

LICA
428
36



INSTITUTO INTERAMERICANO DE CIENCIAS AGRICOLAS-OEA



Programa de Información Agropecuaria del Istmo Centroamericano
-PIADIC-

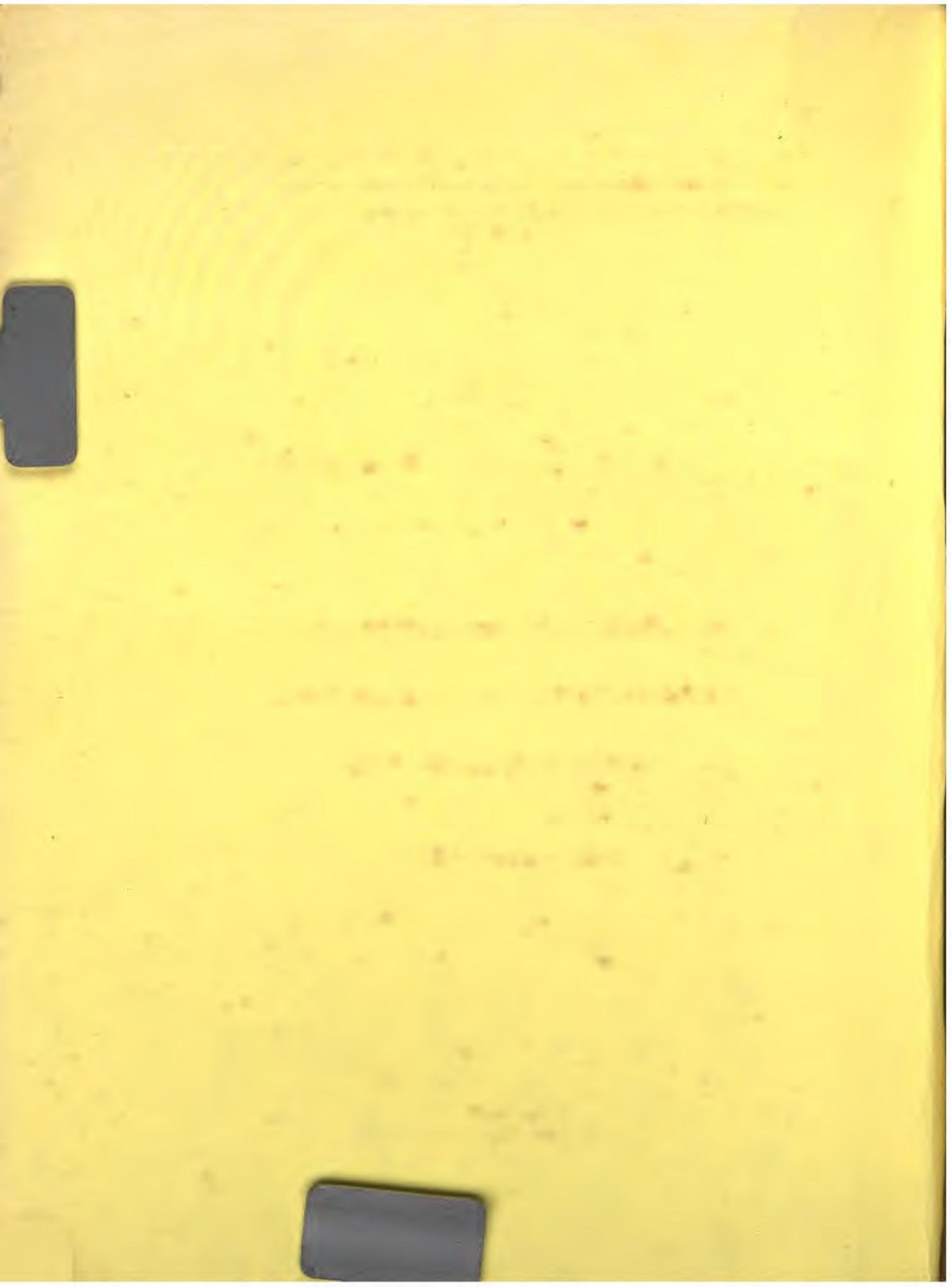
25 JUN 1978

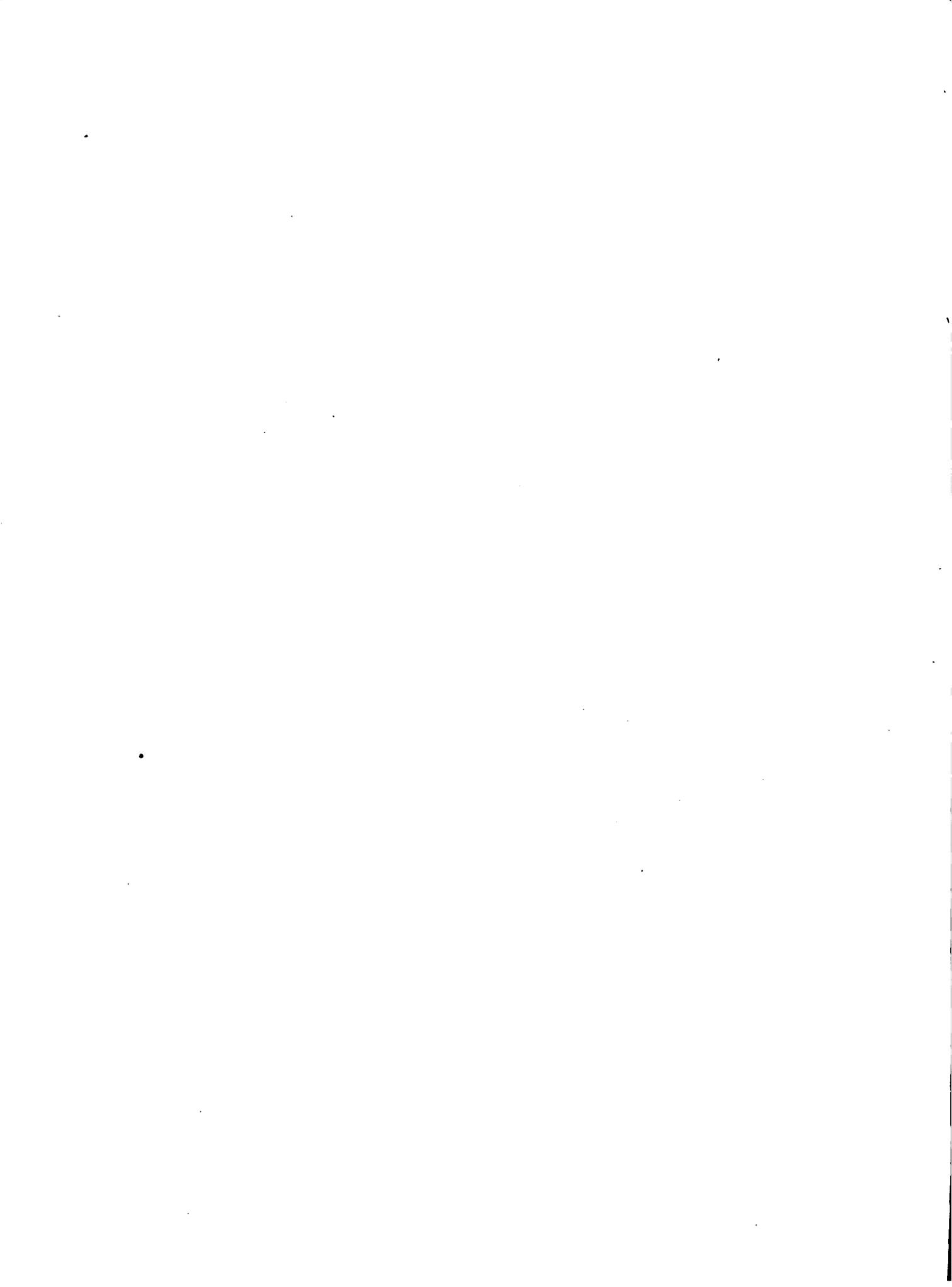
PIADIC No. 017

DOCUMENTOS DE LA PRIMERA REUNION DEL
COMITE COORDINADOR DEL SISTEMA REGIONAL
DE INFORMACION AGROPECUARIA

25-26 de Mayo de 1976

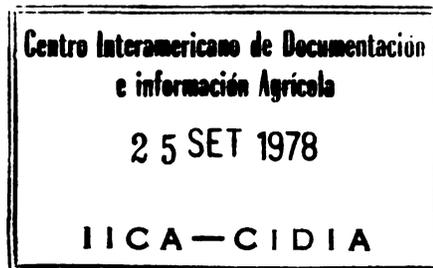
Hotel Irazú
San José, Costa Rica





Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas-OEA

**Programa de Información Agropecuaria del Istmo Centroamericano
PIADIC**



PIADIC No. 017

**DOCUMENTOS DE LA PRIMERA REUNION DEL
COMITE COORDINADOR DEL SISTEMA REGIONAL
DE INFORMACION AGROPECUARIA**

25-26 de Mayo de 1976

Recopilación: Richard A. Ogle

**Hotel Irazú
San José, Costa Rica**

CONTENIDO

| | <u>Página</u> |
|--|---------------|
| Informe del Comité Coordinador del Sistema Regional de Información Agropecuaria presentado a la Sesión Plenaria Final | 1 |
| Manual de Procedimientos del Comité Coordinador del Sistema Regional de Información Agropecuaria | 4 |
| Informes del Progreso de los Comités Nacionales de Coordinación sobre el Avance de los Diagnósticos y Planes Nacionales de Información Agropecuaria | 13 |
| Plan de Trabajo Provisional - Segunda Reunión Comité Coordinador del Sistema Regional de Información Agropecuaria | 45 |
| Miembros del Grupo de Trabajo del Comité Coordinador del Sistema Regional de Información Agropecuaria | 47 |

CHAPTER 1

1.1

The first part of the book is devoted to the study of the properties of the function $f(x) = x^2$. It is shown that this function is continuous and differentiable on the real line.

1

The second part of the book is devoted to the study of the properties of the function $f(x) = x^3$. It is shown that this function is continuous and differentiable on the real line.

2

The third part of the book is devoted to the study of the properties of the function $f(x) = x^4$. It is shown that this function is continuous and differentiable on the real line.

3

The fourth part of the book is devoted to the study of the properties of the function $f(x) = x^5$. It is shown that this function is continuous and differentiable on the real line.

4

The fifth part of the book is devoted to the study of the properties of the function $f(x) = x^6$. It is shown that this function is continuous and differentiable on the real line.

