

PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACION AGROPECUARIA - PNCA
Administrado por el
INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA - IICA
Oficina en Colombia

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DOCENTES ✓

1982

Bogotá D.E., Diciembre 1981

107 1171

COLECCIÓN ESPECIAL
NO SACAR DE LA BIBLIOTECA
IICA-BOGOTÁ

PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACION AGROPECUARIA-PNCA
Administrado por el
INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA-IICA
Oficina en Colombia

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DOCENTES
1982

PNCA: Sede de Capacitación e Investigación-IICA. Carrera 30, Calle 45
(Ciudad Universitaria). Apartado Aéreo 14592. Cables: 110A BOG.
Teléfonos: 244-90-05 a 09 y 244-34-34

BOGOTÁ, D.E., COLOMBIA

This one

766Z-8SS-CJYQ
Digitized by Google

TICA
#2.104
1001

EL PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACION AGROPECUARIA PNCA, fué creado por recomendación del Comité Ejecutivo del Consejo Superior de Agricultura, sobre cuya base se estableció un Convenio de Operación entre el Ministerio de Agricultura de Colombia y el Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas de la OEA. Este Convenio se firmó en Bogotá el 22 de mayo de 1969, con el objeto de que el IICA-CIRA se responsabilizara de la Administración del PNCA.

El 16 de julio de 1980 se celebró entre las partes una prórroga por cuatro años, actualizando los términos del mismo. A la luz de este Convenio, el PNCA tiene como propósito "organizar y ejecutar las acciones de capacitación complementarias del personal técnico al servicio de los organismos del sector agropecuario y así mismo fortalecer las Unidades de Capacitación de Entidades del Sector Agropecuario mediante acciones de Investigación, asesoramiento, información e intercambio de experiencias en el área de capacitación".



PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACION AGROPECUARIA -PNCA

JUNTA CONSULTIVA

| | |
|--------------------------------------|--|
| Doctor Luis Fernando Londoño Capurro | Ministro de Agricultura |
| Doctor Jaime Jiménez | Jefe de OPSA - Minagricultura |
| Doctor Fernando Barberi Gómez | Banco de la República |
| Doctor Guillermo Alberto González | Caja de Crédito Agrario Industrial y Minero |
| Doctor Germán Valenzuela Samper | Federacafé |
| Doctor Cesar Humberto Arias Pabón | Himat |
| Doctor Gustavo Barney López | Ica |
| Doctor Augusto Ramírez Ramírez | Idema |
| Doctor Pedro José Ramírez | Incora |
| Doctor Eduardo Brieva Bustillo | Universidad Nacional de Colombia |
| Doctor Francisco Barea S. | Director IICA - Colombia |
| Doctor Cesar Ocampo Palacio | Inderena |

COMITE TECNICO

| | |
|---------------------------------|--|
| Doctor Jaime Jiménez | Jefe OPSA - Minagricultura |
| Doctor Eduardo Ramos López | Co-Director PNCA |
| Doctor Rafael Gonzalez Zamorano | Banco de la República |
| Doctor Jairo Guarín | Caja Agraria |
| Doctor Jaime Cárdenas V. | Himat |
| Doctor Jorge Castiblanco Tovar | Ica |
| Doctora Nancy Alvarez | Idema |
| Doctor Roberto Guzmán Moreno | Incora |
| Doctor Edilberto León | Inderena |
| Doctor Jaime Rodríguez Lara | Decano Encargado Universidad Nacional, Facultad de Agronomía. |

(En diciembre de 1981)

INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA
IICA / OEA

Oficina en Colombia

Director: Doctor Francisco Barea S. (E)

PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACION AGROPECUARIA PNCA

Co-Director: Doctor Eduardo Ramos López

Jefe Unidad de Mercadeo
Psicopedagogo
Especialista en Planificación
Asistente de Administración
Secretaría Ejecutiva
Secretaria
Secretaria
Contador
Operador Equipo
Conductor
Mensajero
Vigilante
Vigilante
Vigilante
Aseadora
Aseadora

Doctor Ismael Peña Díaz
Doctor Anibal Alvarez Ramirez
Doctor Nizar Vergara García
Marlene Rodríguez de Otero
Rosalba de Guerrero
Omayra Gómez Lora
Margarita Hernández Garnica
Saúl Rodríguez Cabrera
Jesús a Tellez Pinzón
José Orjuela Salazar
Luis A. Gaitán Turriago
José Hilario Cortés Bustos
Martín Camargo Piza
José Vicente Suárez
Ana I. de Sanabria
Ana Lucía Colmenares Rodríguez

(Planta de Personal en Diciembre de 1981)

CONTENIDO

| | <u>Página</u> |
|---|---------------|
| Presentación | 1 |
| Cronograma actividades Interinstitucionales | 3 |
| Cronograma actividades Institucionales | 5 |
| Programas de Actividades en Mercadeo Agropecuario | 7 |
| 1. Curso Básico de Mercadeo | 9 |
| 2. Curso de Mercadeo de Productos Durables y Perecederos | 12 |
| 3. Curso de Mercadeo con Enfoque en Administración de Plantas de Silos. | 16 |
| 4. Seminario de Agroindustria | 21 |
| Programas de Actividades en Planificación y Administración Agropecuaria | 24 |
| 1. Curso de Administración Rural | 26 |
| 2. Curso de Administración Financiera | 29 |
| 3. Curso de Metodología de Investigación y Estadística | 32 |
| 4. Curso de Preparación y Evaluación de Proyectos Agropecuarios | 34 |
| Programas de Actividades en Educación Agropecuaria | 39 |
| 1. Curso de Extensión Rural | 41 |
| 2. Curso de Metodología de la Enseñanza | 44 |
| 3. Seminario-Taller sobre Administración de la capacitación. | 55 |

A. CRONOGRAMA ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES

1982

PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACION AGROPECUARIA - PNCA.
 ADMINISTRADO POR EL
 INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA - IICA
 OFICINA EN COLOMBIA
 CURSOS INTER-INSTITUCIONALES 1982

| CODIGO | CURSOS | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|------------|---|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| 11.AC.214 | 1. Administración Rural I | | 8 | | | | | | | | | | |
| 11.AC.215 | 2. Extensión Rural I | | 15 | | | | | | | | | | |
| 11.AC.216 | 3. Administración Capacitación IV (Programación.) | | 1 | 5 | | | | | | | | | |
| 11.AC.217 | 4. Básico de Mercado I | | 1 | 12 | | | | | | | | | |
| 11.AC.218 | 5. Administración Financiera I | | 1 | 12 | | | | | | | | | |
| 11.AC.219 | 6. Metodología Investigación y Estadística I | | | 22 | 2 | | | | | | | | |
| 11.AC.2110 | 7. Preparación y Evaluación Proyecto I | | | | 12 | | 4 | | | | | | |
| 11.AC.2111 | 8. Mercado de derivados y peracarad. I | | | | 19 | 7 | | | | | | | |
| 11.AC.2112 | 9. Administración Capacitación V (seg.) | | | | | 24 | 28 | | | | | | |
| 11.AC.2113 | 10. Metodología de la Enseñanza I | | | | | | 21 | 2 | | | | | |
| 11.AC.2114 | 11. Administración Rural II | | | | | | | 5 | 16 | | | | |
| 11.AC.2115 | 12. Mercado y Admon Plantas de Siiles | | | | | | | 5 | 13 | | | | |
| 11.AC.2116 | 13. Administración Financiera II | | | | | | | 26 | 6 | | | | |
| 11.AC.2117 | 14. Administración Capacitación VI (part) | | | | | | | | 23 | 27 | | | |
| 11.AC.2118 | 15. Básico de Mercado II | | | | | | | | 30 | 10 | | | |
| 11.AC.2119 | 16. Preparación y Eval. de Proyectos II | | | | | | | | | 6 | 29 | | |
| 11.AC.2120 | 17. Mercado de derivados y peracarad. II | | | | | | | | | 27 | 15 | | |
| 11.AC.2121 | 18. Extensión Rural II | | | | | | | | | | 18 | 29 | |
| 11.AC.2122 | 19. Principios de Agroindustria | | | | | | | | | | 25 | 29 | |
| 11.AC.2123 | 20. Admon Capacitación VII (Organ. y met.) | | | | | | | | | | | 1 | 25 |
| 11.AC.2124 | 21. Metodología Inv. y Estad. II | | | | | | | | | | | 15 | 26 |
| 11.AC.2125 | 22. Metodología de la Enseñanza II | | | | | | | | | | | 6 | 17 |

B. CRONOGRAMA ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACION AGROPECUARIA PNCA

Administrado por el

INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA - IICA

Oficina en Colombia

CURSOS INSTITUCIONALES 1982

(Sujetos a confirmación por la Entidad Solicitante)

| CODIGO | ENTIDAD | CURSO SOLICITADO | F E C H A S P R O B A B L E S | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--------------------|---|-------------------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|--|--|--|
| | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| 1 | SECRET. AGRIC. ... | Extensión Rural (Meiva) | 18 | 29 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | SENA | Administración Rural | 18 | 29 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | INCORA | Extensión Rural (Pasto) | | 15 | 26 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | INCORA | Extensión Rural (Florencia) | | | 15 | 26 | | | | | | | | | | | |
| 5 | CAJA AGRARIA | Mercadeo de Insumos | | | 15 | 26 | | | | | | | | | | | |
| 6 | IDENA | Estadística Comercial | | | | 5 | 16 | | | | | | | | | | |
| 7 | INCORA | Proyectos Agroindustriales | | | | | 17 | 29 | | | | | | | | | |
| 8 | INCORA | Administración Rural (Montería) | | | | | | | 14 | 25 | | | | | | | |
| 9 | INCORA | Extensión Rural - (San Gil) | | | | | | | | 12 | 23 | | | | | | |
| 10 | INCORA | Extensión Rural (Montería) | | | | | | | | | 2 | 13 | | | | | |
| 11 | ICA/HIMAT | Economía Agrícola | | | | | | | | | | 16 | 27 | | | | |
| 12 | HIMAT | Campañas para conservación agua y métodos de riego. | | | | | | | | | | | 30 | 24 | | | |

**C. PROGRAMAS DE CURSOS EN EL AREA
DE MERCADEO AGROPECUARIO**

PROGRAMACION INTER - INSTITUCIONAL: AREA DE MERCADEO - 1982

| CODIGO | CURSOS | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DICIEMBRE |
|------------|---------------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|-------|------|------|-----------|
| II AC 217 | Básico de Mercado I | | | 2 | | | | | | | | | |
| II AC 2111 | Durables y Perecederos I | | | | 19 | 7 | | | | | | | |
| II AC 2115 | Mercadeo y Admon Silos | | | | | | | | 13 | | | | |
| II AC 2118 | Básico de mercado II | | | | | | | | 30 | 0 | | | |
| II AC 2123 | Durables y perecederos II | | | | | | | | | 27 | 15 | | |
| II AC 2122 | Principios de Agroindust. | | | | | | | | | | 25 | 29 | |

PROGRAMACION INSTITUCIONAL *

| ENTIDAD | CURSOS | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DICIEMBRE |
|---------|-----------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|-------|------|------|-----------|
| CAJA | Mercadeo de Insumos | | | 15 | 26 | | | | | | | | |
| IDEMA | Estadística Comercial | | | 5 | 16 | | | | | | | | |
| INCORA | Proyectos Agroindust. | | | | | 17 | 29 | | | | | | |

*Para ser ejecutada para una entidad específica pero sujeta a confirmación por parte de la entidad solicitante.

