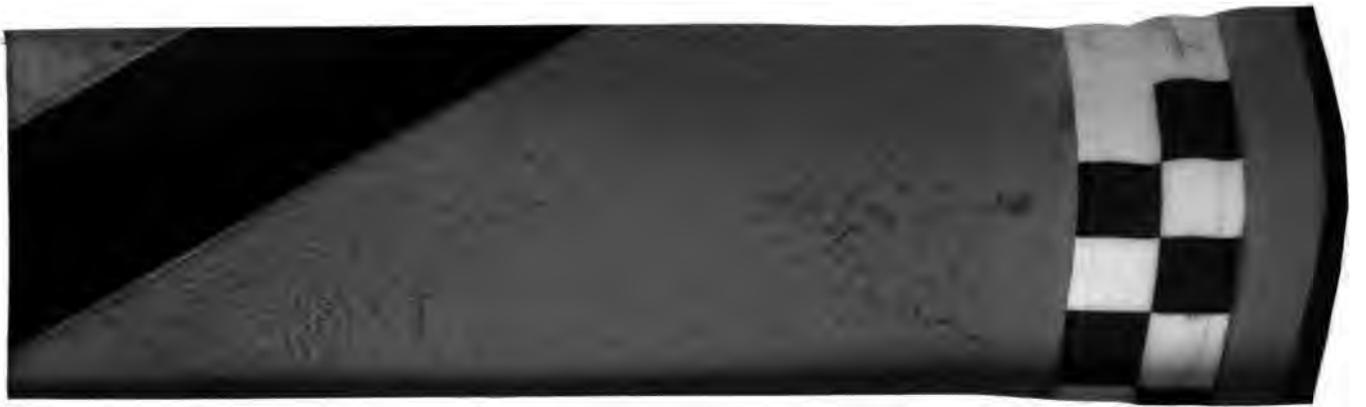


IICA
C30
16

IICA



CENTRO INTERAMERICANO DE DOCUMENTACION
E INFORMACION AGRICOLA (CIDIA)



170

UCA

IICA
BIBLIOTECA VENEZUELA
8 DIC 1997
RECIBIDO

**INFORME DEL CIDIA
PARA EL G-6**

16

00000000

~~CV 151~~

CENTRO INTERAMERICANO DE DOCUMENTACION E INFORMACIÓN AGRICOLA - CIDIA -

I. OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS

El Centro Interamericano de Documentación e Información Agrícola (CIDIA), Unidad de apoyo técnico adscrita al Despacho del Director General, tiene como propósito fundamental la orientación y apoyo en capacitación y comunicación, la prestación de servicios de edición, publicaciones e información técnica documental. Junto a ello debe apoyar con productos comunicacionales la difusión de la producción y las tareas del IICA.

Para el logro de estos objetivos, las estrategias adoptadas son las siguientes:

1. Organización del CIDIA en cinco Divisiones Técnicas especializadas: Capacitación, Comunicaciones, Información Documental, Servicio Editorial, e Imprenta.
2. Definición de las siguientes Areas de Concentración en cada una de las Cinco Divisiones:
 - a. Capacitación.
 - Asesoramiento para la formulación de estrategias e implementación de programas nacionales de capacitación en países del hemisferio.
 - Organización y ejecución, junto con Unidades Técnicas y Oficinas del IICA, de actividades de capacitación.
 - Desarrollo de instrumentos didácticos que potencien el proceso de enseñanza-aprendizaje.
 - Asesoramiento en tecnología educativa y comunicacional.
 - Fortalecimiento de habilidades y conocimientos del Personal del IICA.
 - Coordinación de oportunidades de becas y de capacitación.
 - b. Comunicaciones.
 - Asesoramiento a organismos gubernamentales, ONGs y organizaciones de productores en Planificación de la comunicación y en producción radiofónica, audiovisual e impresa.
 - Mejoramiento de las estrategias comunicacionales de personal del sector agrícola en áreas temáticas prioritarias para la modernización del sector agropecuario.
 - Estimulación y ejecución de actividades de capacitación nacionales e intraregionales en el campo de la comunicación.
 - Planificación, producción y difusión de productos comunicacionales que apoyen las políticas del IICA.
 - Desarrollo de metodologías de capacitación en comunicaciones.

c. Información Documental.

- Coordinación y apoyo al desarrollo de los sistemas y unidades de información documental del IICA y en sus Estados Miembros.
- Identificación, diseño y ejecución de proyectos de información documental.
- Publicación de boletines bibliográficos en colaboración técnica con los Programas del IICA.

d. Servicio Editorial.

- Edición de las publicaciones necesarias para difundir la acción y pensamiento del Instituto. Esto incluye:
 - . Producción, en cooperación con los Programas, de las series: a) Documentos de Programas, b) Publicaciones Misceláneas, c) Ponencias, Resultados y Recomendaciones de Eventos Técnicos.
 - . Redacción y/o revisión de revistas, folletos, desplegados y otros impresos.
 - . Negociación y producción de coediciones con otras entidades nacionales e internacionales.
 - . Compilación y publicación, junto con la Imprenta, del Informe Anual del IICA.
 - . Publicación de la Revista Turrialba y libros didácticos de las Colecciones de IICA.
- Diseño, armonización y supervisión de una moderna línea gráfica para todas las publicaciones y productos comunicacionales del IICA.
- Distribución y comercialización de las publicaciones del Instituto.
- Negociación y producción de coediciones con otras entidades nacionales e internacionales.
- Montaje y/o asesoramiento de exhibiciones temporales orientadas a resaltar los enfoques técnicos prioritarios para el Instituto.

e. Imprenta.

