

5p  
231

110  
25  
258  
11

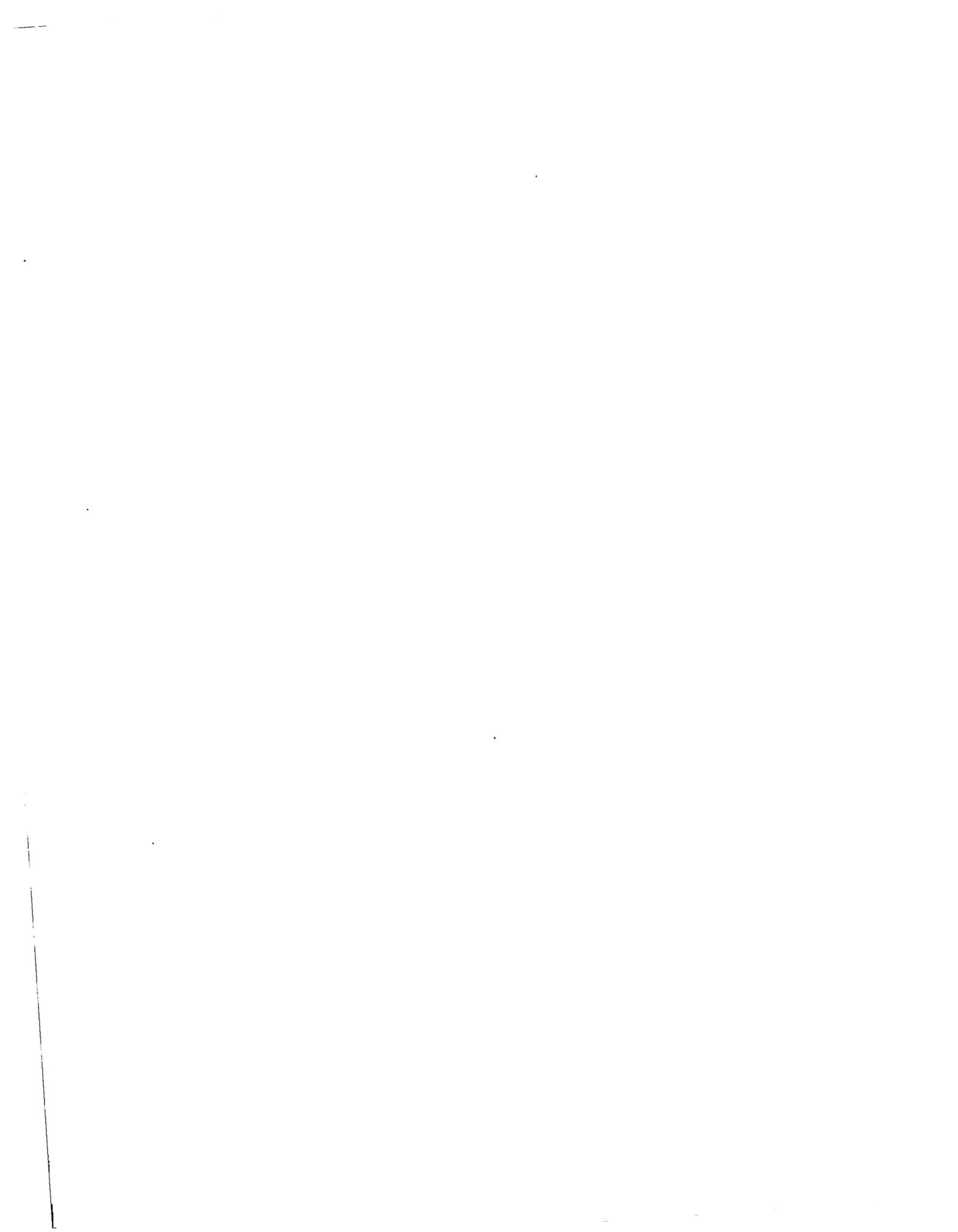
**INSTITUTO INTERAMERICANO DE CIENCIAS  
AGRICOLAS** IICA-C

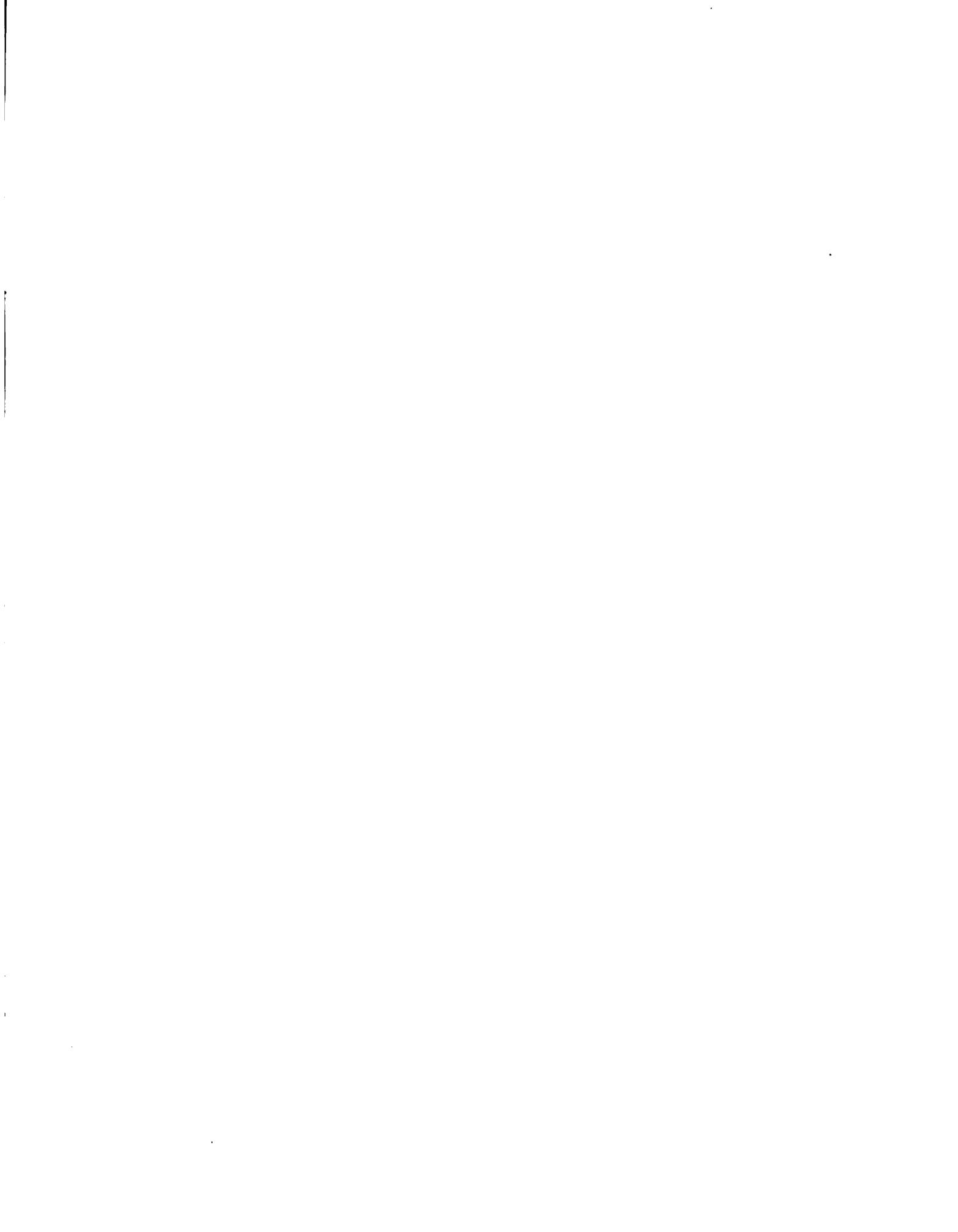
**EL DESARROLLO RURAL E INSTITUCIONAL DE  
NICARAGUA. 1973-1977**

**DOCUMENTO INTERNO**

ZONA NORTE  
OFICINA DEL IICA EN NICARAGUA  
MANAGUA, 1978







**INSTITUTO INTERAMERICANO**

**DE**

**CIENCIAS AGRICOLAS**

**EL DESARROLLO RURAL E INSTITUCIONAL DE NI  
CARAGUA. 1973-1977.**

**Documento Interno**

**Elaborado por:**

**Rafael Falla Sándigo**

**Asesor:**

**Armando Reyes Pacheco**

**Zona Norte  
Oficina IICA en Nicaragua  
Managua, D. N., 1978**

00005581

REPUBLIC OF THE PHILIPPINES

1963

OFFICE OF THE COMMISSIONER

DEPARTMENT OF EDUCATION

MANILA

RECEIVED

1963

OFFICE OF THE COMMISSIONER

DEPARTMENT OF EDUCATION

1

1963

## PRESENTACION

El presente estudio tiene como finalidad básica el presentar en una forma ordenada algunos de los aspectos más relevantes que inciden en el desarrollo rural de Nicaragua, como son entre otras las principales variables económicas, sociales e institucionales del sector rural.

El estudio constituye un documento inicial básico que se pretende mantener actualizado año a año en el análisis del desarrollo rural de Nicaragua. El documento no presenta el nivel de análisis deseado por limitaciones de tiempo y calidad de la base informática principalmente. Por tanto el documento no presenta un análisis exhaustivo del desarrollo rural de Nicaragua, ni mucho menos una evaluación del mismo, ni de las instituciones involucradas en él, ya que no se entra a profundizar en el comportamiento de las variables socio-económicas e institucionales en el período analizado.

El origen de la información utilizada fué en su mayor parte de fuentes secundarias tales como memorias, informes anuales, análisis estadísticos, leyes, estudios del sector agropecuario elaborado por UNASEC etc. En algunos casos se obtuvo información de fuentes directas en las instituciones mismas.

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

## BIBLIOGRAFIA

- Banco Central de Nicaragua Informes Anuales 1973 a 1977.
- Banco Central de Nicaragua. Indicadores Económicos, Departamento de Estudios Económicos. Volúmen III Número 1. Mayo 1977.
- Ministerio de Agricultura y Ganadería. Dirección de Planificación Sectorial. División de Información y Control de Proyectos. Indicadores del Sector Primario. 1970-1978.
- Política Agropecuaria. Unidad de Análisis Sectorial. Comité Nacional Agropecuario.
- Comité Nacional Agropecuario de la Situación y Diagnóstico del Sector Agropecuario. Capítulo VIII. Unidad de Análisis Sectorial.
- Comité Nacional Agropecuario. Diagnóstico Institucional. Unidad de Análisis Sectorial.
- Ministerio de Economía. Dirección General de Estadísticas y Censos.  
Censos de Población y Vivienda 1963.
- Censos Nacionales. Población y Vivienda 1971.  
Convenio Banco Central- Ministerio de Economía, Industria y Comercio. Octubre 1974.
- Programa de Reorganización y Fortalecimiento Institucional del Sector Público Agropecuario de Nicaragua.  
Dirección de Planificación Sectorial. Ministerio de Agricultura y Ganadería.
- Análisis Presupuestario del Sector Público Agropecuario. 1973-1977.
- Dirección de Planificación Sectorial. Ministerio de Agricultura y Ganadería.

11 21 1933

[Faint, mostly illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text appears to be organized into columns or sections, but the specific words are difficult to discern.]

- Compendio Estadístico. 1965-1974.  
Convenio Banco Central de Nicaragua. Ministerio de Economía, Industria y Comercio.
- Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua. Facultad de Ciencias Económicas. Monografía por Rafael Falla Sándigo.  
"El Sector Público Agropecuario en Nicaragua y la Estructura de sus Recursos Humanos. Agosto de 1975.
- Estudio sobre aspectos sociales de la Población Rural. UNASEC. Comité Nacional Agropecuario.
- Instituto de Fomento Nacional. Informes de Actividades 1973-1977.
- Banco Nacional de Nicaragua. Informes Anuales de 1973 a 1977.
- Instituto Nicaraguense de Bienestar Campesino -INVIERNO-. Memoria Anual 1975-1976.
- Comisión Nacional del Algodón. Memorias 1973, 1975, 1974 y 1976.
- Instituto Nicaraguense de Tecnología Agropecuaria Estructura Orgánica y Principales Funciones. Managua, D.N. 1977.
- Instituto Nicaraguense de Tecnología Agropecuaria Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas - IICA-. Ministerio de Agricultura y Ganadería. Proyecto INTA 1977.
- Instituto Agrario de Nicaragua. Memoria de Labores 1971-1972.
- Instituto Agrario de Nicaragua.  
La Reforma Agraria de Nicaragua  
"Ocho años de Labor 1964-1972"  
"Nueve años de Labor 1964-1973".  
"Doce años de Labor 1964-1976"

The first step in the process of identifying a problem is to recognize that a problem exists. This often involves gathering information and observing the situation. Once a problem is identified, the next step is to define the problem clearly. This involves determining the scope of the problem, the resources available, and the constraints. After defining the problem, the next step is to generate potential solutions. This can be done through brainstorming, research, or consulting with others. Once potential solutions are generated, the next step is to evaluate each solution. This involves weighing the pros and cons of each solution and determining which one is the most feasible and effective. Finally, the chosen solution is implemented and its effectiveness is monitored.

The process of problem-solving is a continuous one. As new information is gathered, the problem may be redefined, and new solutions may be generated. It is important to remain flexible and open-minded throughout the process.

In addition to the steps mentioned above, there are several other factors that can influence the effectiveness of problem-solving. These include the quality of the information gathered, the creativity of the solutions generated, and the ability to work with others.

Overall, the process of problem-solving is a complex one, but it is one that is essential for success in many areas of life. By following the steps outlined above, individuals can improve their ability to identify and solve problems.

- Banco Central de Nicaragua.  
Principales Leyes Económicas, Sociales de Nicaragua. Volúmen I y II, 1970.
- Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas  
- IICA -  
Ministerio de Agricultura y Ganadería (Centro Nacional de Capacitación) - Banco Interamericano de Desarrollo.  
"Proyecto de Colonización. Rigoberto Cabezas II  
Etapa - PRICA II -  
"CICLO PEPA"  
Managua, D. N. 1977.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The text notes that any discrepancies or errors in the records can lead to significant complications during an audit and may result in the disallowance of certain expenses.

2. The second part of the document addresses the issue of proper documentation for all claims. It states that every claim must be supported by appropriate evidence, such as receipts, invoices, and contracts. The document stresses that the quality and quantity of the supporting documentation are critical factors in determining the validity of a claim. It also mentions that the documentation should be organized and maintained in a systematic manner to facilitate the review process.

3. The third part of the document discusses the requirements for the submission of claims. It outlines the specific steps that must be followed, including the completion of necessary forms and the inclusion of all required supporting documents. The text also highlights the importance of adhering to the prescribed deadlines for submission, as late or incomplete claims may not be considered.

4. The fourth part of the document provides information regarding the review and approval process. It explains that all claims will be subject to a thorough review by the appropriate authorities to ensure compliance with the relevant policies and procedures. The document notes that the review process may vary depending on the nature and amount of the claim, and that certain types of claims may require additional scrutiny or approval from higher management.

5. The fifth and final part of the document discusses the consequences of non-compliance with the stated requirements. It states that failure to provide accurate records, proper documentation, or timely submissions can result in the denial of claims and may lead to disciplinary action against the responsible parties. The document also mentions that the organization reserves the right to conduct audits and investigations to verify the accuracy of the information provided.

# I

## EL DESARROLLO RURAL E INSTITUCIONAL DE NICARAGUA

1973-1977

<b>I. <u>ASPECTOS ECONOMICOS</u></b>	
1. Valor de la Producción y Valor Agregado Agropecuario.	1
2. Area cosechada y Rendimiento de los Principales Cultivos.	15
3. Comercio Exterior.	16
4. Tenencia de la Tierra	22
4.1 Utilización de la Tierra	22
4.2 Estructura de la Tenencia	26
4.3 Asentamientos Rurales	28
<b>II. <u>ASPECTOS SOCIALES</u></b>	<b>31</b>
1. Recursos Humanos	31
1.1 Población Urbana y Rural	31
1.2 Población Económicamente Activa	33
1.3 Fuerza de Trabajo	35
1.4 Ingreso de la Población Rural.	36
2. Educación Rural	39
2.1 Analfabetismo	39
2.2 Nivel Educativo	40
3. Vivienda Rural	42
4. Salud de la Población Rural	42
<b>III. <u>ASPECTOS INSTITUCIONALES</u></b>	<b>47</b>
A. Plan Nacional de Desarrollo Rural.	47
1. Objetivos	47
2. Estrategia	47
3. Políticos	51

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY

ANN ARBOR

1951

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY

ANN ARBOR

1951

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY

ANN ARBOR

1951

LIBRARY

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY

ANN ARBOR

1951

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY

ANN ARBOR

1951

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY

ANN ARBOR

1951

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY

LIBRARY

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY

ANN ARBOR

1951

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY

## II

4. Programa de Reorganización y Fortalecimiento Institucional.	56
B. Instituciones del Sector Público Agropecuario.	58
1. Ministerio de Agricultura y Ganadería	58
1.1 Antecedentes, Objetivos y Funciones	58
1.2 Estructura Organizativa	61
1.3 Recursos Humanos	65
1.4 Recursos Presupuestarios	69
2. Banco Nacional de Nicaragua	74
2.1 Antecedentes, Objetivos y Funciones	74
2.2 Estructura Organizativa	75
2.2.1 Nivel Central	75
2.2.2 Nivel de Campo	
2.3 Programas y Proyectos de Desarrollo Rural.	81
2.3.1 Proyecto Agrícola	81
2.3.2 Proyecto Ganadero	85
2.3.3 Programa de Crédito Rural	87
2.4 Recursos Humanos	89
2.5 Recursos Financieros	91
3. Instituto Nicaraguense de Bienestar Campesino. (INVIERNO)	95
3.1 Antecedentes, Objetivos y Funciones	95
3.2 Organización	97
3.2.1 Dirección y Administración Superior	97
3.2.2 Gerencia General	98
3.2.3 Unidades Asesoras	98
3.2.4 Unidades de Apoyo	98
3.2.5 Unidades Operativas	99
3.2.5.1 Nivel Central	99
3.2.5.2 Nivel Regional	100
3.2.5.3 Nivel de Campo	101

...the ... of ...

### III

3.3	Programas y Proyectos	
3.3.1	Programa de Crédito Agropecuario	103
3.3.2	Programa de Pequeña Empresa Rural.	106
3.3.3	Programa de Desarrollo Municipal.	106
3.3.4	Programa de Vivienda Campesina	106
3.3.5	Programa de Fondo de Garantía para la Compra de Tierras.	107
3.3.6	Programa de Producción Agropecuaria	107
3.3.7	Programa de Investigación Adaptiva y Desarrollo de Paquetes Tecnológicos.	108
3.3.8	Programa de Mercadeo de Productos y Su- ministros de Insumos.	108
3.3.9	Programa de Motivación, Organización y Capacitación.	109
3.3.10	Programa de Construcción y Mejoramiento de Caminos.	110
3.4	Recursos Financieros	110
3.5	Recursos Humanos	113
4.	Instituto Nicaraguense de Comercio Exterior e Interior. (INCEI)	114
4.1	Antecedentes, Objetivos y Funciones	114
4.2	Organización	115
4.2.1	Dirección y Administración Superior	115
4.2.1.1	Consejo Directivo	116
4.2.1.2	La Gerencia	117
4.2.2	Unidades Operativas	117
4.2.3	Unidades de Apoyo	118
4.3	Programas y Proyectos	119
4.4	Recursos Humanos	121
4.5	Recursos Financieros	124
5.	Instituto Agrario de Nicaragua.	128
5.1	Antecedentes, Objetivos y Funciones	128

170  
 171  
 172  
 173  
 174  
 175  
 176  
 177  
 178  
 179  
 180  
 181  
 182  
 183  
 184  
 185  
 186  
 187  
 188  
 189  
 190  
 191  
 192  
 193  
 194  
 195  
 196  
 197  
 198  
 199  
 200  
 201  
 202  
 203  
 204  
 205  
 206  
 207  
 208  
 209  
 210  
 211  
 212  
 213  
 214  
 215  
 216  
 217  
 218  
 219  
 220  
 221  
 222  
 223  
 224  
 225  
 226  
 227  
 228  
 229  
 230  
 231  
 232  
 233  
 234  
 235  
 236  
 237  
 238  
 239  
 240  
 241  
 242  
 243  
 244  
 245  
 246  
 247  
 248  
 249  
 250  
 251  
 252  
 253  
 254  
 255  
 256  
 257  
 258  
 259  
 260  
 261  
 262  
 263  
 264  
 265  
 266  
 267  
 268  
 269  
 270  
 271  
 272  
 273  
 274  
 275  
 276  
 277  
 278  
 279  
 280  
 281  
 282  
 283  
 284  
 285  
 286  
 287  
 288  
 289  
 290  
 291  
 292  
 293  
 294  
 295  
 296  
 297  
 298  
 299  
 300  
 301  
 302  
 303  
 304  
 305  
 306  
 307  
 308  
 309  
 310  
 311  
 312  
 313  
 314  
 315  
 316  
 317  
 318  
 319  
 320  
 321  
 322  
 323  
 324  
 325  
 326  
 327  
 328  
 329  
 330  
 331  
 332  
 333  
 334  
 335  
 336  
 337  
 338  
 339  
 340  
 341  
 342  
 343  
 344  
 345  
 346  
 347  
 348  
 349  
 350  
 351  
 352  
 353  
 354  
 355  
 356  
 357  
 358  
 359  
 360  
 361  
 362  
 363  
 364  
 365  
 366  
 367  
 368  
 369  
 370  
 371  
 372  
 373  
 374  
 375  
 376  
 377  
 378  
 379  
 380  
 381  
 382  
 383  
 384  
 385  
 386  
 387  
 388  
 389  
 390  
 391  
 392  
 393  
 394  
 395  
 396  
 397  
 398  
 399  
 400  
 401  
 402  
 403  
 404  
 405  
 406  
 407  
 408  
 409  
 410  
 411  
 412  
 413  
 414  
 415  
 416  
 417  
 418  
 419  
 420  
 421  
 422  
 423  
 424  
 425  
 426  
 427  
 428  
 429  
 430  
 431  
 432  
 433  
 434  
 435  
 436  
 437  
 438  
 439  
 440  
 441  
 442  
 443  
 444  
 445  
 446  
 447  
 448  
 449  
 450  
 451  
 452  
 453  
 454  
 455  
 456  
 457  
 458  
 459  
 460  
 461  
 462  
 463  
 464  
 465  
 466  
 467  
 468  
 469  
 470  
 471  
 472  
 473  
 474  
 475  
 476  
 477  
 478  
 479  
 480  
 481  
 482  
 483  
 484  
 485  
 486  
 487  
 488  
 489  
 490  
 491  
 492  
 493  
 494  
 495  
 496  
 497  
 498  
 499  
 500  
 501  
 502  
 503  
 504  
 505  
 506  
 507  
 508  
 509  
 510  
 511  
 512  
 513  
 514  
 515  
 516  
 517  
 518  
 519  
 520  
 521  
 522  
 523  
 524  
 525  
 526  
 527  
 528  
 529  
 530  
 531  
 532  
 533  
 534  
 535  
 536  
 537  
 538  
 539  
 540  
 541  
 542  
 543  
 544  
 545  
 546  
 547  
 548  
 549  
 550  
 551  
 552  
 553  
 554  
 555  
 556  
 557  
 558  
 559  
 560  
 561  
 562  
 563  
 564  
 565  
 566  
 567  
 568  
 569  
 570  
 571  
 572  
 573  
 574  
 575  
 576  
 577  
 578  
 579  
 580  
 581  
 582  
 583  
 584  
 585  
 586  
 587  
 588  
 589  
 590  
 591  
 592  
 593  
 594  
 595  
 596  
 597  
 598  
 599  
 600  
 601  
 602  
 603  
 604  
 605  
 606  
 607  
 608  
 609  
 610  
 611  
 612  
 613  
 614  
 615  
 616  
 617  
 618  
 619  
 620  
 621  
 622  
 623  
 624  
 625  
 626  
 627  
 628  
 629  
 630  
 631  
 632  
 633  
 634  
 635  
 636  
 637  
 638  
 639  
 640  
 641  
 642  
 643  
 644  
 645  
 646  
 647  
 648  
 649  
 650  
 651  
 652  
 653  
 654  
 655  
 656  
 657  
 658  
 659  
 660  
 661  
 662  
 663  
 664  
 665  
 666  
 667  
 668  
 669  
 670  
 671  
 672  
 673  
 674  
 675  
 676  
 677  
 678  
 679  
 680  
 681  
 682  
 683  
 684  
 685  
 686  
 687  
 688  
 689  
 690  
 691  
 692  
 693  
 694  
 695  
 696  
 697  
 698  
 699  
 700  
 701  
 702  
 703  
 704  
 705  
 706  
 707  
 708  
 709  
 710  
 711  
 712  
 713  
 714  
 715  
 716  
 717  
 718  
 719  
 720  
 721  
 722  
 723  
 724  
 725  
 726  
 727  
 728  
 729  
 730  
 731  
 732  
 733  
 734  
 735  
 736  
 737  
 738  
 739  
 740  
 741  
 742  
 743  
 744  
 745  
 746  
 747  
 748  
 749  
 750  
 751  
 752  
 753  
 754  
 755  
 756  
 757  
 758  
 759  
 760  
 761  
 762  
 763  
 764  
 765  
 766  
 767  
 768  
 769  
 770  
 771  
 772  
 773  
 774  
 775  
 776  
 777  
 778  
 779  
 780  
 781  
 782  
 783  
 784  
 785  
 786  
 787  
 788  
 789  
 790  
 791  
 792  
 793  
 794  
 795  
 796  
 797  
 798  
 799  
 800  
 801  
 802  
 803  
 804  
 805  
 806  
 807  
 808  
 809  
 810  
 811  
 812  
 813  
 814  
 815  
 816  
 817  
 818  
 819  
 820  
 821  
 822  
 823  
 824  
 825  
 826  
 827  
 828  
 829  
 830  
 831  
 832  
 833  
 834  
 835  
 836  
 837  
 838  
 839  
 840  
 841  
 842  
 843  
 844  
 845  
 846  
 847  
 848  
 849  
 850  
 851  
 852  
 853  
 854  
 855  
 856  
 857  
 858  
 859  
 860  
 861  
 862  
 863  
 864  
 865  
 866  
 867  
 868  
 869  
 870  
 871  
 872  
 873  
 874  
 875  
 876  
 877  
 878  
 879  
 880  
 881  
 882  
 883  
 884  
 885  
 886  
 887  
 888  
 889  
 890  
 891  
 892  
 893  
 894  
 895  
 896  
 897  
 898  
 899  
 900  
 901  
 902  
 903  
 904  
 905  
 906  
 907  
 908  
 909  
 910  
 911  
 912  
 913  
 914  
 915  
 916  
 917  
 918  
 919  
 920  
 921  
 922  
 923  
 924  
 925  
 926  
 927  
 928  
 929  
 930  
 931  
 932  
 933  
 934  
 935  
 936  
 937  
 938  
 939  
 940  
 941  
 942  
 943  
 944  
 945  
 946  
 947  
 948  
 949  
 950  
 951  
 952  
 953  
 954  
 955  
 956  
 957  
 958  
 959  
 960  
 961  
 962  
 963  
 964  
 965  
 966  
 967  
 968  
 969  
 970  
 971  
 972  
 973  
 974  
 975  
 976  
 977  
 978  
 979  
 980  
 981  
 982  
 983  
 984  
 985  
 986  
 987  
 988  
 989  
 990  
 991  
 992  
 993  
 994  
 995  
 996  
 997  
 998  
 999  
 1000

## IV

5.2 Estructura Organizativa	129
5.2.1 Dirección Superior	129
5.2.2 Unidades Operativas a Nivel Central	132
5.2.3 Unidades Operativas a Nivel de Campo	132
5.2.4 Unidades de Apoyo	133
5.3 Recursos Humanos	134
5.4 Recursos Financieros	137
5.5 Programas y Proyectos de Desarrollo Rural	142
5.5.1 Programa Nacional de Titulación.	142
5.5.2 Programa Nacional de Colonización	142
5.5.3 Programa Nacional de Capacitación Cam- pesina.	142
5.5.4 Programa Desarrollo de Nuevas Areas	143
5.5.5 Programa Régimen de Precarismo	143
5.5.6 Proyecto Rigoberto Cabezas	143
6. Instituto Nicaraguense de Tecnología Agro- pecuaria.	145
6.1 Antecedentes, Objetivos y Funciones.	145
6.2 Estructura Organizativa	146
6.2.1 Dirección y Administración Superior.	146
6.2.2 Unidades Asesoras	148
6.2.3 Unidades de Apoyo	149
6.2.3.1 Oficina de Programación y Evaluación	149
6.2.3.2 Oficina de Publicaciones y Comunicaciones.	150
6.2.3.3 Dirección Administrativa y Financiera.	150
6.2.4 Unidades Operativas	150
6.2.4.1 Nivel Central	150
6.2.4.2 Nivel de Campo	152
6.3 Programas -y Proyectos	153
6.3.1 Investigación Agrícola	153
6.3.2 Divulgación Agrícola	153
6.3.3 Educación Superior	155
6.4 Recursos Financieros	155
6.5 Recursos Humanos	157

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the data is as accurate and reliable as possible.

The third part of the document provides a detailed breakdown of the results. It shows that there is a significant correlation between the variables being studied. This finding is supported by statistical analysis and is consistent with previous research in the field.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future research. It suggests that further studies should be conducted to explore the underlying causes of the observed trends. This will help to develop more effective strategies for addressing the issues at hand.

7.	Instituto de Fomento Nacional	160
7.1	Antecedentes, Objetivos y Funciones	160
7.2	Estructura Organizativa	161
7.2.1	Dirección de Administración Superior	161
7.2.2	Unidades Operativas	164
7.2.2.1	Proyecto Forestal del Norte	164
7.2.2.2	Departamento Bancario	164
7.2.2.3	Departamento de Desarrollo y Fomento	165
7.2.3	Unidades de Apoyo	166
7.2.3.1	Departamento de Contraloría	166
7.2.3.2	Departamento Legal	166
7.2.3.3	Departamento de Administración General	166
7.3	Programas y Proyectos de Desarrollo Rural	167
7.3.1	Proyecto Forestal	167
7.3.2	Programa Pesquero	167
7.3.3	Programa Yuquero	168
7.3.4	Programa del Marañón	169
7.3.5	Programa Repoblación de Ganado Bovino y Hatos Puros.	169
7.3.6	Programa Fondo INFAGAN de Desarrollo Gana- dero.	170
7.3.7	Diversificación Agrícola con Riego	170
7.4	Recursos Financieros	171
7.5	Recursos Humanos	175
8.	Empresa de Riego de Rivas	177
8.1	Antecedentes, Objetivos y Funciones	177
8.2	Organización	177
8.2.1	Consejo de Administración	178
8.2.2	Gerencia	178
8.2.3	Unidades Operativas	178
8.2.4	Unidades de Apoyo	179
8.3	Programas y Proyectos	179
8.4	Recursos Financieros	180
8.5	Recursos Humanos	183
9.	Instituto Nicaraguense del Café - INCAFE -	185

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100  
101  
102  
103  
104  
105  
106  
107  
108  
109  
110  
111  
112  
113  
114  
115  
116  
117  
118  
119  
120  
121  
122  
123  
124  
125  
126  
127  
128  
129  
130  
131  
132  
133  
134  
135  
136  
137  
138  
139  
140  
141  
142  
143  
144  
145  
146  
147  
148  
149  
150  
151  
152  
153  
154  
155  
156  
157  
158  
159  
160  
161  
162  
163  
164  
165  
166  
167  
168  
169  
170  
171  
172  
173  
174  
175  
176  
177  
178  
179  
180  
181  
182  
183  
184  
185  
186  
187  
188  
189  
190  
191  
192  
193  
194  
195  
196  
197  
198  
199  
200  
201  
202  
203  
204  
205  
206  
207  
208  
209  
210  
211  
212  
213  
214  
215  
216  
217  
218  
219  
220  
221  
222  
223  
224  
225  
226  
227  
228  
229  
230  
231  
232  
233  
234  
235  
236  
237  
238  
239  
240  
241  
242  
243  
244  
245  
246  
247  
248  
249  
250  
251  
252  
253  
254  
255  
256  
257  
258  
259  
260  
261  
262  
263  
264  
265  
266  
267  
268  
269  
270  
271  
272  
273  
274  
275  
276  
277  
278  
279  
280  
281  
282  
283  
284  
285  
286  
287  
288  
289  
290  
291  
292  
293  
294  
295  
296  
297  
298  
299  
300  
301  
302  
303  
304  
305  
306  
307  
308  
309  
310  
311  
312  
313  
314  
315  
316  
317  
318  
319  
320  
321  
322  
323  
324  
325  
326  
327  
328  
329  
330  
331  
332  
333  
334  
335  
336  
337  
338  
339  
340  
341  
342  
343  
344  
345  
346  
347  
348  
349  
350  
351  
352  
353  
354  
355  
356  
357  
358  
359  
360  
361  
362  
363  
364  
365  
366  
367  
368  
369  
370  
371  
372  
373  
374  
375  
376  
377  
378  
379  
380  
381  
382  
383  
384  
385  
386  
387  
388  
389  
390  
391  
392  
393  
394  
395  
396  
397  
398  
399  
400  
401  
402  
403  
404  
405  
406  
407  
408  
409  
410  
411  
412  
413  
414  
415  
416  
417  
418  
419  
420  
421  
422  
423  
424  
425  
426  
427  
428  
429  
430  
431  
432  
433  
434  
435  
436  
437  
438  
439  
440  
441  
442  
443  
444  
445  
446  
447  
448  
449  
450  
451  
452  
453  
454  
455  
456  
457  
458  
459  
460  
461  
462  
463  
464  
465  
466  
467  
468  
469  
470  
471  
472  
473  
474  
475  
476  
477  
478  
479  
480  
481  
482  
483  
484  
485  
486  
487  
488  
489  
490  
491  
492  
493  
494  
495  
496  
497  
498  
499  
500  
501  
502  
503  
504  
505  
506  
507  
508  
509  
510  
511  
512  
513  
514  
515  
516  
517  
518  
519  
520  
521  
522  
523  
524  
525  
526  
527  
528  
529  
530  
531  
532  
533  
534  
535  
536  
537  
538  
539  
540  
541  
542  
543  
544  
545  
546  
547  
548  
549  
550  
551  
552  
553  
554  
555  
556  
557  
558  
559  
560  
561  
562  
563  
564  
565  
566  
567  
568  
569  
570  
571  
572  
573  
574  
575  
576  
577  
578  
579  
580  
581  
582  
583  
584  
585  
586  
587  
588  
589  
590  
591  
592  
593  
594  
595  
596  
597  
598  
599  
600  
601  
602  
603  
604  
605  
606  
607  
608  
609  
610  
611  
612  
613  
614  
615  
616  
617  
618  
619  
620  
621  
622  
623  
624  
625  
626  
627  
628  
629  
630  
631  
632  
633  
634  
635  
636  
637  
638  
639  
640  
641  
642  
643  
644  
645  
646  
647  
648  
649  
650  
651  
652  
653  
654  
655  
656  
657  
658  
659  
660  
661  
662  
663  
664  
665  
666  
667  
668  
669  
670  
671  
672  
673  
674  
675  
676  
677  
678  
679  
680  
681  
682  
683  
684  
685  
686  
687  
688  
689  
690  
691  
692  
693  
694  
695  
696  
697  
698  
699  
700  
701  
702  
703  
704  
705  
706  
707  
708  
709  
710  
711  
712  
713  
714  
715  
716  
717  
718  
719  
720  
721  
722  
723  
724  
725  
726  
727  
728  
729  
730  
731  
732  
733  
734  
735  
736  
737  
738  
739  
740  
741  
742  
743  
744  
745  
746  
747  
748  
749  
750  
751  
752  
753  
754  
755  
756  
757  
758  
759  
760  
761  
762  
763  
764  
765  
766  
767  
768  
769  
770  
771  
772  
773  
774  
775  
776  
777  
778  
779  
780  
781  
782  
783  
784  
785  
786  
787  
788  
789  
790  
791  
792  
793  
794  
795  
796  
797  
798  
799  
800  
801  
802  
803  
804  
805  
806  
807  
808  
809  
810  
811  
812  
813  
814  
815  
816  
817  
818  
819  
820  
821  
822  
823  
824  
825  
826  
827  
828  
829  
830  
831  
832  
833  
834  
835  
836  
837  
838  
839  
840  
841  
842  
843  
844  
845  
846  
847  
848  
849  
850  
851  
852  
853  
854  
855  
856  
857  
858  
859  
860  
861  
862  
863  
864  
865  
866  
867  
868  
869  
870  
871  
872  
873  
874  
875  
876  
877  
878  
879  
880  
881  
882  
883  
884  
885  
886  
887  
888  
889  
890  
891  
892  
893  
894  
895  
896  
897  
898  
899  
900  
901  
902  
903  
904  
905  
906  
907  
908  
909  
910  
911  
912  
913  
914  
915  
916  
917  
918  
919  
920  
921  
922  
923  
924  
925  
926  
927  
928  
929  
930  
931  
932  
933  
934  
935  
936  
937  
938  
939  
940  
941  
942  
943  
944  
945  
946  
947  
948  
949  
950  
951  
952  
953  
954  
955  
956  
957  
958  
959  
960  
961  
962  
963  
964  
965  
966  
967  
968  
969  
970  
971  
972  
973  
974  
975  
976  
977  
978  
979  
980  
981  
982  
983  
984  
985  
986  
987  
988  
989  
990  
991  
992  
993  
994  
995  
996  
997  
998  
999  
1000

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by proper documentation, such as receipts and invoices. This ensures the integrity and reliability of the financial data.

In the second section, the author outlines the various methods used for data collection and analysis. These include direct observation, interviews, and the use of specialized software tools. Each method is evaluated for its strengths and weaknesses in the context of the study.

The third part of the document presents the results of the data analysis. It shows a clear trend of increasing activity over the period studied, which is consistent with the theoretical expectations of the model. Statistical tests confirm the significance of these findings.

Finally, the document concludes with a discussion of the implications of the research. It suggests that the findings could be useful for policy-making and for improving the efficiency of the system being studied. Further research is recommended to explore these areas in more depth.

## VI

9.1	Antecedentes, Objetivos y Funciones	185
9.2	Organización	186
9.2.1	El Consejo Directivo	186
9.2.2	Gerencia	187
9.2.3	Cuerpos Asesores	187
9.2.4	Unidades Operativas	187
9.2.5	Unidades de Apoyo	
9.3	Programas y Proyectos	188
9.4	Recursos Financieros	189
9.5	Recursos Humanos	190
10.	Comisión Nacional del Algodón	194
10.1	Antecedentes, Objetivos y Funciones	194
10.2	Organización	195
10.2.1	Dirección y Administración Superior	195
10.2.2	Unidad Operativa	197
10.2.2.1	Sección de Estudios Económicos	197
10.2.2.2	Sección de Comercialización	197
10.2.2.3	Sección de Certificación de Semilla	198
10.2.2.4	Centro Experimental del Algodón	198
10.2.3	Unidad de Apoyo	198
10.3	Programas y Proyectos	199
10.3.1	Programa de Investigación	199
10.3.2	Genética	200
10.3.3	Tecnología	200
10.3.4	Entomología	201
10.3.5	Programa de Certificación de Semillas.	201
10.4	Recursos Financieros	201
10.5	Recursos Humanos	202

THE STATE OF TEXAS,

COUNTY OF \_\_\_\_\_

Know all men by these presents, that \_\_\_\_\_ of the County of \_\_\_\_\_ State of Texas, for and in consideration of the sum of \_\_\_\_\_ Dollars, to \_\_\_\_\_ in hand paid by \_\_\_\_\_ the receipt of which is hereby acknowledged, have granted, sold and conveyed, and by these presents do grant, sell and convey unto the said \_\_\_\_\_ of the County of \_\_\_\_\_ State of Texas, all that certain \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

WITNESSETH my hand and seal this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_.

LISTA DE CUADROS

Página

Cuadro No.I-1.	Nicaragua. Producto Interno Bruto por Actividades. 1973/1977.	3
Cuadro No.I-2	Nicaragua. Sector Agropecuario, Valor de Producción por Subsectores y Año. 1973/1977.	4
Cuadro No.I-3	Nicaragua. Subsector Agrícola. Area cosechada 1973/1977.	6
Cuadro No.I-4	Nicaragua. Habilitaciones Agrícolas. Préstamos Autorizados 1973/1977. (Bancos Comerciales).	7
Cuadro No.I-5	Nicaragua. Bancos Comerciales. Habilitaciones Agrícolas.	8
Cuadro No.I-6	Nicaragua. Metas Alcanzables del Sector Agropecuario 1975/76 y 1977.	9
Cuadro No.I-7	Nicaragua. Metas Alcanzables en Actividades 1977. Area (MZ) y Rendimiento (QQ MZ).	10
Cuadro No.I-8	Nicaragua. Subsector Agrícola. Rendimiento de los Principales Cultivos 1973/1977.	18
Cuadro No.I-9	Nicaragua. Exportaciones por Sectores Económicos de Origen 1972/76.	19
Cuadro No.I-10	Nicaragua. Participación de las Exportaciones Totales 1972/1976.	20
Cuadro No.I-11	Nicaragua. Participación de las Exportaciones Agropecuarias. Dentro de las Exportaciones Totales. 1972/1976.	20
Cuadro No.I-12	Nicaragua. Utilización de las Tierras en Fincas 1963 y 1971.	23

The first part of the work is devoted to a general history of the world, from the beginning of time to the present. The author discusses the various ages of the world, the rise and fall of empires, and the progress of human civilization. He also touches upon the different religions and philosophies that have shaped the human mind.

The second part of the work is a detailed account of the history of the British nation. It begins with the early inhabitants of the island, the Britons, and traces the lineage of the royal family. The author describes the various battles and conflicts that have shaped the nation's destiny, from the Roman conquest to the present day.

The third part of the work is a history of the British colonies. It discusses the discovery of the Americas, the establishment of the first colonies, and the subsequent expansion of the British Empire. The author also touches upon the struggles for independence and the eventual formation of the United States and other nations.

The fourth part of the work is a history of the British Empire. It discusses the various territories that have been acquired by the British, from India to Africa, and the impact of the Empire on the world. The author also touches upon the decline of the Empire and the challenges it has faced in the modern world.

The fifth part of the work is a history of the British people. It discusses the various customs, traditions, and institutions that have shaped the British character. The author also touches upon the different classes of society and the role of the individual in the nation.

Cuadro No.I-13	Nicaragua. Número y Superficie de Fincas Según Estratos de 1963.	25
Cuadro No.I-14	Nicaragua. Número de Explotaciones Según Forma de Tenencia por Estratos 1971.	27
Cuadro No.I-15	Nicaragua. Instituto Agrario de Nicaragua, Asentamientos Agrícolas, Superficie y Población a 1976.	30
Cuadro No.I-16	Nicaragua. Instituto Agrario de Nicaragua. Proyecto de Colonización.	30
Cuadro No.II-1	Nicaragua. Población Urbana y Rural de 1963 y 1971.	32
Cuadro No.II-2	Nicaragua. Población Económicamente Activa Urbana y Rural 1963/71.	34
Cuadro No.II-3	Nicaragua. Población por Rangos de Edad de 1963/1971.	35
Cuadro No.II-4	Nicaragua. Fuerza de Trabajo y Tasa de Desocupación de 1971.	37
Cuadro No.II-5	Nicaragua. Población Económicamente Activa Agropecuaria. 1963-1971.	38
Cuadro No.II-6	Nicaragua. Distribución del Ingreso Neto Agropecuario entre la población económicamente activa del sector.	38
Cuadro No.II-7	Nicaragua. Analfabetismo en la Población Urbana y Rural por Rangos de Edad. 1971.	39
Cuadro No.II-8	Nicaragua. Alumnos Matriculados Sector Urbano y Rural por Tipo de Enseñanza. 1973 y 1974.	41
Cuadro No.II-9	Nicaragua. Urbanas y Rurales 1971.	43
Cuadro No.II-10	Nicaragua. Vivienda Urbana y Rural Particulares. Según Número de Cuartos y Ocupantes.	43

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, it is crucial to review the records regularly to identify any discrepancies or errors. This proactive approach helps in catching mistakes early and prevents them from escalating into larger issues. Consistent monitoring also aids in understanding the overall financial health of the organization.

Furthermore, the document highlights the need for secure storage of all financial documents. Implementing robust security measures, such as encryption and access controls, is essential to protect sensitive information from unauthorized access or data breaches.

Finally, the document stresses the importance of clear communication and collaboration between all stakeholders involved in the financial process. Regular meetings and reports can help in staying informed and making timely decisions based on the latest financial data.

By following these guidelines, organizations can ensure that their financial records are accurate, secure, and up-to-date. This not only supports better decision-making but also enhances the overall credibility and trustworthiness of the organization.

The second part of the document provides a detailed overview of the current financial status. It includes a summary of the budget for the current year and compares it with the actual performance. Key areas of focus include revenue growth, cost management, and overall profitability.

		Página
Cuadro No.II-11	Nicaragua. Población Según el Tipo de Servicio Sanitario.	45
Cuadro No.II-12	Nicaragua. Población Según Servicio de Agua que utiliza. 1971.	46
Cuadro N.B-1	Personal del Ministerio de Agricultura y Ganadería.	66
Cuadro No.B-2	Profesionales y Técnicos del Ministerio de Agricultura y Ganadería.	68
Cuadro III.B.3	Recursos Presupuestarios. Ministerio de Agricultura y Ganadería. 1972-1977.	70
Cuadro III.B-4	Recursos Presupuestarios de Ministerio de Agricultura y Ganadería Dentro del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República. 1972-1977.	72
Cuadro III.B-5	Nicaragua. Banco Nacional de Nicaragua. Habilitaciones Agrícolas de Corto Plazo por Rubros Particulares.	83
Cuadro III.B-6	Nicaragua. Banco Nacional de Nicaragua. Financiamiento a Largo Plazo al 31 de Diciembre 1977.	84
Cuadro III.B-7	Nicaragua. Banco Nacional de Nicaragua. Cartera Ganadera al 31 de Diciembre. Corto y Largo Plazo.	86
Cuadro III.B-8	Nicaragua. Banco Nacional de Nicaragua. Programa de Crédito Rural. Préstamos Cortos, Mediano y Largo Plazo. 1976 y 1977.	88

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations.

In the second section, the author provides a detailed breakdown of the company's revenue for the quarter. It includes a comparison between actual performance and the budgeted figures. The analysis shows that while sales volume was slightly below expectations, the average price per unit was higher than planned, which helped offset some of the revenue shortfall.

The third section focuses on the company's operational costs. It identifies areas where expenses have increased, such as raw materials and labor, and suggests strategies to reduce these costs without compromising the quality of the product. The author also mentions the impact of inflation on the cost of goods sold.

Finally, the document concludes with a summary of the overall financial health of the company. It notes that despite some challenges, the company remains profitable and well-positioned for future growth. The author encourages the management team to continue monitoring key financial indicators and to make data-driven decisions.

	Página
Cuadro III.B-9 Nicaragua. Banco Nacional de Nicaragua, Recursos Humanos 1973/1976.	90
Cuadro III.B-10 Nicaragua. Banco Nacional de Nicaragua. Recursos Financieros por Fuente de Origen. 1973 a 1977.	92
Cuadro III.B-11 Nicaragua. Banco Nacional de Nicaragua. Recursos Financieros. Presupuesto de Egresos 1973 a 1977.	94
Cuadro III.B-12 INVIERNO. Número y Monto de Préstamos Entregados en 1976 por CEDE.	104
Cuadro III.B-13 Nicaragua. INVIERNO. Estructura de Préstamos Autorizados por Estratos de Fincas por CEDE. Primera Siembra 1976.	105
Cuadro III.B-14 Nicaragua. INVIERNO. Presupuesto de Ingresos de 1975 a 1977.	112
Cuadro III.B-15 Nicaragua. INVIERNO. Presupuesto de Egresos de 1975 a 1977.	112
Cuadro III.B-16 Nicaragua. INVIERNO. Recursos Humanos.	113
Cuadro III.B-17 Nicaragua. INCEI. Instituto Nicaraguense de Comercio Exterior e Interior. Recursos Humanos.	122
Cuadro III.B-18 Nicaragua. Instituto Nicaraguense de Comercio Exterior e Interior. INCEI. Recursos Financieros. Presupuesto de Ingresos. 1973 a 1977.	125
Cuadro III.B-19 Nicaragua. Instituto Nicaraguense de Comercio Exterior e Interior. Recursos Financieros. Presupuesto de Egresos. 1973 a 1977.	127

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial reporting and compliance with regulatory requirements.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect, store, and analyze data. It highlights the significance of using reliable and secure systems to ensure the integrity and confidentiality of the information.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions and cloud-based platforms have revolutionized the way organizations handle their data, enabling faster processing and more efficient analysis.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It stresses the need for robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and data breaches.