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS DEL GOBIERNO
NACIONAL DE INFORMACION ECONOMICA Y ESTADISTICA
A LA SESION PLENARIA FINAL

Excmo. Sr. Ministro de Economía y Finanzas

Comandante en Jefe del Ejército Armado Revolucionario del Poder Popular

Comandante en Jefe del Poder Judicial del Poder Popular

**INFORME DEL COMITE COORDINADOR DEL
SISTEMA REGIONAL DE INFORMACION AGROPECUARIA**

PRESENTADO A LA SESION PLENARIA FINAL

PROGRAMA DEL COMITÉ COORDINADOR DE

SISTEMA REGIONAL DE INFORMACIÓN AGRICOLA

PRESENTADO A LA SESIÓN ESPECIAL DE

**INFORME DEL COMITE COORDINADOR DEL SISTEMA
REGIONAL DE INFORMACION AGROPECUARIA PRESENTADO
A LA SESION PLENARIA FINAL**

Resultados de la reunión del Comité

1. Se aprobó el Manual de Procedimientos del Comité Coordinador del Sistema Regional de Información Agropecuaria (se adjunta manual).
2. Se eligió al Presidente y Vicepresidente del Comité Regional, habiendo sido designadas las siguientes personas:

| | |
|-----------------|---|
| Presidente: | Lic. Yolanda Castillo de Arévalo (Guatemala) |
| Vicepresidente: | Lic. Orlando Hernández (Costa Rica) |
3. El Comité resolvió solicitar al IICA la designación del Dr. Richard Ogle como Secretario Ejecutivo Titular y como suplente al Ing. Juan Parodi.
4. Fueron conocidos los informes sobre avance de trabajo de cada Comité Nacional de Coordinación, sobre diagnósticos y planes nacionales de información agrícola (se adjunta copia de cada informe).
5. El PIADIC presentó un mecanismo autoevaluativo de los sistemas de comunicación. El Comité resolvió adoptar dicho

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF THE HISTORY OF ARTS AND ARCHITECTURE

ARTS AND ARCHITECTURE

- 1. *Art and Architecture in the Renaissance* by [illegible]
- 2. *Art and Architecture in the Baroque* by [illegible]
- 3. *Art and Architecture in the 18th Century* by [illegible]
- 4. *Art and Architecture in the 19th Century* by [illegible]
- 5. *Art and Architecture in the 20th Century* by [illegible]
- 6. *Art and Architecture in the 21st Century* by [illegible]
- 7. *Art and Architecture in the 22nd Century* by [illegible]
- 8. *Art and Architecture in the 23rd Century* by [illegible]
- 9. *Art and Architecture in the 24th Century* by [illegible]
- 10. *Art and Architecture in the 25th Century* by [illegible]

mecanismo para ser aplicado en cada país, a fin de obtener una evaluación uniforme del estado de los sistemas nacionales de información en Centroamérica.

6. El Comité considera que el AGRINTER es el primer sistema regional de intercambio de información incorporado al PIADIC, en consecuencia considera conveniente apoyarlo tanto a nivel nacional como regional.
7. A fin de definir las acciones del PIADIC vinculadas con los centros regionales, los miembros del Comité Regional se comprometieron a identificar las áreas prioritarias para el desarrollo de dichos Centros Regionales.
8. El Comité resolvió fijar reuniones periódicas cada tres meses, con sede rotativa entre los países representados en el Comité; habiéndose fijado Guatemala como país sede de la primera reunión, durante los días 18 al 20 de agosto de 1976, inclusive. El plan de trabajo, aprobado en forma preliminar se adjunta.

and the fact that the...
of the...
of the...

of the... 10

of the...
of the...
of the...

of the... 10

of the...
of the...
of the...

of the... 10

of the...
of the...
of the...

of the...
of the...
of the...

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL COMITE
COORDINADOR DEL SISTEMA REGIONAL
DE INFORMACION AGROPECUARIA

1. INTRODUCCION

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL COMITE

COORDINADOR DEL SISTEMA REGIONAL

DE INFORMACION AGROPECUARIA

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA

COORDINADOR DEL SISTEMA NACIONAL

DE INFORMACION AGROPECUARIA

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL COMITE
COORDINADOR DEL SISTEMA REGIONAL
DE INFORMACION AGROPECUARIA**

1. INTRODUCCION

El Programa de Información Agropecuaria del Istmo Centroamericano (PIADIC) es un esfuerzo conjunto del Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas (IICA) y de la Oficina Regional de la AID para los Programas Centroamericanos (ROCAP). Está dirigido, al fortalecimiento de los sistemas de información de los países que integran el Istmo Centroamericano, a la creación de un centro regional de información y la organización de un banco de datos o red de bancos de datos de la región.

Como medio de contribuir a la solución de las deficiencias existentes, procura la coordinación de los servicios de información de los países, promueve la uniformidad y compatibilidad de la información, mediante la preparación y uso de normas, procedimientos y metodologías; y ofrece asesoramiento y capacitación para el personal involucrado.

Con la información agropecuaria confiable y compatible se espera beneficiar en el Istmo Centroamericano a los planificadores y encargados de la formulación de la política agropecuaria; a los técnicos y a los campesinos y pequeños agricultores.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT

PHYSICS 551

LECTURE 10

THE QUANTUM THEORY OF THE HARMONIC OSCILLATOR

1. The Hamiltonian of a harmonic oscillator is

$$H = \frac{p^2}{2m} + \frac{1}{2}m\omega^2 x^2$$

where x and p are the position and momentum operators.

2. The energy eigenvalues are given by

$$E_n = \hbar\omega \left(n + \frac{1}{2} \right)$$

where $n = 0, 1, 2, \dots$

3. The ground state wave function is

$$\psi_0(x) = \left(\frac{m\omega}{\pi\hbar} \right)^{1/4} e^{-\frac{m\omega}{2\hbar} x^2}$$

4. The first excited state wave function is

$$\psi_1(x) = \left(\frac{m\omega}{\pi\hbar} \right)^{1/4} \sqrt{\frac{2}{\hbar m\omega}} x e^{-\frac{m\omega}{2\hbar} x^2}$$

5. The probability density for the ground state is

$$|\psi_0(x)|^2 = \left(\frac{m\omega}{\pi\hbar} \right)^{1/2} e^{-\frac{m\omega}{\hbar} x^2}$$

6. The probability density for the first excited state is

$$|\psi_1(x)|^2 = \left(\frac{m\omega}{\pi\hbar} \right)^{1/2} \frac{2}{\hbar m\omega} x^2 e^{-\frac{m\omega}{\hbar} x^2}$$

7. The expectation value of the position operator is

$$\langle x \rangle = \int_{-\infty}^{\infty} x |\psi_n(x)|^2 dx$$

8. The expectation value of the momentum operator is

$$\langle p \rangle = \int_{-\infty}^{\infty} \psi_n^*(x) (-i\hbar \frac{d}{dx}) \psi_n(x) dx$$

Para dar al Programa una orientación que responda a las necesidades de los países centroamericanos, se ha formado un Comité Coordinador del Sistema Regional de Información Agropecuaria con las siguientes funciones:

- servir como directivo del Programa de Información a nivel regional;
- determinar las áreas de trabajo y prioridades regionales para enfocar hacia ellos la acción del PIADIC;
- recomendar políticas regionales y establecer normas metodológicas para obtener la uniformidad y compatibilidad de la información y procedimientos mejorados para el manejo de la información agropecuaria;
- coordinar los programas de información de los organismos nacionales para su integración en los sistemas regionales de información.

1.1 Objetivos del Manual

Este Manual tiene por objeto ayudar al Comité Coordinador del Sistema Regional de Información Agropecuaria a llevar a cabo sus funciones en la forma más eficiente que sea posible. De acuerdo con esto, el Manual está elaborado para presentar orientaciones sobre objetivos, organización y operación del Comité.

El Comité puede utilizar el Manual para enfocar su trabajo a nivel regional y asegurarse que todos los puntos de vista del sistema regional de información serán tomados en cuenta.

... ..
... ..
... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

Además, el Manual da las pautas de enlace del trabajo del Comité, con el IICA, con el PIADIC y con los organismos de los sistemas nacionales de información agropecuaria.

1.2 Usuarios del Manual

Los usuarios principales de este Manual son los miembros del Comité Coordinador del Sistema Regional de Información Agropecuaria. Este Comité está formado por un representante de cada Comité Nacional de Coordinación, más un representante del IICA que funge como Secretario Ejecutivo del Comité.

1.3 Aplicación del Manual

El Manual ha sido revisado y aprobado por el Comité Coordinador del Sistema Regional de Información Agropecuaria.

2. INSTITUCIONALIZACION DEL COMITE COORDINADOR DEL SISTEMA REGIONAL DE INFORMACION AGROPECUARIA

2.1 Es sumamente importante que el Comité Coordinador del Sistema Regional de Información Agropecuaria tenga un respaldo institucional para implementar sus planes, programas y recomendaciones. Si el Comité no tiene este respaldo, sus informes, recomendaciones y otros similares no tendrán ningún impacto en el sector.

For the first time in the history of the world
the entire human race is united in a common
purpose and a common effort.

The world is now a single entity, and
the people of all nations are working
together to create a new and better world.
This is the only way to ensure the
survival of the human race and the
well-being of all its members.

The time has come when we must
put aside our differences and work
together for the common good of
the entire world.

Let us join hands and work together
to build a world of peace and
justice for all.

Only through unity and cooperation
can we overcome the challenges
of the future and create a world
where everyone has the opportunity
to live in peace and prosperity.

Let us strive for a world where
everyone is free and equal.

Para conseguir el respaldo institucional necesario, el Comité puede ser "institucionalizado" para el futuro inmediato, auspiciado por el IICA/ZN manteniendo informada a SIECA.

- 2.2 En todo caso, la institucionalización del Comité debe dejar establecido entre otras las siguientes acciones:
 - 2.2.1 El IICA nombrará un Secretario Ejecutivo y un suplente.
 - 2.2.2 Cada comité nacional nombrará uno de sus miembros para integrar el Comité Coordinador del Sistema Regional de Información.
 - 2.2.3 En caso de que un miembro del Comité no pueda asistir a una reunión, su comité nacional designará el suplente.
- 2.3 Para su propio funcionamiento el Comité Coordinador del Sistema Regional de Información Agropecuaria debe contar con un reglamento interno el que en forma de proyecto será elaborado por PIADIC y presentado a cada comité nacional antes de la próxima reunión del Comité Coordinador del Sistema Regional de Información Agropecuaria.

3. ORGANIZACION INTERNA DEL COMITE COORDINADOR DEL SISTEMA REGIONAL DE INFORMACION AGROPECUARIA

3.1 Presidente del Comité

El Comité debe elegir uno de sus miembros como Presidente del mismo, quien durará un año en sus funciones. Esta presidencia será rotativa entre los países participantes.

3.2 Vicepresidencia del Comité

El Comité deberá seleccionar a un miembro como Vicepresidente. La función será la de presidir el Comité en ausencia del Presidente.

3.3 Secretario Ejecutivo

El representante del IICA o su suplente ante el Comité actuará como Secretario Ejecutivo del mismo.

