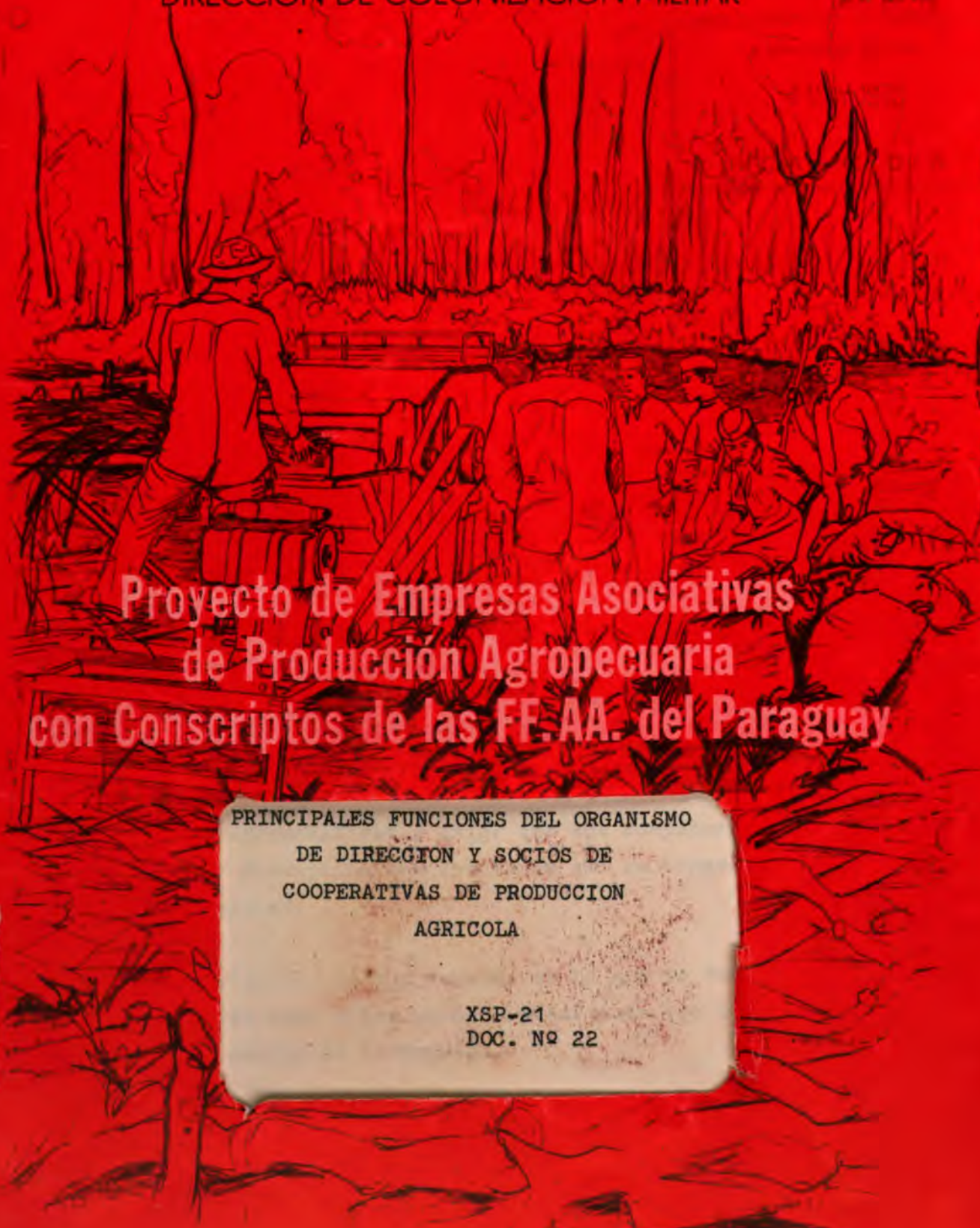


SP  
167



**Proyecto de Empresas Asociativas  
de Produccion Agropecuaria  
con Conscriptos de las FF.AA. del Paraguay**

PRINCIPALES FUNCIONES DEL ORGANISMO  
DE DIRECCION Y SOCIOS DE  
COOPERATIVAS DE PRODUCCION  
AGRICOLA

XSP-21  
DOC. Nº 22



BIBLIOTECA  
DIRECCION GENERAL

IICA-CIDIA

DIRECCION DE COLONIZACION I. I. C. A.  
MILITAR

INSTITUTO INTERAMERICANO DE  
CIENCIAS AGRICOLAS

e informacion

4 MAR 1979

FONDO SIMON BOLIVAR

IICA-CIDIA

PROGRAMA DE CAPACITACION PARTICIPATIVA

PROYECTO DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE PRODUCCION  
CON CONSCRIPTOS DE LAS FF.AA. DEL PARAGUAY

PRINCIPALES FUNCIONES DEL ORGANISMO  
DE DIRECCION Y SOCIOS DE  
COOPERATIVAS DE PRODUCCION  
AGRICOLA

XSP-21  
DOC. Nº 22

"Guías para la Capacitación"  
-Segunda edición-

Marzo 1979

0000 7873

## **Conscripto futuro socio de la Cooperativa:**

Aquí te presentamos mediante una serie de ejercicios prácticos diversos aspectos de la Cooperativa de Producción Agrícola y algunas de las funciones que tendrás que desempeñar cuando ingreses como socio a la Empresa.

Todas estas funciones son importantes porque cada una de ellas contribuirá a tu formación educativa para comprender mejor como trabajando cada uno de los socios y sumando el esfuerzo de todos los resultados que se obtengan significarán un mayor bienestar para los socios y sus familiares.

Inicia la lectura y revisión de estas guías didácticas, preocupándote por entender como funciona la Cooperativa y aprender igualmente las funciones que le corresponde realizar a cada socio en el cargo que le asignen bajo su responsabilidad.

Cuando te elijan para desempeñar una de estas funciones, esfuérate por hacerlo bien, tienes que ser honrado para poder exigir que los otros socios también lo sean.

Demuestra responsabilidad y exige que tus compañeros cumplan con sinceridad y disciplina las funciones que la Cooperativa les encargue desempeñar.

Consulta y discute con tus compañeros lo que te corresponde hacer y la forma como ellos pueden ayudar para que todos colaboren en la buena marcha de la Empresa.

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

Interésate despues por las funciones que están desempeñando los otros socios de la Cooperativa, a fin de que también le ayudes a cumplir con su trabajo. Así todos aprenden y se ayudan mutuamente a conocer la organización, funcionamiento y administración de la Cooperativa.

Los ejercicios que figuran en estas guías, los has practicado durante la capacitación recibida y te servirán de ayuda memoria para que recuerdes qué significan cada uno de ellos.

**BUENA SUERTE!**

... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..



## I N D I C E

	<u>Página</u>
Serie "A"	
La Cooperativa de Producción Agrícola	
Ejercicio A-1	
La Cooperativa de Producción Agrícola	7
Ejercicio A-2	
Características de la Cooperativa de Producción Agrícola	8
Ejercicio A-3	
Capacitación permanente	9
Ejercicio A-4	
Organización de la Cooperativa de Producción Agrícola	10
Serie "B"	
Funciones básicas	
Ejercicio B-1	
La Asamblea General	11-12
Ejercicio B-2	
El Consejo de Administración	13-14
Ejercicio B-3	
Del Presidente del Consejo de Administración	15
Ejercicio B-4	
Del secretario	16
Ejercicio B-5	
Del tesorero	17

1111

1111

1111

1111

1111

1111

1111

1111

1111

	Ejercicio B-6	
	De los vocales suplentes	18
	Ejercicio B-7	
	Del gerente	19
	Ejercicio B-8	
	La Junta de Vigilancia	20
	Ejercicio B-9	
	Los Comités Especiales	21
Serie "C"	Organización y Control del Trabajo	
	Ejercicio C-1	
	Plan Semanal de Trabajo	22
	Ejercicio C-2	
	Cuaderno de Control de Asistencia diaria al trabajo	23
Serie "D"	Registros de Control de Almacén	
	Ejercicio D-1	
	Registro de control de herramientas	24
	Ejercicio D-2	
	Registro de control de productos en almacén	25
	Ejercicio D-3	
	Inventario físico de maquinaria, equipo y herramientas.	26

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the data management processes remain effective and up-to-date.

<b>Serie "E"</b>	<b>Libros y registros contables</b>	
	<b>Movimiento de fondos de la Cooperativa</b>	
	<b>Ejercicio E-1</b>	
	Apertura de cuenta corriente en el Banco Nacional de Fomento	27
	<b>Ejercicio E-2</b>	
	Modelo de chequera entregada a la Cooperativa	28
	<b>Ejercicio E-3</b>	
	Libro de caja	29
	<b>Ejercicio E-4</b>	
	Caja chica	30
	<b>Ejercicio E-5</b>	
	Planilla de pago de anticipos de utilidades (quincenal)	31
	<b>Ejercicio E-6</b>	
	Libro de registros de socios	32
<b>Serie "F"</b>	<b>Registros de actividades. Forma de realizar las reuniones de Asamblea General y las sesiones del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia y Comités Especiales.</b>	
	<b>Ejercicio F-1</b>	
	Guía para preparar el acta de las sesiones	33

100-100-100-100

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures that the financial statements are reliable and can be audited without issue.

In the second section, the author outlines the steps for reconciling the bank statements with the company's ledger. This process involves comparing the ending balance of the bank statement with the ending balance of the ledger. Any discrepancies should be investigated and corrected immediately to prevent errors from accumulating.

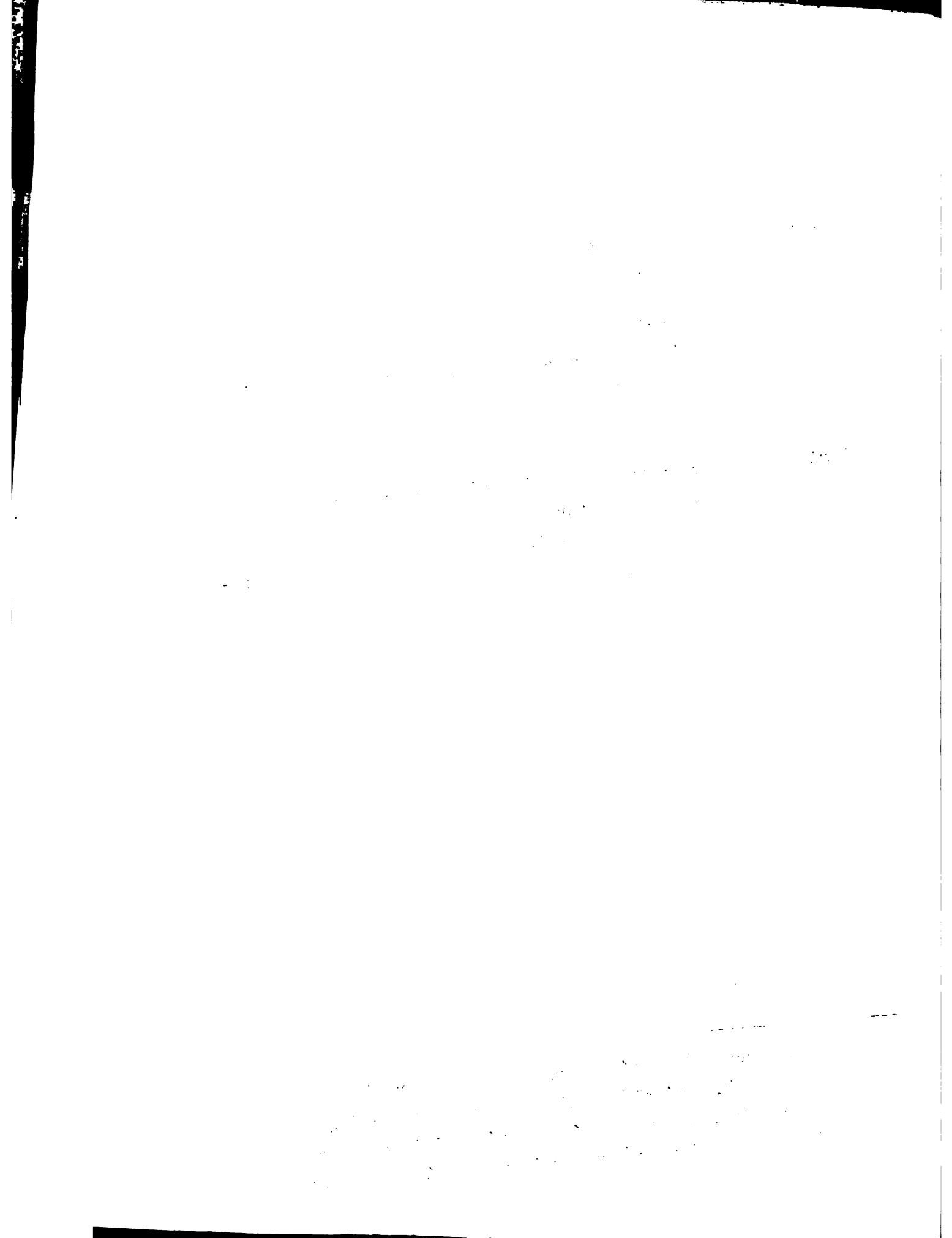
The third section covers the preparation of the monthly financial statements. This includes the income statement, balance sheet, and cash flow statement. Each statement provides a different perspective on the company's financial performance and position.

