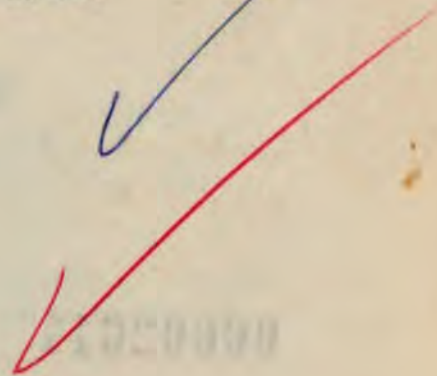


IICA
C00
218

IICA
C00
218

Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas de la OEA
DIRECCION GENERAL




SERIES DE PUBLICACIONES DEL IICA Y SUS
PRINCIPALES REQUISITOS Y CARACTERISTICAS

San José, Costa Rica

Octubre, 1971

THE OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL
OF THE STATE OF NEW YORK

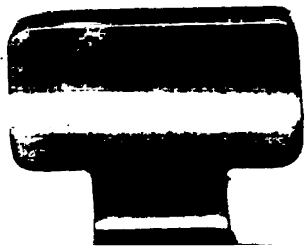


00002611

IN SENATE
JANUARY 14, 1964

1964

1964



SERIES DE PUBLICACIONES DEL IICA Y SUS
PRINCIPALES REQUISITOS Y CARACTERISTICAS 1/

I. REVISTAS Y PUBLICACIONES PERIODICAS

A. Turrialba, Revista Interamericana de Ciencias Agrícolas

1. Editor: Adalberto Gorbitz

Comité Editorial: Ludwig Muller, Pierre G. Sylvain, Pieter Grijpma,
John Blydenstein, Héctor Muñoz, Gilberto Pérez.

2. Sede del Encargado: IICA-CIDIA

3. Fecha de iniciación de la serie: Volumen 1 - 1950.

4. Tiraje: 1.500 ejemplares.

5. Presentación:

a. Tamaño: 28 x 21.5 cm.

b. Formato: Vertical

c. Texto de la portada: Turrialba, Revista Interamericana de Ciencias Agrícolas. Volumen. Fecha trimestre. Número. Contenido (lista de artículos). Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas, Turrialba, Costa Rica.

d. Diseño de la portada (descripción): dividida en tres campos horizontales separados por dos rayas sólidas de un octavo de pulgada. El primero es de fondo verde de trama gruesa, de 7.5 cm. de ancho. El segundo es blanco, de 16.0 cm. de ancho. El tercero, verde de trama gruesa, de 4.5 cm. de ancho. Sello del IICA, en el centro, en verde claro.

e. Uso de colores: en la portada: verde, impresión en tinta negra. En páginas interiores: no se usa color. Impresión en tinta negra.

f. Tipo de impresión: Imprenta.

1/ Preparado por María Dolores Malugani, con algunas modificaciones de Rogelio Coto. No comprende las publicaciones relacionadas con la información pública, ni las de carácter administrativo.

RESEARCH REPORT

ANALYSIS OF THE REACTION OF

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

6. **Texto.** Incluye artículos originales de investigación, revisiones de literatura, comunicaciones técnicas, notas y comentarios y reseñas de libros. Lleva encabezamiento bibliográfico y la identificación de autor y título del artículo en cada página doble.
7. **Objetivos:** Servir de órgano de publicación de los trabajos de investigación del personal del IICA y de los investigadores agrícolas en general.

Proporcionar informaciones sobre los avances de las ciencias agrícolas, conferencias, desarrollos institucionales, etc. de interés a los científicos latinoamericanos.

8. **Colaboradores posibles:** "Colaboración abierta".
9. **Público:** Profesionales de las ciencias agrícolas y afines, estudiantes, bibliotecas y servicios de documentación, suscriptores individuales o institucionales.
10. **Periodicidad:** Trimestral.
11. **Distribución:** Gratuita, por venta, suscripción y canje.
12. **Observaciones complementarias:** Publica artículos en español, inglés, portugués y francés, con resúmenes en español o inglés. Volúmenes anuales, con paginación continuada. Índice anual de artículos, de autores y de reseñas de libros, publicado en el primer número del volumen siguiente al que corresponde al índice.

