

IICA
BIBLIOTECA VENEZOLANA
9 - ABR. 2005
RECIBIDO

INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA

- TICA -

PROYECTOS EN ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES

- EL DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO -

Alejandro Martínez B.

Manuel F.M. Rego

**PROYECTO DE COOPERACION TECNICA EN IDENTIFICACION, PREPARACION Y EJECUCION
DE PROYECTOS DE DESARROLLO RURAL, EN ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES**

OFICINA DE COSTA RICA

1989





1000

1000

TICA
BIBLIOTECA VENEZUELA
ABR. 2005
RECIBIDO

INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA
- TICA -

PROYECTOS EN ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES
- EL DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO -

Alejandro Martínez B.
Manuel F.M. Rego

PROYECTO DE COOPERACION TECNICA EN IDENTIFICACION, PREPARACION Y EJECUCION
DE PROYECTOS DE DESARROLLO RURAL, EN ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES

OFICINA DE COSTA RICA

1989

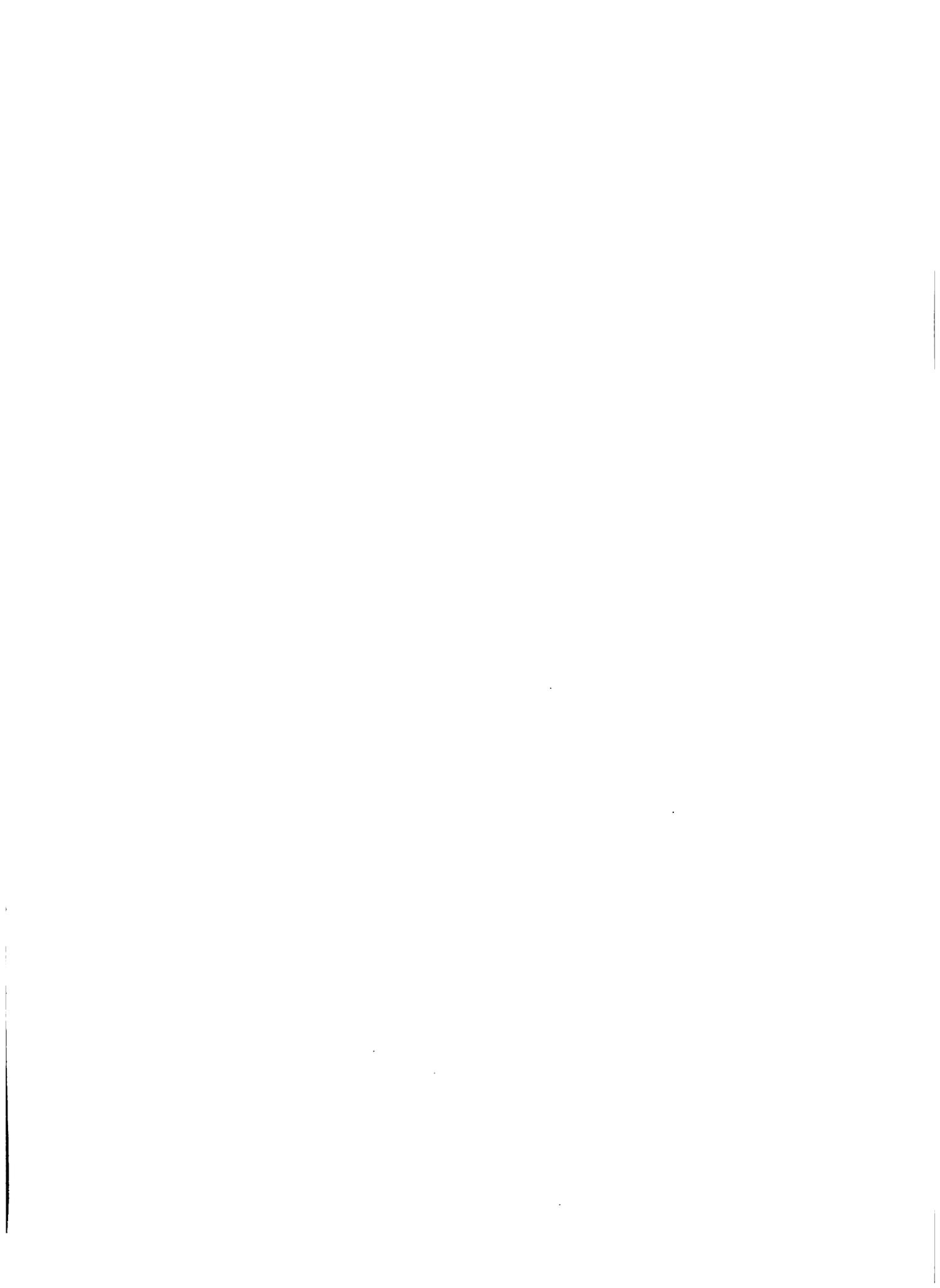
00005032

11CA
E20
18

INDICE

PRESENTACION.....	<i>i</i>
INTRODUCCION.....	<i>ii</i>
<u>I PARTE: METODOLOGIA DE TRABAJO PARTICIPATIVO EN LA ELABORACION DEL DIAGNOSTICO.....</u>	<i>iii</i>
EL PROYECTO.....	1
EL DIAGNOSTICO.....	7
¿QUE ES UN DIAGNOSTICO?.....	8
DEFINICION DE DIAGNOSTICO.....	9
TIPOS DE DIAGNOSTICO.....	10
PLANIFICACION DEL DIAGNOSTICO.....	13
CARACTERISTICAS DEL DIAGNOSTICO.....	19
EL DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO.....	20
SELECCION DE LA COMUNIDAD.....	21
CARACTERIZACION DEL AREA EN ESTUDIO.....	24
FASES DEL DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO.....	25
PREPARACION TRABAJO GRUPAL.....	29
IDENTIFICACION DE PROBLEMAS.....	34
PRIORIZACION DE LOS PROBLEMAS.....	39
ANALISIS A NIVEL DE FINCA.....	44
ALTERNATIVAS DE SOLUCION.....	47
ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS.....	56
SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES.....	57
CONCLUSION DEL DIAGNOSTICO.....	58

<u>II PARTE: ELABORACION DEL DIAGNOSTICO - EJEMPLO PARA FINES DIDACTICOS</u>	iv
ELABORACION DEL DIAGNOSTICO.....	59
CARACTERIZACION DEL AREA.....	60
IDENTIFICACION DE PROBLEMAS.....	70
ANALISIS TECNICO-FINANCIERO.....	72
SERVICIOS DE APOYO.....	89
SOLUCIONES A LOS PROBLEMAS.....	102
FACTIBILIDAD DE LAS SOLUCIONES.....	104
BIBLIOGRAFIA.....	106
<u>ANEXO No. 1: GUIA PARA ELABORAR DIAGNOSTICOS EN ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES</u>	v
<u>ANEXO No. 2: DIAGNOSTICO DE LA PRODUCCION A NIVEL DE FINCA "BOLETA DEL PRODUCTOR"</u>	vi
<u>ANEXO No. 3: DIAGNOSTICO DE LA PRODUCCION A NIVEL DE FINCA MANUAL DE INSTRUCCION PARA LA APLICACION DE LA "BOLETA DEL PRODUCTOR"</u>	vii



La Identificación, Preparación, Ejecución y Evaluación de Proyectos en Organizaciones de Pequeños Productores, ha sido una actividad desarrollada en los países con el apoyo de los gobiernos y la cooperación técnica de organismos internacionales e instituciones no gubernamentales.

Se ha buscado en trabajos directamente con los productores involucrados y con su efectiva participación, apoyar la elaboración de proyectos de cooperación técnica entre la comunidad u organización campesina y las instituciones prestadoras y/o donantes.

La presente Guía Metodológica forma parte de una serie de materiales producidos en el marco del "Proyecto de Cooperación Técnica en Identificación, Preparación y Ejecución de Proyectos de Desarrollo Rural, en Organizaciones de Pequeños Productores", que se lleva a cabo entre Organismos Nacionales del Sector Agropecuario y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA), representado por su Oficina en Costa Rica.

Tiene como finalidad describir los pasos seguidos en esta y en otras experiencias desarrolladas por los autores. Busca dar las pautas necesarias a los técnicos que trabajan directamente con los campesinos, dentro de la filosofía de lo que se ha definido como DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO, en el proceso de preparación de proyectos.

El IICA ha desarrollado una serie de metodologías dentro de esta filosofía, entre algunas podríamos mencionar la técnica del "METAPLAN" utilizada por el proyecto multinacional PROPLAN.

La metodología que se presenta en este documento capta ciertos elementos de dicha técnica y adiciona otros, todo esto con el fin de obtener una realidad más completa de la comunidad que se atiende y la mayor participación de los campesinos. Otro elemento importante que se agrega es un ejemplo de un diagnóstico participativo basado en datos concretos de comunidades, dicho diagnóstico es la primera etapa para elaborar el proyecto o propuesta de desarrollo.

Para el futuro, se pretende producir otros materiales concernientes a la preparación de la Propuesta de Desarrollo o Proyecto de Desarrollo, los lineamientos necesarios para la Gestión de Proyectos y lo que se refiere a sus etapas de Seguimiento y Evaluación, bajo un enfoque eminentemente participativo.

INTRODUCCION

En su Primera Parte, el documento se inicia con una definición de proyectos y una breve reseña de lo que es un diagnóstico y cómo la planificación interviene en él. Posteriormente, se indica todo el proceso metodológico y sugiere las actividades que se deben realizar antes de ejecutar el Diagnóstico Participativo, y durante el mismo. La Segunda Parte trae un diagnóstico elaborado en forma de ejemplo para fines didácticos y siguiendo la secuencia de los capítulos incluidos en la "Guía para Elaborar Diagnósticos en Organizaciones de Pequeños Productores", adjunto en el Anexo No. 1.

De acuerdo a la experiencia, algunos pasos del Diagnóstico Participativo tienen una duración que varía de acuerdo al número de personas que participan en él y al número de problemas que se detectan. A mayor número de participantes y de problemas detectados, las jornadas se alargan. Es por esto que los técnicos que colaboran en el proceso deberán definir el tiempo de cada uno de los pasos de las actividades generales, en conjunto con los campesinos y de acuerdo al estado de ánimo o cansancio de ellos.

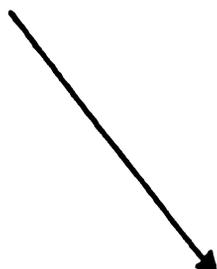
El producto del Diagnóstico Participativo es un buen insumo para la elaboración de un proyecto de cooperación técnica entre la comunidad y las instituciones nacionales, involucrando los aspectos productivos y/o de servicios.

La metodología como se describe en este documento, sufrirá variaciones en la duración de los pasos y en la participación de los facilitadores, de acuerdo al porcentaje de analfabetismo que exista en los campesinos del grupo. Los facilitadores tendrán que realizar la labor de los relatores en cada grupo y de colaboradores con cada participante en la elaboración de las listas de problemas, tanto a nivel individual como en grupo y lo mismo en el proceso de definición de soluciones.

I PARTE:

METODOLOGIA DE TRABAJO PARTICIPATIVO
EN LA ELABORACION DEL DIAGNOSTICO

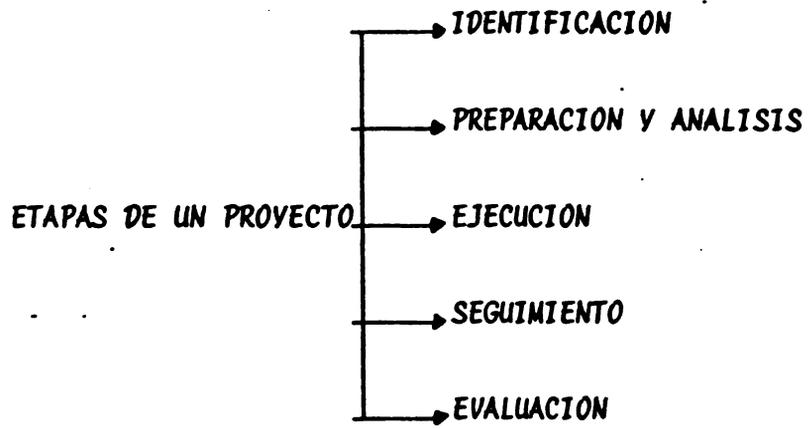
¿QUE ES UN PROYECTO?



"ES UN CONJUNTO DE ACTIVIDADES INTERRELACIONADAS Y COORDINADAS CON EL FIN DE ALCANZAR OBJETIVOS ESPECIFICOS DENTRO DE UN PRESUPUESTO Y PERIODO DE TIEMPO DADOS" 1/

1/ Naciones Unidas/FIDA - Seguimiento y Evaluación - Pautas básicas para el desarrollo rural. Roma, Italia. 1985. 16 pág.

EL PROYECTO



IDENTIFICACION

La identificación de un proyecto, es la primera etapa de este, consiste en definir áreas y rubros potenciales para elaborar una propuesta.

En el caso de este documento, las soluciones proporcionadas por los agricultores, más las sugerencias de estos, de lo que desean sembrar, plantar o criar, son elementos para la identificación de un proyecto.

PREPARACION Y ANALISIS

Cuando se ha identificado un proyecto, se comienza todo un proceso de preparar la propuesta y analizarla.

En esta etapa se programa cada una de las acciones del proyecto, se comienzan los estudios detallados y se analiza financiera y económicamente el impacto de esta.

Durante esta etapa se toma la decisión de aceptar o rechazar un proyecto por razones financieras o económicas.

Al finalizar esta etapa, el producto de ella, es una propuesta de desarrollo.

En este documento, todo el diagnóstico elaborado, sirve para la etapa de preparación y análisis como información para la decisión de qué producir y cómo producirlo.

EJECUCION

En esta etapa, se llevan a cabo cada una de las acciones programadas en la propuesta.

Durante la ejecución de un proyecto se pueden observar dos etapas, la primera es la de inversión, en la cual se realizan las principales inversiones propuestas en el proyecto.

La segunda etapa es la de desarrollo y es cuando comienza acrecentarse la producción. En este periodo los agricultores comienzan a un ritmo ascendente la adaptación de nuevas técnicas en los rubros del proyecto.

El proceso de ejecución, es un proceso dinámico, ya que según las circunstancias habrá que hacerle cambios al proyecto, darle nueva forma o planificar de nuevo partes del proyecto.

SEGUIMIENTO

Es un proceso que se realiza en forma paralela a la ejecución del proyecto. Para que este proceso se lleve a cabo se deben crear una serie de instrumentos propios del mismo, estos instrumentos pueden ser registros y controles de producción a nivel de agricultor, registros contables y financieros del proyecto, etc.

Todos estos instrumentos que se llevan a cabo durante la ejecución del proyecto, servirán para ir haciendo la evaluación permanente e ir tomando decisiones rápidas.

EVALUACION

Durante esta etapa los encargados de un proyecto van revisando la marcha de este, si se están cumpliendo con cada uno de los pasos propuestos en el documento proyecto y a que nivel de eficacia y eficiencia.

Se pueden hacer dos tipos de evaluaciones, una que se lleva a cabo en forma paralela a la ejecución del proyecto y sirve para realizar cambios en forma inmediata, al detectar algún error en ella.

La otra es la evaluación *expost*, que se realiza una vez finalizado el proyecto. En esta se verifica si se han cumplido con los objetivos y metas trazadas por el proyecto, si las tecnologías propuestas se adoptaron, etc.

De la evaluación *expost*, deberán originarse recomendaciones que podrán enriquecer a los proyectistas para futuros proyectos.

IMPORTANCIA DE UN PROYECTO

Se considera importante la preparación de proyectos de Desarrollo Rural a nivel de organizaciones campesinas, en apoyo a su proceso de consolidación socioeconómica. Pero, estas propuestas técnicas no tienen sentido, si no se incorporan en todas las etapas y fases del trabajo a los productores. Los equipos técnicos deben comprender que no es posible prescindir de la participación de los productores. En caso contrario el trabajo no debe continuar, pues la identificación de sus proyectos es un atributo exclusivo de los mismos productores.

Si no existe un proceso participativo y no hay valoración del conocimiento del productor, la reacción de la comunidad será de sospecha y desinterés o de curiosidad en el mejor de los casos, quedando el proceso de preparación y principalmente la etapa de ejecución seriamente comprometida.

Como se indica anteriormente, el ciclo de un proyecto incluye las etapas de identificación, preparación y análisis, ejecución, seguimiento y evaluación. El diagnóstico participativo que se indica a continuación es un instrumento de apoyo en la elaboración de un proyecto, especialmente en las etapas de identificación, preparación y análisis de proyectos.

Cuando nos aqueja un mal y visitamos a un médico, éste nos manda hacernos una serie de exámenes para poder determinar, con exactitud cuál es nuestra enfermedad. Todo el proceso que se lleva antes que el médico determine cuál es el mal que nos aqueja, se llama Diagnóstico. Posterior a esto, el médico determina el tratamiento que se debe seguir.

Al igual que el médico, los grupos de campesinos pueden determinar en forma colectiva cuáles son los males que les aquejan, basados en una serie de técnicas.

Existen dos razones, por las cuales los campesinos deben realizar un diagnóstico de su comunidad:

- a) Para conocer la realidad en la cual viven.
- b) Determinar las posibilidades de solución a sus problemas.

¿QUE ES UN DIAGNOSTICO?

¿QUE ES UN DIAGNOSTICO?

Según los diccionarios:

ES EL ARTE O ACTO DE RECONOCER UN
MAL O UNA ENFERMEDAD.

Definiciones de Diagnóstico según distintos autores:

Es el instrumento base para definir y priorizar la problemática agro-socioeconómica que enfrentan los agricultores.

Es la primera etapa del proceso de realización planificada de un proyecto y consiste en investigar cuáles son las características, problemas y necesidades de los grupos.

Es el conocimiento ordenado y sistemático de la realidad natural y socioeconómica en la que se desenvuelven los productores.

TIPOS DE DIAGNOSTICO

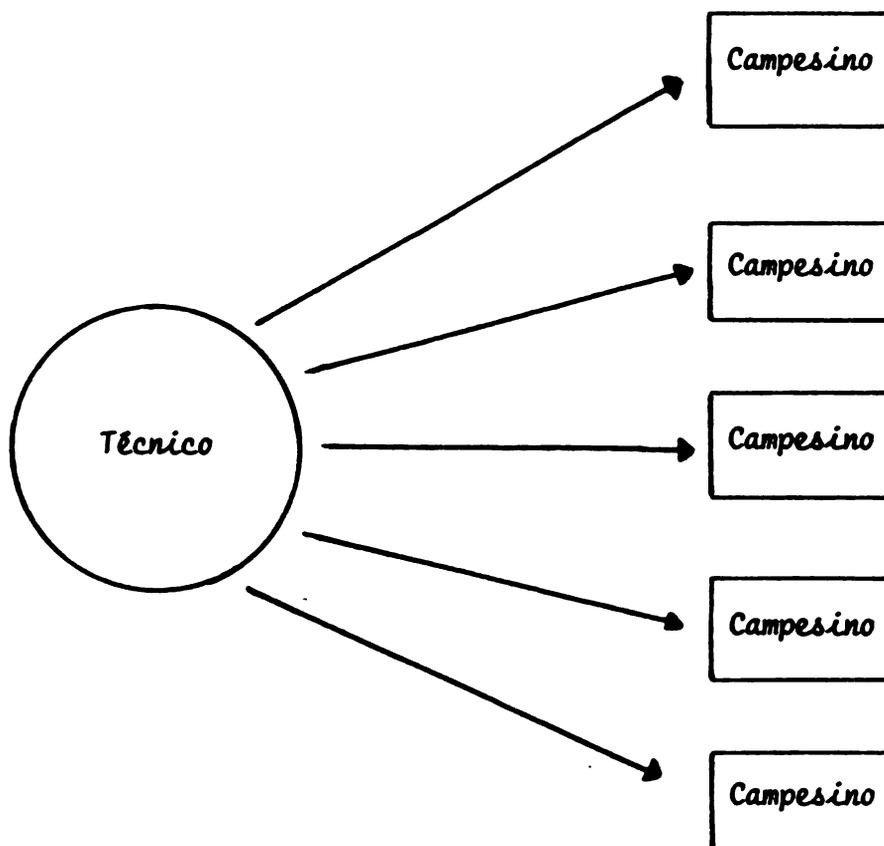
En este documento nos vamos a referir a dos tipos de diagnóstico, el PARTICIPATIVO y el NO PARTICIPATIVO.

En el diagnóstico NO PARTICIPATIVO sólo daremos la definición de él, ya que se ha detectado que es la forma que más usan los técnicos.

Lo que más nos interesa, es dar a conocer una forma de diagnóstico PARTICIPATIVO, con el fin de que los técnicos que trabajan directamente con los campesinos, se apoyen en ella.

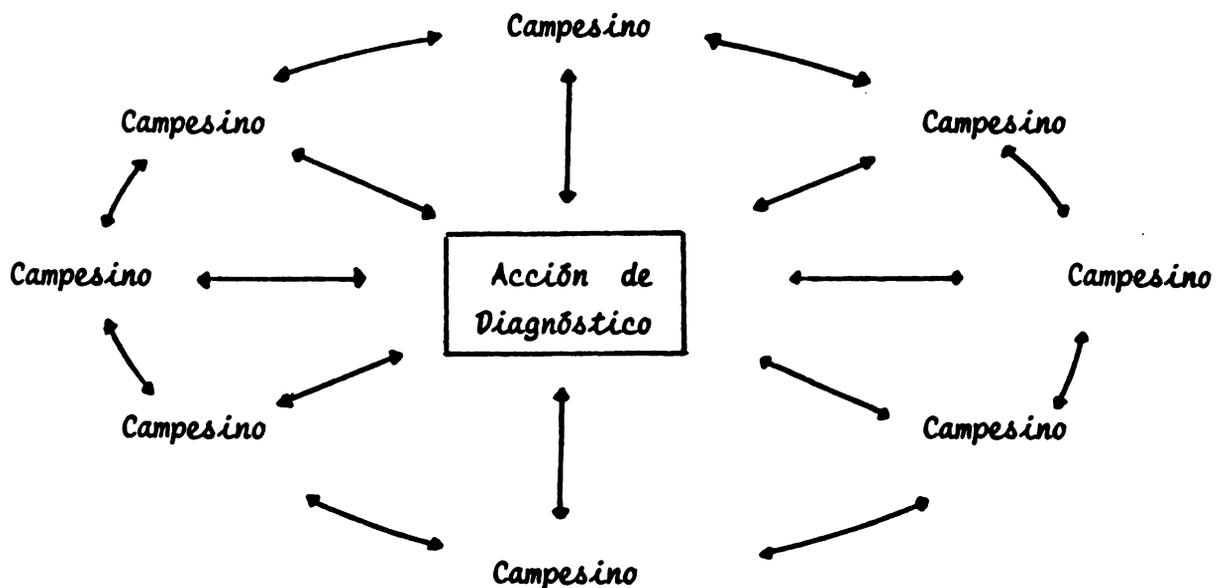
Diagnóstico NO PARTICIPATIVO

En el DIAGNOSTICO NO PARTICIPATIVO, el técnico obtiene la información de los campesinos, normalmente mediante técnica individuales, donde él define cuáles son los males o enfermedades que los aqueja. El campesino se transforma en sólo un informador y el técnico define las soluciones.



DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO

En el **DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO**, el técnico es un facilitador. Colabora en las técnicas de los talleres, que se llevan a cabo mediante procesos colectivos e individuales de trabajo, durante las cuales los campesinos, entre ellos, analizan y definen sus problemas, males o enfermedades y aportan sus ideas con el fin de buscar las posibles soluciones. Se produce una interacción entre los participantes del proceso y de éstos hacia la diagnóstico.



COMO EL PROCESO DE PLANIFICACION APOYA UN
DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO

Primero vamos a explicar qué es un proceso de planificación, usando un ejemplo de una convocatoria a una asamblea, en una cooperativa agrícola.

El Consejo de Administración de la Cooperativa "Tres entran, dos salen", designó a don Pedro, Gerente de la misma, realizar una Asamblea General.

Cuando termina la reunión del Consejo y en la quietud de su casa, don Pedro piensa y se hace varias preguntas:

- PARA QUE realizar la Asamblea.*
- QUE hacer antes de la Asamblea.*
- QUIEN va a participar.*
- DONDE se hará.*
- COMO se va a realizar.*
- CUANDO se hará.*
- COMO voy a controlar las acciones de las personas que me ayuden.*

Como vemos, don Pedro se ha dado cuenta de que llevar a cabo una Asamblea en la Cooperativa, requiere de varias tareas previas a la misma.

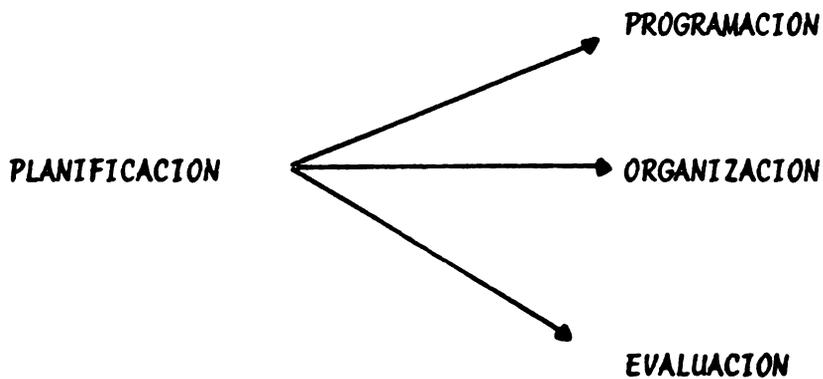
Al hacerse todas esas preguntas, don Pedro sin querer, está PLANIFICANDO las acciones para llegar a su objetivo que es el de realizar la Asamblea.

Entonces, ¿qué sería PLANIFICAR?

Es hacer un plan de trabajo de varias acciones que se deben realizar para alcanzar un objetivo.

Quando don Pedro comienza a responder las preguntas que se había hecho, está llevando a cabo distintos componentes de la PLANIFICACION, como por ejemplo, él estará PROGRAMANDO sus actividades, ORGANIZANDO a las personas que colaborarán y EVALUANDO cómo se van haciendo las cosas.

Estas tres acciones que don Pedro va hacer, son distintos componentes de la PLANIFICACION, que se llevan a cabo a menudo y sin darnos cuenta o inconcientemente, durante la vida diaria.



Como vemos, don Pedro se ha dado cuenta de que llevar a cabo una Asamblea en la Cooperativa, requiere de varias tareas previas a la misma.

