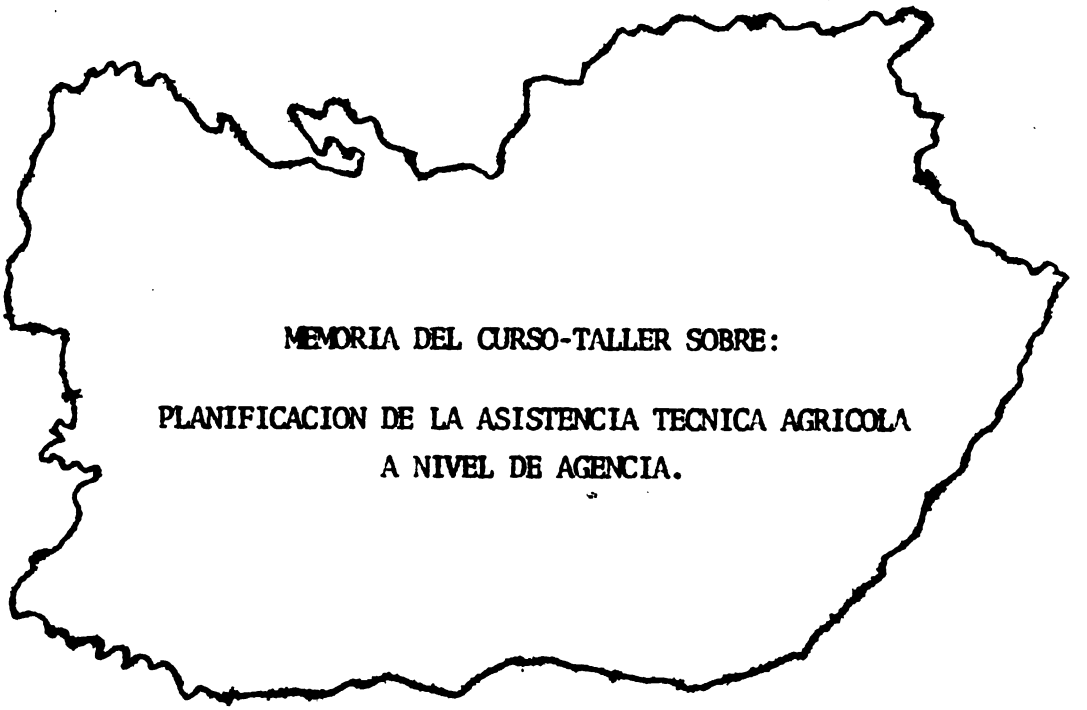
SERIE PONENCIAS RESULTADOS Y RECOMENDACIONES
DE EVENTOS TECNICOS
Nº 319-ISSN-0253-4746

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
CENTRO DE CAPACITACION AGROPECUARIA
CENTRO DE RECURSOS NATURALES
CENTRO DE TECNOLOGIA AGRICOLA



MEMORIA DEL CURSO-TALLER SOBRE:

PLANIFICACION DE LA ASISTENCIA TECNICA AGRICOLA A NIVEL DE AGENCIA.

PROYECTO DE APOYO IICA/FSB AL MAG
INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA
FONDO SIMON BOLIVAR

San Salvador, El Salvador, C.A. Agosto de 1983.

00002076

IICA-CIDIA

El IICA es el organismo especializado en agricultura, del Sistema Interamericano. Fue establecido por los gobiernos del Continente con los fines de estimular, promover y apoyar los esfuerzos de los Estados Miembros para lograr su desarrollo agrícola y el bienestar de la población rural. El Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas, establecido en 1942, se reorganizó y pasó a denominarse Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura, por Convención abierta a la firma de los Estados Americanos en marzo de 1979 y que entró en vigencia en diciembre de 1980.

EL FONDO SIMON BOLIVAR

Fue creado, a iniciativa del Gobierno de Venezuela, por resolución de la Junta Directiva del IICA, en mayo de 1974. El Fondo constituye un apoyo técnico y financiero que permite fortalecer la actividad del IICA dirigida al desarrollo rural. Inició sus operaciones mediante un aporte del Gobierno de Venezuela y a la fecha han hecho contribuciones al Fondo: Costa Rica, Chile, Ecuador, Haití, Honduras, Jamaica, Panamá y Uruguay.

Mediante un acuerdo entre el IICA y el Ministerio de Agricultura y Ganadería de El Salvador, se instituyó el proyecto: "Identificación y formulación de tecnologías de producción de cultivos alimenticios para pequeños agricultores del Distrito de Riego y Avenamiento Nº 1, Zapotitán". Uno de los objetivos específicos de este proyecto fue la capacitación de técnicos del Distrito, como base para el desarrollo de una mejor labor en el campo.

Esta Memoria ha sido elaborada por la Oficina del IICA en El Salvador, y la edición técnica de la misma estuvo al cuidado de:

Carlos Cruz Ventura +

Jorge Castillo Velarde +

y

Victor A. Vásquez H. ++

+ Consultores

++ Coordinador del Proyecto del FSB.

C O N T E N I D O

I. ANTECEDENTES

En el plan de acción concertado entre el Ministerio de Agricultura y Ganadería, y la Oficina del IICA en El Salvador a través del Fondo Simón Bolívar, se tiene en ejecución el Proyecto denominado: "Identificación y formulación de tecnologías de producción de cultivos alimenticios, para pequeños agricultores del Distrito de Riego y Avenamiento Nº 1, Zapotitán". Este Proyecto se propone encarar la organización del proceso productivo dentro del plan de desarrollo integral del Distrito, con el fin de contribuir a la solución del déficit en la producción de hortalizas y otros productos alimenticios básicos.

Para cumplir el objetivo general, entre los objetivos específicos institucionales se encuentra el de perfeccionar los aspectos de planificación, programación, seguimiento, evaluación y proyección de las tareas de asistencia técnica al agricultor.

En el desarrollo de acciones del proyecto y dentro de la actividad de "Apoyo a la aplicación de tecnologías de producción formuladas para el Distrito de Zapotitán" que se ejecuta a través del CENREN y el CENTA, se determinó que uno de los requerimientos importantes es la capacitación de los agentes de extensión, responsables de la transferencia de tecnología hacia los agricultores; y dentro de dicha capacitación, se establecieron como aspectos prioritarios los referentes a metodología de la planificación y el seguimiento de la asistencia técnica. En base a ello, se planteó como objetivo específico institucional el perfeccionamiento de los métodos utilizados por los extensionistas del Distrito, en los aspectos de planificación, programación, seguimiento, evaluación y proyección de la asistencia técnica agrícola. Para atender esta demanda de capacitación, el año recién pasado se impartió un curso-taller sobre Metodología de Extensión, que ahora se ha complementado con la presente actividad, enfocada a la planificación de la asistencia técnica agrícola a nivel de agencia de extensión.

II. ASPECTOS GENERALES DEL CURSO TALLER.

1. Lugar: Auditórium del CENCAP - San Andrés, Departamento de La Libertad.

2. Duración y fecha: Del 22 al 26 de agosto de 1983.

3. Horario: De 8.00 a 16.00 horas.

4. Participantes: Técnicos extensionistas del CENTA y CENREN, y entre ellos todo el personal de la Agencia de Extensión de Zapotitán.

5. Objetivos:

5.1 Objetivo General.

Impartir y/o actualizar conocimientos sobre el proceso de planificación de asistencia técnica a nivel de agencia.

5.2 Objetivos Específicos.

2.5.1 Destacar la necesidad de una programación ordenada de la asistencia técnica.

2.5.2 Unificar criterios sobre modelos o esquemas de programación del trabajo de asistencia técnica.

2.5.3 Diseñar mecanismos de fácil aplicación, como guía para una adecuada programación de actividades.

2.5.4 Elaborar y aplicar instrumentos de programación para el manejo adecuado de la asistencia técnica.

2.5.5 Preparar un modelo de plan de trabajo de asistencia técnica agrícola, de un técnico y de una Agencia de Extensión aplicado a Zapotitán; época: septiembre 83 - abril 84 (temporada de riego).

6. Productos del Curso-Taller

6.1 32 técnicos extensionistas capacitados en cuanto a utilizar mecanismos, instrumentos y criterios uniformes de programación.

6.2 Un plan de trabajo de asistencia técnica agrícola por técnico y para la Agencia de Zapotitán, que cubre la época de septiembre de 1983 a abril de 1984.

7. Instructores:

- Ing. René Hernández Molina - Jefe División de Extensión Agrícola, CENTA.
- Ing. Luis Alonso Alvarez Nieto - Técnico en Extensión, CENTA.
- Ing. Carlos Cruz Ventura - Técnico en Extensión, FCCA Universidad El Salvador.
- Lic. Jorge Castillo Velarde - Especialista en Desarrollo Rural, Consultor IICA.

8. Metodología:

El curso-taller tuvo un carácter dinámico, promoviendo la máxima participación individual y de grupo en la discusión y compenetración de los temas expuestos; posteriormente se formaron grupos específicos de trabajo, con el objeto de analizar información documental y aplicar la teoría impartida, en la elaboración de una propuesta de plan de trabajo de asistencia técnica agrícola a nivel de agencia.

9. Evaluación:

La evaluación de la fase expositiva (lunes y martes) se realizó a través de cuestionarios. Para la fase de taller (miércoles a viernes), la evaluación consistió en observaciones por parte de los instructores y, la aprobación de los planes de trabajo que cada uno de los grupos participantes presentaron al pleno; en este caso, en la evaluación participaron también los propios capacitandos.

Al final de la actividad se realizó una evaluación global por medio de cuestionario separado.

10. Desarrollo:

Lunes 22

8.00-8.30 Inauguración. Programa especial *

1. Himno Nacional
2. Palabras del Sub-Director del Centro de Recursos Naturales Ing. Fidel Ramos.
3. Palabras del Director de la Oficina del IICA en El Salvador Dr. Raúl Soikes.
4. Palabras de inauguración por el Director del Centro de Tecnología Agrícola Ing. Manuel Arístides Ponce.

8.30- 9.00 Indicaciones sobre la realización del curso.

Coordinador Operativo

9.00-10.00 La Extensión Agrícola del CENTA. Ubicación, importancia, políticas, prioridades y estrategias actuales.

Ing. René Hernández Molina

10.15-11.00 Importancia de la asistencia técnica agrícola y su incidencia en el desarrollo rural.

Lic. Jorge Castillo Velarde

11.00-12.00 Planificación, importancia. Conceptualización de: planificación, programa, proyecto, plan, política, estrategia, objetivo, meta.

Lic. Jorge Castillo Velarde

13.00-14.00 Continuación tema anterior.

14.15-16.00 Aspectos a considerar en un plan de trabajo de asistencia técnica.

Ing. Carlos Cruz Ventura

---

* La mesa que presidió el acto inaugural estuvo integrada por: Ing. Manuel A. Ponce, Ing. Fidel Ramos S, Dr. Raúl Soikes, Ing. Alirio Mendoza, Ing. René Hernández Molina, Ing. Joaquín Flores, Ing. Fredy Ruíz Abarca e Ing. Victor A. Vásquez.

Martes 23

8.00-10.00 Continuación tema anterior.

10.15-12.00 Seguimiento de la asistencia técnica.

Lic. Jorge Castillo Velarde

13.00-16.00 Instrumentos de programación: registros, calendarios, gráficos. Su importancia.

Ing. Luis Alonso Alvarez Nieto

Miércoles 24

8.00-16.00 Elaboración de un plan de trabajo de asistencia técnica de un técnico y de una agencia de extensión: caso Zapotitán. Epoca: septiembre 83-abril-84.

Instructores, coordinadores y participantes.

Jueves 25

8.00-16.00 Continuación trabajo de taller.

Viernes 26

8.00-10.00 Continuación trabajo de taller.

10.15-12.00 Presentación del trabajo de grupos.

Relatores

13.00-15.00 Continuación.

15.00-15.30 Evaluación

CENCAP

15.30-16.00 Clausura. Programa especial *

1. Himno Nacional
2. Informe Técnico le los participantes, por el Agr. René Máximo Hernández.
3. Palabras del Director de la Oficina del IICA en El Salvador Dr. Raúl Soikes.
4. Entrega de certificados.
5. Palabras de clausura por el Director del Centro de Tecnología Agrícola Ing. Manuel Arístides Ponce.
6. Cierre.

11. Recursos:

11.1	Instructores:	CENTA, IICA, FCCAA.
11.2	Local:	CENCAP (Contiguo a biblioteca de CENTA).
11.3	Materiales:	CENTA, CENCAP, IICA.
11.4	Dietas:	IICA.
11.5	Equipo:	CENCAP, CENTA, IICA.

12. Responsables de la organización y realización del curso-taller:

12.1 Coordinación General:
Ing. Fredy Ruíz Abarca - CENTA
Ing. Alirio Edmundo Mendoza - CENREN
Ing. Victor Antonio Vásquez - IICA.

12.2 Coordinación Operativa:
Agr. Elmer López Blanco - CENCAP
Ing. Victor Antonio Vásquez - IICA.

12.3 Coordinación Pedagógica:
Prof. Leticia Flamenco - CENCAP.

---

* La mesa que presidió el acto de clausura estuvo integrada por: Ing. Manuel A. Ponce, Lic. Marta de López, Dr. Raúl Soikes, Ing. Alirio E. Mendoza, Ing. Luis Mario Aparicio y Lic. Hector García Tomín.

12.4 Organismo de Cooperación técnica:
IICA - F.S.B.

III. LISTA DE PARTICIPANTES.

	NOMBRE	CARGO
1.	Ramón Acosta Arevalo	Técnico II
2.	Carlos Alberto Alvarado Gonzalez	Técnico Extensión Forestal.
3.	Víctor Manuel Alvarez	Agente Granos Básicos.
4.	Francisca Margoth Ayala Rodas	Educadora del hogar
5.	Roberto Antonio Barillas Castaneda	Tecnico auxiliar
6.	Pedro José Dalio Berganza E.	Agente de clubes 4-C
7.	Julio Roberto Berganza Linarez	Técnico IV
8.	Angel María Cardoza Cardoza	Promotor Conservación de suelos
9.	Hector Javier Chamul	Técnico Extensión forestal
10.	Carlos Humberto Chinchilla Ruíz	Técnico en Juventud rural
11.	Allan Salomón González	Agente Granos básicos-Hortalizas
12.	Juan José González Aguilar	Agente de Juventud rural
13.	Ricardo Armando Gómez	Adm. parque Nac. Barra Santiago
14.	José Roberto Gómez Alfaro	Agr. Granos básicos
15.	René Máximo Hernández	Técnico Granos básicos-Hortalizas
16.	José René López	Coordinador de Agencia
17.	José Antonio López R.	Técnico III
18.	René Oscar Mejía M.	Técnico auxiliar III
19.	Marla Elizabeth Melgar de Magaña	Educadora del hogar
20.	Neftalí Menjivar García	Técnico III
21.	José Mauricio Morales Huezo	Agente Granos básicos
22.	Edgar Armando Moreno	Coordinador Oficina CENTA
23.	Fernando Núñez Granados	Agente de extensión
24.	Miguel Angel Ramírez Meléndez	Técnico Granos básicos
25.	Daniel Armando Rivas Chávez	Técnico auxiliar II
26.	Edgar Victorino Rodezno	Técnico auxiliar I
27.	Guillermo Enrique Rodríguez	Técnico Juventud rural

N O M B R E	C A R G O
28. Tomás Saul Romero Cuellar	Coordinador
29. José Entimo Saravia Aparicio	Agente Granos básicos
30. Luis Hernán Sura Funes	Agente de Extensión
31. Luis Ernesto Trujillo	Agente de Extensión
32. Fidel Antonio Zavala Martínez	Técnico Granos básicos

IV- DOCUMENTOS DE TRABAJO

NOTAS DE LOS EDITORES

1. Los documentos de trabajo que se incluyen a continuación fueron preparados por los expositores de los diferentes temas discutidos en la fase de aula del Curso-Taller.

2. Algunos de estos temas fueron conocidos en sesiones plenarias y otros en trabajo de grupos. Estos últimos, sin embargo, no se constituyeron con el ánimo de arribar a conclusiones propiamente dichas, sino principalmente con el fin de facilitar y estimular el esfuerzo personal de los participantes en la internalización de conceptos y en la comprensión de normas y procedimientos para la planificación del trabajo de asistencia técnica agrícola.

3. Los documentos que siguen fueron distribuidos a los participantes y corresponden al programa del Curso, así:

TEMA	DOCUMENTO ADJUNTO	Paginación
La extensión agrícola del CENTA; ubicación, importancia, políticas, prioridades y estrategias actuales.	1. La División de Extensión Agrícola del CENTA. Ubicación, importancia, políticas, prioridades y estrategias.	1-3
Importancia de la asistencia técnica agrícola y su incidencia en el desarrollo rural.	2. Conceptualización básica para definir la importancia de la asistencia técnica en el desarrollo rural.	1-7
Planificación; importancia. Conceptualización de: planificación, programa, proyecto, plan, política, estrategia, objetivo y meta.	3. Conceptos básicos en planificación.	1-3
Aspectos a considerar en un plan de trabajo de asistencia técnica.	4. Aspectos a considerar en un plan de trabajo de asistencia técnica.	1-48

TEMA	DOCUMENTO ADJUNTO	Paginación
Seguimiento de la asistencia técnica.	5. El seguimiento de la asistencia técnica.	1-3
Instrumentos de programación: registros, calendarios, gráficos. Su importancia.	6. Registros propuestos para validación, en las actividades de asistencia técnica.	

4. Esta modalidad de paginación obedece a que los referidos trabajos fueron editados durante la realización del curso taller, y se están incluyendo en esta Memoria en calidad de reimpresiones y utilizando los estarcidos originales.

LA DIVISION DE EXTENSION AGRICOLA DEL CENTA: UBICACION, IMPORTANCIA, POLITICAS, PRIORIDADES Y ESTRATEGIAS (*)

René Hernández Molina (**)

La División de Extensión Agrícola del CENTA es la unidad operativa responsable de las relaciones directas entre el Ministerio de Agricultura y Ganadería y los productores agrícolas, particularmente aquéllos en quienes recae la mayor parte de la producción de alimentos, o sea los pequeños y medianos agricultores.

Esa responsabilidad de la División de Extensión Agrícola debe entenderse, y por lo tanto planificarse, en dos vías: por una parte, en la comunicación y el contacto con los agricultores en el proceso de elevación de los niveles de tecnología y por lo tanto en el incremento de la producción y productividad del sector. Y por otra parte, en la detección, identificación y priorización de los requerimientos y problemas del campo, que sirvan de insumo al proceso de planificación de las acciones del Ministerio de Agricultura y Ganadería; particularmente la de generación de alternativas tecnológicas adecuadas a las condicionantes de producción en la agricultura nacional.

El Plan de Trabajo de la División de Extensión Agrícola, se conforma y se orienta de acuerdo a las necesidades reales detectadas en el área rural, en un proceso de planificación que desde la base, permita responder realmente a las necesidades sentidas por la población rural.

(*) Esquema de contenido de la Conferencia presentada en el Curso-Taller sobre Planificación de la Asistencia Técnica a Nivel de Agencia. CENTA, San Andrés, La Libertad, El Salvador, 22 al 26 de agosto de 1983.

(**) Ing. Agr., Jefe de la División de Extensión Agrícola del CENTA.

Se prestará especial atención al uso eficiente de los recursos, tanto materiales como humanos, buscando, en esta etapa de austeridad y de trabajo, utilizarlos al máximo de acuerdo a su disponibilidad y capacidades; el momento que vive nuestro país exige una gran dosis de sacrificio y de comprensión.

El trabajo de Extensión se orientará hacia aquellos grupos del área rural más necesitados, en los que privan los índices más bajos de alfabetización, ocupación, salubridad, vivienda, etc. Para llegar a ellos, se trabajará básicamente con organizaciones cooperativas, grupos solidarios, medianos y pequeños productores y principalmente aquellas asociaciones conformadas dentro de los procesos de reforma agraria.

En este sentido, la asistencia técnica apoyará decididamente el proceso de reforma agraria, dentro del marco que se ha establecido.

La acción de Extensión se dirigirá prioritariamente hacia el mejoramiento de la producción de granos básicos y, en general, de todos aquellos productos para la alimentación y el consumo interno.

Dentro de ese marco, a la vez, se debe conferir prioridad al cultivo de hortalizas, dada la importancia que éstas tienen en la dieta y la necesidad de disminuir las importaciones en ese renglón. Debe darse impulso a la asistencia técnica en las áreas productoras de hortalizas, tales como los Distritos de Riego, así como a la conducción de la campaña de huertos caseros a nivel nacional.

A los Programas de Algodón y Caña de Azúcar, también se les brindará atención, orientándolos primordialmente al servicio de las organizaciones campesinas del Sector y motivándo éstas, a través de la asistencia técnica, a continuar en el cultivo de esos productos.

En el Programa de Caña de Azúcar, es muy necesaria la introducción de nuevas variedades que resuelvan los problemas actuales del cultivo, para lo cual se establecerá una relación específica con la División de Investigación.

Se considera de gran importancia la capacitación y actualización continua de todos los niveles operativos que conforman la División de Extensión, enfatizando aquellos aspectos técnicos, económicos o sociales donde se detecten deficiencias para la buena marcha de la institución.

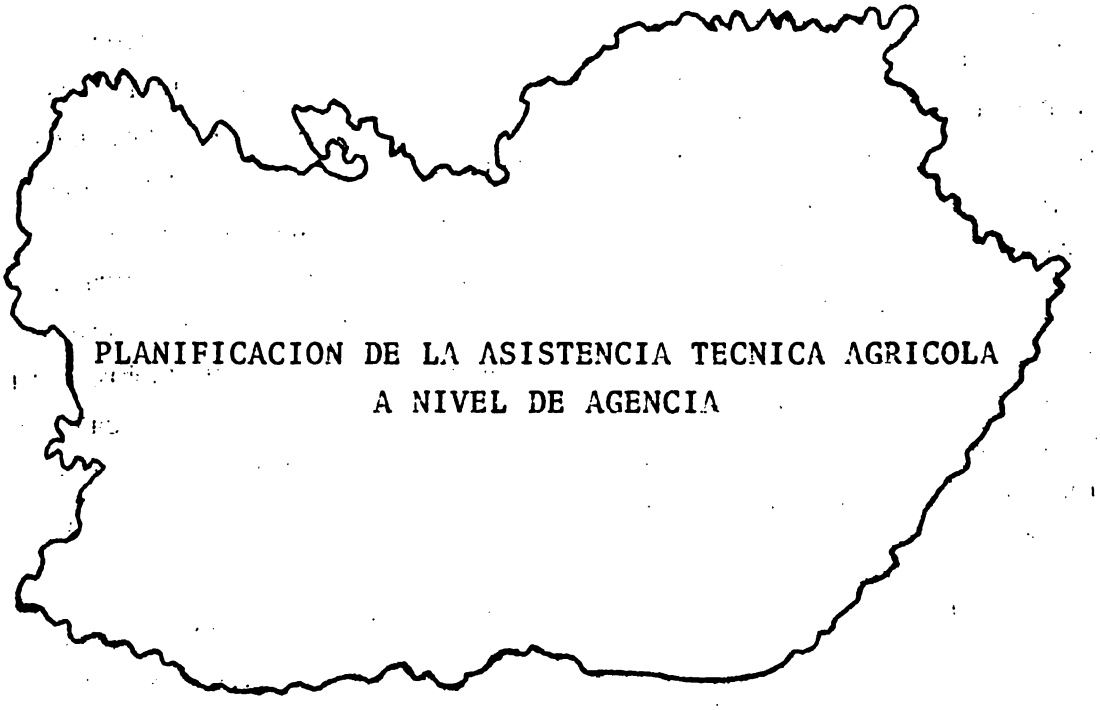
El trabajo se desarrollará en forma integrada, a través de equipos multidisciplinarios, tanto a los niveles decisorios como a los operativos.

La coordinación entre las instituciones del Sector, es un factor de máxima prioridad dentro de la actual política.

Se buscará la cooperación mutua con aquellos organismos internacionales que ofrezcan a nuestro país una ayuda desinteresada y sincera para la ejecución de los planes de desarrollo.

Se fomentará el compañerismo, la ayuda mutua y todos aquellos valores del ser humano que promuevan la amistad, la solidaridad y la hermandad entre los miembros que componen nuestra Institución.

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
CENTRO DE CAPACITACION AGROPECUARIA
CENTRO DE RECURSOS NATURALES
CENTRO DE TECNOLOGIA AGRICOLA



PLANIFICACION DE LA ASISTENCIA TECNICA AGRICOLA A NIVEL DE AGENCIA

PROYECTO DE APOYO IICA/FSB AL MAG
INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA
FONDO SIMON BOLIVAR

San Salvador, El Salvador, C.A. Agosto de 1983.

I. ASPECTOS A CONSIDERAR EN UN PLAN DE TRABAJO DE ASISTENCIA TECNICA.*

Carlos A. Cruz Ventura**

Para el desarrollo de este tema, se deben contestar las siguientes preguntas:

1. ¿Qué tenemos?
2. ¿Qué queremos?
3. ¿Cómo lo lograremos?

Al contestar la primera pregunta, se debe hacer con una conciencia crítica indicando la situación real que vive la familia rural, sus problemas, sus necesidades, sus aspiraciones, sus éxitos o fracasos, el tipo de asistencia técnica y crediticia que recibe, si ha mejorado su nivel de vida o por el contrario tiene deudas o problemas para conseguir crédito, si tiene seguro agrícola o tiene asegurada la venta de sus productos, si la actual distribución de la tierra le permite trabajar en paz o está amenazado o vive en incertidumbre. Si el campesino y agricultor salvadoreño tiene la capacidad técnica para mejorar e incrementar la agricultura, si existen los insumos a precios asequibles por el productor y en existencia en el mercado interno, etc, etc.

Sería muy largo y tedioso elaborar un listado de situaciones que nos indicara la realidad del agro salvadoreño, pero como salvadoreños que somos y además profesionales agrícolas, se parte del hecho de tener un marco de conocimientos de la actual realidad nacional y que existen instituciones u organismos nacionales e internacionales que están trabajando arduamente en el desarrollo agrícola del país.

Se puede decir entonces que, se cuenta con organismos e instituciones que tienen políticas definidas para el desarrollo del agro, se cuentan con recursos financieros, humanos, medios, tiempo, etc, y que se encuentra una población rural receptiva a recibir la tecnología que le llevarían los extensionistas.

---

* Material a utilizarse en el Curso-taller sobre Planificación de la Asistencia Técnica Agrícola a Nivel de Agencia, San Andrés, El Salvador, CENTA 22-26 agosto, 1983.

** Ing. Agr, Técnico en Extensión, FCCAA Universidad de El Salvador.

Ahora como extensionistas responsables de llevar a cabo esta misión, estamos conscientes de aceptar esta responsabilidad?

Como agentes de cambio, ¿estamos dispuestos a cambiar nuestras actitudes? Si la estructura y tenencia de la tierra ha sido modificada, esto obliga a que los nuevos propietarios reciben asistencia técnica eficaz y oportuna, lo cual hace que el extensionista le de un énfasis especial al trabajo con líderes voluntarios. ¿Está el extensionista dispuesto a descubrir y capacitar líderes para que colaboren en la transferencia de tecnología? o ¿considera el extensionista que seguirá con la metodología de la visita a la finca u hogar para desarrollar el trabajo de extensión?

Creo que debemos ser críticos en este análisis de lo que tenemos; no pretendo criticar o polemizar sobre "a" o "b" situación; la preocupación que debe motivarnos en este aspecto, es vivir esta realidad tanto externa como interna, y decirnos cuánto podemos dar para sacar al país de la situación en que se encuentra ya que la mayoría de la población salvadoreña vive en el área rural y dependen de la agricultura, y nuestras profesiones en las diferentes ramas agropecuarias pueden contribuir al desarrollo agrícola y pecuario.

La segunda pregunta se refiere a ¿qué queremos?, esto indica que se deben tener objetivos claros y precisos de qué es lo que deseamos hacer con la familia rural.

Lo anterior induce a que se tiene que planificar y planificar quiere decir: tomar decisiones con la debida anticipación acerca de lo que se debe hacer para resolver un problema determinado o un grupo de problemas.

Para realizar esta planificación debe partirse del conocimiento de la situación y qué es necesario para mejorarla; deben establecerse metas a conseguir y debe redactarse un plan de acción que nos indique qué se va a hacer, a quién se dirigirá, para qué, quién lo hará, cuándo lo hará, cómo debe de hacerse, dónde lo hará, qué resultados se esperan obtener, cuánto va a costar, cómo se evaluarán los resultados.

Estos aspectos serán enfocados más ampliamente en la parte II que se refiere a objetivos y a la parte III referente a la planificación.

Un aspecto importante a tener presente siempre en la planificación, es que ésta debe ser hecha por las mismas personas que tienen a su cargo llevarla a cabo, previa consulta a quienes se beneficiarán con ella; esto quiere decir, que se le debe dar una participación activa a la familia rural en la toma de decisiones para la solución de los problemas que la aquejan.

Por otra parte, para que esta planificación sea efectiva, debe contar con la firme decisión de las autoridades de la División de Extensión Agrícola de llevarla a cabo; se debe contar con el financiamiento adecuado, recursos humanos, materiales, tiempo, etc, y contar con un personal capacitado para la ejecución de lo planificado.

¿Cómo lo lograremos? Acá se hace necesario hacer uso de los diferentes métodos utilizados en Extensión.

En vista de que el servicio de Extensión Agrícola cuenta con personal limitado, debe de pensarse en hacer mayor uso de los métodos masivos para alcanzar mayor número de personas. El Salvador cuenta con muchas estaciones de radio y éstas son escuchadas durante todo el día por la familia rural; éste podría ser un medio muy útil para la transferencia de tecnología.

Se han tocado algunos aspectos importantes a considerar en un plan de trabajo de asistencia técnica, pero para hacerlo más dinámico, este material está sujeto a que se enriquezca con el aporte que le brinden los participantes a este curso-taller.

Debe recordarse que la agricultura es fuente de alimento y fibra, que da empleo a mano de obra y que el desarrollo agrícola pide no sólo actividad individual sino acción de grupo; por lo tanto, el campo de preocupación del extensionista, es el bienestar total de la población de su zona de trabajo y que sus programas de trabajo deben estar ajustados a las condiciones locales de cada sector. La planificación

de un programa de Extensión es un proceso ininterrumpido. Las cambiantes condiciones económicas y sociales y los nuevos problemas que surgen constantemente imponen determinados cambios de orientación, aunque no de objetivos básicos.

Todo extensionista o agente de cambio, debe estar identificado con la filosofía de de Extensión, ya que ello le permitirá comprender mejor su rol en el proceso de cambio que está llevando a cabo en beneficio del sector agropecuario y por ende, en beneficio del proceso nacional.

La educación rural de adultos debe:

1. Basarse en las condiciones existentes (nivel local, regional y nacional).
2. Involucrar a la gente en acciones que promuevan su bienestar.
3. Desarrollar sus programas paulatinamente.
4. Dirigirse principalmente a los intereses y las necesidades de la gente.
5. Emplear métodos democráticos.
6. Mantener flexibles sus programas.
7. Tener una comprensión adecuada de la cultura.
8. Utilizar líderes locales.
9. Utilizar las instituciones u organizaciones existentes.
10. Hacer uso de especialistas expertos.
11. Trabajar con todos los miembros de la familia.
12. Hacer evaluaciones contínuas de su labor.
13. Trabajar con todas las clases sociales.
14. Elaborar programas de acuerdo con las necesidades de la gente rural.
15. Mantenerse en línea con las políticas nacionales.
16. Utilizar los recursos de la comunidad.

II. OBJETIVOS

No es difícil determinar los objetivos de un programa de extensión, lo único que se requiere es una adecuada interpretación de las necesidades de la gente con quien se trabaja. Los objetivos de un programa de extensión son de la gente y nacen de sus problemas y necesidades.

El papel que desempeña un extensionista, es dialogar con la población rural las diversas causas de los problemas, determinar su naturaleza y que la población se plantee las diversas alternativas y tomar la decisión más adecuada en la solución de esos problemas.

En la práctica existe confusión entre lo que es un objetivo y lo que es meta. Se definirá objetivo como: "Dirección de movimiento hacia la consecusión de un fin previamente establecido"; meta: "Distancia a recorrer en una dirección prevista, dentro de un tiempo dado".

El objetivo de Extensión Agrícola en El Salvador, es la familia rural; su "dirección de movimiento" está encaminado a lograr los fines que se ha propuesto: Elavorar el nivel de vida de la familia rural y aumentar la producción agropecuaria.

Para lograr éste o éstos objetivos, Extensión Agrícola se traza metas de 1, 2, 3 ó más años; entonces, se entiende por meta la "distancia a recorrer en una dirección prevista, dentro de un tiempo dado".

Entre la planificación de la Extensión, se encuentra que el programa establece la dirección (objetivos) y el plan de trabajo indica la distancia (meta) a ser alcanzada en esa dirección dentro de un tiempo dado.

Los objetivos concebidos claramente describen las clases de comportamiento que se desean conseguir a través de un proceso de enseñanza.

Los objetivos sirven de criterio para elegir la materia a enseñar, así como los métodos y técnicas que se utilizarán.

La enseñanza en Extensión requiere objetivos específicos y claramente definidos.

La enseñanza de Extensión debe lograr ciertas formas de cambios educativos con relación a la materia temática impartida.