Incluye tabla de contenido en inglés.
13. **Características de calidad:** Es indizada en los más importantes servicios de índices bibliográficos internacionales.

B. Desarrollo Rural en las Américas

1. **Editor:** Jaime Cusicanqui Velasco (Vol. 3, No. 1) 1971.
Comité Editorial: Luis Ramiro Beltrán, Enrique Blair, Malcolm H. MacDonald.
2. **Sede del Encargado:** IICA-CIRA
3. **Fecha de iniciación de la serie:** Volumen 1 - 1969.
4. **Tiraje:**

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

5. Presentación:

- a. Tamaño: 24.5 cm. x 19.5 cm.
- b. Formato: Vertical
- c. Texto de la portada: Desarrollo Rural en las Américas.
Contenido (lista de artículos). Volumen. Número. Fecha.
IICA-CIRA.
- d. Diseño de la portada (descripción):

Dividida en dos franjas verticales, una de color al lado izquierdo y otra blanca donde va escrito el contenido. En esta franja negra va escrito en letras blancas el título de la revista. El resto de la impresión de la portada es en tinta negra.

- e. Uso de colores: varía de color la portada en cada número de la publicación. El color de la portada se usa para las letras de la página título, para las letras del título y anotación de cada artículo, y en una franja en la carátula sobre la cual va escrito el "Masthead".
 - f. Otras características: En la parte posterior de la portada y en el "Masthead" lleva la figura de un hombre rural en silueta. El Masthead lleva también la silueta del mapa de América Latina.
 - g. Tipo de impresión: Imprenta.
- 6. Texto. Artículos originales y también reproducidos de otras fuentes con especialidad en las ciencias sociales y económicas, de tipo científico, que ayude a dar una solución a los problemas de desarrollo rural.
 - 7. Objetivos: Proporcionar un foro de discusión a científicos e intelectuales interesados en los múltiples problemas del desarrollo.
 - 8. Colaboradores posibles: "Colaboración abierta".
 - 9. Público: Profesionales en el desarrollo rural y reforma agraria; estudiantes, bibliotecas y servicios de documentación, suscriptores individuales o institucionales.
 - 10. Periodicidad: Tres veces al año: Abril, Agosto y Diciembre.
 - 11. Distribución: Gratuita, por suscripción y canje.
 - 12. Observaciones complementarias: Publica artículos en idioma español, portugués e inglés. Cada artículo lleva un resumen en español e inglés. Algunos artículos llevan la literatura citada al pie de la página y otros en lista separada al final del artículo. Volúmenes anuales, con paginación continuada. No publica índices. En el lomo de la portada va impreso el nombre de la revista, volumen y número.

C. Servicios a los Países

1. Editor: Dirección Regional para la Zona Andina
Dirección Regional para la Zona Norte
Dirección Regional para la Zona Sur
2. Sede del Encargado: Lima, Guatemala y Montevideo, respectivamente.
3. Fecha de iniciación de la serie: 1963.
4. Tiraje:
5. Presentación:
 - a. Tamaño:

?
 - b. Formato: unos vertical, otros horizontal.
 - c. Texto de la portada: Servicios a los Países. Indicación del país respectivo. Fecha y lugar.
 - d. Diseño de la portada: variable.
 - e. Uso de colores: variable.
 - f. Tipo de impresión: la mayoría en imprenta.
6. Texto. Información sobre las actividades más importantes cumplidas por el IICA en los diferentes países, sobre educación agrícola, investigación agrícola, desarrollo rural y reforma agraria.
7. Otras características: Algunas tienen ilustraciones: cuadros, gráficos, fotografías.
8. Objetivos: Informar a los funcionarios oficiales de los Gobiernos Americanos, a los dirigentes agrícolas, al personal técnico y personas claves de las instituciones nacionales, sobre las actividades desarrolladas por el Instituto en los países miembros.
9. Público: El descrito arriba.
10. Periodicidad: Anual.
11. Distribución: Gratuita.
12. Financiación:

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

D. Informe Anual

1. Editor: Departamento de Relaciones Oficiales e Información Pública.
2. Sede del Encargado: Dirección General, San José
3. Fecha de iniciación de la serie: 1942-43.
4. Presentación:
 - a. Tamaño: 21.5 x 27.5
 - b. Formato: Vertical
 - c. Texto de la portada: Informe Anual, año correspondiente, IICA,
 - d. Diseño de la portada: variable la composición, pero lleva siempre la sigla IICA y el sello.
 - e. Uso de colores: en la portada: variable en las páginas interiores, en algunas páginas se repiten los colores de la portada.
 - f. Tipo de impresión: Offset.
5. Tiraje: 1.500 (en 1970).
6. Objetivos: Informar sobre las labores realizadas en el cumplimiento de los objetivos y de las prioridades de la institución, conforme a lo establecido en el Programa-Presupuesto.
7. Contenido: Síntesis de la labor realizada durante cada año, en cada programa y en cada base de operación para presentar la acción del IICA como un todo.
8. Público: Contactos oficiales, especialistas, bibliotecas, etc.
9. Colaboradores posibles: Sólo miembros del IICA.
10. Periodicidad: Anual.
11. Distribución: Gratuita.
12. Financiación: Departamento de Relaciones Oficiales e Información Pública.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures that the financial statements are reliable and can be audited without issue.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze data. This includes both primary and secondary research techniques. The goal is to gather comprehensive information that can be used to identify trends and make informed decisions.

The third part of the document focuses on the implementation of the findings. It provides a detailed plan of action, including specific steps and timelines. This section is crucial for ensuring that the research results are translated into practical applications.

Finally, the document concludes with a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the implemented strategies remain effective over time.

E. Boletín para Bibliotecas Agrícolas

1. Dirección: María Dolores Malugani
Redacción y Edición: Alfredo Alvear, Orlando Arboleda-Sepúlveda
María José Galrao.
2. Sede del Encargado: IICA-CIDIA
3. Fecha de iniciación de la serie: 1964
4. Tiraje: 500 copias
5. Presentación:
 - a. Tamaño: 21.5 x 27.5 cm.
 - b. Formato: vertical
 - c. Texto de la portada: Boletín para Bibliotecas Agrícolas.
IICA. Volumen. Número. Trimestre. Año.
 - d. Diseño de la portada: Título de la revista en el costado superior izquierdo. En el centro hacia el lado derecho, una franja negra donde aparece el sello del IICA en el color de la portada. En la parte inferior, las iniciales IICA en letra grande, en blanco, debajo de la línea que sale de la letra A, la indicación del número de volumen, número de la edición, meses del trimestre, y año de publicación en negro.
 - e. Uso de colores: portada en café claro; impresión de letras y diseño en negro y blanco. Ningún color se usa en el texto.

Para 1971 cambio de colores: blanco con rojo.
 - f. Tipo de impresión: Portada en imprenta; texto en mimeógrafo.
6. Texto: Artículos sobre bibliotecología y documentación originales y reproducidos de otras fuentes. Perfiles de Bibliotecas y Centros de Documentación de América Latina. Bibliografías Agrícolas. Información sobre Intercambio de Bibliografías; Comunicaciones y noticias; Literatura Selecta; Sección sobre nuevas publicaciones recibidas en la Biblioteca. Tablas de contenido de revistas de bibliotecología y documentación.
7. Otras características: Algunas fotografías en la sección Perfiles. Publica tarjeta de catalogación en la contraportada.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the role of various stakeholders in ensuring that data is used ethically and in compliance with relevant regulations and standards.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It emphasizes the need for a holistic approach to data management, one that integrates data collection, analysis, and governance into the organization's overall strategy.

7. The seventh part of the document provides a detailed list of references and sources used in the research. This includes academic journals, industry reports, and other relevant publications that provide additional context and support for the findings presented in the document.

