

IICA-EDIA

5 - OCT 1992



REPRESENTACION  
EN ECUADOR

---

---

Documento interno de trabajo,  
circulación restringida

---

---

81-  
800 105 7-6

NO DATESET AT  
ROCKAWAY ST



**IICA-CIDIA**  
5 - OCT 1982

IICA  
ASO  
156

**INSTITUTO INTERAMERICANO DE CIENCIAS AGRÍCOLAS - OEA**  
**REPRESENTACION EN ECUADOR**

**EVOLUCION DE LA AGRICULTURA Y DE LAS INSTITUCIONES DEL**  
**SECTOR AGROPECUARIO EN EL ECUADOR 1974**

**Documento interno de trabajo,**  
**circulación restringida**

00002412

SECRET

SECRET

[REDACTED]

SECRET

SECRET

SECRET

## INTRODUCCION

El presente documento interno de trabajo constituye el informe sobre la Evolución de la Agricultura y de las Instituciones del Sector Agropecuario del Ecuador para el año de 1974. Este estudio recopila, actualiza y sintetiza la mayor información posible tanto de fuentes primarias como secundarias de los sistemas, subsistemas y organismos del Sector.

La experiencia adquirida en la realización de estudios similares los tres años anteriores, permitieron superar en parte deficiencias y aún ampliar el estudio con una síntesis descriptiva institucional de las siguientes instituciones: Dirección de Desarrollo Agrícola, Dirección de Desarrollo Rural, Instituto Ecuatoriano de Reforma Agraria y Colonización; y Banco Nacional de Fomento.

Para la realización del trabajo se contó con la colaboración de todo el equipo técnico de la Representación bajo la coordinación del Representante Oficial.

Dejamos constancia del agradecimiento a todas las personas y organismos del Sector Agropecuario de Ecuador, que ayudaron e hicieron posible la continuación de este estudio, que permitirá a la Representación del IICA en Ecuador analizar la situación y tendencias del sistema institucional para cooperar en los aspectos prioritarios que necesita el País.

Joaquín Leiva Fonseca,  
Representante en Ecuador

SECRET

The following information is being furnished to you for your information and guidance. It is based on the information available to the Department of Defense as of the date of this report. It is not intended to be a complete and final report, and it is subject to change without notice.

The information in this report is classified "Secret" because its disclosure could result in the identification of sources, methods, and procedures of the intelligence gathering process, and could be of significant value to the enemy.

This report is being furnished to you for your information and guidance. It is not intended to be a complete and final report, and it is subject to change without notice.

The information in this report is classified "Secret" because its disclosure could result in the identification of sources, methods, and procedures of the intelligence gathering process, and could be of significant value to the enemy.

SECRET

# EVOLUCION DE LA AGRICULTURA Y DE LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR

## AGROPECUARIO EN ECUADOR

1974

### I. EVOLUCION DE LA AGRICULTURA EN EL PAIS

#### Resumen

##### A. Territorio y Población

1. El Ecuador está dividido en cuatro regiones naturales bien demarcadas que responden a las siguientes características:

a. Litoral: Ocupa una superficie de aproximadamente 67.700 km<sup>2</sup>, correspondiendo al 25.02% del área total del país; se extiende desde las orillas del Océano Pacífico hasta las estribaciones de la Cordillera Occidental de los Andes. Presenta una topografía más o menos homogénea, con algunas pequeñas elevaciones que oscilan entre los 300 y 700 metros; esto ha determinado condiciones climáticas y de producción muy variadas. Los principales cultivos son: banano, oleaginosas, arroz, maíz, cacao, café, algodón, frutales, caña de azúcar y pastizales. Muchos de estos cultivos constituyen base de las exportaciones que realiza el país; existen además algunos complejos agro-industriales de importancia. La población total de esta zona alcanza a 3'169.190 habitantes, que corresponde al 48.8% del total nacional.

b. Sierra: Cubre un área de 66.240 Km<sup>2</sup>, representa el 24.47% del territorio nacional, se encuentra ubicada entre los dos ramales de la Cordillera de los Andes, pudiendo diferenciarse varias zonas; Andina que corresponde a los flancos externos de las Cordilleras Occidental y Oriental, entre (los 1.000 m.s.n.m. y las cumbres andinas); Páramos de los 3.200 a 4.000 m.s.n.m.; Interandina representada por los altiplanos, valles y cañadas originados por los nudos que son prolongaciones transversales de las cordilleras que dan el aspecto de una escalera a esta región se ubica de los 2.500 a 3.200 m.s.n.m.; Praderas bajas Interandinas ( 1.500 a 2.500 m.s.n.m.) y los declives externos de las cordilleras (1.000 a 1.500 m.s.n.m.). Esta región cuenta con una población de 3'139.693 que representa al 48.4% del total nacional

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..



lo que origina una densidad de población de 48 habitantes por Km<sup>2</sup>.

La zona de la Sierra cuenta con tierras de explotación intensas y variadas que han sufrido en forma alarmante el fenómeno de la erosión, monocultivo y efectos de una permanente variabilidad climática. Produce trigo, cebada, maíz, papas, leguminosas de grano, frutales y pastizales, ganadería de leche y avicultura. Conviene indicar que un alto porcentaje de su área genera producción de autosubsistencia.

c. Oriente: Región de extensa superficie, comprende desde las estribaciones de la Cordillera Oriental hasta el curso medio de los ríos afluentes del río Amazonas; su área alcanza los 128.690 Km<sup>2</sup>, representando el 47.54% de la superficie total: es el área menos poblada del país con 167.860 habitantes que representa el 2.7% del total nacional, Zona de extensos bosques naturales, agricultura incipiente, algunas ganaderías de carne bajo condiciones climáticas rigurosas. Esta región presenta, un gran desarrollo de reciente iniciación originado en la explotación petrolera.

d. Archipiélago de Galápagos: Se halla integrado por trece islas mayores y 17 islotes, con una superficie de 8.040 Km<sup>2</sup> que representa el 2.97% del área total del país. Su población alcanza a 4.058 habitantes, que representa el 0.1% del total nacional, su producción agrícola es de subsistencia, tiene una actividad pesquera muy relativa, especialmente es una zona turística y de investigación científica a nivel mundial.

2. En 1974 se efectuó el último censo de población que arrojó un total de 6'500.845 habitantes, de los cuales unos 2'682.534 habitantes viven en el área urbana y representan el 41,27% del total, y 3'818.311 habitantes (58,73%) viven en el área rural, de estas cifras corresponde a la Sierra el 50.81%; a la Costa el 48,75%; al Oriente 3,79%; a Galápagos el 0,04% Existiendo una población rural de 20.044 habitantes localizados en áreas en discusión que representa el 0,52% del total rural. La tasa de crecimiento anual se ha calculado en un 3.3% lo que caracteriza el impulso demográfico del país.

La población económicamente activa alcanza a 2'049.000 habitantes, de los cuales 1'004.200 corresponde al Sector Agropecuario (50.96% del total); 535.800 a servicios (26.15%) 255.100 a industria, manufacturas y minas (12.45%); 103.500 a desempleo (5.05%).

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

3. Según la encuesta agropecuaria de 1968, pues todavía no hay datos del último censo agropecuario realizado en Octubre de 1974, la distribución de tierras del país es como se presenta en el cuadro siguiente (cifras en miles de Has.)

Tierra Agrícola	Total	Costa	Sierra	Oriente	Galápagos
Tierras de labor	3.815.5	2.351.7	1.314.4	145.8	3.6
Pastos naturales y páramos	865.4	229.0	623.9	10.7	1.8
Bosques	870.3	378.3	296.3	193.3	2.4
Tierras inculcto productivas	957.2	631.2	310.2	11.7	4.1
Tierras improductivas	388.3	110.8	257.1	19.8	0.6
<b>Total</b>	<b>6.896.7</b>	<b>3.701.0</b>	<b>2.801.9</b>	<b>381.3</b>	<b>12.5</b>

Fuente: Encuesta Agropecuaria de 1968

Las tierras de labor se distribuyen: cultivos anuales (30%) cultivos semipermanentes (10 %); cultivos permanentes (15%); pastos artificiales (30%) y tierras en barbecho (15%). El área de labor utilizada según los datos de la encuesta de 1968 es de aproximadamente el 50%.

#### B. Situaciones de la Producción Agrícola

a. El producto interno bruto (PIB) fue para 1974 de US\$ 3.019.0 millones con una tasa de crecimiento de 26.04% con respecto al año inmediato anterior (1973 = US\$ 2.233,0 millones). En el sector agropecuario el crecimiento del PIB fue del 2.0% y su participación del orden de 23,82%,

b. En 1974 las exportaciones totalizaron US\$ 1.050,3 millones con un crecimiento del 92.9% con respecto al año anterior; las exportaciones del sector agropecuario fueron de US\$ 942.5 millones, siendo el 301.7% superior a 1973.

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

c. Las exportaciones agropecuarias en orden de importancia fueron banano US\$ 113.5 millones; cacao US\$ 102.9 millones; café US\$ 67.4 millones; azúcar US\$ 42.6 millones.

d. Las importaciones del país en 1974 alcanzaron a US\$ 829.7 millones, con una tasa de crecimiento de 58.8% con relación al año 1972. En lo relacionado al sector agropecuario, las importaciones aumentaron de US\$ 57.2 millones en 1973 a US\$ 92.8 millones en 1974.

e. Al sector agropecuario le corresponde el 89.7% del total de las exportaciones, y solamente el 11.2% le correspondió del total de las importaciones.

f. Para el presente año, en los principales centros poblados de Quito, Guayaquil, Cuenca se nota una acelerada elevación de los precios de alimentación y bebidas, así como de vivienda, indumentaria y diversos con un índice general del 38.9% superior al año inmediato anterior 1973. (Ver cuadro No. 8)

### C. Evolución de la Producción Agrícola y Forestal

Al realizar un análisis de la información estadística que se dispone del año 1974, se observa una disminución tanto en las áreas de cultivo como en los rendimientos unitarios de los siguientes cultivos: cebada, maíz duro, maíz suave, caña de azúcar y banano. Por otra parte se observa un incremento moderado en la superficie cultivada de abacá, algodón, arroz, cacao, leguminosas de grano, higuera, palma africana, patatas, trigo, yuca (cuadros Nos. 9 y 11).

Algunos han sido los factores que motivaron esta situación de baja producción en los cultivos anotados: sobresaliendo las condiciones climatológicas adversas, fundamentalmente el exceso y mal distribución de las lluvias; mala utilización de los suelos; deficientes sistemas de comercialización y mercadeo; alza exagerada de los insumos agrícolas (fertilizantes, maquinarias, etc.) y cierta razonable inseguridad del agricultor ante el proceso de Reforma Agraria.

Podemos anotar que en 1974 existieron condiciones muy favorables para incrementar la producción desde el punto de vista del crédito mediante el Mecanismo de Fondos Financieros, aunque los rendimientos por hectáreas no fueron los esperados, a pesar de la asistencia técnica que ha otorgado el Ministerio de Agricultura y Ganadería a través de los agentes en las distintas Delegaciones del País. Además, se debe indicar por otro lado que

1944

1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the war.

2. The second part of the report deals with the economic situation and the measures taken to improve it.

3. The third part of the report deals with the social situation and the measures taken to improve it.

4. The fourth part of the report deals with the cultural situation and the measures taken to improve it.

5. The fifth part of the report deals with the political situation and the measures taken to improve it.

6. The sixth part of the report deals with the military situation and the measures taken to improve it.

7. The seventh part of the report deals with the international situation and the measures taken to improve it.

el bajo nivel tecnológico, y el poco sentido empresarial para dirigir las explotaciones también han colaborado para la baja productividad del sector.

El subsector ganadero, en especial la explotación bovina de carne y leche, manifestó para 1974 un incremento ascendente en su curva de crecimiento, aunque no en la medida suficiente como para satisfacer la demanda interna. El Gobierno Nacional puso en marcha un proyecto de repoblación ganadera en el Litoral Ecuatoriano que incluye la importación de vientres, reproductores, asistencia técnica, crédito ágil y superficie para el productor. Se espera que su ejecución permitirá incrementar la población bovina y la elevación de la producción de carne y leche para el consumidor ecuatoriano.

El programa de fomento ovino trata de incrementar la población y mejorar la calidad de los hatos, por mejoramiento genético y mejores sistemas de manejo dando especial atención a cooperativas y comunidades indígenas.

En el sector forestal, la política fue encaminada a la incorporación del Recurso Forestal al desarrollo nacional, mediante la utilización racional y planificada. Merecieron un interés especial los programas de forestación y reforestación en la Sierra en el Oriente y Litoral el control de la explotación de los recursos en las concesiones forestales. Se adelanta un estudio de 340.000 Has. para el control de explotación de bosques y reforestación. Además con el apoyo de las Naciones Unidas para el Desarrollo se continúa con el programa de Fortalecimiento del Servicio Forestal.

#### D. Evolución de los Recursos de Producción

1. Créditos: El sector agropecuario en 1974 dispuso de 5.526.3 millones de sucres para crédito, otorgados por: Banco Nacional de Fomento 2.776.0 millones (50.23% del total); Banco Central del Ecuador a través del Mecanismo de Fondos Financieros 1.627.5 millones (29.45% del total) y las Instituciones bancarias privadas 1.122,8 millones (20.32% del total).

En este año se dió un mayor impulso al sistema de crédito para el desarrollo agropecuario, así como también se incrementó en forma trascendental los recursos asignados para créditos del sector; especialmente por parte del Banco Nacional de Fomento, que incrementó notablemente, ya que de los 1.135.9 millones prestados en 1973, pasaron a 2.776.0 millones en 1974 (ver Cuadro Anexo No. 4).

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...



Este incremento en el monto total del crédito se hizo posible, por la política asumida por el Gobierno de "Sembrar el Petróleo", facilitando de esta manera la capitalización del Banco Nacional de Fomento que para este año alcanzó a los 3.310.4 millones distribuidos de la siguiente manera: 337.6 millones como recursos de Operación del Banco y 2.972.8 millones como presupuesto de Capitalización para la concesión de créditos, obligaciones internas, obligaciones externas, adquisición de inmuebles y otros. Además, debemos indicar que el Banco puso en ejecución una política de Capitalización de Recursos que ha incrementado los depósitos del sector público y privado para este año.

2. Comercialización. Constituye el 'Talón de Aquiles' en el proceso productivo y de desarrollo económico del país, ya que su importancia ha sido reconocida en forma reiterada desde algunos años atrás, pero sin embargo no se le ha dado un verdadero impulso y las decisiones tomadas no han sido en la medida de la magnitud del problema.

Para 1974 son muy pocos los pasos que se ha dado, ya que se continúa con el uso de varias unidades de peso y medida en las transacciones; las normas de calidad sólo benefician al trigo, arroz, banano; la capacidad de almacenamiento es insuficiente, el manejo y clasificación de los productos es deficiente por lo cual se producen grandes pérdidas; la red vial del país no es suficiente ni eficiente, lo que origina que los productos se deterioren antes de llegar a los mercados; el ferrocarril casi no desempeña un papel de importancia y los otros medios de transporte no son los más apropiados, especialmente para frutas, hortalizas, carnes y pescados. Además no se cuenta con una información básica de precios y mercados.

3. Reforma Agraria y Colonización. Con la promulgación de la nueva Ley de Octubre de 1973, el Gobierno Nacional para el año 1974, comienza a dar paso al proceso de transformación Social que fue enunciada en la Filosofía del Plan Integral de Transformación y Desarrollo del Quinquenio 1973-1977, buscando al mismo tiempo el cambio estructural y el incremento progresivo de la producción para satisfacer la creciente demanda nacional de alimentos y de materia prima para la industria.

La base legal de este instrumento se basa en el principio de que la propiedad privada de la tierra debe estar condicionada al cumplimiento de su función social; establece causas de afectación y de agilidad y solvencia a la ejecución del proceso. La ejecución de la Reforma Agraria se llevará a efecto

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text notes that without reliable records, it would be difficult to verify the accuracy of financial statements and to identify any irregularities.

2. The second part of the document outlines the specific procedures that should be followed when recording transactions. It details the steps for identifying the parties involved, the nature of the transaction, and the amount involved. It also discusses the importance of obtaining proper authorization and documentation for each transaction to ensure that it is legitimate and properly recorded.

3. The third part of the document addresses the issue of internal controls. It explains that internal controls are designed to prevent errors and fraud by establishing a system of checks and balances. The text describes various types of internal controls, such as segregation of duties, authorization requirements, and regular reconciliations. It stresses that a strong internal control system is crucial for the reliability of financial information.

4. The fourth part of the document discusses the role of external audits. It explains that external audits are conducted by independent auditors to provide an objective opinion on the fairness and accuracy of the financial statements. The text notes that audits are an important part of the financial reporting process and help to build confidence among investors and other stakeholders.

5. The fifth and final part of the document provides a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of accurate record-keeping, proper internal controls, and the role of external audits in ensuring the integrity of the financial system. The text concludes by stating that these practices are essential for the success of any organization and for the protection of its assets.

en zonas declaradas prioritarias, en las que se concentra todos los recursos técnicos, humanos y económicos disponibles.

El IERAC, es el organismos ejecutor de la Reforma Agraria y Colonización, realizó programas que beneficiaron a 5.756 familias con una superficie de 154.009 has., distribuidas de la siguiente manera: 3.021 familias y 25.806 has; para Colonización 2.744 familias con 128.203 has.

Desde el año de su creación en 1964, el IERAC en su programa de Reforma Agraria a beneficiado a un total de 37.455 familias con una superficie de 230.241 has. y en Colonización han sido favorecidas 21.900 familias con una extensión de 847.191 has, lo que da un gran total en Reforma Agraria y Colonización de 59.355 familias beneficiadas con una superficie de 1'077.432 has. intervenidas.

4. Insumos tecnológicos. En 1974, la Empresa de Economía Mixta "Semillas Certificadas", inició la producción y distribución de semillas certificadas de varios cultivos. El abastecimiento de dicho insumo a los agricultores se hizo en forma directa por la Empresa y también valiéndose de las Delegaciones provinciales del Ministerio de Agricultura y Ganadería a través de los diferentes programas y en especial de los que trabajaron con Fondos Financieros. La Empresa ha distribuido lo siguiente: Trigo: 1.656 T.M. con las siguientes variedades: Atacazo 513 T.M. Amazonas 488 T.M.; Crespo 363 T.M.; Rumihahui 237 T.M.; Otros 55 T.M.; Cebada(dorada) 237 T.M.; Arroz (INIAP -6) 536 T.M.; Maíz (INIAP -515) 223 T.M.; Avena, distribuida con sus dos variedades INIAP -67 7 T.M.; y Santa Catalina 7 T.M.

Como se puede observar estas cifras, son realmente bajas en relación con los requerimientos totales de semilla del país, situación justificable por ser el primer año de labores de la empresa; por otra parte, la falta de conocimientos técnicos por parte de la gran mayoría de medianos y pequeños agricultores que no comprende la necesidad de utilizar semillas certificadas para obtener mayores rendimientos y por lo tanto mejores beneficios, contrae la demanda de este insumo.

Para completar los requerimientos totales de semillas en los diferentes cultivos el agricultor fue quien se autoabasteció con su propia semillas, lo que trajo como consecuencia los bajos rendimientos por hectáreas, ya que ellos seleccionaron y guardaron la semilla de la cosecha del año anterior.

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

El suministro de fertilizantes para el sector agropecuario estuvo a cargo de las Empresa de Economía Mixta "FERTISA" y del Banco Nacional de Fomento que para este año proporcionó las siguientes cantidades de: UREA 13.472,5 T.M.; Superfosfato triple 3.703,5 T.M.; Superfosfato simple 1.770,5 T.M.; Muriato de potasio 4.395,5 T.M.; Sulfato de Amonio 6.276,0 T.M.; Fosfato Diamónico 2.000,0 T.M.; Sulfato de Potasa 1.300,0 T.M.; 10-30-10 7.042,8 T.M.; 8-24-8 9.221,5 T.M.; 12-24-12 268,8 T.M.; 5-20-20 24,0 T.M.; 12-12-18 1.611,5 T.M.; 8-7-27-2 94,0 T.M.; Otros 2.170,0 T.M. Totales 53.351,5 T.M.

5. Organización Campesina Con la expedición de la nueva Ley de Reforma Agraria y la reestructuración que se ha dado al Ministerio de Agricultura y Ganadería, se ha concentrado en el Departamento de Organizaciones Campesinas, de la Dirección de Desarrollo Rural, todos los aspectos, de promoción y control de las mismas.

Para 1.974 según registros no oficiales existían en el país aproximadamente unas 3.201 organizaciones que incluyen: 1.102 cooperativas; 258 sindicatos; 207 asociaciones, 14 centros shuaras y 1.620 comunas; con un número de socios de: 37.274; 9.030; 7.247; 1.556 y 131.669 respectivamente; totalizando 186.746 socios. Como se observa, de estas organizaciones las que tienen vital importancia en la actividad agropecuaria son las cooperativas y comunas.

6. Riego. Con la Ley de Aguas expedida en 1973, en la que se declara que las aguas son bien nacional y de uso público, se establece que el Instituto Ecuatoriano de Recursos Hidráulicos (INERHI), será el administrador de dicho recurso y el que llevará a ejecución el Plan Nacional de Riegos y Drenaje.

7. Asistencia Técnica. El Ministerio de Agricultura y Ganadería a través de sus Programas Especiales, ha suministrado este servicio, favoreciendo especialmente a los pequeños productores.

Además, debemos indicar que otros organismos como IERAC, INERHI, INIAP, CESA, Banco Nacional de Fomento y otros prestan asistencia técnica, pero este servicio está bastante descoordinado y se debe anotar que los procedimientos y normas seguidas son muy diversos.

8. Investigación Agrícola. El Instituto Nacional de Investigaciones Agropecuarias (INIAP), con sus 5 Estaciones Experimentales localizadas en zonas de producción estratégicas, ejecuta casi la totalidad de los programas de investigación físico-biológica que se lleva a efecto en el País. Además se debe in-

The first part of the report deals with the general situation in the country. It is noted that the economy is showing signs of recovery, but that inflation remains a serious problem. The government has implemented various measures to control inflation, but these have had limited success. The report also discusses the political situation, noting that the government is facing increasing opposition from the opposition parties.

The second part of the report focuses on the financial sector. It is noted that the banking system is still in a state of transition, with many banks facing liquidity problems. The government has implemented various measures to stabilize the financial system, but these have had limited success. The report also discusses the foreign exchange market, noting that the exchange rate is still highly volatile.

The third part of the report discusses the social and economic situation in the country. It is noted that unemployment remains a serious problem, particularly in the urban areas. The government has implemented various measures to create jobs, but these have had limited success. The report also discusses the social services sector, noting that there is a significant shortage of social services, particularly in the health and education sectors.

The fourth part of the report discusses the international situation. It is noted that the country is facing increasing international isolation, particularly in the area of trade. The government has implemented various measures to improve its international relations, but these have had limited success. The report also discusses the regional situation, noting that there is a significant risk of conflict in the region.

The fifth part of the report discusses the government's policies and actions. It is noted that the government has implemented various measures to improve the economy, but these have had limited success. The report also discusses the government's social and economic policies, noting that there is a significant need for reform.

The sixth part of the report discusses the future prospects for the country. It is noted that the country is facing a number of challenges, but that there is a significant potential for growth and development. The report also discusses the role of the international community in the country's development.

The seventh part of the report discusses the conclusions and recommendations. It is noted that the country is facing a number of challenges, but that there is a significant potential for growth and development. The report also discusses the role of the international community in the country's development.

dicar que tiene a su cargo el suministro de semilla registrada material vegetativo y plantas mejoradas, que entrega a los agricultores en forma directa o por intermedio de la Empresa Mixta "Semillas Certificadas para multiplicación y distribución a los agricultores.

## II. EVOLUCION DE LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR AGROPECUARIO

### A. La Estructura del Sector Agropecuario

El año de 1974, desde el punto de vista institucional, el Sector Agropecuario, estuvo conformado de la siguiente manera:

1. Planificación. Los siguientes son los organismos nacionales que intervienen en la Planificación:

-Junta Nacional de Planificación y Coordinación Económica (JUNAPLA), que es el organismo responsable de los lineamientos generales para la planificación del sector y de la formulación y evaluación del Plan General de Transformación y Desarrollo para el Quinquenio 1973-1977.

-Ministerio de Agricultura y Ganadería que se encarga de la Planificación sectorial por intermedio de su Dirección de Planificación.

-Los Departamento y Oficinas de Planificación de las Instituciones adscritas al Ministerio de Agricultura y Ganadería y que son: Instituto Nacional de Investigación Agropecuaria (INIAP); Instituto Ecuatoriano de Reforma Agraria y Colonización (IERAC); Instituto Ecuatoriano de Recursos Hidráulicos (INERHI) Empresa Nacional de Productos Vitales (ENPROVIT) y Empresa Nacional de Almacenamiento y Comercialización (ENAC).

-Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas.

2. Dirección y Ejecución. Las siguientes Instituciones son las encargadas de la Dirección y Ejecución de los planes, programas y proyectos.

Ministerio de Agricultura y Ganadería:

Consejo Agrario Superior y

Consejo Técnico, que se halla integrado por: Ministro, Subsecretario, Directores Generales del MAG.

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..

... ..

... ..  
... ..

... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..



Direcciones Generales del MAG

Desarrollo Agrícola  
Desarrollo Pecuario  
Desarrollo Forestal  
Desarrollo Rural  
Comercialización y Empresas  
Delegaciones Zonales  
Programas Especiales

Organismos Adscritos:

Instituto Nacional de Investigaciones Agropecuarias -INIAP-  
Instituto Ecuatoriano de Reforma Agraria y Colonización -IERAC-  
Instituto Ecuatoriano de Recursos Hidráulicos -INERHI-  
Empresa Nacional de Productos Vitales -ENPROVIT-  
Empresa Nacional de Almacenamiento y Comercialización -ENAC-  
Centro de Rehabilitación de Manabí -CRM-  
Banco Nacional de Fomento -BNF-  
Banco de Cooperativas  
Banco Central del Ecuador (Gerencia de Fondos Financieros)

3. Organismos de Apoyo

a. Estatal

- Oficina Nacional de Avalúos y Catastros -ONAC- dependiente del Ministerio de Finanzas, responsable de la conformación del catastro nacional y avalúo de predios rústicos.
- Superintendencia de Precios, responsable de la fijación de precios de los productos agropecuarios e industriales.
- Instituto Nacional de Meteorología e Hidrología, adscrito al Ministerio de Recursos Naturales, a cargo de la información meteorológica e hidrológica.
- Comisión de Estudios para el Desarrollo de la Cuenca del Río Guayas.
- CEDEGE-, Organismo de Desarrollo Regional

... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...

... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...

... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...

... ..

... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...

... the ... of ...  
... the ... of ...

... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...

... the ... of ...  
... the ... of ...

... the ... of ...  
... the ... of ...

-Centro de Desarrollo Industrial -CENDES- dependiente del Ministerio de Industrias, Comercio e Integración, encargado de la promoción para el Desarrollo Agro-industrial.

-Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional -SECAP-, adscrito al Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

-Fábrica de Abonos del Estado.

b. Privados

-Cámaras de Agricultura, Centros Agrícolas, Asociación de Ganaderos de la Sierra y Asociación de Productores de Trigo (organizaciones clasistas).

-Central Ecuatoriana de Servicios Agrícolas -CESA- encargada de la ejecución de programas de Reforma Agraria en propiedades de la Curia.

-Caja de Crédito Agrícola

-Federación de Cooperativas Agrícolas de Ahorro y Crédito

-Federación de Indios.

-Federación de Cooperativas de Arroz

-Fundación Nacional 4-F

-Empresa de Economía Mixta "Semillas Certificadas"

-Empresa de Economía Mixta "FERTISA", productos de fertilizantes químicos.

B. Recursos Económicos de los Organismos del Sector Agropecuario.

Los organismos estatales del Sector Agropecuario dispusieron para este año, como recursos financieros, la cantidad total de 2.442.716.000 sucres que se distribuyeron de la siguiente manera:

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the establishment of clear policies and procedures. It stresses that a strong data governance framework is essential for maximizing the value of data while minimizing associated risks.

6. The sixth part of the document explores the role of data in strategic planning and performance management. It illustrates how data-driven insights can inform key business decisions and help organizations achieve their long-term goals.

7. The seventh part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and encourages organizations to embrace data as a core asset for success.

8. The final part of the document provides a list of references and resources for further reading. It includes books, articles, and online resources that offer additional insights into data management and analysis.

<u>Organismos Estatales</u>	<u>Miles de sucres</u>	<u>%</u>
-Ministerio de Agricultura y Ganadería	796.999	33.33
-IERAC	470.150	19.66
-INERHI	216.600	9.06
-INIAP	124.000	5.18
-ENPROVIT	62.468	2.61
-CRM y Poza Honda	227.510	9.51
-CREA	109.107	4.56
-CEDEGE	47.000	1.97
-CLUB 4-F	100	0.01
-BNF	337.556	14.11
Total	<u>2.391.490</u>	<u>100.00</u>

### C. Recursos de Personal del Sector

Examinando en forma exclusiva los organismos institucionales que tienen a su cargo la planificación y ejecución de planes, programas y proyectos del Sector Agropecuario, se observa que para 1973 pues no ha sido factible obtener información para 1974 por falta de datos estadísticos, los recursos de personal con los que disponía el sector fueron: 69 Directivos; 1.480 Profesionales a nivel universitario (590 Ing. Agrónomos; 124 Médicos Veterinarios; 174 Ingenieros Civiles; 260 Economistas; 104 Abogados; y, 228 de otras profesiones) 1.110 Técnicos de nivel medio; 4.600 personal Administrativo y 1.104 de Personal de Servicio.

### D. Evolución de las Instituciones

#### 1. Ministerio de Agricultura y Ganadería

La estructura orgánica del Ministerio de Agricultura y Ganadería tendrá los siguientes niveles técnico-administrativo:

- a. Nivel Ejecutivo;
- b. Nivel Asesor y de Coordinación;
- c. Nivel Auxiliar; y,
- d. Nivel de Operación.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by proper documentation and that the books should be kept up-to-date at all times.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes the process of sampling and the use of statistical techniques to draw conclusions from the results.

3. The third part of the document discusses the importance of maintaining a clear and concise record of all findings. It emphasizes that the data should be presented in a logical and organized manner, and that the conclusions should be based on the evidence presented.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining a clear and concise record of all findings. It emphasizes that the data should be presented in a logical and organized manner, and that the conclusions should be based on the evidence presented.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining a clear and concise record of all findings. It emphasizes that the data should be presented in a logical and organized manner, and that the conclusions should be based on the evidence presented.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining a clear and concise record of all findings. It emphasizes that the data should be presented in a logical and organized manner, and that the conclusions should be based on the evidence presented.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining a clear and concise record of all findings. It emphasizes that the data should be presented in a logical and organized manner, and that the conclusions should be based on the evidence presented.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining a clear and concise record of all findings. It emphasizes that the data should be presented in a logical and organized manner, and that the conclusions should be based on the evidence presented.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining a clear and concise record of all findings. It emphasizes that the data should be presented in a logical and organized manner, and that the conclusions should be based on the evidence presented.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining a clear and concise record of all findings. It emphasizes that the data should be presented in a logical and organized manner, and that the conclusions should be based on the evidence presented.

a. Nivel Ejecutivo

Está integrado por el Ministro, el Subsecretario, el Consejo Agrario Superior y el Consejo Técnico:

El Consejo Agrario Superior. Se integrará por el Ministro quien lo presidirá; el Subsecretario, los Directores Generales de las Entidades Adscritas, el Gerente General del Banco Nacional de Fomento y el Director Técnico de la Junta Nacional de Planificación, pudiendo estos dos últimos intervenir personalmente o ser representados por sus respectivos delegados. Actuará como Secretario el Coordinador General del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

El Consejo Técnico. Está compuesto por el Subsecretario de Agricultura y Ganadería quien lo presidirá, por los Directores Generales y el Coordinador General del Ministerio, actuando en la Secretaría la Dirección de Planificación.

b. El Nivel Asesor y de Coordinación

Está conformado por: Las Direcciones Generales de Planificación, de Asuntos Jurídicos, la Coordinación General del Ministerio y la Oficina de Asistencia Técnica.

La Dirección General de Planificación se constituye por la Dirección, la Subdirección y los Departamentos de Programación Técnica; Programación Administrativa y Presupuestaria con sus secciones de Presupuesto y Organización y Métodos, de Estadística, de Proyectos Específicos y de Regionalización, con sus secciones de Ecología y de Estudios Socios-Económicos.

Además, la Dirección de Planificación cuenta con la Unidad de Capacitación Técnica, de Asuntos Internacionales, Servicios Administrativos y la Secretaría del Comité Nacional Agropecuario.

La Dirección de Asuntos Jurídicos comprende la Dirección, la Subdirección y las siguientes secciones: Asesoría Legal para la Reforma Agraria, de Asesoría Agropecuaria y Forestal; Asesoría Legal de Comercialización, Empresas y Entidades Adscritas; Asesoría Jurídica de Desarrollo Rural; y, Secretaría General,

La Coordinación General la integraran la Oficina del Coordinador General y la del Coordinador de los Programas Especiales financiados con recursos externos.