La enseñanza de Extensión requiere generalmente, una combinación de métodos de enseñanza.

La enseñanza de Extensión requiere la cuidadosa evaluación de los resultados.

Esto quiere decir que, la enseñanza de Extensión requiere objetivos específicos y claramente definidos, y toda enseñanza dirigida a un objetivo tiene metas específicas derivadas de los objetivos de programas más amplios.

Para facilitar la explicación de los objetivos, se hace la siguiente clasificación:

1. <u>Clasificación de objetivos</u>

   1.1 Por su magnitud:
   - Fundamentales
   - Generales
   - Específicos.

   1.2 Por la naturaleza del cambio:
   - Educativos
   - Sociales
   - Económicos.

   1.3 Por su duración:
   - Corto plazo
   - Mediano plazo
   - Largo plazo.

   Los objetivos fundamentales son aquellos últimos fines por los cuales la gente lucha, o puede definirse como: los fines de una disciplina o institución, de naturaleza tan amplia como para comprender todos cuanto le sean propios.

   Un objetivo general puede ser considerado como aquellos fines relacionados con los fundamentales, pero más específicos y altamente alcanzables.

Los objetivos específicos están relacionados con los generales y están elaborados en forma clara y determinante.

Para comprender la diferencia entre objetivos fundamentales, generales y específicos, se exponen los siguientes ejemplos:

Fundamental: elevar la producción agropecuaria nacional.
General: aumentar el rendimiento unitario del maíz
Específico: aumentar los rendimientos de 50 qq a 75 qq de maíz, con 30 agricultores líderes de Zapotitán, Departamento de la Libertad, utilizando el maíz H-5.

Para un técnico en Conservación de Suelos destacado en La Unión:

Fundamental: evitar la pérdida de la capa fértil en los suelos del Departamento de La Unión.

General : adiestrar a los agricultores del Municipio de Pasquina en prácticas mecánicas de conservación de suelos.

Específico : capacitar a 80 líderes del Cantón San Carlos del Municipio de Pasaquina en el trazo y hechura de acequiar de ladera y proteger un área de 500 manzanas en 1984.

Para un Extensionista Entomólogo destacado en Zapotitán:

Fundamental: Erradicar las plagas que inciden en los cultivos de la zona de Zapotitán.

General : capacitar a los agricultores en el conocimiento, prevención y control de plagas que atacan a las hortalizas.

Específico : adiestrar 10 líderes de Lourdes sobre hábitos de vida, daños y control del Picudo de la Vaina del frijol (Apion godmani).

Se desea dejar claro que un objetivo general no se va a alcanzar con sólo un objetivo específico, así como un objetivo general no va a lograr un objetivo fundamental. Tiene que haber varios objetivos generales y específicos para lograr un objetivo fundamental. La clave en Extensión es que estos objetivos deben ser elaborados y ejecutados conjuntamente con la familia rural.

Los objetivos generales así como los objetivos específicos, dependiendo su naturaleza, pueden dividirse en objetivos educativos, sociales y económicos.

Son objetivos educativos:

a. Los que persiguen cambios en los conocimientos de las personas
b. Los que persiguen cambios en las actitudes de las personas
c. Los que persiguen cambios en las destrezas de las personas

Son objetivos sociales, los que procuran cambiar las condiciones de vida de las personas:

a. Mejoramiento de la salud
b. Adecuada vivienda
c. Desarrollo del liderato
d. Mejoras en el hogar
e. Organización de la comunidad
f. Vestuario
g. Recreación
h. Trabajo.

Los objetivos económicos son los que se refieren a bienes y servicios, representados en dinero:

a. Situación económica del hogar
b. Pérdidas por plagas y enfermedades
c. Productividad del hombre
d. Productividad en los cultivos
e. Ingresos
f. Costos
g. Precios
h. Salarios
i. Mercados

Un Extensionista o Agente de Cambio, además de maestro, consejero, asesor, debe ayudar a la población rural a organizarse para que elaboren juntos sus planes, para conseguir el abastecimiento y equipos necesarios y aún para ejercer presión política y obtener del gobierno los servicios que necesitan.

Según el plazo, los objetivos pueden clasificarse basándose en instrumentos de la planificación:

a. Corto plazo: menores de un año (Plan Anual)
b. Mediano plazo: de uno a cinco años (Proyecto)
c. Largo plazo: mayores de cinco años (Programa).

2. Importancia de los Objetivos

Los objetivos concebidos claramente describen las clases de comportamiento que se desean conseguir a través de un proceso de enseñanza.

Los objetivos sirven de criterio para elegir la materia a enseñar, así como los métodos y técnicas que se utilizarán.

La evaluación del programa y de los resultados obtenidos por la enseñanza deben realizarse en términos de objetivos claramente definidos.

Un objetivo definido con claridad se establecerá en términos de cambios de naturaleza educativa, combinados con cambios que pertenecen al desarrollo social y económico.

3. Criterios para juzgar objetivos

1. ¿Están establecidos en términos que identifiquen tanto la clase de cambio que debe operarse en la genta, y en qué tiempo o período de la vida debe operarse ese cambio?
2. ¿Son suficientemente dinámicos, aptos para fomentar acción?
3. ¿Son socialmente deseables, conducirán estos objetivos hacia los propósitos generales de la educación?
4. ¿Son realizables -por la mentalidad de la gente y los recursos disponibles?
5. ¿Se pueden desarrollar -llevarán estos objetivos a niveles más altos de ejecución?

6. ¿Son suficientemente variados -que sirvan para distintos aspectos y diferentes individuos?
7. ¿Son en número limitado -para prevenir la dispersión de esfuerzos?
8. ¿Se pueden evaluar -se pueden medir- se puede mostrar el progreso actual de los individuos.
9. ¿Son específicos?
10. ¿Fueron resueltos cooperativamente -acordado según los intereses de toda la población?

III. PLANIFICACION

A nadie escapa el hecho de que en cada país, región o localidad agrícola, existen problemas y necesidades, y que estos están supeditados en la relación que se da entre el hombre y la naturaleza.

La estructura agrícola de una localidad, estará basada por los factores: hombre y naturaleza; esta situación permitirá conocer cuáles son los problemas o necesidades de la familia rural, su explotación, su hogar y su comunidad y luego considerar las soluciones para satisfacerlas.

Los problemas o necesidades de la familia rural y su comunidad deben estar escritas en un programa de trabajo. En este programa se tratará sobre los problemas, soluciones y objetivos de una localidad, de una región o de un país.

Un programa de trabajo en Extensión, se hace necesario porque:

1. Asegura la cuidadosa consideración de lo que se va a hacer y por qué se va a hacer, teniendo escrito y a la mano, todas las cosas importantes a hacer para no perder tiempo buscando los problemas.
2. El programa es una declaración escrita de lo que se piensa hacer en un período de tiempo para beneficio de la gente.

3. El programa es una guía para juzgar si el trabajador de Extensión está o no en condiciones de incluir en él nuevas proposiciones de trabajo.

4. El programa es un excelente medio para diferenciar los problemas de importancia de los simplemente incidentales y los cambios permanentes de los temporales. Gracias al programa el Extensionista puede describir o separar, mediante el juicio de la misma gente, y el suyo, cuál o cuáles son los problemas de mayor importancia y que deben ser atacados de preferencia; asimismo, establecer cuáles son los cambios permanentes y cuáles los temporales que se desean introducir.

5. Gracias al programa se pueden establecer objetivos que sirvan para evaluar el progreso alcanzado. De otro modo esta función importantísima en las labores de Extensión, sería impracticable y no produciría los resultados educativos esperados.

6. Quien dispone de un programa tiene oportunidad de evitar una confusión de los medios con los fines y entender por igual, a las necesidades no sentidas con las sentidas.

7. El programa asegura la continuidad de los trabajos de extensión cuando ocurren cambios frecuentes en el personal, esto es cuando no hay estabilidad. Si un Extensionista nóvel llega a una Agencia de Extensión en la cual no existe un programa de trabajo; gastaría mucho tiempo y dinero el Servicio de Extensión en hacer que este extensionista conozca los problemas, planifique y ejecute lo planificado. Si se tiene un programa de trabajo, puede establecerse qué tareas se han realizado y cuáles están por llevarse a cabo dentro del plan de actividades de la Agencia de Extensión.

8. La mejor y más práctica manera de justificar las erogaciones de fondos hechos por organismos oficiales, es la existencia de un programa, pues éste habla por sí solo de las labores consumadas y los que están por llevarse a cabo.

9. El programa, por su naturaleza, es educativo y ayuda a desarrollar en el personal un espíritu de superación y de mejor servicio.

1. Principios Básicos en la Planificación

No basta conocer los problemas, necesidades y aspiraciones de la población rural, ni plantearse las alternativas de solución más adecuadas a las condiciones existentes en la población; se requiere planificar estas actividades y para ello se hace necesario conocer los principios básicos que rigen esta función.

Los principios básicos que rigen la planificación son:

1. La planificación deberá basarse en un cuidadoso análisis de las verdaderas situaciones: tierra, población, hogares, costumbres, comunidades, organizaciones, instituciones, servicios; este análisis puede realizarse a través de los censos, evaluaciones, investigaciones, mapas, experiencias de los participantes, revisar los resultados de planes anteriores, reunir resultados y evaluarlos.

2. La planificación deberá ser orientada de acuerdo con el nivel técnico, económico y social de la población rural del área. Debe planificarse de acuerdo a las condiciones prevalecientes en cada área y no pretender producir cambios de la noche a la mañana.

3. Los programas deberán ser ambpios e incluir actividades de interés para todos los grupos socioeconómicos del área. Debe abarcarse a todos los grupos, credos, razas, debe tomarse en cuenta los problemas de la comunidad; recuerde que Extensión tiene como objetivo fundamental elevar el nivel de vida de la familia rural.

4. Los programas deberán ser primordialmente educativos y tendientes a mejorar la habilidad de la gente para resolver sus propios problemas, ya sea en forma individual o colectivamente. Las personas que colaboran en la elaboración de programas, analizan e interpretan los problemas y aprenden cómo resolver esos problemas.

5. Los programas deberán ser establecidos democráticamente, mediante la participación del pueblo, de todo el servicio de Extensión y de otros que puedan contribuir. Cuando la gente participa, siente que se reconoce su habilidad y potencialidades; la gente se siente bien cuanto participa en lo que es suyo. Recuerde que la gente sabe más de sus propias condiciones y problemas que los extensionistas.

6. Las organizaciones locales deberán ser usadas como herramientas para el logro de los objetivos. Extensión debe colaborar con las organizaciones, no competir con ellas.

7. Deberá hacerse el máximo empleo posible de los líderes voluntarios, tanto en la planificación del programa como en su realización. Los extensionistas deben ayudar a los líderes a analizar la situación, a decidir cuáles aspectos necesitan mejorarse y a determinar qué es lo que debe hacerse.

8. La planificación deberá ser flexible, en el sentido de que ella debe ser susceptible de revisión. Por la naturaleza de predecir situaciones futuras, se hace necesaria una flexibilidad y revisar continuamente lo planificado e introducir los cambios necesarios.

9. El programa debe consignar sólo los problemas más importantes de una área y atenderlos según sea su prioridad. Debe determinarse los problemas desde el punto de vista del agricultor, de su familia y de su comunidad; no se puede atacar a todos los problemas simultáneamente, deben seleccionarse los más urgentes y de mayor importancia; además, deben buscarse soluciones que estén al alcance de la población.

10. Los objetivos deberán ser claramente definidos, en términos que cualquier persona pueda entender y sea posible evaluarlos. Debe tenerse en mente plantear soluciones que estén dentro de su realización, que puedan ser evaluados y que produzcan satisfacción en las personas que lo realizan.

11. Los programas de Extensión deben ser llevados a cabo por personal bien adiestrado y eficientemente supervisado. El éxito del trabajo de Extensión radica en la ejecución de su programa por personal experimentado y eficientemente supervisado.

12. La planificación debe ser hecha en tres niveles: nacional, regional y local. Los extensionistas deben tener sus programas basados en las condiciones de su área de trabajo; los supervisores deberán elaborar sus programas de trabajo en base a las necesidades de sus Agencias de Extensión; el Director del Servicio deberá tener un programa a nivel nacional, donde se encuentren las políticas de trabajo a seguir.

13. En la planificación de Extensión, tanto las situaciones existentes como las soluciones propuestas, deben ser expresadas en forma numérica, además de la forma literal. Debe de señalarse el número de personas afectadas por los problemas y cuántas de estas personas serán beneficiadas por Extensión; debe determinarse asimismo, las metas a perseguirse en un período de tiempo dado.

14. No desarrollar proyectos después que las prácticas que ellos envuelven han llegado a ser una práctica corriente en las personas.

15. Iniciar y desarrollar actividades hasta que ellas queden bien establecidas y entonces trabajar con otras. Esta situación requerirá que los extensionistas tengan proyectos en distintas etapas de desarrollo en una fecha determinada.

Como podrá haber observado, la planificación es importante en el trabajo de Extensión, no sólo por el hecho de conocer la situación existente de una área geográfica, sino que determina que actividades desarrollar; además, se obtienen los logros siguientes:

a. Se le da participación a la gente y se le permite expresarse.
b. Se organiza e interpreta información valiosa de modo que el público pueda saber y entender la situación existente.
c. Se estudian las necesidades expresas de la gente.
d. Se ponen en práctica métodos efectivos de enseñanza.
e. Se da a conocer la labor del personal de Extensión y los esfuerzos que realizan en bien de las familias rurales.
f. Se evalúan los procedimientos, los resultados y las técnicas usadas, para determinar de año en año la efectividad de los mismos y decidir los cambios que sean necesarios hacer.

2. Etapas de la Planificación

Existen cinco etapas en la planificación, éstas son:

2.1 Reconocimiento de la realidad rural
2.2 Determinación de la importancia relativa de los problemas
2.3 Análisis de cada problema y formulación de sus soluciones
2.4 Acción
2.5 Evaluación

2.1 Reconocimiento de la realidad rural

La planificación agrícola sin detallado material estadístico y sin investigación científica es inconcebible y para que sea efectiva se requiere saber qué producen los agricultores, cómo producen y bajo qué condiciones esta producción tiene lugar.

Para realizar el reconocimiento de la realidad rural, se puede seguir el siguiente procedimiento, formulándose las interrogantes siguientes:

a. ¿Cuáles datos deben ser recolectados para la elaboración del programa, qué datos se deben incluir en el estudio socioeconómico (generalidades y uso de la tierra; tierra y clima; trabajo, capital, estructura familiar, vivienda, comercialización, descripción de los principales cultivos, descripción de las principales producciones pecuarias; estructura y servicios sociales, salud, situación alimenticia, recreación, vestuario, otros servicios, etc.).

b. ¿Cómo debe obtenerse la información solicitada?

   i. Observaciones personales en la zona a estudiar
   ii. Conversaciones con la familia rural (agricultores, amas de casa, jóvenes); con personal que labora en instituciones (escuela, iglesia, alcaldía, etc.) o con especialistas de Extensión.
   iii. A través de encuestas, censos, mapas, investigaciones, etc.

2.1 Reconocimiento de la realidad rural

La planificación agrícola sin detallado material estadístico y sin investigación científica es inconcebible y para que sea efectiva se requiere saber qué producen los agricultores, cómo producen y bajo qué condiciones esta producción tiene lugar.

Para realizar el reconocimiento de la realidad rural, se puede asegurar el siguiente procedimiento, formulándose las interrogantes siguientes:

a. Cuáles datos deben ser recolectados para la elaboración del programa, qué datos se deben incluir en el estudio socioeconómico (generalidades y uso de la tierra; tierra y clima; trabajo, capital, estructura familiar, vivienda, comercialización, descripción de los principales cultivos, descripción de las principales producciones pecuarias; estructura y servicios sociales, salud, situación alimenticia, recreación, vestuario, otros servicios, etc.).

b. Cómo debe obtenerse la información solicitada.

   i. Observaciones personales en la zona a estudiar
   ii. Conversaciones con la familia rural (agricultores, amas de casa, jóvenes); con personal que labora en instituciones (escuela, iglesia, alcaldía, etc. o con especialistas de Extensión).
   iii. A través de encuestas, censos, mapas, investigaciones, etc.
   iv. Solicitar información a Comités u Organismos de Planificación.

c. Obtenida la información, se realizará el análisis e interpretación de los datos, referidos a tamaño de la finca, estructura familiar, tenencia de la tierra, rendimientos unitarios, emigración a la ciudad, etc.

2.2 Determinación de la importancia relativa de los problemas

No se pueden incluir todos los problemas en un programa, deben seleccionarse los que revistan mayor importancia y para ello deben de tomarse en cuenta los factores que determinan la importancia de los problemas:

a. Etapa de desarrollo

Referido al grado de adelanto que han alcanzado las soluciones del problema, cuál es el caudal de información que se tiene para resolver el problema y cuánta de esta información está siendo aplicada por los agricultores.

b. Monto de las necesidades

Número de personas que se beneficiarán si el problema es resuelto mediante el desarrollo de un proyecto.

c. Importancia económica

Es el valor que un determinado problema tiene en relación a los ingresos de la familia rural; deben analizarse desde el punto de vista de: i) valor del volumen de la producción; y ii) Beneficio económico del rubro de la producción, por unidad de superficie.

d. Importancia social

Valor de un problema como factor de bienestar de las personas y de mejoramiento de su vida de relación.

e. Importancia educativa

Determinada por la magnitud de los cambios en conocimientos, actitudes y destrezas que deberán lograrse para solucionar los problemas.

f. Actitud hacia el proyecto

Grado de aceptación y participación de la gente hacia la ejecución del programa.

g. Importancia nacional

Repercución y valor del programa en el ámbito del país.

h. Mejoramiento de la agricultura y/o los niveles de vida de la población rural. Proporción en que la solución de un problema determinado contribuye a solucionar problemas de la agricultura y los niveles de vida de la población rural.

i. Complemento de algún proyecto

Será de mayor importancia un programa cuando se resuelve un problema que permite que se impulsen otros proyectos. Así tenemos que el mejoramiento de pasto traerá consigo el mejoramiento de la ganadería.

j. Urgencia

Cuán urgente es el problema que se requiera soluciones inmediatas.

k. Limitaciones

Problemas que obstaculizan el programa y que su solución no está al alcance del Servicio de Extensión; por ejemplo: tenencia de la tierra, escasez de fertilizantes, malas vías de comunicación, comercialización, etc.

Una interrogante a contestar en la determinación de la importancia de los problemas, es ¿qué tipo de problemas deben considerarse?

En este caso, los distintos problemas de un cultivo, de una explotación o de una necesidad, deberán ser agrupados en uno solo. Por ejemplo, en el caso del maíz, ahí debe abarcarse aquellos problemas relacionados con las variedades, bajos rendimientos, mala fertilización, plagas, etc.

Es recomendable considerar problemas generales para determinarles la importancia relativa.

A continuación se exponen los 18 problemas prioritarios encontrados en 62 Agencias por el Servicio de Extensión Agrícola de El Salvador, los cuales fueron la base para elaborar el programa nacional de Extensión (1974-1978).

PRIORIDAD DE LOS PRIMEROS 18 PROBLEMAS EN 62 PROGRAMAS DE AGENCIAS*

	PRIORIDAD	
	PUNTAJE TOTAL	ORDEN
Maíz	5438	1
Alimentación	5378	2
Explosión demográfica	5218	3
Bovinos	5105	4
Higiene	4714	5
Mejoramiento vivienda	4703	6
Vestuario	4596	7
Erosión	4240	8
Aves	4199	9
Recreación	3997	10
Frijol	3988	11
Maicillo	3231	12
Porcinos	3187	13
Administración Rural	3042	14
Administración del Hogar	2977	15
Hortalizas	2863	16
Frutales	2665	17
Arroz	2460	18

* Se encontraron 34 problemas, pero sólo se seleccionaron los primeros 18 problemas

2.3 Análisis de cada problema y formulación de las soluciones

Los problemas que encontrará el extensionista son variados, pero al aplicar los factores que determinan la importancia de los problemas, se podrán determinar la prioridad de cada uno de los problemas, posteriormente cada problema se someterá a un análisis con el propósito de formularle sus soluciones.

Las etapas que debe comprender dicho análisis son:

1. Determinación de la o las naturalezas del problema.

En esta etapa se expondrá en qué consiste el problema: bajo rendimiento unitario en el maíz, cultivos en áreas marginales, deficiente comercialización del producto; establecida la naturaleza del problema, se señalará: a) magnitud: cantidad de personas afectas por el problema, rendimientos obtenidos, gravedad del problema, etc.; b) Localización: lugar donde está afectando el problema.

2. Establecimiento de los objetivos generales.

Esto se refiere a lo que se persigue para solucionar el problema: aumentar los rendimientos unitarios de maíz de 30 a 70 qq/ mz; elevar el nivel alimenticio de la población rural. Debe tomarse en cuenta para el establecimiento de objetivos que por su naturaleza estos pueden ser educativos, sociales y económicos, y que cada objetivo deberá establecerse en base a la naturaleza de cada problema.

3. Determinación de las causas de los problemas.

Definida la naturaleza del problema y los objetivos que se fijarán para resolver el problema, se analizarán cuáles son las causas que originan el problema.

4. Formulación de las soluciones.

Las soluciones que se formulen tenderán a eliminar las causas que originan el problema.

Se puede decir entonces que, en esta etapa de la planificación, se determinará la naturaleza, magnitud y localización de cada problema; formulación de objetivos, causas que originan el problema, y posibles soluciones para resolver el problema analizado.

Para una mejor comprensión de esta etapa de la planificación, se transcribirá el primer problema: maíz, encontrado en 62 agencias de extensión y que forma parte del Programa Nacional de Extensión de El Salvador (1974-1978).

PROBLEMA: MAIZ

Determinación de sus distintas naturalezas.

1. Bajos rendimientos unitarios.
2. Cultivos en áreas marginales.
3. Deficiente comercialización del producto.

1. Bajos rendimientos unitarios.

1.1 Aspectos de esta naturaleza.

i. Magnitud: los rendimientos unitarios en maíz, durante el período de 1968-1971, registraron un aumento sustancial, logiándose en el último año 27.3 quintales por manzana. Sin embargo, durante 1972-1973, declinó el rendimiento a 17.6 qq/mz, a causa de la sequía prolongada que hubo en el país. Considerando que actualmente este cultivo tiene gran demanda nacional, es urgente incrementar la producción con el propósito de recuperar y sobrepasar los rendimientos que se venían alcanzando. Es posible que pueda elevarse el rendimiento a 35 qq/mz, que constituye la meta del plan de desarrollo para 1977.

ii. Localización: los bajos rendimientos unitarios son comunes en todas las zonas del país, pero la zona oriental es la que tiene en promedio los más bajos (12.9 qq/mz). Las fincas multifamiliares grandes tienen rendimientos altos, por ser tecnificado el cultivo.

1.2 Objetivo.

Elevar los rendimientos unitarios dentro de límites económicos.

1.3 Causas.

i. Cultivo en áreas marginales
ii. Deficiente preparación del suelo.
iii. Limitado uso de híbridos.
iv. Limitado uso de semilla mejorada.
v. Siembra osociada con maicillo criollo
vi. Inadecuada densidad de siembra.
vii. Poco e inadecuado uso de fertilizantes.
viii. Deficiente control de plagas en el cultivo.
ix. Pérdidas de granos por atrasos en la cosecha.
x. Daños ocasionados por irregularidades en la época lluviosa.

1.4 Formulación general de las soluciones.

i. Eliminar el cultivo en las áreas marginales.
ii. Mejorar la preparación del suelo.
iii. Incrementar el uso de semillas de híbridos de alta capacidad productora.
iv. Incrementar el uso de semilla mejorada.
v. Sustituir la asociación maíz-maicillo, por la rotación maíz-maicillo. El maíz se cosecharía sin doblarlo, luego se prepararía el terreno y se sembraría con variedades mejoradas precoces de maicillo.
vi. Adoptar la densidad de siembra, apropiada a las condiciones del terreno y época de siembra.
vii. Incrementar el uso de fertilizantes, y mejorarlo en relación a dósis, forma y época de aplicación.
viii. Prevenir y controlar adecuadamente las plagas del cultivo.
ix. Fomentar el uso de secadoras (trojas de tipo económico, para secado de mazorcas).

2. Cultivos en áreas marginales.

2.1 Aspectos de esta naturaleza

i. Magnitud: según estudio realizado en 1973 por Extensión Agrícola en una muestra de 27,149.68 has (38,785.26 mzs), se

3.2 Objetivo.

Mejorar la comercialización del producto.

3.3 Causas.

i. Falta de grupos cooperativos.

ii. Poco uso del financiamiento para la construcción de silos.

iii. Insuficiente capacidad de almacenamiento de parte del agricultor y del IRA.

iv. Inadecuada distribución de silos del IRA.

v. Falta de prácticas adecuadas para secado y almacenamiento del producto.

vi. Falta de almacenes warrants, que permitirán regularizar los precios del producto y hacer participar al productor de mejores precios que obtienen en las épocas lejanas de cosecha.
El crédito warrants permitirá, además, a los agricultores recibir sus anticipos y pago de sus cosechas en forma oportuna.

3.4 Formulación general de soluciones.

i. Promover las organizaciones cooperativas.

ii. Incentivar al agricultor para hacer mayor uso del crédito para graneros.

iii. Aumentar la capacidad de almacenamiento del agricultor y del IRA.

iv. Distribuir estratégicamente mayor número de centros de almacenamiento del producto.

v. Incrementar prácticas apropiadas para el secado y almacenamiento del producto.

vi. Establecimiento de crédito y almacen warrants.
Todas estas soluciones se podrían combinar para establecer un sistema de comercialización para el maíz.

2.4 Acción

Las tres etapas enumeradas anteriormente, sirven para describir la situación encontrada en el campo; determinar la importancia de los problemas; analizar cada uno de los problemas, determinando su naturaleza, magnitud, localización; fijar los objetivos, causas que originan los problemas y formulación de soluciones para combatir las causas.

En esta cuarta etapa, la etapa fundamental ee la planificación, ya que por medio de la acción se ejecuta todo lo planificado. Acá el extensionista tendrá presente las características de cada idea que desea dar a conocer, las características de la población con la cual trabajará, y estas situaciones le permitirán seleccionar los métodos de comunicación más destacados.

Para llevar a cabo la realización de lo planificado, el extensionista debe contar con un programa, proyectos y planes anuales de trabajo.

2.5 Evaluación

Se entenderá por evaluación, la valorización que se dará al cumplimiento de los objetivos y metas propuestas en la planificación; esto permitirá analizar si la familia ha sido beneficiada con la asesoría de extensión; qué métodos fueron los más eficaces; determinar cuáles fueron los obstáculos por lo cual no se cumplieron los objetivos propuestos, etc.

La evaluación puede hacerse por medio de:

i. Observación diaria: visitar a la finca y/o hogar, reuniones, conversaciones con la gente.
ii. Estudios informales: cuestionarios en reuniones, jiras educativas, investigaciones a casas distribuidoras de productos agropecuarios, informes de trabajo, etc.
iii. Estudios formales: investigaciones realizadas por especialistas.

3. INSTRUMENTOS DE LA PLANIFICACION

Para analizar los instrumentos de la planificación se requiere que se tenga presente cuáles son las etapas de la planificación, cuáles son los instrumentos de la planificación, sus características y qué etapas de la planificación involucran.

Los instrumentos de la planificación son:

1. Programa
2. Proyecto
3. Plan.

3.1 Programa

Es la declaración de lo que, en líneas generales y en un plazo generalmente largo, se pretende hacer para solucionar un conjunto de problemas, para cada uno de los cuales se establece previamente su prioridad, naturaleza, objetivos y causas.

Las características que tiene un programa son:

a. Comprende un número importante de problemas.
b. Depende de la información obtenida al efectuar el "reconocimiento de la realidad rural".
c. Contiene las tres primeras etapas de la planificación.
   i. La información se obtiene del reconocimiento de la realidad rural.
   ii. Los problemas son determinados al aplicarles los factores y determinar la importancia relativa de las problemas; de los problemas encontrados se determinan los prioritarios.
   iii. A cada problema seleccionado, se le realiza un análisis donde se determina la naturaleza, magnitud, localización, fijación de objetivos, causas de los problemas y formulación de sus soluciones.
d. El plazo de ejecución es mayor de 5 años.

e. Lo que establece el programa, es fundamentalmente, la prioridad de los problemas, naturaleza, magnitud, localización, objetivos, causas y posibles soluciones.

f. Al personal que concierne el programa será todo aquel personal ubicado en el nivel al cual se refiere el programa.

g. En el programa estará expuesto en una forma descriptiva la situación del área y estableciendo la prioridad de los problemas. La parte analítica es precisa y detallada.

3.1.1 Pauta para la elaboración de un programa de Extensión.

Ejemplo que se propone:

Nombre: Programa de Extensión del Municipio de Quezaltepeque (1983-1987)

Introducción: Qué se espera lograr con la ejecución del programa; condiciones que se requieren para desarrollar el programa: apoyo gubernamental, recursos humanos y financieros, etc.

Descripción general del área.

1. Generalidades
   - 1.1 Delimitación del área
   - 1.2 Ubicación
   - 1.3 Ciudades, pueblos, cantones y caseríos, comprendidos en el área.
   - 1.4 Localización y distribución de las viviendas de la gente que trabaja y/o viven en el sector rural.
   - 1.5 Breve historia del área.
2. Población - Datos demográficos.
   - 2.1 Población: total, urbana y rural y por sexo.
   - 2.2 Edad de la población: edad promedio, % menores de 15 años; % de 15 a 65 años y % mayores de 65 años.
   - 2.3 Tasas de natalidad, mortalidad y de crecimiento.
   - 2.4 Esperanza de vida.
   - 2.5 Migración
3. Estructura social

3.1 Constitución de la familia: % de matrimonio, % de uniones libres, % de madres solteras.

3.2 Promedio de hijos por familia.

3.3 Estratificación social; las distintas clases sociales (alta, mediana y baja) y la comunicación entre ella.

3.4 Organización social: liderazgo, grupos, organizaciones formales e informales.

3.5 Actitudes, opiniones, conductos, esencias, costumbres, gustos, etc.

4. Educación

4.1 Establecimientos educacionales: a) urbanos y rurales; b) matrícula por sexo; c) grados; d) número de profesores.

4.2 Nivel educacional: alfabetismo, tasas de escolaridad.

5. Religión

5.1 Iglesias y centros religiosos.

5.2 % de la población que profesa las distintas religiones.

6. Vivienda

6.1 Tenencia: en propiedad, alquilada, colono, tipo, estado de la vivienda.

6.2 Capacidad y distribución de la vivienda.

6.3 Materias de construcción: muros, pisos, techos, paredes.

6.4 Instalaciones de ley, agua, baño, fosas sépticas.

6.5 Equipo y mobiliario.

7. Salud

7.1 Enfermedades más comunes.

7.2 Hospitales, Unidad de Salud, otros centros médicos y farmacias.

7.3 Frecuencia de asistencia médica.

7.4 Tipo de asistencia médica.

8. Alimentación.

8.1 Cantidad y frecuencia del consumo de los principales alimentos (diario, semanal, mensual y anual).

8.2 Cuáles alimentos son producidos y cuáles son comprados.

8.3 Desnutrición y enfermedades carenciales.

9. Cultura, recreación y deporte.

9.1 Actividades, agrupaciones y centros culturales.

9.2 Entretenciones preferidas, centros recreativos.

9.3 Deportes preferidos, campos para deportes.

10. Vestuario.

10.1 Calidad y modalidad del vestuario.

10.2 Centros de adquisición, confecciones caseras.

10.3 Cantidad y costo anual del vestuario.

11. Servicios.

11.1 Vialidad

11.2 Transporte.

11.3 Electricidad.

11.4 Agua potable.

11.5 Correos.

11.6 Telégrafos.

11.7 Teléfonos.

11.8 Lavaderos y baños públicos.

11.9 Oficinas locales relacionadas con desarrollo rural.

12. Fisiografía - flora y fauna.

12.1 Superficie territorial.

12.2 Estudio fisiográfico.

12.3 Estudio agrológico.

12.4 Flora.

12.5 Fauna.

12.6 Clima.

13. Tierra

13.1 Uso de la tierra (datos estadísticos sobre la superficies de los distintos usos) grupos de cultivos.

13.2 Producción agrícola, pecuaria y forestal.

13.2.1 Cuadro sobre la producción agrícola-superficie, cosecha, rendimiento (últimos cinco años - promedios del quinquenio).

13.2.2 Cuadro sobre la producción animal (similar al cuadro 13.2.1).

13.2.3 Cuadro sobre el valor de la producción agropecuaria (últimos cinco años -promedio del quinquenio) destinada a la venta y al consumo.

13.2.4 Cuadro sobre la producción forestal.

13.3 Clases de suelos según su capacidad de uso, con indicación del grado actual de erosión.

13.4 Riego.

13.5 Distribución de las propiedades rurales, según su tamaño.

13.6 Tenencia de la tierra.

14. Trabajo.

14.1 Clasificación de la mano de obra (patrones, empleados, trabajadores por cuenta propia, trabajadores familiares, jornaleros: permanentes, temporales, trashumantes).