- Completa el proceso de producción impresa, con servicios de: a) preparación litográfica, que incluye diseño, diagramación, levantado de texto, arte y fotomecánica; b) impresión de afiches, plegables, folletos, carpetas, libros y la mayoría de impresos que genera el IICA en la Sede Central.

II. CAMBIOS OCURRIDOS EN LA ORIENTACION DEL CIDIA (1987-1993)

Los **Objetivos y Estrategias** enunciados en el punto anterior son los actualmente vigentes, y constituyen el resultado de un proceso de cambios en la estructura y funciones del CIDIA.

Dicho proceso de cambios ha mantenido una clara coherencia, gracias a la aplicación de un principio que podríamos enunciar como: **concentración en una unidad técnica: El CIDIA, de diversas funciones y actividades institucionales ligadas a la comunicación.**

La **síntesis** de los cambios producidos en la estructura del CIDIA es la siguiente:

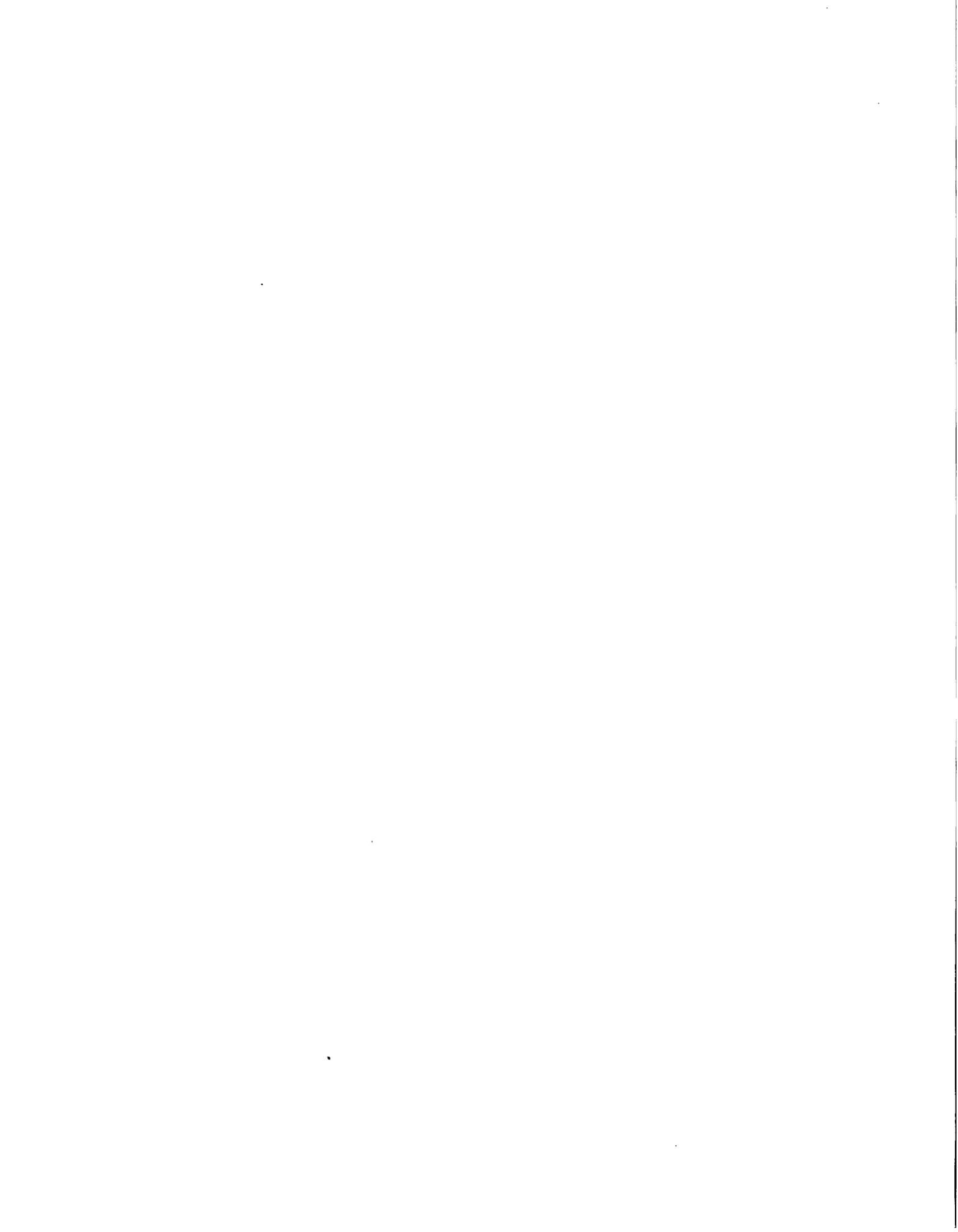
1. **A partir de la Orden Ejecutiva Nº 04/89 del 14 de diciembre de 1989, se adscribe al Despacho del Director General el Centro Interamericano de Documentación e Información Agrícola (CIDIA), (Orden Ejecutiva 03/88, aparte B.1.1.8.), pasando a contar con:**
 - a. **La División de Comunicaciones (anteriormente ubicada en la Dirección de Relaciones Externas, según Orden Ejecutiva 03/88, aparte B.1.1.3.).**
 - b. **El Servicio Editorial (anteriormente ubicado en la Dirección para la Coordinación de Asuntos Institucionales, según Orden Ejecutiva 03/88, aparte B.1.1.4.).**
 - c. **La División de Información Documental (se crea).**
 - d. **Imprenta (anteriormente ubicada en la Dirección para la Coordinación de Asuntos Institucionales, según Orden Ejecutiva 03/88, aparte B.1.1.4., como parte del Servicio Editorial.).**
 - e. **La Unidad de Distribución (se crea).**