The first part of the report deals with the general situation of the country. It is noted that the economy is showing signs of recovery, but that inflation remains a serious problem. The government has taken measures to control the money supply, but these have not been sufficient to bring inflation under control. It is suggested that more drastic measures be taken, such as a reduction in government spending and an increase in taxes.

The second part of the report deals with the social situation. It is noted that unemployment remains high, and that the standard of living is still low. The government has taken measures to create jobs, but these have not been sufficient to bring unemployment down to a level that is acceptable. It is suggested that more measures be taken to create jobs, such as a reduction in government spending and an increase in taxes.

The third part of the report deals with the political situation. It is noted that the government is facing a crisis of confidence. The opposition has been growing, and the government's policies are being questioned. It is suggested that the government should take steps to restore confidence, such as a reduction in government spending and an increase in taxes.

The fourth part of the report deals with the international situation. It is noted that the country is facing a difficult international environment. The economy is being hit hard by the recession in the industrialized countries. It is suggested that the country should take steps to improve its international relations, such as a reduction in government spending and an increase in taxes.

The fifth part of the report deals with the future of the country. It is noted that the country has a long way to go before it can reach a level of economic and social development that is acceptable. It is suggested that the government should take steps to improve the country's future, such as a reduction in government spending and an increase in taxes.

The sixth part of the report deals with the conclusion. It is noted that the country is facing a difficult situation, but that there are still some opportunities for improvement. It is suggested that the government should take steps to improve the country's future, such as a reduction in government spending and an increase in taxes.

The seventh part of the report deals with the appendix. It contains a list of references and a list of figures.



La Oficina de Asistencia Técnica lo conforman los Asesores y Expertos nacionales e internacionales asignados al MAG.

c. El Nivel Auxiliar

Comprende la Dirección Administrativa y Financiera, la Oficina de Auditoria, y Fiscalización y la Oficina de Relaciones Públicas.

La Dirección Administrativa y Financiera se compone de: Director y los Departamentos de Personal, Financiero, de Documentación y Trámites, de Construcciones y el de Servicios.

El Departamento Financiero se divide en tres secciones; de Contabilidad, de Pagaduría y de Almacén y Proveeduría.

El Departamento de Documentación y Trámites comprende, a su vez, los Servicios de Archivo General, Biblioteca Agropecuaria, Reproducción de Documentos y Evaluación.

El Departamento de Servicios tiene las siguientes secciones: Imprenta, transporte, talleres, radio y servicios varios.

Además, forman parte de la Dirección Administrativa y Financiera, la Secretaría y el Servicio Médico-Dental.

d. El Nivel Operacional

Lo integran: las Direcciones de: Desarrollo Agrícola, Desarrollo Ganadero, Desarrollo Forestal, Desarrollo Rural, Comercialización y Empresas: además las Delegaciones Zonales del Ministerio.

Dirección de Desarrollo Agrícola

La Dirección de Desarrollo Agrícola se conforma así: Dirección General y Subdirección; y los Departamentos de: Certificación de Semillas; Fertilizantes; Sanidad Vegetal; Ingeniería Agrícola y Cultivos.

El Departamento de Certificación de Semillas comprende las secciones de Fiscalización e Inspección de Cultivos y la de Procesamiento, Laboratorio y Comercialización.

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

El Departamento de Fertilizantes por su parte, se divide en las Secciones de Edatología, Fertilización y Laboratorios.

El Departamento de Sanidad Vegetal tiene las Secciones de Patología Vegetal y de Inspección Fitosanitaria.

El Departamento de Ingeniería Agrícola está constituido por las Secciones de: Mecanización Agrícola, Construcciones Rurales y la de Riego, Drenaje, Conservación de Suelos.

El Departamento de Cultivos comprende las siguientes Secciones: Frutales y Hortalizas, Leguminosas de granos, Cultivos Industriales, Tubérculos y Raíces.

Forman parte de la Dirección de Desarrollo Agrícola los Programas Nacionales del Banano y Frutas; Arroz, Maíz y Control de Piladoras y Molinos; Algodón y fibras; de Granos de clima templado; de Caña de Azúcar y derivados; y el Programa de Café.

#### Dirección de Desarrollo Ganadero

La Dirección de Desarrollo Ganadero está constituido por la Dirección, la Subdirección y;

a. El Departamento de Mejoramiento Genético, con sus secciones de: Espermatología y Ginecología; Inseminación Artificial; y, finalmente de Registros Genealógicos y Coordinación;

b. Departamento de Nutrición Animal, que está compuesto por las Secciones de Nutrición y Manejo; y de alimentos zootécnicos;

c. Departamento de Sanidad Animal que tiene las Secciones de Control, Campañas y Epizootiología.

d. Departamento de Manejo de Ganado que se integra con las Secciones de Manejo de Bovinos y Manejo de Especies de Explotación Intensiva.

e. Departamento Pecuario con las siguientes Secciones: de Bovinos, de Ovinos, de Porcinos, de Aves Especies de Explotación Familiar. Además dependen de la Dirección de Desarrollo Ganadero, el Programa Nacional de Control de la Fiebre Aftosa

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that the records should be kept in a secure and accessible format. Regular backups are recommended to prevent data loss in the event of a system failure or disaster.

The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies. It states that any differences between the recorded amounts and the actual transactions should be investigated immediately. The reasons for these discrepancies could range from clerical errors to more complex issues like fraud.

It is also mentioned that the management should be kept informed of any significant variances. This allows them to take corrective action and adjust the budget or financial strategy accordingly.

CONCLUSION

In conclusion, the effective management of financial records is crucial for the success of any organization. It provides a clear picture of the company's financial health and helps in making informed decisions.

By following the guidelines outlined in this document, you can ensure that your financial data is accurate, secure, and easy to analyze. This will not only help you avoid costly mistakes but also improve your overall financial performance.

It is important to remember that financial record-keeping is an ongoing process. Regular reviews and updates are necessary to keep the information current and relevant.

Finally, we encourage you to seek professional advice if you have any questions or need further assistance in implementing these practices. Your financial success depends on the quality of your records.

### Dirección de Desarrollo Rural

La Dirección de Desarrollo Rural está constituido por: La Dirección, la Subdirección y los Departamentos de:

- a. Investigación y estudios con sus Secciones: Investigaciones y la de Proyectos.
- b. Organizaciones Campesinas con sus Secciones: Organizaciones de Desarrollo Económico, Organizaciones Cívicas, Culturales y la de Organizaciones Juveniles.
- c. Asistencia técnica agropecuaria tiene como Secciones: la de Crédito, la de Administración de Fincas y la de Administración del Hogar Campesino;
- d. Capacitación Campesina, se divide en Sección de Capacitación Rural y Sección de Capacitación Técnica.

### Dirección de Desarrollo Forestal

La Dirección de Desarrollo Forestal está conformado por la Dirección, la Subdirección y los Departamentos de:

- a. Conservación y Fomento, con sus Secciones de: Concesión, Licencias, Manejo y Control de Bosques y la de Industrias Forestales;
- b. Forestación que tiene dos Secciones: de Viveros y de Plantaciones;
- c. Capacitación e Investigación como las siguientes secciones: Capacitación Investigación de Manejo de Bosques, Cuencas Hidrográficas, Economía Forestal, Utilización y Tecnología de la Madera, Fotointerpretación y Cartografía; y, finalmente, la Sección de Divulgación;
- d. Parques Nacionales y Vida silvestre se divide en: Sección de Parques Nacionales y Sección de Vida Silvestre.

### Dirección de Comercialización y Empresas

La Dirección de Comercialización y Empresas de Productos Agrícolas y Pecuarios se conforma de la Dirección, la Subdirección y los Departamentos de:

CONFIDENTIAL

1. The purpose of this document is to provide a comprehensive overview of the current state of the project and to identify the key challenges that must be addressed in order to ensure its successful completion.

2. The project has been initiated in order to address the growing need for a more efficient and effective system of data management and analysis. The initial phase of the project has focused on the identification of requirements and the development of a detailed project plan.

3. The project plan outlines the key milestones and deliverables for the project, and provides a clear framework for the management and execution of the project. The plan also identifies the key risks and challenges that are likely to be encountered during the course of the project, and provides strategies for their mitigation.

4. The project is currently in the early stages of implementation, and it is anticipated that the key milestones and deliverables will be completed by the end of the project period. The project team is committed to ensuring the highest quality of work and to providing regular updates on the progress of the project.

5. The project is a complex and challenging task, and it is essential that all team members work closely together and communicate effectively in order to ensure its successful completion. The project manager will continue to provide support and guidance to the team throughout the project.

CONFIDENTIAL

6. The project is a high-priority initiative, and it is essential that all team members remain focused and committed to the project throughout its duration. The project manager will continue to monitor the progress of the project and to provide regular updates on the status of the project.

7. The project is a complex and challenging task, and it is essential that all team members work closely together and communicate effectively in order to ensure its successful completion. The project manager will continue to provide support and guidance to the team throughout the project.

8. The project is a high-priority initiative, and it is essential that all team members remain focused and committed to the project throughout its duration. The project manager will continue to monitor the progress of the project and to provide regular updates on the status of the project.

9. The project is a complex and challenging task, and it is essential that all team members work closely together and communicate effectively in order to ensure its successful completion. The project manager will continue to provide support and guidance to the team throughout the project.

10. The project is a high-priority initiative, and it is essential that all team members remain focused and committed to the project throughout its duration. The project manager will continue to monitor the progress of the project and to provide regular updates on the status of the project.

CONFIDENTIAL

11. The project is a complex and challenging task, and it is essential that all team members work closely together and communicate effectively in order to ensure its successful completion. The project manager will continue to provide support and guidance to the team throughout the project.

12. The project is a high-priority initiative, and it is essential that all team members remain focused and committed to the project throughout its duration. The project manager will continue to monitor the progress of the project and to provide regular updates on the status of the project.

a. Comercialización Agrícola, que tiene tres Secciones: Granos, Frutas, Hortalizas; Productos Agroindustriales; y, Programas Especiales;

b. Comercialización Pecuaria, está integrada por las Secciones de: Mercadeo de Ganado, Carne y Productos Cárnicos; Mercadeo de Leche, Derivados; Mercadeo de Aves, Huevos y Productos Avícolas; y, finalmente, Mercadeo de otros productos pecuarios y del mar;

c. Infraestructura de la comercialización, que cuenta con las secciones de: Silos, Almacenes, Mercados, Mataderos y Pausterizadoras Transporte, y por último, Almacenes de Expendio al por menor;

d. Empresas, que se compone de las Secciones de Análisis y Promoción; la de Producción y Costos; y, finalmente la de Control Económico, Financiero y Administrativo.

#### Delegaciones Zonales

Para efecto de la eficiente administración y el debido cumplimiento de las actividades que el MAG corresponde, ejecutar, el País esta dividido en nueve Delegaciones Zonales, debiendo funcionar en cada una de ellas la Oficina Central sede de la Delegación y las Oficinas Técnicas, distribuidas en el área a signada a cada Zona.

Las Delegaciones Zonales la conforman el Delegado Zonal, el Comité Agrario Zonal y las siguientes Unidades Técnicas; la de Desarrollo Agrícola, la de Desarrollo Pecuario, la de Desarrollo Rural, la de Desarrollo Forestal y la de Comercialización y Empresas de Productos Agrícolas y Pecuarios.

Cada Delegación Zonal cuenta con los servicios administrativos y de Relaciones Públicas.

El Comité Agrario Zonal está integrado por el Delegado, quién le presidirá, por el funcionario de mayor jerarquía de cada una de las Unidades Técnicas descritas anteriormente, el Gerente de la Sucursal del Banco Nacional de Eomento de la ciudad sede de la Delegación, el Jefe de la Delegación del IERAC, el Director de la Estación Experimental del INIAP y los funcionarios de más alta jerarquía de los siguientes organismos, donde estuviere n constituidos: INERHI, CRM, CREA y ENPROVIT.

The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work done during the year.

The second part of the report deals with the work done in the various departments and the progress of the work done during the year.

The third part of the report deals with the work done in the various departments and the progress of the work done during the year.

The fourth part of the report deals with the work done in the various departments and the progress of the work done during the year.

Appendix

The first part of the appendix deals with the work done in the various departments and the progress of the work done during the year.

The second part of the appendix deals with the work done in the various departments and the progress of the work done during the year.

The third part of the appendix deals with the work done in the various departments and the progress of the work done during the year.

The fourth part of the appendix deals with the work done in the various departments and the progress of the work done during the year.



Las sedes de las Delegaciones Zonales y de las Oficinas Técnicas son las siguientes:

Delegación Zonal 1: Santo Domingo (sede), oficinas técnicas en: Esmeraldas, Quininde, San Lorenzo, Muisne y Quevedo;

Delegación Zonal 2: Portoviejo (sede), Chone, Jipijapa, San Vicente, Calceta, Jama, Flavio, Alfaro y Paján.

Delegación Zonal 3: Guayaquil (sede), Babahoyo, Santa Elena, Machala, Balzar, Vinces, Milagro, Daule, Pedro Carbo, el Triunfo Naranjal y Piñas;

Delegación Zonal 4: Tulcán (sede), Ibarra, San Gabriel, Otavalo, Lita y el Angel.

Delegación Zonal 5: Quito (sede), Cayambe, Machachi, Latacunga, el Quinche, Nanegalito, el Corazón, Baeza, Putumayo y Lago Agrio.

Delegación Zonal 6: Ambato (sede), Tena, Puyo, Riobamba, Guaranda, Alausi, Baños, Palora, Guamote, Chillanes y Balzapamba.

Delegación Zonal 7: Cuenca (sede), Cañar, Azogues, General Plaza, Macas, Méndez, Sucúa y Santa Isabel;

Delegación Zonal 8: Loja (sede), Gualaquiza, Zamora, Celica, Yanzatza, Zaraguro, Catacocha, Macará, Carimanga, y Zumba; y

Delegación Zonal 9: Puerto Baquerizo o (sede) y Puerto Ayora.

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

Jurisdicción de las Delegaciones Zonales y Ubicación de las Oficinas Técnicas

Zona	Provincia	Cantones	Sede de legación	Sede Oficina Técnica	
				Tipo A	Tipo B
1.	Pichincha Esmeraldas Los Ríos Manabí	Sto. Domingo de los Colorados -Todos los Cantones -Quevedo -El Carmen	Santo Domingo de los Colorados	Esmeraldas Quevedo Quininde	Muisne San Lorenzo Valdez (Limones)
2.	Manabí	Todos los Cantones a excepción del Carmen	Portoviejo	Chone Jipijapa Bahía	Calcuta Flevo Alfaro Jama Pajón Rocafuerte
3.	Guayas Los Ríos El Oro	-Todos los Cantones -Todos excepto Quevedo -Todos los Cantones	Guayaquil	Babahoyo Machala Milagro	Baizar, El Triunfo Santa Elena, Naranjal Pedro Carbo, Vinces Zaruma y Píñas
4.	Carchi Imbabura	-Todos los Cantones -Todos los Cantones	Tulcán	Iberra	El Angel Lita San Gabriel Mira Otavalo
5.	Pichincha Napó Cotopaxi	-Todos excepto Santo Domingo de los Colorados -Incluye los Cantones Sucumbios, Quijos y Aguarico -Todos los Cantones	Quito	Cayambe Machachi Latacunga	El Quinche, Manegalito Puerto el Carmen de Putumayo Baeza y Lago Agrio.

1. *Staphylococcus aureus* (Strain 1)  
 2. *Staphylococcus aureus* (Strain 2)  
 3. *Staphylococcus aureus* (Strain 3)  
 4. *Staphylococcus aureus* (Strain 4)  
 5. *Staphylococcus aureus* (Strain 5)  
 6. *Staphylococcus aureus* (Strain 6)  
 7. *Staphylococcus aureus* (Strain 7)  
 8. *Staphylococcus aureus* (Strain 8)  
 9. *Staphylococcus aureus* (Strain 9)  
 10. *Staphylococcus aureus* (Strain 10)

Cont.....Jurisdicción de las Delegaciones Zonales y Ubicación de las Oficinas Técnica

Zona	Provincia	Cantones	Sede de legación	Sede Oficina Técnica	
				Tipo A	Tipo B
6	Tungurahua	-Todos los cantones	Ambato	Alausi	Caluma
	Bolívar	-Todos los Cantones		Riobamba	Chillanes
	Chimborazo	-Todos los cantones		Puyo	Echandia
	Pastaza	-Todos los cantones		Tena	Palora
	Napo	-Incluye Cantón Napo		Guaranda	
	Morona San- tiago	-Incluye cantón Palora			
7	Azuay	-Todos los cantones	Cuenca	Azoguez	Santa Isabel
	Cañar	-Todos los Cantones		Cañar	La troncal
	Morona San- tiago	Incluye Limón Indanza, Morona Santiago y Sucúa		Macas	General Plaza
					Paute
					Mendez y Sucúa
9	Loja	-Todos los cantones	Loja	Catacocha	Macará, Cariamanga
	Zamora Chinchipe	-Todos los cantones		Saraguro	Gonzanamá, Alamor
	Morona Santiago	-Incluye Gualaquiza		Gualaquiza	Celica, Malacatos
				Zamora	Zumba y Yanzatza
	Galápagos	-Todos los cantones		Puerto Baquerizo	

Fuente: Ministerio de Agricultura y Ganadería, Dirección General de Planificación

[illegible] [illegible] [illegible]

[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

Entidades Adscritas:

Son entidades adscritas al MAG: El Instituto Ecuatoriano de Reforma Agraria y Colonización (IERAC), El Instituto Nacional de Investigaciones Agropecuarias (INIAP), El Instituto Ecuatoriano de Recursos Hidráulicos (INERHI), El Centro de Reconversión Económica del Azuay, Cañar y Morona Santiago (CREA); El Centro de Rehabilitación de Manabí (CRM), y la Empresa Nacional de Productos Vitales (ENPROVIT).

Las entidades adscritas están organizadas y se rigen por el Reglamento expedido por el Ministerio de Agricultura y Ganadería para cada una de ellas, que guarda conformidad con los objetivos que se persiguen en el Plan General de Transformación y Desarrollo del Gobierno Nacional.

Funciones del Ministerio de Agricultura y Ganadería:

El Ministerio de Agricultura y Ganadería es la Dependencia encargada de formular, dirigir y ejecutar la política sobre investigación, producción y comercialización de los productos agropecuarios; reforma agraria y colonización; riego y desarrollo rural, con el objeto de propender al incremento de la producción agrícola y ganadera, generar mayores oportunidades de empleo y alcanzar una mejor redistribución del ingreso para la población ecuatoriana. En consecuencia al Ministerio le corresponde cumplir los siguientes objetivos:

- a. Lograr el incremento de la producción y de la productividad agrícola, ganadera y forestal, para satisfacer la demanda interna, disminuir las importaciones y aumentar y diversificar las exportaciones;
- b. Mejorar la condición social y económica de la población rural;
- c. Programar la utilización adecuada de los recursos naturales renovables;
- d. Obtener la estructura agraria que se ajuste a las necesidades del País;
- e. Racionalizar la comercialización interna de los productos agropecuarios y forestales;
- f. Alcanzar precios justos para los productos del sector agropecuario que sean a la vez compatibles con la capacidad económica del público consumidor, particularmente el de bajo nivel económico;
- g. Crear estímulos para la inversión privada en el sector de la producción agropecuaria y forestal; y,
- h. Utilizar los beneficios recíprocos contemplados en los Acuerdos de Integración Latinoamericana y Subregional Andina.

THE HISTORY OF THE UNITED STATES

The first part of the history of the United States is the story of the early settlers. The first European to set foot on the continent was Christopher Columbus in 1492. He was followed by other explorers, and the first permanent European settlement was founded in 1607 at Jamestown, Virginia. The Pilgrims arrived in 1620 at Plymouth, Massachusetts, and the first American colony was established in 1633 at Roanoke, North Carolina.

The second part of the history is the story of the American Revolution. The British had ruled the colonies for over a century, but the colonists wanted to be free to govern themselves. They fought the Revolutionary War from 1775 to 1783, and won independence on September 3, 1783. The new nation was founded on the principles of liberty and justice for all.

The third part of the history is the story of the American Civil War. The country was divided into two sections, the North and the South, over the issue of slavery. The Civil War was fought from 1861 to 1865, and ended with the Union's victory. The war resulted in the abolition of slavery and the passage of the Reconstruction Amendments to the Constitution.

The fourth part of the history is the story of the American West. The West was a land of opportunity and adventure, and it was the scene of many famous events. The gold rush of 1849, the cattle drive of 1865, and the construction of the transcontinental railroad in 1869 were all part of the West's history.

The fifth part of the history is the story of the American South. The South was a land of tradition and culture, and it was the scene of many famous events. The Reconstruction era of 1865-1877, the Jim Crow era of 1877-1954, and the Civil Rights Movement of 1954-1968 were all part of the South's history.

The sixth part of the history is the story of the American Midwest. The Midwest was a land of industry and progress, and it was the scene of many famous events. The Industrial Revolution of 1800-1850, the Progressive Era of 1890-1914, and the Great Depression of 1929-1933 were all part of the Midwest's history.

The seventh part of the history is the story of the American Northeast. The Northeast was a land of commerce and industry, and it was the scene of many famous events. The American Revolution of 1775-1783, the Industrial Revolution of 1800-1850, and the Great Depression of 1929-1933 were all part of the Northeast's history.



**Del Consejo Agrario Superior.**

Al Consejo Agrario Superior le corresponde las siguientes funciones:

- a. Orientar la política de desarrollo agropecuario y forestal, enmarcándose en el Plan General de Transformación y Desarrollo; y,
- b. Asesorar al Ministro en cuestiones de interés agropecuario, forestal, jurídicos y económicos.

**Del Consejo Técnico**

Son funciones del Consejo Técnico:

- a. Estudiar los programas de las Direcciones Generales, Entidades y Programas Especiales, presentados a través de la Dirección de Planificación, para acordar las medidas más convenientes para su ejecución;
- b. Analizar las sugerencias de los Directores Generales, en relación con las actividades del Ministerio y recomendar las medidas conducentes a su ejecución;
- c. Actuar como órgano consultivo en la resolución de los programas y proyectos específicos.

Los recursos de personal con que contó el Ministerio de Agricultura y Ganadería fueron: 27 Directivos; 524 Profesionales de Nivel universitario; 479 Técnicos de nivel medio; 321 Administrativos y 218 de Servicios; dando un total de 1.367 personas.

**Funciones de las Direcciones Generales.**

**De la Dirección de Desarrollo Agrícola:**

- a. Promover el desarrollo agrícola del país, aprovechando de la mejor manera los recursos naturales renovables y recursos humanos y financieros;
- b. Prestar los servicios conducentes al mejoramiento de la producción y de la productividad de los cultivos y a la ejecución de los programas y proyectos específicos, con el fin de garantizar el abastecimiento del mercado interno con los productos necesarios para la alimentación y con materias primas agrícolas, procurando obtener excedentes exportables; y,

MEMORANDUM

TO : [Illegible]

FROM : [Illegible]

SUBJECT: [Illegible]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

c. Supervisar y coordinar la acción de los programas agrícolas del Ministerio, tales como: Programa Nacional del Banaño; Programa Nacional del Arroz; Maíz y Control de Piladoras y Molinos; Programa Nacional del Algodón; Programa Nacional de Granos de Clima Templado y Forrajes; Programa Nacional de la Caña de Azúcar; y, Programa Nacional del Café.

De la Dirección de Desarrollo Ganadero :

La Dirección de Desarrollo Ganadero con sus diferentes Programas y Secciones, ejerce las siguientes funciones:

a. Fomentar y mejorar la ganadería bovina, porcina, avícola y demás especies animales destinadas al consumo humano, de conformidad con la política de desarrollo del país;

b. Propender al mejoramiento genético de la ganadería nacional, mediante la producción, control y distribución de material genético y de crías, por medio de incentivos que permitan elevar la productividad;

c. Promover el desarrollo y uso adecuado de las áreas de pastoreo, y demás fuentes de alimentos para la nutrición del ganado, en coordinación de la Dirección de Desarrollo Agrícola;

d. Estudiar las enfermedades de los animales, preparar y realizar campañas, y adoptar las medidas de prevención, erradicación y control de las mismas;

e. Fijar normas para el manejo del ganado, especialmente en cuanto a los sistemas de cría, uso de los pastos y nutrición, control sanitario, técnicas de explotación; y,

f. Controlar y coordinar las actividades del Programa Nacional de la fiebre aftosa, de las de desarrollo de las ganaderías de carne y leche y de aquellos programas de fomento, sanitario y más que se establecieron.

De la Dirección de Desarrollo Rural:

Esta Dirección por intermedio de sus diferentes Departamentos y Secciones debe cumplir con las siguientes funciones:

a. Procurar la superación social y técnico-cultural de la población rural;

b. Realizar investigaciones sociales y agro-económicas del sector rural para la preparación de proyectos operacionales acordes con la realidad del campo y con los Planes de Desarrollo.

[The text in this block is extremely faint and illegible. It appears to be a multi-paragraph document, possibly a letter or a report, but the specific content cannot be discerned.]

c. Promover y fortalecer la agrupación del campesinado a fin de encontrar solución a sus problemas agropecuarios mediante la mejor utilización de sus propios recursos;

d. Difundir las innovaciones tecnológicas resultantes de los trabajos de investigación y experimentación para elevar, la productividad agrícola y ganadera;

e. Auscultar en el medio rural los problemas de carácter agropecuario, para transmitirlos a los Institutos de Investigación para su estudio;

f. Elevar el nivel de conocimiento de carácter manual agropecuario, alimentario, social y comercial de los agricultores mediante la realización de cursos y publicaciones de material apropiado;

g. Coordinar la actividad de la Dirección con la que realizan las otras Direcciones del Ministerio, en la ejecución de acciones a nivel de campo; y,

h. Supervisar y evaluar la ejecución de los proyectos.

De la Dirección de Desarrollo Forestal

Son funciones de esta Dirección y de sus Departamentos y Secciones las siguientes:

a. Estudiar y preparar los lineamientos generales de política forestal, así como los proyectos de leyes y reglamentos concordantes con dicha política, para su presentación al Ministerio de Agricultura y Ganadería;

b. Propender el desarrollo del sector forestal del país, mediante la utilización racional de los recursos forestales;

c. Conservar y proteger los bosques estatales y particulares;

d. Propender el ordenamiento de los bosques naturales, aplicando las normas silvícolas más adecuadas, para un mejor aprovechamiento industrial;

e. Identificar y delimitar las áreas de aptitud forestal que necesiten reforestación; elaborar y ejecutar planes de forestación con fines industriales; formar y manejar las masas boscosas resultantes.

The first of these is the fact that the  
 government has a long history of  
 intervention in the economy. This  
 has been done in a variety of ways,  
 including price controls, subsidies,  
 and direct ownership of certain  
 industries. The second is the fact  
 that the government has a strong  
 interest in the distribution of  
 income. This has led to the  
 creation of a progressive income  
 tax system and a variety of  
 social welfare programs. The third  
 is the fact that the government  
 has a strong interest in the  
 environment. This has led to the  
 creation of a variety of laws and  
 regulations designed to protect  
 the environment. The fourth is the  
 fact that the government has a  
 strong interest in the health and  
 safety of its citizens. This has  
 led to the creation of a variety of  
 laws and regulations designed to  
 protect the health and safety of  
 citizens. The fifth is the fact  
 that the government has a strong  
 interest in the education of its  
 citizens. This has led to the  
 creation of a variety of laws and  
 regulations designed to improve  
 the education system. The sixth  
 is the fact that the government  
 has a strong interest in the  
 transportation system. This has  
 led to the creation of a variety of  
 laws and regulations designed to  
 improve the transportation system.  
 The seventh is the fact that the  
 government has a strong interest  
 in the energy sector. This has  
 led to the creation of a variety of  
 laws and regulations designed to  
 improve the energy sector. The  
 eighth is the fact that the  
 government has a strong interest  
 in the financial system. This has  
 led to the creation of a variety of  
 laws and regulations designed to  
 improve the financial system. The  
 ninth is the fact that the  
 government has a strong interest  
 in the international trade system.  
 This has led to the creation of a  
 variety of laws and regulations  
 designed to improve the  
 international trade system. The  
 tenth is the fact that the  
 government has a strong interest  
 in the defense system. This has  
 led to the creation of a variety of  
 laws and regulations designed to  
 improve the defense system.

f. Participar con el sector privado en el establecimiento y operación de las industrias forestales;

g. Estudiar, determinar y administrar las reservas y parques nacionales;

h. Manejar y proteger la vida silvestre y regular la caza;

i. Proteger y manejar, en los aspectos forestales, las cuencas hidrográficas;

j. Capacitar y formar técnicas en diferentes niveles, para las funciones de la Dirección, mientras no existan las facilidades educativas adecuadas en el país; formar y capacitar peritos, guardabosques, capataces y obreros forestales; y,

k. Planificar, dirigir y ejecutar la investigación en el campo forestal, parques nacionales y vida silvestre.

De la Dirección de Comercialización y Empresas: •

A esta Dirección con sus Departamentos y Secciones respectivas le corresponde ejercer las funciones y atribuciones siguientes:

a. Investigar y promover la comercialización de los productos pecuarios, forestales y agroindustriales;

b. Organizar los servicios que dinamicen las transacciones comerciales entre productores, comerciantes y consumidores;

c. Estudiar y coordinar los aspectos y actividades que se desarrollan en el proceso de la comercialización pecuaria y agrícola;

d. Fijar políticas y establecer controles de calidad de productos e insumos nacionales e importados;

e. Promover y controlar las Empresas Estatales y de Economía Mixta, en las que participe el Ministerio de Agricultura y Ganadería;

f. Realizar investigaciones y estudios que sirvan al cumplimiento de los fines que le competen a la Superintendencia de Precios;

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and reducing the risk of errors.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It stresses the importance of implementing robust security measures to protect sensitive information and ensure compliance with relevant regulations.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It concludes that a comprehensive data management strategy is crucial for the organization's success and that ongoing monitoring and evaluation are necessary to ensure its effectiveness.



g. Promover y organizar la Empresa Nacional de Almacenamiento y Comercialización Agrícola, cuya infraestructura será dada por el Programa de Silos y Almacenes: y,

h. Estudiar y orientar la política relacionada con los insumos que requiere el sector agropecuario.

#### De las Delegaciones Zonales

Son funciones de las Delegaciones Zonales:

a. Ejecutar, a nivel de campo, los programas y proyectos agrícolas, ganaderos, forestales, de desarrollo rural y de comercialización, de acuerdo con las instrucciones técnicas impartidas por las Direcciones Generales del Ministerio.

b. Prestar asistencia técnica a los agricultores en todo lo relacionado con el uso del suelo, utilización de semillas y fertilizantes, control de enfermedades y plagas vegetales, al igual que en el campo de la ingeniería agrícola, manejo de cultivos y más actividades de desarrollo agrícola;

c. Asesorar a los ganaderos en aspectos de mejoramiento genético, nutrición animal, control y prevención de enfermedades animales, manejo de ganado, técnicas de explotación ganadera y más actividades de fomento pecuario;

d. Ejecutar y controlar trabajos de conservación, forestación, manejo de bosques, utilización y tecnología de la madera, protección de parques nacionales, vida silvestre y más actividades de desarrollo forestal;

e. Difundir entre los agricultores y ganaderos, los adelantos técnicos y los resultados de las investigaciones agropecuarias y forestales;

f. Mejorar las condiciones sociales y económicas de los agricultores, promoviendo la organización de cooperativas y asociaciones en general;

g. Mejorar el hogar campesino en los aspectos de economía doméstica, vivienda, higiene, actividades culturales y recreativas;

h. Efectuar estudios y suministrar información sobre costos de producción, expendio de insumo agropecuarios, estadísticas de la producción y demás actividades relacionadas con la comercialización agropecuaria y forestal; e,

i. Coordinar y participar con el Banco Nacional de Fomento y otras entidades en la ejecución de proyectos.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters. This section also touches upon the legal implications of failing to maintain such records, which can lead to severe consequences for individuals and organizations alike.

2. The second part of the document delves into the specific requirements for record-keeping, including the types of documents that must be retained and the duration for which they should be kept. It provides a detailed overview of the various categories of records, such as financial statements, contracts, and correspondence, and outlines the best practices for organizing and storing these documents to ensure they are easily accessible when needed.

3. The third part of the document addresses the challenges associated with record-keeping, particularly in the context of digital data. It discusses the risks of data loss, corruption, and unauthorized access, and offers strategies to mitigate these risks. This includes the use of secure storage solutions, regular backups, and access control measures to protect sensitive information.

4. The fourth part of the document focuses on the role of record-keeping in legal proceedings. It explains how well-maintained records can serve as crucial evidence in court cases, helping to establish facts and support legal arguments. It also discusses the importance of preserving records in their original form or as certified copies to ensure their admissibility in court.

5. The fifth and final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers practical advice for implementing a robust record-keeping system. It encourages individuals and organizations to take a proactive approach to record-keeping, recognizing its value as a tool for risk management and operational efficiency. The document concludes by emphasizing that consistent and accurate record-keeping is not just a legal obligation, but a fundamental aspect of good business practice.

## 2. Enseñanza Agrícola Superior

La Enseñanza Agrícola Superior se impartió a través de ocho Instituciones de Educación Superior que contaron con 10 Facultades que a su vez cuentan con 15 escuelas: (10 Escuelas Ingeniería: Agronómica, Agrícola, Forestal y Zootecnia) y 5 Escuelas de Medicina Veterinaria.

