



Cuadragésima Primera Reunión Ordinaria del Comité Ejecutivo

## **Elección de un miembro del Comité de Revisión de Auditoría (CRA)**

IICA/CE/Doc. 724 (21) - original: español

San José, Costa Rica  
28-29 de junio de 2021



## **COMITÉ DE REVISIÓN DE AUDITORÍA NOMINACIÓN PARA EL PERÍODO 2022-2027**

Conforme a lo dispuesto en el artículo 3.k del Reglamento del Comité Ejecutivo y en el artículo III del Estatuto del Comité de Revisión de Auditoría (“el Estatuto del CRA”), el Comité Ejecutivo tiene la responsabilidad de elegir a los miembros del Comité de Revisión de Auditoría (CRA), cuyo objetivo es coordinar el examen que los Estados Miembros hacen de las cuentas del Instituto.

El Estatuto del CRA dispone que ese Comité estará integrado por tres miembros de distintas nacionalidades elegidos para períodos de seis años<sup>1</sup>, y que por lo menos uno de los tres miembros del CRA será electo de entre los candidatos propuestos por los seis mayores contribuyentes del Fondo Regular del IICA y otro de entre los candidatos nominados por los otros Estados Miembros.

El período de nombramiento en el CRA de la Sra. Carla Pike, de nacionalidad sancristobaleña, concluye el 31 de diciembre de 2021. Por lo tanto, la elección de un miembro sucesor figura en la agenda de la reunión ordinaria del Comité Ejecutivo convocada para el 28-29 de junio de este año.

En esta ocasión, el nuevo integrante ocupará la posición reservada para un miembro elegido de entre los candidatos propuestos por todos los Estados Miembros excepto los seis mayores contribuyentes<sup>2</sup>, y de acuerdo con el Estatuto del CRA, cada uno de sus miembros “será un funcionario de alto nivel de la Oficina o entidad responsable del examen de las cuentas para la administración pública del Estado Miembro del que sea ciudadano”.

Por consiguiente, el Director General solicitó a los Estados Miembros elegibles nominar candidatos para postularlos como integrantes del CRA para el período del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2027. En respuesta a esa solicitud se recibió una postulación:

Santa Lucía: Yvonne James

Se adjunta la nominación y la hoja de vida de la postulada.

---

<sup>1</sup> El periodo de seis años inicia el 1 de enero del primer año y concluye el 31 de diciembre del último año.

<sup>2</sup> Los seis mayores contribuyentes son Argentina, Brasil, Canadá, Estados Unidos de América, México y Venezuela.



GOBIERNO DE SANTA LUCÍA

Ministerio de Hacienda, Crecimiento Económico, Generación de Empleo, Relaciones Exteriores y Administración Pública

**Departamento de Relaciones Exteriores**

*Las comunicaciones sobre este tema se deben dirigira:*

5<sup>th</sup> Level, Baywalk, Rodney Bay

Gros Islet, Saint Lucia

Tel.: +1 758 468 45 19

Fax: +1 758 452 74 27

Correo electrónico: [external@gosl.gov.lc](mailto:external@gosl.gov.lc)

**La Secretaria Permanente**

22 de abril de 2021

**Sr. Gregg Rawlins**

Representante del IICA en los Estados del Caribe Oriental

Apartado postal 1223, Castries

Santa Lucía, LC04 101

Estimado señor:

**Nominación (Santa Lucía) - Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA) - Elección de un miembro del Comité de Revisión de Auditoría (CRA)**

El Departamento de Relaciones Exteriores hace referencia a su carta del 12 de marzo de 2021, con respecto a la nominación y elección de un miembro del Comité de Revisión de Auditoría (CRA) del IICA, durante la Cuadragésima Primera Reunión Ordinaria del Comité Ejecutivo del Instituto, que se celebrará del 28 al 29 de junio de 2021.

En relación con lo anterior, el Departamento le informa que la Sra. Yvonne James, Directora de Auditoría, ha sido nominada como candidata de Santa Lucía para ocupar el cargo mencionado durante el período del 1.º de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2027.

Se adjunta el currículum de la Sra. James para su consideración.

Cordialmente,

**Adria Sonson**

**SECRETARIA PERMANENTE**

*Adj.*

*/mjb*

**Yvonne James, CGC**  
Despacho de la Directora de Auditoría,  
Conway Business Centre  
Castries, Santa Lucía, Indias Occidentales  
Celular: +1 758 284 19 58  
Correo electrónico: Yvonne.James@govt.lc

---

***Habilidades estratégicas:***

- Capacidad para establecer la dirección estratégica de la Oficina
- Habilidad para asegurar que las asignaciones presupuestarias sean suficientes para el funcionamiento de la Oficina
- Aptitud para garantizar que las operaciones comerciales se ajustan al plan estratégico
- Destreza para informar anualmente sobre el trabajo de la Oficina, incluidos los desafíos que enfrenta