Son funciones del Secretario Ejecutivo:

3.3.1 Hacer las propuestas de agendas y actas distribuidas oportunamente.

3.3.2 Mantener el enlace entre el Programa Regional de Información Agropecuaria y el IICA, especialmente con PIADIC.

3.3.3 Informar a los miembros del Comité sobre todas las actividades, documentos y otros, que sean de utilidad para cumplir con sus responsabilidades como integrantes del mismo.

| | |
|----------------------------------|-----|
| 1. Introduction | 1 |
| 2. Theoretical Framework | 2 |
| 3. Methodology | 3 |
| 4. Results and Discussion | 4 |
| 5. Conclusion | 5 |
| 6. References | 6 |
| 7. Appendix | 7 |
| 8. Bibliography | 8 |
| 9. Index | 9 |
| 10. Glossary | 10 |
| 11. Acknowledgements | 11 |
| 12. Author's Note | 12 |
| 13. Contact Information | 13 |
| 14. Declaration of Interest | 14 |
| 15. Funding Statement | 15 |
| 16. Data Availability Statement | 16 |
| 17. Ethics Statement | 17 |
| 18. Conflicts of Interest | 18 |
| 19. Author Contributions | 19 |
| 20. Correspondence | 20 |
| 21. Supplementary Materials | 21 |
| 22. References | 22 |
| 23. Index | 23 |
| 24. Glossary | 24 |
| 25. Acknowledgements | 25 |
| 26. Author's Note | 26 |
| 27. Contact Information | 27 |
| 28. Declaration of Interest | 28 |
| 29. Funding Statement | 29 |
| 30. Data Availability Statement | 30 |
| 31. Ethics Statement | 31 |
| 32. Conflicts of Interest | 32 |
| 33. Author Contributions | 33 |
| 34. Correspondence | 34 |
| 35. Supplementary Materials | 35 |
| 36. References | 36 |
| 37. Index | 37 |
| 38. Glossary | 38 |
| 39. Acknowledgements | 39 |
| 40. Author's Note | 40 |
| 41. Contact Information | 41 |
| 42. Declaration of Interest | 42 |
| 43. Funding Statement | 43 |
| 44. Data Availability Statement | 44 |
| 45. Ethics Statement | 45 |
| 46. Conflicts of Interest | 46 |
| 47. Author Contributions | 47 |
| 48. Correspondence | 48 |
| 49. Supplementary Materials | 49 |
| 50. References | 50 |
| 51. Index | 51 |
| 52. Glossary | 52 |
| 53. Acknowledgements | 53 |
| 54. Author's Note | 54 |
| 55. Contact Information | 55 |
| 56. Declaration of Interest | 56 |
| 57. Funding Statement | 57 |
| 58. Data Availability Statement | 58 |
| 59. Ethics Statement | 59 |
| 60. Conflicts of Interest | 60 |
| 61. Author Contributions | 61 |
| 62. Correspondence | 62 |
| 63. Supplementary Materials | 63 |
| 64. References | 64 |
| 65. Index | 65 |
| 66. Glossary | 66 |
| 67. Acknowledgements | 67 |
| 68. Author's Note | 68 |
| 69. Contact Information | 69 |
| 70. Declaration of Interest | 70 |
| 71. Funding Statement | 71 |
| 72. Data Availability Statement | 72 |
| 73. Ethics Statement | 73 |
| 74. Conflicts of Interest | 74 |
| 75. Author Contributions | 75 |
| 76. Correspondence | 76 |
| 77. Supplementary Materials | 77 |
| 78. References | 78 |
| 79. Index | 79 |
| 80. Glossary | 80 |
| 81. Acknowledgements | 81 |
| 82. Author's Note | 82 |
| 83. Contact Information | 83 |
| 84. Declaration of Interest | 84 |
| 85. Funding Statement | 85 |
| 86. Data Availability Statement | 86 |
| 87. Ethics Statement | 87 |
| 88. Conflicts of Interest | 88 |
| 89. Author Contributions | 89 |
| 90. Correspondence | 90 |
| 91. Supplementary Materials | 91 |
| 92. References | 92 |
| 93. Index | 93 |
| 94. Glossary | 94 |
| 95. Acknowledgements | 95 |
| 96. Author's Note | 96 |
| 97. Contact Information | 97 |
| 98. Declaration of Interest | 98 |
| 99. Funding Statement | 99 |
| 100. Data Availability Statement | 100 |
| 101. Ethics Statement | 101 |
| 102. Conflicts of Interest | 102 |
| 103. Author Contributions | 103 |
| 104. Correspondence | 104 |
| 105. Supplementary Materials | 105 |
| 106. References | 106 |
| 107. Index | 107 |
| 108. Glossary | 108 |
| 109. Acknowledgements | 109 |
| 110. Author's Note | 110 |
| 111. Contact Information | 111 |
| 112. Declaration of Interest | 112 |
| 113. Funding Statement | 113 |
| 114. Data Availability Statement | 114 |
| 115. Ethics Statement | 115 |
| 116. Conflicts of Interest | 116 |
| 117. Author Contributions | 117 |
| 118. Correspondence | 118 |
| 119. Supplementary Materials | 119 |
| 120. References | 120 |
| 121. Index | 121 |
| 122. Glossary | 122 |
| 123. Acknowledgements | 123 |
| 124. Author's Note | 124 |
| 125. Contact Information | 125 |
| 126. Declaration of Interest | 126 |
| 127. Funding Statement | 127 |
| 128. Data Availability Statement | 128 |
| 129. Ethics Statement | 129 |
| 130. Conflicts of Interest | 130 |
| 131. Author Contributions | 131 |
| 132. Correspondence | 132 |
| 133. Supplementary Materials | 133 |
| 134. References | 134 |
| 135. Index | 135 |
| 136. Glossary | 136 |
| 137. Acknowledgements | 137 |
| 138. Author's Note | 138 |
| 139. Contact Information | 139 |
| 140. Declaration of Interest | 140 |
| 141. Funding Statement | 141 |
| 142. Data Availability Statement | 142 |
| 143. Ethics Statement | 143 |
| 144. Conflicts of Interest | 144 |
| 145. Author Contributions | 145 |
| 146. Correspondence | 146 |
| 147. Supplementary Materials | 147 |
| 148. References | 148 |
| 149. Index | 149 |
| 150. Glossary | 150 |
| 151. Acknowledgements | 151 |
| 152. Author's Note | 152 |
| 153. Contact Information | 153 |
| 154. Declaration of Interest | 154 |
| 155. Funding Statement | 155 |
| 156. Data Availability Statement | 156 |
| 157. Ethics Statement | 157 |
| 158. Conflicts of Interest | 158 |
| 159. Author Contributions | 159 |
| 160. Correspondence | 160 |
| 161. Supplementary Materials | 161 |
| 162. References | 162 |
| 163. Index | 163 |
| 164. Glossary | 164 |
| 165. Acknowledgements | 165 |
| 166. Author's Note | 166 |
| 167. Contact Information | 167 |
| 168. Declaration of Interest | 168 |
| 169. Funding Statement | 169 |
| 170. Data Availability Statement | 170 |
| 171. Ethics Statement | 171 |
| 172. Conflicts of Interest | 172 |
| 173. Author Contributions | 173 |
| 174. Correspondence | 174 |
| 175. Supplementary Materials | 175 |
| 176. References | 176 |
| 177. Index | 177 |
| 178. Glossary | 178 |
| 179. Acknowledgements | 179 |
| 180. Author's Note | 180 |
| 181. Contact Information | 181 |
| 182. Declaration of Interest | 182 |
| 183. Funding Statement | 183 |
| 184. Data Availability Statement | 184 |
| 185. Ethics Statement | 185 |
| 186. Conflicts of Interest | 186 |
| 187. Author Contributions | 187 |
| 188. Correspondence | 188 |
| 189. Supplementary Materials | 189 |
| 190. References | 190 |
| 191. Index | 191 |
| 192. Glossary | 192 |
| 193. Acknowledgements | 193 |
| 194. Author's Note | 194 |
| 195. Contact Information | 195 |
| 196. Declaration of Interest | 196 |
| 197. Funding Statement | 197 |
| 198. Data Availability Statement | 198 |
| 199. Ethics Statement | 199 |
| 200. Conflicts of Interest | 200 |
| 201. Author Contributions | 201 |
| 202. Correspondence | 202 |
| 203. Supplementary Materials | 203 |
| 204. References | 204 |
| 205. Index | 205 |
| 206. Glossary | 206 |
| 207. Acknowledgements | 207 |
| 208. Author's Note | 208 |
| 209. Contact Information | 209 |
| 210. Declaration of Interest | 210 |
| 211. Funding Statement | 211 |
| 212. Data Availability Statement | 212 |
| 213. Ethics Statement | 213 |
| 214. Conflicts of Interest | 214 |
| 215. Author Contributions | 215 |
| 216. Correspondence | 216 |
| 217. Supplementary Materials | 217 |
| 218. References | 218 |
| 219. Index | 219 |
| 220. Glossary | 220 |
| 221. Acknowledgements | 221 |
| 222. Author's Note | 222 |
| 223. Contact Information | 223 |
| 224. Declaration of Interest | 224 |
| 225. Funding Statement | 225 |
| 226. Data Availability Statement | 226 |
| 227. Ethics Statement | 227 |
| 228. Conflicts of Interest | 228 |
| 229. Author Contributions | 229 |
| 230. Correspondence | 230 |
| 231. Supplementary Materials | 231 |
| 232. References | 232 |
| 233. Index | 233 |
| 234. Glossary | 234 |
| 235. Acknowledgements | 235 |
| 236. Author's Note | 236 |
| 237. Contact Information | 237 |
| 238. Declaration of Interest | 238 |
| 239. Funding Statement | 239 |
| 240. Data Availability Statement | 240 |
| 241. Ethics Statement | 241 |
| 242. Conflicts of Interest | 242 |
| 243. Author Contributions | 243 |
| 244. Correspondence | 244 |
| 245. Supplementary Materials | 245 |
| 246. References | 246 |
| 247. Index | 247 |
| 248. Glossary | 248 |
| 249. Acknowledgements | 249 |
| 250. Author's Note | 250 |
| 251. Contact Information | 251 |
| 252. Declaration of Interest | 252 |
| 253. Funding Statement | 253 |
| 254. Data Availability Statement | 254 |
| 255. Ethics Statement | 255 |
| 256. Conflicts of Interest | 256 |
| 257. Author Contributions | 257 |
| 258. Correspondence | 258 |
| 259. Supplementary Materials | 259 |
| 260. References | 260 |
| 261. Index | 261 |
| 262. Glossary | 262 |
| 263. Acknowledgements | 263 |
| 264. Author's Note | 264 |
| 265. Contact Information | 265 |
| 266. Declaration of Interest | 266 |
| 267. Funding Statement | 267 |
| 268. Data Availability Statement | 268 |
| 269. Ethics Statement | 269 |
| 270. Conflicts of Interest | 270 |
| 271. Author Contributions | 271 |
| 272. Correspondence | 272 |
| 273. Supplementary Materials | 273 |
| 274. References | 274 |
| 275. Index | 275 |
| 276. Glossary | 276 |
| 277. Acknowledgements | 277 |
| 278. Author's Note | 278 |
| 279. Contact Information | 279 |
| 280. Declaration of Interest | 280 |
| 281. Funding Statement | 281 |
| 282. Data Availability Statement | 282 |
| 283. Ethics Statement | 283 |
| 284. Conflicts of Interest | 284 |
| 285. Author Contributions | 285 |
| 286. Correspondence | 286 |
| 287. Supplementary Materials | 287 |
| 288. References | 288 |
| 289. Index | 289 |
| 290. Glossary | 290 |
| 291. Acknowledgements | 291 |
| 292. Author's Note | 292 |
| 293. Contact Information | 293 |
| 294. Declaration of Interest | 294 |
| 295. Funding Statement | 295 |
| 296. Data Availability Statement | 296 |
| 297. Ethics Statement | 297 |
| 298. Conflicts of Interest | 298 |
| 299. Author Contributions | 299 |
| 300. Correspondence | 300 |
| 301. Supplementary Materials | 301 |
| 302. References | 302 |
| 303. Index | 303 |
| 304. Glossary | 304 |
| 305. Acknowledgements | 305 |
| 306. Author's Note | 306 |
| 307. Contact Information | 307 |
| 308. Declaration of Interest | 308 |
| 309. Funding Statement | 309 |
| 310. Data Availability Statement | 310 |
| 311. Ethics Statement | 311 |
| 312. Conflicts of Interest | 312 |
| 313. Author Contributions | 313 |
| 314. Correspondence | 314 |
| 315. Supplementary Materials | 315 |
| 316. References | 316 |
| 317. Index | 317 |
| 318. Glossary | 318 |
| 319. Acknowledgements | 319 |
| 320. Author's Note | 320 |
| 321. Contact Information | 321 |
| 322. Declaration of Interest | 322 |
| 323. Funding Statement | 323 |
| 324. Data Availability Statement | 324 |
| 325. Ethics Statement | 325 |
| 326. Conflicts of Interest | 326 |
| 327. Author Contributions | 327 |
| 328. Correspondence | 328 |
| 329. Supplementary Materials | 329 |
| 330. References | 330 |
| 331. Index | 331 |
| 332. Glossary | 332 |
| 333. Acknowledgements | 333 |
| 334. Author's Note | 334 |
| 335. Contact Information | 335 |
| 336. Declaration of Interest | 336 |
| 337. Funding Statement | 337 |
| 338. Data Availability Statement | 338 |
| 339. Ethics Statement | 339 |
| 340. Conflicts of Interest | 340 |
| 341. Author Contributions | 341 |
| 342. Correspondence | 342 |
| 343. Supplementary Materials | 343 |
| 344. References | 344 |
| 345. Index | 345 |
| 346. Glossary | 346 |
| 347. Acknowledgements | 347 |
| 348. Author's Note | 348 |
| 349. Contact Information | 349 |
| 350. Declaration of Interest | 350 |
| 351. Funding Statement | 351 |
| 352. Data Availability Statement | 352 |
| 353. Ethics Statement | 353 |
| 354. Conflicts of Interest | 354 |
| 355. Author Contributions | 355 |
| 356. Correspondence | 356 |
| 357. Supplementary Materials | 357 |
| 358. References | 358 |
| 359. Index | 359 |
| 360. Glossary | 360 |
| 361. Acknowledgements | 361 |
| 362. Author's Note | 362 |
| 363. Contact Information | 363 |
| 364. Declaration of Interest | 364 |
| 365. Funding Statement | 365 |
| 366. Data Availability Statement | 366 |
| 367. Ethics Statement | 367 |
| 368. Conflicts of Interest | 368 |
| 369. Author Contributions | 369 |
| 370. Correspondence | 370 |
| 371. Supplementary Materials | 371 |
| 372. References | 372 |
| 373. Index | 373 |
| 374. Glossary | 374 |
| 375. Acknowledgements | 375 |
| 376. Author's Note | 376 |
| 377. Contact Information | 377 |
| 378. Declaration of Interest | 378 |
| 379. Funding Statement | 379 |
| 380. Data Availability Statement | 380 |
| 381. Ethics Statement | 381 |
| 382. Conflicts of Interest | 382 |
| 383. Author Contributions | 383 |
| 384. Correspondence | 384 |
| 385. Supplementary Materials | 385 |
| 386. References | 386 |
| 387. Index | 387 |
| 388. Glossary | 388 |
| 389. Acknowledgements | 389 |
| 390. Author's Note | 390 |
| 391. Contact Information | 391 |
| 392. Declaration of Interest | 392 |
| 393. Funding Statement | 393 |
| 394. Data Availability Statement | 394 |
| 395. Ethics Statement | 395 |
| 396. Conflicts of Interest | 396 |
| 397. Author Contributions | 397 |
| 398. Correspondence | 398 |
| 399. Supplementary Materials | 399 |
| 400. References | 400 |
| 401. Index | 401 |
| 402. Glossary | 402 |
| 403. Acknowledgements | 403 |
| 404. Author's Note | 404 |
| 405. Contact Information | 405 |
| 406. Declaration of Interest | 406 |
| 407. Funding Statement | 407 |
| 408. Data Availability Statement | 408 |
| 409. Ethics Statement | 409 |
| 410. Conflicts of Interest | 410 |
| 411. Author Contributions | 411 |
| 412. Correspondence | 412 |
| 413. Supplementary Materials | 413 |
| 414. References | 414 |
| 415. Index | 415 |
| 416. Glossary | 416 |
| 417. Acknowledgements | 417 |
| 418. Author's Note | 418 |
| 419. Contact Information | 419 |
| 420. Declaration of Interest | 420 |
| 421. Funding Statement | 421 |
| 422. Data Availability Statement | 422 |
| 423. Ethics Statement | 423 |
| 424. Conflicts of Interest | 424 |
| 425. Author Contributions | 425 |
| 426. Correspondence | 426 |
| 427. Supplementary Materials | 427 |
| 428. References | 428 |
| 429. Index | 429 |
| 430. Glossary | 430 |
| 431. Acknowledgements | 431 |
| 432. Author's Note | 432 |
| 433. Contact Information | 433 |
| 434. Declaration of Interest | 434 |
| 435. Funding Statement | 435 |
| 436. Data Availability Statement | 436 |
| 437. Ethics Statement | 437 |
| 438. Conflicts of Interest | 438 |
| 439. Author Contributions | 439 |
| 440. Correspondence | 440 |
| 441. Supplementary Materials | 441 |
| 442. References | 442 |
| 443. Index | 443 |
| 444. Glossary | 444 |
| 4 | |