Los datos que se han logrado obtener son del año lectivo 1972-1973 en el cual se tenía un total de 2.770 alumnos matriculados, de los cuales, corresponden a las Facultades de Ingeniería Agronómica un total de 2.090 alumnos y a Medicina Veterinaria 680 alumnos (ver anexos)

En la década 64-73 se tiene que se han graduado en las diferentes Facultades un total de 1.230 profesionales distribuidos de la siguiente manera: 879 Ingenieros Agrónomos; 331 Médicos Veterinarios y 30 Ingenieros Agrícolas.

## 3. Investigación Agrícola

### a. Investigación Físico-Biológica:

El Instituto Nacional de Investigaciones Agropecuarias (INIAP) es la entidad encargada de llevar a cabo la investigación físico-biológica en el sector agropecuario la misma que persigue conseguir los siguientes objetivos:

1. Ejecutar diversas investigaciones para desarrollar, orientar y fomentar la producción agrícola y pecuaria, tratando de obtener un mejoramiento cualitativo y cuantitativo, para satisfacer la totalidad de las necesidades de consumo interno, promoviendo además las exportaciones en forma diversificada de productos y llegar a la disminución de las importaciones de alimentos, y por último abastecer al máximo a la industria derivada del Sector Agropecuario.

2. Auspiciar el entrenamiento profesional en los diversos campos de la investigación y llegar a difundir estos conocimientos y resultados obtenidos a la mayor cantidad de personas que se dedican a la actividad agropecuaria.

3. Establecer una estrecha colaboración con las demás instituciones agropecuarias nacionales e internacionales.

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

El INIAP cuenta con 5 Estaciones Experimentales (cuadro No. 22) y un centro regional, localizado en la provincia del Azuay, para sus trabajos de investigación en 1974 contó con una asignación presupuestaria de 124 millones de sucres.

En el campo agrícola, los programas de investigación llevados a cabo cubrieron los siguientes cultivos: papas, maíz, trigo, cebada, avena, oleaginosas, leguminosas, cacao, café, arroz, algodón, palma africana; en el pecuario cubrieron: pastos, ganaderías de leche y de carne; ganado porcino. En lo relacionado con estudios básicos se llevó a efecto investigaciones en: Fitopatología, Entomología, suelo, control de malezas, nutrición animal y multiplicación de semillas, plantas mejoradas y material vegetativo. (cuadro No. 21).

El INIAP contó con un recurso de personal distribuido de la manera siguiente: 11 asesores internacionales; 128 profesionales a nivel universitario (115 ingenieros agrónomos, 6 médicos veterinarios 2 economistas agrícolas, e doctores en Química, 1 médico humano, 1 ingeniero civil y un arquitecto); 53 agrónomos; 63 administrativos y otros técnicos de nivel medio, 9. El personal profesional tiene un alto nivel académico, en algunos casos tienen título de postgrado (3 Ph.D. y 37 M.S.)

Con el propósito de ayudar a la difusión de la tecnología a través de la comunicación directa, se organizaron 19 cursos teóricos-prácticos a diversos niveles y para varias zonas del país; de esta manera los conocimientos en el Instituto, pueden ser transmitidos por un proceso de liderazgo, que talvez es el más efectivo en nuestra sociedad rural y también de esta manera se logra una mejor coordinación con otras instituciones.

Estos 19 cursos abarcan diferentes tópicos como son: orientación agropecuaria, ganadería lechera, control malezas, cultivos de clima frío- cultivos de papa, fertilización, nutrición vegetal, cultivos de palma africana, arroz, maíz duro y soya, los mismos que beneficiaron a 284 funcionarios del Ministerio de Agricultura y Ganadería, Banco Nacional de Fomento, Colegios Agropecuarios, FAO, Comisión Mixta Ecuatoriano-Peruana, INERHI, CEDEGE, INIAP, CLUBES 4-F, Palmicultores del País, administradores y mayordomos.

Se dictaron 5 Seminarios; uno de maíz, uno de arroz, uno de ajonjolí y 2 de varios cultivos, para personal técnico del Ministerio de Agricultura y Ganadería, de la Comisión de Poza Honda y del Proyecto Puyango-Tumbes.

The first part of the document discusses the general principles of the proposed system, which is designed to improve efficiency and reduce costs. It outlines the key objectives and the scope of the project.

The second part details the implementation process, including the timeline, resource allocation, and the roles of the various stakeholders involved. It also addresses potential risks and mitigation strategies.

The third part presents the expected outcomes and benefits of the system, supported by data and analysis. It highlights the long-term value and the impact on the organization's performance.

The fourth part provides a summary of the findings and conclusions, along with recommendations for future work. It emphasizes the importance of continuous monitoring and evaluation.

The fifth part contains the final remarks and a call to action, encouraging all team members to work together to achieve the project's goals. It also includes contact information for further inquiries.

The document concludes with a formal statement of approval and a signature line for the project manager. It is dated and signed in accordance with the organizational policies.

Además se realizaron 9 días de campo en diferentes provincias del país, para cultivos de ajonjolí, maíz, soya, papa, ganadería de carne y leche, toma de muestra de suelo y pastos. Se publicaron boletines informativos de material de divulgación.

#### b. Investigación Socio-Económica

Son varias las instituciones que llevan a cabo investigaciones en el campo socio-económica, existe un programa nacional bien coordinado y estructurado para llevar a efecto la investigación en este campo, El INIAP por medio de su Departamento de Economía Agrícola lleva a cabo estudios económicos de los principales cultivos agrícolas; también lo realizan algunas Universidades, el IERAC y CESA que investigan aspectos socio-económicos del sector rural.

#### 4. Insumos

El INIAP para 1974 hizo entrega de semilla básica y registrada, plantas mejoradas y material vegetativo de: abacá, arroz, avena, cacao, café, cebada, maíz, pastos, palma africana, patatas, trigo (Cuadro No. 21).

La Empresa de Economía Mixta de "Semillas Certificadas" entregó un total de 1.656 T.M.; trigo 237 T.M.; Cebada dorada 536 T.M. de arroz 223 T.M. de maíz y 14 T.M. de avena.

Los objetivos de esta Empresa son la multiplicación, procesamiento y distribución de semilla certificada a nivel nacional, que bajo el control directo del Departamento de Certificación de Semillas del Ministerio de Agricultura y Ganadería permitirá la difusión de semillas de especies y variedades de productos agrícolas obtenidos en las Estaciones Experimentales del INIAP.

El suministro de fertilizantes requeridos por el sector agropecuario se realizó a través de la Empresa de Economía Mixta "FERTISA", la que en 1974 distribuyó un total de 53.351 T.M. de diversas fórmulas; siendo las más importantes, Urea 13.472,5 T.M.; 10-30-10, con 7 042, 8 T.M. 8-24-8 con 9.221,5 T.M. entre otras.

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...



## 5. Crédito Agropecuario

La organización institucional del crédito agropecuario se hallaba integrado por el Banco Central del Ecuador, a través de su Gerencia de Fondos Financieros, el Banco Nacional de Fomento y la Banca Privada.

El volumen de crédito con que contó el sector agropecuario fue de 5.526,3 millones de sucres que representó el 21.67% del volumen total que fue de 25.498,0 millones de sucres, que entregaron las Instituciones Bancarias del país a todos los sectores.

Se atendió al sector agropecuario con 62.574 solicitudes que representa el 21.06% del total que fue de 297.108 operaciones.

El Banco Central proporcionó un monto de 1.627.5 millones de sucres al sector agropecuario que representa el 26.29% del total entregado a todos los sectores, que fue de 6.189.9 millones de sucres.

El número de solicitudes atendidas al sector agropecuario fue de 8.045 que representa el 66.67% del total que fue de 12.828 solicitudes entregadas a todos los sectores.

La Banca Privada entregó un volumen total de crédito al sector agropecuario de 1.122,8 millones de sucres que representa el 7.17% del total entregado que fue de 15.667,6 millones de sucres.

El número de operaciones atendidas al sector agropecuario fue de 13.129 solicitudes que representa el 5.72% del total entregado a todos los sectores que fue de 229.458 solicitudes.

El Banco Nacional de Fomento entregó un total de crédito al sector agropecuario de 2.776.0 millones de sucres que representa el 76.25% del total entregado a todos los otros sectores y que fue de 3.640.6 millones de sucres.

El número de operaciones atendidas al sector agropecuario fue de 41.400 solicitudes que representa el 75.52% del total atendido por el Banco de Fomento a todos los sectores que fue de 54.817 solicitudes (cuadro No. 23).

MEMORANDUM FOR THE RECORD

On 10/10/54, the following information was received from the [redacted] regarding the [redacted] of [redacted] in [redacted] on [redacted].

The [redacted] of [redacted] was [redacted] by [redacted] on [redacted]. The [redacted] was [redacted] and [redacted] on [redacted].

It was [redacted] that [redacted] was [redacted] on [redacted]. The [redacted] was [redacted] and [redacted] on [redacted].

The [redacted] of [redacted] was [redacted] by [redacted] on [redacted]. The [redacted] was [redacted] and [redacted] on [redacted].

On [redacted], [redacted] was [redacted] by [redacted] on [redacted]. The [redacted] was [redacted] and [redacted] on [redacted].

The [redacted] of [redacted] was [redacted] by [redacted] on [redacted]. The [redacted] was [redacted] and [redacted] on [redacted].

On [redacted], [redacted] was [redacted] by [redacted] on [redacted]. The [redacted] was [redacted] and [redacted] on [redacted].

The [redacted] of [redacted] was [redacted] by [redacted] on [redacted]. The [redacted] was [redacted] and [redacted] on [redacted].

On [redacted], [redacted] was [redacted] by [redacted] on [redacted]. The [redacted] was [redacted] and [redacted] on [redacted].

## 6. Riegos y drenaje (INERHI)

A partir de febrero de 1973, con la creación del Ministerio de Agricultura y Ganadería antes Ministerio de Producción, el Instituto Ecuatoriano de Recursos Hidráulicos (INERHI), pasó a depender de esta Secretaría de Estado como Entidad Adscrita.

El INERHI, tiene como función primordial, la ejecución de la política de Riegos, Drenaje y Control de Inundaciones, así como también hacer cumplir la Ley de Aguas. Además, construye y explota sistemas de riego y drenaje; auspicia y promueve la formación de organizaciones de usuarios de aguas, para su mejor utilización y administración, con el propósito principal de incrementar de esta manera la producción agropecuaria.

Los recursos de personal que tuvo en 1974 fueron los siguientes: 28 Directivos (1 ejecutivo; 8 departamentales; 8 de agencias y 11 de proyectos) 208 profesionales de nivel universitario (97 Ingenieros Civiles; 51 Ingenieros Agrónomos; 11 Ingenieros de Geología y Minas y 38 de otras profesiones) 166 técnicos de nivel medio y 128 de personal administrativo.

El total de recursos financieros que para 1974 dispuso el INERHI, según su Departamento de Programación fue de 300.797.000 sucres de los cuales fueron gastados un total de 208'385.115,67 que representa el 69.28% del total asignado (ver cuadro No. 32).

La superficie regada en los diversos distritos de riego de INERHI en el año de 1974 fueron los siguientes:

Distrito de Imbabura :	Salinas: 1.500	Has. regadas
	Piquiucho: 120	Has. regadas
Distrito de Pichincha:	Tumbaco: 1.400	Has. regadas
	Pisque : 3.000	Has. regadas
Distrito de Chimborazo	Chambo : 2.500	Has. regadas
Distrito de Guayas :	Milagro: 7.000	Has. regadas
	Banco de Arena: 50	Has. regadas
	El Azúcar : 50	Has. regadas
Distrito de Cañar :	Manuel J. Calle: 11.000	Has. regadas
Distrito de Loja :	Macará : 200	Has. regadas.

Dando un total de 26.820 Has. regadas, que son administradas directamente por los diferentes Distritos de Riego del INERHI.

Section 10

The following information is provided for your information:

1. The total number of units is 100.

2. The number of units in each category is as follows:

Category	Number of Units
Category A	20
Category B	30
Category C	40
Category D	10

3. The total number of units is 100.

4. The number of units in each category is as follows:

Category	Number of Units
Category A	20
Category B	30
Category C	40
Category D	10

5. The total number of units is 100.

6. The number of units in each category is as follows:

Category	Number of Units
Category A	20
Category B	30
Category C	40
Category D	10

7. The total number of units is 100.

8. The number of units in each category is as follows:

Category	Number of Units
Category A	20
Category B	30
Category C	40
Category D	10

9. The total number of units is 100.

10. The number of units in each category is as follows:

Category	Number of Units
Category A	20
Category B	30
Category C	40
Category D	10

Según estimaciones realizadas por el Ing. Luis Carrera de la Torre en su libro, Las Obras Hidráulicas y Supervivencia del Ecuador, la superficie total bajo riego es de 176.600 Has; de las cuales, 40.600 Has, corresponden a áreas beneficiadas por obras de riego construidas por el Estado y 136.000 Has. al sector privado. En el Plan General de Desarrollo, se estima tener adicionalmente 177.025 Has. bajo riego hasta 1977 de las cuales al sector estatal le corresponden 165.000 Has. y al sector privado 12.025 Has.

En lo relacionado con drenaje, se estima que existe una superficie total bajo drenaje de 57.000 Has.; de estas 32.000 Has, corresponden al sector público y 25.000 Has. al sector privado. Se estima que para 1977 se podría alcanzar una superficie total bajo drenaje de 76.000 Has. correspondiendo al sector público 65.000 Has. y al sector privado 11.000 Has.

## ANALISIS INSTITUCIONAL

### 1. SINTESIS DESCRIPTIVO A NIVEL INSTITUCIONAL

#### Introducción

De la información disponible, se considera procedente realizar un estudio de tres instituciones que están relacionadas con el fomento de la producción agrícola y organización campesina; la distribución y utilización de la tierra; y, el crédito agrícola; siendo estas las siguientes:

a. El Ministerio de Agricultura y Ganadería, con sus Direcciones Generales de Desarrollo Agrícola y Desarrollo Rural, que tienen como principal objetivo el incremento de la producción y la productividad agrícola a través de una adecuada planificación que oriente su gestión, especialmente a las áreas rurales que han estado marginadas de los servicios básicos ofrecidos por el estado, de manera especial a los pequeños y medianos agricultores, con el objeto de conseguir su integración a la actividad política, social, cultural y económica del país.

b. El Instituto Ecuatoriano de Reforma Agraria y Colonización (IERAC), que tiene como objetivo principal corregir los defectos de la estructura y tenencia de la tierra, mediante una mejor distribución y utilización de la misma. Su gestión comprende medidas de carácter técnico, económico y social encaminadas a aumentar la productividad, elevar el nivel de vida del trabajador agrícola y de la comunidad en general; garantizando la propiedad privada, en cuanto cumpla con la función económica-social que le corresponde.

The first part of the report discusses the importance of maintaining accurate records of all financial transactions. It emphasizes that this is not only a legal requirement but also a crucial tool for identifying areas where costs can be reduced. The report then details the various methods used to collect and analyze financial data, including the use of spreadsheets and specialized accounting software. It highlights the challenges of ensuring data integrity and the importance of regular audits to catch any discrepancies early on. The second section of the report focuses on the implementation of cost-saving measures. It outlines a series of strategies, such as renegotiating contracts with suppliers, optimizing inventory levels, and improving operational efficiency. Each strategy is supported by specific data and examples, demonstrating their potential impact on the bottom line. The report concludes with a summary of the findings and a set of recommendations for future actions. It stresses that while cost-cutting is essential, it should be done in a way that does not compromise the quality of products or services offered to customers.

### RECOMMENDATIONS FOR FUTURE ACTIONS

The following recommendations are based on the findings of the study and are intended to provide a clear path forward for the organization. First, it is recommended that a dedicated team be established to monitor and manage all financial data. This team should be responsible for ensuring that all transactions are recorded accurately and in a timely manner. Second, the organization should continue to explore opportunities for cost reduction, particularly in the areas of procurement and operations. Regularly reviewing contracts and negotiating better terms with suppliers can lead to significant savings. Third, investing in training and development for staff can improve overall efficiency and reduce the risk of errors. This is particularly important for roles that involve handling financial data. Finally, the organization should consider implementing a more robust internal control system to prevent fraud and ensure the accuracy of financial reporting. This may involve the use of automated systems and more frequent audits. The report also notes that while cost-cutting is a priority, it should be balanced with the need to maintain high-quality standards for all products and services. The organization should regularly assess the impact of any cost-saving measures on customer satisfaction and overall business performance. By following these recommendations, the organization can achieve its financial goals while maintaining its commitment to excellence.

c. Banco Nacional de Fomento, cuyo objetivo principal es dar el estímulo necesario para acelerar el desarrollo socio-económico del país, con una amplia y adecuada política crediticia que vaya en beneficio de los sectores mayoritarios tanto en lo agrícola, pecuario, forestal y pequeña industria.

Actualmente trabaja en estrecha colaboración con el Ministerio de Agricultura y Ganadería y otras instituciones relacionadas con el desarrollo agropecuario e industrial del país, permitiendo de esta forma que el crédito vaya acompañado de la asistencia técnica necesaria.

En un estudio analítico que a continuación se realiza, se ha considerado estas tres instituciones de manera especial, por las facilidades que han prestado para obtener la mayor información posible y porque constituye la base de la política y del desarrollo socio-económico del Ecuador.

#### Dirección de Desarrollo Agrícola

Al Ministerio de Agricultura y Ganadería, le corresponde formular la política agropecuaria del país, determinando objetivos y fijando metas, que deben ser implementados a través de sus Dependencias. En lo relativo al aspecto puramente agrícola, le corresponde a la Dirección General de Desarrollo Agrícola los siguientes objetivos:

a. Promover el Desarrollo Agrícola del País, aprovechando de la mejor manera los recursos naturales renovables y recursos humanos y financieros disponibles;

b. Prestar los servicios conducentes al mejoramiento de la producción de la productividad de los cultivos y a la ejecución de los programas y proyectos específicos, tendientes a garantizar el abastecimiento del mercado interno de productos básicos para la alimentación y materias primas agrícolas para la industria, así como también obtener excedentes exportables; y,

c. Supervisar y coordinar la acción de los programas nacionales del Ministerio, Programa Nacional del Banano; Programa Nacional del Algodón; Programa Nacional de Granos de Clima Templado y Forrajes; Programa Nacional de la Caña de Azúcar; Programa Nacional del Café; Programa Nacional del Arroz Maíz y Control de Piladoras, Programa de Desarrollo y Diversificación Agrícola y Programa de Promoción de Empresas Agrícolas. Su estructura institucional es la siguiente:

The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work during the year. It is followed by a detailed account of the various projects and the results achieved.

The second part of the report is devoted to a description of the various projects and the results achieved. It is followed by a detailed account of the various projects and the results achieved.

The third part of the report is devoted to a description of the various projects and the results achieved. It is followed by a detailed account of the various projects and the results achieved.

Summary of the work done during the year

The work done during the year has been very successful. It has resulted in the completion of several projects and the publication of several papers. The results of the work are summarized in the following table.

The work done during the year has been very successful. It has resulted in the completion of several projects and the publication of several papers. The results of the work are summarized in the following table.

The work done during the year has been very successful. It has resulted in the completion of several projects and the publication of several papers. The results of the work are summarized in the following table.

The work done during the year has been very successful. It has resulted in the completion of several projects and the publication of several papers. The results of the work are summarized in the following table.



## I. Departamento de Certificación de Semillas.

Son funciones del Departamento de Certificación de Semillas y sus secciones de: Fiscalización e Inspección de Cultivos y de Procedimientos y Laboratorio las siguientes:

a. Poner a disposición de los agricultores, semillas de alta calidad, de variedades mejoradas, asegurando la identidad genética, la pureza varietal y su poder germinativo;

b. Ejercer el control de la certificación de semillas agrícolas en el país, sean estas producidas en el país o importadas;

c. Seleccionar a los agricultores que se encarguen de la multiplicación; controlada de semillas de nuevas variedades; y,

d. Promover, en coordinación con la Dirección de Comercialización y Empresas de Productos Agrícolas y Pecuarios, la formación de empresas que se dediquen a la producción de semillas certificadas.

## II. Departamento de Fertilizantes

Son funciones de este Departamento y de sus secciones de : Edafología, Fertilizantes y Laboratorio, las siguientes:

a. Facilitar información básica a los Programas y Proyectos de desarrollo de cultivos, sobre calidad y aptitud de los suelos;

b. Orientar a los agricultores hacia el uso eficiente de fertilizantes y manejo adecuado del suelo;

c. Elaborar mapas de uso potencial de los suelos agrícolas;

d. Estudiar los suelos de las áreas de desarrollo agrícola, de acuerdo a un orden de prioridades; y,

e. Promover el uso intensivo de fertilizantes en escala nacional, a fin de elevar la productividad.

The first part of the document discusses the general principles of the proposed system. It outlines the objectives and the scope of the project, which is aimed at improving the efficiency of the existing process. The document is divided into several sections, each dealing with a specific aspect of the system.

The second part of the document provides a detailed description of the system's architecture. It includes a flowchart that illustrates the data flow between the various components of the system. The flowchart shows how data is collected, processed, and distributed to the different parts of the organization.

The third part of the document discusses the implementation of the system. It describes the steps that need to be taken to ensure a smooth transition from the old system to the new one. This includes training the staff and ensuring that the necessary hardware and software are in place.

The fourth part of the document discusses the evaluation of the system. It describes the methods that will be used to measure the system's performance and to compare it with the existing process. This will help to determine whether the system is meeting its objectives and to identify any areas for improvement.

The fifth part of the document discusses the conclusions of the study. It summarizes the findings of the research and provides recommendations for the future. The document concludes that the proposed system is a viable solution to the problem and that it should be implemented as soon as possible.

The sixth part of the document discusses the limitations of the study. It identifies the areas where the study was unable to provide a definitive answer and suggests ways in which the study could be extended in the future. This will help to ensure that the system is fully understood and that it is being implemented correctly.

The seventh part of the document discusses the references used in the study. It lists the books, articles, and other sources that were consulted during the research. This will allow readers to find the original sources and to verify the information presented in the document.

### III. Departamento de Sanidad Vegetal

Este Departamento y sus secciones de Parasitología Vegetal y de Inspección Fitosanitaria tiene las siguientes funciones:

a. Actualizar el inventario de plagas y enfermedades que atacan a los cultivos;

b. Estudiar y buscar soluciones a los problemas fitosanitarios que afecten a los cultivos;

c. Fijar normas preventivas y curativas, disposiciones cuarentenarias, y más medidas para la protección y defensa de la agricultura;

d. Elaborar la Ley y el Reglamento que normen el abastecimiento de los pesticidas;

e. Prestar servicios y dar asesoramiento y asistencia técnica-práctica a los programas agrícolas del Ministerio, a entidades públicas y a los agricultores, para combatir las pestes vegetales;

f. Vigilar el fiel cumplimiento de las disposiciones legales;

g. Mantener informada a la Dirección de Planificación, respecto de la estadística de importación y empleo de pesticidas;

h. Realizar estudios de las condiciones fitosanitarias reales de cada provincia, determinando la dinámica patogénica en los principales cultivos;

i. Llevar a cabo trabajos experimentales y de investigación aplicada sobre la selección y evaluación de medios químicos de control de pestes vegetales; y,

j. Determinar el radio de influencia de zonas, afectadas por patógenos endémicos o epidémicos, olifagos o polifagos y ejecutar campañas demostrativas para combatirlos o curar los.

THE HISTORY OF THE UNITED STATES

CHAPTER I. THE DISCOVERY OF AMERICA.

THE first discovery of America was made by Christopher Columbus in 1492. He sailed from Spain in search of a westward route to the Indies, and after a long and perilous voyage, he discovered the continent of North America.

At the time of his discovery, the continent was inhabited by numerous tribes of Indians, who had developed a highly civilized society in the Valley of the Andes.

The discovery of America opened up a new world of opportunity for the European powers, and led to the great age of exploration and discovery.

The first European settlement in America was founded by the Spaniards in 1493, and was named San Salvador.

The discovery of America led to the great age of exploration and discovery, and opened up a new world of opportunity for the European powers.

The first European settlement in America was founded by the Spaniards in 1493, and was named San Salvador.

#### IV. Departamento de Ingeniería Agrícola

Las funciones que debe cumplir este Departamento, con sus secciones de Mecanización Agrícola; Construcciones Rurales; y, de Riego, Drenaje y Conservación de Suelos, son las siguientes:

- a. Estudiar las áreas susceptibles de mecanización, así como la adaptabilidad funcional de los equipos mecánicos a los diferentes tipos de suelo;
- b. Estudiar y ejecutar trabajos demostrativos mediante empleo de maquinaria a fin de evitar la erosión;
- c. Realizar estudios, llevar estadísticas de equipos, maquinaria agrícola, e implementos, a nivel nacional, a fin de conocer el potencial mecanizado con que cuenta el país, a la vez que determinar las necesidades de fuerza matriz para impulsar el desarrollo agropecuario; y suministrar tal información a la Dirección de Planificación;
- d. Prestar asistencia técnica a los programas y proyectos del Ministerio de Agricultura y Ganadería para la mecanización de labores de los cultivos en todas sus fases.

#### V. Departamento de Cultivos

Son funciones de este Departamento y sus secciones de: Frutales y Hortalizas, Oleaginosas de Ciclo Corto y Perenne; Leguminosas y Granos, Cacao, Cultivos Industriales, Pastos y Forrajes; y, Tubérculos y Raíces, las siguientes:

- a. Desarrollar, por todos los medios técnicos a su alcance, los cultivos de frutales y hortalizas, oleaginosas de ciclo corto y perennes, leguminosas y granos, cacao, cultivos industriales tales como: té, tabaco, piretro, caucho, etc. pastos y forrajes, tubérculos y raíces, sujetándose a lo establecido en el Plan de Transformación y Desarrollo;
- b. Recopilar datos estadísticos de los cultivos, de acuerdo a las instrucciones técnicas suministradas por la Dirección de Planificación;
- c. Emitir criterios para la formulación de la política a seguirse en la producción confiada a su responsabilidad;

THE HISTORY OF THE UNITED STATES

The history of the United States is a story of growth and change. It begins with the first settlers who came to the eastern coast of North America. These settlers were mostly from Europe, and they brought with them the culture and customs of their home countries. Over time, these settlers and their descendants became known as the American people. They worked hard to build a new life in a new land, and they created a nation that was unique and free.

The American people have always been a people of progress. They have always been looking for ways to improve their lives and the lives of others. They have always been looking for ways to make the world a better place. This is why the United States has become a leader in many fields, including science, technology, and the arts. The American people have always been a people of hope, and they have always been looking for a better future.

The history of the United States is a story of many challenges and many triumphs. It is a story of a people who have always been looking for a better way of life, and who have always been looking for a better future. The United States is a country that has always been a land of opportunity, and a land of hope. It is a country that has always been a land of freedom, and a land of justice.

THE AMERICAN PEOPLE

The American people are a people of many different backgrounds and many different cultures. They are a people who have always been looking for a better way of life, and who have always been looking for a better future. The American people are a people of progress, and they are a people of hope. They are a people who have always been looking for ways to improve their lives and the lives of others, and who have always been looking for ways to make the world a better place.

The American people are a people of many different talents and many different abilities. They are a people who have always been looking for ways to use their talents and abilities to make the world a better place. They are a people who have always been looking for ways to help others, and who have always been looking for ways to make a difference in the world. The American people are a people of many different dreams, and they are a people of many different hopes.

The American people are a people of many different values and many different beliefs. They are a people who have always been looking for ways to live their lives in a way that is true to their values and beliefs. They are a people who have always been looking for ways to make the world a better place, and who have always been looking for ways to make a difference in the world. The American people are a people of many different dreams, and they are a people of many different hopes.

- d. Estudiar el uso actual de la tierra;
- e. Definir criterios para la modificación de los aranceles que gravan a la importación o exportación de productos de origen vegetal;
- f. Establecer el volumen de crédito que debe señalar el Banco Nacional de Fomento para el desarrollo de cada cultivo y colaborar con éste para la concesión de crédito a agricultores;
- h. Calcular los requerimientos de insumos para cada área agrícola;
- i. Emitir criterios técnicos para que el Ministerio participe con otras instituciones en la utilización de la materia prima de origen vegetal;
- j. Asesorar en la instalación de granjas agrícolas;
- k. Controlar e inspeccionar los viveros y semillas instalados para el desarrollo de cultivos agrícolas encomendados a cada sección;
- l. Canalizar la asistencia técnica de los servicios básicos agrícolas de apoyo especialmente los relacionados con semillas, suelos, sanidad vegetal e ingeniería agrícola en los programas de desarrollo; y,
- m. Establecer costos de producción por cultivos y programas,

#### Recursos Financieros

Para cumplir con las funciones indicadas anteriormente, la Dirección de Desarrollo Agrícola, con sus Departamentos y Secciones respectivas contó para el año de 1974 con un presupuesto total de S/. 94.082.190,00, en los que se incluye los presupuestos que corresponden a Programas Especiales y a Desarrollo Zonal, según el siguiente detalle:

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the information gathered is both reliable and comprehensive.

The third part of the document focuses on the results of the analysis. It shows that there is a clear trend in the data, which suggests that the current strategy is effective. However, there are some areas where improvement is needed, particularly in terms of efficiency and cost reduction.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future action. These include implementing new software tools, training staff on best practices, and conducting regular audits to ensure ongoing compliance and accuracy.

The following table provides a summary of the key findings from the analysis. It shows that while overall performance is strong, there are specific areas where the data indicates a need for further investigation and action.

Category	Value	Notes
Revenue Growth	15%	Consistent over the last quarter.
Operational Costs	22%	Needs to be reduced for better margins.
Customer Satisfaction	85%	High, but some feedback on service speed.
Employee Productivity	90%	Good, with room for improvement in training.

The data clearly shows that while we are making progress, there are still significant challenges ahead. It is crucial that we address these issues promptly to maintain our competitive edge in the market.

The final section of the document provides a detailed breakdown of the financial data. This includes a comparison of actual performance against budgeted targets. The results show that we are slightly over budget in several key areas, which is a concern that needs to be addressed.

In conclusion, the document highlights the need for a strategic approach to managing our resources. By focusing on the areas identified in the recommendations, we can improve our overall performance and ensure long-term success.



1. Dirección Central		9.800.790,00
2. Departamentos y Secciones (Desarrollo Zonal)		61.981.400,00
2.1 Certificación de Semilla	2.300.000,00	
2.2 Suelos	7.000.000,00	
2.3 Sanidad Vegetal	7.717.000,00	
2.4 Ingeniería Agrícola	3.500.000,00	
2.5 Cultivos	41.464.400,00	
3. Programas Especiales		15.390.000,00
3.1 Programa Nacional de Granos	7.100.000,00	
3.2 Programa Nacional del Arroz	7.200.000,00	
3.3 Programa Nacional del Azúcar	1.000.000,00	
3.4 Programa Nacional del Maíz y Arroz	7.000.000,00	
<hr/>		
Total Recursos Financieros Dirección de Desarrollo Agrícola		94.082.190,00

#### Recursos Humanos

El total de recursos humanos que dispuso la Dirección de Desarrollo Agrícola sin incluir los Programas Nacionales, en 1974 fue de 117 personas, que se distribuyen de la siguiente manera: 1 Director General; 1 Subdirectos General; 5 Jefes de Departamento; 124 técnicos de Nivel Universitario (109 Ingenieros Agrónomos; 3 Ingenieros Agrícolas; 1 Economista; 11 Egresados de Ingeniería Agronómica); 53 Agrónomos; 21 Administradores; y 12 de servicios.

#### Metas Programadas y Cumplidas

Las metas que se programaron por parte de esta Dirección para 1974 no se han cumplido casi en la generalidad de los programas y/o proyectos como se puede observar en el cuadro anexo No. 5 de Presupuesto, Asignación, Metas Programadas y Metas cumplidas por la Dirección General de Desarrollo Agrícola y Programas Especiales para 1974.

Al realizar un análisis de este cuadro observamos que no se han efectuado todas las metas programadas para este año, lo que puede deberse a diversos factores negativos dentro

1970-1971

The first part of the report deals with the general situation in the country. It is noted that the economy is still in a state of stagnation and that the government has failed to implement the necessary reforms. The report also mentions the political situation and the role of the military.

1972-1973

The second part of the report discusses the economic and social conditions during the period 1972-1973. It highlights the continued lack of progress and the growing discontent among the population. The report also touches upon the international relations of the country.

1974-1975

The third part of the report covers the period 1974-1975. It notes the ongoing economic challenges and the political developments. The report concludes with a summary of the overall situation and some recommendations.

CONCLUSION

In conclusion, the report states that the country has not achieved the desired economic and social progress. It emphasizes the need for comprehensive reforms and a more active role for the government in the economy. The report also mentions the importance of maintaining political stability and improving the living standards of the people.

REFERENCES

The report is based on various sources, including official government documents, statistical data, and interviews with experts. It also references several academic studies and reports on the economic and political situation in the region.