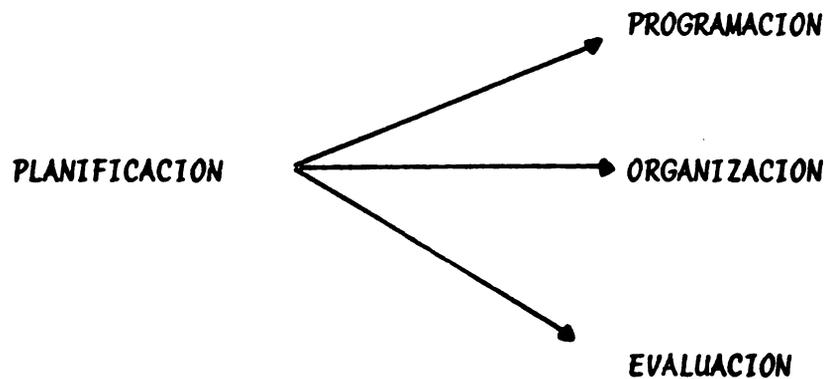
Al hacerse todas esas preguntas, don Pedro sin querer, está PLANIFICANDO las acciones para llegar a su objetivo que es el de realizar la Asamblea.

Entonces, ¿qué sería PLANIFICAR?

Es hacer un plan de trabajo de varias acciones que se deben realizar para alcanzar un objetivo.

Cuando don Pedro comienza a responder las preguntas que se había hecho, está llevando a cabo distintos componentes de la PLANIFICACION, como por ejemplo, él estará PROGRAMANDO sus actividades, ORGANIZANDO a las personas que colaborarán y EVALUANDO cómo se van haciendo las cosas.

Estas tres acciones que don Pedro va hacer, son distintos componentes de la PLANIFICACION, que se llevan a cabo a menudo y sin darnos cuenta o inconcientemente, durante la vida diaria.



Anteriormente nos preguntábamos cómo la planificación apoya un diagnóstico participativo.

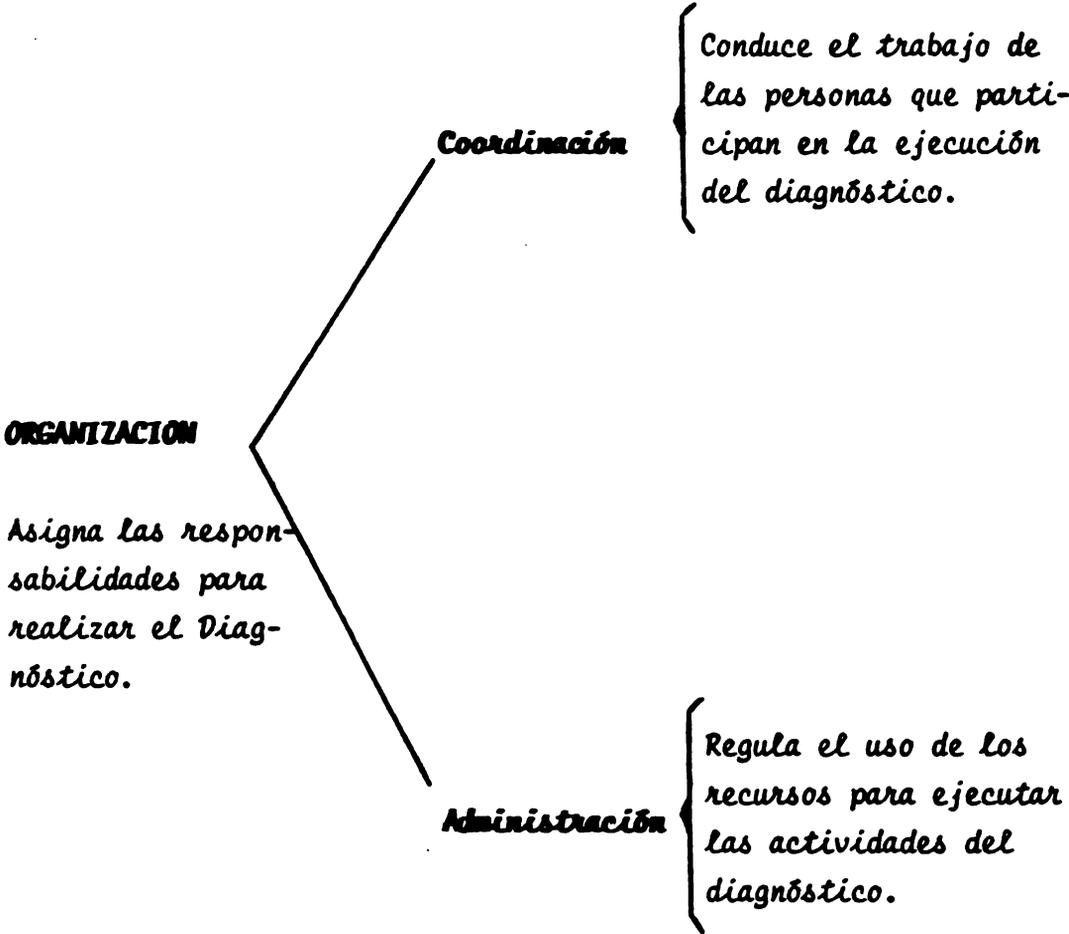
Ahora veremos que el técnico que apoya al grupo y que servirá de facilitador en el proceso del diagnóstico, llevará a cabo en conjunto con los campesinos los componentes de la planificación.

La primera acción es PROGRAMAR lo que se va a hacer, para ello se debe realizar un plan de trabajo de las etapas que se piensa desarrollar en el Diagnóstico Participativo.

P
R
O
G
R
A
M
A
C
I
O
N

- Define los objetivos del diagnóstico
- Determina las actividades necesarias para ejecutar el diagnóstico.
- Determina cómo se va a controlar el desarrollo de las actividades.
- Establece quiénes participarán en el diagnóstico.
- Define la duración de las actividades y recursos necesarios.

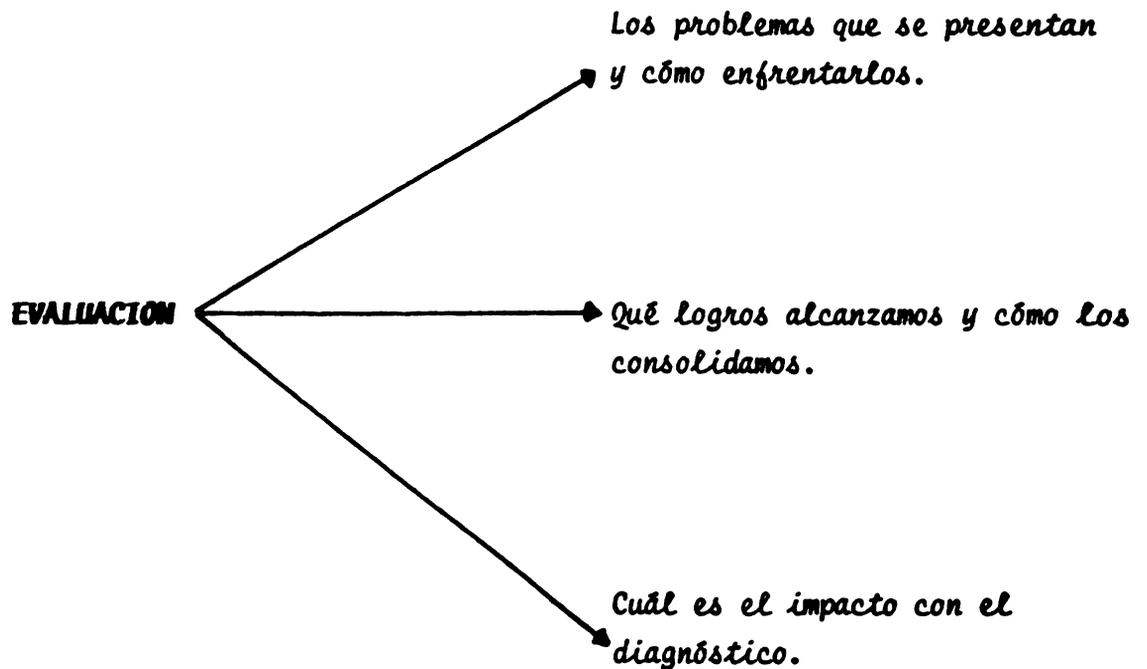
Una vez que se ha analizado el plan de trabajo y aprobado por el grupo, debemos pensar en cómo lo vamos a ejecutar por lo tanto, habrá que ORGANIZARSE.



Cuando tenemos el plan de trabajo aprobado por el grupo y nos hemos **Organizado** para llevarlo a cabo, estamos en el momento de **Ejecutar** el plan, (este también es un componente de la Planificación).

Durante la Ejecución del plan, vamos aplicando el otro componente de la Planificación, **La Evaluación**.

Veamos que **determina**:



PRINCIPALES CARACTERISTICAS DEL DIAGNOSTICO

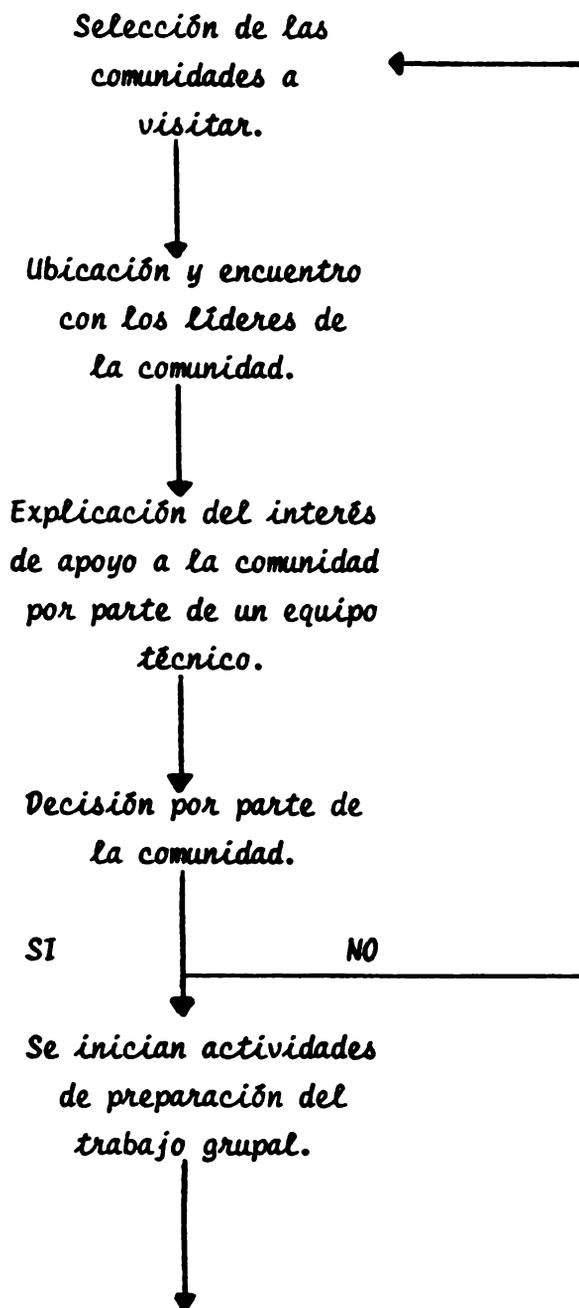
1. El diagnóstico debe ser un PROCESO PARTICIPATIVO, el cual provoque y mantenga la participación activa del grupo.
2. El diagnóstico NO DEBE CREAR FALSAS EXPECTATIVAS. Se debe asegurar que el grupo entienda que el diagnóstico solo pretende reconocer los problemas y necesidades que los aquejan y que se obtendrán las posibles soluciones, emitidas por ellos mismos.
3. El personal técnico colaborará con el grupo la acción de PROMOCION, para lograr la participación activa de los miembros.
4. El personal técnico hará la función de FACILITADOR del proceso, orientando al grupo en la realización de las actividades propias del diagnóstico. En ningún momento se involucrará en el análisis y definición de sus problemas y posibles soluciones.

ESQUEMA SIMPLIFICADO DE COMO HACER UN DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO

Hablábamos anteriormente que se debía elaborar todo un plan de trabajo, para realizar el diagnóstico. Además se debían organizar el facilitador y los campesinos.

A continuación se dan a conocer las fases que se deben cumplir para un trabajo grupal, con el fin de identificar y priorizar los problemas de un grupo y proponer las posibles soluciones. Insumos necesarios para iniciar todo un apoyo técnico participativo hacia alguna comunidad.

FASES PARA EL ENCUENTRO CON COMUNIDAD



FASES PARA EL ENCUENTRO CON LA COMUNIDAD

FASE 1

Selección de las comunidades a visitar. Es la primera acción que deberá hacer el equipo técnico después de conformado. No existen mayores requisitos para la selección de la comunidad. La única característica fundamental es que sea alguna comunidad deprimida en lo social y lo económico.

FASE 2

Encuentro con los líderes de la comunidad. El paso siguiente a la selección de la comunidad es visitarla para entrevistar a los líderes de la misma. La ubicación de ellos se deberá hacer investigando con ciertas personas claves en la comunidad y que tienen mayor conocimiento de ella, como el sacerdote, el maestro, el policía, etc. Una vez ubicados los líderes, se debe entrevistar a ellos en forma grupal, para dar a conocer la intención de apoyo a la comunidad y solicitar su opinión al respecto.

FASE 3

Encuentro en Asamblea. Al entrevistarse con los líderes de la comunidad y tener su opinión favorable de ellos, se les debe solicitar que se haga una reunión o asamblea con los miembros de la comunidad para dar a conocer la intención de apoyo.

Esta deberá efectuarse en el lugar y fecha que definan ellos y a la cual debe asistir todo el equipo técnico.

FASE 4

Decisión por parte de la Asamblea. Una vez informada la comunidad de la intención de apoyo por parte del equipo técnico, éstos deben abandonar la reunión para que los participantes deliberen acerca de la propuesta y puedan tomar una decisión, si aceptarla o rechazarla.

Si esta fuera negativa, el equipo técnico hará el mismo procedimiento con otro grupo y si ésta fuera positiva, se inician las actividades de preparación del trabajo grupal.

Si la comunidad acepta el apoyo, el equipo técnico inicia el proceso de obtención de la información para elaborar el primer capítulo del diagnóstico, definido como "Caracterización del Area en Estudio".

En esta fase, apoyado en informaciones de los líderes de la comunidad, de instituciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas, el equipo técnico busca las informaciones relacionadas a localización geográfica, recursos naturales e historia de la comunidad.

En la II Parte de este documento, se presentan los datos más importantes que son requeridos en esta etapa, en forma de ejemplo.

FASES PARA EL TRABAJO GRUPAL E INDIVIDUAL

Fase introductoria

Acercamiento al grupo y explicación de los motivos, objetivos y metas que se esperan con el trabajo grupal.



Ejercicio de integración.



Fase identificación de problemas

Formación de pequeños grupos.

Trabajo en generación de ideas individuales sobre la identificación de los problemas.



Trabajo en grupo para consolidar una lista preliminar de problemas.



**Fase de
priorización
de problemas**

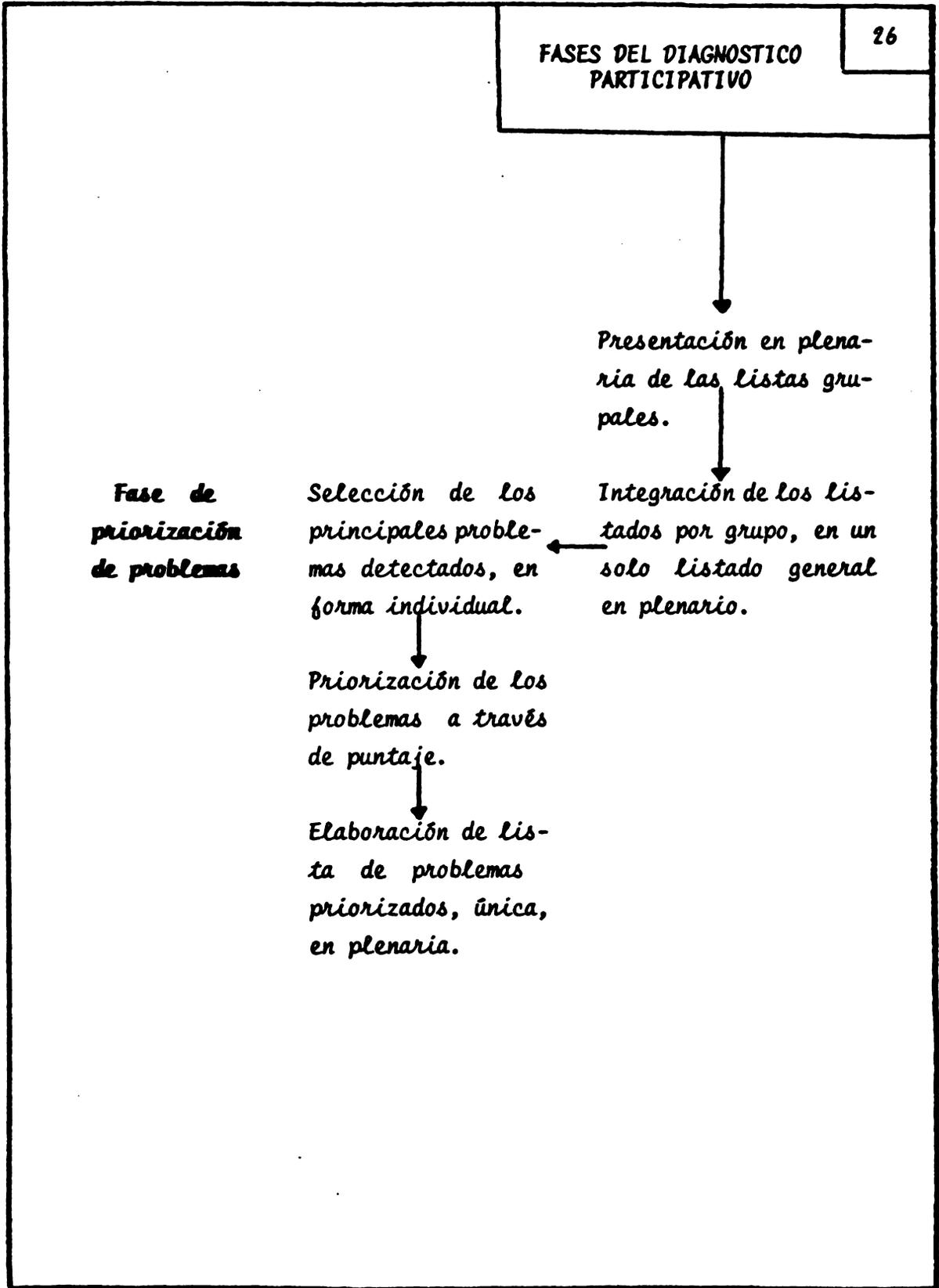
Selección de los principales problemas detectados, en forma individual.

Presentación en plenaria de las listas grupales.

Integración de los listados por grupo, en un solo listado general en plenario.

Priorización de los problemas a través de puntaje.

Elaboración de lista de problemas priorizados, única, en plenaria.



Fase de Análisis Técnico Financiero a nivel de Finca

Aplicación de encuesta para obtener información socioeconómica a nivel de finca

Fase de Identificación de los servicios de apoyo a la producción

Caracterización formal de los servicios disponibles para la región

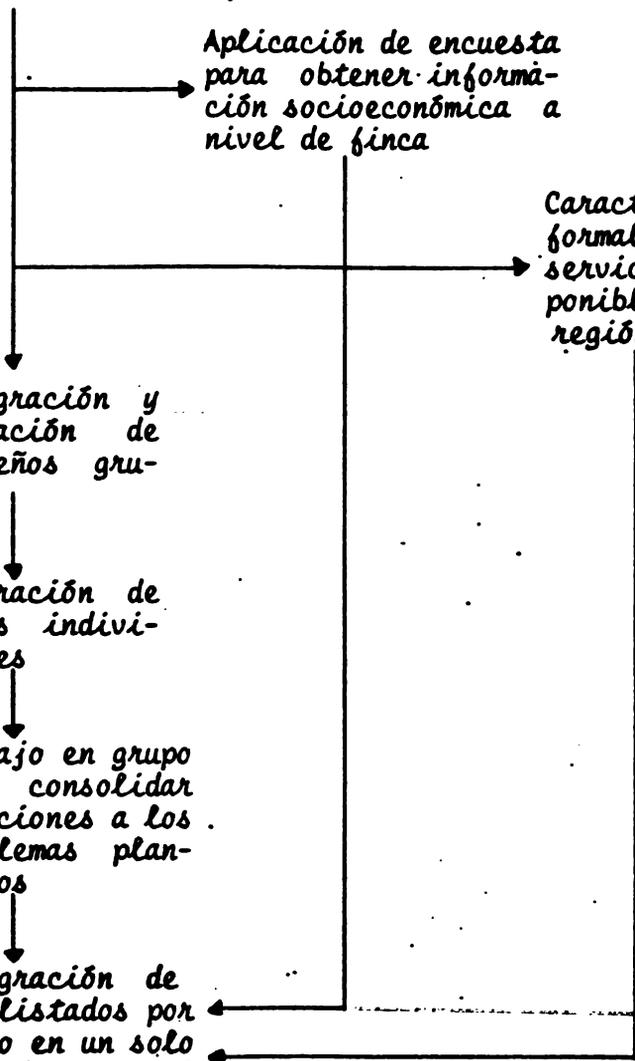
Fase de Identificación de alternativas de solución

Integración y ubicación de pequeños grupos

Generación de ideas individuales

Trabajo en grupo para consolidar soluciones a los problemas planteados

Integración de los listados por grupo en un solo listado general en plenario



Fase de Análisis de las soluciones y el equipo técnico



Análisis de las alternativas de solución por parte del equipo técnico, para ver factibilidad de ellas



Reunión con campesinos para analizar factibilidad de cada una de las alternativas



Fase de definición de responsables y temas para realizar soluciones



Definición en plenario de responsables, tiempo y tareas para llevar a cabo las posibles soluciones a los problemas



Definición de alternativas de producción por los agricultores



Análisis de las alternativas



Exposición por los técnicos del diagnóstico de la comunidad a los agricultores



Inicio de elaboración de la propuesta de desarrollo

**PREPARACION TRABAJO
GRUPAL**

La elaboración del plan de trabajo y la organización para la actividad grupal, para las fases de identificación de problemas y de alternativas de solución, deberán estar bajo la responsabilidad de los coordinadores, uno designado por la comunidad y el otro por el equipo técnico.

Las actividades preparatorias y organizativas fundamentalmente son las siguientes:

- a. Selección y preparación del local de trabajo*
- b. Designación del día del evento*
- c. Comunicación a los participantes*
- d. Entrenamiento a los coordinadores de los grupos pequeños*
- e. Refrigerio*
- f. Preparación del programa de trabajo*
- g. Obtención de los materiales que se utilizan*

a) Selección y preparación del local de trabajo

El ubicar y solicitar el local de trabajo es responsabilidad del coordinador designado por el grupo de campesinos.

Características del local: Debe ser lo suficientemente grande como para realizar sesiones plenarias de trabajo de 25 a 30 personas.

Además como la mayoría del trabajo se realiza en pequeños grupos de 7 a 9 personas, debe haber posibilidad de que 3 a 5 grupos trabajen en forma simultánea, sin que el trabajo de cada uno interfiera con el de los otros.

Las formas de arreglar el local para la plenaria y el trabajo en grupos se presenta a continuación.

Figura 1: **Plenaria**

La forma de la ubicación de las sillas en la plenaria debe ser de media luna frente a la pizarra.

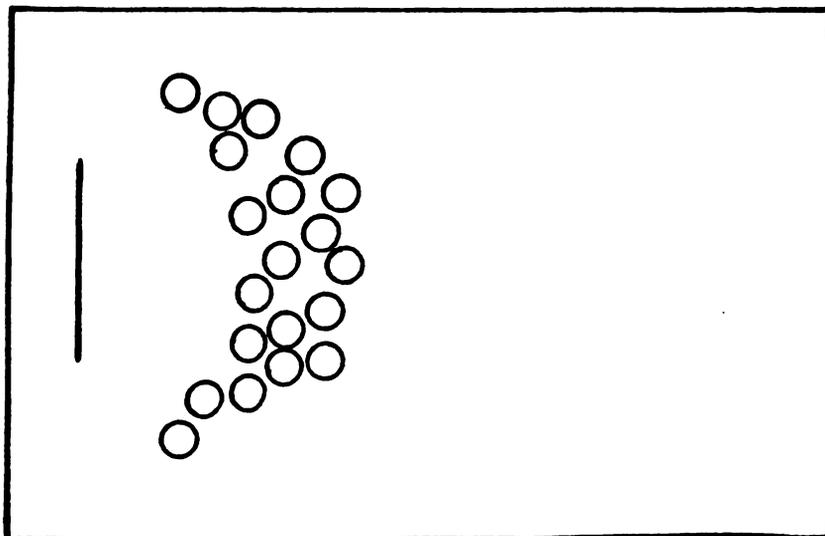
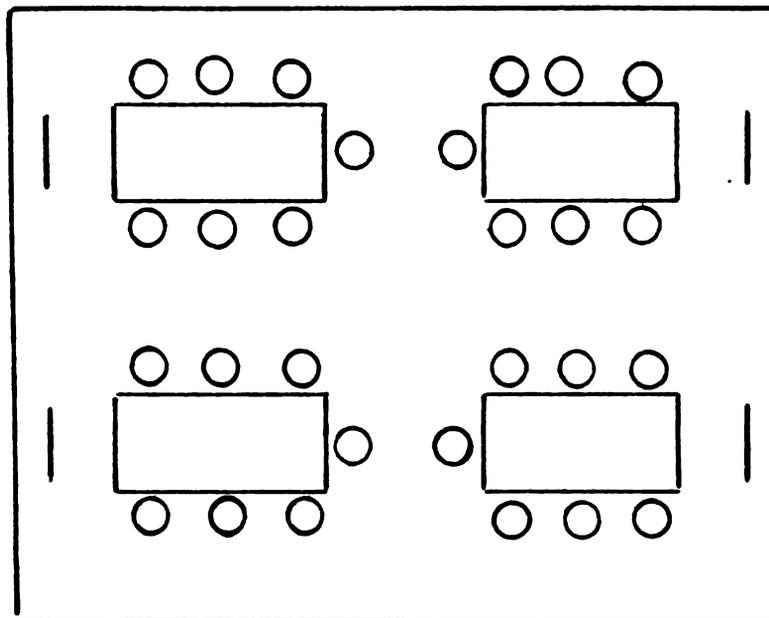


Figura 2. TRABAJO EN GRUPOS

La forma de arreglar la sala para el trabajo en grupo será con base en mesas expuestas estratégicamente en la sala o fuera de ella, con el número de sillas necesarias por grupo. Frente a cada mesa habrá una pizarra o papelógrafo.



b) *Designación del día del evento*

La designación del día de trabajo deberá realizarse en conjunto entre los coordinadores. Para decidirlo se deberán tomar en cuenta los días que la comunidad tiene práctica de deportes, otras reuniones, misa, etc. Esto con el fin de no superponer esta actividad a otra que la comunidad ya tenga por costumbre. Con esto se evita el ausentismo.

c) *Comunicación a los participantes*

Esta es una labor en la cual el coordinador por parte de los campesinos, deberá organizar con el fin de hacerla más ejecutiva.

La forma como deberá organizarla será en coordinación con el coordinador de los técnicos.

El cómo organizar la comunicación dependerá de la comunidad, distancia de las viviendas al lugar de la convocatoria, centros poblados, lugares de reunión de los vecinos del lugar.