14.2 Eficiencia de la mano de obra.

14.3 Valor de los salarios.

15. Capital.

15.1 Valor de la tierra (de la propiedad y arrendamiento).

15.2 Edificios e instalaciones.

15.3 Número y clase de tractores, maquinaria, equipos, herramientas, animales de trabajo, etc.

15.4 Posición financiera de los agricultores.

16. El factor empresa.

17. Ingreso per-cápita.

17.1 De la población rural agrícola; de la población rural no agrícola; de la población urbana.

17.2 Porcentaje en que los distintos items de la producción agropecuaria concurren al ingreso de la población agrícola.

18. Mercados e industrialización.

Determinación de la importancia relativa de los problemas del área.

1. Cuadro para la determinación de la importancia relativa de los problemas.
2. Nómina de los problemas del cuadro por prioridades.
3. Comentarios del cuadro anterior.
4. Cuadros sobre el posible desarrollo del programa.

Análisis de los problemas del programa y formulación general de sus soluciones.

Problemas de Organización.

1. Organización del servicio de extensión.
2. Organización de la comunidad rural.

Problemas complementarios.

Debe tomarse en cuenta aquellos problemas que deben ser resueltos por las demás instituciones de servicio público; por ejemplo: vías de comunicación, asentamientos campesinos, electricidad, escuelas, etc.

3.2 Proyecto

Proyecto es una exposición circunstanciada de la importancia, naturaleza y causas de un problema específico o de un conjunto de problemas afines y la determinación de los objetivos y soluciones precisas que en relación a él o a ellos deben perseguirse.

Las características de un proyecto, son:

a. Se refiere a un problema específico o a un conjunto de problemas afines.
b. Depende del programa.
c. Comprende la primera y tercera etapas de la planificación.
d. Su plazo puede ser de 1 a 5 años.
e. Establece fundamentalmente las soluciones del problema o problemas.
f. Su forma de exposición es precisa y detallada.
g. Concierne a los supervisores, especialistas y a los extensionistas que deberán desarrollar el proyecto.

h. Deben elaborarse tantos proyectos como problemas se hayan contemplado en el programa.

3.2.1 Pauta para elaborar proyectos.

Nombre del proyecto: debe identificarse el proyecto referente al problema.

Agencia: indicar si el proyecto es nacional, regional o local.

Objetivos: similares a los redactados en el programa (análisis de cada problema y formulación de soluciones); pueden los objetivos ser cambiados a modificados; esto dependerá de la fecha en que se esté elaborando el proyecto con relación a la fecha en que se elaboró el programa.

Importancia: Indicar por qué razones se hace necesario el desarrollo del proyecto; debe tomarse en cuenta los factores que determinan la importancia relativa de los problemas.

Prácticas que se extenderán: constituyen el qué del proyecto; esto se refiere a lo que los agricultores y su familia van a realizar para resolver el problema. Las soluciones a los problemas deben ser expresados en forma clara, precisa y específica.

Otras soluciones: aunque no constituyen prácticas en sí, se refiere a actividades que el extensionista desarrollará para realizar su proyecto: organización de agricultores, mejorar la comercialización, etc.

Labor complementaria: tendiente a eliminar aquellas limitaciones que impidan el desarrollo del proyecto. Se refiere a actividades que el extensionista debe prever con anticipación: que la semilla mejorada, fertilizantes, insecticidas, vacunas, etc., estén accesibles a los agricultores en la zona de trabajo.

Base experimental o práctica: en qué se fundamentan los extensionistas para recomendar las prácticas; cuál es el origen de esas recomendaciones; qué comprobación han tenido tanto en las estaciones experimentales como en las aplicaciones por los agricultores, etc.

Personas o grupos que intervendrán: familias, líderes, personal de extensión, instituciones privadas o nacionales que participarán en la ejecución del proyecto.

Ubicación: sectores o localidades donde se realizará el proyecto.

Fecha de inicio y de finalización: mes y año de inicio y finalización, puede oscilar el plazo entre uno a cinco años.

Metas: debe contemplarse el número de hectáreas (manzanas) o unidades familiares que deberán alcanzarse cada año; número de agricultores, amas de casa o jóvenes que adoptarán las prácticas; rendimientos por unidad de superficie a obtener.

Costos: para hacer uso de los recursos del Estado y para colaborar con la Dirección del Servicio de Extensión en la elaboración de presupuestos, para ello se requiere establecer los costos del proyecto.

3.2.2 Ejemplo de un proyecto de maíz que se propone:

Los datos de campo se obtuvieron a través de una encuesta realizada en 1974, en el cantón El Fuente del Municipio de Quezaltepeque; los principales problemas encontrados en la zona de estudio, fueron: maíz, frijol, conservación de suelo, avicultura y desarrollo comunitario.

Los datos encontrados sobre el maíz, fueron los siguientes:

Problema: bajos rendimientos por unidad de superficie.

Aspectos de esta naturaleza:

i. Magnitud. El 50% de las familias cultivan maíz H-3, H-5 y criollo en una área promedio de 3.0 manzanas por familia; la producción obtenida es de 25 qq/mz, pudiéndose obtener producciones de 40 qq/mz. Las labores agrícolas se realizan en forma manual, debido a lo escabroso del terreno; la época de siembra es en mayo.

ii. Localización. El caserío La Esperanza, del cantón El Puente del municipio de Quezaltepeque, tiene una población aproximada de 224 habitantes (40 familias), las cuales han inmigrado de otros lugares, debido a que se ha lotificado una hacienda en ese lugar. Los terrenos los poseen en arrendamiento con promesa de venta.

Objetivo: Aumentar los rendimientos por unidad de superficie.

Causas:

Uso de fertilizantes en cantidades inadecuadas.
Pérdida de la fertilidad del suelo, debido a la erosión.
Pérdidas por ataque de plagas del follaje y grano almacenado.
Falta de asesoría técnica y crediticia.
Distanciamiento inadecuado.
Deficiente preparación del suelo.
Comercialización deficiente.

Formulación general de las soluciones:

Uso correcto y adecuado de los fertilizantes.
Uso de métodos de conservación y restauración de suelos.
Incrementar el uso de insecticidas.
Asesoría técnica y crediticia.
Capacitar en distanciamientos adecuados.
Mejorar la preparación del suelo.
Promover las organizaciones cooperativas y organizar la comercialización.

En base a estos datos de campo, se elabora el siguiente proyecto.

Proyecto: Capacitación de agricultores en el cultivo de maíz.

Agencia de Extensión: Quezaltepeque.

Objetivos:

1. Elevar la producción de maíz dentro de los limites económicos.
2. Capacitar a los agricultores en la tecnificación del cultivo.
3. Incrementar el uso de créditos.
4. Mejorar la comercialización del producto.
5. Eliminación del cultivo de maíz en las áreas marginales.
6. Realizar prácticas de conservación y restauración de suelos.

Importancia:

1. Etapa de desarrollo.

   El Salvador, cuenta con la información técnica necesaria para elevar la productividad del maíz, se han producido en las estaciones experimentales variedades de alto rendimiento; así como también, por parte del Centro de Tecnología Agrícola (CENTA), se han establecido ensayos de resultado en todo el país, para comprobar los rendimientos de variedades, dósis de fertilización, distanciamientos, control de plagas, etc.

   La información obtenida en las estaciones experimentales son de uso por parte de los agricultores de la zona, prueba de ello es que usan variedades de maíz H-3, H-5, fertilizantes, y almacenan sus granos en silos metálicos.

2. Número de personas involucradas.

Relativamente todas las familias (40 en total) que viven en el caserío La Esperanza dependen del maíz, ya que el maíz es la base de su alimentación y de su economía. Por otra parte, estas familias poseen animales domésticos (aves y cerdos, que son alimentados a base de este cereal).

Se puede decir que, todas las familias de este caserío tienen supeditada su supervivencia en el maíz, y en la actualidad (1974) un 50% de las familias cultivan este cereal, el cual no suple las exigencias de la demanda de la población nacional.

3. Importancia económica.

El maíz es el rubro de mayor importancia económica entre las familias de este sector. Los terrenos que poseen en arrendamiento con promesa de venta, son cancelados con las producciones obtenidas con el maíz y frijol, el maíz es el cultivo que ocupa mayores áreas de cultivo (30 manzanas), frijol (0.5 manzanas) por agricultor; un agricultor posee lotes de cinco manzanas promedio.

En maíz se están obtiendo producciones de 25 qq/mz; en frijol, 6 qq/mz; las producciones obtenidas y las áreas cultivadas, permiten determinar que es el maíz el cultivo de mayor importancia económica en esa zona.

4. Importancia social.

Demás está decir, la importancia que reviste este proyecto ya que afecta a toda la población del área; por otra parte, en el país, existe una escasez de este cereal el cual ha permitido que en término de dos años haya tenido un incremento del 100% de su valor (de ₡10.oo quintal a ₡20.oo quintal).

La importancia de este proyecto radica en poder beneficiar a las familias del área al organizar a los agricultores en cooperativas, mejorar la comercialización e introducir mejorar a la comunidad.

5. Importancia educativa.

CENTA cuenta con suficiente información para aumentar la productividad del maíz. Si los agricultores de esta zona dispusieran de estas informaciones técnicas, se obtendrían mejores rendimientos por unidad de superficie; así como también, la población rural estaría mejor capacitada para conservar el suelo y hacer mejor uso de este recurso tan útil y escaso en el país.

6. Actitud hacia el proyecto.

El uso diario de este cereal en la alimentación y su costo elevado en el mercado nacional, hace que los agricultores tengan una actitud favorable en seguir cultivando maíz y son receptivos en que se les asesore en las técnicas del cultivo; así también, se les asista con créditos.

7. Importancia nacional

El Salvador, basa su economía agrícola en cultivos de exportación: café, algodón y caña de azúcar; los dos últimos cultivos ocupan las mayores áreas y los mejores suelos del país; haciendo que el cultivo de maíz se realice en pequeñas áreas planas y en áreas marginales. La tecnificación del cultivo de maíz en áreas marginales, es de gran importancia, porque no se le puede evitar al agricultor, el sembrar maíz ya que es la base de su alimentación diaria, la pequeñez de su parcela no permite que deje la agricultura de subsistencia; por otra parte, se requiere que el país se autoabastezca de este cereal y así evitar la fuga de divisas al comprar maíz en el extranjero.

8. Complemento con otros proyectos.

Este proyecto vendrá a complementar a otros proyectos que se realizarán en la zona; así por ejemplo, se complementará con frijol al realizar rotación de cultivos; con el de conservación de suelos, al realizar prácticas afines en el cultivo de maíz; con el de avicultura porque proporcionará la materia prima para elaborar concentrados.

9. Limitaciones.

La mayor limitación a vencer en este proyecto es la siembra de maíz en áreas marginales, pero para ello se concientizará a los agricultores en la ejecución de prácticas de conservación de suelos.

Otras limitaciones a vencer es la falta de capital de los trabajadores, el alza inmoderada de los fertilizantes químicos, la mejora de la comercialización requiere la compra de graneros de metal, lo cual significa inversiones que necesitan una fuente de financiamiento.

Prácticas que se extenderán.

1. Preparación del suelo.
   i. Limpia manual del terreno.
   ii. Evitar quemar y carrilear deshechos en curvas a nivel.
   iii. Aradura profunda (mayo-junio).
   iv. Rastreado (mayo-junio).

2. Variedades.
   i. Maíz H-3. Variedad de grano blanco medio cristalino; tamaño de la planta, mediano; ciclo vegetativo de 90 días, grano de tamaño mediano; producción óptima 70 qq/mz.
   ii. Maíz H-5. Variedad de grano blanco medio cristalino; tamaño del grano grande; planta de tamaño grande; ciclo vegetativo de 105 días; producción óptima 75 qq/mz.
   iii. Maíz H-101. Variedad de grano amarillo medio cristalino; tamaño de grano grande; planta de tamaño grande; ciclo vegetativo de 100 días; producción óptima 70 qq/mz.

3. Distanciamiento de siembra.
   a) siembra con bueyes
      i. Distancia entre surcos: 0.80 a 1.0 metro, siguiendo curvas a nivel.
      ii. Distancia entre semilla: 0.20 mts. un grano por postura, puesto en el fondo del surco.
   b) Siembra manual
      i. Distancia entre líneas: 0.50 a 0.80 mts. siguiendo curvas a nivel.
      ii. Distancia entre posturas: 0.20 a 0.30 mts entre postura, colocar 2 a 3 granos y efectuar siembra en sistema "tres volío".

4. Epoca de siembra.
   i. Epoca de lluvia: mayo o cuando las lluvias estén establecidas.
   ii. "Tunalmil": agosto o septiembre.

5. Cantidad de semilla.
   30 a 35 libras por manzana.

6. Fertilización.
   i. Primera fertilización: al momento de la siembra, 50 lbs de Nitrógeno y 60 a 80 lbs de fósforo por manzana.
   ii. Segunda fertilización: 50 lbs de Nitrógeno por manzana, a los 20 ó 25 días después de la siembra.
   iii. Tercera fertilización: 50 lbs de Nitrógeno por manzana, a los 45 ó 50 días después de la siembra.

7. Control de malezas.
   i. Manual: se recomienda como mínimo una limpia y un aporco.
   ii. Químico: Gesaprin 80%, 1.5 lbs/mz, controla hoja ancha y gramíneas Larso, 1 litro/mz, controla gramíneas. Aplicar inmediatamente después de realizada la siembra cualquiera de estos herbicidas.

8. Control de plagas.
   i. Plagas del suelo. Aplicar al suelo antes de la siembra: Aldrín en polvo 2.5%, 100-150 lbs/mz, o Volatón granulado 2.5%, 50-100 lbs/mz, o Diazinón granulado 10%, 30-50 lbs/mz.
   ii. Plagas del follaje. Tortuguilla (Diabrotica balteata): devín 30% (6-8 gr/gl de agua: 0.75-1.0 kg/mz), Folidol M-2 (polvo), 30-40 lbs/manzana. Gusano cogallero (Spodoptera frugiperda, Spodoptera exigua) Volatón 2.5% granulado, 20 lbs/mz al cogollo; Dipterex 95% PS 1 kg/mz; Lannate 90% PS, 0.5-0.75 lbs/mz.
   iii. Plagas en granos almacenados: aplicar Bisulfuro de carbono, 60 cc por cada 17 qq de maíz, para graneros metálicos; Phostoxiu, 1 pastilla por quintal de maíz.

9. Dobla.
   Se efectuará cuando las mazorcas tengan un color café claro, aproximadamente, tres meses después de sembrado el maíz.

10. Cosecha.
Es recomendable efectuarla 20 días después de la dobla, con el propósito de dejar el terreno disponible para un segundo cultivo.

Otras soluciones.

a. Organización de los agricultores.
Para facilitar la labor de asistencia técnica con los agricultores, provisión de créditos y prestación de servicios, se organizarán a los agricultores en una asociación cooperativa de producción agropecuaria.

b. Se coordinará esfuerzos con la Dirección General de Recursos Naturales Renovables y la Asociación de Amigos de la Tierra, para realizar una campaña de conservación de suelos y reforestación.

Labor Complementaria.

a. Provisión de insumos.
Procurar que el Banco de Fomento Agropecuario de Quezaltepeque y otras Agencias comerciales de la ciudad, dispongan de suficientes semillas, fertilizantes e insecticidas, en época oportuna para facilidad de los agricultores.

b. Financiamiento del cultivo.
Que el Banco de Fomento Agropecuario de Quezaltepeque, financíe a los agricultores; gestionar ante el Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo, la Personería Jurídica de la Cooperativa, para facilidades financieras y de comercialización.

c. Comercialización del producto.
Coordinar con el Instituto Regulador de Abastecimientos (IRA), la compra del producto a los agricultores, mediante contratos individuales o colectivos.

Base Experimental o Práctica.
Las prácticas recomendadas en este proyecto han sido probadas en ensayos de resultado, tanto en las estaciones experimentales, como en zonas similares al área donde se realizará este proyecto.

Sin embargo, los resultados obtenidos en condiciones similares deberán tener una comprobación local, con el fin de probar su validez y mejorar la técnica a aplicar.

Personas o grupos que intervendrán.
Agricultores del caserío La Esperanza.
Personal de la Agencia de Extensión.
Banco de Fomento Agropecuario.
Casas comerciales.
Dirección General de Recursos Naturales Renovables.
Asociación de Amigos de la Tierra.
Instituto Regulador de Abastecimientos.
Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo.
Centro de Tecnología Agrícola.
Fecha de inicio y de término:
Enero 1975 a Diciembre 1978.
Ubicación:
Este proyecto se llevará a cabo en el caserío La Esperanza, cantón El Puente, municipio de Quezaltepeque.

Metas:

Metas de superficie.

AÑOS	MANTENIMIENTO		INCREMENTO		TOTAL	
	Nº Explot.	Superficie (mz)	Nº Explotac	Superficie (mz)	Nº Explot.	Supef. (mz)
1974 (actual)	40	200			40	200
1975	20	40	5	10	25	50
1976	25	75	5	15	30	90
1977	30	90	5	20	35	110
1978	35	110	5	30	40	140

Sobre las metas de prácticas que se extenderán, se hará en forma proporcional al número de explotaciones a atender.

Referente a la producción, se considera que para 1978, las 40 familias de esa zona, estarán en capacidad de obtener rendimientos de 60 qq/mz. Para el año 1976, se tiene planificado tener organizada y con Personería Jurídica la Cooperativa de Producción Agropecuaria.

Costos:

ACTIVIDAD	MENSUAL	ANUAL	TOTAL **
Salario Extensionista	₡ 900.oo*	₡2.160.oo	₡8.640.oo
Transporte (lubricante)	200.oo*	480.oo	1.920.oo
Papelería (folletos, circulares)	50.oo	600.oo	2.400.oo
Materiales para demostraciones		200.oo	800.oo
Giras educativas		100.oo	400.oo
		₡3.540.oo	₡14.160.oo

* Se toma como base, pero se dividirá entre 5, que son los proyectos con que trabajará el extensionista en esa zona.

** Costo del proyecto en 4 años.

3.3 Plan

Plan es un esquema ordenado de las actividades que deberán desarrollarse dentro de un plazo determinado, para realizar las soluciones que previamente han sido establecidas en el programa o en los proyectos.

Las características de un plan son:

a. Comprende un número limitado de problemas (máximo 7).
b. Depende del programa o proyecto, o de ambos a la vez.
c. Se refiere a la cuarta etapa de la planificación: acción.
d. Plazo, de preferencia un año, esto debido a:
   i El servicio de Extensión presupuesta sus gastos anualmente.
   ii. El ciclo agrícola, es de preferencia anual.
   iii. Es difícil predecir actividades a realizar con mucha anticipación.
e. Responde a las interrogantes: ¿qué se va a hacer?, ¿a quién se dirigirá?, ¿para qué?, ¿cómo debe hacerse?, ¿cuándo?, ¿dónde?, ¿qué resultados se espera obtener?, ¿quiénes lo harán?, ¿cuánto va a costar?, ¿cómo se evaluará?
f. La forma de exposición es circunstanciada y precisa.
g. Concierne a cada extensionista en forma individual.
h. Debe ser elaborado con anticipación a la fecha de inicio de las actividades, esto con el propósito de ser estudiado por los supervisores, se modifique o se apruebe con suficiente anticipación.

Puntos a considerar para elaborar un plan:

Nombre del plan: Debe identificarse referente al problema del programa o proyecto.

Agencia: Agencia de Extensión encargada de ejecutarlo.

Año: Año calendario o año agrícola.

Objetivos: Basados en los expuestos en el proyecto y deben ser seleccionados en base a prioridades y orden lógico de realización.

Prácticas que se extenderán: Basadas en las expuestas en el proyecto, tomando en consideración si todas las expuestas o parte de ella se realizarán en ese año.

Labor complementaria: Actividades que realizarán los extensionistas para lograr cumplir los objetivos propuestos.

Métodos: Seleccionar los métodos más adecuados para asegurar la adopción de las prácticas a efectuar.

Fecha: Epoca en que se realizarán las actividades, debe coincidir con las actividades agrícolas que desarrolla la familia rural.

Lugar: Ubicación del lugar donde se desarrollarán las actividades, tanto locales como aquellos lugares a visitar en giras educativas, día de demostración, etc.

Responsable: Quién es el extensionista responsable de la actividad y la nómina de agricultores que le colaborarán.

Evaluación: Qué sistema de evaluación se utilizará para medir los resultados y ponderar el seguimiento de la asistencia técnica.

Costos: Recursos financieros para cubrir la o las actividades y que sirvan de parámetros para evaluar la efectividad de la metodología utilizada y los resultados obtenidos.

Dos requisitos se necesitan para que un programa de acción tenga éxito:

Primero, el extensionista debe tener buen conocimiento técnico de la materia a enseñar.

Segundo, el uso de los métodos de extensión que mejor se prestan para la materia y la población de que se trata.

La labor de extensión no se mide por lo que el extensionista realiza, sino por el grado en que las prácticas perfeccionadas, las técnicas y actividades son adoptadas por la familia rural.

En vista de que uno de los objetivos de este curso-taller es la preparación de un modelo de plan de asistencia agrícola de un técnico y de una Agencia de Extensión; se proponen a continuación dos alternativas de planes de trabajo para analizarlos y elaborar el modelo solicitado al respecto.

1. Alternativa A.
   - Plan Anual del Agente de Extensión..... de la Agencia de Extensión de .....
   - Fecha: de ..... a .....

- Problemas del programa que se abordarán durante el año:
  i. problemas que tienen proyectos aprobados.
  ii. problemas que tienen proyectos redactados.
  iii. problemas cuyos proyectos se redactarán durante el año.
- Proyectos: con los que se trabajará en el año:
  i. Objetivos
  ii. importancia.
    1. Prácticas que se extenderán y soluciones
    2. Labor complementaria
    3. Ubicación
    4. Métodos de Extensión.
    5. Personas y grupos que intervendrán.

2. Alternativa B.
   Nombre del Plan:
   Agencia:
   Extensionista:
   Año
   Objetivos: 1.
   2.
   3.
   4.

ACTIVIDADES A REALIZAR	META	METODO	FECHA	LUGAR	Responsable o Colaborador	EVALUACION

B I B L I O G R A F I A

1. DI FRANCO, J., Algunos aspectos del trabajo de extensión, Turrialba, Costa Rica, IICA, 1963, 93 p.

2. EL SALVADOR, MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA. Programa nacional de extensión en El Salvador, 1974-1978. San Salvador, 1974, 359 p.

3. KELSY, L.D. y HEARNE, C. Trabajo de extensión agrícola. México, Reverté, 1963, 458 p.

4. LABOY, M. J. Programa de extensión. San Salvador. Facultad de Ciencias Agronómicas, 1967, 3p mimeografiado.

5. LEAGANS, P. Guías para la enseñanza de extensión en paises en desarrollo México, Centro Regional de Ayuda Técnica, 1966, 22 p (Boletín Nº 5).

6. MENJIVAR, J. M. Criterio para juzgar objetivos. San Salvador, Facultad de Ciencias Agronómicas, S. F., mimeografiado.

7. MOSHER, A. T. Creación de una estructura rural progresiva. México, UTEHA, 1972, 169 p.

8. RAMSAY, J., FRIAS MORAN, H, y BELTRAN, L. R. Extensión Agrícola; dinámica del desarrollo rural. Lima, Perú, IICA, 1972, 576 p.

9. RUIZ, C. Objetivos de extensión. San Salvador, Facultad de Ciencias Agronómicas, S. F. mimeografiado.

EL SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TECNICA *

Jorge Castillo Velarde **

El seguimiento es un conjunto de acciones que deben formar parte de la planificación de la asistencia técnica, y que tienen por objeto asegurar el proceso completo de Transferencia de Tecnología, entendido ésto como finalidad directa de la primera.

Hemos definido la asistencia técnica como la función de entregar la tecnología o ponerla al alcance inmediato del campesino, y hemos dicho que la transferencia de tecnología implica necesariamente la adopción y utilización de innovaciones. Resulta evidente que el paso desde una hasta la otra no se da por sí solo, sino que requiere, primero, de ciertos apoyos que viabilicen el cambio; y, segundo, de una relación entre el agente y los sujetos del cambio, a la que llamamos seguimiento.

En efecto, consideremos que entre la entrega de tecnología y la transferencia total, observaremos un proceso que pasa por diversas etapas, así:

Evolución del Proceso de Transferencia de Tecnología:

ASISTENCIA TECNICA	Identificación y priorización de problemas Entrega de tecnologías adecuadas
S E G U I M I E N T O	Ensayo Aceptación Adopción Cambio Satisfacción plena Identificación de nuevos problemas

---

* Material a utilizar en el curso-taller sobre Planificación de la Asistencia Técnica Agrícola a nivel de Agencia. San Andrés, La Libertad, El Salvador. CENTA, agosto 22-26 de 1983.

** Consultor especialista en desarrollo socio rural, Oficina del IICA en El Salvador.

Lo anterior significa que la asistencia técnica, si ha de tener un impacto en el proceso de desarrollo rural, debe complementarse con las acciones de seguimiento, hasta llegar a inducir nuevas necesidades y problemas después del cambio, a manera de propiciar el ciclo continuo de mejoramiento.

A continuación analizaremos estas acciones, con las correspondientes funciones de seguimiento, que han de formar parte del plan de trabajo a nivel de agencia.

ETAPAS DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA	FUNCIONES DE SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TECNICA AGRICOLA
1. ENSAYO En esta etapa el sujeto quiere asegurarse de que la tecnología propuesta da buen resultado, a nivel de su propia finca.	REFUERZO Afinamiento de la entrega de tecnología, para ajustarla a las condiciones específicas del sujeto.
2. ACEPTACION La barrera a vencer es la acostumbrada resistencia a lo "nuevo por conocer", y el apego a lo "viejo conocido".	ESTIMULO A base de persuación directa o por el testimonio de otros adoptantes, se convence al sujeto, de la conveniencia de adoptar la práctica recomendada.
3. ADOPCION El sujeto se decide a aplicar la tecnología propuesta, siempre y cuando sus recursos se lo permitan.	APOYO Cogestión en la accesibilidad de servicios sectoriales, tales como suministro de insumos, crédito, precios de garantía, etc, que provean en las deficiencias que afectan al adoptante.
4. CAMBIO Esta etapa es la de consolidación de la nueva tecnología y el impacto de ésta, en las actitudes y prácticas de trabajo y de vida del sujeto.	VERIFICACION Discernimiento del efecto que la nueva tecnología ha tenido, en la actitud del sujeto frente al proceso de mejoramiento agrícola.

5. SATISFACCION El sujeto se da cuenta del impacto positivo que la tecnología ha tenido en su situación económica y/o social.	EVALUACION Determinación de la medida en que la satisfacción del sujeto responde a lo programado por el agente técnico, en términos de producción, productividad, impacto socioeconómico, cobertura poblacional y cobertura geográfica.
6. NUEVAS NECESIDADES El proceso continuado de desarrollo exige que a la satisfacción de una necesidad surjan nuevas que estimulen la búsqueda sostenida de mejoramiento.	INDUCCION Cooperación en la identificación de áreas de acción prioritarias en la prosecución del desarrollo agrícola, que requieren nueva transferencia de tecnología.

La planificación del seguimiento, al igual que la de todo el proceso de transferencia de tecnología que se inicia en la asistencia técnica, tiene que comprender objetivos y metas específicos. Además, es preciso contar con instrumentos de recolección y manejo de información veraz y oportuna, que sirva de base y de guía a la acción del agente de cambio en cada etapa del proceso.

REGISTROS PROPUESTOS PARA VALIDACION, EN LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA (*)

Luis Alonso Alvarez Nieto (**)

El Departamento de Asistencia Técnica de la División de Extensión Agrícola, considerando de importancia tener un Banco de datos sobre los diferentes cultivos, por agencia y por región; y poder así hacer evaluaciones estadísticas sobre el grado de adopción de una o varias tecnologías difundidas, hace la propuesta en este Curso-taller "Planificación de la Asistencia Técnica Agrícola a nivel de Agencia" de la necesidad de llevar un registro estadístico de la situación encontrada en cada cultivo y que posteriormente se lleve a un Resumen donde se pueda evaluar estadísticamente la adopción de alguna tecnología, en promedios y/o porcentajes.

Anteriormente, dicho registro se hacía en formulario elaborado para trabajar con agricultores individuales, y exclusivamente en Granos Básicos; pero se han hecho las correcciones necesarias para que se adapten a cualquier cultivo y para el trabajo con grupos y se presenten juntamente con los registros de control de trabajo por agencia, así:

1. Area de cultivos por tipos de beneficiarios (según se planifica y se da seguimiento).
2. Avance y realización de metas por trimestre.
3. Metodología utilizada.
4. Itinerario semanal de trabajo.
5. Libreta de control de asistencia técnica.
6. Detalle diario de labores.
7. Datos estadísticos.

(*) Documento de trabajo presentado en el Curso-taller sobre Planificación de la Asistencia Técnica Agrícola a nivel de Agencia. San Andrés, La Libertad, El Salvador. CENTA, del 22 al 26 de agosto de 1983.

(**) Ingeniero Agrónomo, especialista del Departamento de Asistencia Técnica de la División de Extensión Agrícola del CENTA.

8. Resumen de estadísticas por técnico y cultivo (1-1).

9. Resumen de estadísticas por Agencia y cultivos (1-2).

Se acompañan también los instructivos para utilizar la libreta de control de asistencia técnica y los cuadros de resúmenes estadísticos.

DIVISION DE EXTENSION AGRICOLA

AVANCE Y REALIZACION DE METAS PARA 1983

ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	TRIMESTRE			JUSTIFICACIONES
		PROGRAMADO	REALIZADO	DIFERENCIA	
1- GRANOS BASICOS					
1-1 Maíz	mz.				
2-2 Arroz	mz.				
1-3 Frijol	mz.				
1-4 Sorgo	mz.				
1-5 Grupos Solidarios	= Grupos				
2- HORTALIZAS	mz.				
3- CAÑA DE AZUCAR	mz.				
4- FRUTALES	mz.				
5- ALGODON	mz.				
6- OTROS	mz.				
7- VALIDACION Y TRANSFERENCIA					
7-1 Ensayos de adaptación	=				
7-2 Parcelas de validación	#				
- Maíz	=				
- Frijol	=				
- Sorgo	=				
- Arroz	=				

BENEFICIARIO	# Miemb.	Agr.	Mz.	Agr.	Mz.	Agr.	Mz.	Agr.	Mz.	Agr.	Mz.	Agr.	Mz.	Agr.	Mz.	Agr.	Mz.	Agr.	Mz.
Usuario Decreto 153																			
Usuario Decreto 842																			
Usuario Decreto 207																			
Cooperativas Trad.																			
Grupos Sol. B.F.A.																			
Grupos Sol. otras fuentes																			
Agricultores Ind.																			
Usuario Huer. Prod.																			
Usuario área A.T. Integrada																			
Usuarios Proy. Rehabilitación																			
Validación y Transferencia																			
Ensayos																			
Parcelas																			

ITINERARIO SEMANAL DE TRABAJO

SEMANA DEL _____ AL _____ DE 198___. TECNICO _____

D I A	N O M B R E	L U G A R	TRABAJO A REALIZAR

	# Miemb.	Agr.	Mz.	Agr.	Mz.	Agr.	Mz.	Agr.	Mz.	Agr.	Mz.	Agr.	Mz.	Agr.	Mz.	Agr.	Mz.	Agr.	Mz.
Usuario Decreto 153																			
Usuario Decreto 842																			
Usuario Decreto 207																			
Cooperativas Trad.																			
Grupos Sol. B.F.A.																			
Grupos Sol. otras fuentes																			
Agricultores Ind.																			
Usuario Huer. Prod.																			
Usuario área A.T. Integrada																			
Usuarios Proy. Rehabilitación																			
Validación y Transferencia																			
Ensayos																			
Parcelas																			

ITINERARIO SEMANAL DE TRABAJO

SEMANA DEL _____ AL _____ DE 198___. TECNICO _____

DIA	NOMBRE	LUGAR	TRABAJO A REALIZAR

ACTIVIDADES/EXTENSIONISTAS	REUNIONES		DEMOS.METODO O RESULTADO		CURSILLOS O ADIESTRAM.		GIRAS DE CAMPO		VISITA DE MUESTREO*	
	#	C	#	C	#	C	#	C	#	C
TOTAL										

* Visitas a la finca (la casa o campo agrícola).

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGIA AGROPECUARIA

CONTROL DE ASISTENCIA TECNICA

Fecha _____

NOMBRE DEL USUARIO: _____

NOMBRE DE LA PROPIEDAD: _____ CULTIVO: _____ Mz. _____

MUNICIPIO. _____ CANTON: _____

AGENCIA: _____ NOMBRE DEL TECNICO _____

GRUPO SOLIDARIO ☐ NOMBRE DEL GRUPO: _____

COOPERATIVA ☐ SECTOR REFORMADO _____ SECTOR NO REFORMADO _____

COOPERADOR INDIVIDUAL ☐ _____

OTROS: ☐ (ESPECIFIQUE): _____

FINANCIAMIENTO (INSTITUCION): _____

SITUACION ENCONTRADA: (Semilla, Preparación Suelos, Siembra, Fertilización, Plagas, Enfermedades, otros.)

_____

_____

_____

_____

RECOMENDACIONES:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

F. _____ F. _____

AGRICULTOR O ENCARGADO TECNICO RESPONSABLE

PROGRAMA DE GRANOS BASICOS

DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA

INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA HOJA DE CONTROL (VISITAS) DE ASISTENCIA TECNICA.

- FECHA: Se anotará el día, mes y año en que se realiza la visita. Ej. 5 de mayo de 1981.