The report is intended to provide a comprehensive overview of the country's situation and to serve as a basis for policy-making. It is hoped that the findings and recommendations will be useful to the government and the public alike.

de la organización misma de la Institución como también a factores externos a ella como pueden ser los siguientes:

Los cambios de programas y de personal efectuados en las diferentes Direcciones, Departamentos, y Secciones de una Institución determinan, que aquella no está siguiendo una política definida, que marque un camino real, claro y determinado y pueda tener un desenvolvimiento específico y real en el cumplimiento de las metas propuestas por parte de las personas que se hallan ocupando funciones específicas dentro de una institución.

También debemos indicar que la planificación de los programas a ejecutarse en un período determinado deben estar en íntima relación con las realidades y necesidades del país tratando de no realizar programaciones, tan sólo por cumplir con ciertas exigencias que se han impuesto en los reglamentos de ejecución de una política económica.

Estos pueden ser unos de los factores negativos para la falta de cumplimiento de las metas establecidas dentro de los programas de esta Dirección. Pero, podríamos indicar que existen también otros factores externos, que tienen mucha importancia, y que es preciso enunciarlos, porque tienen relación efectiva en el incumplimiento de las metas programadas las cuales pueden ser:

La inseguridad que ha venido teniendo la agricultura, en una forma más asentuada en los últimos años, debido a los cambios climatológicos notorios que se han venido produciendo, lo que ha determinado la baja de la producción total, en los diferentes cultivos, esto ha creado una sicosis de miedo en el agricultor, a pesar de las facilidades que existe en la otorgación de créditos por parte del Mecanismos de Fondos Financieros y de la Asesoría Técnica prestada por el personal técnico que labora en esta Dirección.

Entre otros factores negativos externos también tenemos: el alto costo de los insumos utilizados en la agricultura, la falta de mano de obra calificada para trabajos agrícolas en zonas en donde no se puede cambiar todavía la mano de obra por maquinaria agrícola, por la falta o alto costo de ellas o por los aspectos topográficos del terreno; y de la necesidad de crear un organismo sólido orientado a realizar una verdadera comercialización de los productos originados en el Sector Agropecuario, fijando precios que beneficien al agricultor, evitando de esta forma la intromisión de este personaje denominado "INTERMEDIARIO", que únicamente busca su lucro personal, causando perjuicios económicos tanto en el producto como en el consumidor.

... the ... of ...  
 ... the ... of ...  
 ... the ... of ...  
 ... the ... of ...

... the ... of ...  
 ... the ... of ...  
 ... the ... of ...  
 ... the ... of ...

... the ... of ...  
 ... the ... of ...  
 ... the ... of ...  
 ... the ... of ...

... the ... of ...  
 ... the ... of ...  
 ... the ... of ...  
 ... the ... of ...

... the ... of ...  
 ... the ... of ...  
 ... the ... of ...  
 ... the ... of ...

### Dirección de Desarrollo Rural

La política que está llevando a ejecución el Gobierno del Ecuador tiene como objetivo fundamental entre otros, el de brindar iguales oportunidades a todos los ecuatorianos, permitiendo superar el estado de estancamiento y pobreza de las grandes mayorías que representan el sector rural, y además permitir la incorporación de todas las regiones del país al desarrollo socio-económico.

De acuerdo a la filosofía del Plan Integral de Transformación y Desarrollo 1973-1977, en el capítulo relacionado con el sector agropecuario y forestal fija entre otros, el siguiente objetivo fundamental.

"Acelerar la eliminación de la pobreza de la sociedad ecuatoriana a través de procedimientos tendientes a romper con la actual estructura agraria, suprimir el precarismo y dinamizar la incorporación del campesino al proceso productivo."

### Propósitos Generales del Ministerio

En lo concerniente a la política del Ministerio de Agricultura y Ganadería que está llevando a efecto, en su Reglamento Orgánico Funcional indica que, le corresponde cumplir con los siguientes propósitos básicos.

1. Mejorar la condición social y económica de la población rural; y,
2. Obtener la estructura agraria que se ajuste a las necesidades del país.

### Propósitos y objetivos específicos de la Dirección

Para dar cumplimiento con estos propósitos en el desarrollo del sector rural, las diversas responsabilidades han sido distribuidas entre diversos organismos, asignándose a la Dirección de Desarrollo Rural las siguientes funciones y objetivos:

1. Procurar la superación social y técnico-cultural de la población rural;
2. Realizar investigaciones sociales y agro-económicas del sector rural, para la preparación de proyectos operacionales acordes con la realidad del campo y con los planes de desarrollo;
3. Promover y fortalecer la agrupación del campesinado, a fin de encontrar solución a sus problemas agropecuarios mediante la mejor utilización de sus propios recursos;

THE HISTORY OF THE

... of the ...  
... of the ...  
... of the ...

... of the ...  
... of the ...  
... of the ...

THE HISTORY OF THE

... of the ...  
... of the ...  
... of the ...

... of the ...  
... of the ...  
... of the ...

... of the ...  
... of the ...  
... of the ...

4. Difundir las innovaciones tecnológicas resultantes de los trabajos de investigación y experimentación para elevar la producción y la productividad agrícola y ganadera;

5. Auscultar en el medio rural los problemas de carácter agropecuario para transmitirlos a los Institutos de Investigación para su estudio;

6. Elevar el nivel de conocimientos de carácter manual, agropecuario, alimenticio, social y comercial de los agricultores mediante la realización de cursos y publicaciones de material apropiado;

7. Coordinar la actividad de la Dirección con la que realizan las otras Direcciones del Ministerio, en la ejecución de acciones a nivel de campo; y,

8. Supervisar y evaluar la ejecución de proyectos.

A través de estas funciones y objetivos que le toca cumplir a la Dirección de Desarrollo Rural, se persigue el siguiente propósito: Lograr la incorporación del campesino a la vida social, política y económica del país, mediante una efectiva labor de promoción, organización y capacitación, con el fin de que el campesino llegue a tener una conciencia clara de su situación y lograr su participación, tanto en la toma de decisiones como en la ejecución de las transformaciones que demanda el proceso de desarrollo rural.

Además, para lograr esto se requiere tener ciertos requisitos indispensables como son: el cambio de la estructura de la tenencia de la tierra, y la organización y concientización del sector campesino.

La Dirección de Desarrollo Rural a pesar de que cuenta con escasos recursos para desempeñar todas sus funciones y propósitos, ha llegado sin embargo a encarar el problema; ya que, gracias a su variedad de acciones ha podido penetrar en los grupos campesinos marginados a través de acciones de promoción, organización y capacitación, apoyadas en pequeñas obras de infraestructura y ayudas en aspectos de salud, por intermedio de su personal técnico que ejecuta la acción a nivel de campo.





### Estructura orgánica

El organismo encargado de llevar a ejecución las acciones del desarrollo del sector rural dentro del Ministerio de Agricultura y Ganadería, es la Dirección de Desarrollo Rural. La misma que cuenta con una Dirección y Subdirección, de la cual dependen cuatro Departamentos:

1. Investigaciones y Estudios
2. Organización Campesina
3. Asistencia Técnica
4. Capacitación campesina.

En base de esta estructura orgánica, es que la Dirección de Desarrollo Rural cumple con las funciones básicas de: organizar, promover, capacitar y suministrar servicios comunitarios, tratando en esta forma de llevar adelante las acciones del "Desarrollo Rural" dentro del contexto político existente en el país, de acuerdo a los recursos económicos de que se dispone y a la delegación de autoridad que le han determinado.

### RECURSOS

#### Financieros

La mencionada Dirección, en el año 1974 tuvo una asignación presupuestaria de 10'839.00,00 sucres correspondientes a Administración y un total de 42'940.000,00 sucres que están incluidos en el presupuesto de Desarrollo Zonal y que corresponden al presupuesto que tiene la Dirección de Desarrollo Rural para la ejecución de sus proyectos, dando un total de 53'779.000,00 sucres, correspondientes a esta Dirección y que se distribuyen de la siguiente forma:

<u>Programas</u>	<u>Miles de sucres</u>
1. Administración General	10.839
2. Administración de Fincas	12.000
3. Organización Campesina	11.000

MEMORANDUM

TO : [Illegible]

FROM : [Illegible]

SUBJECT : [Illegible]

DATE : [Illegible]

CLASSIFICATION : [Illegible]

[Illegible text block]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible text block]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

<u>Programas</u>	<u>Miles de sucres</u>
4. Capacitación Campesina	10.890
5. Proyecto ECU-22	2.000
6. Proyecto ECU-28	3.150
7. Investigación y Estudio	1.400
8. Asistencia Técnica	2.500
TOTAL	<u>53.779</u>

#### Humanos

Esta Dirección en 1974 contó aproximadamente con un total de 147 técnicos, de los cuales 29 eran Ingenieros Agrónomos, 16 Promotores de Desarrollo, 14 Mejoradoras del Hogar, 5 Médicos, 6 Dentistas y 7 Enfermeras y un total parcial de 70 técnicos a nivel medio dentro de los cuales se cuenta Agentes, Subagentes, Técnicos de Desarrollo Rural, Inspectores Sanitarios y Auxiliares de Enfermería a nivel provincial.

#### REFORMA AGRARIA Y COLONIZACION

IERAC Instituto Ecuatoriano de Reforma Agraria y Colonización

El proceso de reforma agraria en el Ecuador tuvo su inicio el año de 1964 con la expedición de la Ley de Reforma Agraria y Colonización; y Ley de Tierras Baldías y Colonización mediante decreto No. 1480 de 11 de julio y 2172 de 22 de septiembre de ese año, respectivamente.

Después de tres años (1967), la primera Ley es constitucionallyizada por la Asamblea Constituyente, mediante Decreto Legislativo No. 155 y posteriormente reformada el 24 de marzo de 1970 por la Comisión Legislativa Permanente, por Decreto 255-CLP, en la cual se modifica la estructura organizativa del IERAC, para que esta entidad sea la rectora de la política de Reforma Agraria y Colonización en el país. Las funciones y responsabilidades de la Reforma Agraria y Colonización corresponden al Poder Ejecutivo, a través del Ministerio de Producción (ahora Ministerio de Agricultura y Ganadería) y del Director Ejecutivo del IERAC.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It stresses the importance of implementing robust security measures to protect sensitive information and ensure compliance with relevant regulations.

5. The fifth part of the document provides a detailed overview of the data analysis process, from data cleaning and preprocessing to the final interpretation of results. It includes examples of common analytical techniques and their applications in various business contexts.

6. The sixth part of the document discusses the importance of data visualization in communicating complex information. It explores different visualization methods, such as charts, graphs, and dashboards, and provides guidelines for creating clear and effective visual representations of data.

7. The seventh part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It emphasizes the need for a data-driven approach to decision-making and provides actionable insights for improving organizational performance.

En el período abarcado entre el 1964-1971 se han expedido varios Decretos y Leyes, complementarias y/o reformatorias a las dos Leyes enunciadas; siendo las más importantes: la Ley de Abolición del Trabajo Precario; la Abolición del Precarismo en las tierras dedicadas al cultivo del arroz; la Ley de Cooperativas Agropecuarias y de Empresas Mixtas de Desarrollo; la Ley de Procedimientos Agrario, entre otros.

Posteriormente, para el año de 1973 se dicta la nueva Ley de Reforma Agraria por parte del Gobierno del General Guillermo Rodríguez Lara, mediante Decreto No. 1172 publicado en el Registro Oficial No. 410 con fechas 15 de octubre de 1973, en el cual, el Gobierno reconoce que la Reforma Agraria constituye un instrumento estratégico para transformar la actual estructura económica y social del agro, como base fundamental del desarrollo del país; define los objetivos de la Reforma Agraria; expresa los principios estratégicos fundamentales que deben ser considerados en un nuevo estatuto jurídico agrario; aquellos que deben normar la ejecución del Programa Nacional por Regiones, zonas, áreas y sectores y las principales normas de política que ha de seguir el Instituto Ecuatoriano de Reforma Agraria y Colonización por sí mismo a través de la acción conjunta de los organismos afines con el sector agropecuario. Todas estas leyes y decretos constituyen el respaldo legal para la acción del IERAC en la transformación de la estructura de tenencia de la tierra.

#### Objetivos:

De acuerdo a la nueva Ley, se persiguen dos objetivos básicos y fundamentales:

- Incorporar a la población rural marginada a la vida económica, social y política del país; y,
- Contribuir al abastecimiento de la demanda interna de alimentos y servicios y al incremento de diversificación de las exportaciones de productos agropecuarios y agroindustriales;

Para alcanzar los objetivos mencionados, se propone

1. Incrementar en forma sostenida el ingreso del sector campesino mejorado en forma progresiva, el nivel de empleo mediante una adecuada redistribución de la tierra del Latifundio improductivo y del minifundio antieconómico para facilitar la formación y desarrollo de auténticas empresas agrícolas, que sean capaces

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in the context of public administration and financial management. The text highlights the need for standardized procedures and the use of reliable accounting systems to ensure that all data is captured and stored correctly.

2. The second part of the document focuses on the implementation of internal controls and risk management strategies. It outlines the various types of controls that can be put in place to prevent and detect errors or fraud, such as segregation of duties, authorization requirements, and regular audits. The text also discusses the importance of identifying and assessing risks, and developing mitigation plans to address potential vulnerabilities. It stresses that a strong internal control system is crucial for ensuring the integrity and reliability of the organization's financial statements and operations.

3. The third part of the document addresses the role of technology in modern accounting and financial management. It explores how digital tools and software solutions can streamline processes, reduce manual errors, and provide real-time access to financial data. The text discusses the benefits of cloud-based accounting systems and the importance of ensuring data security and privacy. It also touches upon the need for ongoing training and education for staff to keep up with the latest technological advancements in the field.

4. The final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers concluding remarks. It reiterates the importance of a comprehensive and integrated approach to financial management, one that combines sound accounting practices, robust internal controls, and the effective use of technology. The text concludes by expressing confidence that the outlined strategies will help organizations achieve their financial goals and maintain the highest standards of transparency and accountability.

de contribuir al incremento de la producción y de la productividad, promoviendo la introducción progresiva de innovaciones tecnológicas y facilitando el acceso a los servicios: crédito, asistencia técnica, comercialización y procedimiento de productos agropecuarios.

2. Motivar, organizar y orientar a la población campesina, para el cambio de actitud que se requiere para solucionar los problemas económicos sociales y políticos existentes.

3. Movilizar los recursos humanos radicados en áreas densamente pobladas hacia otras de menor densidad, que ofrezcan seguridades para su desarrollo.

4. Establecer servicios básicos de apoyo social y económico en las áreas rurales, para regular las migraciones del campo a las ciudades.

#### REALIZACIONES

##### A. Reforma Agraria

Dando cumplimiento a la Ley, en la Década cumplida por el IERAC, en los Programas de Reforma Agraria, se entregó por parte de ésta Institución títulos de propiedad a 37.455 familias que fueron beneficiadas con 230.241 Has. de tierra.

##### 1. Negociaciones, Reversiones y Expropiaciones

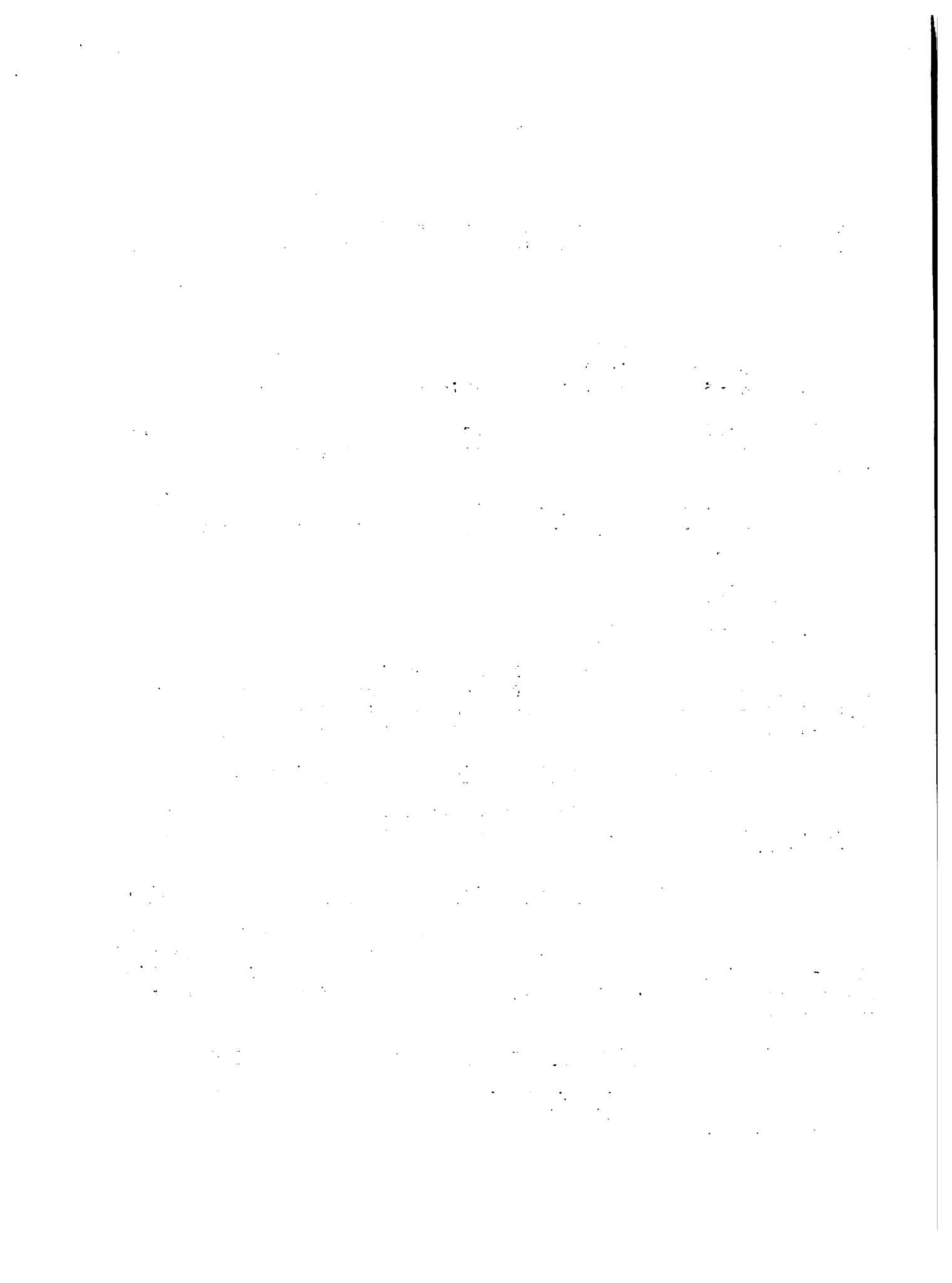
A través de éste subprograma se ha beneficiado a 5.781 familias, con 73.646 Has, realizadas en 11 provincias: 7 de la Sierra y 4 de la Costa.

##### 2. Parcelaciones en Haciendas de la Asistencia Social

Por intermedio de éste subprograma campesino en las tierras que dispone el IERAC- a través de las haciendas que administra la Asistencia Social, se han beneficiado a 6.137 familias, con una superficie total de 21.095 has., distribuidas en 7 provincias de la Sierra.

##### 3. Liquidación de Formas Precarias de Tenencia

Con éste subprograma se han beneficiado a 25.537 familias con una extensión total de 135.500 Has., que se lo ha dividido en varios capítulos:





a. Liquidación del Trabajo Precario.

Se ha beneficiado a 3.359 familias con 30.295 ha.

b. Liquidación de Huasipungos:

A base de éste capítulo han sido beneficiadas 17.761 familias con 61.677 ha.

c. Liquidación en la Provincia de Loja:

Por medio de éste capítulo fueron entregadas 43.528 has. las que han beneficiado a 4.417 familias.

De éste último capítulo tenemos 3 subcapítulos que corresponden:

-Liquidación de arrimazgos: con 7.614 ha. entregadas; y, 2.806 familias beneficiadas.

-Ampliación de arrimazgos por compra: con 19.357 ha entregadas; y 2.128 familias beneficiadas.

-Parcelaciones privadas: con 16.557 ha, entregadas y, 1611 familias beneficiadas. (Ver cuadro anexo No. 38.a.)

B. Colonización

El Instituto Ecuatoriano de Reforma Agraria y Colonización en el Programa específico de Colonización, adjudicó mediante títulos de propiedad, en la misma década (1964-1974), por 847.191 ha. con las cuales han sido beneficiadas 21.900 familias.

La entrega de tierras por intervención en la Colonización tuvo su realización en 7 provincias de la Sierra, 5 de la Costa, 4 del Oriente y en el Archipiélago de Galápagos.

Importancia de la Colonización

El aspecto de la Colonización ha sido considerado como uno de los más importantes dentro de una política coadyuvante y complementaria del proceso de Reforma Agraria: se han buscado los caminos a seguirse en base de una planificación técnica, para dar origen a la racional utilización de las tierras baldías de propiedad del Estado, que tenga que estar de acuerdo con la política de reestructuración de la tenencia de la tierra en el país.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The manual process involves reviewing each entry individually, while the automated process uses software to identify patterns and anomalies.

The third section describes the results of the analysis. It shows that there are several areas where the data is inconsistent or incomplete. These areas need to be investigated further to determine the cause of the discrepancies.

Finally, the document concludes with a series of recommendations. These include improving the data collection process, implementing more rigorous checks, and providing training for the staff involved in data entry.

CONCLUSIONS AND RECOMMENDATIONS

The analysis has identified several key areas for improvement. The most significant findings are related to the accuracy of the data and the efficiency of the collection process.

The following recommendations are proposed to address these issues:

- 1. Implement a double-check system for all data entries.
- 2. Invest in more robust data collection software.
- 3. Conduct regular training sessions for staff.
- 4. Establish a clear protocol for handling discrepancies.

Las actividades de la Colonización se están llevando a cabo a través de dos aspectos fundamentales:

-Ayuda a la Colonización espontánea.

-Ordenamiento de la Colonización en áreas nuevas mediante aplicación de la dirección del proceso y ejecución de proyectos específicos.

#### Ayuda a la Colonización Espontánea

Los trabajos a realizarse en los Programas de ayuda a la Colonización Espontánea están a cargo de las diez y siete delegaciones de colonización existentes, las mismas que se encargan de dar urgente solución a problemas que tienen que ver primordialmente con:

-Racionalización, adjudicación y legalización de la posesión de la tierra.

-Medidas complementarias a la colonización atendiéndose primordialmente a lo siguiente:

- Asistencia Técnica
- Organización Social
- Crédito.

La adjudicación y legalización de la posesión de la tierra en las zonas de Colonización Espontánea son complementadas con un mínimo imprescindible de obras de infraestructura social básica, asistencia técnica y organización social.

#### Colonización en Areas Nuevas

La Colonización en áreas nuevas, tiene como fundamental preocupación la utilización racional y ordenada de los recursos naturales, humanos y financieros.

La habilitación de las tierras baldías de propiedad del Estado, se está llevando a efecto mediante programas de colonización orientada, en los cuales se está dando las normas precisas para los asentamientos de colonos, en especial relacionado con la cabida o extensión de la unidad agrícola familiar, la organización cooperativa, la determinación de zonas de reserva forestal y la legalización de los asentamientos poblacionales y de servicios.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Section 1

Main body of faint, illegible text, appearing to be a list or detailed notes.

Section 2

Second main body of faint, illegible text, continuing the list or notes.

Recursos Financieros

El IERAC, para cumplir con sus programas y proyectos en el año de 1974 contó con un presupuesto total de 543 millones de sucres, de los cuales se han invertido 128.8 millones que representan el 23.72% distribuidos de la siguiente manera:

Programas	Miles de Sucres		
	Asignado	Gastado	%
1. Dirección y Coordinación General	67.822	32.063	47,27
2. Dirección y Supervisión de la Reforma Agraria	318.602	8.173	2,56
3. Dirección y Supervisión de la Colonización	1.266	781	61,69
4. Reestructuración Agraria y Ejecución de la Colonización	136.485	9.581	58,30
5. Instrumentación de Proyectos de Reforma Agraria y Colonización	13.830	4.333	31,33
6. Servicios Técnicos y Jurídicos de Reforma Agraria y Colonización	4.997	3.857	77,18
<b>Total</b>	<b>543.002</b>	<b>128.788</b>	<b>23.72</b>

Recursos Humanos

El personal que laboró el año 1974 en el IERAC se distribuye de la siguiente manera: 7 Directores; 123 Profesionales de Nivel Universitario; 391 Técnicos a nivel medio; 16 Profesores; 257 Administrativos y, 126 de Servicios, dando un total de 920 personas. (ver cuadro No. 38).

Territorialidad

El Instituto Ecuatoriano de Reforma Agraria y Colonización, para una mejor administración y ejecución de sus programas y proyectos en el País, se halla dividido para 1974 en 7 regiones que comprenden 6 Jefaturas Regionales; 27 Jefatura Zonales y 14 Jefaturas Sectoriales.

The first part of the document discusses the general principles of the project and the objectives to be achieved. It is important to note that the project is a long-term endeavor and requires a high degree of commitment and dedication from all participants.

The second part of the document details the specific tasks and responsibilities assigned to each team member. It is essential that all team members understand their roles and work together effectively to achieve the project goals. Regular communication and reporting are crucial for the success of the project.

The third part of the document outlines the budget and financial requirements for the project. It is important to ensure that the project is financially viable and that all expenses are properly accounted for.

The fourth part of the document discusses the timeline and milestones for the project. It is important to establish a clear schedule and to monitor progress regularly to ensure that the project is completed on time.

The fifth part of the document describes the risk management strategy for the project. It is important to identify potential risks and to develop a plan to mitigate them.

The sixth part of the document discusses the communication and reporting structure for the project. It is important to establish clear lines of communication and to report progress regularly.

The seventh part of the document discusses the evaluation and monitoring of the project. It is important to establish a system for evaluating progress and to monitor the project closely to ensure that it is on track.

The eighth part of the document discusses the conclusion and final recommendations for the project. It is important to summarize the key findings and to provide recommendations for future projects.

The ninth part of the document discusses the appendix and additional information. It is important to include all relevant information and to provide a clear and concise summary of the project.

The tenth part of the document discusses the final remarks and conclusions. It is important to reiterate the key points and to express gratitude to all participants.

1. Región Norte

Que comprende: Ibarra, Los Bancos, San Lorenzo, Cayambe, Putumayo, Coca, Baeza y Aguarico.

2. Región Nor-Occidental

Comprende: Santo Domingo, Carrizal, Chone, Esmeraldas, el Carmen y Quinindé.

La Jefatura Regional por razones de administración de estas dos Regiones se halla localizada en Quito.

3. Región Occidental

Comprendida por Portoviejo

La Jefatura Regional se halla localizada en Portoviejo.

4. Región Centro Oriental

Comprende: Riobamba, Puyo y Tena

La Jefatura Regional se localiza en Riobamba,

5. Región Centro Occidental

Comprende: Guayaquil, Yaguachi, Daule, Babahoyo, Milagro, Machala y Quevedo.

Su Jefatura Regional se localiza en Guayaquil.

6. Región Sur Oriental

Comprende: Cuenca-Cañar, Macas-Sucúa y Limón-Indanza

Localizándose en Cuenca su Jefatura Regional.

7. Región Sur

Comprende Loja, Gualaquiza, Zamora, Zumbi, Nangaritza y Macará.

La ubicación de su Jefatura Regional está en Loja.

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..



En el cuadro siguiente podemos ver algunos ejemplos de Hacienda Intervenida por el IERAC en Reforma Agraria (ver cuadro en la siguiente página).

Luego veremos un ejemplo de Colonización en el sector Chicaña de la Parroquia Zumbi, del Cantón Zamora, de la Provincia Zamora. Adjudicada el 13 de julio de 1971 a 5 colonos con Expropiación No. 6578, así:

1. Machado Mentero Andrés O/C No. 810

186,12 Has. a S/. 50.00 C/Ha. sin incluir precio por linderación.

Valor de la Tierra .....	S/. 8.306,00
Interés 2% anual (5 años) .....	<u>448,60</u>
Precio de Compra Total .....	8.754,60
Cuota de entrada 10% (antes del interés .....	<u>830,60</u>
Diferencia a pagar en 5 cuotas de S/. 1.584,80c/u.....	S/. 7.924,00

2. Machado Paladines Edgar O/C No. 811

149, 44 Has. a S/. 30,00 sin incluir precio por linderación.

Valor de la tierra .....	S/. 7.472,00
Interés 2% anual (5 años) .....	<u>403,50</u>
Precio de compra total .....	7.875,50
Cuota inicial 10% (antes del int.) .....	<u>747,20</u>
Diferencia a pagar en 5 cuotas de S/. 1.425,70 c/u.....	S/. 7.128,50

3. Machala Paladines Lupe

109,45 Has. a S/. 50,00 c/Ha. sin incluir precio de linderación.

Valor de la tierra.....	S/. 5.412,50
Interés 2% anual (4 años).....	<u>246,35</u>
Precio de compra total.....	5.718,85

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

Cuota inicial 10% (antes del interés) .....	-
	<u>547,25</u>
Diferencia a pagar en 4 cuotas de S/. 1.292,90 c/u .....	S/.5.171,60

4. Altamirano Raúl

44,05 Has. a S/. 50,00 E/Ha. sin incluir precios por linderación.

Valor de la tierra .....	S/.2.202,50
Interés 2% anual (2 años) .....	<u>59,45</u>
Precio de compra total .....	2,261,95
Cuota inicial 10% (antes del int.) .....	<u>220,25</u>
Diferencia a pagar en 2 cuotas de S/. 1.020,85 .....	S/.2.041,70

5. Paladines Arcelia

111,95 Has a S/. 50,00 C/Ha. sin incluir precio por linderación,

Valor de la tierra.....	S/.5.597,50
Interés 2% anual (4 años) .....	<u>279,90</u>
Precio de compra total .....	S/.5.877,40
No hay pago de cuota inicial .....	<u>00,00</u>
Pagará en cuotas de S/. 1.469,35 c/u.....	S/.5.877,40

Podemos por último indicar que el Instituto Ecuatoriano de Reforma Agraria y Colonización, cobra por cuestiones de linderación de sus beneficiados el precio de S/. 23.000 /Ha. tanto en Reforma Agraria como en Colonización.

The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work during the year.

General Situation

The general situation of the country is satisfactory. The progress of the work during the year has been satisfactory. The work has been carried out in accordance with the plan. The results of the work are satisfactory. The work has been carried out in accordance with the plan. The results of the work are satisfactory.

Progress of Work

The progress of the work during the year has been satisfactory. The work has been carried out in accordance with the plan. The results of the work are satisfactory. The work has been carried out in accordance with the plan. The results of the work are satisfactory.

The progress of the work during the year has been satisfactory. The work has been carried out in accordance with the plan. The results of the work are satisfactory. The work has been carried out in accordance with the plan. The results of the work are satisfactory.

Haciendas intervenidas por el IERAC en Reforma Agraria

No.	Provincia	Cantón	Parroquia	Hacienda	Fecha	Compra	Precio	Superficie		Benefi- ciario
								Total	Adjudicada	
1.	Azuay	Girón	Asunción	Lentagal	4-XII-65	1.000.000.00	583.17	532.47	75	
2.	Carchi	Montúfar	San Vicente de Puzisir	San Vicente de Puzir y Anexas	12-VII-67	10.640.230.61	8.000.00	5.662.79	919	
3.	Cotopaxi	Selcedo	Cusubamba	San Agustín de Cusubamba	18-III-71	550.000.00	284.00	238.00	39	
4.	Chimborazo	Alausí	Achupallas	Zule	2-VII-67	6.000.000.00	38.000.00	5.127.36	356	
5.	Guayas	Balzar	Balzar	La Fronda	12-III-68	2.970.000.00	3.819.00	3.819.00	74	
6.	Guayas	Guayaquil	Belao	Soledad	23.V-68	490.000.00	3.649.00	3.649.00	324	
7.	Los Ríos	Quevedo	Mocache	Guayas	20-III-68	2.325.837.15	3.839.13	3.135.04	111	
8.	Pichincha	Cayambe	Cangahua	Pisambilla	9-VII-71	1.306.020.00	1.477.00	148.45	37	
9.	Pichincha	Cayambe	Oimedo	La Chimba	19-VII-71	4.492.583.00	3.414.10	227.09	61	

1. Learning Objectives (LOs) are defined as specific, measurable, and achievable outcomes that students should be able to demonstrate upon completion of a course or program. They are derived from the program's mission and vision statements and are typically organized into categories such as knowledge, skills, and attitudes.

2. Assessment is the process of gathering evidence of student learning to determine the extent to which they have achieved the learning objectives. This can be done through various methods, including exams, assignments, projects, and portfolios.

3. Assessment Tools are instruments used to collect data on student performance. These can include multiple-choice tests, essays, rubrics, and self-assessments. The choice of tool depends on the learning objective being assessed.

4. Assessment Strategies refer to the methods used to design and implement assessments. This includes determining the frequency of assessments, the format of the assessments, and the methods for analyzing the results.

5. Assessment Results are the data generated from the assessment process. These results can be used to evaluate the effectiveness of the course or program, to identify areas for improvement, and to provide feedback to students.

6. Assessment Data is the raw information collected from assessments. This data can be analyzed to identify trends, patterns, and areas of concern. It can also be used to provide individualized feedback to students.

7. Assessment Reports are documents that summarize the findings of the assessment process. These reports typically include information about the assessment tools used, the results of the assessments, and the conclusions drawn from the data.

8. Assessment Improvement is the process of using assessment data to make changes to the course or program. This can involve revising learning objectives, modifying assessment tools, or changing assessment strategies.