3.3.4 Programar y dirigir las acciones de apoyo del IICA relacionadas con el Programa Regional de Información Agropecuaria.

3.3.5 Mantener los archivos del Comité, hasta que se designe un centro regional que asuma esta tarea.

3.3.6 Participar en las deliberaciones, pero sin voto.

3.4 Quorum

El quorum del Comité será la mitad de los miembros más uno.

3.5 Toma de decisiones

Las decisiones del Comité serán tomadas por la mayoría de los miembros presentes. En caso de empate, el Presidente del Comité tendrá doble voto. Los suplentes de los miembros titulares tendrán voto cuando el titular esté ausente.

3.6 Celebración de reuniones

El lugar, día y hora para la celebración de las reuniones del Comité, serán determinados por el Presidente y el Secretario Ejecutivo, en consulta con los demás miembros del mismo.

3.7 Enlace con otras instituciones y comités regionales

Hay varias instituciones que desempeñan un papel importante en el Sistema Regional de Información Agropecuaria y que no están representadas en el Comité Regional. En consecuencia, cuando éste lo considere conveniente, las invitará a participar en las deliberaciones.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text outlines the various methods used to collect and analyze data, including the use of statistical techniques and computerized systems. It also discusses the challenges associated with data collection and analysis, such as the need for standardized procedures and the potential for bias in the data.

The second part of the document focuses on the role of the auditor in the financial system. It describes the various types of audits that are performed, including the audit of financial statements, the audit of internal controls, and the audit of compliance with laws and regulations. The text also discusses the importance of the auditor's independence and objectivity, and the need for the auditor to maintain a high level of professional skepticism.

The third part of the document discusses the role of the accounting profession in the financial system. It describes the various types of accountants, including the public accountant, the cost accountant, and the management accountant. The text also discusses the importance of the accounting profession's self-regulation and the need for the profession to maintain a high level of ethical standards.

The fourth part of the document discusses the role of the financial system in the economy. It describes the various types of financial institutions, including banks, insurance companies, and investment firms. The text also discusses the importance of the financial system in providing capital to businesses and in facilitating the flow of funds between savers and borrowers.

The fifth part of the document discusses the role of the government in the financial system. It describes the various types of government interventions, including the regulation of financial institutions, the provision of financial services, and the collection of taxes. The text also discusses the importance of the government's role in maintaining the stability of the financial system and in promoting economic growth.

The sixth part of the document discusses the role of the consumer in the financial system. It describes the various types of financial products and services that are available to consumers, including savings accounts, loans, and insurance. The text also discusses the importance of the consumer's role in the financial system and the need for consumers to be informed and to make responsible choices.

The seventh part of the document discusses the role of the international financial system. It describes the various types of international financial institutions, including the International Monetary Fund (IMF) and the World Bank. The text also discusses the importance of the international financial system in promoting global economic growth and in providing financial services to developing countries.

The eighth part of the document discusses the role of the future of the financial system. It describes the various types of emerging financial technologies, including blockchain and artificial intelligence. The text also discusses the importance of the future of the financial system in providing financial services to a global population and in promoting economic growth.

3.8 Grupos de trabajo

El Comité Coordinador del Sistema Regional de Información Agropecuaria tendrá la capacidad de nombrar grupos de trabajo en áreas específicas. Los grupos de trabajo pueden ser integrados por miembros del Comité y/o personas fuera del mismo.

3.9 Gastos del Comité Coordinador del Sistema Regional de Información Agropecuaria

Los sueldos de los miembros del Comité serán responsabilidad de los organismos nacionales a que pertenecen. Por el momento, cuando los miembros del comité tendrán que viajar fuera de su país, para asistir a las reuniones del Comité Coordinador del Sistema Regional de Información Agropecuaria, los gastos de pasaje, incluyendo viáticos, serán pagados por el IICA. Los costos de consultores, estudios especiales y materiales, serán pagados parcial o totalmente por el IICA, siempre y cuando hayan sido programados por el Comité Regional.

Aprobado en San José, Costa Rica, el 26 de mayo de 1976.

siguen firmas...

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations.

In the second section, the author provides a detailed breakdown of the monthly budget. It includes categories for housing, utilities, food, and entertainment. The goal is to allocate funds wisely to avoid overspending and to save for future needs.

The third section covers the topic of debt management. It suggests creating a repayment schedule for all outstanding loans and credit cards. Regular payments are crucial to avoid penalties and to improve one's credit score.

Finally, the document concludes with advice on emergency fund preparation. It recommends setting aside a portion of each month's income to build a safety net for unexpected expenses.

... 100 ...

(Original firmado)

Orlando Hernández P.
Delegado de Costa Rica

(Original firmado)

David Santamaría
Delegado de Nicaragua

(Original firmado)

Salomón Ordóñez
Delegado de Honduras

(Original firmado)

José E. Soto G.
Delegado de El Salvador

(Original firmado)

Yolanda Castillo de Arévalo
Delegado de Guatemala

**INFORMES DEL PROGRESO DE LOS COMITES NACIONALES
DE COORDINACION SOBRE EL AVANCE DE LOS
DIAGNOSTICOS Y PLANES NACIONALES DE
INFORMACION AGROPECUARIA**

INFORMES DEL PROGRESO DE LOS COMITES NACIONALES

DE COORDINACION SOBRE EL AVANCE DE LOS

DIAGNOSTICOS Y PLANES NACIONALES DE

INFORMACION AGROPECUARIA

INFORME DEL COMITE NACIONAL DE COORDINACION
COMISION NACIONAL DE ESTADISTICAS AGRICOLAS
(GUATEMALA)

I. ANTECEDENTES

1.1 Organización

Una de las acciones de mayor importancia que se han dado en Guatemala para la estructuración de un Plan Nacional de Información Agrícola, lo constituyó la creación de la Comisión Nacional de Estadísticas Agrícolas a través de los decretos del Ministerio de Agricultura y Economía respectivamente. Se facultó en esta forma a la Comisión como "Organismo único y responsable a nivel nacional, del establecimiento de políticas, determinación de prioridades en la formación de estadísticas y en la realización de investigaciones especializadas en la materia"^{1/}.