2. **La Orden Ejecutiva Nº 01/91 del 28 de mayo de 1991:**
 - a. **Crea la División de Capacitación;**
 - b. **Incluye la Unidad de Distribución en Servicio Editorial;**
 - c. **Levantado de texto, diseño, arte y fotomecánica pasan del Servicio Editorial a Imprenta.**

3. **La Orden Ejecutiva Nº 05/92 del 6 de abril de 1992, ratifica las cinco Divisiones Técnicas del Centro Interamericano de Documentación e Información Agrícola (CIDIA): Divisiones de: Capacitación; Comunicaciones; Información Documental; Servicio Editorial; Imprenta.**

Las diferentes Ordenes Ejecutivas enunciadas han significado un crecimiento importante del CIDIA en su estructura y en sus funciones:

- a. **Hasta el 14 de diciembre de 1989, el CIDIA se concentró en la prestación del servicio de Documentación e Información Agrícola, como lo indica su propio nombre.**
- b. **En una segunda etapa, iniciada el 14 de diciembre de 1989, asumió el manejo de los servicios de Comunicaciones, Editorial, Imprenta, así como de Distribución y Comercialización de publicaciones, manteniendo el de Documentación e Información Agrícola.**



- c. Finalmente, desde el 28 de mayo de 1991, mediante la creación de la División de Capacitación, se hizo cargo de la planificación e implementación de acciones orientadas a la formación de los recursos humanos para la modernización de la agricultura.

En el marco de la nueva estructura y funciones, el CIDIA ha definido cuatro prioridades:

- a. Desarrollar y fortalecer el área de capacitación tanto a nivel interno como externo, utilizando para ello todos los recursos a su disposición y otros que logre obtener por vía de apoyos externos.
- b. Apoyar la difusión de la acción del IICA, procurando hacer llegar a públicos más amplios los resultados de la actividad intelectual y técnica del Instituto. Esto significa que la comunicación es interpretada como una herramienta o instrumento al servicio de las necesidades institucionales y de los países miembros, integrada a acciones de capacitación y difusión.
- c. Entregar servicios de información técnica documental amplios, oportunos y modernos.
- d. Implementar un servicio de diseño gráfico, edición y publicaciones adecuado y entendido como estratégico para el IICA en su tarea de sistematizar su producción intelectual y definir un claro perfil institucional.

III. ACCIONES DESARROLLADAS

Las acciones que a continuación se enuncian, corresponden en cada una de las Divisiones al período comprendido entre su creación y la fecha. Por lo mismo comprenden períodos de duración diferente.

1. En Capacitación.

Se vienen implementando tres líneas de acciones: Apoyo a países; Apoyo a los Programas del IICA; Capacitación del personal del IICA.

Las acciones desarrolladas en los diez y nueve meses de existencia de la División han sido:

a. En Apoyo a países

- Proceso en tres países (Ecuador, El Salvador y Nicaragua) de formulación de estrategias y programas nacionales de capacitación para el sector rural.
- Apoyo en dos países (Venezuela y Colombia) para la reformulación de programas de capacitación existentes.
- Apoyo al fortalecimiento institucional de organizaciones operadoras de capacitación para el sector rural, así como al establecimiento de redes nacionales y regional (a nivel centroamericano) de organizaciones que realizan capacitación en el ámbito rural.
- Apoyo a CONASUR para la formulación de un programa de capacitación de Líderes Rurales.
- Apoyo a la implementación y desarrollo de una Red Universitaria en el ámbito de los países integrantes del MERCOSUR.
- Cinco cursos para la modernización del Servicio en Bibliotecas Agrarias.



b. En Apoyo a los Programas

- Diseño y puesta en marcha de cuatro procesos de capacitación para beneficiarios externos con los que trabajan los programas. Dichos procesos implican la producción de manuales de capacitación (diez y seis hasta la fecha), videos, capacitación de facilitadores.
- Estudio (en marcha) sobre "Financiamiento de la formación de recursos humanos en el sector agropecuario", y adecuación de documentos técnicos a públicos diferentes.

c. En Capacitación del Personal del IICA (Sede Central y Oficinas).

- Dos talleres para administradores de las Oficinas de habla hispana e inglesa.
- Diez talleres de mejoramiento del trabajo
- Veinte cursos de computación.
- Ocho cursos de inglés.
- Cuatro talleres sobre mediación pedagógica y técnicas de facilitación.
- Jornada de trabajo sobre Sostenibilidad.
- Difusión, mediante hoja divulgativa bimensual, de oportunidades de becas y de capacitación.