La invitación puede ser por visitas personales, recordatoria en la misa, afiches en lugares comúnmente visitados.

d) *Entrenamiento a los coordinadores de los grupos pequeños.*

El entrenamiento a los coordinadores de los pequeños grupos de trabajo los realizará el coordinador general por parte de los técnicos.

Estos serán técnicos que tendrán la misión de ser FACILITADORES de todo el proceso. Deberán hacer cumplir el tiempo asignado para cada actividad y el apoyo en materiales.

NO deberán tomar parte en las decisiones de los grupos, ni aportar ideas o comentarios. El trabajo que resulte de los grupos debe ser AUTENTICO DE LOS PARTICIPANTES.

Esto evitará una distorsión de la realidad.

e) *Refrigerio*

El taller de trabajo generalmente dura varias sesiones, las cuales se efectúan cada semana. Cada sesión de trabajo tiene una duración de varias horas. Por lo cual es necesario programar un descanso a la mitad de la jornada.

El coordinador de los agricultores deberá organizar un refrigerio para cada descanso.

Esta actividad servirá al coordinador general evaluar el proceso de capacidad de organización que tiene cada grupo.

f) *Preparación del programa de trabajo*

El programa de trabajo debe ser realizado por el coordinador de los técnicos en conjunto con el coordinador de los campesinos.

Esto debe estar realizado antes del encuentro.

g) *Obtención de los materiales que se utilizan*

Los materiales que se utilizan (papel, rotafolios, pilots y tiza), deben ser aportados por el equipo técnico y deben estar a la disposición durante el encuentro.

DESARROLLO DEL TRABAJO GRUPAL**PASO 1: Acercamiento al grupo**

La actividad se inicia una vez concluida la fase de preparación del trabajo grupal.

El equipo técnico deberá estar, al menos, media hora antes en el lugar del evento, esto con el fin de preparar el local y dar las últimas instrucciones.

Se inicia la actividad con unas breves palabras del coordinador de los campesinos, dando una introducción a la plenaria. Posteriormente, el coordinador de los técnicos, procede a explicar qué se hará durante el trabajo grupal, cómo se hará y quiénes participarán como facilitadores.

Durante su intervención, debe explicar los objetivos y productos que se esperan de él.

Debe dar a conocer la importancia del aporte de cada uno de los participantes.

Posteriormente deberá abrir un tiempo de preguntas para disipar el máximo de dudas que hubiere en el grupo.

PASO 2: Ejercicio de integración

Es necesario realizar una dinámica de grupo que conduzca a la ambientación de los participantes.

Existe un gran número de ejercicios disponibles. Se debe hacer el que esté más acorde a la circunstancia y a los participantes y dependerá de la experiencia de los organizadores.

A continuación un breve y sencillo ejercicio:

Se les solicita a los participantes en plenaria que cada quien escoja a alguien que no conoce o que tiene tiempo de no ver para que charlen durante 10 minutos sobre cualquier tema; como trabajo, diversión preferida, nombre, procedencia, etc. Una vez transcurrido el tiempo previsto se regresa a la plenaria y se puede hacer lo siguiente: a) que cada uno presente a su interlocutor, o b) pedir parejas voluntarias que expliquen a la audiencia de qué hablaron. Esto se puede hacer con unas tres o cuatro parejas, pudiéndose continuar dependiendo del nivel de ambientación encontrado.

PASO 3: Formación de pequeños grupos

Una vez que se ha hecho el ejercicio de integración y existe ambientación en el grupo, se debe proceder a la formación de los pequeños grupos que deben conformarse por no más de 7 personas. El número de grupos dependerá del número de personas de la plenaria.

El método más práctico y sencillo para la formación de los grupos es por conteo. Consiste en enumerar a las personas hasta el número de grupos que se desea formar. Por ejemplo si se desea formar cinco grupos, se enumerará a los integrantes de la plenaria del 1 al 5 y así sucesivamente, hasta completar la totalidad de la Plenaria.

Un grupo se conformará con todas las personas que tuvieron el número 1, el otro con todas las del número 2 y así sucesivamente hasta el quinto grupo.

Cada grupo deberá tomar ubicación en el lugar que más le convenga. Lo ideal es en otra sala o lo más aislado posible para no perturbar el trabajo de los demás grupos.

PASO 4: Generación de ideas individuales

Una vez conformado cada grupo y en su ubicación de trabajo, el coordinador del grupo los visitará para darles a conocer las normas que regirán para este ejercicio y que son las siguientes:

- Trabajarán durante 15 minutos en forma individual, cuidando de no interrumpir a las otras personas.*
- Escribirán los problemas que los afectan en las áreas de PRODUCCION, ORGANIZACION Y SOCIAL.*
- Las personas que no saben escribir deben indicarlo para que los coordinadores tomen nota de las sugerencias de estas personas.*

El coordinador del grupo deberá estar atento a cortar cualquier conversación entre los miembros. También será tarea suya llevar el control del tiempo, señalando el final del tiempo asignado.

En caso de que alguna persona termine antes que los demás, se les solicitará guardar silencio para no molestar al resto de los compañeros.

Al final de este paso, cada miembro del grupo obtiene un listado de problemas.

Material a usar en este paso: hojas de apunte y lápices

PASO 5: Trabajo en Grupo, consolidación de una lista de problemas

Una vez finalizado el tiempo para el paso anterior y cada miembros tenga su lista de problemas, se procede a trabajar en grupo.

Las acciones que se deben realizar son las siguientes:

- Unificar el grupo.
- El coordinador solicita al grupo que se nombre un relator y a un coordinador.
- El relator será la persona que exponga el trabajo en la plenaria.
- El coordinador será la persona que coordine el trabajo a lo interno del grupo y el enlace con el coordinador externo del grupo.

El relator del grupo anotará en el papelógrafo los problemas identificados por cada uno de los miembros del grupo. Cada persona dicta su lista de problemas, dando una breve explicación del mismo. Los demás miembros del grupo revisarán en su lista si existe un problema similar, tachándolo en su hoja de trabajo.

El relator deberá escribir cada uno de los problemas, tal cual se lo dicta el miembro del grupo, tratando de hacerlo con buena letra.

Así se conforma la lista de problemas del grupo.

Al final de este paso, se obtiene una lista de problemas de cada grupo de trabajo, identificando claramente el grupo al que pertenece y cada problema con numeración consecutiva.

Material a usar en este paso: papel periódico, 2 pilots de distinto color, maskin tape o papelógrafo.

b) *Designación del día del evento*

La designación del día de trabajo deberá realizarse en conjunto entre los coordinadores. Para decidirlo se deberán tomar en cuenta los días que la comunidad tiene práctica de deportes, otras reuniones, misa, etc. Esto con el fin de no superponer esta actividad a otra que la comunidad ya tenga por costumbre. Con esto se evita el ausentismo.

c) *Comunicación a los participantes*

Esta es una labor en la cual el coordinador por parte de los campesinos, deberá organizar con el fin de hacerla más ejecutiva.

La forma como deberá organizarla será en coordinación con el coordinador de los técnicos.

El cómo organizar la comunicación dependerá de la comunidad, distancia de las viviendas al lugar de la convocatoria, centros poblados, lugares de reunión de los vecinos del lugar.

La invitación puede ser por visitas personales, recordatoria en la misa, afiches en lugares comúnmente visitados.

d) *Entrenamiento a los coordinadores de los grupos pequeños.*

El entrenamiento a los coordinadores de los pequeños grupos de trabajo los realizará el coordinador general por parte de los técnicos.

Estos serán técnicos que tendrán la misión de ser FACILITADORES de todo el proceso. Deberán hacer cumplir el tiempo asignado para cada actividad y el apoyo en materiales.

NO deberán tomar parte en las decisiones de los grupos, ni aportar ideas o comentarios. El trabajo que resulte de los grupos debe ser AUTENTICO DE LOS PARTICIPANTES.

Esto evitará una distorsión de la realidad.

e) *Refrigerio*

El taller de trabajo generalmente dura varias sesiones, las cuales se efectúan cada semana. Cada sesión de trabajo tiene una duración de varias horas. Por lo cual es necesario programar un descanso a la mitad de la jornada.

El coordinador de los agricultores deberá organizar un refrigerio para cada descanso.

Esta actividad servirá al coordinador general evaluar el proceso de capacidad de organización que tiene cada grupo.

f) *Preparación del programa de trabajo*

El programa de trabajo debe ser realizado por el coordinador de los técnicos en conjunto con el coordinador de los campesinos.

Esto debe estar realizado antes del encuentro.

g) *Obtención de los materiales que se utilizan*

Los materiales que se utilizan (papel, rotafolios, pilots y tiza), deben ser aportados por el equipo técnico y deben estar a la disposición durante el encuentro.

DESARROLLO DEL TRABAJO GRUPAL**PASO 1: Acercamiento al grupo**

La actividad se inicia una vez concluida la fase de preparación del trabajo grupal.

El equipo técnico deberá estar, al menos, media hora antes en el lugar del evento, esto con el fin de preparar el local y dar las últimas instrucciones.

Se inicia la actividad con unas breves palabras del coordinador de los campesinos, dando una introducción a la plenaria. Posteriormente, el coordinador de los técnicos, procede a explicar qué se hará durante el trabajo grupal, cómo se hará y quiénes participarán como facilitadores.

Durante su intervención, debe explicar los objetivos y productos que se esperan de él.

Debe dar a conocer la importancia del aporte de cada uno de los participantes.

Posteriormente deberá abrir un tiempo de preguntas para disipar el máximo de dudas que hubiere en el grupo.

PASO 2: Ejercicio de integración

Es necesario realizar una dinámica de grupo que conduzca a la ambientación de los participantes.

Existe un gran número de ejercicios disponibles. Se debe hacer el que esté más acorde a la circunstancia y a los participantes y dependerá de la experiencia de los organizadores.

A continuación un breve y sencillo ejercicio:

Se les solicita a los participantes en plenaria que cada quien escoja a alguien que no conoce o que tiene tiempo de no ver para que charlen durante 10 minutos sobre cualquier tema; como trabajo, diversión preferida, nombre, procedencia, etc. Una vez transcurrido el tiempo previsto se regresa a la plenaria y se puede hacer lo siguiente: a) que cada uno presente a su interlocutor, o b) pedir parejas voluntarias que expliquen a la audiencia de qué hablaron. Esto se puede hacer con unas tres o cuatro parejas, pudiéndose continuar dependiendo del nivel de ambientación encontrado.

PASO 3: Formación de pequeños grupos

Una vez que se ha hecho el ejercicio de integración y existe ambientación en el grupo, se debe proceder a la formación de los pequeños grupos que deben conformarse por no más de 7 personas. El número de grupos dependerá del número de personas de la plenaria.

El método más práctico y sencillo para la formación de los grupos es por conteo. Consiste en enumerar a las personas hasta el número de grupos que se desea formar. Por ejemplo si se desea formar cinco grupos, se enumerará a los integrantes de la plenaria del 1 al 5 y así sucesivamente, hasta completar la totalidad de la Plenaria.

Un grupo se conformará con todas las personas que tuvieron el número 1, el otro con todas las del número 2 y así sucesivamente hasta el quinto grupo.

Cada grupo deberá tomar ubicación en el lugar que más le convenga. Lo ideal es en otra sala o lo más aislado posible para no perturbar el trabajo de los demás grupos.

PASO 4: Generación de ideas individuales

Una vez conformado cada grupo y en su ubicación de trabajo, el coordinador del grupo los visitará para darles a conocer las normas que regirán para este ejercicio y que son las siguientes:

- Trabajarán durante 15 minutos en forma individual, cuidando de no interrumpir a las otras personas.
- Escribirán los problemas que los afectan en las áreas de PRODUCCION, ORGANIZACION Y SOCIAL.
- Las personas que no saben escribir deben indicarlo para que los coordinadores tomen nota de las sugerencias de estas personas.

El coordinador del grupo deberá estar atento a cortar cualquier conversación entre los miembros. También será tarea suya llevar el control del tiempo, señalando el final del tiempo asignado.

En caso de que alguna persona termine antes que los demás, se les solicitará guardar silencio para no molestar al resto de los compañeros.

Al final de este paso, cada miembro del grupo obtiene un listado de problemas.

Material a usar en este paso: hojas de apunte y lápices

PASO 5: Trabajo en Grupo, consolidación de una lista de problemas

Una vez finalizado el tiempo para el paso anterior y cada miembros tenga su lista de problemas, se procede a trabajar en grupo.

Las acciones que se deben realizar son las siguientes:

- Unificar el grupo.
- El coordinador solicita al grupo que se nombre un relator y a un coordinador.
- El relator será la persona que exponga el trabajo en la plenaria.
- El coordinador será la persona que coordine el trabajo a lo interno del grupo y el enlace con el coordinador externo del grupo.

El relator del grupo anotará en el papelógrafo los problemas identificados por cada uno de los miembros del grupo. Cada persona dicta su lista de problemas, dando una breve explicación del mismo. Los demás miembros del grupo revisarán en su lista si existe un problema similar, tachándolo en su hoja de trabajo.

El relator deberá escribir cada uno de los problemas, tal cual se lo dicta el miembro del grupo, tratando de hacerlo con buena letra.

Así se conforma la lista de problemas del grupo.

Al final de este paso, se obtiene una lista de problemas de cada grupo de trabajo, identificando claramente el grupo al que pertenece y cada problema con numeración consecutiva.

Material a usar en este paso: papel periódico, 2 pilots de distinto color, maskin tape o papelógrafo.

PASO 6: Presentación en plenaria de las listas grupales

Todas las personas se reúnen en plenaria, disponiéndose los listados de cada grupo en lugares donde sean visibles para todos los asistentes.

El relator de cada grupo expone el listado de su grupo, dando una breve aclaración de cada uno. Para aclarar cualquier duda que surja de un problema, podrá participar, con una breve explicación la persona que expuso el problema.

En esta fase el coordinador general del evento participa solicitando aclaraciones de los problemas similares de los demás listados. Si se logra un consenso de la similitud del problema con el de otro listado, éste se procede a tacharlo con el fin de ir conformando un único listado.

El producto de este paso es conformar un listado por consenso de problemas.

PASO 7: Integración de un solo listado general de problemas

Una vez que se finaliza la etapa anterior, el coordinador general del evento, junto a los relatores de cada grupo, escribirán en hojas de papel periódico, el listado único resultante de los listados por grupo.

Cada problema que se anota, debe ser con letra grande y muy legible y se le antepondrá un número consecutivo a cada uno.

Una vez finalizada la lista única se procederá a colocar en un lugar visible para todos los participantes.

También se procede a hacer una lista con solo los números de los problemas en forma vertical, que se pegará al costado de la de los problemas.

Materiales a usar en este paso: papel periódico, pilotos y maskin tape.

PASO 8: Selección de los principales problemas detectados

Continuando en plenaria, a cada persona se le hace entrega de una hoja de papel, dándole las siguientes instrucciones:

- Trabajarán en forma individual.
- En la hoja que se les entrega, anotarán un x número de problemas del listado único (el No. lo definen los coordinadores de acuerdo al número total del listado único), que a criterio de ellos son más importantes. Solo deben anotar el número y en forma vertical, no importando el orden.
- Se les da un tiempo de quince minutos.
- Deben conservar la hoja donde anotaron los números.

PASO 9: Priorización de los problemas

En la hoja en que se anotaron los problemas importantes, se clasifican algunos que son más importantes que otros, por eso en esta etapa se pretende darle la prioridad que se merece a cada uno.

La priorización se hace en forma individual.

A cada uno de los problemas que anotaron en su hoja, se le debe poner al costado un puntaje, de acuerdo a la importancia que tiene cada problema para cada participante.

PRIORIZACION DE
LOS PROBLEMAS

El puntaje puede ser:

1. Poco importante
3. Importante
5. Muy importante

Ejemplo:

PROBLEMA	PUNTAJE
1	3
3	5
8	5
12	1
7	3
19	5
21	5
15	3

La actividad se dá por finalizada cuando todas las personas han concluido de poner los puntajes.

PASO 10: *Elaboración de lista de problemas priorizados*

El coordinador general, en plenaria, solicita a cada persona que indique su lista de problemas y el puntaje que le otorgó a cada uno.

El coordinador debe anotar en la lista de números de problemas, elaborada anteriormente y puesta al costado de la lista de problemas, el puntaje que le dicta cada participante.

Ejemplo:

PROBLEMA	PUNTAJE	TOTAL
1	1 - 3 - 3 - 1 - 3 - 1	12
2	3 - 5 - 5 - 3 - 5 - 5	26
3	3 - 1 - 3 - 1 - 1 - 1	10
4	5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5	30
5	3 - 1 - 3 - 3 - 3 - 3	16
6	1 - 1 - 1 - 3 - 1 - 1	8
7	3 - 5 - 5 - 5 - 3 - 5	26
8	3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3	18
9	5 - 3 - 5 - 3 - 3 - 5	24
10	3 - 5 - 3 - 5 - 3 - 1	20
11	5 - 5 - 3 - 3 - 1 - 3	20
12	1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	6

Al final de la actividad se deben sumar los puntajes que se le asignaron a cada problema.

Posteriormente se elabora una lista de problemas ordenada de acuerdo con el puntaje de mayor a menor y así se obtiene la lista de PROBLEMAS PRIORIZADOS.

Ejemplo: Lista de problemas priorizados

4
2
7
9
10
11
8
5
1
3
6
12

SE PUEDE DECIR QUE AQUI FINALIZA LA
PRIMERA FASE DEL PROCESO DE
DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO

LA SIGUIENTE FASE SE DEBE REALIZAR
EN UNA FECHA QUE SE CONVIENE CON
LOS PARTICIPANTES

Cuando el grupo es numeroso y la actividad se ha tardado más de lo previsto, el paso 10 lo puede realizar el equipo técnico en sus oficinas, aportando el listado de PROBLEMAS PRIORIZADOS para la siguiente jornada.

La lista de problemas priorizados conformará el Segundo Capítulo del Diagnóstico, definido como "IDENTIFICACION Y PRIORIZACION DE PROBLEMAS DE PRODUCCION, ORGANIZACION Y SOCIALES".

PASO 11: Aplicación de la encuesta

Identificados y priorizados los principales problemas que los afectan en las áreas de producción, organización y social, el equipo técnico inicia el proceso de obtención de información para elaborar el tercer capítulo del diagnóstico, definido como "Análisis Técnico Financiero a Nivel de Finca".

Las informaciones en esa fase del trabajo pueden ser obtenidas a través de varios métodos:

- Aplicación de encuesta a nivel de finca y en forma individual con el productor
- Aplicación de encuesta durante un taller de trabajo en forma grupal, mediante convocación de los productores para ese objetivo (grupos muy homogéneos y con bajo nivel de explotación agrícola)
- Combinación de los dos métodos anteriores

Esas informaciones requeridas deben expresar la situación socio económica y financiera de las explotaciones (con y sin tierra).

El análisis a nivel de finca debe informar: sistemas de cultivos identificados, rendimiento de cultivos, volumen y valor de la producción agrícola, producción y comercialización pecuaria, coeficientes técnicos y costos de producción de los cultivos y costos de la producción pecuaria, necesidades de

mano de obra, construcciones, maquinaria e infraestructura existente y finalmente los informaciones referentes a ventas, autoconsumo y a los resultados financieros de la finca.

La forma y el instrumento para la aplicación de la encuesta dependerán de las características del grupo y de cada uno de los participantes. En apoyo a esta metodología de trabajo, se adjunta como Anexo No. 2 y No. 3 la "Boleta del Productor" y su respectivo "Manual de Aplicación" que por sus formas simplificadas deben servir de base a la confección de la boleta, requerida en cada caso específico.

En cuanto a las informaciones técnicas y económico-financieras referidas, en la Segunda Parte de este documento se muestran las variables más importantes que son requeridas en esta etapa, en forma de ejemplo.

PASO 12: Identificación de servicios de apoyo

Identificadas las alternativas de solución por los campesinos, el equipo técnico inicia el proceso de caracterización formal de los servicios de apoyo a la producción, en cuanto a su campo de acción y acceso de los productores, indicando las sugerencias de los productores para el mejoramiento de estos servicios.

Esas informaciones van a componer el Cuarto Capítulo del diagnóstico, con el título "Servicios de Apoyo a la Producción y a la Comunidad", esto se refiere comúnmente a los servicios

de investigación y extensión agrícola; crédito rural, comercialización, capacitación, organización campesina, servicios sociales e infraestructura de servicios públicos, y a las experiencias de desarrollo en el área.

En la Segunda Parte de este documento, se muestran las informaciones más importantes que son requeridas en esta etapa, en forma de ejemplo.

EL PROPOSITO DE ESTA ULTIMA FASE DEL DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO ES PRODUCIR UNA LISTA DE POSIBLES SOLUCIONES PARA CADA UNO DE LOS PROBLEMAS SELECCIONADOS Y PRIORIZADOS.

SI LA ACTIVIDAD SE PROSIGUE EN UNA FECHA PREVIAMENTE ACORDADA SE DEBE INICIAR EL TRABAJO CON LAS ACTIVIDADES DE PREPARACION DEL TRABAJO GRUPAL Y CON LOS PASOS 1 Y 2 DE ESTE PROCESO METODOLOGICO.

Al final de la actividad se deben sumar los puntajes que se le asignaron a cada problema.

Posteriormente se elabora una lista de problemas ordenada de acuerdo con el puntaje de mayor a menor y así se obtiene la lista de PROBLEMAS PRIORIZADOS.

Ejemplo: Lista de problemas priorizados

4
2
7
9
10
11
8
5
1
3
6
12

SE PUEDE DECIR QUE AQUI FINALIZA LA
PRIMERA FASE DEL PROCESO DE
DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO

LA SIGUIENTE FASE SE DEBE REALIZAR
EN UNA FECHA QUE SE CONVIENE CON
LOS PARTICIPANTES

Cuando el grupo es numeroso y la actividad se ha tardado más de lo previsto, el paso 10 lo puede realizar el equipo técnico en sus oficinas, aportando el listado de PROBLEMAS PRIORIZADOS para la siguiente jornada.

La lista de problemas priorizados conformará el Segundo Capítulo del Diagnóstico, definido como "IDENTIFICACION Y PRIORIZACION DE PROBLEMAS DE PRODUCCION, ORGANIZACION Y SOCIALES".

PASO 11: Aplicación de la encuesta

Identificados y priorizados los principales problemas que los afectan en las áreas de producción, organización y social, el equipo técnico inicia el proceso de obtención de información para elaborar el tercer capítulo del diagnóstico, definido como "Análisis Técnico Financiero a Nivel de Finca".

Las informaciones en esa fase del trabajo pueden ser obtenidas a través de varios métodos:

- Aplicación de encuesta a nivel de finca y en forma individual con el productor
- Aplicación de encuesta durante un taller de trabajo en forma grupal, mediante convocación de los productores para ese objetivo (grupos muy homogéneos y con bajo nivel de explotación agrícola)
- Combinación de los dos métodos anteriores

Esas informaciones requeridas deben expresar la situación socio económica y financiera de las explotaciones (con y sin tierra).

El análisis a nivel de finca debe informar: sistemas de cultivos identificados, rendimiento de cultivos, volumen y valor de la producción agrícola, producción y comercialización pecuaria, coeficientes técnicos y costos de producción de los cultivos y costos de la producción pecuaria, necesidades de

mano de obra, construcciones, maquinaria e infraestructura existente y finalmente los informaciones referentes a ventas, autoconsumo y a los resultados financieros de la finca.

La forma y el instrumento para la aplicación de la encuesta dependerán de las características del grupo y de cada uno de los participantes. En apoyo a esta metodología de trabajo, se adjunta como Anexo No. 2 y No. 3 la "Boleta del Productor" y su respectivo "Manual de Aplicación" que por sus formas simplificadas deben servir de base a la confección de la boleta, requerida en cada caso específico.

En cuanto a las informaciones técnicas y económico-financieras referidas, en la Segunda Parte de este documento se muestran las variables más importantes que son requeridas en esta etapa, en forma de ejemplo.

PASO 12: Identificación de servicios de apoyo

Identificadas las alternativas de solución por los campesinos, el equipo técnico inicia el proceso de caracterización formal de los servicios de apoyo a la producción, en cuanto a su campo de acción y acceso de los productores, indicando las sugerencias de los productores para el mejoramiento de estos servicios.

Esas informaciones van a componer el Cuarto Capítulo del diagnóstico, con el título "Servicios de Apoyo a la Producción y a la Comunidad", esto se refiere comúnmente a los servicios

de investigación y extensión agrícola; crédito rural, comercialización, capacitación, organización campesina, servicios sociales e infraestructura de servicios públicos, y a las experiencias de desarrollo en el área.

En la Segunda Parte de este documento, se muestran las informaciones más importantes que son requeridas en esta etapa, en forma de ejemplo.

EL PROPOSITO DE ESTA ULTIMA FASE DEL DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO ES PRODUCIR UNA LISTA DE POSIBLES SOLUCIONES PARA CADA UNO DE LOS PROBLEMAS SELECCIONADOS Y PRIORIZADOS.

SI LA ACTIVIDAD SE PROSIGUE EN UNA FECHA PREVIAMENTE ACORDADA SE DEBE INICIAR EL TRABAJO CON LAS ACTIVIDADES DE PREPARACION DEL TRABAJO GRUPAL Y CON LOS PASOS 1 Y 2 DE ESTE PROCESO METODOLOGICO.

PASO 13: Integración y ubicación de pequeños grupos

El coordinador general conformará nuevamente los grupos de trabajo, siguiendo los procedimientos del PASO 3.

PASO 14: Generación de ideas individuales

Una vez conformado cada grupo, el coordinador les da a conocer las siguientes instrucciones:

- Trabajarán durante 20 minutos en forma individual.*
- Se les entregan de 3 a 4 problemas priorizados anteriormente a cada grupo, por lo tanto cada grupo recibe problemas distintos.*
- Los miembros del grupo deben escribir en hojas de apunte previamente distribuidas, una lista de posibles soluciones a cada uno de los problemas entregados al grupo.*
- Las personas que no saben escribir, el coordinador del grupo o un compañero les apoyará.*

El coordinador estará atento a cortar cualquier conversación que se inicie entre los miembros del grupo y deberá llevar el control del tiempo.

Al final de este paso, cada integrante de los grupos tendrá un listado de posibles soluciones a los problemas.

Materiales a usar en este paso: papel de apuntes y lápices.

PASO 15: Trabajo en grupos

El coordinador convoca a los miembros del grupo a unirse y a nombrar un relator y un coordinador.

El relator será la persona que presente el trabajo resultante del grupo en la plenaria, y el coordinador será quien coordine la actividad a lo interior del grupo.

El relator será la persona que escribe en el papelógrafo las soluciones acordadas por consenso.

Una vez finalizado el tiempo previsto para la generación de posibles soluciones, en forma individual se inicia un proceso de trabajo grupal.

Cada miembro del grupo dicta su posible solución al problema que se analiza, da una breve explicación del por qué, se discute y se llega a un acuerdo por consenso para la o las soluciones a cada problema. El relator anota las soluciones a las que se ha llegado por consenso.