5. The fifth part of the document explores the ethical implications of data collection and usage. It discusses the importance of obtaining informed consent from individuals and ensuring that their data is used in a fair and transparent manner.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data lifecycle, from initial collection to final disposal. It outlines the key stages and best practices for managing data throughout its entire lifespan.

7. The seventh part of the document discusses the impact of data on decision-making and strategic planning. It explains how data-driven insights can help organizations identify trends, anticipate market changes, and optimize their operations.

8. The eighth part of the document covers the legal and regulatory aspects of data management. It reviews the various laws and regulations that govern the collection, storage, and processing of personal and sensitive data.

9. The ninth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It emphasizes the need for a comprehensive data management strategy that addresses all aspects of data collection, storage, security, and ethical usage.

10. The final part of the document concludes with a call to action, encouraging organizations to embrace data-driven approaches and invest in the necessary resources to ensure long-term success and compliance.

	Página
Cuadro III.B-20 Nicaragua. Recursos Humanos del Instituto Agrario de Nicaragua. 1973 a 1977.	134
Cuadro III.B-21 Nicaragua. Profesionales y Técnicos del Instituto Agrario de Nicaragua 1973 a 1977.	136
Cuadro III.B-22 Nicaragua. Instituto Agrario de Nicaragua. Presupuesto de Ingresos. 1973 a 1977. Por Fuente de Recursos.	139
Cuadro III.B.23 Nicaragua. Instituto Agrario de Nicaragua. Presupuesto de Egresos. 1973 a 1977.	141
Cuadro III.B-24 Nicaragua. Instituto Nicaraguense de Tecnología Agropecuaria. Presupuesto de Ingresos. 1977 a 1978.	156
Cuadro III.B-25 Nicaragua. Instituto Nicaraguense de Tecnología Agropecuaria. Presupuesto de Egresos. 1977 a 1978.	156
Cuadro III.B-26 Nicaragua. Instituto Nicaraguense de Tecnología Agropecuaria. Recursos Humanos por Ubicación Geográfica.	158
Cuadro III.B-27 Nicaragua. Instituto de Fomento <u>N</u> acional. Presupuesto de Ingresos por Fuente de Recursos y por Año 1973 y 1977.	172
Cuadro III.B-28 Instituto de Fomento Nacional . Presupuesto de Egresos. 1973 a 1977.	174
Cuadro III.B-29 Nicaragua. Instituto de Fomento <u>N</u> acional. Recursos Humanos 1973-77.	176

10/1/2

10/1/2

10/1/2

10/1/2

10/1/2

10/1/2

10/1/2

10/1/2

10/1/2

10/1/2

10/1/2

10/1/2

10/1/2

	Página
Cuadro III.B-30 Instituto de Fomento Nacional. Recursos Humanos, involucrados con el Sector Agropecuario.	176
Cuadro III.B-31 Nicaragua. Empresa de Riego de Rivas. Recursos Financieros. Presupuesto de Ingresos. 1973-1977.	181
Cuadro III.B-32 Nicaragua. Empresa de Riego de Rivas. Recursos Financieros. Presupuesto de Egresos. 1973-1977.	182
Cuadro III.B-33 Nicaragua. Empresa de Riego de Rivas. Recursos Humanos.	184
Cuadro III.B-34 Nicaragua. Instituto Nicaraguense del Café. Recursos Financieros. Presupuesto de Ingresos. 1973/77-	191
Cuadro III.B.35 Nicaragua. Instituto Nicaraguense del Café. Recursos Financieros. Presupuesto de Ingresos. 1973/77	192
Cuadro III.B-36 Nicaragua. Instituto Nicaraguense del Café. Recursos Humanos.	193
Cuadro III.B-37 Nicaragua. Comisión Nacional del Algodón. Recursos Financieros. Presupuesto de Ingresos. 1973/77	203
Cuadro III.B-38 Nicaragua. Comisión Nacional del Algodón. Recursos Financieros. Presupuesto de Egresos. 1973/1977.	203
Cuadro III.B-39 Nicaragua. Comisión Nacional del Algodón. Recursos Humanos 1975.	204

1000

1. The first part of the document is a letter from the author to the editor of the journal. The letter discusses the author's interest in the topic and the reasons for writing the paper.

1010

2. The second part of the document is the abstract of the paper. It provides a brief summary of the main findings and conclusions of the study.

1020

3. The third part of the document is the introduction. It sets the context for the study and outlines the objectives of the research.

1030

4. The fourth part of the document is the literature review. It discusses the existing research on the topic and identifies the gaps that the current study aims to address.

1040

5. The fifth part of the document is the methodology. It describes the research design, data collection methods, and the statistical analysis used in the study.

1050

6. The sixth part of the document is the results. It presents the findings of the study, including the main results and any significant differences.

1060

7. The seventh part of the document is the discussion. It interprets the results, discusses their implications, and compares them with the findings of other studies.

1070

8. The eighth part of the document is the conclusion. It summarizes the main findings of the study and provides recommendations for future research.

1080

9. The ninth part of the document is the references. It lists the sources of information used in the study, including books, articles, and other documents.

1090

10. The tenth part of the document is the appendix. It contains additional information that supports the main text, such as data tables, figures, and supplementary materials.

1100

11. The eleventh part of the document is the index. It provides a list of keywords and page numbers to help readers find specific information within the document.

1110

12. The twelfth part of the document is the glossary. It defines the key terms and concepts used in the study, ensuring clarity and consistency throughout the text.

1120

13. The thirteenth part of the document is the acknowledgments. It expresses the author's gratitude to the individuals and organizations that provided support and assistance during the research process.

1130

14. The fourteenth part of the document is the disclaimer. It states that the views and opinions expressed in the document are those of the author and do not necessarily reflect the views of the journal or the publisher.

## ANEXOS

- Anexo I-1. Nicaragua Sub-sector Pecuario. Valor de producción. 1973-1977 - Precios Constantes.
- Anexo I-2. Nicaragua Sub-sector Pecuario. Producción Anual. 1973-1978
- Anexo I-3. Nicaragua Sub-sector Agrícola. Valor de Producción por Cultivo Principales 1973-1977. Precios Constantes de 1958.
- Anexo I-4. Sub-sector Agrícola. Producción Anual 1973-1977.
- Anexo I-5. Nicaragua. Sub-sector Agrícola. Valor Agregado por Cultivos. 1973-1977.
- Anexo I-6. Nicaragua. Valor FOB. Principales Exportaciones. 1973-1977.
- Anexo I-7. Nicaragua. Volúmen de las Exportaciones por Productos Principales. 1972-1977.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

6. The final part of the document provides a list of references and resources for further reading. It includes books, articles, and online resources that offer additional insights into data management and analysis.

7. The document also includes a glossary of key terms and definitions to ensure clarity and consistency throughout the text. This is particularly useful for readers who may be unfamiliar with certain data management concepts.

8. Finally, the document provides a list of contact information for the authors and other relevant stakeholders. This allows readers to reach out for more information or to provide feedback on the document's content.

## I. ASPECTOS ECONOMICOS

### 1. Valor de Producción y Valor Agregado Agropecuario

El Producto Interno Bruto (PIB) entre los años 1973 y 1977 tuvo un crecimiento del 5.3%, a precios constantes de 1958. El sector económico que presentó un mayor dinamismo en el crecimiento del PIB fué el Sector Secundario, y el Sector Primario; que incluye los subsectores de agricultura, pecuario, silvicultura, caza y pesca, experimentó un modesto crecimiento del 4.3% en el período de análisis. A su vez dentro de este sector, la agricultura y la ganadería fueron los subsectores que experimentaron un menor crecimiento del 3.7% y 4.1% respectivamente. (Ver cuadro No.1-1).

A través del período analizado la participación del Sector Primario dentro de la estructura del PIB oscila del 22.3% en 1977 a un 23.3% en 1973. Es decir, la contribución del mencionado sector al PIB no ha experimentado mayor participación dentro de la actividad económica, que la que presenta en el año de 1973.

Para el año 1973 las actividades primarias experimentaron un ligero crecimiento del 3.6% en relación a 1972. Este crecimiento se debe al crecimiento observado en la agricultura ya que en 1973 creció en 7.6% <sup>1/</sup> en relación a 1972, compensando

---

1/- Informe Anual - Banco Central de Nicaragua  
1972-1973.

CONFIDENTIAL

On 10/10/77, the following information was received from [redacted]

[redacted] advised that [redacted] had been observed at [redacted] on [redacted]

[redacted] was seen with [redacted] and [redacted] at [redacted]

[redacted] was observed at [redacted] on [redacted] and [redacted]

[redacted] was seen at [redacted] on [redacted] and [redacted]

[redacted] was observed at [redacted] on [redacted] and [redacted]

[redacted] was seen at [redacted] on [redacted] and [redacted]

[redacted] was observed at [redacted] on [redacted] and [redacted]

[redacted] was seen at [redacted] on [redacted] and [redacted]

[redacted] was observed at [redacted] on [redacted] and [redacted]

[redacted] was seen at [redacted] on [redacted] and [redacted]

[redacted] was observed at [redacted] on [redacted] and [redacted]

[redacted] was seen at [redacted] on [redacted] and [redacted]

CONFIDENTIAL

así la ligera caída observada en el subsector pecuario. Este crecimiento del subsector agrícola fué influenciado por un mejoramiento de precios de granos básicos y algodón, que generaron un incremento del área sembrada de estos cultivos.

Analizando el comportamiento del sector agropecuario año a año en el período 1974 y 1977 se observa lo siguiente:

1974

En 1974 el valor de producción a precios constantes de 1958 experimentó un crecimiento del 11.4%. Por otro lado, el valor agregado se incrementó en el 9.8% en relación al año anterior. Así mismo el subsector agrícola, fué el que sustentó en su mayor parte esta mejora, ya que el subsector pecuario se mantiene relativamente estático. (Ver cuadro No.I-2).

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

151

3

16

8

0

1

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000

El crecimiento del sub-sector agrícola se vió influenciado por el incremento en el área cosechada tanto para productos de exportación como de consumo interno, ya que pasó de 889.2 miles de manzanas en 1973 a 1,030.2 miles de manzanas en 1974, siendo los productos de consumo interno los que sustentaron este incremento como se puede apreciar en el cuadro No.I-3.

A su vez la agricultura recibió un sustancial apoyo del Sector Financiero al haberse incrementado las habilitaciones en un 60.6%. Lo que permitió incrementar las manzanas habilitadas en un 10.6%. (Ver cuadros I-4 y I-5).

Como resultado de este comportamiento agrícola en 1974, el sector agropecuario aportó el 22.7% del PIB, es decir algo ligeramente menos que el de el año anterior.

### 1975

Como resultado del analisis del Sector Agropecuario iniciado por UNASEC en 1972, para 1975 se establecen algunas metas en cuanto a producción, área cosechada y rendimiento de los principales cultivos. (Ver cuadros No. I-6 y I-7).

... the ... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

NIC

Cultivos

Ajonjolí

Algodón

Arroz

Caña

Frijol

Mafz

Soryo

Café

Varios

TOTAL

Fuente: Banco Central de Nicaragua, - Indicadores Económicos

Departamento de Estudios Económicos. Volúmen III Número 1 Mayo 1977

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

## CUADRO I-5

NICARAGUA: Bancos Comerciales- Habilitaciones Agrícolas  
(Manzanas Habilitadas)

Cultivos .	1973	1974	1975	1976
Ajonjolí	1,951	2,584	2,345	1,659
Algodón	180,036	178,654	122,271	153,414
Arroz	25,221	31,575	35,625	17,839
Caña	12,435	17,643	4,531	16,608
Frijol	14,097	23,617	22,526	17,474
Mafz	55,096	69,708	91,213	56,460
Soroyo	16,511	31,339	31,042	15,286
Café				
Varios	23,126	8,177	9,687	5,695
T O T A L	328,473	363,297	319,240	284,417

Fuente: Banco Central de Nicaragua. - Indicadores Económicos

Departamento de Estudios Económicos. Volúmen III Número 1 Mayo 1977

... ..

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

## CUADRO No.1-6

NICARAGUA: Metas Alcanzables del Sector Agropecuario  
1975-1976 y 1977.  
(Millones de Córdoba 1972)

Valor Agregado	1972	1975	1976	1977	Tasa 1972/1977
Agrícola	1,025.6	1,265.5	1,631.4	1,471.0	7.43
Pecuario	652.1	685.6	802.4	936.3	7.50
Silvicultura	30.0	46.7	55.6	66.2	17.15
Caza y Pesca	56.8	69.6	74.5	79.7	7.01
T O T A L	1,764.5	2,067.4	2,293.9	2,553.2	7.67

Fuente: Comité Nacional Agropecuario - Resumen de la Situación y Diagnóstico del Sector Agropecuario.

10/10/1944

10/10/1944

10/10/1944

10/10/1944

10/10/1944

10/10/1944

10/10/1944

10/10/1944

10/10/1944

10/10/1944

10/10/1944

10/10/1944

1977

1978

1979

1980

1981

1982

1983

1984

1985

1986

1987

1988

1989

m

El apoyo financiero que recibió el subsector agrícola para este año, se vió visiblemente afectado al disminuir en un 31.7% el monto de las habilitaciones agrícolas. Lo anterior indudablemente se

Activity of the ... (1997-1998)

Year	Value
1997	100,000
1998	120,000
1999	150,000
2000	180,000
2001	200,000
2002	220,000
2003	250,000
2004	280,000
2005	300,000
2006	320,000
2007	350,000
2008	380,000
2009	400,000
2010	420,000
2011	450,000
2012	480,000
2013	500,000
2014	520,000
2015	550,000
2016	580,000
2017	600,000
2018	620,000
2019	650,000
2020	680,000
2021	700,000
2022	720,000
2023	750,000
2024	780,000
2025	800,000
2026	820,000
2027	850,000
2028	880,000
2029	900,000
2030	920,000
2031	950,000
2032	980,000
2033	1,000,000
2034	1,020,000
2035	1,050,000
2036	1,080,000
2037	1,100,000
2038	1,120,000
2039	1,150,000
2040	1,180,000
2041	1,200,000
2042	1,220,000
2043	1,250,000
2044	1,280,000
2045	1,300,000
2046	1,320,000
2047	1,350,000
2048	1,380,000
2049	1,400,000
2050	1,420,000
2051	1,450,000
2052	1,480,000
2053	1,500,000
2054	1,520,000
2055	1,550,000
2056	1,580,000
2057	1,600,000
2058	1,620,000
2059	1,650,000
2060	1,680,000
2061	1,700,000
2062	1,720,000
2063	1,750,000
2064	1,780,000
2065	1,800,000
2066	1,820,000
2067	1,850,000
2068	1,880,000
2069	1,900,000
2070	1,920,000
2071	1,950,000
2072	1,980,000
2073	2,000,000
2074	2,020,000
2075	2,050,000
2076	2,080,000
2077	2,100,000
2078	2,120,000
2079	2,150,000
2080	2,180,000
2081	2,200,000
2082	2,220,000
2083	2,250,000
2084	2,280,000
2085	2,300,000
2086	2,320,000
2087	2,350,000
2088	2,380,000
2089	2,400,000
2090	2,420,000
2091	2,450,000
2092	2,480,000
2093	2,500,000
2094	2,520,000
2095	2,550,000
2096	2,580,000
2097	2,600,000
2098	2,620,000
2099	2,650,000
2100	2,680,000

... (1997-1998) ...

Year	Value
1997	100,000
1998	120,000
1999	150,000
2000	180,000
2001	200,000
2002	220,000
2003	250,000
2004	280,000
2005	300,000
2006	320,000
2007	350,000
2008	380,000
2009	400,000
2010	420,000
2011	450,000
2012	480,000
2013	500,000
2014	520,000
2015	550,000
2016	580,000
2017	600,000
2018	620,000
2019	650,000
2020	680,000
2021	700,000
2022	720,000
2023	750,000
2024	780,000
2025	800,000
2026	820,000
2027	850,000
2028	880,000
2029	900,000
2030	920,000
2031	950,000
2032	980,000
2033	1,000,000
2034	1,020,000
2035	1,050,000
2036	1,080,000
2037	1,100,000
2038	1,120,000
2039	1,150,000
2040	1,180,000
2041	1,200,000
2042	1,220,000
2043	1,250,000
2044	1,280,000
2045	1,300,000
2046	1,320,000
2047	1,350,000
2048	1,380,000
2049	1,400,000
2050	1,420,000
2051	1,450,000
2052	1,480,000
2053	1,500,000
2054	1,520,000
2055	1,550,000
2056	1,580,000
2057	1,600,000
2058	1,620,000
2059	1,650,000
2060	1,680,000
2061	1,700,000
2062	1,720,000
2063	1,750,000
2064	1,780,000
2065	1,800,000
2066	1,820,000
2067	1,850,000
2068	1,880,000
2069	1,900,000
2070	1,920,000
2071	1,950,000
2072	1,980,000
2073	2,000,000
2074	2,020,000
2075	2,050,000
2076	2,080,000
2077	2,100,000
2078	2,120,000
2079	2,150,000
2080	2,180,000
2081	2,200,000
2082	2,220,000
2083	2,250,000
2084	2,280,000
2085	2,300,000
2086	2,320,000
2087	2,350,000
2088	2,380,000
2089	2,400,000
2090	2,420,000
2091	2,450,000
2092	2,480,000
2093	2,500,000
2094	2,520,000
2095	2,550,000
2096	2,580,000
2097	2,600,000
2098	2,620,000
2099	2,650,000
2100	2,680,000

En 1975 el Sector Primario aportó el 23.1% al PIB, es decir un poco más que el año anterior, mientras los Sectores Secundarios y Terciarios aportaban, lo mismo el primero y un poco más el segundo. Así mismo en este período fué el sector Agropecuario el que experimentó mayor dinamismo en la economía. (Referirse al cuadro No.I-1).

Mientras el sub-sector agrícola no experimentó mayor pujanza en este año, el subsector pecuario, si presenta cierta recuperación. El PIB, pecuario creció en 6.0% y el valor de producción el 13.9%. Al contrario, el valor de producción del subsector agrícola, que aportó el 71.6% de todo el Sector Agropecuario en 1974, en 1975 disminuyó este aporte, hasta el 68.6%. En términos de valor agregado al subsector agrícola apenas experimentó un crecimiento del 1.07%. (Referirse al cuadro No.I-2).

De acuerdo con las metas planteadas por UNASEC, para 1975 el subsector agrícola se le asigna un valor agregado a precios constantes de 2,067 millones de córdobas. (Ver cuadro No.I-6). Es decir las metas planteadas se alcanzaron en apenas un 67.8%, ya que el valor agregado alcanzado en este período alcanzó la cifra de 1,402.1 millones de córdobas.

El apoyo financiero que recibió el subsector agrícola para este año, se vió visiblemente afectado al disminuir en un 31.7% el monto de las habilitaciones agrícolas. Lo anterior indudablemente se

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document outlines the various types of records that should be maintained, including receipts, invoices, and bank statements, and provides guidance on how to organize and store these records effectively.

2. The second part of the document focuses on the role of internal controls in ensuring the accuracy and reliability of financial information. It describes the various types of internal controls, such as segregation of duties, authorization requirements, and independent verification, and explains how these controls can be used to identify and prevent errors and fraud. The document also discusses the importance of regularly reviewing and updating internal controls to reflect changes in the organization's operations and the external environment.

3. The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document outlines the various types of records that should be maintained, including receipts, invoices, and bank statements, and provides guidance on how to organize and store these records effectively.

4. The final part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document outlines the various types of records that should be maintained, including receipts, invoices, and bank statements, and provides guidance on how to organize and store these records effectively.

reflejó en una disminución de las manzanas habilitadas al disminuir estas 45,000 manzanas aproximadamente. (Referirse a los cuadros Nos. I-4 y I-5).

Otro factor que influyó en el comportamiento del subsector agrícola en 1975, fué el pequeño decremento observado en el área de los principales cultivos, tanto en productos de exportación como de consumo interno.

### 1976

En 1976 el Sector Primario mantiene su participación del año anterior, el 23.1%, en la estructura del PIB. La agricultura experimenta un incremento del 5.7% en relación al año anterior. Así mismo los otros subsectores también experimentaron ligeros incrementos. (Ver cuadro No.I-1).

A precios corrientes el valor agregado agropecuario experimentó un crecimiento del 20.6% respecto a 1975. Esto se racionaliza fundamentalmente a un aumento en la demanda de productos primarios de parte de los países industrializados y a un impacto favorable en el nivel general de precios de los productos de exportación. Este incremento del valor agregado a precios corrientes contra el incremento del mismo a precios constantes, refleja el fuerte impacto de los precios, especialmente en los rubros de exportación del sector agropecuario.

El valor de la producción de la actividad agrícola se mantuvo en el mismo nivel del año 1975,

difficult and, in fact, impossible to do. The only way to  
 do it is to have a very good idea of what you are doing  
 (and to be very careful not to do it wrong).

The first step is to get a good idea of what you are  
 doing. This is not always easy, but it is essential. You  
 must know what you are doing before you start. If you  
 do not, you will be lost and you will not know what  
 you are doing. This is the first step in the process  
 of learning. It is the most important step.

The second step is to get a good idea of what you are  
 doing. This is not always easy, but it is essential. You  
 must know what you are doing before you start. If you  
 do not, you will be lost and you will not know what  
 you are doing. This is the first step in the process  
 of learning. It is the most important step.

The third step is to get a good idea of what you are  
 doing. This is not always easy, but it is essential. You  
 must know what you are doing before you start. If you  
 do not, you will be lost and you will not know what  
 you are doing. This is the first step in the process  
 of learning. It is the most important step.

The fourth step is to get a good idea of what you are  
 doing. This is not always easy, but it is essential. You  
 must know what you are doing before you start. If you  
 do not, you will be lost and you will not know what  
 you are doing. This is the first step in the process  
 of learning. It is the most important step.

a pesar de haberse presentado una situación de se quía de julio a septiembre, mientras el subsector pecuario incrementa su participación en la estruc tura de producción del sector agropecuario al par ticipar con el 27.9% del valor de producción del sector. (Ver cuadro No.I-2).

Para 1976 el área cosechada de productos de ex portación y consumo interno experimentaron cierta expansión siendo su mayor proporción en los produc tos de exportación debido a que los productores de estos rubros aprovecharon en cierta medida la co yuntura de precios en los mercados internacionales. (Ver cuadro No.I-3).

Así mismo el sector financiero (Bancos Comerciales) incrementó el monto de las habilitaciones agrícolas, al haber pasado éstas de 535 millones de córdobas en 1975 a 614.2 millones en 1976., esto indudablemente fué otro factor que influyó en la situación del sector agrícola antes descrita para el año.

Existen dos acciones institucionales para 1976 que afectaron positivamente al sector agropecuario; una es que el Instituto de Bienestar Campesino (INVIERNO) inicia sus operaciones para este año y oto rga créditos a pequeños productores hasta por 17.0 millones de córdobas. La otra es la creación del Ins tituto Nicaraguense de Tecnología Agropecuaria (INTA) el cual inicia sus operaciones con un presupuesto de 27.9 millones de córdobas con acciones conducentes a mejorar los servicios de extensión e investigación agrícola como los de Educación Superior Agrícola.

The first part of the document is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated the 10th day of January, 1862. The letter is addressed to the Governor and is signed by the Secretary of the State. The letter contains the following text:

Sir, I have the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 10th inst. in relation to the matter mentioned therein. I have the honor to inform you that the same has been forwarded to the proper authorities for their consideration. I am, Sir, very respectfully, your obedient servant,

The second part of the document is a letter from the Governor to the Secretary of the State, dated the 11th day of January, 1862. The letter is addressed to the Secretary of the State and is signed by the Governor. The letter contains the following text:

Sir, I have the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 10th inst. in relation to the matter mentioned therein. I have the honor to inform you that the same has been forwarded to the proper authorities for their consideration. I am, Sir, very respectfully, your obedient servant,

1977

En 1977 el Sector Agropecuario experimenta una ligera disminución en la estructura de participación al PIB por sectores económicos a precios constantes, al pasar del 23.1% en 1976 a 22.1% en 1977. El crecimiento del valor de la producción que experimentó el Sector Agropecuario a precios constantes fué del 2.7% en relación al año anterior, mientras a precios corrientes este fué del 19.5%.<sup>1/</sup> Lo anterior refleja que este crecimiento fué el resultado de incrementos de precios y los cuales fueron favorables especialmente para los principales rubros de exportación: café, algodón.

El valor de producción de la agricultura tuvo la participación más baja dentro de la estructura del sector agropecuario de 1973 a 1977, ya que en este año alcanzó el 60.1%, a pesar de que en cifras absolutas experimentó un ligero incremento al pasar de 1,419.5 millones de córdobas en 1976 a 1,485.7 millones de córdobas en 1977. Lo mismo se puede observar en la ganadería. Estos incrementos tanto en la agricultura como en la ganadería son el resultado de los aportes del café y el algodón para la primera y un rápido desarrollo de la producción vacuna. En cuanto a la agricultura fué el incremento en el área sembrada en algodón y la ganadería el incremento en el volúmen de matanza, lo que sustentaron el incremento real de la producción agropecuaria, para 1977. Ver cuadro No.I-2).

---

1/- Informe Anual, Banco Central de Nicaragua 1977.

1981

the attached, I have enclosed a copy of the  
 report on the progress of the work done during the  
 year ending 31st December 1981. The report is  
 in two parts, the first dealing with the work  
 done during the year and the second dealing with  
 the work planned for the year ending 31st  
 December 1982. The report is in the form of  
 a memorandum to the Committee and is  
 accompanied by a copy of the minutes of the  
 meeting of the Committee held on 15th  
 December 1981.

Very truly yours,  
 [Signature]  
 [Name]  
 [Title]  
 [Address]  
 [City]  
 [Country]

El área cosechada si bien es cierto experimentó un ligero incremento al pasar de 1,008 millones de manzanas en 1976 a 1,048 millones de manzanas en 1977, este incremento se vió afectado por la sequía que nuevamente afectó a la agricultura, deprimiendo los rendimientos de la misma, especialmente en granos básicos.

2. Area cosechada y rendimiento de los principales cultivos.

En el período 1973 a 1977 el área cosechada de los productos, tanto de exportación como de consumo interno alcanzó un crecimiento del 3.3% anual, al pasar de 889.200 manzanas en 1973 a 1,047.800 en 1977. Este crecimiento en el área cosechada fué soportado en su mayor parte por el incremento del área cosechada en los productos de consumo interno, ya que ésta experimentó un crecimiento del 3.9% anual. (Cuadro No.I-3).

En los productos de consumo interno el mayor crecimiento en área cosechada se observó en 1974, al incrementarse el área sembrada en un 30.3% en relación al año anterior. A pesar de que el maíz uno de los rubros que representa el mayor volumen de área cosechada en estos productos, experimentó una sensible baja, por lo que el incremento fué por los otros rubros tales como arroz, frijoles, sorgo y tabaco.

En relación a los productos de exportación el año se observó mayor incremento en áreas cosechadas fué 1976. El algodón fué el rubro que

The first part of the report deals with the general situation of the country and the position of the various groups. It is followed by a detailed description of the work done during the year. The report then goes on to discuss the results of the work and the conclusions drawn therefrom.

The following is a summary of the main points of the report:

The first point is that the country has made considerable progress in the field of education. The number of schools has increased and the quality of the teaching has improved. This is due to the efforts of the government and the various educational institutions.

The second point is that the economy has shown signs of recovery. The production of goods and services has increased and the unemployment rate has fallen. This is due to the efforts of the government and the various industries.

The third point is that the social conditions have improved. The standard of living has risen and the people are better educated. This is due to the efforts of the government and the various social organizations.

The fourth point is that the political situation is stable. The government is working for the benefit of the people and the various political parties are cooperating. This is due to the efforts of the government and the various political organizations.

The fifth point is that the international relations are friendly. The country is working for peace and cooperation with the other countries. This is due to the efforts of the government and the various international organizations.

In conclusion, the report shows that the country has made considerable progress in the various fields. The government and the various organizations have played a significant role in this progress. It is hoped that the country will continue to make progress in the future.

sustentó este mayor crecimiento, ya que pasó de 204 mil manzanas, en 1975 a 283 manzanas en 1976.

Los rendimientos de los productos tanto de exportación como de consumo interno, en términos generales denotaron un decaimiento al observarlos en 1973 y 1977, excepto banano, café, caña de azúcar y tabaco habano que han mejorado y los demás productos han experimentado declinaciones. Estas pueden ser atribuidas en su mayor parte a condiciones climáticas adversas. Solo para 1977 la precipitación fluvial afectó 64,600 manzanas de maíz, frijol y sorgo, tanto en cosechas de primera como de postrera. <sup>1/</sup> Así mismo el Banco Nacional de Nicaragua reportó para ese año una pérdida del 2.5% del área sembrada entre sus clientes aldoneros, por mal invierno.

Estas condiciones climáticas adversas, que se expresan en escasez de lluvia, se ha venido sintiendo en forma continuada durante los últimos tres años y se refleja en los rendimientos obtenidos en esos períodos para los cultivos mayormente afectados. (Ver cuadro No.I-8).

### 3. Comercio Exterior

Las exportaciones totales del país han experimentado cierto dinamismo en el período de 1972 a 1976. De 249.4 millones de dólares en 1972 han pasado a 541.9 millones de dólares en 1976, experimentando una tasa promedio anual de crecimiento

---

1/- Informe Anual Banco Central de Nicaragua 1977.

The first part of the report deals with the general situation of the country and the position of the various groups. It is a very interesting and well-written study. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is a valuable contribution to the knowledge of the country and its people.

The second part of the report deals with the economic situation. It is a very interesting and well-written study. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is a valuable contribution to the knowledge of the country and its people.

The third part of the report deals with the social situation. It is a very interesting and well-written study. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is a valuable contribution to the knowledge of the country and its people.

The fourth part of the report deals with the political situation. It is a very interesting and well-written study. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is a valuable contribution to the knowledge of the country and its people.

The fifth part of the report deals with the cultural situation. It is a very interesting and well-written study. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is a valuable contribution to the knowledge of the country and its people.

The sixth part of the report deals with the future of the country. It is a very interesting and well-written study. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is a valuable contribution to the knowledge of the country and its people.

The seventh part of the report deals with the conclusion. It is a very interesting and well-written study. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is a valuable contribution to the knowledge of the country and its people.

The eighth part of the report deals with the appendix. It is a very interesting and well-written study. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is a valuable contribution to the knowledge of the country and its people.

The ninth part of the report deals with the bibliography. It is a very interesting and well-written study. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is a valuable contribution to the knowledge of the country and its people.

The tenth part of the report deals with the index. It is a very interesting and well-written study. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is a valuable contribution to the knowledge of the country and its people.

del 16.9%. El año de mayor crecimiento fué 1976, aunque los años de 1974 y 1975 aportaron sustancioso al crecimiento del período analizado.

En 1974 el crecimiento de las exportaciones se debió más que todo a mejoras en los precios realizados y no aumentó en los volúmenes exportados. Como aparece en el cuadro No.I-9 el crecimiento fué del 37.0 mientras que a precios constantes de 1968 éste fué de apenas el 15.5%.

En 1975 se observó una ligera baja en el valor de las exportaciones, en relación al año anterior (ver cuadro NO.I-10). Esta baja fué originada por el impacto negativo de la tendencia alcista de precios observada a partir de 1970, y que en 1975 se dejó sentir afectando los ingresos generados por los principales productos de exportación. A pesar de que la baja en las exportaciones agropecuarias fué considerable, como el caso del algodón, este efecto se vió contrarrestado por incremento en las exportaciones de productos derivados de la industria, tales como azúcar, carne, camarón y leche íntegra. Lo que dió como resultado que el valor de las exportaciones decreciera para 1975 en el 1.5% en relación a 1974.

- [illegible text]
- [illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

10/1/88

10/1/88

10/1/88

10/1/88

10/1/88

10/1/88

10/1/88

10/1/88

10/1/88

10/1/88

10/1/88

10/1/88

10/1/88

10/1/88

10/1/88

10/1/88



## CUADRO No.I-9

NICARAGUA: Exportaciones por Sectores Económicos de Origen  
1972-1976.

(Miles de Dólares)

Sectores	1972	1973	1974	1975	1976
Agropecuario	118,420	129,073	210,897	116,892	278.262
Industrias Manufacturera	137,061	146.846	168,778	198,735	255,056
Minería	3,735	1,468	810	9,323	8,441
Otras Acti- vidades	223	498	442	215	142
<b>T O T A L</b>	<b>249.439</b>	<b>277.885</b>	<b>380.921</b>	<b>375.172</b>	<b>541.901</b>

Fuente: Banco Central de Nicaragua. Indicadores Económicos. Departamento de Estudios Económicos. Volúmen III. No. 1. Mayo de 1977.



CUADRO No.I-10

NICARAGUA: Participación de las Exportaciones Agropecuarias  
Dentro de las Exportaciones Totales 1972-76.

(Miles de Dólares)

Años	Exportaciones Agropecuarias		Exportaciones Totales.
	Valor	%	Valor
1972	118.420	47.5	249.439
1973	129.473	46.6	277.885
1974	210.887	55.4	380.921
1975	166.899	44.5	375.172
1976	278.262	51.3	541.901

CUADRO No.I-11

NICARAGUA; Crecimiento de las Exportaciones Agropecuarias

Período	Tasa de Crecimiento
1972-73	9.3
1973-74	62.8
1974-75	20.8
1975-76	66.7
1972-76	18.6

TABLE I

Summary of the results of the experiments on the effect of the concentration of the solution on the rate of the reaction.

TABLE II

Concentration of the solution	Rate of the reaction	Time taken for completion	Final temperature
0.1 M	0.05	100	30.0
0.2 M	0.10	50	30.5
0.3 M	0.15	33	31.0
0.4 M	0.20	25	31.5
0.5 M	0.25	20	32.0

TABLE III

Summary of the results of the experiments on the effect of the temperature on the rate of the reaction.

Temperature	Rate of the reaction	Time taken for completion
25°C	0.05	100
30°C	0.10	50
35°C	0.20	25
40°C	0.40	12.5
45°C	0.80	6.25

El crecimiento observado en 1976 es considerable y es el resultado de la reactivación de las exportaciones de ciertos productos de exportación, como consecuencia de la recuperación económica iniciada en los países desarrollados, principales mercados de los productos del país.

Dentro de las exportaciones totales, los productos agropecuarios tienen una participación relevante, oscilando ésta entre un 44.5% y 55.4% en el período 1972/76. (Ver cuadro No.I-10). La mayor participación de las exportaciones agropecuarias se experimenta en 1974 al haber alcanzado el 55.4% dentro de la estructura de las exportaciones totales. En 1976 no obstante, haber alcanzado un incremento del 37% las exportaciones totales, la participación agropecuaria fué del 51.3% de estos, es decir un poco menos que la participación de 1974, pero mayor que la del año 1975. Esta participación del año 1976 quedó explicada arriba, al señalarse entre otras cosas, la baja de ese año en los volúmenes de exportación de algodón.

Las exportaciones agropecuarias en el período 1972/1976 experimentaron una tasa de crecimiento promedio anual del 18.6%. Crecimiento éste que pudo haber sido mayor si no es por la situación anómala en las exportaciones presentadas en 1975. Como se aprecia en el cuadro I-11 para ese año el crecimiento fué del 20.8% en relación a 1974. Por lo que el crecimiento promedio del período fué sustentado fuertemente por las exportaciones de 1974 y 1976, cuyo comportamiento fué analizado anteriormente.

The first part of the document is a letter from the  
 author to the editor of the journal. The letter  
 discusses the author's interest in the journal  
 and the author's interest in the journal. The  
 author expresses a strong interest in the journal  
 and the author's interest in the journal.

The second part of the document is a letter from  
 the editor to the author. The editor discusses  
 the author's interest in the journal and the  
 editor's interest in the journal. The editor  
 expresses a strong interest in the journal and  
 the editor's interest in the journal. The editor  
 discusses the author's interest in the journal  
 and the editor's interest in the journal. The  
 editor expresses a strong interest in the journal  
 and the editor's interest in the journal. The  
 editor discusses the author's interest in the  
 journal and the editor's interest in the journal.  
 The editor expresses a strong interest in the  
 journal and the editor's interest in the journal.  
 The editor discusses the author's interest in  
 the journal and the editor's interest in the  
 journal. The editor expresses a strong interest  
 in the journal and the editor's interest in the  
 journal.

The third part of the document is a letter from  
 the author to the editor. The author discusses  
 the author's interest in the journal and the  
 author's interest in the journal. The author  
 expresses a strong interest in the journal and  
 the author's interest in the journal. The  
 author discusses the author's interest in the  
 journal and the author's interest in the journal.  
 The author expresses a strong interest in the  
 journal and the author's interest in the journal.  
 The author discusses the author's interest in  
 the journal and the author's interest in the  
 journal. The author expresses a strong interest  
 in the journal and the author's interest in the  
 journal.

#### 4. Tenencia de la Tierra

##### 4.1 Utilización de la Tierra

En 1971 el área total en fincas alcanza 5.8 millones de manzanas aproximadamente (no incluida la región Caribe Sur), cifra un poco mayor que la que arroja el Censo Agropecuario de 1963 de 5.3 millones de manzanas. Es decir, que en el período de intercensal hubo un incremento del área en 492.6 miles de manzanas. En 1963 según la utilización de la tierra representa mayor uso en términos relativos, los pastos sembrados o cultivados y montes y bosques con una participación del 29.9% y 28.4% respectivamente. En 1971 el área para pastos sembrados acapara el 49.4% del total de la tierra en fincas, y esta área se incrementó en casi un millón de manzanas en relación a 1963.

La tierra dedicada a cultivos alcanza el 14.7% en 1963 y en 1971 el 19.7% (Ver cuadro No.I-12 para mayor referencia).

1944

1944

1944

1944

## CUADRO No.I-12

NICARAGUA: Utilización de las Tierras en Fincas 1963 y 1971.

Uso de la Tierra	1963	%	1971 <sup>1/</sup>	%
Cultivos Anuales	556,015	10.5	930,062	16.1
Cultivos Permanentes	226,717	4.2	208,739	3.6
Tierras en Descanso	482,120	9.1	635,159	10.9
Pastos Sembrados	1,588,657	29.9	2,857,572	49.4
Pastos Naturales	946,449	17.9	741.673	12.8
Montes y Bosques	1,497.262	28.4	1,158.364	20.2
Superficie total Agropecuaria	5,297.220	100.0	5,789.896	100.0

1/- No incluye Región Caribe Sur

Fuente: UNASEC, En base a datos de Censo Nacional Agropecuario 1963 y 1971.

STATE OF TEXAS

County of \_\_\_\_\_

Know all men by these presents, that \_\_\_\_\_

of the County of \_\_\_\_\_ State of Texas, for and in consideration of the sum of \_\_\_\_\_ Dollars, to \_\_\_\_\_ in hand paid by \_\_\_\_\_ the receipt of which is hereby acknowledged, have granted, sold and conveyed, and by these presents do grant, sell and convey unto the said \_\_\_\_\_ of the County of \_\_\_\_\_ State of Texas, all that certain \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

En el período intercensal 1963-71, el uso que ha experimentado un mayor dinamismo es el de pastos rurales lo que indudablemente se refleja en el incremento de la actividad ganadera en los últimos años y el lugar preponderante que ha venido tomando en la economía del país. Por el lado de la agricultura propiamente dicha, si bien es cierto que el área dedicada a ella no ha experimentado un crecimiento tan dinámico, y se podría decir hasta modesto en relación al de los pastos sembrados, la actividad agrícola no se ha quedado estancada y ha alcanzado cierto crecimiento dentro de la actividad económica en general.

En cuanto al tamaño de las fincas y el área de las mismas, en 1963 el estrato que predomina en relación a los demás, en cuanto a número de fincas es el de 1 a 10 manzanas, allí está concentrado el 48.6% del total de las fincas. En 1971 siempre ocupa la mayor preponderancia relativa, el mismo estrato pero un poco menos que en 1963, ya que ocupan el 36% del total de las fincas. Sin embargo las fincas de este estrato ocupan apenas el 3.5% del área de todas las fincas en 1963 y el 2.2% en 1971. El estrato de las fincas que aglutinan la mayor área son las del tamaño de 50 a 500 manzanas ya que ocupan el 44.1% del área total en 1963 y las del estrato de 500 y más manzanas el 41.2% del área total. En 1971 las fincas más grandes o sea las de 500 y más manzanas, acaparan más tierra el 47.6% y las de 50 a 500, un poco menos el 39.2%, quedando para los pequeños finqueros o sea las que tienen de menos de una a 50 manzanas apenas el 13.1% del área total en fincas. (Para mayor referencia ver cuadro No.I-13).

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. The text also mentions the need for regular audits to ensure the integrity of the financial data.

In addition, it highlights the role of the accounting department in providing timely and accurate information to management. This information is crucial for making informed decisions and for the overall success of the organization.

The document further outlines the procedures for handling discrepancies and errors. It states that any such issues should be reported immediately and investigated thoroughly. The goal is to identify the cause of the error and prevent it from recurring.

Finally, it stresses the importance of confidentiality and security of financial information. All data should be stored securely and access should be restricted to authorized personnel only.

The second part of the document provides a detailed overview of the company's financial performance over the past year. It includes a summary of the key financial indicators and a comparison with the previous year's results.

The revenue section shows a steady increase in sales, driven by new product launches and expanded market reach. The profit margin has also improved, indicating better cost control and operational efficiency.

The document also addresses the company's financial position, including its liquidity and solvency. It notes that the company maintains a strong balance sheet and is well-positioned to meet its financial obligations.

Looking ahead, the document outlines the company's financial strategy for the next year. This includes plans for further investment in research and development, as well as expansion into new markets.

The document concludes by expressing confidence in the company's future prospects and the commitment of the management team to achieving long-term success.

mas de tenencia.

Entre estas formas de tenencia, predominan las explotaciones que son arrendadas en toda forma, éstas representan el 22.2% del total de las explotaciones. (Para una mayor referencia ver cuadro No.I-14).

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

Del análisis del número y superficie según estratos de tamaño durante el período inter-censal (1963-1971) se desprenden dos resultantes significativas como son: por un lado una concentración de la tierra en pocas fincas y por otro una proliferación de fincas con relativamente poca tierra. De lo anterior se concluye que todo programa de política, conducente al desarrollo agrícola deberá contemplar las implicaciones no solo de carácter socio-económico si no también socio-política, que de esta situación se derivan. Así mismo, el cambio del actual "status quo" del número de fincas y superficie según estratos de tamaño de unidades de explotación eficiente de carácter social y económico es una necesidad imperativa, si verdaderamente se persigue un cambio en esta condicionante en el proceso de desarrollo agrícola.

#### 4.2 Formas de Tenencia de la Tierra

Las formas de tenencia de la tierra según el censo de 1971 que predominan, son las explotaciones con título, ya que éstas representan el 51.4% del total de las explotaciones. Sin embargo las restantes representan un volumen considerable y son casi la mitad de las explotaciones agrícolas que son poseídas por los productores, en otras formas de tenencia.

Entre estas formas de tenencia, predominan las explotaciones que son arrendadas en toda forma, éstas representan el 22.2% del total de las explotaciones. (Para una mayor referencia ver cuadro No.I-14).

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This includes not only sales and purchases but also the flow of cash and the status of accounts receivable and payable. The second part of the document focuses on the management of inventory, highlighting the need for a robust system to track stock levels and identify potential shortages or overstocking. The third part of the document addresses the financial aspects of the business, including the preparation of financial statements and the analysis of the company's performance over time. The fourth part of the document discusses the legal and tax implications of the business's operations, emphasizing the importance of staying up-to-date with relevant regulations and seeking professional advice when necessary. The fifth and final part of the document provides a summary of the key findings and recommendations, offering a clear path forward for the business's future success.

The document concludes with a detailed analysis of the company's financial health and a set of recommendations for improvement. It is noted that while the company has shown steady growth, there are several areas where efficiency can be improved, particularly in the management of working capital and the reduction of inventory costs. The recommendations include implementing a just-in-time inventory system, improving the collection of accounts receivable, and negotiating better terms with suppliers. Additionally, the document suggests that the company should consider diversifying its product line to reduce its reliance on a single market. The final section of the document provides a forecast for the company's performance over the next five years, based on the current trends and the proposed changes. It is expected that these measures will lead to a significant increase in profitability and a more stable financial position in the long run.

Las colonias del IAN están ubicadas en la zona del Pacífico, en la región del Interior Central y en mayor importancia en el Departamento de Zelaya. En este departamento, es donde existe el mayor número de colonias y de familias rurales beneficiadas.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data management framework, including the roles and responsibilities of various stakeholders involved in the process.

7. The seventh part of the document discusses the integration of data management with other organizational systems and processes, ensuring a cohesive and integrated approach to data handling.

8. The eighth part of the document explores the future trends in data management, such as the use of artificial intelligence and machine learning to enhance data analysis capabilities.

9. The ninth part of the document provides a comprehensive list of resources and references used in the research, allowing readers to explore the topic further.

10. The tenth part of the document offers a final summary and a call to action, encouraging the organization to adopt the best practices outlined in the report to optimize its data management processes.

11. The eleventh part of the document discusses the impact of data management on organizational performance and growth, highlighting the significant benefits of a well-implemented data strategy.

12. The twelfth part of the document provides a detailed analysis of the data management process, including the various stages from data collection to data reporting and analysis.

13. The thirteenth part of the document discusses the importance of data governance and the role of a data governance committee in ensuring that data is managed in accordance with organizational policies and regulations.

14. The fourteenth part of the document provides a detailed overview of the data management framework, including the roles and responsibilities of various stakeholders involved in the process.

15. The fifteenth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations, emphasizing the need for a continuous and iterative approach to data management.

Dentro de las explotaciones con título, son precisamente las pequeñas unidades que oscilan de una manzana a 50 manzanas las que predominan, acaparando el 61.7% del total de fincas.

Esta estructura se mantiene casi en la misma proporción en las otras formas de tenencia, excepto en las arrendadas donde ésta alcanza aproximadamente el 90%, es decir que casi la totalidad de las explotaciones arrendadas son no mayores de 50 manzanas.

Indudablemente que esta situación de las formas de tenencia, donde casi la mitad de las explotaciones son poseídas sin título, arrendadas o en otras formas junto con la situación de concentración del área de las explotaciones en las más grandes son factores limitantes del desarrollo del sector agropecuario y de la economía en general, dado el sin número de problemas colaterales que esta situación produce.

#### 4.3 Asentamientos Rurales

Ante la situación de la tenencia de la tierra descrita anteriormente, el Gobierno ha venido enfrentando el problema a través del Instituto Agrario de Nicaragua, quien ha venido desarrollando proyectos de colonización y asentamientos rurales lo mismo que de medición y titulación.

Las colonias del IAN están ubicadas en la zona del Pacífico, en la región del Interior Central y en mayor importancia en el Departamento de Zelaya. En este departamento, es donde existe el mayor número de colonias y de familias rurales beneficiadas.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in the context of public administration and government operations. The text notes that without reliable records, it becomes difficult to track expenditures, assess performance, and ensure that resources are being used effectively and efficiently.

2. The second part of the document addresses the challenges associated with data collection and analysis. It highlights that while digital tools and technologies have advanced significantly, the quality and consistency of the data being collected remain a major concern. The text points out that incomplete or inaccurate data can lead to flawed conclusions and poor decision-making. It suggests that organizations should invest in training and infrastructure to improve data management practices and ensure that the information being used is both reliable and relevant.

3. The third part of the document focuses on the role of leadership in driving organizational success. It argues that strong leadership is crucial for setting a clear vision, defining strategic goals, and motivating employees to achieve those goals. The text notes that effective leaders are able to communicate their vision clearly, listen to the needs and concerns of their team, and make decisions that are in the best interests of the organization. It also emphasizes the importance of fostering a culture of innovation and continuous improvement, where employees are encouraged to think creatively and take ownership of their work.

4. The fourth part of the document discusses the importance of collaboration and teamwork. It notes that in today's complex and fast-paced business environment, no single individual or department can succeed on its own. The text emphasizes that successful organizations are those that foster a strong sense of collaboration and teamwork, where individuals from different backgrounds and disciplines work together to share ideas, resources, and expertise. It suggests that organizations should create an environment that encourages open communication, mutual respect, and a shared sense of purpose.

5. The fifth part of the document addresses the issue of risk management. It notes that while organizations often focus on maximizing growth and profitability, they must also be aware of the risks that can threaten their success. The text discusses various types of risks, including financial, operational, and reputational risks, and suggests that organizations should implement robust risk management frameworks to identify, assess, and mitigate these risks. It emphasizes that proactive risk management is essential for ensuring the long-term sustainability and resilience of the organization.

6. The sixth part of the document discusses the importance of customer satisfaction and loyalty. It notes that in a competitive market, the ability to attract and retain customers is a key factor for success. The text emphasizes that organizations should focus on providing high-quality products and services, listening to customer feedback, and building strong relationships with their customers. It suggests that organizations should invest in customer relationship management (CRM) systems and initiatives to better understand their customers' needs and preferences, and to tailor their offerings accordingly.