2. En Comunicación.

a. Las actividades desarrolladas por la División han contado con el apoyo de dos convenios: Radio Nederland Training Center y Programa Centroamericano de Periodismo de la Universidad Internacional de Florida.

b. Las acciones se orientaron básicamente a:

- Difusión de las actividades y pensamiento del IICA;
- Preparación de productos comunicacionales en apoyo a los Programas de Instituto;
- Formación de comunicadores pertenecientes a organizaciones ubicadas en países miembros del Instituto, en especial en Centroamérica y Panamá.

c. Las acciones implementadas en el marco de las tres líneas enunciadas han sido las siguientes:

- Entrenamiento:

93 cursos, durante 190 semanas de clase, para participantes de 10 países de la región, sobre temas como: Administración de emisoras y proyectos comunitarios, facilitación pedagógica, medios impresos, producción radifónica, de videos, etc.

- **Producción.**

En video:

- 20 producciones de 10 minutos promedio cada una, resultado de cursos de video.
- 20 videos profesionales, entre los que figuran 10 Spots sobre temas centrales del IICA enviados a la Feria de Sevilla, y dos videos de presentación institucional.
- 13 documentales, de una duración entre 6 minutos y una hora.

En Audio:

- 20 programas radiofónicos, resultados de cursos.
- 10 series producidas profesionalmente, con diversa cantidad de documentales cada una de ellas.

Impresos:

- Se produjeron diversos tipos de impresos, un Manual de Capacitación con el Programa III, y dos libros.
- **Investigación, Asesorías y Proyectos.**
 - Diagnóstico sobre la radio en Centroamérica.
 - Investigación del impacto del proyecto IICA/RNTC en Centroamérica, México, Argentina y El Caribe.
- Se elaboró, juntamente con el FIDA, una estrategia de comunicación para la mujer rural en ALC.
- Se elaboró el componente de comunicación, en el marco de las acciones de capacitación previstas por el Proyecto FIDA para el Departamento de Chalatenango en El Salvador.
- Proyecto IICA-ASDI: Mujer y Comunicación.

Dentro de la División de Comunicaciones, se ha venido desarrollando desde 1990 el proyecto mencionado, con cuatro áreas de acción: capacitación, diagnóstico comunicacional, Red Informativa Mujer Rural, y Producción de materiales comunicacionales. El ámbito de acción es Centroamérica. Las actividades más salientes desarrolladas fueron:

- 32 cursos de capacitación sobre Género y Comunicación, así como en técnicas de comunicación, en los que participaron representantes de 124 instituciones.
 - Elaboración del "Manual para la Capacitación en Comunicación, orientada en la perspectiva de género".
 - Confacción del Informe Mujer Rural (IMR), de tres volúmenes.
 - Intercambio de materiales de comunicación en el marco de una Red en la que han estado implicadas unas 350 instituciones.
 - Producción y difusión de materiales comunicacionales como los 5 números del Boletín "Mujer y Comunicación", y 4 videos sobre la problemática de la mujer.

3. Información Documental

La División de Información Documental ha desarrollado cuatro líneas de acción:

- **Servicios de Información Bibliográficos, que se prestan mediante dos bibliotecas: Venezuela en Sede Central, y Orton en el CATIE, Turrialba. En este aspecto, se llevó a cabo el proceso automatizado de los documentos que ingresan a la Biblioteca Venezuela. Se elaboró una base de datos para consulta. Se adquirieron bases de datos en CD-ROM. Se editaron, en colaboración con la Universidad de Colima de México, tres bases de datos del CIDIA en CD-ROM, que se han distribuido también a las Oficinas del IICA.**
- **Servicios al personal del IICA conforme a necesidades detectadas. En función de ello, se crearon y actualizaron bases de datos documentales; se brindó apoyo a Oficinas; se organizaron y mantuvieron colecciones de los cinco Programas del IICA y del Proyecto IICA-ASDI en sus respectivas dependencias; Se apoyó el desarrollo de sistemas de información: Redcafe, PROMECAFE, PROCACAO y se apoyaron los servicios de información del Proyecto IICA-GTZ y de USAPLAC en el marco de RISPAL.**
- **Actividades de cooperación técnica, especialmente a solicitud de las Oficinas del IICA. En este marco se llevaron a cabo los cinco cursos de capacitación de bibliotecarios conjuntamente con la División de Capacitación; un curso para funcionarios del CENIDA de Nicaragua; asesoramientos para la elaboración de un proyecto de información en Nicaragua, y para la organización de sus colecciones a la Oficina de Ecuador; participación en El Salvador en la Semana Cultural del Bibliotecario Salvadoreño.**
- **Publicación de los Boletines: AGR-Y-COM; DESARURAL; ICAPPA; ORADIA; SANIDAD AGROPECUARIA, con una serie de números especiales y un tiraje que durante 1992 aumentó significativamente.**

4. Servicio Editorial.

En el marco de esta División:

- **Se cambió el énfasis del tipo de publicaciones, pasándose de la producción de un gran número de textos académicos, a documentos más cortos y con un estilo y diagramación más ágil.**
- **Se realizó el trabajo editorial de documentos de dos Colecciones y de cinco Series oficiales del IICA, además de múltiples folletos informativos, plegables y libros especiales. Ello significó, en el período 1987-1992, un total de 420 ediciones en Sede Central, y el asesoramiento a 363 ediciones realizadas por Oficinas en los Países.**
- **Se publicó en forma trimestral e ininterrumpida la Revista Turrialba.**
- **Compilación, redacción y diseño del Informe Anual del IICA, en español e inglés.**
- **Se coordinó y supervisó el uso correcto de la línea gráfica oficial del IICA en las Unidades de la Sede Central y en las Oficinas.**
- **La Sección de Distribución ha actualizado las listas de distribución por productos, y ha llevado un control cuidadoso de los inventarios de libros en la Sede Central y las Oficinas, además de asegurar los servicios de empaque y envío. Sólo en 1992 fueron distribuidos más de 45.000 publicaciones y otros impresos, y se vendieron más de 6.500 publicaciones del IICA.**
- **Se modernizaron los procesos computarizados de edición.**
- **Se ha avanzado en coediciones y copublicaciones con los Observadores Permanentes del IICA y ONGs.**

- En 1992, con motivo del 50º Aniversario del IICA, se realizó el diseño y montaje de un módulo de exhibiciones temporales.