Para este paso se determina un tiempo probable de 60 minutos.

Como producto de este paso, se obtiene un listado por grupo y por consenso de las posibles soluciones a los problemas planteados.

Materiales a usar en este paso: papel periódico, 2 pilots y maskin tape.

PASO 16: Listado unico de posibles soluciones

El coordinador invita a formar la plenaria.

Los cuadros con los problemas y las soluciones de cada grupo se deben colocar en un lugar visible para todos los participantes en la plenaria.

Cada relator de grupo pasa a leer y explicar cada una de las posibles soluciones que le encontraron en el grupo a los problemas planteados.

Como cada grupo tiene distintos problemas, el coordinador debe promover la participación de los asistentes de la plenaria, con el fin de aportar nuevas soluciones a los problemas de cada grupo y acordando por consenso su aprobación.

Una vez que se han dado a conocer todas las soluciones a los problemas planteados, el coordinador con los relatores de cada grupo, elaborarán el listado final de problemas y soluciones, acordadas por la plenaria.

Para esta actividad o fase se debe otorgar un tiempo de 90 minutos aproximadamente.

Materiales a usar en este paso: papelógrafo, papel y pilots.

La lista de posibles soluciones se constituye en el quinto Capítulo del Diagnóstico con el título "Posibles soluciones a los problemas priorizados".

ALTERNATIVAS DE SOLUCION

PASO 17: Análisis de las alternativas de solución por los técnicos

En esta fase el equipo técnico analizará, en su oficina la factibilidad, de las soluciones planteadas por los campesinos a sus problemas.

Además, los técnicos podrán estudiar otras posibles soluciones, que serán presentadas en la siguiente plenaria.

PASO 18: Reunión con campesinos para analizar factibilidad de alternativas

En esta fase, se reúnen los campesinos y técnicos y analizan la factibilidad de cada solución presentada en la plenaria anterior.

Además, se discuten las posibles nuevas alternativas presentadas por los técnicos.

Los campesinos podrán aprobarlas, modificarlas o deshecharlas.

ALTERNATIVAS DE SOLUCION

INSTRUMENTO DE ANALISIS DE SOLUCIONES

FECHA

No. PROBLEMA	SOLUCION(ES)	FACTIBILIDAD DE LA SOLUCION(ES)		
		Poco Fact.	Fact.	Muy Fact.

PASO 19: Definición de responsables

El listado que se obtiene del paso anterior se coloca en un lugar visible para todos los miembros de la plenaria.

El coordinador debe explicar que para cada una de las soluciones planteadas, se debe realizar una serie de tareas para poder llevarlas a cabo. Todo esto con el fin de solucionar el problema planteado.

Ejemplo: Problema planteado: No existe agua potable en la comunidad.

Posible solución: Negociar con el organismo responsable

Para poder negociar con este organismo, se deberá viajar a las oficinas; reunirse con personeros de la municipalidad, etc.

A cada una de estas acciones les llamaremos TAREAS.

Para poder cumplir con estas tareas, habrá que nombrar un RESPONSABLE de ejecutarlas.

En este paso se deben nombrar los responsables de cumplir con las posibles soluciones aprobadas en la plenaria.

Para cada posible solución se proponen nombres en la plenaria y si la persona propuesta acepta, queda como responsable de cumplir con la posible solución.

Los coordinadores anotan los nombres de cada responsable nombrado por la plenaria.

Los coordinadores invitan a reunirse, en una fecha que se acuerda en la plenaria, a los responsables nombrados recientemente, y se da por terminada la plenaria.

PASO 20: Definición de tareas

En la fecha acordada en la plenaria anterior, se reúnen los coordinadores con los responsables nombrados, con el fin de definir las tareas que se deben realizar, para la búsqueda de la solución a sus problemas.

A cada responsable se le hace entrega de una hoja o formulario que deben llenar en forma individual y con el apoyo de los técnicos.

Deben definir lo más detalladamente posible las tareas que deben cumplir para lograr la solución al problema.

A continuación se presenta el formulario a llenar:

Problema: No existe agua potable en la comunidad.

Solución: Negociar con el organismo responsable

Tareas	Recursos	Tiempo del al		Responsable
Visitar el organismo	Pases para el bus y almuerzo.	20/9	30/9	Pedro Soto
Reunión en Municipalidad	Pases para el bus y almuerzo.	5/10	10/10	Pedro Soto
Reunión con el Diputado	Pases para el bus y almuerzo	12/10	16/10	Pedro Soto

CADA RESPONSABLE DE LAS SOLUCIONES A LOS PROBLEMAS
PODRA COORDINAR CON OTRAS PERSONAS O FORMAR UN
COMITE PARA LLEVAR A CABO LAS TAREAS,
ESTO FAVORECERIA LA ORGANIZACION
INTERNA DEL GRUPO

Una vez llenos los formularios para cada responsable, se debe citar a una nueva plenaria con el fin de dar a conocer, a los demás miembros de la comunidad, las tareas que se van a desarrollar y tomar decisiones respecto a los recursos que van a requerir cada responsable para el logro de las soluciones.

Habrán soluciones que se obtengan a corto, mediano o largo plazo, hecho que se tendrá que analizar con los técnicos.

Las soluciones a mediano y largo plazo podrán ser un buen insumo para la elaboración de un proyecto de búsqueda de financiamiento.

PASO 21: Alternativas de Producción

Si en la lista de problemas no aparecieran las posibles alternativas de producción, habrá que realizar en la plenaria del paso anterior, un ejercicio para obtener este insumo.

A cada productor se le entrega una hoja de papel donde anotará los cultivos y explotación pecuaria que tenga en el momento y luego debe anotar lo que desea o ha deseado sembrar o criar.

PASO 22: Análisis de las alternativas

El equipo técnico analizará cada una de las posibles alternativas de producción en base a las cualidades de suelo, clima y altitud de la zona en conjunto con la comunidad, llegando a un consenso entre ellas. Los resultados servirán como insumo para el inicio de la elaboración de la propuesta.

PASO 23: Exposición del Diagnóstico

En esta fase se expondrán los resultados del diagnóstico a la comunidad y se hará entrega de algunas copias de él.

Se deberá organizar el equipo técnico con un grupo de agricultores para realizar en conjunto la exposición.

Esta deberá ser muy clara y apoyada por ayudas visuales, con el fin de que el grupo lo entienda mejor y así refuerzen su conocimiento sobre su realidad.

Posterior a la exposición, deberá haber un tiempo de preguntas y respuestas para que las personas del grupo puedan expresar todas las dudas.

SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES

A PARTIR DEL PASO 20 EL EQUIPO TECNICO DEBERA PROGRAMAR VISITAS PERIODICAS A LA COMUNIDAD PARA REUNIRSE CON LOS RESPONSABLES DE LLEVAR A CABO LAS SOLUCIONES PLANTEADAS. ESTO CON EL FIN DE DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE LOS AGRICULTORES Y CONTINUAR CON EL CONTACTO PERMANENTE.

EN CADA TALLER PROGRAMADO LOS RESPONSABLES DE LLEVAR A CABO LAS SOLUCIONES, DEBERAN INFORMAR A LA PLENARIA DE LOS AVANCES DE SUS GESTIONES.

CONCLUSION DEL DIAGNOSTICO

CON TODAS ESAS INFORMACIONES, ESTAN LOS INSUMOS
NECESARIOS PARA PLANIFICAR CON LOS CAMPESINOS
TODO UN APOYO TECNICO A LA COMUNIDAD, EN FORMA
DE UNA PROPUESTA DE DESARROLLO.

II PARTE:

ELABORACION DEL DIAGNOSTICO
- EJEMPLO PARA FINES DIDACTICOS -

PASO 20: Definición de tareas

En la fecha acordada en la plenaria anterior, se reúnen los coordinadores con los responsables nombrados, con el fin de definir las tareas que se deben realizar, para la búsqueda de la solución a sus problemas.

A cada responsable se le hace entrega de una hoja o formulario que deben llenar en forma individual y con el apoyo de los técnicos.

Deben definir lo más detalladamente posible las tareas que deben cumplir para lograr la solución al problema.

A continuación se presenta el formulario a llenar:

Problema: No existe agua potable en la comunidad.

Solución: Negociar con el organismo responsable

Tareas	Recursos	Tiempo		Responsable
		del	al	
Visitar el organismo	Pases para el bus y almuerzo.	20/9	30/9	Pedro Soto
Reunión en Municipalidad	Pases para el bus y almuerzo.	5/10	10/10	Pedro Soto
Reunión con el Diputado	Pases para el bus y almuerzo	12/10	16/10	Pedro Soto

CADA RESPONSABLE DE LAS SOLUCIONES A LOS PROBLEMAS
PODRA COORDINAR CON OTRAS PERSONAS O FORMAR UN
COMITE PARA LLEVAR A CABO LAS TAREAS,
ESTO FAVORECERIA LA ORGANIZACION
INTERNA DEL GRUPO

Una vez llenos los formularios para cada responsable, se debe citar a una nueva plenaria con el fin de dar a conocer, a los demás miembros de la comunidad, las tareas que se van a desarrollar y tomar decisiones respecto a los recursos que van a requerir cada responsable para el logro de las soluciones.

Habrán soluciones que se obtengan a corto, mediano o largo plazo, hecho que se tendrá que analizar con los técnicos.

Las soluciones a mediano y largo plazo podrán ser un buen insumo para la elaboración de un proyecto de búsqueda de financiamiento.

PASO 21: Alternativas de Producción

Si en la lista de problemas no aparecieran las posibles alternativas de producción, habrá que realizar en la plenaria del paso anterior, un ejercicio para obtener este insumo.

A cada productor se le entrega una hoja de papel donde anotará los cultivos y explotación pecuaria que tenga en el momento y luego debe anotar lo que desea o ha deseado sembrar o criar.

PASO 22: Análisis de las alternativas

El equipo técnico analizará cada una de las posibles alternativas de producción en base a las cualidades de suelo, clima y altitud de la zona en conjunto con la comunidad, llegando a un consenso entre ellas. Los resultados servirán como insumo para el inicio de la elaboración de la propuesta.

PASO 23: Exposición del Diagnóstico

En esta fase se expondrán los resultados del diagnóstico a la comunidad y se hará entrega de algunas copias de él.

Se deberá organizar el equipo técnico con un grupo de agricultores para realizar en conjunto la exposición. Esta deberá ser muy clara y apoyada por ayudas visuales, con el fin de que el grupo lo entienda mejor y así refuerzen su conocimiento sobre su realidad.

Posterior a la exposición, deberá haber un tiempo de preguntas y respuestas para que las personas del grupo puedan expresar todas las dudas.

A PARTIR DEL PASO 20 EL EQUIPO TECNICO DEBERA PROGRAMAR VISITAS PERIODICAS A LA COMUNIDAD PARA REUNIRSE CON LOS RESPONSABLES DE LLEVAR A CABO LAS SOLUCIONES PLANTEADAS. ESTO CON EL FIN DE DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE LOS AGRICULTORES Y CONTINUAR CON EL CONTACTO PERMANENTE.

EN CADA TALLER PROGRAMADO LOS RESPONSABLES DE LLEVAR A CABO LAS SOLUCIONES, DEBERAN INFORMAR A LA PLENARIA DE LOS AVANCES DE SUS GESTIONES.

CONCLUSION DEL DIAGNOSTICO

**CON TODAS ESAS INFORMACIONES, ESTAN LOS INSUMOS
NECESARIOS PARA PLANIFICAR CON LOS CAMPESINOS
TODO UN APOYO TECNICO A LA COMUNIDAD, EN FORMA
DE UNA PROPUESTA DE DESARROLLO.**

II PARTE:

ELABORACION DEL DIAGNOSTICO

- EJEMPLO PARA FINES DIDACTICOS -

En esta segunda parte del documento, se presenta un ejemplo hipotético del diagnóstico de una organización rural conformada por pequeños productores, lo cual puede y debe ser elaborado de acuerdo a la metodología participativa descrita anteriormente en la primera parte de este trabajo.

El ejemplo es desglosado en los mismos capítulos e ítems contenidos en la "Guía para elaborar Diagnósticos en Organizaciones de Pequeños Productores", adjunto a este documento el Anexo No. 1.

Los datos del ejemplo fueron adaptados de diagnósticos reales, preparados por equipos técnicos que participaron de un proceso de capacitación en servicio, según la orientación metodológica y el asesoramiento técnico de los autores de este documento. Se tomó como ejemplo base un Asentamiento Campesino por conformar un área más homogénea y, por supuesto, más indicado para los objetivos de los alcances didácticos pretendidos. No obstante, la guía para la elaboración del diagnóstico y sus ítems respectivos, son de aplicación para los demás tipos de organizaciones campesinas, cooperativas de producción, organización con áreas comunitarias y en parcelas, fincas de asociaciones de productores, etc.

El ejemplo se refiere a las informaciones mínimas requeridas en la elaboración de un diagnóstico en organizaciones de pequeños productores. Los equipos técnicos responsables por la elaboración, pueden obtener más información o profundizar las solicitadas en la guía, dependiendo de las características de las propuestas de desarrollo. Como ejemplo cuando en la elaboración del diagnóstico se sabe que la única alternativa de producción es a través de riego, las informaciones sobre los suelos y la disponibilidad de agua tiene que ser más profundas.

I. CARACTERIZACION DEL AREA EN ESTUDIO

A. LOCALIZACION GEOGRAFICA

1. Extensión y superficie

El asentamiento campesino en estudio, tiene una superficie total de 526 has., distribuida entre 40 parcelas de 13 has., y un área de 6 has., destinadas a viviendas, servicios sociales y diversión.

2. Límites

El área limita al norte con la Cooperativa de Producción A, al sur con la carretera No.25, al este con tierras de la Asociación de Productores B y al oeste con el río X.

3. Latitud y longitud

Las coordenadas son: latitud norte $XX^{\circ} 25' 88''$, longitud oeste $YY^{\circ} 33' 00''$, pertenecientes al municipio C, provincia D del país E.

B. RECURSOS NATURALES

1. Clima

La precipitación promedio anual de los últimos 10 años, fue de 1.800 m.m., extendiéndose el período lluvioso anualmente desde mayo hasta octubre. Aunque la precipitación promedio pueda ser considerada de alta se presentan años (dos en cada cinco años), en que la mala distribución de las lluvias provoca pérdidas de hasta 50% de los cultivos de secano en la región, y además se presenta años (en promedio uno en cada período de diez años) en que la pérdida es casi total.

El municipio donde se ubica el área en estudio, presenta una temperatura que oscila durante todo el año entre 20° y 35°C, con media de 28°C, una humedad relativa equivalente a 80% y un brillo solar variando entre 9 horas en la estación seca y 5 horas en los periodos más lluviosos.

Los vientos son fuertes en la estación seca con hasta 90 km./hora lo que provoca restricciones a la siembra de determinados cultivos, pero el promedio anual no sobrepasa 11 km./hora.

2. Suelos

Los suelos del asentamiento son profundos, de textura arcillosa a franco arcillosa, con "horizontes A", presentando drenajes de moderados a malos, pudiendo ser clasificados en su mayoría en suelos de clase III y IV según la clasificación americana de capacidad de uso. Se puede considerar que en las parcelas en promedio, la distribución de los suelos es la misma del asentamiento.

3. Vegetación

En el asentamiento solamente una pequeña porción, el 10% del área, es formado por bosques secundarios. El área restante es utilizada con pastos naturales, charrales y en cultivos anuales.

4. Hidrografía

El río X que es permanente, conforma el límite oeste del asentamiento, además de un riachuelo que corta el asentamiento en sentido norte - sur y que se seca durante la estación seca.

5. Aptitud agrícola

Más del 80% del área es de vocación agrícola, con suelos en condiciones edáficas para los cultivos de granos básicos (más específicamente arroz) y caña de azúcar. Bajo condiciones de riego, los suelos presentan condiciones para la producción de tomate, melón, sandía y frutales. Además, del área de bosque secundario (10%), el área en la orilla del río y del riachuelo deben ser utilizadas como área de protección (8%).

C. HISTORIA DE LA COMUNIDAD

1. Formación de la organización de los productores (asentamiento)

Los parceleros que conforman el asentamiento eran anteriormente peones en fincas terratenientes y tenían cierto nivel de organización. Empezaron al inicio de la década de los 70 a presionar al gobierno por tierras y como este no fue suficientemente ágil para atender la demanda, los campesinos, invaden las tierras en 1975. Más tarde después de intensas negociaciones fue adquirida por el gobierno y asignada a 40 parceleros.

Al principio el grupo invasor era constituido por 52 familias, pero después del estudio técnico se llegó a la conclusión de que no era recomendable dividir el área en más de 40 parcelas. En función de la propia organización campesina, estos conformaron una Asociación de Productores y participaron de todo el proceso de medición de las tierras, e informados permanentemente de los estudios de la relación tierra-hombre adoptados para definir el tamaño mínimo de la parcela.

Desde el momento de la constitución del asentamiento a la fecha, han desertado cerca del 30% de los parceleros, motivados según ellos por la falta de crédito para explotar las parcelas y por otra clase de interés de orden personal. Nuevas familias han ingresado manteniéndose siempre el mismo número de 40 parceleros.

Una de las luchas iniciales de la Asociación de los Productores, fue los precios cobrados para la venta de las tierras, habiendo conseguido una rebaja de más del 20% del precio inicial evaluado. Las reivindicaciones más recientes fueron para la obtención de las escrituras de las parcelas y así el acceso al crédito.

2. Forma de dominio actual de la tierra

Las escrituras fueron entregadas en 1986 en forma individual y un lote de 6 has. a la Asociación de Productores, quien traspasó a nombre de algunos parceleros cierta área, donde fueron construidas sus viviendas y se compromete a ceder lotes para la construcción de las viviendas de aquellos que aún viven fuera del asentamiento.

3. Explotaciones agrícolas y pecuarias

En la actualidad. (último año agrícola), existen dos modelos de producción en el asentamiento, el primero constituido por 16 parcelas que siembran los cultivos de arroz de secano y caña de azúcar y desarrollan actividades pecuarias extensivas con un pequeño hato, con un promedio de 3 vacas, 1 vaquilla y 2 terneros. Los 24 parceleros del segundo modelo de producción, además del arroz de secano siembran maíz y frijol para la subsistencia. Los resultados económicos de estos modelos serán descritos posteriormente, se puede constatar que la situación económica de los asentados se viene deteriorando a partir de 1980, debido a las restricciones crediticias y problemas de sequía.

4. Relaciones formales con el gobierno

El asentamiento tiene relaciones directas con el gobierno, a través del organismo de tierras del país, incluso se le debe a este último la adquisición de las parcelas, que tienen 20 años de plazo para pagar a partir de 1990. Con el organismo de tierras, la relación de dependencia es bastante acentuada, ya sea por la necesidad de avales antes de recibir las escrituras, y el propio organismo mantiene una relación paternalista con estos parceleros.

En lo que se refiere a la orientación técnica, promoción social y administración, el organismo de tierras viene asistiendo el asentamiento en forma no sistemática, sin ningún plan de asistencia técnica y tampoco obteniendo incrementos en el área o en los rendimientos de los cultivos.

En términos de otras instituciones públicas, los parceleros han recibido alguna orientación técnica puntual del organismo estatal de asistencia técnica y extensión rural, y capacitaciones esporádicas. En los aspectos de producción, se relacionó con el sistema bancario hasta 1983 cuando obtenía crédito para avíos anuales y adquisición de ganado para engorde.

En relación a los servicios sociales - educación, salud, agua y alcantarillado - el asentamiento es bien atendido por las instituciones.

5. Relaciones económicas en el sector privado

Existe una relación de dependencia directa de los parceleros con dos casas comerciales de productos agrícolas y pecuarios, mediante un adelanto para el avío de los cultivos - arroz, caña, maíz y frijol - y el pago al inicio de las cosechas, del principal e intereses en dinero o entregando los productos para estos comerciantes. Esa dependencia determina una sobre utilización de abonos y pesticidas por parte de los productores en función de su compromiso asumido con los comerciantes. Algunos parceleros están obligados a vender parte de los insumos adquiridos de los comerciantes y con el dinero garantizar su subsistencia hasta las cosechas, ocasionando a ellos pérdidas sustanciales de recursos financieros y disminución de los rendimientos de los cultivos.

6. Número de familias y local de las viviendas

Del total de los 40 parceleros, sólo 22 viven en el asentamiento, además, existen 8 viviendas ocupadas por familiares de los parceleros residentes, y un número adicional de familiares que cohabitan con los parceleros que residen ahí. Los demás parceleros (18) viven en dos poblados cerca del asentamiento.

7. Población global

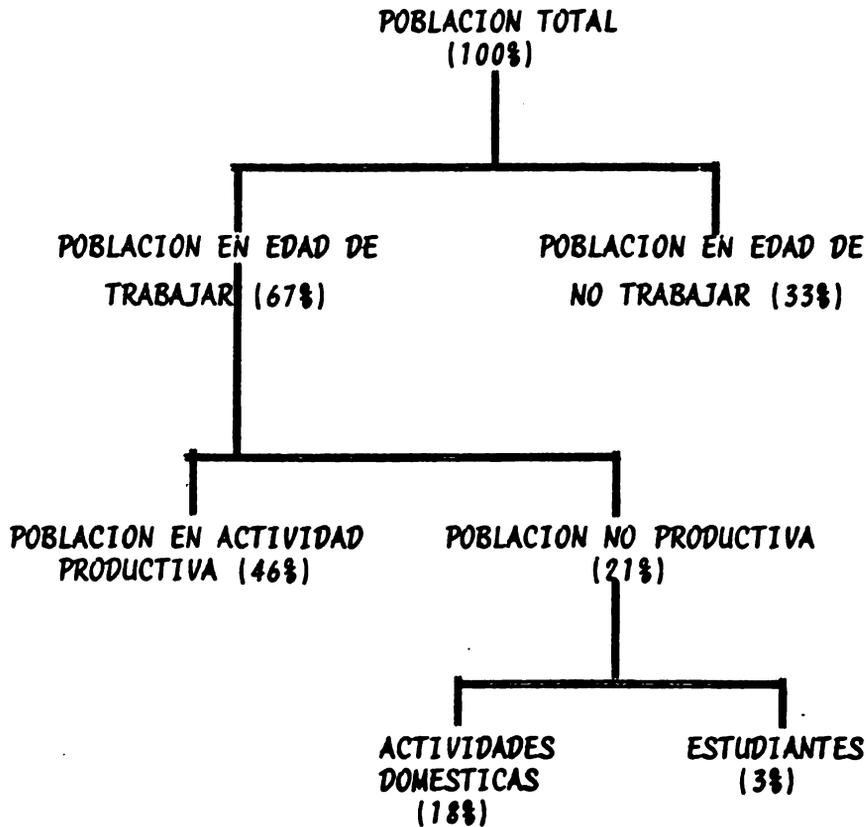
Los parceleros, sus familiares y agregados conforman un total de 268 personas. De estas, 165 viven en el asentamiento, del total general 56% son hombres y el 44% restantes son mujeres, distribuidas de la siguiente manera:

BENEFICIARIOS DIRECTOS	40
ESPOSAS	38
HIJOS SOLTEROS	72
HIJAS SOLTERAS	78
PARIENTES	40
TOTAL	<u>268</u>

La clasificación por edad es la siguiente:

EDAD AÑOS	%
0- 7	14
7- 13	19
13- 20	20
20- 30	17
30- 40	11
40- 50	8
50- 60	8
Más de 60	3
TOTAL	<u>100</u>

La clasificación según su participación en la fuerza de trabajo es la siguiente:



El asentamiento cuenta con 180 personas en edad de trabajar y de estas, 123 están dedicadas a la actividad productiva dentro y fuera de las parcelas. Un total de 88 personas son menores de 13 años, estudiantes mayores de 13 años y amas de casa.

8. Características socio-culturales y situación económica de la comunidad y de las familias

El nivel de educación de la población mayor de 7 años, es la siguiente:

NIVEL DE EDUCACION	No. PERSONAS	% SOBRE EL TOTAL
Analphabetismo	18	8
Primaria incompleta	99	43
Primaria completa	90	39
Secundaria incompleta	21	9
Secundaria completa	-	-
Universitaria incompleta	2	1
Universitaria completa	-	-
TOTAL	<u>230</u>	<u>100</u>

De los 40 parceleros, 3 son analfabetas y 24 no tienen la primaria completa.

Las principales tradiciones culturales son las fiestas de navidad y del patrono, ya que la población es muy católica, en la comunidad existe una pequeña iglesia construida por ellos mismos. La población es muy abierta, pero toda la dirección del hogar pertenece al hombre, dedicándose las mujeres casi exclusivamente a los oficios domésticos.

Existe una cancha de fútbol y este deporte es el que más se practica, por la mayoría de los jóvenes.

La situación económica actual de los parceleros (último año agrícola) es muy deprimente en relación a las demás áreas económicas del país, esto se debe a que han habido dos años consecutivos de baja producción y a las restricciones del crédito

de avío, principalmente para los cultivos de secano en la zona. Por otra parte, entre las principales actividades desarrolladas está el - arroz mecanizado - que emplea poca mano de obra. Los parceleros se ven obligados a trabajar fuera de las parcelas, ya sea como peones en las fincas de los terratenientes y/o empresas agropecuarias, ganando anualmente un ingreso fuera de la finca de ₡30.000 a ₡50.000 colones, dependiendo del tipo de productor. La remuneración del trabajo recibida como peones es generalmente inferior al 60% del ingreso que por ley debería recibir.

II. IDENTIFICACION DE PROBLEMAS DE PRODUCCION, ORGANIZACION Y SOCIALES

A. PRINCIPALES PROBLEMAS

Para detectar, diagnosticar y priorizar los principales problemas de producción, organización y sociales en el asentamiento, se utilizó una metodología participativa, de acuerdo a la primera parte de este documento. Fueron realizadas 6 jornadas de trabajo (talleres) en forma colectiva con los parceleros, además de la aplicación de la "Boleta del Productor" (ver Anexo 2), para que a través de la encuesta determine su situación económico-financiera.

La participación de los productores fue al principio incompleta - menos de 60% - por motivo de desconfianza de los parceleros en las instituciones públicas, debido a expectativas creadas y no cumplidas por estos y también por el poco interés en la solución de asuntos comunales por algunos de los beneficiarios. Hubo un día de poca asistencia debido al exceso de lluvias.

