

IICA - CIDIA

Centro Interamericano de
Documentación e
Información Agrícola
17 DIC 1984
IICA — CIDIA

IICA
D 10
478

00003004

194
194

~~00000000~~

~~00000000~~

INVENTARIO Y ENTREGA DE LA COORDINACION DEL PROGRAMA DE
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MIDA

1. Compromiso adquirido por el IICA, según el Contrato MIDA-IICA:

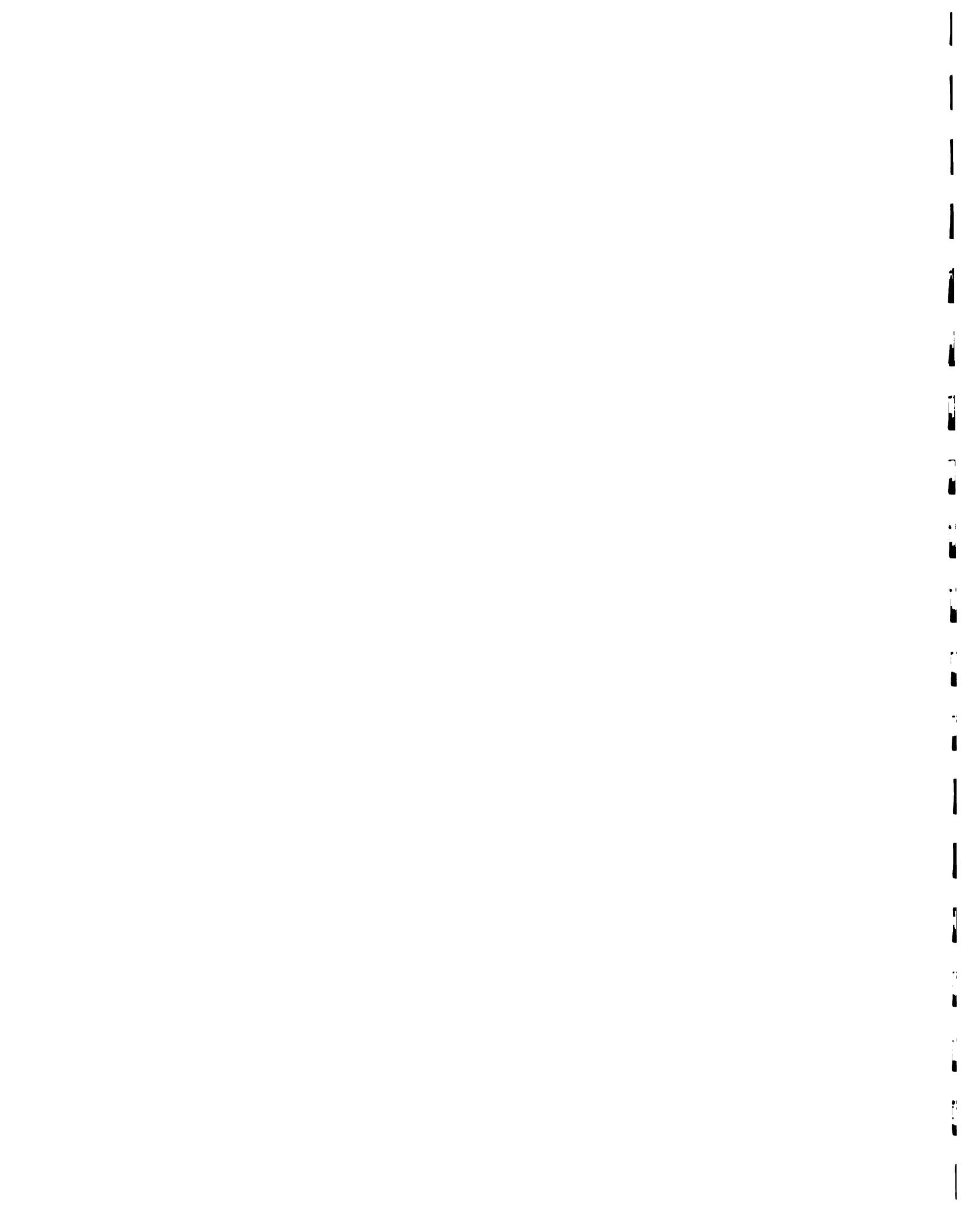
A continuación se presentan cuales son los compromisos que el IICA tiene con el MIDA y cuales son los que formalmente deberían estar cumplidos al concluir el Diagnóstico. Estos se han tomado del contrato y de la propuesta técnica que forma parte del compromiso.