Finally, the document concludes with a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of accuracy and transparency in financial reporting. It also provides some tips for streamlining the accounting process and saving time.

Serie "G"	Preparación del Estatuto de la Cooperativa.	
	Ejercicio G-1 Guía para preparar el Estatuto de la Cooperativa	34-35
Serie "H"	Programa de Capacitación Participativa Cursos a dictarse en el año 1979. Ver Anexos N <sup>os</sup> . 1, 2 y 3.	36-41

---

NOTA: Este documento está referido a la Cooperativa de  
Producción Agrícola, dentro del concepto de Empresas  
Asociativas de Producción y será modificado o amplia-  
do en la medida que su propio uso, así lo haga nece-  
sario.





## SERIE "A" EJERCICIO A-1

## COOPERATIVAS DE PRODUCCION AGRICOLA (CPA)

COOPERATIVA DE PRO DUCCION AGRICOLA
--

OBJETO
--------

Alcanzar el bienestar social del socio y su familia, contribuyendo al desarrollo de la comunidad.

CARACTERISTICAS
-----------------

- Participación plena
- Propiedad asociativa
- Servicio de apoyo a los socios.
- Distribución de excedentes anuales
- Capacitación permanente
- Gozan de liberación de impuestos tributarios.

COMPONENTES
-------------

Integrada por conscriptos, licenciados y familiares.  
Colonos y agricultores en función de las necesidades.

PERSONERIA
------------

Personería jurídica de responsabilidad limitada.

PRINCIPIO
-----------

SOLIDARIDAD-COOPERAC.
-----------------------

Section 1



Section 2

Section 3

Section 4

Section 5

Section 6

EJERCICIO A-2  
 CARACTERISTICAS DE LA CPA

**SOLIDARIDAD - COOPERACION**

Plena identificación del hombre con sus semejantes a fin de conseguir el mayor bienestar general de la Comunidad.

**PARTICIPACION PLENA**

Derecho de los socios a participar en la dirección, administración y en los beneficios de la Cooperativa.

**PROPIEDAD ASOCIATIVA**

La Cooperativa pertenece a los socios y no corresponde a ninguno, derecho de propiedad individual.

**DISTRIBUCION DE EXCED.**

Todos los socios gozan de los mismos derechos y obligaciones. Los excedentes se distribuyen entre los socios en función del tiempo trabajado durante el año.

**CAPACITACION PERMANENTE**

Proceso de educación integral para capacitar a los socios en la producción de la tierra y en los aspectos administrativos de la marcha de la Cooperativa. También comprende su preparación para participar en la toma de decisiones.

**SERVICIO DE APOYO A LOS SOCIOS**

Prestación de servicio de salud, educac.vivienda, consumo.

1. The first part of the document is a list of names and addresses. The names are listed in the first column, and the addresses are listed in the second column. The names are: [illegible], [illegible], [illegible], [illegible], [illegible]. The addresses are: [illegible], [illegible], [illegible], [illegible], [illegible].

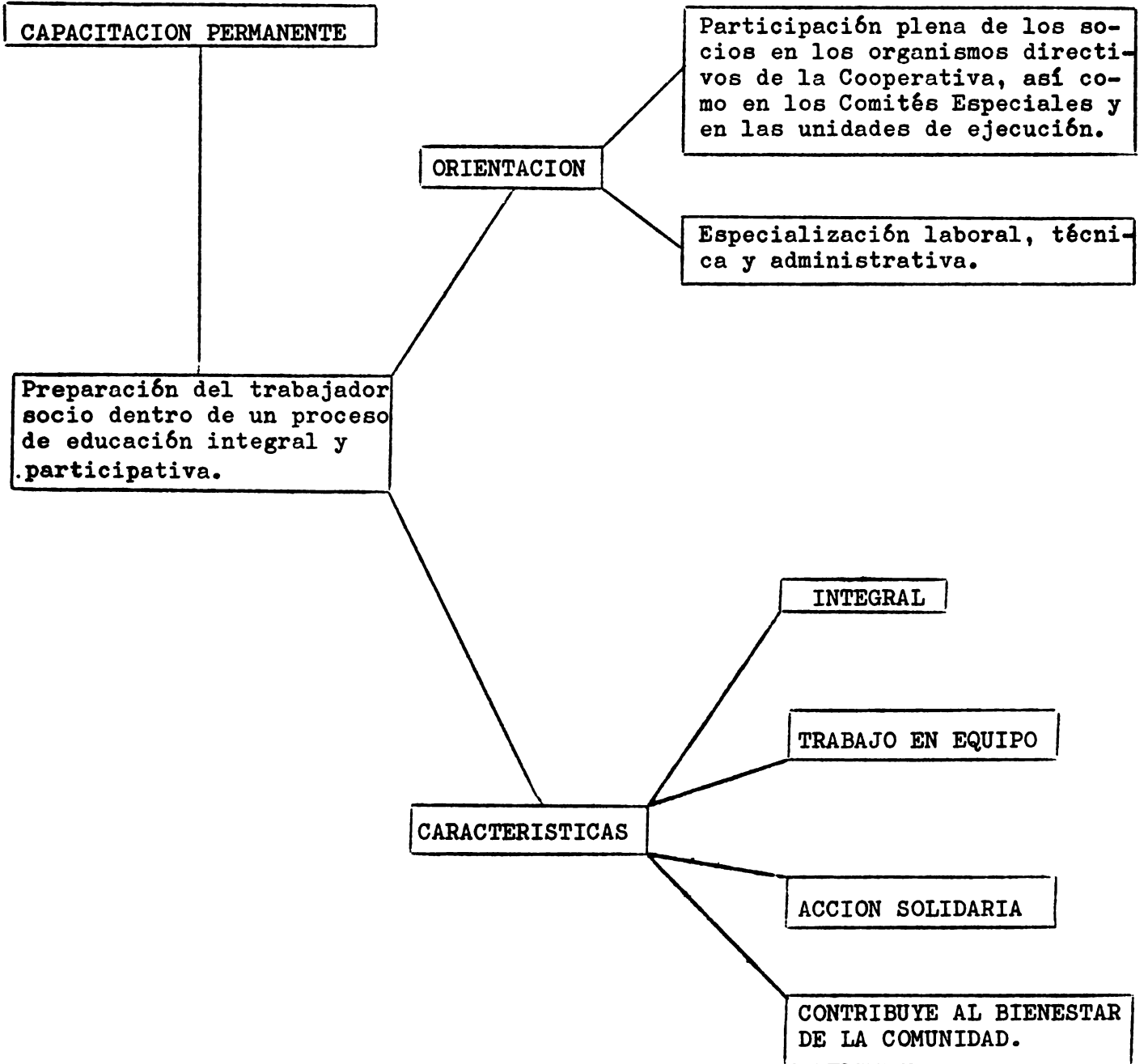
2. The second part of the document is a list of names and addresses. The names are listed in the first column, and the addresses are listed in the second column. The names are: [illegible], [illegible], [illegible], [illegible], [illegible]. The addresses are: [illegible], [illegible], [illegible], [illegible], [illegible].

3. The third part of the document is a list of names and addresses. The names are listed in the first column, and the addresses are listed in the second column. The names are: [illegible], [illegible], [illegible], [illegible], [illegible]. The addresses are: [illegible], [illegible], [illegible], [illegible], [illegible].

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses. The names are listed in the first column, and the addresses are listed in the second column. The names are: [illegible], [illegible], [illegible], [illegible], [illegible]. The addresses are: [illegible], [illegible], [illegible], [illegible], [illegible].

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses. The names are listed in the first column, and the addresses are listed in the second column. The names are: [illegible], [illegible], [illegible], [illegible], [illegible]. The addresses are: [illegible], [illegible], [illegible], [illegible], [illegible].