La Asociación de Productores, jugó un papel importante en la promoción y coordinación de los eventos realizados. En general de cuatro de los seis talleres realizados asistieron más del 75% del total de parceleros, un total de 32 problemas fueron detectados, de los cuales 16 de ellos fueron priorizados:

IDENTIFICACION DE PROBLEMAS

ORDEN DE
PRIORIDAD

PROBLEMA DETECTADO

- 1 Falta de riego para la siembra
- 2 Necesitamos ampliar la ganadería
- 3 Falta de financiamiento para asistir diferentes cultivos tradicionales y otros
- 4 Los bancos piden muchos requisitos para otorgar crédito
- 5 Necesitamos sembrar arroz, maíz y sorgo
- 6 Falta empleo permanente en las parcelas
- 7 Necesitamos organizarnos para mejorar los caminos
- 8 Hace falta organizarnos para que los proyectos se lleven a cabo
- 9 No hay asistencia técnica del gobierno
- 10 Problemas de vivienda por falta de un proyecto adecuado para conseguir la financiación
- 11 Falta de transporte de pasajeros
- 12 Hay explotación a los parceleros de los comerciantes
- 13 Falta de visitas médicas al puesto de salud
- 14 Necesidad de más de una maestra para la escuela y la ampliación del edificio
- 15 Falta de una oficina para funcionar la asociación y guardar el material comunitario
- 16 Organizarnos con los asentamientos vecinos para buscar transporte y planificar la agricultura

III. ANALISIS TECNICO-FINANCIERO A NIVEL DE FINCA

En el presente análisis, se incorporaron una serie de cuadros referentes al uso actual, rendimientos, ingresos y costos de cultivos y pecuaria. Cada modelo de producción (sistema de cultivo) representa un tipo de productor distinto.

En el Cuadro 1, se observa el uso actual de la tierra y la distribución del área para cada uno de los cultivos y pastos, obtenidos de los parceleros encuestados que representan dos modelos de producción distintos.

Modelo 1

Caña de azúcar, arroz de secano, pastos naturales y mejorados

Modelo 2

Arroz de secano, maíz y frijol

En el Cuadro 2, se observan los rendimientos por hectárea de cada uno de los cultivos en cada modelo de producción y además, las unidades animal que pueden soportar los pastos naturales y mejorados del asentamiento.

En el Cuadro 3, se muestra el volumen y el valor total de la producción agrícola de los modelos de producción, eso es, por los distintos tipos de productores (parceleros) distribuidos de acuerdo a su destino-ventas y/o autoconsumo.

El Cuadro 4, al mismo tiempo que indica el inventario de animales en las parcelas, al cierre del último año agrícola, trae el resultado de las ventas y del auto consumo de las actividades pecuarias.

ANALISIS TECNICO-FINANCIERO

Los coeficientes técnicos y costos de producción por hectárea para cada cultivo por modelo de producción, se indica en el Cuadro 5 y sus cuadros complementarios según el número de cultivos.

En el Cuadro 6, se indican los costos de las actividades pecuarias, por modelo de producción.

Un inventario referente a construcciones, infraestructura, cercas, maquinaria - equipo y otros bienes se especifica en el Cuadro 7, a nivel de cada modelo de producción.

Finalmente en los Cuadros 8 y 9, se presenta un resumen de los ingresos y egresos en las parcelas por tipo de actividad y una demostración de los resultados financieros de las parcelas, necesarias para un análisis financiero de la finca y del ingreso del productor.

Los precios que se indican son con base en el último año agrícola, fueron tomados de las encuestas aplicadas a los parceleros y se refieren a los precios a nivel de finca.

ORGANIZACION: ASENTAMIENTO CAMPESINO

MUNICIPIO: C

CUADRO 1: SISTEMAS DE CULTIVOS IDENTIFICADOS, SITUACION SIN PROYECTO
(MODELOS DE PRODUCCION)

TIPO DE PRODUCTOR		1	2
SISTEMAS	UNIDAD		
1. Cultivos			
Arroz de secano	ha.	1.0	1.0
Caña de azúcar	ha.	0.5	-
Frijol	ha.	-	0.5
Maíz	ha.	-	1.0
2. Pastos			
- Naturales	ha.	8.0	-
- Mejorados	ha.	1.5	-
3. Charrales			
	ha.	1.5	8.5
4. Bosques			
	ha.	0.5	2.0
TOTAL (1+2+3+4)	-	13.0	13.0

ANALISIS TECNICO-FINANCIERO

ORGANIZACION: ASENTAMIENTO CAMPESINO

MUNICIPIO: C

CUADRO 2: RENDIMIENTO DE CULTIVOS POR HA., SITUACION SIN PROYECTO

SISTEMAS	TIPO DE PRODUCTOR		1	2
	UNIDAD			
<u>1. Cultivos</u>				
Arroz de secano	quintal		40	40
Caña de azúcar	T.M.		48	-
Frijol	quintal		-	20
Maíz	quintal		-	25
<u>2. Pastos (carga que pueden soportar)</u>				
- Naturales*	UA./HA.		0.8	-
- Mejorados	UA./HA.		2.0	-

Nota: 1 quintal de arroz = 73.6 kg.

1 quintal de frijol o maíz = 46 kg.

*Carga animal promedio durante todo el año

ANALISIS TECNICO-FINANCIERO

ORGANIZACION: ASENTAMIENTO CAMPESINO

MUNICIPIO: C

CUADRO 3: VOLUMEN Y VALOR DE LA PRODUCCION AGRICOLA, SITUACION SIN PROYECTO

UNIDAD MONETARIA: 1 PESO

CONCEPTO	UNID.	PRECIO	TIPO DE PRODUCTOR			
			1.		2.	
			CANT.	VALOR	CANT.	VALOR
<u>1. Venta</u>						
Arroz	quintal	1.350	20	27.000	20	27.000
Caña de azúcar	T.M.	1.280	20	25.600	-	-
<u>2. Auto consumo/ semilla</u>						
Arroz	quintal	1.350	20	27.000	20	27.000
Caña de azúcar	T.M.	1.280	4	5.120	-	-
Frijol	quintal	1.900	-	-	10	19.000
Maíz	quintal	700	-	-	25	17.500
TOTAL (1+2)	-	-	-	84.720	-	90.500

ORGANIZACION: ASENTAMIENTO CAMPESINO

MUNICIPIO: C

CUADRO 4: PRODUCCION Y COMERCIALIZACION PECUARIA, SITUACION SIN PROYECTO
TIPO DE PRODUCTOR 1

UNIDAD MONETARIA: 1 PESO

SISTEMA PECUARIO	TOTAL AL CIERRE DEL AÑO No.	VENDIDO O CONSUMIDO EN EL AÑO		PRECIO UNITARIO EN LA FINCA	VALOR TOTAL PRODUCCION
		UNIDAD	VENDIDO		
1. <u>Animales</u>					
Vacas	3	Cabeza	1	25.000	25.000
Vaquillas	1				
Terneros/as	2	Cabeza	2	8.000	16.000
Gallinas	15				
2. <u>Sub-productos</u>					
Leche	-	botella	-	15	10.800
Huevos	-	kg.	-	100	6.000
TOTAL	-	-	-	-	57.800

NOTA: El productor del modelo de producción 2, también tiene 15 gallinas con un auto consumo de 6.000.00 pesos anuales en huevos.

ANALISIS TECNICO-FINANCIERO

ANALISIS TECNICO-FINANCIERO

ORGANIZACION: ASENTAMIENTO CAMPESINO

MUNICIPIO: C

CUADRO 5. COEFICIENTES TECNICOS Y COSTOS DE PRODUCCION POR HA.,
SITUACION SIN PROYECTO. TIPO DE PRODUCTOR: 1 Y 2.
CULTIVO: ARROZ DE SECANO

UNIDAD MONETARIA: 1 PESO

RUBRO	JORNAL REALES			MECANIZ. FLETES Y OTROS
	COSTO UNIT.	FAMILIAR No.	CONTR. No.	VALOR TOTAL
<u>1. Operaciones</u>				
Prep. terreno	-	-	-	5.000
Siembra	-	-	-	1.978
Mant. cultivo	408	10	-	-
Cosecha	-	-	-	6.400
Acarreo interno	-	-	-	1.369
Fletes de insumos	-	-	-	1.935
<u>2. Insumos</u>	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	VALOR TOTAL
Abonos químicos	qq	7	1.138	7.966
Insect. suelo	kg.	23	74	1.702
Insecticidas	lt.	2	1.006	2.012
Herbicidas	lt.	7.85	673.5	5.287
Fungicidas	lt.	6.5	620	4.030
Semillas	qq	3	1.647	4.941
<u>3. Costos de producción (resumen)</u>				
Mano de obra familiar			4.080	
Insumos			25.938	
Mecanización, fletes y otros			16.682	
TOTAL GENERAL			46.700	

ANALISIS TECNICO-FINANCIERO

ORGANIZACION: ASENTAMIENTO CAMPESINO MUNICIPIO: C

CUADRO 5.1: COEFICIENTES TECNICOS Y COSTOS DE PRODUCCION POR HA.,
SITUACION SIN PROYECTO. TIPO DE PRODUCTOR: 1
CULTIVO: CAÑA DE AZUCAR

UNIDAD MONETARIA: 1 PESO

RUBRO	JORNALES REALES			MECANIZ. FLETES Y OTROS
	COSTO UNIT.	FAMILIAR No.	CONTR. No.	VALOR TOTAL
<u>1. Operaciones</u>				
Aporca	-	-	-	2.200
Mant. Cultivo	408	57	-	-
Corte, carga y transporte	-	-	-	11.919
<u>2. Insumos</u>	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	VALOR TOTAL
Abonos químicos	kg.	184	18.30	3.367
Insecticidas	kg.	2	729	1.458
<u>3. Costos de producción (resumen)</u>				
Mano de obra familiar			23.256	
Insumos			4.825	
Mecanización, fletes y otros			14.119	
TOTAL GENERAL			42.200	

ANALISIS TECNICO-FINANCIERO

ORGANIZACION: ASENTAMIENTO CAMPESINO MUNICIPIO: C

CUADRO 5.2: COEFICIENTES TECNICOS Y COSTOS DE PRODUCCION POR HA.
SITUACION SIN PROYECTO. TIPO DE PRODUCTOR: 2
CULTIVO: FRIJOL

UNIDAD MONETARIA: 1 PESO

RUBRO	JORNALES REALES			MECANIZ. FLETES Y OTROS
	COSTO UNIT.	FAMILIAR No.	CONTR. No.	VALOR TOTAL
<u>1. Operaciones</u>				
Prep. terreno	408	8	-	-
Siembra	408	8	-	-
Mant. cultivo	408	10	-	-
Cosecha y desgrane	408	16	-	-
Transporte de insumos	-	-	-	864
<u>2. Insumos</u>	UNID.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	VALOR TOTAL
Abono químico 1	kg.	150	19	2.850
Abono químico 2	kg.	1.5	114	171
Herbicida 1	lt.	2	295	590
Herbicida 2	lt.	4	640	2.560
Insecticidas	kg.	1	1.630	1.630
Fungicidas	kg.	2.5	500	1.250
Semillas	kg.	34	75	2.550
<u>3. Costos de producción (resumen)</u>				
Mano de obra familiar		17.136		
Insumos		11.601		
Mecanización, fletes y otros		864		
TOTAL GENERAL		29.601		

ANALISIS TECNICO-FINANCIERO

ORGANIZACION: ASENTAMIENTO CAMPESINO MUNICIPIO: C

CUADRO 5.3: COEFICIENTES TECNICOS Y COSTOS DE PRODUCCION POR HA.
SITUACION SIN PROYECTO. TIPO DE PRODUCTOR: 2
CULTIVO: MAIZ

UNIDAD MONETARIA: 1 PESO

RUBRO	JORNALES REALES			MECANIZ. FLETES Y OTROS
	COSTO UNIT.	FAMILIAR No.	CONTR. No.	VALOR TOTAL
1. Operaciones				
Prep. terreno	408	8	-	-
Siembra	408	4	-	-
Mant. cultivo	408	11	-	-
Cosecha y desgrane	408	6	-	-
Transporte de insumos	-	-	-	164
2. Insumos				
	UNIT.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	VALOR TOTAL
Abonos químicos	qq	2	766	1.532
Herbicidas	gl.	1	1.370	1.370
Semilla	kg.	12.4	105	1.302
3. Costos de producción (resumen)				
Mano de obra familiar		11.832		
Insumos		4.204		
Mecanización fletes y otros		164		
TOTAL GENERAL		16.200		

ANALISIS TECNICO-FINANCIERO

ORGANIZACION: ASENTAMIENTO CAMPESINO MUNICIPIO: C

CUADRO 6: COSTOS ANUALES DE PRODUCCION PECUARIA, SITUACION SIN PROYECTO. TIPO DE PRODUCTOR: 1

UNIDAD MONETARIA: 1 PESO

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	VALOR TOTAL
<u>1. Operaciones</u>				<u>21.216</u>
- <u>Ordeño, manejo y mant. de pastos</u>				
M. O. familiar	Jornal	52	408	21.216
- <u>Otros</u>				
<u>2. Insumos</u>				<u>2.884</u>
- Vacunas	-	-	-	88
- Minerales	-	-	-	1.440
- Insumos p/pastos	-	-	-	1.356
TOTAL (1+2)				24.100

ANALISIS TECNICO-FINANCIERO

ORGANIZACION: ASENTAMIENTO CAMPESINO MUNICIPIO: C

CUADRO 7: CONSTRUCCIONES, INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA
SITUACION SIN PROYECTO. TIPO DE PRODUCTOR 1

UNIDAD MONETARIA: 1 PESO

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	VALOR TOTAL
<u>1. Construcciones</u>				<u>554.000</u>
Casa	m ²	68	8.000	544.000
Corral	m ²	20	500	10.000
<u>2. Cercas</u>				<u>30.000</u>
Internas	m	1.500	20	30.000
<u>3. Maquinaria y equipo</u>				<u>6.000</u>
Bomba de espalda	unid.	1	4.000	4.000
Herramientas	-	-	-	2.000
TOTAL (1+2+3)				590.000

ANALISIS TECNICO-FINANCIERO

ORGANIZACION: ASENTAMIENTO CAMPESINO MUNICIPIO: C

CUADRO 7.1: CONSTRUCCIONES, INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA
SITUACION SIN PROYECTO. TIPO DE PRODUCTOR 2

UNIDAD MONETARIA: 1 PESO

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	VALOR TOTAL
<u>1. Construcciones</u>				<u>300.000</u>
Casa	m ²	50	6.000	300.000
<u>2. Cercas</u>				<u>22.000</u>
Internas	m	1.100	20	22.000
<u>3. Maquinaria y equipo</u>				<u>10.000</u>
Bomba de espalda	unid.	2	4.000	8.000
Herramientas	-	-	-	2.000
TOTAL (1+2+3)				332.000

ANALISIS TECNICO-FINANCIERO

ORGANIZACION: ASENTAMIENTO CAMPESINO MUNICIPIO: C

CUADRO 8: VENTAS, AUTO CONSUMO, COSTOS E INVERSIONES,
SITUACION SIN PROYECTO.

UNIDAD MONETARIA: 1 PESO

CONCEPTO	TIPO DE PRODUCTOR	
	1	2
<u>VENTAS</u>	<u>93.600</u>	<u>27.000</u>
- Cultivos		
- Arroz	27.000	27.000
- Caña de azúcar	25.600	-
- Pecuaria	41.000	-
<u>AUTO CONSUMO</u>	<u>48.920</u>	<u>69.500</u>
- Cultivos		
- Arroz	27.000	27.000
- Caña de azúcar	5.120	-
- Frijol	-	19.000
- Maíz	-	17.500
- Pecuaria	16.800	6.000
<u>COSTOS ANUALES</u>	<u>91.900</u>	<u>77.700</u>
- Cultivos		
- Arroz de secano	46.700	46.700
- Caña de azúcar	21.100	-
- Frijol	-	14.800
- Maíz	-	16.200
- Pecuaria	24.100	-

ORGANIZACION: ASENTAMIENTO CAMPESINO

86

MUNICIPIO: C.

ANALISIS TECNICO-FINANCIERO

CUADRO 9: RESULTADOS FINANCIEROS DE LA FINCA, SITUACION SIN PROYECTO

UNIDAD MONETARIA: 1 PESO

CONCEPTO	TIPO DE PRODUCTOR	
	1	2
1. INGRESOS	<u>172.520</u>	<u>136.500</u>
- Ventas	93.600	27.000
- Auto consumo	48.920	69.500
- Ingresos fuera de la finca	30.000	40.000
2. COSTOS	<u>91.900</u>	<u>77.700</u>
- Inversiones	-	-
- Costos de producción	91.900	77.700
3. BENEFICIO NETO (1-2)	<u>80.620</u>	<u>58.800</u>
4. FINANCIAMIENTO		
4.1. Aporte del productor	-	-
4.2. Préstamos recibidos	<u>28.351</u>	<u>35.942</u>
- Mediano plazo	-	-
- Corto plazo*	28.351	35.942
4.3. Servicio de la deuda	<u>32.966</u>	<u>41.333</u>
- Mediano plazo	-	-
- Interés	-	-
- Corto plazo	28.351	35.942
- Interés**	4.615	5.391
5. FINANCIAMIENTO NETO (4.2-4.3)	<u>-4.615</u>	<u>-5.391</u>
6. BENEFICIO NETO D.F. (3+5)	<u>76.005</u>	<u>53.409</u>
7. FLUJO DE CAJA		
- Beneficio neto D.F.	76.005	53.409
- Auto consumo (-).	48.920	69.500
- Mano de obra familiar (+)	36.924	24.480
- Superávit (déficit)	64.009	8.389

*Se refiere a los insumos para la siembra del arroz, frijol y maíz, y para el mantenimiento de la caña de azúcar.

**Tasas de interés cobradas por comerciantes a base de 30% al año. La caña paga interés anual y los granos básicos durante seis meses.

ANALISIS TECNICO-FINANCIERO

Analizando la situación económico-financiera de los asentados y considerando como Ingresos Familiares, aquellos representados por la suma de los beneficios netos después del financiamiento y de los ingresos de la mano de obra familiar, los resultados son los siguientes:

MODELO	INGRESO FAMILIAR (EN PESOS 1.00)			INGRESO FAMILIAR EN DOLARES US\$1.00
	BENEFICIO NETO	MANO DE OBRA FAMILIAR EN LA PARCELA	TOTAL	
Modelo 1	76.005	36.924	112.929	1.412
Modelo 2	53.409	24.480	77.889	974

Los ingresos familiares son extremadamente bajos, con un ingreso per cápita de US\$250.00 para los familiares de los parceleros del modelo 1 y de US\$180.00 para aquellos del modelo 2.

El empleo generado en las parcelas fue de 90 jornales en el modelo de producción 1 y de 60 jornales para el modelo 2, en cuanto que fuera de la parcela los mismos productores trabajaron 120 y 160 jornales respectivamente, recibiendo por día de trabajo el equivalente a 60% del salario correspondiente por ley.

Considerando que en el asentamiento 123 personas (de las 180 en edad de trabajar) están dedicadas a las actividades productivas y que pueden trabajar 250 días al año, se verifica entonces que de una capacidad de trabajo familiar anual de aproximadamente 770 jornales, las

actividades dentro y fuera de la parcela no ocupan más que 220 jornales, o sea, menos de 30% de la capacidad de trabajo de la mano de obra familiar existente.

Analizando las causas bajo los aspectos exclusivamente de producción, se verifica menos del 25% del área de las parcelas son cultivadas con cultivos anuales, permanentes y pastos mejorados. En cuanto a los rendimientos, fue considerado un promedio entre años normales y de sequía parcial, no obstante, los bajos niveles tecnológicos empleados, no permiten en años normales incrementos significativos en los niveles de los rendimientos considerados en este diagnóstico.

IV. SERVICIOS DE APOYO A LA PRODUCCION Y A LA COMUNIDAD

A. INVESTIGACION Y EXTENSION EN LA REGION Y EN LA COMUNIDAD

1. Organismos responsables

Son tres los organismos responsables de estos servicios, en la región D donde se localiza la comunidad en estudio, además de las casas vendedoras de agroquímicos, uno de ellos ejecuta ambas actividades y los otros dos sólo actividades de asistencia técnica y extensión rural. No existe una coordinación interinstitucional y los servicios son brindados en forma aislada y por cultivos. No hay un enfoque que abarque todo el sistema de producción de la finca y tampoco una extensión y transferencia de tecnología diferenciada para pequeños y grandes productores.

Actualmente, se desarrolla en la región alguna actividad de Asistencia Técnica y Extensión Rural por parte de organismos no gubernamentales. Las informaciones indican que los resultados son buenos, pero con un campo de acción muy restringido.

Una de las instituciones que brinda servicios de asistencia técnica y extensión rural, procura desarrollar actividades de promoción y organización campesina. En las demás instituciones no existen actividades de promoción y los promotores contratados se dedican a apoyar pequeños grupos de productores, generalmente señoras, en actividades no agrícolas (costura, higiene del hogar, clubes de amas de casa, etc.).

2. Técnicos y niveles de calificación

Los técnicos encargados de las actividades de Asistencia Técnica, Extensión Rural y Promoción Rural, son generalmente Ingenieros Agrónomos, Médicos Veterinarios, Técnicos Agropecuarios y Promotores. En la región existen un total de 64 técnicos trabajando en las oficinas locales (cantones) y 8 en las direcciones regionales de los tres organismos responsables de la actividad.

El municipio donde se localiza el asentamiento en estudio, cuenta con ocho técnicos, siendo dos ingenieros agrónomos, cuatro técnicos y dos promotores.

3. Ensayos concluidos y variedades introducidas

Pocos ensayos han sido concluidos en la región y solo recientemente se han realizado ensayos en fincas privadas. Fueron y están siendo realizados ensayos con:

a. Maíz

Ensayo regional de híbridos nuevos, validación de variedades, ensayo regional de híbridos comerciales.

b. Frijol

Ensayos de adaptación y rendimiento de variedades, validación de paquetes tecnológicos.

c. Pastos

Evaluación de comportamiento de variedades a la zona.

Fueron introducidas dos variedades de frijol A y B y los híbridos de maíz X y Z.

En relación a la caña, los agricultores utilizan la misma variedad que el principal ingenio de la zona.

4. Sistemas de cultivos orientados por los extensionistas

Los cultivos promovidos por los extensionistas depende de la institución a que pertenecen. El primer organismo responsable por la actividad trabaja con casi todos los productos de la zona, pero en forma muy generalizada y poco profunda.

El segundo organismo, brinda asistencia exclusivamente para granos básicos (arroz, maíz y frijol), y el tercero brinda asistencia de acuerdo a la disponibilidad, experiencia y/o especialidad de los técnicos disponibles en las oficinas locales. En general, se dispone de asistencia técnica en la zona para arroz, maíz, frijol, caña y pastos mejorados.

5. Estrategia del trabajo de extensión

Este es el punto más débil detectado en los servicios de extensión en la región. En términos metodológicos la estrategia incluye los principales métodos de extensión, como son: visitas, días de campo, demostración de resultados, charlas, cursos y radiofusión. El problema es que para la ejecución no hay ninguna planificación, las visitas son realizadas a los diferentes productores cualquier día, no hay un calendario de trabajo, falta movilidad en los días de campo previstos, las parcelas demostrativas no tienen el seguimiento necesario y tampoco hay una participación del productor, la

la razón por la cual no se utilizan tecnologías adaptadas y los paquetes recomendados no se nos informa. Los "grupos asistidos" son heterogéneos, generalmente no son los mismos para quienes les brindan las demostraciones de resultados. Cuando existe un apoyo específico a grupos de productores no es concentrado en los aspectos de organización y producción, y si en las actividades no agrícolas de poco o ningún resultado económico, ni capaz de incrementar el empleo y/o el ingreso familiar, o que resulte en beneficios que vengan a incrementar el grado de organización de los mismos productores.

6. Problemas actuales detectados por la comunidad

En el asentamiento menos del 30% de los parceleros reciben algún tipo de asistencia técnica, a través de visitas individuales no sistemáticas. El principal problema apuntado por los productores fue sintetizado en "no hay asistencia técnica del gobierno" ya descrito anteriormente. Pormenorizando este problema los productores reclamaron en cuanto:

- La escasez de técnicos que conozcan más de los cultivos
- La deficiente continuidad en la asistencia de los técnicos a las parcelas
- La desconfianza de algunos parceleros hacia los técnicos
- La falta de recursos económicos para aplicar el paquete tecnológico recomendado

B. CREDITO EN LA REGION Y EN LA COMUNIDAD**1. Acceso al crédito y sus requisitos**

En teoría, los pequeños productores de la región, así como los dueños de grandes extensiones de tierra, tienen acceso al crédito rural. Incluso los límites para definición de un pequeño productor en términos de ingreso anual son siempre más altos que los que realmente consiguen producir estos pequeños agricultores. El problema más grande reside en las garantías hipotecarias para cultivos permanentes, prendarias y fiduciarias para la ganadería y fiduciaria para cultivos anuales, además de la contraparte que tiene que aportar el pequeño productor y el presupuesto casi siempre subvaluado para el establecimiento y avíos de los cultivos, pastos y actividades pecuarias.

2. Condiciones de financiamiento bancario

Quando se elaboró este diagnóstico, las condiciones preva-
cientes de crédito para las principales actividades en la re-
gión eran:

ACTIVIDAD	PORCENTAJE FINANCIADA (%)	TASA DE INTERES ANUAL (%)	GARANTIA	PLAZO (HASTA)
Arroz	80	15	Fiduc. Prend.	6 meses
Caña de azúcar	80	15	Hipot.	5 años
Maíz, sorgo y frijol	70	15	Fiduc.	6 meses
Sandía y melón	80	15	Fiduc.	3 meses
Ganadería de cría	80	21	Fiduc. Prend.	5 años
Ganadería de desarrollo	80	21	Fiduc. Prend.	2 años
Ganadería de engorde	80	25	Fiduc. Prend.	1 año
Pastos de corte mejorados	80	15	Hipot.	5 años
Infraestructura	80	21	Hipot.	8 años

3. Participación de prestamistas locales

Quando se analizaron las relaciones económicas entre los par-
celeros y el sector privado, se constató que aquellos eran fi-
nanciados con insumos y materiales por los comerciantes. Esta
es una práctica en la región para todos aquellos pequeños pro-
ductores que no tienen acceso al crédito bancario, que en la
actualidad corresponde a más del 70%.

4. Seguro agropecuario

Existe un sistema de seguro agropecuario para los cultivos bajo riego y para el ganado puro, que cubre hasta el 80% del valor asegurado.

5. Problemas actuales detectados por la comunidad

En la actualidad, los parceleros no reciben préstamos del sistema bancario y si de prestamistas locales con pago de tasas de interés de 30% anual. Además, el financiamiento se restringe al valor de los insumos y materiales agropecuarios.

Los principales problemas apuntados y descritos en el capítulo II, pueden ser resumidos en:

- Crédito limitado
- Insuficientes garantías
- Crédito inoportuno
- Necesidad de muchos requisitos administrativos
- Avíos desactualizados

C. COMERCIALIZACION

1. Destino de la producción, precios y forma de pago

a. Arroz

Es vendido a arroceras privadas, al precio promedio de 1.350 pesos el quintal y es pagado al contado.

b. Caña de azúcar

Es vendida al principal ingenio de la región, el precio es de 1.280 pesos la tonelada métrica, se cancela un adelanto cuando se entrega y cada cierto tiempo cuotas hasta llegar a la liquidación.

c. Maíz

Es vendido al organismo responsable por la fijación de precios y comercialización de los granos básicos (maíz y frijol), al precio de 700 pesos el quintal y es pagado de contado o parte en insumos si así lo desean los productores.

d. Frijol

Obedece al mismo sistema del maíz, el precio es de 1.900 el quintal.

e. Leche

Es vendida a un intermediario distribuidor sin contrato fijo de compra, el precio varía conforme a la estación y el valor promedio es de 15 pesos por botella, el pago se realiza cada ocho días.

f. Ganado

Es vendido en la finca a intermediarios a un precio que varía dependiendo del tipo de animal y de su peso en pie, siendo pagado al contado.