8. The eighth part of the document provides a list of appendices, which include additional data, charts, and tables that are not included in the main body of the document but are essential for a complete understanding of the research.

9. The ninth part of the document provides a list of figures and tables, which are used to present the results of the data analysis in a clear and concise manner. These visual aids help to highlight key trends and patterns in the data.

10. The tenth part of the document provides a list of footnotes, which are used to provide additional information and clarification on specific points mentioned in the text. These footnotes are essential for ensuring the accuracy and reliability of the information presented in the document.

8. **Objetivos:** Informar a los bibliotecarios y documentalistas y otros especialistas agrícolas de los avances de la profesión en América Latina y en otras partes del mundo. Informar sobre el intercambio de información y de las bibliografías; dar a conocer las últimas adquisiciones de la Biblioteca del IICA-CIDIA. Estimular la interacción con los especialistas agrícolas.
9. **Público:** Bibliotecas y centros de documentación; bibliotecarios y documentalistas agrícolas; especialistas agrícolas; investigadores, educadores, estudiantes, etc.
10. **Colaboradores posibles:** "Colaboración abierta".
11. **Periodicidad:** Trimestral.
12. **Distribución:** Gratuita y canje.
13. **Financiación:** Presupuesto del IICA-CIDIA.

II. PUBLICACIONES OCASIONALES

A. Documentos Oficiales

1. **Editor:** Departamento de Relaciones Oficiales e Información Pública.
2. **Sede del Encargado:** Dirección General, San José.
3. **Fecha de iniciación de la serie:** 1971
4. **Tiraje:** 1.000 ejemplares ?
5. **Presentación:**
 - a. **Tamaño:** 6.2 x 8.8 cm.
 - b. **Formato:** vertical
 - c. **Texto de la portada:** Serie Documentos Oficiales. Número. Título.
 - d. **Diseño de la portada:** una franja de color de 5 cm. enmarcada en una línea blanca de 2 mm. y una de color de 8 mm. colocada a 2 cm. del borde superior. Unida a ésta está una franja de color de 9.5 cm., enmarcada en una línea blanca de 2 mm. y una de color de 8 mm. En la franja superior va el título de la publicación con letras en el color de la franja inferior. En la franja inferior aparece el sello del IICA. En el borde superior de 2 cm. va el nombre de la Serie.

1941
1942
1943
1944
1945

1946
1947
1948
1949
1950

1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960

1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970

1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980

1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990

1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000

2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030

- e. Uso de colores: variable en la portada. Ningún color en el texto.
- f. Tipo de impresión: Offset.
- 6. Texto: Información sobre políticas generales de acción de la institución y asuntos importantes en la ejecución de los programas de trabajo del organismo.
- 7. Objetivos: Dar a conocer la política general de acción del IICA y asuntos relacionados con la ejecución de los programas de trabajo.
- 8. Público: Contactos oficiales; especialistas agrícolas, bibliotecas.
- 9. Colaboradores posibles: Personal del Departamento de Relaciones Oficiales e Información Pública.
- 10. Periodicidad: Irregular.
- 11. Distribución: Gratuita.
- 12. Financiación: Departamento de Relaciones Oficiales e Información Pública.

B. Bibliografías

- 1. Editor: Hugo Cáceres Ramos
- 2. Sede del Encargado: IICA-CIDIA.
- 3. Fecha de iniciación de la Serie: 1959.
- 4. Presentación:
 - a. Tamaño: 21 x 27.5 cm.
 - b. Formato: vertical
 - c. Texto de la portada: Centro Interamericano de Documentación e Información Agrícola. IICA-CIDIA. Nombre y número de la Serie. Título. Pie de Imprenta (Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas de la OEA - Centro Tropical de Enseñanza e Investigación - Turrialba, Costa Rica).
 - d. Diseño de la portada (descripción): Variado - con un diseño para cada bibliografía.
 - e. Uso de colores en la portada: Variable. En las páginas interiores no se usa color.
 - f. Tipo de impresión: Offset.