EJERCICIO A-3  
CAPACITACION PERMANENTE



1950

1950

1950

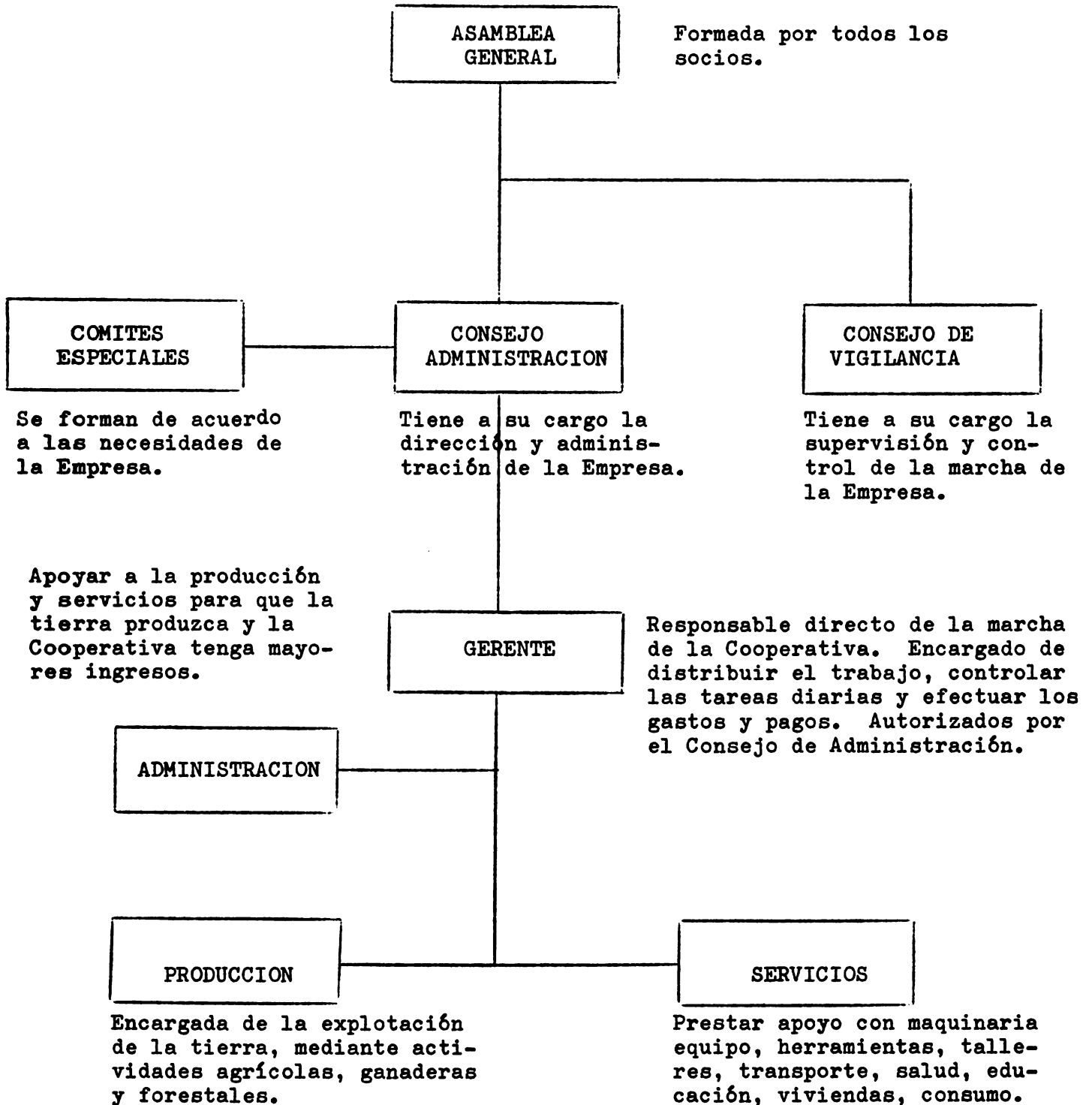
1950

1950



EJERCICIO A-4

ORGANIZACION DE LA COOPERATIVA DE PRODUCCION AGRICOLA



1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

1945

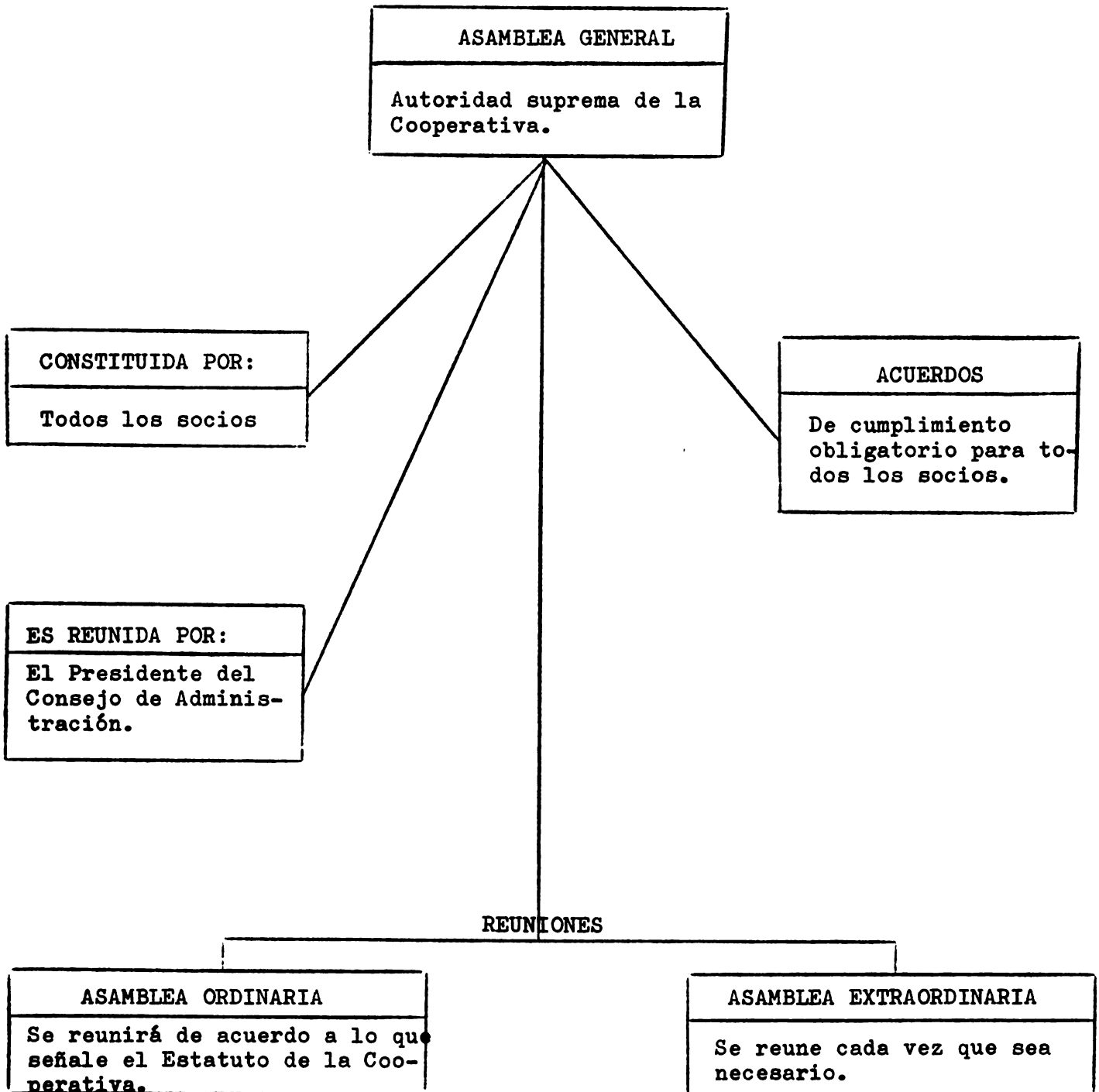
1945

1945



SERIE "B" EJERCICIO B-1

LA ASAMBLEA GENERAL



QUESTION

1. A company has a current ratio of 1.5 and a debt-to-equity ratio of 0.5. If the company's current assets are \$100,000, what is the value of its current liabilities?

2. A company has a current ratio of 1.5 and a debt-to-equity ratio of 0.5. If the company's current assets are \$100,000, what is the value of its current liabilities?

3. A company has a current ratio of 1.5 and a debt-to-equity ratio of 0.5. If the company's current assets are \$100,000, what is the value of its current liabilities?

4. A company has a current ratio of 1.5 and a debt-to-equity ratio of 0.5. If the company's current assets are \$100,000, what is the value of its current liabilities?

ANSWER

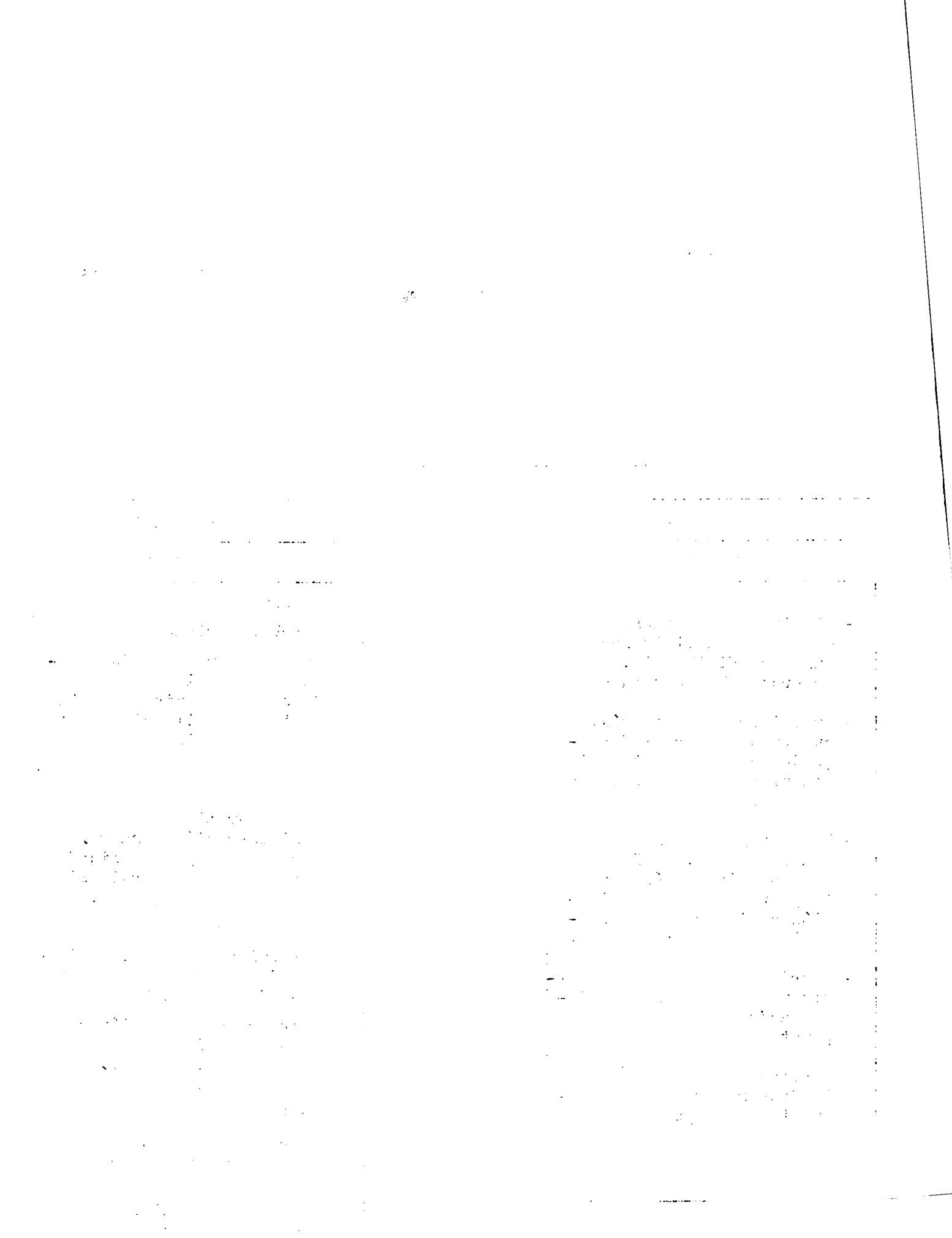
1. A company has a current ratio of 1.5 and a debt-to-equity ratio of 0.5. If the company's current assets are \$100,000, what is the value of its current liabilities?

2. A company has a current ratio of 1.5 and a debt-to-equity ratio of 0.5. If the company's current assets are \$100,000, what is the value of its current liabilities?