2. Precios de garantía y actuación del organismo responsable

En la actualidad, el gobierno fija precios para la mayoría de los granos (arroz, maíz, frijol y sorgo), además de otros productos que hacen parte de la canasta básica de la población. No obstante, el organismo responsable por esa fijación de precios garantiza la compra solo del maíz y del frijol. Los agricultores reclaman la inexistencia de precios de garantía para los productos no tradicionales incentivados por el gobierno.

3. Sistemática de adquisición de insumos y forma de pago

De acuerdo a lo descrito anteriormente, los parceleros adquieren los insumos directamente en las casas comerciales que les brindan crédito con un interés promedio de 30% al año, los insumos que no son financiados son pagados de contado. El organismo ejecutor de la política de garantía de precios para el maíz y frijol también suministra insumos para los productores, pero la forma de pago es exclusivamente de contado.

4. Problemas actuales detectados por la comunidad

Los agricultores constataron que hay explotación a los parceleros por parte de los comerciantes y que otro problema se presenta cuando siembran productos no tradicionales que no tienen un precio estable y regulado, los cuales tienen que venderlo a como se lo quieran pagar los comerciantes locales.

C. CAPACITACION Y ORGANIZACION

1. Organismos responsables

Estas actividades son desarrolladas por dos organismos gubernamentales que brindan servicios de asistencia técnica y extensión rural, por varios organismos no gubernamentales y en términos de capacitación por un organismo especializado del gobierno.

2. Cursos y eventos de capacitación

En los últimos tres años los parceleros han participado de una serie de eventos de capacitación, con un número de nueve cursos, que abarcan aspectos de corte y confección, cocina, comité

de educación, conservación de suelos, vacunación y ordeño, especies menores, comunicación, contabilidad y preparación de proyectos. Participaron en forma repetida, 105 personas del asentamiento. En general, los cursos no tienen seguimiento en términos prácticos y los agricultores continúan sin llevar ningún registro contable de costos de sus actividades productivas.

3. Participación de los productores en organizaciones rurales

Los parceleros participan en forma activa en la Asociación de Productores existentes en el asentamiento. Algunos son socios de una cooperativa de servicios múltiples y otros de una cooperativa de ahorro y crédito, pero en ambas la participación de ellos no es significativa, limitándose su presencia a algunas de las asambleas generales para nombramiento del Consejo de Administración.

4. Manejo de proyectos en la comunidad

La administración y gestión de los proyectos comunitarios los realiza la Junta Directiva de la Asociación de Productores, auxiliada por varios comités (educación, salud, agua, etc.). El nivel de organización de los parceleros puede ser considerado por encima del promedio regional, pero los esfuerzos son canalizados principalmente para los servicios sociales con el apoyo del gobierno, y casi nada se ha hecho con respecto a los aspectos de producción y comercialización.

5. Problemas actuales detectados por la comunidad

Los propios parceleros son conscientes de que necesitan organizarse para mejorar caminos, para conseguir viviendas, para buscar transporte y planificar la agricultura, conforme fue escrito en el Capítulo II.

E. SERVICIOS SOCIALES

1. Instalaciones comunales

Existen varias construcciones comunales como son: Iglesia Católica, escuela con una aula, puesto de salud y cancha de fútbol. Estas edificaciones están localizadas en el lote comunitario del asentamiento.

2. Calidad de los servicios sociales

Estos son los mejores servicios de los que dispone el asentamiento, resultado de una política a largo plazo definida por el país para las áreas de educación y salud, y más recientemente por la obtención de préstamos y donaciones para suministrar buenos servicios de agua y alcantarillado.

Hay una maestra permanente en la escuela y los alumnos tienen alimentación complementaria diariamente. El puesto de salud dispone de los instrumentos, materiales y medicinas para desarrollar campañas de prevención y atender las principales necesidades curativas. La atención es realizada por un auxiliar de enfermería permanente, asignado para la comunidad. El suministro de agua potable atiende a todas las viviendas, a través de un acueducto construido con la efectiva participación de la comunidad que aportó la mano de obra no especializada y algunos recursos para adquisición de materiales.

3. Problemas actuales detectados por la comunidad

Los parceleros consideran necesaria la ampliación de la escuela y la contratación de un maestro por parte del Ministerio de Educación. En cuanto a los servicios de salud, solicitan que sean realizadas visitas médicas para consultas directamente en la comunidad.

F. INFRAESTRUCTURA FISICA DE SERVICIOS PUBLICOS

1. Infraestructura disponible

Además de las construcciones y bienes raíces permanentes de los parceleros, el asentamiento dispone de 8 kms. de caminos internos construidos por la municipalidad y 2.5 kms. de tendido eléctrico que incluso sirve a todas las viviendas.

2. Funcionamiento de los servicios

Los caminos no son lastreados, quedándose intransitables durante algunas semanas en las épocas lluviosas. El suministro de energía eléctrica es permanente con posibilidad de ser utilizada directamente en las parcelas.

3. Problemas actuales detectados por la comunidad

El único problema detectado por la comunidad fue la falta de transporte de pasajeros en el asentamiento (servicios de bus).

C. EXPERIENCIAS DE DESARROLLO RURAL EN LA REGION

1. Proyectos de inversión

Desde 1980 en la región se está implantando un Proyecto de Infraestructura de Riego que beneficiará aproximadamente 2.500 pequeños productores en áreas continuas de hasta 4.000 has. y en pequeñas áreas de hasta 20 has. El municipio donde se ubica el asentamiento puede ser beneficiado con riego de pequeñas áreas.

Existe otra actividad de inversión en el área de incentivos de reforestación, a través de donaciones de países desarrollados y aporte de parte de los costos de mano de obra, directamente por los beneficiarios. Los parceleros del municipio están sujetos a estos incentivos.

Además de estos proyectos, existe financiamiento para establecimientos de cultivos, pequeñas agroindustrias, actividades artesanales etc., por varias instituciones no gubernamentales, vinculadas a países desarrollados, grupos religiosos, fundaciones nacionales, extranjeras y embajadas. Los financiamientos son otorgados casi en forma de donación a largo plazo, pero con inversiones por familia que no sobrepasan los US\$400.00 dólares americanos.

2. Actividades de asesoramiento técnico

Los mismos organismos no gubernamentales que financian actividades productivas brindan servicio de asistencia técnica y apoyo en el proceso de organización de los pequeños productores de la región. Son organismos muy eficientes y responsables, no obstante, el área y el número de productores que asisten es muy reducido y de poca repercusión en la región, así como las posibilidades del incremento de empleo e ingreso de los productores.

V. POSIBLES SOLUCIONES A LOS PROBLEMAS PRIORIZADOS

Las soluciones para los problemas priorizados, de la misma forma que la identificación de ellos, fueron obtenidos directamente de los productores en dos talleres de trabajo colectivo, actuando los técnicos únicamente como facilitadores. Nuevamente fue utilizada la metodología de trabajo participativo descrita en la primera parte de este documento.

Para cada problema fueron propuestas las siguientes soluciones:

PROBLEMA DETECTADO	SOLUCION PROPUESTA
1. Falta de riego para la siembra	- Conseguir y firmar un contrato con el organismo responsable de los proyectos de riego, para el riego de 40 has. utilizando pozos o el agua del río
2. Necesitamos ampliar la ganadería	- Buscar financiamiento para la cría y engorde
3. Falta de financiamiento para asistir diferentes cultivos tradicionales y otros	- Presionar los bancos y conseguir que se cumplan las promesas del gobierno
4. Los bancos piden muchos requisitos para otorgar crédito	- No presentan una solución al problema
5. Necesitamos sembrar arroz, maíz y sorgo	- Buscar financiamiento en los bancos o cualquier otra empresa

SOLUCIONES A LOS PROBLEMAS

- | | |
|---|---|
| 6. Falta empleo permanente en las parcelas | - Conseguir financiamiento a todos los proyectos y asegurarnos el trabajo para todos |
| 7. Necesitamos organizarnos para mejorar los caminos | - Formación de un Comité Central con grupos de trabajo por sectores o calles |
| 8. Hace falta organizarnos para que los proyectos se lleven a cabo | - Gestionar seminarios, talleres de capacitación en organización y en forma sencilla |
| 9. No hay asistencia técnica del gobierno | - Hacer instancia para que la asistencia técnica de las instituciones sea más responsable y que los técnicos tengan conocimiento práctico y formar, un grupo que coordine y gestione la cantidad y calidad de la asistencia técnica |
| 10. Problemas de viviendas por falta de un proyecto adecuado para conseguir la financiación | - Gestionar junto al Instituto de la Vivienda |
| 11. Falta de transporte de pasajeros | - Analizar y gestionar la posibilidad de obtener línea de autobús |
| 12. Hay explotación de los parceleros a los comerciantes | - Un grupo analice y estudie la problemática de comercialización |
| 13. Falta de visitas médicas al puesto de salud | - Formar un Comité de Salud que promueva y coordine las visitas médicas, a través del Programa de Salud Comunitaria |
| 14. Necesidad de más de una maestra para la escuela y la ampliación del edificio | - Que el Comité de Educación gestione junto al Ministerio de Educación |
| 15. Falta de una oficina para funcionar la asociación y guardar el material comunitario | - Gestionar una donación de embajadas o del Instituto de la Vivienda |
| 16. Organizarnos con los asentamientos vecinos para buscar transporte y planificar la agricultura | - Un grupo analice y estudie la problemática de comercialización |

VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIONES

El análisis de las soluciones propuestas por los productores y descritas en el Capítulo V, referente a los problemas presentados en el Capítulo II, fue de acuerdo con la metodología de trabajo, realizada por los técnicos en conjunto con los productores en cuanto a su grado de factibilidad, o sea, la magnitud de confiabilidad de la solución propuesta. Así es que las soluciones fueron clasificadas de acuerdo con los respectivos problemas y se dieron grados de factibilidad a cada solución, en términos de poco factible, factible y muy factible.

Los resultados fueron los siguientes:

PROBLEMA PRIORITARIO	SOLUCIONES PROPUESTAS PARA RESOLVERLO	FACTIBILIDAD DE LA SOLUCION		
		Poco Factible	Factible	Muy Factible
1	Firmar contrato con el organismo responsable	-	-	X
2	Buscar financiamiento para cría y engorde	X	-	-
3	Presionar los bancos	X	-	-
4	No presentan solución			
5	Buscar financiamiento en los bancos o cualquier otra empresa	-	X	-
6	Conseguir financiamiento a todos los proyectos y asegurarnos el trabajo para todos	X	-	-
7	Formación de un comité central con grupos de trabajo por sectores o calles	-	-	X

FACTIBILIDAD DE LAS
SOLUCIONES

PROBLEMA PRIORITARIO No.	SOLUCIONES PROPUESTAS PARA RESOLVERLO	FACTIBILIDAD DE LA SOLUCION		
		Poco Factible	Factible	Muy Factible
8	Gestionar seminarios, talleres de capacitación en organización, en forma sencilla.	-	-	X
9	Hacer instancia para que la asistencia técnica de las instituciones sea más responsable y que los técnicos tengan conocimiento práctico y formar, un grupo que coordine y gestione la cantidad y calidad de la asistencia técnica.	-	X	-
10	Gestionar junto al Instituto de la Vivienda.	-	X	-
11	Analizar y gestionar la posibilidad de obtener línea de autobús.	X	-	-
12	Un grupo analice y estudie la problemática de comercialización.	-	X	-
13	Formar un comité de salud que promueva y coordine las visitas médicas, a través del programa de salud comunitaria.	-	X	-
14	Que el Comité de Educación gestione junto al Ministerio de Educación.	X	-	-
15	Gestionar una donación de Embajadas o del Instituto de la Vivienda.	-	X	-
16	Un grupo analice y estudie la problemática de comercialización.	-	X	-

BIBLIOGRAFIA CONSULTADA

- 1.- ALONSO, Alfredo, et al. *Formatos para el Plan de Desarrollo de la Finca*. IICA. *Materiales didácticos*, CEPI. San José, Costa Rica. 11 págs. 1985.
- 2.- CENTRO DE LA TRIBUNA INTERNACIONAL DE LA MUJER. *Mi Proyecto: Cómo Financiarlo*. New York, USA. 200 págs. 1983.
- 3.- ESPINOZA, Nelson. *El Estudio Técnico en la Formulación de Proyectos de Desarrollo Rural*. IICA. *Materiales didácticos*, CEPI. San José, Costa Rica. 30 págs. 1986.
- 4.- GITTINGER, J. Price. *Análisis Económico de Proyectos Agrícolas*. IDE/Banco Mundial. Editorial Tecnos. Madrid, España. 532 págs. 1984.
- 5.- GRUPO DE TECNOLOGIA APROPIADA Y DESARROLLO EDUCATIVO INTERNACIONAL. *Cómo hacerlo y hacerlo bien*. Panamá. 229 págs. 1981.
- 6.- HOLGUIN, J.A. et al. *Encuesta para el Diagnóstico de situación de Explotaciones Agrícolas*. IICA. *Materiales didácticos*, CEPI. San José, Costa Rica. 11 págs. 1985.
- 7.- INSTITUTO DE DESARROLLO AGRARIO E INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA. *Proyecto de Desarrollo Rural Asentamiento La Lucha*. Oficina del IICA en Costa Rica. San José, Costa Rica. 85 págs. 1989.
- 8.- _____. *Proyecto de Desarrollo Rural Asentamiento Coope Río Palmas*. Oficina del IICA en Costa Rica. San José, Costa Rica. 72 págs. 1989.
- 9.- _____. *Proyecto de Desarrollo Rural Asentamiento Tres Ríos de Convento, Documento No. 1: Diagnóstico*. Oficina del IICA en Costa Rica. San José, Costa Rica. 42 págs. 1989.

BIBLIOGRAFIA

- 10.- INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA. *Metodología para la Identificación y Priorización de Problemas y determinación de Requerimientos de Servicios*. San José, Costa Rica. 18 págs.
- 11.- KLEIN, Josephine. *Estudio de los Grupos*. 205 págs. 1975.
- 12.- MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA E INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA. *Proyecto de Desarrollo Rural Santa Rita de Nandayure*. Oficina del IICA en Costa Rica. San José, Costa Rica. 81 págs. 1989.
- 13.- NACIONES UNIDAS/FIDA. *Seguimiento y Evaluación - Pautas Básicas para el Desarrollo Rural -*. Roma, Italia. 92 págs. 1985.
- 14.- PROGRAMA IDA/PRACA. *Sistema de Información de los Asentamientos: Boleta de Individuos*. I Agropecuaria (4 págs), II Vivienda (21 págs), III Población (25 págs). San José, Costa Rica.
- 15.- PROGRAMA DE TREINAMENTO RURAL SUDENE/PNUD/BANCO MUNDIAL. *Manual de Elaboracao e Analise de Projetos de Desenvolvimento Rural*. Recife, Brasil. 379 págs. 1987.
- 16.- REGO, Manuel F.M. *Metodología para Elaboracao de Diagnosticos de Extensao Rural*. Fortaleza, Brasil. 24 págs.
- 17.- TERUEL, Rodolfo. *Caracterización de la Empresa Agropecuaria*. IICA. *Materiales didácticos*, CEPI. San José, Costa Rica. 28 págs. 1987.
- 18.- _____ . *Plan de Desarrollo de la Finca*. IICA. *Materiales didácticos*, CEPI. San José, Costa Rica. 21 págs.

PROYECTOS EN ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES
- EL DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO -

ANEXO No. 1

GUIA PARA ELABORAR DIAGNOSTICOS EN
ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES



**PROYECTOS EN ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES
- EL DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO -**

ANEXO No. 1

**GUIA PARA ELABORAR DIAGNOSTICOS EN
ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES**

INTRODUCCION

Este anexo, es una guía para la elaboración de diagnósticos en organizaciones de pequeños productores.

Los capítulos son los siguientes:

- I. Caracterización del área en estudio
- II. Identificación y priorización de problemas de producción, organización y sociales
- III. Análisis técnico-financiero a nivel de finca
- IV. Servicios de apoyo a la producción y a la comunidad
- V. Posibles soluciones a los problemas priorizados
- VI. Análisis de las alternativas de soluciones

Para la obtención de la información requerida y para completar esta guía, se utilizarán tres formas de trabajo:

1. Trabajo participativo (grupal e individual) para todos las etapas
2. Información proveniente de instituciones públicas y privadas para las etapas I y IV
3. Información bibliográfica e institucional para la etapa I

I. CARACTERIZACION DEL AREA EN ESTUDIO

A. LOCALIZACION GEOGRAFICA

1. Extensión y superficie promedio de las fincas
2. Límites
3. Latitud y longitud

B. RECURSOS NATURALES

1. Clima
2. Suelos
3. Vegetación
4. Hidrología
5. Aptitud Agrícola

C. HISTORIA DE LA COMUNIDAD

1. Formación de la Organización de los Productores
2. Forma de dominio actual de la tierra (aspectos legales)
3. Explotaciones agrícolas y pecuarias (sistemas de producción en general)
4. Relaciones formales con el gobierno (asistencia técnica, crédito, comercialización, capacitación, etc.)
5. Relaciones económicas con el sector privado
6. Número de familias y local de las viviendas
7. Población global (total)
8. Características socio-culturales y situación económica de la comunidad y de las familias

**II. IDENTIFICACION Y PRIORIZACION DE PROBLEMAS DE PRODUCCION, ORGANIZACION
Y SOCIALES**

(Listado y priorización de problemas obtenidos de los talleres, en las fases del trabajo grupal en forma participativa). Antes de anotar los problemas explicar la metodología utilizada.

III. ANALISIS TECNICO-FINANCIERO A NIVEL DE FINCA

Antes de los cuadros, hacer una introducción de una hoja explicando el contenido de los mismos (uso actual, rendimientos, ingresos y costos de los cultivos y actividad pecuaria). Describir los modelos de producción e indicar a cuál año agrícola se refieren los datos. Especificar los precios considerados para los productos, insumos, mano de obra, etc.

ORGANIZACION _____ MUNICIPIO: _____

**CUADRO 1: SISTEMAS DE CULTIVOS IDENTIFICADOS, SITUACION SIN PROYECTO
(MODELOS DE PRODUCCION)**

SISTEMAS	TIPO DE PRODUCTOR			
	1	2	3	4
1. Cultivos*				
2. Pastos				
- Naturales				
- Mejorados				
- De corte				
3. Charrales				
4. Bosques				
5. Otros usos				
TOTAL (1+2+3+4+5)				

*No repetir áreas cuando los cultivos son asociados, pero repetir el mismo cultivo si este es permanente y tiene diferentes épocas de siembra (Ejemplo: café de 1 año, café de 2 años, etc.)

NOTA: Indicar cuando se utiliza la misma área con más de un cultivo.

ORGANIZACION _____ MUNICIPIO: _____

CUADRO 2: RENDIMIENTO DE CULTIVOS POR HA., SITUACION SIN PROYECTO

SISTEMAS	TIPO DE PRODUCTOR			
	1	2	3	4
1. Cultivos*				
2. Pastos (carga que pueden soportar) **				
- Naturales ***				
- Mejorados				
- De corte				

*Diferenciar los datos de productividad cuando los cultivos son sembrados en asociaciones y cuando son cultivos permanentes de diferentes edades.

**Carga animal promedio durante todo el año.

***Indicar meses de uso de los pastos naturales.

ORGANIZACION _____ MUNICIPIO: _____

**CUADRO 1: SISTEMAS DE CULTIVOS IDENTIFICADOS, SITUACION SIN PROYECTO
(MODELOS DE PRODUCCION)**

SISTEMAS	TIPO DE PRODUCTOR			
	1	2	3	4
1. Cultivos*				
2. Pastos				
- Naturales				
- Mejorados				
- De corte				
3. Charrales				
4. Bosques				
5. Otros usos				
TOTAL (1+2+3+4+5)				

*No repetir áreas cuando los cultivos son asociados, pero repetir el mismo cultivo si este es permanente y tiene diferentes épocas de siembra (Ejemplo: café de 1 año, café de 2 años, etc.)

ORGANIZACION _____ MUNICIPIO: _____

CUADRO 2: RENDIMIENTO DE CULTIVOS POR HA., SITUACION SIN PROYECTO

SISTEMAS	TIPO DE PRODUCTOR			
	1	2	3	4
1. Cultivos*				
2. Pastos (carga que pueden soportar) **				
- Naturales ***				
- Mejorados				
- De corte				

*Diferenciar los datos de productividad cuando los cultivos son sembrados en asociaciones y cuando son cultivos permanentes de diferentes edades.

**Carga animal promedio durante todo el año.

***Indicar meses de uso de los pastos naturales.

ORGANIZACION _____ MUNICIPIO: _____

CUADRO 3: VOLUMEN Y VALOR DE LA PRODUCCION AGRICOLA, SITUACION SIN PROYECTO

Unidad Monetaria*:

CONCEPTO	UNID.	PRECIO	TIPO DE PRODUCTOR										
			1		2		3		4				
			CANT.	VALOR	CANT.	VALOR	CANT.	VALOR	CANT.	VALOR			
- Venta													
- Auto consumo/ semilla													

*Se refiere a la Unidad Monetaria del país.

CUADRO 4: PRODUCCION Y COMERCIALIZACION PECUARIA, SITUACION SIN PROYECTO

MUNICIPIO:

*TIPO DE PRODUCTOR

Unidad Monetaria**:

SISTEMA PECUARIO	TOTAL AL CIERRE DEL AÑO DEL No.	PRODUCCION Y COMERCIALIZACION			PRECIO UNITARIO EN LA FINCA	VALOR TOTAL PRODUCCION
		UNIDAD	CANTIDAD			
			VENDIDA	CONSUMO FAMILIAR		
<u>1. Animales</u>						
Toros						
Vacas						
Terneritas						
Vaquillas						
Terneros						
Novillos						
Cerdas Rep.						
Cerdos						
Cerdas						
Lechones H.						
Lechones M.						
Chivos						
Cabras						
Cabrillos						
Gallinas						
Pollos						
<u>2. Sub-productos</u>						
Leche	--					
Queso	--					
Natilla	--					
Huevos	--					
Otros	--					
TOTAL	--	--	--	--	--	--

* Un cuadro para cada tipo de productor que tiene producción pecuaria.

** Se refiere a la Unidad Monetaria del país.

CUADRO 5: COEFICIENTES TECNICOS Y COSTOS DE PRODUCCION POR HECTAREA, SITUACION SIN PROYECTO

TIPO DE PRODUCTOR _____ CULTIVO* _____

Unidad Monetaria**:

RUBRO	JORNAL REALES			MECANIZACION FLETES Y OTROS
	COSTO UNITARIO	FAMILIAR No.	CONTRATADO No.	VALOR TOTAL
<u>Operaciones</u>				
Prep. terreno				
Siembra				
Mant. cultivo				
Cosecha				
Irrigación				
Procesamiento				
Transporte				
Otros				
	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	VALOR TOTAL
<u>2. Insumos</u>				
Abonos químicos				
Abonos orgánicos				
Insectic.				
Fungicid.				
Nematic.				
Semillas				
Almácigos				
Agua				
Otros				
<u>3. Costos de producción (resumen)</u>				
Mano de obra familiar				
Mano de obra contratada				
Insumos				
Mecanización, fletes y otros				
TOTAL GENERAL				

*Un cuadro para cada cultivo anual y por edad de los cultivos permanentes y por tipo de productor si hay diferencia en los costos de producción.

**Se refiere a la Unidad Monetaria del país.

NOTA: Incluir las cargas sociales si las hay.

ORGANIZACION _____ MUNICIPIO _____

CUADRO 6: COSTOS ANUALES DE PRODUCCION PECUARIA, SITUACION SIN PROYECTO
TIPO DE PRODUCTOR*: _____

Unidad Monetaria**:

	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	VALOR TOTAL
1. OPERACIONES				
- Ordeño				
M.O. familiar				
M.O. contratada				
Cargas sociales				
- Otros				
2. INSUMOS				
- Alimentos				
- Vacunas				
- Minerales				
- Electricidad/comb.				
- Otros				
3. MANTENIMIENTO				
4. TOTAL (1+2+3)				

* Un cuadro para cada tipo de productor que tiene producción pecuaria.

** Se refiere a la Unidad Monetaria del país.

ORGANIZACION _____ MUNICIPIO _____

CUADRO 7: CONSTRUCCIONES, INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA, SITUACION SIN PROYEC

TIPO DE PRODUCTOR*: _____

Unidad Monetaria:**

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1. <u>CONSTRUCCIONES</u> Casa Tipo 1 Casa Tipo 2 Corral Comedero Bebedero				
2. <u>INFRAESTRUCTURA</u> Nivelación Drenaje Canales de Riego Caminos				
3. <u>Cercas</u> Perimetrales Internas				
4. <u>Maquinaria y equipos</u> Tractor Arado Rastra Bomba de motor Bomba de espalda				
5. <u>Otros</u>				
TOTAL (1+2+3+4+5)				

*Un cuadro para cada tipo de productor

**Se refiere a la Unidad Monetaria del país.

ORGANIZACION _____ MUNICIPIO: _____

CUADRO 8: VENTAS, AUTO CONSUMO, COSTOS E INVERSIONES, SITUACION SIN PROYECTO.

Unidad Monetaria*:

CONCEPTO	TIPO DE PRODUCTOR			
	1	2	3	4
<u>VENTAS</u>				
- Cultivos				
1				
2				
3				
n				
- Pecuaria				
<u>AUTO CONSUMO</u>				
- Cultivos				
1				
2				
3				
n				
- Pecuaria				
<u>COSTOS ANUALES</u>				
- Cultivos				
1				
2				
3				
n				
- Pecuaria				
<u>INVERSIONES</u>				
- Cultivos				
1				
2				
3				
n				
- Pecuaria				

*Se refiere a la Unidad Monetaria del país.

ORGANIZACION _____ MUNICIPIO: _____

CUADRO 9: RESULTADOS FINANCIEROS EN LA FINCA, SITUACION SIN PROYECTO

Unidad Monetaria*:

CONCEPTO	TIPO DE PRODUCTOR			
	1	2	3	4
1. <u>INGRESOS</u>				
Ventas				
Auto consumo				
Ingr. fuera de la finca				
2. <u>COSTOS</u>				
Inversiones				
Costos de producción				
3. <u>BENEFICIO NETO A.F. (1-2)</u>				
4. <u>FINANCIAMIENTO</u>				
4.1. Aporte del productor				
4.2. Préstamos recibidos				
- Mediano plazo				
- Corto plazo				
4.3. Servicio de la deuda				
- Mediano plazo (principal)				
- Interés				
- Corto plazo (principal)				
- Interés				
4.4. Financiamiento Neto (4.2-4.3)				
5. <u>BENEFICIO NETO D.F. (3+4.4)</u>				
6. <u>FLUJO DE CAJA</u>				
- Beneficio neto D.F.				
- Auto consumo (-)				
- Mano O. familiar (+)				
- Superávit (déficit)				

*Se refiere a la Unidad Monetaria del país.