1941

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

5. Tiraje: Variable: 300 a 1.000; promedio 500 copias.
6. Objetivos: (1) Hacer conocer la literatura sobre materias determinadas a los países. (2) Divulgar las publicaciones adquiridas por la biblioteca sobre campos específicos, a los países.
7. Contenido: Página título (en español e inglés). Lista de los títulos contenidos en la Serie. Introducción (en español e inglés). Tabla de contenido (en español e inglés). Cuerpo de la bibliografía: citas bibliográficas arregladas con el esquema de materias. Índice de autores. (Algunas bibliografías contienen también índice de materias).
8. Públicos: Especialistas en ciencias agrícolas y afines; bibliotecas e instituciones agrícolas.
9. Colaboración posible: "Colaboración abierta".
10. Periodicidad: Irregular.
11. Distribución: Gratuita, venta y canje.
12. Financiación: Fondos de bibliografía (la venta misma de las bibliografías) o aportes de las unidades operativas interesadas del IICA-CIDIA o acuerdos cooperativos con otras instituciones.
13. Otras características: Publica tarjeta de catalogación en la contraportada.

C. Bibliotecología y Documentación

1. Editor: María Dolores Malugani
2. Sede del Encargado: IICA-CIDIA
3. Fecha de iniciación de la Serie: 1967
4. Presentación:
 - a. Tamaño: 21 x 27.5 cm.
 - b. Formato: Vertical
 - c. Texto de la Portada: Nombre y número de la Serie. IICA. Título de la publicación. Pie de Imprenta: Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas, Centro Tropical de Enseñanza e Investigación, Turrialba, Costa Rica.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

13. The thirteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

14. The fourteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

15. The fifteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

16. The sixteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

17. The seventeenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

18. The eighteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

19. The nineteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

- d. Diseño de la portada (descripción): Sobre un fondo claro, una franja vertical de 9.5 cm. en el costado superior izquierdo en color más oscuro, donde aparecen las iniciales IICA en el color claro. Al lado el sello del IICA en el color de la franja. El título de la publicación con letras más gruesas y el pie de imprenta en letras más delgadas del color de la franja.
 - e. Uso de colores: en la portada, variable; en páginas interiores no se usa color.
 - f. Tipo de impresión: Offset.
5. Tiraje: Variable; promedio 500 copias.
 6. Objetivos: Promover y apoyar la acción de bibliotecarios y documentalistas mediante la producción de manuales, guías y fuentes documentales y de normalización. Facilitar a los especialistas el acceso a la literatura agrícola.
 7. Contenido: Página título. Tabla de contenido. Lista de publicaciones en la Serie. Introducción. Cuerpo de la publicación.

Algunas incluyen índice de autores y de materias.
 8. Públicos: Bibliotecarios y documentalistas agrícolas; especialistas en ciencias agrícolas y afines; profesores, estudiantes, etc.
 9. Colaboradores posibles: "Colaboración abierta".
 10. Periodicidad: Irregular.
 11. Distribución: Gratuita y canje.
 12. Financiación: Presupuesto de publicaciones del IICA-CIDIA.
 13. Otras características: Publica tarjeta de catalogación en la contraportada.

D. Reimpresos

1. Encargado: Adalberto Gorbitz ?
2. Sede del Encargado: IICA-CIDIA
3. Ambito: General
4. Fecha de iniciación de la Serie: 1945

... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

5. **Presentación:**
 - a. **Tamaño:** Variable
 - b. **Formato:** Vertical
 - c. **Texto de la portada:** Reimpreso No. Separado de: nombre de la revista. Vol. __ No. __, pp. __, Fecha. Artículo.
 - d. **Diseño de la portada (descripción):** Sin diseño. El texto del artículo sigue la indicación bibliográfica.
 - e. **Uso de colores en la portada, no se usa. En las páginas interiores:**
 - f. **Tipo de impresión:**
6. **Tiraje:** Variable; promedio 200 ejemplares.
7. **Objetivos:** Dar mayor difusión a los trabajos producidos por el personal del IICA. Atender pedidos de publicaciones sobre temas específicos, de los países miembros.
8. **Contenido:** Artículos de funcionarios del IICA aparecidos en revistas propias de la institución y en otras revistas.
9. **Públicos:** Variable, según el tema del reimpreso.
10. **Colaboradores posibles:** Miembros del IICA únicamente.
11. **Periodicidad:** Irregular.
12. **Distribución:** Gratuita.
13. **Financiación:** Parte por el programa del cual es miembro el autor; parte por la Unidad (200 ejemplares) de Comunicación Científica/CIDIA.