Este ha sido una acción efectiva, porque ha permitido iniciar el diálogo y planificar acciones conjuntas entre las instituciones que tradicionalmente han desempeñado el papel más importante en la generación y utilización de estadísticas agrícolas a nivel institucional. Posiblemente el éxito inicial de la comisión radica en el consenso sobre la necesidad de coordinar los diferentes sistemas de información en un Plan Nacional capaz de satisfacer los intereses y requerimientos institucionales de información agrícola. Se está seguro que sobre

^{1/} Decreto del Ministerio de Agricultura del 5 de mayo de 1975 y del Ministerio de Economía del 23 de Junio de 1975.

RECEIVED 3001 (11/17/19) 10:00 AM

RECEIVED 3001 (11/17/19) 10:00 AM
(11/17/19)

RECEIVED 3001 (11/17/19) 10:00 AM

RECEIVED 3001 (11/17/19) 10:00 AM

[Faint, mostly illegible text body]

RECEIVED 3001 (11/17/19) 10:00 AM

esta base podrá generarse un sistema eficiente de información que provea el flujo necesario para la planificación y ejecución de los programas del sector.

La Comisión está integrada por delegados de las siguientes instituciones:

- a) Representante del Ministerio de Agricultura, Jefe de la Unidad Sectorial de Planificación Agrícola.
- b) Representante del Ministerio de Economía, Delegado de la Dirección General de Estadística.
- c) Representante del Banco de Guatemala (Banco Central). Delegado del Departamento de Investigaciones Agropecuarias e Industriales.
- d) Representante del Consejo Nacional de Planificación Económica.

La coordinación de la Comisión está a cargo de un presidente alterno que puede ser el representante del Ministerio de Agricultura o el de Economía. Esta modalidad ha permitido mantener el interés en los dos ministerios por la información y funcionamiento de la Comisión, cuya responsabilidad es directa ante los Viceministros del ramo.

El enlace de la Comisión con el IICA, es a través de un funcionario de dicha institución que actúa como Secretario Ejecutivo y que coordina las acciones de apoyo relacionadas con el PIADIC.

1.2 Actividades

En junio de 1975, la Comisión definió un plan de trabajo para la producción y coordinación de estadísticas agropecuarias para el período 1976-79.

Las actividades incluían el estudio del Plan de Desarrollo Agrícola 1975/79^{1/} con el objeto de tomar conocimiento de la orientación general y metas en el Sector Público Agrícola (SPA) y así, poder determinar las prioridades de la información agrícola que sea necesaria para tal fin. Se incluía la preparación de un sistema de coordinación basado en las necesidades de información de todas las entidades del estado y del sector privado.

Estos esfuerzos coinciden con los objetivos del Programa de Información Agropecuaria (PIADIC) iniciado por el Convenio IICA/ROCAP en octubre de 1973 y cuya primera etapa, el diagnóstico a nivel centroamericano, está por finalizar. Se ha estudiado detenidamente los documentos del diagnóstico y se considera que el mismo contiene valiosa información para la preparación de un Plan Centroamericano de Información.^{2/}

^{1/} El Plan de Desarrollo Agrícola es parte del Plan Nacional de Desarrollo 1975/79.

^{2/} Publicaciones Misceláneas No. 128. IICA.

SECRET

...the ... of ...

SECRET

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

SECRET

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

SECRET

...the ... of ...

SECRET

II. DIAGNOSTICO DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION

2.1 Objetivos

La tarea actual de la Comisión Nacional de Información, consiste en preparar un diagnóstico del Sistema Nacional de Información. Para su preparación se está utilizando el marco referencial del trabajo realizado por el PIADIC, refiriéndolo a las condiciones actuales del medio guatemalteco; la metodología y alcances del diagnóstico a nivel centroamericano, servirá de base para la formulación de dicho diagnóstico. Con esta etapa se espera verificar a nivel de actividad la disponibilidad y requerimientos de información con objeto de detectar las duplicaciones, deficiencias o vacíos existentes. También se desea conocer con qué recursos humanos se cuenta y las áreas que requieren mayor atención en capacitación y adiestramiento. Se considera, asimismo, que el equipamiento moderno es una condición necesaria para la producción y diseminación de la información, por lo que se desea saber la disponibilidad de recursos físicos existentes y su posibilidad de mejorarlos.

2.2 Organización

Para la preparación del diagnóstico nacional, los miembros de la Comisión se han responsabilizado de cooperar en la preparación de la información de sus instituciones para trabajar directamente con el consultor específico nombrado por el IICA.

HOW TO USE THE ...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

En esta forma, la Unidad Sectorial del Ministerio de Agricultura proporcionó un funcionario familiarizado con el funcionamiento de los diferentes organismos del sector y que está relacionado con las personas claves en el flujo de información.

La Dirección General de Estadística facilitó dos funcionarios que están preparando un inventario de la información producida y los requerimientos de la institución en esta materia.

El Consejo Nacional de Planificación Económica a través de su representante, ha ofrecido una ayuda efectiva al comité, en la preparación de un documento base que contenga los requerimientos de información para la formulación de los Planes Nacionales de Desarrollo Agrícola. Un aporte valioso del Consejo ha sido la preparación de los lineamientos para la creación de un banco de datos en el sector agrícola (BANDASPA) que servirá de base para la formulación de la última etapa de flujo de acción definida por el PIADIC.^{1/}

El Banco de Guatemala, por su parte, facilitará la colaboración de un funcionario para definir los requerimientos y generación de información en la Banca Central.

^{1/} Documentación e Información Agrícola No. 43. IICA.

... U ...
...
...
...

...
...
...
...

...
...
...
...

...
...
...
...

...
...
...
...

...
...
...

2.3 Metodología

El estudio realizado por el PIADIC llegó a la conclusión que no era conveniente duplicar la investigación en áreas para las que se tenía suficiente conocimiento del sistema; sin embargo, se consideró oportuno analizar con mayor precisión el tipo de información llevándola a un nivel desagregado y ampliando la investigación al conjunto de las instituciones del Sector Público Agrícola.

Se tomó como universo del estudio, el siguiente conjunto de instituciones:

- a) Sector Público Agrícola (S.P.A.)
- b) Instituciones gubernamentales de apoyo
- c) Sector privado
- d) Instituciones internacionales

Se parte del hecho de que existe una interrelación del flujo de información entre el S.P.A. y las otras organizaciones de apoyo; sin embargo, la investigación toma como conjunto coincidente las instituciones del Sector. Esta premisa tiene su base de sustentación en el hecho de que el objetivo final de un plan de información es el de proveer al sector de mecanismos de información eficientes para desarrollar sus programas de investigación y desarrollo.

Como primer paso se desea tener un esquema del flujo de información en el S.P.A., integrado por nueve instituciones con tareas específicas de investigación, crédito, comercialización y desarrollo. Se ha determinado la necesidad de llevar en algunos casos la investigación a nivel de departamentos o secciones debido a que puede existir dentro de una misma institución discrepancias en cuanto a la información generada o procesada. También puede presentarse el caso de que determinada sección de un organismo del S.P.A., tenga funciones específicas de disseminación de información y, por lo tanto, convenga conocer con mayor amplitud sus programas y planes, por ejemplo, los departamentos o secciones encargados del adiestramiento y transmisión de la tecnología al agricultor.

El diseño de la investigación en el S.P.A. planteó en principio el problema de la uniformidad de datos a recabar, dado que cada institución tiene objetivos específicos (mercadeo, desarrollo, etc.) se consideró la posibilidad de utilizar cuestionarios diferentes, pero atendiendo al posterior problema de la tabulación se diseñó uno flexible que aceptara todas las áreas de posible información. Por esta razón no se incluyó en forma explícita el tipo de información sino se dejó abierto para ampliarla según las necesidades específicas (formato anexo).

En la parte I del formulario, se indicará toda la información generada directamente o de fuentes indirectas que haya experimentado alguna modificación o arreglo por parte de la institución encuestada, ampliándose a los métodos de recopilación y procesamiento, fuentes, periodicidad, uso y disseminación. En la segunda parte se obtendrán los datos sobre requerimientos de información, la periodicidad deseada y si la misma está adecuada a las necesidades de la institución. El análisis de estas dos secciones proporcionará resultados sobre las áreas deficientes en el sistema.

Los datos adicionales están destinados al conocimiento de nuevos programas, personal disponible y su calificación, así como aspectos generales que cada informante desee ampliar sobre un Sistema Nacional de Información.

Simultáneamente a la del S.P.A. se realizará la investigación en los organismos de apoyo al sector, seleccionándose los que tienen mayor participación en el flujo de información, se utilizará como marco de referencia la información ya recopilada en el estudio realizado por el IICA, integrándola al diagnóstico nacional. Será objeto de especial análisis, el flujo de información en los organismos de apoyo que integran la Comisión, debido a que constituyen los elementos de integración y relación del Sector Agrícola con el resto de la economía.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the data is as accurate and reliable as possible.

The third part of the document focuses on the results of the analysis. It shows that there is a clear trend in the data, which is consistent with the initial hypothesis. This finding is significant as it provides strong evidence for the theory being tested.

Finally, the document concludes with a summary of the findings and some recommendations for future research. It suggests that further studies should be conducted to explore the underlying causes of the observed trends.

La siguiente acción será la preparación de un Plan Nacional tomando como base el diagnóstico anteriormente descrito, así como los programas y proyectos ya existentes en las diferentes instituciones. Para el efecto, será valiosa la colaboración que el PIADIC está desarrollando en los sistemas de información a nivel centroamericano, así como el intercambio de información sobre los avances y experiencias de los diferentes sistemas.

and the other side of the mountain. The mountain
 side of the mountain is the mountain side of the
 mountain. The mountain side of the mountain is the
 mountain side of the mountain. The mountain side of
 the mountain is the mountain side of the mountain.
 The mountain side of the mountain is the mountain
 side of the mountain. The mountain side of the
 mountain is the mountain side of the mountain.

COMISION NACIONAL DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS
PIADIC/IICA

FORMULARIO SOBRE INFORMACION AGRICOLA

Institución: _____

Informante: _____

Fecha: _____

REPUBLIC OF SOUTH AFRICA
MINISTRY OF EDUCATION

REPUBLIC OF SOUTH AFRICA
MINISTRY OF EDUCATION

.....

.....

.....