CURSO BASICO SOBRE MERCADEO AGROPECUARIO

1. JUSTIFICACION

El Programa Nacional de Capacitación Agropecuaria - PNCA, durante sus años de existencia, ha encontrado conveniente ofrecer cursos básicos sobre Mercadeo Agropecuario, los cuales se han venido dictando para dar respuesta a necesidades de las Entidades del Sector, habiendo participado los mismos funcionarios que laboran en este campo.

Es por ello que para el año de 1982, el PNCA, ha programado la realización de dos cursos, cada uno de los cuales comprenderá dos semanas, y se dictarán en los meses de marzo y septiembre.

2. OBJETIVOS

- Familiarizar a los participantes con los conceptos básicos del mercadeo y la comercialización agropecuaria.
- Conocer teórica y prácticamente, metodología de investigación de mercados y comercialización que conlleven el análisis del proceso, la elaboración de programas y la toma de decisiones con relación al mercadeo.
- Estudiar y analizar la importancia de las asociaciones de producción y mercadeo en el desarrollo de la comercialización de los productos agropecuarios.

3. METODOLOGIA

El curso se realizará en las instalaciones del PNCA/IICA y comprenderá los aspectos teóricos básicos de mercadeo de los productos agropecuarios, los cuales serán complementados con el estudio de casos, participación de conferencistas especializados en el área y realización de prácticas en entidades, oficiales y particulares, del sector agropecuario.

4. CONTENIDO (Versión simplificada)

A. Estudio del Mercadeo (12 horas: 8 teóricas y 4 de práctica)

1. Análisis de la demanda y oferta de productos agropecuarios
2. Proyecciones de la oferta y la demanda
3. Metodología para estimaciones de oferta y demanda
4. Estudio de casos

B. Mercadeo Agropecuario (24 horas: 16 teóricas y 8 de práctica)

1. Principios básicos
2. Funciones de mercadeo

3. Canales y márgenes
4. Eficiencia de la comercialización
5. Presentación y análisis de casos

C. Metodología de Investigación de Mercadeo (24 horas: 16 teóricas y 8 de práctica)

1. Elementos de diagnóstico
2. Metodología para un análisis dinámico del mercado a nivel micro-regional.
3. Sondeo de mercados
4. Metodología para la estructuración de programas de mercadeo a nivel de organizaciones de productores.

D. Formas asociativas de producción y mercadeo (20 horas: 12 teóricas y 8 prácticas)

1. Su importancia dentro de la comercialización de los productos agropecuarios.
2. Ventajas económicas que ofrecen para el agricultor
3. Formas de Organización existentes en Colombia
4. Papel que cumplen dentro de los programas de desarrollo rural
5. Estudio y análisis de casos.

5 MATERIAL DIDACTICO.

Durante el desarrollo del curso se suministrará material didáctico, el cual se complementará con lecturas que previamente seleccionan los instructores para cada uno de los temas.

Además los participantes podrán hacer uso de la Biblioteca especializada en esta área.

A continuación se relaciona el material didáctico básico que se utilizará como referencia en el curso:

- Almacenamiento y conservación de granos
- Tipificación arroz en cáscara
- Enunciación tentativa, etapas por las que debe pasarse para establecer sistema, normas, clasificación.
- Equipos de laboratorio
- Frijol para consumo
- Maíz para consumo
- Arroz cáscara y blanco
- Toma de muestras en granos
- Toma de muestras frutas y hortalizas
- Que es calidad de frutas y legumbres.
- Frutas y hortalizas frescas - generalidades
- Normalización envases madera para empaque de frutas y hortalizas
- Recomendaciones temperatura-humedad relativa, frutas y hortalizas
- Los diagnósticos post-cosecha
- Metodología para estudios post-cosecha

- Calidad
- Notas sobre productos agropecuarios
- Estadística (Análisis estadístico)
- Variación de precios agrícolas
- Compendio de mercadeo agropecuario.

6. ORGANIZACION

Director: La dirección del curso esta acargo del doctor Ismael Peña Díaz, Jefe de la unidad de Mercadeo del PNCA.

Cuerpo Docente: Estará integrado por un grupo de profesionales del área, con amplia experiencia en sus respectivas especialidades.

Los siguientes profesionales, entre otros, son los profesores y conferencistas que conforman el cuerpo docente del presente curso:

| | |
|---------------------------|---|
| Doctor Rafael Vasquez, | Universidad Nacional |
| Doctor Jorge Torres, | Universidad Nacional |
| Doctor Jorge Moreno G, | Profesor Universitario |
| Doctor Mario Gonzalez, | Jefe frutas y verduras, Supermercado Carulla |
| Doctor Eduardo Gutierrez, | Técnico IICA |
| Doctor Augusto del Valle, | Gerente de Fedepapa |
| Doctor Carlos Macías, | Gerente de Comercafé |
| Doctor Isidro Planella, | Especialista Agroindustria IICA |
| Doctor Carlos Rojas, | Universidad Nacional |
| Doctor Roberto Giraldo, | Jefe Mercadeo Prodesarrollo |
| Doctor Francisco Parra, | Profesor Universitario |
| Doctor Alejandro Duarte, | Jefe Departamento Técnico, Central de Cooperativas de la Reforma Agraria, CECORA. |
| Doctor Nizar Vergara, | Coordinador área Planificación y Administración, PNCA. |

Sede: Edificio PNCA/IICA, Sede de Capacitación e Investigación, Ciudad Universitaria, Carrera 30, calle 45, Bogotá'

Duración y Fechas: Los cursos de una semana de duración cada uno, de Marzo 1 al 12 y de agosto 30 a septiembre 10, se realizarán en horario de 8.00 a.m. a 12.00 m. y de 2.00 a 6.00 p.m., para un total de 80 horas de clase, por curso.

Las fechas límites de inscripción serán 15 de febrero y 31 de agosto, respectivamente.

Requisitos: Poseer título profesional superior y asistir de tiempo completo a todas las actividades del curso.

CURSO SOBRE MERCADEO DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS
(PERECEDEROS Y DURABLES)

1. JUSTIFICACION

El PNCA durante doce años de labores, ha dictado 78 cursos especializados en el campo de la comercialización agropecuaria, con una intensidad de 14.600 horas, a los cuales asistieron 2.120 técnicos. A estos cursos han asistido profesionales de otros países como: Perú, Ecuador, Panamá, Venezuela, República Dominicana, El Salvador, Haití, Guatemala, México, Honduras, Nicaragua, Costa Rica, Argentina y Paraguay.

Por lo anterior el PNCA, ha encontrado conveniente ofrecer dos cursos Interinstitucional de Mercadeo Agropecuario, para funcionarios vinculados con el área objeto del mismo, de tal forma que, al concentrar la instrucción, les permita capacitarse en un período relativamente corto.

2. OBJETIVOS

Los objetivos del curso son:

- Estudiar los conceptos básicos de la comercialización de los productos agropecuarios.
- Conocer teórica y prácticamente las diversas técnicas que conlleva el mercadeo de los productos, tanto durables como perecederos.
- Intercambiar experiencias en el campo del mercadeo agropecuario, dado el carácter interinstitucional del curso y las diversas profesiones de los participantes.

3. METODOLOGIA

El curso consta de dos grandes componentes: uno teórico, que se desarrollará en las instalaciones del PNCA/IICA y otro práctico que se desarrollará en las instalaciones de entidades tales como: Central de Abastos (CORABASTOS), Instituto de Ciencias y Tecnología de Alimentos (ICTA), Empresa de comercialización de Productos Perecederos (EMCOPER), Supermercados de la Ciudad, Instituto Colombiano de Normas Técnicas (ICONTEC), Bolsa agropecuaria, Plantas de Silos, Frigorífico, Plantas Procesadoras de Leche y Centro de Acopio de productos Agrícolas, entre otras, las cuales están dedicadas a la comercialización de productos durables y perecederos. Para su desarrollo se contará con equipos, instalaciones y materiales adecuados y personal técnico e idóneo en el manejo y comercialización de productos agropecuarios.

Además, durante el desarrollo de la actividad, se realizarán conferencias y mesas redondas sobre temas de mercado agropecuario de signifi-

cativo interés, en las cuales participarán funcionarios de entidades del Sector Público y Privado, como IDEMA, Federación Nacional de Cafeteros de Colombia, Almacenes Generales de Depósito, Bolsa Agropecuaria, Federación de Productores, Fondo Financiero Agropecuario, centros de acopio, entre otros.