E. Boletines Técnicos

1. **Boletín Técnico Zona Andina**

Encargado:

Sede del Encargado: Lima, Perú.

Ambito: Regional

2. Boletín Técnico Zona Norte

Encargado:

Sede del Encargado: Guatemala, Guatemala

Ambito: Regional

3. Boletín Técnico Zona Sur

Encargado:

Sede del Encargado: Montevideo, Uruguay

Ambito: Regional

4. Boletín Técnico IICA-CIRA

Encargado:

Sede del Encargado: Bogotá, Colombia

Ambito: de Centro

5. Boletín Técnico IICA-CTEI

Encargado:

Sede del Encargado: Turrialba, Costa Rica

Ambito: de Centro

6. Fecha de iniciación de la Serie: No. 1 - 1949

7. Presentación:

a. Tamaño: 15.5 x 22 cm.

f. Formato: Vertical

c. Texto de la portada: Boletín Técnico No. ___ Mes y Año.
Título del trabajo. Nombre del autor. Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas. Lugar.

d. Diseño de la portada (descripción): Ningún diseño especial.

e. Uso de colores: Portada en cartulina de color. Ningún color en páginas interiores.

f. Tipo de impresión: Imprenta.

8. Tiraje: Variable

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, leading to more efficient and accurate results.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and up-to-date.

9. **Objetivos:** Publicar trabajos de valor científico o técnico realizados por especialistas del IICA en los programas de investigación de la institución.
10. **Contenido:** Comunicación científica o técnica de trabajos de investigación de interés por lo menos regional.
11. **Públicos:** Especialistas, especialmente docentes o investigadores.
12. **Colaboradores posibles:** Solamente miembros del IICA y de Programas Asociados.
13. **Periodicidad:** Irregular.
14. **Distribución:** Gratuita.
15. **Financiación:** Por las Direcciones Regionales, Oficinas Nacionales y Centros.

F. Publicaciones Misceláneas

1. Publicación Miscelánea Zona Andina

Encargado:

Sede del Encargado: Lima, Perú

Ambito: Regional

2. Publicación Miscelánea Zona Norte

Encargado:

Sede del Encargado: Guatemala, Guatemala

Ambito: Regional

3. Publicación Miscelánea Zona Sur

Encargado:

Sede del Encargado: Montevideo, Uruguay

Ambito: Regional

4. Publicación Miscelánea IICA-CIRA

Encargado:

Sede del Encargado: Bogotá, Colombia

Ambito: de Centro

1918

1919

1920

1921

1922

1923

1924

1925

1926

1927

1928

1929

1930

1931

1932

1933

1934

1935

5. Publicación Miscelánea IICA-CTEI

Encargado:

Sede del Encargado: Turrialba, Costa Rica

Ambito: de Centro

6. Fecha de iniciación de la Serie: 1952.

7. Presentación:

a. **Tamaño:** 21 x 27.5 cm. - salvo en casos especiales.

b. **Formato:** Vertical

c. **Texto de la portada:** Título y número de Serie. Título del trabajo. Autor. Identificación del IICA y dependencia que edita la publicación. Lugar y fecha.

d. **Diseño de la portada (descripción):** Variable.

e. **Uso de colores en la portada:** Variable. En las páginas interiores se usa color únicamente en aquellos trabajos que incluyen mapas.

f. **Tipo de impresión:** Variable.

8. Tiraje: Variable.

9. Objetivos: Proporcionar información sobre temas no clasificables en otras series establecidas. Sirve también para atender consultas o divulgar técnicas y métodos de investigación.