I SOBRE PRODUCCION DE INFORMACION

| 1 INFORMACION PRODUCIDA O PROCESADA | 2 Método de Reco- pilación y Proce- samiento | | 3 Fuente D I | 4 Periodicidad | 5 Uso | 6a Diseminación | |
|--|---|-------------|-----------------------|-------------------|----------|--------------------|------------------------------|
| | 2a. Rec. | 2b. Pro. | | | | Usuario | 6b Método y Frecuencia |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

OBSERVACIONES:

II SOBRE REQUERIMIENTOS DE INFORMACION

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 a) | | 5 b) |
|------------------------------------|------------|--------|---------------------------|---|----|-------------------------------------|
| ACTIVIDAD INFORMACION REQUERIDA | DISPONIBLE | FUENTE | PERIODICIDAD REQUERIDA | Es adecuada esta información a sus necesidades | | Razón por la cual no es adecuada |
| | | | | SI | NO | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

OBSERVACIONES.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy auditing of the accounts.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze data. This includes both primary and secondary research techniques. The primary research involved direct observation and interviews with key stakeholders. The secondary research focused on reviewing existing literature and industry reports to provide context for the findings.

The final section presents the conclusions drawn from the study. It highlights the key findings and their implications for the organization. The author suggests several strategies to address the identified challenges and improve overall performance. It is noted that while the current state is not ideal, there are significant opportunities for growth and innovation if the right steps are taken.

This document is a confidential report and its contents should not be shared with unauthorized personnel. It is intended for the use of management and relevant departments within the organization.

III NUEVOS PROGRAMAS: SOBRE INFORMACION

3.1 Tiene programas concretos para mejorar su sistema de manejar la información?

SI

NO

3.2 Nombre y objetivo

IV PERSONAL EN ACTIVIDADES DE INFORMACION Y NECESIDADES ACTUALES DE CAPACITACION:

| ETAPA | No. de personas en funciones actuales | Cargo | Preparación académica y especialización | Necesidades de capacitación |
|------------------------------|---------------------------------------|-------|---|-----------------------------|
| Recopilación | | | | |
| Procesamiento | | | | |
| Análisis de información | | | | |
| Almacenamiento | | | | |
| Adaptación de la información | | | | |
| Diseminación | | | | |

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
50 EAST LEXINGTON AVENUE
NEW YORK, N. Y. 10017

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
50 EAST LEXINGTON AVENUE
NEW YORK, N. Y. 10017

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
50 EAST LEXINGTON AVENUE
NEW YORK, N. Y. 10017

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
50 EAST LEXINGTON AVENUE
NEW YORK, N. Y. 10017

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
50 EAST LEXINGTON AVENUE
NEW YORK, N. Y. 10017

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
50 EAST LEXINGTON AVENUE
NEW YORK, N. Y. 10017

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
50 EAST LEXINGTON AVENUE
NEW YORK, N. Y. 10017

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
50 EAST LEXINGTON AVENUE
NEW YORK, N. Y. 10017

| | |
|-----------------|-----|
| Introduction | 1 |
| Chapter I | 15 |
| Chapter II | 35 |
| Chapter III | 55 |
| Chapter IV | 75 |
| Chapter V | 95 |
| Chapter VI | 115 |
| Chapter VII | 135 |
| Chapter VIII | 155 |
| Chapter IX | 175 |
| Chapter X | 195 |
| Chapter XI | 215 |
| Chapter XII | 235 |
| Chapter XIII | 255 |
| Chapter XIV | 275 |
| Chapter XV | 295 |
| Chapter XVI | 315 |
| Chapter XVII | 335 |
| Chapter XVIII | 355 |
| Chapter XIX | 375 |
| Chapter XX | 395 |
| Chapter XXI | 415 |
| Chapter XXII | 435 |
| Chapter XXIII | 455 |
| Chapter XXIV | 475 |
| Chapter XXV | 495 |
| Chapter XXVI | 515 |
| Chapter XXVII | 535 |
| Chapter XXVIII | 555 |
| Chapter XXIX | 575 |
| Chapter XXX | 595 |
| Chapter XXXI | 615 |
| Chapter XXXII | 635 |
| Chapter XXXIII | 655 |
| Chapter XXXIV | 675 |
| Chapter XXXV | 695 |
| Chapter XXXVI | 715 |
| Chapter XXXVII | 735 |
| Chapter XXXVIII | 755 |
| Chapter XXXIX | 775 |
| Chapter XL | 795 |
| Chapter XLI | 815 |
| Chapter XLII | 835 |
| Chapter XLIII | 855 |
| Chapter XLIV | 875 |
| Chapter XLV | 895 |
| Chapter XLVI | 915 |
| Chapter XLVII | 935 |
| Chapter XLVIII | 955 |
| Chapter XLIX | 975 |
| Chapter L | 995 |

V ASPECTOS GENERALES:

5.1 Cuáles aspectos considera conveniente incluir en un Programa de Información Nacional Agrícola?

5.2 Desde el punto de vista institucional, dónde considera adecuado ubicar un Centro Nacional de Información?

1911-1912

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL CUESTIONARIO

I CUADRO SOBRE PRODUCCION:

En la columna (1) se pondrá toda aquella información producida por la institución, ya sea directa o adaptada de otra fuente. Se incluirá toda la información que haya experimentado algún arreglo o análisis para adaptarla a los requerimientos de la institución, por ejemplo:

1. Producción, área cultivada:

1.1 Maíz
1.2 Frijol

·
·
·
·
·

1.n

2. Precio al por mayor y menor:

2.1 Azúcar
2.2 Algodón

·
·
·
·
·

2.n

3. Exportación:

3.1
3.2

·
(Idem)

UNIT 11: THE HISTORY OF THE UNITED STATES

LESSON 1: THE FOUNDING FATHERS

The American Revolution was a struggle for independence from British rule. The Founding Fathers, including George Washington, John Adams, and Thomas Jefferson, led the fight for freedom and the creation of a new nation.

THE DECLARATION OF INDEPENDENCE

1776
1776

1776
1776

THE CONSTITUTION

1787
1787

1787
1787
1787
1787
1787

THE AMERICAN WEST

1846
1846
1846
1846

En la columna (2 a), se pondrá el método de recopilación utilizado, bajo los siguientes conceptos:

- (II) Uso de información ya impresa
- (EM) Realización de encuestas por muestras
- (EMT) Uso de encuestas entre muestras típicas seleccionadas
- (C) Realización de censos
- (IC) Realización de investigaciones científicas
- (OT) Otro

En la columna (2 b) se indicará el método de procesamiento utilizado:

- (MA) Manual
- (ME) Mecánico
- (A) Automatizado

En la (3) se indicará la fuente de información:

DGE Dirección General de Estadística

BG Banco de Guatemala

DIGESA Dirección de Servicios Agrícolas

Otras (especificar)

En la (4) se indicará la periodicidad con que se produce la información:

- (D) Diaria
- (S) Semanal
- (M) Mensual
- (T) Trimestral
- (SE) Semestral
- (A) Anual
- (E) Eventual

1941
1942

1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034
2035
2036
2037
2038
2039
2040
2041
2042
2043
2044
2045
2046
2047
2048
2049
2050
2051
2052
2053
2054
2055
2056
2057
2058
2059
2060
2061
2062
2063
2064
2065
2066
2067
2068
2069
2070
2071
2072
2073
2074
2075
2076
2077
2078
2079
2080
2081
2082
2083
2084
2085
2086
2087
2088
2089
2090
2091
2092
2093
2094
2095
2096
2097
2098
2099
2100

1941
1942

1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034
2035
2036
2037
2038
2039
2040
2041
2042
2043
2044
2045
2046
2047
2048
2049
2050
2051
2052
2053
2054
2055
2056
2057
2058
2059
2060
2061
2062
2063
2064
2065
2066
2067
2068
2069
2070
2071
2072
2073
2074
2075
2076
2077
2078
2079
2080
2081
2082
2083
2084
2085
2086
2087
2088
2089
2090
2091
2092
2093
2094
2095
2096
2097
2098
2099
2100

1941
1942

1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034
2035
2036
2037
2038
2039
2040
2041
2042
2043
2044
2045
2046
2047
2048
2049
2050
2051
2052
2053
2054
2055
2056
2057
2058
2059
2060
2061
2062
2063
2064
2065
2066
2067
2068
2069
2070
2071
2072
2073
2074
2075
2076
2077
2078
2079
2080
2081
2082
2083
2084
2085
2086
2087
2088
2089
2090
2091
2092
2093
2094
2095
2096
2097
2098
2099
2100

En la (5) , el uso que se le destina a la información:

- (P) Publicidad
- (E) Estadística
- (D) Docencia
- (P) Planificación
- (ES) Estudios
- (DI) Divulgación
- (R) Referencia interna

En la (6 a) , el usuario a quien se transmite la información:

- SPA Sector Público Agrícola
- SPI Sector Privado
- II Instituciones Internacionales
- (A) Agricultores
- (AO) Agricultores Organizados

En la (6 b) , el medio y frecuencia con que se disemina la información:

- BR Boletines de radio
- BT Boletines de televisión
- BP Boletines de prensa
- CEA Cuadros estadísticos para periódicos, con análisis
- CE Cuadros estadísticos para periódicos, sin análisis
- AP Artículos para periódicos
- GI Gráficas informativas
- RDA Reuniones demostrativas agricultores

Por ejemplo , si la información se transmite semanalmente por boletines de radio se pondrá:

(BR) (S)

II CUADRO SOBRE REQUERIMIENTOS:

En la columna (1), se anotará la información requerida por la institución esté o no disponible; debe especificarse claramente la característica deseada de la información. Por ejemplo:

Precios diarios al por mayor en la ciudad Capital de:

Maíz

Arroz

•
•
•
•
•
n

En la (2), se indicará si la información está o no disponible

(SI) (NO)

En la (3) se anotará de dónde proviene la información en caso de estar disponible.

En la (4) se indicará la periodicidad requerida de la información esté o no disponible.

En la (5 b) se señalará la razón por la cual la información no es adecuada a las necesidades de la institución ampliando conceptos si se considera conveniente.

Yolanda Castillo de Arévalo

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

PH.D. THESIS

BY

ROBERT M. WAYNE

(1954)

DEPARTMENT OF CHEMISTRY
UNIVERSITY OF CHICAGO

PH.D. THESIS
UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY
UNIVERSITY OF CHICAGO

UNIVERSITY OF CHICAGO

INFORME DEL COMITE NACIONAL DE COORDINACION (HONDURAS)

El Sector Agrícola de Honduras está organizado por un grupo coordinador que se denomina el Comité de Coordinación Interinstitucional para la ejecución de los planes de desarrollo del sector agrícola, cuya sigla es COCO. Este organismo fue creado por acuerdo del Poder Ejecutivo del 31 de marzo de 1975 y su creación obedece a la necesidad sentida por el Gobierno de Honduras de establecer una coordinación sectorial, ya que la coordinación se considera un instrumento importante para la ejecución de programas y proyectos agrícolas interinstitucionales. Además, se le encomendó la tarea de promover el desarrollo económico y social del sector.

El Comité Coordinador está integrado por las siguientes instituciones:

- a) La Secretaría de Recursos Naturales, quien presidirá el Comité.
- b) El Secretario Ejecutivo del Consejo Superior de Planificación Económica.
- c) El Presidente del Banco Nacional de Fomento.
- d) El Director del Instituto Nacional Agrícola.
- e) El Gerente de la Corporación Hondureña de Desarrollo Forestal.
- f) El Gerente del Instituto Hondureño del Café.
- g) El Gerente de la Corporación Hondureña del Banano.