9. Assessment Integration is the process of making assessment a central part of the course or program. This involves embedding assessment activities into the learning process and using assessment data to inform instruction.

10. Assessment Culture is the shared understanding and values that guide the assessment process. This culture is essential for the success of any assessment program.

## BANCO NACIONAL DE FOMENTO

Mediante Decreto Supremo No. 2767, de 24 de noviembre de 1964, publicado en el Registro Oficial No. 385, del 1 de diciembre del mismo año, se expidió la Ley Orgánica del Banco Nacional de Fomento, la misma que, en el transcurso de estos años, ha sufrido una serie de reformas, que han sido necesario codificar, para que dicho cuerpo legislativo constituya en todo armónico y ordenado.

Por lo cual, con fecha 28 de marzo de 1974 se expide el Decreto No. 327 de la Codificación y Reformas de la Ley Orgánica del Banco Nacional de Fomento, publicada en el Registro Oficial No. 526 del miércoles 3 de abril de 1974.

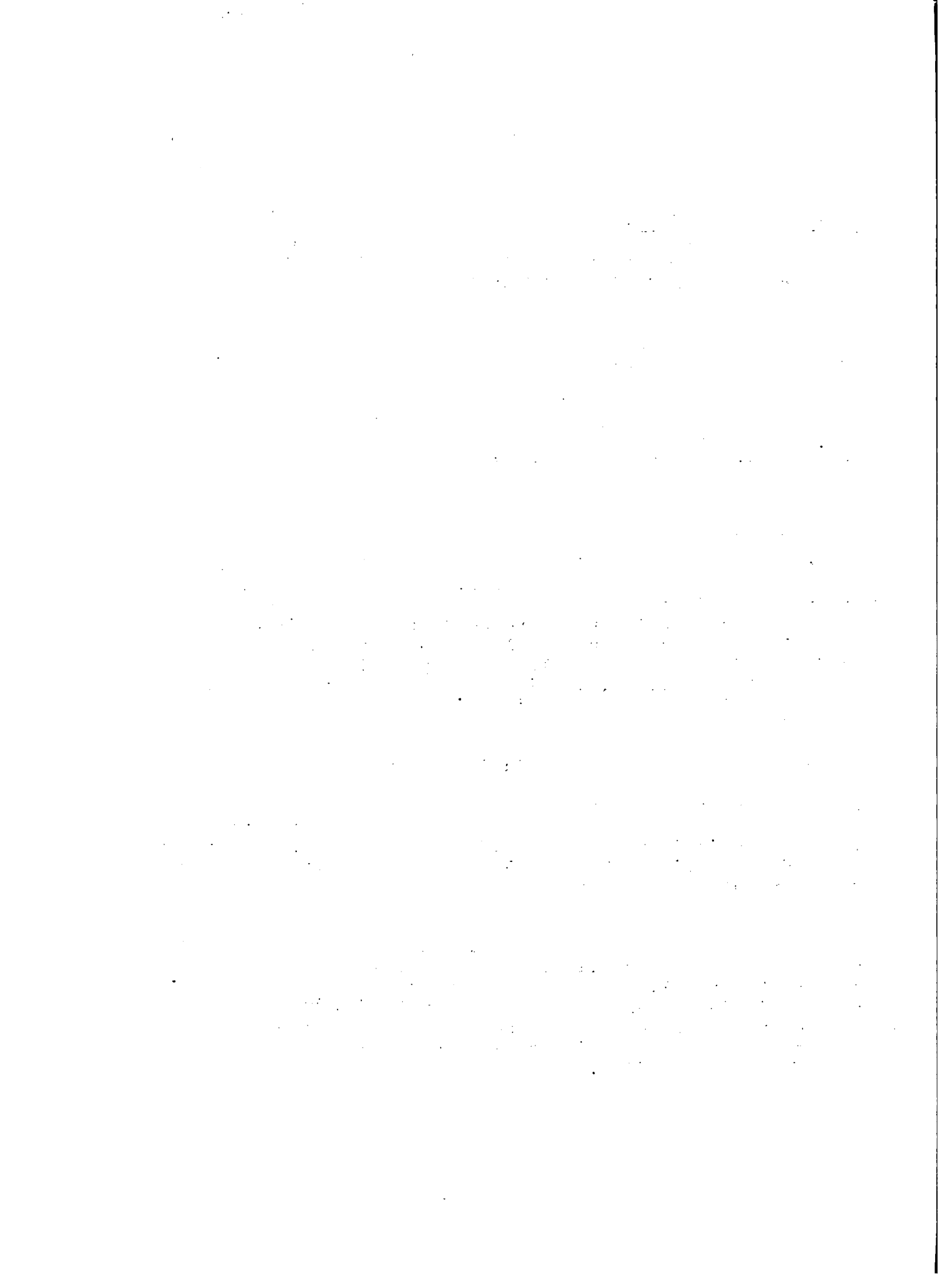
### Aspectos Generales

De acuerdo a los lineamientos de la política económica-social y a los postulados del actual gobierno, el Banco Nacional de Fomento no podía quedarse a la saga de los cambios operados en el país, especialmente en lo que corresponde con la política a seguirse en el sector agropecuario, lo que ha originado la introducción de cambios trascendentales en la política de crédito, creando en la época actual, una imagen de servicio, eficiencia y el cumplimiento fiel de los objetivos impuestos, cuando fue creada esta Entidad.

Algunos de estos cambios producidos fueron:

1. En la concepción del crédito; puesto que en años anteriores el crédito estaba en función de las utilidades que producía el Banco, y debemos indicar que se calificaba como "Buena" a una Sucursal cuando producía grandes utilidades, sin preocuparse de un aspecto importante y que debía ser, el desarrollo que la Sucursal producía en el sector.

El Banco Nacional de Fomento, que tenía la denominación de ser un "Banco de Desarrollo", operaba con la misma mentalidad que un Banco Comercial, puesto que el crédito se otorgaba con las mayores seguridades y garantías; con lo cual, dejaba marginado a un gran sector campesino que compone el agro ecuatoriano, que por su precaria situación económica-social no era considerado como un sujeto confiable de crédito.





2. Actualmente el Banco ha acrecentado la democratización del crédito, haciendo que el mismo llegue a la gran masa campesina, artesanos y pequeños industriales, que anteriormente fueron marginados por sus escasos recursos económicos, se ha puesto demasiado énfasis en el "Crédito de Capacitación", que anteriormente se limitaba a ciertas regiones y que actualmente se lo ofrece en todas las Sucursales del País,

3. Se ha dado especial atención en la otorgación de crédito para cooperativas con créditos de capacitación.

4. Se ha producido un cambio operacional, pues en la actualidad, los inspectores de crédito hacen la recepción de solicitudes directamente en las áreas de asentamiento de estos pequeños agricultores.

5. Trabaja en estrecha colaboración con el Ministerio de Agricultura y Ganadería y otras instituciones relacionadas con el desarrollo agropecuario e industrial del país, permitiendo que el crédito vaya acompañado de la asistencia técnica necesaria.

6. Ha sido especial preocupación la capitalización del Banco que se ha logrado con el apoyo del Gobierno. Por otro lado, la Institución ha emprendido una decidida política de captación de ahorros del público que le permita aumentar la consecución de créditos de corto plazo.

Todos estos cambios han sido logrados dentro de la política del Banco, y para lo cual fue necesario:

-Eliminar ciertas limitaciones de la Ley vigente, en forma especial en lo que tiene relación con la Tenencia de la Tierra, y a los cupos de crédito, puesto que el crédito de capacitación estaba limitado a muchas restricciones las cuales no se podían aplicar en la práctica.

-Ha sido especial preocupación de la Institución, preparar al personal que labora en la misma, aprovechando toda oportunidad y posibilidad de entrenamiento, en el país o fuera de él.

-Actualmente una norma que está siguiendo con mucho énfasis el Banco es que el personal que sea contratado deberá tener un nivel universitario, siguiendo el proceso de tecnificación establecido.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It states that this is essential for the proper management of the organization's finances and for ensuring compliance with applicable laws and regulations.

In addition, the document emphasizes the need for transparency and accountability in all financial dealings. It notes that this helps to build trust among stakeholders and ensures that the organization is operating in a fair and ethical manner.

The second part of the document provides a detailed overview of the organization's financial performance over the past year. It includes a breakdown of revenues, expenses, and net income, as well as a comparison to the previous year's performance.

The document also identifies key areas of concern and outlines the steps that will be taken to address these issues. This includes implementing new financial controls, improving the accuracy of reporting, and strengthening the organization's internal audit function.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for the future. These include continuing to invest in financial technology, maintaining a strong focus on risk management, and ensuring that the organization remains committed to its core values and mission.

### Objetivos

La política implantada por el Banco Nacional de Fomento, tiene como único y fundamental objetivo dar el estímulo necesario para acelerar el desarrollo socio-económico del país, mediante una amplia y adecuada política crediticia, que vaya en beneficio del sector agrícola, pecuario, forestal, industrial, artesanal, pesquero, de turismo y comercial.

Los préstamos, tendrán que concederse en forma oportuna, ya que ciertas actividades como las agrícolas están sujetas a ciclos biológicos fijos, por lo cual requieren ser atendidos con eficiencia y prontitud.

### Clases de Créditos

El Banco Nacional de Fomento está facultado para conceder las siguientes clases de créditos:

#### Crédito Bancario

Que es aquel que se otorga a las personas naturales y jurídicas que dispongan de capacidad de pago. El mismo financia operaciones destinadas a proyectos concretos, ya sea de líneas específicas de producción o planes integrales, factibles de realización y que se ajusten a los objetivos de financiamiento del Banco.

#### Crédito de Capacitación

Es aquel que se concede a pequeños agricultores, industriales y artesanos de reducida capacidad económica, siempre que por sus cualidades de solvencia moral y espíritu de trabajo demuestren capacidad potencial de pago. Esta clase de préstamos conceden tanto a personas naturales como jurídicas entre las que están incluidas, cooperativas, comunas, asociaciones, organismos de integración cooperativista y otras organizaciones comunitarias, siempre que estén legalmente constituidas. Además, pueden beneficiarse con este crédito las precooperativas y otros organismos comunitarios en proceso de tenencia de la tierra extendidos por el IERAC.

El Crédito de Capacitación es de servicio temporal que beneficia a pequeños empresarios mientras se consiga su habilitación económica-social que les faculte seguir operando posteriormente como clientes de crédito bancario.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes the use of statistical techniques to identify trends and anomalies in the data, and the importance of using reliable sources of information.

3. The third part of the document discusses the role of the auditor in the process. It describes the various types of audits that are conducted, and the importance of maintaining independence and objectivity throughout the process.

4. The fourth part of the document discusses the various factors that can affect the accuracy of the data. It describes the importance of using reliable sources of information, and the need to be aware of potential biases and errors in the data.

5. The fifth part of the document discusses the various methods used to analyze the data. It describes the use of statistical techniques to identify trends and anomalies, and the importance of using reliable sources of information.

6. The sixth part of the document discusses the various factors that can affect the accuracy of the data. It describes the importance of using reliable sources of information, and the need to be aware of potential biases and errors in the data.

### Crédito Comercial

Se concede exclusivamente a personas naturales o jurídicas privadas que mantengan sus depósitos monetarios de plazo mayor, de plazo menor o de ahorro en las Sucursales del Banco. Se destinarán de preferencia para financiar la comercialización de productos agropecuarios, pesqueros, industriales, artesanales, comerciales y además, para el montaje y funcionamiento de servicios seleccionados que requieran las comunidades en donde sirven las Sucursales.

### Crédito Especial

Es todo aquel que se concede mediante líneas de crédito a instituciones financieras creadas por Ley y dedicadas en forma específica para dar servicios crediticios para actividades similares a las que provee el Banco de acuerdo con las finalidades que establece la Ley y, siempre que sean calificados por el Directorio de la Institución.

### Financiamiento

La nueva orientación política obliga que los préstamos otorgados por el Banco deberán satisfacer las necesidades reales de financiamiento del plan propuesto, por lo tanto, no se deberá exceder de dicho monto, pero tampoco deberán ser deficitarios, con lo cual, lo que está buscando el Banco es que el crédito constituya el complemento justo del financiamiento de las diferentes actividades económicas y que no venga a constituir un sustitutivo de los recursos de que dispone el solicitante.

Para poder establecer cuales son los requisitos financieros el Banco a través de su servicio de inspección de inversiones, deberá hacer una investigación completa del solicitante y del tipo de empresas, en base de un análisis de antecedentes, la apreciación objetiva de la situación actual y las perspectivas que se estiman alcanzar con las inversiones propuestas.

Tendrá un carácter preferencial cuando se presenten proyectos concretos, cuya factibilidad sea previamente analizada y aceptada por el Banco.

Tendrán prioridad para la concesión de préstamos aquellas solicitudes cuyo estudio de factibilidad y ejecución del proyecto cuenten con la adecuada asistencia técnica profesional.



Así mismo, el crédito a profesionales en las diferentes ramas de la producción tendrá un tratamiento preferencial en la concesión de acuerdo al proyecto presentado.

### Plazos

Para efecto de establecer los plazos para la amortización de préstamos de desarrollo, se considera de:

Corto plazo aquellos que se conceden hasta dos años.

Mediano plazo aquellos que sobrepasando los dos años, se extienden hasta los siete años.

Largo Plazo Aquellos que sobrepasan los siete años y puedan llegar hasta los veinte años.

Los plazos de los préstamos deberán establecerse de acuerdo con la finalidad de las inversiones y la probable rentabilidad del proyecto, considerando siempre un periodo adecuado para la comercialización de los productos.

Cuando el tipo de explotación no permita amortizar la cantidad prestada desde su inicio, el Banco podrá conceder un periodo de gracia para el pago del capital.

### Forma de Pago

La recuperación de los préstamos se realizará de acuerdo al tipo de inversión y las épocas en las cuales la empresa percibe sus ingresos, pudiendo ser los pagos mensuales, trimestrales, semestrales o anuales.

### Garantías

Los créditos concedidos por la Institución deberán estar debidamente garantizados, para respaldar los recursos entregados a los usuarios. Pero la garantía ofrecida no es el único factor decisivo para conceder un préstamo, sino que debe tenerse en cuenta que la seguridad de la recuperación principalmente depende de la selección de actividades y de empresarios, de la rentabilidad de la inversión, la oportunidad y corrección de las inversiones y las cualidades personales y administrativas del solicitante.

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..



Los préstamos que concede el Banco pueden ser caucionados con las siguientes garantías, consideradas individualmente o combinadas:

- a. Personal quirografario
- b. Prendaria
- c. Hipotecaria

En los préstamos con garantía prendaria o hipotecaria se tendrá en cuenta la relación préstamo-garantía que se fija en cada clase de crédito.

La garantía personal quirografaria tendrá el carácter de solidaria. El garante debe acreditar solvencia económica y moral para asumir la responsabilidad de pago, en el caso que el deudor directo no haya podido cancelar el préstamo a su vencimiento.

La garantía prendaria estará constituida por prenda agrícola, industrial, mercantil, o por valores fiduciarios negociables.

La garantía hipotecaria estará constituida por bienes inmuebles o aquellos que la Ley considera como tales.

El valor de las garantías lo determinará el Banco, correspondiendo efectuar el avalúo a los inspectores de la Entidad, tomando como referencia los avalúos catastral y comercial.

#### RECURSOS FINANCIEROS

El Banco Nacional de Fomento para cumplir con la nueva política a seguirse en el sector agropecuario para el año de 1974 contó con los siguientes recursos financieros, distribuidos de la siguiente manera:

A. Presupuesto General	Miles de sucres
1. Gastos de Operación	336.147.9
2. Gastos de Capital	<u>1.408.0</u>
TOTAL	337.555.9

... ..  
... ..  
... ..

... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

Presupuesto de Capitalización	Miles de sucres
1. Adquisición de inmuebles, Semovientes, etc.	40.000.0
2. Obligaciones Internas	790.500.0
3. Obligaciones Externas	30.000.0
4. Concesión de Créditos	2.092.300.0
5. Aportes a Empresas del Banco	<u>20.000.0</u>
Total	S/.2.972.800.0

#### Recursos de Personal

El año de 1974, el Banco Nacional de Fomento disponía del siguiente personal distribuido de la siguiente manera.

226 Profesionales a nivel universitario

363 Técnicos a nivel medio

747 De personal administrativo

152 De servicio.

Lo que da un gran total de 1,488 personas. (ver cuadro No.40)

#### DIRECCION ADMINISTRACION Y CONTROL

La Dirección y Administración del Banco Nacional de Fomento se ejerce a través de los siguientes órganos:

a. Directorio

b. Comisión Ejecutiva; y

c. Gerencia General

#### Directorio

El Directorio está compuesto por diez vocales, integrados por las siguientes personas:

The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work. It is followed by a detailed account of the work done during the year, and a summary of the results. The report is divided into two main parts, the first of which deals with the general situation of the country and the progress of the work, and the second with a detailed account of the work done during the year, and a summary of the results.

The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work. It is followed by a detailed account of the work done during the year, and a summary of the results. The report is divided into two main parts, the first of which deals with the general situation of the country and the progress of the work, and the second with a detailed account of the work done during the year, and a summary of the results.

The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work. It is followed by a detailed account of the work done during the year, and a summary of the results. The report is divided into two main parts, the first of which deals with the general situation of the country and the progress of the work, and the second with a detailed account of the work done during the year, and a summary of the results.

- a. Ministro de Agricultura y Ganadería o su delegado, quien deberá ser funcionario de dicho portafolio.
- b. El Ministro de Industrias, Comercio e Integración o su delegado, quien tendrá carácter de funcionario del Ministerio;
- c. Un representante del Presidente de la República;
- d. Un representante del Banco Central del Ecuador, con experiencia bancaria y que pertenezca a dicha entidad.
- e. Un representante de la Junta Nacional de Planificación y Coordinación Económica, que deberá ser experto en materias económicas y financieras, y que pertenezca a dicha Institución.
- f. Un representante de la Fuerzas Armadas;
- g. Un representante de la Artesanía y la Pequeña Industria.
- h. Un representante de la Cámara de Agricultura y de I Zona;
- i. Un representante de la Cámara de Agricultura de la II Zona;
- j. Un representante de la Cámara de Agricultura de la III Zona;

El Ministro de Agricultura y Ganadería presidirá el Directorio cuando asista personalmente a las sesiones.

De los Vocales indicados en este artículo, los seis primeros tendrán derecho a voz y voto, en tanto que los otros cuatro restantes sólo actuarán con voz y sin derecho a voto.

El Directorio elegirá, en entre los Vocales mencionados con derecho a voto, al Presidente de la Institución, quien durará dos años en sus funciones y podrá ser reelegido.

#### Comisión Ejecutiva

La Comisión Ejecutiva ejercerá sus funciones constituidas en sesión, y estará integrada por dos vocales principales, elegidos por el Directorio de entre sus miembros con derecho a voto; un vocal principal, elegido de entre sus miembros con derecho a voz y por el Gerente General.

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

La Comisión Ejecutiva estará presidida por el Vocal que designe el Directorio, de entre los dos principales con derecho a voto elegidos por el Directorio.

### Gerente General

El Gerente General será elegido por el Directorio para un período de cuatro años, y podrá ser reelegido indefinidamente. Para su elección se requiere un mínimo de cuatro votos con formes.

El Gerente General ejerce la representación legal del Banco, y tiene a su cargo la gestión administrativa y dirección de las operaciones de la Institución. Es jefe superior de las dependencias del Banco y de su personal.

El Gerente General podrá proponer al Directorio, mediante terna, el nombramiento o remoción de los siguientes funcionarios:

- a. Subgerente General;
- b. Gerente Auxiliares;
- c. Secretario General; y
- d. Gerentes de Sucursales.

Los mismos que deberán ser personas de reconocida honorabilidad, de preferencia profesionales con título universitario en carreras afines con los objetivos del Banco, o con amplios co nocimientos y experiencia bancaria.

Además los mismos están obligados a dedicar toda su acti vidad al servicio del Banco, y sus funciones son incompatibles con el ejercicio de cualquier otro cargo público o privado ya sea remunerado o ad-honorem, a excepción de la cátedra universitaria y al desempeño de una función conexas con la actividad del Banco, siempre y cuando el Directorio de su aprobación.

### Inspección, Fiscalización y Control

Para la vigilancia y fiscalización de las operaciones del Banco, esta Institución tendrá el Departamento de Auditoría, el mismo que estará dirigido por el Auditor, quien es de libre nombramiento y remoción del Directorio del Banco, y debe ser profesional de reconocida honorabilidad, dé amplios conocimientos en contabilidad, auditoría y práctica bancaria.

... ..  
... ..  
... ..

.....

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

.....

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..



## REALIZACIONES

### 1. Crédito Concedido:

Los cambios realizados en la política crediticia del Banco han producido los resultados esperados. El año de 1974, ha sido para el Banco el año del más alto rendimiento en su historial, ya que, hasta el 31 de diciembre de indicado año, esta Institución entregó la suma total de 3.640.6 millones de sucres que correspondió a un total de 54.817 operaciones realizadas. Superando al total del año 1973, con 2.133.0 millones de sucres y en 19.473 operaciones. Puesto que, para el año inmediato anterior el Banco entregó un total de 1.507.6 millones de sucres correspondientes a un total de 35.344 operaciones realizadas.

De este total del año de 1974 correspondió al sector agropecuario un total parcial de 2.776.0 millones de sucres, que representa el 76,25% que correspondió a un total parcial de 41.100 operaciones que representa el 75.52% del total (ver cuadro No. 23).

El crédito concedido por el Banco Nacional de Fomento por rubros de Inversión en el mismo año para el sector agropecuario fue el siguiente:

1. Pecuario con 8.421 operaciones con un monto de 729.3 millones.
2. Agricultura con 18.235 operaciones con un monto de 1.301.3 millones.
  - 2.1 Movilización con 292 operaciones con un monto de 140.9 millones.
  - 2.2 Especiales con 247 operaciones con un monto de 9.0 millones.
  - 2.3 Agrícola con 17.696 operaciones con un monto de 1.151 millones.
3. Capacitación Agropecuaria con 14.744 operaciones con un monto de 745.4 millones.



Lo que da un total de 41.400 operaciones con un monto de 2.776.0 millones de sucres.

Como se podrá observar en el cuadro anexo No. 3 se tiene que el Banco ha dado gran importancia a la concesión de créditos de Capacitación, favoreciendo de sobremanera a los pequeños agricultores que necesitan de la asistencia técnica, esta ha sido posible gracia al convenio existente con el Ministerio de Agricultura y Ganadería; pues ha habido un gran aumento tanto en el número de solicitudes como del monto de las operaciones pues en el año de 1972 apenas hubieron 1.295 solicitudes que alcanzaron a recibir 30.5 millones de sucres; el año de 1973 alcanzó a 4.343 solicitudes para un monto de 211.7 millones de sucres para que en 1974 se superen todos estos datos llegando a alcanzar el número de 14.744 operaciones de crédito de capacitación agropecuaria con un monto total de 745.4 millones de sucres.

Lo mismo podemos indicar que el aumento de los préstamos para cultivos agrícolas también superó a los dos años inmediatos anteriores; ya que en 1972 se registró 11.216 operaciones que alcanzó un monto de 251.4 millones. En 1973 se concedieron 14.299 operaciones, concediendo crédito por 529.6 millones. Y para 1974 se superaron estas cifras ya que se logró atender 17.696 operaciones, para conceder un monto total de 1.151,4 millones de sucres,

Igualmente el Banco ha dado mucha importancia al sector pecuario puesto que para 1972 se concedió 7.467 operaciones que suman un monto de 286.5 millones. En 1973 subió a 7.503 operaciones con un monto de 369.9 millones y que para 1974 subió a 8.421 operaciones que alcanzó una cifra de 729.9 millones de sucres.

Durante el año de 1974 se ha procurado dar atención preferencial de crédito a las cooperativas lo que practicamente hasta el año de 1972 no se concedieron créditos a las cooperativas, debemos indicar que para el año de 1973 se concedieron créditos por un valor de 75.8 millones y que para 1974 llegó a superar los 422.9 millones.

## 2. Provisión de Insumos:

La difícil situación que se ha presentado en los últimos años para la agricultura nacional, por razones de la carestía existente en el mundo, de los fertilizantes, y de los altos precios que estos han alcanzado en el mercado internacional, el Ban

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders. The text also mentions the need for regular audits and reviews to ensure the integrity of the data.

In addition, the document outlines the responsibilities of the accounting department. It states that the department is responsible for ensuring that all financial transactions are recorded correctly and in a timely manner. It also mentions the importance of maintaining up-to-date financial statements and reports.

The document further discusses the role of the accounting department in providing financial analysis and advice to management. It highlights the importance of identifying trends and potential areas of concern in the company's financial performance.

Finally, the document concludes by reiterating the importance of the accounting department in the overall success of the company. It states that the department's commitment to accuracy and transparency is a key factor in building trust and confidence among investors and other stakeholders.

*[Faint text, possibly a signature or footer area]*

co, con el deseo de ayudar en la provisión de insumos para que se puedan llevar a efectos los programas de cultivo, ha incrementado en una forma notable la importación y suministro de fertilizantes. Esta actividad tuvo su inicio en 1972, año en el que se importaron un total de 13.398 toneladas de fertilizantes, en 1973 ascendió este rubro de importaciones a 53.576 toneladas y para 1974, se tenían compradas 82.400 toneladas, entre fertilizantes y materia prima, para que sen entregados en venta a los agricultores a un precio menor que el que se vendía en el mercado nacional.

### TERRITORIALIDAD

Como puede apreciarse de los datos precedentes el Banco Nacional de Fomento, ha crecido en una forma acelerada, gracias a la rápida y oportuna capitalización, a la nueva estructura organizativa, a la capacidad técnica de funcionarios y empleados y al afán de brindar una atención cada vez más eficiente, al creciente número de solicitantes que acuden en busca de ayuda financiera, a las 52 Sucursales y 5 agencias distribuidas a lo largo y ancho del país, localizados en lugares estratégicos de producción y en donde anteriormente no era factible que los agricultores se beneficien de estos créditos, por la lejanía a las Sucursales o Agencias.



Cuadro N°1. Ecuador: Presupuesto Total de los Organismos Públicos y Semipúblicos del Sector Agrícola 1974

Organismos e Instituciones	En miles de sucres	
	1973	1974
1. Ministerio de Agricultura y Ganadería MAG	327.892	796.999
2. Instituto Ecuatoriano de Reforma Agraria y Colonización -IERAC	321.658	470.150
3. Instituto Ecuatoriano de Recursos Hidráulicos. -INERHI	94.400	216.600
4. Instituto Nacional de Investigaciones Agropecuarias -INIAP	154.971	124.000
5. Empresa Nacional de Productos Vitales -ENPROVIT	126.062	62.468
6. Centro de Rehabilitación de Manabí y Poza Honda -CRM	174.627	227.510
7. Centro de Reconversión Económica del Azuay, Cañar y Morona Santiago -CREA	33.769	109.107
8. Comisión de Estudios para el Desarrollo de la Cuenca del Río Guayas -CEDEGE	53.711	47.000
9. Fundación Nacional 4-F	300	100
10. Oficina Nacional de Avalúos y Catastros ONAC	4.985	6.226
11. Centro de Desarrollo Industrial del Ecuador -CENDES	23.600	42.000
12. Instituto Ecuatoriano de Normalización -INEN	3.505	3.000
13. Banco Nacional de Fomento -BNF	225.000	337.556

Fuente: Presupuesto General del Estado 1974, Ministerio de Finanzas

1914

1915

1916

1917

1918

1919

1920

1921

1922

1923

1924

1925

1926

1927

1928

1929

1930

1931

1932

1933

1934

1935

1936

1937

1938

1939

1940

1941

1942

1943

1944

1945

1946

1947

1948

1949

1950

1951

1952

1953

1954

1955

1956

1957



Cuadro N°2. Ecuador: Presupuesto total y relativo del Ministerio de Agricultura y Ganadería y Entidades Adscritas 1974 (\*)

Programas y Entidades Adscritas	En miles de sucres %	
1. Dirección Superior y Administración General	53.581	2.69
2. Planificación y Regionalización	15.417	0.77
3. Desarrollo Agrícola	87.082	4.37
4. Desarrollo Ganadero	135.324	6.80
5. Desarrollo Forestal	31.206	1.57
6. Desarrollo Rural	53.779	2.70
7. Comercialización y Empresas	26.622	1.34
8. Desarrollo Zonal (Administración)	59.006	2.96
9. Asignación Global	251.526	12.63
10. INIAP	124.000	6.23
11. IERAC	470.150	23.61
12. CRM	42.510	2.13
13. Comisión de Poza Honda	185.000	9.29
14. ENPROVIT	2.468	0.14
15. INERHI	216.600	10.80
16. C.R.E.A.	109.107	5.48
17. CEDEGE	47.000	2.36
18. Fábrica de Abonos	1.000	0.05
19. Cuotas y Convenios Internacionales	19.998	1.00
Sub-total Programas del MAG	<u>796.999</u>	<u>40.02</u>
Sub-total Entidades Adscritas	<u>1.194.367</u>	<u>59.98</u>
Total Ministerio de Agricultura y Ganadería	<u>1.991.366</u>	<u>100.00</u>

Fuente: (\*) Ministerio de Agricultura y Ganadería, Dirección de Planificación y Regionalización.

1950-1951  
1952-1953  
1954-1955  
1956-1957  
1958-1959  
1960-1961  
1962-1963  
1964-1965  
1966-1967  
1968-1969  
1970-1971  
1972-1973  
1974-1975  
1976-1977  
1978-1979  
1980-1981  
1982-1983  
1984-1985  
1986-1987  
1988-1989  
1990-1991  
1992-1993  
1994-1995  
1996-1997  
1998-1999  
2000-2001  
2002-2003  
2004-2005  
2006-2007  
2008-2009  
2010-2011  
2012-2013  
2014-2015  
2016-2017  
2018-2019  
2020-2021  
2022-2023  
2024-2025

Year	Value	Description
1950	100	Initial investment
1951	105	Yearly growth
1952	110	Yearly growth
1953	115	Yearly growth
1954	120	Yearly growth
1955	125	Yearly growth
1956	130	Yearly growth
1957	135	Yearly growth
1958	140	Yearly growth
1959	145	Yearly growth
1960	150	Yearly growth
1961	155	Yearly growth
1962	160	Yearly growth
1963	165	Yearly growth
1964	170	Yearly growth
1965	175	Yearly growth
1966	180	Yearly growth
1967	185	Yearly growth
1968	190	Yearly growth
1969	195	Yearly growth
1970	200	Yearly growth
1971	205	Yearly growth
1972	210	Yearly growth
1973	215	Yearly growth
1974	220	Yearly growth
1975	225	Yearly growth
1976	230	Yearly growth
1977	235	Yearly growth
1978	240	Yearly growth
1979	245	Yearly growth
1980	250	Yearly growth
1981	255	Yearly growth
1982	260	Yearly growth
1983	265	Yearly growth
1984	270	Yearly growth
1985	275	Yearly growth
1986	280	Yearly growth
1987	285	Yearly growth
1988	290	Yearly growth
1989	295	Yearly growth
1990	300	Yearly growth
1991	305	Yearly growth
1992	310	Yearly growth
1993	315	Yearly growth
1994	320	Yearly growth
1995	325	Yearly growth
1996	330	Yearly growth
1997	335	Yearly growth
1998	340	Yearly growth
1999	345	Yearly growth
2000	350	Yearly growth
2001	355	Yearly growth
2002	360	Yearly growth
2003	365	Yearly growth
2004	370	Yearly growth
2005	375	Yearly growth
2006	380	Yearly growth
2007	385	Yearly growth
2008	390	Yearly growth
2009	395	Yearly growth
2010	400	Yearly growth
2011	405	Yearly growth
2012	410	Yearly growth
2013	415	Yearly growth
2014	420	Yearly growth
2015	425	Yearly growth
2016	430	Yearly growth
2017	435	Yearly growth
2018	440	Yearly growth
2019	445	Yearly growth
2020	450	Yearly growth
2021	455	Yearly growth
2022	460	Yearly growth
2023	465	Yearly growth
2024	470	Yearly growth
2025	475	Yearly growth

1950-1951  
1952-1953  
1954-1955  
1956-1957  
1958-1959  
1960-1961  
1962-1963  
1964-1965  
1966-1967  
1968-1969  
1970-1971  
1972-1973  
1974-1975  
1976-1977  
1978-1979  
1980-1981  
1982-1983  
1984-1985  
1986-1987  
1988-1989  
1990-1991  
1992-1993  
1994-1995  
1996-1997  
1998-1999  
2000-2001  
2002-2003  
2004-2005  
2006-2007  
2008-2009  
2010-2011  
2012-2013  
2014-2015  
2016-2017  
2018-2019  
2020-2021  
2022-2023  
2024-2025

Anexo del Cuadro No. 2. Ecuador: Presupuesto Total y Relativo del Ministerio de Agricultura y Ganadería y Entidades Adscritas 1974\*

Programas y Entidades Adscritas	En miles de sucres	%
TOTAL	1.991.366	100.00
1. Dirección Superior y Administración General	53.581	2.69
2. Planificación y Regionalización	15.417	0.77
3. Desarrollo Agrícola (1)	87.082	4.37
4. Desarrollo Ganadero (2)	135.324	6.80
5. Desarrollo Forestal (3)	31.206	1.57
6. Desarrollo Rural (4)	53.779	2.70
7. Comercialización y Empresas (4)	26.622	1.34
8. Desarrollo Zonal(administración)	59.006	2.96
9. Asignaciones Globales (5)	251.526	12.63
10. INIAP	124.000	6.23
11. IERAC	480.150	23.61
12. CRM	42.510	2.13
13. Comisión de Poza Honda	185.000	9.29
14. ENPROVIT	62.468	3.14
15. INERHI	216.600	10.88
16. CREA	109.107	5.48
17. CEDEGE	47.000	2.36
18. Fábrica de Abonos (6)	1.000	0.05
19. Cuotas y Convenios Internacionales	19.988	1.00

(\* ) Los datos fueron obtenidos en la Dirección de Planificación y Regionalización del MAG.