IV. SERVICIOS DE APOYO A LA PRODUCCION Y A LA COMUNIDAD

A. INVESTIGACION Y EXTENSION EN LA REGION Y EN LA COMUNIDAD

1. Organismos responsables
2. Técnicos y niveles de calificación
3. Ensayos concluidos y variedades introducidas
4. Sistemas de cultivos orientados por los extensionistas
5. Estrategia del trabajo de extensión
6. Problemas actuales detectados por la comunidad

B. CREDITO EN LA REGION Y EN LA COMUNIDAD

1. Acceso al crédito y sus requisitos
2. Condiciones de financiamiento bancario
3. Participación de prestamistas locales
4. Seguro agropecuario
5. Problemas actuales detectados por la comunidad

C. COMERCIALIZACION

1. Destino de la producción, precios y forma de pago
2. Precios de garantía y actuación del organismo responsable
3. Sistemática de adquisición de insumos y forma de pago
4. Problemas actuales detectados por la comunidad

D. CAPACITACION Y ORGANIZACION

1. Organismos responsables
2. Cursos y eventos de capacitación
3. Participación de los productores en organizaciones rurales
4. Manejo de proyectos en la comunidad
5. Problemas actuales detectados por la comunidad

E. SERVICIOS SOCIALES

1. Instalaciones comunales
2. Calidad de los servicios sociales
3. Problemas actuales detectados por la comunidad

F. INFRAESTRUCTURA FISICA DE SERVICIOS PUBLICOS

1. Infraestructura disponible
2. Funcionamiento de los servicios
3. Problemas actuales detectados por la comunidad

G. EXPERIENCIAS DE DESARROLLO RURAL EN LA REGION

1. Proyectos de inversión
2. Actividades de asesoramiento técnico

V. POSIBLES SOLUCIONES A LOS PROBLEMAS PRIORIZADOS

(Listado de problemas priorizados con sus posibles soluciones, obtenido en forma participativa).

VI. ANÁLISIS DE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIONES

(Análisis de la factibilidad de las soluciones propuestas para los problemas, de acuerdo con los niveles: poco factible, factible y muy factible).

PROYECTOS EN ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES
- EL DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO -

ANEXO No. 2

DIAGNOSTICO DE LA PRODUCCION A NIVEL DE FINCA

"BOLETA DEL PRODUCTOR"



**PROYECTOS EN ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES
- EL DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO -**

ANEXO No. 2

**DIAGNOSTICO DE LA PRODUCCION A NIVEL DE FINCA
"BOLETA DEL PRODUCTOR"**

II. USO ACTUAL DEL SUELO Y RENDIMIENTOS POR HECTAREA

1. Cultivos Permanentes

CODIGO CULTIVO	NOMBRE CULTIVO	AREA SEMBRADA (HAS.)	AÑOS DE SIEMBRA	RENDIMIENTO POR HA.	INTERCALADO/ ASOCIADO CON
200.-	201.-	202.-	203.-	204.-	205.-

2. Cultivos Anuales/Bianuales

CODIGO CULTIVO	NOMBRE CULTIVO	AREA SEMBRADA (HAS.)	RENDIMIENTO POR HA.	ROTACION CON
210.-	211.-	212.-	213.-	214.-

3. Pastos (naturales, mejorados y de corte)

CODIGO PASTO	TIPO PASTO	AREA (HAS.)	UNIDAD ANIMAL/HA.	USO PERMANENTE O ESTACIONAL
220.-	221.-	222.-	223.-	224.-

4. Charrales/Tacotales

(230.-) Código _____ (231.-) Area (has.) _____

5. Bosques

240.- Código _____ 241.- Area (has.) _____

6. Tierra improductiva (por agua, pendiente, etc.)

250.- Pendiente _____ 251.- Area (has.) _____

260.- Agua _____ 261.- Area (has.) _____

Otros _____

7. Area total de la parcela

280.- Area (has.) _____

8. Observaciones

III. VOLUMEN Y VALOR DE LA PRODUCCION AGRICOLA

CODIGO CULTIVO	NOMBRE CULTIVO	UNIDAD	CANTIDAD			PRECIO UNITARIO EN LA FINCA	VALOR TOTAL PRODUCCION
			VENDIDA	CONSUMO FAMILIAR	SEMILLA/ OTROS USOS		
300.-	301.-	302.-	303.-	304.-	305.-	306.-	307.-

IV. PRODUCCION Y COMERCIALIZACION PECUARIA

SISTEMA PECUARIO	TOTAL AL CIERRE DEL AÑO NO.	UNIDAD	PRODUCCION Y COMERCIALIZACION		PRECIO UNITARIO EN LA FINCA	VALOR TOTAL PRODUCCION
			CANTIDAD			
			VENDIDA	CONSUMO FAMILIAR		
Toros	400.-	420.-	440.-	460.-	480.-	4800.-
Vacas	401.-	421.-	441.-	461.-	481.-	4801.-
Ternereras	402.-	422.-	442.-	462.-	482.-	4802.-
Vaquillas	403.-	423.-	443.-	463.-	483.-	4803.-
Ternereros	404.-	424.-	444.-	464.-	484.-	4804.-
Novillos	405.-	425.-	445.-	465.-	485.-	4805.-
Cerdas Rep.	406.-	426.-	446.-	466.-	486.-	4806.-
Cerdos	407.-	427.-	447.-	467.-	487.-	4807.-
Cerdas	408.-	428.-	448.-	468.-	488.-	4808.-
Lechones H.	409.-	429.-	449.-	469.-	489.-	4809.-
Lechones M.	410.-	430.-	450.-	470.-	490.-	4810.-
Chivos	411.-	431.-	451.-	471.-	491.-	4811.-
Cabras	412.-	432.-	452.-	472.-	492.-	4812.-
Cabritos	413.-	433.-	453.-	473.-	493.-	4813.-
Gallinas	414.-	434.-	454.-	474.-	494.-	4814.-
Pollos	415.-	435.-	455.-	475.-	495.-	4815.-

V. PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE SUBPRODUCTOS PECUARIOS

SUB-PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD		PRECIO UNITARIO EN LA FINCA	VALOR TOTAL PRODUCCION
		VENDIDA	CONSUMO FAMILIAR		
Leche	500.-	501.-	502.-	503.-	504.-
Queso	510.-	511.-	512.-	513.-	514.-
Natilla	520.-	521.-	522.-	523.-	524.-
Huevos	530.-	531.-	532.-	533.-	534.-
Otros					

VI. COSTOS DE PRODUCCION AGRICOLA POR HECTAREA

600.- Nombre del Cultivo 601.- Años de siembra
 602.- Código del Cultivo 603.- Intercalado/Asociado con
 604.- Area sembrada _____

ACTIVIDAD	JORNALES			MAQUINARIA		INSUMOS	COSTO TOTAL INSUMOS
	COSTO UNITARIO	FAMILIAR No.	CONTRATADO No.	COSTO UNITARIO	No. DE HORAS		
610.- Preparación terreno	620.-	630.-	640.-	650.-	660.-	670.- Fertilizantes	680.-
611.- Siembra	621.-	631.-	641.-	651.-	661.-	671.- Fertilizante Nitrogenado	681.-
612.- Mantenimiento	622.-	632.-	642.-	652.-	662.-	672.- Insecticidas	682.-
613.- Cosecha	623.-	633.-	643.-	653.-	663.-	673.- Herbicidas	683.-
614.- Transporte interno	624.-	634.-	644.-	654.-	664.-	674.- Fungicidas	684.-
615.- Procesamiento	625.-	635.-	645.-	655.-	665.-	675.- Nematicidas	685.-
Otros _____						676.- Semillas	686.-
						677.- Almácigos	687.-
						678.- Agua	688.-
						Otros _____	

VII. COSTOS ANUALES DE PRODUCCION PECUARIA

ACTIVIDADES	JORNALES			INSUMOS	COSTO TOTAL INSUMOS
	COSTO UNITARIO	FAMILIAR No.	CONTRATADA No.		
700.- Ordeño	710.-	720.-	730.-	740.- Alimentos comprados	750.-
701.- Servicio de cercas y apartos	711.-	721.-	731.-	741.- Vacunas	751.-
				742.- Minerales	752.-
702.- Servicios generales	712.-	722.-	732.-	743.- Electricidad	753.-
Otros _____				744.- Combustibles	754.-
_____				Otros _____	
_____				_____	
_____				_____	
_____				_____	

760.- Costos totales de mantenimiento general _____

VIII. INFORMACION SOBRE CREDITO AGROPECUARIO

800.- Ha usado crédito 801.- Sí ()

802.- No ()

803.- Fuente del crédito 804.- Prestamista local ()

805.- Bancos ()

806.- Cooperativas ()

807.- Otros

809.- Destino del crédito 810.- Cultivos permanentes ()

811.- Cultivos anuales ()

812.- Pastos ()

813.- Pecuaria ()

814.- Casa ()

815.- Infraestructura ()

816.- Implementos ()

817.- Otros ()

818.- Deuda al cierre del año agrícola _____

819.- Valor del pago anual _____

IX. CONSTRUCCIONES, INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR ACTUAL	VALOR TOTAL
<u>1. Construcciones</u>				
800.- Casa Tipo 1	820.-	840.-	860.-	880.-
801.- Casa Tipo 2	821.-	841.-	861.-	881.-
802.- Corral	822.-	842.-	862.-	882.-
803.- Comedero	823.-	843.-	863.-	883.-
804.- Bebedero	824.-	844.-	864.-	884.-
Otros				
805.-	825.-	845.-	865.-	885.-
806.-	826.-	846.-	866.-	886.-
<u>2. Infraestructura</u>				
807.- Nivelación	827.-	847.-	867.-	887.-
808.- Drenaje	828.-	848.-	868.-	888.-
809.- Canales de riego	829.-	849.-	869.-	889.-
810.- Caminos	830.-	850.-	870.-	890.-
<u>3. Cercas</u>				
811.- Perimetrales	831.-	851.-	871.-	891.-
812.- Internos	832.-	852.-	872.-	892.-
<u>4. Maquinaria e equipo</u>				
813.- Tractor	833.-	853.-	873.-	893.-
814.- Arado	834.-	854.-	874.-	894.-
815.- Rastra	835.-	855.-	875.-	895.-
816.- Bomba de motor	836.-	856.-	876.-	896.-
817.- Bomba de espalda	837.-	857.-	877.-	897.-
Otros				
818.-	838.-	858.-	878.-	898.-
819.-	839.-	859.-	879.-	899.-

CODIGO DE CULTIVOS

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1.- Abaca.....(kilo) | 49.- Malanga.....(quintal) |
| 2.- Achiote.....(kilo) | 50.- Mamón.....(unidad) |
| 3.- Aguacate.....(caja) | 51.- Manzana.....(kilo) |
| 4.- Ajo.....(rollo) | 52.- Manzanilla.....(kilo) |
| 5.- Algodón.....(kilo) | 53.- Mandarina.....(unidad) |
| 6.- Apio.....(kilo) | 54.- Mango.....(unidad) |
| 7.- Arracache.....(kilo) | 55.- Maní.....(kilo) |
| 8.- Arroz.....(quintal) | 56.- Marañón.....(caja) |
| 9.- Arveja.....(kilo) | 57.- Melón.....(kilo) |
| 10.- Ayote.....(kilo) | 58.- Mora.....(kilo) |
| 11.- Ayote tierno.....(unidad) | 59.- Mostaza.....(rollo) |
| 12.- Banano.....(dedos) | 60.- Nance.....(kilo) |
| 13.- Berenjena.....(unidad) | 61.- Naranja dulce.....(unidad) |
| 14.- Brocolí.....(unidad) | 62.- Naranja ácida.....(unidad) |
| 15.- Cabuya.....(quintal) | 63.- Naranjilla.....(kilo) |
| 16.- Cacao.....(kilo) | 64.- Naranjilla ácida.....(unidad) |
| 17.- Café.....(fanega) | 65.- Ñame.....(quintal) |
| 18.- Camote.....(quintal) | 66.- Ñampí.....(quintal) |
| 19.- Caña de azúcar.....(T.M.) | 67.- Orégano.....(rollo) |
| 20.- Caimito.....(unidad) | 68.- Palma aceitera.....(T.F.F.)* |
| 21.- Cardamomo.....(kilo) | 69.- Papa.....(kilo) |
| 22.- Cebolla.....(quintal) | 70.- Papaya.....(kilo) |
| 23.- Ciruelos.....(kilo) | 71.- Pastos naturales.....(UA) |
| 24.- Coco.....(unidad) | 72.- Pastos mejorados.....(UA) |
| 25.- Coliflor.....(unidad) | 73.- Pastos de corte.....(UA) |
| 26.- Cubaces.....(kilo) | 74.- Pejibaye.....(kilo) |
| 27.- Culantro.....(rollo) | 75.- Pepino.....(kilo) |
| 28.- Cultivos abandonados..(has.) | 76.- Perejil.....(rollo) |
| 29.- Charrales/tacotales/
montaña.....(has.) | 77.- Pimienta.....(kilo) |
| 30.- Chayote.....(unidad) | 78.- Piña.....(unidad) |
| 31.- Chile dulce.....(unidad) | 79.- Plátano.....(dedo) |
| 32.- Chile picante.....(unidad) | 80.- Rábano.....(rollo) |
| 33.- Chiverre.....(unidad) | 81.- Rabanito.....(rollo) |
| 34.- Durazno.....(kilo) | 82.- Remolacha.....(unidad) |
| 35.- Espinacas.....(rollo) | 83.- Repastos y potreros....(has.) |
| 36.- Fresa.....(kilo) | 84.- Repollo.....(kilos) |
| 37.- Frijol.....(quintal) | 85.- Sandía.....(kilo) |
| 38.- Garbanzo.....(kilo) | 86.- Sorgo.....(quintal) |
| 39.- Guanábana.....(kilo) | 87.- Soya.....(quintal) |
| 40.- Granadilla.....(unidad) | 88.- Tabaco.....(quintal) |
| 41.- Habas.....(kilo) | 89.- Tiquisque.....(quintal) |
| 42.- Higo.....(unidad) | 90.- Tomate.....(caja) |
| 43.- Lechuga.....(unidad) | 91.- Tomillo.....(rollo) |
| 44.- Lenteja.....(kilo) | 92.- Toronja.....(unidad) |
| 45.- Limón ácido.....(unidad) | 93.- Trigo.....(quintal) |
| 46.- Limón dulce.....(unidad) | 94.- Vainica.....(kilo) |
| 47.- Macadamia.....(kilo) | 95.- Yuca.....(quintal) |
| 48.- Maíz.....(quintal) | 96.- Zanahoria.....(quintal) |
| | 97.- Zapallo.....(unidad) |
| | 98.- Zuchini.....(unidad) |

*Toneladas de fruta fresca

PROYECTOS EN ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES
- EL DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO -

ANEXO No. 3

DIAGNOSTICO DE LA PRODUCCION A NIVEL DE FINCA
MANUAL DE INSTRUCCION PARA LA APLICACION DE LA
"BOLETA DEL PRODUCTOR"

VI. COSTOS DE PRODUCCION AGRICOLA POR HECTAREA

600.- Nombre del Cultivo 601.- Años de siembra
 602.- Código del Cultivo 603.- Intercalado/Asociado con
 604.- Area sembrada _____

ACTIVIDAD	JORNALES			MAQUINARIA		INSUMOS	COSTO TOTAL INSUMOS
	COSTO UNITARIO	FAMILIAR No.	CONTRATADO No.	COSTO UNITARIO	No. DE HORAS		
610.- Preparación terreno	620.-	630.-	640.-	650.-	660.-	670.- Fertilizantes	680.-
611.- Siembra	621.-	631.-	641.-	651.-	661.-	671.- Fertilizante Nitrogenado	681.-
612.- Mantenimiento	622.-	632.-	642.-	652.-	662.-	672.- Insecticidas	682.-
613.- Cosecha	623.-	633.-	643.-	653.-	663.-	673.- Herbicidas	683.-
614.- Transporte interno	624.-	634.-	644.-	654.-	664.-	674.- Fungicidas	684.-
615.- Procesamiento	625.-	635.-	645.-	655.-	665.-	675.- Nematicidas	685.-
Otros _____						676.- Semillas	686.-
						677.- Almacigos	687.-
						678.- Agua	688.-
						Otros _____	

VII. COSTOS ANUALES DE PRODUCCION PECUARIA

ACTIVIDADES	JORNALES			COSTO TOTAL INSUMOS
	COSTO UNITARIO	FAMILIAR No.	CONTRATADA No.	
700.- Ordeño	710.-	720.-	730.-	750.-
701.- Servicio de cercas y apartos	711.-	721.-	731.-	751.-
702.- Servicios generales	712.-	722.-	732.-	752.-
Otros _____				753.-
_____				754.-

760.- Costos totales de mantenimiento general _____

VIII. INFORMACION SOBRE CREDITO AGROPECUARIO

800.- Ha usado crédito

801.- Sí ()

802.- No ()

803.- Fuente del crédito

804.- Prestamista local ()

805.- Bancos ()

806.- Cooperativas ()

807.- Otros

809.- Destino del crédito

810.- Cultivos permanentes ()

811.- Cultivos anuales ()

812.- Pastos ()

813.- Pecuaria ()

814.- Casa ()

815.- Infraestructura ()

816.- Implementos ()

817.- Otros ()

818.- Deuda al cierre del año agrícola _____

819.- Valor del pago anual _____

IX. CONSTRUCCIONES, INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR ACTUAL	VALOR TOTAL
<u>1. Construcciones</u>				
800.- Casa Tipo 1	820.-	840.-	860.-	880.-
801.- Casa Tipo 2	821.-	841.-	861.-	881.-
802.- Corral	822.-	842.-	862.-	882.-
803.- Comedero	823.-	843.-	863.-	883.-
804.- Bebedero	824.-	844.-	864.-	884.-
Otros				
805.-	825.-	845.-	865.-	885.-
806.-	826.-	846.-	866.-	886.-
<u>2. Infraestructura</u>				
807.- Nivelación	827.-	847.-	867.-	887.-
808.- Drenaje	828.-	848.-	868.-	888.-
809.- Canales de riego	829.-	849.-	869.-	889.-
810.- Caminos	830.-	850.-	870.-	890.-
<u>3. Cercas</u>				
811.- Perimetrales	831.-	851.-	871.-	891.-
812.- Internos	832.-	852.-	872.-	892.-
<u>4. Maquinaria e equipo</u>				
813.- Tractor	833.-	853.-	873.-	893.-
814.- Arado	834.-	854.-	874.-	894.-
815.- Rastra	835.-	855.-	875.-	895.-
816.- Bomba de motor	836.-	856.-	876.-	896.-
817.- Bomba de espalda	837.-	857.-	877.-	897.-
Otros				
818.-	838.-	858.-	878.-	898.-
819.-	839.-	859.-	879.-	899.-

CODIGO DE CULTIVOS

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1.- Abaca.....(kilo) | 49.- Malanga.....(quintal) |
| 2.- Achiote.....(kilo) | 50.- Mamón.....(unidad) |
| 3.- Aguacate.....(caja) | 51.- Manzana.....(kilo) |
| 4.- Ajo.....(rollo) | 52.- Manzanilla.....(kilo) |
| 5.- Algodón.....(kilo) | 53.- Mandarina.....(unidad) |
| 6.- Apio.....(kilo) | 54.- Mango.....(unidad) |
| 7.- Arracache.....(kilo) | 55.- Maní.....(kilo) |
| 8.- Arroz.....(quintal) | 56.- Marañón.....(caja) |
| 9.- Arveja.....(kilo) | 57.- Melón.....(kilo) |
| 10.- Ayote.....(kilo) | 58.- Mora.....(kilo) |
| 11.- Ayote tierno.....(unidad) | 59.- Mostaza.....(rollo) |
| 12.- Banano.....(dedos) | 60.- Nance.....(kilo) |
| 13.- Berenjena.....(unidad) | 61.- Naranja dulce.....(unidad) |
| 14.- Brocoli.....(unidad) | 62.- Naranja ácida.....(unidad) |
| 15.- Cabuya.....(quintal) | 63.- Naranjilla.....(kilo) |
| 16.- Cacao.....(kilo) | 64.- Naranjilla ácida.....(unidad) |
| 17.- Café.....(fanega) | 65.- Ñame.....(quintal) |
| 18.- Camote.....(quintal) | 66.- Ñampi.....(quintal) |
| 19.- Caña de azúcar.....(T.M.) | 67.- Orégano.....(rollo) |
| 20.- Caimito.....(unidad) | 68.- Palma aceitera.....(T.F.F.)* |
| 21.- Cardamomo.....(kilo) | 69.- Papa.....(kilo) |
| 22.- Cebolla.....(quintal) | 70.- Papaya.....(kilo) |
| 23.- Ciruelos.....(kilo) | 71.- Pastos naturales.....(UA) |
| 24.- Coco.....(unidad) | 72.- Pastos mejorados.....(UA) |
| 25.- Coliflor.....(unidad) | 73.- Pastos de corte.....(UA) |
| 26.- Cubaces.....(kilo) | 74.- Pejibaye.....(kilo) |
| 27.- Culantro.....(rollo) | 75.- Pepino.....(kilo) |
| 28.- Cultivos abandonados..(has.) | 76.- Perejil.....(rollo) |
| 29.- Charrales/tacotales/
montaña.....(has.) | 77.- Pimienta.....(kilo) |
| 30.- Chayote.....(unidad) | 78.- Piña.....(unidad) |
| 31.- Chile dulce.....(unidad) | 79.- Plátano.....(dedo) |
| 32.- Chile picante.....(unidad) | 80.- Rábano.....(rollo) |
| 33.- Chiverre.....(unidad) | 81.- Rabanito.....(rollo) |
| 34.- Durazno.....(kilo) | 82.- Remolacha.....(unidad) |
| 35.- Espinacas.....(rollo) | 83.- Repastos y potreros....(has.) |
| 36.- Fresa.....(kilo) | 84.- Repollo.....(kilos) |
| 37.- Frijol.....(quintal) | 85.- Sandía.....(kilo) |
| 38.- Garbanzo.....(kilo) | 86.- Sorgo.....(quintal) |
| 39.- Guanábana.....(kilo) | 87.- Soya.....(quintal) |
| 40.- Granadilla.....(unidad) | 88.- Tabaco.....(quintal) |
| 41.- Habas.....(kilo) | 89.- Tiquisque.....(quintal) |
| 42.- Higo.....(unidad) | 90.- Tomate.....(caja) |
| 43.- Lechuga.....(unidad) | 91.- Tomillo.....(rollo) |
| 44.- Lenteja.....(kilo) | 92.- Toronja.....(unidad) |
| 45.- Limón ácido.....(unidad) | 93.- Trigo.....(quintal) |
| 46.- Limón dulce.....(unidad) | 94.- Vainica.....(kilo) |
| 47.- Macadamia.....(kilo) | 95.- Yuca.....(quintal) |
| 48.- Maíz.....(quintal) | 96.- Zanahoria.....(quintal) |
| | 97.- Zapallo.....(unidad) |
| | 98.- Zuchini.....(unidad) |

*Toneladas de fruta fresca

PROYECTOS EN ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES
- EL DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO -

ANEXO No. 3

DIAGNOSTICO DE LA PRODUCCION A NIVEL DE FINCA
MANUAL DE INSTRUCCION PARA LA APLICACION DE LA
"BOLETA DEL PRODUCTOR"

IV. PRODUCCION Y COMERCIALIZACION PECUARIA

SISTEMA PECUARIO	TOTAL AL CIERRE DEL AÑO NO.	UNIDAD	PRODUCCION Y COMERCIALIZACION		PRECIO UNITARIO EN LA FINCA	VALOR TOTAL PRODUCCION
			CANTIDAD			
			VENDIDA	CONSUMO FAMILIAR		
Toros	400.-	420.-	440.-	460.-	480.-	4800.-
Vacas	401.-	421.-	441.-	461.-	481.-	4801.-
Terneritas	402.-	422.-	442.-	462.-	482.-	4802.-
Vaquillas	403.-	423.-	443.-	463.-	483.-	4803.-
Terneritos	404.-	424.-	444.-	464.-	484.-	4804.-
Novillos	405.-	425.-	445.-	465.-	485.-	4805.-
Cerdas Rep.	406.-	426.-	446.-	466.-	486.-	4806.-
Cerdos	407.-	427.-	447.-	467.-	487.-	4807.-
Cerdas	408.-	428.-	448.-	468.-	488.-	4808.-
Lechones H.	409.-	429.-	449.-	469.-	489.-	4809.-
Lechones M.	410.-	430.-	450.-	470.-	490.-	4810.-
Chivos	411.-	431.-	451.-	471.-	491.-	4811.-
Cabras	412.-	432.-	452.-	472.-	492.-	4812.-
Cabritos	413.-	433.-	453.-	473.-	493.-	4813.-
Gallinas	414.-	434.-	454.-	474.-	494.-	4814.-
Pollos	415.-	435.-	455.-	475.-	495.-	4815.-

V. PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE SUBPRODUCTOS PECUARIOS

SUB-PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD		PRECIO UNITARIO EN LA FINCA	VALOR TOTAL PRODUCCION
		VENDIDA	CONSUMO FAMILIAR		
Leche	500.-	501.-	502.-	503.-	504.-
Queso	510.-	511.-	512.-	513.-	514.-
Natilla	520.-	521.-	522.-	523.-	524.-
Huevos	530.-	531.-	532.-	533.-	534.-
Otros					

VIII. INFORMACION SOBRE CREDITO AGROPECUARIO

800.- Ha usado crédito 801.- Sí ()

802.- No ()

803.- Fuente del crédito 804.- Prestamista local ()

805.- Bancos ()

806.- Cooperativas ()

807.- Otros

809.- Destino del crédito 810.- Cultivos permanentes ()

811.- Cultivos anuales ()

812.- Pastos ()

813.- Pecuaria ()

814.- Casa ()

815.- Infraestructura ()

816.- Implementos ()

817.- Otros ()

818.- Deuda al cierre del año agrícola _____

819.- Valor del pago anual _____

IX. CONSTRUCCIONES, INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR ACTUAL	VALOR TOTAL
<u>1. Construcciones</u>				
800.- Casa Tipo 1	820.-	840.-	860.-	880.-
801.- Casa Tipo 2	821.-	841.-	861.-	881.-
802.- Corral	822.-	842.-	862.-	882.-
803.- Comedero	823.-	843.-	863.-	883.-
804.- Bebedero	824.-	844.-	864.-	884.-
Otros				
805.-	825.-	845.-	865.-	885.-
806.-	826.-	846.-	866.-	886.-
<u>2. Infraestructura</u>				
807.- Nivelación	827.-	847.-	867.-	887.-
808.- Drenaje	828.-	848.-	868.-	888.-
809.- Canales de riego	829.-	849.-	869.-	889.-
810.- Caminos	830.-	850.-	870.-	890.-
<u>3. Cercas</u>				
811.- Perimetrales	831.-	851.-	871.-	891.-
812.- Internos	832.-	852.-	872.-	892.-
<u>4. Maquinaria e equipo</u>				
813.- Tractor	833.-	853.-	873.-	893.-
814.- Arado	834.-	854.-	874.-	894.-
815.- Rastra	835.-	855.-	875.-	895.-
816.- Bomba de motor	836.-	856.-	876.-	896.-
817.- Bomba de espalda	837.-	857.-	877.-	897.-
Otros				
818.-	838.-	858.-	878.-	898.-
819.-	839.-	859.-	879.-	899.-