4. CONTENIDO

A. Mercadeo Agropecuario (26 horas: 16 Teóricas y 10 de práctica).

1. Principios básicos de mercadeo
2. Funciones del mercadeo
3. Canales y márgenes de comercialización
4. Eficiencia de la comercialización
5. Análisis de casos

B. Mercadeo de Productos Durables (44 horas: 24 teóricas y 20 prácticas)

1. Conceptos básicos del mercadeo de productos durables
2. Tipificación
3. Almacenamiento y conservación
4. Secamiento
5. Prácticas

C. Mercadeo de Productos Perecederos (60 horas: 36 teóricas y 24 prácticas).

1. Frutas y hortalizas
 - a. Calidad
 - b. Principios y métodos de manejo
 - c. Pérdidas postcosecha
 - d. Prácticas
2. Cárnicos
 - a. Calidad de la carne
 - b. Conservación y almacenamiento
 - c. Cortes y comercialización
 - d. Prácticas
3. Lácteos
 - a. Calidad de la leche
 - b. Pasteurización
 - c. Conservación
 - d. Comercialización
 - e. Prácticas

5 MATERIAL DIDACTICO

Se suministrará material didáctico complementado con lecturas seleccionadas para cada uno de los temas. Además los participantes podrán

hacer uso de la biblioteca especializada en esta área. Se relaciona a continuación el material didáctico básico que se utilizará como referencia en el curso:

- Almacenamiento y conservación de granos
- Tipificación arroz en cáscara
- Control almacenamiento granos
- Fundamentos de la normalización - Análisis estadístico
- Enunciación tentativa, etapas por las que debe pasar para establecer sistemas, normas y clasificación
- Seminario almacenamiento, conservación, manejo de productos agrícolas.
- Variaciones de los precios agrícolas
- Clasificación
- Equipos de laboratorio
- Normalización envases de madera para empaquetado de frutas, y hortalizas.
- Frutas y hortalizas fresca, generalidades.
- Plátano de consumo Mercado Nacional de Colombia
- Qué es calidad de frutas y legumbres
- Cómo se estudian formulan y desarrollan
- Bases de sistemas clasificados, productos como el plátano
- Análisis desarrollo red Nacional del Frío
- Descripción normas, clasificación cebolla cabeza destinada al Mercado Nacional y la exportación.
- Frutas y hortalizas frescas, toma de muestras
- Niveles comparativos de respiración
- La comercialización de la cebolla cabeza con especificaciones referentes a su clasificación
- Recomendaciones temperatura, humedad relativa, período aproximado de almacenamiento en cantidad comercial fruta fresca, nueces y hortalizas frescas.
- Descripción normas, clasificación para el tomate destinado al mercado nacional y a la exportación
- Conceptos sobre calidad de la carne
- Algunas operaciones en las plantas de carne
- Quesería
- Instalación y Explotación de frigoríficos
- Productos líquidos fermentados
- Compendio de mercadeo agropecuario.

6. ORGANIZACION

Director: La dirección del curso estará a cargo del doctor Ismael Peña Díaz, Jefe de la unidad de mercadeo del PNCA.

Cuerpo Docente: Estará integrado por un grupo de profesionales con amplia trayectoria en sus respectivas especialidades.

Componen la nómina de instructores y conferencistas de los cursos, entre otros, los siguientes profesionales:

| | |
|------------------------------------|---|
| Doctor Jorge Torres O, | Universidad Nacional |
| Doctor Jorge Moreno G., | Profesor Universitario |
| Doctor Hernando Eslava, | Técnico Idema |
| Doctora María del Carmen Romero | Técnico Idema |
| Doctor Augusto del Valle, | Gerente Fedepapa |
| Doctor Jaime Gaviria, | Gerente Almacén |
| Doctor Guillermo Quiroga, | Instituto Ciencia y Tecnología de alimentos, ICTA, Universidad Nacional |
| Doctor Guillermo Mahecha. | ICTA - Universidad Nacional |
| Doctor Yezid Campos, | ICTA, Universidad Nacional |
| Doctor Alvaro Castillo Niño, | Gerente Empresa Metalúrgica Colombiana |
| Doctor Jaime Rojas, | Gerente de Mercadeo Supermer- cados Carulla |
| Doctor Humberto Pinilla, | Sub-Gerente Técnico - Bolsa Nacional Agropecuaria |
| Doctor Darío Ulloa, | Departamento de Mercadeo Supermercados CAFAM |

Sede: Edificio PNCA/IICA, Sede de Capacitación e Investigación, Ciudad Universitaria, carrera 30 calle 45 Bogotá.

Duración: Los cursos se realizarán de abril 19 a mayo 7 y de septiembre 27 a octubre 15, en horarios de 8.00 a 12.00 y de 2.00 a 6.00 p.m., para un total de 130 horas de clase, por curso.

Requisitos: Poseer título profesional superior a nivel medio, con experiencia en el mercadeo y/o manejo de productos agropecuarios.

Que el participante esté trabajando o tenga oportunidad de trabajar en actividades relacionadas con los temas del curso.

Asistir, de tiempo completo, a todas las actividades del curso.

**CURSO DE MERCADEO AGRICOLA CON
ENFASIS EN ADMINISTRACION DE
PLANTAS DE SILOS**

1. JUSTIFICACION

Las plantas de silos son instrumentos básicos dentro del proceso del mercadeo en cuanto a su relación con la conservación de granos (clasificación, almacenamiento, tratamiento, etc.).

La administración de estas plantas de silos conlleva la utilización de técnicas adecuadas y especiales para maximizar el beneficio de los aspectos relacionados con la conservación de granos e igualmente con la seguridad industrial.

El recurso humano capacitado en aspectos de mercadeo de productos y elementos de administración es muy escaso, de allí que se requiera preparar personal que pueda asumir de manera más eficiente estas labores.

2. OBJETIVOS

- Habilitar al personal técnico y administrativo de las Entidades participantes, que aspiran a desempeñar el cargo de Administradores de Plantas de Silos.
- Capacitar al personal que actualmente ocupa el cargo de Administrador de Plantas de Silos, para lograr el desempeño eficiente de sus funciones.
- Complementar la formación que poseen los Administradores de Plantas de Silos, con conocimientos modernos en disciplinas administrativas y tecnológicas.
- Suministrar conocimientos específicos en aspectos de mercadeo, administrativos y tecnológicos, para que los participantes obtengan una formación integral y sólida sobre el proceso de la comercialización de granos.
- Intercambiar experiencias en las áreas del mercadeo agropecuario y administración de instalaciones de almacenamiento, teniendo en cuenta el carácter interinstitucional del curso.

3. METODOLOGIA

El curso comprende dos partes, teórica y práctica, cubriendo cuatro áreas: análisis económico, mercadeo e investigación, administración, tecnología y práctica.

La metodología es considerada como un recurso docente que permita ampliar la capacidad de análisis, síntesis, evaluación y creatividad de los participantes.

En este sentido, se exige mucha participación y diálogo. Para su desarrollo se ha conformado el cuerpo docente integrado por un grupo de especialistas en las distintas áreas del curso, quienes tendrán a su cargo unidades didácticas que servirán de apoyo a las actividades prácticas las cuales, se adelantarán en las instalaciones de la Central de Abastos (CORABASTOS), Bolsa Nacional Agropecuaria, Plantas de Silos, Bodegas, Puestos de compra de granos, molinos, entre otras.

Además en el transcurso de la Actividad se llevarán a cabo conferencias y mesas redondas sobre temas de mercadeo agropecuario y experiencias logradas en Colombia en el campo de la capacitación de personal técnico en el manejo de instalaciones de almacenamiento. Participarán funcionarios de entidades de los sectores público y privado, como: Instituto de Mercadeo Agropecuario (IDEMA), Almacenes Generales de Depósito, Bolsa Agropecuaria, Empresa metalúrgica Colombiana, Molineros e Industriales de Arroz, Federaciones de Productores, entre otras.

4. CONTENIDO DEL CURSO

A. Area Análisis Económico, Mercadeo e Investigación (30 horas Teóricas)

1. Elementos esenciales del desarrollo agrícola
2. Economía del mercado agrícola
3. Técnicas de Investigación comercial

B. Area Administrativa (40 horas: 24 teóricas y 16 de práctica)

1. Conceptos Básicos
2. Funciones de la Administración
3. La toma de decisiones
4. Administración por objetivos, importancia, alcance y limitaciones
5. Aplicaciones de la Administración, según el medio ambiente
6. Análisis de sistemas y su aplicación en la administración de plantas de silos.
7. Técnicas de programación y Evaluación de actividades administrativas en una planta de silos.
8. Documentos Técnicos contables.
9. Sistemas Contables
10. Planificación y Administración de Empresas de almacenamiento y distribución (la planta de silos como una empresa).
11. Administración de Personal
12. Seguridad Industrial

C. Area Tecnológica (50 horas teóricas)

1. Antecedentes históricos de las plantas de silos, importancia, justificación y experiencias en Colombia y otros países
2. Elementos de diseño y diagramas de flujo.

3. Equipos, manejo y mantenimiento
4. Técnicas de acondicionamiento: limpieza, secamiento, tratamiento contra insectos y otros agentes
5. Técnicas y sistemas de almacenamiento: silos, bodegas, etc.,
6. Clasificación y Análisis.
7. Elaboración: análisis de trillas de arroz, producción de alimentos para animales, molinos de maíz y trigo, precocción.

D. Area de Prácticas (130 horas)

Se adelantarán prácticas de clasificación, tratamiento, manejo y trillas de granos. Se realizarán visitas a las plantas de silos, puestos de compra y molinos para analizar las distintas fases de compra, almacenamiento, conservación y distribución de productos. Además, se llevarán a cabo seminarios especializados con técnicas del sector público y privado para analizar la operacionalidad de ambos sistemas y, especialmente, con directores de plantas de silos con trayectoria en esta actividad para que transmitan sus experiencias a los participantes del curso.

5. MATERIAL DIDACTICO

Para todas las áreas se suministrará suficiente material didáctico. Además se utilizará el laboratorio de granos del PNCA, y los participantes podrán hacer uso de la Biblioteca especializada en ésta área.

A continuación se relaciona el material didáctico básico que se utilizará como referencia en el curso.

- Dilema del prisionero
- Conceptos y presupuestos básicos
- Cooperación y competencia
- Compendio Mercadeo Productos Agropecuarios
- El papel de la Agricultura en el Desarrollo Económico
- Estadística Descriptiva
- La función de la administración
- Conceptos para la materia de administración
- Apuntes para charlas generales
- Silos líquidos
- Clasificación de granos
- Equipos de laboratorio
- Fitopatógenos almacenados
- Control almacén de granos
- Condicionamiento granos, secamiento etc.
- Comisión aspectos técnicos adecuación de granos
- Industrialización del arroz
- Almacenamiento y conservación de granos
- Tipificación de granos
- Almacenamiento y secamiento de granos
- Compendio sobre mercadeo agropecuario

- Generalidades sobre insectos en granos almacenados
- Acondicionamiento de granos, secamiento, almacenamiento y costos.

6. ORGANIZACION

Director: La dirección del curso estará a cargo del doctor Ismael Peña Díaz, jefe de la unidad de Mercadeo del PNCA.

Cuerpo Docente: Esta integrado por un grupo de profesionales de gran trayectoria en sus especialidades.