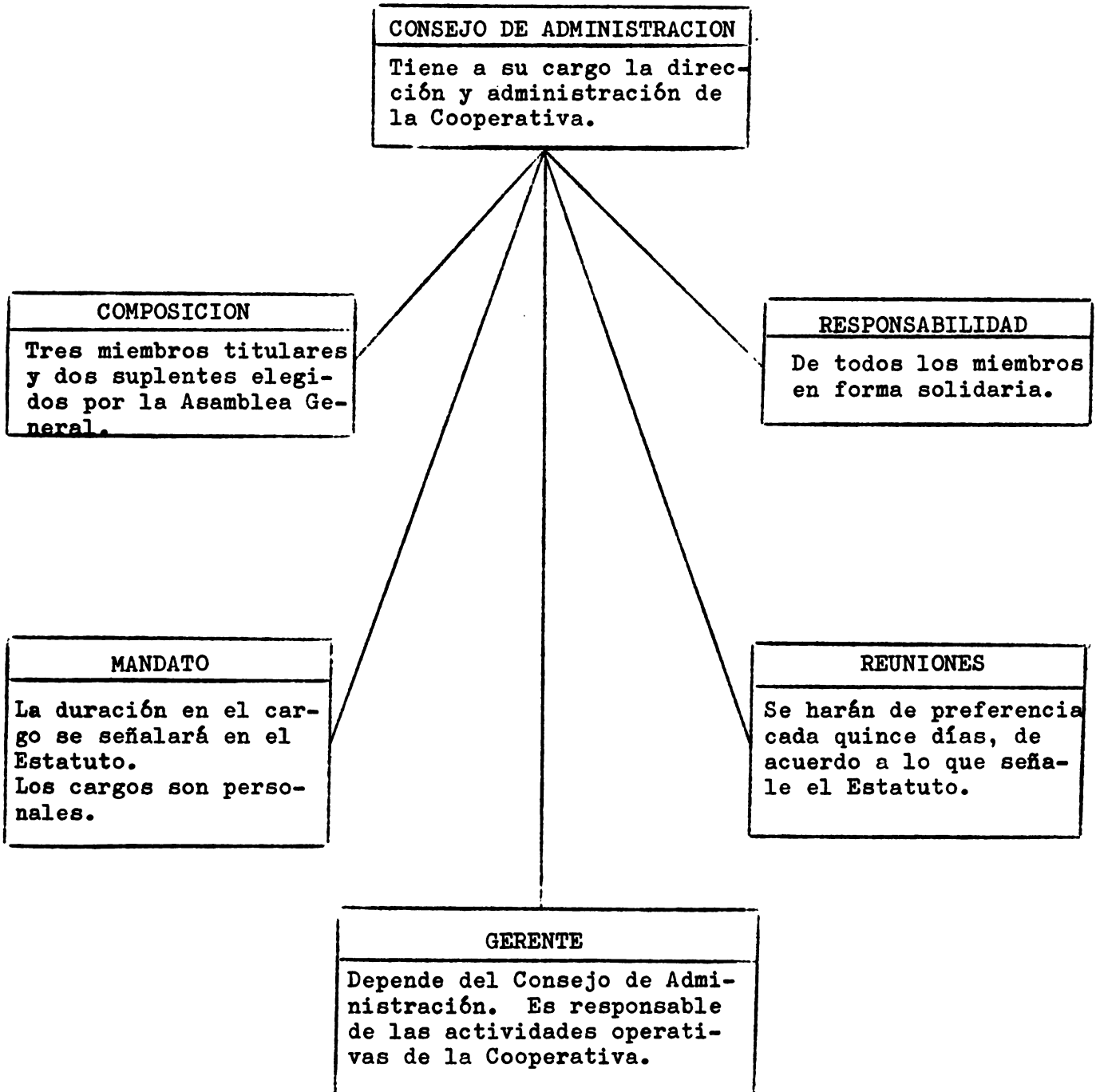
## LA ASAMBLEA GENERAL

## REUNIONES

ASAMBLEA ORDINARIA	ASAMBLEA EXTRAORDINARIA
OBLIGACIONES	OBLIGACIONES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elegir a los miembros del Consejo de Administración Junta de Vigilancia, de acuerdo a los Estatutos.</li> <li>- Autorizar el monto máximo que puede girar el Consejo de Administración, sin consultar con la Asamblea General.</li> <li>- Revisar y aprobar el Balance General, el Estado de ganancias y pérdidas, la propuesta de distribución de intereses y excedentes, la Memoria Anual.</li> <li>- Acordar el monto para amortizar el pago por los bienes adjudicados a la Cooperativa.</li> <li>- Aprobar el Plan Anual de la Cooperativa y el presupuesto correspondiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reformar el Estatuto</li> <li>- Aprobar reglamentos internos</li> <li>- Cambiar por causa justificada a los miembros del Consejo de Administración Junta de Vigilancia y Comités Especialis.</li> <li>- Autorizar la emisión de bonos.</li> <li>- Autorizar al Consejo de Administración para girar por monto mayor al fijado por la Asamblea Ordinaria.</li> <li>- Resolver las reclamaciones de los socios.</li> <li>- Determinar la responsabilidad de los miembros de los Consejos y Comités.</li> <li>- Acordar la afiliación de la Cooperativa.</li> <li>- Acordar la integración de la Cooperativa a una central.</li> <li>- Acordar la disolución de la Cooperativa de acuerdo al Estatuto.</li> <li>- Resolver cualquier otro asunto que afecte el interés de la Cooperativa.</li> </ul>



EJERCICIO B-2  
EL CONSEJO DE ADMINISTRACION



1941

1941

1941

1941

1941

SERIE "B"

EJERCICIO B-2  
-Continuación-

## EL CONSEJO DE ADMINISTRACION

## OBLIGACIONES

- Administrar los recursos económicos de la Cooperativa de acuerdo con el Estatuto.
- Otorgar poder al Gerente o Administrador para la buena marcha de la Cooperativa.
- Presentar a la Asamblea General el Balance General, Estados de Ganancias y Pérdidas, Presupuesto y Plan Anual de la Cooperativa y Memoria Anual.
- Llevar al día sus libros de actas, de contabilidad, así como la documentación de la Cooperativa.
- Aceptar o rechazar las solicitudes de ingreso de nuevos socios.
- Autorizar la transferencia de certificados de aportación solo entre los socios de la Cooperativa.
- Recomendar a la Asamblea General el pago de intereses sobre certificados de aportación y distribución de excedentes.
- Aplicar sanciones de acuerdo con lo que indique el Estatuto.
- Designar los Comités Especiales y sus miembros de acuerdo a las necesidades de la Cooperativa mientras no corresponda hacerlo a la Asamblea General.

1947

1948

1949

1950

1951

1952

1953

1954

1955

1956

1957

1958

1959

1960

1961

1962

1963

1964

1965

1966

1967

1968

1969

1970

1971

1972

1973

1974

1975

1976

1977

1978

1979

1980

1981

1982

1983

1984

1985

1986

1987

1988

1989

1990

1991

1992

1993

1994

1995

1996

1997

1998

1999

2000

2001

2002

2003

2004

2005

2006

2007

2008

2009

2010

2011

2012

2013

2014

2015

2016

2017

2018

2019

2020

2021

2022

2023

2024

2025



**EJERCICIO B-3**  
**DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION**

**PTE. DEL CONSEJO ADMINISTRAC.**

Representante legal de  
la Cooperativa

**RESPONSABILIDAD**

Vigilar que se cumplan los acuerdos de la Asamblea General, Consejo de Administración y disposiciones del Estatuto.

**REUNIONES**

Convocar a Asamblea General y reuniones del Consejo de Administración.

**FUNCIONES PRINCIPALES**

- Resolver los asuntos de la Cooperativa, firmar con el secretario la correspondencia oficial dirigida a la Cooperativa, así como las actas de las sesiones de la Asamblea General y del Consejo de Administración.
- Firmar los documentos de pago con el Gerente o Tesorero.
- Abrir cuenta corriente y firmar cheques con el Gerente o Tesorero.
- Presentar a la Asamblea General el Balance General, Estados de ganancias y pérdidas y el Plan Anual.
- Formular con el Gerente o Tesorero, el Presupuesto Anual.
- Preparar la Memoria Anual.
- Firmar con el Secretario y Tesorero, los certificados de aportación y los bonos que emitan la Cooperativa.

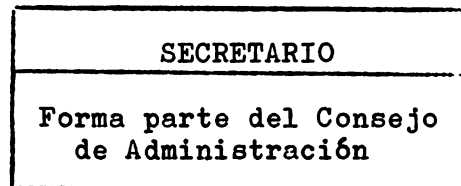
MEMORANDUM  
FOR THE RECORD

1. [Illegible text]

2. [Illegible text]

3. [Illegible text]

EJERCICIO B-4  
DEL SECRETARIO

**FUNCIONES PRINCIPALES**

- Llevar los libros de Actas de las Asambleas Generales y del Consejo de Administración.
- Llevar el libro de registro de socios.
- Tiene a su cargo el archivo de la Cooperativa.
- Firmar los documentos que señale el Estatuto.
- Difundir los acuerdos de la Asamblea General y del Consejo de Administración
- Firmar con el Presidente del Consejo de Administración y Tesorero los certificados de aportación y los bonos que emita la Cooperativa.

**RESPONSABILIDADES**

- Citar a las reuniones de las Asambleas Generales y Sesiones del Consejo de Administración.

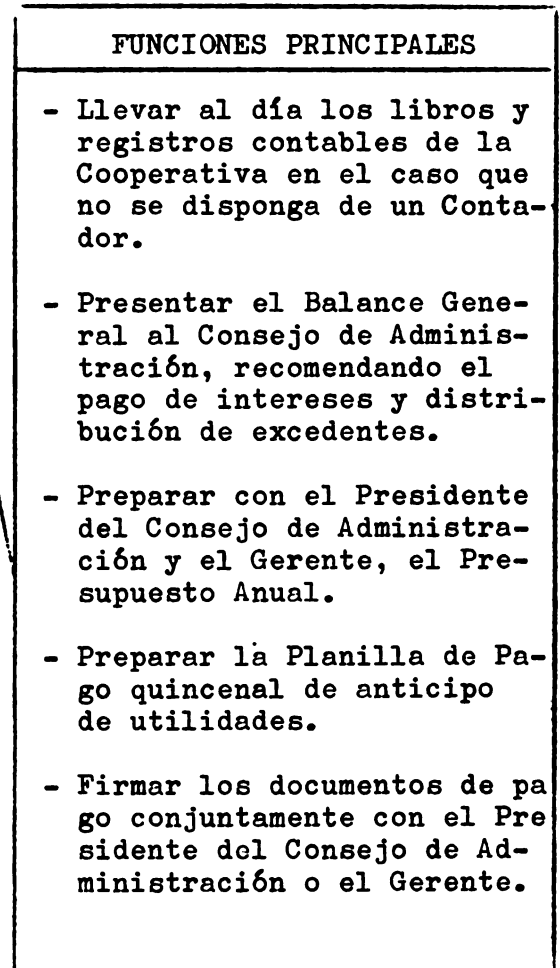
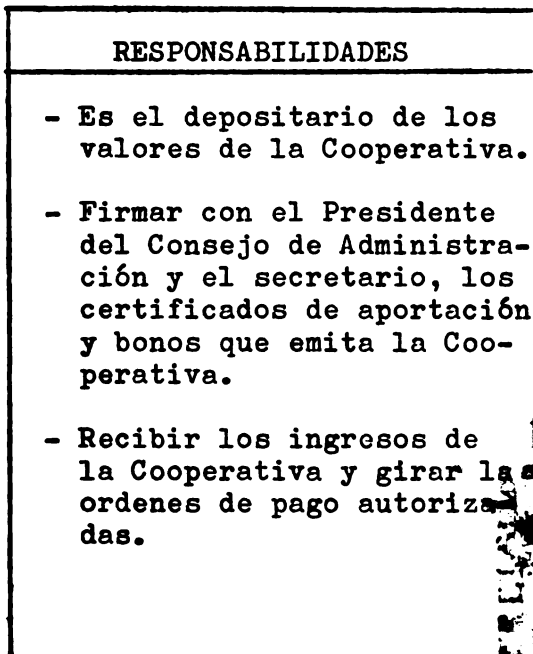
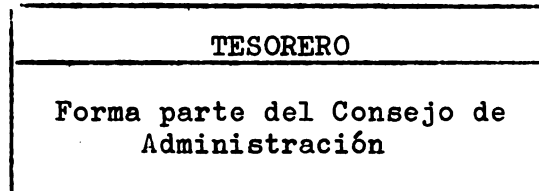
**OTRAS FUNCIONES A SU CARGO**

- Cualquier función que le asigne el Consejo de Administración.
- Colaborar con el Tesorero en la formulación de la Planilla de anticipo de utilidades.

[Faint, illegible text in the left column, possibly bleed-through from the reverse side of the page.]

[Faint, illegible text in the right column, possibly bleed-through from the reverse side of the page.]

EJERCICIO B-5  
DEL TESORERO



1. Introduction

2. Methodology

3. Results and Discussion

4. Conclusion

5. References

6.

7. The first part of the study focuses on the analysis of the data collected from the field observations. This section discusses the various factors that influence the process of soil erosion and the role of vegetation in mitigating its effects. The data shows a clear correlation between the amount of rainfall and the rate of soil erosion, with higher rainfall leading to more significant erosion.

8. In addition, the study also examines the impact of different types of vegetation on soil erosion. It is found that trees with deep root systems are more effective in preventing soil erosion than those with shallow roots. This is because the deep roots help to stabilize the soil structure and prevent it from being washed away by water.

9. The results of the study suggest that the implementation of soil conservation measures, such as the planting of trees and the use of mulch, can significantly reduce the rate of soil erosion. This is particularly important in areas where the soil is thin and the risk of erosion is high. The study also highlights the need for further research into the long-term effects of these measures and the role of different types of vegetation in soil erosion control.

10. The second part of the study focuses on the analysis of the data collected from the laboratory experiments. This section discusses the various factors that influence the process of soil erosion and the role of vegetation in mitigating its effects. The data shows a clear correlation between the amount of rainfall and the rate of soil erosion, with higher rainfall leading to more significant erosion.

11. In addition, the study also examines the impact of different types of vegetation on soil erosion. It is found that trees with deep root systems are more effective in preventing soil erosion than those with shallow roots. This is because the deep roots help to stabilize the soil structure and prevent it from being washed away by water.

12. The results of the study suggest that the implementation of soil conservation measures, such as the planting of trees and the use of mulch, can significantly reduce the rate of soil erosion. This is particularly important in areas where the soil is thin and the risk of erosion is high. The study also highlights the need for further research into the long-term effects of these measures and the role of different types of vegetation in soil erosion control.



EJERCICIO B-6

DE LOS VOCALES SUPLENTE

<b>VOCALES SUPLENTE</b>
Socios elegidos para sustituir a miembros titulares del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia y Comités Especiales.