(1) Se incluyen Presupuestos Anexos correspondientes a Programas Especiales y Desarrollo Zonal.

(2) Se incluyen Presupuestos Anexos correspondientes a Programas Especiales (fiebre aftosa) 14.000.000 Contrapartida Nacional y 24.800.000 desembolso del BID; y de Desarrollo Zonal.

(3) Se incluyen Presupuestos Anexos correspondientes a Desarrollo Zonal.

(4) Se incluyen 22.742.000 del Presupuesto para ENAC

(5) Del presupuesto Total se han restado 62.467.657 para ENPROVIT y lo relacionado a Programas Especiales por 54.100.000

(6) Presupuesto Descontado de Asignaciones Globales.

1st call 1st  
2nd call 2nd  
3rd call 3rd  
4th call 4th

5th call 5th  
6th call 6th  
7th call 7th  
8th call 8th

9th call 9th  
10th call 10th  
11th call 11th  
12th call 12th

13th call 13th  
14th call 14th  
15th call 15th  
16th call 16th

17th call 17th  
18th call 18th  
19th call 19th  
20th call 20th

21st call 21st  
22nd call 22nd  
23rd call 23rd  
24th call 24th

25th call 25th  
26th call 26th  
27th call 27th  
28th call 28th

29th call 29th  
30th call 30th  
31st call 31st  
32nd call 32nd

33rd call 33rd  
34th call 34th  
35th call 35th  
36th call 36th

37th call 37th  
38th call 38th  
39th call 39th  
40th call 40th

41st call 41st  
42nd call 42nd  
43rd call 43rd  
44th call 44th

45th call 45th  
46th call 46th  
47th call 47th  
48th call 48th

49th call 49th  
50th call 50th  
51st call 51st  
52nd call 52nd

53rd call 53rd  
54th call 54th  
55th call 55th  
56th call 56th

57th call 57th  
58th call 58th  
59th call 59th  
60th call 60th

61st call 61st  
62nd call 62nd  
63rd call 63rd  
64th call 64th

65th call 65th  
66th call 66th  
67th call 67th  
68th call 68th

Apexo del Cuadro No. 2. Ecuador. Presupuesto Total y relativo de los programas del Ministerio de Agricultura y Ganadería 1974

Programas	Miles de sucres	%
Sub-total Programas del Ministerio de Agricultura y Ganadería	796.999	40.02
1. Dirección Superior y Administración General	53.581	2.69
2. Planificación y Regionalización	15.417	0.77
3. Desarrollo Agrícola	9.801	0.49
4. Desarrollo Ganadero	6.270	0.32
5. Desarrollo Forestal	7.286	0.37
6. Desarrollo Rural	10.839	0.54
7. Comercialización y Empresas (1)	26.622	1.34
8. Desarrollo Zonal	278.102	13.97
9. Asignaciones Globales del Capítulo (2)	369.093	18.53
10. Cuotas y Convenios Internacionales	19.988	1.00
Subtotal Entidades Adscritas	<u>1.194.367</u>	<u>59.98</u>
1. IERAC	470.150	23.61
2. INIAP	124.000	6.23
3. Comisión de Poza Honda	185.000	9.29
4. C.R.M.	42.510	2.13
5. INERHI	216.600	10.88
6. CREA	109.107	5.48
7. CEDEGE	<u>47.000</u>	<u>2.36</u>
Total Presupuesto del MAG	1.194.367	100.00

(1) Incluye en el Presupuesto 22.742.000 para ENAC

(2) Incluye en el Presupuesto 62.467.657 para ENPROVIT; 1.000.000 para Fábrica de Abonos 54.100.000 que corresponde a los Programas Especiales.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including street, city, and state.

2. The second part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of chairman and vice-chairman.

3. The third part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of secretary and treasurer.

4. The fourth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of clerk and recorder.

5. The fifth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of auditor and comptroller.

6. The sixth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of assessor and collector.

7. The seventh part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of engineer and surveyor.

8. The eighth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of judge and justice.

9. The ninth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of sheriff and coroner.

10. The tenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of clerk and recorder.

11. The eleventh part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of auditor and comptroller.

12. The twelfth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of assessor and collector.

13. The thirteenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of engineer and surveyor.

14. The fourteenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of judge and justice.

15. The fifteenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of sheriff and coroner.

Anexo del Cuadro No. 2 Presupuesto total de los Programas Especiales incluido en Asignaciones Globales

---

Programa Especiales	Total en sucres
Fiebre Aftosa (1)	38.800.000
Programa Nacional de Granos	7.100.000
Programa Nacional del Arroz y Control de piladoras y Molinos	7.200.000
Comisión Nacional del Azúcar	<u>1.000.000</u>
Total Programas Especiales	54.100.000

---

(1) Este total se descompone en 14.000.000 de Contrapartida Nacional y 24.800.000 de desembolso del BID.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. This section outlines the various methods used to collect and analyze data.

3. The following table provides a summary of the key findings from the study.

4. The data indicates that there is a significant correlation between the variables studied.

5. It is concluded that the results of this study have important implications for the field.

6. Further research is needed to explore the underlying mechanisms of these relationships.

7. The study also highlights the need for improved data collection and analysis techniques.

8. Overall, the findings suggest that the current model is a good fit for the data.

9. The results are consistent with previous research in this area.

10. The study provides a comprehensive overview of the research process and findings.

11. The data is presented in a clear and concise manner, making it easy to understand.

12. The study is well-organized and follows a logical flow.

13. The conclusions are based on a thorough analysis of the data.

14. The study is a valuable contribution to the field and provides a solid foundation for future research.



Cuadro No. 3 Ecuador. Distribución de la Población Económicamente activa por ramas de actividad y grupos ocupacionales 1974 (\*)

Ramas de Actividad	Total	Industria					Servicios	Desem- pleo	
		Agropecu- ario	Pesca	Manufac- y Minas	Petróleo	Construc- ción			Energía
1. Profesionales Gerente Administradores, Direc- tores.	96.809	3.438	42	7.474	162	4.942	649	80.102	-
2. Oficinistas, Vendedo- res y afines.	207.694	1.462	18	12.602	215	425	2.763	190.209	-
3. Agricultores, Ganade- ros, Mineros, Cante- ros y afines	1.053.795	1.032.505	12.757	6.097	2.436	-	-	-	-
4. Conductores, Artesa- nos, Operarios y afi- nes	336.583	3.446	42	222.065	29	65.406	4.392	41.203	-
5. Obreros, Jornaleros Trabajadores en ser- vicio y otros	250.619	3.349	41	6.862	58	15.927	96	224.236	-
6. Desempleo	103.500	-	-	-	-	-	-	-	103.500
<b>TOTAL</b>	<b>2.049.000</b>	<b>1.044.200</b>	<b>18.900</b>	<b>255.100</b>	<b>2.900</b>	<b>86.700</b>	<b>7.900</b>	<b>535.800</b>	<b>103.500</b>

Fuente: Plan Integral de Transformación y Desarrollo 1973-1974

(\*) Cálculos del Autor a base de datos de Censo de Población de 1974

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

521 BISHOP DRIVE, CHICAGO, ILL. 60607

ACQUISITIONS DEPARTMENT

ATTENTION: ACQUISITIONS

PLEASE PRINT NAME AND ADDRESS OF AUTHOR OR PUBLISHER

NAME OF PUBLISHER

STREET ADDRESS

CITY AND STATE

POSTAL ZIP CODE

TELEPHONE NUMBER

DATE OF PUBLICATION

NUMBER OF PAGES

PRICE

FORM OF BINDING

NUMBER OF VOLUMES

ISSN

OTHER INFORMATION

REMARKS

Cuadro No. 4 Ecuador. Distribución de la Población Económicamente Activa por Ramas de Actividad 1974 (\*)

Ramas de Actividad	No. de Personas	%
1. Agropecuario	1.044.200	50.96
2. Pesca	12.900	0.63
3. Industria Manufacturera y Minas	255.100	12.45
4. Petróleo	2.900	0.14
5. Construcción	86.700	4.23
6. Energía	7.900	0.39
7. Servicios	535.300	26.15
8. Desempleo	<u>103.500</u>	<u>5.05</u>
TOTAL	2.049.000	100.00

Fuente: Plan Integral de Transformación y Desarrollo 1973-1977

(\*) Se ha realizado el cálculo utilizando los mismos porcentajes; pero con la población del Censo de 1974 (6.500.845 habitantes) y no utilizando la población que da JUNAPLA en sus proyecciones para 1972 que corresponde a 6.598.300 habitantes.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to ensure the validity of the results.

3. The third part of the document describes the different types of data that are collected and how they are used to inform decision-making. It notes that a combination of quantitative and qualitative data is often used to provide a comprehensive view of the organization's performance.

4. The fourth part of the document discusses the challenges associated with data collection and analysis. It identifies common issues such as data quality, consistency, and availability, and provides strategies to address these challenges.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It emphasizes the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the organization remains on track and is able to adapt to changing circumstances.

6. The final part of the document provides a detailed list of references and sources used in the research. This includes academic journals, books, and other relevant documents that provide a theoretical and practical foundation for the study.

**Cuadro No. 5 Ecuador. Población Rural, Población Económicamente Activa y sus Componentes 1974 (\*)**

---

<b>Población y sus Componentes</b>	<b>1974</b>
Población Rural Total	3.835.500
Número de Familias	767.100
Población Económicamente Activa (Agropecuario)	1.044.200
Promedio Población Económicamente Activa/Familia	1-3612

---

**Fuente: Oficina de Censos Nacionales**

**(\*) Cálculos del Autor a Base de Datos de Censo de Población de 1974**

1947

1000

1000

1000

**Cuadro No. 6 Ecuador: Indicadores seleccionados sobre evolución de la Economía General y la Agricultura**

<b>Indicadores Seleccionados</b>	<b>1974</b>
Población (habitantes)	6.500.845
Tasa Poblacional de crecimiento anual	9,3
Superficie del país (has)	27.067.000
Densidad de Población (Habitantes/KM <sup>2</sup> )	24,0
Superficie Total tierras agrícolas (has)	10.962.135
Superficie Total uso agropecuario (has)	4.830.720
Superficie Total bosques artificiales (has)	1.353.350
Superficie Total bosques naturales (has)	4.601.390
Superficie Total tierras improductivas (has)	676.675
Superficie Total tierras sin uso determinado	16.104.865
Superficie en uso actual (%)	40,5
Tasa de alfabetismo (%)	71,4
Producto interno bruto PIB (millones de dólares)	3.019.0
Tasa de crecimiento del PIB en agricultura (%)	434.0
Población económicamente activa PEA (personas)	2.049.000
PEA en Agricultura (personas)	1.044.200
PEA en Industria Manufacturera y Minas (personas)	255.100
PEA en servicios y otros (personas)	749.700

Fuente: Banco Central del Ecuador

Junta Nacional de Planificación

Banco Nacional de Fomento: Seminario sobre Crédito Agrícola Para pequeños Productores en América Latina, noviembre 1974. Quito

1. The first part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of subscribers. The names are written in a cursive hand, and the addresses are listed below them.

2. The second part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of subscribers. The names are written in a cursive hand, and the addresses are listed below them.

3. The third part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of subscribers. The names are written in a cursive hand, and the addresses are listed below them.



Cuadro No, 7 Ecuador: Indicadores seleccionados sobre Comercio Exterior del sector agrícola

Indicadores	En miles de U.S. \$ (*)		
	1972	1973	1974
<u>Exportaciones F.O.B.</u>			
Valor Total de Exportaciones	301.489	544.500	1.050.338
Valor Total de Exportaciones agrícolas	182.612	234.600	942.535
<u>Importaciones C.I.F.</u>			
Valor Total de las Importaciones	227.947	532.500	829.731
Valor Total de las Importaciones Agrícolas	38.100	57.200	92.752

(\*) Valor Promedio de la Unidad Monetaria: U.S. \$ 1-25,25 sucres

Fuente: Banco Central del Ecuador

1947

1947

1947

1947

1947

1947

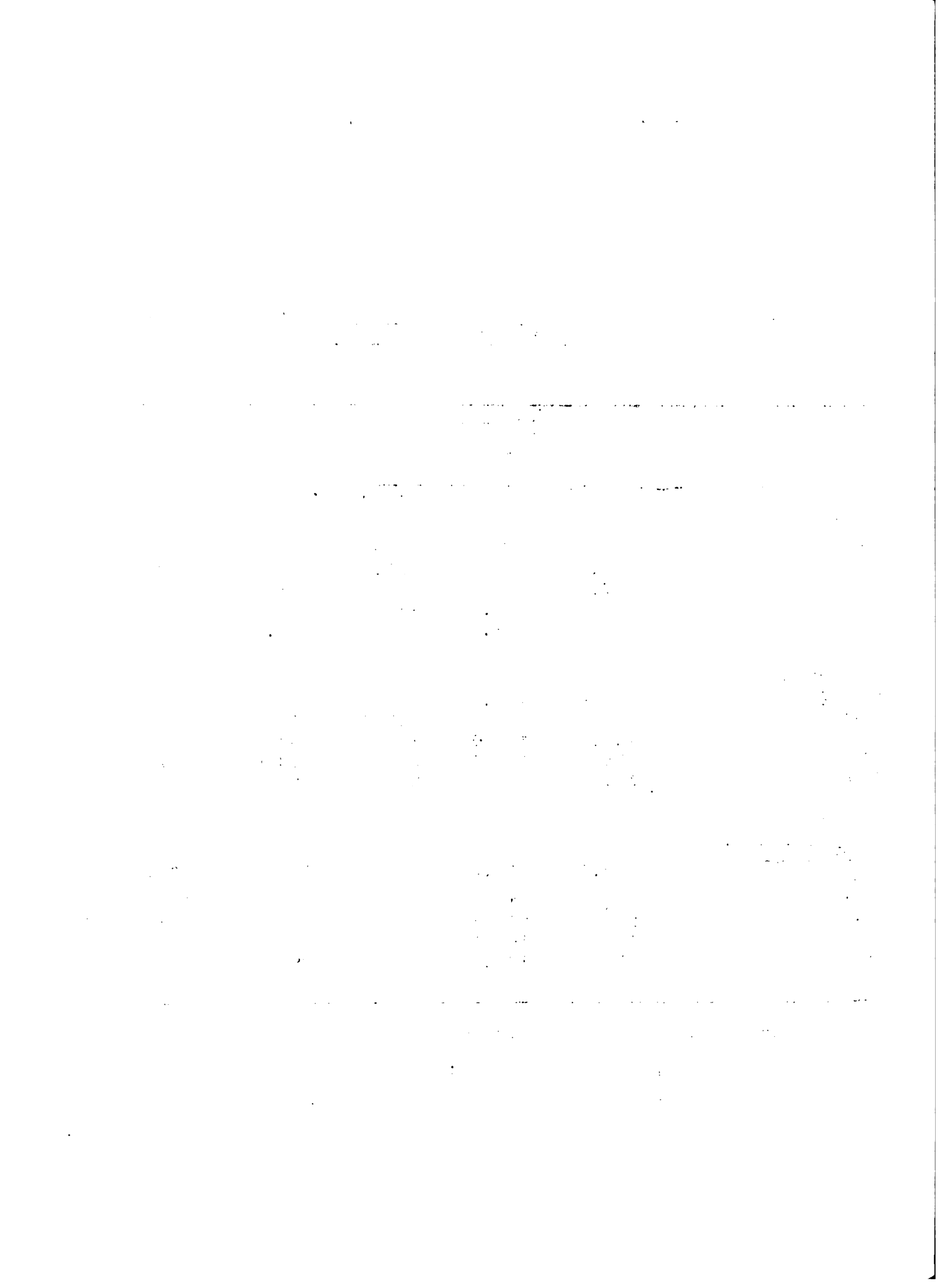
1947

Cuadro No. 8. Ecuador: Indice de precios al consumidor, de las familias de ingresos bajos y medios en Quito, Guayaquil y Cuenca 1974

Años	Indice General	Alimentación y bebidas.	Vivienda	Indumentaria	Diversos
<u>Quito</u>					
1965 (Año Base)	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
1971	136.6	143.6	127.7	134.9	132.2
1972	147.4	159.5	134.9	145.5	138.0
1973	166.5	191.8	139.6	154.8	150.9
1974	205.4	253.9	160.5	188.5	164.2
<u>Guayaquil</u>					
1967 (Año Base)	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
1971	124.0	123.5	125.5	135.3	108.1
1972	133.2	135.3	134.0	144.8	120.8
1973	148.7	156.1	143.5	153.6	127.6
1974	181.7	203.0	157.8	197.1	146.4
<u>Cuenca</u>					
<u>Agosto/68-Junio/'9</u> <u>(Año Base)</u>	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
1971	121.9	117.1	121.8	133.6	122.6
1972	131.0	130.1	125.8	141.0	128.6
1973	144.2	148.6	134.0	152.5	135.5
1974	177.7	196.7	148.8	186.0	152.2

Fuente: Instituto Nacional de Estadística

Indice de Precios al Consumidor No. 260 enero 1975



**Cuadro No. 9. Ecuador: Evolución de la Producción de los Cultivos más importantes 1972 a 1974**

Cultivos	1972	1973	1974
	En toneladas métricas		
1. Abaca	4.375	6.557	8.010
2. Ajonjolí	2.090	893	1.136
3. Algodón	11.556	19.549	36.681
4. Arveja	9.844	8.961	10.053
5. Arroz	104.639	133.683	278.084
6. Banano	3.295.709	3.203.367	2.314.960
7. Cacao	66.820	62.435	38.199
8. Café	58.425	52.122	72.374
9. Caña de Azúcar	5.576.300	5.476.998	3.000.000
10. Cebada	73.387	79.383	55.920
11. Chocho	1.622	685	-
12. Fréjol	26.038	31.961	33.792
13. Habas	9.479	12.352	12.575
14. Higuera	23.152	51.708	15.000
15. Lentaja	895	1.541	1.935
16. Maíz suave	170.642	100.342	37.006
17. Maíz Duro	100.748	153.346	83.043
18. Maní	10.788	12.541	16.000
19. Palma Africana	14.930	13.158	14.500
20. Patatas	473.348	539.198	562.500
21. Plátano	435.745	446.777	-
22. Soya	847	1.538	3.037
23. Tomate	26.356	24.485	-
24. Trigo	50.640	45.189	54.886
25. Yuca	376.889	741.265	531.000

**Fuente: Ministerio de Agricultura y Ganadería**



Cuadro No. 10. Ecuador: Exportaciones de Banano por Continentes,  
Áreas económicas y países 1973-1974

Continentes, Areas Económicas y Países	1973 TM	Miles Dólares	1974 TM	Miles Dólares
<u>Total América</u>	<u>461.515</u>	<u>35.481</u>	<u>558.076</u>	<u>47.031</u>
Estados Unidos de Norteamérica	400.648	31.117	531.428	42.528
Asociación Latinoamericana de Libre Comercio	60.867	4.364	56.648	4.509
<u>Total Europa</u>	<u>586.070</u>	<u>46.833</u>	<u>601.024</u>	<u>51.350</u>
Comunidad Económica Europea	481.623	39.080	483.144	41.474
Asociación Europea de Libre Comercio	465	40	6.553	670
Consejo de Asistencia Económica mutua	61.049	4.608	70.156	5.831
Otros Países	42.933	3.105	41.171	3.375
<u>Total Asia</u>	<u>273.145</u>	<u>23.161</u>	<u>127.363</u>	<u>11.472</u>
Japón	252.364	21.416	76.981	6.739
República Popular China	8.006	615	10.562	819
Otros Países	12.775	1.130	39.820	3.914
<u>Total Africa</u>	<u>13.963</u>	<u>1.032</u>	<u>3.211</u>	<u>276</u>
<u>Total Oceanía</u>	<u>33.530</u>	<u>2.911</u>	<u>37.032</u>	<u>3.399</u>
<u>TOTAL GENERAL</u>	<u>1.368.223</u>	<u>109.418</u>	<u>1.356.706</u>	<u>113.528</u>

Fuente: Banco Central del Ecuador.

2011-2012      2011-2012      2011-2012      2011-2012      2011-2012

2011-2012      2011-2012      2011-2012      2011-2012      2011-2012

2011-2012      2011-2012      2011-2012      2011-2012      2011-2012

2011-2012      2011-2012      2011-2012      2011-2012      2011-2012

2011-2012      2011-2012      2011-2012      2011-2012      2011-2012

2011-2012      2011-2012      2011-2012      2011-2012      2011-2012

2011-2012      2011-2012      2011-2012      2011-2012      2011-2012

2011-2012      2011-2012      2011-2012      2011-2012      2011-2012

2011-2012      2011-2012      2011-2012      2011-2012      2011-2012

2011-2012      2011-2012      2011-2012      2011-2012      2011-2012

2011-2012      2011-2012      2011-2012      2011-2012      2011-2012

2011-2012      2011-2012      2011-2012      2011-2012      2011-2012

2011-2012      2011-2012      2011-2012      2011-2012      2011-2012



Cuadro No. 11 Ecuador: Cambios en las áreas de producción agrícola en los principales cultivos 1972 a 1974

Clase de cultivos	HECTAREA		
	1972	1973	1974
1. Abacá	3.300	6.525	6.800
2. Ajonjolí	2.892	1.000	2.500
3. Algodón	13.874	23.066	42.882
4. Arveja	16.660	15.506	17.400
5. Arroz	91.393	84.757	97.892
6. Banano	170.740	161.907	1.500
7. Cacao	217.915	213.106	236.000
8. Café	221.329	227.332	227.332
9. Caña de Azúcar	88.421	89.174	50.000
10. Cebada	118.957	93.178	60.547
11. Chocho	2.520	2.260	-
12. Fréjol	62.139	66.339	70.400
13. Habas	13.259	17.450	17.965
14. Higuierilla	25.584	45.890	50.000
15. Lenteja	2.300	3.580	4.500
16. Maíz suave	249.990	123.770	61.959
17. Maíz Duro	101.840	140.850	76.826
18. Maní	11.666	15.401	16.000
19. Palma Africana	8.315	8.800	14.500
20. Patatas	37.729	43.576	45.000
21. Plátano	36.023	35.283	-
22. Soya	725	1.200	2.229
23. Tomate	1.730	1.925	-
24. Trigo	56.064	46.504	56.084
25. Yuca	40.670	54.111	59.000

Fuente: Ministerio de Agricultura y Ganadería



Cuadro No. 12 Ecuador: Disponibilidad de ganado y tendencias de crecimiento 1972-1973-1974

Clase de Ganado	Unidad	A Ñ O S		
		1972	1973	1974
Bovinos	Cabezas	2.571.600	2.580.420	2.660.700
Porcinos	Cabezas	2.047.000	2.200.500	2.368.200
Ovinos	Cabezas	1.080.600	2.020.000	2.060.110
Caprinos	Cabezas	N.D	N.D	N.D
Equinos	Cabezas	N.D	N.D	N.D
Aves de corral	Aves	N.D	9.827.408	10.370.371

(\* ) Importación de 15.750 bovinos

Fuente: Junta Nacional de Planificación

Metas del Ministerio de Agricultura y Ganadería

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT

PHYSICS 311

LECTURE 1

MECHANICS

LECTURE 2

LECTURE 3

LECTURE 4

LECTURE 5

**Cuadro No. 13 Ecuador: Características de los Recursos Forestales**

<b>Concepto</b>	<b>Unidades</b>	<b>Cantidad</b>
<b>A. Potencial Forestal</b>	Hectáreas	9.900.000
1. Tierras cubiertas de bosques (Exclusiva Vocación Forestal)	Hectáreas	7.600.000
2. Tierras para Repoblación Fo- restal	Hectáreas	2.300.000
<b>B. Bosque Naturales Productivos</b>	Hectáreas	28.587.000
1. Litoral y declives	Hectáreas	4.587.000
2. Oriente (*)	Hectáreas	24.000.000
<b>C. Bosques Naturales Protectores</b>	Hectáreas	4.224.000
1. Litoral	Hectáreas	77.000
Declives	Hectáreas	3.247.000
<b>D. Bosques Artificiales</b>	Hectáreas	113.000
1. Eucaliptos	Hectáreas	52.700
2. Pinos	Hectáreas	28.800
3. Otros	Hectáreas	32.000

**Nota (\*)** Según la superficie de los tratados Pedemonte-Mosquera y Muñoz Vernaza-Suárez.

**Fuente:** Ministerio de Agricultura y Ganadería, Dirección de Desarrollo Forestal.

MEMORANDUM FOR THE RECORD

Date	To	From
10/1/54	Mr. Tolson	Mr. [Name] (100-100000)
10/1/54	Mr. Tolson	Mr. [Name] (100-100000)
10/1/54	Mr. Tolson	Mr. [Name] (100-100000)
10/1/54	Mr. Tolson	Mr. [Name] (100-100000)
10/1/54	Mr. Tolson	Mr. [Name] (100-100000)
10/1/54	Mr. Tolson	Mr. [Name] (100-100000)
10/1/54	Mr. Tolson	Mr. [Name] (100-100000)
10/1/54	Mr. Tolson	Mr. [Name] (100-100000)
10/1/54	Mr. Tolson	Mr. [Name] (100-100000)
10/1/54	Mr. Tolson	Mr. [Name] (100-100000)
10/1/54	Mr. Tolson	Mr. [Name] (100-100000)

Approved: \_\_\_\_\_ Sent \_\_\_\_\_

Special Agent in Charge \_\_\_\_\_

**Cuadro No. 14 Ecuador: Existencias de Ganado Bovino y Tendencia de Crecimiento 1972-1974**

Concepto	A N O S		
	1972	1973	1974
Existencia (miles de cabezas)	2.517.5	2.580.4	2.660.7
Tasa de producción (%)	15.14	15.39	16.97
Tasa de Extracción (%)	12.64	12.89	13.44
Tasa de Crecimiento (%)	2.50	2.50	3.53
Consumo de carne Kg/persona	7.56	7.64	7.78

**Fuente:** Junta Nacional de Planificación

$$\frac{1}{\sqrt{1-\beta^2}} = \frac{1}{\sqrt{1-\frac{v^2}{c^2}}} = \frac{1}{\sqrt{1-\frac{v^2}{c^2}}}$$

$\beta$	$\gamma$	$\beta\gamma$	Notes
0.0	1.0000	0.0000	(1) $\gamma = 1$ at $v = 0$
0.1	1.0050	0.1005	(2) $\beta\gamma \approx \beta$ for small $\beta$
0.2	1.0206	0.2041	(3) $\beta\gamma < \beta$ for larger $\beta$
0.3	1.0483	0.3122	(4) $\beta\gamma$ increases with $\beta$

Relativistic Doppler shift:  $f' = f \sqrt{\frac{1-\beta}{1+\beta}}$



Cuadro No. 15 Ecuador: Proyección de la oferta de carne bovina  
1973-1974

Concepto	Unidad	A N O S	
		1973	1974
Tasa de Extracción	%	12.89	13.36
Faenamiento Adultos	Cabezas	317.020	324.250
Peso en Canal	Kg/Cab.	167	168
Producción Total (1)	T.M.	52.940	54.470
Faenamiento Terneros	Cabezas	26.600	24.000
Peso en Canal	Kg/Cab.	15	15
Peso Total Carne (2)	T.M.	380	360
PRODUCCION TOTAL (1)-(2)	T.M.	53.320	54.830

Fuente: Junta Nacional de Planificación



**Cuadro No. 16 Ecuador: Demanda y Disponibilidades de carne bovina**  
**1974**

<b>Concepto</b>	<b>Unidad</b>	<b>1974</b>
<b>Población</b>	<b>Habitantes</b>	<b>6.500.845</b>
<b>Consumo</b>	<b>Kg/hab</b>	<b>7.78</b>
<b>Cantidad demandada de carne</b>	<b>T.M.</b>	<b>50.577</b>
<b>Producción Extractiva actual</b>	<b>T.M.</b>	<b>54.830</b>
<b>Déficit o Superavit</b>	<b>T.M.</b>	<b>4.253</b>

**Fuente: Junta Nacional de Planificación**

# THE UNIVERSITY OF CHICAGO

NAME	RESIDENCE	DEGREE
ALAN TURING	10, GARDEN SQUARE, LONDON, N.W.1, ENGLAND	B.Sc. 1931, Ph.D. 1934
ALAN TURING	10, GARDEN SQUARE, LONDON, N.W.1, ENGLAND	B.Sc. 1931, Ph.D. 1934
ALAN TURING	10, GARDEN SQUARE, LONDON, N.W.1, ENGLAND	B.Sc. 1931, Ph.D. 1934
ALAN TURING	10, GARDEN SQUARE, LONDON, N.W.1, ENGLAND	B.Sc. 1931, Ph.D. 1934
ALAN TURING	10, GARDEN SQUARE, LONDON, N.W.1, ENGLAND	B.Sc. 1931, Ph.D. 1934

ALAN TURING, 10, GARDEN SQUARE, LONDON, N.W.1, ENGLAND

Cuadro No. 17 Ecuador: Capacidad de Faenamiento en los principales camales

---

Camales	Número de cabezas
Guayaquil	52.000
Quito	30.000
Cuenca	10.000
Santo Domingo de los Colorados	40.000
Tulcán	7.800
Loja	26.000
Total	165.800

---

Fuente: Ministerio de Agricultura y Ganadería

1. The first part of the document is a list of names and addresses.

2. The second part of the document is a list of names and addresses.

3. The third part of the document is a list of names and addresses.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses.

Cuadro No. 18 Ecuador. Número de técnicos agrícolas nacionales según nivel de preparación

Nivel Académico	Número de Técnicos del sector agrícola	Total
Ingenieros Agrónomos	917	1.215
Ingenieros Agrícolas	67	75
Zootecnista	15	-
Médicos Veterinarios	395	310
Agrónomos	326	375
Bachilleres Agrónomos	-	-
Prácticos Agrícolas	195	203

Fuente: Junta Nacional de Planificación  
Universidades

Nota: Datos estimados sujetos a revisión. Los datos definitivos y totales se podrán obtener del Censo de Población que se realizó el 8 de junio de 1974 una vez que se termine su tabulación.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.



**Cuadro No. 19 Ecuador: Recursos Financieros y número de Egresados según planteles de educación agrícola superior.**

Planteles	Recursos Financieros (Total sucres)	Número de Egresado
<u>Universidad Central (Quito)</u>		
Facultad de Ing. Agronómica y Med. Veterinaria	11.500.000	
Escuela de Ing. Agronómica		61
Escuela de Medicina Veterinaria		24
<u>Universidad de Guayaquil (Guayaquil)</u>		
Facultad de Ing. Agronómica y Med. Veterinaria	13.000.000	
Escuela de Ingeniería Agronómica		79
Escuela de Medicina Veterinaria		16
<u>Universidad Nacional de Loja (Loja)</u>		
Facultad de Ing. Agronómica y Med. Veterinaria	6.000.000	
Escuela de Ing. Agronómica		20
Escuela de Medicina Veterinaria		-
<u>Universidad Técnica de Manabí (Manabí)</u>		
Facultad de Ing. Agronómica	9.000.000	29
Facultad de Ing. Agrícola		14
Facultad de Medicina Veterinaria		9
<u>Universidad Técnica de Machala (Machala)</u>		
Facultad de Ing. Agronómica y Med. Veterinaria	16.000.000	1/
Escuela de Ing. Agronómica		
Escuela de Medicina Veterinaria		
<u>Universidad Técnica "Luis Vargas Torres" (Esmeraldas)</u>		
Facultad de Ciencias Agropecuarias	7.500.000	1/
Escuela de Ing. Zootecnia		
Escuela de Ing. Forestal		
<u>Universidad Técnica de Babahoyo (Babahoyo)</u>		
Facultad de Ing. Agronómica	3.800.000	1/
<u>Universidad Católica de Cuenca (Cuenca)</u>		
Facultad de Ingeniería Agronómica	1.900.000	1/
<u>Escuela Superior Politécnica del Chimborazo (Riobamba)</u>		
Facultad de Ingeniería Agronómica	N.D.	N.D.

Nota: 1/ Adn no cuentan con egresados

N.D. No hay datos

Fuente: Universidades



**Cuadro No. 20 Ecuador: Recursos de Personal del Instituto Nacional de Investigaciones Agropecuarias, según estratificación ocupacional**

---

<b>Estratificación Ocupacional</b>	<b>Número de personas</b>
Asesores Internacionales	11
Ph.D.	3
Master of Science (M.S.)	37
Ingenieros Agrónomos	75
Médicos Veterinarios	6
Agrónomos	53
Administrativos	63
Economistas Agrícolas	2
Doctorado en Química	2
Médico Humano	1
Ingeniero Civil	1
Arquitecto	1
Otros	9
<b>Total</b>	<b>264</b>

---

**Fuente:** Departamento de Comunicaciones del I.N.I.A.P

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for the monthly financial review. This involves a thorough examination of the accounts and a comparison of the actual results with the budgeted figures. Any variances should be identified and explained.