5. Imprenta

- En el período 1987-1992 se publicaron 420 títulos correspondientes a las dos colecciones y cinco series del IICA, además del Informe Anual, Noticias IICA, y múltiples brochures. El ritmo de publicaciones ha sido de un promedio anual de 35 millones de páginas.
- Se brindó asesoría a las diferentes Unidades Operativas del Instituto sobre la diagramación y control de las diversas partes de una publicación.
- A partir de 1988 se sistematizó el proceso de control y seguimiento de las publicaciones.
- En 1990 se crea la plaza de Gerente de Imprenta y se implantan controles de tiempos de producción, de materiales, y se mejora la productividad; con ello se logra reducir los costos en cada orden. A fin de ese año se redujo el personal en un 22% manteniendo el nivel de producción, lo cual significa un aumento de eficiencia.
- En los últimos 3 años se han adquirido algunas máquinas, mejorando la calidad y los tiempos de producción.

IV. RESULTADOS ALCANZADOS

1. En Capacitación.

a. Resultados generales.

La creación y funcionamiento de la División de Capacitación del IICA en CIDIA, ha producido los siguientes resultados:

- Fortalecimiento de la presencia Institucional del IICA en los países miembros en lo relativo a formación de los recursos humanos para la modernización de la agricultura.
- Mejora en Programas y Unidades Técnicas del IICA en los instrumentos y acciones de capacitación que llevan a cabo en los países.
- Desarrollo en el personal del IICA, de conocimientos y habilidades ligados al mejor desempeño de sus funciones específicas.



b. Resultados específicos

- En Apoyo a Países

- Tres estudios de necesidades y ofertas de capacitación para el sector rural realizados en tres países (Ecuador, El Salvador y Nicaragua), y propuestas de estrategias y programas nacionales de capacitación formulados en dos países (Ecuador y El Salvador).
- Dos propuestas formuladas y presentadas sobre reformulación de programa nacional de capacitación agraria y reorganización del servicio de extensión y capacitación en Colombia y Venezuela respectivamente, formuladas y presentadas con apoyo de la División de Capacitación.
- Una propuesta de programa de capacitación de Líderes Rurales del Conasur formulada con apoyo de la División de Capacitación.
- La Red de Universidades de países del Mercosur iniciando sus actividades.
- 75 profesionales que trabajan en servicios bibliotecarios agrícolas, con capacidad incrementada en el desempeño de sus funciones.
- Contactos institucionales establecidos para implementar redes nacionales y regional de operadores de capacitación en Centroamérica, con apoyo del EDI-Banco Mundial asegurado mediante Carta de Entendimiento firmada.

- En apoyo a Programas

- 16 manuales de capacitación didactizados y en proceso de validación.
- 9 manuales de capacitación con primer paso de validación realizado por medio de dos talleres.
- Consolidación de dos equipos de didactización de materiales de capacitación.
- Dos videos y un sonoviso.