Los siguientes especialistas entre otros son los instructores y conferencistas quienes integran el grupo docente del curso:

| | |
|----------------------------------|--|
| Doctor Alvaro Castillo Niño, | Empresa Metalúrgica Colombiana (E.M.C.) |
| Doctor Jaime Gaviria, | Gerente Almacén |
| Doctor Hernando Eslava, | Técnico Idema |
| Doctora María del Carmen Romero, | Técnico Idema |
| Doctor Jaime Rojas, | Gerente Mercadeo Supermercados Carulla |
| Doctor Jesús García, | Profesor Universitario |
| Doctor Humberto Pinilla, | Sub-Gerente Técnico Bolsa Nacional Agropecuaria |
| Doctor Rafael Vasquez, | Universidad Nacional |
| Doctor Enrique Copete, | Profesor Universitario |
| Doctor Aníbal Alvarez R., | Coordinador área educación Agropecuaria |
| Doctor Gonzalo Castillo N., | Gerente General de Ingepro Ltda. |
| Doctor Nizar Vergara , | Coordinador área planificación y Administración, PNCA. |

Sede: El curso se realizará en las instalaciones del PNCA/ IICA, sede de capacitación e investigación, ciudad Universitaria, Carrera 30 Calle 45, Bogotá.

Duración y Fecha: El curso tendrá una duración de seis (6) semanas y se realizará de julio 5 a agosto 13, en horario de 8.00 a 12.00 y 2.00 a 6.00, para un total de 250 horas.

Requisitos: Para cumplir plenamente con los objetivos del curso y satisfacer las razones que justifican su ejecución, interesa al PNCA, que los participantes estén vinculados o tengan posibilidades de vincularse a actividades relacionadas con el funcionamiento de plantas de silos o instalaciones similares, de Entidades Públicas y Privadas.

Este requisito pretende garantizar que los participantes cuenten con alguna experiencia en este campo y sobre todo, que denoten un interés marcado por el tema, objeto de la instrucción.

Además, teniendo en cuenta el nivel académico del curso programado resulta indispensable que los funcionarios técnicos posean un título profesional en Agronomía, Administración de Empresas, Economía, Ingeniería o su equivalencia, que pueda ser acreditada por cursos de especialización y/o experiencias de trabajo en actividades relacionadas con los temas del curso.

Los participantes deberán asistir de tiempo completo a todas las actividades del curso.

SEMINARIO SOBRE PRINCIPIOS DE AGROINDUSTRIA

I. JUSTIFICACION

La agroindustria para el sector adquiere cada vez más el carácter de factor fundamental dentro del proceso de aprovechamiento integral de los recursos actuales y potenciales en áreas por excelencia agropecuarias, pesqueras y forestales. Sin embargo, de acuerdo con el Departamento Nacional de Planeación, unidad de estudios Agrarios, este proceso no ha estado exento de dificultades. La escasez de infraestructura física, social y de mercados en centros de abastecimiento, las fluctuaciones de la producción agropecuaria, sus precios relativos elevados, la influencia de los sistemas de mercado de las materias primas agropecuarias y la relativa estrechez de los mercados domésticos para los productos procesados son entre otros, obstáculos que han impedido el desarrollo más dinámico y ordenado del subsector. De allí que se ha considerado conveniente capacitar en estos aspectos a funcionarios de las entidades que dan asesoría o que trabajan directamente en la rama de la agroindustria dentro del sector.

II. OBJETIVOS

El Seminario busca:

- a. Caracterizar aspectos sobre definición, tamaño, localización, ventajas y desventajas de la agroindustria, así como señalar los fenómenos o elementos que la influncian.
- b. Analizar los factores limitantes existentes dentro del desarrollo de la agroindustria y el mercado, plantear alternativas y acciones de carácter empresarial para propender a su desarrollo.
- c. Plantear y discutir las acciones de las transnacionales en el comercio mundial de alimentos.
- d. Conocer y estudiar las estadísticas más significativas de la industria alimentaria colombiana, sus limitantes y sus perspectivas.

III. METODOLOGIA

Además de tener la oportunidad de dialogar con representantes de

alto nivel de las entidades que trabajan en la agroindustria dentro del sector, los participantes trabajarán de manera práctica - sobre casos concretos de gestión agroindustrial en sus varias modalidades, realizando visitas a empresas alimentarias o agroindustriales, así como mesas rondas con la participación de profesionales invitados y la colaboración del grupo.

IV- CONTENIDO

- Marco conceptual de la agroindustria
- Acción empresarial para el desarrollo agroindustrial,
- La agroindustria y su transnacionalización,
- La agroindustria en Colombia y América Latina,
- Las empresas de mercadeo y su rol en el desarrollo agroindustrial.
- Nutrición y desarrollo agroindustrial,
- Principios de conservación de alimentos.

V. MATERIAL DIDACTICO

Se suministrará a los participantes material de lectura, pudiendo los mismos hacer uso de la biblioteca del IICA-PNCA, con el fin de que pueden consultar publicaciones especializadas del área.

Como material básico entre otros, se puede citar el siguiente:

- Lecturas escogidas sobre agroindustria,
- lecturas bibliográficas sobre agroindustrial,
- casos de proyectos agroindustriales,
- la agroindustria en Colombia,
- Tecnología de alimentos y agroindustria.

VI. ORGANIZACION

- Director** : La Dirección del Seminario estará a cargo del doctor Ismael Peña Dfaz, Jefe de la Unidad de Mercadeo del PNCA.
- Cuerpo docente:** Estará integrado por un grupo de profesionales del área, con amplia experiencia en sus respectivas especialidades.
- Sede** : Edificio PNCA/IICA, Sede de Capacitación e Investigación, Ciudad Universitaria, Carrera 30, Calle 45, Bogotá.
- Duración y Fechas** : El Seminario tendrá una duración de una (1) semana y se realizará del 25 al 29 de Octubre.
- Requisitos** : Para cumplir plenamente con los objetivos del seminario y satisfacer las razones que justifican su ejecución, interesa al PNCA que los participantes estén vinculados o tengan posibilidades de vincularse a actividades relacionadas con el campo de la agroindustria, en Entidades Públicas y Privadas.

**D. CRONOGRAMAS DE CURSOS EN EL AREA DE
PLANIFICACION Y ADMINISTRACION AGRICOLAS**

PROGRAMACION INTER-INSTITUCIONAL: AREA DE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION 1982

| CODIGO | CURSOS | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEN. | OCTUBRE | NOVBRE. | DICIEMBRE |
|------------|-----------------------------|-------|---------|-------|--------|------|--------|-------|--------|----------|---------|---------|-----------|
| II.AC.214 | Administración Rural I | | 8 - 19 | | | | | | | | | | |
| II.AC.218 | Administración Financiera | | 1 - 12 | | | | | | | | | | |
| II.AC.219 | Investigación y Estadíst. I | | 22 - 3 | | | | | | | | | | |
| II.AC.2110 | Preparación Proyectos I | | | | 12 - 4 | | | | | | | | |
| II.AC.2114 | Administración Rural II | | | | | | 5 - 16 | | | | | | |
| II.AC.2116 | Administración Financ. II | | | | | | 26 - 6 | | | | | | |
| II.AC.2119 | Preparación Proyectos II | | | | | | | | | 6 - 29 | | | |
| II.AC.2124 | Investigación y Estad. II | | | | | | | | | | | 15 - 26 | |

PROGRAMACION INSTITUCIONAL =

| ENTIDAD | CURSO | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTBRE | OCTUBRE | NOVBRE | DICIEMBRE |
|-----------|-----------------------------|---------|---------|-------|-------|------|---------|-------|---------|---------|---------|--------|-----------|
| SEMA | Administración Rural | 18 - 29 | | | | | | | | | | | |
| INCORA | Administración Rural (hont) | | | | | | 14 - 25 | | | | | | |
| ICA-NIHAT | Economía Agrícola | | | | | | | | 16 - 27 | | | | |

CURSO SOBRE ADMINISTRACION RURAL

1. JUSTIFICACION

Con el fin de coadyuvar a la consolidación del proceso de reforma agraria, de fortalecer el programa de Desarrollo Rural Integrado (DRI) y de mejorar las condiciones actuales del subsector tradicional de la agricultura, es necesario disponer de personal capacitado en Administración Rural. En efecto, el éxito de estos programas dependen en una parte de la efectividad de la Asesoría que el agricultor individual o las formas asociativas de producción reciban para la planificación y administración de las unidades productivas.

Por estas razones, algunas entidades como INCORA, desde hace varios años, y más recientemente, la Caja Agraria y el ICA, tiene mucho interés en capacitar sus funcionarios de asistencia técnica en los aspectos principales que enmarcan la administración rural.

2. OBJETIVOS

- Preparar a los participantes en la teoría de Administración y Planificación de unidades preventivas en el Sector rural, con especial referencia a las formas asociativas de producción.
- Determinar el óptimo aprovechamiento de los mecanismos físicos, humanos, financieros, e institucionales en la Administración Rural.

3. CONTENIDO

A. Esbozo Histórico del Sector Agropecuario

1. América y la estructura Económica Moderna
2. Economía y Agricultura en la nueva granada entre 1550 y 1780.
 - a. Los procesos de apropiación colonial de la tierra
 - b. Los resguardos indígenas
 - c. La organización de la fuerza de trabajo
 - d. La concentración de la propiedad hacia el final del período
 - e. La producción agropecuaria y su función económica
3. El período de 1780 a 1880
 - a. La revolución industrial y las nuevas funciones económicas de américa
 - b. Transformación de la estructura económica granadina
 - c. Producción y exportación agrícolas
4. El período de 1880 a 1930
 - a. Desarrollo y crisis del capitalismo
 - b. El café en la economía colombiana

5. El período de 1930 a 1980
 - a. Evaluación de la propiedad de la tierra
 - b. El uso de la tierra
 - c. Evaluación de la producción agropecuaria
 - d. Las nuevas relaciones del sector agropecuario en la economía nacional
6. Reforma Agraria
 - a. Delimitación conceptual
 - b. El reformismo agrario entre 1960 y 1967
 - c. El período de 1968 a 1973
 - d. El período de 1974 a 1980
7. Desarrollo Rural Integrado
 - a. Delimitación conceptual
 - b. Antecedentes
 - c. El DRI y el plan de desarrollo: Proyectos y Financiación programas, Actividades.
 - d. Función económica del DRI

B. Mercadeo

1. Introducción
 - a. Mercadeo
 - b. Mercados
 - c. La competencia de los mercados
 - d. Utilidades de la comercialización
 - e. Estructura y conductas de los mercados
 - f. Análisis funcional del mercadeo
 - g. Determinación de precios
2. Transporte
3. Almacenamiento
4. Clasificación y normalización
5. Empaque
6. Información de mercados
7. Cooperativas de comercialización

C. Planificación de la Unidad de Producción

1. Concepto de Planificación
2. Resultado económico de la finca
3. El plan actual
4. Los métodos de planificación: Presupuesto total y parcial, programación lineal, programación planeada.
5. Algunos criterios de factibilidad
6. Información para la planificación

D. Derecho Agrario y Laboral Agrario

1. La relación contractual en el campo laboral
2. Régimen colectivo de trabajo
3. El Derecho Agrario en Colombia
4. La intervención estatal en el sector rural
5. Principales figuras jurídicas en el régimen agrario
6. Procedimientos agrarios.