3. The third part of the document describes the process of preparing the monthly financial statements. This includes the calculation of the profit and loss account, the balance sheet, and the cash flow statement. The statements should be prepared in accordance with the relevant accounting standards.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular communication between the management and the shareholders. This involves providing a clear and concise report on the company's performance and financial position. The report should be presented at the monthly meeting and should be available to all shareholders.

5. The fifth part of the document outlines the procedures for the annual financial review. This involves a comprehensive examination of the accounts and a comparison of the actual results with the budgeted figures. The results should be presented to the shareholders at the annual general meeting.

6. The sixth part of the document describes the process of preparing the annual financial statements. This includes the calculation of the profit and loss account, the balance sheet, and the cash flow statement. The statements should be prepared in accordance with the relevant accounting standards.

7. The seventh part of the document discusses the importance of regular communication between the management and the shareholders. This involves providing a clear and concise report on the company's performance and financial position. The report should be presented at the annual general meeting and should be available to all shareholders.

8. The eighth part of the document outlines the procedures for the annual financial review. This involves a comprehensive examination of the accounts and a comparison of the actual results with the budgeted figures. The results should be presented to the shareholders at the annual general meeting.

9. The ninth part of the document describes the process of preparing the annual financial statements. This includes the calculation of the profit and loss account, the balance sheet, and the cash flow statement. The statements should be prepared in accordance with the relevant accounting standards.

10. The tenth part of the document discusses the importance of regular communication between the management and the shareholders. This involves providing a clear and concise report on the company's performance and financial position. The report should be presented at the annual general meeting and should be available to all shareholders.

**Cuadro No. 21 Ecuador: Entrega de semillas y plantas mejoradas por parte de INIAP a los agricultores 1974**

Especies	Cantidades	Unidades
Abacá	1.000	Cepas
Arroz	47.545	Kilogramos
Avena	7.454	Kilogramos
Cacao (hibrido)	2.541	Mazorcas
Cacao (Clonal)	10.760	Plantas Clonales
Café	2.959	Plantas
Café	305,45	Kilogramos
Cebada	20.863	Kilogramos
Maíz (litoral)	282.652	Kilogramos
Oleaginosas	52.217	Kilogramos
Pachaco	5.317	Plantas
Pachaco	27	Kilogramos sem.
Palma Africana	171.928	Semilla
Palma Africana	9.456	Plantas
Pastos (sierra)	375	Kilogramos
Pastos (Litoral)	48	Metros Cúbicos
Patatas	17.401	Kilogramos
Ramio	30.469	Kilogramos
Trigo	30.409	Kilogramos

**Fuente:** Departamento de Comunicaciones del INIAP.

1. The first part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. J. H. P. [Name], Secretary of the [Organization]".

2. The second part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. J. H. P. [Name], Secretary of the [Organization]".

3. The third part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. J. H. P. [Name], Secretary of the [Organization]".

4. The fourth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. J. H. P. [Name], Secretary of the [Organization]".

5. The fifth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. J. H. P. [Name], Secretary of the [Organization]".

6. The sixth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. J. H. P. [Name], Secretary of the [Organization]".

7. The seventh part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. J. H. P. [Name], Secretary of the [Organization]".

8. The eighth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. J. H. P. [Name], Secretary of the [Organization]".

9. The ninth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. J. H. P. [Name], Secretary of the [Organization]".

10. The tenth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. J. H. P. [Name], Secretary of the [Organization]".

Cuadro No. 22. Ecuador: Estaciones Experimentales del Instituto Nacional de Investigaciones Agropecuarias, 1974

Poblaciones	Provincia Cantón	Altura (m.e.n.m)	Super- ficie. (Has)	Lugar	Clima	Temperatura Media anual °C	Precipitación Anual (m.m)	Investigaciones
Santa Catalina	Pichincha (Quito)	2.650 a 3.250	950	14 Km. de Qui- to, Vía Paname- ricana Sur.	Templado Frio	11.7	1.405.7	Papas, maíz, trigo, cebas de avena, pastos, suelos - fitopatología, entomolo- gía, porcinos, ganadería de leche, control de male- zas, nutrición economía agrícola, y producción de semillas.
Pichilingue	Los Ríos (Quevedo)	75	1.200	14 Km. al Sur Este de Quevedo	Tropical Humedo	24.6	2.326.6	Cacao, café, pastos, maíz, suelos, entomología, fito- patología, control de male- zas, ganadería de carne y producción de semillas.
Boliche	Guayas (Yagua- chi)	17	151.5	26 Km. al Es- te de Guaya- quil	Tropical	25.2	741.1	Arroz, algodón, oleagino- sas, leguminosas, entoma- logía, fitopatología, male- zas, suelos y maíz.
Santo Domingo	Pichincha (Santo Domingo) Quininde	300	247	38 Km. Vía	Ecuatorial Cálido	23.8	4.242.3	Palma Africana, suelos, pastos, entomología, ganade- ría porcina, fitopatología
Portoviejo	Manabí (Portovie- jo)	25	88	12 Km. al Norte de Porto- viejo	Tropical Árido	25.2	652.0	Algodón, oleaginosas, pas- tos, maíz, suelos, entomolo- gía, fitopatología, maleza trigo y producción de se- millas.

Fuente: Departamento de Comunicaciones del ENIAP





**Cuadro No. 23 Ecuador: Monto del Crédito para el sector agropecuario y su relación con el crédito total de los organismos financieros 1974.**

(Monto en miles de sucres)

Organismos Financieros	Crédito Total		Crédito Agropecuario				Diferencia %			
	Nº de Operación	%	Monto	%	Nº de Operación	%	Monto	Nº de Operación		
Banco Central del Ecuador	12.838	4,32	6.189.801	24,27	8.045	12,86	1.627.476	29,45	66,67	26,29
Banca Privada	229.453	77,23	15.667.643	61,45	13.129	20,98	1.122.785	20,32	5,72	7,17
Banco Nacional de Fomento	54.817	18,45	3.640.599	14,28	41.400	66,16	2.776.036	50,23	75,52	76,25
TOTAL	297.108	100,00	25.498.043	100,00	62.574	100,00	5.526.297	100,00	21,06	21,67

**Fuente:** Superintendencia de Bancos, Departamento de Estadística

UNITED STATES DEPARTMENT OF THE INTERIOR

BLANK

**Cuadro No. 24 Ecuador: Capacidad Total de Almacenamiento para productos agrícolas, según regiones y sectores**

Regiones y sectores	Capacidad de Almacenamiento (T.M.)		
	Silos	Bodega	Total
<u>Sierra</u>	49.762	14.594	64.716
<u>Sector Estatal</u>	17.500	-	17.500
EDIALGE S.A.	15.500	-	15.000
Ministerio de Agricultura y Ganad.	2.000	-	2.000
<u>Sector Privado</u>	32.262	14.594	47.216
Molinos de Trigo	15.612	14.954	30.566
Malterías	16.650	-	16.650
<u>Costa</u>	59.868	78.585	138.453
<u>Sector Estatal</u>			
Piladora Modelo	15.000	1.880	16.880
Banco Nacional de Fomento(Jlpijapa)	5.000	-	5.000
<u>Sector Privado</u>	44.868	76.705	121.573
Molinos de Trigo	24.618	-	24.618
Malterías	1.250	-	1.250
Piladoras	-	76.705	76.705
Fábrica de Balanceados	4.000	-	4.000
Otras	15.000	-	15.000
<b>Total Sector Estatal</b>	<b>32.500</b>	<b>1.880</b>	<b>34.380</b>
<b>Total Sector Privado</b>	<b>77.130</b>	<b>1.659</b>	<b>168.789</b>
<b>Total General</b>	<b>109.630</b>	<b>93.539</b>	<b>203.169</b>

**Fuente:** Ministerio de Agricultura y Ganadería, Dirección de Comercialización y Empresas.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are dated and clearly labeled with the corresponding account names.

3. The second section covers the various methods used to verify the accuracy of the accounts, including the use of trial balances.

4. These methods help to identify any discrepancies or errors that may have occurred during the recording process.

5. The third part of the document explains how to handle adjustments and corrections to the accounts.

6. It is important to understand the rules governing the treatment of these adjustments to ensure the integrity of the financial statements.

7. The final section discusses the preparation of the final financial statements, including the balance sheet and the income statement.

8. These statements provide a comprehensive overview of the company's financial performance over a specific period.

9. The document concludes by emphasizing the importance of regular audits and reviews to maintain the highest standards of accuracy and transparency.

10. By following these guidelines, accountants can ensure that the financial records are reliable and trustworthy.

**Cuadro No. 25 Ecuador: Capacidad de almacenamiento en Piladoras de Arroz por provincias y categorías**

Provincias	Categorías			Total T.M.
	Primera	Segunda	Tercera	
-toneladas métricas-				
Guayas	61.172	8.166	3.970	73.308
Los Ríos	8.047	3.043	1.786	12.876
Manabí	1.200	147	818	2.165
El Oro	-	-	60	60
Bolívar	-	-	9	9
Pichincha	-	22	20	42
Leja	-	22	98	120
<b>Total República</b>	<b>70.419</b>	<b>11.400</b>	<b>6.761</b>	<b>88.580</b>
<b>Porcentaje (%)</b>	<b>79.49</b>	<b>12.87</b>	<b>7.64</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Ministerio de Agricultura y Ganadería, Programa Nacional de Arroz.

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

Cuadro No. 26 Ecuador: Número de piladoras de arroz por provincias y categorías

Provincias	C a t e g o r í a s						Total de Provincias	
	Primera Número	%	Segunda Número	%	Tercera Número	%	Número	%
Guayas	88	74.6	141	68.7	228	42.6	457	53.26
Los Ríos	26	22.0	55	26.8	197	36.8	278	32.90
Manabí	4	3.4	4	2.0	76	14.2	84	9.79
El Oro	-	-	1	0.5	8	1.5	9	1.05
Bolívar	-	-	-	-	9	1.7	9	1.05
Cañar y Otras	-	-	4	2.0	17	3.2	21	2.45
<b>Total por Categorías</b>	<b>118</b>	<b>100.0</b>	<b>205</b>	<b>100.0</b>	<b>535</b>	<b>100.0</b>	<b>858</b>	<b>100.0</b>
<b>Porcentaje en Relación total</b>	<b>13.76</b>		<b>23.89</b>		<b>62.35</b>		<b>100.0</b>	

Fuente: Ministerio de Agricultura y Ganadería, Programa Nacional del Arroz

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the implementation of data-driven decision-making processes. It discusses how the collected data is used to identify trends, assess risks, and make strategic decisions that align with the organization's goals.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management and analysis. It identifies common issues such as data quality, integration, and security, and provides strategies to overcome these challenges.

5. The fifth part of the document discusses the role of technology in data management. It explores the use of cloud computing, big data, and artificial intelligence to enhance data processing capabilities and improve decision-making efficiency.

6. The sixth part of the document emphasizes the importance of data governance and compliance. It outlines the necessary policies and procedures to ensure that data is handled in a secure and ethical manner, in accordance with relevant regulations.

7. The seventh part of the document discusses the future of data management. It highlights emerging trends such as data democratization and the growing importance of data privacy, and offers insights into how organizations can prepare for these changes.

8. The eighth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and offers practical advice for organizations looking to optimize their data management practices.

9. The ninth part of the document includes a list of references and sources used in the research. It provides a comprehensive overview of the literature and resources that informed the analysis and conclusions presented in the document.

10. The tenth part of the document contains a list of appendices and supplementary materials. These include detailed data sets, charts, and additional information that supports the main text and provides further context for the findings.

11. The eleventh part of the document includes a list of figures and tables. These visual elements are used to present complex data in a clear and concise manner, making it easier for readers to understand the key findings and trends.

12. The twelfth part of the document provides a list of contact information and a disclaimer. It offers details on how to reach the authors and provides a statement of responsibility for the content of the document.



Cuadro No. 27 Ecuador: Capacidad de procesamiento de Piladoras de Arroz, por Provincias y Categorías

Provincias	C a t e g o r í a						Total por provincias	
	Primera		Segunda		Tercera		Capacidad Procesadora	Ton/Hora
	Capacidad Procesadora	Ton/Hora	Capacidad Procesadora	Ton/Hora	Capacidad Procesadora	Ton/Hora		
Guayas	49.374	85.05	12.839	80.97	4.125	52.59	66.338	81.146
Los Ríos	7.615	13.12	2.803	17.68	2.883	36.76	13.301	15.270
Manabí	1.063	1.83	155	0.98	753	9.60	1.971	2.411
Pichincha	-	-	49	0.31	19	0.24	68	0.083
Loja	-	-	10	0.06	-	-	10	0.012
El Oro	-	-	-	-	19	0.24	19	0.023
Bolívar	-	-	-	-	41	0.52	41	0.050
Esmeraldas	-	-	-	-	4	0.05	4	0.005
<b>Total por categorías</b>	<b>58.052</b>	<b>100.00</b>	<b>15.856</b>	<b>100.0</b>	<b>7.844</b>	<b>100.00</b>	<b>81.752</b>	<b>100.00</b>
<b>Porcentaje en Relación Total</b>	<b>71.00</b>		<b>19.40</b>		<b>9.60</b>		<b>100.00</b>	

Fuente: Ministerio de Agricultura y Ganadería, Programa Nacional del Arroz.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

100 EAST EAST

CHICAGO, ILLINOIS

60607

1968

**Cuadro No. 28 Ecuador: Capacidad de almacenamiento y de molienda de los Molinos de Trigo, localización y tipo 1974**

Molinos	Tipo de Almacenamiento		Capacidad de Capacidad de		Localización
	Silos (T.M.)	Bodega (T.M.)	Almacenamiento (T.M.)	Molienda en 24 horas(T.M)	
1. Carchi		91	91	4.4	Tulcán
2. Inguaza		273	273	9.1	San Isidro
3. San Luis		455	455	12.3	San Gabriel
4. La Unión	3.091	318	3.409	59.7	Cayambe
5. Industria Hari- nera	2.091	1.091	1.091	21.8	Quito
6. Censo	2.818	-	2.818	30.0	Quito
7. Royal	3.364	-	3.364	30.9	Quito
8. Santa Rosa	-	454	454	13.6	Quito
9. Superior	1.477	-	1.477	30.0	Quito
10. Pan Nuestro	318	136	454	8.2	Quito
11. Corona	-	454	454	16.4	Quito
12. Condor	-	773	773	15.0	Amaguafía
13. Poulitier	4.546	4.546	4.546	30.0	Latacunga
14. Pastificio	-	546	546	16.4	Ambato
15. Tilulum	-	818	818	13.6	Ambato
16. Miraflores	-	2.273	2.273	18.2	Ambato
17. Fénix	-	1.818	1.818	29.1	Riobamba
18. Puyol	-	682	682	13.6	Riobamba
19. Electromoderno	-	773	773	12.7	Cajabamba
20. Santa Lucía	-	909	909	15.9	Alausí
21. Peimosa	-	2.727	2.727	18.2	Cuenca
22. Camel	-	364	364	10.9	Loja
23. Molinos del Ecuador	10.000	-	10.000	230.0	Guayaquil
24. Industria molinera	13.800	-	13.800	230.0	Guayaquil
25. Industria Hari- nera Guayaquil	818	-	818	15.0	Guayaquil
<b>Total Sierra</b>	<b>15.614</b>	<b>14.955</b>	<b>30.569</b>	<b>429.8</b>	<b>(*) 144.412.8</b>
<b>Total Costa</b>	<b>24.618</b>	<b>-</b>	<b>24.618</b>	<b>475.0</b>	<b>(*) 159.600.0</b>
<b>Edialge</b>	<b>13.727</b>	<b>-</b>	<b>13.727</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Total General</b>	<b>53.959</b>	<b>14.955</b>	<b>68.914</b>	<b>904.8</b>	<b>(*) 304.012.8</b>

Nota: (\*) Capacidad máxima de molienda utilizando 336 días de 24 horas

Fuente: Ministerio de Agricultura y Ganadería, Programa Nacional de Granos.

Statement of Assets and Liabilities of the  
Trustees of the

Assets	1917	1918	1919	1920	1921
Cash	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Real Estate	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Investments	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Other Assets	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
<b>Total Assets</b>	<b>400.00</b>	<b>400.00</b>	<b>400.00</b>	<b>400.00</b>	<b>400.00</b>
Liabilities					
Accounts Payable	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Other Liabilities	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
<b>Total Liabilities</b>	<b>200.00</b>	<b>200.00</b>	<b>200.00</b>	<b>200.00</b>	<b>200.00</b>
<b>Net Assets</b>	<b>200.00</b>	<b>200.00</b>	<b>200.00</b>	<b>200.00</b>	<b>200.00</b>

Witness my hand and the seal of the Trust at the City of New York, this 1st day of January, 1921.

Cuadro No. 29 Ecuador: Número de Cooperativas Agropecuarias según Región geográfica 1974

Región	Cooperativas		Socios	
	Número	%	Número	%
Sierra	518	47.0	18.540	49.7
Costa	518	47.0	16.772	45.0
Oriente y Galápagos	66	6.0	1.962	5.3
Total República	1.102	100.0	37.274	100.0

Fuente: Ministerio de Agricultura y Ganadería  
Dirección de Desarrollo Rural

1. The first part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

Name	Address
John Doe	123 Main St, New York, NY
Jane Smith	456 Elm St, Los Angeles, CA
Robert Johnson	789 Oak St, Chicago, IL
Mary Brown	101 Pine St, San Francisco, CA
William Davis	202 Cedar St, Boston, MA
Elizabeth White	303 Birch St, Philadelphia, PA
James Wilson	404 Spruce St, Washington, DC
Anna Taylor	505 Willow St, St. Louis, MO
Charles Green	606 Ash St, Portland, ME
Sarah Black	707 Hickory St, Nashville, TN
Thomas Gray	808 Sycamore St, Denver, CO
Patricia King	909 Magnolia St, Miami, FL
Richard Lee	1010 Dogwood St, Atlanta, GA
Laura Hill	1111 Redwood St, San Jose, CA
Christopher Young	1212 Cypress St, Austin, TX
Michelle Scott	1313 Juniper St, Salt Lake City, UT
Kevin Adams	1414 Fir St, Sacramento, CA
Stephanie Baker	1515 Hemlock St, Anchorage, AK
Brandon Clark	1616 Larch St, Fairbanks, AK
Nicole Evans	1717 Spruce St, Anchorage, AK
Eric Foster	1818 Fir St, Anchorage, AK
Christina Gibson	1919 Hemlock St, Anchorage, AK
Gregory Hall	2020 Larch St, Anchorage, AK
Heather Ivers	2121 Spruce St, Anchorage, AK
Timothy King	2222 Fir St, Anchorage, AK
Rebecca Lewis	2323 Hemlock St, Anchorage, AK
Jonathan Miller	2424 Larch St, Anchorage, AK
Karen Nelson	2525 Spruce St, Anchorage, AK
Benjamin Owen	2626 Fir St, Anchorage, AK
Crystal Parker	2727 Hemlock St, Anchorage, AK
Samuel Reed	2828 Larch St, Anchorage, AK
Deborah Scott	2929 Spruce St, Anchorage, AK
Joseph Torres	3030 Fir St, Anchorage, AK
Christy Wall	3131 Hemlock St, Anchorage, AK
Anthony Young	3232 Larch St, Anchorage, AK
Kimberly Adams	3333 Spruce St, Anchorage, AK
Justin Baker	3434 Fir St, Anchorage, AK
Brittany Clark	3535 Hemlock St, Anchorage, AK
Robert Evans	3636 Larch St, Anchorage, AK
Michelle Foster	3737 Spruce St, Anchorage, AK
Christopher Gibson	3838 Fir St, Anchorage, AK
Stephanie Hall	3939 Hemlock St, Anchorage, AK
Eric King	4040 Larch St, Anchorage, AK
Christina Lee	4141 Spruce St, Anchorage, AK
Gregory Miller	4242 Fir St, Anchorage, AK
Heather Nelson	4343 Hemlock St, Anchorage, AK
Timothy Owen	4444 Larch St, Anchorage, AK
Rebecca Parker	4545 Spruce St, Anchorage, AK
Jonathan Reed	4646 Fir St, Anchorage, AK
Karen Scott	4747 Hemlock St, Anchorage, AK
Benjamin Torres	4848 Larch St, Anchorage, AK
Crystal Wall	4949 Spruce St, Anchorage, AK
Samuel Young	5050 Fir St, Anchorage, AK

This document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

**Cuadro No. 30 Ecuador: Número de Cooperativas y Socios según tipo de cooperativas 1974**

<b>Tipo de Cooperativas</b>	<b>No. de Cooperativas</b>	<b>No. Socios</b>
Agropecuarias	459	16.832
Agrícolas	249	9.281
Arroceras	103	2.923
Algodoneras	2	35
Bananeras	92	2.004
Colonización	27	703
Cafeteras	68	2.269
Desarrollo de la Comunidad	4	160
Frutícolas	4	89
Forestales	48	1.241
Huertos Familiares	2	81
Lecheras	5	98
Pecuarías	6	167
Producción y Mercado	37	1.346
Tabacaleras	1	45
<b>Total General</b>	<b>1.102</b>	<b>37.274</b>

**Fuente: Ministerio de Agricultura y Ganadería  
Dirección de Desarrollo Rural**

1948

1949

1950

1951

1952

1953

1954

1955

1956

1957

1958

1959

1960

1961

1962

1963



**Cuadro No. 31 Ecuador: Número de organizaciones campesinas y socios,  
según tipo de organización 1974**

<b>Tipo de Organizaciones</b>	<b>Número de Organizaciones</b>	<b>Número de Socios</b>
Cooperativas	1.102	37.274
Sindicatos	258	9.030
Asociaciones	207	7.247
Centros Shuaras	14	1.556
Comunas	1.620	131.669
<b>Totales</b>	<b>3.201</b>	<b>186.746</b>

**Fuente:** Ministerio de Agricultura y Ganadería  
Dirección de Desarrollo Rural  
Ministerio de Trabajo y Previsión Social



Cuadro No. 32 Ecuador: Presupuesto de Instituto Ecuatoriano de Recursos Hidráulicos (INERHI) 1974

Programas y Subprogramas	Asignado	Gastado	Diferencia %
I. Dirección Administrativa y Técnica	22.501.000,00	19.342.251,45	85.96
1. Dirección Administrativa	20.725.000,00	17.618.900,94	85.01
2. Dirección Técnica	1.776.000,00	1.723.350.51	92.04
II. Mantenimiento Desarrollo Administración de los Recursos Hidráulicos	16.241.021,00	10.746.806.72	66.17
1. Recomendamiento de Cuencas	6.495.300,00	3.993.652.21	61.49
2. Administración de Aguas y Funcionamiento de Agencias	9.745.721,00	6.753.154,51	69.29
III. Riego y Drenaje	111.657.979,00	83.185.148.74	74.50
1. Administración	2.460.000,00	1.836.564.37	74.66
2. Estudios	7.194.000,00	6.145.544,64	85.53
3. Construcción	81.097.079,00	58.057.753,61	71.59
4. Operación y Desarrollo Integral de los distritos	20.906.000,00	17.145.286.12	82.01
IV. Estudios, construcción y desarrollo Agrícola con Fondos Externos	150.397.000,00	95.110.908.76	63.24
1. Estudios-constr. y desarrollo Agrícola.Fondos BID	20.675.000,00	48.393.356,25	134.07
2. Estudios-constr.y desarrollo Agrícola.Fondos AIF	72.500.000,00	29.382.846.75	40.53
3. Estudios con Fondos AID	18.000.000,00	3.388.081.28	18.82
4. Estudios con Fondos OEA	7.500.000,00	4.089.498.21	54.53
5. Construcción y Desarrollo Agrícola Fondos NU/FAO.	20.722.000,00	8.611.232.81	41.56
6. Estudios Fondos Gobierno Alemán	1.000.000,00	1.245.893,47	24.59
<b>Total</b>	<b>300.797.000,00</b>	<b>208.385.115,67</b>	<b>69.28</b>

Fuente: Departamento de Programación del INERHI

No.
Name

No.	Name	Address	City	State	Zip
1	John Doe	123 Main St	Springfield	Illinois	62760
2	Jane Smith	456 Elm St	Chicago	Illinois	60601
3	Robert Johnson	789 Oak St	Peoria	Illinois	61602
4	Mary White	101 Pine St	Rockford	Illinois	61101
5	James Brown	202 Cedar St	Decatur	Illinois	62521
6	Susan Green	303 Birch St	Normal	Illinois	62550
7	Michael Black	404 Spruce St	Urbana	Illinois	61801
8	Linda Gray	505 Willow St	Champaign	Illinois	61820
9	David King	606 Ash St	Carbondale	Illinois	62901
10	Patricia Lee	707 Hickory St	Macomb	Illinois	61456
11	Christopher Hall	808 Sycamore St	Edwardsville	Illinois	62025
12	Elizabeth Young	909 Magnolia St	St. Louis	Missouri	63101
13	William Scott	1010 Poplar St	St. Louis	Missouri	63102
14	Barbara Adams	1111 Chestnut St	St. Louis	Missouri	63103
15	Richard Baker	1212 Walnut St	St. Louis	Missouri	63104
16	Michelle Carter	1313 Elm St	St. Louis	Missouri	63105
17	Kevin Evans	1414 Oak St	St. Louis	Missouri	63106
18	Nancy Foster	1515 Pine St	St. Louis	Missouri	63107
19	Gregory Hill	1616 Cedar St	St. Louis	Missouri	63108
20	Deborah King	1717 Birch St	St. Louis	Missouri	63109

Total
Total

**Cuadro No. 33 Ecuador. Número de Familias según tamaño de la propiedad por régimen de tenencia de la tierra**

Régimen de Tenencia	Menores de 5 Has.	Número de Familias/Tamaño de la Propiedad		Total Familia
		De 5 a menos de 20 has.	De 20 a menos de 100 has	
Propietarios	351.309	80.214	40.537	480.479
Arrendatarios	63.641	12.590	2.910	79.931
Aparceros	23.016	3.429	258	26.729
Otros	32.381	8.522	4.996	46.079
<b>Total</b>	<b>470.347</b>	<b>104.755</b>	<b>48.301</b>	<b>633.218</b>

**Fuente: Encuesta Agropecuaria Nacional 1968**

Section 1 - Introduction

The purpose of this report is to provide a comprehensive overview of the current state of the industry and to identify key trends and challenges. This document is intended for the use of senior management and stakeholders.

The report is organized into several sections, including an executive summary, a detailed analysis of the market, and a series of recommendations. The executive summary provides a high-level overview of the findings, while the detailed analysis delves into the underlying data and trends. The recommendations are based on the insights gained from the analysis and are designed to guide strategic decision-making.

The data for this report was collected through a combination of primary and secondary research. Primary research included interviews with industry experts and surveys of key stakeholders. Secondary research involved a thorough review of industry reports, academic journals, and other relevant sources.

This report is a confidential document and its contents should not be shared with unauthorized personnel. It is the property of the organization and is intended for internal use only.

Cuadro No. 34. Ecuador: Población Total y número de familias según tipo de explotación

Tipo de explotaciones	Población	No.Familias
Subfamiliar (menos de 5 Has)	2.351.735	470.347
Familia (de 5 has.a menos de 20 has)	523.775	104.755
Multifamiliar Mediana (de 20 a menos de 100 Has)	241.505	48.301
Multifamiliar Grandes (de 100 a mas de 1.000 has)	49.075	9.815
<u>Total Parcial</u>	3.166.090	633.218
<u>Campesinos de tierra que trabajan en:</u>		
Multifamiliar Mediana	483.010	96.602*
Multifamiliar Grande	245.375	49.075**
<u>Total Parcial</u>	728.385	145.677
<u>Total General</u>	3.894.475	778.895

Nota: (\*) Campesinos sin tierra que laboran en el tipo de "Multifamiliar Mediana" a razón de dos familias por cada propiedad.

(\*\*) Campesinos sin tierra que laboran en el tipo de "Multifamiliar grande" a razón de cinco familias por cada propiedad.

Fuente: Encuesta Agropecuaria Nacional 1968

# THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT

PHYS 439: QUANTUM MECHANICS

LECTURE 1: THE SCHRÖDINGER EQUATION

1.1. THE CLASSICAL LIMIT

1.2. THE QUANTUM LIMIT

1.3. THE WKB APPROXIMATION

1.4. THE TUNNELING EFFECT

1.5. THE SCATTERING THEORY

1.6. THE ADIABATIC APPROXIMATION

1.7. THE BRAGG SCATTERING

1.8. THE PHOTON SCATTERING

1.9. THE COMPTON EFFECT

1.10. THE PAULI EXCLUSION PRINCIPLE

1.11. THE FERMI GAS

1.12. THE FERMI LIQUID

1.13. THE SUPERCONDUCTIVITY

1.14. THE SUPERFLUIDITY

1.15. THE BOSE-EINSTEIN CONDENSATION

1.16. THE HUBBARD MODEL

1.17. THE MOTT TRANSITION

1.18. THE KAHNEMANN MODEL

1.19. THE KAHNEMANN MODEL

1.20. THE KAHNEMANN MODEL



**Cuadro No. 35 Ecuador: Número de familias de agricultores, población total y superficie total por tipo de explotación de la Tierra.**

<b>Tipo de explotación</b>	<b>Número de Familias</b>	<b>Población Total</b>	<b>Total Superficie (Has)</b>
Subfamiliar (menores de 5 Has)	470.947	2.351.735	708.574
Familiar (de 5 a menos de 20 Has)	104.755	523.775	951.887
Multifamiliar Mediana (de 20 a menos de 100 Has)	48.901	241.505	1.994.968
Multifamiliar Grande (de 100 a 1.000 Has)	9.815	49.075	3.282.091
<b>Total General</b>	<b>633.218</b>	<b>3.166.090</b>	<b>6.937.520</b>

**Fuente: Encuesta Agropecuaria Nacional 1968**



Cuadro No. 36 Ecuador: Población total y número de familias de pequeños agricultores y campesinos sin tierra por tipo de explotación

Tipo de explotación	Población Total	Número de Familias
Subfamiliar (menos de 5 Has)	2.351.735	470.437
Familiar (de 6 a menos de 20 Has)	523.775	104.755
Campesinos sin Tierra	728.895	145.677
Total	3.604.405	720.779

Fuente: Encuesta Agropecuaria Nacional 1968

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes.

3. The third part of the document focuses on the analysis and interpretation of the collected data. It discusses the various statistical and analytical techniques used to derive meaningful insights.

4. The fourth part of the document addresses the challenges and limitations of the data collection and analysis process. It identifies common pitfalls and provides strategies to overcome them.

5. The fifth part of the document concludes with a summary of the key findings and recommendations. It emphasizes the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure the effectiveness of the data collection and analysis process.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection and analysis process, including the various steps and stages involved.

7. The seventh part of the document discusses the importance of data quality and the various factors that can affect it. It provides strategies to ensure high-quality data collection and analysis.

8. The eighth part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data, including surveys, interviews, and focus groups.

9. The ninth part of the document discusses the various statistical and analytical techniques used to analyze the collected data, including regression analysis and factor analysis.

10. The tenth part of the document provides a detailed overview of the data collection and analysis process, including the various steps and stages involved.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of data quality and the various factors that can affect it. It provides strategies to ensure high-quality data collection and analysis.

12. The twelfth part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data, including surveys, interviews, and focus groups.

13. The thirteenth part of the document discusses the various statistical and analytical techniques used to analyze the collected data, including regression analysis and factor analysis.

14. The fourteenth part of the document provides a detailed overview of the data collection and analysis process, including the various steps and stages involved.

15. The fifteenth part of the document discusses the importance of data quality and the various factors that can affect it. It provides strategies to ensure high-quality data collection and analysis.

16. The sixteenth part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data, including surveys, interviews, and focus groups.

17. The seventeenth part of the document discusses the various statistical and analytical techniques used to analyze the collected data, including regression analysis and factor analysis.

18. The eighteenth part of the document provides a detailed overview of the data collection and analysis process, including the various steps and stages involved.

19. The nineteenth part of the document discusses the importance of data quality and the various factors that can affect it. It provides strategies to ensure high-quality data collection and analysis.

20. The twentieth part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data, including surveys, interviews, and focus groups.

21. The twenty-first part of the document discusses the various statistical and analytical techniques used to analyze the collected data, including regression analysis and factor analysis.

22. The twenty-second part of the document provides a detailed overview of the data collection and analysis process, including the various steps and stages involved.

23. The twenty-third part of the document discusses the importance of data quality and the various factors that can affect it. It provides strategies to ensure high-quality data collection and analysis.

24. The twenty-fourth part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data, including surveys, interviews, and focus groups.

25. The twenty-fifth part of the document discusses the various statistical and analytical techniques used to analyze the collected data, including regression analysis and factor analysis.

26. The twenty-sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection and analysis process, including the various steps and stages involved.

27. The twenty-seventh part of the document discusses the importance of data quality and the various factors that can affect it. It provides strategies to ensure high-quality data collection and analysis.

28. The twenty-eighth part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data, including surveys, interviews, and focus groups.