El MIDA según el contrato de Consultoría entre el Gobierno de Panamá a través del Ministerio de Desarrollo Agropecuario y el Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas, para la ejecución de un Programa de Fortalecimiento Institucional del Ministerio de Desarrollo Agropecuario de Panamá"; celebró un contrato de servicios con el IICA para que este ejecute dicho Programa, bajo la responsabilidad del IICA con la colaboración del MIDA y financiado con recursos del BID (ATN-SF-1693).

El IICA mediante este contrato se compromete a ejecutar el Programa de conformidad con la propuesta técnica que el IICA presentó. Esto significa que el IICA debe realizar los siguientes trabajos por etapas así:

- | | |
|------------|------------------------------------------------------|
| Etapa I: | Diagnóstico e identificación de problemas del MIDA. |
| Etapa II: | Diseño de soluciones. |
| Etapa III: | Implementación y puesta en marcha de las soluciones. |
| Etapa IV: | Control de resultados. |

Anexo lista de los trabajos contenidos en la propuesta técnica para ser realizadas durante la etapa de Diagnóstico e identificación de problemas.



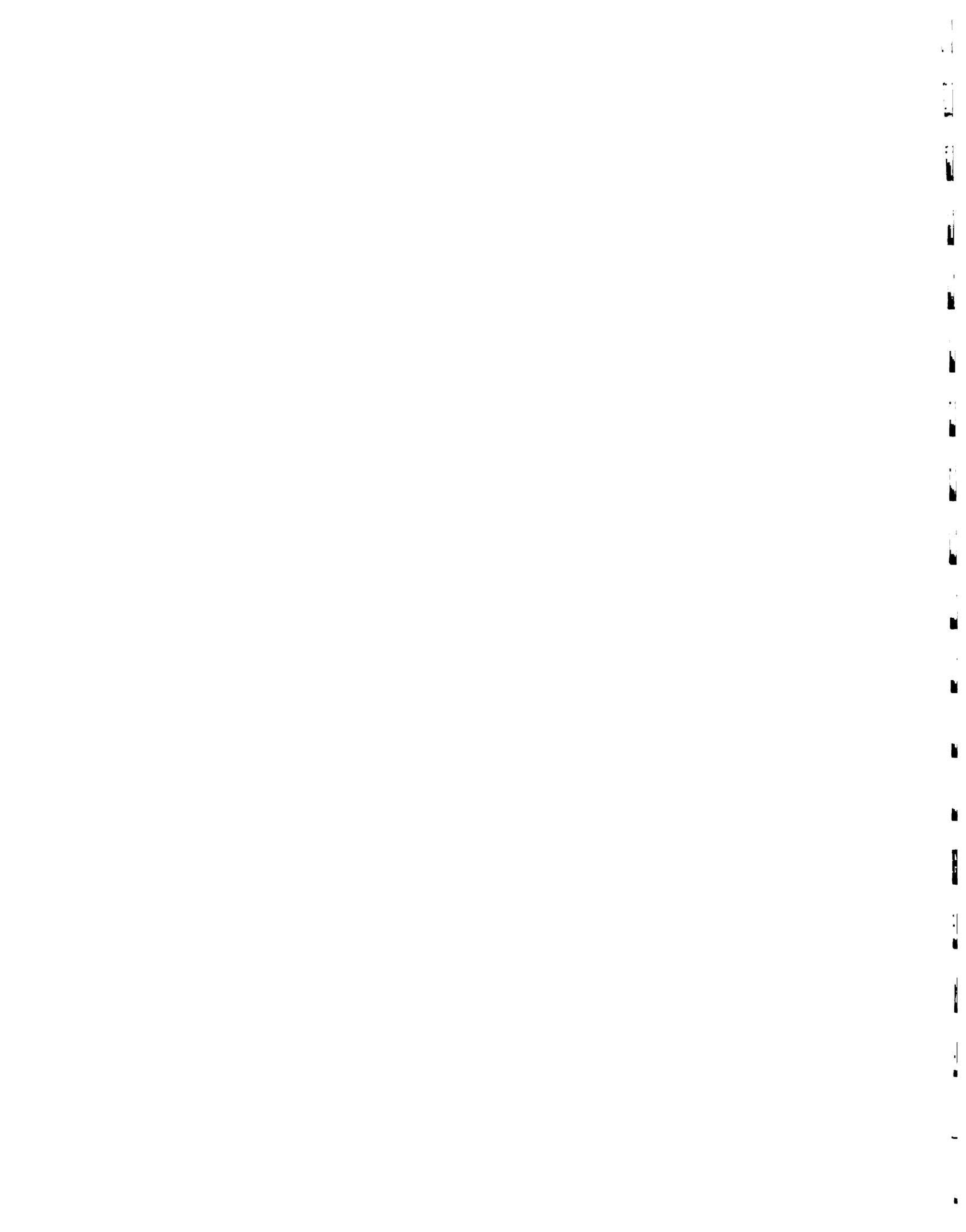
El IICA según el contrato deberá rendir un informe detallado al término de cada una de las etapas cubriendo los aspectos que para los trabajos y actividades de cada etapa se determinen entre el IICA y el MIDA en consulta con el BID. Un informe de progreso a los tres meses de iniciada la etapa de implementación; y un informe final conteniendo una relación de los progresos alcanzados por el MIDA y las recomendaciones finales emergentes del control de resultados. Igualmente deberá elaborar programas de trabajo para la ejecución de cada una de las etapas del PFI; suministrar la información contable y financiera; suministrar al BID y al MIDA cualquier otra información adicional que estos razonablemente soliciten en relación con el desarrollo del trabajo y mantener informado al BID. Además el IICA deberá presentar y llevar a cabo el adiestramiento para el personal del MIDA en los campos comprometidos en el PFI; especial mención se hace para la etapa de implementación de soluciones como el medio más propicio para realizar los posibles cambios institucionales y administrativos.