E. Formas Asociativas de Producción

1. Desarrollo histórico de las formas de producción agraria (acerca de la cooperación),
2. Análisis económico de la situación agraria
3. Formas principales del desarrollo agrario actual
4. Antecedentes de la reforma agraria colombiana
5. Reforma agraria, empresas comunitarias y organizaciones campesinas en Colombia
6. Problemas operativos y contradicciones dentro de los asentamientos campesinos.
7. Cooperativismo y Cooperativas en Colombia

4. ORGANIZACION

Para 1982, el PNCA dado el interés de las entidades programó dos cursos sobre Administración Rural, de dos semanas de duración cada uno. El primero se realizará en Bogotá del 8 al 19 de febrero en las instalaciones del IICA-PNCA (Ciudad Universitaria), el segundo se llevará a cabo en Medellín entre el 5 y el 16 de julio. Estos cursos serán dirigidos por el doctor Nizar Vergara G., funcionario del PNCA, y contarán con la colaboración de calificados profesionales del Sector Agropecuario.

Los cursos están orientados básicamente para profesionales de campo que colaboren en programas de asistencia técnica en el sector agropecuario.

~~ESTADO SOBRE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA~~

1. JUSTIFICACION

Por solicitud de la Caja de Crédito Agrario Industrial y Minero, al PNCA, realizó el primer curso sobre Administración Financiera en el año de 1978. Sin embargo, dada la acogida que tuvo ese primer curso y los realizados en 1979, 1980 y 1981 el PNCA, ha programado para 1982 dos cursos sobre este importante campo.

El curso puede ser de gran utilidad para todos aquellos funcionarios del sector agropecuario vinculados a la actividad financiera, específicamente a la formulación o evaluación de proyectos de financiación para la pequeña y mediana industria, a agroindustria o de producción agropecuaria. Así mismo, se puede hacer extensivo para los profesionales que se dediquen en sus entidades al análisis financiero o a las labores propias de asesoría a pequeñas industrias.

2. OBJETIVOS

- Comprender la importancia que tiene el área financiera dentro de una entidad.
- Actualizar aquellos conceptos financieros más utilizados en la elaboración presentación y análisis de los estados financieros.
- Comprender y reconocer la importancia de un adecuado análisis financiero en la formulación y evaluación de solicitudes de financiación de la actividad industrial y agroindustrial.
- Conocer y aplicar las técnicas de proyecciones de estados financieros.
- Asimilar los procedimientos empleados en la justificación de necesidades de financiación.

3. CONTENIDO

A. Aspectos Generales de la Administración Financiera

1. El papel de las finanzas en la Empresa
2. Objetivos de la Administración Financiera
3. Funciones del Administrador Financiero

B. Administración de Capital de Trabajo

1. Definición y consideraciones generales
2. Importancia

C. Administración del Efectivo

1. Razones para mantener efectivo
2. Dilema del Administrador Financiero, objetivo-liquidez u objetivo-productividad

3. Control de las entradas y salida de efectivo
4. Ciclos y rotación de caja
5. Determinación del nivel de efectivo necesario

D. Administración de las Cuentas por cobrar

1. Políticas de Crédito
2. Políticas de cobro
3. Control de cartera
4. Determinación de necesidades de cartera

E. Administración de Inventarios

1. Clases y características de los inventarios
2. Funciones del inventario
3. Modelos de decisiones sobre inventarios
4. Control
5. Justificación de financiación de inventarios

F. Administración de Activos Fijos

1. Razones para invertir en activos fijos
2. Administración o arrendamientos de activos fijos
3. Depreciación
4. Control

G. Análisis de Estados Financieros

1. Aspectos generales e importancia del análisis financiero
2. Análisis vertical
3. Análisis horizontal
4. Utilización de razones financieras básicas
5. Uso de Razones en el análisis de crédito

H. Presupuesto

1. Generalidades
2. Presupuesto Básico

I. Estados Financieros Proforma

1. Procesos general de elaboración
2. Estados de Ingresos
3. Balance General
4. Presupuesto de Caja
5. Fuentes y uso de fondos

J. Punto de Equilibrio

1. Generalidades
2. Clasificación de Costos
3. Determinación - Interpretación

K. Evaluación de Proyectos de Inversión

1. Tasa promedio de rentabilidad
2. Período de operación
3. Valor presente neto
4. Tasa interna de retorno
5. Beneficio - costo

4. ORGANIZACION

Los cursos de dos semanas de duración, se efectuarán en las instalaciones del PNCA, IICA (Ciudad Universitaria); el primero entre el 1° (primero) y el 12 de marzo; y el segundo entre el 2 de julio y el 6 de agosto de 1981. Su dirección estará a cargo del doctor Nizar Vergara G., funcionario del PNCA. Como profesores actuarán destacados profesionales de ésta área. En el desarrollo del curso serán presentados y analizados algunos casos prácticos.

CURSO SOBRE METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION Y TECNICAS ESTADISTICAS

1. JUSTIFICACION

El Ministro de Agricultura de Colombia es consciente de la importancia que tienen las estadísticas agropecuarias, para la estructuración de programas coherentes de desarrollo y que estos consultan la realidad del país. Consecuentemente, a través de OPSA, ha venido en los últimos años realizando esfuerzos encaminados a mejorar y unificar los sistemas utilizados para la recolección, manejo y análisis de las estadísticas del sector agropecuario.

Así mismo, las entidades del sector están interesadas por su parte, en mejorar las técnicas utilizadas en la realización de diagnósticos, socioeconómicos, de producción, de comercialización y de mercados, lo mismo que en disponer de las herramientas necesarias para el análisis e interpretación de la información obtenida. El logro de estos objetivos es posible en la medida en que los organismos del sector dispongan de técnicos calificados en los métodos científicos de investigación y en las técnicas estadísticas.

El PNCA, ofrece en este curso, la oportunidad a las entidades para que sus funcionarios puedan analizar o profundizar sus conocimientos en estas importantes disciplinas.

2. OBJETIVOS.

- El objetivo del curso es el de actualizar a profesionales del sector agropecuario en las principales técnicas de la estadística y presentar los aspectos más importantes de los métodos de la investigación aplicada.
- El curso esta destinado a técnicas cuyas funciones de trabajo tengan que ver con la recolección, elaboración y análisis de información y con la realización de diagnósticos sobre producción, mercadeo y consumo.
- Además de los aspectos teóricos que se tocarán en el curso, serán realizados ejercicios prácticos y estudios de casos.

3. CONTENIDO

A. Estadística Descriptiva

1. Definición de conceptos básicos
2. Análisis de frecuencias
3. Medidas de posición
4. Medidas de dispersión
5. Medidas de asimetría y apuntamiento

6. Introducción al estudio de la distribución normal
7. Números índices de precios
8. Análisis de series cronológicas
9. Regresión y correlación

B. Inferencias Estadísticas

1. Análisis combinatorio
2. Introducción a las probabilidades
3. Funciones de probabilidad
4. Distribuciones en el muestreo
5. La estimación estadística
6. Contraste de hipótesis estadística

C. Introducción a la Teoría del muestreo

1. Concepto de población estadística
2. Concepto de muestra
3. Importancia y aplicación de las técnicas de muestreo
4. Distribución de las medias muestrales
5. Muestreo determinístico u opinático
6. Muestreo probabilístico
7. Muestreo simple aleatorio para datos continuos
8. Muestreo simple aleatorio para porcentajes y proporciones
9. Muestreo estratificado con la fijación óptima
10. Muestreo estratificado con la fijación proporcional
11. Procedimiento de una investigación por muestreo.

D. Análisis de la Información

1. Medición de la confiabilidad de la información
2. Test estadísticos (Chi Cuadrado, F, "T" de Student, etc.)

4. ORGANIZACION

Para 1982 el PNCA, ha programado dos cursos sobre Metodología de la Investigación y Técnicas Estadísticas, el primero de estos se realizará del 22 de marzo al 2 de abril y el segundo del 16 al 26 de noviembre. La dirección de los cursos estará a cargo del doctor Nizar Vergara G., funcionario del PNCA. Como profesores actuarán profesionales calificados en estas disciplinas. Es importante resaltar que además de los aspectos teóricos que se cubrirán durante el desarrollo de la actividad, serán planteados y analizados casos concretos relacionados con el trabajo de algunas entidades que estén representadas en los cursos.

CURSO SOBRE PREPARACION Y EVALUACION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS

1. JUSTIFICACION

Dentro de las actividades del Programa Nacional de Capacitación Agropecuaria, PNCA, ocupa lugar destacado el curso sobre Preparación y Evaluación de Proyectos Agropecuarios que se ofrece anualmente.

Este curso tiene el propósito fundamental de lograr que las entidades del sector aumenten su capacidad de generar buenos proyectos de desarrollo agropecuario, através del adiestramiento de su personal técnico en un marco de fortalecimiento de los organismos encargados de formular y ejecutar la política agraria.

Se confía plenamente en la buena acogida que esta actividad continuará teniendo, dado el interés que demuestran los organismos del sector por disponer de personal calificado en la formulación y evaluación de proyectos de inversión, como requisito fundamental para asegurar el mejor uso de los recursos disponibles y poder orientar debidamente la acción en procura del cumplimiento de los objetivos que competen a cada una de las entidades del sector agropecuario.

Por otra parte, uno de los programas de gran prioridad es el que se refiere al desarrollo rural integrado, cuya implementación supone la elaboración y ejecución de varios proyectos de desarrollo. Finalmente, cabe mencionar el interés que tienen algunos organismos para adelantar proyectos agroindustriales comprometiendo importantes recursos económicos.

2. OBJETIVOS

Los objetivos del presente curso son los siguientes:

- Capacitar personal especializado en el sector agropecuario en la preparación y evaluación de Proyectos Agrícolas.
- Contribuir a crear en el país, la capacidad suficiente para formar técnicos con preparación y evaluación de proyectos agrícolas.
- Colaborar en la consolidación y fortalecimiento de grupos técnicos especializados en la preparación y evaluación de proyectos agrícolas.
- Contribuir al fortalecimiento de los organismos del sector agropecuario encargados de formular y ejecutar la política agrícola.