29. The twenty-ninth part of the document discusses the various statistical and analytical techniques used to analyze the collected data, including regression analysis and factor analysis.

30. The thirtieth part of the document provides a detailed overview of the data collection and analysis process, including the various steps and stages involved.

Cusádro No. 37 Ecuador: Número de propiedades, superficie, población total, y población económicamente activa, según tipo de explotación.

Tipo de Explotación	Propiedades Número	%	Superficie Nº Has	%	Superficie Promedio en Has.	Población	Población Económicamente Activa
Menos de 5 Has	470.347	74.27	708.574	10.21	1.5	2.073.177	773.026
De 5 a menos de 100 Has	153.056	24.17	2.946.855	42.46	19.2	967.573	251.569
De 100 a menos de 1.000 Has	9.389	1.48	2.282.458	32.90	243.0	59.247	15.40½
Más de 1.000 Has	426	0.08	999.633	14.43	2.346.5	3.203	833
<b>Total General</b>	<b>633.218</b>	<b>100.00</b>	<b>6.937.520</b>	<b>100.0</b>	<b>10.9</b>	<b>4.003.200</b>	<b>1.040.832</b>

Fuente: Encuesta Agropecuario Nacional 1968

1904

1905

1906

1907

1908

1909

**Cuadro No. 38 Ecuador: Número de Familias beneficiadas y superficie adjudicada por el Instituto Ecuatoriano de Reforma Agraria y Colonización 1974**

<b>Concepto</b>	<b>Familias</b>	<b>Hectáreas</b>
<b>A. Colonización</b>	<u>2.744</u>	<u>138.208</u>
<b>B. Reforma Agraria (por clase de intervención)</b>	<u>3.021</u>	<u>25.806</u>
<b>I. Negociaciones, Reversiones y expropiaciones</b>	780	5.979
<b>II. Parcelaciones en hacienda de la Asistencia Social</b>	<u>189</u>	<u>2.148</u>
<b>III. Liquidación de formas precarias de tenencia.</b>	<u>2.052</u>	<u>17.679</u>
1. Liquidación del trabajo precario (*)	2.006	17.396
2. Liquidación de Huasipungos	46	283
<b>Total de Reforma Agraria y Colonización</b>	<u>5.765</u>	<u>164.009</u>

**Nota: (\*) Incluye título provisionales de:**

1) 1.171 familias con 9.245 Has. por entrega de tierras mediante aplicación de Decreto 1.001

2) 455 familias con 4.447 Has. por entrega de tierras mediante Convenio de Cogestión del Proyecto de Riego de Babahoyo

**Fuente:** Instituto Ecuatoriano de Reforma Agraria y Colonización  
Oficina de Evaluación y Estadística.

1. The first part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of correspondents. The names are written in a cursive hand, and the addresses are listed below them. The list includes names such as "Mr. J. B. Smith", "Mrs. A. M. Jones", and "Mr. C. D. Brown".

2. The second part of the document is a series of short, handwritten notes or letters, each addressed to one of the individuals listed in the first part. These notes are written in a similar cursive hand and contain various messages, some of which appear to be requests or inquiries.

3. The third part of the document is a list of names and addresses, similar to the first part, but with some additional information. This list includes names such as "Mr. E. F. Green", "Mrs. G. H. White", and "Mr. I. J. Black".

4. The fourth part of the document is another series of short, handwritten notes or letters, similar to the second part, addressed to the individuals listed in the third part. These notes contain various messages and appear to be part of the same correspondence as the notes in the second part.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses, similar to the first and third parts, but with some additional information. This list includes names such as "Mr. K. L. Gray", "Mrs. M. N. Blue", and "Mr. O. P. Red".

6. The sixth part of the document is another series of short, handwritten notes or letters, similar to the second and fourth parts, addressed to the individuals listed in the fifth part. These notes contain various messages and appear to be part of the same correspondence as the notes in the second and fourth parts.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses, similar to the first, third, and fifth parts, but with some additional information. This list includes names such as "Mr. Q. R. Purple", "Mrs. S. T. Yellow", and "Mr. U. V. Orange".

8. The eighth part of the document is another series of short, handwritten notes or letters, similar to the second, fourth, and sixth parts, addressed to the individuals listed in the seventh part. These notes contain various messages and appear to be part of the same correspondence as the notes in the second, fourth, and sixth parts.



Cuadro Anexo No. 38 Ecuador: Número de familias beneficiadas y superficie adjudicada por el Instituto Ecuatoriano de Reforma Agraria y Colonización 1964-1974

Concepto	Familias	Hectáreas
A. Colonización	<u>21.900</u>	<u>847.191</u>
B. Reforma Agraria (por clase de intervenc.)	<u>97.455</u>	<u>230.241</u>
I Negociaciones, reversiones y expropiaciones	<u>5.781</u>	<u>73.646</u>
II Parcelaciones en haciendas de la Asistencia Social	<u>6.137</u>	<u>21.095</u>
III Liquidaciones Precarias de tenencia de la Agricultura	<u>25.537</u>	<u>135.500</u>
1. Liquidación del Trabajo Precario	<u>3.359</u>	<u>30.295</u>
2. Liquidación de Huasipungos	<u>17.761</u>	<u>61.677</u>
3. Liquidación en la Provincia de Loja	<u>4.417</u>	<u>43.528</u>
a. Liquidación de Arrimazgos	2.806	7.614
b. Ampliación de Arrimazgos por Compras (*)	2.128	19.357
c. Parcelaciones Privadas	1.611	16.557
<b>Total Reforma Agraria y Colonización</b>	<b>59.355</b>	<b>1.077.432</b>

Nota: (\*) No se incluyen las 2.128 familias en el total parcial de liquidación en la provincia de Loja, porque ya están contemplado en el rubro de Liquidación de Arrimazgos.

Fuente: Instituto Ecuatoriano de Reforma Agraria y Colonización  
Oficina de Evaluación y Estadística.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to ensure the validity of the results.

3. The third part of the document discusses the challenges and limitations of data collection and analysis. It notes that while data provides valuable insights, it is not always perfect and can be subject to various biases and errors.

4. The fourth part of the document provides a detailed overview of the data collection and analysis process. It includes a step-by-step guide on how to design a data collection instrument, how to collect data, and how to analyze the results.

5. The fifth part of the document discusses the ethical considerations and best practices for data collection and analysis. It emphasizes the importance of obtaining informed consent, protecting privacy, and ensuring the integrity of the data.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It highlights the importance of data in decision-making and the need for ongoing monitoring and evaluation to ensure the effectiveness of the organization's operations.

**Cuadro No. 39 Ecuador: Recursos de tierra, financieros y de personal del Instituto Ecuatoriano de Reforma Agraria y Colonización 1974**

<u>I. Recursos de tierra</u>		<u>Familias</u>	<u>Hectáreas</u>	
1. Reforma Agraria (*)		37.455	230.241	
2. Colonización		21.900	847.191	
<b>Total Recursos tierra</b>		<b>59.355</b>	<b>1.077.432</b>	
<u>II. Recursos Financieros</u>		<u>Asignado</u>	<u>Miles de sucres</u>	
			<u>%</u>	<u>Gastado</u>
				<u>%</u>
1. Dirección y Coordinación General	67.822	12.49	32.069	24.90
2. Dirección y Supervisión de la Reforma Agraria	318.602	58.67	8.173	6.35
3. Dirección y Supervisión de la Colonización	1.266	0.23	781	0.61
4. Reestructuración Agraria y Ejecución de la Colonización	196.485	25.14	79.581	61.79
5. Instrumentación de Proyectos de Reforma Agraria y Coloniz.	13.830	2.55	4.333	3.36
6. Servicios Técnicos y Jurídicos de Reforma Agraria y Colonización	4.997	0.92	3.857	2.99
<b>Total Recursos Financieros</b>	<b>543.002</b>	<b>100.00</b>	<b>128.788</b>	<b>100.00</b>
<u>III. Recursos de Personal</u>		<u>Número</u>		
1. Directivos		7		
2. Profesionales		123		
3. Técnicos a Nivel medio		391		
4. Docente		16		
5. Administrativos		257		
6. De servicio		126		
<b>Total de Recursos de Personal</b>		<b>920</b>		

Nota: (\*) Se incluye en estos datos totales, aquellos de entrega de Títulos Provisionales del Decreto 1.001 y del Proyecto de Riego de Babahoyo.

Fuente: Instituto Ecuatoriano de Reforma Agraria y Colonización

1. The first part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of subscribers. The names are written in a cursive hand, and the addresses are listed below them. The list is organized into columns, with names in the first column and addresses in the second and third columns.

2. The second part of the document is a list of names and addresses, similar to the first part. The names are written in a cursive hand, and the addresses are listed below them. The list is organized into columns, with names in the first column and addresses in the second and third columns.

3. The third part of the document is a list of names and addresses, similar to the first two parts. The names are written in a cursive hand, and the addresses are listed below them. The list is organized into columns, with names in the first column and addresses in the second and third columns.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses, similar to the first three parts. The names are written in a cursive hand, and the addresses are listed below them. The list is organized into columns, with names in the first column and addresses in the second and third columns.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses, similar to the first four parts. The names are written in a cursive hand, and the addresses are listed below them. The list is organized into columns, with names in the first column and addresses in the second and third columns.

Cuadro No. 40 Ecuador: Recursos Financieros y de Personal del Banco Nacional de Fomento 1974

---

Recursos Financieros

<u>Presupuesto General</u>	<u>Miles de sucres</u>
1. Gastos de operación	896.147,9
2. Gastos de Capital	<u>1.408.0</u>
Total	337.555.9

<u>Presupuesto de Capitalización</u>	<u>Miles de sucres</u>
1. Adquisición de Inmuebles semovientes	40.000.0
2. Obligaciones Internas	790.500.0
3. Obligaciones Externas	30.000.0
4. Concesión de Crédito	2.092.300.0
5. Aporte a empresas del Banco	<u>20.000.0</u>
Total	2.972.800.0

Recursos de Personal

1. Profesionales a nivel universitario	226
2. Técnicos a nivel medio	363
3. Personal Administrativo	747
4. Personal de Servicio	<u>152</u>
Total de Personas	1.488

---

Fuente: Banco Nacional de Fomento

1. Introduction

2. Methodology

3. Results

4. Discussion

5. Conclusion

6. References

7. Appendix

8. Tables

9. Figures

10. Footnotes

11. Abstract

12. Summary

13. Notes

14. References

15. Appendix

16. Tables

17. Figures

18. Footnotes

19. Abstract

20. Summary

21. Notes

22. References

### References

- 1. Introduction
- 2. Methodology
- 3. Results
- 4. Discussion
- 5. Conclusion
- 6. References
- 7. Appendix
- 8. Tables
- 9. Figures
- 10. Footnotes
- 11. Abstract
- 12. Summary
- 13. Notes
- 14. References
- 15. Appendix
- 16. Tables
- 17. Figures
- 18. Footnotes
- 19. Abstract
- 20. Summary
- 21. Notes
- 22. References

23. References

24. References

Cuadro No. 41 Ecuador: Volumen total de Crédito 1970-Sep. 1974 (miles de sucres)

Por Clase de Bancos

Bancos	Años	1970	1971	1972	1973	1974 (*)
Banco Central del Ecuador		3.181.020	2.762.140	3.091.274	3.092.344	4.150.757
Banco Nacional de Fomento		677.516	762.837	807.829	1.507.569	2.459.287
Bancos Privados		8.053.1784	9.079.447	10.541.586	12.888.160	11.586.142
<b>Total</b>		<b>11.912.320</b>	<b>12.604.424</b>	<b>14.440.689</b>	<b>17.488.073</b>	<b>18.196.186</b>

Por Región Geográfica

Regiones	Años	1970	1971	1972	1973	1974 (*)
Costa		7.538.257	7.930.436	8.931.423	10.582.615	10.901.422
Sierra		4.354.860	4.640.184	5.465.072	6.836.826	7.180.860
Oriente		22.648	31.534	40.450	64.681	110.272
Galápagos		1.555	2.270	3.744	3.951	3.632
<b>Total</b>		<b>12.912.320</b>	<b>12.604.424</b>	<b>14.440.689</b>	<b>17.488.073</b>	<b>18.196.186</b>

Por Destino de Inversión

Destino	Años	1970	1971	1972	1973	1974 (*)
Agricultura		1.804.676	1.648.274	2.044.031	2.791.488	3.373.327
Comercio		6.528.373	7.328.877	8.344.308	9.864.525	9.121.144
Industria		2.240.439	2.370.046	2.443.034	3.027.572	3.173.029
Otros		1.338.832	1.257.227	1.609.316	1.804.488	2.528.686
<b>Total</b>		<b>11.912.320</b>	<b>12.604.424</b>	<b>14.440.689</b>	<b>17.488.073</b>	<b>18.196.186</b>

Nota: (\*) Se han tomado y contabilizado estos datos hasta septiembre de 1974

Fuente: Banco Central del Ecuador/

Table 1

Year	Value	Unit	Year	Value	Unit
2010	100	kg	2011	100	kg
2012	100	kg	2013	100	kg
2014	100	kg	2015	100	kg

Table 2

Year	Value	Unit	Year	Value	Unit
2010	100	kg	2011	100	kg
2012	100	kg	2013	100	kg
2014	100	kg	2015	100	kg

Table 3

Year	Value	Unit	Year	Value	Unit
2010	100	kg	2011	100	kg
2012	100	kg	2013	100	kg
2014	100	kg	2015	100	kg

Table 4

Table 5



**Cuadros Anexos del Banco Nacional de Fomento**

**I. Crédito concedido por el Banco Nacional de Fomento por crédito bancario y crédito de capacitación (valores en millones de sucres)**

Años	División Bancaria		División Capacitación		Total	
	No.	Valor	No.	Valor	No.	Valor
1972	22.295	675	4.456	133	26.751	808
1973	26.746	1.103	8.611	403	35.537	1.506
1974	35.295	2.469	18.676	1.123	53.971	3.592

Fuente y Elaboración: Departamento de Estadísticas del BNF

**II. Crédito concedido por regiones (en miles de sucres)**

Regiones	1972	1973	1974
Sierra	315	482	1.013
Costa	452	959	2.437
Oriente y Galápagos	41	65	142
<b>TOTAL</b>	<b>808</b>	<b>1.506</b>	<b>3.592</b>

**III. Crédito concedido por rubros de inversión (miles de sucres)**

Rubro de Inversión	1972		1973		1974	
	No.	Valor	No.	Valor	No.	Valor
Cultivos Agrícolas		301.002		716.511		1.655.001
Pastos y Ganadería		278.421		412.015		930.938
<b>Total Agropecuario</b>		<b>579.423</b>		<b>1.128.526</b>		<b>2.585.932</b>

Fuente: Banco Nacional de Fomento

**IV. Crédito concedido por el BNF a cooperativas y precooperativas (Valores en miles de sucres)**

Regiones	1973		1974	
	No.	Valor	No.	Valor
Sierra	76	12.338	110	30.135
Costa	223	59.001	809	384.250
Oriente y Galápagos	9	4.515	13	6.571
<b>Total República</b>	<b>308</b>	<b>75.854</b>	<b>932</b>	<b>422.956</b>

Fuente y Elaboración: Departamento de Estadísticas del BNF.

Statement of Financial Position (continued)

As at 31 December 2017

	2017	2016	2015	2014	2013
Assets					
Current assets	1,200,000	1,100,000	1,000,000	900,000	800,000
Non-current assets	800,000	700,000	600,000	500,000	400,000
Total assets	2,000,000	1,800,000	1,600,000	1,400,000	1,200,000

Statement of Financial Position (continued)

	2017	2016	2015	2014	2013
Equity	1,200,000	1,100,000	1,000,000	900,000	800,000
Reserves	800,000	700,000	600,000	500,000	400,000
Liabilities	800,000	700,000	600,000	500,000	400,000
Total liabilities and equity	2,000,000	1,800,000	1,600,000	1,400,000	1,200,000

Statement of Financial Position (continued)

	2017	2016	2015	2014	2013
Assets					
Current assets	1,200,000	1,100,000	1,000,000	900,000	800,000
Non-current assets	800,000	700,000	600,000	500,000	400,000
Total assets	2,000,000	1,800,000	1,600,000	1,400,000	1,200,000

As at 31 December 2017

	2017	2016	2015	2014	2013
Equity	1,200,000	1,100,000	1,000,000	900,000	800,000
Reserves	800,000	700,000	600,000	500,000	400,000
Liabilities	800,000	700,000	600,000	500,000	400,000
Total liabilities and equity	2,000,000	1,800,000	1,600,000	1,400,000	1,200,000

**Cuadro Anexo 1: Crédito concedido por el Banco Central del Ecuador por rubros de inversión 1972-1974 (Monto en miles de sucros)**

Rubros de Inversión	1.972		1.973		1974	
	No. Operación	Monto	No. Operación	Monto	No. Operación	Monto
Comercio	2.202	1.225.611	1.564	1.022.055	1.615	1.892.092
Industria	1.938	880.367	1.555	797.608	3.040	1.512.086
Agricultura	2.129	299.582	4.816	689.689	8.768	1.427.056
Pecuario	768	64.851	774	74.898	1.277	206.136
Nº Clasificación	119	681.463	200	511.510	138	1.258.247
<b>Total</b>	<b>7.151</b>	<b>3.091.874</b>	<b>8.909</b>	<b>3.095.760</b>	<b>12.838</b>	<b>6.169.821</b>

**Fuente:** Departamento de Estadística de la Superintendencia de Bancos.

1.  $\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$

2.  $\frac{1}{4} \times \frac{1}{5} = \frac{1}{20}$

3.  $\frac{1}{6} \times \frac{1}{7} = \frac{1}{42}$

4.

5.  $\frac{1}{8} \times \frac{1}{9} = \frac{1}{72}$

6.  $\frac{1}{10} \times \frac{1}{11} = \frac{1}{110}$

7.  $\frac{1}{12} \times \frac{1}{13} = \frac{1}{156}$

8.  $\frac{1}{14} \times \frac{1}{15} = \frac{1}{210}$

9.  $\frac{1}{16} \times \frac{1}{17} = \frac{1}{272}$

10.  $\frac{1}{18} \times \frac{1}{19} = \frac{1}{342}$

11.  $\frac{1}{20} \times \frac{1}{21} = \frac{1}{420}$

12.  $\frac{1}{22} \times \frac{1}{23} = \frac{1}{506}$

13.  $\frac{1}{24} \times \frac{1}{25} = \frac{1}{600}$

14.  $\frac{1}{26} \times \frac{1}{27} = \frac{1}{702}$

15.  $\frac{1}{28} \times \frac{1}{29} = \frac{1}{812}$

16.  $\frac{1}{30} \times \frac{1}{31} = \frac{1}{930}$

17.  $\frac{1}{32} \times \frac{1}{33} = \frac{1}{1056}$

18.  $\frac{1}{34} \times \frac{1}{35} = \frac{1}{1190}$

19.  $\frac{1}{36} \times \frac{1}{37} = \frac{1}{1332}$

20.  $\frac{1}{38} \times \frac{1}{39} = \frac{1}{1482}$

21.  $\frac{1}{40} \times \frac{1}{41} = \frac{1}{1640}$

22.  $\frac{1}{42} \times \frac{1}{43} = \frac{1}{1806}$

23.  $\frac{1}{44} \times \frac{1}{45} = \frac{1}{1980}$

24.  $\frac{1}{46} \times \frac{1}{47} = \frac{1}{2162}$

25.  $\frac{1}{48} \times \frac{1}{49} = \frac{1}{2352}$

26.  $\frac{1}{50} \times \frac{1}{51} = \frac{1}{2550}$

27.  $\frac{1}{52} \times \frac{1}{53} = \frac{1}{2756}$

28.  $\frac{1}{54} \times \frac{1}{55} = \frac{1}{2970}$

29.  $\frac{1}{56} \times \frac{1}{57} = \frac{1}{3192}$

30.  $\frac{1}{58} \times \frac{1}{59} = \frac{1}{3422}$

31.  $\frac{1}{60} \times \frac{1}{61} = \frac{1}{3660}$

32.  $\frac{1}{62} \times \frac{1}{63} = \frac{1}{3906}$

33.  $\frac{1}{64} \times \frac{1}{65} = \frac{1}{4160}$

34.  $\frac{1}{66} \times \frac{1}{67} = \frac{1}{4422}$

35.  $\frac{1}{68} \times \frac{1}{69} = \frac{1}{4692}$

36.  $\frac{1}{70} \times \frac{1}{71} = \frac{1}{4970}$

37.  $\frac{1}{72} \times \frac{1}{73} = \frac{1}{5256}$

38.  $\frac{1}{74} \times \frac{1}{75} = \frac{1}{5550}$

39.  $\frac{1}{76} \times \frac{1}{77} = \frac{1}{5852}$

40.  $\frac{1}{78} \times \frac{1}{79} = \frac{1}{6162}$

41.  $\frac{1}{80} \times \frac{1}{81} = \frac{1}{6480}$

42.  $\frac{1}{82} \times \frac{1}{83} = \frac{1}{6786}$

43.  $\frac{1}{84} \times \frac{1}{85} = \frac{1}{7104}$

44.  $\frac{1}{86} \times \frac{1}{87} = \frac{1}{7434}$

45.  $\frac{1}{88} \times \frac{1}{89} = \frac{1}{7772}$

46.  $\frac{1}{90} \times \frac{1}{91} = \frac{1}{8120}$

47.  $\frac{1}{92} \times \frac{1}{93} = \frac{1}{8478}$

48.  $\frac{1}{94} \times \frac{1}{95} = \frac{1}{8846}$

49.  $\frac{1}{96} \times \frac{1}{97} = \frac{1}{9224}$

50.  $\frac{1}{98} \times \frac{1}{99} = \frac{1}{9612}$

51.  $\frac{1}{100} \times \frac{1}{101} = \frac{1}{10100}$

**Cuadro Anexo 2: Crédito concedido por la Banca Privada por rubros de Inversión 1972-1974 (monto en miles de sucres)**

Rubros de Inversión	1972		1973		1974	
	No. Operación	Monto	No. Operación	Monto	No. Operación	Monto
Comercio	142.225	7.097.173	164.120	8.609.884	179.294	10.018.008
Industria	14.518	1.681.262	16.911	2.215.082	18.128	2.913.147
Agricultura	8.572	882.157	9.911	970.285	11.343	957.594
Acuario	2.350	143.279	1.852	132.797	1.786	165.121
Otros	20.269	777.765	25.310	960.112	27.902	1.613.700
<b>Total</b>	<b>187.934</b>	<b>10.541.586</b>	<b>218.104</b>	<b>12.888.160</b>	<b>229.453</b>	<b>15.667.643</b>

Fuente: Departamento de Estadística de la Superintendencia de Bancos

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in the context of public administration and financial management.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used for data collection and analysis. It highlights the need for standardized procedures to ensure the reliability and validity of the information gathered.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how digital tools and software can streamline processes, reduce errors, and improve the efficiency of data handling.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It stresses the importance of implementing robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and breaches.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It reiterates the significance of a comprehensive data management strategy for achieving organizational goals and maintaining high standards of performance.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the current state of the industry. It analyzes market trends, identifies key players, and discusses the impact of recent regulatory changes on the sector.

7. The seventh part of the document explores the future prospects of the industry. It discusses emerging technologies, potential market opportunities, and the challenges that may arise in the coming years.

8. The eighth part of the document offers insights into the best practices for success in the industry. It provides practical advice on how to build a strong competitive advantage and maintain long-term growth.

9. The ninth part of the document discusses the importance of continuous learning and innovation. It encourages organizations to stay updated on the latest developments and to foster a culture of experimentation and improvement.

10. The tenth part of the document provides a final summary and a call to action. It urges stakeholders to take the necessary steps to implement the recommendations and to work together towards a more prosperous and sustainable future.

**Anexo 3: Crédito concedido por el Banco Nacional de Fomento por rubros de Inversión 1972-1974 (Monto en miles de sucres)**

Rubros de Inversión	1972		1973		1974	
	No. Operación	Monto	No. Operación	Monto	No. Operación	Monto
Comercio	2.928	65.715	4.291	142.964	7.054	346.210
Industria	375	46.992	273	29.851	178	93.497
Pecuario	7.467	286.521	7.503	369.931	8.421	729.305
Pesca	45	5.005	71	6.787	163	16.065
<u>Agricultura</u>						
Movilización	127	9.718	175	14.266	292	140.934
Especiales	145	8.868	252	10.412	247	8.976
Agrícolas	11.216	251.418	14.299	529.568	17.696	1.151.442
<u>Capacitación</u>						
Agropecuaria	1.295	30.529	4.343	211.715	14.744	745.379
Industrial Artesanal	3.192	103.063	4.137	192.075	6.022	408.791
<b>Total</b>	<b>26.750</b>	<b>807.829</b>	<b>35.344</b>	<b>1.507.569</b>	<b>54.817</b>	<b>3.640.599</b>

Fuente : Departamento de Estadística de la Superintendencia de Bancos.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of chairman.

3. The third part is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of secretary.

4. The fourth part is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of treasurer.

The following is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of chairman. The names are listed in alphabetical order. The addresses are listed in the order in which they appear in the list.

Name	Address
Mr. J. H. Smith	123 Main Street, New York, N. Y.
Mr. W. R. Jones	456 Broadway, New York, N. Y.
Mr. T. A. Brown	789 Park Avenue, New York, N. Y.
Mr. S. L. White	1010 Fifth Avenue, New York, N. Y.
Mr. M. K. Green	1212 Madison Avenue, New York, N. Y.
Mr. P. Q. Black	1414 Lexington Avenue, New York, N. Y.
Mr. R. S. Gray	1616 York Avenue, New York, N. Y.
Mr. U. V. Blue	1818 Madison Avenue, New York, N. Y.
Mr. X. Y. Red	2020 Lexington Avenue, New York, N. Y.
Mr. Z. A. Purple	2222 York Avenue, New York, N. Y.

The following is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of secretary. The names are listed in alphabetical order. The addresses are listed in the order in which they appear in the list.

Name	Address
Mr. J. H. Smith	123 Main Street, New York, N. Y.
Mr. W. R. Jones	456 Broadway, New York, N. Y.
Mr. T. A. Brown	789 Park Avenue, New York, N. Y.
Mr. S. L. White	1010 Fifth Avenue, New York, N. Y.
Mr. M. K. Green	1212 Madison Avenue, New York, N. Y.
Mr. P. Q. Black	1414 Lexington Avenue, New York, N. Y.
Mr. R. S. Gray	1616 York Avenue, New York, N. Y.
Mr. U. V. Blue	1818 Madison Avenue, New York, N. Y.
Mr. X. Y. Red	2020 Lexington Avenue, New York, N. Y.
Mr. Z. A. Purple	2222 York Avenue, New York, N. Y.

The following is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of treasurer. The names are listed in alphabetical order. The addresses are listed in the order in which they appear in the list.



**Cuadro Anexo 4: Evolución del crédito concedido por los Organismos Financieros al sector agropecuario 1972-1974 (Monto en miles de sucres)**

Organismos Financieros	1972		1973		1974	
	No. Operación	Monto	No. Operación	Monto	No. Operación	Monto
Banco Central del Ecuador	2.897	304.433	5.590	764.587	8.045	1.627.476
Banca Privada	10.922	1.035.386	11.763	1.103.082	13.129	1.122.785
Banco Nacional de Fomento	20.250	587.054	26.572	1.135.892	41.400	2.776.036
<b>TOTAL</b>	<b>34.071</b>	<b>1.926.873</b>	<b>43.925</b>	<b>3.003.561</b>	<b>62.574</b>	<b>5.526.297</b>

**Fuente:** Superintendencia de Bancos, Departamento de Estadística

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently.

3. The following table provides a summary of the key findings from the study. The data shows a significant increase in productivity over the period.

4. The results indicate that the implementation of the new system has led to a 15% improvement in efficiency.

5. These findings are consistent with the hypothesis that the new system will enhance overall performance.

6. The data also suggests that there is a strong correlation between the use of the system and the observed outcomes.

**Cuadro Anexo 5: Presupuesto asignado, metas, programas y metas cumplidas por la Dirección de Desarrollo Agrícola y Programas Especiales, en 1974**

Programas y/o Proyectos	Asignación	Tránsferencia Real	Metas Has.	Programadas T.M.	Metas Has	Cumplidas T.M.
Leguminosas de grano	6.000.000	5.189.500	13.070	8.800	5.540	4.860
Tubérculos y Raíces	1.000.000	1.100.000	3.780	3.550	423	9.721
Cultivos Industriales(1)	5.400.000	4.506.300	1.550	1.930	1.760	2.652
Hortales y Hortalizas	8.300.000	7.100.000	7.895	84.852	3.740	60.320
Caña de Azúcar	1.000.000	1.000.000	5.200	416.000	50.000	3.000.000
Granos de Clima Templado	14.300.000	13.775.000	55.510	89.455	46.040	97.860
a.Trigo	7.100.000	7.100.000	30.840	54.000	20.120	36.580
b.Cebada	4.200.000	3.675.000	12.470	20.000	20.690	47.020
c.Maíz Suave	3.000.000	3.000.000	12.200	15.455	5.230	14.260
Arroz y Maíz	7.200.000	7.200.000	34.700	69.800	42.360	122.443
a.Arroz(3)	-	-	22.500	59.000	25.360	76.080
b.Maíz Duro	-	-	12.200	10.800	17.000	46.363
Algodón y Fibras (4)	2.000.000	2.000.000	32.690	34.500	39.800	19.000
a.Algodón	-	-	26.690	24.300	34.800	11.000
b.Fibra	2.000.000	2.000.000	6.000	10.200	5.000	8.000
Certificación de Semillas	2.300.000	1.975.000	8.655	8.171	2.405	-
Fertilización	7.000.000	7.000.000	5.000.000	-	33.000	-
Sanidad Vegetal	7.717.000	7.717.000	154.000	-	27.720	-
Ingeniería Agrícola	3.500.000	3.000.000	26.500	-	5.500	-

Notas: (1) Incluye: Tabaco, caucho y té

(2) Presupuesto asignado por el MAG a la Comisión del Azúcar que tiene también su propio Presupuesto

(3) Cifras en toneladas de arroz payy

(4) Presupuesto asignado por el MAG. El 93% de su presupuesto total (S/. 11.631.636,00) se financió con impuestos pagados por las industrias textiles y desmontadoras

Fuente: Ministerio de Agricultura y Ganadería Dirección de Desarrollo Agrícola

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in the context of public administration and financial management. The text highlights that without reliable records, it becomes difficult to track expenditures, identify inefficiencies, and ensure that funds are used for their intended purposes.

2. The second part of the document addresses the challenges associated with data collection and analysis. It notes that while modern technology offers powerful tools for data processing, the quality and consistency of the data itself can be a significant barrier. Incomplete or outdated information can lead to flawed conclusions and ineffective decision-making. The document suggests that organizations should invest in training and infrastructure to improve data management practices.

3. The third part of the document focuses on the role of leadership in driving organizational success. It argues that strong leaders are those who can inspire their teams, set a clear vision, and foster a culture of innovation and collaboration. Leadership is not just about making decisions; it is about empowering others to take ownership of their work and contributing to the overall mission of the organization.

4. The fourth part of the document discusses the importance of continuous learning and development. In a rapidly changing world, individuals and organizations must stay current in their knowledge and skills. This involves providing opportunities for professional growth, such as workshops, seminars, and on-the-job training. Continuous learning helps to build a resilient workforce capable of adapting to new challenges and opportunities.

5. The fifth part of the document explores the concept of sustainability and its implications for business and society. It defines sustainability as the ability to meet the needs of the present without compromising the ability of future generations to meet their own needs. This involves balancing economic, social, and environmental factors in all decision-making processes.

6. The sixth part of the document discusses the impact of globalization on local economies and communities. While globalization has opened up new markets and opportunities for growth, it has also brought challenges such as increased competition and the potential for job displacement. Organizations and communities must find ways to leverage their strengths and adapt to the global market while protecting their local interests.

7. The seventh part of the document addresses the issue of ethical leadership and corporate social responsibility (CSR). It emphasizes that businesses have a responsibility beyond their shareholders to the wider community. Ethical leadership involves acting with integrity, transparency, and fairness, while CSR focuses on the positive impact a company can have on society through its operations and policies.

8. The eighth part of the document discusses the role of technology in transforming industries and creating new opportunities. It highlights how digital technologies like artificial intelligence, big data, and cloud computing are reshaping the way we work and live. While technology offers immense potential, it also raises concerns about privacy, security, and the digital divide, which must be addressed through thoughtful regulation and policy.

9. The ninth part of the document focuses on the importance of effective communication in organizational success. Clear and consistent communication is essential for aligning team members, resolving conflicts, and achieving common goals. Leaders should prioritize listening and open dialogue to ensure that everyone's voice is heard and that the organization is moving in the same direction.

10. The tenth part of the document discusses the role of innovation in driving progress and solving complex problems. Innovation is not just about creating new products or services; it is about finding novel solutions to existing challenges. Organizations should foster a culture of experimentation and risk-taking, where failure is seen as a learning opportunity rather than a setback.

11. The final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers some concluding thoughts. It reiterates that success is achieved through a combination of strong leadership, effective communication, continuous learning, and a commitment to ethical values and sustainability. The document ends with a call to action, encouraging readers to apply these principles in their own organizations and communities.