7. The seventh part of the document discusses the importance of innovation and research and development (R&D). It notes that innovation is the lifeblood of any organization, as it allows companies to develop new products, services, and processes that give them a competitive edge. The text emphasizes that organizations should invest in R&D activities, foster a culture of innovation, and encourage employees to think creatively and experiment with new ideas. It suggests that organizations should also explore partnerships and collaborations with other organizations and institutions to accelerate their innovation efforts.

8. The eighth part of the document discusses the importance of sustainability and social responsibility. It notes that in today's world, organizations are increasingly expected to not only maximize profits but also to contribute positively to society and the environment. The text emphasizes that organizations should adopt sustainable practices, such as reducing carbon emissions, conserving resources, and supporting social causes. It suggests that organizations should also be transparent about their sustainability efforts and report on their progress to stakeholders.

9. The ninth part of the document discusses the importance of talent management and development. It notes that organizations need to attract, retain, and develop top talent to succeed in the long run. The text emphasizes that organizations should invest in employee training and development programs, provide opportunities for career advancement, and create a supportive work environment. It suggests that organizations should also focus on building a diverse and inclusive workforce, as this can lead to increased innovation and better performance.

10. The tenth part of the document discusses the importance of financial management and budgeting. It notes that sound financial management is essential for ensuring the financial health and stability of an organization. The text emphasizes that organizations should develop a clear budget, track expenses carefully, and ensure that they are staying within their financial means. It suggests that organizations should also explore various financing options and strategies to optimize their capital structure and improve their financial performance.

Especialmente las comprendidas en el proyecto Rigoberto Cabezas, del cual actualmente está en vías de una mayor implementación la Segunda Etapa.

A pesar de lo anterior, la problemática de la tenencia de la tierra en el país es de tal magnitud, que las acciones del gobierno son relativas ante la real solución de dicha problemática.



## CUADRO No.I-15

NICARAGUA: Instituto Agrario de Nicaragua. Colonias, Asentamientos Agrícolas, Superficie y Población a 1976.

Proyectos	Números	Superficie MZ.	Población
Colonias	24	22,419	11,212
Asentamientos	14	14,034	7,881
<b>T O T A L</b>		<b>41,453</b>	<b>12,093</b>

Fuente: Instituto Agrario de Nicaragua  
12 años de Labor 1964-1976.

## CUADRO No.I-16

NICARAGUA: Instituto Agrario de Nicaragua. Proyecto de Colonización.

Proyectos	No.de Colonias	Superficie MZ	Población
Rigoberto Cabezas	-	-	-
I Etapa	15	61,752	18,539
Rigoberto Cabezas	-	-	-
II Etapa	9	103,811	5,855
Tasba Raya	4	514,182	1,908
<b>T O T A L</b>	<b>28</b>	<b>679.745</b>	<b>26,302</b>

Fuente Adaptada IAN. 12 años de Labor 1964-1976.  
Proyecto de Colonización R. Cabezas II Etapa "CICLO PEPA".

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

## II. ASPECTOS SOCIALES

### 1. Recursos Humanos

#### 1.1 Población Urbana y Rural

Según el Censo de Población de 1963 y 1971, la población de Nicaragua se incrementó en un 22.3% al pasar de 1,535.538 personas en el primer año a 1,877.952 personas en el último. Esta población creció a una tasa promedio anual del 2.5%.

En 1963 la población rural acaparaba el 59.1% del total de la población mientras en 1971 ésta alcanza el 52.2%. Es decir la población rural de Nicaragua disminuye en términos relativos, entre un período y otro apenas alcanza un incremento en cifras absolutas de 73.278 personas. El crecimiento que experimenta la población rural es de apenas 0.9% anual, contra el 4.5% anual que experimenta la población urbana y el 2.5% anual de la población total.

El limitado crecimiento de la población rural en el período analizado, puede ser atribuido no a un decrecimiento vegetativo de la población, sino más bien a los grandes movimientos migratorios del campo hacia las zonas urbanas. Este es un fenómeno que se viene observando hoy en día con bastante insistencia, principalmente en los países sub-desarrollados como Nicaragua, donde las oportunidades de subsistencia son menores en el campo que en las ciudades.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling disputes and resolving conflicts.

5. It is important to establish clear communication channels and protocols for addressing any issues that arise.

6. The third part of the document provides a detailed overview of the financial statements and reports.

7. These reports should be prepared on a regular basis and presented to the relevant stakeholders.

8. The fourth part of the document discusses the role of the management team in overseeing the organization's operations.

9. Management should ensure that all activities are carried out in accordance with the organization's policies and procedures.

10. The fifth part of the document concludes with a summary of the key findings and recommendations.

11. It is recommended that the organization continue to monitor its performance and make necessary adjustments.

Las estimaciones de población para el año de 1975 presentan un panorama un poco diferente en el período de 1971-75 que el intercensal 1963-1971. Por un lado la población crece con un mayor dinamismo en este período que en el intercensal, ya que experimenta un crecimiento promedio anual del 3.5%. Este crecimiento es sustentado; en casi la misma proporción, tanto para la población urbana como rural ya que creció el 3.7% anual respectivamente. (Ver cuadro No.II.1).

## CUADRO No. II.1

NICARAGUA: Población Urbana y Rural de 1963 y 1971

	1963	%	1971	%	1/ 1975	%
Población Urbana	627.292	40.9	896.378	47.73	1,037.891	48.00
Población Rural	908.296	59.1	981.574	52.26	1,124.381	52.00
TOTAL	1,535.538	100	1,877.953	100.0	2,162.272	100.00

Fuente: Censo de población 1963 y 1971. Oficina Ejecutiva de encuestas y Censos.

1/- Estimación

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial matters. This includes documenting all income, expenses, and assets, as well as keeping copies of all relevant documents and receipts.

In addition, the document highlights the need for regular communication and reporting to the relevant authorities. This involves providing timely and accurate information about the organization's financial performance and any potential risks or issues. By doing so, the organization can demonstrate its commitment to ethical and responsible financial management.

The second part of the document focuses on the implementation of robust internal controls and risk management systems. It outlines the key components of these systems, including the establishment of clear policies and procedures, the assignment of responsibilities, and the implementation of monitoring and reporting mechanisms. The document also discusses the importance of regular audits and reviews to ensure the effectiveness of these systems and to identify any areas for improvement.

Finally, the document concludes by emphasizing the role of leadership in promoting a culture of integrity and ethical behavior. It stresses that leaders must set the example and ensure that all employees understand the organization's values and expectations. By doing so, the organization can create a strong foundation for long-term success and sustainability.

Es de hacer notar que la participación estructural de la población rural casi no varió entre 1971 y 1975, ya que esta fué del 52.0% y 52.2% respectivamente. Sin embargo la población rural experimenta un dinamismo sorprendente entre 1971 y 1975 en relación al del período intercensal, ya que en éste creció al 0.9% anual mientras en el último al 3.4% anual. Lo anterior podría ser un indicador de que las migraciones del campo hacia la ciudad han disminuído, en parte como el resultado de una mayor acción gubernamental dirigida al sector rural en los últimos años y las limitaciones de empleo que presentan los sectores urbanos.

#### 1.2 Población Económicamente Activa.

La población económicamente activa en el período intercensal de 1963-1971, pasó de 474,960 a 505.445 en el período, lo que refleja un crecimiento promedio anual del 0.8%. Este poco dinamismo observado en el crecimiento de la población económicamente activa es atribuible al sector rural, ya que éste experimentó un decrecimiento en su población económicamente activa del -1.1% anual, contra un crecimiento del sector urbano del 3.2% anual. (Ver cuadro No.II.2).

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations. The document further outlines the steps for recording these transactions, from identifying the nature of the expense to the final posting to the ledger.

In the second part, the focus shifts to the reconciliation process. It explains how to compare the company's internal records with the bank statements to identify any discrepancies. Common reasons for these differences, such as timing issues or bank errors, are discussed. The document provides a clear procedure for investigating and resolving these discrepancies to ensure the accuracy of the financial statements.

The final section covers the preparation of financial statements. It details the process of summarizing the recorded transactions into key reports, including the Income Statement, Balance Sheet, and Cash Flow Statement. The document highlights the importance of reviewing these statements for errors and ensuring they accurately reflect the company's financial performance over the reporting period.

Appendix A: Sample Receipt Form

This appendix provides a sample receipt form that can be used for recording transactions. The form includes fields for the date, the name of the vendor or service provider, a detailed description of the goods or services received, and the amount paid. It also has a section for the recipient's name and contact information, as well as a space for a signature and stamp. The form is designed to be simple and easy to use, ensuring that all necessary information is captured for accurate record-keeping.

The receipt form is structured as follows:

- Date: \_\_\_\_\_
- To: \_\_\_\_\_
- For: \_\_\_\_\_
- Amount: \_\_\_\_\_
- Received by: \_\_\_\_\_
- Signature: \_\_\_\_\_
- Stamp: \_\_\_\_\_

## CUADRO No.II.2

NICARAGUA: Población Económicamente Activa Urbana y Rural  
1963 y 1971.

Población E.A.	1963	%	1971	%	Tasa de Crecimiento
Urbana	189.442	39.9	244.702	48.4	3.2
Rural	285,518	60.1	260.743	51.6	-1.1
<b>TOTAL</b>	<b>474.960</b>	<b>100.0</b>	<b>505.445</b>	<b>100.0</b>	<b>0.8</b>

Fuente: Censos Nacionales. Población 1963 y 1971

La participación estructural de la población económicamente activa rural, pasa del 60.1% en 1963 al 51.6% en 1971, a pesar de que la población joven del país, de menos de 20 años acapara el 58.9% del total en 1971 contra el 57.8% en 1963, mientras la población de 20-59 años casi conserva la misma participación (Ver cuadro No. II-3).

### THE MIDDLE

The middle section of the manuscript is a collection of various notes and fragments, some of which appear to be related to the study of the human mind and its faculties. The text is somewhat disjointed and lacks a clear narrative or argumentative structure. It seems to be a working draft or a series of observations rather than a formal treatise. The handwriting is consistent throughout, suggesting it was written by a single person over a period of time. The ink is dark and the paper shows signs of age, with some discoloration and wear at the edges. The overall impression is one of a thoughtful but somewhat unorganized exploration of complex ideas.

In the lower portion of the page, there are several lines of text that seem to be a continuation of the previous section or perhaps a separate entry. The language is still dense and philosophical in nature, but it becomes more fragmented as the page ends. Some words are written in larger letters, possibly for emphasis or as section markers. The final lines are less legible due to the fading of the ink and the angle of the page.

## CUADRO No.II-3

NICARAGUA: Población por Rangos de edad de 1963 y 1971

	1963	%	1971	%
Menos de 20 años	883.631	57.87	1,106.917	58.94
20 a 59 años	571.287	37.20	682.274	36.33
60 años y más	75,670	4.93	88.761	4.73
TOTAL	1,535.538	100.0	1,877.952	100.0

Fuente: Censos Nacionales de Población. 1963.

## 1.3 Fuerza de Trabajo.

En 1971 la población en edad activa en el sector rural es de 592.083 personas y en el urbano 596.183 es decir el 0.7% más urbana que rural. Por otro lado la población económicamente activa en el mismo año es un 6.5% más rural que urbana.

La relación de dependencia, es decir la proporción de la población económicamente inactiva que depende de la económicamente activa, es en el sector rural de 2.8 inactivas por cada activo en 1971. En la población urbana esta relación 1/2.6 es decir 2:6 inactivas por cada activo.

En cuanto a fuerza de trabajo en 1971 es el sector rural el que aporta la mayor parte el 55.2% de la existencia de ambos sectores.

Section 1: Introduction

The purpose of this document is to provide a comprehensive overview of the project's objectives, scope, and timeline. It is intended for all stakeholders involved in the project, including management, team members, and external partners.

The project aims to develop a new software application that will streamline our internal processes and improve efficiency. The scope of the project includes the design, development, testing, and deployment of the application.

The project is scheduled to begin in January 2024 and is expected to be completed by June 2024. The timeline is subject to change based on the progress of the project and any unforeseen circumstances.

The project team consists of a project manager, a software developer, a quality assurance specialist, and a business analyst. Each team member has specific responsibilities and will be working closely together to ensure the project's success.

The project budget is estimated to be \$50,000. This budget includes the cost of software licenses, hardware, and personnel. The budget is subject to review and approval by the project sponsor.

Section 2: Project Objectives

The primary objective of the project is to deliver a functional software application that meets the requirements of the business. The secondary objectives include ensuring the application is user-friendly, secure, and scalable.

The project will also aim to improve the overall efficiency of our internal processes and reduce the time and cost associated with manual tasks. This will be achieved through the automation of repetitive tasks and the integration of data from different systems.

The project team will work closely with the business to understand their needs and ensure that the application is designed to meet those needs. This will involve regular communication and collaboration throughout the project lifecycle.

The project will also aim to ensure that the application is secure and compliant with all relevant regulations. This will involve implementing robust security measures and conducting regular security audits.

The project will also aim to ensure that the application is scalable and can handle future growth. This will involve designing the application with a modular architecture that allows for easy integration of new features and functionality.

The project team will also aim to ensure that the application is user-friendly and easy to learn. This will involve conducting user research and usability testing throughout the development process.

The project will also aim to ensure that the application is supported and maintained over its lifetime. This will involve implementing a robust support and maintenance plan that includes regular updates and bug fixes.

La tasa de desocupación de la población económicamente activa de la fuerza de trabajo es del 27.93% para toda la población. Siendo influenciada esta tasa en mayor grado por la del sector rural que alcanza el 31.7%.

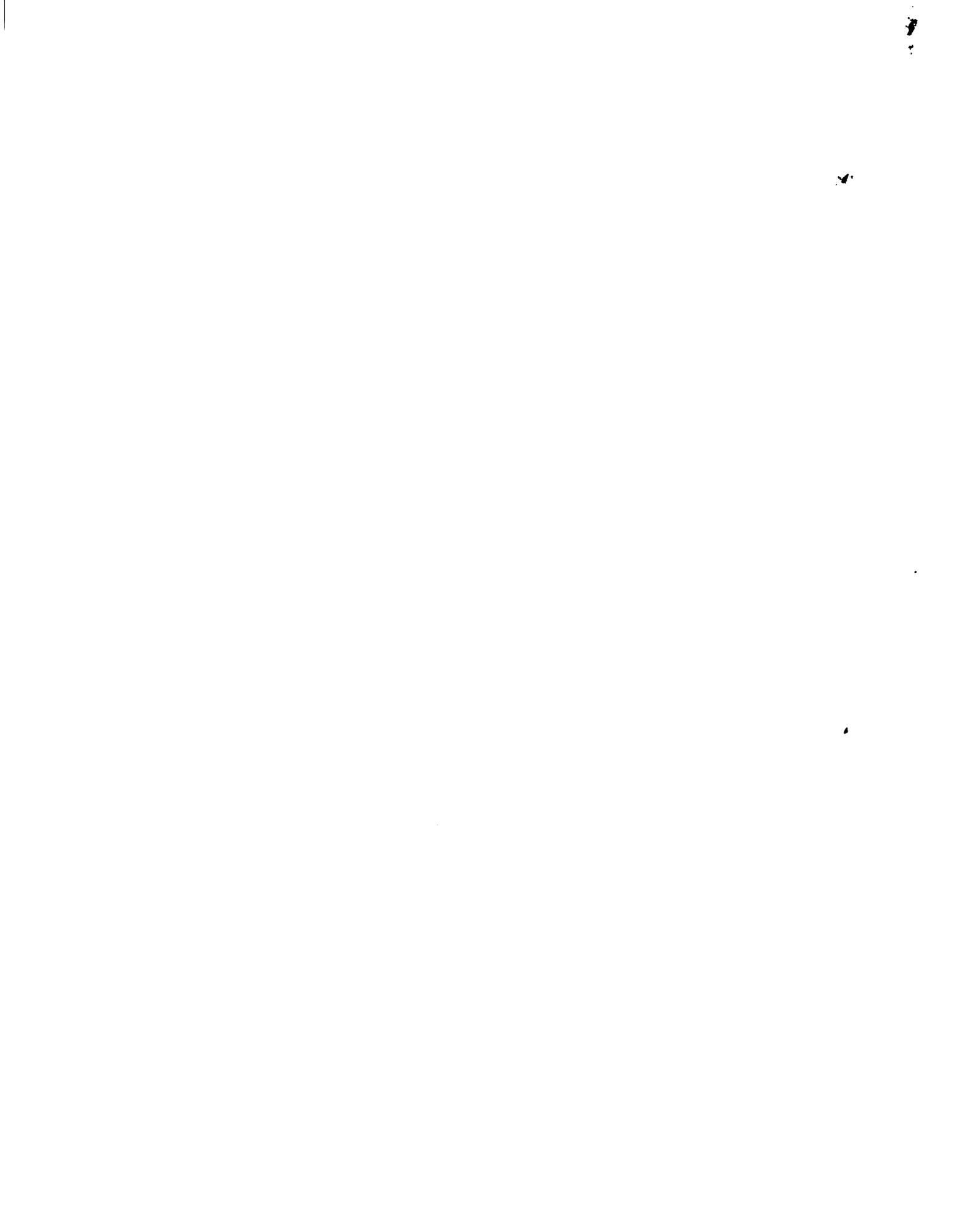
Los desocupados en el sector rural en 1971, alcanza 118.594 personas es decir el 45.5% de la población económicamente activa rural. Mientras en el sector urbano esta relación de desocupación es del 28.8%. (Ver cuadro No. II-4 para mayor detalle).

#### 1.4 Ingreso de la Población Rural

El ingreso neto agropecuario se encuentra acaparados en su mayor parte por lo patrones, siguiéndole en orden los trabajadores por cuenta propia y familiares y por último los empleados. Los patrones acaparan el 63.1% del ingreso agropecuario y representan apenas el 3.5% de la población económicamente agropecuaria.

El grupo de empleados que son los que representan la mayor parte de la población económicamente activa agropecuaria el 51% apenas alcanzan el 7.5% del ingreso neto agropecuario.

En términos absolutos, por un lado mientras los empleados reciben un ingreso promedio anual por persona de 845 córdobas los patrones reciben un ingreso promedio de 103,158 córdobas, por persona. Estos datos reflejan, el grado de concentración del ingreso en el sector agropecuario, lo que es indudablemente un factor limitante de notoria importancia en el desarrollo socio-económico del mismo. En los cuadros No. II-5 y II-6 se observan mayores detalles del ingreso agropecuario y su distribución .



## CUADRO No. II-4

NICARAGUA: Fuerza de Trabajo y Tasa de Resocupación de 1971

	Urbana	Rural	Total
Población en edad activa	596.183	592,083	1,188,266
Población Económicamente Activa	244,702	260,743	505,445
-Ocupados	232,606	255,724	448,330
-Fuerza de Trabajo 1/	303,299	374,318	677,617
-Desocupados	70,693	118,594	189,287
-Tasa de cesocupación de la población económicamente activa de la fuerza de trabajo (%).	23.31	31.68	27.93

Fuente: UNASEC. En base a datos de Censos de Población 1971. Banco Central y Ministerio de Economía Industrial.

1/- Fuerza de Trabajo población económicamente activa más desarrollo sin oficio.



## CUADRO No.II-5

NICARAGUA: Población Económicamente Activa Agropecuaria  
1963 - 1971.

(Número de Personas)

Conceptos	1963	%	1971	%
Empleados	8,380	3.0	7,831	3.3
Cuenta Propia	81,067	28.6	76,778	32.4
Empleado	136,091	48.1	108,574	45.7
Trabajador Familiar	-	-	-	-
No. Remunerado	57,561	20.3	40,868	17.2
Ignorado	7	-	3,276	1.4
<b>TOTAL</b>	<b>283,106</b>	<b>100.0</b>	<b>237,327</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Censos Nacionales de Población 1963 y 1971.

## CUADRO No.II-6

NICARAGUA: Distribución del Ingreso Neto Agropecuario  
entre la población económicamente activa  
del sector.

Posición Ocupacional	Población Eco.Act.%	Ingreso Neto Agropec.%	Ingreso por Persona (\$)
Empleados	51.0	7.5	845.00
Trabajadores por cuenta propia y familiares	45.5	29.4	3,731.00
Patrones	3.5	63.1	103,158.00
<b>TOTAL</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

Fuente: Comité Nacional Agropecuario. Unidad de Análisis Sectorial. Situación y Problema del Sector Agropecuario de Nicaragua (Mayo 1974).

2011年10月14日

2011年10月14日 星期五 晴

## 2. Educación Rural

### 2.1 Analfabetismo

Según el censo de 1971 el nivel de analfabetismo de la población rural alcanzó un 69.5% en la población entre 6 y 29 años, contra un 23% en la población urbana.

En la población de 30 años y más el nivel de analfabetismo alcanza mayor población el 70.1% en la población rural y el 25.6% en la urbana.

A nivel nacional el analfabetismo alcanza el 42.2% de la población de 10 años y más (Cuadro No. ii-7).

#### CUADRO No.II-7

NICARAGUA: Analfabetismo en la Población Urbana y Rural por rangos de edad. 1971.

(En Por- cientos)

EDAD	P. Urbana	P. Rural
6 - 29 años	23.0	69.5
30 años y más	25.6	70.1

Fuente: Censos Nacionales de Población 1971.

1.  $\int_0^1 x^2 dx = \frac{1}{3}$   
 2.  $\int_0^1 x^3 dx = \frac{1}{4}$   
 3.  $\int_0^1 x^4 dx = \frac{1}{5}$   
 4.  $\int_0^1 x^5 dx = \frac{1}{6}$   
 5.  $\int_0^1 x^6 dx = \frac{1}{7}$   
 6.  $\int_0^1 x^7 dx = \frac{1}{8}$   
 7.  $\int_0^1 x^8 dx = \frac{1}{9}$   
 8.  $\int_0^1 x^9 dx = \frac{1}{10}$   
 9.  $\int_0^1 x^{10} dx = \frac{1}{11}$   
 10.  $\int_0^1 x^{11} dx = \frac{1}{12}$

11.  $\int_0^1 x^{12} dx = \frac{1}{13}$   
 12.  $\int_0^1 x^{13} dx = \frac{1}{14}$   
 13.  $\int_0^1 x^{14} dx = \frac{1}{15}$   
 14.  $\int_0^1 x^{15} dx = \frac{1}{16}$   
 15.  $\int_0^1 x^{16} dx = \frac{1}{17}$   
 16.  $\int_0^1 x^{17} dx = \frac{1}{18}$   
 17.  $\int_0^1 x^{18} dx = \frac{1}{19}$   
 18.  $\int_0^1 x^{19} dx = \frac{1}{20}$

19.  $\int_0^1 x^{20} dx = \frac{1}{21}$   
 20.  $\int_0^1 x^{21} dx = \frac{1}{22}$   
 21.  $\int_0^1 x^{22} dx = \frac{1}{23}$   
 22.  $\int_0^1 x^{23} dx = \frac{1}{24}$   
 23.  $\int_0^1 x^{24} dx = \frac{1}{25}$   
 24.  $\int_0^1 x^{25} dx = \frac{1}{26}$   
 25.  $\int_0^1 x^{26} dx = \frac{1}{27}$   
 26.  $\int_0^1 x^{27} dx = \frac{1}{28}$   
 27.  $\int_0^1 x^{28} dx = \frac{1}{29}$   
 28.  $\int_0^1 x^{29} dx = \frac{1}{30}$

Answers

1.  $\frac{1}{3}$   
 2.  $\frac{1}{4}$   
 3.  $\frac{1}{5}$   
 4.  $\frac{1}{6}$   
 5.  $\frac{1}{7}$   
 6.  $\frac{1}{8}$   
 7.  $\frac{1}{9}$   
 8.  $\frac{1}{10}$   
 9.  $\frac{1}{11}$   
 10.  $\frac{1}{12}$

11.  $\frac{1}{13}$   
 12.  $\frac{1}{14}$   
 13.  $\frac{1}{15}$   
 14.  $\frac{1}{16}$   
 15.  $\frac{1}{17}$   
 16.  $\frac{1}{18}$   
 17.  $\frac{1}{19}$   
 18.  $\frac{1}{20}$

19.  $\frac{1}{21}$   
 20.  $\frac{1}{22}$   
 21.  $\frac{1}{23}$   
 22.  $\frac{1}{24}$   
 23.  $\frac{1}{25}$   
 24.  $\frac{1}{26}$   
 25.  $\frac{1}{27}$   
 26.  $\frac{1}{28}$   
 27.  $\frac{1}{29}$   
 28.  $\frac{1}{30}$

Estos indicadores de analfabetismo reflejan que una gran proporción de los recursos humanos dejan mucho que desear en cuanto a calidad de los mismos. De allí que no es de esperarse que unos recursos humanos bajo estas condiciones educativas y sobre todo el sector rural, donde son mayormente acentuados, pueden ser capaces de experimentar avances de consideración en cuanto a productividad de los mismos y mejoras sustanciales en su nivel de vida en general.

## 2.2 Nivel Educativo.

En 1973 y 1974 la población de alumnos matriculados del sector rural en edad de 7 a 12 años, alcanzó a 104.467 alumnos y 112.298 alumnos respectivamente. Estos volúmenes de alumnos matriculados representan el 48.7% y 52.9% de los alumnos matriculados en el sector urbano para los años mencionados. Lo que indica que el sector rural necesita ser atendido con un esfuerzo tal, que se venga deprimiendo esa brecha entre éste y el sector urbano. (Ver cuadro No. II-8).

El hecho de que en 1974 el sector rural tenga una mayor relación de alumnos matriculados en cuanto a los urbanos y el año anterior podría ser un indicador de que este sector está en proceso de mayor atención de parte del estado. El sector rural no presenta en 1973 y 1974 población matriculada en el nivel medio de enseñanza, a pesar de que existe un gran volumen de población de este sector en edad escolar para este nivel por tanto solo la población urbana presenta alumnos matriculados en este nivel y lo mismo que en el nivel superior.

in the form of a "document" or "contract" which is the result of a process of negotiation and compromise. The process of negotiation is a complex one, involving the exchange of information and the search for common ground. It is a process that is often messy and uncertain, but it is one that is essential for the functioning of a democratic society. The "document" or "contract" that is the result of this process is not a perfect one, but it is a one that is the best possible one given the circumstances. It is a document that is the product of a process of negotiation and compromise, and it is a document that is the result of a process of negotiation and compromise.

Page 10 of 12

There are many reasons why the process of negotiation is so important. First, it is a process that allows for the expression of different viewpoints and the search for common ground. This is a process that is essential for the functioning of a democratic society. Second, it is a process that allows for the resolution of conflicts in a peaceful and constructive manner. This is a process that is essential for the functioning of a democratic society. Third, it is a process that allows for the creation of a shared vision and a common purpose. This is a process that is essential for the functioning of a democratic society. The process of negotiation is a process that is essential for the functioning of a democratic society, and it is a process that is essential for the functioning of a democratic society.

The process of negotiation is a process that is essential for the functioning of a democratic society. It is a process that allows for the expression of different viewpoints and the search for common ground. This is a process that is essential for the functioning of a democratic society. The process of negotiation is a process that is essential for the functioning of a democratic society, and it is a process that is essential for the functioning of a democratic society.

gunas zonas del país donde alcanzó el 67% respectivamente en las zonas III y V. La población rural

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to maintain original documents and to keep copies of all records for a minimum of seven years. It also discusses the importance of ensuring that records are accessible and retrievable at all times.

3. The third part of the document discusses the role of the auditor in verifying the accuracy of the records. It emphasizes that the auditor must exercise due diligence in reviewing the records and must report any discrepancies or irregularities to the appropriate authorities.

4. The fourth part of the document discusses the consequences of failing to maintain accurate records. It notes that failure to comply with the requirements may result in severe penalties, including fines and imprisonment.

5. The fifth part of the document discusses the importance of training and education for all personnel involved in the financial system. It emphasizes that all personnel must be aware of their responsibilities and must receive regular training to ensure that they are up-to-date on the latest regulations and procedures.

6. The sixth part of the document discusses the importance of internal controls and the role of the internal auditor. It emphasizes that internal controls are essential for the integrity of the financial system and that the internal auditor must exercise due diligence in reviewing the internal controls and reporting any deficiencies to the appropriate authorities.

7. The seventh part of the document discusses the importance of transparency and the role of the public. It emphasizes that the public has a right to know about the financial system and that the government must ensure that the financial system is transparent and accessible to all.

8. The eighth part of the document discusses the importance of the legal system and the role of the courts. It emphasizes that the legal system is essential for the integrity of the financial system and that the courts must exercise due diligence in reviewing the financial system and enforcing the law.

9. The ninth part of the document discusses the importance of the international community and the role of the World Bank. It emphasizes that the international community is essential for the integrity of the financial system and that the World Bank must exercise due diligence in reviewing the financial system and providing assistance to developing countries.

10. The tenth part of the document discusses the importance of the future and the role of the government. It emphasizes that the government must ensure that the financial system is sustainable and that it must take steps to prevent future crises.

### 3. Vivienda Rural

Según el censo de 1971 el número de viviendas en el sector rural alcanza a 164.176 lo que da una relación de 6 personas por vivienda. En el sector urbano esta relación es de 5.6 personas por vivienda y a nivel de la República es de 5.7 viviendas. Es decir la población rural es la que presenta un mayor acinamiento. Estas condiciones se acentúan al observar que el 71.6% de esta población habita viviendas de uno y dos cuartos lo que da una relación de cuatro personas por cuarto. Esta relación viene a ser la misma para el sector urbano, con la diferencia de que aquí es el 61.2% de la población urbana la que vive en estas condiciones. (Ver cuadros No. II-9 y II-10).

### 4. Salud de la Población Rural

Los factores determinantes del estado de salud de la población son: su nivel alimenticio (estado nutricional), las condiciones ambientales en que vive esta población, en las cuales juega papel importante los servicios de agua potable y servicio sanitario y por último los servicios médicos de que dispone esta población.

Según el estudio sobre aspectos sociales de la población rural de Nicaragua, desarrollado por UNASEC, la mayor parte de la población rural (el 60%) tiene una dieta alimenticia que se caracteriza por la carencia de consumo o absorción inadecuada de nutrientes. Este porcentaje fué más elevado en algunas zonas del país donde alcanzó el 67% respectivamente en las zonas III y V. La población rural



## CUADRO No.II-9

NICARAGUA: Urbanas y Rurales 1971.

Concepto	Viviendas Urbanas	Viviendas Rurales	Totales
Particulares	320.459	159.034	161.425
Colectivas	5.233	2,620	2,613
Ignoradas	423	284	138
<b>TOTAL</b>	<b>226.114</b>	<b>161.938</b>	<b>164.176</b>

Fuente: Censos Nacionales. Vivienda 1971

## CUADRO No.II-10

NICARAGUA: Vivienda Urbana y Rural Particulares  
Según Número de Cuartos y Ocupantes.

Sector	Número de Cuartos			Total
	1 - 2	3 - 4	5 y más	
<b>Urbano</b>				
No. de Viviendas	96.687	35.837	15.492	148.416
No. de Cuartos	139.341	1,020.764	77.460	-
No. de Ocupantes	547.500	228.284	107.474	883.257
Ocupantes/Cuarto	4	2	1	-
<b>Rural</b>				
No. de Viviendas	113.980	35.186	4,273	153.439
No. de Cuartos	164.760	113.075	21.365	-
No. de Ocupantes	684.479	239.187	31.990	-
Ocupantes/Cuarto	4	2	1	-

Fuente: Censos Nacionales. Vivienda 1971

## Appendix

### [A] *Equilibrium in the labor market*

Consider the labor market equilibrium. The labor market clearing condition is given by

$$L = L^s = L^d = L^e \quad (A.1)$$

where  $L^s$  is the labor supply,  $L^d$  is the labor demand, and  $L^e$  is the labor equilibrium. The labor supply is given by

$$L^s = \int_0^1 L^s(\omega) dF(\omega) = \int_0^1 \frac{1}{1 + \tau} \frac{1}{\omega} dF(\omega) \quad (A.2)$$

where  $L^s(\omega)$  is the labor supply of an individual with ability  $\omega$ . The labor demand is given by

$$L^d = \int_0^1 L^d(\omega) dF(\omega) = \int_0^1 \frac{1}{1 + \tau} \frac{1}{\omega} dF(\omega) \quad (A.3)$$

where  $L^d(\omega)$  is the labor demand of an individual with ability  $\omega$ . The labor equilibrium is given by

$$L^e = \int_0^1 L^e(\omega) dF(\omega) = \int_0^1 \frac{1}{1 + \tau} \frac{1}{\omega} dF(\omega) \quad (A.4)$$

where  $L^e(\omega)$  is the labor equilibrium of an individual with ability  $\omega$ . The labor market clearing condition (A.1) implies that the labor supply, labor demand, and labor equilibrium are all equal to the labor equilibrium. This implies that the labor market is in equilibrium when the labor supply, labor demand, and labor equilibrium are all equal to the labor equilibrium.

Consider the labor market equilibrium. The labor market clearing condition is given by

$$L = L^s = L^d = L^e \quad (A.1)$$

where  $L^s$  is the labor supply,  $L^d$  is the labor demand, and  $L^e$  is the labor equilibrium. The labor supply is given by

$$L^s = \int_0^1 L^s(\omega) dF(\omega) = \int_0^1 \frac{1}{1 + \tau} \frac{1}{\omega} dF(\omega) \quad (A.2)$$

where  $L^s(\omega)$  is the labor supply of an individual with ability  $\omega$ . The labor demand is given by

$$L^d = \int_0^1 L^d(\omega) dF(\omega) = \int_0^1 \frac{1}{1 + \tau} \frac{1}{\omega} dF(\omega) \quad (A.3)$$

where  $L^d(\omega)$  is the labor demand of an individual with ability  $\omega$ . The labor equilibrium is given by

$$L^e = \int_0^1 L^e(\omega) dF(\omega) = \int_0^1 \frac{1}{1 + \tau} \frac{1}{\omega} dF(\omega) \quad (A.4)$$

where  $L^e(\omega)$  is the labor equilibrium of an individual with ability  $\omega$ . The labor market clearing condition (A.1) implies that the labor supply, labor demand, and labor equilibrium are all equal to the labor equilibrium. This implies that the labor market is in equilibrium when the labor supply, labor demand, and labor equilibrium are all equal to the labor equilibrium.

en términos relativos, que tiene una alimentación "aceptable suficiente" apenas alcanza al 21%. Mientras la población que tiene buena alimentación alcanza el 19% del total de la población rural. De lo anterior se desprende no solamente un alto grado de desnutrición prevaleciente en dicha población con sus efectos negativos que de ello se derivan, si no también enfermedades endémicas como polio, malaria, paludismo, infecciones intestinales entre otras las más comunes.

En cuanto a los servicios sanitarios de la población de Nicaragua, según el censo de 1971 el 47.21% no tiene servicios sanitarios. De las personas que tienen acceso a servicios sanitarios, el mayor volumen usa letrina de exclusivo, estas personas son el 29.77% de la población total. En cuanto a las personas que disponen de aguas negras tanto uso exclusivo como uso común alcanza al 14.62% de la población. (Ver cuadro II-11).

En cuanto al servicio de agua el 62.01% de la población obtienen el agua de pozos, río o manantial y es de esperar que este tipo de servicio de agua es el servicio típico de las áreas rurales, predominando la de río o manantial. La población que utiliza agua conectada a red pública o privada es el 37.9% del total de la república.

Este elevado porcentaje de población que consume agua no conectada a red pública o privada es el 37.9% del total de la república. (Ver cuadro No. II-2).

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the implementation of data-driven decision-making processes. It discusses how the organization can leverage the insights gained from data analysis to inform strategic planning and operational improvements.

4. The fourth part of the document addresses the challenges and risks associated with data management. It identifies common pitfalls such as data quality issues, security concerns, and privacy risks, and provides strategies to mitigate these risks.

5. The fifth part of the document discusses the role of technology in data management. It explores the use of cloud computing, big data analytics, and artificial intelligence to enhance data processing capabilities and improve decision-making efficiency.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and offers practical advice for implementing the proposed strategies.

7. The final part of the document includes a conclusion and a list of references. It emphasizes the ongoing nature of data management and the need for continuous improvement and innovation in the field.

Este elevado porcentaje de la población que consume agua no conectada a red pública, es de esperarse que tiene cierta correlación con el elevado porcentaje de la población rural que padece problemas serios de salud como los mencionados anteriormente.

CUADRO No. II-11

## NICARAGUA: Población Según el tipo de Servicio Sanitario

Tipo de Servicio	Población	%
Aguas Negras Uso Exclusivo	217.757	11.80
Aguas Negras-Usó Común	52.059	2.82
Sumidero Tanque Séptico, Uso Exclusivo	63.657	3.45
Sumidero, Tanque Séptico Uso Común	5,655	0.31
Letrina-Uso Exclusivo	549,336	29.77
Letrina Uso Común	85.430	4.64
No Tienen Servicio Sanitario	904.058	47.21
T O T A L	1,877.952	100.0

Fuente: IDEM

1. The first step in the process of...  
 2. The second step is to...  
 3. The third step involves...  
 4. The final step is to...

### CONCLUSION

In conclusion, the results of the study...  
 It is evident that...  
 The findings suggest...  
 These results are consistent with...  
 The study has several limitations...  
 Future research should...  
 Overall, the study...  
 The data indicates...  
 It is important to...  
 The study...  
 The...  
 The...  
 The...

I hereby certify that the above is a true and correct copy of the original...  
 Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

## CUADRO No.II 12

NICARAGUA: Población Según Servicio de Agua que Utiliza. 1971.

Tipo de Servicio	Población	%
Conectado a Red Pública	496.325	26.9
Conectado a Red Privada	21.460	1.16
Fuera de la Vivienda	89.319	4.84
Fuera del Edificio	91.358	4.95
Acarreo de Poz	615.587	31.59
Acarreo del Río o Manantial	480.090	26.02
Otro Acarreo	81.249	4.40
Ignorado	2,535	0.16
<b>TOTAL</b>	<b>1,877.953</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Aspecto Social de la Población Rural. UNASEC.

## 2. 問題設定

$\mathbb{R}^n$  上の関数  $f, g$  を考える。

関数  $f$  の関数値の平均値を  $\bar{f}$  とし、

$f$  の関数値の二乗の平均値を  $\overline{f^2}$  とする。

ここで、

$\sigma_f$  を  $f$  の標準偏差とすると、

$$\sigma_f^2 = \overline{f^2} - \bar{f}^2$$

より、

$$\overline{f^2} = \bar{f}^2 + \sigma_f^2$$

$$\overline{f^2} - \bar{f}^2 = \sigma_f^2$$

ここで、関数  $g$  を  $f$  と同じように

$$\overline{g^2} = \bar{g}^2 + \sigma_g^2$$

とすると、

$$\overline{f^2} - \bar{f}^2 = \sigma_f^2 \quad \overline{g^2} - \bar{g}^2 = \sigma_g^2$$

### III. ASPECTOS INSTITUCIONALES

#### A. Plan Nacional de Desarrollo Rural

##### 1. Objetivos

El Plan Nacional de Desarrollo Rural 1975-1980,; tiene como objetivo fundamental el mejoramiento del nivel de vida de la población rural, entendido como un mayor acceso de la población a la corriente de bienes y servicios y una mayor participación del individuo en las decisiones que afectan su propio mejoramiento. A su vez tiene definidos objetivos instrumentales como medios para alcanzar el objetivo fundamental. Estos objetivos son los siguientes en orden de prioridad:

- a. Procurar una distribución de ingreso de alto contenido social.
- b. Ampliar las oportunidades de empleo productivo.
- c. Impulsar el crecimiento del producto agropecuario.
- d. Lograr una mayor contribución del sector agropecuario a la balanza de pagos.
- e. Que el sector Agropecuario, garantice el suministro adecuado de alimentos, materias primas para consumo interno, dentro de las posibilidades de producción.
- f. Que el Sector Agropecuario genere una parte creciente de los recursos financieros que el sector público requiera para la ejecución del Plan.

##### 2. Estrategias

Dado el objetivo fundamental del Plan y la escala de prioridades anteriores en los objetivos instrumentales, la estrategia general del Desarrollo Rural del



país <sup>1/</sup>, descansa sobre el crecimiento y distribución del ingreso agropecuario y a la participación de la población rural en este proceso. En base a esta estrategia general se definieron las siguientes estrategias de implementación del Plan:

- a. La expansión del producto, a través de un uso eficiente de la capacidad actual de producción y la ampliación de la misma. Descansando esta para lograrla en:
- El programa de Reorganización y Fortalecimiento Institucional.
  - El mejoramiento integral de los servicios agropecuarios y de la infraestructura económica.
  - La regionalización de las actividades productivas de acuerdo al potencial de los recursos naturales renovables.
  - La incorporación de la producción tanto de los recursos naturales renovables, como de los recursos humanos actualmente no utilizados.
  - La investigación y experimentación, tanto agronómica como económica, que permitan ampliar oportunidades de inversión productiva en el sector.
  - La introducción de mejoras tecnológicas que incrementen la productividad.
  - La diversificación de la producción agropecuaria.
  - La capacitación de los recursos humanos en el sector rural.
  - El desarrollo de nexos más fuertes del sector agropecuario con el sector industrial.

---

1/- Comité Nacional Agropecuario Política Agropecuaria. Unidad de Análisis Sectorial.

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

- Otros que consideren adecuados al tiempo y a la circunstancias.
- b. Captación de ingreso del gobierno y orientación de la inversión a través de:
- Implementación de una reforma tributaria y reforzamiento de la administración de los impuestos.
  - La política de asignación de recursos entre inversiones sociales y productivas en el área rural.
  - La política de precios de insumos y productos agropecuarios, para estimular la inversión privada y la modernización del sector agropecuario.
  - La política crediticia y la política que orientará los servicios de investigación, asistencia técnica, consulta y capacitación y mercados agropecuarios.
- c. La distribución de ingresos tendería a elevar los niveles de ingresos de los grupos más pobres de la población rural, asegurando su acceso a los beneficios del desarrollo.

Los medios que se contemplan para lograr una mejor distribución del ingreso son:

- Los planes de Reforma Agraria.
- La provisión de servicios agropecuarios al pequeño y mediano productor.
- La ampliación de las oportunidades de empleo en el área rural, y mejorar el salario real y las condiciones de trabajo.
- La ampliación de los servicios sociales de educación y salud a las comunidades rurales.

of the world's population, and the world's population is growing rapidly.

Therefore, the world's population is growing rapidly.

d. La ampliación de las oportunidades de empleo agropecuario a través de los siguientes medios:

- Orientar la investigación económica y agronómica a generar tecnologías creadoras de fuentes de trabajo, sin detrimento de la productividad y rentabilidad de las actividades agropecuarias.
- El desarrollo de la pequeña industria y la artesanía en el área rural.
- El establecimiento de complejos agroindustriales en el área rural.
- La capacitación de la población rural en actividades agropecuarias, industriales y de servicio.

e. Participación de la población rural, a través de los medios siguientes:

- La motivación de la población rural
- La organización formal y
- La capacitación educativa de esta población.

f. Proyectos Integrales de Desarrollo Rural.

El objetivo de los proyectos integrales de desarrollo rural es el mejoramiento del nivel de vida de la población rural.

Las acciones a tomar dentro de estos proyectos son:

- Motivación de la población rural en el área del proyecto.
- Organizar a la población rural.
- La capacitación de productores agropecuarios y artesanales.
- En la producción, seleccionar las actividades de mayor rentabilidad en que los pequeños productores.

1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem clearly and concisely. This involves identifying the symptoms and the underlying causes of the problem.

2. Once the problem is defined, the next step is to gather information about the problem. This involves conducting research and collecting data that will help to identify the causes of the problem and the potential solutions.

3. The third step is to generate potential solutions. This involves brainstorming and identifying a range of possible solutions to the problem.

4. The fourth step is to evaluate the potential solutions. This involves comparing the solutions against the criteria that were used to define the problem and identifying the most promising solution.

5. The fifth step is to implement the chosen solution. This involves putting the solution into practice and monitoring its progress.

6. The sixth step is to evaluate the results of the solution. This involves comparing the results against the criteria that were used to define the problem and identifying any areas for improvement.

7. The seventh step is to document the process. This involves recording the steps that were taken and the results that were achieved.

8. The eighth step is to share the results. This involves communicating the results of the process to others who may be interested in the problem or the solution.

9. The ninth step is to review the process. This involves reflecting on the process and identifying any lessons learned.

10. The tenth step is to evaluate the overall effectiveness of the process. This involves comparing the results against the criteria that were used to define the problem and identifying any areas for improvement.

11. The eleventh step is to identify any areas for improvement. This involves identifying any areas where the process could be improved and taking steps to address these areas.

12. The twelfth step is to implement the improvements. This involves putting the improvements into practice and monitoring their progress.

13. The thirteenth step is to evaluate the results of the improvements. This involves comparing the results against the criteria that were used to define the problem and identifying any areas for improvement.

trabajen y tomando en consideración obtener el mejor uso de los recursos naturales y humanos de la explotación en términos de ingresos.

- Para la pequeña industria y la artesanía, se elegirán unas pocas líneas de mayor potencial y preferentemente en los que se encuentran trabajando la población rural de la región.
- Brindar los servicios del gobierno en forma integral y bajo la coordinación de las instituciones ejecutoras del proyecto. Estos servicios serían básicamente los de investigación, crédito y asistencia técnica, distribución de insumos, alquiler de tierras, infraestructura económica y social incluso salud, alimentación y vivienda.
- La acción coordinada de las instituciones del sector Público Agropecuario con objetivos claros, metas específicas y funciones bien definidas.

### 3. Políticas

Las políticas del Plan Nacional de Desarrollo Rural <sup>1/</sup> han estado definidas, para implementar la estrategia del desarrollo rural contemplado en el Plan y citada anteriormente. Estas políticas involucran todos y cada uno de los diferentes aspectos que competen al desarrollo del sector rural del país y han sido definidos en los siguientes conceptos:

---

1/ - Plan Nacional de Desarrollo Rural - UNASEC.



a. Política de Producción Agropecuaria

A corto plazo esta política será el promover un uso más eficiente de la capacidad de producción actual del sector, proveyendo para ello los servicios agropecuarios necesarios, incentivos de precios y mercados estables a los productores, y estimulando el uso de recursos productivos actualmente ociosos.

A largo plazo el objetivo de la política será el de crear una moderna explotación agrícola. Las acciones a tomarse en este campo tenderán a la creación de empleo y ampliar las oportunidades de ingreso de la población rural.

b. Política General de Servicios Rurales

La política de servicios rurales establece las bases para el ordenamiento de estos servicios y para la creación de las nuevas instituciones propuestas en el Programa de Reorganización y Fortalecimiento Institucional.

Los servicios agropecuarios que el gobierno proveerá a los productores a través de las organizaciones del Sector Público Agropecuario serán básicamente los de:

- Investigación y Experimentación
- Consulta y Capacitación Agropecuaria
- Asistencia Técnica
- Distribución de Insumos
- Crédito Agropecuario
- Mercados y Mercadeo

1. Introduction

10/10/20

The first part of the paper is devoted to the study of the asymptotic behaviour of the eigenvalues of the Laplacian on a domain with a fractal boundary. We consider a domain  $\Omega \subset \mathbb{R}^n$  with a boundary  $\partial\Omega$  which is a fractal set. The eigenvalues  $\lambda_k$  of the Laplacian on  $\Omega$  are known to satisfy the Weyl law  $\lambda_k \sim C k^{2/n}$  as  $k \rightarrow \infty$ . However, the constant  $C$  depends on the geometry of the domain. In this paper, we study the asymptotic behaviour of  $C$  as the fractal dimension of  $\partial\Omega$  increases.

In the second part of the paper, we study the asymptotic behaviour of the eigenvalues of the Laplacian on a domain with a fractal boundary. We consider a domain  $\Omega \subset \mathbb{R}^n$  with a boundary  $\partial\Omega$  which is a fractal set. The eigenvalues  $\lambda_k$  of the Laplacian on  $\Omega$  are known to satisfy the Weyl law  $\lambda_k \sim C k^{2/n}$  as  $k \rightarrow \infty$ . However, the constant  $C$  depends on the geometry of the domain. In this paper, we study the asymptotic behaviour of  $C$  as the fractal dimension of  $\partial\Omega$  increases.

2. Preliminary results and notation

Let  $\Omega \subset \mathbb{R}^n$  be a domain with a fractal boundary  $\partial\Omega$ . We assume that  $\partial\Omega$  is a self-similar fractal set with Hausdorff dimension  $d$ . The eigenvalues  $\lambda_k$  of the Laplacian on  $\Omega$  are known to satisfy the Weyl law  $\lambda_k \sim C k^{2/n}$  as  $k \rightarrow \infty$ . However, the constant  $C$  depends on the geometry of the domain. In this paper, we study the asymptotic behaviour of  $C$  as the fractal dimension of  $\partial\Omega$  increases.