<b>MANDATO</b>
Son elegidos por la Asamblea General con derecho a voz y voto cuando sustituyan a miembros titulares.

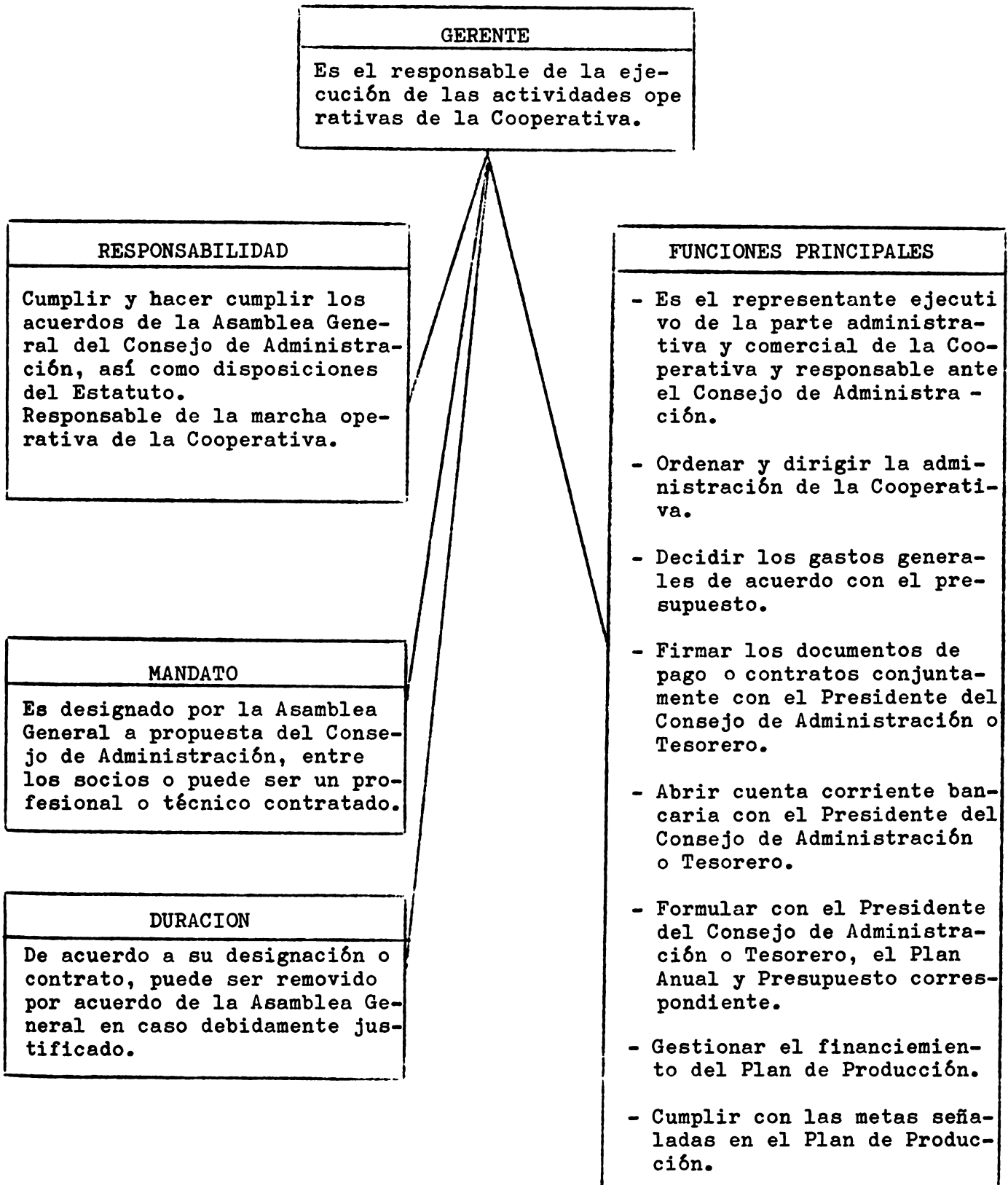
<b>RESPONSABILIDAD</b>
Asumen la misma responsabilidad del miembro titular que reemplazan.

<b>DURACION</b>
El mismo período de tiempo que los titulares.





**EJERCICIO B-7  
DEL GERENTE**



# THEORY

The first part of the theory discusses the basic principles of the system. It covers the general concepts and the underlying mechanisms that govern the system's behavior. This section is essential for understanding the more detailed aspects of the theory.

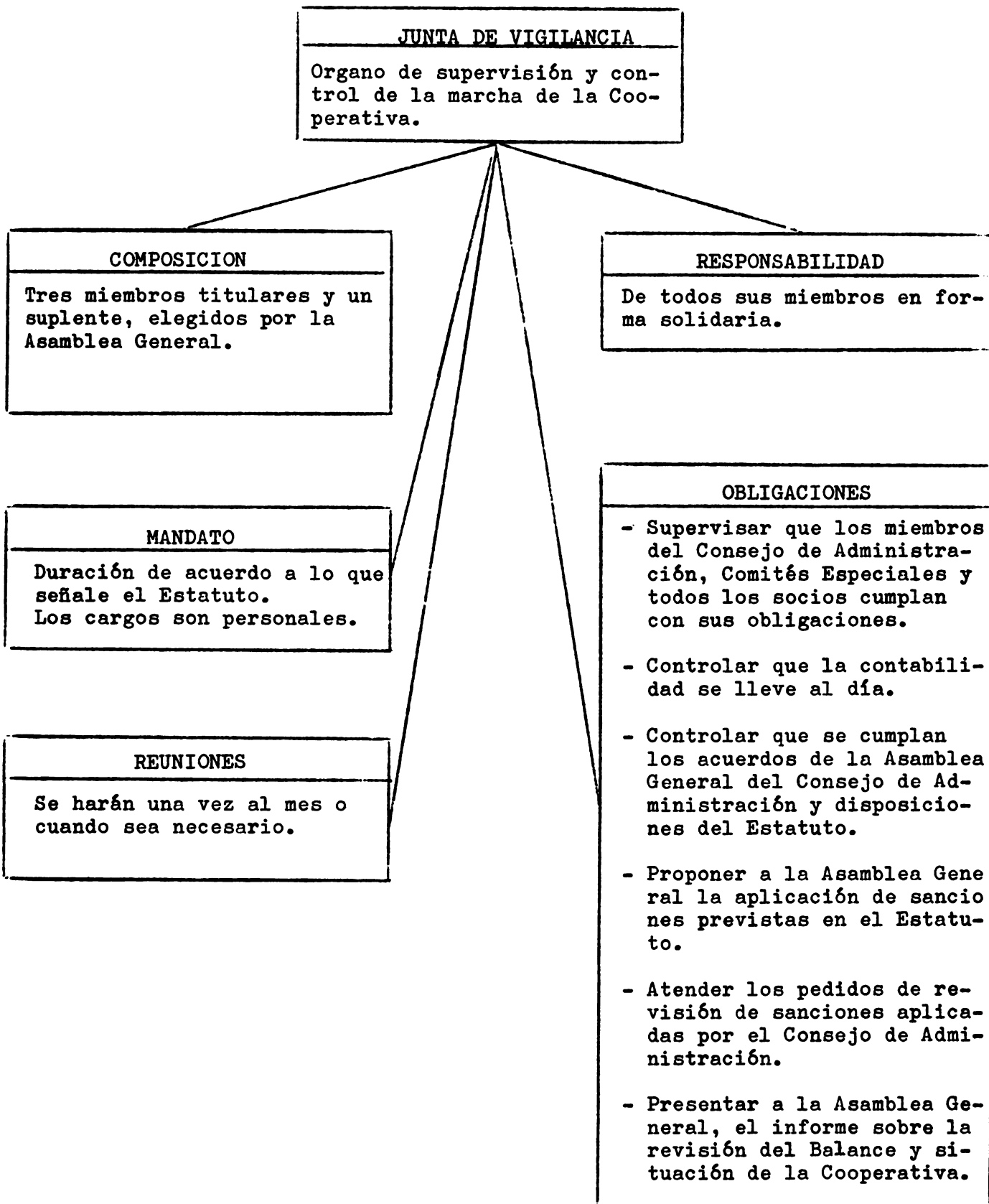
The second part of the theory focuses on the specific applications and the practical implementation of the system. It provides a detailed analysis of the various components and their interactions, as well as the methods used to optimize the system's performance.

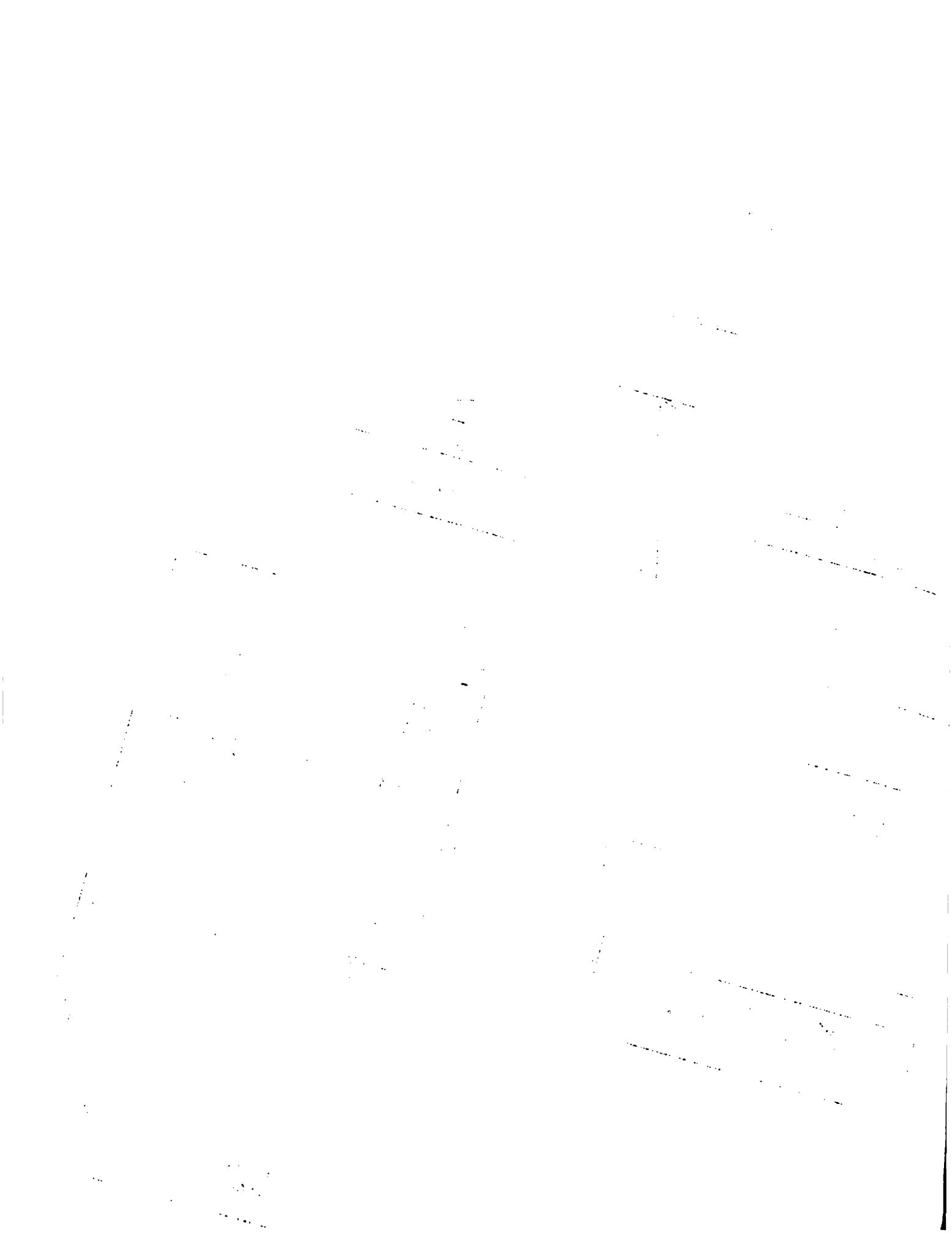
The third part of the theory addresses the challenges and limitations of the system. It discusses the factors that can affect the system's reliability and the strategies used to overcome these challenges. This section is crucial for a comprehensive understanding of the system's capabilities and constraints.