- NOMBRE DEL USUARIO: Se registrará el nombre de la Empresa Agrícola, agricultor, cooperador o encargado del cultivo o sea el nombre de la Institución o persona que recibe la asistencia técnica. Ej. Cooperativa Las Aradas, o Sr. Juan Pérez.

- NOMBRE DE LA PROPIEDAD: Anotación correspondiente al nombre como se le conoce o esté registrada la propiedad. Ej. Hacienda El Amatal. Finca El Pepeto, El Tampizque, etc.

- CULTIVO: Anotar al cultivo que se le da asistencia técnica. Ej. Maíz, arroz, frijol o maicillo.

- MANZANAS (mz): Reportar el área sembrada del cultivo en números Arábigos, incluyendo fracciones en números decimales. Ej. 5.25; 10.50; ó 0.75.

- MUNICIPIO: Se debe poner el nombre del municipio en donde está ubicado el lote sembrado del cultivo. Ej. Chalchuapa, Ciudad Arce, San Martín, Ilobasco, etc.

- CANTON: Nombrar el cantón respectivo donde se ubica el cultivo y no la residencia del usuario. Podría suceder que ambas direcciones coincidan. Ej: El Coco, Flor Amarilla, El Sauce, etc.

- AGENCIA: Escribir el nombre de la Agencia donde está destacado el técnico a quien corresponda supervisar el cultivo. Ej: Zapotitán, Gotera, etc.

- NOMBRE DEL TECNICO: Aquí se anotará el nombre respectivo del técnico que presta la asistencia técnica al cultivo. Ej: Carlos Santiago Oliva, Manuel Marín o Arecio de León.

A continuación se marca con una "X" si el usuario pertenece a un grupo solidario, escribiendo el nombre de creación del grupo. Ejemplo: Grupo Solidario/X/ Nombre del Grupo: La Esperanza.

Si el usuario es una cooperativa, indicar si es del sector reformado o no reformado. O pudiera ser que sea cooperador individual (independiente) luego se marcaría. Ej: /X/. Pero puede darse tambien el caso que pertenezca a otros, tal como grupos pre-cooperativos, etc. Ej: /X/ para lo cual se especificaría anotando a la par. Ej: Grupo Pre-cooperativo Superación.

- FINANCIAMIENTO: En caso de que el agricultor o entidad agrícola haya sembrado su cultivo con financiamiento, nombrar la Institución que lo haya otorgado. Ej: BFA, Cajas de Crédito, Banco Salvadoreño, Banco Hipotecario, etc.

- SITUACION ENCONTRADA: En esta parte se describirá en forma específica la situación del cultivo en el momento en que se realice la visita.

Las anotaciones deberán basarse en aspectos técnicos del cultivo (forma racional) y en forma concreta (objetiva) con leyendas cortas, claras y precisas. Ej: EL CULTIVO EN ELOTE, CON BUENA CARGA DE MAZORCAS. ATAQUE DE GUSANO ELOTERO (5 a 10 DE CADA 100 MAZORCAS ESTAN INFESTADAS).

- RECOMENDACIONES: Se detallara (n) la (s) alternativa (s) que el técnico da como solución al problema existente en el cultivo, deberá utilizar el criterio técnico con iniciativa y proyección en busca de una solución acertada y económica.

El técnico debe tener en cuenta la disponibilidad y precios de los productos recomendados en plaza, que es donde el agricultor se provee de los insumos necesarios para sus cultivos.

Las recomendaciones se le explican y luego se le leen al agricultor, así como también se le debe de proporcionar alguna información adicional necesaria.

La leyenda deberá ser corta, clara y precisa sobre la idea que se desea comunicar.
Ej: APLICAR AL CULTIVO EN LAS PRIMERAS HORAS DE LA MAÑANA INSECTICIDA DIPTEREX 95% P.S. EN UNA CANTIDAD DE 1.5 LIBRAS POR MANZANA QUE EQUIVALE A 8 A 10 GRAMOS POR GALON DE AGUA. UTILICE UNA BOMBA ASPERJADORA. GUARDAR LAS PRECAUCIONES NECESARIAS.

- FIRMA DEL AGRICULTOR O ENCARGADO:

En esta se pone la firma o huellas digitales del usuario o encargado del cultivo, con el propósito de que esta constancia sirva como respaldo al técnico sobre la tecnología que él ha recomendado y ante cualquier problema posterior que pudiese suscitar. (Ej: Sobre dosis de productos, prácticas inadecuadas, etc.)

Este requisito es indispensable cuando se trata de cooperativas, grupos solidarios o cultivos de gran extensión.

En el caso de los agricultores individuales y con poca extensión de cultivo, este requisito queda a opción de ellos. (Los agricultores).

- FIRMA DEL TECNICO RESPONSABLE:

  Se registrará la firma del técnico que realice la visita al cultivo, como un respaldo para el cooperador y para hacer constar a quien corresponda, de la visita realizada.

- OTROS: Se sugiere que para que la hoja de visita pueda leerse con facilidad, es necesario que las letras sean grandes o medianas, de molde y todas mayúsculas, buena letra, redacción clara y vocabulario sencillo.

Para escribir se debe utilizar lapicero, el que al presionarlo salen bien claras y legibles las copias. El formulario es en original y 2 copias, las cuales una vez hechas las anotaciones correspondientes se distribuirán así:

Original para el usuario
Primera copia para la institución que haya otorgado crédito para el cultivo y,
Segunda copia para el respectivo archivo de la Agencia.

Recuerde que la hoja de control de Asistencia Técnica le dará mayor credibilidad a su trabajo, ya que es un respaldo que tiene el agricultor y usted.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

DETALLE DIARIO DE LABORES

AGENCIA _____ MES _____ TECNICO _____

D I A	N O M B R E	PROYECTO	METODOLOGIA Y SITUACION ENCONTRADA-RECOMENDACIONES	CUANTIF.	CONTACTO

PROGRAMA DE GRANOS BASICOS — ASISTENCIA TECNICA DATOS ESTADISTICOS

Comunidad: _____ Agencia: _____ Zona ___ Región ___

Nombre del Técnico: _____ Año: _____

CULTIVO: _____ Epoca: _____

MANZANAS No.			CREDITOS			SEMILLA		Prepar. Suelo			FECHA DE SIEMBRA	FERTILIZACION				CONTROL DE MALEZAS			ASISTENCIA TECNICA
												FORMULA		NITROGENADOS		QUIMICO		MANUAL	
PROPIA	COMUNITARIA	OTRO TIPO	INSTITUCION	MZ. CON	MZ. SIN	VARIEDAD	LB/ MZ.	MAQUINA	BUEYES	CHUZO		CLASE	QQ/ MZ.	CLASE	QQ/ MZ.	PRODUCTO	DOSIFICACION		OTROS

CULTIVO: _____ EPOCA: _____

SISTEMAS DE SIEMBRA										PLAGAS DEL SUELO					PLAGAS DEL FOLLAJE					RCIA-ION
SOLO			ASOCIADO				INTERCALADO			NOMBRE	INTENSIDAD ATAQUE L-M-I	PRODUCTO UTILIZADO Y DOSIFICACION	CON-TROL		NOMBRE	INTENSIDAD ATAQUE L-M-I	PRODUCTO UTILIZADO Y DOSIFICACION	CON-TROL		OTROS
MZ.	DIST. Surcos CM.	Plant. /Mt. Lineal	MZ.	Culti-vo	Dist. Surcos CM.	Plant. /Mt. Lineal	MZ.	Dist. Surcos Cm	Plant. /Mt. Lineal				Eficiente	No Efici.				Eficiente	No Efici.	

CULTIVO: _____ EPOCA: _____

ENFERMEDADES					PLAGAS GRANOS ALMACENADOS					OTRAS PERDIDAS		OTRA TECNOLOGIA UTILIZADA						
NOMBRE	INTENSIDAD ATAQUE L-M-I	PRODUCTO UTILIZADO Y DOSIFICACION	CONTROL		NOMBRE	INTENSIDAD ATAQUE L-M-I	PRODUCTO UTILIZADO Y DOSIFICACION	CONTROL		POR SEQUIA o/o	POR OTROS o/o	CONSERVACION DE SUELOS		FERTILIZ. FOLIAR	LIMPIEZA O SELECCION SEMILLA	COSECHA OPORTUNA FECHA	RCIA-CION	OTROS
			Eficiente	No Efici.				Eficiente	No Efic.			TIPO DE PRACTICA U OBRA	AREA mt. Lineal	PRODUCTO UTILIZA. Y DOSIFICAC.				

CULTIVO: _____ EPOCA: _____

MIENTO CION)	OTRO TIPO DE TENENCIA							ASPECTOS VARIOS									
ATIVO	BOMBAS (No.)		GRANEROS (No.) Capac. QQ.		MAQUINARIA		ANIM. (No.)						COOPERATIVA			COMERCIA-LIZACION	
	...ER-JADORAS	ESPOLVO-READO.	TIPO TROJA	LAMINA	TIPO	CANTI-DAD No.	YUNTAS BUEYES	AÑOS DE SER COOPERADOR AGENCIA	SABE LEER Y ESCRIBIR	APTITUDES LIDERAZGO	MIEMBRO GRU-PO SOLIDARIO	NOMBRE DEL GRUPO SOLIDARIO	SECTOR NO REFORM.	SECTOR REFORM.	NOMBRE DE LA COOPERATIVA	I. R. A.	OTROS

ASIS CIA ICA
PRO MA RAN ASIC DA ESTA ICO

Comunidad: ______________________ Agencia: ______________________ Zona ___ Región ___

Nombre del Técnico: ______________________________________ Año: ________

CULTIVO: ______________________ Epoca: ______________________

MANZANAS No.			CREDITOS			SEMILLA		Prepar. Suelo			FECHA DE SIEMBRA	FERTILIZACION				CONTROL DE MALEZAS		
												FORMULA		NITROGENADOS		QUIMICO		
PROPIA	COMUNITARIA	OTRO TIPO	INSTITUCION	MZ. CON	MZ. SIN	VARIEDAD	LB/ MZ.	MAQUINA	BUEYES	CHUZO		CLASE	QQ/ MZ.	CLASE	QQ/ MZ.	PRODUCTO	DOSIFICACION	MANUAL

CULTIVO: _____ EPOCA: _____

SISTEMAS DE SIEMBRA										PLAGAS DEL SUELO					PLAGAS DEL FOLLAJE						RCIA-ION
SOLO			ASOCIADO				INTERCALADO			NOMBRE	INTENSIDAD ATAQUE L-M-I	PRODUCTO UTILIZADO Y DOSIFICACION	CON-TROL		NOMBRE	INTENSIDAD ATAQUE L-M-I	PRODUCTO UTILIZADO Y DOSIFICACION	CON-TROL		OTROS
MZ.	DIST. Surcos CM.	Plant. /Mt. Lineal	MZ.	Culti-vo	Dist. Surcos CM.	Plant. /Mt. Lineal	MZ.	Dist. Surcos Cm	Plant. /Mt. Lineal				Eficiente	No Efici.				Eficiente	No Efici.		

CULTIVO: _____ EPOCA: _____

ENFERMEDADES					PLAGAS GRANOS ALMACENADOS					OTRAS PERDIDAS		OTRA TECNOLOGIA UTILIZADA					RCIA-CION
NOMBRE	INTENSIDAD ATAQUE L-M-I	PRODUCTO UTILIZADO Y DOSIFICACION	CON-TROL		NOMBRE	INTENSIDAD ATAQUE L-M-I	PRODUCTO UTILIZADO Y DOSIFICACION	CON-TROL		POR SEQUIA %	POR OTROS %	CONSERVACION DE SUELOS		FERTILIZ. FOLIAR	LIMPIEZA O SE-LECCION SEMI-LLA	COSECHA OPORTU-NA FECHA	OTROS
			Eficiente	No Efici.				Eficiente	No Efic.			TIPO DE PRACTICA U OBRA	AREA mt. Lineal	PRODUCTO UTILIZA. Y DOSIFICAC.			

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGIA AGROPECUARIA
DIVISION DE EXTENSION AGRICOLA.

DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA

INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA LIBRETA (CUADROS) ESTADISTICOS DE ASISTENCIA TECNICA.

PROGRAMA DE GRANOS BASICOS
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA

INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA LIBRETA (CUADROS)
ESTADISTICOS DE ASISTENCIA TECNICA.

Este tipo de registro viene a sustituir en parte al tarjetero de agricultores en granos básicos, ya que en forma efectiva lleva al detalle lo que el agricultor realiza en su cultivo.

En esta libreta se llevará un historial o seguimiento de la asistencia técnica en granos básicos. De este modo se podrá evaluar y hacer comparaciones agro-socio económicas en una zona o región en un espacio y tiempo determinado.

Se utilizaría una libreta por técnico en cada una de las comunidades atendidas, en donde se inscribirían los cultivadores de máiz, frijol, arroz y sorgo.

Cada libreta consta de 12 juegos de 4 formularios cada uno, cada juego con una capacidad de 17 agricultores, por lo cual aproximadamente serían utilizados 3 juegos para inscribir a 51 agricultores en cada uno de los diferentes cultivos de granos básicos.

Cada técnico deberá anotar los datos solicitados en la carátula de la libreta: Comunidad, Agencia, Zona, Región, Nombre del Técnico, Epoca y año.

CULTIVO: En la parte superior izquierda del formulario deberá anotarse la clase de cultivo a la que se está dando asistencia técnica.

Se recomienda incluir primero a todos los agricultores cultivadores de maíz después los frijoleros, seguidamente los de arroz y por último los de sorgo.

EPOCA: Escribir la época de siembra del cultivo. Ej: Mayo, agosto, noviembre, diciembre.

NUMERO CORRELATIVO: Se refiere a la numeración correlativa por cada cultivo del 1 a la..... n.

NOMBRE DEL USUARIO O COOPERADOR: Se anotará el nombre de la empresa agrícola o agricultor propietario del cultivo. Ej: Juan Pérez, Hacienda El Porvenir, etc.
En caso de ser una cooperativa y se trabaje en conjunto (entre todos sus miembros) anotar el nombre de ésta. Ej: Cooperativa La Esperanza.

MANZANAS: Se anotará el número de manzanas cultivadas con números arábigos, incluyendo enteros y decimales para las fracciones.

PROPIA: En caso de ser propietario de la explotación. Número de manzanas.

COMUNITARIA: Si se trata de grupos cooperativos, pre-cooperativos, etc, es decir cuando un conjunto de personas trabajan una propiedad y la producción pertenece a todos, anotar el número de manzanas. Ej: 200.75.

OTRO TIPO: Escribir el manzanaje en caso de ser por arrendamiento simple, arrendamiento con promesa de venta, censo, terraje, etc.

CREDITO: La Institución que otorga el crédito y el manzanaje respectivo.

INSTITUCION: Anotar el nombre de la Institución en caso de haber recibido algún crédito para el cultivo. Ej: B.F.A., Cajas de Crédito, etc.

MANZANAS (CON CREDITO): Apuntar el número de manzanas que se han plantado con crédito. Ej: 13.75.

MANZANAS (SIN CREDITO): Escribir el número de manzanas que se ha logrado cultivar sin ningún crédito. Ej: 5.50.

SEMILLA: Aquí se registrará la variedad de semilla utilizada en el cultivo.

VARIEDAD: El nombre de la variedad cultivada. Ej: H-3.

LIBRAS POR MANZANA: Anotar la cantidad de libras de semilla utilizadas para sembrar una manzana. Lbs/mz. Ej: 30, 35.

PREPARACION DEL SUELO: En esta actividad se detallará lo que se ha utilizado para la pulverización del suelo para depositar la semilla y que ésta logre un buen sistema radical para un mejor aprovechamiento de los elementos nutritivos.

MAQUINA: Marcar con una letra "X" si se ha utilizado tractor con su respectivo arado y rastra.

BUEYES: Marcar con una letra "X" si se ha utilizado bueyes con el tipo de arado tradicional.

CHUZO: Marcar con una letra "X" si ha utilizado macana o chuzo corriente para efectuar la siembra sin preparación anterior a la siembra y que únicamente se haya hecho la limpia o chapoda de malezas.

FECHA DE SIEMBRA: Aquí se harán las anotaciones de la siembra del cultivo o su rango. Se hace necesario para calcular la fecha de cosecha, la fecha promedio de siembra del lugar y para otros aspectos importantes como plagas, enfermedades, etc. Ej: del 15-20 de mayo.

FERTILIZACION: Se detalla aquí, las adiciones de fertilizante al cultivo para su respectivo desarrollo.
Formula: Cuando es un compuesto de N. P. y K.

Clase: La clase de fertilizante formulado utilizado. Ej: 20-20-0, 16-20-0, 15-15-15, 16-48-0, etc.

QUINTALES POR MANZANA: Anotar la cantidad de quintales de fertilizante formulado utilizados por cada manzana sembrada. Ej: 3, 3.50, etc.

NITROGENADOS: Cuando es a base de sólo N.

CLASE: Apuntar la clase de fertilizante nitrogenado que se ha utilizado en el cultivo. Ej: Sulfato de amonio, nitrato de amonio, urea.

QUINTALES POR MANZANA: Escribir la cantidad de quintales de fertilizante nitrogenados utilizados por manzana. Ej: 3, 3.50, 4, etc.

CONTROL DE MALEZAS: Aquí se anotará algunos métodos de control de malezas utilizados en el cultivo.

QUIMICO: Si se realiza mediante la aplicación de productos denominados herbicidas que de acuerdo a su medio de acción pueden ser de contacto o sistémico y de acuerdo al momento de su aplicación pueden considerarse como: Pre-siembra, pre-emergencia, pos-emergencia.

PRODUCTO: Anotar el nombre comercial del producto utilizado. Ej: Gesaprin, Lazo, etc.

DOSIFICACION: Apuntar la cantidad de producto comercial utilizado por manzana. lb/mz. lt/mz. gl/mz. o cc/gl de agua.

MANUAL: Cuando se utilize cuma o machete, azadón, marcar con una letra 'X'.

SISTEMAS DE SIEMBRA: Se deberá utilizar la columna y sub-columna de acuerdo al sistema de cómo se halla sembrado el cultivo que puede ser:
solo cuando un cultivo crece solo. Ej: maíz solo.
Asociado cuando dos o más cultivos crecen juntos. Ej: maíz y frijol en asocio en la época de mayo.
Intercalado cuando un cultivo ha finalizado su ciclo, mientras otro cultivo crece. Ej: en el maíz doblado de siembra y crece frijol en la época de agosto.
MANZANAS: Anotar el número de manzanas cultivadas en números enteros y decimales. Ej: 10.75.

DISTANCIA ENTRE SURCOS: (En cm) Se anotará la distancia a que está sembrado un surco de otro. Ej: 85.90, etc.

PLANTAS POR METRO LINEAL:
Detallar el número de plantas que haya como promedio en un metro lineal y después del respectivo raleo-plantas definitivas. Ej: 5,6.
En el caso del cultivo asociado agregar en la columna respectiva con qué cultivo está asociado. Ej: frijol, sorgo, etc.

PLAGAS DEL SUELO: Aquí se detallarán las principales plagas del suelo que se presentan en las primeras etapas del cultivo, 2-3 semanas después de la siembra.

NOMBRE: Anotar el número clave que corresponda al nombre de las 3 principales plagas del suelo que se hallan controlado antes de la siembra o ya en la plantación.

CLAVE DE PLAGAS DEL SUELO:
1- Gallina ciega
2- Piojo de zope
3- Gusano de alambre
4- Larvas de tortuguillas
5- Gusanos cuerudos (cortadores) tierreros, hacheros.

INTENSIDAD DEL ATAQUE: (Leve, mediano, intenso).
Se anotará en la columna respectiva, el grado de infestación con que se presentaron las plagas del suelo.

PRODUCTO UTILIZADO: Dosificación: se escribe el nombre comercial del producto utilizado y la respectiva dosis empleada por manzana. Ej: Furadán 3% 50 lbs/mz; Volatón 2.5% 50 lbs/mz, etc.

CONTROL: Marcar con una letra 'X' y en la columna respectiva si el producto y dosificación fue efectivo o no para el control de las plagas del suelo.

PLAGAS DEL FOLLAJE: Aquí se anotarán las plagas del follaje que se presenten en el cultivo de acuerdo a la secuencia o desarrollo del ciclo y otros aspectos involucrados con la incidencia y control.

Nombre: Se anotará el número clave que corresponde al nombre de las 3 principales plagas del follaje que hayan aparecido o atacado el cultivo.

Clave de Plagas del Follaje:

1. Crisomélidos (tortuguillas)
2. Gusano cogollero
3. Gusano elotero
4. Lepidópteros (gusano peludo, gusano falso medidor, gusano soldado, etc).
5. Gusano taladrador, barrenador del tallo o coralillo.
6. Mosca del tallo.
7. Afidos, pulgones
8. Chicharritas o salta hojas
9. Babosas, ligosas o espumdias
10. Conchuela mexicana del frijol
11. Chinche botijón
12. Picudo de la vaina
13. Chinche de los pastos
14. Sogata
15. Novia del arroz
16. Chinche hedionda
17. Gusano cortador
18. Tijereta
19. Mosquita del sorgo, mosquita de la panoja
20. Mosca blanca
21. Otras.

INTENSIDAD DEL ATAQUE: (Leve, mediano, intenso)

Anotar en la columna respectiva, el grado de infestación con que se presentaron o atacaron las plagas del follaje.

PRODUCTO UTILIZADO - DOSIFICACION:

Escribir el nombre comercial del producto utilizado y la dosis empleada por manzana en el cultivo. Ej: Tamarón 600 C.E. 0.75 lt/mz. Folidol M-2 30 lb/mz. Dipterex 95% P.S. 1 kg/mz. Lannate 90% P.S. 0.75 lb/mz, etc.

CONTROL: Marcar con una letra "X" en la columna respectiva, si el producto y dosificación fue efectivo o no lo fue para el control de las plagas del follaje.

ENFERMEDADES: Servirá para detallar las enfermedades que se presentan en el cultivo de acuerdo a la secuencia o desarrollo del ciclo, así como otros aspectos relacionados con la intensidad y su control.

NOMBRE: Anotar en la columna respectiva el número clave que corresponda al nombre de las tres principales enfermedades que hayan hecho presencia o atacado el cultivo.

CLAVE DE LAS ENFERMEDADES:

1. Mal del talluelo, podredumbre radicular, podredumbre de la base del tallo.
2. Achaparramiento.
3. Rayado fino
4. Mildiu lanoso o senicilla del sorgo
5. Mancha parda
6. Pudrición de la mazorca
7. Mancha foliar
8. Roya común
9. Carbón del maíz
10. Mancha gris de la hoja
11. Roya tropical
12. Falso carbón
13. Mustia hilachosa
14. Mancha angular
15. Mosaico dorado
16. Antracnosis
17. Bacteriosis
18. Mosaico común
19. Mancha redonda
20. Piricularia o tizón de la hoja.

21. Mancha hilminthosporium
22. Requemo o mancha zig-zag
23. Mancha negra del grano
24. Mancha concéntrica
25. Mancha cercospora
26. Carbón descubierto
27. Mancha del grano
28. Carbón de la hoja
29. Moteado amarillo
30. Mosaico rugoso
31. Halo amarillo
32. Nemátodos (agallas)
33. Enfermedades fisiológicas (nutricionales, químicos, sol, genéticos, ambientales).
34. Carbón de la panoja
35. Otros.

INTENSIDAD DEL ATAQUE: (Leve, mediano, intenso).

Anotar en la columna correspondiente, el grado de infestación con que se presentaron o atacaron, las enfermedades en el cultivo.

PRODUCTO UTILIZADO - DOSIFICACION. Escribir el nombre comercial si se ha utilizado algún producto y la respectiva dosis empleada por manzana en el cultivo. Ej: Dithane M-45 2.3 lb/mz; Benlate 0.75 lb/mz.

CONTROL: Marcar con una letra "X" en la columna que corresponda, si el producto y dosificación empleada fueron efectivos o no en el control de las enfermedades en el cultivo.

PLAGAS DE GRANOS ALMACENADOS: En esta parte del formulario se detallarán las plagas que se presenten en los granos almacenados, así como el grado de ataque y el respectivo control efectuado.

NOMBRE: Anotar en la columna correspondiente, el número clave que corresponde al nombre de las dos principales plagas que hayan atacado el producto.

CLAVE PLAGAS DE GRANOS ALMACENADOS:

1. Gorgojos
2. Palomillas
3. Otros.

INTENSIDAD DEL ATAQUE (leve, mediano, intenso).
Anotar donde corresponde, el grado de infestación con que atacaron las plagas de los granos almacenados.

PRODUCTO UTILIZADO - DOSIFICACION:
Si se ha utilizado algún producto, anotar su nombre comercial y la dosis empleada por volumen en los granos almacenados. Ej: pastillas Phostoxin 1 cada 2 qq, etc.

CONTROL: Marcar con una letra "X" en la respectiva columna, si el producto y dosificación utilizados fueron o no efectivos en el control de los granos almacenados.

OTRAS PERDIDAS: Se anotará las pérdidas o decrementos en la producción por algunas causas que generalmente escapan a la solución tecnológica.

Porcentaje de pérdida por sequía: Anotar el porcentaje (%) de pérdidas en la producción por falta de agua en el cultivo. Ej: 5, 10, 15, 20, etc.

Porcentaje de pérdida por otros: Se anotará en la columna correspondiente el porcentaje (%) de pérdidas en la producción por exceso de agua, vientos huracanados, etc. Ej: 10, 15, 20, etc.

OTRA TECNOLOGIA UTILIZADA:
En esta se registrará otra clase de tecnología que se aplique al cultivo con miras a incrementar la producción o hacer mejoras en la propiedad.

OBSERVACION DE SUELOS: En esta parte iran anotadas las prácticas conservacionistas en suelos.

TIPOS DE PRACTICA U OBRAS: En esta columna se anotará la clase de práctica u obra que se realice. Ej: Barreras muertas, barreras vivas, drenajes, etc.

AREA EN METROS LINEALES: En el espacio correspondiente se escribirá la cantidad de metros lineales que cubre la práctica conservadora que se realice. Ej: 700, 1500, 3500, etc.

FERTILIZANTE FOLIAR: Se utilizará en el caso de reforzar la fertilización, o sea cuando se utilice un fertilizante complementario al cultivo.

PRODUCTO UTILIZADO - DOSIFICACION: Anotar el nombre comercial y la dosis empleada por manzana en el cultivo. Ej: Fertifol 1.5 lt/mz, etc.

LIMPIEZA O SELECCION DE SEMILLA: Se marcará con una letra "X" en la columna correspondiente cuando el usuario o agricultor realice esta práctica que consiste en marcar en el terreno las partes mejores del cultivo (bastante libre de plagas y enfermedades, más carga, uniformidad, etc), luego el tamizado de las semillas y seleccionar las más grandes para luego ser utilizada en siembras posteriores.

Nota: Esta práctica es recomendada más que todo en cultivos de frijol cuando se trata de maíces híbridos o compuestos no es recomendable.

COSECHA OPORTUNA - FECHA: Anotar si la cosecha se hizo oportunamente (madurez fisiológica apropiada), así mismo escribir la fecha en que se cosechó detallando el día, mes y año.

RENDIMIENTO (PRODUCCION): Aquí se registran la producción obtenida en el cultivo.

TOTAL QUINTALES: En esta columna se anotará el dato en quintales de la producción total obtenida en el cultivo. Números arábigos enteros y decimales. Ej: 50, 75.25, 100, 500.50, etc.

QUINTALES POR MANZANA: Aquí se anotará el número de quintales promedio obtenidos por manzana. Ej: 60, 20, 75, 50, etc.

OTRO TIPO DE TENENCIA: Tenencia de varios relacionado con lo agrícola y que son utilizados en la producción o almacenamiento.

BOMBAS (Número): Aquí se anotará si el agricultor los posee y la cantidad respectiva.

ASPERJADORAS: Si fuese tipo de bomba para aplicación en líquido atomizador (la cantidad). Ej: 1, 2, etc.

ESPOLVOREADORAS: Si posee el tipo de bomba para aplicaciones en polvo (la cantidad). Ej: 1.

GRANEROS: (Número) Anotaciones si el usuario o agricultor posee graneros, la respectiva cantidad, así como también la cantidad en quintales de cada uno para el almacenamiento de los granos.

TIPO TROJA: Se utilizará esta columna cuando los graneros sean de madera, ladrillo, adobe u otro tipo de material (cantidad y capacidad de cada uno) Ej: 3 (40 qq/c/u).

LAMINA: Se anotará en la columna correspondiente cuando los graneros sean hechos de lámina (cantidad y capacidad de c/u). Ej: 2 (25 qq/c/u).

MAQUINARIA: Detalle si el usuario o cooperador es propietario de maquinaria (tipo y cantidad).

TIPO: Describir la clase de maquinaria que posee. Ej: tractor, rastra, arado, sembradora, etc.

CANTIDAD: (Número) anotaciones de la cantidad de cada tipo. Ej: 1, 2, 3, etc.

ANIMALES: (No) Se registra si el usuario o cooperador es propietario de animales para ser utilizados en el cultivo.

YUNTAS BUEYES: Anotar si es propietario de yuntas de bueyes (número de yuntas). Ej: 2.

ASPECTOS VARIOS: Servirá para anotar algunos aspectos que necesariamente tiene influencia en lo agrícola y que además son importantes para llevar un buen registro.

AÑOS DE SER COOPERADOR DE LA AGENCIA: Anotar el número de años que el usuario o agricultor tiene de recibir asistencia técnica de parte de la respectiva Agencia de Extensión. Ej: 2, 3, etc.

SABE LEER Y ESCRIBIR: Marcar con una letra "X" si el cooperador o encargado del cultivo sabe leer y escribir. Este aspecto tiene influencia en el área de conocimiento del sujeto.

APTITUDES DE LIDERAZGO: Marcar con una letra "X" si el cooperador o encargado de la propiedad posee aptitud de ser seguido en las ideas y acciones que expone ante los demás.

Esto es de gran utilidad para el desarrollo del trabajo en lo que respecta a la transmisión de los mensajes que deseamos divulgar o comunicar.

MIEMBRO DE GRUPO SOLIDARIO: Marcar con la letra "X" si el usuario o cooperador pertenece a un grupo solidario.

Nombre del Grupo Solidario: En esta columna se anotará el nombre con que se registró el grupo solidario a que pertenece el usuario o cooperador.

Cooperativa: Se agruparán datos relacionados con el cooperativismo. Si se pertenece al sector reformado o al no reformado.

SECTOR NO REFORMADO: Marcar con una letra "X" si perteneciendo a una cooperativa esta no se incluye en el sector reformado.

SECTOR REFORMADO: Marcar con una letra "X" si el usuario o cooperador pertenece a una cooperativa dentro del sector reformado.

NOMBRE DE LA COOPERATIVA: Anotar en esta columna el nombre de constitución de la cooperativa a que pertenezca el usuario o cooperador.

COMERCIALIZACION: Tratar sobre el mercadeo de la producción obtenida del cultivo.

INSTITUTO REGULADOR DE ABASTECIMIENTO: Marcar con una "X" en la columna indicada si vendió el producto obtenido a esta Institución.

OTROS: Marcar con una "X" en la columna correspondiente si el producto final producido fue vendido a otros compradores particulares, etc.

INDICACIONES GENERALES:

Todos los técnicos qie imparten asistencia técnica en el cultivo de granos básicos, deberán llevar consigo esta libreta cuando efectúen visitas al campo, con el propósito de efectuar las anotaciones respectivas en el seguimiento de la tecnología y según se vaya desarrollando el ciclo del cultivo y para que al finalizar la época se tengan los datos exactos y completos.

La escritura deberá hacerse con lapicero para mayor visibilidad. Se proporcionará a cada técnico una libreta por comunidad para borrador que es la que se llevará al campo, la que al finalizar la época del cultivo deberá tabularse calculando los siguientes datos en las columnas respectivas:

a) Totales
b) Porcentaje
c) Promedios.

Seguidamente se pasarán en limpio a otra libreta, todos los datos del borrador con el propósito de que ésta quede archivada en la Agencia de Extensión respectiva.

A continuación será el Jefe de cada Agencia el encargado de elaborar un resumen final de cada época con los datos tabulados de cada técnico destacado en la Agencia. Este resumen final concentrará todos los datos debidamente tabulados. Ej: con tales técnicos se atendieron 800 mz, con 250 agricultores, el 80% utilizaron semilla mejorada, el 20% hizo uso del crédito, 90% utilizó fertilizante, 50% controló plagas del suelo, 75% controlaron plagas del follaje, el promedio de producción por manzana fue de

60 qq, etc. (Se detallará lo referente a los datos de cada columna).

Este documento deberá elaborarse en original y 4 copias que se distribuirán así:

El original para el Programa de Granos básicos de la División; la primera copia para el Departamento Técnico Administrativo de la División; la segunda copia para el Jefe Regional respectivo; la tercera copia para el Jefe Zonal y la cuarta copia para el archivo de la Agencia de Extensión.

NOTA: Una vez finalizada la época de siembra y la comercialización, se sugiere que estos resúmenes sean remitidos a donde corresponda, a más tardar 15 días después.

ASISTENCIA TECNICA POR TECNICO Y CULTIVO
RESUMEN DE DATOS ESTADISTICOS.

Formulario Modelo 1-1

AGENCIA:_____ ZONA:_____ REGION:_____ CULTIVO:_____ EPOCA:_____ AÑO:_____

NOMBRE DEL TECNICO:_____.