The constant  $C$  is known to depend on the geometry of the domain. In this paper, we study the asymptotic behaviour of  $C$  as the fractal dimension of  $\partial\Omega$  increases. We assume that  $\partial\Omega$  is a self-similar fractal set with Hausdorff dimension  $d$ . The eigenvalues  $\lambda_k$  of the Laplacian on  $\Omega$  are known to satisfy the Weyl law  $\lambda_k \sim C k^{2/n}$  as  $k \rightarrow \infty$ .

3. Asymptotic behaviour of the eigenvalues

Let  $\lambda_k$  be the eigenvalues of the Laplacian on  $\Omega$ .

$$\lambda_k \sim C k^{2/n}$$

$$C = \frac{4\pi^{n/2}}{n! \Gamma(n/2)}$$

$$= \frac{4\pi^{n/2}}{n! \Gamma(n/2)}$$

$$= \frac{4\pi^{n/2}}{n! \Gamma(n/2)}$$

- Promoción y Apoyo a Organizaciones de Productores.
- Desarrollo y Conservación de Recursos Naturales Renovables.
- Información Agrícola
- Sanidad Agropecuaria
- Tenencia y Titulación
- Ingeniería Agrícola e Irrigación
- Capacitación
- Fomento Agroindustrial

c. Política de Productos de Explotación

La política de productos de exportación contemplada en el Plan fué definida en el sentido de fomentar la expansión de la producción de nuevos rubros de diversificación en la medida que los recursos naturales del país se presentan a su producción y el acceso a los mercados lo vayan permitiendo.

Las acciones que implementarán esta política han sido definidos en los siguientes campos:

- Regionalización
- Crédito
- Insumos Agropecuarios
- Mercadeo
- Infraestructura
- Riego
- Agroindustria
- Incentivos Fiscales

d. Productos de Consumo Interno

La política general en relación a los productos de consumo interno, contenida en el Plan, es



orientada a asegurar que la oferta y la demanda de alimentos y de materia prima para la industria. La cuál se logrará mediante la elevación de los niveles actuales de productividad y la incorporación de nuevas áreas a la producción de estos productos. Para la debida implementación de esta política se desarrollan acciones específicas en los campos de investigación, consulta y capacitación agropecuaria, crédito, insumos agropecuarios y mercadeo.

e. Política de Riego

Dentro de la política de producción mencionada anteriormente el gobierno promoverá el riego en áreas que se necesite con el fin de garantizar la producción y la calidad de los productos de exportación y de consumo interno.

Se establecerán prioridades en el área en que el riego sea necesario y se velará por la adecuada utilización de las aguas a través del Instituto de Recursos Naturales Renovables <sup>1/</sup>.

f. Política de Productos Forestales

Esta política tiene por objeto promover la exportación racional de los recursos forestales bajo los criterios de producción sostenida, protección y explotación de fuentes de agua, protección contra erosión y para actividades de recreación y turismo.

---

1/- Institución por crearse dentro del Programa de Desarrollo Institucional del Sector Público Agropecuario.

1. *Вопросы и задачи к лекции №1*  
 2. *Вопросы и задачи к лекции №2*  
 3. *Вопросы и задачи к лекции №3*  
 4. *Вопросы и задачи к лекции №4*  
 5. *Вопросы и задачи к лекции №5*  
 6. *Вопросы и задачи к лекции №6*  
 7. *Вопросы и задачи к лекции №7*  
 8. *Вопросы и задачи к лекции №8*  
 9. *Вопросы и задачи к лекции №9*  
 10. *Вопросы и задачи к лекции №10*

1. *Вопросы и задачи к лекции №11*  
 2. *Вопросы и задачи к лекции №12*  
 3. *Вопросы и задачи к лекции №13*  
 4. *Вопросы и задачи к лекции №14*  
 5. *Вопросы и задачи к лекции №15*  
 6. *Вопросы и задачи к лекции №16*  
 7. *Вопросы и задачи к лекции №17*  
 8. *Вопросы и задачи к лекции №18*  
 9. *Вопросы и задачи к лекции №19*  
 10. *Вопросы и задачи к лекции №20*

1. *Вопросы и задачи к лекции №21*  
 2. *Вопросы и задачи к лекции №22*  
 3. *Вопросы и задачи к лекции №23*  
 4. *Вопросы и задачи к лекции №24*  
 5. *Вопросы и задачи к лекции №25*  
 6. *Вопросы и задачи к лекции №26*  
 7. *Вопросы и задачи к лекции №27*  
 8. *Вопросы и задачи к лекции №28*  
 9. *Вопросы и задачи к лекции №29*  
 10. *Вопросы и задачи к лекции №30*

g. Política de Distribución de Ingresos

La política de desarrollo rural del gobierno se propone lograr una mejor distribución del ingreso en el área rural a través del conjunto de servicios agropecuarios integrales que lleguen al campesino. Se utilizará además la reforma al sistema impositivo y las inversiones socioeconómicas como instrumentos adicionales de distribución de ingreso.

h. Política de Empleo Rural

La política social, esta definida en el sentido de promover la organización y capacitación de las comunidades con el fin de mejorar su participación y elevar su nivel de ingresos, para ello el gobierno brindará los servicios sociales comunales conforme los recursos vayan permitiendo. Se aumentará la inversión pública destinada a la capacitación educativa de los productores y de los dirigentes formales así como en la educación básica de la población rural.

La debida implementación de la política conlleva el desarrollo de acciones específicas en organización y en capacitación.

i. Política que orientará las Acciones en la Estructura Organizativa del Sector Público Agropecuario (SPA).

A través de esta política se definirán las atribuciones que le corresponden en la implementación de las políticas de desarrollo rural del

PROCESSES OF THE CONSTITUTIONAL COURT

The Court's processes are designed to ensure the highest quality of its decisions. It begins with the filing of a petition, which is then assigned to a Justice for review. The Justice may grant leave to file an affidavit, or may dismiss the petition. If leave is granted, the respondent is given an opportunity to file an affidavit. The Court then meets in private conference to discuss the petition and the affidavits. The Court's decision is then announced in public session.

The Court's processes are also designed to ensure that the public has access to its proceedings. The Court's proceedings are open to the public, and the public may attend the Court's proceedings. The Court's proceedings are also broadcast on television and radio.

The Court's processes are also designed to ensure that the public has access to its decisions. The Court's decisions are published in the *South African Yearbook of International Law*, and are also available on the Court's website. The Court's decisions are also available in Afrikaans and Xhosa.

The Court's processes are also designed to ensure that the public has access to its proceedings. The Court's proceedings are open to the public, and the public may attend the Court's proceedings. The Court's proceedings are also broadcast on television and radio.

The Court's processes are also designed to ensure that the public has access to its decisions. The Court's decisions are published in the *South African Yearbook of International Law*, and are also available on the Court's website. The Court's decisions are also available in Afrikaans and Xhosa.

The Court's processes are also designed to ensure that the public has access to its proceedings. The Court's proceedings are open to the public, and the public may attend the Court's proceedings. The Court's proceedings are also broadcast on television and radio.

The Court's processes are also designed to ensure that the public has access to its decisions. The Court's decisions are published in the *South African Yearbook of International Law*, and are also available on the Court's website. The Court's decisions are also available in Afrikaans and Xhosa.

Plan a las instituciones del SPA y específicamente al Ministerio de Agricultura y Ganadería, lo mismo que la reorganización institucional y la creación de nuevas instituciones en el SPA. Esta política es implementada a través del "Programa de Reorganización y Fortalecimiento Institucional en la estrategia del Desarrollo Rural en Nicaragua.

j. Política de Formación de Recursos Técnicos Agropecuarios.

Esta política define que el gobierno apoyará la educación agrícola a los niveles medio, superior y post grado como paso básico para formar el personal técnico que el desarrollo del sector demanda.

Como complemento a lo anterior el gobierno apoyará la educación técnica-práctica extra escolar agropecuaria, para acelerar así el proceso de formación de técnicos que la debida implementación del Plan Nacional de Desarrollo demandará.

4. Programa de Reorganización y Fortalecimiento Institucional.

Este programa viene a responder a la estrategia de la implementación del Plan Nacional de Desarrollo Rural, que consiste en establecer los mecanismos de coordinación entre las unidades ejecutoras y ampliar y mejorar la capacidad de programación y de implementación del Sector Público Agropecuario, creando, organizando y fortale-



ciendo las instituciones del SPA de acuerdo a las prioridades asignadas a los programas y proyectos del Plan, a fin de lograr el uso más eficiente de los recursos que se asignen al desarrollo rural.

A través del Programa se creará la estructura institucional que guíe las actividades de los grupos participantes en la actividad productiva del sector. Al mismo tiempo que desarrollar una infraestructura institucional capaz de responder en la mejor forma posible a la adecuada implementación y ejecución del Plan, que permita alcanzar los objetivos del mismo.

El Programa incluye la reestructuración de algunas instituciones del SPA y creación de otras, respondiendo este a las necesidades de contar con los instrumentos adecuados para traducir la política del gobierno en programas y proyectos de desarrollo rural.

El Programa incluye entre otras acciones:

- a. Reorganización del Ministerio de Agricultura.
- b. Creación y Organización del Instituto de Bienestar Campesino (INVIERNO).
- c. Creación y Organización del Instituto Nicaraguense de Tecnología Agropecuaria (INTA).
- d. Creación y Organización del Centro de Promoción y Asesoramiento para el mercadeo mundial (CEPAM).
- e. Creación y Organización del Instituto de Recursos Naturales Renovables (IRENA).
- f. Publicación de la Ley que establece la estructura y sistema organizativo del Sector Público Agropecuario adscrito al Ministerio de Agricultura y Ganadería.

2019年12月31日，公司应收账款账面余额为1,000,000.00元，坏账准备余额为100,000.00元，应收账款净额为900,000.00元。

坏账准备的计提方法：按账龄分析法计提坏账准备。

账龄	计提比例
1年以内	10%
1-2年	20%
2-3年	50%
3年以上	100%

2019年12月31日，公司应收账款账龄分析如下：

账龄	账面余额	坏账准备	账面价值
1年以内	800,000.00	80,000.00	720,000.00
1-2年	200,000.00	40,000.00	160,000.00
2-3年	0.00	0.00	0.00
3年以上	0.00	0.00	0.00
合计	1,000,000.00	100,000.00	900,000.00

2019年12月31日，公司应收账款前五名客户情况如下：

客户名称	账面余额	坏账准备	账面价值
客户A	300,000.00	30,000.00	270,000.00
客户B	200,000.00	20,000.00	180,000.00
客户C	150,000.00	15,000.00	135,000.00
客户D	100,000.00	10,000.00	90,000.00
客户E	50,000.00	5,000.00	45,000.00
合计	800,000.00	80,000.00	720,000.00

2019年12月31日，公司应收账款前五名客户合计账面余额为800,000.00元，占应收账款总额的80%。

2019年12月31日，公司应收账款前五名客户合计坏账准备为80,000.00元，占坏账准备总额的80%。

2019年12月31日，公司应收账款前五名客户合计账面价值为720,000.00元。

2019年12月31日，公司应收账款前五名客户合计账面余额为800,000.00元，占应收账款总额的80%。

2019年12月31日，公司应收账款前五名客户合计坏账准备为80,000.00元，占坏账准备总额的80%。

2019年12月31日，公司应收账款前五名客户合计账面价值为720,000.00元。

## B. INSTITUCIONES DEL SECTOR PUBLICO AGROPECUARIO

### 1. Ministerio de Agricultura y Ganadería

#### 1.1 Antecedentes, Objetivos y Funciones.

De acuerdo con la Ley Creadora de los Ministerios del Estado y otras instituciones, corresponde al Ministerio de Agricultura y Ganadería el conocimiento y despacho de los asuntos relacionados con:

- La organización, desarrollo y protección de la industria pecuaria.
- La preservación, mejoramiento y protección de la agricultura nacional.
- La conservación, reproducción y aclimatación de toda clase de plantas y animales útiles.
- La defensa de la riqueza forestal del país.
- El incremento de la producción agrícola, ganadera y forestal.
- La creación, reglamentación y funcionamiento de escuelas de agricultura (en colaboración con el Ministerio de Educación Pública).

En agosto de 1975 es publicada la Ley que establece la estructura y sistema organizativo del Sector Público Agropecuario, adscrito al Ministerio de Agricultura y Ganadería, en la cual se contempla la reestructuración del Ministerio de Agricultura y Ganadería. Hasta antes de esta reestructuración es ta ba o r g a n i z a d o con el Ministro y Vice-Ministro como administración superior, unidades de apoyo tales como asesoría legal, oficial mayor, dirección general administrativa, presupuesto, contabilidad, sumi

Dear Mr. [Name]

I have your letter of [Date] regarding [Subject]

I am sorry that I cannot give you a more definite answer at this time. The matter is still under consideration and I will contact you again as soon as a final decision has been reached.

I am sure you will understand the need for thoroughness in this process.

Very truly yours,  
[Signature]

[Name]  
[Title]

I am sure you will understand the need for thoroughness in this process. I will contact you again as soon as a final decision has been reached. I am sure you will understand the need for thoroughness in this process. I will contact you again as soon as a final decision has been reached.

nistros, correspondencia y compras.

Como unidades operativas contaba con la Dirección de Recursos Naturales Renovables, Escuela Nacional de Agricultura y Ganadería, Dirección General de Ganadería, Dirección General de Agricultura, Control de Calidad y Registros Agropecuarios, el Centro Experimental Agropecuario La Calera y el Servicio de Extensión Agropecuaria.

Con la reestructuración del Ministerio de Agricultura y Ganadería, de acuerdo a la Ley mencionada anteriormente <sup>1/</sup> se está dotando a este organismo de los mecanismos necesarios para desarrollar las funciones siguientes:

- Dictar la política de Desarrollo Agropecuario del país.
- Coordinar los planes y programas de los diversos organismos y entidades que integran el Sector Público Agropecuario.
- Organizar y realizar programas de capacitación para el personal de las instituciones del Sector Público Agropecuario.
- Reglamentar el control de insumos y productos agropecuarios.
- Coordinar la asistencia técnica internacional agropecuaria.
- Establecer la regionalización en base a la cual desarrollarán sus actividades las entidades del Sector Público Agropecuario.

---

1/- La Gaceta Diario Oficial. Managua, D.N., 12/7~~8~~ 75 - No. 181 Ley que Establece la Estructura y Sistema Organizativo del SPA adscrito al MAG.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making and strategic planning.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It provides guidance on implementing robust security measures to protect sensitive information and ensure compliance with relevant regulations.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data quality and integrity. It outlines strategies for identifying and addressing data errors, ensuring that the information used for analysis is accurate and reliable.

6. The sixth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It emphasizes the need for a continuous and collaborative approach to data management to achieve the organization's goals and maintain a competitive edge.

7. Finally, the document provides a list of references and resources for further reading. It includes links to relevant articles, books, and industry reports that offer additional insights into data management practices and trends.

- Administrar el Fondo Nacional de Desarrollo Rural.
- Establecer el registro oficial de productores agropecuarios, dictando las normas y requisitos que debe llenar cada productor para su inscripción.

De acuerdo a la Ley citada, la reorganización comprende la organización dentro del Ministerio de tres unidades básicas y la organización de las nuevas instituciones que absorberán a las unidades operativas de investigación agropecuaria, consulta y capacitación y recursos naturales renovables y que corresponderán al Ministerio de Agricultura y Ganadería, mientras no sean creados los organismos correspondientes.

Las Unidades básicas son:

- a. Dirección de Planificación Sectorial. La cual tiene las siguientes atribuciones:
  - Señalar los lineamientos bajo los cuales se preparan los planes, programas y proyectos nacionales o regionales del Sector Público Agropecuario.
  - Coordinar la elaboración de los planes, programas y proyectos nacionales o regionales del Sector Público Agropecuario.
  - Asistir y analizar los presupuestos e inversiones de los organismos en el Sector Público Agropecuario.
  - Evaluar la ejecución de los programas de los diversos organismos y entidades del Sector Público Agropecuario.

1. The first part of the document is a letter from the author to the editor.

2. The second part is a letter from the editor to the author.

3. The third part is a letter from the author to the editor.

4. The fourth part is a letter from the editor to the author.

5. The fifth part is a letter from the author to the editor.

6. The sixth part is a letter from the editor to the author.

7. The seventh part is a letter from the author to the editor.

8. The eighth part is a letter from the editor to the author.

9. The ninth part is a letter from the author to the editor.

10. The tenth part is a letter from the editor to the author.

- Organizar y dirigir el Centro Nacional de Información Agropecuaria.
  - Realizar todas aquellas actividades que el Ministerio requiera para el cumplimiento de sus objetivos.
  -
- b. Dirección de Regulaciones y Control Agropecuario; tiene las siguientes atribuciones:
- Aplicar las medidas de control que dicte el Ministerio de Agricultura y Ganadería en relación con los insumos y productos agrícolas, pecuarios, silvícolas, avícolas y pesqueros.
  - Establecer y operar servicios y campañas agropecuarias específicas.
- c. Centro Nacional de Capacitación; con las atribuciones de:
- Elaborar programas de capacitación y entrenamiento para el personal de las entidades del Sector Público Agropecuario.
  - Contratar con otras instituciones la ejecución de programas específicos de capacitación que dicho sector requiera.

## 1.2 Estructura Organizativa.

Siguiendo el proceso de reorganización, para 1977 el Ministerio de Agricultura y Ganadería se encuentra organizado de la siguiente manera.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes names such as Mr. J. H. Smith, Mr. W. B. Jones, and Mr. C. D. Brown.

2. The second part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who were present at the meeting. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes names such as Mr. J. H. Smith, Mr. W. B. Jones, and Mr. C. D. Brown.

3. The third part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who were absent from the meeting. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes names such as Mr. J. H. Smith, Mr. W. B. Jones, and Mr. C. D. Brown.

4. The fourth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who were present at the meeting. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes names such as Mr. J. H. Smith, Mr. W. B. Jones, and Mr. C. D. Brown.

5. The fifth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who were absent from the meeting. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes names such as Mr. J. H. Smith, Mr. W. B. Jones, and Mr. C. D. Brown.

6. The sixth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who were present at the meeting. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes names such as Mr. J. H. Smith, Mr. W. B. Jones, and Mr. C. D. Brown.

7. The seventh part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who were absent from the meeting. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes names such as Mr. J. H. Smith, Mr. W. B. Jones, and Mr. C. D. Brown.

- a. Oficina Ministerial. Está a cargo del Ministro y Vice-Ministro y desarrolla el Programa de Dirección Superior y Administración, a través del cual se desarrollarán las funciones de dirección y coordinación de todos los programas del Sector Agropecuario, especialmente en los Programas Integrales de Desarrollo Rural que están incorporadas en el Plan Nacional de Desarrollo Rural; así mismo se llevarán a cabo labores de dirección, administración y de asesoría legal, y se formulará, ejecutará y controlará el presupuesto del Ministerio.
- b. Dirección de Planificación Sectorial Agropecuaria.

A través de esta Dirección se desarrolla el Programa Planificación y Asesoría Agropecuaria, mediante el cual se realizarán las labores de diagnósticos del Sector Agropecuario, se formularán las políticas de desarrollo y los programas que permitan su implementación en función de los objetivos y metas del Plan de Desarrollo Rural y la estrategia señalada por el Consejo Nacional de Desarrollo, comprendiendo a todos los organismos y actividades que integran el Sector Público Agropecuario.

- c. Dirección de Regulaciones y Control Agropecuario.

Esta Dirección desarrolla el Programa de Regulación y Control Agropecuario y a través del cual atienden las actividades de servicio y controles agrícolas, comprende también los

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial statements and prevents any potential issues from escalating.

The document also highlights the need for clear communication between all parties involved. Regular meetings and reports should be provided to keep everyone informed about the current status and any changes that may occur.

**Financial Statement Review and Approval**

The second part of the document focuses on the review and approval process for the financial statements. It outlines the steps that must be followed to ensure that all figures are correct and that the statements comply with the relevant accounting standards.

It is stressed that the review should be conducted by an independent party, such as an external auditor, to provide an objective assessment of the financial health of the organization. This process is crucial for building trust with stakeholders and investors.

Furthermore, the document specifies that all approved financial statements must be signed and dated by the responsible officers. This formalizes the approval and holds the individuals accountable for the accuracy of the information presented.

**Conclusion and Recommendations**

In conclusion, the document reiterates the importance of diligent financial management and accurate record-keeping. It provides several recommendations to improve the overall financial performance and reporting process.

These recommendations include implementing a robust internal control system, ensuring timely data entry, and maintaining open lines of communication. By following these guidelines, the organization can achieve greater financial stability and success.

servicios y controles pecuario, entre las que cubren las actividades de Sanidad Animal y Servicios Veterinarios, para la prevención y protección de la salud animal. Comprende además el Programa, el control de calidad de alimentos de uso animal, registro y autorización de productos químicos y químico-biológicos para la industria del sector, recopilación de precios de mercado de los productos agropecuarios de consumo diario, y finalmente exigir el cumplimiento de las leyes y reglamentos que regulan las actividades agropecuarias en el país.

d. Centro Nacional de Capacitación y Dirección Superior.

Este Centro desarrolla el Programa Formación de Personal del Sector Agropecuario, teniendo como finalidad organizar, elaborar y realizar planes y programas de capacitación y entrenamiento para el personal que labora en entidades y organismos del Sector Público Agropecuario.

Incluye actividades de orientación general, entrenamiento a agentes de cambio, y todos los aspectos relativos a la planificación, evaluación y diseño de proyectos para ejecutar el Plan Nacional de Desarrollo Rural.

e. Dirección de Recursos Naturales Renovables.

Esta dirección desarrolla el Programa de Conservación, Desarrollo y Vigilancia de los Recursos Naturales Renovables, para ello se desarrollan actividades de supervisión en las labores de aprovechamiento de los recursos naturales renovables, haciendo especial énfasis en bosques, fauna acuática y silvestre, manteniendo además



una función de vigilancia, de acuerdo a los procedimientos legales vigentes. Se dará cumplimiento a las leyes y reglamentos para protección de las especies acuáticas y silvestres de importancia económica. Se desarrollan actividades de investigación sobre biología y tecnología pesquera. Así mismo se mantiene vigilancia sobre las épocas de veda. Finalmente se desarrollan labores de prevención de incendios forestales.

De acuerdo al Programa de Reorganización y Fortalecimiento Institucional en la estrategia del desarrollo rural de Nicaragua para 1977 es que entra a operar el Instituto de Tecnología Agropecuario (INTA) y son separados del Ministerio e incorporados a este organismo los programas de Investigación Agropecuaria, Consulta y Capacitación Superior Agropecuaria y que hasta 1976 venían siendo operados por el Ministerio de Agricultura.

Así mismo se espera que para 1978 entre a funcionar el Instituto de Recursos Naturales Renovables (IRENA) y se incorpore a este organismo el Programa de Conservación, Desarrollo y Vigilancia de los Recursos Naturales Renovables y al mismo tiempo implementar la regionalización del Ministerio, con el objeto de crear la estructura organizativa básica para que desempeñe sus nuevas funciones en una forma descentralizada. Esto requiere que a nivel regional se establezca una estructura del S.P.A. similar a la que a nivel nacional tiene el Consejo Nacional de Desarrollo Rural.

190 - The first of these is the fact that the  
191 - The second is the fact that the  
192 - The third is the fact that the  
193 - The fourth is the fact that the  
194 - The fifth is the fact that the  
195 - The sixth is the fact that the  
196 - The seventh is the fact that the  
197 - The eighth is the fact that the  
198 - The ninth is the fact that the  
199 - The tenth is the fact that the

200 - The eleventh is the fact that the  
201 - The twelfth is the fact that the  
202 - The thirteenth is the fact that the  
203 - The fourteenth is the fact that the  
204 - The fifteenth is the fact that the  
205 - The sixteenth is the fact that the  
206 - The seventeenth is the fact that the  
207 - The eighteenth is the fact that the  
208 - The nineteenth is the fact that the  
209 - The twentieth is the fact that the

210 - The twenty-first is the fact that the  
211 - The twenty-second is the fact that the  
212 - The twenty-third is the fact that the  
213 - The twenty-fourth is the fact that the  
214 - The twenty-fifth is the fact that the  
215 - The twenty-sixth is the fact that the  
216 - The twenty-seventh is the fact that the  
217 - The twenty-eighth is the fact that the  
218 - The twenty-ninth is the fact that the  
219 - The thirtieth is the fact that the  
220 - The thirty-first is the fact that the  
221 - The thirty-second is the fact that the  
222 - The thirty-third is the fact that the  
223 - The thirty-fourth is the fact that the  
224 - The thirty-fifth is the fact that the  
225 - The thirty-sixth is the fact that the  
226 - The thirty-seventh is the fact that the  
227 - The thirty-eighth is the fact that the  
228 - The thirty-ninth is the fact that the  
229 - The fortieth is the fact that the  
230 - The forty-first is the fact that the  
231 - The forty-second is the fact that the  
232 - The forty-third is the fact that the  
233 - The forty-fourth is the fact that the  
234 - The forty-fifth is the fact that the  
235 - The forty-sixth is the fact that the  
236 - The forty-seventh is the fact that the  
237 - The forty-eighth is the fact that the  
238 - The forty-ninth is the fact that the  
239 - The fiftieth is the fact that the

Adjunto se presenta el anexo No. III.1 un juego de organigramas del Ministerio de Agricultura y Ganadería antes de la reorganización en el proceso de la reorganización y como quedará definitivamente después de concluida la reorganización.

### 1.3 Recursos Humanos

Hasta finales de 1976, el Ministerio de Agricultura y Ganadería contaba con 961 personas con cargos fijos, lo que indica que este personal se ha venido incrementando en relación a años anteriores y que de acuerdo al censo de personal del S.P.A. levantado a finales de 1972 este total era de 523 personas, es decir que hubo un incremento de 438 personas, lo que representa el 83.7% más de lo que tenía en 1972. (Ver cuadro III.B. 1).

1. The first part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/10/1954. The letter discusses the author's interest in the subject of the journal and the author's hope that the editor will accept the author's manuscript for consideration.

2. The second part of the document is a letter from the editor to the author, dated 10/15/1954. The editor informs the author that the manuscript has been accepted for publication.

3. The third part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/20/1954. The author expresses their appreciation for the editor's acceptance of the manuscript and asks for the editor's assistance in the publication process.

4. The fourth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 10/25/1954. The editor informs the author of the publication schedule and provides information regarding the author's rights and responsibilities.

5. The fifth part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/30/1954. The author expresses their final thoughts on the publication process and their hope that the journal will be a success.

6.

## CUADRO III.B.1

## PERSONAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA

	1972 <sup>1/</sup>	%	1976	%	1977	%
Personal Directivo	11	2.1	9	0.9	6	1.1
Personal Profesio nal	59	11.3	156	16.2	100	18.1
Personal Técnico	120	22.9	351	36.5	153	27.6
Personal Adminis- trativo.	113	21.6	240	24.9	166	30.0
Otro Personal	220	42.0	205	21.5	128	23.2
<b>TOTAL</b>	<b>523</b>	<b>100.0</b>	<b>961</b>	<b>100.0</b>	<b>553</b>	<b>100.0</b>

Nota: 1/- Según Censo de Recursos Humanos del Sector Público Agropecuario.

SECRET

1956 - 1957 - 1958 - 1959 - 1960 - 1961 - 1962 - 1963 - 1964 - 1965 - 1966 - 1967 - 1968 - 1969 - 1970 - 1971 - 1972 - 1973 - 1974 - 1975 - 1976 - 1977 - 1978 - 1979 - 1980 - 1981 - 1982 - 1983 - 1984 - 1985 - 1986 - 1987 - 1988 - 1989 - 1990 - 1991 - 1992 - 1993 - 1994 - 1995 - 1996 - 1997 - 1998 - 1999 - 2000 - 2001 - 2002 - 2003 - 2004 - 2005 - 2006 - 2007 - 2008 - 2009 - 2010 - 2011 - 2012 - 2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017 - 2018 - 2019 - 2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024 - 2025

Year	Event	Location	Participants	Outcome
1956	...	...	...	...
1957	...	...	...	...
1958	...	...	...	...
1959	...	...	...	...
1960	...	...	...	...
1961	...	...	...	...
1962	...	...	...	...
1963	...	...	...	...
1964	...	...	...	...
1965	...	...	...	...
1966	...	...	...	...
1967	...	...	...	...
1968	...	...	...	...
1969	...	...	...	...
1970	...	...	...	...
1971	...	...	...	...
1972	...	...	...	...
1973	...	...	...	...
1974	...	...	...	...
1975	...	...	...	...
1976	...	...	...	...
1977	...	...	...	...
1978	...	...	...	...
1979	...	...	...	...
1980	...	...	...	...
1981	...	...	...	...
1982	...	...	...	...
1983	...	...	...	...
1984	...	...	...	...
1985	...	...	...	...
1986	...	...	...	...
1987	...	...	...	...
1988	...	...	...	...
1989	...	...	...	...
1990	...	...	...	...
1991	...	...	...	...
1992	...	...	...	...
1993	...	...	...	...
1994	...	...	...	...
1995	...	...	...	...
1996	...	...	...	...
1997	...	...	...	...
1998	...	...	...	...
1999	...	...	...	...
2000	...	...	...	...
2001	...	...	...	...
2002	...	...	...	...
2003	...	...	...	...
2004	...	...	...	...
2005	...	...	...	...
2006	...	...	...	...
2007	...	...	...	...
2008	...	...	...	...
2009	...	...	...	...
2010	...	...	...	...
2011	...	...	...	...
2012	...	...	...	...
2013	...	...	...	...
2014	...	...	...	...
2015	...	...	...	...
2016	...	...	...	...
2017	...	...	...	...
2018	...	...	...	...
2019	...	...	...	...
2020	...	...	...	...
2021	...	...	...	...
2022	...	...	...	...
2023	...	...	...	...
2024	...	...	...	...
2025	...	...	...	...

La relación profesional/técnico es de 1/2.3 lo que indica que esta relación mejoró ligeramente. Para 1976 se observa un incremento considerable en el personal profesional y técnico en relación a 1972 siendo este del 164% y 192.5% respectivamente.

La relación personal profesional y técnico/personal de apoyo para 1972 y 1976 era en la primera relación que por cada profesional y técnico 1.8 personal de apoyo, ya sea administrativo o de servicio, en la segunda que por cada profesional y técnico hay 0.9 personal de apoyo, es decir se hizo énfasis en el incremento del personal profesional y técnico y se descuidó el apoyo administrativo y de servicio que hay que dar a este personal ya que la relación bajó de 1.8 a 0.9.

Para el año 1977 la situación en el MAG es bastante diferente ya que debido a la reorganización ya mencionada anteriormente, el personal con que cuenta este organismo son 553 personas, observando la estructura del mismo, se nota que el mayor porcentaje lo representa el personal administrativo y de servicio el 53%, siendo los profesionales el 18.1% y los técnicos el 27.6%. La relación profesional/técnico el 1/1.5

En cuanto los profesionales que han tenido mayor participación en el MAG, son los ingenieros agrónomos los que se incrementaron mayormente de 1972 a 1976 ya que pasaron de 23 a 77. Es notable también el aumento en los veterinarios ya que de 16 en 1972 llegan a 43 en 1976, cantidad con que cuenta para 1977. (Para mayor detalle ver cuadro No. III.B.2).

... (faint, illegible text)

... (faint, illegible text)

... (faint, illegible text)

... (faint, illegible text)

## CUADRO III. B.2

## PROFESIONALES Y TECNICOS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA.

	1972	1976	1977
Ing. Agrónomos	23	77	21
Medicos Veterinarios	16	43	43
Agrónomos	19	-	-
Peritos Agrónomos	73	318 <sup>1/</sup>	140
Zootecnistas	3		
Economistas	2	36	36
Otros	66	33	13
<b>Tótal</b>	<b>202</b>	<b>507</b>	<b>253</b>

Nota; 1/- Incluye los Técnicos Agrícolas de Nivel Medio (Peritos Agrónomos, Agrónomos, etc.).

1991-1992

1991-1992

1991-1992

Year	1991	1992	Total
1991	100	100	200
1992	100	100	200
1993	100	100	200
1994	100	100	200
1995	100	100	200
1996	100	100	200
1997	100	100	200
1998	100	100	200
1999	100	100	200
2000	100	100	200
2001	100	100	200
2002	100	100	200
2003	100	100	200
2004	100	100	200
2005	100	100	200
2006	100	100	200
2007	100	100	200
2008	100	100	200
2009	100	100	200
2010	100	100	200
2011	100	100	200
2012	100	100	200
2013	100	100	200
2014	100	100	200
2015	100	100	200
2016	100	100	200
2017	100	100	200
2018	100	100	200
2019	100	100	200
2020	100	100	200
2021	100	100	200
2022	100	100	200
2023	100	100	200
2024	100	100	200
2025	100	100	200
2026	100	100	200
2027	100	100	200
2028	100	100	200
2029	100	100	200
2030	100	100	200
2031	100	100	200
2032	100	100	200
2033	100	100	200
2034	100	100	200
2035	100	100	200
2036	100	100	200
2037	100	100	200
2038	100	100	200
2039	100	100	200
2040	100	100	200
2041	100	100	200
2042	100	100	200
2043	100	100	200
2044	100	100	200
2045	100	100	200
2046	100	100	200
2047	100	100	200
2048	100	100	200
2049	100	100	200
2050	100	100	200

1991-1992

En 1976 se nota un incremento considerable en los economistas ya que de 2 que hay en 1972, pasan a ocupar cargos en el MAG 34 más, siendo estos 36 en total, lo que viene a incrementar notablemente la capacidad técnica de este organismo.

Para 1977 los profesionales que se encuentran en mayor proporción en el MAG son los médicos veterinarios ya que estos representan el 43% entre los profesionales de mayor relevancia tales como Ing. Agrónomos con el 21% y economistas con el 36%. Esto, indudablemente, indica que organismo tiene una mejor capacidad técnica para la implementación y ejecución de programas y proyectos relacionados con los servicios veterinarios y sanidad animal.

Del total de profesionales y técnicos con que cuenta el MAG para 1977 los técnicos agrícolas de nivel medio (agrónomos, perito agrónomo, bachilleres agrícolas etc.) ocupan la mayor parte y representan el 55% del total de profesionales y técnicos.

#### 1.4 Recursos Presupuestarios

Hasta 1977, año en que son separados del Ministerio de Agricultura los tres programas de Investigación, Extensión y Educación, el presupuesto asignado por el gobierno a dicho Ministerio en el período de 1972 a 1976, observa una tasa promedio de crecimiento anual del 33%. El año que presenta el mayor incremento dicho presupuesto es en 1974 ya que pasó de \$ 12,979.000 en el año anterior a \$ 22,716.440 en dicho año (Ver cuadro III.B.3 para mayor referencia).

... (faint, illegible text)

(faint, illegible text)

---

PRC

---

Admin

Plant  
soria

Regul  
Agrop

- Ser  
les

- Ser  
les

- Con  
y F

Forma  
del S

Inves  
Consu

Rural  
Conse

y Vig  
curso

Educa  
Agrop

T C

---

FUEN

11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

En el siguiente año 1975, el presupuesto casi no varía ya que tan solo experimenta un incremento del 16% en relación al del año anterior. En el año 1976 vuelve a recibir una fuerte inyección al pasar de C\$26.283.600 córdobas en 1975 a C\$41.530.300 córdobas en dicho año, es decir se incrementó en un 58%. De 1976 a 1977 debido a la situación de reorganización del MAG el presupuesto asignado a este organismo es de C\$34.771.000 es decir el 16.3% menos. A través de todo el período en que son analizados los gastos presupuestarios asignados al Ministerio de Agricultura, solo en el período 1973-74 no se incrementó, sino más bien fué deprimido ya que pasó de C\$13.237.000 en 1972 a C\$12.979.000 en 1973, es decir tuvo un incremento negativo del -19%.

En relación con el Presupuesto General de las demás dependencias del Gobierno Central (Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República) se observa que éste experimenta una tasa promedio anual de crecimiento del 50% y que se ha incrementado año con año a partir de 1972, en proporciones que van desde el 51.7% en 1973 hasta el 18.1% en 1976 no sin dejar de observar que en los años 1973 y 1974 se incrementa en el 51.7% y 42% respectivamente en relación con el año anterior, y en los años posteriores es decir 1975 y 1976, solo se incrementa en un 10% y 18.1% respectivamente. (Ver cuadro III.B.4).



---

---

Mini  
Agri  
Gana

Pres  
Gene

---



En cuanto a la participación del Presupuesto del Ministerio de Agricultura dentro del Presupuesto General puede decirse que éste no ha tenido mayor relevancia ya que se ha mantenido entre el 17% en 1972 y 18% en 1976, bajando hasta el 11% en 1973, que fué precisamente el año que fué negativo el incremento en el presupuesto del Ministerio.

El presupuesto asignado al MAG para 1977, si bien es cierto que es menor que el del año anterior, esto es por efectos de los programas que fueron incorporados al "INTA". Al observar el presupuesto de 1976 asignado a los programas de Dirección Superior y Administración, Planificación, Formación de Personal del Sector Agropecuario, Regulación y Control Agropecuario y Conservación, Desarrollo y Vigilancia de los Recursos Naturales Renovables que son precisamente los que integran el MAG, para 1972 éste pasó de C\$16.323.000 a C\$24.851.000 de 1976 a 1977, es decir el presupuesto del MAG se incrementó para 1977 en un 52.3%.

En 1977 los programas que absorben la mayor parte de los recursos presupuestarios del MAG son Planificación y Dirección Agropecuaria el 38.7%, Conservación, Desarrollo y Vigilancia de los Recursos Naturales Renovables el 16.4% este programa registró un aumento considerable y Servicios y Controles Peucarios con el 15.2%.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also mentions the need for regular audits and the role of independent auditors in ensuring the reliability of financial statements.

The second part of the document focuses on the internal controls of an organization. It describes various control mechanisms such as segregation of duties, authorization procedures, and physical controls. The text highlights how these controls are designed to minimize the risk of errors and misstatements, and to ensure that the organization's assets are protected. It also discusses the importance of a strong control environment and the role of management in setting the tone at the top.

The third part of the document addresses the issue of financial reporting. It explains the requirements for preparing financial statements in accordance with generally accepted accounting principles (GAAP). The text discusses the importance of transparency and the need for companies to provide timely and accurate information to investors and other stakeholders. It also touches upon the consequences of non-compliance with reporting standards.

The final part of the document provides a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of a robust internal control system and the role of management in ensuring its effectiveness. The text concludes by emphasizing the need for continuous improvement and the ongoing monitoring of the organization's financial health. It also mentions the importance of staying up-to-date with changes in accounting standards and regulations.

## 2. Banco Nacional de Nicaragua (BNN)

### 2.1 Antecedentes, Objetivos y Funciones

En el año de 1912 es fundado el National Bank Incorporated que más tarde en 1940 es transformado en Banco Nacional de Nicaragua de conformidad con su Ley Creadora emitida ese año.

De acuerdo a su Ley Creadora de 1940, el Banco Nacional tiene entre sus objetivos específicos algunos que están orientados hacia el sector agropecuario del país. Uno de estos objetivos es "Promover el Desarrollo de la Agricultura y Ganadería". Para el logro de sus objetivos en cuanto al sector agropecuario tiene las siguientes funciones de acuerdo a su Ley Creadora:

- a. Efectuar préstamos y otras operaciones de crédito rural, con el propósito de que los pequeños agricultores, ganaderos y pescadores obtengan todas las facilidades del crédito y los servicios que ofrece la institución.
- b. Otorgar préstamos de corto y largo plazo para atender necesidades de capital circulante y fijo de la agricultura y la ganadería nicaragüense.
- c. Procurar atender de manera general y en particular para sus clientes, la prestación de servicios de asistencia técnica destinados a incrementar o mejorar la producción agropecuaria. Para tal efecto el Banco Nacional de Nicaragua podrá:

## Appendix 1: The 1990s and 2000s

### Appendix 1.1: The 1990s

The 1990s were a period of significant change for the UK. The economy was in a state of recession, and the government was facing a severe budget deficit. The Conservative Party, led by Margaret Thatcher, had been in power since 1979, and its policies of privatization and deregulation were widely criticized. The Labour Party, led by Neil Kinnock, was the main opposition party, and it was widely expected to win the 1992 general election.

However, the Labour Party suffered a major defeat in the 1992 election, and the Conservative Party returned to power. This was a surprise, as the Labour Party had been the clear favorite to win. The Conservative Party's victory was attributed to a combination of factors, including the Labour Party's perceived incoherence and the Conservative Party's successful campaign of "The Big Issue". The Conservative Party's policies of privatization and deregulation were widely criticized, but they were also seen as necessary for the UK's economic recovery. The Labour Party's defeat was a major setback for the party, and it was widely expected to be replaced by a more centrist party.

The 1990s were also a period of significant change for the UK's political landscape. The Conservative Party's victory in 1992 was a major setback for the Labour Party, and it was widely expected to be replaced by a more centrist party. However, the Labour Party's defeat was a major setback for the party, and it was widely expected to be replaced by a more centrist party. The Conservative Party's victory in 1992 was a major setback for the Labour Party, and it was widely expected to be replaced by a more centrist party. The Labour Party's defeat was a major setback for the party, and it was widely expected to be replaced by a more centrist party.

13

The 1990s were a period of significant change for the UK. The economy was in a state of recession, and the government was facing a severe budget deficit. The Conservative Party, led by Margaret Thatcher, had been in power since 1979, and its policies of privatization and deregulation were widely criticized. The Labour Party, led by Neil Kinnock, was the main opposition party, and it was widely expected to win the 1992 general election.

13

- Efectuar investigaciones y estudios relacionados con el planeamiento del desarrollo de operaciones en favor de la agricultura y la ganadería.
- Establecer y mantener laboratorios o centros de ensayos o de demostración.
- Contratar servicios de expertos nacionales o extranjeros, para la prestación de la ayuda técnica.
- Fomentar el desarrollo del cooperativismo impulsando la organización de sociedades cooperativas de producción, de crédito o de servicios.

## 2.2 Estructura Organizativa

El Banco Nacional está organizado a nivel central con los órganos superiores de administración toma de decisiones y de programación. A nivel de campo en diferentes unidades operativas denominadas sucursales y agencias que son las encargadas de prestar los servicios que la institución ofrece al público.

### 2.2.1 Nivel Central

A este nivel se encuentra organizada en diferentes unidades de administración superior, ejecutivas operativas y unidades de apoyo, tanto técnico como administrativo.

#### - Junta Directiva

Como principal órgano de la administración superior, está la Junta Directiva con dos unidades

...the ... of ...

asesoras que son: La Secretaría de la Junta Directiva y la Auditoría.

La Junta Directiva tiene una serie de funciones que le otorga la Ley Creadora y entre las principales están las siguientes:

- a. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales y reglamentos que rigen el funcionamiento del Banco.
- b. Aprobar anualmente el presupuesto de la Institución.
- c. Nombrar y remover al Auditor, a los Gerentes, Asesores y demás funcionarios con firma autorizada que considere necesario.
- d. Autorizar al Presidente y otros funcionarios del Banco para resolver solicitudes y créditos dentro de los límites máximos que a tal efecto fijare la Junta Directiva.
- e. Resolver las solicitudes de crédito y prórrogas de plazo respecto a las que la comisión de crédito no tuvo acuerdo unánime.
- f. Acordar emisión de bonos hipotecarios y otros valores aprobados por el Banco Central. Así mismo como la contratación de empréstitos y someterlos a la aprobación del Banco Central cuando provengan del extranjero.

La Junta Directiva está compuesta por cinco miembros que son los siguientes:

- El Presidente del Banco Nacional como miembro propietario.

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

- Tres miembros propietarios y suplente que representan a las asociaciones agrícolas, ganaderas y de comercio.e industria.
- Un miembro propietario y suplente del partido de la minoría.

### Presidencia

Es ejercida por el Presidente, como primera autoridad ejecutiva del Banco y tiene a su cargo la dirección, vigilancia y coordinación de las actividades de la institución.

Entre las funciones que le asigna la Ley Creadora están las siguientes:

- a. Convocar y presidir las sesiones de la Junta Directiva de la Comisión de Crédito y dirigir las deliberaciones.
- b. Estudiar y considerar loa asuntos que deban someterse a conocimiento de la Junta Directiva.
- c. Vigilar la marcha general del Banco y dar las instrucciones que estimare conveniente para el cumplimiento de las disposiciones de la Junta Directiva.
- d. Autorizar con su firma los actos y contratos que celebre el Banco con el Poder Ejecutivo y con organismos gubernamentales, extranjeros o internacionales.
- e. Representar al Banco en sus relaciones con el Poder Ejecutivo y los organismos gubernamentales, extranjeros e internacionales.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity and reliability of financial data. This section also outlines the various methods and tools used to collect and analyze financial information, highlighting the need for consistency and transparency in the reporting process.

**Financial Reporting**

The second part of the document focuses on the preparation and presentation of financial statements. It details the requirements for each type of statement, including the balance sheet, income statement, and cash flow statement. The text provides guidance on how to format these statements to meet regulatory standards and ensure they are easily understood by stakeholders. Additionally, it discusses the importance of providing clear and concise explanations for any significant changes or trends observed in the data.

The third part of the document addresses the role of internal controls in maintaining the accuracy of financial records. It explains how a robust system of internal controls can help prevent errors and detect potential fraud or misstatements. The text describes various control procedures, such as segregation of duties, authorization requirements, and regular reconciliations, and provides examples of how these controls are implemented in practice. It also discusses the importance of monitoring and evaluating the effectiveness of these controls over time.

The final part of the document discusses the importance of communication and transparency in financial reporting. It emphasizes the need for clear and timely communication of financial information to all relevant stakeholders, including investors, creditors, and regulatory authorities. The text provides guidance on how to prepare financial reports that are both informative and easy to understand, and discusses the importance of providing context and analysis to help stakeholders make informed decisions. It also highlights the role of external auditors in providing independent assurance on the accuracy and reliability of financial statements.

#### - Vice-presidencia Ejecutiva

Está a cargo de un vice-presidente que funge como Jefe del departamento de crédito. Entre sus funciones además están las de representar al Presidente en el manejo y coordinación de ciertas funciones no delegadas a otros miembros de la Administración. Auxiliar y asistir al Presidente en la Administración. Coordinar por delegación del Presidente el trabajo de los diferentes departamentos. Formar parte del Comité Administrativo y de Crédito. Asistir al Presidente en su ausencia.

#### - Cuerpos Asesores.

Como Cuerpos Asesores cuenta con una Secretaría de la Junta Directiva y Auditoría, a nivel de la Junta Directiva.

La Presidencia cuenta como cuerpos asesores con el Comité de Crédito, el Comité Administrativo y la Asesoría Legal.

Por ley las funciones de la Auditoría son las de fiscalización interna de las operaciones y de las cuentas del Banco. El Auditor es nombrado por la Junta Directiva y dependerá directamente y únicamente de ésta, a quién informará periódicamente del resultado de sus labores.

#### - Unidades Operativas

Las diferentes unidades operativas a nivel central son: Los Departamentos de Crédito, Programación y Control Financiero y Técnico con sus respectivas Divisiones y Secciones.

The first part of the report deals with the general situation in the country. It is noted that the economy is still in a state of depression, and that the government has been unable to carry out its program of reconstruction. The report also mentions that the population is suffering from a lack of food and clothing, and that the government has been unable to provide for their needs.

The second part of the report deals with the political situation. It is noted that the government has been unable to carry out its program of reconstruction, and that the country is in a state of political instability. The report also mentions that the population is suffering from a lack of food and clothing, and that the government has been unable to provide for their needs.

The third part of the report deals with the social situation. It is noted that the population is suffering from a lack of food and clothing, and that the government has been unable to provide for their needs. The report also mentions that the country is in a state of political instability, and that the government has been unable to carry out its program of reconstruction.

- Departamento de Crédito

Este departamento es el encargado de asesorar y colaborar en la formulación de políticas de crédito y reglamentos. Además prepara y tramita las solicitudes de crédito, prórrogas, reestructuraciones y extensiones de plazo, que serán tratados por el Presidente, la Junta Directiva o el Comité de Crédito.

A través de este departamento se dirige y ejecuta el Programa de Crédito Rural.

- Departamento de Programación y Control

Tiene como funciones la planificación, coordinación y control de las acciones desarrolladas por el Banco. Lo mismo que asiste a las autoridades superiores en aspectos económicos, financieros, monetarios y organizacionales.

Para cumplir con sus funciones desarrolla entre otras actividades relacionadas a proponer políticas, normas, reglamentos, sistemas y procedimientos de trabajo en las diferentes actividades de la institución.

- Departamento Financiero

Este departamento tiene como funciones asesorar y colaborar en la programación financiera. Además desarrolla actividades relativas a: situación de los fondos de caja de las sucursales, encaje y utilización de líneas, préstamos con bancos extranjeros e internacionales.