The fourth part of the theory explores the future developments and the potential of the system. It discusses the ongoing research and the new technologies that are being developed to enhance the system's performance and expand its applications.

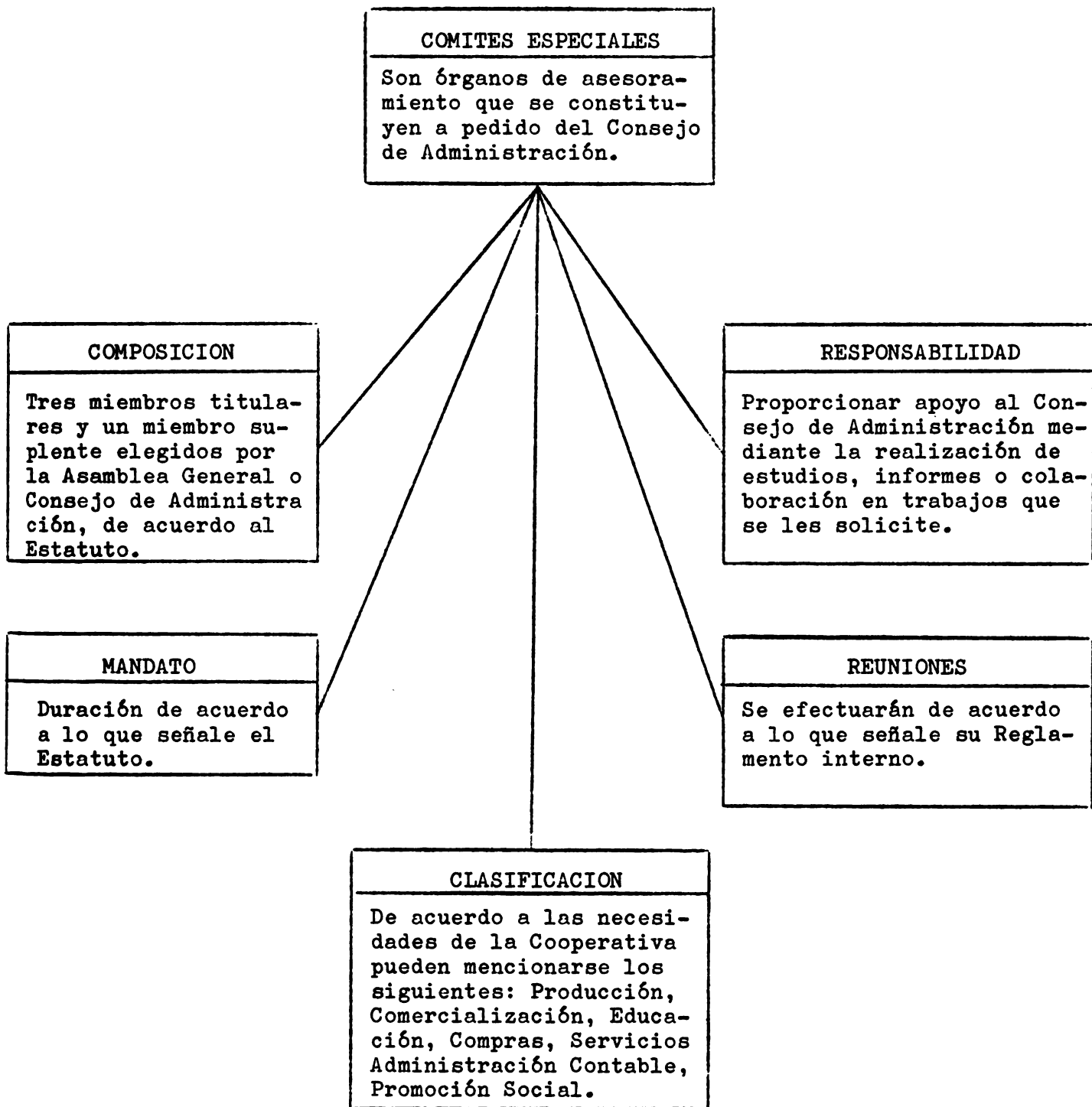
The final part of the theory provides a summary of the key findings and conclusions. It highlights the main contributions of the theory and the implications for the field of study. This section serves as a valuable reference for researchers and practitioners alike.

EJERCICIO B-8  
LA JUNTA DE VIGILANCIA





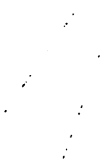
**EJERCICIO B-9  
DE LOS COMITES ESPECIALES**



# Introduction

## Background

The purpose of this study is to investigate the effects of a new educational program on student performance. The program is designed to improve critical thinking and problem-solving skills through a series of interactive activities and projects.



The study was conducted over a period of six months. The participants were a group of 50 students from a secondary school. The program was implemented in a classroom setting, and the results were compared to a control group that did not receive the program.

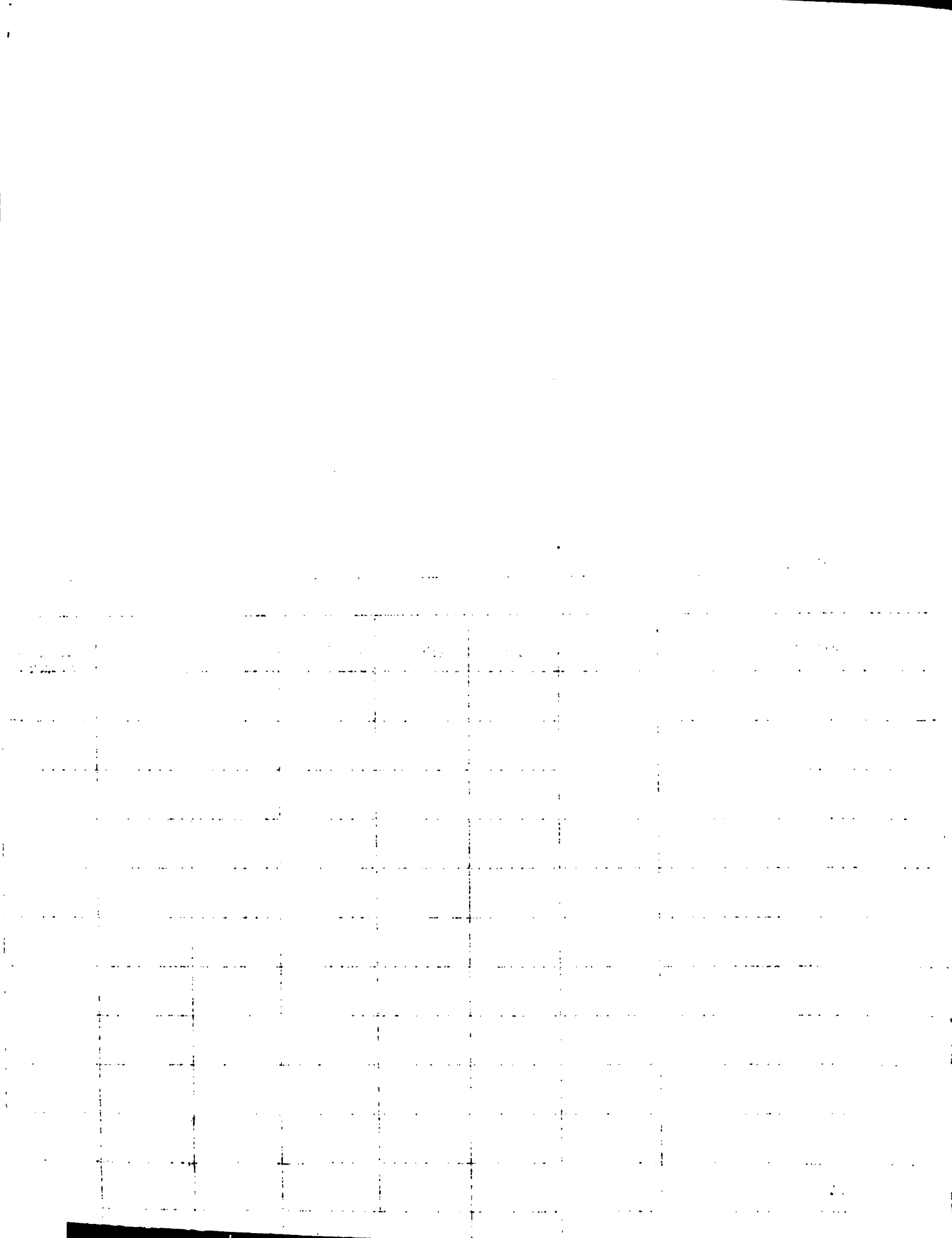
The results of the study show that the program had a significant positive effect on student performance. The students who received the program showed a marked improvement in their scores on standardized tests and in their ability to solve complex problems.

The findings of this study suggest that the program is an effective way to improve student performance. It is recommended that the program be implemented in other schools and that further research be conducted to explore its long-term effects.

The study was supported by the National Science Foundation. The authors would like to thank the following individuals for their assistance: Dr. John Doe, Dr. Jane Smith, and Dr. Michael Johnson.

The authors would like to thank the following individuals for their assistance: Dr. John Doe, Dr. Jane Smith, and Dr. Michael Johnson.

























SERIE "E" EJERCICIO E-1  
 APERTURA DE CUENTA CORRIENTE

FORMULARIO PARA DEPOSITAR FONDOS EN EL BANCO

BANCO NACIONAL DE FOMENTO

NOTA DE CREDITO PARA LA CUENTA Nº 19-449

DE: \_\_\_\_\_

VALORES DEPOSITADOS

Efectivo	₡. 1.146.442
Cheques y giros a cargo n/Banco	.....
Cheques y giros otro Banco	.....
TOTAL	<u>₡. 1.146.422</u>

SON: UN MILLON CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS GUARANIES.

\_\_\_\_\_  
 Firma del Cajero

\_\_\_\_\_  
 Firma del depositante

DETALLE DE CHEQUES DEPOSITADOS

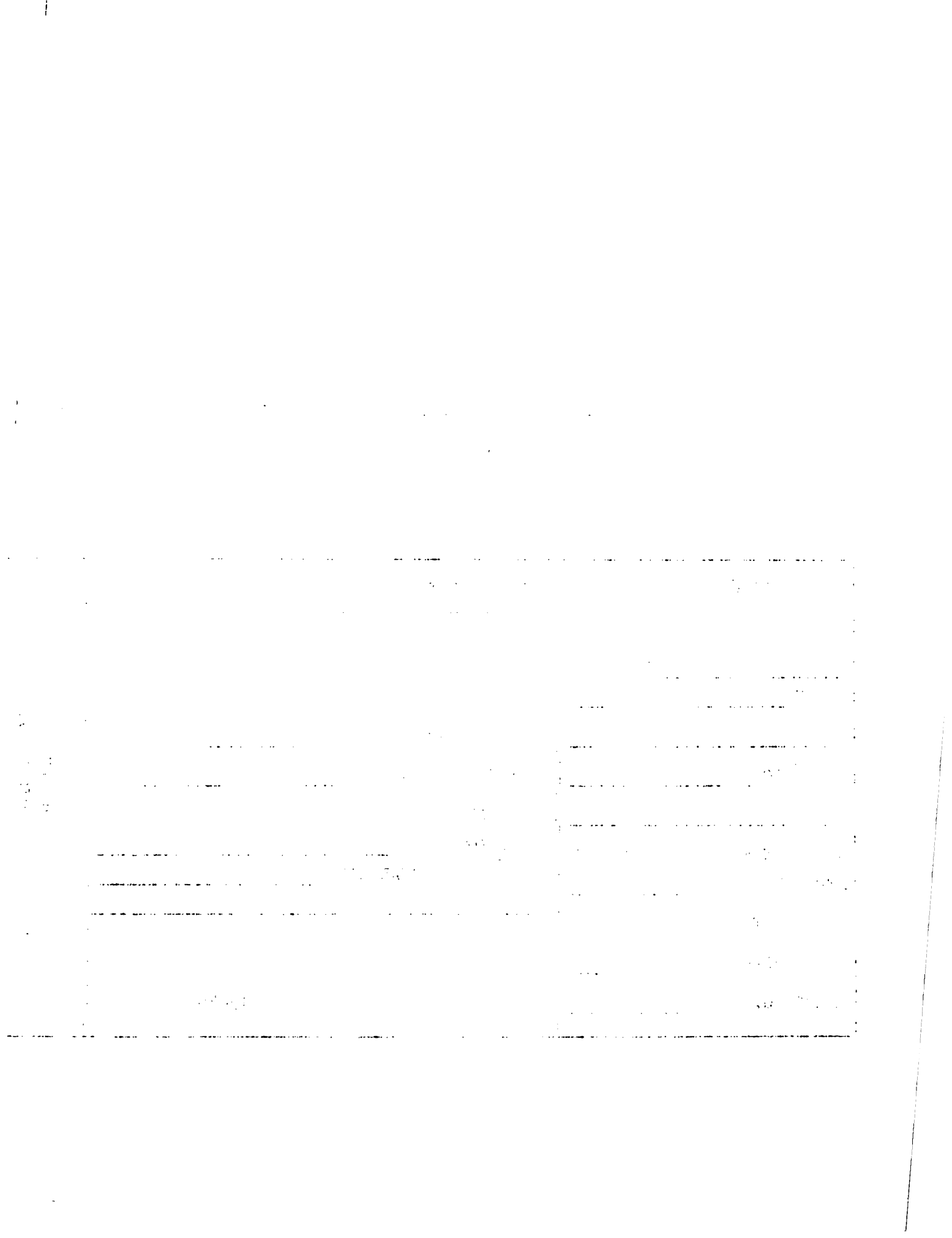
CHEQUES Y GIROS		IMPORTE	
BANCOS	NUMEROS	BANCO NAC.FOMENTO	OTROS BANCOS
TOTAL ₡.			