El Comité fue creado con las siguientes atribuciones:

1. Servir como organismo especializado del Gobierno en la coordinación de la ejecución de los planes, programas y proyectos agrícolas del sector.
2. Conocer y aprobar los programas de asistencia técnica y financiera de las diferentes instituciones que lo componen a fin de armonizar criterios y formular recomendaciones.
3. Conocer los programas anuales de cada institución para coordinarlos.
4. Organizar comités agrícolas auxiliares.

Este comité tiene muy buenas intenciones y ha logrado algunos éxitos en la ejecución de proyectos y programas, pero adolece de un defecto que obstaculiza su acción ejecutora; y es que las resoluciones deberán tomarse por unanimidad, agregando a esto que los acuerdos no cuentan con una ley que haga obligatorio su cumplimiento.

El COCO, en sesión celebrada en el mes de julio de 1975, consideró conveniente la creación de un comité técnico que estuviera integrado por:

1. El Director de Planificación Sectorial de la Secretaría de Recursos Naturales, quien la presidirá.
2. El Jefe del Sector Agrícola del Consejo Superior de Planificación Económica.
3. El Jefe de Planificación del Instituto Nacional Agropecuario.

4. El Jefe de Planificación del Banco Nacional de Fomento.
5. El Jefe de Planificación del Instituto Hondureño del Café.
6. El Jefe de Planificación de la Corporación Hondureña del Banano.
7. El Jefe de Planificación de la Corporación Hondureña de Desarrollo Forestal.

La responsabilidad de este comité es la de realizar estudios y ejecutar las decisiones del COCO. Además, tendrá las siguientes atribuciones:

1. Analizar y compatibilizar los planes, programas y proyectos de desarrollo del sector y recomendar medidas para el mejor funcionamiento del mismo.
2. Compatibilizar los planes operativos anuales y sus respectivos presupuestos.
3. A esta unidad se le encomendó la tarea de coordinar el estudio de sus sistemas de información y datos estadísticos agropecuarios de Centroamérica y para ello se recomendó integrar al Director de Estadística de Honduras a la unidad técnica del COCO para que sirviera de contraparte nacional del estudio centroamericano de información y datos estadísticos agropecuarios y se nombró al Ing. Parodi del IICA como Secretario Ejecutivo del Comité.

Salomón Ordóñez

- 1. 1
- 2. 2
- 3. 3
- 4. 4
- 5. 5
- 6. 6
- 7. 7
- 8. 8
- 9. 9
- 10. 10
- 11. 11
- 12. 12
- 13. 13
- 14. 14
- 15. 15
- 16. 16
- 17. 17
- 18. 18
- 19. 19
- 20. 20

... ..

INFORME DEL COMITE NACIONAL DE COORDINACION (NICARAGUA)

Nombramiento del Comité Nacional de Coordinación

El 22 de abril de 1976 se efectuó una reunión en las oficinas del IICA, con delegados de esta institución y del Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG), Oficina Ejecutiva de Encuestas y Censos (OEDEC), Dirección Nacional de Planificación (DINAPLAN) y Banco Central de Nicaragua (BCN). En esta oportunidad quedó parcialmente integrado el Comité, procediéndose además a elegir Presidente y Vicepresidente. También entró en funciones el coordinador designado por el IICA.

La integración definitiva del Comité, con los respectivos miembros titulares y suplentes, y el nombramiento del Delegado al Comité Regional, se efectuaron en las dos reuniones sucesivas.

Institucionalización del Comité

Después de considerar este asunto en las dos primeras reuniones, se creó un grupo de trabajo, que será responsable de establecer los mecanismos más apropiados para proceder a institucionalizar el Comité. Este grupo de trabajo deberá expedirse a mediados del mes de junio, procediéndose de inmediato a las actuaciones tendientes a formalizar la situación legal del Comité.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
PHYSICS DEPARTMENT

PHYSICS 439
LECTURE 10
SPECIAL RELATIVITY
I. INTRODUCTION
II. GALILEAN RELATIVITY
III. THE SPEED OF LIGHT
IV. SPECIAL RELATIVITY
V. THE LORENTZ TRANSFORMATION
VI. RELATIVISTIC VELOCITY ADDITION
VII. RELATIVISTIC ENERGY AND MOMENTUM
VIII. MASS-ENERGY EQUIVALENCE
IX. THE TWIN PARADOX
X. SPACETIME INTERVALS
XI. CAUSALITY AND LIGHT CONES
XII. RELATIVISTIC DYNAMICS
XIII. THE DIRAC EQUATION
XIV. QUANTUM FIELD THEORY
XV. CONCLUSION

Actualización del Diagnóstico y Formulación del Plan

El Comité, en conocimiento de los plazos preestablecidos, decidió integrar un grupo de trabajo, que tomará a su cargo la actualización del diagnóstico sobre información agropecuaria, y que comenzó a sesionar a partir del 4 de mayo. Los aspectos en que se centró la discusión en el mencionado grupo de trabajo fueron: qué instituciones se consideraban como de mayor importancia en el sistema nacional de información y de qué forma se efectuaría la investigación correspondiente. Una vez acordada la lista de las principales instituciones se resolvió proceder a encuestar la totalidad de las mismas, dado que en los dos años transcurridos desde la encuesta anterior, se han producido importantes cambios en la mayoría de estos organismos. Además la nueva lista ha sido modificada en su composición respecto a la anterior. Por razones operacionales, se adoptó el sistema de autoencuesta, en la mayoría de los casos, bajo supervisión directa de los miembros del grupo de trabajo. De acuerdo al ritmo de entrega de las encuestas, se considera que el lunes 24 estarán en su totalidad en poder del Comité.

Respecto a la formulación del Plan, el Comité ha considerado que el mismo se elabore sobre la base de la información prevista por la encuesta, teniendo en cuenta además el Plan de Información Agropecuaria ya existente por Convenio entre el MAG, el BCN y la OEDEC.

Próximas Actividades

El Comité estima que, para cumplir con los plazos acordados, las actividades futuras deberán ajustarse al siguiente orden:

- Al 15 de junio, finalización del diagnóstico e institucionalización del Comité.
- En la 2da. quincena de junio, elaboración del Plan.

David Santamaría

11/20/2017 11:12:12

1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem.

2. The second step is to identify the causes of the problem.

3. The third step is to identify the effects of the problem.

4. The fourth step is to identify the stakeholders.

5. The fifth step is to identify the resources available.

6. The sixth step is to identify the constraints.

INFORME DEL COMITE NACIONAL DE COORDINACION
(EL SALVADOR)

Cuando los señores personeros del IICA convocaron a las personas o funcionarios de El Salvador para integrar este comité y explicaron los objetivos que tendría el Comité Nacional Coordinador de Información Agropecuaria, nos dimos cuenta que las personas convocadas éramos integrantes de un comité que existía más o menos desde hace unos diez o doce años. Este comité que funcionaba en El Salvador se llamaba Comité Coordinador de Estadísticas Agropecuarias. Luego de la Reunión que se celebró en el IICA, tuvimos una reunión por separado los miembros del Comité Coordinador de Estadísticas Agropecuarias y acordamos lo siguiente:

1. Cambiar de nombre y adoptar el de Comité Nacional de Información Agropecuaria.
2. Que estuviera formado por las mismas instituciones que venían funcionando desde hace diez años; y
3. Que ya este comité con nombre nuevo formado por las mismas instituciones cumpliera con los objetivos que el IICA estaba recomendando.

Nosotros entendimos que ya íbamos a sobrepasar la etapa de meramente información estadística, que ya no íbamos simplemente a coordinar información estadística, sino que trabajaremos con información más amplia de otros aspectos de la investigación

agropecuaria que se realizan en el país y al mismo tiempo colaborar en el establecimiento del comité regional. Pero este comité venía funcionando casi de hecho y era una de las limitaciones que traía desde hacía tiempos anteriores, aunque venía funcionando relativamente con cierta armonía, entonces se vio la necesidad de legalizarlo y se preparó así un proyecto de decreto, el cual está ahora en estudio de los asesores jurídicos de los Ministerios de Economía y Agricultura. Este decreto ya está preparado, solamente está siendo objeto de análisis jurídico para que lo firmen los titulares de agricultura a fin de que ya sea decreto ejecutivo. Actualmente, un señor contratado por IICA está haciendo un análisis de las actividades que hasta hoy ha desarrollado el Comité. De 20 instituciones que producen y usan estadísticas en el país, a la fecha de 23 de mayo habían sido visitadas ocho y me dijo la persona contratada, que dentro de cuatro semanas iba a tener ya el diagnóstico y las conclusiones del progreso del comité desde que cambió de nombre y adoptamos la filosofía del IICA. Somos cinco representantes: José E. Soto, por parte del MAG, un representante del Banco Central de Reserva, otro por la Universidad de El Salvador, uno por el Ministerio de Planificación, y otro por la Dirección General de Estadística y Censo.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, the document outlines the procedures for handling discrepancies. If there is a difference between the recorded amount and the actual amount received or paid, it is crucial to investigate the cause immediately. This could be due to a clerical error, a missing receipt, or a more serious issue like fraud.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the accounting cycle. It lists the ten steps involved in the process, from identifying the accounting entity to preparing financial statements. Each step is explained in detail, including the necessary documents and the order in which they should be completed.

Furthermore, the document discusses the role of the accounting department in providing financial information to management. It highlights how accurate records and timely reporting are essential for making informed business decisions. The accounting department acts as a key source of data for analyzing the company's performance and identifying areas for improvement.

Finally, the document concludes with a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of accuracy, transparency, and timely reporting in the accounting process. It also provides contact information for the accounting department for any further inquiries or assistance.

El señor Soto explicó que el representante de la DGEC era el secretario del comité mientras estuvieran asesorados por IICA y que luego que el comité supuestamente trabaje automáticamente, este mismo representante quedará como Secretario y el Coordinador del comité nacional será el representante del MAG.

José Ernesto Soto G.

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..

INFORME DEL COMITE NACIONAL DE COORDINACION
(COSTA RICA)

Nos abocamos al análisis de un documento que había preparado el IICA, llamado "Estudio de los Sistemas de Información y Datos Agropecuarios en Centroamérica", Publicación Miscelánea No. 128.

Pedimos a cada uno de los miembros del Comité que hiciera un estudio del mismo, a ver si respondía a la realidad nacional, para podemos basar en éste para un diagnóstico sobre la producción, codificación, etc., de la información en el sector agropecuario.

Puedo decir que la conclusión a la que llegamos es que estaba todavía deficiente el Informe del IICA para llegar al diagnóstico; entonces, nos dedicamos a completarlo para tener un diagnóstico real para poder planificar nuestro sistema nacional de información.