3. SISTEMAS DE ADIESTRAMIENTO

El curso comprende dos etapas: una teórica y otra práctica.

En la primera parte, de cinco semanas de duración, serán presentados los conceptos básicos que se consideran necesarios para una mejor comprensión del tema central del curso. Serán expuestos y analizados los elementos metodológicos utilizados actualmente en la preparación y evaluación de los proyectos agropecuarios. Esta parte será complementada con conferencias sobre aspectos de interés general o que por su grado de especialización no se consideran como tema de instrucción básica.

Los participantes bajo la supervisión de los instructores deberán preparar ejercicios de grupo e individuales, intervenir activamente en las discusiones que se planteen y rendir periódicamente un control de las lecturas asignadas en cada uno de los temas.

La Dirección del curso pondrá oportunamente a disposición de los participantes el material didáctico necesario y las ayudas audiovisuales que se requieren para una mejor comprensión de los temas que se traten en el desarrollo del curso.

En la segunda parte del curso que comprende cinco (5) semanas y que se considera de gran importancia se conformarán dos o tres grupos cada uno de los cuales deberá elaborar un proyecto. En esta etapa práctica, cada grupo tendrá un coordinador permanente quien supervisará el trabajo y asesores especializados en el tema, quienes actuarán como colaboradores del grupo.

Los temas para los diferentes proyectos que serán elaborados, se seleccionarán atendiendo a los siguientes criterios principales:

1. Que el tema no sea demasiado complejo, que permita cumplir el objetivo de adiestramiento que se busca y que haga posible la formulación de equipos interdisciplinarios.
2. Que sea prioritaria en los planes de desarrollo del país y que esté enmarcado dentro del tipo de proyectos impulsados por el IICA.
3. Que exista información básica suficiente o la facilidad de adquirirla y que no requiera demasiada investigación básica.

4. REQUISITOS DE ADMISION

Por razones de eficiencia, al curso podrá asistir un máximo de 25 participantes, que serán seleccionados sobre las siguientes bases:

1. Nivel Profesional. En lo posible deben ser Técnicos de nivel universitario, vinculado a las instituciones proponentes por un período mínimo de dos años.

2. **Trabajo Futuro.** Los participantes deben estar trabajando o adquirir el compromiso de trabajar en la elaboración y evaluación de Proyectos Agropecuarios o Agroindustriales que respaldan solicitudes de crédito.
3. **Nivel Administrativo.** Deben tener posiciones de Asesoría Técnica a los altos niveles directivos y acceso a las escalas más altas de decisión de la institución.
4. **Interdisciplinariedad.** Las profesiones de los participantes deberán ajustarse a los requisitos implícitos en los modelos de elaboración de los proyectos.

5. CONTENIDO DEL CURSO

A. Elementos de Economía

1. La Producción Agropecuaria
2. Selección de alternativas
3. Funciones de costos
4. Funciones de ingreso
5. Teoría de la oferta
6. Teoría de la demanda
7. Precios de Mercado y precios sombra o de cuenta

B. Elementos de Planeación Económica

1. El concepto de planeación económica
2. La planeación socialista
3. La planeación en economías capitalistas
4. La planeación del desarrollo
5. La planeación económica en Colombia
6. Los planes de desarrollo colombianos

C. Proyectos Agropecuarios

1. Conceptos generales (Concepto de Proyecto)
2. Origen de los proyectos
3. Tipos de proyecto agropecuario y agroindustriales
4. Características de los proyectos agropecuarios
5. Niveles diferenciales para el estudio de un proyecto
6. Elementos componentes de un proyecto agropecuario

D. Mercadeo Agropecuario

1. Introducción
2. Análisis de oferta y demanda
3. Funciones del mercadeo

4. Análisis de precios, costos y márgenes
5. Principales instituciones de mercadeo e instrumentos de política en Colombia

E. Elementos de Investigación y Diagnóstico

1. Estadística descriptiva (repaso)
2. Distribución normal - sus características
3. Introducción al muestreo
4. Etapa de una investigación económica
5. Elementos de diagnóstico

F. Planificación a nivel de la Unidad de Producción

1. Preparación de un plan actual
2. Medición de los resultados físicos y económicos
3. Factores que afectan los Resultados
4. Bases económicas de la maximización de ingresos
5. Elaboración de planes alternativos
6. Consolidación
7. Modelos de fincas

G. Gastos y Financiamiento

1. Gastos del Proyecto
2. Financiamiento
3. Inversiones (cronograma de inversiones)
4. Necesidades de Crédito
5. Fuentes de financiamiento
6. Condiciones de obtención de recursos financieros
7. Equivalencias financieras

H. Evaluación de Proyectos

1. Naturaleza del problema
2. Beneficios y Costos
3. Indicadores para la evaluación económica y social

I. Manejo de Proyectos

1. Sistema de manejo de proyectos (SMD)
2. Resumen operativo Gerencia (ROG)
3. Programación de actividades
4. Información y seguimiento
5. Evaluación sobre la marcha

6. ORGANIZACION

Director: El curso estará dirigido por el doctor Nizar Vergara G., del PNCA.

Sede: Las actividades se llevarán a cabo en la sede de

Capacitación e Investigación del IICA/PNCA,
(Ciudad Universitaria), en Bogotá.

Duración y Fechas Se realizarán dos cursos de 8 semanas de duración
cada uno; de abril 12 a junio 4 y de septiembre 6
a octubre 29 de 1982.

**E. PROGRAMAS DE ACTIVIDADES EN EL AREA
DE EDUCACION AGROPECUARIA.**

PROGRAMACION INTER-INSTITUCIONAL : AREA DE EDUCACION - 1982

| CODIGO | CURSOS | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|-----------|------------------------|-------|---------|---------|---------|---------|-------|-------|---------|------------|---------|-----------|-----------|
| II.AC.215 | Extensión Rural I | | 15 - 26 | | | | | | | | | | |
| II.AC.216 | Admon Capacitación IV | | 1 - 5 | | | | | | | | | | |
| II.AC2112 | Admon Capacitación V | | | 24 - 28 | | | | | | | | | |
| II.AC2113 | Metodol. Enseñanza I | | | | 21 - 22 | | | | | | | | |
| II.AC2117 | Admon Capacitación VI | | | | | 23 - 27 | | | | | | | |
| II.AC2121 | Extensión Rural II | | | | | | | | 18 - 19 | | | 29 | |
| II.AC2123 | Admon Capacitación VII | | | | | | | | | | 1 | 5 | |
| II.AC2125 | Metodol. Enseñanza II | | | | | | | | | | | | 6 - 17 |

PROGRAMACION INSTITUCIONAL *

| ENTIDAD | CURSOS | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|------------------|---|---------|---------|---------|-------|------|-------|---------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Secretar. Incora | Extensión Rural (Neiva) | 18 - 29 | 15 - 26 | | | | | | | | | | |
| Incora | Extensión Rural (Pasto) | | | 15 - 26 | | | | | | | | | |
| Incora | Extensión Rural (Florencia) | | | | | | | 12 - 23 | | | | | |
| Incora | Extensión Rural (San Gil) | | | | | | | 2 - 13 | | | | | |
| Incora | Extensión Rural (Montería) | | | | | | | | | | | | |
| Himat | Campañas conservación agua y métodos de riego | | | | | | | | 30 | | | 24 | |

* para ser ejecutada para una entidad específica, pero sujeta a confirmación por parte de la entidad solicitante.

CURSO EXTENSION RURAL

1. JUSTIFICACION

Los programas de desarrollo rural organizados e implementados en Colombia, han llevado a la creación de los servicios de extensión rural en las instituciones encargadas de fomentar y lograr los cambios sociales y técnicos en las zonas agrícolas y pecuarias.

Además, en las instituciones del sector agropecuario, se está desarrollando un trabajo de capacitación en extensión, el cual es útil sistematizar, con el fin de proporcionar los contenidos adecuados que guíen este tipo de aprendizaje.

2. OBJETIVOS.

- Que los participantes a partir de su propia experiencia y los elementos de la comunicación social, logren aplicar los procesos de enseñanza-aprendizaje en situaciones de extensión rural y en el aula de clase.
- Que los participantes efectúen la diagramación, elaboración y uso adecuado de las ayudas educativas rurales.

3. METODOLOGIA

La metodología del curso será considerada como un recurso docente que permita la capacidad de análisis, síntesis, evaluación y creación por parte de los participantes. En este sentido, la metodología general del curso será de tipo activa. En su desarrollo, se conformarán grupos pequeños para actividades prácticas, exposiciones breves de materias instrumentales para precisar conceptos básicos, lecturas y discusiones en grupo para un aprendizaje de acción - reflexión, trabajos en equipo para ejercitar el empleo de ayudas educativas y, finalmente, seminarios de síntesis general, tomando como base la experiencia de los participantes y la vivencia lograda en el curso.

4. CONTENIDO

Unidad I - Comunicación y Educación

Los trabajos de campo y las acciones de capacitación informal, incluyen procesos de enseñanza-aprendizaje en donde el extensionista logra transferir tecnología utilizando los elementos de la comunicación social.

Objetivo

Utilizar la comunicación social en los procesos de enseñanza aprendizaje dentro y fuera del aula de clase.

Comunicaciones:

- Elementos, Procesos, Barreras
- Tipo de comunicación
- Diferencia urbana rural

Educación :

- Elementos y procesos de enseñanza-aprendizaje
- Teorías psicológicas del aprendizaje
- Técnicas educativas para la enseñanza

Unidad II - Elaboración de Materiales

Las labores de extensión incorporan todos los medios de expresión: La palabra oral o escrita, el lenguaje de las imágenes y el lenguaje de los sonidos.

Estas consideraciones tienden a justificar el por qué es recomendable para el extensionista la familiarización con el diseño de materiales educativos que permitan mayor rendimiento en sus actividades.

Objetivo

- Diagramar, elaborar y utilizar materiales educativos.

Contenido

- El lenguaje de la comunicación rural :
 Portafolio gráfico (fotografía, láminas, dibujos)
 Sonovisos (diapositivas en color)
 Franelógrafo
 Tablero
 Papelógrafo

Unidad III Métodos de Extensión

Uno de los aspectos esenciales en el trabajo rural es el empleo de los métodos de extensión. El grado de eficacia depende de las habilidades y destrezas de quienes serán involucrados en la tarea de transferencia de tecnología.

Objetivo

- Analizar la metodología utilizada por los participantes y establecer alternativas prácticas referentes al método.

