual requiere de dos aparatos, uno que recibe y otro que transmite, así como de personal especializado en su manejo.

3._4346 Terminales de computador

La información es recibida por sistema de cable desde un centro de computación.

3._4347 Radio-comunicación

Cuando el organismo recibe información oral utilizando los sistemas de radio-comunicación que consiste en un aparato receptor y transmisor por medio de ondas.

3._4348 Otros

Es un rubro complementario que da lugar a indicar cualquiera otros medios por los cuales obtiene información los organismos y que no estén comprendidos dentro de los rubros anteriormente descritos.

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

REDACCION Y EDICION

Recopilación

ROBERT McCOLAUGH

Responsables

ROY CLIFFORD
MARTA JULIA DE LEON
CARLOS LUIS ARIAS
ERWIN FLORES
FLAVIO LAZOS
JUAN PARODI

Traducción

IVETTE GALVEZ

Edición

MARTA JULIA DE LEON
ROGELIO COTO MONGE

Asesoría

JAMES BEMIS

Coordinación

ANA MARIA DEL CID

FECHA DE DEVOLUCION

21 FEB 1989

9 ENE 1990

IICA

U20

541

Autor

GUIA PARA LA EJECUCION
DEL DIAGNOSTICO DE LOS
SISTEMAS NACIONALES DE

Título

INFORMACION

Fecha
Devolución

Nombre del solicitante

21 FEB 1989

Humberto

9 ENE 1990

Victor