1. The first part of the text

The first part of the text describes the general situation of the country. It mentions that the country is a developing one and that it has a large population. It also states that the country has a long history and a rich culture. The text then goes on to describe the country's economy and its social structure. It mentions that the country has a mixed economy and that it is a member of the World Trade Organization. It also states that the country has a high literacy rate and a high life expectancy.

The text then goes on to describe the country's political system. It mentions that the country has a democratic system and that it has a multi-party system. It also states that the country has a free press and that it has a high level of political participation.

2. The second part of the text

The second part of the text describes the country's environment. It mentions that the country has a diverse climate and that it has a rich biodiversity. It also states that the country has a long coastline and that it has a large number of islands. The text then goes on to describe the country's natural resources. It mentions that the country has a large amount of oil and gas reserves and that it has a large amount of timber.

The text then goes on to describe the country's infrastructure. It mentions that the country has a well-developed road network and that it has a large number of airports. It also states that the country has a high level of electricity production and that it has a large number of television sets. The text then goes on to describe the country's education system. It mentions that the country has a high level of literacy and that it has a large number of universities.

3. The third part of the text

The third part of the text describes the country's future. It mentions that the country has a bright future and that it is expected to become a developed country. It also states that the country has a large number of young people and that it has a high level of economic growth. The text then goes on to describe the country's challenges. It mentions that the country has a large amount of debt and that it has a large number of unemployed people. It also states that the country has a large number of people living in poverty.

The text then goes on to describe the country's opportunities. It mentions that the country has a large number of natural resources and that it has a large number of skilled workers. It also states that the country has a large number of foreign investors and that it has a large number of international trade partners.

Funciona bajo este departamento además, el sistema de contabilidad, registro, verificación de control de operaciones de la institución.

- Departamento Técnico

Este departamento asesora y colabora en la programación de las actividades agropecuarias e industriales. Dirige los programas de producción y aquellos que tiendan a diversificar y aumentar las exportaciones del país y la sustitución de importaciones. Se mantiene información de mercados internacionales, de los productos tradicionales, y de los que puedan incorporarse al programa de diversificación.

- Unidades de Apoyo

Las unidades de apoyo a nivel central son los departamentos de personal y servicios administrativos con sus divisiones de personal y servicios administrativos, así como los diferentes secciones que los forman.

El departamento de personal y servicios administrativos asesora y colabora en la programación de la administración del personal y servicios administrativos, dirige la ejecución de los distintos programas de administración de personal y los servicios administrativos.

Como otra unidad de apoyo está organizado el departamento de Promoción y Relaciones Públicas. El cual planifica, desarrolla y pone en práctica programas y actividades de promoción y relaciones públicas a fin de exponer una buena imagen de la

Figure 1. The effect of the concentration of the solution on the rate of the reaction. The concentration of the solution is 0.1 M, 0.2 M, 0.3 M, 0.4 M, 0.5 M, 0.6 M, 0.7 M, 0.8 M, 0.9 M, 1.0 M.

The rate of the reaction is directly proportional to the concentration of the solution. As the concentration of the solution increases, the rate of the reaction also increases. This is because there are more particles of the reactants available to collide and react. The rate of the reaction is also affected by the temperature of the solution. As the temperature increases, the rate of the reaction also increases. This is because the particles have more energy and are more likely to collide and react. The rate of the reaction is also affected by the surface area of the reactants. As the surface area increases, the rate of the reaction also increases. This is because there are more particles available to collide and react.

The rate of the reaction is also affected by the presence of a catalyst. A catalyst is a substance that speeds up the reaction without being consumed in the process. The rate of the reaction is also affected by the concentration of the catalyst. As the concentration of the catalyst increases, the rate of the reaction also increases.

The rate of the reaction is also affected by the pressure of the system. As the pressure increases, the rate of the reaction also increases. This is because the particles are more closely packed and are more likely to collide and react.

The rate of the reaction is also affected by the volume of the system. As the volume increases, the rate of the reaction also increases. This is because there are more particles available to collide and react.

The rate of the reaction is also affected by the nature of the reactants. Some reactants react more readily than others. The rate of the reaction is also affected by the nature of the products. Some products are more stable than others.

The rate of the reaction is also affected by the activation energy of the reaction. The activation energy is the minimum energy required for the reaction to occur. The rate of the reaction is also affected by the frequency of collisions between the reactants.

The rate of the reaction is also affected by the orientation of the reactants. The reactants must be oriented in a way that allows them to collide and react. The rate of the reaction is also affected by the energy of the collisions.

The rate of the reaction is also affected by the concentration of the products. As the concentration of the products increases, the rate of the reaction also increases. This is because the products are more likely to collide and react.

institución ante los clientes, organismos nacionales y extranjeros y público en general. Le corresponde además promocionar la captación de recursos.

### 2.2.2 Nivel de Campo

A nivel de campo el BNN está organizado en diferentes sucursales y agencias de crédito rural y servicios bancarios. Estas agencias y sucursales dependen en línea de autoridad de la vice presidencia ejecutiva.

Las sucursales son unidades operativas que tienen a su cargo la prestación de servicios en una región determinada del país. Estas atienden servicios bancarios para actividades agrícolas, in dustriales y comerciales o de servicios. Excepto las sucursales de Managua, las demás ubicadas en diferentes departamentos del país tienen bajo su dependencia, agencias, ya sean de crédito rural y de servicios bancarios o solo de crédito rural y solo de servicios bancarios. A 1976 el BNN conta ba con 27 sucursales distribuidas a través del te rritorio y 42 agencias con dos delegaciones.

## 3.3 Programas y Proyectos de Desarrollo Rural

### 2.3.1 Proyecto Agrícola

El Proyecto Agrícola tiene como obje tivo contribuir al fomento y desarrollo de la pro ducción agrícola del país. Para alcanzar este ob jetivo se otorgan préstamos para los cultivos de algodón, café, arroz de riego y de secano, maíz,

... the ... of ... with ...

sorgo y otros cultivos en menor escala.

Las habilitaciones de corto plazo incluyen financiamiento desde alquiler y preparación de tierra hasta recolección de la cosecha.

En los créditos de largo plazo, el financiamiento incluye para mejoras de la propiedad y adquisición de equipo.

En 1976 bajo este proyecto habfan 1,123 clientes y al 30 de julio de 1977 aproximadamente 1,500 productores agrícolas.

En el cuadro III.B.5 se observa los rubros agrícolas financiados durante los ciclos 1976/77 y 1977/78. El monto de las habilitaciones se incrementó en un 41.5% de 1976 a 1978, mientras el volumen de manzanas habilitados tan solo creció en un 8.1%.

Los rubros que absorvieron en mayor proporción al incremento en el financiamiento fueron en este orden: café, algodón, granos básicos y los otros cultivos.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

PH.D. THESIS  
BY  
[Name]

ADVISOR  
[Name]

DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
UNIVERSITY OF CHICAGO

CHICAGO, ILLINOIS  
[Year]

PH.D. THESIS  
BY  
[Name]

ADVISOR  
[Name]

## CUADRO III.B-5

NICARAGUA: Banco Nacional de Nicaragua. Habilitaciones  
Agrícolas de Corto Plazo por Rubros Principales.

(En Miles de Córdobas)

RUBROS	1976/77		1977/78	
	MONTO MILES DE \$	MANZANAS	MONTO MILES DE \$	MANZANAS
Algodón	292.0	107.500	390.2	124.000
Café	44.4	32.519	106.5	33.981
Granos Básicos	77.0	104.500	90.0	106.400
Arroz	30.8	16.600	38.0	18.600
Mafz	25.2	55.900	31.1	60.600
Frijol	8.6	17.500	8.2	14.400
Sorgo	12.4	14.500	12.7	12.800
Ajonjolí <sup>1/</sup>	0.8	-	1.04	-
Caña de Azúcar <sup>1/</sup>	3.6	-	2.1	-
Otro Préstamos Agrí- colas. <sup>1/</sup>	2.5	-	5.2	-
<b>T O T A L</b>	<b>420.3</b>	<b>244.519</b>	<b>595.0</b>	<b>264.381</b>

Notas; 1/- Saldo de colocaciones al 31 de diciembre

Fuente: Informe Anual Banco Nacional de Nicaragua 1977.

1941

... ..

1942

... ..

1943

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

En el financiamiento a largo plazo, entre 1976 y 1977, éste presentó un incremento del 11.6%. Es te incremento fué absorbido en su mayor parte por el rubro de maquinaria agrícola, notándose así mismo que en el algodón disminuyó para 1977 el financiamiento a largo plazo. (Ver cuadro No.III-B-6).

CUADRO III-B-6

NICARAGUA: Banco Nacional de Nicaragua. Financiamiento a Largo Plazo al 31 de diciembre de 1977,

(En miles de Córdoba)

RUBROS	1976	1977
Algodón	16,967	11,232
Conservación de Suelos	1,478	4,201
Maquinaria Agrícola	10,852	27,045
Otro Préstamos Agrícolas	165,978	175,526
<b>T O T A L</b>	<b>195,272</b>	<b>218,004</b>

Fuente: Informe Banco Nacional de Nicaragua 1977.

1. 凡在本行存款，其存款利息均按本行存款利率表执行。  
 2. 凡在本行存款，其存款利息均按本行存款利率表执行。  
 3. 凡在本行存款，其存款利息均按本行存款利率表执行。  
 4. 凡在本行存款，其存款利息均按本行存款利率表执行。  
 5. 凡在本行存款，其存款利息均按本行存款利率表执行。

存款利率表

一、活期存款  
 二、定期存款

三、零存整付  
 四、整存整付

五、通知存款  
 六、协定存款

七、其他存款  
 八、存款利率表

九、存款利率表  
 十、存款利率表

十一、存款利率表  
 十二、存款利率表

### 2.3.2 Proyecto Ganadero

Este proyecto tiene como finalidad promover el desarrollo de la ganadería nacional. Para ello se otorgan créditos bancarios de corto plazo y largo plazo.

El financiamiento de corto plazo es para engorde y aquellas actividades necesarias para la agilización de la producción ganadera. Mientras el de largo plazo incluye para instalaciones, adquisición de sementales y vaquillas, pastos nuevos y cercas.

En el cuadro III.B.7 se observan los créditos a la ganadería tanto a largo plazo como a corto plazo en los años 1976 y 1977. Los créditos tanto de largo como de corto plazo guardan así la misma proporción de ambos años. Siendo los de largo plazo los que incluyen el mayor volúmen del mismo, el 80.4% en 1976 y el 80.0% en 1977.

En 1977 denotan un ligero incremento del 1.9% siendo éste absorbido en casi la misma proporción tanto los de corto, como largo plazo.

1917. The first year of the war, the  
army was in a state of confusion and  
disorder. The government was  
unable to provide the necessary  
supplies and equipment for the  
troops.

The soldiers were poorly trained and  
lacked the necessary discipline.  
The officers were inexperienced and  
unable to lead their men effectively.  
The result was a series of defeats  
and a loss of confidence in the  
army.

The situation was desperate. The  
government had to take drastic  
measures to reorganize the army.  
New officers were appointed and  
the soldiers were retrained.  
The result was a more professional  
and effective fighting force.

The army was now ready to face  
the enemy. The war was over.  
The soldiers were heroes and  
the government was proud of their  
achievements.

## CUADRO III.B-7

NICARAGUA: Banco Nacional de Nicaragua. Cartera Ganadera  
al 31 de Diciembre. Corto y Largo Plazo.

(En Miles de Córdoba)

RUBROS	1976	1977
<u>CORTO PLAZO</u>	<u>43.105</u>	<u>44.630</u>
Ganado Vacuno	38.948	40.330
Ganado Porcino	509	633
Aves de Corral	332	363
Otros	3.316	3.304
<u>LARGO PLAZO</u>	<u>176.149</u>	<u>178.855</u>
Ganado Vacuno	160.891	165.066
Ganado Porcino	14.017	12.457
Aves de Corral	309	449
Otros	932	883
<b>T O T A L</b>	<b>219.254</b>	<b>223.485</b>

Fuente: Informe Anual Banco Nacional de Nicaragua



### 2.3.3 Programa de Crédito Rural

**Tiene** como objetivo fundamental el desarrollo de las actividades productivas para pequeños agricultores, ganaderos, artesanos, industriales rurales y cooperativas de los mismos, a fin de mejorar el nivel de vida de la población involucrada y contribuir al incremento de la producción agropecuaria, especialmente.

Se otorgan créditos de corto y largo plazo, a los pequeños productores rurales. En los de corto plazo se incluyen en su mayoría granos básicos, mientras que los de largo plazo son orientados al mejoramiento de las fincas.

En el desarrollo del programa se contemplan labores de asistencia técnica que comprenden reuniones de agricultores, días de campo, seminarios, parcelas demostrativas y parcelas de alta producción.

En 1976 el monto de créditos otorgados bajo este programa fué de 95.465 miles de córdobas entre corto y largo plazo. Para 1977 el monto de los préstamos presentó un sustancial aumento del 25.8% en relación al año anterior.

En este programa los préstamos de corto plazo son los que acumulan el mayor monto, en 1976 y 1977 estos, representan el 74.9% y 74.2% respectivamente, del total de los créditos otorgados. Esto se explica porque la mayoría de los créditos bajo este programa son agrícolas y en su mayor parte son para granos básicos. (Para mayor detalle referirse al Cuadro III.B-8).

THE HISTORY OF THE

The first part of the history is a general account of the country, its situation, extent, and the manner in which it was discovered. It also describes the different nations which inhabit it, their customs, and the progress of the European colonies.

The second part of the history is a particular account of the different colonies, and the manner in which they were discovered, settled, and improved. It also describes the different manners and customs of the several nations which inhabit them.

The third part of the history is a particular account of the different colonies, and the manner in which they were discovered, settled, and improved. It also describes the different manners and customs of the several nations which inhabit them.

The fourth part of the history is a particular account of the different colonies, and the manner in which they were discovered, settled, and improved. It also describes the different manners and customs of the several nations which inhabit them.

The fifth part of the history is a particular account of the different colonies, and the manner in which they were discovered, settled, and improved. It also describes the different manners and customs of the several nations which inhabit them.

The sixth part of the history is a particular account of the different colonies, and the manner in which they were discovered, settled, and improved. It also describes the different manners and customs of the several nations which inhabit them.

## CUADRO III.B-8

NICARAGUA: Banco Nacional de Nicaragua. Programa de Crédito Rural. Prestamos de Corto, Mediano y Largo Plazo. 1976 y 1977.

(En Miles de Córdobas)

		1976		1977	
		UNIDADES	MONTO	UNIDADES	MONTO
<u>CORTO PLAZO</u>			<u>71.499</u>		<u>95.424</u>
Agrícolas	<sup>1/</sup>	95.721	63.025	98.787	82.295
Ganaderos	<sup>2/</sup>	26.784	8.474	35.190	13.129
<u>MEDIANO Y LARGO PLAZO</u>			<u>23.966</u>		<u>33.149</u>
<u>Ganaderos</u>					
Cabezas		15.564	13.981	20.766	20.110
Pastos	<sup>3/</sup>	7.126	1.577	5.331	1.273
Cercas	<sup>4/</sup>	1.350	1.914		3.670
Obras Permanentes y Otros			6.491		8.096
T O T A L			95.465		128.573

Notas: 1/- Miles de Manzanas                      3/- Manzanas  
2/- Cabezas    4/- Miles de varas

Fuente: Informe Anual Banco Nacional de Nicaragua. 1977

1. Introduction

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the auditor in ensuring the integrity of the financial statements.

2. Scope of the Audit

The scope of the audit is defined by the terms of the engagement letter, which specifies the areas to be examined and the objectives of the audit.

The auditor has conducted a thorough examination of the financial records and has identified several areas where discrepancies exist.

These discrepancies are detailed in the following sections, where the auditor provides a clear explanation of the findings.

The findings indicate that there are significant errors in the calculation of certain expenses, which have led to an overstatement of the company's profit.

It is recommended that the company take immediate steps to rectify these errors and ensure that the financial statements are accurate.

The auditor's report is intended to provide the stakeholders with a clear and concise summary of the audit findings and the auditor's conclusions.

The auditor's findings are based on the information provided by the company and are subject to the limitations of an audit.

The auditor's report is a confidential document and should be used only for the purposes intended by the auditor.

## 2.4 Recursos Humanos

En el período de 1973 a 1977 el BNN ha incrementado sus recursos humanos en un 18.7%. Es decir ha experimentado un modesto incremento en estos recursos, a pesar de que sus recursos presu-puestarios se han incrementado en proporciones ma-yores. En el período analizado, éstos experimenta-ron un crecimiento promedio anual del 28.3% es de-cir una proporción mayor que el incremento de los recursos humanos. Esto podría ser indicativo de que este organismo ha venido operando con mayor eficacia sus recursos humanos o que se viene obte-niendo una mayor productividad de los mismos.

La hipótesis anterior podría ser reforza-da al observar la composición de los recursos huma-nos en los dos años analizados. El personal pro-fesional y técnico experimentó incremento conside-rables, el 141% y el 154% respectivamente. Lo que quiere decir que la capacidad técnica de este orga-nismo se ha mejorado considerablemente.

En cuanto al incremento del personal téc-nico, se pueden guardar ciertas reservas, sobre to-do si existe una notoria diferencia entre los con-ceptos para clasificar a este personal usado por UNASEC en 1973 y el usado por el BNN en 1976. Si la diferencia existe, podría ser la explicación entre el gran incremento en personal técnico y el bajo de-cremento en el personal administrativo. (Ver cuadro No. III.B.9).

1944-1945

The first part of the report deals with the general situation in the country during the year 1944. It is noted that the country has been in a state of war since the beginning of the year, and that the situation is very serious. The report then goes on to describe the various measures that have been taken by the government to deal with the situation. These measures include the mobilization of resources, the rationing of food and clothing, and the evacuation of civilians from the front lines. The report also discusses the impact of the war on the economy and on the social structure of the country. It is noted that the war has led to a sharp decline in the standard of living, and that there has been a significant increase in unemployment. The report concludes by stating that the situation is very grave, and that the government must take immediate action to deal with the crisis.

The second part of the report deals with the situation in the various regions of the country. It is noted that the situation is very different in each region, and that the government must take different measures to deal with each region. The report then goes on to describe the situation in each region, and the measures that have been taken to deal with it. The report concludes by stating that the situation is very serious, and that the government must take immediate action to deal with the crisis.

## CUADRO III.B-9

NICARAGUA: Banco Nacional de Nicaragua. Recursos Humanos  
1973-1976

Clasificación	1973		1976	
	ABSOLUTO	RELATIVO	ABSOLUTO	RELATIVO
Personal Directivo	7	0.6	8	0.5
Personal Profesional	155	12.5	374	25.4
Personal Técnico	375	30.2	956 m	64.9
Personal Administrativo	703	56.7	134	9.2
<b>T O T A L</b>	<b>1,240</b>	<b>100.0</b>	<b>1,472</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Para 1973. Diagnóstico Institucional. UNASEC  
Para 1976 Informe Anual Banco Nacional de Nicaragua 1976.



## 2.5 Recursos Financieros

Los recursos financieros del BNN se han venido incrementando de 1973 a 1977 a una tasa promedio anual del 6.5% aproximadamente al pasar de 1,258.573 miles de córdobas en 1973 a 1,616.492 miles de córdobas en 1976. Es decir la capacidad financiera y de captación de estos recursos se ha venido mejorando a partir de 1973. La fuente que ha alimentado con mayor fuerza estos recursos, es el mismo organismo con sus recursos propios, ya que estos vienen tomando una participación en la estructura de las diferentes fuentes de recursos, que va desde el 46% en 1973 al 55% en 1976, habiendo alcanzado el 57% en 1974. Los empréstitos tanto externos como internos son la segunda fuente de recursos, aunque vienen presentando una participación menor en la estructura de las mismas, ya que en 1973 participan con el 51% hasta el 44% en 1976 habiendo bajado hasta el 40% y 41% para 1975 y 1974 respectivamente.

La otra fuente de recursos es el presupuesto nacional siendo esta poco relevante excepto en el año 1975 cuando aportó 144.437 miles de córdobas y que representa el 7.2% del total de los recursos por diferentes fuentes. (Ver cuadro III.B.10).



## CUADRO III.B.10

NICARAGUA: Banco Nacional de Nicaragua. Recursos Financieros  
Por Fuente de Origen 1973 a 1977

Miles de Córdobas

FUENTE	AÑOS				
	1973	1974	1975	1976	1977
Presupuesto Nacional	26.590	13.784	144.437	5.510	1,500
Recursos Propios	579.203	918.892	1.004.365	765.627	889.992
Préstamos Internos	389.100	139.621	503.657	353.100	413.500
Préstamos Externos	263.555	527.740	309.568	254.200	311.500
Otros Ingresos	125	16.591	46.560	-	-
<b>T O T A L</b>	<b>1.258.573</b>	<b>1.616.628</b>	<b>2.008.587</b>	<b>1.378.437</b>	<b>1.616.492</b>

Fuente: Ministerio de Agricultura y Ganadería. Dirección de Planificación Sectorial Agropecuario. (DIPSA).

Análisis Presupuestario del Sector Público Agropecuario.  
1973 a 1977 Enero 1978.

THE FUTURE

It is not possible to predict the future with any degree of accuracy. The only way to ensure a bright future is to work hard and stay positive.

CONCLUSION

Life is a journey, not a destination. Enjoy the ride and make the most of every moment.

Remember, the only way to achieve your dreams is to believe in them and work for them.

Stay motivated, stay focused, and never give up on your dreams.

Life is short, so make the most of it. Live it up and love every day.

Be kind to yourself and others. A little kindness goes a long way.

Stay healthy and happy. Your well-being is your greatest asset.

Life is a gift, so cherish every moment and make it count.

Stay positive, stay strong, and never stop believing in yourself.

Life is a beautiful journey, so embrace it and live it to the fullest.

Stay inspired, stay motivated, and never stop chasing your dreams.

Life is a gift, so make the most of it and live it up.

Stay happy, stay healthy, and never stop loving life.

Life is a journey, not a destination. Enjoy the ride.

Stay motivated, stay focused, and never give up on your dreams.

Life is a gift, so cherish every moment.

Observando los recursos financieros por el lado del gasto, se aprecia que la mayor parte de estos, no menos del 80% son utilizados en gastos de capital o inversiones y el resto en gastos corrientes.

Los gastos de capital experimentan un crecimiento del 8.8% anual a través del período analizado, contra un decremento del 7.7% anual para los gastos corrientes. De esto se puede inferir que este organismo ha venido dando mayor importancia a la inversión y la viene desarrollando con un menor costo en gastos corrientes y que en su mayoría son sueldos y salarios, y servicios administrativos ya que en 1973 cada córdoba de inversión le costó aproximadamente 0.20 de córdoba en gastos corrientes, mientras en 1971 el costo en gastos corrientes fué de 0.10 de córdoba por cada córdoba de inversión.

Dentro de los gastos de capital, los préstamos agropecuarios crecen a un 17.1% anual de 1973 a 1977 mientras los no agropecuarios al 4.1% anual. A su vez, los préstamos agropecuarios, excepto los años 1976 y 1977, son los que representan mayor volúmen en relación a los no agropecuarios.

De lo anterior se podría deducir que este organismo atiende preferentemente al sector agropecuario, si el monto de recursos tanto financieros como humanos, se pudieran considerar como indicadores adecuados. (Ver cuadro III.B-11).

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This includes not only sales and purchases but also any other financial activities that may occur. It is essential to ensure that all entries are properly documented and supported by appropriate evidence.

In addition, it is important to regularly review and reconcile the accounts to ensure that they are in balance. This process helps to identify any discrepancies or errors that may have occurred and allows them to be corrected promptly.

Furthermore, it is crucial to maintain a clear and organized system for storing and retrieving financial records. This can be achieved by using a consistent naming convention and a logical filing structure.

Finally, it is important to ensure that all financial records are kept for the appropriate period of time. This is typically determined by local regulations and may vary depending on the nature of the business.

By following these guidelines, you can ensure that your financial records are accurate, complete, and easy to access. This will help you to make informed decisions and maintain the financial health of your business.

The second part of the document provides a detailed overview of the various financial statements that are used to measure a company's performance. These statements include the balance sheet, the income statement, and the cash flow statement.

Each of these statements provides a different perspective on the company's financial situation. The balance sheet shows the company's assets and liabilities at a specific point in time, while the income statement shows the company's revenues and expenses over a period of time. The cash flow statement shows the company's cash inflows and outflows over a period of time.

Notas: 1/- UNASEC: Unidad de Análisis Sectorial  
2/- Ley Creadora del Instituto Nicaraguense  
de Bienestar Campesino-Gaceta No.97-  
5 de mayo de 1975.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities related to the business.

2. It is essential to ensure that all financial statements are prepared in accordance with the relevant accounting standards and regulations.

3. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data, including surveys, interviews, and focus groups.

4. These methods allow researchers to gather valuable insights into customer behavior and market trends, which can be used to inform business strategy.

5. Additionally, the document highlights the importance of maintaining data integrity and security throughout the research process.

6. Finally, the document concludes by emphasizing the need for ongoing monitoring and evaluation of business performance to ensure long-term success.

7. By following these guidelines, businesses can effectively manage their financial and operational aspects, leading to improved profitability and growth.

8. The document also provides a detailed overview of the various financial statements and their components, including the balance sheet, income statement, and cash flow statement.

9. Understanding these statements is crucial for making informed decisions about the business's financial health and future prospects.

10. Furthermore, the document discusses the role of internal controls in preventing fraud and ensuring the accuracy of financial reporting.

11. Implementing strong internal controls is essential for maintaining the trust of stakeholders and ensuring compliance with regulatory requirements.

12. The document also explores the importance of budgeting and forecasting in managing the business's financial resources effectively.

13. By setting realistic budgets and forecasts, businesses can better anticipate future challenges and opportunities, allowing them to adapt and thrive in a competitive market.

14. In conclusion, this document provides a comprehensive guide to the various aspects of business management, from financial reporting to data analysis and internal controls.

15. By following the principles and practices outlined here, businesses can achieve greater financial stability and operational efficiency, ultimately leading to sustained success and growth.

16. For more information on these topics, please contact our experts at [Contact Information].

## 2. Instituto Nicaraguense de Bienestar Campesino (INVIERNO).

### 3.1 Antecedentes, Objetivos y Funciones

Este organismo es creado como una respuesta del Gobierno a los problemas de los pequeños productores agrícolas, detectados a través del "Diagnóstico del Sector Agropecuario" realizado por "UNASEC".<sup>1/</sup> Como una etapa posterior al Diagnóstico se inició la implementación y ejecución de un Plan Nacional de Desarrollo Rural, y es aquí precisamente donde se gesta la creación de este organismo.

INVIERNO, es creado con el objeto de "promover el progreso socioeconómico del sector rural, que permita a su población un mejoramiento integral sostenido y continuo encaminado a lograr una participación más efectiva de esta población en la vida económica, social, cultural y política de la Nación".

Para alcanzar este objetivo la Ley Creadora le asigna a este organismo entre otros las siguientes funciones básicas:<sup>2/</sup>

- a. Otorgar financiamiento integral a los sujetos de crédito.

---

Notas: 1/- UNASEC: Unidad de Análisis Sectorial  
2/- Ley Creadora del Instituto Nicaraguense de Bienestar Campesino-Gaceta No.97-5 de mayo de 1975.

... ..  
... ..

... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

- b. Otorgar gratuitamente servicios complementarios de asistencia técnica.
- c. Facilitar la comercialización adecuada y rentable de la producción agropecuaria de su sujetos de crédito.
- d. Dedicarse a operaciones de comercialización, al macenamiento y preservación de productos agropecuarios en coordinación con el Instituto Nicaraguense de Comercio Exterior e Interior-INCEI-.
- e. Suministrar a sus sujetos de crédito, mediante los contratos pertinentes, insumos, maquinaria, herramientas, implementos y otros bienes de capital requeridos para sus actividades productivas.
- f. Proyectar, diseñar y realizar las obras de ingeniería agrícola que fueren necesarias para el cumplimiento de sus objetivos.
- g. Promover y coadyuvar al mejoramiento de las organizaciones en el medio rural, tales como comunidades, juntas comunitarias, cooperativas y otros.
- h. Otorgar crédito de corto y largo plazo, para aquellas actividades productivas y sujetos de crédito que señale el Consejo Directivo de INVIERNO de conformidad con la Ley Constitutiva.
- i. Otorgar préstamos de corto y largo plazo a las empresas agroindustriales, calificadas como sujetos de crédito, cuando operan en el área rural.
- j. Otorgar créditos a las organizaciones comunitarias rurales o de productores, para la construcción de obras comerciales.
- k. Financiar industrias familiares de pequeños talleres y artesanía, en las comunidades rurales.

and introduction to the world of the law. The first part of the course is devoted to the study of the legal system and the role of the lawyer. The second part of the course is devoted to the study of the legal system and the role of the lawyer. The third part of the course is devoted to the study of the legal system and the role of the lawyer. The fourth part of the course is devoted to the study of the legal system and the role of the lawyer. The fifth part of the course is devoted to the study of the legal system and the role of the lawyer. The sixth part of the course is devoted to the study of the legal system and the role of the lawyer. The seventh part of the course is devoted to the study of the legal system and the role of the lawyer. The eighth part of the course is devoted to the study of the legal system and the role of the lawyer. The ninth part of the course is devoted to the study of the legal system and the role of the lawyer. The tenth part of the course is devoted to the study of the legal system and the role of the lawyer.

The course is designed to provide students with a comprehensive understanding of the legal system and the role of the lawyer. It covers a wide range of topics, including the history of the law, the structure of the legal system, and the various branches of the law. Students will also learn about the ethical responsibilities of lawyers and the importance of the legal profession.

The course is taught by a team of experienced faculty members who are experts in their respective fields. They use a variety of teaching methods, including lectures, seminars, and practical exercises, to ensure that students gain a deep understanding of the material.

The course is highly interactive, and students are encouraged to participate in class discussions and activities. This helps to develop their critical thinking and problem-solving skills, which are essential for success in the legal profession.

The course is also highly practical, and students are given the opportunity to apply their knowledge to real-world scenarios. This helps to prepare them for the challenges of the legal profession and ensures that they are well-equipped to handle any situation that may arise.

The course is highly respected and is a key component of the legal education program. It provides students with the knowledge and skills they need to succeed in the legal profession and is a valuable asset to any law school.

1. Otorgar créditos para la mejora o construcción de viviendas, en las comunidades rurales para sus sujetos de crédito.

### 3.2 Organización

#### 3.2.1 Dirección y Administración Superior

La Dirección de la organización de INVIERNO está constituida por el Consejo Directivo quien tiene a su cargo las atribuciones de dirección superior y administración. Este Consejo se encuentra integrado por el Ministro de Agricultura y Ganadería quien lo preside, el Ministro de Educación Pública, el Presidente del Banco Central de Nicaragua, el Presidente del Banco Nacional de Nicaragua, el Presidente-Director del Instituto Agrario, dos representantes de los partidos políticos de la minoría y la mayoría respectivamente, un representante de cooperativas y organizaciones campesinas y el Gerente General del Instituto. Las atribuciones que la Ley le asigna a este consejo son entre otras:

- a. Formular la política general del Instituto
- b. Formular los programas y presupuestos anuales de la institución.
- c. Nombrar a los funcionarios superiores.
- d. Autorizar la construcción de empréstitos externos a internos.
- e. Fijar las condiciones que deban reunir los sujetos de créditos de INVIERNO.
- f. Dictar, reformar e interpretar los reglamentos internos de la institución.
- g. Determinar las regiones donde debe realizar sus operaciones el Instituto.

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

### 3.2.2 Gerencia General

Esta unidad organizativa está a cargo del Gerente General quien es el primer ejecutivo de la Institución y tiene entre sus atribuciones las siguientes:

- a. Cumplir y hacer cumplir las medidas y resoluciones del Consejo.
- b. Otorgar mandatos generales de administración a los funcionarios del Instituto que estime conveniente.
- c. Dictar normas e instrucciones para la eficiente administración del Instituto.
- d. Nombrar y remover a los empleados cuyo nombramiento no corresponda al Consejo.
- e. Ejercer la representación judicial y extrajudicial del Instituto.
- f. Solicitar al presidente del Consejo cuando lo estime necesario, convoque a reuniones del mismo.

### 3.2.3 Unidades Asesoras

A nivel del Consejo Directivo este cuenta con dos unidades asesoras que son: la secretaría y la auditoría. El secretario y el auditor son nombrados por el Consejo Directivo. A nivel de la Gerencia General con dos cuerpos asesores, el Comité Ejecutivo y el Comité Administrativo.

### 3.2.4 Unidades de Apoyo

Dentro de la organización se cuenta

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR

1. The following information was obtained from a review of the files of the [redacted] and [redacted] regarding the activities of [redacted] and [redacted] in the [redacted] area.

2. It is noted that [redacted] and [redacted] have been active in the [redacted] area since [redacted] and have been involved in [redacted] activities.

3. The [redacted] and [redacted] have been identified as [redacted] and [redacted] in the [redacted] area.

4. The [redacted] and [redacted] have been identified as [redacted] and [redacted] in the [redacted] area.

5. The [redacted] and [redacted] have been identified as [redacted] and [redacted] in the [redacted] area.

6. The [redacted] and [redacted] have been identified as [redacted] and [redacted] in the [redacted] area.

7. The [redacted] and [redacted] have been identified as [redacted] and [redacted] in the [redacted] area.

8. The [redacted] and [redacted] have been identified as [redacted] and [redacted] in the [redacted] area.

9. The [redacted] and [redacted] have been identified as [redacted] and [redacted] in the [redacted] area.

10. The [redacted] and [redacted] have been identified as [redacted] and [redacted] in the [redacted] area.

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR

1. The following information was obtained from a review of the files of the [redacted] and [redacted] regarding the activities of [redacted] and [redacted] in the [redacted] area.

2. It is noted that [redacted] and [redacted] have been active in the [redacted] area since [redacted] and have been involved in [redacted] activities.

3. The [redacted] and [redacted] have been identified as [redacted] and [redacted] in the [redacted] area.

4. The [redacted] and [redacted] have been identified as [redacted] and [redacted] in the [redacted] area.

5. The [redacted] and [redacted] have been identified as [redacted] and [redacted] in the [redacted] area.

6. The [redacted] and [redacted] have been identified as [redacted] and [redacted] in the [redacted] area.

7. The [redacted] and [redacted] have been identified as [redacted] and [redacted] in the [redacted] area.

8. The [redacted] and [redacted] have been identified as [redacted] and [redacted] in the [redacted] area.

9. The [redacted] and [redacted] have been identified as [redacted] and [redacted] in the [redacted] area.

10. The [redacted] and [redacted] have been identified as [redacted] and [redacted] in the [redacted] area.

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR

1. The following information was obtained from a review of the files of the [redacted] and [redacted] regarding the activities of [redacted] and [redacted] in the [redacted] area.

con unidades de apoyo técnico y administrativo. Las unidades de apoyo se componen por la División Legal, la División de Contabilidad, División de Estudios Económicos y una Vicegerencia General de Procesamientos de Datos. Todas estas unidades organizativas excepto Estudios Económicos se encuentran al mismo nivel jerárquico y en la primera línea de autoridad después del Gerente General.

Las unidades de apoyo administrativo son básicamente el Departamento de Personal y Servicios Administrativos, que cuenta con dos divisiones, una de personal, y otra de servicios administrativos.

### 3.2.5 Unidades Operativas

Las unidades operativas operan a tres niveles que son: nivel central, de la sede, nivel regional y nivel de campo.

#### 3.2.5.1 Nivel Central

##### a. Vice-Gerencia General, Dirección de Operaciones.

De esta unidad dependen directamente las oficinas que operan a nivel regional y a nivel de campo. Tiene como función primordial coordinar y supervisar la operación y desarrollo de los programas y proyectos que dan servicio directo a los socios de INVIERNO.

##### b. Departamento de Programación y Control

Es el encargado de integrar los planes y presupuestos a nivel central y regional, a fin de

...and the ... of ... the ...  
...with ... the ... of ...  
...the ... of ... the ...

...the ... of ... the ...  
...the ... of ... the ...  
...the ... of ... the ...  
...the ... of ... the ...  
...the ... of ... the ...

...the ... of ... the ...

...the ... of ... the ...  
...the ... of ... the ...  
...the ... of ... the ...

...the ... of ... the ...

...the ... of ... the ...

...the ... of ... the ...  
...the ... of ... the ...  
...the ... of ... the ...  
...the ... of ... the ...  
...the ... of ... the ...  
...the ... of ... the ...  
...the ... of ... the ...  
...the ... of ... the ...

...the ... of ... the ...  
...the ... of ... the ...  
...the ... of ... the ...  
...the ... of ... the ...

constituir un plan general que esté acorde con las políticas, estrategias y disponibilidad de recursos de la Institución.

c. Departamento de Desarrollo Municipal

Tiene como función básica el análisis y evaluación de los proyectos de desarrollo municipal que las municipalidades sometan a la consideración del Instituto.

3.2.5.2 Nivel Regional

A nivel regional operan las oficinas regionales que están ubicadas en la región V en San Ramón y otra en Nindirí en la región II.

El objetivo fundamental de estas oficinas regionales es el de proporcionar los medios y el apoyo logístico y supervisión necesarios a los Centros de Desarrollo para que estas puedan realizar sus funciones.

Las funciones de estas oficinas son las siguientes:

- a. Programar, supervisar y evaluar las acciones de los Centros de Desarrollo.
- b. Dar apoyo logístico a los Centros de Desarrollo.
- c. Fijar las pautas y procedimientos de operación de los Centros de Desarrollo.
- d. Elaborar y formular planes y programas de desarrollo regional de acuerdo a las necesidades detectadas en Centros de Desarrollo y a las políticas de la Oficina Central.

The first part of the document is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated January 10, 1901. The letter discusses the appointment of a new member to the State Board of Education.

REPORT OF THE STATE BOARD OF EDUCATION

The State Board of Education has the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 10th inst. in relation to the appointment of a new member to the Board. The Board has considered the matter and has the pleasure to inform you that it has accepted the nomination of Mr. [Name] as a member of the Board.

Very respectfully,  
Secretary of the State

The Board of Education has also the pleasure to inform you that it has accepted the resignation of Mr. [Name] from the Board, effective as of the 10th inst.

The Board of Education has the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 10th inst. in relation to the appointment of a new member to the Board. The Board has considered the matter and has the pleasure to inform you that it has accepted the nomination of Mr. [Name] as a member of the Board.

The Board of Education has the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 10th inst. in relation to the appointment of a new member to the Board. The Board has considered the matter and has the pleasure to inform you that it has accepted the nomination of Mr. [Name] as a member of the Board.

The Board of Education has the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 10th inst. in relation to the appointment of a new member to the Board. The Board has considered the matter and has the pleasure to inform you that it has accepted the nomination of Mr. [Name] as a member of the Board.

The Board of Education has the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 10th inst. in relation to the appointment of a new member to the Board. The Board has considered the matter and has the pleasure to inform you that it has accepted the nomination of Mr. [Name] as a member of the Board.

The Board of Education has the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 10th inst. in relation to the appointment of a new member to the Board. The Board has considered the matter and has the pleasure to inform you that it has accepted the nomination of Mr. [Name] as a member of the Board.

The Board of Education has the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 10th inst. in relation to the appointment of a new member to the Board. The Board has considered the matter and has the pleasure to inform you that it has accepted the nomination of Mr. [Name] as a member of the Board.

- e. Asesorar a la Oficina Central en políticas agropecuarias, determinación de áreas de inversión pública, y proponer nuevas acciones o programas.
- f. Coordinar a nivel intermedio las acciones de otras instituciones que están relacionados con los programas de INVIERNO.

Las oficinas regionales están dirigidas y administradas por un gerente regional y personal técnico y de apoyo. El personal técnico se constituye por cinco especialistas en aspectos agronómicos, motivación y organización campesina y en mercadeo.

El personal de apoyo administrativo y de servicios es una secretaria, una mecanógrafa, un chofer y un celador.

### 3.2.5.3 Nivel de Campo

A nivel de campo, INVIERNO está organizado en los Centros de Desarrollo Rural, que constituyen la base de operaciones para la prestación directa de los servicios que presta la Institución a los productores rurales y socios de INVIERNO.

El objetivo básico de los Centros de Desarrollo Rural \_CEDE- es el de brindar los servicios necesarios que permitan elevar el nivel de vida de la población rural beneficiada por los programas de INVIERNO. Para lograr este objetivo los Centros de Desarrollo tienen las siguientes funciones:

- a. Detectar, organizar, motivar y capacitar líderes campesinos en las diferentes localidades de los Centros de Desarrollo.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, the document outlines the procedures for handling discrepancies. If there is a mismatch between the recorded amounts and the actual cash flow, it is crucial to investigate the cause immediately. This could be due to a clerical error, a missing receipt, or a fraudulent transaction.

The document also provides guidelines for the storage and security of financial records. All documents should be kept in a secure, fireproof location. Regular backups should be taken to prevent data loss in the event of a system failure or disaster.

Furthermore, it is recommended that the financial records be reviewed periodically. This allows for the identification of trends, potential areas of improvement, and any irregularities that may have occurred over time.

Finally, the document concludes by stating that maintaining accurate financial records is not only a legal requirement but also a key to the long-term success and stability of any business.

- b. Brindar servicios agropecuarios integrales en crédito, mercadeo y asistencia técnica a grupos y familias.
- c. Detectar las necesidades de obras de infraestructura necesarios para una mejor función productiva de mercadeo y comercialización por localidades.

Los Centros de Desarrollo Rural identificados a operar en las dos regiones mencionadas anteriormente son 19, de éstas, 12 en la región interior central y 7 en el Pacífico Central.

Cada Centro de Desarrollo servirá a no menos de 10 localidades, ubicadas dentro de un radio de 20 Kms.

Los Centros de Desarrollo son administrados por un gerente de "CEDE" quién depende en línea directa del Gerente Regional, de su región. El personal técnico del Centro de Desarrollo -CEDE- lo componen dos especialistas en aspectos agronómicos-técnicos en administración rural, un técnico para aspectos de crédito y mercadeo y ocho agrónomos.

El personal de apoyo tanto administrativo como de servicio es: una secretaria, 2 cajeras, 1 bodeguero, 2 ayudantes y un contador tramitador. En total el personal de una "CEDE" son 22 personas entre personal técnico y de apoyo.

### 3.3. Programas y Proyectos

INVIERNO desarrolla dos tipos de programas por así llamarlos, uno que los que están agrupados dentro de las actividades bancarias y otro

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

que son los relacionados con la producción agropecuaria. Dentro del grupo de la primera opera el Programa de Crédito Agropecuario, Programa de Pequeña Empresa Rural, Programa de Desarrollo Municipal, Programa de Viviendas Campesinas y Programa de Garantía para la compra de terrenos.

Dentro del segundo grupo operan los Programas de Producción Agropecuaria, Investigación Adoptiva y Desarrollo de Paquetes Tecnológicos, Mercadeo de Productos y Suministros de Insumos, Motivación, Organización y Capacitación, Construcción y Mejoramiento de Caminos.

### 3.3.1 Programa de Crédito Agropecuario.

El Programa de Crédito Agropecuario tiene como objetivo fundamental elevar la producción y productividad de aquellas familias con ingresos per capita de las regiones que cubre el programa. Para alcanzar estos objetivos se otorgan a estas familias un crédito oportuno e integral.

En 1976 INVIERNO otorgó 5.621 créditos por un monto de 8.149.8 millones de córdobas, en las diferentes localidades con que inició sus operaciones. La sede que se vió mayormente afectada en cuanto al monto de crédito otorgado fué la de Jinotega, no obstante de no ser ésta la que absorbió el mayor número de créditos. La sede que recibió el mayor número de créditos fué Condega y acaparó el 28.5% del total de crédito otorgado. (Ver cuadro No. III.B-12).

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures that the financial statements are reliable and can be audited without issue. The text also mentions the need for regular reconciliations between the company's books and the bank statements to catch any discrepancies early on.

Furthermore, it highlights the role of the accounting department in providing timely and accurate information to management. This helps in making informed decisions about the company's operations and financial health. The document also touches upon the importance of confidentiality and security of financial data, as well as the need for proper internal controls to prevent fraud and errors.

**Financial Reporting and Compliance**

The second part of the document focuses on the requirements for financial reporting and compliance with various regulations. It details the specific rules and standards that must be followed when preparing financial statements, including the use of generally accepted accounting principles (GAAP). The text also discusses the importance of disclosing all relevant information to investors and other stakeholders to ensure transparency.

In addition, it covers the requirements for filing tax returns and other regulatory reports. It emphasizes the need for accuracy and completeness in these filings to avoid penalties and legal consequences. The document also mentions the importance of staying up-to-date with changes in regulations and seeking professional advice when necessary.

The final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers some practical advice for implementing the recommendations. It stresses the importance of a strong internal control system and the role of the accounting department in ensuring the company's financial integrity. The text also encourages regular communication and collaboration between the accounting department and other departments to ensure that all financial transactions are properly recorded and reported.

Overall, the document serves as a comprehensive guide for companies looking to improve their financial reporting and compliance practices. It provides a clear framework for how to approach these tasks and offers valuable insights into the challenges and solutions associated with this process.

## CUADRO III.B-12

NICARAGUA: Invierno. Número y Monto de Préstamos Entregados en 1976 por CEDE.

(En Córdobas)

CEDE	Número	%	Monto	%
San Ramón	958	17.0	1.267.500	15.6
Matiguás	753	13.4	808.800	9.9
Jinotega	1,173	20.1	2.709.300	33.2
La Trinidad	1,134	20.0	1,604.300	19.7
Condega	1.613	28.5	1,750.900	21.6
<b>T O T A L</b>	<b>5.631</b>	<b>100.0</b>	<b>8.149.800</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Informe Anual 1975 - 76 INVIERNO

En el cuadro III.B-13 se nota que el mayor número de créditos otorgados en Condega es el estrato mas pequeño menos de 5 manzanas ahí se acumula el 54%. El mayor monto de crédito se dá en Jinotega y al mismo tiempo el mayor número de los préstamos es el estrato mas pequeño. Es decir que un 65% como promedio acumulativo se concentra en los estratos de fincas menores de 100 manzanas. Esto es un indicador de que INVIERNO está canalizando con bastante énfasis sus recursos financieros, a los productores agrícolas más pequeños.

THE  
MAYAN  
CIVILIZATION

The Mayan civilization was one of the most advanced in the Americas. It flourished in the Yucatan Peninsula and Guatemala from approximately 2000 BC to 1600 AD. The Mayans were known for their sophisticated mathematics, astronomy, and art.

The Mayan calendar was highly accurate, consisting of a 365-day solar year and a 260-day ritual year. They also developed a system of writing called hieroglyphs, which was used to record their history and religious beliefs.

The Mayans were skilled in agriculture, particularly in the use of the slash-and-burn technique. They also built large cities with complex structures, including pyramids and palaces. The Mayan civilization reached its peak around 900 AD, but it began to decline after that time.

The decline of the Mayan civilization was caused by a combination of factors, including drought, warfare, and the invasion of the Spanish conquistadors. The Spanish conquistadors, led by Hernan Cortes, arrived in the Yucatan Peninsula in 1517 and eventually conquered the Mayan civilization by 1600.

Today, the Mayan people still live in the Yucatan Peninsula and Guatemala. They have preserved many aspects of their culture, including their language, art, and traditions. The Mayan civilization remains one of the most fascinating and important in the history of the Americas.

The Mayan civilization was a complex and sophisticated society that made significant contributions to the world. Their achievements in mathematics, astronomy, and art are still admired today. The Mayan civilization is a testament to the ingenuity and resilience of the human spirit.

The Mayan civilization was a testament to the power of human ingenuity and the ability of a people to create a great civilization. The Mayans were a people of great achievement, and their legacy lives on in the hearts and minds of people around the world.

The Mayan civilization was a testament to the power of human ingenuity and the ability of a people to create a great civilization. The Mayans were a people of great achievement, and their legacy lives on in the hearts and minds of people around the world.

- a- Disminuir el grado de acinamiento en las familias rurales.
- b- Facilitar un mayor grado de bienestar a la familia rural.
- c- Generar empleos a la población rural durante

1917  
1918  
1919  
1920  
1921  
1922  
1923  
1924  
1925  
1926  
1927  
1928  
1929  
1930  
1931  
1932  
1933  
1934  
1935  
1936  
1937  
1938  
1939  
1940  
1941  
1942  
1943  
1944  
1945  
1946  
1947  
1948  
1949  
1950  
1951  
1952  
1953  
1954  
1955  
1956  
1957  
1958  
1959  
1960  
1961  
1962  
1963  
1964  
1965  
1966  
1967  
1968  
1969  
1970  
1971  
1972  
1973  
1974  
1975  
1976  
1977  
1978  
1979  
1980  
1981  
1982  
1983  
1984  
1985  
1986  
1987  
1988  
1989  
1990  
1991  
1992  
1993  
1994  
1995  
1996  
1997  
1998  
1999  
2000  
2001  
2002  
2003  
2004  
2005  
2006  
2007  
2008  
2009  
2010  
2011  
2012  
2013  
2014  
2015  
2016  
2017  
2018  
2019  
2020  
2021  
2022  
2023  
2024  
2025

### 3.3.2 Programa de Pequeña Empresa Rural

Este programa tiene como objetivo la creación de pequeñas empresas rurales que permitan a las comunidades rurales desarrollar otras actividades, contribuyendo con ello al incremento del nivel de empleo de los mismos, lo mismo que la obtención de ingresos adicionales.