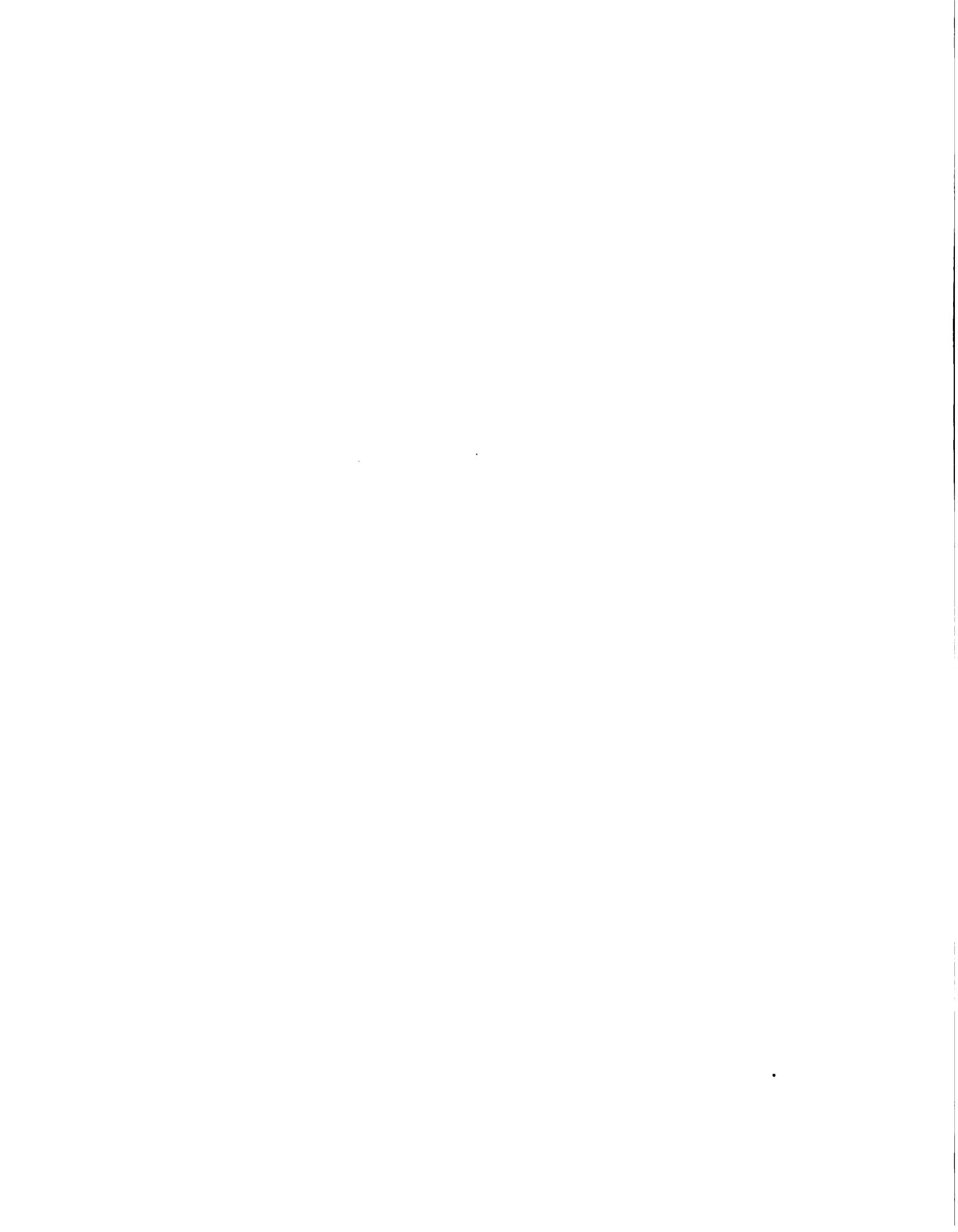
- En Capacitación del Personal del IICA

- 580 personas de distintos niveles del IICA en Sede Central y Oficinas, con conocimientos y habilidades incrementadas en aspectos relativos al mejor desempeño de sus funciones específicas.
- Mejora en la coordinación con las distintas Unidades Técnicas del Instituto y Oficinas, para la definición de necesidades de capacitación, como para la implementación de respuestas adecuadas a las mismas.
- Información disponible sobre oportunidades de becas y de capacitación.

2. En Comunicación

a. Resultados generales

- La División de Comunicaciones ha superado los resultados previstos.



- Los egresados de las acciones de capacitación implementadas, las calificaron como de alta calidad; se han apropiado de la metodología y propuesta comunicativa, aplicándola y replicándola en cursos, talleres, etc. llevados a cabo en sus organizaciones y con grupos de base.
- Ha aumentado significativamente, sobre todo en el último año, la demanda por producciones y reproducciones de radio y video que apoyen las acciones del IICA.
- Aumentan las solicitudes de asesoría técnica en comunicación en IICA.
- La presencia del IICA en la temática de Mujer y Comunicación se ha visto reforzada mediante actividades prácticas, consolidadas y regulares.

b. Resultados específicos

- **Entrenamiento**

1147 participantes de Costa Rica, Honduras, El Salvador, Guatemala, Panamá, Trinidad y Tobago, Argentina, Brasil, y Nicaragua, con capacidades incrementadas en distintos aspectos de comunicación (Medios impresos, producción radiofónica, producción de videos, etc.).