	NOMBRE DEL GRUPO	NUMERO INTEGRANTES DEL GRUPO	NUMERO DE COOPERADORES O USUARIOS DEL GRUPO PREVIAMENTE SELECCIONADOS	Manzanas Nº			Crédito			Semilla		Preparación de Suelos			FECHA DE SIEMBRA
				Propia	Comunitaria	Otro tipo	Institución	Mz con	Mz sin	VARIEDAD	lb/mz	Máquina	Bueyes	Chuzo	
TOTAL	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PROMEDIO											+	+	+	+	
PORCENTAJE				+	+	+	+	+	+	+					+
											+	+	+	+	+

+ Casillas que hay que llenar con los datos correspondientes.

ASISTENCIA TECNICA. RESUMEN DE DATOS ESTADISTICOS (2)

AGENCIA: _____ ZONA: _____ REGION: _____ CULTIVO: _____ EPOCA: _____ AÑO: _____

	FERTILIZACION				CONTROL DE MALEZAS			SISTEMAS DE SIEMBRA										PLAGAS DEL SUELO						
	Formula		Nitrogenados		Quimico		MANUAL	SOLO			ASOCIADO				INTERCALADO			NOMBRE	INTENSIDAD DEL ATAQUE			Producto Utilizado y Dosificación	CONTROL	
	Clase	gr/mz	Clase	gr/mz	Producto	Dosificación		Manzanas	Distribución surcos cm.	Plantas/mt. lineal	Manzanas	Cultivo	Distribución surcos cm.	Plantas/mt lineal	Manzanas	Distribución surcos cm.	Plantas/mt lineal		Leve	Mediano	Intenso		Eficiente	No Eficiente
TOTAL	*		*		*		*	*			*				*			*	*	*	*	*	*	*
PROMEDIO		*		*					*	*			*	*		*	*							
PORCENTAJE	*		*		*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

* Casillas que hay que llenar con los datos correspondientes.

ASISTENCIA TECNICA. RESUMEN DE DATOS ESTADISTICOS.

AGENCIA: _____ ZONA: _____ REGION: _____ CULTIVO: _____ EPOCA: _____ AÑO: _____

	PLAGAS DEL FOLLAJE							ENFERMEDADES							OTRAS PERDIDAS		OTRA TECNOLOGIA UTILIZADA				
	NOMBRE	Intensidad del ataque			Producto utilizado y dosificación.	Control		NOMBRE	Intensidad del ataque			Producto utilizado y dosificación.	Control		Por sequía *	Por otros *	Conservación de suelos		Fertilización foliar	Limpieza o selección de semilla	Cosecha Oportuna
		Leve	Mediano	Intenso		Eficiente	No Eficiente		Leve	Mediano	Intenso		Eficiente	No Eficiente			Tipo practica o obra	Area metro lineal	Producto utilizado y dosificación.		
TOTALES	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PROMEDIO																		*		*	*
PORCENTAJE	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

* Casillas que hay que llenar con los datos correspondientes.

ASISTENCIA TECNICA. RESUMEN DE DATOS ESTADISTICOS.

AGENCIA:_____ ZONA:_____ REGION:_____ CULTIVO:_____ EPOCA:_____ AÑO:_____

	RENDIMIENTO (Producción)		OTRO TIPO DE TENENCIA							ASPECTOS VARIOS									
			Bombas Nº		Granero Nº y capacidad		Maquinaria		Animales Nº						COOPERATIVA			COMERCIALIZACION	
	TOTAL qq	qq/mz	Asperjadora	Espol-voreadora	Tipo troja	Lámina	TIPO	CANTIDAD	Yuntas de Bueyes	Años de ser Cooperador Agencia	Sabe leer y escribir	Aptitudes Liderazgo	Miembro grupo Solidario	Nombre del grupo Solidario	Sector no Reformado	Sector Reformado	Nombre de la Cooperativa	I R A	OTROS
TOTAL	*		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*		*	*		*	*
PROMEDIO		*						*	*	*									
PORCENTAJE			*	*	*	*	*				*	*	*		*	*		*	*

* Casillas que hay que llenar con los datos correspondientes.

ASISTENCIA TECNICA. RESUMEN DE DATOS ESTADISTICOS.

AGENCIA:_____ ZONA:_____ REGION:_____ CULTIVO:_____ EPOCA:_____ AÑO:_____

	A S P E C T O S F I N A N C I E R O S						O B S E R V A C I O N E S
	Costo de la Producción ¢		Ingresos por Producción ¢		Ganancias por Producción ¢		
	Por Manzana	Por Area Total	Precio por qq	Precio por Producción Total	Ingreso Neto por Manzana	Ingreso neto por area Total	
TOTAL							
PROMEDIO							
PORCENTAJE							

+ Casillas que hay que llenar con los datos correspondientes.

Nota: Cuando hayan pérdidas, el ingreso neto deberá anotarse con signo — (negativo).

ASISTENCIA TECNICA POR AGENCIA Y CULTIVO
RESUMEN DE DATOS ESTADISTICOS.

Formulario Modelo 1-2

AGENCIA_____ ZONA_____ REGION_____ CULTIVO_____ EPOCA_____ AÑO_____

	NOMBRE DEL TECNICO	Nº DE GRUPOS ATENDIDOS	TOTAL DE MIEMBROS	Manzanas Nº			Créditos			Semilla		Preparación de suelos			Fecha de Siembra
				Propia	Comunitaria	Otro tipo	Institución	Mz. con	Mz. sin	Variedad	Lb/mz.	Máquina	Bueyes	Chuzo	
TOTAL	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	
PROMEDIO											*				*
PORCENTAJE				*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*

* Casillas que hay que llenar con los datos correspondientes.

ASISTENCIA TECNICA. RESUMEN DE DATOS ESTADISTICOS (2)

AGENCIA:_____ ZONA:_____ REGION:_____ CULTIVO:_____ EPOCA:_____ AÑO:_____

	FERTILIZACION				CONTROL DE MALEZAS			SISTEMAS DE SIEMBRA										PLAGAS DEL SUELO						
	Formula		Nitrogenados		Quimico		MANUAL	SOLO			ASOCIADO				INTERCALADO			NOMBRE	INTENSIDAD DEL ATAQUE			Producto Utilizado y Disposición	CONTROL	
	Clase	Qq/mz	Clase	Qq/mz	Producto	Dosificación		Manzanas	Distribución surcos Cm.	Plantas/mt. lineal	Manzanas	Cultivo	Distribución surcos Cm.	Plantas/mt lineal	Manzanas	Distribución surcos Cm.	Plantas/mt lineal		Leve	Mediano	Intenso		Eficiente	No Eficiente
TOTAL	+		+		+		+	+			+				+			+	+	+	+	+	+	+
PROMEDIO		+		+					+	+			+	+		+	+							
PORCENTAJE	+		+		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

+ Casillas que hay que llenar con los datos correspondientes.

ASISTENCIA TECNICA. RESUMEN DE DATOS ESTADISTICOS.

AGENCIA: _____ ZONA: _____ REGION: _____ CULTIVO: _____ EPOCA: _____ AÑO: _____

	PLAGAS DEL FOLLAJE							ENFERMEDADES							OTRAS PERDIDAS		OTRA TECNOLOGIA UTILIZADA				
	NOMBRE	Intensidad del ataque			Producto utilizado y dosificación.	Control		NOMBRE	Intensidad del ataque			Producto utilizado y dosificación.	Control		Por sequía %	Por otros %	Conservación de suelos		Fertilización foliar	Limpieza o selección de semilla	Cosecha Oportuna
		Leve	Mediano	Intenso		Eficiente	No Eficiente		Leve	Mediano	Intenso		Eficiente	No Eficiente			Tipo prácticas u obra	Área metro lineal	Producto utilizado y dosificación.		
TOTALES	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PROMEDIO																		*		*	*
PORCENTAJE	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

* Casillas que hay que llenar con los datos correspondientes.

ASISTENCIA TECNICA. RESUMEN DE DATOS ESTADISTICOS.

AGENCIA:_____ ZONA:_____ REGION:_____ CULTIVO:_____ EPOCA:_____ AÑO:_____

	RENDIMIENTO (Producción)		OTRO TIPO DE TENENCIA							ASPECTOS VARIOS									
			Bombas Nº		Granero Nº y capacidad		Maquinaria		Animales Nº						COOPERATIVA			COMERCIALIZACION	
	TOTAL qq	qq/mz	Aspersjadora	Espol-voreadora	Tipo troja	Lámina	TIPO	CANTIDAD	Yuntas de Bueyes	Años de ser Cooperador Agencia	Sabe leer y escribir	Aptitudes Liderazgo	Miembro grupo Solidario	Nombre del grupo Solidario	Sector no Reformado	Sector Reformado	Nombre de la Cooperativa	I R A	OTROS
TOTAL	*		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*		*	*		*	*
PROMEDIO		*						*	*	*									
PORCENTAJE			*	*	*	*	*				*	*	*		*	*		*	*

* Casillas que hay que llenar con los datos correspondientes.

ASISTENCIA TECNICA. RESUMEN DE DATOS ESTADISTICOS.

AGENCIA:_____ ZONA:_____ REGION:_____ CULTIVO:_____ EPOCA:_____ AÑO:_____

	A S P E C T O S F I N A N C I E R O S						O B S E R V A C I O N E S
	Costo de la Producción ¢		Ingresos por Producción ¢		Ganancias por Producción ¢		
	Por Manzana	Por Area Total	Precio por qq	Precio por Producción Total	Ingreso Neto por Manzana	Ingreso neto por area T o t a l	
T O T A L							
PROMEDIO							
PORCENTAJE							

* Casillas que hay que llenar con los datos correspondientes.

Nota: Cuando hayan pérdidas, el ingreso neto deberá anotarse con signo — (negativo).

V- REALIZACIONES DE LA FASE DE TALLER

Los cinco grupos de trabajo decidieron adoptar la segunda de las alternativas propuestas en el documento de trabajo Nº 4, "Aspectos a Considerar en un Plan de Trabajo de Asistencia Técnica" (págs. 46 y 47), como punto de partida para la elaboración de un formato específicamente adecuado a la planificación de la asistencia técnica agrícola.

El producto de esta tarea, que se presenta a continuación, consiste en tres formularios, con los siguientes contenidos:

Modelo 1: Plan Operativa por Actividad y por Técnico.

REGION: Número romano, según corresponda a la ubicación de la agencia de extensión, en la regionalización del país adoptada por el Sector Público Agropecuario.

AGENCIA: Nombre oficial de la agencia de extensión.

RESPONSABLE: Nombre del técnico extensionista.

LOCALIZACION DE LA ACTIVIDAD: Descripción del lugar en donde se realizará el trabajo de asistencia técnica (p. ej., nombre del cantón, el valle, la comunidad, etc).

AÑO: Año agrícola, o período que cubre la actividad si es menor de 1 año.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Nombre del cultivo y caracterización principal de la asistencia técnica a impartir.

OBJETIVOS: Logros específicos que se espera obtener con la asistencia técnica.

METAS: Cuantificación de la medida en que se espera obtener cada uno de los logros.

TAREAS A REALIZAR: Breve descripción de los pasos a seguir para alcanzar las metas propuestas.

METODOLOGIA: Indicación del método o los métodos a seguir en cada una de las tareas.

FECHA: Inicio y fin, o época precisa de realización de cada tarea.

LUGAR: Sitio específico en que se ejecuta la tarea (nombre de la finca, edificio, etc).

COLABORADORES: Nombres de las personas con las cuales se cuenta para que ayuden en la realización de cada tarea.

NECESIDADES: Recursos materiales que se requieren para cada tarea.

EVALUACION: Indicación de la forma en que el técnico verificará los resultados de cada tarea.

A este formulario se acompaña el cronograma y el croquis del área de trabajo del técnico.

Modelo 2: Plan Operativo Consolidado por Técnico.

El formato contiene las mismas casillas que el Modelo 1, pero en el renglón de "Actividades a realizar" se hará mención de todos los cultivos que serán objeto de asistencia técnica agrícola para el período del plan; asimismo, en "Objetivos" y "Metas" del plan se sintetizarán los que corresponden a todos los cultivos, y en el cuadro de "Tareas a realizar" se consolidarán aquellas que coinciden para dos o más cultivos.

Modelo 3: Plan Anual Consolidado por Agencia.

En el renglón de "Actividad a Realizar" se dará entrada a todos los cultivos que resulten de la consolidación de los planes (Modelo 2) por técnico, asignando un número ordinal a cada cultivo. Este número identificará por cultivo los objetivos consolidados e igualmente las metas propuestas para cada cultivo, por todos los técnicos. El Modelo 3 se complementa con

un cuadro de "Metas de asistencia técnica agrícola por técnicos y cultivos", en el cual se sumarizan las cifras correspondientes a agricultores atendidos, área asistida y metas de incremento porcentual de rendimiento propuestas por cada cultivo y en total.

A esta consolidación se acompaña el mapa de la zona de trabajo de la Agencia.

1. Formato para la Planificación de la Asistencia Técnica a nivel de Agencia.

La Fase de Taller se llevó a cabo mediante trabajo de grupo, habiéndose organizado los participantes en la forma siguiente:

GRUPO Nº 1

1. Roberto Antonio Barillas Castaneda
2. Carlos Humberto Chinchilla Ruíz
3. José Roberto Gómez Alfaro
4. Neftalí Menjivar García
5. Luis Ernesto Trujillo

GRUPO Nº 2

1. Tomás Saúl Romero Cuellar
2. Angel María Cardoza Cardoza
3. Carlos Alberto Alvarado González
4. Guillermo Enrique Rodríguez
5. Luis Hernán Sura Funes
6. José Antonio López R.

GRUPO Nº 3

1. Allan Salomón González
2. José René López
3. Ricardo Armando Gómez
4. Edgardo Victoriano Rodezno
5. José E. Saravia Aparicio
6. René Oscar Mejía M.
7. Francisca Margoth Ayala Rodas

GRUPO Nº 4

1. Ramón Acosta Arévalo
2. Héctor Javier Chámul
3. Pedro José Dalio Berganza E.
4. Daniel Armando Rivas Chávez
5. Julio Roberto Berganza Linares
6. José Mauricio Morales Huezo

GRUPO Nº 5

1. René Máximo Hernández
2. Fidel Antonio Zavala Martínez
3. Marla Elizabeth Melgar de Magaña
4. Edgar Armando Moreno
5. Miguel Angel Ramírez Meléndez
6. Juan José González Aguilar
7. Víctor Manuel Alvarez M.

En la primera parte del Taller, cuya misión fue producir un formato para la planificación de la asistencia técnica agrícola a nivel de agencia, se siguió el método de que cada grupo preparase una propuesta en forma independiente, y luego, en plenario, votar la que resultase más adecuada.

Para la parte segunda, en la cual se preparó un plan de trabajo para la Agencia de Extensión de Zapotitán y para el período de octubre de 1983 a abril de 1984, cada uno de los grupos de trabajo se abocó a la planificación de las actividades por cultivo, para una de las 5 zonas de riego en que se divide el Distrito, utilizando el Modelo 1 del formato aprobado. Luego cada grupo procedió a integrar el plan de trabajo de los cinco cultivos seleccionados, para cada técnico, en el Modelo 2. La formulación del Modelo 3, o sea el Plan de la Agencia, que consistió básicamente en la acumulación de objetivos y metas de los cinco planes de las zonas de riego, quedó encomendada a los editores de esta Memoria.

Al ser conocidos y aprobados en plenario estos trabajos, hubo consenso en formular los siguientes:

1. Proponer a la División de Extensión Agrícola, la institucionalización de los modelos de planificación elaborados en el taller.
2. Que la División de Extensión Agrícola, a corto o mediano plazo, elabore el diagnóstico de la zona de trabajo de cada agencia de extensión.
3. Que la División de Extensión Agrícola, programa a nivel regional, reuniones con los extensionistas y educadoras del hogar, para explicar los modelos de planificación y la forma de implementarlos.

PLAN OPERATIVO POR ACTIVIDAD

MODELO 1

REGION: _____ AGENCIA: _____ RESPONSABLE: _____

LOCALIZACION DE LA ACTIVIDAD: _____ AÑO: _____

ACTIVIDAD A REALIZAR: _____

OBJETIVOS: _____

METAS: _____

TAREAS A REALIZAR	M E T A S	METODOLOGIA	FECHA	L U G A R	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION

TAREAS A REALIZAR	M E T A S	METODOLOGIA	FECHA	L U G A R	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION

PLAN OPERATIVO CONSOLIDADO POR TECNICO

MODELO 2

REGION: _____ AGENCIA: _____

LOCALIZACION DE LA ACTIVIDAD: _____ RESPONSABLE: _____

ACTIVIDAD A REALIZAR: _____ AÑO: _____

OBJETIVOS: _____

ME..... _____

ANEXO 3 PLAN ANUAL CONSOLIDADO POR AGENCIA MODELO 3

REGION: _____ AGENCIA: _____ AÑO: _____

RESPONSABLE: _____

_____

LOCALIZACION DE LA ACTIVIDAD: _____

ACTIVIDAD .. REALIZAR: _____

_____

_____

OBJETIVOS: 1.1
1.2
2.1
2.2
3.1
3.2
4.1
4.2
5.1
5.2

METAS: 1.1.1
1.1.2
1.2.1
1.2.2

MODELO 3

2.1.1

2.1.2

2.2.1

2.2.2

3.1.1

3.1.2

3.2.1

3.2.2

4.1.1

4.1.2

4.2.1

4.2.2

5.1.1

5.1.2

5.2.1

5.2.2

CUADRO Nº 1 MODELO 3

METAS DE ASISTENCIA TECNICA AGRICOLA POR TECNICOS Y POR CULTIVOS

RESPONSABLE	ACTIVIDADES															TOTAL		
NOMBRES	Agr.	Mzs	Inc. Ren.%	Agr.	Mzs	Inc. Ren.%	Agr.	Mzs	Inc. Ren.%	Agr.	Mzs	Inc. Rend.%	Agr.	Mzs	Inc. Rend.%	Agr.	Mzs	Inc. Rend.%
UB-TOTAL																		

OBSERVACIONES: _____

2. Propuesta de Plan de Asistencia Técnica Agrícola de la Agencia de Extensión de Zapotitán, para el período de Septiembre de 1983 a Abril de 1984.

La propuesta de plan que se presenta en las páginas siguientes fue elaborada así:

1. En la composición de los grupos de trabajo se cuidó que en cada uno estuviera el técnico encargado de la asistencia técnica agrícola de una de las zonas de riego del Distrito de Zapotitán. 1/

2. Se acordó concentrar el esfuerzo de asistencia técnica en cinco cultivos, identificados como prioritarios para la temporada de secano (Septiembre 1983-abril 1984), según las tendencias halladas en el diagnóstico. Estos cultivos son, en orden de importancia: Tomate, chile dulce, pepino, frijol y papa.

3. Los requerimientos de asistencia técnica a considerar por cada grupo de trabajo, se establecieron con los niveles actuales de tecnología del Distrito y la confrontación de éstos con los niveles deseables. Al respecto, en la preparación del Modelo 1, por actividad y zona de riego, se trabajó con base en los siguientes documentos: 2/

   a. "Perfil del Distrito de Zapotitán", especialmente el volumen "IV: Determinantes Científicos y Tecnológicos de la Producción".

   b. "Alternativas Tecnológicas de Producción". Y

   c. "Cartas Informativas" sobre los cultivos escogidos.

4. Cada grupo pasó a consolidar las actividades planificadas en el Modelo 2, por técnico y zona de riego, todos los cultivos. Este trabajo fue presentado por cada grupo y discutido en plenario de los participantes, donde se le hicieron ajustes antes de aprobado, y se dieron sugerencias para el paso siguiente, que consistirá en la integración del Plan de Trabajo consolidado de la Agencia.

5. El Modelo 3 que se adjunta, y que contiene el Plan de la Agencia, fue preparado por los editores de esta memoria.

1/ La Agencia de Extensión de Zapotitán tiene un técnico asignado a cada zona de riego del Distrito, de la I a la IV, y dos técnicos en la V. Cuenta también con dos educadoras para el hogar.

2/ Documentos producidos por el MAG y el IICA como parte del Proyecto.

2.1.1 Que 10 cultivadores de chile dulce, introduzcan el uso de semilla certificada Agronómico #8.

2.1.2 Que 10 productores de chile dulce, adopten el uso de Bromuro de Metilo en la desinfección de semilleros.

2.2.1 Que los productores de chile dulce, en 68 mz incrementen la producción de 150 a 171 qq/mz (14.0%).

2.2.2 Que 40 productores de chile dulce, se capaciten en el control preventivo de plagas y enfermedades.

3.1.1 Que 20 productores de pepino, se capaciten en el control preventivo de plagas y enfermedades.

3.1.2 Que 20 cultivadores de pepino, en 20 mz adopten nuevos sistemas de siembra.

3.2.1 Que 20 productores de pepino, adopten la eficiente preparación del suelo.

3.2.2 Que 130 agricultores en un área de 80 mz y con el uso de semilla certificada, incrementen la producción de pepino de 210 a 260 qq/mz (24.0%).

4.1.1 Que 50 productores de frijol, cultiven 150 mz libres de plagas y enfermedades.

4.1.2 Que 20 cultivadores de frijol, en un área de 20 mz realicen un efectivo control de plagas y enfermedades.

4.2.1 Que 150 productores de frijol, en 400 mz aumenten sus rendimientos de 19 qq/mz a 23 qq/mz (21.0%).

4.2.2 Que 30 productores de frijol se capaciten en el control preventivo de la Roya del frijol.

5.1.1 Que 9 productores de papa, en un área de 50 mz incrementen la producción de 230 a 250 qq/mz (9.0%).

5.1.2 Que 3 cultivadores de papa, incrementen su producción en un área de 10 mz.

5.2.1

5.2.2

6.1.1 Que 8 amas de casa usando la técnica del envasado, utilicen los excedentes de hortalizas.

ANEXO 3 PLAN ANUAL CONSOLIDADO POR AGENCIA MODELO 3

REGION: II AGENCIA: ZAPOTITAN AÑO: Septiembre 83 - abril 84.

RESPONSABLE: FREDY RUIZ ABARCA

LOCALIZACION DE LA ACTIVIDAD: DISTRITO DE RIEGO Y AVENAMIENTO Nº 1, ZAPOTITAN.

ACTIVIDAD A REALIZAR: ASISTENCIA TECNICA AGRICOLA PARA LOS CULTIVOS: 1) TOMATE, 2) CHILE DULCE, 3) PEPINO, 4) FRIJOL, 5) PAPA, Y 6) EDUCACION PARA EL HOGAR.

OBJETIVOS:

1.1 Incrementar la producción de tomate, a través del uso de alternativas tecnológicas de producción.

1.2 Introducir entre los productores de tomate, el uso de semilla certificada, sistema de siembra y control de plagas y enfermedades.

2.1 Promover entre los cultivadores de chile dulce, el uso de semilla certificada y mejorar el control de plagas y enfermedades.

2.2 Incrementar la producción de chile dulce, mejorando las técnicas del cultivo.

3.1 Incrementar la productividad en pepino, a través de la aplicación de alternativas tecnológicas de producción.

3.2 Introducir entre los productores de pepino, el uso adecuado de pesticidas.

4.1 Capacitar a los productores de frijol, en el conocimiento, prevención y control de plagas y enfermedades.

4.2 Incrementar la producción de frijol por unidad de área.

5.1 Incrementar la producción de papa, a través del uso de alternativas tecnológicas de producción.

5.2 Incrementar el área del cultivo de la papa.

6.1 Capacitar a las amas de casa sobre conservación de hortalizas.

METAS:

1.1.1 Que 125 agricultores en 105 mz, incrementen la producción de tomate de 256 a 287 qq/mz (12.0%).

1.1.2 Que 20 productores de tomate, se capaciten en la desinfección y preparación de semilleros.

1.2.1 Que 20 agricultores usen la variedad de tomate Santa Cruz Kada y sistema de siembra en camellón.

1.2.2 Capacitar a 20 cultivadores de tomate en muestreo de suelo para análisis y uso adecuado de fertilizantes.

CUADRO Nº 1

MODELO 3

METAS DE ASISTENCIA TECNICA AGRICOLA POR TECNICOS Y POR CULTIVOS

RESPONSABLE	A C T I V I D A D E S															T O T A L		
OMBRES	Agr.	Mzs	Inc. Ren.%	Agr.	Mzs	Inc. Ren.%	Agr.	Mzs	Inc. Ren.%	Agr.	Mzs	Inc. Rend.%	Agr.	Mzs	Inc. Rend.%	Agr.**	Mzs	Inc. Rend.%
ERNESTO TRUJILLO	20	15	11.0	20	20	10.0	20	10	20.0	20	60	21.0	6	40	9.0	86	145	-.-
ANTONIO LOPEZ	20	20	11.0	20	20	17.0	20	10	22.0	20	70	21.0	3	10	9.0	83	130	-.-
SALOMON GONZALEZ	25	30	11.0	15	10	17.0	30	20	22.0	50	150	21.0	-	--	-.-	120	210	-.-
ACOSTA AREVALO	20	20	11.0	10	8	17.0	20	20	22.0	20	80	16.0	-	-	-.-	70	128	-.-
MAXIMO HERNANDEZ	20	10	13.0	20	5	10.0	20	10	30.0	20	20	16.0	-	-	-.-	80	45	-.-
A. ZAVALA	20	10	13.0	20	5	10.0	20	10	30.0	20	20	16.0	-	-	-.-	80	45	-.-
- T O T A L	125	105	12.0*	105	68	14.0*	130	80	24.0*	150	400	19.0*	9	50	9.0*	519	703	-.-

VACIONES: * Promedio de incremento porcentual

** Más de un agricultor recibe asistencia técnica en uno o más cultivos y en una o más prácticas o tareas a realizar.

PLAN OPERATIVO CONSOLIDADO POR TECNICO MODELO 2

REGION: II AGENCIA: ZAPOTITAN RESPONSABLE:: LUIS ERNESTO TRUJILLO

LOCALIZACION DE LA ACTIVIDAD: ZONA DE RIEGO Nº 1 DE ZAPOTITAN AÑO: Septiembre 1983 - abril de 1984

ACTIVIDAD A REALIZAR: ASISTENCIA TECNICA PARA LOS CULTIVOS: 1) TOMATE, 2) CHILE DULCE, 3) PEPINO, 4) FRIJOL Y 5) PAPA.

OBJETIVOS: 1) Introducir el sistema de siembra en camellón y el uso adecuado de fertilizantes en el cultivo del tomate.

2) Mejorar la productividad en el cultivo del chile dulce, mediante el uso de semilla certificada y uso adecuado de pesticidas.

3) Incrementar la productividad en el cultivo del pepino a través de la aplicación de alternativas tecnológicas de producción.

4) Incrementar la producción del frijol, a través del uso de alternativas tecnológicas de producción.

5) Incrementar la producción de papa, a través del uso de las alternativas tecnológicas de producción.

METAS: 1.1) Que 20 productores de tomate, en un área de 15 mz, incrementen la producción de 270 a 300 qq/mz (11.0%)

2.1) Que 20 cultivadores de chile dulce, en un área de 20 mz, incrementen la producción de 150 a 165 qq/mz(10.0%)

3.1) Que 20 productores de pepino, en un área de 10 mz adopten nuevo sistema de siembra, fertilización y control de plagas y enfermedades e incrementen los rendimientos de 205 a 245 qq/mz (20.0%).

4.1) Que 30 agricultores en un área de 60 mz, aumenten sus rendimientos de frijol de 19 a 23 qq/mz (21%).

5.1) Que 6 cultivadores de papa, en un área de 40 mz, incrementen la producción de 230 a 250 qq/mz

Introducir uso semilla certificada, chile, selección semilla papa, sistema siembra en tomate, tratamiento suelo, fertilización y control de plagas y enfermedades en tomate, chile, pepino, frijol y papa. Establecer parcelas demostrativas.	20 Agr. Tomate 15 mz tomate 20 Agr. chile 20 mz chile 20 Agr. pepino 10 mz pepino 30 Agr. frijol 60 mz frijol 6 Agr. papa 40 mz papa 1 parcela tomate 1500 m^2 1 parcela chile 1500 m^2 1 parcela pepino 1500 m^2 1 parcela frijol 1750 m^2 1 parcela papa 1500 m^2	10 visitas promover reunión y asesoría cultivos.	1a. y 2a. semana septiemb.	ZONA 1	LIDERES	Listado agricultores; 50 cartas circulares; 25 programas reunión.	Entrevista Registro agricultores.
		4 visitas establecer parcela demostrativa.	3a. semana sept.	ZONA 1	LIDERES	Registro agricultores.	Entrevista Observaciones.
		1 DM prueba germinación chile.	3a. semana sept.	LOTE #	LIDER	3 onz Agronómico # 8. 25 hojas divulgativas.	Lista asistent
		2 Ren/explicar uso semilla certificada, siembra, control plagas y enfermedades semillero.	3a. y 4a. semana de septiembre.	CASA LIDER	LIDERES	Rotafolio, 35 cartas informativas.	Lista asistent Registro agric tores. Cuestio rio.
		1 DM tratamiento semillero chile.	1a. semana octubre.	LOTE #	LIDER	2 lbs Bromuro metilo; 15 mts plástico; 25 folletos	Lista asistent Registro agric tores.
		2 DM siembra semilleros.	1a. y 2a. semana oct.	LOTE #	LIDERES	3 onz Agronómico #8. 25 hojas divulgativas.	Lista asistent Cuestionario. Entrevistas.
		1 DM control preventivo plagas y enfermedades semillero tomate.	3a. semana octubre.	LOTE #	LIDER		
		10 visitas asesoría y seguimiento prácticas semilleros.	2a. a 4a. semana octubre.	LOTE #	LIDERES	1 Bomba mochila 1 lt Tamarón 600 1 kg Dithane M-45 Registro agricultores.	Lista asistent Registro agric tores. Cuestionario Registro agric res.

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
		10 visitas interesar reunión sobre pepino y frijol.	3a. y 4a. semana octubre.	ZONA I	LIDERES	Listado agricultores. 60 cartas circulares 25 programas reunión.	Entrevista Registro agricultores.
		3 Ren/explicar programa trabajo en pepino, frijol y parcela tomate.	4a. semana oct. y 1a. semana noviembre.	CASA LIDER	LIDERES JEFE AGENCIA	Rotafolio, ayudas visuales, 85 cartas informativas, 25 planos parcela.	Lista asistentes. Cuestionario. Registro agricultores
		1 DM siembra y fertilización tomate.	1a. semana noviembre.	LOTE #	LIDER	15 lbs Furadán 5% 1 qq 20-20-0, 25 hojas divultativas. Rotafolio.	Registro agricultores. Registro parcelas.
		2 DM tratamiento suelo, control maleza, siembra y fertilización frijol y pepino.	1a. y 2a. semana noviembre.	LOTE #	LIDRES	30 lbs Furadán 5% 60 folletos 1 gl Erradicane 1 qq 20-20-0 1 bomba mochila 25 lbs Rojo-Seda	Lista asistentes. Registro agricultores.
		1 DM control preventivo plagas y enfermedades chile.	2a.semana noviembre	LOTE #	LIDER	1 bomba mochila 1 kg Dithane M-45 0.25 lt Decis	Entrevista Cuestionario Lista asistentes.
		1 DM siembra y fertilización: Pepino.	2a.semana noviembre	LOTE #	LIDER	Rotafolio, 25 cartas informativas. 1 qq 20-20-0.	Lista asistentes. Cuestionario
		1 Adiestramiento sobre conocimiento,	3a.semana noviembre	LOTE #		Slides, proyector. 30 folletos, papelería.	Lista asistentes. Registro agricultores Cuestionario

		preventivo y control plagas y enfermedades chile.					
		1 jira observación parcela chile.	4a. semana noviembre	LOTE #	LIDER	Transporte colectivo. Refrigerio, 30 cartas informativas, 30 programas jira.	Lista asistentes. Entrevista
		1 DR sobre siembra, fertilización, control plaga y enfermedades papa.	noviembre a febrero	LOTE #	LIDER	15 lbs Furandán 5%, 1 lt Tamarón 600, 1 kg Dithane M-45, 1 qq 20-20-0, 1 bomba mochila.	Lista asistentes. Registro parcela.
		1 jira observación parcela tomate.	1a. semana diciembre	LOTE #	LIDER JEFE AGENCIA	Transporte colectivo, 25 programa jira, 25 hojas divulgativas. Refrigerio	Registro agricultores Lista asistentes.
		1 DM fertilización en pepino	2a.semana diciembre	LOTE #	LIDER	Rotafolio,25 cartas informativas 1 qq Sulfato Amonio.	Cuestionario Lista asistentes. Cuestionario.
		2 DM control plagas y enfermedades pepino y frijol.	2a. y 3a. semana diciembre	LOTE #	LIDERES	1 bomba mochila 2 kg Dithane M-45 0.5 lt Decis, 25 cartas informativas.	Lista asistentes Cuestionario Registro agricultores
		64 visitas asesoría y seguimiento prácticas culturales.	diciembre a febrero	LOTE #	LIDERES	Registro agricultores.	Entrevistas, observaciones cuestionario registro rendimientos.