En este momento el Comité está trabajando en cinco comisiones diferentes; tenemos una comisión trabajando en la parte socioeconómica, otra en mercadeo y comercialización, y otra en asuntos técnico-científicos. Otra está encargada de hacer un plan completo del Comité para este año, y la última comisión está gestionando la institucionalización del Comité al más alto nivel; posiblemente lo vamos a institucionalizar a través del Consejo Agropecuario Nacional, que está integrado por el Ministro de la Presidencia,

Ministro de Agricultura y Ganadería, Ministro de Planificación Nacional y Política Económica y los Presidentes Ejecutivos del Banco Central de Costa Rica, del Instituto de Tierras y Colonización y del Consejo Nacional de Producción, que son los organismos de más alto nivel del sector agropecuario en la parte oficial y autónoma del país.

Hemos comenzado a hacer un estudio del Marco Muestral, el cual esperamos tener en operación en nuestro país entre los meses de enero a junio de 1977.

Después de discutirlo ampliamente, llegamos a la conclusión de que podríamos hacer todos los puntos anotados simultáneamente.

Para completar el diagnóstico, el Comité cuenta actualmente con un funcionario pagado por el IICA, el Ing. Germán Rojas B., que está dedicado a realizar los trabajos que el Comité le dicte en cuanto a la política a seguir para completar el mismo. El compañero Rojas tiene, para entregarnos el informe, aproximadamente mes y medio.

Esperamos tener el diagnóstico total del sector agropecuario, en información, producción de datos, usuarios de los mismos, publicaciones, bibliotecas, etc. en julio de este año.

La institucionalización del Comité esperamos tenerla completamente finiquitada en el mismo tiempo. Hemos usado toda la estrategia

1. The first part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities related to the business. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the text focuses on the role of the board of directors in overseeing the company's operations and ensuring compliance with applicable laws and regulations. It highlights the board's responsibility for strategic decision-making and risk management.

3. The third part of the text addresses the issue of corporate governance and the importance of ethical conduct. It discusses the role of the board in promoting a culture of integrity and transparency within the organization.

4. The fourth part of the text discusses the importance of effective communication and reporting mechanisms. It emphasizes the need for clear and concise communication between the board and management, as well as between the company and its stakeholders.

5. The fifth part of the text discusses the importance of regular monitoring and evaluation of the company's performance. It emphasizes the need for the board to regularly review the company's financial and operational performance and to take corrective action as needed.

6. The sixth part of the text discusses the importance of maintaining accurate and up-to-date financial records. It emphasizes the need for the company to maintain proper accounting records and to conduct regular audits to ensure the accuracy of its financial statements.

7. The seventh part of the text discusses the importance of maintaining accurate and up-to-date records of all transactions and activities. It emphasizes the need for the company to maintain proper records of all business transactions and to ensure that these records are accurate and complete.

8. The eighth part of the text discusses the importance of maintaining accurate and up-to-date records of all transactions and activities. It emphasizes the need for the company to maintain proper records of all business transactions and to ensure that these records are accurate and complete.

9. The ninth part of the text discusses the importance of maintaining accurate and up-to-date records of all transactions and activities. It emphasizes the need for the company to maintain proper records of all business transactions and to ensure that these records are accurate and complete.

10. The tenth part of the text discusses the importance of maintaining accurate and up-to-date records of all transactions and activities. It emphasizes the need for the company to maintain proper records of all business transactions and to ensure that these records are accurate and complete.

para que no nos falle la institucionalización al más alto nivel, para que éste pueda tener en sus resoluciones el impacto debido en el sector.

Otra cosa más que puedo informarles acerca de nuestro Comité, y que no estaba previsto dentro de los planes del PIADIC, es conseguir nuevas fuentes de financiación. Obtuvimos información de que la AID tenía una partida disponible para efectos de recabar información agropecuaria, y de inmediato gestionamos ante ella una partida de US\$30.000, la cual vamos a destinar al Marco Muestral. Sobre este tópico, el Dr. Montie Wallace ya ha hecho dos o tres presentaciones, de las cuales debo informar que, la primera fue de aceptación en el Comité; la segunda dio orientaciones; y en la tercera, ya le hemos nombrado una comisión para que trabaje con él -estadísticos principalmente-, la cual trabajará en la segunda quincena de junio.

En mi concepto, el Comité del PIADIC en Costa Rica ha trabajado bien. Las reuniones las estamos haciendo cada dos semanas; esto es, dos o tres reuniones mensuales; no hemos fallado una sola reunión y esperamos tener para principios del año entrante establecido el Marco Muestral.

En el Comité Nacional del PIADIC están representadas las siguientes entidades: Ministerio de Agricultura y Ganadería, Oficina

Sectorial de Planificación Agropecuaria, Presidencia de la República,
Oficina Nacional de Planificación, Consejo Nacional de Producción,
Banco Central de Costa Rica y el IICA.

Orlando Hernández

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The names are: Mr. J. H. Smith, Mr. J. B. Jones, Mr. W. C. Brown, Mr. T. E. White, Mr. R. L. Green, Mr. S. D. Black, Mr. K. M. Gray, Mr. N. P. Blue, Mr. Q. R. Red, Mr. U. V. Purple, Mr. X. Y. Orange, Mr. Z. A. Yellow, Mr. B. C. Pink, Mr. F. G. Light, Mr. H. I. Dark, Mr. J. K. Silver, Mr. L. M. Gold, Mr. P. Q. Bronze, Mr. R. S. Copper, Mr. T. U. Iron, Mr. V. W. Steel, Mr. X. Y. Aluminum, Mr. Z. A. Plastic, Mr. B. C. Rubber, Mr. F. G. Glass, Mr. H. I. Paper, Mr. J. K. Wood, Mr. L. M. Stone, Mr. P. Q. Brick, Mr. R. S. Cement, Mr. T. U. Concrete, Mr. V. W. Asphalt, Mr. X. Y. Tar, Mr. Z. A. Coal, Mr. B. C. Oil, Mr. F. G. Gas, Mr. H. I. Electricity, Mr. J. K. Water, Mr. L. M. Air, Mr. P. Q. Earth, Mr. R. S. Fire, Mr. T. U. Sun, Mr. V. W. Moon, Mr. X. Y. Stars, Mr. Z. A. Planets, Mr. B. C. Galaxies, Mr. F. G. Universe.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The names are: Mr. J. H. Smith, Mr. J. B. Jones, Mr. W. C. Brown, Mr. T. E. White, Mr. R. L. Green, Mr. S. D. Black, Mr. K. M. Gray, Mr. N. P. Blue, Mr. Q. R. Red, Mr. U. V. Purple, Mr. X. Y. Orange, Mr. Z. A. Yellow, Mr. B. C. Pink, Mr. F. G. Light, Mr. H. I. Dark, Mr. J. K. Silver, Mr. L. M. Gold, Mr. P. Q. Bronze, Mr. R. S. Copper, Mr. T. U. Iron, Mr. V. W. Steel, Mr. X. Y. Aluminum, Mr. Z. A. Plastic, Mr. B. C. Rubber, Mr. F. G. Glass, Mr. H. I. Paper, Mr. J. K. Wood, Mr. L. M. Stone, Mr. P. Q. Brick, Mr. R. S. Cement, Mr. T. U. Concrete, Mr. V. W. Asphalt, Mr. X. Y. Tar, Mr. Z. A. Coal, Mr. B. C. Oil, Mr. F. G. Gas, Mr. H. I. Electricity, Mr. J. K. Water, Mr. L. M. Air, Mr. P. Q. Earth, Mr. R. S. Fire, Mr. T. U. Sun, Mr. V. W. Moon, Mr. X. Y. Stars, Mr. Z. A. Planets, Mr. B. C. Galaxies, Mr. F. G. Universe.

PLAN DE TRABAJO PROVISIONAL

**SEGUNDA REUNION DEL COMITE COORDINADOR DEL
SISTEMA REGIONAL DE INFORMACION AGROPECUARIA**

18 a 20 de Agosto de 1976

PLAN DE TRABAJO PROVISIONAL

SEGUNDA REUNION DEL COMITE COORDINADOR DEL
SISTEMA REGIONAL DE INFORMACION AGROPECUARIA

10 a 20 de Agosto de 1970

PLAN DE TRABAJO PROVISIONAL

SEGUNDA REUNION COMITE COORDINADOR DEL SISTEMA

REGIONAL DE INFORMACION AGROPECUARIA

18 a 20 de agosto de 1976

1. Discutir y aprobar el reglamento interno del Comité.
2. Revisar los planes nacionales para determinar la manera más factible para coordinar el flujo de información a nivel regional.
3. Conocer los servicios de información actualmente ofrecidos por los organismos regionales y determinar la manera más práctica para su incorporación en un sistema regional.
4. Revisar los sistemas existentes para intercambio de información a nivel internacional para determinar cuáles de éstas pueden servir al Sistema Regional de Información (AGRINTER, DEVSIS, PROMECA).

THE CONSTITUTIONAL HISTORY OF THE UNITED STATES

THE FEDERAL GOVERNMENT AND THE STATES

THE FEDERAL GOVERNMENT AND THE STATES

THE FEDERAL GOVERNMENT AND THE STATES

The Constitution of the United States is a document of great importance, and its history is a subject of great interest.

The Constitution of the United States is a document of great importance, and its history is a subject of great interest.

The Constitution of the United States is a document of great importance, and its history is a subject of great interest.

The Constitution of the United States is a document of great importance, and its history is a subject of great interest.

The Constitution of the United States is a document of great importance, and its history is a subject of great interest.

The Constitution of the United States is a document of great importance, and its history is a subject of great interest.

The Constitution of the United States is a document of great importance, and its history is a subject of great interest.

The Constitution of the United States is a document of great importance, and its history is a subject of great interest.

The Constitution of the United States is a document of great importance, and its history is a subject of great interest.

The Constitution of the United States is a document of great importance, and its history is a subject of great interest.

The Constitution of the United States is a document of great importance, and its history is a subject of great interest.

The Constitution of the United States is a document of great importance, and its history is a subject of great interest.

MIEMBROS DEL GRUPO DE TRABAJO DEL
COMITE COORDINADOR DEL SISTEMA REGIONAL
DE INFORMACION AGROPECUARIA

ENTREPRENEURIAL SPIRIT IN THE 1980S

THE IMPACT OF ECONOMIC REFORMS IN CHINA

BY J. H. H. H. H. H.

**EL GRUPO DE TRABAJO DEL COMITE COORDINADOR DEL
SISTEMA REGIONAL DE INFORMACION AGROPECUARIA**

FUE INTEGRADO POR LAS SIGUIENTES PERSONAS:

Sra. Yolanda Castillo de Arévalo - Guatemala

Sr. José Ernesto Soto G. - El Salvador

Sr. Salomón Ordóñez - Honduras

Sr. David SantaMaría - Nicaragua

Sr. Orlando Hernández - Costa Rica

Sr. Leonard Ferris - SIECA

Sr. German Rojas - PIADIC - Costa Rica

Sr. Teófilo Vidiella - IICA - Nicaragua

Sr. Robert McColaugh - PIADIC - Costa Rica

Sr. Richard Ogle - IICA - Guatemala

Sr. Orlando Arboleda - IICA-CIDIA - Costa Rica

Sr. José Alvarado L. - El Salvador

Sr. Juan Parodi - IICA - Honduras

Srita. Ana Patricia Lorenzo - Secretaria

IICA

U20
36

AUTHOR

Documentos de la Primera Reunión

TITLE

del Comité coordinador del

DATE DUE

BORROWER'S NAME