EJERCICIO E-2

MODELO DE CHEQUERA ENTREGADO A LA COOPERATIVA

P Nº 101601	BANCO NACIONAL DE FOMENTO ASUNCION - PARAGUAY	BANCO NACIONAL DE FOMENTO P-Nº 101601
_____ 19__	P Nº 101601                    ¢. _____	
ORDEN _____	SALTOS DEL GUAIRA        DE _____ 19__	
CONCEPTO _____	PAGUESE	
SALDO ANTERIOR ¢. 1.146.442	A LA ORDEN DE _____	
DEPOSITO _____	LA SUMA DE GUARANIES _____	
TOTAL =====	_____	
ESTE CHEQUE _____	_____	
SALDO ¢. _____	19-446	







EJERCICIO E-4  
CAJA CHICA

FECHA		D E T A L L E	COMPRO BANTE	ENTRADA ¢	SALIDA ¢	SALDO ¢

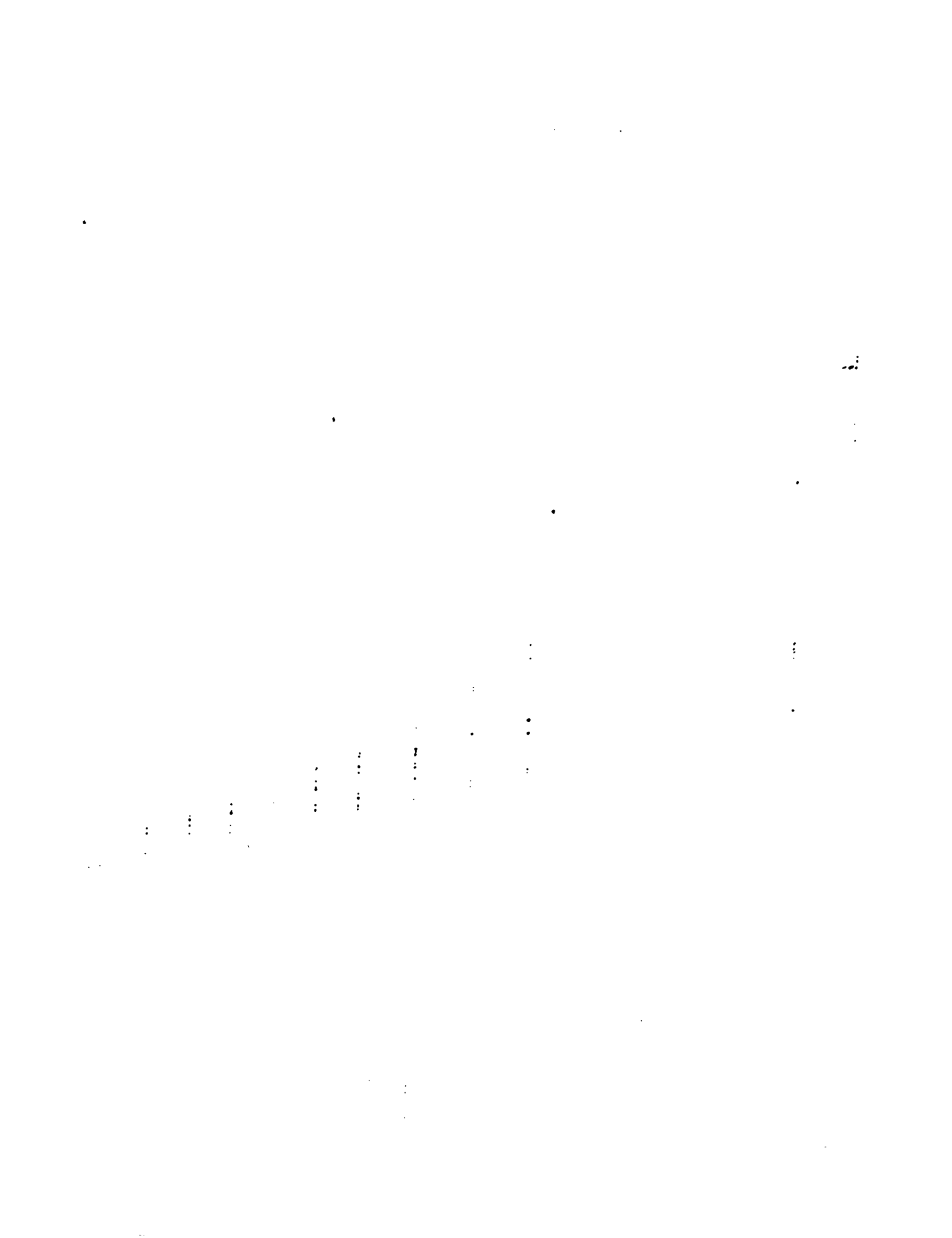
1  
 2  
 3  
 4  
 5  
 6  
 7  
 8  
 9  
 10  
 11  
 12  
 13  
 14  
 15  
 16  
 17  
 18  
 19  
 20  
 21  
 22  
 23  
 24  
 25  
 26  
 27  
 28  
 29  
 30  
 31  
 32  
 33  
 34  
 35  
 36  
 37  
 38  
 39  
 40  
 41  
 42  
 43  
 44  
 45  
 46  
 47  
 48  
 49  
 50  
 51  
 52  
 53  
 54  
 55  
 56  
 57  
 58  
 59  
 60  
 61  
 62  
 63  
 64  
 65  
 66  
 67  
 68  
 69  
 70  
 71  
 72  
 73  
 74  
 75  
 76  
 77  
 78  
 79  
 80  
 81  
 82  
 83  
 84  
 85  
 86  
 87  
 88  
 89  
 90  
 91  
 92  
 93  
 94  
 95  
 96  
 97  
 98  
 99  
 100  
 101  
 102  
 103  
 104  
 105  
 106  
 107  
 108  
 109  
 110  
 111  
 112  
 113  
 114  
 115  
 116  
 117  
 118  
 119  
 120  
 121  
 122  
 123  
 124  
 125  
 126  
 127  
 128  
 129  
 130  
 131  
 132  
 133  
 134  
 135  
 136  
 137  
 138  
 139  
 140  
 141  
 142  
 143  
 144  
 145  
 146  
 147  
 148  
 149  
 150  
 151  
 152  
 153  
 154  
 155  
 156  
 157  
 158  
 159  
 160  
 161  
 162  
 163  
 164  
 165  
 166  
 167  
 168  
 169  
 170  
 171  
 172  
 173  
 174  
 175  
 176  
 177  
 178  
 179  
 180  
 181  
 182  
 183  
 184  
 185  
 186  
 187  
 188  
 189  
 190  
 191  
 192  
 193  
 194  
 195  
 196  
 197  
 198  
 199  
 200  
 201  
 202  
 203  
 204  
 205  
 206  
 207  
 208  
 209  
 210  
 211  
 212  
 213  
 214  
 215  
 216  
 217  
 218  
 219  
 220  
 221  
 222  
 223  
 224  
 225  
 226  
 227  
 228  
 229  
 230  
 231  
 232  
 233  
 234  
 235  
 236  
 237  
 238  
 239  
 240  
 241  
 242  
 243  
 244  
 245  
 246  
 247  
 248  
 249  
 250  
 251  
 252  
 253  
 254  
 255  
 256  
 257  
 258  
 259  
 260  
 261  
 262  
 263  
 264  
 265  
 266  
 267  
 268  
 269  
 270  
 271  
 272  
 273  
 274  
 275  
 276  
 277  
 278  
 279  
 280  
 281  
 282  
 283  
 284  
 285  
 286  
 287  
 288  
 289  
 290  
 291  
 292  
 293  
 294  
 295  
 296  
 297  
 298  
 299  
 300  
 301  
 302  
 303  
 304  
 305  
 306  
 307  
 308  
 309  
 310  
 311  
 312  
 313  
 314  
 315  
 316  
 317  
 318  
 319  
 320  
 321  
 322  
 323  
 324  
 325  
 326  
 327  
 328  
 329  
 330  
 331  
 332  
 333  
 334  
 335  
 336  
 337  
 338  
 339  
 340  
 341  
 342  
 343  
 344  
 345  
 346  
 347  
 348  
 349  
 350  
 351  
 352  
 353  
 354  
 355  
 356  
 357  
 358  
 359  
 360  
 361  
 362  
 363  
 364  
 365  
 366  
 367  
 368  
 369  
 370  
 371  
 372  
 373  
 374  
 375  
 376  
 377  
 378  
 379  
 380  
 381  
 382  
 383  
 384  
 385  
 386  
 387  
 388  
 389  
 390  
 391  
 392  
 393  
 394  
 395  
 396  
 397  
 398  
 399  
 400  
 401  
 402  
 403  
 404  
 405  
 406  
 407  
 408  
 409  
 410  
 411  
 412  
 413  
 414  
 415  
 416  
 417  
 418  
 419  
 420  
 421  
 422  
 423  
 424  
 425  
 426  
 427  
 428  
 429  
 430  
 431  
 432  
 433  
 434  
 435  
 436  
 437  
 438  
 439  
 440  
 441  
 442  
 443  
 444  
 445  
 446  
 447  
 448  
 449  
 450  
 451  
 452  
 453  
 454  
 455  
 456  
 457  
 458  
 459  
 460  
 461  
 462  
 463  
 464  
 465  
 466  
 467  
 468  
 469  
 470  
 471  
 472  
 473  
 474  
 475  
 476  
 477  
 478  
 479  
 480  
 481  
 482  
 483  
 484  
 485  
 486  
 487  
 488  
 489  
 490  
 491  
 492  
 493  
 494  
 495  
 496  
 497  
 498  
 499  
 500  
 501  
 502  
 503  
 504  
 505  
 506  
 507  
 508  
 509  
 510  
 511  
 512  
 513  
 514  
 515  
 516  
 517  
 518  
 519  
 520  
 521  
 522  
 523  
 524  
 525  
 526  
 527  
 528  
 529  
 530  
 531  
 532  
 533  
 534  
 535  
 536  
 537  
 538  
 539  
 540  
 541  
 542  
 543  
 544  
 545  
 546  
 547  
 548  
 549  
 550  
 551  
 552  
 553  
 554  
 555  
 556  
 557  
 558  
 559  
 560  
 561  
 562  
 563  
 564  
 565  
 566  
 567  
 568  
 569  
 570  
 571  
 572  
 573  
 574  
 575  
 576  
 577  
 578  
 579  
 580  
 581  
 582  
 583  
 584  
 585  
 586  
 587  
 588  
 589  
 590  
 591  
 592  
 593  
 594  
 595  
 596  
 597  
 598  
 599  
 600  
 601  
 602  
 603  
 604  
 605  
 606  
 607  
 608  
 609  
 610  
 611  
 612  
 613  
 614  
 615  
 616  
 617  
 618  
 619  
 620  
 621  
 622  
 623  
 624  
 625  
 626  
 627  
 628  
 629  
 630  
 631  
 632  
 633  
 634  
 635  
 636  
 637  
 638  
 639  
 640  
 641  
 642  
 643  
 644  
 645  
 646  
 647  
 648  
 649  
 650  
 651  
 652  
 653  
 654  
 655  
 656  
 657  
 658  
 659  
 660  
 661  
 662  
 663  
 664  
 665  
 666  
 667  
 668  
 669  
 670  
 671  
 672  
 673  
 674  
 675  
 676  
 677  
 678  
 679  
 680  
 681  
 682  
 683  
 684  
 685  
 686  
 687  
 688  
 689  
 690  
 691  
 692  
 693  
 694  
 695  
 696  
 697  
 698  
 699  
 700  
 701  
 702  
 703  
 704  
 705  
 706  
 707  
 708  
 709  
 710  
 711  
 712  
 713  
 714  
 715  
 716  
 717  
 718  
 719  
 720  
 721  
 722  
 723  
 724  
 725  
 726  
 727  
 728  
 729  
 730  
 731  
 732  
 733  
 734  
 735  
 736  
 737  
 738  
 739  
 740  
 741  
 742  
 743  
 744  
 745  
 746  
 747  
 748  
 749  
 750  
 751  
 752  
 753  
 754  
 755  
 756  
 757  
 758  
 759  
 760  
 761  
 762  
 763  
 764  
 765  
 766  
 767  
 768  
 769  
 770  
 771  
 772  
 773  
 774  
 775  
 776  
 777  
 778  
 779  
 780  
 781  
 782  
 783  
 784  
 785  
 786  
 787  
 788  
 789  
 790  
 791  
 792  
 793  
 794  
 795  
 796  
 797  
 798  
 799  
 800  
 801  
 802  
 803  
 804  
 805  
 806  
 807  
 808  
 809  
 810  
 811  
 812  
 813  
 814  
 815  
 816  
 817  
 818  
 819  
 820  
 821  
 822  
 823  
 824  
 825  
 826  
 827  
 828  
 829  
 830  
 831  
 832  
 833  
 834  
 835  
 836  
 837  
 838  
 839  
 840  
 841  
 842  
 843  
 844  
 845  
 846  
 847  
 848  
 849  
 850  
 851  
 852  
 853  
 854  
 855  
 856  
 857  
 858  
 859  
 860  
 861  
 862  
 863  
 864  
 865  
 866  
 867  
 868  
 869  
 870  
 871  
 872  
 873  
 874  
 875  
 876  
 877  
 878  
 879  
 880  
 881  
 882  
 883  
 884  
 885  
 886  
 887  
 888  
 889  
 890  
 891  
 892  
 893  
 894  
 895  
 896  
 897  
 898  
 899  
 900  
 901  
 902  
 903  
 904  
 905  
 906  
 907  
 908  
 909  
 910  
 911  
 912  
 913  
 914  
 915  
 916  
 917  
 918  
 919  
 920  
 921  
 922  
 923  
 924  
 925  
 926  
 927  
 928  
 929  
 930  
 931  
 932  
 933  
 934  
 935  
 936  
 937  
 938  
 939  
 940  
 941  
 942  
 943  
 944  
 945  
 946  
 947  
 948  
 949  
 950  
 951  
 952  
 953  
 954  
 955  
 956  
 957  
 958  
 959  
 960  
 961  
 962  
 963  
 964  
 965  
 966  
 967  
 968  
 969  
 970  
 971  
 972  
 973  
 974  
 975  
 976  
 977  
 978  
 979  
 980  
 981  
 982  
 983  
 984  
 985  
 986  
 987  
 988  
 989  
 990  
 991  
 992  
 993  
 994  
 995  
 996  
 997  
 998  
 999  
 1000  
 1001  
 1002  
 1003  
 1004  
 1005  
 1006  
 1007  
 1008  
 1009  
 1010  
 1011  
 1012  
 1013  
 1014  
 1015  
 1016  
 1017  
 1018  
 1019  
 1020  
 1021  
 1022  
 1023  
 1024  
 1025  
 1026  
 1027  
 1028  
 1029  
 1030  
 1031  
 1032  
 1033  
 1034  
 1035  
 1036  
 1037  
 1038  
 1039  
 1040  
 1041  
 1042  
 1043  
 1044  
 1045  
 1046  
 1047  
 1048  
 1049  
 1050  
 1051  
 1052  
 1053  
 1054  
 1055  
 1056  
 1057  
 1058  
 1059  
 1060  
 1061  
 1062  
 1063  
 1064  
 1065  
 1066  
 1067  
 1068  
 1069  
 1070  
 1071  
 1072  
 1073  
 1074  
 1075  
 1076  
 1077  
 1078  
 1079  
 1080  
 1081  
 1082  
 1083  
 1084  
 1085  
 1086  
 1087  
 1088  
 1089  
 1090  
 1091  
 1092  
 1093  
 1094  
 1095  
 1096  
 1097  
 1098  
 1099  
 1100  
 1101  
 1102  
 1103  
 1104  
 1105  
 1106  
 1107  
 1108  
 1109  
 1110  
 1111  
 1112  
 1113  
 1114  
 1115  
 1116  
 1117  
 1118  
 1119  
 1120  
 1121  
 1122  
 1123  
 1124  
 1125  
 1126  
 1127  
 1128  
 1129  
 1130  
 1131  
 1132  
 1133  
 1134  
 1135  
 1136  
 1137  
 1138  
 1139  
 1140  
 1141  
 1142  
 1143  
 1144  
 1145  
 1146  
 1147  
 1148  
 1149  
 1150  
 1151  
 1152  
 1153  
 1154  
 1155  
 1156  
 1157  
 1158  
 1159  
 1160  
 1161  
 1162  
 1163  
 1164  
 1165  
 1166  
 1167  
 1168  
 1169  
 1170  
 1171  
 1172  
 1173  
 1174  
 1175  
 1176  
 1177  
 1178  
 1179  
 1180  
 1181  
 1182  
 1183  
 1184  
 1185  
 1186  
 1187  
 1188  
 1189  
 1190  
 1191  
 1192  
 1193  
 1194  
 1195  
 1196  
 1197  
 1198  
 1199  
 1200  
 1201  
 1202  
 1203  
 1204  
 1205  
 1206  
 1207  
 1208  
 1209  
 1210  
 1211  
 1212  
 1213  
 1214  
 1215  
 1216  
 1217  
 1218  
 1219  
 1220  
 1221  
 1222  
 1223  
 1224  
 1225  
 1226  
 1227  
 1228  
 1229  
 1230  
 1231  
 1232  
 1233  
 1234  
 1235  
 1236  
 1237  
 1238  
 1239  
 1240  
 1241  
 1242  
 1243  
 1244  
 1245  
 1246  
 1247  
 1248  
 1249  
 1250  
 1251  
 1252  
 1253  
 1254  
 1255  
 1256  
 1257  
 1258  
 1259  
 1260  
 1261  
 1262  
 1263  
 1264  
 1265  
 1266  
 1267  
 1268  
 1269  
 1270  
 1271  
 1272  
 1273  
 1274  
 1275  
 1276  
 1277  
 1278  
 1279  
 1280  
 1281  
 1282  
 1283  
 1284  
 1285  
 1286  
 1287  
 1288  
 1289  
 1290  
 1291  
 1292  
 1293  
 1294  
 1295  
 1296  
 1297  
 1298  
 1299  
 1300  
 1301  
 1302  
 1303  
 1304  
 1305  
 1306  
 1307  
 1308  
 1309  
 1310  
 1311  
 1312  
 1313  
 1314  
 1315  
 1316  
 1317  
 1318  
 1319  
 1320  
 1321  
 1322  
 1323  
 1324  
 1325  
 1326  
 1327  
 1328  
 1329  
 1330  
 1331  
 1332  
 1333  
 1334  
 1335  
 1336  
 1337  
 1338  
 1339  
 1340  
 1341  
 1342  
 1343  
 1344  
 1345  
 1346  
 1347  
 1348  
 1349  
 1350  
 1351  
 1352  
 1353  
 1354  
 1355  
 1356  
 1357  
 1358  
 1359  
 1360  
 1361  
 1362  
 1363  
 1364  
 1365  
 1366  
 1367  
 1368  
 1369  
 1370  
 1371  
 1372  
 1373  
 1374  
 1375  
 1376  
 1377  
 1378  
 1379  
 1380  
 1381  
 1382  
 1383  
 1384  
 1385  
 1386  
 1387  
 1388  
 1389  
 1390  
 1391  
 1392  
 1393  
 1394  
 1395  
 1396  
 1397  
 1398  
 1399  
 1400  
 1401  
 1402  
 1403  
 1404  
 1405  
 1406  
 1407  
 1408  
 1409  
 1410  
 1411  
 1412  
 1413  
 1414  
 1415  
 1416  
 1417  
 1418  
 1419  
 1420  
 1421  
 1422  
 1423  
 1424  
 1425  
 1426  
 1427  
 1428