Contenido

- Demostración de método humanizado
- Demostración de resultados
- Visita a fincas
- Día de campo

- Giras de observación
- Ventajas y desventajas de los métodos

5. ORGANIZACIÓN

- Director:** El curso estará dirigido por el doctor Anibal Alvarez Ramirez, Sicopedagogo PNCA.
- Sede:** Las clases teóricas se efectuarán en las instalaciones del PNCA-IICA, Ciudad Universitaria, Carrera 30 calle 45, Bogotá
- Las clases prácticas serán ejecutadas en fincas o viveros especialmente seleccionados.
- Duración:** La duración de la actividad es de dos semanas, en horario de 8 horas diarias de trabajo, para un total de 80 horas.
- Requisitos:** Los participantes del curso deben ser funcionarios que se desempeñen en actividades relacionadas con la transferencia de tecnología agropecuaria.
- Dedicación del tiempo completo durante el desarrollo de la actividad.
- Fechas:** Dos actividades: una del 15 al 26 de febrero y otra de octubre 18 al 29 de 1982.

CURSO SOBRE METODOLOGIA DE LA ENSEÑANZA

1. JUSTIFICACION

La labor educativa es un proceso de interrelaciones sociales entre educandos y educador, en donde la elaboración del conocimiento y el estudio de los fenómenos, hacen una dinámica cambiante y evolutiva.

Estas modificaciones se suceden, en el tiempo, a velocidades extraordinarias y fácilmente una persona o institución se queda trabajando con sistemas tradicionales cuando no renueva a través del análisis y observación su forma de resolver las acciones educativas.

Además, las ciencias del comportamiento humano han establecido principios y técnicas para los procesos de enseñanza-aprendizaje con mediciones válidas en el logro de los objetivos educativos.

En Colombia, existen numerosas facultades de ciencias agropecuarias que cuentan con profesionales capacitados técnicamente en sus especialidades, pero que presentan dificultades pedagógicas cuando están frente a un grupo de estudiantes en los eventos de transferencia de conocimientos. Esta situación se debe, en gran parte, a que el curriculum universitario no incluye la formación de profesores, sino únicamente la estructuración técnica del profesional.

Todo lo anterior y las solicitudes que se formulan en el PNCA sobre el tema, hacen necesario ofrecer una actividad que permita reunir a las facultades de ciencias agropecuarias y afines, con el objeto de establecer unidades de apoyo didáctico para las instituciones y poder crear las condiciones de formular permanentemente planes, métodos, materiales y evaluaciones del aprendizaje.

2. OBJETIVOS:

- Capacitar a los profesores y especialistas de ciencias agropecuarias en modernos sistemas de enseñanza superior para formar un equipo de apoyo didáctico que permita el fortalecimiento institucional.
- Aplicar los elementos de la comunicación social en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Conformar un marco psicológico para guiar actividades de enseñanza .
- Practicar varias técnicas de dinámica general grupal en acciones de aprendizaje.
- Diagramar y emplear materiales educativos dentro y fuera del aula de clase.
- Presentar la redacción de un ejemplo de planeación curricular que sean válidas, útiles y confiables para medir el aprendizaje.

- Demostrar la adopción y difusión de las técnicas de enseñanza propuestas durante el curso de Metodología.

3. METODOLOGIA

Esta actividad se considera como un recurso docente que permita la capacidad de análisis, síntesis, evaluación y creación por parte de los participantes. En su desarrollo se conformarán grupos pequeños para actividades prácticas, exposiciones breves de materias instrumentales para precisar conceptos básicos, lecturas y discusiones en grupo para un aprendizaje de reflexión, trabajo en equipo para ejercitar el empleo de ayudas educativas y, finalmente, seminarios de síntesis general tomando como base la experiencia docente de los participantes y la vivencia lograda durante el curso.

4. PARTICIPANTES.

El curso ha sido diseñado para reunir grupos de 25 profesores de facultades de Ciencias Agropecuarias o áreas afines, que tienen a su cargo la ejecución de programas de educación.

No se requiere haber recibido instrucción previa a este tipo de metodologías.

5. ORGANIZACION

Su duración es de dos semanas en horario de 8 horas diarias. El PNCA, a través del IICA, otorga un certificado a los participantes que cumplan con el horario propuesto.

La coordinación general del curso está a cargo del doctor Anibal Alvarez Ramirez, M.S. en Psicología Educativa y actualmente Sicipedagogo PNCA.

Las fechas de realización son: En junio 21 a julio 2 y el segundo en diciembre 6 al 17 de 1982.

6. CONTENIDO

Unidad I - Fundamentos de Comunicación Social

a) Introducción a la comunicación humana. - El contacto permanente de los profesores con sus alumnos requiere el conocimiento de técnicas de comunicación que le permita cumplir de manera más adecuada con sus tareas de educación, desarrollo y consolidación de programas orientados a la formación de la personalidad.

Para ello deben no solamente conocer sino manejar algunos medios y técnicas de comunicación que puedan aprovechar para el logro de los objetivos que se persiguen.

b) Actividades específicas más importantes

- Encontrar un concepto de comunicación humana
- Determinar los procesos de la comunicación
- Presentar ejemplos de comunicación de doble vía
- Aplicar los elementos de la comunicación a la educación

c) Objetivos específicos más importantes

- Que los participantes analicen varios conceptos de comunicación humana
- Que los participantes analicen los procesos de la comunicación para que destaquen los principios básicos que derivan.
- Que los participantes conjuntamente logren ejemplos de comunicación de doble vía tomados de la realidad y de su propia experiencia.
- Que los participantes a partir de los elementos de la comunicación logren su aplicación a los procesos de enseñanza- aprendizaje.

d) Contenido

- Comunicación: Concepto y funcionamiento (elementos)
- Fundamentos de la comunicación
- Proceso de la comunicación social
- Barreras de la comunicación
- Modelos de la comunicación en educación

e) Bibliografía

1. BERLO, D. El proceso de la comunicación. Ateneo, 1973, Buenos Aires.
2. Reunión de consulta sobre investigación en comunicación para el desarrollo rural en Latinoamérica. Documentos CID, Cali, 1976
3. FAO, a comunicación en las actividades de enseñanza y extensión. Roma, 1975
4. PASQUALI, Antonio. Comunicación y cultura de masas Monte Avila, 1976, Caracas.
5. SMITH, A. Comunicación y Cultura. Buenos Aires, Nueva Visión, 1976

Unidad II - Psicología del aprendizaje

a) El Proceso de Enseñanza-aprendizaje.- El conocimiento de la ciencia del comportamiento constituye un auxiliar valioso para el profesor. Le ayuda a comprender cuál es el proceso de enseñanza aprendizaje y como el profesor puede guiarlo convenientemente.

b) Actividades específicas más importantes

- Orientar a los participantes en las principales teorías psicológicas.
- Hacer uso práctico de la psicología del aprendizaje en la educación.

c) Objetivos específicos más importantes

- Que los participantes demuestren que pueden establecer cuando menos dos diferencias, entre las tendencias psicológicas tales como: El estructuralismo, el gestalt y el conductismo.
- Que los participantes puedan conformar un marco psicológico que les permita guiar el proceso de enseñanza-aprendizaje en su propio trabajo.

e) Contenido

- Psicología del aprendizaje: concepto, métodos
- El estructuralismo de J. Piaget
- La Gestalt de Koffka y Kohler
- El conductismo de Skinner
- Contrastación de modelos de enseñanza-aprendizaje en educación
- Métodos experimentales en educación

f) Bibliografía

1. ARDILA, R. Psicología del aprendizaje 2ed. México, D.F. Siglo XXI, 1971
2. BIJOU, S. y RIBES INESTRA, E, Modificación de conducta México, Trillas, 1972
3. MELLESON, J.R. Principios de análisis conductual México, Trillas, 1977
4. CATANIA, CH. Investigación contemporánea en conducta operante. México, Trillas, 1974
5. PIAGET, J. y otros. Los procesos de adaptación. Buenos Aires, Nueva Visión, 1977
- 5 _____ El comportamiento motor de la evolución. Buenos Aires, Nueva Visión, 1977

Unidad III - Dinámica de grupo

a) Dinámica grupal.- El uso de los principios y técnicas de los grupos activos es una parte importante de la metodología de la enseñanza moderna. Esta metodología permite alcanzar efectivamente uno de los componentes más importantes para un aprendizaje eficiente, la colaboración estudiantil y la identificación de los estudiantes con las metas del curso.

b) Actividades específicas más importantes

- Conocer los principios más importantes de la dinámica grupal.
- Conocer algunas de las técnicas más usadas en dinámica grupal, especialmente las más aplicables a la enseñanza.
- Practicar algunas de las técnicas aplicables en la enseñanza

c) Objetivos específicos más importantes

1. Que el participante identifique los principios de la dinámica grupal y forme una actitud positiva hacia los mismos.
2. Que el participante estructure las técnicas más usadas en dinámica grupal y esté informado de la manera cuándo y cómo debe aplicarlos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
3. Que el participante tome parte en algunos ejercicios con uso de dinámica grupal.

d) Contenido

- Concepto de grupo y de dinámica
- Dinámica interna y externa
- Técnica de trabajo en grupos:
 - Diálogos y discusiones en grupos pequeños
 - Philips 66
 - Mesa redonda con interrogador
 - Examen por una comisión
 - Promoción de ideas (respuesta circular)
 - Dramatización
 - Actividades recreativas
 - Seminarios internos de trabajo
 - Jornadas
 - Demostración de método humanizado

e) Bibliografía

1. HALL, D.M. Dinámica de la acción del grupo. 3a.ed. México, Herrero Hnos. Sucs. S.A., 1970, 298 p.
2. MCKEACHIE, W.J. Métodos de Enseñanza. Guía para el profesor. México, Herrero Hnos. Sucs. S.A.

3. ELVIN, M.L. La Educación y la Sociedad Contemporánea, Barcelona, Labor, 1973

Unidad IV - Los Materiales Educativos en la Enseñanza

a) Los Materiales Educativos en la Enseñanza, Ayudas Audiovisuales. - Se dice que los profesores seguimos utilizando métodos de enseñanza de ayer para satisfacer a unas necesidades e insatisfacciones urgentes de hoy.

Marshall McLuhan ha dicho que "Las sociedades siempre han sido moldeadas más por la índole de los medios con que se comunican los hombres, que por el contenido mismo de la comunicación"... Desde la primera forma de aprendizaje, la táctil, pasando por el lenguaje hablado (tan utilizado en la clásica conferencia) ó escrito, el hombre de nuestros días se enfrenta al llamado "lenguaje total". Es decir, una forma de enseñanza en la que el profesor para comunicarse con sus estudiantes, debe incorporar al aula de clase todos los medios de expresión: la palabra oral o escrita, el lenguaje de las imágenes de los sonidos.