- **Producción**

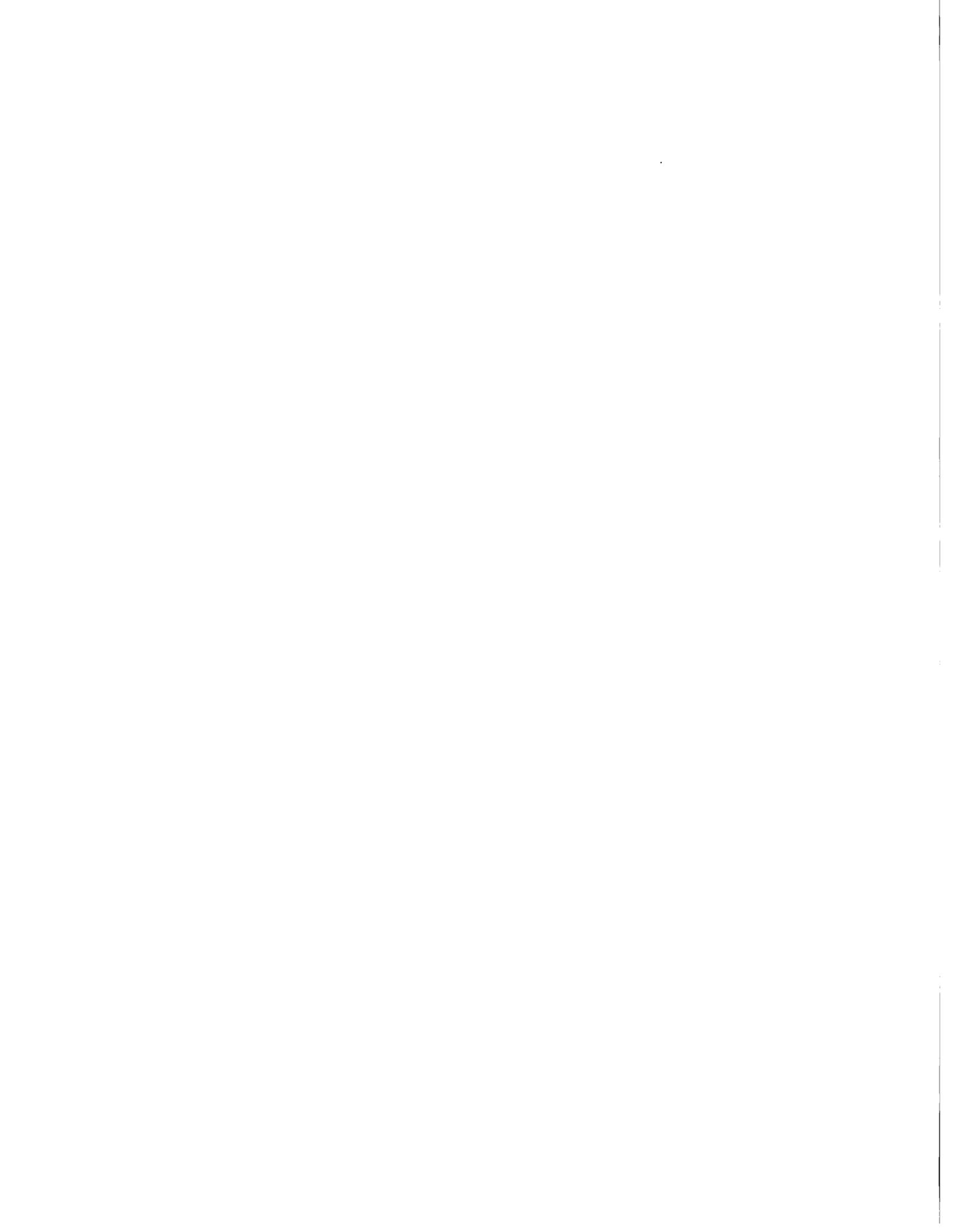
- 53 videos y documentales.
- 20 programas y 10 series radiofónicas.
- Diversos impresos, un manual y dos libros.

- **Investigación**

- Conocimiento disponible sobre la radio en Centroamérica.
- Impacto del proyecto IICA/RNTC en Centroamérica, México, Argentina y El Caribe, evaluado y disponible.

- **Proyecto IICA-ASDI: Mujer y Comunicación**

- 424 participantes de 124 instituciones de Centroamérica con capacidades incrementadas en aspectos relacionados con Género y Comunicación. Ello implica una superación de las metas fijadas que fueron de 20 instituciones y 180 participantes.
- Manual de capacitación en comunicación con enfoque de género, en fase final de elaboración.
- Informe Mujer Rural (IMR) de tres volúmenes, disponible y distribuidos más de 500 ejemplares.
- Red Informativa Mujer Rural en funcionamiento, con unas 350 instituciones implicadas, lo que significa una superación de las metas de 120 instituciones previstas.
- 5 números del boletín "Mujer y Comunicación" , así como 4 videos producidos y difundidos.



3. Información Documental

A pesar de los escasos recursos económicos con que ha contado esta División para operar, se lograron resultados significativos, como los siguientes:

- a. Se ha mejorado la capacidad del CIDIA para el acceso a la información por el uso de nuevas tecnologías (CD-ROM), y adquisición de equipo de cómputos e instalación de LAN para el procesamiento de la información.
- b. Publicaciones bibliográficas mejoradas en su presentación, cobertura temática y distribución.
- c. 75 bibliotecarios agrícolas con capacidad incrementada en el desempeño de sus funciones.
- d. Apoyo realizado a Oficinas del IICA en servicios de información, y a Programas en procesamiento y ordenación de sus colecciones.
- e. Apoyo implementado a PROMECAFE, PROCACAO, RISPAL, Proyecto IICA-ASDI y Proyecto IICA-GTZ en la puesta en marcha de sus sistemas de información.
- f. Apoyo a CATIE en la administración de la Biblioteca Orton.
- g. Apoyo a AIBDA con la asignación de una funcionaria como secretaria Técnica Ejecutiva, generación de publicaciones y realización de su Reunión Interamericana.
- h. Boletines trimestrales AGR-Y-COM; DESARURAL; ICAPPA; ORADIA; SANIDAD AGROPECUARIA, publicados y distribuidos. El tiraje de los mismos ha aumentado significativamente entre 1987 y 1992. En 1987 los boletines trimestrales se distribuyeron a un total de 51 usuarios, mientras que en 1992 alcanzó a 1281 usuarios. Aparte de los boletines periódicos normales, se produjeron 17 números especiales en las distintas series.
- i. Desde 1989 se produjeron y distribuyeron los boletines trimestrales de CACAO y REDCAFE llegando a 250 usuarios. Y desde 1991 se produjo y distribuyó a 130 usuarios el boletín trimestral SISTEMAS DE PRODUCCION ANIMAL. Se produjeron, además, 5 números especiales en CACAO y REDCAFE.