PLAN OPERATIVO POR ACTIVIDAD

MODELO 1

EGION: II AGENCIA: ZAPOTITAN RESPONSABLE: LUIS ERNESTO TRUJILLO

OCALIZACION DE LA ACTIVIDAD: ZONA DE RIEGO # 1 DE ZAPOTITAN AÑO: Septiembre/83-Abril/84.

CTIVIDAD A REALIZAR: ASISTENCIA TECNICA PARA EL CULTIVO DEL TOMATE

BJETIVOS: INTRODUCIR EL SISTEMA DE SIEMBRA EN CAMELLON Y EL USO ADECUADO DE FERTILIZANTES.

ETAS: QUE 20 AGRICULTORES EN UN AREA DE 15 MZ, INCREMENTEN LA PRODUCCION DE 270 A 300 QQ/MZ (11.0%).

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
troducir siembra y ntrol de plagas y en- rmedades en semillero	20 agricultores.	5 visitas interesar reunión.	1a.semana Septiembre	ZONA 1	José Parada	25 cartas circulares, 25 programas reunión.	Entrevista Registro agricultores.
		1 Ren/explicar siembra y control de plagas y enfermedades de semillero.	4a.semana Septiembre	CASA LIDER	LIDERES	Rotafolios, 25 cartas informativas.	Lista asistentes Cuestionario.
		1 DM hechura semillero.	1a.semana octubre	LOTE #	LIDER	25 hojas divulgativas.	Lista asistentes
		1 DM control preventivo plagas y enfermedades de semillero.	3a.semana octubre	LOTE #	LIDER	1 bomba mochila 1 lt Tamarón 600 1 kg Dithane M-45	Registro agricultores. Lista asistentes
ablecer parcela detrativa.	1 parcela de 1500 m^2	1 Ren/explicar objetivo parcela demostrativa.	4a.semana octubre	LOTE #	LIDERES JEFE AGENCIA	25 hojas divulgativas, 25 plano parcela.	Lista asistentes Cuestionario.

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
		1 jira observar parcela papa.	2a.semana enero	LOTE #	LIDER	Transporte colectivo, 10 hojas divulgativas. Refrigerio.	Cuestionario Lista asistentes. Registro rendimientos.
		4 Reu/evaluar asesoría cultivos tomate, chile dulce, pepino y papa.	1a. y 2a. semana febrero	CASA LIDER	LIDERES	Registro agricultores. Registro rendimientos. Papelería.	Entrevistas Cuestionario Registro rendimiento, lista asistentes.

PLAN OPERATIVO POR ACTIVIDAD

MODELO 1

REGION: II AGENCIA: ZAPOTITAN RESPONSABLE: LUIS ERNESTO TRUJILLO

LOCALIZACION DE LA ACTIVIDAD: ZONA DE RIEGO Nº 1 DE ZAPOTITAN AÑO: Septiembre/83-Abril/84.

ACTIVIDAD A REALIZAR: ASISTENCIA TECNICA PARA EL CULTIVO DE CHILE DULCE

OBJETIVOS: MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE EL USO DE SEMILLA CERTIFICADA Y USO ADECUADO DE PESTICIDAS.

METAS: QUE 20 AGRICULTORES EN UN AREA DE 20 MZ INCREMENTEN LA PRODUCCION DE 150 A 165 QQ/MZ (10.0%).

TAREAS A REALIZAR	M E T A S	METODOLOGIA	FECHA	L U G A R	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
Introducir el uso de semilla certificada y establecer parcela demostrativa.	20 agricultores, 1 parcela de 1500 m^2	5 visitas promoción cultivo.	2a.semana Septiembre	ZONA 1	LIDERES	25 cartas circulares, listado agricultores.	Entrevistas
		1 DM prueba de germinación.	3a.semana Septiembre	LOTE #	LIDERES	3onz Agronómico #8, 25 hojas divulgativas.	Lista asistentes
		1 DM tratamiento semillero.	1a.semana octubre	LOTE #	LIDERES	2 lbs Bromuro Metilo, 15 mts plástico, 25 folletos.	Lista asistentes Registro agricultores.
		1 DM siembra de semillero.	1a.semana octubre	LOTE #	LIDERES	3 onz Agronómico #8.	Lista asistentes Cuestionario Entrevistas
		10 visitas asesoría, 7 consultas de prácticas culturales.	2a. a 4a. semana octubre	ZONA 1	LIDERES	Registro agricultores.	Cuestionario Registro agricultores.

		1 DM siembra y fertilización.	1a. semana noviembre	LOTE #	LIDER	15 lbs Furadán 5% 100 lbs 20-20-0 25 hojas divulgativas.	Registro agricultores, registro parcela
		14 visitas asesoría y conducción parcela demostrativa.	noviembre y diciembre	LOTE #	LIDER	Registro parcela Cámara fotográfica.	Entrevistas Registro rendimiento, registro parcela.
		1 gira observación parcela demostrativa.	1a. semana diciembre	LOTE #	LIDER JEFE AGENCIA	Transporte colectivo, 25 programas gira, 25 hojas divulgativas, refrigerio.	Registro agricultores. Lista asistent Cuestionario.
Asesoría tecnificación del cultivo.	20 agricultores, 15 mz.	10 visitas asesoría cultivo.	noviembre a enero	ZONA 1	LIDERES	Registro agricultores.	Entrevistas Observaciones Cuestionario.
		1 Ren/evaluar asesoría cultivo.	1a. semana febrero	CASA LIDER	LIDERES	Registros Papelería	Cuestionario Registro rendimiento, lista asistentes

PLAN OPERATIVO POR ACTIVIDAD

MODELO 1

REGION: II AGENCIA: ZAPOTITAN RESPONSABLE: LUIS ERNESTO TRUJILLO

LOCALIZACION DE LA ACTIVIDAD: ZONA DE RIEGO Nº 1 DE ZAPOTITAN AÑO: Septiembre/83-Abril/84.

ACTIVIDAD A REALIZAR: ASISTENCIA TECNICA PARA EL CULTIVO DEL PEPINO.

OBJETIVOS: INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD A TRAVES DE LA APLICACION DE ALTERNATIVAS TECNOLOGICAS DE PRODUCCION.

METAS: QUE 20 AGRICULTORES EN UN AREA DE 10 MZ, ADOPTEN NUEVO SISTEMA DE SIEMBRA, FERTILIZACION Y CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES E INCREMENTEN LOS RENDIMIENTOS DE 205 A 245 QQ/MZ (20.0%).

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
Tratamiento suelo y establecimiento parcela demostrativa.	20 agricultores, 10 mz, 1 parcela de 1500 m^2	5 visitas interesar reunión.	3a.semana octubre	ZONA 1	LIDERES	25 cartas circulares, 25 programas reunión.	Entrevista Lista agricultores.
		1 Ren/explicar programa asistencia técnica.	4a.semana octubre	CASA LIDER	LIDERES	Rotafolios, ayudas visuales, 25 cartas informativas.	Lista asistentes Cuestionario Registro agricultores.
		1 DM tratamiento suelo.	1a.semana noviembre	LOTE #	LIDER	Rotafolios 15 lbs Furadán 5% 25 folletos.	Lista asistentes Registro agricultores.
		10 visitas asesoría y observar aplicación práctica.	2a.semana noviembre	ZONA 1	LIDERES	Registro agricultores.	Entrevista Observaciones Cuestionario.
Asesoría en siembra, fertilización, control de plagas y enfermedades.	20 agricultores, 10 mz, parcelas demostrativas.	1 DM siembra y fertilización.	2a.semana noviembre	LOTE #	LIDER	Rotafolio, 25 cartas informativas, 1 qq 20-20-0	Lista asistentes Cuestionario.
		10 visitas asesoría y consulta	Noviembre y	ZONA 1	LIDERES	Registro agricultores	Entrevista Registro

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
Control de plagas y enfermedades	20 agricultores, 20 mz, parcelas demostrativas.	1 DM control preventivo plagas y enfermedades.	2a. semana noviembre	LOTE #	LIDER	1 bomba mochila 1kg Dithane M-45 0.25lt Decis 2.5	Entrevistas Cuestionario Lista asistentes
		1 Ren/adiestramiento sobre conocimiento, prevención y control plagas y enfermedades.	3a. semana noviembre	AGENCIA	Departamento Parasitología CENTA	Slides, proyector, 30 folletos, papelería	Lista asistentes Registro agricultores, Cuestionario.
		1 gira observación parcela demostrativa.	4a. semana noviembre	LOTE #	LIDER	Transporte colectivo, refrigerio, 30 cartas informativas, 30 programa gira.	Lista asistentes Entrevistas.
		10 visitas asesoría, control plagas y enfermedades.	Diciembre a febrero	ZONA 1	LIDERES	Registro agricultores.	Entrevistas Observaciones Registro rendimientos.
		1 Ren/evaluar asesoría cultivo.	2a. semana febrero	CASA LIDER	LIDERES	Registro agricultores, Papelería.	Cuestionario Registro rendimiento.

MODELO 1

PLAN OPERATIVO POR ACTIVIDAD

REGION: II AGENCIA: ZAPOTITAN RESPONSABLE: LUIS ERNESTO TRUJILLO

LOCALIZACION DE LA ACTIVIDAD: ZONA DE RIEGO Nº 1 DE ZAPOTITAN AÑO: Septiembre/83-Abril/84.

ACTIVIDAD A REALIZAR: ASISTENCIA TECNICA PARA EL CULTIVO DEL FRIJOL

OBJETIVOS: INCREMENTAR LA PRODUCCION A TRAVES DEL USO DE ALTERNATIVAS TECNOLOGICAS DE PRODUCCION.

METAS: QUE 30 AGRICULTORES EN UN AREA DE 60 MZ, AUMENTEN SUS RENDIMIENTOS DE 19 A 23 QQ/MZ (21.0%).

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
Asesoría en tratamiento de suelo, siembra, fertilización, control de plagas y enfermedades.	30 agricultores, 60 mz.	5 visitas interesar reunión.	4a.semana octubre	ZONA 1	LIDERES	Listado agricultores, 35 cartas circulares.	Entrevista
	1 parcela demostrativa 1750 m2	1 Ren/explicar programa asistencia técnica.	1a.semana noviembre	CASA LIDER	LIDERES	Rotafolio 35 cartas informativas.	Lista asistentes Registro Agric. Cuestionario.
		1 DM tratamiento de suelo, control de maleza, siembra y fertilizac.	2a.semana noviembre	LOTE #	LIDER	15 lbs Furadán 3% 1 gl Erradicane 1 qq 20-20-0 Bomba mochila 25 lbs Rojo-Seda 35 hojas divulgativas.	Lista asistentes
		1 DM control plagas y enfermedades.	3a.semana diciembre	LOTE #	LIDER	Bomba mochila 1 lt Furadán 600 0.25 lts Decis 1 kg Dithane M-45 35 folletos	Registro agricultores. Cuestionario Entrevistas
		10 visitas asesoría cultivo	Diciembre y [illegible]	ZONA 1	LIDERES	Registro agricultores.	Entrevistas, cuestionario, regis-

TAREAS A REALIZAR	M E T A S	METODOLOGIA	FECHA	L U G A R	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
		1 DM segunda fertilización.	2a.semana diciembre	LOTE #	LIDER	Rotafolio 25 cartas informativas 1 qq Sulfato de Amonio.	Lista agricultores. Cuestionario
		1 DM control de plagas y enfermedades.	2a.semana diciembre	LOTE #	LIDER	1 kg Dithane M-45 0.25 lts Decis Bomba mochila 25 cartas informativas.	Lista agricultores. Cuestionario.
		1 Ren/evaluar asistencia técnica.	1a.semana febrero	CASA LIDER	LIDERES	Registro Papelería	Entrevistas Cuestionario

PLAN OPERATIVO POR ACTIVIDAD

MODELO 1

REGION: II AGENCIA: ZAPOTITAN RESPONSABLE: LUIS ERNESTO TRUJILLO

LOCALIZACION: ZONA DE RIEGO Nº 1 DE ZAPOTITAN AÑO: Septiembre/83-Abril/84.

ACTIVIDAD A REALIZAR: ASISTENCIA TECNICA PARA EL CULTIVO DE LA PAPA

OBJETIVOS: INCREMENTAR LA PRODUCCION A TRAVES DEL USO DE LAS ALTERNATIVAS TECNOLOGICAS DE PRODUCCION.

METAS: QUE 6 AGRICULTORES EN UN AREA DE 40 MZ INCREMENTEN LA PRODUCCION DE 230 A 250 QQ/MZ (9.0%).

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
Asesoría en selección semilla, fertilización, control de plagas y enfermedades.	6 agricultores 40 mz. 1 parcela demostrativa de 1500 m^2	1 Ren/explicar programa cultivo	3a.semana septiembre	CASA LIDER	LIDER	Rotafolio 10 cartas informativas.	Lista asistentes Registro agricultores.
		4 visitas planificar establecimiento parcelas demostrativas.	3a.semana septiembre	ZONA 1	LIDERES	Registro agricultores.	Entrevista Observaciones.
		1 DR sobre siembra, fertilización, control de plagas y enfermedades.	Noviembre a febrero	LOTE #	LIDER	15 lbs Furadán 5% 1 lt Tamarón 600 1 kg Dithane M-45 1 qq 20-20-0 Registro parcela	Lista asistentes Registro parcela
		10 visitas asesoría y consulta	Noviembre a enero	ZONA 1	LIDERES	Registro agricultores.	Entrevista Observaciones
		1 gira observar parcela demostrativas.	2a.semana enero	LOTE #	LIDER	Transporte colectivo, 10 hojas divulgativas, refrigerio.	Cuestionario Lista asistentes Registro rendimiento.
		1 Ren/evaluar asesoría cultivo	1a.semana febrero	CASA LIDER	LIDERES	Registro agricultores, registro rendimiento	Entrevista Cuestionario

REGION: II AGENCIA: ZAPOTITAN RESPONSABLE: JOSE ANTONIO LOPEZ

LOCALIZACION DE LA ACTIVIDAD: ZONA DE RIEGO Nº 2 DE ZAPOTITAN AÑO: Septiembre/83-abril/84

ACTIVIDAD A REALIZAR: ASISTENCIA TECNICA PARA LOS CULTIVOS DE: 1) TOMATE, 2) CHILE DULCE, 3) PEPINO, 4) FRIJOL, Y 5) PAPA.

OBJETIVOS: 1) Introducir en el cultivo de tomate, el uso de semilla certificada y sistema de siembra

2) Incrementar la producción de chile dulce y mejorar el control de plagas de suelo.

3) Incrementar la producción de pepino a través de un efectivo control de plagas y enfermedades.

4) Incrementar la producción de frijol por unidad de área.

5) Incrementar la producción de papa y el área de cultivo.

METAS: 1.1) Que 20 agricultores cultiven 20 mz de tomate vr. Santa Cruz Kada y adopten nuevos sistemas de siembra para obtener incrementos en rendimientos de 270 a 300 qq/mz (11.0%).

2.1) Que 20 agricultores en un área de 20 mz incrementen la producción de chile dulce de 150 a 175 qq/mz (17.0%).

3.1) Que 20 agricultores en un área de 10 mz se capaciten en el control preventivo de plagas y enfermedades del pepino e incrementen los rendimientos de 205 a 250 qq/mz (22.0%).

TAREAS A REALIZAR	M E T A S	METODOLOGIA	FECHA	L U G A R	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
Control de maleza, fertilización, control de plagas y enfermedades en tomate, chile dulce, pepino, frijol y papa. Establecer parcelas demostrativas en cultivos.	20 Agrc. pepino 10 mz pepino 20Agric. frijol 70 mz frijol 3 Agrc. papa 10 mz papa	3 DM desinfección y preparación semillero.	2a. y 4a. semana octubre	ZONA 2	LIDERES	6 lbs Bromuro Metilo, 45 mt plástico, 1 aplicador.	Lista asistente.
		2 DM siembra semillero.	2a. y 4a. semana octubre	LOTE #	LIDERES	3 onz Santa Cruz 3 onz Agronómico #8, 25 hojas divulgativas.	Lista asistentes.
	1 Parc. tomate 1500 m^2 1 Parc. chile 1500 m^2	1 Ren/explicar importancia uso semilla certificada en frijol.	4a. semana octubre	Agencia	Depto. Fitotecnia, CENTA	Proyector, película, 25 folleros	Lista asistentes, registro agricultores.
	1 Parc. pepino 1500 m^2	5 visitas asesoría desinfección semilleros.	4a. semana octubre	ZONA 2	LIDERES	Listado agricultores.	Entrevistas.
	1 Parc. frijol 1750 m^2 1 Parc. papa 1500 m^2	1 DM control preventivo plagas y enfermedades semilleros.	4a. semana octubre	LOTE #	LIDER	1 bomba mochila 11t Tamarón 600 0.25 lts Decis 1kg Dithane M-45	Lista asistentes, registro agricultores.
		2 visitas interesar asesoría pepino.	1a. semana noviembre	ZONA 2	LIDERES	Listado agricultores.	Entrevista.
		2 DM tratamiento suelo, control maleza, siembra y fertilización frijol y pepino	1a. y 3a. semana noviembre	LOTES #	LIDERES	15lbs Furadán 3% 0.25glErradicane Bomba mochila 25lbs Rojo-Seda 1 lb Spring 440 2 qq 20-20-0	Lista asistentes; registro agricultores; cuestionario; entrevista.

TAREAS A REALIZAR	M E T A S	METODOLOGIA	FECHA	L U G A R	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
Análisis de suelo para cultivo de tomate, chile dulce y frijol.	20 Agr.Tomate 20 mz tomate	23 visitas interesar programa asistencia téc.	1a. y 3a. semana septiembre	ZONA 2	LIDERES	Registro agricultores, 5 cartas informativ.	Entrevistas Registro agricultores.
Selección, tratamiento y pre-germinación en papa.	20 Agr. Chile 20 mz chile	2 Ren/explicar importancia análisis y tratamiento suelo.	2a. y 4a. semana septiembre	CASA LIDER	LIDER	Rotafolio, 40 folletos, 45 hojas divulgativas.	Lista asistentes, Registro agricultores.
	20 Agr. Frijol 70 mz frijol						
	3 Agrc. Papa	2 DM muestreo de suelo.	3a. y 4a. semana septiembre	LOTE #	LIDERES	5 baldes, 5 palas 30 formularios CENTA, 25 folletos, 10 bolsas plásticas.	Lista asistentes Entrevistas Cuestionario
		1 DM selección y pregerminación papa.	4a.semana septiembre	LOTE #	LIDER	5 hojas divulgativas.	Lista asistentes.
		9 visitas asesoría muestreo de suelos.	4a.semana septiembre y 2a.semana octubre	ZONA 2	LIDERES	Registro agricultores.	Entrevistas Observaciones
Preparación y tratamiento semillero tomate y chile.	20 Agric.Tomate 20 mz tomate	1 Ren/ explicar importancia cultivo tomate	1a.semana octunre	CASA LIDER	LIDERES	Película, proyector, 20 hojas divulgativas.	Lista asistentes, registro agricultores.
Introducir semilla certificada en tomate y frijol.	20 Agric.Chile 20 mz chile	1 Ren/ explicar tratamiento semillero.	2a.semana octubre	LOTE #	LIDER	Rotafolio 25 cartas informativas.	Lista asistentes Cuestionario.

TAREAS A REALIZAR	M E T A S	METODOLOGIA	FECHA	L U G A R	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
		1 Ren/ explicar preparación y control plagas suelo en pepino	2a.semana noviembre	CASA LIDER	LIDERES	Película, proyector 25 hojas divulgativas.	Lista asistentes Registro agricultores.
		2 Ren/explicar preparación suelo y sistema siembra tomate y chile.	2a.semana noviembre	CASA LIDER	LIDERES	Rotafolio, ayudas visuales, 50 hojas divulgativas.	Lista asistentes Cuestionario.
		1 DM control plagas suelo en chile.	2a.semana noviembre	LOTE #	LIDER	15 lbs Furadán 5% 25 folletos	Lista asistentes.
		1 DM fertilización y trasplante	2a.semana noviembre	LOTE #	LIDER	15 lbs Furadán 5% 1 qq 20-20-0	Lista asistentes.
		1 DM tutoreo	4a.semana noviembre	LOTE #	LIDER	2.5 qq alambre #18 0.5 qq alambre #14 300 varas bambú	Lista asistentes; registro agricultores
		21 visitas asesoría control plagas del suelo y sistemas de siembra.	3a. a 5a. semana noviembre	ZONA 2	LIDERES	Registro agricultores.	Entrevistas Observaciones.
		1 gira observar parcela demostrativa tomate	1a.semana diciembre	LOTE #	LIDERES	Transporte colectivo, refrigerio, 25 cartas informativas	Lista asistentes; registro agricultores
		1 DM siembra y fertilización papa	1a.semana diciembre	LOTE #	LIDER	15 lbs Furadán 5% 1 qq 20-20-0	Lista asistentes.

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
		2 DM control plagas y enfermedades frijol y chile.	1a. y 2a. semana diciembre	LOTE #	LIDERES	0.25 Lts Bayleton 0.5 lts Tamarón 600 Bomba mochila 2kg Dithane M-45	Lista asistentes.
		6 Ren/explicar control preventivo plagas y enfermedades tomate, chile y pepino.	2a.semana diciembre	CASA LIDER	LIDERES	Película, proyector, 75 hojas divulgativas.	Lista asistentes; cuestionario; registro agricultores.
		2 DM control preventivo plagas y enfermedades tomate y pepino.	3a.semana diciembre	LOTE #	LIDERES	Bomba mochila 1lt Tamarón 500 2 kg Dithane M-45 0.25 lts Decis 1 kg Manzate D	Lista asistentes; registro agricultores Entrevistas
		19 visitas asesoría y seguimiento de prácticas en frijol y papa.	Diciembre enero	ZONA 2	LIDERES	Registro agricultores.	Entrevistas Observaciones Registro rendimientos.
		1 Ren/explicar aporcos, control plagas y enfermedades papa.	2a.semana enero	CASA LIDER	LIDER	Proyector, película, 10 folletos	Lista asistentes; registro agricultores.
		1 Ren/evaluar asesoría cultivo frijol.	2a.semana enero	CASA LIDER	LIDERES	Registro agricultores; registro rendimiento	Cuestionario

PLAN OPERATIVO POR ACTIVIDAD

MODELO 1

REGION: II AGENCIA: ZAPOTITAN RESPONSABLE: JOSE ANTONIO LOPEZ

UBICACION DE LA ACTIVIDAD: ZONA DE RIEGO Nº 2 DE ZAPOTITAN AÑO: Septiembre/83-abril/84.

ACTIVIDAD A REALIZAR: ASISTENCIA TECNICA PARA EL CULTIVO DEL TOMATE

OBJETIVOS: INTRODUCIR EL USO DE SEMILLA CERTIFICADA Y SISTEMA DE SIEMBRA

METAS: QUE 20 AGRICULTORES CULTIVEN 20 MZ DE TOMATE SANTA CRUZ KADA Y ADOPTEN NUEVOS SISTEMAS DE SIEMBRA PARA OBTENER INCREMENTOS EN RENDIMIENTOS DE 270 A 300 QQ/MZ (11.0%).

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
Análisis de suelo	20 agricultor. 20 mz.	10 visitas interesar en programa asistencia técnica.	1a. y 2a. semana septiembre	ZONA 2	LIDERES	Registro agricultores.	Entrevistas
		1 Ren/explicar asesoría cultivo	2a.semana septiembre	CASA LIDER	LIDER	Rotafolio 20 folletos muestreo suelo.	Lista asistentes; registro agricultores.
		1 DM muestreo de suelo.	3a.semana septiembre	LOTE 265	LIDER	4 baldes, 4 palas, 20 formularios CENTA, 5 etiquetas.	Entrevista Cuestionario
		5 visitas asesoría muestreo suelo	4a.semana septiembre	ZONA 2	LIDERES	Registro agricultores.	Entrevistas Observaciones.
Introducir el uso de semilla certificada Sta. Cruz Kada y establecimiento de parcela demostrativa.	20 Agricult. 1 parcela de 1,500 m^2	1 Ren/explicar importancia cultivo.	1a.semana octubre	CASA LIDER	LIDERES	Película, proyector, 20 hojas divulgativas.	Lista asistentes; registro agricultores.
		1 DM preparación y tratamiento semillero	2a.semana octubre	LOTE 265	LIDER	2 lbs Bromuro Metilo, 1 aplicad. 15mts plástico	Lista asistentes.

TAREAS A REALIZAR	M E T A S	METODOLOGIA	FECHA	L U G A R	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
		1 gira observar parcela demostrativa chile dulce.	3a. semana enero	LOTE #	LIDER	Transporte colectivo, refrigerio, 25 cartas informativas.	Lista asistentes.
		25 visitas asesoría y seguimiento prácticas en tomate y pepino.	enero febrero	ZONA 2	LIDERES	Registro agricultores.	Entrevistas. Observaciones Cuestionario. Registro rendimientos.

TAREAS A REALIZAR	M E T A S	METODOLOGIA	FECHA	L U G A R	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
		1 DM siembra de semillero	2a. semana octubre	LOTE 265	LIDER	3 onz Sta Cruz Kada	Lista asistentes.
		1 DM control preventivo plagas y enfermedades semillero.	4a. semana octubre	LOTE 265	LIDER	1 Bomba mochila 1LT Tamarón 600 0.25 lts Decis 1 kg Dithane M-45	Lista asistentes; registro agricultores.
Preparación suelo y asesoría trasplante	20 Agricult. 20 mz 1 parcela demostrativa.	1 Ren/explicar preparación suelo y sistema de siembra	2a. semana noviembre	LOTE 265	LIDERES	Rotafolio 25 hojas divulgativas	Lista asistente Cuestionario.
		1 DM fertilización y trasplante	2a. semana noviembre	LOTE 265	LIDER	1qq 20-20-0 15lbs Furadán 5%	Lista asistentes.
		1DM tutoreo	4a. semana noviembre	LOTE 265	LIDER	2.5 qq alambre18 0.5 qq alambre 14 300 varas bambú	Lista asistentes; registro agricultores
		16 visitas asesoría sobre sistema de siembra.	4a. y 5a. semana noviembre	ZONA 2	LIDERES	Registro agricultores	Entrevistas Observaciones
1		1 gira observación parcela demostrativa.	1a. semana diciembre	LOTE 265	LIDERES	Transporte colectivo, refrigerio 25 cartas informativas	Lista asistentes; registro agricultores
Asesoría sobre control plagas, enfermedades y cosecha.	20 Agricult. 20 mz.	1 Ren/explicar control preventivo plagas y enfermedades.	2a. semana diciembre	CASA LIDER	LIDER	Película, proyector, 25 hojas divulgativas.	Lista asistentes. Cuestionario

TAREAS A REALIZAR	M E T A S	METODOLOGIA	FECHA	L U G A R	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
		1 DM control preventivo plagas y enfermedades	3a. semana diciembre	LOTE 265	LIDERES	Bomba mochila 1lt Tamarón 600 1kg Dithane M-45	Lista asistentes; registro agricultores
		10 visitas asesoría y observar cosecha	enero febrero	ZONA 2	LIDERES	Registro agricultores	Entrevistas Observaciones

PLAN OPERATIVO POR ACTIVIDAD

MODELO 1

REGION: II AGENCIA: ZAPOTITAN RESPONSABLE: JOSE ANTONIO LOPEZ

UBICACION DE LA ACTIVIDAD: ZONA DE RIEGO Nº 2 DE ZAPOTITAN AÑO: Septiembre/83-abril/84.

ACTIVIDAD A REALIZAR: ASISTENCIA TECNICA PARA EL CULTIVO DEL CHILE DULCE

OBJETIVOS: INCREMENTAR LA PRODUCCION Y MEJORAR EL CONTROL DE PLAGAS DEL SUELO

METAS. QUE 20 AGRICULTORES EN UN AREA DE 20 MZ INCREMENTEN LA PRODUCCION DE CHILE DULCE DE 150 A 175 QQ/MZ (17.0%).

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
Preparación y tratamiento semillero y establecer parcelas demostrativa	20 Agric. 1 parcela de 1500 m2	5 visitas interesar programa asesoría	1a. y 2a. semana septiembre	ZONA 2	LIDERES	Listado agricultores	Entrevista Registro agricultores
		1 Ren/explicar importancia tratamiento semillero	2a.semana octubre	LOTE 5	LIDER	Rotafolio 5 hojas divulgativas.	Lista asistentes Cuestionario
		2 DM desinfección semillero	3a. y 4a. semana octubre	ZONA 2	LIDERES	4lbs Bromuro Metilo; aplicador 30 mts plástico	Lista asistentes
		5 visitas asesoría sobre desinfección semillero.	4a.semana octubre	ZONA 2	LIDERES	Registro agricultores	Entrevistas
		1 DM siembra de semillero	4a.semana octubre	LOTE 5	LIDER	3onz Agronómico #8; 25 hojas divulgativas	Lista agricultores

Preparación y tratamiento suelo para trasplante	20 Agric. 20 mz	1 Ren/explicar importancia preparación suelo	2a.semana noviembre	CASA LIDER	LIDERES	Rotafolio, ayudas visuales, 25 hojas divulgativas.	Lista asistentes; registro agricultores
		1 DM control de plagas del suelo	2a.semana noviembre	LOTE #5	LIDER	15lbs Furadán 5% 25 folletos	Lista asistentes.
		5 visitas asesoría control plagas del suelo	3a. y 4a. semana noviembre	ZONA 2	LIDERES	Registro agricultores	Entrevista Observaciones
Asesoría control de plagas y enfermedades.	20 Agric. 20 mz	1 Ren/explicar control plagas y enfermedades	2a.semana diciembre	CASA LIDER	LIDER	Película, proyector, 25 hojas divulgativ.	Lista asistentes.
		1 DM control de plagas y enfermedades	2a.semana diciembre	LOTE 5	LIDER	Bomba mochila 2kg Dithane M-45 0.25 lts Decis	Lista agricultores.
		1 gira observación parcela demostrativa.	3a.semana enero	LOTE #5	LIDER	Transporte colectivo, rotafolio refrigerio, 25 cartas informativas	Lista asistentes.
		5 visitas asesoría cultivo	enero febrero	ZONA 2	LIDERES	Registro agricultores	Entrevista Observaciones

PLAN OPERATIVO POR ACTIVIDAD

MODELO 1

REGION: II AGENCIA: ZAPOTITAN RESPONSABLE: JOSE ANTONIO LOPEZ

UBICACION DE LA ACTIVIDAD: ZONA DE RIEGO Nº 2 DE ZAPOTITAN AÑO: Septiembre/83-Abril/84.

ACTIVIDAD A REALIZAR: ASISTENCIA TECNICA PARA EL CULTIVO DEL PEPINO

OBJETIVOS: INCREMENTAR LA PRODUCCION A TRAVES DE UN EFECTIVO CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES

METAS: QUE 20 AGRICULTORES EN UN AREA DE 10 MZ SE CAPACITEN EN CONTROLAR PREVENTIVAMENTE PLAGAS Y ENFERMEDADES Y OBTENER RENDIMIENTOS DE 250 QQ/MZ (22.0%).

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
Preparación y tratamiento de suelo. Establecer parcela demostrativa.	20 Agric. 10 mz 1 parcela 1500 m^2	2 visitas interesar asesoría cultivo	1a.semana noviembre	ZONA 2	LIDERES	Listado agricultores.	Entrevista
		1 Ren/explicar preparación y control plagas suelo	2a.semana noviembre	CASA LIDER	LIDERES	Película, proyector, 25 hojas divulgativas.	Lista asistentes; registro agricultores.
		1 DM tratamiento suelo, siembra y fertilización	3a.semana noviembre	LOTE #	LIDERES	15 lbs Furadán 5% 25 Folletos 1lb Spring 440 1qq 20-20-0	Registro agricultores Entrevista
Control preventivo plagas y enfermedades	20 Agric. 10 mz 1 parcela demostrativa.	1 Ren/explicar conocimiento, prevensión y control plagas y enfermedades.	2a.semana diciembre	CASA LIDER	LIDERES	Película, proyector, 25 hojas divulgativas.	Lista asistentes; registro agricultores.
		1 DM control preventivo plagas y enfermedades	3a.semana diciembre	LOTE #	LIDERES	Bomba mochila 0.25 lts Decis 1kg Dithane 445 1kg Manzate D	Registro agricultores Entrevista

TAREAS A REALIZAR	M E T A S	METODOLOGIA	FECHA	L U G A R	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
		10 visitas asesoría y observar seguimiento de prácticas	enero febrero	ZONA 2	LIDERES	Registro agricultores.	Cuestionario Observaciones Registro de rendimientos.

PLAN OPERATIVO POR ACTIVIDAD

MODELO 1

REGION: II AGENCIA: ZAPOTITAN RESPONSABLE: JOSE ANTONIO LOPEZ

UBICACION DE LA ACTIVIDAD: ZONA DE RIEGO Nº 2 DE ZAPOTITAN AÑO: Septiembre/83-Abril/84.

ACTIVIDAD A REALIZAR: ASISTENCIA TECNICA PARA EL CULTIVO DEL FRIJOL

OBJETIVOS: INCREMENTAR LA PRODUCCION POR UNIDAD DE AREA

METAS: QUE 20 AGRICULTORES EN UN AREA DE 70 MZ SEMBRANDO ROJO DE SEDA INCREMENTEN LOS RENDIMIENTOS DE 19 A 23 QQ/MZ (21.0%).