En base al informe final de la etapa I de diagnóstico e identificación de problemas, el IICA debe presentar al MIDA unos lineamientos para un Plan de Desarrollo Institucional y Administrativo.

2. Productos Logrados

2.1 Informe de la Etapa I de Diagnóstico: Se elaboró un informe detallado basado en los 18 trabajos realizados, según el compromiso adquirido como lo indica el contrato MIDA/IICA en la cláusula sexta y en la propuesta técnica presentada por el IICA en el punto 2.1 . El documento "Diagnóstico Institucional del MIDA" contiene una descripción y análisis del MIDA e identifica una serie de problemas y su importancia; se generan conclusiones y recomendaciones que permiten tomar medidas para superar los efectos y causas de los mismos.

El Diagnóstico presenta un marco de soluciones que se de-

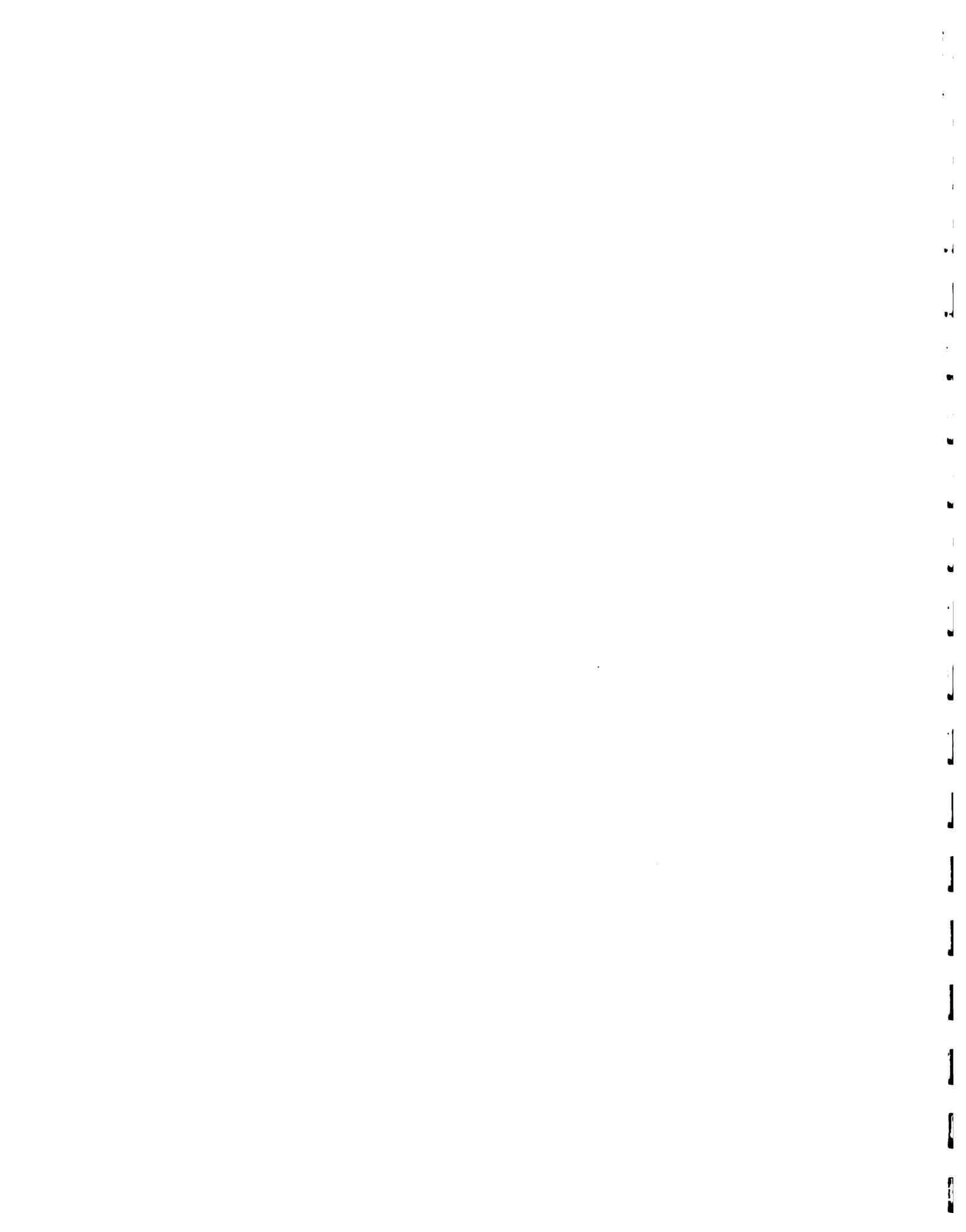


rivan de los análisis realizados y que se requieren tomar en cuenta para que el MIDA tenga una mayor capacidad de realizar su Función Básica futura.