Para 1976 se estableció la política crediticia que se aplicará al programa, y se definieron funciones y responsabilidades del personal que lo ejecutará. En 1977 se inició la operación del programa.

### 3.3.3. Programa de Desarrollo Municipal

El objetivo de este programa es brindar financiamiento a los municipios localizados en las áreas de acción de INVIERNO. Con ello se espera mejorar la infraestructura municipal, lo mismo que beneficiar a la población de menos recursos a través de la dotación de servicios básicos necesarios para elevar el nivel de vida.

### 3.3.4 Programa de Vivienda Campesina

El programa de Vivienda Campesina tiene los siguientes objetivos:

- a- Disminuir el grado de acinamiento en las familias rurales.
- b- Facilitar un mayor grado de bienestar a la familia rural.
- c- Generar empleos a la población rural durante

Section 101 - General Provisions

101.01 The purpose of this act is to provide for the orderly and efficient administration of the state government and to ensure the highest quality of public service.

101.02 The provisions of this act shall apply to all state agencies and departments, including the executive branch, the judicial branch, and the legislative branch.

Section 102 - Personnel Administration

102.01 The state shall maintain a merit system for the employment of its personnel, based on the principles of merit, equity, and efficiency.

102.02 The merit system shall include the following provisions: (a) recruitment and selection based on merit; (b) classification and grading; (c) promotion based on merit; (d) performance evaluation; and (e) discipline and removal.

102.03 The state shall provide for the training and development of its personnel to ensure the highest quality of public service.

Section 103 - Compensation

103.01 The state shall establish a compensation system for its personnel that is based on merit and equity.

103.02 The compensation system shall include the following provisions: (a) a salary schedule based on merit; (b) a merit-based bonus system; and (c) a system of allowances and benefits.

103.03 The state shall provide for the periodic review and adjustment of the compensation system to ensure its competitiveness and equity.

103.04 The state shall provide for the payment of overtime compensation to its personnel in accordance with applicable laws and regulations.

la época de receso de las actividades agrícolas. Para cumplir con estos objetivos, INVIERNO otorga préstamos a sus socios a fin de que estos dispongán de viviendas funcionales, seguras e higiénicas. Al mismo tiempo bajo la condición de préstamos se exigirá el aporte en mano de obra de la familia beneficiada para la construcción o mejora de la vivienda.

### 3.3.5 Programa Fondo de Garantía para la Compra de Tierras.

Este programa tiene como objetivo, el facilitar la adquisición en propiedad de tierras, de calidad adecuada, a los campesinos de bajos ingresos. Para alcanzar este objetivo INVIERNO, otorga fianza para asegurar el pago a los vendedores de tierras.

### 3.3.6 Programa de Producción Agropecuaria

El objetivo fundamental de este Programa es el promover el incremento de la producción y productividad de las fincas de los campesinos. Para ello se dará una capacitación agropecuaria, oportuna y eficaz y adecuada al nivel tecnológico de las familias atendidas.

En 1976 se establecieron 82 parcelas de capacitación en las diferentes CEDES establecidas. Así mismo se desarrollaron actividades de capacitación técnica y para ello se realizaron 2.796 reuniones con un total de 79.266 participantes.

The first part of the paper discusses the importance of the  
 research and the objectives of the study. It also outlines the  
 methodology used in the study, including the data collection  
 methods and the statistical analysis techniques. The second part  
 of the paper presents the results of the study, which show that  
 there is a significant relationship between the variables being  
 studied. The final part of the paper discusses the implications  
 of the findings and provides recommendations for future research.

The study was conducted using a quantitative approach, with data  
 collected from a sample of participants. The data was analyzed  
 using statistical software to determine the significance of the  
 findings. The results indicate that there is a positive  
 correlation between the variables, suggesting that as one  
 variable increases, the other also tends to increase. This  
 finding is consistent with previous research in the field, which  
 has also identified a positive relationship between these  
 variables.

The implications of these findings are significant, as they  
 provide valuable insights into the relationship between the  
 variables. This information can be used to inform policy  
 decisions and to guide future research. The study also  
 highlights the need for further research to explore the  
 underlying mechanisms of the relationship and to test the  
 findings in different contexts. Overall, the study contributes  
 to the understanding of the relationship between the variables  
 and provides a foundation for further research in this area.

In conclusion, the study has shown that there is a significant  
 positive relationship between the variables. The findings are  
 consistent with previous research and have important  
 implications for policy and future research. The study  
 also identifies the need for further research to explore the  
 underlying mechanisms of the relationship and to test the  
 findings in different contexts. Overall, the study provides  
 valuable insights into the relationship between the variables  
 and contributes to the understanding of this important topic.

Los rendimientos promedios en cultivos de maíz y frijol para la región V asistidos por INVIERNO fueron de 17.6 qq/Mz. y 8.1 qq/Mz. respectivamente. Sin dejar de observar que hubo sedes como San Ramón que dieron 29.6 qq/Mz. para maíz y Jinotega que dió 12 qq/Mz. en frijol.

### 3.3.7 Programa Investigación Adaptativa y Desarrollo de Paquetes Tecnológicos.

Este programa tiene como objetivo proveer a INVIERNO las mejores combinaciones posibles de prácticas agrícolas mejoradas, semilla de calidad y otras tecnologías para las principales cultivos a fin de que ésto pueda ser suministrado a los productores a través de la asistencia técnica, que este organismo brinda a sus socios.

### 3.3.8 Programa de Mercadeo de Productos y Suministros de Insumos.

El referido programa tiene como objetivo contribuir a la superación económica de los campesinos beneficiados por INVIERNO, mediante el mejoramiento de oportunidades de mercadeo de sus productos y el abastecimiento de insumos adecuados, en el tiempo y lugar oportuno. Para 1976 se vendieron insumos por valor de \$ 2.181.472 córdobas en las diferentes CEDES. Estos estaban constituidos por semillas, fertilizantes, pesticidas, equipos y otros. De estos el rubro de fertilizantes es el que presentó mayor volúmen de ventas, acaparó C\$ 1.209.323. Es decir que el 55.4% del valor de los insumos vendidos por INVIERNO fueron fertilizantes.

The first part of the report is devoted to a general  
 description of the project and its objectives. It  
 is followed by a detailed account of the work  
 done during the period covered by the report.  
 The results of the work are then presented and  
 discussed in the following sections.

The second part of the report is devoted to a  
 detailed description of the work done during  
 the period covered by the report.

The third part of the report is devoted to a  
 detailed description of the work done during  
 the period covered by the report. It is  
 followed by a detailed account of the work  
 done during the period covered by the report.  
 The results of the work are then presented and  
 discussed in the following sections.

The fourth part of the report is devoted to a  
 detailed description of the work done during  
 the period covered by the report.

The fifth part of the report is devoted to a  
 detailed description of the work done during  
 the period covered by the report. It is  
 followed by a detailed account of the work  
 done during the period covered by the report.  
 The results of the work are then presented and  
 discussed in the following sections.

The sixth part of the report is devoted to a  
 detailed description of the work done during  
 the period covered by the report. It is  
 followed by a detailed account of the work  
 done during the period covered by the report.  
 The results of the work are then presented and  
 discussed in the following sections.

The seventh part of the report is devoted to a  
 detailed description of the work done during  
 the period covered by the report. It is  
 followed by a detailed account of the work  
 done during the period covered by the report.  
 The results of the work are then presented and  
 discussed in the following sections.

The eighth part of the report is devoted to a  
 detailed description of the work done during  
 the period covered by the report. It is  
 followed by a detailed account of the work  
 done during the period covered by the report.  
 The results of the work are then presented and  
 discussed in the following sections.

The ninth part of the report is devoted to a  
 detailed description of the work done during  
 the period covered by the report. It is  
 followed by a detailed account of the work  
 done during the period covered by the report.  
 The results of the work are then presented and  
 discussed in the following sections.

The tenth part of the report is devoted to a  
 detailed description of the work done during  
 the period covered by the report. It is  
 followed by a detailed account of the work  
 done during the period covered by the report.  
 The results of the work are then presented and  
 discussed in the following sections.

### 3.3.9 Programa de Motivación, Organización y Capacitación.

A través de este programa se pretende contribuir al mejoramiento socio-cultural y económico de las familias campesinas y sus comunidades. Para alcanzar este objetivo se organizan grupos comunales y no comunales de naturaleza social, cultural y de producción capacitando y motivando a sus miembros, a fin de que estos tengan una intervención positiva dentro de dichos grupos.

Las actividades que se desarrollan son básicamente la difusión masiva de información útil y práctica en los campos de salud, nutrición, producción agropecuaria, comercialización y otros, tanto para el campesino como para el personal de INVIERNO.

Para 1976 la mayoría de los entrenamientos se refieren a capacitación de personal de INVIERNO de reciente ingreso y la capacitación integral que se da a la población campesina, se da a nivel de grupos organizados, formal o informalmente y de manera secundaria individualmente.

En 1976 se organizaron 222 grupos, tanto de desarrollo comunal como amas de casa y productores. Estos grupos alcanzaron 8.675 miembros. Las organizaciones comunales realizaron en 1976 con apoyo de instituciones gubernamentales diferentes proyectos en las ramas de salud, educación, caminos y capacitación.

The first part of the report discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved.

In the second part, the author discusses the various methods of record-keeping and the advantages and disadvantages of each. It is noted that while manual record-keeping is still used, computerized systems are becoming increasingly popular due to their efficiency and accuracy.

The third part of the report deals with the legal aspects of record-keeping. It discusses the requirements for record-keeping under various laws and regulations, and the consequences of non-compliance. It is stressed that businesses must be aware of their legal obligations and take steps to ensure compliance.

The fourth part of the report discusses the importance of record-keeping for financial reporting and tax purposes. It explains how accurate records are necessary for the preparation of financial statements and tax returns, and how they can help businesses identify areas for improvement.

In the fifth part, the author discusses the role of record-keeping in risk management. It explains how records can be used to identify and assess risks, and how they can help businesses develop strategies to mitigate those risks. It is noted that records are also important for insurance purposes.

The sixth part of the report discusses the importance of record-keeping for legal and regulatory compliance. It explains how records can be used to demonstrate compliance with various laws and regulations, and how they can help businesses avoid legal and regulatory penalties.

The seventh part of the report discusses the importance of record-keeping for business continuity and disaster recovery. It explains how records can be used to restore operations in the event of a disaster, and how they can help businesses minimize downtime and loss.

The eighth part of the report discusses the importance of record-keeping for business intelligence and decision-making. It explains how records can be used to analyze business performance, identify trends, and make informed decisions. It is noted that records are also important for marketing and sales purposes.

The ninth part of the report discusses the importance of record-keeping for customer service and support. It explains how records can be used to track customer interactions, identify common issues, and provide better service. It is noted that records are also important for resolving disputes and claims.

The tenth part of the report discusses the importance of record-keeping for business development and growth. It explains how records can be used to identify new opportunities, track progress, and evaluate the effectiveness of various strategies. It is noted that records are also important for attracting investors and financing.

The eleventh part of the report discusses the importance of record-keeping for business ethics and social responsibility. It explains how records can be used to track and report on business activities, and how they can help businesses demonstrate their commitment to ethical and socially responsible practices.

The twelfth part of the report discusses the importance of record-keeping for business sustainability and environmental management. It explains how records can be used to track and report on environmental performance, and how they can help businesses identify areas for improvement and reduce their environmental impact.

The thirteenth part of the report discusses the importance of record-keeping for business innovation and research and development. It explains how records can be used to track and report on R&D activities, and how they can help businesses identify new products and services. It is noted that records are also important for protecting intellectual property.

The final part of the report discusses the importance of record-keeping for business success and long-term viability. It summarizes the key points of the report and emphasizes that accurate record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved.

### 3.3.10 Programa de Construcción y Mejoramiento de Caminos

El objetivo de este programa es permitir que las comunidades rurales tengan acceso en cualquier época del año, a fin de que sus moradores reciban los servicios integrales que brinda el estado a través de las diferentes instituciones. Al mismo tiempo que se puedan comunicar fácilmente con los mercados de insumos y productos necesarios, que permitan mejorar su producción y su nivel de vida.

### 3.4 Recursos Financieros

En 1975 el presupuesto de ingresos con que se inició INVIERNO fué de 7.5 millones de córdobas, dedicándose estos a gastos en su mayoría a la organización de las oficinas centrales. El origen del financiamiento de INVIERNO, tanto en 1976 y 1977 y parte de 1975, está a cargo del gobierno a través del Presupuesto General. Aunque si bien es cierto que existen recursos externos para este Programa, estos no se clasifican como tales para INVIERNO porque no serán pagados por este organismo.

En 1976 y 1977 el presupuesto de ingresos de la institución ascendió de 46.3 a 52.2 millones de córdobas respectivamente. En los tres años de operación el presupuesto ha sido superavitario y en fuerte proporción en 1976 ya que solo se gastó el 59.3% del presupuesto de ingresos. Los gastos de INVIERNO se aplican al inicio en gastos corrientes

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

la mayor parte, pero en el año 76 y 77 se observa un crecimiento bastante mayor en las inversiones y disminución en los gastos administrativos. En los años 1976 y 1977 el costo en gastos corrientes de cada córdoba utilizados en gastos de inversión es de C\$0.97 y C\$ 0.77 respectivamente. Esto podría ser un indicador optimista, en el sentido de que esta institución inicia sus operaciones con una tendencia hacia una mayor eficiencia y productividad de sus operaciones. (Para mayor referencia ver cuadros No. III.B-14 y III.B-15).

(A) The first part of the document is a list of names of persons who have been appointed to various positions in the Government of India. The names are listed in alphabetical order.

(B) The second part of the document is a list of names of persons who have been appointed to various positions in the Government of India. The names are listed in alphabetical order.

(C) The third part of the document is a list of names of persons who have been appointed to various positions in the Government of India. The names are listed in alphabetical order.

(D) The fourth part of the document is a list of names of persons who have been appointed to various positions in the Government of India. The names are listed in alphabetical order.

(E) The fifth part of the document is a list of names of persons who have been appointed to various positions in the Government of India. The names are listed in alphabetical order.

## CUADRO No.III.B-14

NICARAGUA: Instituto de Bienestar Campesino. Pre  
supuesto de Ingresos de 1975 a 1977.

(En miles de Córdoba)

ANOS	CANTIDAD <sup>1/</sup>
1975	7,486
1976	46,268
1977	52,240

Notas: 1/- Recursos Financieros Presupuestados en el Presu-  
puesto Nacional.

Fuente Adaptada: Dirección de Planificación Sectorial-DIPSA-  
del MAG; "Análisis presupuestario del Sec-  
tor Público Agropecuario. Enero de 1978.

## CUADRO No.III.B-15

NICARAGUA: Instituto de Bienestar Campesino. Pre  
supuesto de Egresos de 1975 a 1977.

(En Miles de Córdoba)

CLASIFICACION	1975		1976		1977	
	MONTO	%	MONTO	%	MONTO	%
Gastos Corrientes	3,508	57.8	13,505	49.2	20,976	43.6
Gastos de Capital	2,558	42.2	13,920	50.8	27,049	56.4
Préstamos <sup>1/</sup>	-	-	8,481	-	20,465	-
Otros	2,558	-	5,439	-	6,584	-
T O T A L	6,066	100.0	27,425	100.0		100.0

Notas: 1/- No se incluyen en la sumatoria total del presupe-  
sto de Egresos.

Fuente Adaptada: IDEM.

SECRET

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

SECRET

... ..  
... ..  
... ..

### 3.5 Recursos Humanos

INVIERNO cuenta con 303 personas, de éstos el 72% son técnicos, tanto de nivel superior como medio. El personal de apoyo administrativo alcanza el 27.7% y es interesante observar que es la institución del Sector Público Agropecuario - SPA- que observa el menor porcentaje de personal de apoyo administrativo y el más alto de personal técnico.

La relación profesional/técnico es de 1/3.7, y la relación profesional y técnico/resto del personal es de 1.04. Esto podría significar que el personal profesional y técnico adolece un poco de apoyo administrativo y de servicio. Aunque por otro lado talvez no sea así, dado que buena parte del personal técnico opera a nivel de campo y a ese nivel de operación no se requiere mayor apoyo administrativo y de servicio, dado la forma en que este tipo de personal opera. (Ver cuadro No. III.B.16).

CUADRO No.III.B-16

NICARAGUA: Instituto Nicaraguense de Bienestar  
Campesino. Recursos Humanos.

CLASIFICACION	1977	Por CIENTOS
Profesionales	47	15.5
Técnicos	172	56.8
Administrativos	-	-
Servicio y Otros	84	27.7
T O T A L	303	100.0

Fuente: INVIERNO.

THE HISTORY OF THE

The first part of the history is divided into three books. The first book contains the history of the world from the beginning of time to the birth of Christ. The second book contains the history of the world from the birth of Christ to the present time. The third book contains the history of the world from the present time to the end of the world.

The second part of the history is divided into three books. The first book contains the history of the world from the beginning of time to the birth of Christ. The second book contains the history of the world from the birth of Christ to the present time. The third book contains the history of the world from the present time to the end of the world.

The third part of the history is divided into three books. The first book contains the history of the world from the beginning of time to the birth of Christ. The second book contains the history of the world from the birth of Christ to the present time. The third book contains the history of the world from the present time to the end of the world.

The fourth part of the history is divided into three books. The first book contains the history of the world from the beginning of time to the birth of Christ. The second book contains the history of the world from the birth of Christ to the present time. The third book contains the history of the world from the present time to the end of the world.

The fifth part of the history is divided into three books. The first book contains the history of the world from the beginning of time to the birth of Christ. The second book contains the history of the world from the birth of Christ to the present time. The third book contains the history of the world from the present time to the end of the world.

The sixth part of the history is divided into three books. The first book contains the history of the world from the beginning of time to the birth of Christ. The second book contains the history of the world from the birth of Christ to the present time. The third book contains the history of the world from the present time to the end of the world.

The seventh part of the history is divided into three books. The first book contains the history of the world from the beginning of time to the birth of Christ. The second book contains the history of the world from the birth of Christ to the present time. The third book contains the history of the world from the present time to the end of the world.

#### 4. Instituto Nicaraguense de Comercio Exterior e Interior (INCEI).

##### 4.1 Antecedentes, Objetivos y Funciones

Algunas de las funciones asignadas al INCEI, las desempeñaban aunque de una forma un tanto inci-  
piente, La Compañía Mercantil de Ultramar y el Gra-  
nero Nacional. La primera pasó posteriormente a  
operar como el Departamento de Exportación e Impor-  
tación del Banco Nacional de Nicaragua. El segun-  
do estaba adscrito al Instituto de Fomento Nacio-  
nal. En las instituciones mencionadas, las funcio-  
nes de mercadeo y almacenamiento, no eran fundamen-  
tales sino más bien secundarias y al ser así no se  
desarrollaban de la manera más adecuada.

En consecuencia el 27 de octubre de 1960, es  
creado el Instituto Nicaraguense de Comercio Exte-  
rior e Interior - INCEI - cuyo objetivo fundamen-  
tal es: "procurar el mejor aprovechamiento de las  
condiciones del mercado internacional, para los  
productos nacionales de exportación y lograr una  
mayor elevación del producto nacional y mejor dis-  
tribución y aumento del ingreso nacional, por medio  
del desenvolvimiento del mercado interno de produc-  
tos nacionales y extranjeros."

---

Notas: 1/- Ley Creadora del Instituto Nicaraguen-  
se de Comercio Exterior e Interior -  
INCEI-.

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

Para el logro de sus objetivos la Ley le asigna entre otras las siguientes funciones básicas:

- a. Procurar el mejoramiento y estandarización de los productos agrícolas nacionales, pudiendo incluso, para estos fines establecer laboratorios y plantas que se estimen necesarios.
- b. Comprar, vender y exportar por cuenta propia los productos de la agricultura y la ganadería nacionales.
- c. Procurar la conservación de los granos y otros productos agrícolas de primera necesidad para el consumo popular, mediante la aplicación de modernos sistemas de limpieza, disecación, fumigación y almacenamiento.
- d. Establecer o propulsar el establecimiento de almacenes generales de depósito, o funcionar el mismo como tal, en sus operaciones de granos.

## 4.2 Organización

### 4.2.1 Dirección y Administración Superior

La dirección y administración superior del Instituto está a cargo del Consejo Directivo en el primer nivel de autoridad y decisión, siguiéndole en orden, la Gerencia y Vice-gerencia.

A su vez estos órganos directivos cuentan con cuerpos asesores tales como Auditoría que está a nivel del Consejo Directivo y Estudios Económicos, Relaciones Públicas, Organización y Métodos y Asesoría Legal que asesoran a nivel de la Gerencia.

...  
 ...

...  
 ...  
 ...

...  
 ...

...  
 ...  
 ...

...  
 ...  
 ...

...

...  
 ...  
 ...

...  
 ...  
 ...

...  
 ...  
 ...

Tanto el Consejo Directivo, como la Gerencia tienen sus atribuciones establecida en la Ley Creadora del Instituto.

#### 4.2.1.1. Consejo Directivo

Es el órgano bajo cuya responsabilidad está la dirección y administración superior del Instituto. Se encuentra integrado de la siguiente forma:

- El Gerente del Instituto
- Un representante del Banco Central
- Un representante del Banco Nacional de Nicaragua
- Un representante del Instituto de Fomento Nacional
- Un representante del Partido de la Minoría.

Las principales atribuciones de este Consejo son entre otras:

- a. Nombrar y remover al Gerente del Instituto, Jefes de Departamentos, asesores y gerentes de sucursales.
- b. Dictar los reglamentos internos y demás normas de operación del Instituto.
- c. Acordar la apertura de sucursales o agencias en el interior del país o en el extrangero.
- d. Conocer los contratos de financiamiento en el interior y en el exterior y aprobar sus condiciones.
- e. Determinar cuando hubiere utilidades, el porcentaje de las mismas que deberán pasar a formar parte del Fondo de Reserva y a incrementar el capital de trabajo, expansión o mejora de instalaciones o para otros fines.



- f. Revisar periódicamente, por medio de una comisión de su seno, las operaciones efectuadas por el Instituto.
- g. Dar a publicidad, en forma periódica, un estudio que lo someta a consideración del Departamento de Estudios Económicos, sobre los mercados internacionales para los productos nacionales de exportación.

#### 4.2.1.1 La Gerencia

La Gerencia la constituye el gerente del instituto quién es a su vez Presidente del Consejo Directivo y es por lo tanto el principal ejecutivo del organismo, teniendo a su cargo la representación legal y la dirección y control de los negocios del Instituto.

La Ley Creadora le asigna entre otras las siguientes atribuciones:

- a. Convocar a sesiones al Consejo Directivo y presidirlas.
- b. Delegar con autorización del Consejo Directivo, la representación legal del Instituto.
- c. Proponer al Consejo el nombramiento de los jefes de departamentos, asesores y gerentes.
- d. cumplir y hacer cumplir la Ley y las disposiciones del Consejo.

#### 4.2.2 Unidades Operativas

Como unidades operativas se mencionan una División de Promoción y Asistencia Técnica y Una División de Comercio.

... and the ... of the ...

... the ... of the ...

La división de Promoción y Asistencia Técnica cuenta a su vez, con una sección de asistencia técnica y otra de promoción de centros agrícolas cantonales. A través de esta sección se desarrollan actividades de promoción, en el sentido de que los agricultores aprecien y tengan conciencia de la utilidad de los silos de almacenamiento, y de las necesidades que éstos llenan a los productores agrícolas y a la población rural.

La División de Comercio cuenta con departamentos de Centros Agrícolas Cantonales, de Compras y de Ventas.

El departamento de Centros Agrícolas Cantonales es el encargado de la operación de los 100 silos de almacenamiento, distribuidos a través del territorio nacional y tres terminales ubicadas una en Managua otra en Estelí y otra en Occidente.

Cuenta a su vez con secciones de mantenimiento y supervisión.

El departamento de Ventas cuenta con una sección de agencias que le permite operar a nivel de campo, las agencias de ventas de granos básicos, tanto en Managua, como el resto del país.

#### 4.2.3 Unidades de Apoyo

Las actividades de apoyo a las acciones operativas del Instituto son básicamente en los aspectos administrativos, de servicios generales y aspectos financieros y contables.



Para prestar el apoyo en los aspectos mencionados, el Instituto cuenta dentro de su organización con las divisiones de Contraloría, Administrativa y Financiera.

#### División de Contraloría

Esta división desarrolla todas las funciones de fiscalización de las operaciones del Instituto. Para eso cuenta con secciones de contabilidad, de control de inventario, de presupuesto y de control.

#### División Administrativa

Es la encargada de proveer todo el apoyo administrativo, que las acciones operativas requieran así como a las otras unidades de apoyo y asesoras.

Esta división cuenta con dos departamentos, uno de Personal que es el encargado de contratar, seleccionar y suministrar los recursos humanos que las diferentes unidades organizativas del Instituto requieren y el otro departamento es Servicios Generales, que es el encargado de prestar servicios básicos para el funcionamiento del Instituto, tales como transporte, correspondencia y archivo y otros de servicios. Este departamento cuenta con secciones de Almacén, Transporte, Correspondencia y Archivo.

### 4.3 Programas y Proyectos

Para 1973 el INCEI desarrollaba tres programas básicos orientados hacia la consecución de sus objeu

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

... ..

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

... ..

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

... ..

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

tivos, plantados en su Ley Creadora. Estos programas son los siguientes:

a. Compra Venta de Granos

Este programa cuenta o tiene como objetivo básico, comprar, vender y exportar por cuenta del INCEI, los productos de la agricultura, tales como granos básicos, café, algodón etc.

Entre las acciones desarrolladas dentro del programa están realizar investigaciones sobre precios de compra, volúmenes de granos disponibles por los productores y disponibilidad de transporte en las zonas productoras.

b. Promoción de Centros Agrícolas Cantonales

Este programa se inició en 1968 y tiene como objetivo básico "lograr el cambio de actitud mental de los agricultores, a través de la acción educativa, con la finalidad de que éstos tengan conciencia de la necesidad de hacer uso de los servicios de los Centros Agrícolas Cantonales" - Silos de almacenamiento.

A través del programa, se da asistencia técnica a los agricultores en aspectos de uso de insumos, preparación de tierras, análisis y conservación de suelos. Así mismo se les presenta las ventajas del uso de los servicios de secamiento y almacenamiento de granos.

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

La asistencia técnica se da en parcelas demostrativas, ubicadas en cada uno de los centros agrícolas cantonales.

c. Centros Agrícolas Cantonales

Este programa tiene como finalidad la buena conservación de los productos agrícolas y que el agricultor obtenga mayores ingresos a través de una mejor calidad de sus productos.

Las acciones están orientadas fundamentalmente hacia la operación y un adecuado mantenimiento de los silos, que garantice el buen funcionamiento de las mismas.

4.4. Recursos Humanos

Para 1973 el INCEI contaba con 203 personas entre personal directivo, profesional, técnico de nivel medio y de apoyo y este último es el que representa el mayor número en términos relativos, el 51.3% del total.

Para 1977 el personal se incrementó en un 150.7% y es el personal administrativo y de servicio el que representa el mayor volúmen el 68%. Este personal se incrementó en 1.85 veces en relación a 1973 y el personal profesional disminuyó al pasar de 12 en 1973 a 8 en 1977. (Para mayor detalles ver cuadro III.B.17).

... ..  
... ..  
... ..

... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

## CUADRO III.B-17

NICARAGUA: Instituto Nicaraguense de Comercio Exterior e Interior - INCEI - Recursos Humanos.  
1973 - 1977

Clasificación	1973	%	1977	%
Personal Directivo	7	3.4	7	1.4
Personal Profesional	12	5.9	8	1.5
Personal Técnico	80	39.4	148	29.1
Personal de Apoyo	104	51.3	346	68.0
<b>T O T A L</b>	<b>203</b>	<b>100.0</b>	<b>509</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Para 1973. Diagnóstico Institucional UNASEC.  
Para 1977. División Administrativa INCEI.

De lo anterior se puede deducir que la capacidad técnica a nivel operativo mejoró cuantitativamente. Sin embargo a nivel superior es decir a nivel de programación, ésta ha decrecido, puesto que para 1977 hay menor número de profesionales, y ésto indudablemente refleja por lo menos en términos cuantitativos una menor capacidad de planificación y toma de decisiones.

## Verfahren zur Ermittlung

Die Ermittlung der zu ermittelnden Werte erfolgt durch die Anwendung der folgenden Formeln:

Die Ermittlung der zu ermittelnden Werte erfolgt durch die Anwendung der folgenden Formeln:

Die Ermittlung der zu ermittelnden Werte erfolgt durch die Anwendung der folgenden Formeln:

Die Ermittlung der zu ermittelnden Werte erfolgt durch die Anwendung der folgenden Formeln:

Die Ermittlung der zu ermittelnden Werte erfolgt durch die Anwendung der folgenden Formeln:

Die Ermittlung der zu ermittelnden Werte erfolgt durch die Anwendung der folgenden Formeln:

Para 1973 la relación profesional/técnico es de 1/6.6 es decir que por cada profesional existen 6.6 técnicos de nivel medio. Mientras en 1977 esta relación es de 1/18.5. Estas relaciones podrían indicar que para 1973 este organismo necesitaba aumento de profesionales a fin de presentar una relación entre profesionales y técnicos, más cerca de una relación más adecuada. <sup>1/</sup>

En 1977 esta relación nos indica que este organismo desarrolla actividades tanto a nivel operativo como de programación de los mismos, con personal de nivel medio, ya que los profesionales son mínimos y es muy probable que estos ocupen los puestos ejecutivos de mando medio.

Al analizar la relación personal profesional y técnico/resto de personal - personal administrativo y de servicio - se observan las relaciones 1/1.1 y 1/2.2 en 1973 y 1977 respectivamente. Es decir mientras en 1973 reflejan que el personal técnico, no tiene el suficiente apoyo administrativo y de servicios en 1977 indica un relativo creciente apoyo en este campo.

En conclusión se puede decir que de 1973 a 1977 en el INCEI los recursos humanos han evolucionado en una forma que por un lado reflejan deterioro de la capacidad técnica a nivel superior y por otro

---

Notas: 1/- Una relación profesional/técnico más adecuada es 1/4. Según Diagnóstico Institucional UNASEC.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that the records should be kept in a secure and accessible format. Regular backups are recommended to prevent data loss in the event of a system failure or disaster.

The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies. It states that any variance between the recorded amounts and the actual amounts should be investigated immediately. The reasons for such discrepancies could range from clerical errors to more complex issues like fraud.

It is further advised that once a discrepancy is identified, the responsible party should be notified, and the necessary steps should be taken to correct the error and prevent it from recurring.

The third part of the document provides guidelines for the retention of records. It specifies that certain types of records, such as those related to tax obligations, must be retained for a minimum of seven years. Other records may have shorter retention periods depending on their nature and the applicable regulations.

It is also mentioned that records should be reviewed periodically to ensure they remain up-to-date and relevant. Any obsolete records should be properly disposed of to maintain the integrity and security of the remaining data.

The final part of the document concludes by reiterating the importance of adherence to these guidelines. It states that consistent compliance with these procedures is essential for the accurate and reliable management of financial information.

The document is signed by the Controller of Accounts, who is responsible for ensuring that all financial records are maintained in accordance with the highest standards of accuracy and integrity.

Approved by: *[Signature]*  
 Controller of Accounts

lado una tendencia hacia la burocratización nume-  
raria ya que el personal administrativo y de servi-  
cio sufre incrementos notables, que no se dan en  
el personal técnico.

#### 4.5 Recursos Financieros

El presupuesto de ingresos del INCEI refleja un incremento promedio anual del 1.2% contra el 23.4% anual, en el presupuesto de egresos, es decir refleja presupuestos deficitario. Esto se ob-  
serva notoriamente en mayor proporción para los años 1976 y 1977, donde opera con déficit de 22.01 y 88.3 millones de córdobas respectivamente.

En relación a las fuentes de financiamiento del presupuesto, este es financiado en su mayor parte por préstamos internos para los años 1974, 1975 y 1976 y con recursos propios en su mayor par-  
te los años 1973 y 1977.

El aporte del Gobierno a través del presupe-  
sto Nacional no es de mayor relevancia, ya que al-  
canza un máximo de 10.6 millones de córdobas en 1975 un mínimo de 2.4 millones en 1974, sin dejar de observar que en 1973 no hubo aporte estatal-  
cuadro III.B-4-2.

Del crecimiento de los recursos presupuestarios a través del período se observa, que en este orga-  
nismo la capacidad de captación de recursos no ha presentado mayor agilidad (Ver cuadro No.III.B-18).

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

a

5

os

!s

!s

1-

5r

5r

os

te

Es

THE ...

The ... of the ... is ...

En cuanto al gasto, el presupuesto es destinado en su mayor parte en los años 1973, 1974 y 1975 a cubrir gastos corrientes. Es decir en estos años este organismo dedica sus recursos más a gastos burocráticos que a inversión y así observamos que en los años mencionados un córdoba invertido, cuesta en gastos corrientes 4.2/2.3 y 3.9 córdobas respectivamente.

Esta situación en cuanto al gasto, se presenta en otra perspectiva para los años de 1976 y 1977 donde el costo en gastos corrientes de un córdoba, en gastos de inversión es de 0.26 y 0.13 córdobas respectivamente. Lo que indica que en estos años este organismo está canalizado la mayor parte de sus recursos a actividades no burocráticas. Esto lo puede corroborar el hecho de que en estos años la mayor parte de los gastos de capital son inversiones comerciales, (-compra de granos). Ver cuadro No. III.B-10 . Para mayor detalles.



- a. Incorporación de nuevas tierras a la producción.
- b. La expropiación y división de los latifundios incultivados y de las tierras con bajo rendimiento por su inadecuada explotación.
- c. La agrupación y redistribución de la población rural.

11. 05. 00. 00

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

## 5. INSTITUTO AGRARIO DE NICARAGUA

### 5.1 Antecedentes, Objetivos y Funciones

El Instituto Agrario de Nicaragua-IAN- tie ne su origen en la Ley de Reforma Agraria del 19 de abril de 1963 <sup>1/</sup>. Esta ley tiene como objetivo fundamental la reforma social y económica del agro nicaraguense.

La ley en mención, faculta al IAN para la aplicación de la misma en todo el territorio nacional. Lo mismo que actuar como un organismo autónomo, de derecho público y privado, con personalidad jurídica y patrimonio propio.

Son funciones del IAN, modificar la tenencia de la tierra y la estructura jurídica y sistema de explotación de la misma.

Para ello pondrá en práctica planes agrarios de colonización, de difusión y conservación de la pequeña y mediana propiedad, y de distribución y redistribución de la tierra para la explotación técnica y racional de la misma.

Para alcanzar los objetivos de la Ley de Reforma Agraria y cumplir con sus funciones, desarrollará entre otras las siguientes actividades según la Ley:

- a. Incorporación de nuevas tierras a la producción.
- b. La expropiación y división de los latifundios incultivados y de las tierras con bajo rendimiento por su inadecuada explotación.
- c. La agrupación y redistribución de la población rural.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

Department of Political Science

PHILIP H. FRANK, JR. is a senior research associate in the Center for International Studies and a senior research advisor in the Department of Political Science. He is also a senior research advisor in the Center for Global Studies. He has published numerous articles and books on international relations and development.

He has also served as a senior research advisor in the Center for International Studies and the Department of Political Science. He has published numerous articles and books on international relations and development.

He has also served as a senior research advisor in the Center for International Studies and the Department of Political Science. He has published numerous articles and books on international relations and development.

He has also served as a senior research advisor in the Center for International Studies and the Department of Political Science. He has published numerous articles and books on international relations and development.

He has also served as a senior research advisor in the Center for International Studies and the Department of Political Science. He has published numerous articles and books on international relations and development.

He has also served as a senior research advisor in the Center for International Studies and the Department of Political Science. He has published numerous articles and books on international relations and development.

He has also served as a senior research advisor in the Center for International Studies and the Department of Political Science. He has published numerous articles and books on international relations and development.

- d. La abolición paulatina del arrendamiento y la aparcería.
- e. Estructurar planes de desarrollo agrario, con base en sistemas de colonización o cualquier otro medio que estime adecuado.
- f. Contratar empréstitos para el financiamiento de sus programas.
- g. Determinar las zonas agroeconómicas del país que servirán de base a los planes agrarios y hacerlos del conocimiento público.

## 5.2 Estructura Organizativa

### 5.2.1 Dirección Superior.

La dirección superior está a cargo del Consejo Directivo el cual está integrado por el Presidente del Instituto Agrario, el Ministro de Agricultura y Ganadería, el Gerente del Banco Nacional de Nicaragua, un Representante de los trabajadores del campo, un Representante del Partido de las Minorías.

Los miembros representantes y sus Suplentes son nombrados por el Presidente de la Republica en Consejo de Ministros. Estos son escogidos de ternas presentados por las entidades u organismos que representan. El Presidente Director del Instituto es nombrado por el Presidente de la república en Consejo de Ministros.

Son atribuciones del Consejo Directivo entre otras las siguientes:

- a. Orientar la política general del Instituto y pronunciarse sobre los planes y programas de



trabajo del mismo.

- b. Autorizar al Presidente-Director para adquirir, vender y enajenar cualquier forma de bienes in muebles y para contraer obligaciones que no sean de simple administración.
  - c. Establecer y modificar la estructura organizativa del Instituto. Lo mismo que dictar reglamentos internos.
  - d. Aprobar o modificar el Presupuesto del Instituto.
  - e. Establecer las políticas de personal.
  - f. Nombrar al Sub-Director, Jefes de Departamento y Asesores Técnicos, lo mismo que removerlos por justa causa.
  - g. Supervisar el funcionamiento de cualquier organismo o dependencia del Instituto.
  - h. Reunirse en sesión ordinaria por lo menos dos veces por mes y sesión extraordinaria cuando así lo acordase o a convocatoria del Presidente.
  - i. Conferir poderes de toda clases y autorizar al Presidente-Director a conferirlos.
  - j. Adoptar todas las resoluciones necesarias para el desempeño de las funciones que la Ley de Reforma Agraria y sus reglamentos fijan al Instituto.
- Atribuciones y Responsabilidades del Presidente Director.

Entre otras le corresponden las siguientes:

- a. Convocar a reuniones del Consejo Directivo y dirigir los debates.
- b. Representar al Consejo de Actos Oficiales.

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

- c. Nombrar y reconocer a los funcionarios y empleados menores.
- d. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de la Ley de Reforma Agraria, y las resoluciones del Consejo Directivo.
- e. Dictar las normas e instrucciones que estimare conveniente para la eficiente administración del Instituto.
- f. Todas las demás atribuciones y funciones que le confieran la Ley de Reforma Agraria y sus reglamentos.

- Atribuciones y Responsabilidades del Sub-Director.

- a. Proponer al Presidente-Director los nombramientos, asignaciones, traslados, suspensiones y remociones de los funcionarios y empleados del Instituto.
- b. Ejercer por delegación del Presidente-Director la representación legal de la Institución.
- c. Informar diariamente al Presidente-Director sobre marcha de la Institución.
- d. Sugerir al Presidente-Director, modificaciones en la organización y funcionamiento del Instituto.
- e. Sustituir al Presidente-Director en sus ausencias o impedimentos temporales, como funcionario ejecutivo principal y como miembro del Consejo Directivo, y ejercer la presidencia de éste.

El Consejo Directivo, cuenta con cuerpos asesores como la auditoría y secretaría.

...the ... of ...

A nivel de cuerpos asesores del presidente director y del sub-director, existen varios cuerpos como: Asesoría y Cooperación de Organismos Nacionales e Internacionales, Comité de Adjudicaciones, Oficina de Relaciones Públicas, Oficina de Programación y Estudios y Comité de Coordinación

Así mismo se cuenta con unidades operativas a nivel central y de campo y unidades de apoyo técnico y administrativo.

#### 5.2.2. Unidades Operativas a Nivel Central

##### - Departamento Jurídico

El departamento jurídico desarrolla actividades relacionadas a los procedimientos judiciales y extrajudiciales, autorizaciones notariales y asesora y dictamina cuanto sea necesario, para que el Instituto pueda ejecutar la Ley de Reforma Agraria y operar adecuadamente según la misma.

##### - Departamento de Ingeniería Rural

El departamento de Ingeniería Rural se encarga del planeamiento, ejecución y evaluación de las actividades a desarrollar en materia de ingeniería, tales como topografía, parcelación, construcción, planeamiento y supervisión de obras.

#### 5.2.3 Unidades Operativas a Nivel de Campo

##### - Departamento Rigoberto Cabezas.

Este departamento tiene como finalidad básica

... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...

... the ... of ...  
... the ... of ...

... the ... of ...  
... the ... of ...

... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...

... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...

... the ... of ...  
... the ... of ...

... the ... of ...

la ejecución y desarrollo del Proyecto Rigoberto Cabezas. Para ello cuenta con cuerpos asesores de Misiones Internacionales y Misiones Nacionales y diferentes unidades operativas. Así como el apoyo técnico administrativo del Departamento de Desarrollo Comunal y del Departamento Administrativo de la sede.

Las actividades primordiales que desarrolla el Departamento son entre otras: brindar asistencia técnica y social a las familias asentadas en el Proyecto, supervisar y controlar todas las obras a realizarse en el Proyecto, legalizar la posesión de la tierra, coordinar la asistencia técnica que brindan los organismos internacionales, elaborar los planes de trabajo en coordinación con el departamento de Programación de Estudios.

#### 5.2.4 Unidades de Apoyo

##### - Departamento de Desarrollo Comunal

Este departamento, si bien es cierto que está organizado dentro de la sede, opera a nivel de campo y su función básica es proporcionar asistencia técnica y social a las colonias agrícolas y asentamientos establecidos o administrados por el IAN.

##### - Departamento Administrativo

El departamento administrativo tiene como finalidad brindar el apoyo institucional a las diferentes unidades operativas en los campos de suministros, transporte, personal, etc. Así mismo desarrollar las actividades relativas a contabilidad, presupues-

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

to, cartera y cobro y caja.

### 5.3 Recursos Humanos

En 1973 el IAN contaba con 152 personas entre personal de nivel superior y nivel medio y personal de apoyo auxiliar. Este personal estaba constituido en su mayoría, por personal administrativo, auxiliar y operarios con una participación de el 57.4% del total y el resto se constituía por personal técnico, tanto de nivel superior y medio y los directivos.

Para 1977 el personal se incrementó a más del doble en relación a 1973, ya que pasó de 152 personas en este año a 378 en 1977. Lo que refleja que este organismo elevó considerablemente su capacidad o disponibilidad de recursos humanos en el período analizado. (Ver cuadro III.B-20).

CUADRO III.B-20

NICARAGUA: Recursos Humanos del Instituto Agrario de Nicaragua 1973 a 1977.

Clasificación	1973	%	1977	%
Personal Directivo	5	3.2	5	1.3
Personal Profesional	19	12.5	44	11.6
Personal Técnico	41	26.9	176	46.5
Personal Administrativo	20	13.1	49	12.9
Personal Auxiliar y Operarios	<u>67</u>	<u>44.3</u>	<u>104</u>	<u>27.5</u>
T O T A L	152	100.0	378	100.0

Fuente: Para 1973 Diagnóstico Institucional UNASEC.  
Para 1977. IAN.

The following table shows the results of the various projects conducted during the year. The data is presented in a tabular format with columns for the project name, the number of participants, and the total amount of funds received. The projects include various agricultural and educational initiatives.

Project Name	Number of Participants	Total Amount Received
Project A	120	\$15,000
Project B	80	\$10,000
Project C	150	\$20,000
Project D	90	\$12,000
Project E	110	\$14,000
Project F	70	\$9,000
Project G	130	\$17,000
Project H	60	\$8,000
Project I	100	\$13,000
Project J	85	\$11,000
Project K	95	\$12,500
Project L	75	\$10,000
Project M	115	\$15,000
Project N	65	\$8,500
Project O	105	\$14,000
Project P	80	\$11,000
Project Q	90	\$12,000
Project R	70	\$9,000
Project S	125	\$16,500
Project T	60	\$8,000
Project U	110	\$14,500
Project V	85	\$11,500
Project W	95	\$13,000
Project X	75	\$10,000
Project Y	105	\$14,000
Project Z	80	\$11,000

The following table shows the results of the various projects conducted during the year. The data is presented in a tabular format with columns for the project name, the number of participants, and the total amount of funds received. The projects include various agricultural and educational initiatives.

Project Name	Number of Participants	Total Amount Received
Project A	120	\$15,000
Project B	80	\$10,000
Project C	150	\$20,000
Project D	90	\$12,000
Project E	110	\$14,000
Project F	70	\$9,000
Project G	130	\$17,000
Project H	60	\$8,000
Project I	100	\$13,000
Project J	85	\$11,000
Project K	95	\$12,500
Project L	75	\$10,000
Project M	115	\$15,000
Project N	65	\$8,500
Project O	105	\$14,000
Project P	80	\$11,000
Project Q	90	\$12,000
Project R	70	\$9,000
Project S	125	\$16,500
Project T	60	\$8,000
Project U	110	\$14,500
Project V	85	\$11,500
Project W	95	\$13,000
Project X	75	\$10,000
Project Y	105	\$14,000
Project Z	80	\$11,000

The following table shows the results of the various projects conducted during the year. The data is presented in a tabular format with columns for the project name, the number of participants, and the total amount of funds received. The projects include various agricultural and educational initiatives.

Project Name	Number of Participants	Total Amount Received
Project A	120	\$15,000
Project B	80	\$10,000
Project C	150	\$20,000
Project D	90	\$12,000
Project E	110	\$14,000
Project F	70	\$9,000
Project G	130	\$17,000
Project H	60	\$8,000
Project I	100	\$13,000
Project J	85	\$11,000
Project K	95	\$12,500
Project L	75	\$10,000
Project M	115	\$15,000
Project N	65	\$8,500
Project O	105	\$14,000
Project P	80	\$11,000
Project Q	90	\$12,000
Project R	70	\$9,000
Project S	125	\$16,500
Project T	60	\$8,000
Project U	110	\$14,500
Project V	85	\$11,500
Project W	95	\$13,000
Project X	75	\$10,000
Project Y	105	\$14,000
Project Z	80	\$11,000

The following table shows the results of the various projects conducted during the year. The data is presented in a tabular format with columns for the project name, the number of participants, and the total amount of funds received. The projects include various agricultural and educational initiatives.

Project Name	Number of Participants	Total Amount Received
Project A	120	\$15,000
Project B	80	\$10,000
Project C	150	\$20,000
Project D	90	\$12,000
Project E	110	\$14,000
Project F	70	\$9,000
Project G	130	\$17,000
Project H	60	\$8,000
Project I	100	\$13,000
Project J	85	\$11,000
Project K	95	\$12,500
Project L	75	\$10,000
Project M	115	\$15,000
Project N	65	\$8,500
Project O	105	\$14,000
Project P	80	\$11,000
Project Q	90	\$12,000
Project R	70	\$9,000
Project S	125	\$16,500
Project T	60	\$8,000
Project U	110	\$14,500
Project V	85	\$11,500
Project W	95	\$13,000
Project X	75	\$10,000
Project Y	105	\$14,000
Project Z	80	\$11,000

The following table shows the results of the various projects conducted during the year. The data is presented in a tabular format with columns for the project name, the number of participants, and the total amount of funds received. The projects include various agricultural and educational initiatives.

Project Name	Number of Participants	Total Amount Received
Project A	120	\$15,000
Project B	80	\$10,000
Project C	150	\$20,000
Project D	90	\$12,000
Project E	110	\$14,000
Project F	70	\$9,000
Project G	130	\$17,000
Project H	60	\$8,000
Project I	100	\$13,000
Project J	85	\$11,000
Project K	95	\$12,500
Project L	75	\$10,000
Project M	115	\$15,000
Project N	65	\$8,500
Project O	105	\$14,000
Project P	80	\$11,000
Project Q	90	\$12,000
Project R	70	\$9,000
Project S	125	\$16,500
Project T	60	\$8,000
Project U	110	\$14,500
Project V	85	\$11,500
Project W	95	\$13,000
Project X	75	\$10,000
Project Y	105	\$14,000
Project Z	80	\$11,000

Es importante observar que este incremento en recursos humanos, vino a reforzar la capacidad técnica de este organismo, puesto que en términos, tanto absoluto como relativos fué del personal técnico el que experimentó el mayor incremento.