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
Análisis y tratamiento de suelo. Establecimiento de parcela demostrativa.	20 Agricultores 70 mz 1 parcela de 1750 m^2	5 visitas interesar ejecución programa cultivo	2a. y 3a. semana Septiembre	ZONA 2	LIDERES	Listado agricultores.	Entrevista Registro agricultores.
		1 Ren/explicar importancia análisis y tratamiento suelo.	4a. semana Septiembre	CASA LIDER	LIDER	Rotafolio 25 hojas divulgativas.	Lista asistentes.
		1 DM muestreo de suelo	4a. semana septiembre	LOTE #	LIDERES	5 baldes, 5 palas 10 formularios CENTA, 25 folletos, 10 bolsas plásticas.	Lista asistentes Cuestionario
		4 visitas asesoría muestreo suelo.	2a. semana octubre	ZONA 2	LIDERES	Listado agricultores.	Entrevista Observaciones
Introducir semilla certificada, control maleza fertilización, control plagas y enfermedades.	20 Agricultores 70 mz	1 Ren/explicar importancia uso semilla certificada.	4a. semana octubre	AGENCIA	Departamento semillas certificada CENTA	Proyector, película, 25 folletos.	Lista asistentes; Registro agricultores.

TAREAS A REALIZAR	M E T A S	METODOLOGIA	FECHA	L U G A R	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
		1 DM tratamiento suelo, control malezas, siembra y fertilización.	1a.semana noviembre	LOTE #	LIDERES	15 lbs Furadán 3% 0.25 lErradicane Bomba mochila 25lbs Rojo-Seda 1 qq 20-20-0	Lista asistentes; registro agricultores Cuestionario.
		1 DM control de plagas y enfermedades.	1a.semana diciembre	LOTE #	LIDERES	0.25 lbs Bayletón 0.25lts Tamarón Bomba mochila	Lista asistentes.
		10 visitas asesoría y observar seguimiento prácticas.	Diciembre enero	ZONA 2	LIDERES	Listado agricultores.	Entrevista Observaciones Registro rendimientos.
		1 Ren/evaluar asesoría cultivo.	2a.semana enero	CASA LIDER	LIDERES	Registro agricultores; registro rendimientos	Cuestionario

PLAN OPERATIVO POR ACTIVIDAD

MODELO 1

REGION: II AGENCIA: ZAPOTITAN RESPONSABLE: JOSE ANTONIO LOPEZ

UBICACION DE LA ACTIVIDAD: ZONA DE RIEGO Nº 2 DE ZAPOTITAN AÑO: Septiembre/83-Abril/84

ACTIVIDAD A REALIZAR: ASISTENCIA TECNICA PARA EL CULTIVO DE LA PAPA

OBJETIVOS: INCREMENTAR LA PRODUCCION Y EL AREA DE CULTIVO

METAS: QUE 3 AGRICULTORES EN UN AREA DE 10 MZ INCREMENTEN LA PRODUCCION DE 230 A 250 QQ/MZ (9.0%).

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
Selección, tratamiento, pregerminación y siembra Establecer parcela demostrativa.	3 Agricultores 1 parcela de 1500 m^2	3 visitas interesar en asesoría cultivo.	3a. semana septiembre	ZONA 2	LIDERES	5 cartas informativas.	Entrevista
		1 DM selección y pregerminación semilla.	4a. semana septiembre	LOTE #	LIDER	5 hojas divulgativas.	Lista agricultores.
		1 DM siembra y fertilización	1a. semana diciembre	LOTE #	LIDER	1 qq 20-20-0 15lbs Furadán 5%	Lista asistentes.
Asesoría y consulta sobre prácticas culturales	3 Agricultores 10 mz.	1 Ren/explicar aporcos, control de plagas y enfermedades.	2a. semana enero	CASA LIDER	LIDER	Proyector, películas, 10 folletos.	Lista asistentes; registro agricultores.
		9 visitas asesoría y observar seguimiento prácticas.	Diciembre enero	ZONA 2	LIDER	Registro agricultores.	Entrevista Observaciones Registro rendimientos.

PLAN OPERATIVO CONSOLIDADO POR TECNICO

MODELO 2

REGION: II AGENCIA: ZAPOTITAN RESPONSABLE: ALLAN SALOMON GONZALEZ

UBICACION DE LA ACTIVIDAD: ZONA DE RIEGO Nº 3 DE ZAPOTITAN AÑO: Septiembre/83-Abril/84.

ACTIVIDAD A REALIZAR: ASISTENCIA TECNICA PARA LOS CULTIVOS DE: 1) TOMATE, 2) CHILE DULCE, 3) PEPINO Y 4) FRIJOL.

OBJETIVOS:

1. CAPACITAR A LOS PRODUCTORES DE TOMATE EN LAS TECNICAS DEL CULTIVO PARA INCREMENTAR LOS RENDIMIENTOS POR MANZANA.
2. CAPACITAR A LOS PRODUCTORES DE CHILE DULCE EN EL USO DE SEMILLA CERTIFICADA, CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES.
3. CAPACITAR A LOS PRODUCTORES DE PEPINO EN EL USO DE SEMILLA CERTIFICADA Y USO EFICIENTE DE PESTICIDAS.
4. CAPACITAR A LOS PRODUCTORES DE FRIJOL EN EL CONOCIMIENTO, PREVENCION Y CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES.

METAS:

1.1.) QUE 25 AGRICULTORES EN 30 MZ INCREMENTEN LOS RENDIMIENTOS DE TOMATE DE 270 A 300 QQ/MZ (11.0%).

2.1.) QUE 15 PRODUCTORES DE CHILE DULCE, EN 10 MZ AUMENTEN SUS RENDIMIENTOS DE 150 A 175 QQ/MZ (17.0%).

3.1.) QUE 30 PRODUCTORES DE PEPINO, EN 20 MZ INCREMENTEN SUS RENDIMIENTOS DE 205 A 250 QQ/MZ (22.0%).

4.1.) QUE 50 AGRICULTORES CULTIVEN 150 MZ DE FRIJOL LIBRES DE PLAGAS Y ENFERMEDADES E INCREMENTEN RENDIMIENTOS DE 19 A 23 QQ/MZ (21.0%).

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
Asesoría y consulta sobre muestreo suelo en tomate y frijol; uso de semilla certificada y hechura semilleros en tomate y chile dulce. Establecer parcelas demostrativas en tomate, chile dulce y frijol.	25 Agrc.Tomate 30 mz tomate 15 Agrc. chile 10 mz chile 50 Agric. frijol , 150 mz frijol. 1 parcela tomate 1500 m^2 1 parcela chile 1500 m^2 1 parcela frijol 1750 m^2	20 visitas interesar recibir asistencia tecnica.	1a. y 3a. semana Septbre.	ZONA 3	Antonio Villalta. Juan Landaverde	Lista agricultores.	Entrevistas Cuestionario
		1 Ren/explicar programa y uso semilla certificada de chile dulce.	3a.semana Septbre.	CASA LIDER	Antonio Villalta	Rotafolio, ayudas visuales, 20 cartas informativas.	Lista asistentes. Cuestionario.
		1 DM prueba germinación en chile.	3a.semana Septbre.	LOTE #	Antonio Villalta	3 onz Agronómico #8	Lista asistentes.
		5 visitas interesar muestreo suelo.	3a.semana Septbre.	ZONA 3	Juan Landaverde	30 folletos	Entrevista Registro agricultores
		1 Ren/explicar importancia análisis de suelo,	4a.semana Septbre.	CASA LIDER	Juan Landaverde	Rotafolio	Lista asistentes. Cuestionario.
		3 DM muestreo de suelos.	4a.semana Septbre.	ZONA 3	Antonio Villalta Juan Landaverde	5 baldes, 5 palas 25 bolsas plásticas, 6 formularios CENTA.	Lista asistentes; registro agricultores.
		5 visitas observar uso muestreo suelos.	5a.semana Septbre.	ZONA 3	Juan Landaverde	Listado agricultores.	Entrevistas.
		1 Ren/explicar hechura semillero, plagas y enfermedades, semillero, preparación suelo y trasplante.	1a.semana octubre	AGENCIA	Ramón Acosta	Slides, proyector, local, 30 folletos, 2lbs Bromuro Metilo.	Listado asistentes. Cuestionario.

TAREAS A REALIZAR	M E T A S	METODOLOGIA	FECHA	L U G A R	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
		1 DM tratamiento semilleros	2a.semana octubre	LOTE #	Antonio Villalta	2 lbs Bromuro Metilo, 15 mts plástico aplicados	Lista asistentes.
		1 DM hechura de semillero	2a.semana octubre	LOTE #	Antonio Villalta	3 onz Agronómico #8	Lista asistentes.
		5 visitas observar aplicación semilla certificada.	4a.semana octubre	ZONA 3	Antonio Villalta	Listado agricultores.	Entrevistas Observaciones Cuestionarios
Asesoría y consulta en preparación suelo, control maleza, siembra, fertilización, control plagas y enfermedades en tomate, chile, pepino y frijol. Establecer parcela demostrativa en pepino.	25 Agrc.Tomate 30 mz Tomate 15 Agric. Chile 10 mz Chile 30 Agric Pepino 20 mz Pepino 50 Agrc. Frijol 150 mz Frijol 1 parcela pepino 1500 m^2	10 visitas interesar semilla certificada pepino.	1a. y 2a. semana octubre	ZONA 3	Dimas Alvarenga	Listado agricultores.	Entrevistas Registro agricultores.
		2 Ren/explicar tratamiento suelo, uso semilla certificada, control de malezas y control plagas y enfermedades semillero.	3a.semana octubre y 1a.semana noviembre	ZONA 3	Dimas Alvarenga	Rotafolio, ayudas visuales, slides, proyector, 100 cartas informativas, 15 lbs Furadán 3%, 25 lbs Rojo-Seda	Lista asistentes. Cuestionario Entrevistas
		1 DM control preventivo plagas y enfermedades tomate.	1a.semana noviembre	LOTE #	Juan Landaverde	2 lbs Bromuro Metilo, 1 kg Dithane M-45 0.25 lts Decis	Lista asistentes.

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
		20 visitas observar seguimiento prácticas semillero.	octubre noviembre	ZONA 3	Juan Landaverde	Listado agricultores.	Entrevista Observaciones Cuestionario
		1 DM tratamiento suelo y siembra pepino.	2a.semana noviembre	LOTE #	Dimas Alvarenga	50lbs Furadán	Lista asistentes.
		1 Ren/evaluar control plagas y enfermedades tomate.	3a.semana noviembre	AGENCIA	Jefe de Agencia	Registro agricultores, local refrigerios.	Entrevistas. Cuestionario
		1 DM raleo en pepino.	4a.semana noviembre	LOTE #	Dimas Alvarenga	Registro parcela	Listado asistentes.
		1 gira observar parcela demostrativa tomate	4a.semana noviembre	LOTE #	Juan Landaverde	Transporte colectivo, 30 cartas informativas, refrigerio, rotafolio.	Cuestionario Lista asistentes.
Asesoría y consulta en control plagas y enfermedades en tomate, chile dulce, pepino y frijol.	25 Agric. tomate;30 mz tomate 15 Agrc. Chile 10 mz chile 30 Agrc. Pepino 20 mz Pepino 50 Agric. Frijol 150 mz frijol.	1 DM control de plagas del suelo en chile dulce.	4a.semana noviembre	LOTE #	Antonio Villalta	15 lbs Furadán 5% 20 folletos	Registro agricultores Entrevistas.
		75 visitas observar y asesorar control plagas y enfermedades	Noviembre a febrero	ZONA 3	Juan Landaverde Dimas Alvarenga Antonio Villalta	Listado agricultores.	Registro rendimiento Cuestionario Entrevistas Observaciones

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
		1 adiestramiento sobre control plagas y enfermedades del frijol	1a. semana diciembre	AGENCIA	Departamento Parasitología CENTA	Proyector, slides, 60 cartas informativas, refrigerio.	Lista asistentes Entrevistas.
		1 DM control plagas y enfermedades del chile dulce.	2a. semana enero	LOTE #	Antonio Villalta	Bomba mochila 1kg Dithane M-45 0.25 lts Decis	Lista asistentes Cuestionario
		1 gira observar parcela frijol	3a. semana enero	LOTE #	LIDER	Transporte colectivo, refrigerio, 60 cartas informativas, rotafolio.	Lista asistentes Cuestionario
		2 Ren/tratar recolección y comercialización tomate y evaluar asesoría frijol	2a. y 4a. semana enero	CASA LIDER	Jefe Agencia LIDERES	Papelería, información mercados, refrigerios.	Cuestionario Registro rendimientos Entrevistas Lista asistentes.

PLAN OPERATIVO POR ACTIVIDAD

MODELO 1

REGION: II AGENCIA: ZAPOTITAN RESPONSABLE: ALLAN SALOMON GONZALEZ

UBICACION DE LA ACTIVIDAD: ZONA DE RIEGO Nº 3 DE ZAPOTITAN AÑO: Septiembre/83-Abril/84.

ACTIVIDAD A REALIZAR: ASISTENCIA TECNICA PARA EL CULTIVO DEL TOMATE

OBJETIVOS: CAPACITAR A LOS AGRICULTORES EN LAS TECNICAS DEL CULTIVO PARA INCREMENTAR LOS RENDIMIENTOS POR MANZANA.

METAS: QUE 25 AGRICULTORES EN UN AREA DE 30 MZ INCREMENTEN LOS RENDIMIENTOS DE 270 A 300 QQ/MZ (11.0%).

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
Asesoría sobre técnicas del cultivo y establecer parcela demostrativa	25Agricultores 30 mz 1 parcela de 1500 m^2	10 visitas interesar recibir asesoría cultivo	1a. y 2a. semana Septbre.	ZONA 3	Juan Landaverde	Listado agricultores.	Entrevista Cuestionario.
		5 visitas interesar muestreo suelo.	3a.semana Septbre.	ZONA 3	Juan Landaverde	30 folletos.	Entrevista Registro agricultores.
		1 Ren/explicar importancia análisis de suelo	4a.semana Septbre.	CASA LIDER	Juan Landaverde	Rotafolio	Lista asistentes. Cuestionario.
		2 DM muestreo de suelo	4a.semana Septbre.	ZONA 3	Juan Landaverde	5 baldes, 5palas 25 bolsas plásticas, 6 formularios CENTA.	Registro agricultores.
		5 visitas observar aplicación muestreo.	5a.semana Septbre.	ZONA 3	Juan Landaverde	Listado agricultores.	Entrevistas.
		1 Ren/explicar hechura semillero, plagas y enfermedades	2a.semana octubre	AGENCIA	Ramón Acosta	Proyector,slides, 30 folletos 2lbs Bromuro	Lista asistentes.

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
		semillero, preparación suelo y trasplante.				15 lbs Furadán 5%.	
		10 visitas observar seguimiento prácticas.	3a. y 4a. semana octubre	ZONA 3	Juan Landaverde	Listado agricultores.	Entrevistas Observaciones
		1 DM control preventivo plagas y enfermedades.	1a. semana noviembre	LOTE #	Juan Landaverde	Bomba mochila 1kg Dithane M-45 0.25 lts Decis	Lista asistentes.
		1 Ren/evaluar asesoría control plagas y enfermedades.	3a. semana noviembre	AGENCIA	Jefe de Agencia	Registro agricultores, local refrigerio.	Entrevista Cuestionario
		1 gira observación parcela demostrativa.	4a. semana noviembre	LOTE #	Juan Landaverde	Transporte colectivo, 30 cartas informativas refrigerio, rotafolio.	Cuestionario Lista asistentes.
		15 visitas observar y evaluar control plagas y enfermedades.	Diciembre enero febrero	ZONA 3	Juan Landaverde	Registro agricultores.	Cuestionario Registro rendimiento.
		1 Ren/tratar recolección y comercialización.	2a. semana enero	CASA LIDER	Jefe de Agencia	Papelería, información mercados	Cuestionario Registro rendimientos.

PLAN OPERATIVO POR ACTIVIDAD

MODELO 1

REGION: II AGENCIA: ZAPOTITAN RESPONSABLE: ALLAN SALOMON GONZALEZ

UBICACION DE LA ACTIVIDAD: ZONA DE RIEGO Nº 3 DE ZAPOTITAN AÑO: Septiembre/83-Abril/84.

ACTIVIDAD A REALIZAR: ASISTENCIA TECNICA PARA EL CULTIVO DEL CHILE DULCE.

OBJETIVOS: CAPACITAR A LOS AGRICULTORES EN EL USO DE SEMILLA CERTIFICADA, CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES.

METAS: QUE 15 AGRICULTORES EN UN AREA DE 10 MZ AUMENTEN SUS RENDIMIENTOS DE 150 A 175 QQ/MZ (17.0%).

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
Introducir uso semilla certificada, hechura semillero y establecer parcela demostrativa.	15 Agricultores 10 mz 1 parcela de 1500 m^2	5 visitas interesar programa asistencia.	1a.semana Septbre.	ZONA 3	Antonio Villalta	Listado agricultores.	Entrevista.
		1 Ren/explicar programa asistencia y uso semilla certificada.	3a.semana Septbre.	CASA ANTONIO VILLALTA	ANTONIO VILLALTA	Rotafolio, ayudas visuales, 20 cartas informativas.	Cuestionario Lista asistentes.
		1 DM prueba de germinación.	3a.semana Septbre.	LOTE #	ANTONIO VILLALTA	3 onz Agronómico #8	Lista asistentes.
		1 DM tratamiento semillero	2a.semana octubre	LOTE #	ANTONIO VILLALTA	2lbs Bromuro Metilo, 15mts plástico aplicador.	Lista asistentes.
		1 DM hechura semillero	2a.semana octubre	LOTE #	ANTONIO VILLALTA	3 onz Agronómico #8	Lista asistentes.
		5 visitas observar uso semilla certificada.	4a.semana octubre	ZONA 3	ANTONIO VILLALTA	Listado agricultores.	Entrevista Observación Cuestionario

Asesoría en control plagas y enfermedades.	15 Agricultores 10 mz.	1 DM control plagas del suelo	4a. semana noviembre.	LOTE #	ANTONIO VILLALTA	15 lbs Furadán 5% 20 folletos.	Registro agricultores. Entrevistas.
		5 visitas observación y asesoría tratamiento plagas del suelo	4a. semana noviembre y 1a. de diciembre	ZONA 3	ANTONIO VILLALTA	Listado agricultores.	Entrevista Observaciones.
		1 DM control plagas y enfermedades.	2a. semana enero	LOTE #	ANTONIO VILLALTA	Bomba mochila 1 kg Dithane M-45 025 lts Decis	Lista asistentes. Cuestionario.
		10 visitas asesoría y evaluar uso de prácticas	Enero a marzo	ZONA 3	ANTONIO VILLALTA	Listado agricultores.	Cuestionario Registro rendimiento Entrevista Observaciones

PLAN OPERATIVO POR ACTIVIDAD

MODELO 1

REGION: II **AGENCIA:** ZAPOTITAN **RESPONSABLE:** ALLAN SALOMON GONZALEZ

UBICACION DE LA ACTIVIDAD: ZONA DE RIEGO Nº 3 DE ZAPOTITAN **AÑO:** Septiembre/83-Abril/84.

ACTIVIDAD A REALIZAR: ASISTENCIA TECNICA PARA EL CULTIVO DEL FRIJOL.

OBJETIVOS: CAPACITAR A LOS AGRICULTORES EN EL CONOCIMIENTO, PREVENCION Y CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES.

METAS: QUE 50 AGRICULTORES CULTIVEN 150 MZ DE FRIJOL LIBRES DE PLAGAS Y ENFERMEDADES Y AUMENTEN SUS RENDIMIENTOS DE 19 A 23 QQ/MZ (21.0%).

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
Asesoría en tratamiento suelo, fertilización y establecimiento parcela demostrativa.	50 Agricultores 150 mz 1 parcela de 1750 m^2	5 visitas interesar muestreo suelos	3a. y 4a. semana Septbre.	ZONA 3	LIDER	Listado agricultores.	Entrevista Cuestionario
		1 DM muestreo de suelo.	4a. semana Septbre.	LOTE #7	LIDER	5 baldes, 5 palas 6 formularios CENTA, 25 bolsas plásticas.	Lista asistentes
		1 Ren/explicar preparación suelo, control de malezas, siembra y fertilización.	1a. semana noviembre	LOTE #7	LIDER	Rotafolio 50 cartas informativas, 15 lbs Furadán 3%, 25 lbs Rojo-Seda, 1 qq 20-20-0, 0.25 gls Erradicane	Lista asistentes Cuestionario.
		10 visitas observar uso tratamiento suelo, control maleza, siembra y fertilización.	2a. y 3a. semana noviembre	ZONA 3	LIDER	Registro agricultores.	Cuestionario Entrevista Observaciones

MODELO I

REGION: II AGENCIA: ZAPOTITAN RESPONSABLE: ALLAN SALOMON GONZALEZ

UBICACION DE LA ACTIVIDAD: ZONA DE RIEGO Nº 3 DE ZAPOTITAN AÑO: Septiembre/83-Abril/84.

ACTIVIDAD A REALIZAR: ASISTENCIA TECNICA PARA EL CULTIVO DEL PEPINO

OBJETIVOS: CAPACITAR A LOS AGRICULTORES EN EL USO DE SEMILLA CERTIFICADA Y USO EFICIENTE DE PESTICIDAS.

METAS: QUE 30 AGRICULTORES EN UN AREA DE 20 MZ INCREMENTEN SUS RENDIMIENTOS DE 205 A 250 QQ/MZ (22.0%).

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
Preparación de suelo, uso semilla certificada y establecimiento parcela demostrativa.	30 Agricultores 20 mz 1 parcela de 1500 m^2	10 visitas intesar siembra semilla certificada	1a. y 2a. semana octubre	ZONA 3	Dimas Alvarenga	Listado agricultores.	Entrevista Registro agricultores.
		1 Ren/explicar tratamiento suelo y uso semilla certificada.	3a.semana octubre	CASA LIDER	Dimas Alvarenga	Rotafolio, ayudas visuales, 35 cartas informativas.	Cuestionario Lista asistentes.
		1 DM tratamiento suelo y siembra semilla certificada.	2a.semana noviembre	LOTE #	Dimas Alvarenga	15 lbs Furadán 5% 1 lb Spring 440 S	Lista asistentes Registro parcela
		1 DM raleo	4a.semana noviembre	LOTE #	Dimas Alvarenga	Registro agricultores.	Listado asistentes.
		10 visitas de asesoría control de plagas y enfermedades.	Diciembre enero	ZONA 3	Dimas Alvarenga	Registro parcela.	Entrevistas Observaciones Cuestionario.
		20 visitas observar uso de técnicas.	Enero Febrero	ZONA 3	Dimas Alvarenga	Listado agricultores.	Registro Rendimiento, Entrevista, Observaciones, Cuestionario

PLAN OPERATIVO CONSOLIDADO POR TECNICO

MODELO 2

REGION: II AGENCIA: ZAPOTITAN RESPONSABLE: MARGOTH AYALA

UBICACION DE LA ACTIVIDAD: ZONA DE RIEGO Nº 3 DE ZAPOTITAN AÑO: Septiembre/83-Abril/84.

ACTIVIDAD A REALIZAR: ASISTENCIA TECNICA CON AMAS DE CASA.

OBJETIVOS: 1) Capacitar a las Amas de casa sobre conservación de hortalizas.

METAS: 1.1) Que 8 Amas de casa usando la técnica del envasado, utilicen los excedentes de hortalizas.

TAREAS A REALIZAR	M E T A S	METODOLOGIA	FECHA	L U G A R	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
Capacitación en plagas y enfermedades.	50 Agricult. 150 mz	1 adiestramiento sobre control de plagas y enfermedades.	1a. semana diciembre	AGENCIA	Departamento Parasitología CENTA	Proyector, slides, 60 cartas informativas, refrigerio.	Lista asistentes
		15 visitas asesoría y observar uso de tecnología.	Diciembre enero	ZONA 3	LIDERES	Listado agricultores.	Registro rendimiento Entrevista Observación
		1 gira observar parcela demostrativa.	3a. semana enero	LOTE #7	LIDER	Transporte colectivo, refrigerio 60 cartas informativas, Rotafolio.	Cuestionario Lista asistentes.
		1 Ren/evaluar asesoría cultivo	4a. semana enero	CASA LIDER	LIDERES	Papelería refrigerio.	Cuestionario Entrevista Lista asistentes.

PLAN OPERATIVO CONSOLIDADO POR TECNICO

MODELO 2

REGION: II AGENCIA: ZAPOTITAN RESPONSABLE: RAMON ACOSTA AREVALO

UBICACION DE LA ACTIVIDAD: ZONA DE RIEGO Nº 4 DE ZAPOTITAN AÑO: Septiembre/83-Abril/84.

ACTIVIDAD A REALIZAR: ASISTENCIA TECNICA PARA LOS CULTIVOS DE: 1)TOMATE, 2)CHILE DULCE, 3)PEPINO Y 4)FRIJOL.

OBJETIVOS:

1) Mejorar las técnicas de desinfección y preparación de semilleros, tutoreo y control integrado de plagas y enfermedades en el cultivo del tomate.
2) Promover entre los cultivadores de chile dulce, el uso de semilla certificada y lograr mejores rendimientos.
3) Capacitar a los productores de pepino, en el control de plagas del suelo.
4) Mejorar el nivel de tecnología en el control de plagas y enfermedades del frijol.

METAS:

1.1) Que 20 agricultores cultiven 20 mz de tomate e incrementen sus rendimientos de 270 a 300 qq/mz (11.0%).
2.1) Que 10 productores de chile dulce, en 8 mz incrementen su producción con el uso de semilla certificada de 150 a 175 qq/mz (17%).
3.1) Que 20 cultivadores de pepino, en un área de 20 mz incrementen sus rendimientos de 205 a 250 qq/mz (22.0%).
4.1) Que 20 productores de frijol, cultiven 80 mz y aumenten los rendimientos de 19 - 22 qq/mz (16.0%)

Selección y capacitación de amas de casa.	8 amas de casa	8 visitas interesar envasado.	1a. y 2a. semana enero	Caserío El Tigre	LIDER	Listado agricultores.	Entrevistas Cuestionario
		1 Ren/explicar técnica envasado	2a.semana enero	Caserío El Tigre	Jefe de Agencia	Rotafolio, ayudas visuales, 10 folletos.	Lista asistentes Entrevistas
		1 Adiestramiento envasado hortalizas.	2a.semana febrero	CASA LIDER	LIDER	Equipo envasado, botes, especias, 10 folletos.	Lista asistentes, registro amas de casa.
		8 visitas observar uso envasado.	Febrero Marzo	Caserío El Tigre	LIDER	Listado amas de casa.	Entrevistas Observaciones Cuestionario.

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
Acesoría y consulta sobre prácticas culturales en tomate, chile dulce, pepino y frijol. Establecer parcelas demostrativas de pepino y frijol.	20 agricultores tomate 20 mz tomate	2 visitas establecer parcelas demostrativas	4a. semana Septiembre y 2a. semana octubre	ZONA 4	LIDER	Diseño parcela	Entrevista Observaciones
	10 agricultores chile 8 mz chile	16 visitas interesar asesoría técnica.	1a. y 2a. semana noviembre	ZONA 1	Eliberto Obispo	Listado agricultores.	Entrevistas Cuestionario Registro agricultores.
	20 agricultores pepino 20 mz pepino	1 charla trasplante y fertilización.	1a. semana noviembre	CASA LIDER	LIDER	Rotafolio, 10 cartas informativas.	Lista asistentes Entrevistas.
	20 agricultores frijol 80 mz frijol	1 DM tratamiento suelo y siembra	2a. semana noviembre	LOTE #	LIDER	15lbs Furadán 5% 1lb Spring 440 25 folletos	Lista asistentes. Registro parcela.
	1 parcela pepino 1500 m^2						
	1 parcela frijol 1750 m^2	1 gira observar parcela demostrativa tomate	3a. semana noviembre	LOTE #	Eliberto Obispo	Transporte colectivo, 30 programas gira Refrigerio Rotafolio	Lista asistentes Cuestionario
		20 visitas observar seguimiento siembra y fertilización	2a. a 4a. semana noviembre	ZONA 4	LIDERES	Lista agricultores	Entrevista Observaciones
		2 Ren/explicar prevención y control plagas y enfermedades en tomate y chile dulce.	4a. y 5a. semana noviembre	AGENCIA EXT. LOTE #	Departamento Parasitología CENTA, Líder	Proyector, slides, papelería, lápices, 30 folletos, 10 cartas informativas Rotafolio.	Lista asistentes Entrevistas

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
Asesoría y consulta sobre uso semilla certificada, desinfección y preparación semilleros. Establecer parcelas demostrativas en tomate y chile dulce.	20 agricultores tomate 10 agricultores chile 2 parcelas de 1500 m^2 c/u	15 visitas interesar en asistencia técnica.	3a. y 4a. semana Septiembre	ZONA 4	Eliberto Obispo	Lista agricultores, 30 cartas informativas	Registro agricultores Entrevistas
		1 adiestramiento desinfección y preparación semillero.	5a. semana Septiembre	CASA LIDER	Luis E. Trujillo	Rotafolio, 2lbs Bromuro Metilo, 15mts plástico 30 folletos	Lista asistentes.
		1 Ren/explicar control plagas del suelo.	5a. semana Septiembre	CASA LIDER	LIDERES	Rotafolio, 20 cartas informativas.	Lista asistentes Entrevistas.
		1 DM tratamiento semillero.	1a. semana octubre	LOTE #	LIDER	2 lbs Bromuro Metilo, 15mts plastico, aplicador	Lista asistentes
		2 DM siembra semilleros.	1a. y 2a. semana octubre	ZONA 4	Eliberto Obispo	3onz Santa Cruz Kada, 3onz Agronómico #8.	Lista asistentes; registro parcelas.
		1 charla sobre prevención y control plagas y enfermedades semillero.	2a. semana octubre	CASA LIDER	LIDER	Rotafolio 10 folletos	Registro agricultores; lista asistentes.
		5 visitas observar prevención y control plagas y enfermedades.	3a. y 4a. semana octubre	ZONA 4	LIDER	Listado agricultores.	Observaciones Registro agricultores Entrevistas.

?

PLAN OPERATIVO POR ACTIVIDAD

MODELO 1

REGION: II AGENCIA: ZAPOTITAN RESPONSABLE: RAMON ACOSTA AREVALO

UBICACION DE LA ACTIVIDAD: ZONA DE RIEGO Nº 4 DE ZAPOTITAN AÑO: Septiembre/83-Abril/84.

ACTIVIDAD A REALIZAR: ASISTENCIA TECNICA PARA EL CULTIVO DEL TOMATE

OBJETIVOS: MEJORAR LA DESINFECCION Y PREPARACION SEMILLEROS, TUTOREO Y CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES.

METAS: QUE 20 AGRICULTORES EN 20 MZ INCREMENTEN LOS RENDIMIENTOS DE 270 A 300 QQ/MZ (11.0%).

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
Capacitación sobre desinfección de semillero Establecer parcela demostrativa.	20 Agricultores 1 parcela de 1500 m^2	5 visitas interesar adiestramiento.	4a.semana Septiembre	ZONA 4	Eliberto Obispo	Listado agricultores.	Entrevista Cuestionario
		1 adiestramiento sobre desinfección y preparación semillero.	5a.semana Septbre.	CASA LIDER	Luis E.Trujillo	Rotafolio 21bs Bromuro Metilo, 15 mts plástico, 30 folletos.	Lista asistentes, registro agricultores.
		1 DM siembra semillero	1a.semana octubre	LOTE #	Eliberto Obispo	3 onz Santa Cruz Kada	Registro parcela.
Asesoría y consulta en tutoreo, control plagas y enfermedades.	20 agricultores, 20 mz	10 visitas interesar uso tutoreo.	1a. y 2a. semana noviembre	ZONA 4	Eliberto Obispo	Listado agricultores.	Entrevistas Cuestionario
		1 gira observar parcela demostrativa.	3a.semana noviembre	LOTE #	Eliberto Obispo	Transporte colectivo, 30 programas gira Refrigerio Rotafolio	Lista asistentes Cuestionario

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
		1 charla y DM control plagas del suelo, siembra y fertilización frijol.	1a. semana diciembre	LOTE #	LIDER	Rotafolio 15lbs Furadán 3% 25lbs Rojo-Seda 1 qq 20-20-0	Lista asistentes Entrevistas
		2 giras observar parcelas demostrativas chile y pepino	2a. y 3a. semana diciembre	LOTES #	LIDERES	Transporte colectivo, 50 programas gira, 50 folletos, refrigerio, rotafolio.	Cuestionario Entrevistas Registro parcela.
		60 visitas observar seguimiento prácticas culturales	Diciembre a marzo	ZONA 4	LIDERES	Listado agricultores.	Registro rendimiento Cuestionario Observaciones Entrevistas
		20 visitas interesar cursillo plagas y enfermedades frijol.	2a. semana enero	ZONA 4	LIDERES	20 cartas circulares, programa cursillo.	Registro agricultores.
		1 cursillo prevención y control plagas y enfermedades en frijol	2a. semana enero	AGENCIA	Departamento Fitopatología CENTA	Local, 30 folletos, sillas, pizarra, slides, proyector.	Lista asistentes.
		20 visitas observar seguimiento prácticas.	Enero febrero	ZONA 4	LIDERES	Listado agricultores.	Entrevistas Observaciones
		1 cursillo sobre almacenamiento de granos	1a. semana febrero	CENTA	I.R.A. AGENCIA EXTENC. CEGRAS	Slides, proyector, película.	Lista asistentes.