***Habilidades de gestión:***

- Capacidad para asumir la responsabilidad de todo el personal, con la supervisión directa de las unidades de Subgerencia, Administración y Contabilidad
- Habilidad para supervisar el trabajo realizado por el equipo de gestión para tomar medidas correctivas y brindar la información adecuada
- Destreza para realizar entrevistas, incluida las relativas a auditoría y la contratación de recursos humanos
- Aptitud para organizar reuniones de gestión y del personal

***Habilidades de planificación:***

- Capacidad para elaborar el plan de trabajo anual de la organización
- Destreza para planificar y organizar las auditorías que deben llevar a cabo los equipos de auditoría: financieras, de cumplimiento y especiales
- Habilidad para revisar los planes de auditoría, los documentos de trabajo y las cartas de gestión de las auditorías

***Habilidades de investigación:***

- Capacidad para recopilar información a fin de realizar auditorías de proyectos especiales solicitadas por los jefes de departamento, el Banco Mundial o el Banco de Desarrollo del Caribe
- Habilidad para reunir información con el fin de documentar los sistemas de las entidades y determinar el tamaño de las muestras que se utilizarán en las auditorías
- Destreza para diseñar y administrar cuestionarios de control interno con el objetivo de evaluar la idoneidad de los controles empleados por la entidad auditada
- Aptitud para recopilar la información con la que se elaborarán manuales de operación e instructivos para la oficina de auditoría

***Habilidades de comunicación:***

- Capacidad para preparar informes para su envío a los directores/jefes de departamento de los ministerios y organismos oficiales
- Destreza para elaborar informes dirigidos al Banco Mundial y al Banco de Desarrollo del Caribe

- Habilidad para presidir reuniones de gestión
- Aptitud para organizar reuniones externas sobre los asuntos de gobierno
- Capacidad para preparar el informe anual y el informe de auditoría de los estados financieros de las cuentas del Gobierno de Santa Lucía

***Conocimientos de informática:***

- Conocimiento práctico de Microsoft Office
- Uso diario de Microsoft Office en la preparación de informes
- Experiencia en el uso de internet
- Uso de Caseware e IDEA

***Otras habilidades:***

- Aptitud para trabajar bien sin supervisión
- Habilidad para establecer prioridades y mantenerse enfocada en la esencia de un asunto
- Capacidad para trabajar bien en equipo
- Destreza para aprender rápidamente nuevos conceptos y trabajar bien bajo presión

---

***Nacionalidad:***                      ***Santalucense***

***Experiencia:***

***2017-actualidad***                      ***Directora de Auditoría*** (Despacho de la Directora de Auditoría, Conway Business Centre)

***2016–2017***                              ***Directora adjunta de Auditoría*** (Despacho del Director de Auditoría, Conway Business Centre)

***2014-2016***                              ***Gerente de Auditoría Interna*** (Water and Sewerage Corporation Inc., L 'Anse Road)

**2009-2014**                    **Gerente de Auditoría** (Despacho del Director de Auditoría, Conway Business Centre)

**2005-2009**                    **Auditor II** (Despacho del Director de Auditoría, Conway Business Centre)

**2003-2005**                    **Auditor I** (Despacho del Director de Auditoría, Conway Business Centre)

**2000-2003**                    **Profesional júnior** (Despacho del Director de Auditoría, Conway Business Centre)

***Otra experiencia reconocida***

**2017-2019**                    Miembro del Comité de Auditoría Interna de la Secretaría de la OECO [presidente del Comité en 2017, miembro en el período 2018-2019]

**2021**                            Actualmente es miembro del Comité de Auditoría de la CARICOM

---

**Educación:**

2014

- Transición a CPA, CGC

2011

- Contador general certificado (CGA)

1997-2000

- Bachiller en Contabilidad (honores de segunda clase superior)  
Universidad de las Antillas Occidentales  
Campus San Agustín,  
Trinidad y Tobago (AO)

1995-1997

- Certificado GCE – niveles A (diplomado)

Centro de Educación Popular Sir Arthur Lewis

Morne Fortune, Castries,

Asignaturas cursadas: Contabilidad, Gestión Empresarial, Economía y

Documento General

#### Selección de cursos realizados:

- Capacitación sobre Auditoría del Cumplimiento de la Deuda, abril de 2017
- Enfoque de la Auditoría Financiera Basado en el Riesgo (RBAFA), impartido del 9 de septiembre al 25 de octubre de 2013
- Capacitación en Quick Books, agosto de 2013
- Auditoría para la Detección de Irregularidades, Fraude y Corrupción y Auditoría Forense Preliminar de la CCAF, dictado en Santa Lucía del 21 al 25 de febrero de 2011
- Programa IDI-CAROSAI para el Control de Calidad de las Auditorías Financieras, celebrado en Jamaica y Guyana en 2009
- Redacción de Informes, dictado en Santa Lucía del 6 al 10 de julio de 2009
- Auditoría de Tecnologías de la Información, celebrado en Antigua del 2 al 13 de julio de 2007
- Auditoría del Sector de Proyectos e Infraestructuras, dictado en la India, del 9 de agosto al 8 de septiembre de 2004
- Auditoría Financiera y Concienciación sobre el Fraude, impartido en Trinidad y Tobago, del 10 al 21 de noviembre de 2003