EJERCICIO

NO DE SEDE	NOMBRES	NO DE LIBRETA DE BAJA	OC PAG

\_\_\_\_\_



SERIE "F" EJERCICIO F-1

GUIA PARA PREPARAR EL ACTA DE LAS SESIONES

La historia de la Cooperativa se encuentra en las Actas de la Asamblea General, del Comité de Administración, Junta de Vigilancia y de los Comités Especiales.

El registro en el Libro de Actas correspondiente, de los acuerdos adoptados, deben ser claramente escritos a fin de evitar confusión y malos entendimientos entre los socios.

Procedimiento a seguir:

- Lectura y aprobación del Acta anterior
- Lectura de la correspondencia
- Informes
- Asuntos pendientes
- Pedidos
- Orden del día
- Clausura - Levantar la sesión

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..

SERIE "G" EJERCICIO G-1

GUIA PARA PREPARAR EL ESTATUTO DE LA COOPERATIVA

El Estatuto de la Cooperativa de Producción Agrícola, es un documento que contiene las disposiciones más convenientes para regular y normar el funcionamiento y administración de la Cooperativa.

Este documento es discutido y aprobado por todos los socios.

Todos los socios deben cumplir con las disposiciones del Estatuto para favorecer la marcha de la Cooperativa y las buenas relaciones entre sus miembros.

Capítulo I

Constitución, denominación, duración y domicilio.

Capítulo II

De sus bienes

Capítulo III

De los socios

Capítulo IV

Sección I, Del Régimen Económico del capital social

Sección II, De los reintegros de certificados de aportación.

Sección III, De los resultados económicos.

Capítulo V

Del Registro de las Actividades

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

Capítulo VI

De las autoridades

Sección I, De las Asambleas

Sección, II, Del Consejo de Administración

Sección III, De la Junta de Vigilancia

Sección IV, De la Gerencia

Sección, V, De los Comités Especiales

Capítulo VII

Del régimen de servicios

Capítulo VIII

Del régimen disciplinario

Capítulo IX

De la disolución y la liquidación

Capítulo X

De las disposiciones generales, transitorias y finales.

Marzo, 1979

Mig. 7

DC/mb





## CRONOGRAMA DE

### A C T I V I D A D E S

#### I. INSTRUCCION MILITAR BAS

- . Formación militar del
- . Disciplina militar. C
- . Cumplimiento de las o
- . Servicio general. Obl
- . Espíritu de cuerpo.
- . Cualidades del soldad
- honrados, sentido de :
- . Formación cívica del
- . Derechos y obligacion
- . Respeto a las persona
- blica y privada
- . Delitos contra la vida
- privada. Sanciones

#### II. DOCTRINA COOPERATIVA

- . Conceptos generales. E
- cooperativismo
- . Principios del coopera
- . Tipos de cooperativas
- . Características de la
- . Organización esquemáti
- de producción agropecu
- . Beneficio de los socios

#### III. CAMPAÑA DE MOTIVACION Y I

- 1.Motivación y difusión c
- 2.Distribución de boletín

#### IV. ALFABETIZACION

- 1.Selección de participan
- 2Curso de capacitación

\* A cargo de instructores m