10. Contenido: Informes y comunicaciones diversas, no basadas necesariamente en investigaciones efectuadas en el Instituto. Traducciones o reproducciones de boletines, manuales y guías cuya divulgación se juzgue de interés.

11. Públicos: Técnicos, profesores, estudiantes y personas relacionadas con las ciencias agrícolas o con los temas específicos tratados.

12. Colaboradores posibles: "Colaboración abierta".

13. Periodicidad: Variable.

14. Distribución: Gratuita. Algunas se venden (cuando no hay fondo de publicación).

15. Financiación: Fondos de distintos programas.

16. Observaciones complementarias: Se publica en español o en inglés. Combina las antiguas series "Comunicaciones de Turrialba" y "Publicaciones Misceláneas".

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the information gathered is both reliable and comprehensive.

The third part of the report focuses on the results of the analysis. It shows a clear upward trend in the data over the period studied. This suggests that the implemented measures are having a positive impact on the overall performance.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future work. It suggests that further research should be conducted to explore the long-term effects of the current strategies. Additionally, it recommends regular audits to ensure that the data remains accurate and up-to-date.

G. Materiales de Enseñanza

1. Materiales de Enseñanza Zona Andina

Encargado:

Sede del Encargado: Lima, Perú

Ambito: Regional

2. Materiales de Enseñanza Zona Norte

Encargado:

Sede del Encargado: Guatemala, Guatemala

Ambito: Regional

3. Materiales de Enseñanza Zona Sur

Encargado:

Sede del Encargado: Montevideo, Uruguay

Ambito: Regional

4. Materiales de Enseñanza IICA-CIRA

Encargado:

Sede del Encargado: Bogotá, Colombia

Ambito: de Centro

5. Materiales de Enseñanza IICA-CTEI

Encargado:

Sede del Encargado: Turrialba, Costa Rica

Ambito: de Centro

6. Fecha de iniciación de la Serie:

a. Parte dedicada a comunicaciones: 1959

b. Parte dedicada a reforma agraria: 1965

12-11-1964

Dear Mr. [Name]

I have your letter of [Date] regarding [Subject].

I am sorry that I cannot give you a more definite answer at this time.

The matter is still under consideration and I will contact you again as soon as a final decision has been reached.

Very truly yours,

[Signature]

[Title]

7. Presentación:

a. Parte dedicada a comunicaciones:

- 1) Tamaño: 21.5 x 27.5 cm.
- 2) Formato: Vertical
- 3) Texto de la portada: Materiales de Enseñanza en Comunicación. No. ____ Fecha. Título del trabajo. Nombre del autor. IICA. Lugar.
- 4) Diseño de la portada (descripción): En la cabeza el nombre de la serie enmarcado en una franja azul. Debajo de esto el número de la serie, el mes y el año. Al centro, el título y el nombre del autor. En la parte inferior, el nombre del IICA y el lugar de impresión.
- 5) Uso de colores: En la portada, azul y negro. En las páginas interiores, no.
- 6) Tipo de impresión: Offset e Imprenta.

b. Parte dedicada a reforma agraria:

- 1) Tamaño: 21.5 x 27 cm. Ultimos números: 17 x 24 cm.
- 2) Formato: Vertical
- 3) Texto de la portada: Materiales de Enseñanza para Reforma Agraria. No. ____ Título y autor. IICA-CIRA. Proyecto 206 del PCT de la OEA.
- 4) Diseño de la portada (descripción): Sobre un cuadro de color (3/4 partes de la página), en la parte superior queda en blanco la silueta de un campesino sobre un bosque del mapa de las Américas en color negro. Dentro de este cuadro de color se pone el número de la serie, el título y autores. Al pie, el sello del IICA y la leyenda: "IICA-CIRA - Proyecto 206 del PCT de la OEA".
- 5) Uso de colores en la portada: Variable. En las páginas interiores: No.
- 6) Tipo de impresión: Mimeógrafo e Imprenta.