En 1977 la estructura es la clasificación del personal presenta la mayor concentración de este, en los profesionales y los técnicos, que representa el 59.4% contra el 42.6% en 1973. Por otra parte el personal administrativo y otro de apoyo, forman la menor parte, el 40.4% contra el 57.1% que representaban en 1973.

El mayor incremento en los profesionales y técnicos que fué de 65 en 1973 a 225 en 1977 se explica en gran parte por el incremento en los peritos agrónomos, ya que fueron de 15 que habían en 1973 a 74 en 1977. Otro grupo importante es el de estudiantes, los cuales son considerados como técnicos de nivel medio, ya que son en casi su totalidad estudiantes universitarios de ingeniería, economía, etc. (Ver cuadro No. III.B-21).

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

## CUADRO III.B-21

NICARAGUA: Profesionales y Técnicos del Instituto Agrario de Nicaragua 1973 y 1977.

Profesión	1973	%	1977	%
Ing. Agrónomos	5	77	5	2.2
Ing. Cíviles	1	15	4	1.8
Economistas	3	46	6	2.7
Administradores de Empresas	3	46	6	2.7
Abogados	8	12.3	10	4.4
Peritos Agrónomos	15	23.0	74	32.9
Topografos	3	46	13	5.9
Dibujantes	6	9.2	7	3.1
Profesores	2	3.0	-	-
Contadores	13	20.3	20	8.8
Estudiantes	-	-	55	24.4
Otros	6	9.2	25	11.1
<b>T O T A L</b>	<b>65</b>	<b>100.0</b>	<b>225</b>	<b>100.0</b>

Fuente Adaptada: IDEM

INDEX

1. Introduction

2. Methodology

3. Results

4. Discussion

5. Conclusion

6. Appendix

7. Bibliography

8. References

9. Index

10. Summary

11. Notes

12. Acknowledgements

13. Contact Information

14. Author's Address

15. Date

A pesar de haberse incrementado los recursos humanos en el período analizado, es importante observar ciertas relaciones cuantitativas entre el personal. En 1973 la relación profesional/técnico era de 2.1 técnicos por cada profesional, mientras en 1977 se presenta una relación de 4 técnicos por un profesional. En cuanto a la relación profesional y técnico/personal de apoyo, esta era 1.6 en 1973 mientras en 1977 bajó a 1:07.

#### 5.4 Recursos Financieros

El presupuesto de ingresos del IAN entre 1973 y 1977 experimentó un crecimiento promedio anual del 26.8%, al pasar de 13.434 miles de córdobas a 34.762 miles de córdobas en 1977.

Las fuentes de financiamiento del presupuesto de este organismo son, el Gobierno Central a través del Presupuesto Nacional, los préstamos externos e internos y otros de menor importancia.

Como se puede apreciar en el Cuadro No. III-B-22 el aporte estatal, si bien es cierto, que ha venido experimentado cierto crecimiento, no ha sido el de mayor importancia. Mientras el aporte estatal creció al 11.3% el financiamiento externo lo hizo al 31.6%. Es decir que este organismo ha tenido un sustancial crecimiento en su financiamiento presupuestario, debido en su mayor parte a fuentes externas. Por ejemplo la ejecución del Proyecto Rigoberto Cabezas y es financiado en su mayor parte con préstamos externos del BID.



Observando la estructura del origen de los re cursos presupuestarios a través de todo el período se nota que el aporte del Gobierno tiene una parti cipación del 59.2% en 1974 y viene decayendo hasta el 52.3% en 1977. Por otro lado los recursos ex ternos, mientras en 1974 participan con el 21.2%, vienen tomando mayor participación hasta alcanzar el 36.5% en 1977.

1. The first step in the process of...  
 2. The second step is to...  
 3. The third step is to...  
 4. The fourth step is to...  
 5. The fifth step is to...

1.  
 2.  
 3.

OS

O. .

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

En cuanto al presupuesto de Egresos los gastos que presentan mayor crecimiento son los gastos de capital. En 1973 el 77.7% es utilizado en gastos de operación al contrario de la inversión que es apenas el 22.3%. Al final del período en 1977 la inversión alcanza el 46.7% del presupuesto y los gastos de operación el 53.3%.

La estructura del gasto a través de cinco años refleja que este organismo si bien es cierto que un por-ciento significativo de sus recursos son para gastos corrientes también es cierto que los gastos en inversiones que generan producción agrícola e ingresos para familias rurales se han incrementado a un ritmo acelerado. (Ver cuadro No. . III.B-23).

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The document outlines the various methods and systems that can be used to ensure the accuracy and reliability of financial records.

The second part of the document provides a detailed analysis of the current market conditions and the potential risks and opportunities associated with different investment strategies. It discusses the impact of various economic factors on the market and offers practical advice on how to manage risk and maximize returns. The document concludes with a summary of the key findings and a list of recommendations for investors.

e  
le  
-  
n  
le  
y  
a

pesina.

El Programa Nacional de Capacitación Campesina tiene como objetivo fundamental la capa citación del campesino en el sentido de desarro- llarle habilidades que le permitan utilizarlas en beneficio de su propio desarrollo. Para ello se

1900-1901

1902-1903

1904-1905

1906-1907

1908-1909

1910

1911-1912

1913-1914

1915

1916

1917

1918

1919

1920

1921

1922

## 5.5 Programas y Proyectos de Desarrollo Rural

### 5.5.1 Programa Nacional de Titulación.

El Programa Nacional de Titulación tiene como objetivo fundamental la legalización de la tenencia de la tierra de aquellas familias rurales asentadas en terrenos nacionales desarrollando actividades específicas de medición y titulación de tierras.

Para 1977 el Programa tenía programado entre sus metas la medición de 100.000 manzanas en los Proyectos Rigoberto Cabezas, Matiguás, Siuna, La Cruz de Río Grande y Sto. Domingo. Lo mismo que el otorgamiento de 7,000 títulos a familias rurales cuyas parcelas ya fueron medidas.

### 5.5.2 Programa Nacional de Colonización

A través de este programa se establecen colonias para asentamientos de familias rurales. Se desarrollan actividades de asistencia técnica y provisión de servicios sociales básicos. Con lo primero se pretende promover el desarrollo de las colonias a través de la explotación racional de la tierra y con lo segundo el mejoramiento social de las familias.

### 5.5.3 Programa Nacional de Capacitación Campesina.

El Programa Nacional de Capacitación Campesina tiene como objetivo fundamental la capacitación del campesino en el sentido de desarrollarle habilidades que le permitan utilizarlas en beneficio de su propio desarrollo. Para ello se

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

desarrollan actividades culturales y organizacionales, tales como cursos, seminarios y charlas a todos los niveles (agricultores, jóvenes, amas de casa y líderes). Así mismo se promueven la formación de cooperativas.

#### 5.5.4 Programa Desarrollo de Nuevas Areas

Tiene como finalidad efectuar estudios regionales a fin de identificar tierras nacionales que tengan condiciones para desarrollar programas de colonización.

#### 5.5.5 Programa Régimen de Precarismo

Bajo este programa se atienden y resuelven las situaciones conflictivas de tenencia de la tierra y se previenen desalojos e invasiones de tierra.

#### 5.5.6 Proyecto Rigoberto Cabezas

Este proyecto tiene un área de acción de aproximadamente 568.159 manzanas, las cuales han sido programadas a desarrollar en diferentes etapas. La etapa I del Proyecto abarca 79.520 manzanas. Para la segunda etapa han sido identificadas 109.960 manzanas. Las metas planteadas para la primera etapa del Proyecto son las siguientes:

- a. Alcanzar un ingreso neto para las familias rurales del Proyecto no menor de C\$15.000.
- b. Alcanzar 14.400 hectáreas sembradas de granos básicos y 28.800 Has. en pastos con una pobla-

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

- ción ganadera de 64.000 cabezas.
- c. Alcanzar una utilización de mano de obra de 400 días/hombre por año y por familia.
  - d. Legalizar la posesión de la tierra de 1,440 familias beneficiarias del Proyecto.
  - e. Reducir sustancialmente las tasas actuales de de analfabetismo y mortalidad infantil.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to maintain original documents and to keep copies of all transactions. It also discusses the importance of regular audits and the need to report any discrepancies immediately.

3. The third part of the document discusses the consequences of failing to maintain accurate records, including the potential for fines and penalties. It also discusses the importance of training staff on proper record-keeping procedures and the need to establish a strong internal control system.

## 6. Instituto Nicaraguense de Tecnología Agropecuaria.

### 6.1 Antecedentes, Objetivos y Funciones

En el estudio de diagnóstico sobre el Sector Agropecuario de Nicaragua en 1972 realizado por UNASEC se detectaron ciertas fallas en las instituciones del Sector Agropecuario y como consecuencia, recomienda la reestructuración del mismo.

En 1975 se inicia la reestructuración del SPA, a través de un Programa de Reorganización y Fortalecimiento Institucional, el cual contempla entre otros; acciones, la creación del INTA. En 1976 se desarrolla la etapa de organización de conformidad con su Ley Creadora emitida por el Decreto No.237 del 9/30/1976 y contempla como objetivo fundamental la "Investigación, adaptación, divulgación de la tecnología agropecuaria y la capacitación del personal necesario para impulsar el desarrollo agropecuario del país".

Entre las principales funciones del INTA se mencionan las siguientes:

- a. Realizar la investigación agropecuaria a nivel regional, considerando las características ecológicas de cada región y los problemas sentidos por los agricultores de las mismas.
- b. Desarrollar una divulgación tecnológica que permita una trasmisión oportuna de los

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

resultados de la investigación para lo cual el INTA, creará, adoptará y analizará metodologías de comunicación, que serán puestos en práctica por sus agentes de divulgación tecnológica.

- c. Deberá desarrollar la capacitación de recursos humanos con la tecnificación necesaria para instrumentar los Programas de Desarrollo Rural.

## 6.2 Estructura Organizativa

### 6.2.1 Dirección y Administración Superior.

El INTA es un organismo adscrito al Ministerio de Agricultura y Ganadería y de allí que el primer nivel de dirección y toma de decisiones sea el Ministro de Agricultura siguiéndole en orden de autoridad y como principal ejecutivo el Gerente General con un Vice-Gerente técnico y una Auditoría Interna que está bajo la responsabilidad del Ministerio de Agricultura.

El Gerente General tiene funciones autónomas y otras que requieren la previa aprobación del Ministerio de Agricultura y Ganadería. Entre otras las principales son:

- a. Nombrar y remover a los funcionarios superiores.



- b. Fomentar los planes, programas y presupuestos del INTA.
- c. Conducir las negociaciones de los empréstitos internos y externos que la organización requiera.
- d. Nombrar representaciones.
- e. Establecer las prioridades de los programas de asistencia técnica o investigación ante las instituciones del Sector Público Agropecuario.

Entre las funciones autónomas del Gerente, las principales son las siguientes:

- a. Nombrar y remover al personal menor del Instituto.
- b. Coordinar las acciones de las diferentes unidades organizativas del INTA.
- c. Representar al organismo en las diferentes organizaciones del SPA.

El Vice-gerente técnico sigue en la autoridad al Gerente y tiene entre otras las siguientes funciones:

- a. Cumplir y hacer cumplir las políticas y directrices emanadas del Gerente General.
- b. Coordinar y dirigir las actividades de programación, evaluación y producción.

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

ción de estadísticas del INTA.

- c. Sustituir al Gerente General durante su ausencia.
- d. Programar la preparación de los diferentes manuales y reglamentos que requiera la organización.
- e. Coordinar la asistencia que proveen al INTA, organismos internacionales y firmas particulares, locales o extranjeras.
- f. Ejecutar todas las acciones especiales que le asigne el Gerente General.

#### 6.2.2 Unidades Asesoras.

A nivel del Ministro de Agricultura se cuenta con la auditoría interna y a nivel del Gerente General con las unidades de asesoría legal y relaciones públicas, el Comité Ejecutivo y la dirección administrativa y financiera que es a su vez un órgano de apoyo a todas las unidades asesoras y operativas.

La asesoría legal colabora con el Gerente en lo relacionado a informes jurídicos, redacción de legislación o de reglamentación y en lo relacionado a la defensa de los intereses del INTA en aspectos judiciales y administrativos.



La unidad de Relaciones Públicas colabora con el Gerente en lo relativo a información al público, a través de los medios de comunicación masivos u otros.

### 6.2.3 Unidades de Apoyo

Las unidades de apoyo se encuentran ubicadas en la organización a nivel de cuerpos asesores y son unidades de apoyo técnico como la oficina de Programación y Evaluación y la Oficina de Publicaciones y Comunicaciones y la Dirección Administrativa y Financiera que es la encargada de dar apoyo en aspectos de personal, ser vicios generales y financieros.

#### 6.2.3.1 Oficina de Programación y Evaluación.

La Unidad de Programación y Evaluación tiene como propósito fundamental el prestar apoyo técnico a la Gerencia General, en lo que concierne a formulación, coordinación y supervisión de la política institucional del Instituto, en lo relativo a investigación, divulgación y educación superior agropecuaria.

La unidad está organizada en cuatro secciones que son: Estudios y Proyectos, Programación y Evaluación, Estadísticas y Computación y Desarrollo Institucional.



#### 6.2.3.2 Oficina de Publicaciones y Comunicaciones.

La Oficina de Publicaciones y Comunicaciones presta el apoyo en todo lo relativo a reproducción y preparación de material didáctico y divulgativo de investigación. Para ello se encuentra organizada en tres secciones: Publicación, Comunicaciones y Ayudas Audiovisuales.

#### 6.2.3.3 Dirección Administrativa y Financiera

Esta oficina se encarga de proveer todo el apoyo administrativo, de personal, servicios generales, tesorería, contabilidad y proveduría que las demás dependencias del INTA requieran para su adecuado funcionamiento. Para ello se encuentra organizada en las secciones de Proveduría, Tesorería, Contabilidad, Personal y Servicios Generales.

#### 6.2.4 Unidades Operativas

##### 6.2.4.1 Nivel Central

A nivel central operan la Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología y Divulgación Tecnológica, éstas dos últimas operan a nivel de campo en diferentes lugares del país.

... y ...

...

... y ...

...

... y ...

...

...

... y ...

a. Dirección de Educación.

Es la unidad encargada de preparar a nivel universitario los funcionarios que el sector agrícola requiere dentro de los programas y proyectos de desarrollo rural involucrados en los planes nacionales y sectoriales de desarrollo.

Para ello se encuentra organizada en una Dirección, un Consejo Académico y las Secciones de Registro, Currículum y Servicios Estudiantiles.

b. Dirección de Ciencia y Tecnología

La Dirección de Ciencia y Tecnología tiene como responsabilidad principal ejecutar todos los programas y proyectos de investigación y experimentación tanto agrícola como pecuario. Para ello cuenta con dos unidades a nivel de cuerpos auxiliares que son las secciones de Biometría y Laboratorios de Química y Física.

Para el desarrollo de sus operaciones, la Dirección está organizada además en cuatro sub-direcciones que son: Ciencias Agrícolas, Ciencias Pecuarias, Tecnología y Servicios Agropecuarios y Estaciones Experimentales.

c. Dirección de Divulgación Tecnológica

THE HISTORY OF THE UNITED STATES

The first part of the book is devoted to the early history of the United States, from the discovery of the continent by Christopher Columbus in 1492 to the establishment of the first permanent settlements. This section covers the exploration of the New World, the establishment of the first colonies, and the early struggles for independence.

The second part of the book deals with the American Revolution, from the outbreak of hostilities in 1775 to the signing of the Declaration of Independence in 1776. It details the military campaigns, the political debates, and the ultimate victory of the Continental Army.

The third part of the book covers the period from the end of the Revolution to the beginning of the Civil War in 1861. It discusses the development of the young nation, the growth of industry, and the tensions that led to the conflict.

The fourth part of the book is devoted to the Civil War, from its outbreak in 1861 to its conclusion in 1865. It examines the military and political aspects of the war, the role of slavery, and the Reconstruction period that followed.

The fifth part of the book covers the period from the end of the Civil War to the present day. It discusses the Reconstruction era, the Gilded Age, the Progressive Era, and the modern history of the United States.

The sixth part of the book is a general history of the United States, covering the entire period from the discovery of the continent to the present. It provides a comprehensive overview of the nation's development and the challenges it has faced.

The book is written in a clear and concise style, making it accessible to a wide range of readers. It is a valuable resource for anyone interested in the history of the United States.

La Dirección de Divulgación Tecnológica como su nombre lo indica se refiere a la transferencia de los conocimientos generados por investigación y experimentación hacia el productor. Para ello está organizado a nivel central en una Subdirección de Divulgación, una Sección de Especialistas y una Sección de Desarrollo de la Comunidad.

#### .6.2.4.2 Nivel de Campo

A nivel de campo el INTA opera las estaciones y campos experimentales que dependen de la Sub-dirección de Estaciones Experimentales en la sede. Estas estaciones están ubicadas en Managua, Campos Azules, Masatepe, Bonetillo en Jinotega, Sébaco en Matagalpa y el Recreo, y Nueva Guinea en el departamento de Zelaya. En la programación del INTA se proyecta establecer estaciones en Contales (dos) una en Matagalpa y otra en el departamento de Zelaya en la Región de Atlántico Norte.

Así mismo a nivel de campo operan las agencias de Divulgación y Granjas Reproductoras. Las Agencias son 35 y se encuentran ubicadas en igual número de municipios a través del territorio nacional.

... the ... of ...

... 2. ...

... the ... of ...

### 6.3 Programas y Proyectos

#### 6.3.1 Investigación Agrícola

Con el programa de Investigación Agrícola se desarrollan investigaciones en los rubros de maíz, arroz, sorgo, leguminosas de granos, hortalizas, café, frutas, raíces y tubérculos, cacao, textiles, oleaginosas, forrajes y oleaginosas y ornamentales.

Las áreas básicas en las cuales se desarrollan investigaciones para los rubros mencionados son: mejoramiento genético, sanidad vegetal, manejo de cultivos, almacenamiento, multiplicación de semilla, suelos, control de calidad, diagnóstico de plagas y procesamiento.

#### 6.3.2 Divulgación Agrícola

A través de las 35 agencias ubicadas en diferentes regiones del país para 1977 se han planteado las siguientes metas bajo este programa.

- a. Establecer y desarrollar 11.278 parcelas de producción de granos básicos.
- b. Elevar la productividad de 15 a 40 quintales por manzana en maíz y sorgo y de 8 a 17 qq por manzana en frijol.
- c. Establecer en 64 escuelas rurales 64

1. The first part of the document is a list of names.

2. The second part of the document is a list of names.

3. The third part of the document is a list of names.

4. The fourth part of the document is a list of names.

5. The fifth part of the document is a list of names.

6. The sixth part of the document is a list of names.

7. The seventh part of the document is a list of names.

8. The eighth part of the document is a list of names.

9. The ninth part of the document is a list of names.

10. The tenth part of the document is a list of names.

huertas escolares.

- d. Establecer con amas de casa 454 solares familiares de producción de hortalizas.
- e. Promover la siembra entre 756 horticultores de 957 manzanas de hortalizas.
- f. Promover el aumento de área sembrada de papas, de 600 a 700 manzanas.
- g. Establecer 4 lotes de media manzana de trigo de variedad INTAPECO con el fin de enseñar y divulgar sus ventajas.
- h. Organizar 28 clubes de pequeños agricultores.
- i. Ejecutar proyectos de repoblación ganadera, además de aves, cerdos y cabros.
- j. Asesorar a 106 grupos precoperativos en técnicas de contabilidad, cálculos de costos de producción, planes de explotación, financiamiento e inversiones y organización.
- k. Trabajar en motivación y organización con 521 grupos precooperativos en 183 comunidades.
- l. Desarrollar con grupos campesinos organizados 1009 "proyectos" de mejoramiento de la vivienda, 832 proyectos de artes, 27 "proyectos" de producción de soya, 2,300 proyectos de nutrición y preparación de alimentos y 454 huertas hortícolas a familiares.

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

### 6.3.3 Educación Superior

La educación superior se desarrolla a través de la Escuela Nacional de Agricultura y Ganadería, la cual tiene por objetivo formar ingenieros agrónomos. Desde 1960 a 1977 ésta escuela ha egresado un total de 298 Ingenieros Agrónomos, siendo 10 los egresados en 1960 y 29 los de 1977.

### 6.4 Recursos Financieros

Para 1977 el INTA operó con presupuesto de ingresos de 27.9 millones de córdobas. Estos fueron aportados casi en su totalidad por el gobierno a través del Presupuesto Nacional, 25.1 millones de córdobas y el resto fueron recursos propios.

Para 1978 tiene programados un presupuesto de ingresos de 28.1 millones de córdobas, siendo aportados, como el año anterior por el gobierno en su mayor parte.

En cuanto al presupuesto de egresos este es gastado en su mayor parte en gastos corrientes, 23.6 millones de córdobas para 1977 y casi la misma cantidad programada para 1978. (Para mayor detalle, referirse a los cuadros Nos. III.B-24 y III.B-25)



Cuadro No. III.B-24

NICARAGUA: Instituto Nicaraguense de Tecnología Agropecuaria  
Presupuesto de Ingresos 1977 a 1978.  
(en miles de córdobas)

Fuente de Recursos	1977 <u>1/</u>		1978 <u>2/</u>	
	Absoluto	%	Absoluto	%
Presupuesto Nacional	25.038	896	24.644	87.8
Recursos Propios	2.884	10.4	3.440	12.2
<b>T O T A L</b>	<b>27.922</b>	<b>100.0</b>	<b>28.084</b>	<b>100.0</b>

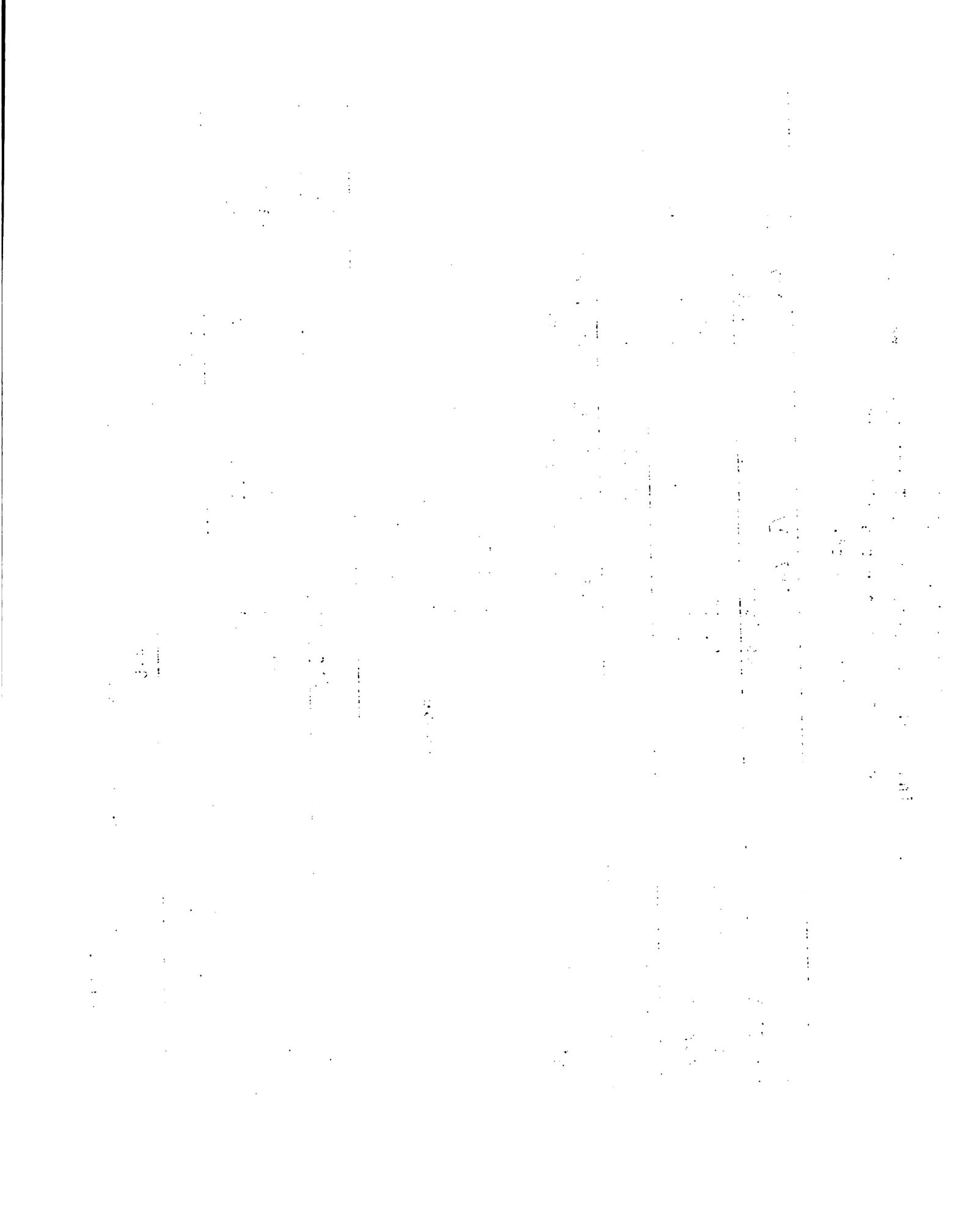
1/ Ministerio de Agricultura y Ganadería. Dirección de Planificación Sectorial  
2/ Análisis Presupuestario del Sector Público Agropecuario. Enero 1978

Cuadro No. III.B-25

NICARAGUA: Instituto Nicaraguense de Tecnología Agropecuaria  
Presupuesto de Egresos 1977 y 1978  
(en miles de córdobas)

Concepto	1977 <u>1/</u>		1978 <u>2/</u>	
	Absoluto	%	Absoluto	%
Gastos corrientes	23.601	84.5	23.315	83.0
Gastos de Capital	4.321	15.5	4.769	17.0
<b>T O T A L</b>	<b>27.922</b>	<b>100.0</b>	<b>28.084</b>	<b>100.0</b>

1/ Ministerio de Agricultura y Ganadería. Dirección de Planificación Sectorial.  
2/ Presupuesto Programado Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República. 1978.-



## 6.5 Recursos Humanos

En 1977 el INTA disponía de 463 personas, de éstas el 20.3% son profesionales y el 39.1% técnicos de nivel medio. La relación profesionales/técnico es que por cada profesional existan 1.9 técnico de nivel medio. La relación anterior que presenta un alto grado de profesionales, se puede explicar por el hecho que esta institución es eminentemente técnica y científica y muy poco operativa excepto en los aspectos de divulgación y este se realiza en gran parte a través de publicaciones.

La relación profesionales/técnico/personal administrativo de apoyo es de 1/0.7, la cual anda bastante alejada de una relación más adecuada. Lo anterior indica que el personal profesional y técnico no dispone con el apoyo necesario y esto redundo en que este tipo de personal desarrolla labores administrativas o de apoyo.

and all the other things

(a) ... of the ...  
 (b) ... of the ...  
 (c) ... of the ...  
 (d) ... of the ...  
 (e) ... of the ...  
 (f) ... of the ...  
 (g) ... of the ...  
 (h) ... of the ...  
 (i) ... of the ...  
 (j) ... of the ...  
 (k) ... of the ...  
 (l) ... of the ...  
 (m) ... of the ...  
 (n) ... of the ...  
 (o) ... of the ...  
 (p) ... of the ...  
 (q) ... of the ...  
 (r) ... of the ...  
 (s) ... of the ...  
 (t) ... of the ...  
 (u) ... of the ...  
 (v) ... of the ...  
 (w) ... of the ...  
 (x) ... of the ...  
 (y) ... of the ...  
 (z) ... of the ...

ber

na

es

r-

ri

l

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

1917-1918 season.

1918-1919 season. (See page 310)

1919-1920 season.

1920-1921 season. (See page 310)

1921-1922 season. (See page 310)

1922-1923 season. (See page 310)

1923-1924 season. (See page 310)

1924-1925 season. (See page 310)

1925-1926 season. (See page 310)

1926-1927 season. (See page 310)

1927-1928 season. (See page 310)

1928-1929 season. (See page 310)

1929-1930 season. (See page 310)

1930-1931 season. (See page 310)

1931-1932 season. (See page 310)

1932-1933 season. (See page 310)

1933-1934 season. (See page 310)

1934-1935 season. (See page 310)

1935-1936 season. (See page 310)

1936-1937 season. (See page 310)

En el cuadro No. III.B-26 se observa al personal del INTA distribuido en 8 regiones del país. La Sede Central es la que observa la mayor parte en términos relativos a las regiones con el 49%, mientras las regiones absorben entre el 5% y un máximo del 12.7%. Esta disparidad en la distribución de personal se refleja necesariamente en el hecho de que existan regiones donde el INTA tiene una mayor cobertura y por lo tanto presta mayores servicios a la población rural. Entre estas regiones está la región II y V.

The first part of the document  
 discusses the general principles  
 of the proposed system. It  
 outlines the objectives and  
 the scope of the project. The  
 second part describes the  
 methodology used in the study.  
 This includes the data collection  
 methods and the analysis  
 techniques. The third part  
 presents the results of the  
 study, which show that the  
 proposed system is effective  
 in achieving its objectives.  
 The final part of the document  
 discusses the conclusions and  
 the implications of the study.  
 It also provides recommendations  
 for further research and  
 implementation.

## 7. Instituto de Fomento Nacional (INFONAC)

### 7,1 Antecedentes, Objetivos y Funciones

Este organismo fué creado el 17 de noviembre de 1952 <sup>1/</sup>y tienen como objetivo principal el "Aumentar, diversificar y racionalizar la producción nacional en todos sus aspectos".

Para alcanzar sus objetivos en el Sector Agropecuario, se le asigna una función primordial cual es "fomentar la producción agrícola y pecuaria, y estimular su diversificación a través del financiamiento".

A su vez para cumplir con lo anterior, la misma Ley le asigna las siguientes funciones operativas:

- a. Otorgar toda clase de crédito a corto, mediano y largo plazo. Estos serán destinados a objetivos comprendidos dentro de los planes generales básicos de fomento a la producción agropecuaria.
- b. Por medio de su departamento técnico, podrá establecer por si solo o en colaboración con instituciones públicas o privadas, nacionales o extranjeras, servicios especializados de asistencia e investigación técnica, en las ramas de agricultura y ganadería.

---

Notas: 1/- La Gaceta - Diario Oficial No. 60 - 13 de marzo de 1953.

1. (a) (i) The first part of the question is about the

relationship between the variables  $x$  and  $y$ .

The first part of the question is about the relationship between the variables  $x$  and  $y$ . The first part of the question is about the relationship between the variables  $x$  and  $y$ .

The first part of the question is about the relationship between the variables  $x$  and  $y$ . The first part of the question is about the relationship between the variables  $x$  and  $y$ .

The first part of the question is about the relationship between the variables  $x$  and  $y$ . The first part of the question is about the relationship between the variables  $x$  and  $y$ .

The first part of the question is about the relationship between the variables  $x$  and  $y$ . The first part of the question is about the relationship between the variables  $x$  and  $y$ .

The first part of the question is about the relationship between the variables  $x$  and  $y$ . The first part of the question is about the relationship between the variables  $x$  and  $y$ .

The first part of the question is about the relationship between the variables  $x$  and  $y$ . The first part of the question is about the relationship between the variables  $x$  and  $y$ .

- c. Deberá planificar, ejecutar, contratar, dirigir o administrar proyectos de irrigación, apertura y conservación de suelos; colonización y otros similares de fomento económico.

## 7.2 Estructura Organizativa

### 7.2.1 Dirección y Administración Superior

La administración superior de este organismo está a cargo del Consejo Superior y el Director Ejecutivo.

#### Consejo Superior

El Consejo Superior de la institución está integrado por el Ministro de Economía, el Ministro de Hacienda y Crédito Público, el Presidente del Banco Central, el Director de la Oficina de Planificación, el Presidente del Banco Nacional de Nicaragua, un Representante de las Actividades Agropecuarias del país y otro de las Actividades Industriales y un representante del Partido de la Minoría.

Las sesiones del Consejo son presididas por el Ministro de Economía.

Las principales atribuciones de este Consejo son las siguientes:

- a. Formular los planes generales básicos de fomento de la producción que el Instituto deberá llevar a cabo y que deberán ser aprobadas por el presidente de la República.

... in the ... of the ...  
... the ... of the ...  
... the ... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...  
... of the ...

... of the ...

... of the ...  
... of the ...  
... of the ...  
... of the ...  
... of the ...  
... of the ...  
... of the ...

... of the ...  
... of the ...

... of the ...  
... of the ...

... of the ...  
... of the ...  
... of the ...

- b. Nombrar con la aprobación del Presidente de la República, al Gerente General del Instituto.
- c. Fijar tasas máximas de intereses para los diferentes créditos que otorgue el Instituto.
- d. Dictar su reglamento interno.
- e. Delegar en el Directorio Ejecutivo las atribuciones a que se refiere el acápite "c".

### Directorio Ejecutivo

La dirección y administración inmediata del Instituto está a cargo del Directorio Ejecutivo. Este está integrado por el Gerente General quien será el Presidente del Directorio, un delegado del Poder Ejecutivo, dos miembros expertos en agricultura y economía, nombrados por el Consejo Superior, un representante de las asociaciones nacionales representados en el Consejo Superior y un representante del partido de la minoría.

Las principales atribuciones de este Directorio son las siguientes:

- a. Estudiar y formular los programas anuales, dentro de los planes generales de Fomento de la Producción aprobados por el Consejo Superior.
- b. Ejecutar los programas anuales
- c. Autorizar la contratación de créditos externos.
- d. Aprobar el proyecto de presupuesto anual
- e. Nombrar a propuesta del Gerente a los jefes de departamentos. Así mismo a los gerentes de sucursales y agnetes, y designará corresponsales.
- f. Conceder licencias a sus propios miembros, al Gerente General y al Auditor.



Gerencia General

Está a cargo de un Gerente General y es el órgano ejecutivo del organismo.

El gerente general tiene una serie de atribuciones que le asigna la Ley Creadora y entre éstas las principales son las siguientes:

- a. Llevar por medio de los empleados respectivos, la contabilidad y caja del Instituto.
- b. Ejecutar los programas anuales.
- c. Autorizar la contratación de créditos externos.
- d. Aprobar el proyecto de presupuesto anual.
- e. Nombrar a propuestas del Gerente a los jefes de departamentos. Así mismo a los gerentes de sucursales y agentes, y designará corresponsales.
- f. Conceder licencias a sus propios miembros, al Gerente General y al Auditor.

Gerencia General

Está a cargo de un Gerente General y es el órgano ejecutivo del organismo.

El Gerente General tiene una serie de atribuciones que le asigna la Ley Creadora y entre éstas las principales son las siguientes:

- a. Llevar por medio de los empleados respectivos, la contabilidad y caja del Instituto.
- b. Ejecutar los acuerdos del Directorio Ejecutivo.
- c. Proponer al Directorio Ejecutivo el nombramiento y remoción de Jefes de Departamentos, Gerentes de Sucursales y Corresponsales en el extranjero, así como demás personal subalterno.



## 7.2.2 Unidades Operativas

Las funciones operativas del Instituto son desarrolladas por diferentes unidades que se encuentran a un mismo nivel de autoridad y dependen directamente del Gerente General. A su vez estas unidades cuentan con unidades de apoyo y cuerpos asesores, los mismos que con unidades operativas a nivel de campo.

Las unidades operativas a nivel central son las siguientes:

### 7.2.2.1 Proyecto Forestal Norte

Esta unidad cuenta con una jefatura a nivel central, tres unidades operativas, que son la división de operaciones, división del programa mundial de alimentos y la división técnica. Cuenta a su vez con dos unidades de apoyo que son la división administrativa y la división contable. Así mismo cuenta con unidades de asesoría a nivel de cuerpos auxiliares tales como el comité de coordinación, el asistente de la dirección el asesor legal y la oficina de apoyo en programación.

### 7.2.2.2 Departamento Bancario

A este departamento corresponde entre otras funciones recibir y tramitar solicitudes de crédito que se presenten al Instituto; negociar acciones, bonos y otros valores de empresas financiadas por el Instituto; recibir depósitos de ahorro y a plazo.

2000

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that the records should be kept in a secure and accessible format. Regular backups are recommended to prevent data loss in the event of a system failure or disaster.

2001

In 2001, the focus shifted towards improving the efficiency of the reporting process. This was achieved by implementing automated data collection tools that reduce the time spent on manual data entry.

The document also highlights the need for ongoing training for staff to ensure they are up-to-date with the latest software and procedures. This helps in maintaining the accuracy and reliability of the information provided.

Furthermore, it is suggested that the reporting cycle be reviewed periodically to identify any bottlenecks or areas for improvement. This continuous improvement approach is essential for staying current in a rapidly changing environment.

2002

The year 2002 saw significant advancements in data security and privacy. New protocols were established to protect sensitive information from unauthorized access and breaches.

It is stressed that all employees must adhere to these security guidelines to prevent any potential risks. Regular security audits are conducted to ensure that all systems are protected and compliant with relevant regulations.

The document concludes by stating that the goal is to provide a secure and reliable platform for all data operations, ensuring that the organization's information remains safe and confidential at all times.

Este departamento en su operación dispone de un vice-gerente con unidad asesora y diferentes unidades operativas a nivel central y a nivel de campo.

A nivel central, con divisiones de ahorro, de crédito interno y externo, de supervisión y cobro, y de operaciones. A nivel de campo operan las diferentes sucursales.

#### 7.2.2.3 Departamento de Fomento y Desarrollo

El departamento de fomento y desarrollo tiene una serie de funciones orientadas hacia el logro de los objetivos del Instituto. Entre ellos los más importantes son: a) Preparar los planes anuales de realización del Instituto; b) Llevar las estadísticas y hacer los estudios e investigaciones necesarias para la preparación y ejecución de dichos programas; c) Asesorar al Directorio Ejecutivo o a la Gerencia en los asuntos de carácter técnico; d) estudiar las posibilidades económicas de nuevas industrias o cultivos y recomendar el apoyo técnico y financiero que debe otorgarles el Instituto; e) Podrá establecer por si solo o en colaboración con instituciones públicas o privadas, nacionales o extranjeras, servicios especializados de asistencia e investigaciones técnicas, en las ramas de agricultura, ganadería e industria.

En el departamento se cuenta con diferentes unidades operativas a nivel de divisiones y secciones, lo mismo que unidades asesoras a nivel de las divisiones . Las divisiones con que cuenta son: Industrial, Fomento de Proyectos Pecuarios, Ingeniería Agrícola y de Pesca.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to ensure the validity of the results.

3. The third part of the document describes the different types of data that are collected and analyzed. It includes information on both quantitative and qualitative data, as well as the specific variables being measured.

4. The fourth part of the document discusses the various statistical techniques used to analyze the data. It covers both descriptive and inferential statistics, as well as the use of regression analysis and other advanced methods.

5. The fifth part of the document describes the different ways in which the results of the analysis are presented and communicated. It includes information on the use of tables, graphs, and other visual aids to make the data more accessible and understandable.

6. The sixth part of the document discusses the various challenges and limitations associated with data collection and analysis. It highlights the need for careful planning and execution to ensure the quality and reliability of the data.

7. The seventh part of the document describes the different ways in which the results of the analysis are used to inform decision-making and policy development. It includes information on the use of data to identify trends, assess risks, and evaluate the effectiveness of various programs and initiatives.

8. The eighth part of the document discusses the various ethical considerations that must be taken into account when collecting and analyzing data. It highlights the need for transparency, informed consent, and the protection of individual privacy and confidentiality.

9. The ninth part of the document describes the different ways in which the results of the analysis are used to inform the public and other stakeholders. It includes information on the use of data to raise awareness, educate the public, and influence policy-making.

10. The tenth part of the document discusses the various future directions and opportunities for data collection and analysis. It highlights the need for continued innovation and investment in data science and analytics to ensure the organization remains competitive and effective in the future.

11. The eleventh part of the document describes the different ways in which the results of the analysis are used to inform the organization's strategic planning and long-term goals. It includes information on the use of data to identify opportunities, assess risks, and develop a clear vision for the future.

12. The twelfth part of the document discusses the various ways in which the results of the analysis are used to inform the organization's marketing and sales efforts. It includes information on the use of data to identify target markets, develop marketing campaigns, and track sales performance.

13. The thirteenth part of the document describes the different ways in which the results of the analysis are used to inform the organization's human resources management. It includes information on the use of data to identify talent needs, develop training programs, and track employee performance.

14. The fourteenth part of the document discusses the various ways in which the results of the analysis are used to inform the organization's financial management. It includes information on the use of data to track financial performance, identify cost-saving opportunities, and develop a clear budget for the future.

15. The fifteenth part of the document describes the different ways in which the results of the analysis are used to inform the organization's legal and compliance efforts. It includes information on the use of data to identify potential legal risks, develop compliance programs, and track regulatory requirements.

16. The sixteenth part of the document discusses the various ways in which the results of the analysis are used to inform the organization's environmental and social responsibility efforts. It includes information on the use of data to identify environmental risks, develop social responsibility programs, and track sustainability metrics.

17. The seventeenth part of the document describes the different ways in which the results of the analysis are used to inform the organization's overall performance and success. It includes information on the use of data to track key performance indicators, identify areas for improvement, and develop a clear strategy for the future.

18. The eighteenth part of the document discusses the various ways in which the results of the analysis are used to inform the organization's reputation and brand management. It includes information on the use of data to identify brand risks, develop brand strategies, and track brand perception.

19. The nineteenth part of the document describes the different ways in which the results of the analysis are used to inform the organization's customer service and support efforts. It includes information on the use of data to identify customer needs, develop support programs, and track customer satisfaction.

20. The twentieth part of the document discusses the various ways in which the results of the analysis are used to inform the organization's overall growth and expansion. It includes information on the use of data to identify new market opportunities, develop expansion strategies, and track growth metrics.

### 7.2.3 Unidades de Apoyo

A nivel central y para todo el organismo, existen diferentes unidades de apoyo en aspectos técnicos y administrativos. Para el primero se cuenta con los departamentos de contraloría y legal y para el segundo con el departamento de administración general.

#### 7.2.3.1 Departamento de Contraloría

El departamento de contraloría mantiene entre sus funciones vigilar los recursos técnicos y financieros que otorgue el Instituto. Para ello cuenta con unidades operativas de auditoría externa e interna, división de contabilidad, división de caja y división de análisis e información.

#### 7.2.3.2 Departamento Legal

Los aspectos legales en las operaciones que desarrolla el Instituto son funciones del departamento legal, el cual es dirigido por una unidad de operaciones y una Vice-gerencia.

#### 7.2.3.3. Departamento de Administración General

El departamento de administración general presta todos los servicios de apoyo administrativo, que las demás unidades organizativas del Instituto requieren para cumplir con sus funciones.

Para prestar los servicios de apoyo dentro del departamento. Existen las divisiones de servicios generales, personal y relaciones internas y comercia

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

les y estas divisiones a su vez cuentan con diferentes secciones que atienden funciones específicas.

Existe además una unidad asesora de organización y métodos a nivel del Vice-gerente del departamento.

### 7.3 Programas y Proyectos de Desarrollo Rural

#### 7.3.1 Proyecto Forestal

El Proyecto Forestal se inició en 1960 y se desarrolla en la zona de reserva forestal en la región noreste del país con un área de acción de 330,000 hectáreas. La reserva comprende una existencia de 4.5 millones de m<sup>3</sup> de madera de pino en árboles adultos y 44 millones de m<sup>3</sup> de madera dura.

Entre las acciones que se desarrollan, se ha logrado integrar el sistema de control de fuegos, construcción y mantenimiento de puentes, alcantarillas y caminos de penetración.

#### 7.3.2 Programa Pesquero

El INFONAC implementó este programa a fin de contribuir al mejoramiento del consumo de proteínas de la población otorgando financiamiento para incrementar la flota pesquera y modernizar los sistemas de pesca y métodos de comercialización.

Dentro del mismo programa de 1972 a 1974 se desarrolló el proyecto de investigación de los Recursos Pesqueros del Lago de Nicaragua. Este programa

... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...

... the ... of ...  
... the ... of ...

... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...

... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...

...

... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...

... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...

tuvo como objetivo fundamental la investigación cuantitativa de los recursos pesqueros de valor comercial en el Gran Lago de Nicaragua y el estudio de la composición y topografía de su fondo. Así mismo el INFONAC a jugado un rol preponderante en el incremento de la flota pesquera del país pasando de 153 a 210 barcos desde el año 1971 a 1977. A través del programa se obtiene información mensual sobre desembarques, exportación, operatividad de la flota, precios, comercialización y se vela por el cumplimiento de las leyes pesqueras, aspectos sanitarios de los desembarques y procesos.

### 7.3.3 Programa Yuquero

El objetivo de este programa es contribuir a la diversificación de la producción y exportación agropecuaria del país. Para ello promovió el cultivo e industrialización de la yuca.

El programa tiene como metas sembrar 6,000 manzanas, generando empleo a 1,900 familias fijas, y en la época de siembra y cosecha a 13,500 personas aproximadamente. El programa se inició en la zona de León y Managua con una siembra de 1,000 manzanas. <sup>1/</sup>

Así mismo se inició su operación la empresa Fomento Yuquero de León S. A. produciendo astillas secas de yuca - chips - con miras al mercado nacional y posteriormente al mercado internacional en forma "pellets".

---

Notas: 1/- Informe de Actividades 1971-1975. Instituto de Fomento Nacional.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making and strategic planning.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management and analysis. It discusses how advanced software tools and platforms can streamline data collection, storage, and processing, leading to more efficient and accurate results.

4. The fourth part of the document addresses the challenges and risks associated with data management, such as data security, privacy concerns, and data quality issues. It provides strategies and best practices to mitigate these risks and ensure the integrity and confidentiality of the data.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation of data management practices to ensure they remain effective and aligned with the organization's goals and objectives.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection and analysis process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

7. The seventh part of the document discusses the various statistical and analytical techniques used to interpret and draw conclusions from the collected data. It covers both descriptive and inferential statistics, as well as regression analysis and other advanced modeling techniques.

8. The eighth part of the document explores the application of data analysis in various fields, such as business, healthcare, and social sciences. It provides examples of how data-driven insights can be used to inform decision-making and improve outcomes in these domains.

9. The ninth part of the document discusses the ethical considerations and legal requirements surrounding data collection and analysis. It emphasizes the need for transparency, informed consent, and data protection measures to ensure the responsible use of personal and sensitive information.

10. The tenth part of the document provides a final summary and outlook for the future of data management and analysis. It highlights the ongoing evolution of data technologies and the increasing importance of data-driven insights in driving innovation and growth in the digital age.

En 1977 la empresa Foyutesa, sembró 450 manzanas de yuca. Al mismo tiempo se elaboró un estudio de la situación agrícola y financiera del programa y de las alternativas que permitan seguir operando eficientemente el programa.

#### 7.3.4 Programa del Maraño

Este programa tiene como objetivo, someter a producción áreas marginales con el cultivo de maraño iniciándose en 1973 y tenía como metas mínimas para 1976 sembrar 6,000 manzanas. Dentro del programa se otorga asistencia técnica y crediticia.

Además de agricultores independientes, se han escogido agricultores que están localizados en las colonias El Bastón, Toro Venado, El Naranjo y San Luis, del Instituto Agrario de Nicaragua.

#### 7.3.5 Programa Repoblación de Ganado Bovino y Hatos Puros.

El programa en referencia se inició en 1965 con el objetivo de incrementar la producción de sementales de las razas de carne, para su venta a los ganaderos del país. Tiene como meta obtener en el período final 1,400 cabezas anuales de ejemplares de pura sangre para reproductores, involucrando unas 35 fincas.

Las zonas del país que han sido mayormente beneficiadas son los departamentos de Boaco, Chontales, Chinandega, Carazo, Jinotega, Granada, Matagalpa, León, Rivas y Managua.

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

Entre las acciones que se desarrollan están dar orientación técnica a los ganaderos, y dar bajo el sistema de arrendamiento vacas puras y toros de las razas Brahaman, Santa Gertrudis, Chabray, Brangus e Indio Brasil.

#### 7.3.6 Programa Fondo Ingagán de Desarrollo Ganadero- (FIDEGA).

El Programa de Fondo Ingagán de Desarrollo Ganadero tiene como finalidad proporcionar fondos en condiciones especiales tanto de plazo como tasa de interés a los ganaderos del país.

A 1975 se habían beneficiado a 278 clientes, distribuidos en la zona del pacífico en un 30%, en la zona norte 22% y en los departamentos de Boaco y Chontales 39% y el 9% restante en Zelaya y Río San Juan.

#### 7.3.7 Diversificación Agrícola con Riego

El Programa de Diversificación Agrícola para Riego tiene como objetivo diversificar y aumentar la producción de los recursos naturales del país, a través del riego y tiene como metas financiar alrededor de 1,630 Has. de riego. Así mismo se da asistencia a los agricultores para la siembra con riego.

Durante 1977 se autorizaron préstamos bajo este programa de C\$3.2 millones para 705 manzanas.

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...