El día 6 de abril de 1982, se hizo entrega al MIDA a través del Sr. Viceministro Lic. José A. Espino y del Sr. Director de la Dirección Nacional de Planificación Sectorial Dr. Julio Varela, de siete (7) copias del informe final de la etapa de diagnóstico. El día 18 del mismo mes se hizo una presentación de diagnóstico al Despacho Ministerial y en dicha ocasión el Sr. Viceministro del MIDA manifestó su satisfacción por el diagnóstico entregado y solicitó llevarlo a otros niveles.

2.2 Trabajos Realizados: Obedecen al compromiso contemplado en la propuesta técnica elaborada por el IICA y son:

No. de Trabajos	Título <u>Etapa I - Diagnóstico</u>	<u>Nombre del Consultor</u>
1a	Revisión de la Actual Estructura Organizativa del MIDA, Nacional y Regional.	Mayo Vega José L. Corrales Eugenio Herrera
1b	Identificación y Evaluación de la Doctrina Institucional Actual del MIDA.	Mayo Vega
2	El MIDA y su Ambiente; Revisión del Marco Institucional del Sector Agropecuario de Panamá.	Jaime Román
3-4	Revisión del Actual Proceso de Identificación, Formulación, Preparación y Evaluación de Proyectos del MIDA/Sector.	Hermógenes Pinedo Narciso Arenas