8. Tiraje: Variable.

9. Objetivos: (1) Servir de material de enseñanza en los cursos de adiestramiento, tanto los ofrecidos por el IICA como los cursos nacionales. (2) Servir como instrumentos de promoción en comunicaciones y reforma agraria, etc.

10. Contenido:

a. Parte dedicada a comunicaciones:

Trabajos de Teoría, Métodos y Técnicas de Comunicación, aplicados a la vida rural.

b. Parte dedicada a reforma agraria:

Material preparado y probado en cursos de reforma agraria. Contiene temas sobre Sociología, Economía, Recursos Naturales, Legislación, Comunicación, Planeación, Administración y Evaluación de la Reforma Agraria en el hemisferio.

11. Públicos:

a. Parte dedicada a comunicaciones:

- 1) Comunicadores agrícolas profesionales de América Latina.
- 2) Agentes de cambio en general, y especialmente extensionistas y mejoradoras del hogar.
- 3) Dirigentes de programas de acción para el desarrollo rural.

b. Parte dedicada a reforma agraria:

Directivos de Institutos de Reforma Agraria del hemisferio, Escuelas Universitarias de Agronomía, Economía, Sociología y Derecho. Profesionales interesados en Reforma Agraria.

12. Colaboradores posibles: "Colaboración abierta".

13. Periodicidad: Irregular.

14. Distribución: Gratuita y canje.

H. Informes

La Directora del IICA-CIDIA sugiere que se suprima esta Serie, porque no se justifica. En su lugar sugiere que se reúna la creciente producción de informes de Conferencias, Mesas Redondas, Reuniones, Simposia, Paneles, etc., bajo una nueva Serie titulada:

Congresos y Reuniones

Debería ser de ámbito regional y de Centro y se debería nombrar Encargado en cada Dirección Regional y de Centro.

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

III. LIBROS

Textos y Materiales de Enseñanza

1. Encargado: Matilde de la Cruz
2. Sede del Encargado: IICA-CIDIA
3. Fecha de iniciación de la Serie: 1961
4. Presentación:
 - a. Tamaño: Variable
 - b. Formato: Vertical
 - c. Texto de la portada: Título de la obra y nombre del autor.
 - d. Diseño de la portada: Variable
 - e. Uso de colores en la portada: Variable. En las páginas interiores: blanco y negro, a excepción de algunas ilustraciones en color.
 - f. Tipo de impresión: Imprenta.
5. Tiraje: Mínimo: 1.000 ejemplares. Máximo: 3.000 ejemplares.
6. Objetivos: Publicar en español, a nivel universitario, y a bajo costo, textos básicos, manuales de laboratorio y otros materiales que contribuyan al desarrollo de la Educación Agrícola Superior de América Latina. Promover la conversión en libros permanentes de las guías de clase, textos provisionales, resúmenes de cursos, ejercicios de laboratorio, de profesores de Facultades de Ciencias Agrícolas Latinoamericanas.
7. Contenido: Los libros publicados son monografías sobre una materia, manuales de laboratorio o textos de enseñanza. Algunos son originales en español y otros son traducciones de obras básicas publicadas en otros idiomas.
8. Públicos: Profesores y estudiantes y personas relacionadas con las ciencias agrícolas y afines.
9. Colaboradores posibles: "Colaboración abierta".
10. Periodicidad: Irregular.
11. Distribución: Venta. Gratuita a Bibliotecas Depositarias del IICA.

12. **Financiación:** Con una ayuda de la Fundación Kellogg consistente en un fondo rotatorio que opera sobre una base de costos e ingresos y partidas especiales que se asignan dentro del Presupuesto Regular del Programa de Educación Superior, la Dirección General y las Direcciones Regionales del IICA; acuerdos con editoriales comerciales.

12. The following table shows the results of the survey conducted in the year 1998. The data is presented in the form of a bar chart. The x-axis represents the different categories and the y-axis represents the frequency of each category. The total number of respondents is 100.

Category	Frequency
A	15
B	25
C	30
D	10
E	20