PLAN OPERATIVO POR ACTIVIDAD

MODELO 1

REGION: II AGENCIA: ZAPOTITAN RESPONSABLE: RAMON ACOSTA AREVALO

UBICACION DE LA ACTIVIDAD: ZONA DE RIEGO Nº 4 DE ZAPOTITAN AÑO: Septiembre/83-Abril/84

ACTIVIDAD A REALIZAR: ASISTENCIA TECNICA PARA EL CULTIVO DEL CHILE DULCE

OBJETIVOS: PROMOVER EL USO DE SEMILLA CERTIFICADA PARA LOGRAR MAYOR RENDIMIENTO POR UNIDAD DE SUPERFICIE.

METAS: QUE 10 AGRICULTORES EN 8 MZ USEN SEMILLA CERTIFICADA PARA INCREMENTAR LA PRODUCCION DE 150 A 175 QQ/MZ (17.0%).

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
Introducir semilla certificada y tratamiento semillero. Establecer parcela demostrativa.	10 agricultores	10 visitas promover uso semilla certificada.	3a. y 4a. semana Septbre.	ZONA 4	LIDERES	10 cartas informativas.	Registro agricultores.
	1 parcela de 1500 m^2	1 DM tratamiento semillero	1a. semana octubre	LOTE #	LIDER	2 lbs Bromuro Metilo, 15 mts plástico, aplicador	Lista asistentes.
		1 DM siembra semillero	2a. semana octubre	LOTE #	LIDER	8 onz Agronómico #8	Lista asistentes.
		1 charla prevención plagas y enfermedades semillero	2a. semana octubre	CASA LIDER	LIDER	Rotafolio 10 folletos	Registro agricultores, lista asistentes.
		5 visitas observar prevención plagas y enfermedades semilleros.	3a. y 4a. semana octubre	ZONA 4	LIDERES	Listado agricultores.	Observaciones Registros Entrevistas

TAREAS A REALIZAR	M E T A S	METODOLOGIA	FECHA	L U G A R	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
		10 visitas observar seguimiento en tutoreo.	4a.semana noviembre	ZONA 4	Eliberto Obispo	Listado agricultores.	Entrevista Observaciones
		1 Ren/explicar prevención y control plagas y enfermedades.	4a.semana noviembre	AGENCIA	Departamento Parasitología CENTA	Proyector, slides, papelería lápices, 30 folletos.	Lista asistentes. Entrevistas.
		20 visitas observación y asesoría cultivo.	Diciembre a marzo	ZONA 4	Eliberto Obispo	Listado agricultores.	Registro rendimientos Cuestionario Observación Entrevista

PLAN OPERATIVO POR ACTIVIDAD

MODELO 1

REGION: II **AGENCIA:** ZAPOTITAN **RESPONSABLE:** RAMON ACOSTA AREVALO

UBICACION DE LA ACTIVIDAD: ZONA DE RIEGO Nº 4 DE ZAPOTITAN **AÑO:** Septiembre/83-Abril/84.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Asistencia técnica para el cultivo del pepino

OBJETIVOS: Capacitar a los agricultores en el control de plagas del suelo

METAS: Que 20 agricultores en 20 mzs incrementen sus rendimientos de 205 qq/mz a 250 qq/mz (22.0%)

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
Promover el uso adecuado del control plagas del suelo	20 agricultores 20 mzs	10 visitas interesar asistencia técnica	4a. y 5a. semana Septiembre	Zona 4	Líderes	Listado agricultores	Entrevista cuestionario
		1 Rem/ explicar control adecuado plagas del suelo	5a.semana Septiembre	Casa líder	Líderes	Rotafolio, 20 cartas informativas	Lista asistentes Entrevistas
Establecimiento parcela demostrativa y asesoría prácticas culturales	1 parcela de 1500 m^2 20 agricultores 20 mzs	2 visitas establecer parcela demostrativa	4a.semana Septiembre y 2a.semana octubre	Zona 4	Líderes	Diseño parcela	Entrevista Observaciones
		1 DM tratamiento suelo y siembra	2a.semana noviembre	Lote No.	Líder	15 lbs. furadán 5% 1 lb spring 440 25 folletos	Lista asistentes Registro parcela
		20 visitas asesoría y seguimiento prácticas	Noviembre a febrero	Zona 4	Líderes	Registro agricultores	Cuestionario Registro rendimiento
		1 gira observ.	3a.semana	Lote No.	Líder	Programa gira	Cuestion. Entr.

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
Trasplante, fertilización, control de plagas y enfermedades.	10 agricultores, 8 mz	1 charla trasplante y fertilización.	1a. semana noviembre	CASA LIDER	LIDERES	Rotafolio, slides, proyector 10 cartas informativas.	Registro agricultores, lista asistentes.
		10 visitas observar seguimiento prácticas	2a. y 3a. semana noviembre	ZONA 4	LIDERES	Listado agricultores.	Entrevistas Observaciones
		1 charla sobre control integrado plagas y enfermedades.	5a. semana noviembre	LOTE #	LIDER	Rotafolio papelería, 10 cartas informativas.	Lista asistentes.
		10 visitas observar seguimiento prácticas.	1a. semana diciembre	ZONA 4	LIDERES	Listado agricultores.	Observaciones Entrevista Registro rendimientos.
		1 gira observar parcela demostrativa.	2a. semana diciembre	LOTE #	LIDER	Transporte colectivo, 10 folletos, refrigerio, rotafolio.	Cuestionario Entrevista Registro parcela.
		10 visitas observar seguimientos y rendimientos.	Diciembre a marzo	ZONA 4	LIDERES	Listado y registro de agricultores.	Entrevistas Registro rendimientos.

PLAN OPERATIVO POR ACTIVIDAD MODELO I

REGION: II AGENCIA: Zapotitán RESPONSABLE: Ramón Acosta Arévalo

UBICACION DE LA ACTIVIDAD: Zona de riego No. 4 de Zapotitán AÑO: Septiembre/83-Abril/84.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Asistencia técnica para el cultivo del frijol

OBJETIVOS: Mejorar el nivel de tecnología en el control de plagas y enfermedades del frijol

METAS: Que 20 agricultores en un área de 80 mzs aumenten sus rendimientos de 19 qq/mz a 22 qq/mz (16.0%)

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
Controlar plagas del suelo. Establecer parcela demostrativa	20 agricultores 80 mzs 1 parcela de 1250 m^2	6 visitas interesar control plagas del suelo	1a.semana noviembre	Zona 4	Líderes	Listado agric.	Registro agricultores
		1 charla y DM control plagas del suelo, siembra y fertilización	1a.semana diciembre	Lote No.	Lider	Rotafolio 15 lbs furadán 3% 25 lbs rojo de seda 1qq 20-20-0	Lista asistentes Entrevistas
		10 visitas observación y seguimiento prácticas	2a. y 3a. semana diciembre	Zona 4	Líderes	Listado agricultores	Registro agricultores
Prevención de plagas y enfermedades	20 agricultores 80 mzs	20 visitas interesar cursillo	2a.semana enero	Zona 4	Líderes	20 cartas circulares Programa cursillo	Registro agricultores
		1 cursillo prevención y control plagas y enfermedades	2a.semana enero	Agencia	Depto. Fitopatología CENTA	Local, 30 folletos, sillas pizarra, slides	Lista asistencia

TAREAS A REALIZAR	M E T A S	METODOLOGIA	FECHA	L U G A R	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
		20 visitas observar seguimiento prácticas	Enero Febrero	Zona 4	Líderes	Listado agricultores	Entrevistas Observaciones
		1 cursillo sobre almacenamiento granos	la. semana febrero	CENTA	IRA Agencia de Extensión CEGRAS	Slides, proyector, película	Lista asistentes

PLAN OPERATIVO CONSOLIDADO POR TECNICO

MODELO 2

REGION: II AGENCIA: ZAPOTITAN RESPONSABLE: RENE MAXIMO HERNANDEZ Y FIDEL A.ZAVALA.

UBICACION DE LA ACTIVIDAD: ZONA DE RIEGO Nº 5 DE ZAPOTITAN AÑO: Septiembre/83-Abril/84.

ACTIVIDAD A REALIZAR: ASESORIA TECNICA PARA LOS CULTIVOS DE: 1)TOMATE, 2)CHILE DULCE, 3)PEPINO y 4)FRIJOL.

OBJETIVOS:

1) Incrementar la producción de tomate, a través del uso de las alternativas tecnológicas de producción.

2) Incrementar la producción de chile dulce, mejorando las técnicas del cultivo.

3) Capacitar a los productores de pepino, en la preparación del suelo y control de plagas.

4) Lograr que los productores de frijol, mejoren la producción mediante la adopción de nuevas prácticas del cultivo.

METAS:

1.1) Que 40 agricultores en 20 mz incrementen la producción de tomate de 200 a 225 qq/mz (13.0%).

2.1) Que 40 agricultores en 10 mz aumenten los rendimientos de chile dulce de 150 a 165 qq/mz (10.0%).

3.1) Que 40 agricultores en 20 mz de pepino, adopten una eficiente preparación del suelo, control de plagas y aumentar los rendimientos de 230 a 300 qq/mz (30.0%).

4.1) Que 40 agricultores en 40 mz de frijol, realicen un efectivo control de plagas y enfermedades y aumenten los rendimientos de 19 a 22 qq/mz (16.0%).

TAREAS A REALIZAR	M E T A S	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
Preparación de semilleros y establecimiento de parcelas demostrativas en tomate y chile dulce.	40 agric. tomate 40 agric. chile 2 parcelas de 1500 m2 c u	20 visitas interesar preparación semilleros	3a. semana sept.	Zona 5	Pablo Solis Humberto Cañas	Listado Agricultores	Entrevista Registro Agricultor.
		3 Rem explicar preparación y hechura semillero	3a y 4a. semana sept.	Coop. La Palomera	German Barahona Humberto Cañas Jorge Mejía	Rotafolio 100 cartas informativas	Lista asistentes cuestionario
		3 DM tratamiento semillero	3a. y 4a. semana sept.	El Arenal El Guineo Coop. La Palomera	German Barahona Humberto Cañas Jorge Mejía	6 lbs Bromuro de metilo 45 mts plástico 100 folletos	Lista asistentes Entrevistas Registro Agri
		1 DM siembra semillero	3a. semana sept.	Coop. La Palomera	Jorge Mejía	3 onz. agronómico No. 8	Lista asistentes.
		20 visitas asesoría y observar uso tratamiento y siembra semillero	1a. y 2a semana octubre	Zona 5	German Barahona Humberto Cañas Jorge Mejía	Registro Agricultores	Entrevistas Observaciones Cuestionario
Preparación de suelo y siembra de tomate, chile, pepino y frijol. Establecer parcelas demostrativas en pepino y frijol.	40 agric. tomate 20 mz tomate 40 agric. chile 10 mz chile. 40 agric. pepino 20 mz pepino.	30 visitas interesar asistencia técnica	1a. y 3a. semana octubre.	Zona 5	German Barahona Humberto Cañas Jorge Mejía	Lista Agricul	Entrevistas Registro agricultores
		3 rem/explicar importancia preparación suelo.	3a. semana octubre	Coop. La Palomera Escuela	Clímaco Mendoza Humberto Cañas	Rotafolio 90 folletos 90 cartas informativas.	Lista asistencia cuestionario.

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
	40 agric. frijol 40 mzs frijol 1 parcela pepino 1500 m^2 1 parcela frijol 1.750 m^2	4 DM preparación tratamiento, siembra y fertilización	1a y 4a semana noviembre	Zona 5	German Barahona Jorge Mejía	Tractor, yunta de bueyes, 45 lbs furadán, 5%, 15 lbs. Furadán 3%. 2 qq 20-20-0 1 lb Spring 440 26 lbs rojo de seda	Lista asistentes Registro agricultores.
		2 DM trasplante	1a.semana noviembre	Coop. La Palomera	German Barahona Jorge Mejía	15 lbs Furadán 5%	Registro parcela Registro agricultores.
		2 DM Fertilización	2a.semana noviembre	Coop. La Palomera	German Barahona Jorge Mejía	2 qq 20-20-0 1.5 qq sulfato	Lista asistentes Registro parcelas
		14 visitas asesoría y consulta preparación suelo, siembra y fertilización	2a. a 4a semana noviembre	Zona 5	German Barahona Humberto Cañas Clímaco Mendoza	Registro agricultores	Entrevistas Observaciones Cuestionario
Asesoría y consulta en control plagas y enfermedades	40 agric. tomate 20 mzs tomate 40 agric. chile 10 mzs chile 40 agric. pepino 20 mzs pepino	2 Rem/ explicar control plagas y enfermedades 1 día de campo	3a.semana noviembre 1a. semana diciembre	Coop. La Palomera Coop. La Palomera	Depto. Parasitología CENTA Agencia de Ext. Agencia Extens	Slides, proyector, 100 cartas informativas, papelería, 100 folletos. Rotafolio, slides, proyector, trasparente colectivo, refrigerio, papelería.	Lista asistentes Entrevistas Entrevista, Cuestionario Lista asistentes.
	40 agric. frijol	2 giras asistencia día de campo	1a.semana diciembre	Coop. La Palomera	Jorge Mejía Agencia Extens		

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLARORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
		2 grias observar parcelas demostrativas	2a y 3a semana enero	Coop. La Palomera	Jorge Mejía	Transporte colectivo 100 folletos, refrigerio, rotafolio	Registro agricultores Lista asistentes.
		60 visitas de asesoría : observar seguimiento control plagas y enfermedades	Diciembre a febrero	Zona 5	Lideres	Registro agricultores	Entrevistas Observaciones Cuestionario Registro rendimientos.

PLAN OPERATIVO POR ACTIVIDAD

MODELO 1

REGION: II AGENCIA: ZAPOTITAN RESPONSABLE: RENE MAXIMO HERNANDEZ Y FIDEL A. ZAVALA

UBICACION DE LA ACTIVIDAD: ZONA DE RIEGO Nº 5 DE ZAPOTITAN AÑO: Septiembre/83-Abril/84.

ACTIVIDAD A REALIZAR: ASISTENCIA TECNICA PARA EL CULTIVO DEL CHILE DULCE

OBJETIVOS: INCREMENTAR LA PRODUCCION MEJORANDO LAS TECNICAS DEL CULTIVO.

METAS: QUE 40 AGRICULTORES EN UN AREA DE 10 MZ AUMENTEN LOS RENDIMIENTOS DE 150 A 165 QQ/MZ (10.0%).

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
Asesoría en tratamiento y hechura de semilleros. Establecer parcela demostrativa.	40 agricultores 1 parcela de 1500 m^2	1 Ren/explicar tratamiento y hechura semillero	3a.semana Septiembre	Cooperativa La Palomera	Jorge Mejía	Rotafolio, 40 cartas informativas.	Lista asistentes. Cuestionario.
		1 DM tratamiento semillero	3a.semana Septiembre	Cooperativa La Palomera	Jorge Mejía	2 lbs Bromuro Metilo, 15 mts plástico.	Lista asistentes Registro agricultores.
		1 DM siembra semillero.	3a.semana Septiembre	Cooperativa La Palomera	Jorge Mejía	3 onz Agronómico #8	Lista asistentes
		10 visitas asesoría y observar tratamiento y siembra semillero.	1a. y 2a. semana octubre	ZONA 5	Jorge Mejía	Registro agricultores.	Entrevistas Cuestionario
		1 DM trasplante	1a.semana noviembre	Cooperativa La Palomera	Jorge Mejía	15 lbs Furadán 5%	Registro parcela
		1DM fertilización	2a.semana noviembre	Cooperativa La Palomera	Jorge Mejía	1 qq 20-20-0 1.5 qq Sulfato Amonio.	Lista asistentes

		1 DM preparación suelo	1a. semana noviembre	Coop. La Palomera	German Barahona	1 tractor, 1 yunta de bueyes, 15 lbs. Furadán 5%	Lista asistentes Registro agricultores
		1 DM trasplante	1a. semana noviembre	Coop. La Palomera	German Barahona	—	Registro agricultores
		1 DM fertilización	2a. semana noviembre	Coop. La Palomera	German Barahona	1 qq 20-20-0	Registro parcelas
		10 visitar asesoría y observar la preparación suelo y trasplante	3a. y 4a semana noviembre	Zona 5	German Barahona Humberto Cañas	Registro agricultores	Entrevistas Observaciones Cuestionario
Asesoría en prácticas: fertilización, tutoreo, control malezas, plagas y enfermedades.	40 agricultores 20 mzs	1 día de campo	1a. semana diciembre	Coop. La Palomera	Agencia Extensión	Rotafolio, slides, proyector, transporte colectivo, refrigerio, papelería, etc.	Entrevistas Cuestionario Lista asistentes
		20 visitas asesoría técnica y observar uso prácticas culturales	Diciembre a febrero	Zona 5	German Barahona Humberto Cañas	Registro Agricultores	Entrevistas Observaciones Cuestionarios Registro rendimientos.

PLAN OPERATIVO POR ACTIVIDAD

MODELO I

REGION: II AGENCIA: ZAPOTITAN RESPONSABLE: RENE MAXIMO HERNANDEZ Y FIDEL A ZAVALA

UBICACION DE LA ACTIVIDAD: ZONA DE RIEGO Nº 5 DE ZAPOTITAN. AÑO: Septiembre/83-Abril/84.

ACTIVIDAD A REALIZAR: ASISTENCIA TECNICA PARA EL CULTIVO DEL PEPINO.

OBJETIVOS: CAPACITAR A LOS AGRICULTORES EN LA PREPARACION DEL SUELO Y CONTROL DE PLAGAS.

METAS: QUE 40 AGRICULTORES EN UN AREA DE 20 MZ ADOPTEN LA NUEVA TECNOLOGIA E INCREMENTEN LOS RENDIMIENTOS DE 230 A 300 QQ/MZ (30.0%).

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
Preparación del suelo y establecimiento parcela demostrativa.	40 agricultores, 20 mz 1 parcela de 1500 m^2	20 visitas interesar asistencia técnica.	2a. y 3a. semana octubre	El Arenal El Guinco	Humberto Cañas Clímaco Mendoza	Listado agricultores.	Entrevista Registro agricultores.
		1 Ren/explicar importancia preparación suelo.	3a. semana octubre	PARCELA #	German Barahona	Rotafolio, 40 cartas informativas.	Lista asistentes. Cuestionario.
		1 DM tratamiento suelo, siembra y fertilización.	1a. semana noviembre	PARCELA #	German Barahona	15lbs Furadán 5% 1 qq 20-20-0 11b Spring 440	Lista asistentes.
		4 visitas observar uso tratamiento suelo, siembra y fertilización.	2a. semana noviembre	ZONA 5	Clímaco Mendoza Humberto Cañas	Listado agricultores.	Entrevistas.
Prevención y control de plagas y enfermedades.	40 agricultores, 20 mz	1 Ren/explicar control plagas y enfermedades.	3a. semana noviembre	Cooperativa La Palomera	Agencia Extensión	Slides, proyector, 50 folletos	Lista asistentes.

TAREAS A REALIZAR	M E T A S	METODOLOGIA	FECHA	L U G A R	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
		1 gira observar parcela demostrativa.	2a.semana enero	Cooperativa La Palomera	Jorge Mejía	Transporte colectivo, 40 folletos, refrigerio, rotafolio.	Registro agricultores, registro rendimiento.
Asesoría y consulta en control plagas y enfermedades.	40 agricultores, 10 mz	1 Ren/explicar control plagas y enfermedades	3a.semana noviembre	Cooperativa La Palomera	Departamento Parasitología CENTA	Slides, proyector, carta informativa, papelería.	Lista asistentes. Cuestionario.
		10 visitas de asesoría y seguimiento prácticas.	Noviembre a enero	El Arenal El Guineo	Clímaco Hardeza Humberto Cróne	Registro agricultores.	Entrevistas Observaciones

PLAN OPERATIVO POR ACTIVIDAD

MODELO I

REGION: II AGENCIA: ZAPOTITAN RESPONSABLE: RENE MAXIMO HERNANDEZ Y FIDEL A. ZAVALA

UBICACION DE LA ACTIVIDAD: ZONA DE RIEGO Nº 5 DE ZAPOTITAN AÑO: Septiembre/83-Abril/84.

ACTIVIDAD A REALIZAR: ASISTENCIA TECNICA PARA EL CULTIVO DEL FRIJOL.

OBJETIVOS: LOGRAR QUE LOS AGRICULTORES MEJOREN LA PRODUCCION MEDIANTE LA ADOPCION DE NUEVAS PRACTICAS DEL CULTIVO.

METAS: QUE 40 AGRICULTORES EN 40 MZ REALICEN UN EFECTIVO CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES Y AUMENTEN LOS RENDIMIENTOS DE 19 A 22 QQ/MZ (16.0%).

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
Control de plagas y enfermedades. Establecer parcela demostrativa.	40 agricultores, 40 mz 1 parcela de 1750 m2	10 visitas interesar asesoría.	1a.semana noviembre	El Guineo El Arenal	LIDERES	Listado agricultores.	Entrevistas.
		1 Ren/explicar control plagas y enfermedades.	3a.semana noviembre	Cooperativa La Palomera	LIDERES	Rotafolio, 40 folletos, slides, proyector.	Lista asistentes.
		1 DM tratamiento suelo, siembra y fertilización	4a.semana noviembre	Cooperativa La Palomera	LIDERES	Rotafolio 15lbs Furadán 3% 25lbs Rojo-Seda 1 qq 20-20-0.	
		1 gira asistencia Día de Campo	1a.semana diciembre	Cooperativa La Palomera	LIDERES	Transporte colectivo.	Lista asistentes.
		1 gira observar sanidad y producción.	3a.semana enero	Cooperativa La Palomera	LIDERES	Rotafolio, 50 cartas informativas	Lista asistentes.
		10 visitas asesoría y seguimiento prácticas.	Enero Febrero	ZONA 5	LIDERES	Registro agricultores.	Registro rendimientos. Cuestionario Entrevistas

TAREAS A REALIZAR	METAS	METODOLOGIA	FECHA	LUGAR	COLABORADOR	NECESIDADES	EVALUACION
		20 visitas asesoría y observar seguimiento control plagas y enfermedades.	Noviembre Diciembre	ZONA 5	LIDERES	Registro agricultores.	Entrevistas Registro rendimientos.
		1 gira asistencia. Dia de campo.	1a.semana diciembre	Cooperativa La Palomera	Agencia Extensión	Transporte colectivo.	Lista asistentes.

VI- INFORME TECNICO DE LOS PARTICIPANTES.

PRESENTADO EN EL ACTO DE CLAUSURA POR

EL AGR. RENE MAXIMO HERNANDEZ.

INFORME TECNICO DEL CURSO-TALLER SOBRE:
"PLANIFICACION DE LA ASISTENCIA TECNICA AGRICOLA A NIVEL DE AGENCIA".

Señor Director del Centro de Tecnología Agrícola, Ingeniero Manuel Aristides Ponce;

Señora Subdirectora del Centro de Capacitación Agropecuaria, Licenciada Marta de López,

Señor Jefe de la División de Operaciones del CENCAP, Ingeniero Luis Mario Aparicio;

Señor representante del Centro de Recursos Naturales, Ingeniero Alirio Edmundo Mendoza;

Señor representante del Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura, Doctor Raúl Soikes,

Licenciado Héctor García, Técnico del I.I.C.A. en El Salvador;

Señores coordinadores y expositores;

Compañeros participantes;

Señoras y señores:

Es para mí un motivo de satisfacción y de agradecimiento, haber sido designado para llevar la palabra en este acto, y presentar en nombre de los participantes, un informe técnico de realizaciones del Curso-Taller que hoy se clausura.

Es también satisfactorio poder decir que ésta ha sido una semana de trabajo intenso y creemos que se han alcanzado totalmente los objetivos propuestos, como son el de capacitación de un grupo de extensionistas, sobre técnicas de la planificación de nuestro propio trabajo; la elaboración de un instrumento práctico para la formulación de planes específicos de trabajo a nivel de agencia; y la preparación de un plan de acción para la época seca en el Distrito de Zapotitán, que cubre la asistencia técnica, en los cinco principales cultivos de secano en el Distrito, que son: frijol, papa, pepino, tomate y chile dulce.

Estamos muy complacidos por la metodología seguida en este Curso-Taller, porque fué eminentemente dinámica y participativa, y nos dió a cada uno la oportunidad de aportar nuestra propia experiencia y nuestro punto de vista, en la consideración de los temas y en la búsqueda de los objetivos concretos de esta actividad. Esto hace que el curso sea más provechoso, y al mismo tiempo que nos sintamos todos como autores activos de los resultados y no como oyentes pasivos de las exposiciones. Por lo tanto, damos por muy bien empleados estos cinco días que restamos a nuestra tarea de campo.

No debemos olvidar, por otra parte, que este curso ha sido realizado dentro de la secuencia prevista de un proyecto de gran importancia como es el de "Aplicación de Tecnologías de Producción Formuladas para el Distrito de Zapotitán", que ejecuta el Ministerio de Agricultura y Ganadería a través del CENTA y CENREN, con el apoyo del IICA a través del Fondo Simón Bolivar.

Es dentro de ese proyecto que se obtuvieron los elementos de la planificación de la asistencia técnica como son los seis volúmenes del Perfil de Area del Distrito, y el volumen de alternativas tecnológicas para los principales cultivos. Es dentro de ese mismo proyecto, que se han realizado varios cursillos a agricultores; también se cuenta con alternativas

tecnológicas revisadas de acuerdo a resultados de campo para una segunda aproximación; y es dentro de ese proyecto, que se han ofrecido tres cursos-talleres anteriores a éste, para fortalecer la acción de los extensionistas, no sólo del Distrito sino de otras agencias de la Región II: en "Metodos de Extensión Agrícola", "Manejo del Agua para una Agricultura bajo Riego" y "Tecnologías de Producción Agrícola"; de tal manera que el presente curso sobre "Planificación de la Asistencia Técnica a Nivel de Agencia" no es un evento aislado o puntual sino que se complementa y se apoya en todas las realizaciones que he señalado.

La primera parte del curso comprendió dos días de conferencias y discusiones técnicas, dedicadas primordialmente a revisar, analizar y unificar conceptos de Desarrollo Rural, Transferencia de Tecnología y Procesos de Planificación. Se efatizó la necesidad de orientar la actividad del extensionista hacia el trabajo de grupos, dada la amplitud de la clientela y la limitación de los recursos. Considero que todos estamos convencidos de que el trabajo nuestro necesita ser planificado muy cuidadosamente, si es que queremos tener un impacto importante en el desarrollo agrícola y rural del país. Considero que la planificación es indispensable para el buen éxito de cualquier proyecto o de cualquier actividad; pero, cuando los problemas son grandes y los recursos son pocos, la planificación es más necesaria todavía para garantizar el uso más adecuado y oportuno de lo que tenemos en recursos humanos, materiales y equipos. Esta situación no es nueva, siempre han sido y serán insuficientes los recursos de extensión agrícola para hacer frente a una demanda creciente de asistencia técnica del sector agropecuario, a una clientela cada vez mayor y a la difusión de nuevas tecnologías que se van generando continuamente. Por eso, cualquier esfuerzo que se haga por elaborar y aplicar mejores esquemas de planificación, vendrá a ayudar a hacer más eficaz nuestros servicios.

En la segunda parte del curso, los participantes trabajamos en grupos con el fin de preparar, primero, los esquemas o modelos para la planificación de la asistencia técnica a nivel de agencia, la cual se decidió por consenso general que se iniciara por proyectos o cultivos específicos y por extensionistas.

Seguidamente se pasó a la tarea de elaborar como otro producto concreto de este taller, un plan de asistencia técnica para la agencia del Distrito de Riego de Zapotitán. Este plan abarca de septiembre del presente año, a abril de 1984, siempre para los principales cultivos.

La metodología empleada en la preparación de este plan, fue la siguiente:

Primero con base en los diagnósticos integrales de la producción agrícola de Zapotitán, contenidos en el Perfil de Area, se procedió a identificar la problemática y a fijar objetivos y metas por cultivo para cada una de las cinco zonas de riego en que se divide el Distrito.

Segundo con base en las alternativas tecnológicas de producción, que ya fueron evaluadas y revisadas, para cada uno de los cinco cultivos seleccionados, se establecieron los objetivos específicos y las metas de asistencia para cada producto en cada zona. Se asignó un grupo de trabajo para la formulación de los cinco planes de trabajo de una zona. Este grupo procedió a hacer una consolidación de objetivos y metas a nivel de zona, lo cual prácticamente significa a nivel extensionista, pues solamente en la zona número cinco hubo que desglosar el plan, porque hay dos agentes, pues la zona cinco es la más poblada del Distrito.

Tercero, se pasó a consolidar los objetivos y metas a nivel de agencia, así como las actividades totales a realizar en cada cultivo. De nuevo se asignó el trabajo de grupos, uno por cultivo, para integrar los planes de cada zona en un plan para un cultivo y una agencia. La consolidación de estas últimas da por resultado el plan general de la agencia.

Cuarto y último, se procedió a la presentación y aprobación en plenaria del trabajo de los grupos.

Distinguidos funcionarios que presiden este acto:

Creemos que ustedes comparten nuestra idea de que la planificación es la que nos señala el camino de la eficiencia; sin embargo, esta planificación debe desenvolverse de abajo para arriba, partiendo de las realidades vividas y las necesidades sentidas por nuestro campesino, a quienes nos debemos:

es decir, partiendo de un conocimiento, lo más verdadero que sea posible de las condiciones naturales y físicas, económicas, sociales y tecnológicas en que se trabaja en el campo; y no asignando los recursos con base en problemas, objetivos y metas inventados en un escritorio.

Por eso nos complace ser portadores de esta inquietud y presentar a ustedes una contribución, modesta talvez pero con la mejor intención de que ustedes la acepten y la apliquen en los mecanismos de planificación institucional. Tengo el agrado de entregar a ustedes, por conducto del señor Jefe de la División de Extensión Agrícola del CENTA, un juego de los formularios que hemos generado en este taller y que creemos que con los necesarios ajustes, pueden adaptarse a las necesidades de planificación a nivel de agente y de agencia, en toda la División.

Al mismo tiempo es grato informar que el día de hoy quedó concluido y consolidado el plan de asistencia técnica de la Agencia de Zapotitán, para el período del mes de septiembre al mes de abril. Se trata de un plan realista y factible, con objetivos y metas necesarios y alcanzables. Por los conductos administrativos correspondientes, este plan será sometido por la Agencia de Extensión Agrícola de Zapotitán, a la consideración y aprobación oficial. Sin embargo, quisiera anticiparme a solicitar el apoyo institucional y la coordinación interinstitucional que se requiere para hacer posible su ejercicio. En nombre de mis compañeros y en el mío propio, espero que este esfuerzo de planificación reciba el estímulo y la ayuda para que se convierta en hechos en forma de los agricultores del Distrito y en un logro positivo del servicio de Extensión Agrícola.

Debo señalar también, que este curso-taller no lo consideramos el final, sino un paso más del proyecto de desarrollo agrícola del Distrito. Falta camino por recorrer para llegar a los objetivos esperados, que no consisten únicamente en lograr el desarrollo del área sino servir de modelo y de ensayo a métodos y normas para toda la División.

Aún hay que seguir afinando las alternativas tecnológicas; es preciso promover opciones asociativas para superar las barreras del pequeño agricultor

individual, especialmente en lo que se refiere a crédito y mercadeo; todavía falta que el mejoramiento agrícola se manifieste en el ingreso de los productores y promover que eso se traduzca en bienestar y desarrollo humano. Por lo tanto, me permito exhortar, tanto a las autoridades aquí presentes de las instituciones involucradas, como a los Señores Titulares del Ministerio de Agricultura y Ganadería y a la Oficina del IICA en El Salvador, para que se aceleren y se materialicen las gestiones para la continuidad de este proyecto que ha sido uno de los buenos ejemplos de estudio y ataque científico de nuestros problemas, y un buen ejemplo de uso provechoso de la cooperación técnica internacional.

Felicito y agradezco a las personas que nos atendieron en este curso-taller; a los expositores, los ingenieros René Hernández Molina y Luis Alonso Alvarez Nieto, de la división de Extensión Agrícola. Expresamos nuestro reconocimiento al licenciado Jorge Castillo Velarde, consultor del IICA; al Ingeniero Carlos Cruz Ventura, especialista de la Facultad de Ciencias Agronómicas de la Universidad de El Salvador, y al Ing. Víctor Vásquez, técnico del IICA/Fondo Simón Bolivar, por la eficiencia y la paciencia con que orientaron y apoyaron los trabajos de este taller.

Finalmente, deseo agradecer esta oportunidad de superación y de tecnificación que nos han brindado, tanto a nuestras respectivas instituciones a través de sus ejecutivos aquí presentes, como al IICA, en la persona de su representante en nuestro país.

Ingeniero René Hernández Molina, hago entrega de este material, en la confianza de que nos será útil a todos.

MUCHAS GRACIAS.

FECHA DE DEVOLUCION			

DOCUMENTO
MICROFILMADO
Fecha: 18 JUN. 1984

IICA
PRRET-319

Autor

Título

MEMORIA DEL CURSO-TALLER SOBRE: PLANIFICACION DE LA ASISTENCIA TECNICA AGRICOLA A NIVEL DE AGENCIA

Fecha Devolución	Nombre del solicitante