5	Revisión del Sistema Actual de Administración de Proyectos MIDA	Hermógenes Pinedo
6	(*) Revisión del Estado de las Estadísticas Agropecuarias	Antonio Ibarra José L. Corrales Victor Quiroga
7	Revisión de los Procedimientos y Sistemas de Información y Coordinación en el MIDA.	Mayo Vega
8	Revisión de los Procedimientos y Sistemas de Coordinación del SPA de Panamá.	Mayo Vega
9	Evaluación de la Capacidad Operativa del MIDA para prestar Servicios y realizar Actividades de Regulación:	José L. Corrales Jorge Sariego Hector Murcia Flavio Lazos
	Estudio del Caso de:	
9a	Región #1	Mayo Vega
9b	Desarrollo Social	Jorge Sariego
9c	Producción Agrícola	Flavio Lazos
9d	Análisis del Sietma y Proceso de Planificación Operativa del Sector Agropecuario.	José L. Corrales Fernando del Risco
10	Evaluación de los Procedimientos Administrativos Aplicables a los Recursos Humanos del MIDA.	Francis Bonett Jaime Román
11a	Estudio sobre Oferta y Demanda de Personal para el MIDA,	Francisco Sylvester Eduardo Ramos
11b	Sistema de Capacitación del MIDA,	Francisco Sylvester

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

- | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | (*) Evaluación de Procedimientos Administrativos Aplicados a la Administración de Presupuesto y Finanzas. | Jaime Román
Luis Marambio |
| 13 | Evaluación de los Procedimientos Administrativos Aplicados a las Compras. | Rosario Tello
María Teresa de Osorio |
| 14 | Evaluación de los Procedimientos de Administración de Vehículos y Transporte. | Alciabiades de León
María Teresa de Osorio |
| 15 | Evaluación del Sistema de Control Interno. | Jaime Román
Jaime Acosta |
| 16 | (*) Evaluación del Sistema Contable del MIDA. | Jaime Román
Carlos Ferreiro |
| 17 | Evaluación del Sistema de Auditoría Interna del MIDA. | Jaime Román
Jaime Acosta |
| 18 | Evaluación del Sistema de Información Interna y Externa del MIDA. | Max Luca
Eduardo Andrade
María Teresa de Osorio |
| 19 | Consolidación de los Diagnósticos Parciales y Presentación de Resultados. | Mario Infante
Jaime Román
José L. Corrales
Hermógenes Pinedo
María Teresa de Osorio
Eduardo Andrade
Mayo Vega |

OTROS TRABAJOS:

Aspectos Conceptuales y Mecanismos para el Análisis Instotucional del MIDA.

Mario Infante



Resumen Ejecutivo Gerencial
del Diagnóstico Institucional
del MIDA

Mario Infante

(*) Plan General de Adiestra-
miento PFI/MIDA.

Hermógenes Pinedo
José L. Corrales
Jaime Román
María Teresa de
Osorio

(*) Lineamientos del Plan de
Desarrollo Institucional
y Administrativo del MIDA

José L. Corrales
Hermógenes Pinedo
Jaime Román
María Teresa de
Osorio

Resumen Operativo Gerencial
del Programa de Fortaleci-
miento Institucional del
MIDA.

Mario Infante

Etapa II - Diseño de Solu-
ciones

- Plan Maestro y Cronogra-
ma para la Etapa de Dise-
ño de Soluciones.

José L. Corrales
Jaime Román
Hermógenes Pinedo
María Teresa de
Osorio

- Diseño General de los
Subsistemas de Adminis-
tración de Recursos Hu-
manos.

Francis Bonett
Jaime Román

- Programa de Capacitación
Agropecuaria - MIDA.

Francisco Sylevester
Eduardo Ramos

(*) En Revisión Final.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Estos documentos de trabajo fueron realizados por los consultores con el apoyo del personal del MIDA y como se indicó fueron la base para elaborar el informe final de la etapa. Debido a su utilidad como material de referencia para la elaboración de los diseños, así como ayuda en el adiestramiento en la etapa de puesta en marcha de las soluciones, estos documentos sean publicados con carácter restringido obran en archivo copias de los documentos.

Los documentos siguientes si bien han sido utilizados para elaborar el informe final de la etapa I, deben ser revisados y adecuados para que sean utilizados en las siguientes etapas:

- Revisión de las Estadísticas Agropecuarias.
- Evaluación de los procedimientos administrativos aplicados a la Admón. de Presupuesto y Finanzas.
- Evaluación del sistema contable del MIDA.

Además se requirió realizar una serie de documentos que se indican en el listado mencionado.

- 2.3 Adiestramiento del personal contraparte: se anexa al presente el Plan de Adiestramiento para el personal contraparte del Programa de Fortalecimiento Institucional. En él se sintetizan las acciones desarrolladas durante la etapa de diagnóstico y se presenta una propuesta de acciones a desarrollarse durante la etapa de diseño de soluciones, las cuales deben ser concertadas con el MIDA.