CODIGO DE CULTIVOS

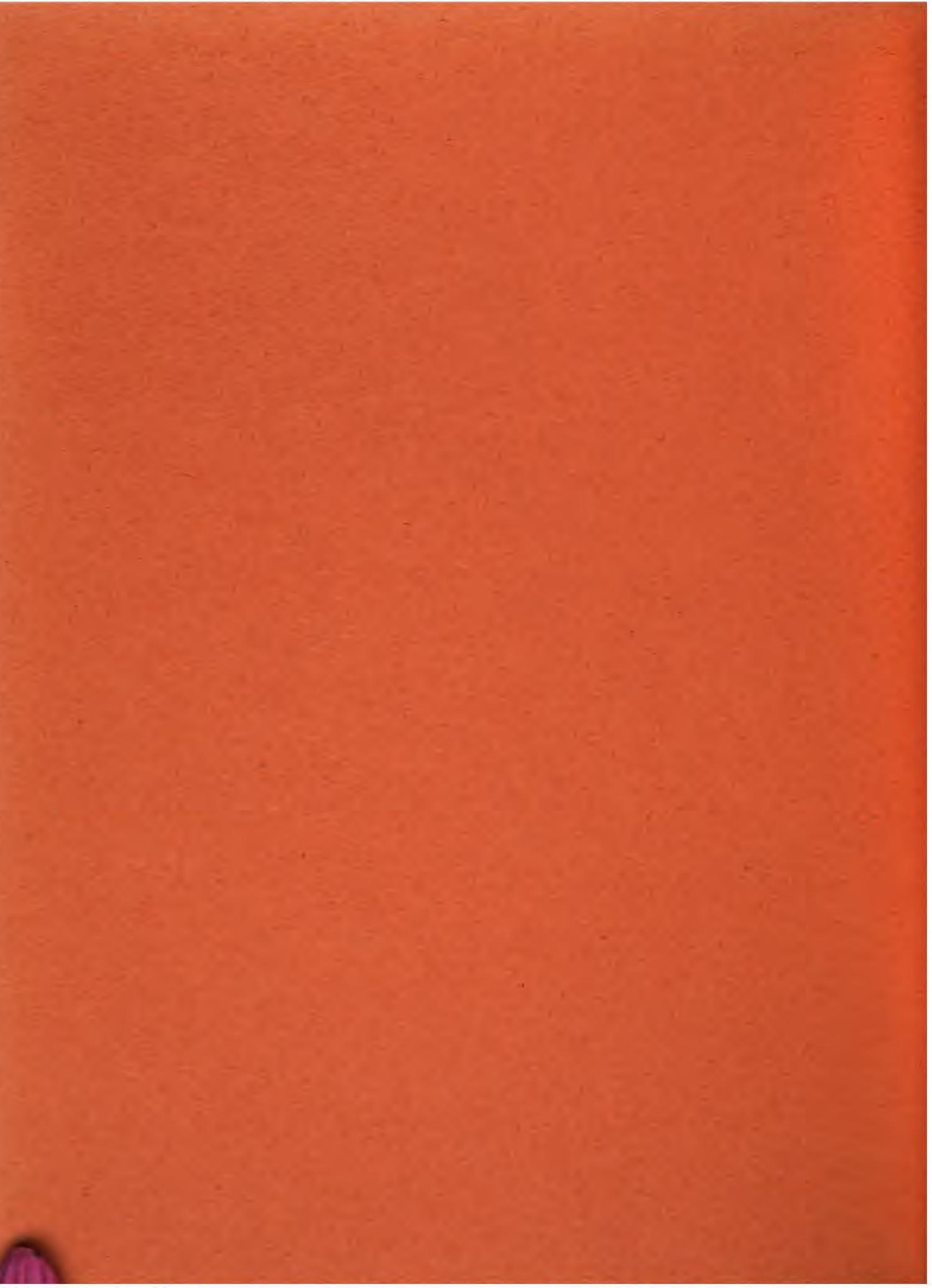
- | | |
|---|------------------------------------|
| 1.- Abaca.....(kilo) | 49.- Malanga.....(quintal) |
| 2.- Achiote.....(kilo) | 50.- Mamón.....(unidad) |
| 3.- Aguacate.....(caja) | 51.- Manzana.....(kilo) |
| 4.- Ajo.....(rollo) | 52.- Manzanilla.....(kilo) |
| 5.- Algodón.....(kilo) | 53.- Mandarina.....(unidad) |
| 6.- Apio.....(kilo) | 54.- Mango.....(unidad) |
| 7.- Arracache.....(kilo) | 55.- Maní.....(kilo) |
| 8.- Arroz.....(quintal) | 56.- Marañón.....(caja) |
| 9.- Arveja.....(kilo) | 57.- Melón.....(kilo) |
| 10.- Ayote.....(kilo) | 58.- Mora.....(kilo) |
| 11.- Ayote tierno.....(unidad) | 59.- Mostaza.....(rollo) |
| 12.- Banano.....(dedos) | 60.- Nance.....(kilo) |
| 13.- Berenjena.....(unidad) | 61.- Naranja dulce.....(unidad) |
| 14.- Brocoli.....(unidad) | 62.- Naranja ácida.....(unidad) |
| 15.- Cabuya.....(quintal) | 63.- Naranjilla.....(kilo) |
| 16.- Cacao.....(kilo) | 64.- Naranjilla ácida.....(unidad) |
| 17.- Café.....(fanega) | 65.- Ñame.....(quintal) |
| 18.- Camote.....(quintal) | 66.- Ñampi.....(quintal) |
| 19.- Caña de azúcar.....(T.M.) | 67.- Orégano.....(rollo) |
| 20.- Caimito.....(unidad) | 68.- Palma aceitera.....(T.F.F.)* |
| 21.- Cardamomo.....(kilo) | 69.- Papa.....(kilo) |
| 22.- Cebolla.....(quintal) | 70.- Papaya.....(kilo) |
| 23.- Ciruelos.....(kilo) | 71.- Pastos naturales.....(UA) |
| 24.- Coco.....(unidad) | 72.- Pastos mejorados.....(UA) |
| 25.- Coliflor.....(unidad) | 73.- Pastos de corte.....(UA) |
| 26.- Cubaces.....(kilo) | 74.- Pejibaye.....(kilo) |
| 27.- Culantro.....(rollo) | 75.- Pepino.....(kilo) |
| 28.- Cultivos abandonados..(has.) | 76.- Perejil.....(rollo) |
| 29.- Charrales/tacotales/
montaña.....(has.) | 77.- Pimienta.....(kilo) |
| 30.- Chayote.....(unidad) | 78.- Piña.....(unidad) |
| 31.- Chile dulce.....(unidad) | 79.- Plátano.....(dedo) |
| 32.- Chile picante.....(unidad) | 80.- Rábano.....(rollo) |
| 33.- Chiverre.....(unidad) | 81.- Rabanito.....(rollo) |
| 34.- Durazno.....(kilo) | 82.- Remolacha.....(unidad) |
| 35.- Espinacas.....(rollo) | 83.- Repastos y potreros....(has.) |
| 36.- Fresa.....(kilo) | 84.- Repollo.....(kilos) |
| 37.- Frijol.....(quintal) | 85.- Sandía.....(kilo) |
| 38.- Garbanzo.....(kilo) | 86.- Sorgo.....(quintal) |
| 39.- Guanábana.....(kilo) | 87.- Soya.....(quintal) |
| 40.- Granadilla.....(unidad) | 88.- Tabaco.....(quintal) |
| 41.- Habas.....(kilo) | 89.- Tiquisque.....(quintal) |
| 42.- Higo.....(unidad) | 90.- Tomate.....(caja) |
| 43.- Lechuga.....(unidad) | 91.- Tomillo.....(rollo) |
| 44.- Lenteja.....(kilo) | 92.- Toronja.....(unidad) |
| 45.- Limón ácido.....(unidad) | 93.- Trigo.....(quintal) |
| 46.- Limón dulce.....(unidad) | 94.- Vainica.....(kilo) |
| 47.- Macadamia.....(kilo) | 95.- Yuca.....(quintal) |
| 48.- Maíz.....(quintal) | 96.- Zanahoria.....(quintal) |
| | 97.- Zapallo.....(unidad) |
| | 98.- Zuchini.....(unidad) |

*Toneladas de fruta fresca

PROYECTOS EN ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES
- EL DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO -

ANEXO No. 3

DIAGNOSTICO DE LA PRODUCCION A NIVEL DE FINCA
MANUAL DE INSTRUCCION PARA LA APLICACION DE LA
"BOLETA DEL PRODUCTOR"



**PROYECTOS EN ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES
- EL DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO -**

ANEXO No. 3

**DIAGNOSTICO DE LA PRODUCCION A NIVEL DE FINCA
MANUAL DE INSTRUCCION PARA LA APLICACION DE LA
"BOLETA DEL PRODUCTOR"**

PRESENTACION

La "Boleta del Productor", tiene como fin obtener información directa de los productores de las organizaciones campesinas, que faciliten la elaboración del Análisis Técnico-Financiero a nivel de finca.

Con dicha boleta se pretende obtener datos de la situación de la finca en un determinado año agrícola (situación sin proyecto), suponiendo que para las organizaciones encuestadas los equipos técnicos junto con los productores, presentarán propuestas o alternativas de producción agropecuaria, partiendo de la situación sin proyecto.

Los datos solicitados se limitan a los aspectos de producción, con algunas informaciones adicionales sobre rendimientos del último año agrícola en las fincas seleccionadas, que determinen la situación actual en términos de ingresos y egresos. Los valores deben ser expresados en la Unidad Monetaria del país donde se está aplicando la boleta.

La encuesta contempla además, una hoja con preguntas relacionadas al crédito agropecuario, la cual se aplicará en aquellas organizaciones donde un número considerado de fincas (por lo menos un 20%), tienen acceso alguno al financiamiento, o lo han tenido en los últimos tres "años agrícolas".

Hay una serie de rubros (máquinas, bodegas, cercas, canales, pozos, etc.), que se contemplan a nivel de organización, pero si hubiese el caso de algunas organizaciones seleccionadas que presentan productores que poseen estos bienes en cantidades a ser consideradas, los encuestadores deben tomar la información debida. Para eso se incluye una hoja con preguntas relacionadas a construcciones, infraestructura y maquinaria.

Considerando que en todas las etapas de preparación y gestión de los proyectos de desarrollo rural se debe tener como lineamiento básico de trabajo "la participación del productor agropecuario", la obtención de la mayoría de la información necesaria para el diagnóstico y propuesta de desarrollo, se podrá obtener a través de talleres de trabajo entre técnicos y productores. Ejemplo de este tipo de información son algunos coeficientes técnicos de producción, la importancia de los servicios de apoyo, la infraestructura de servicios públicos y los problemas prioritarios actuales detectados.

A continuación se presenta una breve explicación para el encuestador del significado o interpretación de cada una de las preguntas de la boleta o encuesta.

Dicha boleta o encuesta debe referirse a la situación del último año agrícola, por tal razón, en el caso del número de animales del hato, se debe tomar como información el número existente al cierre de ese año. Si a la hora de aplicar la boleta el productor no se acuerda de los datos del último año agrícola, la encuesta puede ser realizada en referencia al año actual, pero indicando todos los ingresos y costos previstos para todo el año agrícola. Para todos los productores de una misma comunidad, el año agrícola considerado tiene obligatoriamente que ser el mismo.

EXPLICACION DE LOS ITEMS DEL I AL IX DE LA BOLETA

I. IDENTIFICACION

Estos ítems, requieren de una información en general. De los códigos de la boleta del 100 al 105 es información que corresponde a la coordinación de la encuesta, por lo tanto, debe ser llenada por el encuestador antes de aplicar la boleta del productor.

II. USO ACTUAL DEL SUELO Y RENDIMIENTOS POR HECTAREA

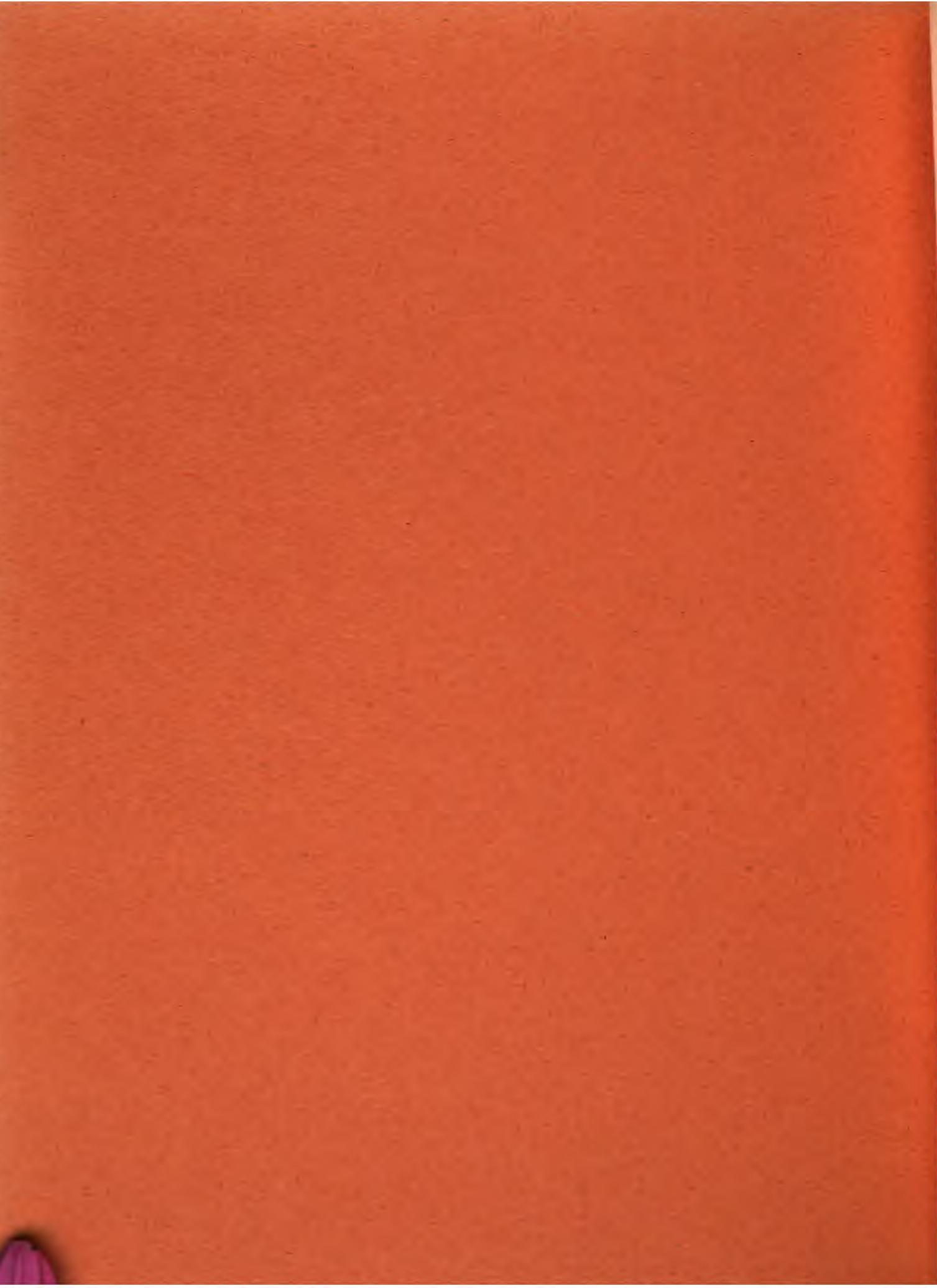
1. Cultivos permanentes

200.- El código del cultivo se encuentra en el anexo de la Boleta del Productor.

202.- Cuando el productor contesta en número de árboles, manzanas, solares u otra forma, el encuestador debe transformarlo a hectáreas.

203.- Cuántos años de siembra tenía el cultivo en el año agrícola anterior, o sea, en el año agrícola a que se refiere la encuesta.

204.- El rendimiento debe ser indicado por hectárea y de acuerdo con la unidad utilizada para cada cultivo, en los países. En el anexo de la Boleta del Productor aparece la forma de expresar esas unidades.



**PROYECTOS EN ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES
- EL DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO -**

ANEXO No. 3

DIAGNOSTICO DE LA PRODUCCION A NIVEL DE FINCA
MANUAL DE INSTRUCCION PARA LA APLICACION DE LA
"BOLETA DEL PRODUCTOR"

PRESENTACION

La "Boleta del Productor", tiene como fin obtener información directa de los productores de las organizaciones campesinas, que faciliten la elaboración del Análisis Técnico-Financiero a nivel de finca.

Con dicha boleta se pretende obtener datos de la situación de la finca en un determinado año agrícola (situación sin proyecto), suponiendo que para las organizaciones encuestadas los equipos técnicos junto con los productores, presentarán propuestas o alternativas de producción agropecuaria, partiendo de la situación sin proyecto.

Los datos solicitados se limitan a los aspectos de producción, con algunas informaciones adicionales sobre rendimientos del último año agrícola en las fincas seleccionadas, que determinen la situación actual en términos de ingresos y egresos. Los valores deben ser expresados en la Unidad Monetaria del país donde se está aplicando la boleta.

La encuesta contempla además, una hoja con preguntas relacionadas al crédito agropecuario, la cual se aplicará en aquellas organizaciones donde un número considerado de fincas (por lo menos un 20%), tienen acceso alguno al financiamiento, o lo han tenido en los últimos tres "años agrícolas".

Hay una serie de rubros (máquinas, bodegas, cercas, canales, pozos, etc.), que se contemplan a nivel de organización, pero si hubiese el caso de algunas organizaciones seleccionadas que presentan productores que poseen estos bienes en cantidades a ser consideradas, los encuestadores deben tomar la información debida. Para eso se incluye una hoja con preguntas relacionadas a construcciones, infraestructura y maquinaria.

Considerando que en todas las etapas de preparación y gestión de los proyectos de desarrollo rural se debe tener como lineamiento básico de trabajo "la participación del productor agropecuario", la obtención de la mayoría de la información necesaria para el diagnóstico y propuesta de desarrollo, se podrá obtener a través de talleres de trabajo entre técnicos y productores. Ejemplo de este tipo de información son algunos coeficientes técnicos de producción, la importancia de los servicios de apoyo, la infraestructura de servicios públicos y los problemas prioritarios actuales detectados.

A continuación se presenta una breve explicación para el encuestador del significado o interpretación de cada una de las preguntas de la boleta o encuesta.

Dicha boleta o encuesta debe referirse a la situación del último año agrícola, por tal razón, en el caso del número de animales del hato, se debe tomar como información el número existente al cierre de ese año. Si a la hora de aplicar la boleta el productor no se acuerda de los datos del último año agrícola, la encuesta puede ser realizada en referencia al año actual, pero indicando todos los ingresos y costos previstos para todo el año agrícola. Para todos los productores de una misma comunidad, el año agrícola considerado tiene obligatoriamente que ser el mismo.

EXPLICACION DE LOS ITEMS DEL I AL IX DE LA BOLETA

I. IDENTIFICACION

Estos ítems, requieren de una información en general. De los códigos de la boleta del 100 al 105 es información que corresponde a la coordinación de la encuesta, por lo tanto, debe ser llenada por el encuestador antes de aplicar la boleta del productor.

II. USO ACTUAL DEL SUELO Y RENDIMIENTOS POR HECTAREA

1. Cultivos permanentes

200.- El código del cultivo se encuentra en el anexo de la Boleta del Productor.

202.- Cuando el productor contesta en número de árboles, manzanas, solares u otra forma, el encuestador debe transformarlo a hectáreas.

203.- Cuántos años de siembra tenía el cultivo en el año agrícola anterior, o sea, en el año agrícola a que se refiere la encuesta.

204.- El rendimiento debe ser indicado por hectárea y de acuerdo con la unidad utilizada para cada cultivo, en los países. En el anexo de la Boleta del Productor aparece la forma de expresar esas unidades.

Ejemplo de aplicación:

CODIGO CULTIVO	NOMBRE CULTIVO	AREA SEMBRADA (HAS.)	AÑOS DE SIEMBRA	RENDIMIENTO/ POR HA.	INTERCALADO/ ASOCIADO CON
200.-	201.-	202.-	203.-	204.-	205.-
17	Café	1.0	3	30	Plátano
79	Plátano	-	2	7.080	-
17	Café solo	2.0	2	10	-

NOTA: 1. No se debe repetir el área sembrada cuando el cultivo es intercalado o asociado, pero se debe indicar para el cultivo utilizado en forma intercalada o asociado los años de siembra y el rendimiento por hectárea. Ejemplo: el caso del plátano arriba.

2. Al igual que el ejemplo, se debe repetir el mismo cultivo, si este tiene diferentes épocas de siembra. Ejemplo: en el caso del café cuando tiene edades diferentes.

2. Cultivos anuales/bianuales

211.- Cuando el cultivo es sembrado más de una vez en el mismo año agrícola y en una misma área de la parcela, se debe repetir el área sembrada, por el contrario, cuando el cultivo es sembrado más de una vez en el mismo año agrícola, pero en áreas diferentes en la parcela, se considera como 1° siembra y 2° siembra y se repite el área sembrada.

Ejemplo de aplicación:

CODIGO CULTIVO	NOMBRE CULTIVO	AREA SEMBRADA (HAS.)	RENDIMIENTO POR HA.	ROTACION CON
210.-	211.-	212.-	213.-	214.-
48	Maíz	3.0	25	Frijol
37	Frijol	-	20	-
48	Maíz (1era.)	2.0	25	-
48	Maíz (2da.)	1.5	28	-

3. Pastos (naturales, mejorados y de corte)

223.- Indicar cuántas unidades animales son soportadas por ha.
(recordar que unidad animal es diferente a número de animales).

224.- Indicar si el área es de uso permanente (todo el año) o de uso estacional (indicando el número de meses).

Ejemplo de aplicación:

CODIGO PASTO	TIPO PASTO	AREA (HAS.)	UNIDAD ANIMAL/HA.	USO PERMANENTE ESTACIONAL
220.-	221.-	222.-	223.-	224.-
73	Corte	1.0	5.0	Permanente
72	Mejorados	1.5	2.0	Permanente
71	Naturales	4.0	0.8	ocho meses

4. Charrales/tacotales

Se explica.

5. Bosques

Si hay explotación de madera, indicar como observaciones los rendimientos en términos de pulgadas de madera aserrada. En este caso calcular para los ítems III y VI, el volumen y valor de la producción y los costos respectivos.

6. Tierra improductiva

Cuando se refiere a la pendiente, indicar el intervalo de la inclinación en % y en cuanto a las áreas inundadas especificar si es río, laguna, embalse, etc..

7. Area total de la parcela

Este total tiene que ser el mismo del código 109 de la boleta.

III. VOLUMEN Y VALOR DE LA PRODUCCION AGRICOLA

Aquí los cultivos se indican una sola vez, independientemente de la edad o forma de siembra (intercalado/asociado ó en rotación).

Para los códigos de la boleta número 303, 304 y 305, la suma no debe ser mayor ni menor que la producción total obtenida del ítem II.

Para el código 306 de la boleta, el precio considerado es el neto a nivel de finca recibido por el productor. Cuando el precio final incluye costos de transporte u otros costos de venta, el encuestador debe restar estos costos del precio, para así obtener el precio neto a nivel de finca.

IV. PRODUCCION Y COMERCIALIZACION PECUARIA

Total al cierre del año, significa el total de animales al cierre del año agrícola a que se refiere la encuesta. Ejemplo: si la encuesta cubre el año agrícola del 1° de mayo de 1988 hasta el 30 de abril de 1989, el total será para la última fecha (30 de abril de 1989).

Vendido y consumido en el año, son las ventas y el autoconsumo del período 1/5/88 hasta el 30/4/89, de acuerdo con el ejemplo arriba indicado. Lo mismo se aplica para los subproductos referidos en el ítem V. El precio considerado es el neto al nivel de finca.

V. PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE SUBPRODUCTOS PECUARIOS

Se aplica lo explicado en el ítem IV.

VI. COSTOS DE PRODUCCION AGRICOLA POR HECTAREA

Estos costos deben referirse a los mismos cultivos del ítem II, incluso en el mismo orden. Para los cultivos intercalados o asociados, calcular los costos respectivos cuando las actividades no fueran incluidas en el cultivo permanente principal, ejemplo: café asociado con plátano. Además de los costos del café, calcular los costos del plátano (siembra, cosecha, etc.).

El código 614 de la boleta, significa costos de transporte interno en la finca, pues el costo de transporte del producto desde la finca hasta el primer comprador fue disminuido del precio final del producto (ítem III, 306.-).

De los códigos 670 al 678 de la boleta, todos los costos de los insumos deben ser calculados incluyendo el flete hasta la finca, si este es por el productor. Se le recuerda que al productor le será más fácil informar el total gastado en cada cultivo independientemente del tamaño del área cultivada. En este caso, el encuestador debe dividir estos costos por el total de hectáreas cultivadas y colocar en este cuadro únicamente los costos por una hectárea.

VII. COSTOS ANUALES DE PRODUCCION PECUARIA

El código 702 de la boleta, se refiere a los servicios de transporte de alimentos para los animales, limpieza de instalaciones y todos los demás costos de mano de obra no incluidos en los códigos 700 y 701.

De los códigos 740 al 744 de la boleta, todos los costos de los insumos que no están disponibles a nivel de finca, deben ser calculados incluyendo el costo del flete hasta la finca si es pagado por el productor.

El código 760 de la boleta, incluye los costos de mantenimiento de instalaciones para los animales.

VIII. INFORMACIONES SOBRE CREDITO AGROPECUARIO

De acuerdo con las informaciones contenidas en la presentación de este manual, los datos sobre crédito agropecuario solamente deben ser aplicados para aquellas organizaciones donde el crédito actual o las deudas anteriores, son representativas para al menos 20% de los productores. De lo contrario, esta información puede ser obtenida en los talleres de trabajo con los productores.

El código 800 de la boleta, se refiere a la utilización del crédito agropecuario en los últimos tres "años agrícolas".

El código 809 de la boleta corresponde al destino de crédito que puede ser para más de un uso. Ejemplo: crédito para la utilización en producción pecuaria y pasto, o para ser utilizado al mismo tiempo en cultivos permanentes y anuales.

El código 819 de la boleta, se refiere al valor realmente pagado durante el año agrícola de préstamos a largo y corto plazo (avíos) incluyendo los de interés.

IX. CONSTRUCCIONES, INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

El valor actual se refiere al precio de venta del día que se aplica la encuesta.