#### 7.4 Recursos Financieros

Los recursos financieros que ha obtenido el IN FONAC en el período de 1973-1977 han experimentado un crecimiento negativo del -3.5% anual. Este decrecimiento en los ingresos en relación a 1973 se observa en todos los años del período excepto 1975, donde hubo un incremento considerable y que fué el resultado de empréstitos externos. Ver cuadro No. III.B-27.

La mayor fuente de los recursos de este organismo han sido los recursos propios del mismo, ya que estos han venido tomando una participación en la estructura de los mismos que va del 24.4% en 1975 hasta el 48.2% en 1976.

Los recursos externos han tenido una participación relevante especialmente en los años 1973, 1975 y 1977. El aporte del Presupuesto Nacional no ha sido de mayor relevancia ya que solo los años 1975 y 1976 lo presenta, sin menospreciar que en este año alcanzó 30.4% del total de los recursos.

En cuanto al crecimiento de los recursos por fuente, fué el de los recursos propios el que presentó un crecimiento positivo que fué del 4.7% anual. Es decir este organismo ha dependido en cuanto a fuente de recursos del mismo y de los recursos externos.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

.....  
hasta C\$0.60 por cada córdobas invertido, esto fué  
en 1976.

1000

and the ... ..

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

De lo observado anteriormente, se podría deducir que la capacidad de captación, de recursos de este organismo no ha experimentado, dinamismo, es decir no ha mejorado la capacidad en este sentido.

En cuanto al gasto de los ingresos, estos se vienen gastando en inversiones, en proporciones mayores del 90%, excepto en 1976 donde se gastó el 37.5% en gastos corrientes y el 62.5% en gastos de capital.

Las inversiones se han hecho en su mayor parte, más del 50% en préstamos, tanto agropecuarios como no agropecuarios. Entre estos los que han canalizado mayor volumen son los no agropecuarios, excepto el año 1973 donde toman mayor participación los agropecuarios. De lo anterior se desprende que los mayores esfuerzos de inversión, este organismo los dirige hacia los sectores no agrícolas. (Ver cuadro No.III.B-28).

Es interesante observar que mientras los gastos corrientes se duplican en 1973 y 1977 alcanzan un crecimiento promedio anual del 18.6%, los gastos de inversión apenas experimentan un ligero incremento del 1.8% anual.

Por otro lado, mientras en 1973 cada córdoba de inversión le cuesta C\$0.05 en gastos corrientes en 1977 estos le cuestan C\$0.10. No sin dejar de observar que en los otros años los costos de inversión en relación a los gastos corrientes alcanzó hasta C\$0.60 por cada córdobas invertido, esto fué en 1976.

...the ...  
...the ...  
...the ...

---

Clasif:

---

Gastos Corri

Gastos de I

- Préstamos  
pecuarios

- Préstamos  
Agropecu

- Otros g  
Capital

---

T O T A L

---

Fuente Adm

Notas: 1/

En cuanto a los profesionales y técnicos que laboran para el sector agropecuario, se observa una relación de 1: 1.05 para 1973 y 1: 1.2 para 1977 es decir se encuentran casi en la misma proporción los profesionales y técnicos y un poco mayor los técnicos en 1977. Ver cuadro No.III.B-30.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF PHYSICS  
530 SOUTH EAST ASIAN AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60607

## 7.5 Recursos Humanos

Los recursos humanos del INFONAC, no han experimentado mayor crecimiento entre 1973 y 1977 ya que pasaron de 360 en el primer año a 363 en el segundo.

En cuanto a la estructura de los mismos, el personal profesional y técnico aglutina el 48% aproximadamente en 1973, mientras que en 1977 el 54% aproximadamente. Es decir reflejó un mayor esfuerzo, en este tipo de personal y especialmente el técnico, que pasó de 90 en 1976 a 107 en 1977. Ver cuadro No.III.B.29.

Al analizar las relaciones entre el personal profesional y personal técnico en 1973 y 1977 se observa que 1/1.1 y 1./1.2 por cada profesional existen 1/1. y 1.2 técnico en cada año, y lo cual no refleja que esta relación, haya experimentado mejora sustancial.

La relación personal profesional y técnico/ personal de apoyo es 1/1.02 en 1973 y de 1/1.2 en 1977. Es decir casi la misma, estas relaciones indican que el personal profesional y técnico no tiene el suficiente apoyo asministrativo y de servicios.

En cuato a los profesionales y técnicos que laboran para el sector agropecuario, se observa una relación de 1: 1.05 para 1973 y 1: 1.2 para 1977 es decir se encuentran casi en la misma proporción los profesionales y técnicos y un poco may or los técnicos en 1977. Ver cuadro No.III.B-30.

... and the ... of ...  
... by ... and ...  
... of ...

... of ...  
... of ...  
... of ...  
... of ...  
... of ...  
... of ...

... of ...  
... of ...  
... of ...  
... of ...  
... of ...  
... of ...

... of ...  
... of ...  
... of ...  
... of ...  
... of ...  
... of ...

... of ...  
... of ...  
... of ...  
... of ...  
... of ...  
... of ...

## CUADRO No.III.B.29

NICARAGUA: Instituto de Fomento Nacional. Recursos Humanos  
1973 y 1977.

Clasificación	1973	%	1977	%
Personal Directivo	5	1.4	8	2.2
Personal Profesional	85	23.6	88	24.2
Personal Técnico	90	25.0	107	29.6
Personal de Ahorro	180	50.0	160	44.0
<b>T O T A L</b>	<b>360</b>	<b>100.0</b>	<b>363</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Diagnóstico Institucional UNASEC para 1973 INFO-  
NAC. para 1977.

## CUADRO No.III.B-30

NICARAGUA: Instituto de Fomento Nacional. Recursos Humanos  
Involucrados con el Sector Agropecuario.

Clasificación	1973 <sup>1/</sup>	%	1977 <sup>2/</sup>	%
Personal Directivo	5	3.3	8	5.
Personal Profesional	35	23.6	39	24.3
Personal Técnico	37	25.1	47	29.3
Personal de Apoyo	71	47.9	66	41.4
<b>T O T A L</b>	<b>148</b>	<b>100.0</b>	<b>160</b>	<b>100.0</b>

1/- Diagnóstico Institucional UNASEC

2/- Estimado en base a metodologías utilizadas por UNASEC en  
1973. Aplicando la proporción de la cartera agropecuaria  
en relación a la cartera total, al total del personal.



## 8, Empresa de Riego de Rivas -ERR

### 8.1 Antecedentes, Objetivos y Funciones

La Empresa de Riego de Rivas - ERR - fué creado el 6 de diciembre de 1961. El objetivo fundamental que se le asigna es el de "llevar a cabo la construcción y administración de las obras de Proyectos de Riego de Rivas". A su vez el objetivo de este proyecto es "el aprovechamiento de los recursos hidráulicos, para fines de riego, en un área delimitada en el departamento de Rivas, a fin de intensificar la producción y el rendimiento agrícola a través del riego y en general, el de difundir el uso del mismo, para coadyuvar en el incremento y diversificación de la producción agrícola nacional".<sup>1/</sup>

Para cumplir con los objetivos mencionados, la Ley le asigna a la ERR, las siguientes funciones:

- a. Construir, operar y mantener las obras que considere necesarias para el adecuado aprovechamiento y distribución de agua para fines de riego.
- b. Disponer y usar del agua del Lago de Nicaragua y cualquiera otros recursos de agua legalmente disponibles para riego de tierras comprendidas dentro del área del Proyecto.
- c. Suministrar asistencia y atender consultas técnicas de los propietarios de fincas situadas dentro del área del Proyecto, especialmente lo que se refiere al proceso de adaptación de sus tierras de regadío.

THE HISTORY OF THE UNITED STATES

CHAPTER I. THE DISCOVERY OF AMERICA

The discovery of America by Christopher Columbus in 1492 is one of the most important events in the history of the world. It opened up a new world of opportunity and led to the development of a new continent. Columbus's voyage was the first of many that would follow, as European powers sought to establish colonies and trade routes in the Americas. The discovery of America led to the development of a new continent, which would eventually become the United States of America. The discovery of America was a turning point in the history of the world, as it opened up a new world of opportunity and led to the development of a new continent. Columbus's voyage was the first of many that would follow, as European powers sought to establish colonies and trade routes in the Americas. The discovery of America led to the development of a new continent, which would eventually become the United States of America.

The discovery of America by Christopher Columbus in 1492 is one of the most important events in the history of the world. It opened up a new world of opportunity and led to the development of a new continent. Columbus's voyage was the first of many that would follow, as European powers sought to establish colonies and trade routes in the Americas. The discovery of America led to the development of a new continent, which would eventually become the United States of America.

The discovery of America by Christopher Columbus in 1492 is one of the most important events in the history of the world. It opened up a new world of opportunity and led to the development of a new continent. Columbus's voyage was the first of many that would follow, as European powers sought to establish colonies and trade routes in the Americas. The discovery of America led to the development of a new continent, which would eventually become the United States of America. The discovery of America was a turning point in the history of the world, as it opened up a new world of opportunity and led to the development of a new continent. Columbus's voyage was the first of many that would follow, as European powers sought to establish colonies and trade routes in the Americas. The discovery of America led to the development of a new continent, which would eventually become the United States of America.

La Administración y dirección superior de la Empresa está a cargo del Consejo de Administración, el cual representa el primer nivel de autoridad y de toma de decisiones. Cuenta con dos unidades asesoras que son la Secretaría y Asesoría y la Auditoría.

Los miembros que integran el Consejo son los siguientes: El Gerente de la Empresa quien es nombrado por el Presidente de la República; un representante del Instituto de Fomento Nacional; un representante del Ministerio de Obras Públicas; dos representantes del Partido de la Minoría; preferentemente finqueros del área del Proyecto; y dos representantes de los finqueros del área del Proyecto.<sup>1/</sup>

#### 8.2.2 Gerencia

Está a cargo del Gerente de la Empresa quien es el principal ejecutivo de la misma y tiene a su cargo la responsabilidad de la ejecución y dirección de Proyectos. Cuenta con una unidad asesora en aspectos legales.

#### 8.2.3 Unidades Operativas

Como unidades operativas encargadas de la ejecución del Proyecto a nivel de campo se cuenta con dos departamentos, uno de Riego y otro Agrícola.

---

Notas: 1/- Decreto Ejecutivo. Publicado en la Gaceta No.238 del 19 de octubre de 1974.



El Departamento de Riego cuenta a su vez con una sección que tiene a su cargo riego por aspersión y otro riego por gravedad.

El Departamento Agrícola cuenta con una sección de Experimentación y una Sección de Producción.

#### 8.2.4 Unidades de Apoyo

Las unidades de apoyo son en el campo de administración y contable. Para ello se cuenta con una sección de Administración que es donde se brinda todo el apoyo administrativo y de servicios generales a las demás unidades organizativas de la empresa. La sección de contabilidad es la encargada del registro contable de las operaciones financieras de la empresa.

### 8.3 Programas y Proyectos

Actualmente se ejecuta el "Proyecto de Riego por Aspersión" y los objetivos de este proyecto son los siguientes:

- a. Familiarizar a los agricultores con la irrigación moderna.
- b. Entrenar personal nicaraguense en la operación del sistema.
- c. Utilizar al máximo la capacidad del Proyecto y mantener una oferta de riego que permita obtener costos satisfactorios de la operación.

El Proyecto contempla la irrigación de 1,360 manzanas.

...the ... of ...

#### 8.4 Recursos Financieros

En el período 1973-1977 los ingresos de la Empresa de Riego de Rivas, experimentan un decrecimiento considerable, ya que descienden de 4.9 millones de córdobas en 1973 a 2.5 millones de córdobas en 1977. Experimentando un crecimiento promedio anual en el período de -15.9%. Las fuentes de financiamiento del presupuesto de la Empresa provienen en más de un 50% por el Presupuesto Nacional a partir de 1974.

Sin embargo es notorio, que los recursos propios de la empresa se incrementan año a año, ya que en 1973 representan el 5.7% de los ingresos y en 1977 alcanzan el 31.5%. (Ver cuadro No. III.B-31).

En cuanto al gasto del presupuesto, este se utiliza en inversión en más del 50% los años 1973 y 1974 y el resto de años del período de los gastos corrientes son los que absorben la mayor parte y llegan a alcanzar hasta el 65.5% en 1977. En 1973 el costo de inversión es de 0.75 córdobas en gastos corrientes, por cada córdoba invertido en gastos de capital. Para 1977 esta relación pasa a ser 1.90 córdobas en gastos corrientes por cada córdoba gastado en inversiones. Lo que refleja que el presupuesto de la empresa tiende a su utilización en gastos administrativos y de consumo. (Ver cuadro No.III.B.32.)

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

The first part of the paper is devoted to a discussion of the general theory of the subject. It is shown that the theory is based on the assumption that the system is in a state of equilibrium. This assumption is justified by the fact that the system is assumed to be in a state of equilibrium. The theory is then applied to the case of a system in a state of equilibrium. It is shown that the theory is in agreement with the experimental results.

The second part of the paper is devoted to a discussion of the experimental results. It is shown that the experimental results are in agreement with the theoretical predictions. The theory is then applied to the case of a system in a state of equilibrium. It is shown that the theory is in agreement with the experimental results.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in decision-making and the need for continuous monitoring and improvement of the data management process.

10/10/10

The above mentioned...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

## 8.5 Recursos Humanos

Se estima que para 1977 no ha habido variación de alguna significancia en los recursos humanos de la Empresa de Riego, dada la naturaleza de la misma. En 1977 contaba con 51 personas, siendo la mayoría, personal administrativo, auxiliar y operativo con el 84.3% en esta clasificación.

El personal profesional es uno y los técnicos son 5. La relación profesionales y técnicos/resto del personal es 1/7.2 es decir 7.2 personas de apoyo por cada profesional y/o técnico de nivel medio. (Ver cuadro No.III.B-33).

The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work. It is followed by a detailed account of the various projects and the results achieved. The report concludes with a summary of the work done and the prospects for the future.

The work has been carried out in accordance with the programme of work approved by the Council of the League of Nations. It has been carried out in a spirit of cooperation and in the best interests of the League.

The results of the work are of great importance and will be of great value to the League and to the world.

The work has been carried out in a spirit of cooperation and in the best interests of the League.

The results of the work are of great importance and will be of great value to the League and to the world.

## CUADRO No.III.B-33

NICARAGUA: Empresa de Riego de Rivas. Recursos Humanos

Clasificación	Cantidad	Por-Cientos
Personal Directivo	2	3.9
Personal Profesional	1	2.0
Personal Técnicos	5	9.8
Personal Administrativo y Otros	43	84.3
T O T A L	51	100.0

Fuente: Diagnóstico Institucional UNASEC 1974.

### REFERENCES

- Alford, R. L., and J. R. G. Turner. 1975. *Marine mollusks of the world*. Philadelphia: W.B. Saunders Co.
- Alford, R. L., and J. R. G. Turner. 1985. *Marine mollusks of the world*. Philadelphia: W.B. Saunders Co.
- Alford, R. L., and J. R. G. Turner. 1989. *Marine mollusks of the world*. Philadelphia: W.B. Saunders Co.
- Alford, R. L., and J. R. G. Turner. 1991. *Marine mollusks of the world*. Philadelphia: W.B. Saunders Co.
- Alford, R. L., and J. R. G. Turner. 1993. *Marine mollusks of the world*. Philadelphia: W.B. Saunders Co.
- Alford, R. L., and J. R. G. Turner. 1995. *Marine mollusks of the world*. Philadelphia: W.B. Saunders Co.
- Alford, R. L., and J. R. G. Turner. 1997. *Marine mollusks of the world*. Philadelphia: W.B. Saunders Co.
- Alford, R. L., and J. R. G. Turner. 1999. *Marine mollusks of the world*. Philadelphia: W.B. Saunders Co.
- Alford, R. L., and J. R. G. Turner. 2001. *Marine mollusks of the world*. Philadelphia: W.B. Saunders Co.
- Alford, R. L., and J. R. G. Turner. 2003. *Marine mollusks of the world*. Philadelphia: W.B. Saunders Co.
- Alford, R. L., and J. R. G. Turner. 2005. *Marine mollusks of the world*. Philadelphia: W.B. Saunders Co.
- Alford, R. L., and J. R. G. Turner. 2007. *Marine mollusks of the world*. Philadelphia: W.B. Saunders Co.
- Alford, R. L., and J. R. G. Turner. 2009. *Marine mollusks of the world*. Philadelphia: W.B. Saunders Co.
- Alford, R. L., and J. R. G. Turner. 2011. *Marine mollusks of the world*. Philadelphia: W.B. Saunders Co.
- Alford, R. L., and J. R. G. Turner. 2013. *Marine mollusks of the world*. Philadelphia: W.B. Saunders Co.
- Alford, R. L., and J. R. G. Turner. 2015. *Marine mollusks of the world*. Philadelphia: W.B. Saunders Co.
- Alford, R. L., and J. R. G. Turner. 2017. *Marine mollusks of the world*. Philadelphia: W.B. Saunders Co.
- Alford, R. L., and J. R. G. Turner. 2019. *Marine mollusks of the world*. Philadelphia: W.B. Saunders Co.
- Alford, R. L., and J. R. G. Turner. 2021. *Marine mollusks of the world*. Philadelphia: W.B. Saunders Co.
- Alford, R. L., and J. R. G. Turner. 2023. *Marine mollusks of the world*. Philadelphia: W.B. Saunders Co.
- Alford, R. L., and J. R. G. Turner. 2025. *Marine mollusks of the world*. Philadelphia: W.B. Saunders Co.

## 9. Instituto Nicaraguense del Café - INCAFE-

### 9.1 Antecedentes, Objetivos y Funciones

Este organismo fué creado el 1 de julio de 1964, teniendo como objetivo fundamental "el promover y defender el interés nacional en relación con el cultivo , beneficio, industrialización y comercio del café".

Para cumplir con sus objetivos la Ley le asigna las siguientes funciones:

- a. Realizar los estudios y elaborar los planes, para el mejor aprovechamiento de las áreas cultivadas de café, en las diversas zonas cafetaleras del país.
- b. Establecer servicios técnicos de investigación, experimentación, demostración y extensión, para el mejoramiento de los sistemas de cultivos, beneficios e industrialización del café, para la conservación y mejoramiento de los suelos dedicados a dicho cultivo y combatir las plagas y enfermedades de los cafetos.
- c. Realizar estadísticas del café y clasificar los datos.
- d. Extender certificados de origen y calidad del café nicaraguense, para acreditarlo en los mercados internacionales.
- e. Designar el representante que debe concurrir a las conferencias internacionales del café, e intervenir en las negociaciones de los convenios sobre el mismo.
- f. Promover el consumo del café en el país y velar por el cumplimiento de la Ley referente a su adulteración.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text notes that records should be kept for a sufficient period to allow for a thorough audit and to provide a clear trail of all activities.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping. It states that all transactions must be recorded in a clear and concise manner, using a standardized format. This includes recording the date, amount, and nature of the transaction, as well as the names of the parties involved. The text also mentions that records should be stored in a secure and accessible location, and that they should be regularly reviewed and updated.

3. The third part of the document discusses the role of the auditor in ensuring the accuracy of the records. It notes that the auditor is responsible for examining the records and verifying that they accurately reflect the transactions. The text also mentions that the auditor should provide a report on the results of the audit, and that this report should be made available to the relevant authorities.

4. The fourth part of the document discusses the consequences of failing to maintain accurate records. It states that failure to do so can result in severe penalties, including fines and imprisonment. The text also mentions that failure to maintain accurate records can damage the reputation of the individual or organization involved, and can lead to a loss of trust from the public.

5. The fifth part of the document discusses the importance of transparency in the financial system. It notes that transparency is essential for the confidence of investors and the public, and that it is necessary for the system to be able to withstand scrutiny. The text also mentions that transparency can help to identify and prevent fraud, and can lead to a more efficient and effective financial system.

6. The sixth part of the document discusses the role of the government in ensuring the integrity of the financial system. It notes that the government has a responsibility to regulate the system and to ensure that all participants are held to the same standards. The text also mentions that the government should provide support and resources to help individuals and organizations maintain accurate records and to detect and prevent fraud.

7. The seventh part of the document discusses the importance of education in the financial system. It notes that education is essential for the public to understand the risks of fraud and to take steps to protect themselves. The text also mentions that education can help to create a more informed and responsible financial system, and can lead to a more stable and secure economy.

8. The eighth part of the document discusses the importance of cooperation between the public and the authorities. It notes that the public has a role to play in reporting suspicious activities and in providing information to the authorities. The text also mentions that the authorities have a responsibility to investigate and prosecute those who engage in fraudulent activities, and that cooperation between the public and the authorities is essential for the success of these efforts.

9. The ninth part of the document discusses the importance of ongoing monitoring and evaluation of the financial system. It notes that the system is constantly evolving, and that it is necessary to monitor and evaluate its performance regularly. The text also mentions that this monitoring and evaluation should be done in a transparent and accountable manner, and that it should lead to the implementation of reforms where necessary.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining the integrity of the financial system for the benefit of the public. It notes that the financial system is a cornerstone of the economy, and that its integrity is essential for the well-being of the public. The text also mentions that maintaining the integrity of the financial system is a shared responsibility, and that all participants have a role to play in ensuring its success.

## 9.2 Organización

El Instituto está organizado con un Consejo Directivo a la cabeza, Un Gerente General, Unidades Asesoras, Operativas y de Apoyo.

### 9.2.1 El Consejo Directivo

Es el órgano de dirección y administración superior. Está integrado por un representante y su respectivo suplente, de las siguientes entidades gubernamentales y privadas:

- Ministerio de Economía
- Ministerio de Agricultura y Ganadería
- Banco Central de Nicaragua
- Banco Nacional de Nicaragua
- Instituto Nacional de Comercio Exterior e Interior.
- Partido de la Minoría
- Productores de café en la zona No. 1- Carazo, Masaya, Granada, Rivas y Río San Juan.
- Productores de café en la zona No.2 - Managua, León, Chinandega, Chontales y Zelaya.
- Productores de café en la zona No.3 - Matagalpa, Jinotega, Boaco, Nueva Segovia y Estelí.

De acuerdo a la Ley Creadora del Instituto el Consejo Directivo tiene entre otras las siguientes funciones:

- a. Dictar la política general del Instituto y acordar las medidas para su realización.
- b. Discutir, reformar y aprobar el presupuesto y el programa de trabajo del Instituto.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The second part of the document provides a detailed breakdown of the financial data, including a list of all accounts and their respective balances. This information is crucial for understanding the overall financial health of the organization.

The third part of the document contains a table summarizing the key financial metrics. This table includes columns for the category, the amount, and the percentage change from the previous period. The data shows a steady increase in revenue over the last quarter, which is a positive sign for the company. The fourth part of the document discusses the challenges faced by the organization and the strategies implemented to address them. It highlights the importance of innovation and continuous improvement in staying competitive in a rapidly changing market.

The fifth part of the document provides a detailed analysis of the market trends and the impact of external factors on the organization's performance. It notes that while there are opportunities for growth, there are also significant risks associated with economic uncertainty. The sixth part of the document outlines the goals for the next period and the actions that will be taken to achieve them. This includes a focus on expanding the customer base and improving operational efficiency. The seventh part of the document discusses the role of the management team and the support of the employees in achieving the organization's vision.

The eighth part of the document contains a list of recommendations for future actions. These recommendations are based on the findings of the analysis and are designed to help the organization overcome its current challenges and achieve its long-term goals. The ninth part of the document provides a summary of the key points discussed in the document. It reiterates the importance of accurate record-keeping and the need for transparency in all financial transactions. The tenth part of the document concludes with a statement of confidence in the organization's future and a commitment to continued growth and success.

In conclusion, this document provides a comprehensive overview of the organization's financial performance and the strategies for future success. It highlights the strengths of the organization and identifies the areas that need improvement. The management team is committed to implementing the recommendations and achieving the organization's goals. We believe that with the support of our employees and stakeholders, we can overcome any challenges and achieve a bright future for our organization.

- c. Aprobar los convenios que a referendum suscriban los representantes del Instituto y autorizar la celebración de toda clase de contratos de crédito, ayuda económica y asesoramiento técnico.
- d. Designar los delegados y representantes del Instituto que juntos con los del Gobierno deban asistir a las reuniones y conferencias internacionales sobre el café.

#### 9.2.2 Gerencia

El gerente es el ejecutivo principal del Instituto y es el encargado de implementar la ejecución de las políticas y decisiones del Consejo Directivo. Así mismo tendrá la representación legal del Instituto. Será el encargado de la administración interna y de las operaciones normales del Instituto, las que se desarrollarán a través de los diferentes departamentos y secciones.

#### 9.2.3 Cuerpos Asesores

A nivel del Consejo Directivo cuenta con una unidad de Auditoría Interna y Secretaría de Actos que incluye la secretaría Legal, la que es a su vez asesora del gerente.

#### 9.2.4 Unidades Operativas

Como unidades operativas cuenta con un departamento de Control y Exportaciones que a su vez cuenta con el Laboratorio de catación y un departamento de Agronomía.



El Departamento de Control de Exportaciones tiene a su cargo atribuciones relativas a extender certificados de origen y calidad del café nicaragüense para acreditarlo en los mercados internacionales, realizar estadísticas del café y clasificar sus datos, estudiar la situación de la producción cafetalera mundial y las fluctuaciones y posibilidades del mercado nacional e internacional y mantener informado al respecto al Ministerio de Economía y a los productores.

El Departamento de Agronomía tiene entre otras las funciones siguientes: realizar los estudios y elaborar los planes, para el mejor aprovechamiento de las áreas cultivadas de café en las diversas zonas cafetaleras del país, establecer servicios técnicos de investigación, experimentación, demostración y extensión, para el mejoramiento de los sistemas de cultivo, beneficio e industrialización de café, así como para una mejor conservación y manejo de los suelos dedicados a dicha cultivo, lo mismo que para combatir las plagas y enfermedades del café; coordinar sus servicios técnicos y campañas relativas al café, con organismos estatales o privados.

#### 9.2.5 Unidades de Apoyo

La Unidad básica de apoyo es el departamento de Contabilidad, que es donde se lleva el control del presupuesto del Instituto, así como las operaciones contables y de caja que se desarrollan en el mismo.

#### 9.3 Programas y Proyectos.

The first part of the report  
 deals with the general  
 situation of the  
 country and the  
 progress of the  
 work. It is  
 followed by a  
 detailed account  
 of the various  
 projects and  
 the results  
 obtained. The  
 report concludes  
 with a summary  
 of the work  
 done during the  
 year.

The second part of the report  
 deals with the  
 financial  
 statement of the  
 year. It shows  
 the income and  
 expenditure of  
 the organization  
 and the balance  
 sheet at the  
 end of the year.  
 The third part  
 of the report  
 deals with the  
 activities of the  
 various  
 departments.  
 It gives a  
 detailed account  
 of the work  
 done in each  
 department and  
 the results  
 obtained. The  
 report concludes  
 with a summary  
 of the work  
 done during the  
 year.

The fourth part of the report  
 deals with the  
 activities of the  
 various  
 departments.  
 It gives a  
 detailed account  
 of the work  
 done in each  
 department and  
 the results  
 obtained. The  
 report concludes  
 with a summary  
 of the work  
 done during the  
 year.

El INCAFE desarrolla conjuntamente con el INTA, anteriormente lo hacía con el MAG, un proyecto de investigación de café, cuyo objetivo es desarrollar investigaciones sobre el mejoramiento del cultivo del café, con miras a la defensa de enfermedades, especialmente Las Royas, y el mejoramiento agronómico adecuado, tendiente al incremento de los rendimientos por unidad de superficie.

El Proyecto cuenta de tres sub-proyectos que son Mejoramiento Agronómico, Mejoramiento de Variedades y Sanidad Vegetal.

El Mejoramiento Agronómico: Consiste en desarrollar ensayos sobre poblaciones óptimas para las variedades resistentes a la Roya del Café. Ensayos sobre niveles de N-P-K.

El Mejoramiento de Variedades: Consiste en realizar pruebas de rendimiento y calidad en 15 variedades de café resistentes a la Roya.

Sanidad Vegetal: Tiene por objeto el control de Nemátodos. Verificación de resistencia a Royas en las plantas seleccionadas.

#### 9.4 Recursos Financieros

Los ingresos del INCAFE son proveídos en casi su totalidad por el Presupuesto Nacional, el 99.5% de ellos para 1977. Un pequeño monto que ha venido decreciendo del 5.1% que representaba a 1973 el 0.5% en 1977, son los recursos propios del organismo. Ver cuadros No. III.B-34.

... the ... of ...  
... the ... of ...

... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...

... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...

... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...

... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...

... the ... of ...  
... the ... of ...

... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...

El Presupuesto ha crecido de 1973 a 1977 a una tasa promedio anual del 14.9%. Lo que indica que la capacidad de captación de recursos del organismo no se ha estancado, ya que refleja cierto dinamismo.

En cuanto al gasto, este se realiza en los rubros de gastos corrientes en su mayoría, el 100% y el 94.7% en 1977. Es decir el presupuesto se utiliza en gastos administrativos o de consumo.

En los años 1974, 1975 y 1976 el presupuesto fué deficitario, por lo que da un crecimiento promedio del 28.7%, un poco mayor que el crecimiento del presupuesto de ingresos. Ver cuadro III.B-35.

#### 9.5 Recursos Humanos

El INCAFE cuenta tan solo con 20 personas para desarrollar sus labores. De estas, tres son clasificadas como directivos, ya que son los ejecutivos, y más el gerente general y los jefes de los departamentos de control de exportaciones y agrónomo. Existe un técnico de nivel medio y el resto del personal son administrativos o auxiliar y de apoyo en general. (Ver cuadro adjunto).





1997

1998

1999

2000

2001

2002

2003

2004

2005

2006

2007

2008

2009

2010

2011

2012

## CUADRO No.III.B-36

NICARAGUA: Instituto Nicaraguense del Café. Recursos Humanos.

Clasificación	Personas	Por-Cientos
Directivo	3	15.0
Profesional	-	-
Técnico	1	5.0
Administrativo y Otros	<u>16</u>	<u>80.0</u>
Total	20	100.0

Fuente: Diagnóstico Institucional UNASEC.

1917-1918

1917-1918

1917-1918

1917-1918

1917-1918

1917-1918

1917-1918

1917-1918

1917-1918

## 10. Comisión Nacional del Algodón (CONAL)

### 10.1 Antecedentes, Objetivos y Funciones

Este organismo fué creado el 24 de abril de 1965, como un órgano consultivo del Poder Ejecutivo para asesorar al gobierno de la república en todo lo relacionado con el mejor desenvolvimiento en toda la actividad algodонера del país. Para ello se le asignaron las siguientes funciones:

- a. Investigar y estudiar todos y cada uno de los aspectos de producción y comercialización del algodón, su incidencia en la vida nacional, los problemas del mercado internacional, promoción de ventas y aperturas de nuevos mercados de las fibras y las posibilidades de industrialización y consumo de la misma semilla.
- b. Hacer al Poder Ejecutivo, las recomendaciones pertinentes, como resultado de la investigación y estudios a que se refiere el inciso anterior, y especialmente sobre zonas y métodos de cultivos, calidad, proceso adecuado de desmonte, clasificación, almacenamiento, tarifas, manejo de puestos, seguros y prácticas de comercialización interna y externa.
- c. Formar la estadística nacional del algodón.
- d. Llevar un registro de los productores del algodón con indicaciones del número de manzanas sembradas anualmente y producción por manzana.

THE HISTORY OF THE UNITED STATES OF AMERICA

CHAPTER I. THE DISCOVERY OF AMERICA

The discovery of America by Christopher Columbus in 1492 is one of the most important events in the history of the world. It opened up a new world of opportunity and led to the development of a new civilization. Columbus's voyage was the first of many that would follow, leading to the exploration and settlement of the Americas.

The discovery of America was a result of the search for a western route to the Indies. Columbus's voyage was the first of many that would follow, leading to the exploration and settlement of the Americas. The discovery of America was a result of the search for a western route to the Indies.

The discovery of America was a result of the search for a western route to the Indies. Columbus's voyage was the first of many that would follow, leading to the exploration and settlement of the Americas. The discovery of America was a result of the search for a western route to the Indies.

The discovery of America was a result of the search for a western route to the Indies. Columbus's voyage was the first of many that would follow, leading to the exploration and settlement of the Americas. The discovery of America was a result of the search for a western route to the Indies.

La comisión está integrada por once miembros propietarios de acuerdo con su Ley Creadora. Estos miembros son:

- a. El Ministro de Agricultura y Ganadería o un representante en su defecto.
- b. El Ministro de Economía o un representante del Ministerio en su defecto.
- c. El Presidente del Banco Central de Nicaragua o un representante del Banco en su defecto.
- d. El Presidente del Banco Nacional de Nicaragua o un representante del Banco en su defecto.
- e. El Presidente del Instituto Nicaraguense de Comercio Exterior e Interior o un representante en su defecto.
- f. El Presidente de la Cooperativa de Algodoneros de Managua o un representante en su defecto.
- g. El Presidente de Algodoneros Nicaraguenses, S.A. Cooperativa o un representante en su defecto.
- h. El Presidente de la Cooperativa Algodonera Segoviana, o un representante en su defecto.
- i. El Presidente de la Cooperativa de Algodoneros de Chinandega.
- j. El Presidente de la Cooperativa de Algodoneros de Masaya o un representante en su defecto.

## 10.2 Organización

### 10.2.1 Dirección y Administración Superior.

La Comisión Nacional del Algodón está presidida por el Ministro de Agricultura quien es el Presidente de la misma y es el órgano de enlace y coordinación entre la Comisión y demás organismos



y dependencias estatales. Las principales funciones y atribuciones que corresponden al Ministro de Agricultura como Presidente de la Comisión son las siguientes:

- a. Convocar y presidir las sesiones de la Comisión.
- b. Tramitar por el despacho de su ramo los nombramientos del personal permanente de la Comisión.
- c. Dar posesión al Secretario Ejecutivo.
- d. Gestionar todo lo relacionado a las partidas y asignaciones presupuestarias a la Comisión.
- e. Proponer ante el Ejecutivo a solicitud de la Comisión reformas a la Ley y su Reglamento.

- La Secretaría Ejecutiva

La Secretaría Ejecutiva la preside el secretario ejecutivo quién es el primer ejecutivo y el que está a cargo de la administración superior, de las diferentes unidades operativas y de apoyo con que cuenta la Comisión.

Le corresponde al Secretario Ejecutivo entre otras las siguientes atribuciones:

- a. Organizar y dirigir la Oficina de la Secretaría Ejecutiva.
- b. Manejar las partidas y asignaciones del Presupuesto de la CONAL.
- c. Proponer a la Comisión la contratación de técnicos para que presten servicios en cualquier aspecto del proceso de producción, desmonte, distribución y comercialización del algodón.
- d. Dirigir los estudios técnicos para el asesoramiento de la Comisión.



- e. Mantener información sobre el mercado del algodón y sobre cualquier evento que afecte su comercialización.
- f. Elaborar, sistematizar y coordinar la estadística algodonera del país en todos los aspectos de producción, manejo, comercialización e industrialización.
- g. Manejar el registro oficial de Productores de algodón, con indicaciones de la zonas, número de manzanas sembradas anualmente y producción por manzanas.
- h. Ser el órgano de enlace entre la Comisión y los diferentes organizaciones privadas relacionadas con la actividad algodonera.

#### 10.2.2 Unidad Operativa

##### 10.2.2.1 Sección de Estudios Económicos

La Sección de Estudios Económicos tiene como principales atribuciones: Investigar todos y cada uno de los aspectos del proceso de producción de algodón con su incidencia en la economía nacional, formar la estadística nacional del algodón con todas las especificaciones que indique el reglamento de la Ley Creadora, llevar un registro de los productores de algodón con indicaciones de las zonas, número de manzanas sembradas anualmente y producción por manzana.

##### 10.2.2.2 Sección de Comercialización

La Sección de Comercialización tiene como finalidad estudiar todo y cada uno de los aspectos del proceso de comercialización del algodón

The first part of the document is a letter from the  
 author to the editor of the journal. The letter  
 discusses the author's interest in the subject  
 and the reasons for writing the paper. The author  
 mentions that the paper is based on a study  
 conducted in the field of psychology. The author  
 states that the study was designed to investigate  
 the relationship between the variables mentioned  
 in the title. The author also mentions that the  
 study was conducted over a period of six months  
 and involved a sample of 100 participants. The  
 author concludes the letter by expressing the  
 hope that the paper will be found interesting  
 and useful to the readers of the journal.

The second part of the document is the abstract  
 of the paper. The abstract summarizes the  
 main findings of the study and the conclusions  
 drawn from the data. The abstract is written  
 in a concise and clear manner, providing a  
 brief overview of the entire paper.

The third part of the document is the introduction  
 of the paper. The introduction provides a  
 background on the subject and states the  
 purpose of the study. The author mentions that  
 the study is part of a larger research project  
 on the topic. The author also mentions that  
 the study is based on a theoretical framework  
 developed by other researchers in the field.  
 The author states that the study is designed  
 to test the hypotheses derived from the theory.  
 The author also mentions that the study is  
 important because it will help to clarify the  
 relationship between the variables mentioned  
 in the title.

The fourth part of the document is the literature  
 review. The literature review discusses the  
 previous research on the subject and identifies  
 the gaps in the knowledge. The author mentions  
 that there is a need for more research on the  
 topic and that the current study will contribute  
 to the understanding of the subject.

y su incidencia en la economía nacional. Así como todo lo relacionado a los problemas de mercado interno e internacional, promoción de ventas y aperturas de nuevos mercados de la fibra y las posibilidades de industrialización y consumo de la misma y la semilla.

#### 10.2.2.3 Sección de Certificación de Semilla

La Sección de Certificación de Semilla tiene como finalidad básica garantizar la calidad y uniformidad de la semilla de siembra, a través de un sistema de registro de genealogía, para las variedades cultivadas y para disponer de fuentes de semilla y materiales de propagación genéticamente para su distribución general.

#### 10.2.2.4 Centro Experimental del Algodón (POSOLTEGA).

El Centro Experimental tiene como finalidad desarrollar labores de investigación y específicamente sobre zonas y métodos de cultivo, calidad de fertilizantes, desforliantes y sistemas de fumigación y variedades de mayor productividad.

El Centro está organizado en seis secciones de las cuales una es de apoyo administrativo y las cinco restantes son operativas: Agronomía, Genética, Química, Tecnología, Entomología.

#### 10.2.3 Unidad de Apoyo

La Comisión dispone de una unidad de apoyo técnico y otra de apoyo administrativo, siendo éstas: sección de investigación climatológica y Sección administrativa.



La sección de investigación climatológica tiene como finalidad proporcionar apoyo técnico al cultivo e investigación del algodón a través del suministro periódico de información sobre el clima, a fin de establecer pronósticos y fechas de siembras entre otras actividades.

La sección administrativa es la encargada de proveer todo el apoyo administrativo a las diferentes unidades operativas y de apoyo técnico a la Comisión, a fin de que estas puedan desarrollar adecuadamente sus funciones.

## 10.2 Programas y Proyectos

### 10.3.1 Programa de Investigación

El Programa de Investigación tiene por objeto estudiar los problemas relacionados a las prácticas culturales del cultivo del algodón. Para ello desarrolla tres clases de proyectos que son los siguientes:

PROYECTO A.1. Tiene por objeto establecer los niveles óptimos de N-K-P-S y algunos elementos menores.

PROYECTO A.2. Tiene por objeto determinar las relaciones entre el algodón, los factores climatológicos y el suelo.

PROYECTO A.3. Tiene por objeto determinar la efectividad y economía de los diferentes sistemas de control de maleza.



10.3.2 Genética: Tiene el programa de genética por objetivo desarrollar nuevas líneas de adaptación en el país en base a las variedades disponibles en el mercado internacional.

Para 1976 se probaron 144 variedades nuevas las cuales merecen la pena ser estudiadas las siguientes: CEA H357 - H 56 - H 54 - H 373 - H 141 - H 362 - H 515 - H361 - N 268 - F 373 - H 37 - H 85 H 21 - H 148 - H 342 - H 371 - H 365 - H 570 - 573 596 - 5188 - J 349 - J 572 - J 564 - J 589 - J 576 J 578 - J 540 - 531 - 532.

En el mismo período se produjo (1975-76), 1.062 quintales de semilla de las variedades nacionales CONAL S y CONAL SR, a fin de mantener fuente pura y renovada de semilla para los algodoneiros.

10.3.3 Tecnología: El Programa de tecnología pretende desarrollar estudios sobre las mejores prácticas para la recolección del algodón en rama, sobre el almacenamiento y desmonte del algodón, sobre la determinación de las características de la fibra y sobre selección y cruzamiento de los experimentos de fertilizantes, fecha de siembra, etc. Las actividades básicas que se desarrollan entre otras, las más importantes son:

- a. Visitas a desmotadoras
- b. Control de calidad de la fibra de la semilla registrada.
- c. Epocas de floración v.s. características de fibra.
- d. Efectos de tres épocas de defoliación sobre la calidad de la fibra y los rendimientos.

The first part of the report deals with the general situation in the country and the progress of the work of the various departments. It is followed by a detailed account of the work of the various departments during the year.

The second part of the report deals with the work of the various departments during the year. It is followed by a detailed account of the work of the various departments during the year.

The third part of the report deals with the work of the various departments during the year. It is followed by a detailed account of the work of the various departments during the year.

The fourth part of the report deals with the work of the various departments during the year. It is followed by a detailed account of the work of the various departments during the year.

The fifth part of the report deals with the work of the various departments during the year. It is followed by a detailed account of the work of the various departments during the year.

The sixth part of the report deals with the work of the various departments during the year. It is followed by a detailed account of the work of the various departments during the year.

- e. Pruebas del DKIP-ROW con líneas Fs y Fn efectos de alta producción.
- f. Trabajos de laboratorios en suelos, plantas y productos agroquímicos.

10.3.4 Entomología: Con el Programa de Entomología se pretende relacionar los problemas que se presentan en la lucha contra los insectos, a través del estudio de la eficacia de los insecticidas, en relación a los principales parásitos.

Las actividades que se desarrollan están orientadas a determinar la efectividad de los insecticidas que se ofrecen en el mercado. Probar plaguicidas y buscar la época más conveniente de concluir las aplicaciones de insecticidas.

10.3.5 Programa de Certificación de Semilla: Con este Programa se provee a los productores semillas mejorada para sus siembras. Para el período 1975-1976 se incribieron 14 productores de semilla certificada con 5.330 manzanas y 227 manzanas de semilla registrada.

#### 10.4 Recursos Financieros

Los recursos financieros con que la CONAL cubre su presupuesto de ingresos, proviene en su mayor parte del Gobierno Central a través del Presupuesto Nacional, habiendo alcanzado este aporte hasta el 100% en el año 1977.

El crecimiento que ha tenido el presupuesto de la CONAL ha sido muy modesto ya que en el período 1974-77 apenas alcanzó un crecimiento promedio anual del 3.0%.

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

En cuanto al gasto, el presupuesto es utilizado en casi su totalidad en gastos corrientes. Sin embargo, es importante hacer notar que la mayor parte de estos gastos es para cubrir gastos de servicios personales, de personal que labora en actividades de investigación, tanto económica como agronómica.

En los cuadros No. III.B-37 y III.B-38 se encuentran el desglose del presupuesto de ingresos y egresos para el período 1973 a 1977.

#### 10.5 Recursos Humanos

La Comisión Nacional del Algodón contaba en 1975 con 76 personas entre profesionales, técnicos y de apoyo administrativo. Se estima que para 1977 no ha experimentado mayor variación en cuanto a sus recursos humanos se refiere.

La relación profesional/técnico de nivel medio que se observa es de 1/1 y la relación profesional y técnico/personal administrativo es de 1/4. De estas relaciones se puede asumir que en este organismo hace falta personal de apoyo técnico al profesional y por otro lado que existe mucho personal administrativo en relación al profesional y técnico. Es decir que habría que reforzar la capacidad técnica del organismo en vista que este organismo eminentemente técnico y especializado en todos los aspectos relacionados al cultivo del algodón. (Ver cuadros No. III.B-39).

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...

—  
—  
P  
P  
O  
—  
—  
F

—  
C  
A  
G  
G  
—  
F



CUADRO III.B-39

NICARAGUA: Comisión Nacional del Algodón. Recursos Humanos. 1975.

---

Personal	Cantidad	Por-Cientos
Directivos	4	5.3
Profesionales	7	9.2
Técnicos	7	9.2
Administrativos y Otros	<u>58</u>	<u>76.3</u>
T O T A L	76	100.0

---

Fuente: Censo de Recursos Humanos del Sector Público Agropecuario. UNASEC.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, leading to more efficient and accurate results.

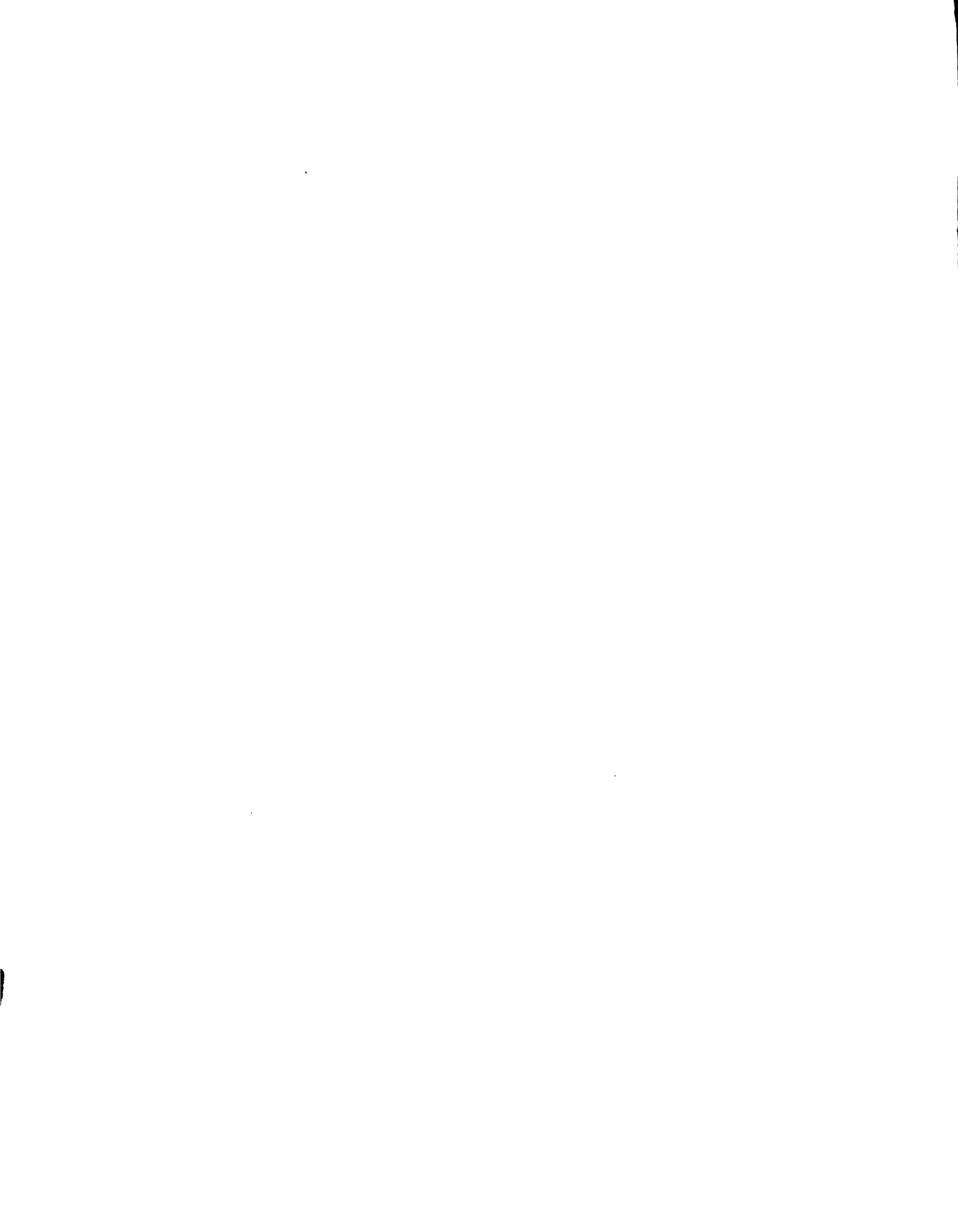
4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It stresses the importance of implementing robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and breaches.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It concludes that a comprehensive data management strategy is crucial for the long-term success and growth of any organization.

6. The final part of the document includes a list of references and a glossary of terms. The references provide additional resources for further reading and research on the topics discussed in the document. The glossary defines key terms and concepts used throughout the document to ensure clarity and consistency.









IICA  
E50  
257

IICA-Nicaragua

AUTHOR

El Desarrollo Rural e Institucional  
de Nicaragua 1973-1977.

TITLE

DATE DUE

BORROWER'S NAME