4. Servicio Editorial

- a. En el período 1987-1992, el Servicio Editorial ha incrementado su porcentaje de autofinanciamiento pasando de menos del 50% a más del 80%.
- b. El cambio producido en cuanto a tipo de publicaciones, ha llevado a una disminución de 'páginas totales editadas, pero a publicaciones mejor concebidas, más ágiles y con mayor impacto.
- c. El trabajo editorial realizado en el período 1987-1992, ha producido un resultado de 420 ediciones en Sede Central y 363 de Oficinas asesoradas, además de la edición de Noticias IICA, Informe Anual en español e inglés, Revista Turrialba y múltiples brochures. Se ha logrado aumentar la calidad y cantidad de documentos editados.
- d. El programa de publicaciones del IICA ha reflejado entre 1987 y 1992 la presencia creciente del Instituto en el ámbito mundial, con productos concisos y cada vez más ágiles. Los mismos muestran las prioridades para la Acción Técnica del IICA, así como sus ajustes oportunos a la realidad internacional.
- e. La Sección de Distribución ha alcanzado a lectores claves a través de nuevos sistemas computarizados de distribución. Se ha logrado un promedio anual en ventas de 6.500 publicaciones, y en distribución de unos 50.000 unidades.

- f. Se modernizaron los procesos computarizados de edición.
- g. Se lograron acuerdos con FIDA, el CIAT y la Organización de Estudios Tropicales para coediciones y copublicaciones.
- h. Módulo de exhibiciones temporales diseñado y montado en oportunidad del 50º Aniversario del IICA. Se seguirán, de ahora en más, montando sucesivas exhibiciones temporales.

5. Imprenta

- a. El Servicio de Imprenta se autofinancia totalmente.
- b. 420 títulos publicados, además del Informe Anual, Noticias IICA, Revista Turrialba, boletines, folletos, documentos y papelería diversa.
- c. Durante el período, ha habido un aumento significativo del número de solicitudes de trabajo, pero la mayor modificación es cualitativa, al producirse impresos de mayor complejidad y mejor calidad técnica.
- d. Se ha aumentado significativamente la productividad y eficiencia del personal (más reducido ahora en número) y equipos (Innovados en: Levantado de texto, Fotomecánica, Taller de Imprenta), pudiendo competir en calidad y costos, y sirviendo además con prontitud y calidad las demandas y "emergencias" del Instituto.

V. PERSPECTIVAS DEL CIDIA

1. Perspectivas generales

- a. En el período siguiente se espera que el CIDIA contribuya significativamente a fortalecer al IICA en su capacidad de transmitir el mensaje técnico desarrollando metodologías y utilizando tecnologías educativas, comunicacionales e informativas adecuadas.
- b. De manera especial se debería avanzar en la integración en una sola perspectiva, de los enfoques de comunicación, educación e información, para dar coherencia a la transmisión del mensaje y proponerlo como modelo susceptible de réplica a nivel de los países.

2. Perspectivas específicas

a. Capacitación

- Avanzar en la formulación del pensamiento institucional en el tema de capacitación de recursos humanos para la agricultura y el desarrollo rural en América Latina y El Caribe.
- Avanzar en el apoyo a la formulación de estrategias de capacitación en los países y a la estructuración de mecanismos institucionales para su implementación.
- Apoyar la formulación e implementación de proyectos específicos de capacitación de especial interés por sus posibilidades de generar modelos susceptibles de réplicas futuras.
- Desarrollar sistemas de multiplicación y de formación de facilitadores que integren métodos y materiales apropiados, y avanzar en su implementación en los países.

- Avanzar en la constitución de redes nacionales y regionales de organismos capacitadores e iniciar acciones específicas de apoyo a dichas instituciones.
- Avanzar en la capacitación del personal del IICA, dando especial prioridad en esta segunda fase, al fortalecimiento de los niveles técnicos medios y altos.

b. Comunicaciones

- Avanzar en la integración de los instrumentos comunicacionales a la estrategia de cooperación técnica del IICA, tanto en sus aspectos conceptuales como en la práctica de las diferentes Unidades Técnicas del Instituto.
- Avanzar en la aplicación de las metodologías ya desarrolladas para la formación de comunicadores y facilitadores, extendiendo la experiencia a las zonas andina y sur.
- Fortalecer las capacidades de organismos nacionales de América Central para producir materiales comunicacionales, y capacitar facilitadores en cada uno de los países.
- Desarrollar la producción de materiales en audio y video, avanzando al tratamiento de temas específicos relacionados con la temática prioritaria del IICA.
- Apoyar a las Unidades de la Sede Central y a las Oficinas en la producción de materiales comunicacionales.

c. Información Documental

- Avanzar en la integración del uso de métodos y técnicas modernos de recolección, clasificación, almacenamiento y utilización de información en el trabajo habitual de las Unidades Técnicas del IICA y de Institucionales nacionales vinculadas con éste.
- Fomentar y asesorar los procesos de automatización de bibliotecas y centros de documentación agrícolas de la región.
- Apoyar la preparación, manejo y difusión de bases de dato agrícolas, fomentando el establecimiento de redes específicas a nivel internacional.
- Continuar apoyando a las Unidades Técnicas de la Sede en la constitución y manejo de bases de dato.
- Capacitar a funcionarios del IICA y de instituciones nacionales en el manejo de técnicas modernas de información.

d. Servicio Editorial e Imprenta

- Avanzar en la agilización de las publicaciones del IICA, procurando una presentación más breve, ágil y gráficamente atractiva.
- Incentivar la publicación de libros que permitan recoger los resultados del pensamiento e investigación de los Programas del IICA.
- Avanzar en la racionalización de procedimientos y métodos en las áreas de edición, arte e impresión.
- Modernizar equipos y maquinarias para mejorar la competitividad de la Imprenta.