Estas consideraciones tienden a justificar el por qué es recomendable que el profesor se familiarice con algunos de los materiales educativos que, como las ayudas audiovisuales, puedan ayudarle a causar más rendimiento en sus enseñanzas.

b) Actividades específicas más importantes

- Hacer una descripción general de los materiales educativos en la enseñanza
- Efectuar la diagramación, elaboración y uso adecuado de ayudas educativas en el aula
- Encontrar las principales recomendaciones sobre fotografía y cámaras fotográficas

c) Objetivos específicos más importantes

1. Uno que los profesores logren establecer un índice de materiales y equipos que puedan utilizar en la enseñanza.
2. Que los participantes demuestren que pueden utilizar adecuadamente los materiales educativos más frecuentes en el aula, elaborando un guión en el campo de su especialidad.
3. Que los participantes comparen las ventajas y desventajas de las ayudas educativas en las distintas disciplinas a su cargo.

Contenido

Diagramación, elaboración y utilización de materiales:

- Fanelógrafo
- Papelógrafo
- Diapositivas. Sonoviso
- Cartelera
- Pizarra
- Portafolio gráfico

Preparación y uso de equipos:

- Cine
- Retroproyector
- Epidoscopio (proyector opaco)

e) Bibliografía

1. MAS CANDELA, J. Manual de ayudas audiovisuales. Ministerio de agricultura, Madrid, España, 1970
2. FACULTAD DE AGRONOMIA. Cien años de enseñanza superior agronómica. Santiago de Chile, Antumapu, 1976
3. OSORIO M. Teleducación y cambio social en Latinoamérica Fundación Konrad Adenauer, 1976

Unidad V - Planeación curricular de asignaturas

a) Curriculum integral.- Existe una discrepancia radical entre las declaraciones teóricas de que la educación es un proceso formativo de la personalidad del educando y el nivel operativo del curriculum, que hasta hoy consiste en un listado de asignaturas y, por consiguiente, convierte el proceso educativo en una simple transmisión de conocimientos. Se propone la necesidad y la urgencia de adecuar el nivel operativo del curriculum a la teoría educacional.

b) Actividades específicas más importantes

- Señalar los caracteres del sistema educativo vigente
- Delimitar la naturaleza del curriculum, en un sentido actual más generalizado
- Descubrir las limitaciones de tal concepción del curriculum
- Construir la concepción del curriculum integral

c) Objetivos específicos más importantes

- Que los participantes identifiquen los elementos de planeación curricular.
- Que puedan redactar los objetivos del curriculum de carácter cognoscitivo y técnico.
- Que redacten un ejemplo de planeación curricular.

d) Método Educativo

- Exposición oral
- Diálogo y discusión con el grupo
- Examen de casos concretos

e) Materiales educativos

- Diagramar Varios

f) Bibliografía

1. PEÑALOZA, W. Curriculum Integral. Revista Educación No. 2 y 4 Publicación del Ministerio de Educación del Perú
2. CURSOS DE PEDAGOGIA UNIVERSITARIA. Varios autores. Editado por la Universidad Nacional de Ingeniería. Lima. Perú.
3. PRIMER SEMINARIO SOBRE ESTUDIOS GENERALES. Publicación del CONUP. Lima. Perú.
4. REUNION TECNICA SOBRE DESARROLLO DE MODELOS DE PLANIFICACION UNIVERSITARIA EN CIENCIAS AGRICOLAS - Documentos IICA-ICFES, Bogotá, 1976.
5. MARSHALL, J. y otros. Tendencias actuales a la educación científica, Buenos Aires, Troquel, 1971.

Unidad VI - La evaluación de la enseñanza y el aprendizaje

a) Sistema de evaluación académica .- La evaluación educativa cobra cada vez mayor importancia, ya que mediante ella se aprecia de qué manera y hasta qué punto se están cumpliendo los objetivos propuestos en un programa educacional.

Por consiguiente, la evaluación es una fase continua e inseparable del proceso total de "enseñanza-aprendizaje", y su función es orientar al educador, al alumno, al padre de familia y al administrador escolar, en el mejoramiento y perfeccionamiento de este proceso.

b) Actividades específicas más importantes

Las pruebas de aprovechamiento

- Su función
- Las pruebas de ensayo
 - Concepto
 - Normas para su constitución y uso
 - Formas de pruebas de ensayo
 - Normas para su calificación

- Las pruebas objetivas
 - Concepto
 - Normas fundamentales para su elaboración
- Diversos tipos de prueba objetiva
 - De "verdadero y falso"
 - De selección múltiple
 - De correspondencia
 - De suplemento
 - Otros tipos de prueba - formas especiales
 - Otras formas de evaluación
 - Evaluación de la Enseñanza
 - a. Tratamiento estadístico de los porcentajes
 - b. La distribución normal

c) Objetivos específicos más importantes

1. Que el docente, después del conocimiento del proceso de evaluación educativa sea capaz de aplicarlo provechosamente en cualquiera de los campos académicos en que tenga que ejercer.
2. Que el docente tenga la función específica a cada uno de los tipos de pruebas de aprovechamiento, pudiendo distinguir el tipo más adecuado a cada caso específico que tengan que evaluar.
 - Que sea capaz de preparar y aplicar una prueba de ensayo
 - Que sea capaz de preparar y aplicar una prueba objetiva
 - Que pueda manejar debidamente los procedimientos estadísticos de la evaluación cualitativa.

d) Métodos educativos

- Exposición oral ilustrada con ejemplos
- Planteamiento de problemas
- Interrogación, diálogo y discusión de los problemas planteados
- Prácticas de evaluación con base en casos concretos
- Análisis de una prueba de habilidad general.

e) Materiales educativos

- Reproducciones mimeografiadas
- Gráficas ilustrativas
- Ejemplares de pruebas objetivas de diferente tipo
- Ejemplares de pruebas de comprensión de lectura
- Equipo mínimo para evaluar una prueba de aprovechamiento

f) Bibliografía

1. BRIONES, G. Metodología de la investigación evaluativa
Bogotá, Universidad Pedagógica Nacional; 1975
2. DOTRENS, R. La crisis de la Educación
Buenos Aires, Ateneo, 1976

Unidad No. VII - Aplicación Práctica - Docencia -

a) Presentación de clases prácticas.- Todo proceso de enseñanza aprendizaje busca producir un cambio en los conocimientos, actitudes, destrezas y entendimientos entre los participantes. Así también este curso busca sensibilizar al docente respecto de la problemática de la enseñanza en el aula y espera ver en aquellos cambios que por simples, son fundamentales para que el alumno deje de ser el ente pasivo, "cabeza vacía" o depósito de los contenidos que deseamos entregarle siguiendo un proceso equivocado: el de considerarnos como poseedores de la verdad.....

En consecuencia, en esta área buscamos que el profesor demuestre objetivamente que está dispuesto a cambiar, a convertirse en un agente de innovación cultural experiencial.

b) Actividades específicas más importantes

Hacer una serie de presentaciones de clases de 30 minutos, en los que cada profesor participante, elaborará un plan de clase con inclusión de:

- Título de la clase
- Justificación
- Actividades específicas más importantes
- Objetivos específicos más importantes
- Métodos educativos
- Materiales educativos
- Bibliografía

Estas clases 'prácticas' tendrán temas libres pero deberán versar sobre los contenidos de uno de los cursos que el profesor ofrece en su institución.

Terminada la presentación, se abrirá un período de evaluación no mayor de cinco minutos. En él, el participante hará su auto crítica y luego se someterá a las observaciones constructivas de sus compañeros.

c) Objetivos específicos

Que el profesor participante, después de presentado su tema esté capacitado para:

1. Demostrar ante sus compañeros, el aprendizaje logrado durante el curso.

2. El grado de adopción de los distintos mensajes comunicados en el curso y puestos en práctica por el participante.

d) Contenido

- Planeación curricular de una clase de 30 minutos
- Presentación del tema
- Evaluación del aprendizaje
- Seminarios de Síntesis final.

SEMINARIO-TALLER SOBRE ADMINISTRACION DE LA CAPACITACION

1. JUSTIFICACION

El Programa Nacional de Capacitación Agropecuaria, con el apoyo de las entidades del Sector Agropecuario, ha desarrollado tres seminarios taller, sobre Administración de la Capacitación para los miembros del Comité Técnico del P.N.C.A. y demás funcionarios de las oficinas de capacitación del sector.

La evolución y efectos logrados durante las actividades permiten conceptuar la necesidad de continuar sistematizando esta clase de eventos a beneficio de las acciones de capacitación institucional.

2. OBJETIVOS

1. Apoyar a las oficinas de capacitación en la formulación de planes y programas de capacitación.
2. Obtener técnicas para el seguimiento y logro de objetivos institucionales.

3. METODOLOGIA

La modalidad de seminario taller, emplea varias técnicas de trabajo:

- Apoyo de especialistas para establecer elementos conceptuales.
- Informes de experiencias institucionales.
- Estudio y discusión de casos.

Los participantes reciben, para su análisis e implementación, varios documentos de referencia, seleccionados de acuerdo con la temática de la actividad.

4. CONTENIDO

Cada uno de los contenidos de los Seminarios Talleres son determinados según las necesidades presentadas por las entidades, los estudios previos efectuados y el consenso de los participantes, de acuerdo con reuniones previas del Comité Técnico.

Inicialmente se han propuesto los siguientes contenidos:

- Programación y Ejecución de actividades
- Seguimiento de la capacitación
- Técnicas estadísticas aplicables en eventos de capacitación

5 ORGANIZACION

- Director:** Los Seminarios Taller estarán dirigidos por el doctor Eduardo Ramos López, Codirector del PNCA, con la coordinación del doctor Anibal Alvarez Ramirez, Sicopedagogo PNCA.
- Sede:** En cada evento se seleccionará un lugar apropiado para las reuniones de trabajo.
- Duración:** La duración varía entre 3 a 5 días según el tema e intensidad horaria.
- Los seminarios-taller serán cuatro durante el año:
- Marzo 1 a 5; Mayo 24 a 28; Agosto 16 a 20 y Noviembre 1 a 5 de 1982;
- Participantes:** Miembros del Comité Técnico del PNCA, funcionarios de las oficinas de capacitación e invitados especiales.

ИКА-ИОИА
БИБЛИОТЕКА
Богородица