Este Plan de Adiestramiento es compatible con el Plan Maestro elaborado como consta en el citado documento el trabajo se ha desarrollado dentro de una estrategia de "aprender haciendo". Además se desarrollaron talleres seminarios y cursillos para el personal contraparte.

- 2.4 El Plan de Desarrollo Institucional y Administrativo del MIDA: se elaboró un documento denominado "Resumen Ejecutivo Gerencial del Diagnóstico Institucional del MIDA". En este docu-

mento se concretan los problemas, las recomendaciones y las decisiones sugeridas a ser tomadas por el Despacho. Este documento fué presentado al Despacho Ministerial del MIDA para la toma de decisiones por intermedio del Director de la DNPS, Dr. Julio Varela. Anexo al presente copia de dicho documento.

El equipo ha venido trabajando en la realización de un documento borrador que da los elementos para un Plan de Desarrollo Institucional y Administrativo del MIDA. En este borrador anexo se presenta un análisis del contexto del desarrollo institucional del MIDA; una síntesis de los problemas y causas del actual nivel de desarrollo institucional del ministerio, la imagen objetivo del MIDA, un marco general de soluciones o de modificaciones fundamentales al sistema MIDA. Igualmente podrá servir como elemento para llegar a concretar con el MIDA un Plan de Desarrollo Institucional y Administrativo.

- 2.5 El Plan Maestro del PFI-MIDA: se dispone de un Plan Maestro para el Programa de Fortalecimiento Institucional del MIDA; el cual fue presentado en julio de 1981, concluida la etapa de diagnóstico se entró en el proceso de concertación llegándose (en una tercera versión) a acordar el Plan Maestro para la etapa de diseño de soluciones. Copia de esta se anexa al presente.

Tal como consta, la misión negociadora del IICA/MIDA, ha considerado que el Plan Maestro para la etapa de diseño de soluciones está adecuado. Sin embargo, se están haciendo ajustes en los tiempos conjuntamente con el MIDA.

3. Aspecto Financiero del Programa:

De acuerdo a las gestiones desarrolladas por la misión evaluadora y negociadora del IICA, el MIDA reconoce la deuda y se compromete a pagar el saldo según las cuentas que la Sede Cen-



tral ha enviado y en base a las explicaciones presentadas por escrito al MIDA,

En cuanto a los recursos provenientes de cuotas asignadas a la coordinación del programa a la fecha agosto-31-82, queda un saldo de B/3,985.37 (Tres Mil Novecientos Ochenta y Cinco Balboas con 37/100), según datos suministrados por contabilidad del IICA y por la administración de la oficina.

De acuerdo al informe suministrado por contabilidad del IICA y al tiempo que se ha perdido en especial a partir del mes de mayo del presente año, se requiere hacer ajustes presupuestarios debido a que hay costos fijos que se han tenido que continuar haciendo, entre ellos está el pago de los consultores permanentes.

Cuadro #1

A. Recursos - Extra cuota - MIDA/BID/IICA

Presupuestado según contrato	B/.457,020.00
Gastado (julio-31-82)	<u>270,031.41</u>
Disponibile (julio-21-82)	B/.186,988.59

De acuerdo a las negociaciones que se adelantaron con el MIDA por intermedio de E. Herrera y H. Scott, la situación para el pago de lo adeudado al IICA por parte del MIDA sería:

1. Recibido del MIDA	B/. 87,975.96
2. Cuotas en negociación:	
2.1 Octubre-82	100,648.00
2.2 Diciembre-82	100,648.00
2.3 Marzo-82	100,648.00
2.4 junio-83	21,398.04
3. 10% del total (\$457,020)	<u>45,702.00</u>
TOTAL.....	457,020.00 =====

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Cuadro #2

- B. En cuanto a la disponibilidad de "overhead" para 1982, según programa operativo para el año:

Programa operativo	B/. 14,740.00
Gastado (julio-31-82)	9,456.68
Disponible (juli-31-82)	5,283.32

Cuadro #3

- C. Recursos de cuotas: La oficina asignó a la coordinación la suma de B/.14,740.00 para la línea VII dentro de la cual está este programa. Estos recursos han sido de mucha utilidad para darle mas elasticidad en la gerencia y coordinación del programa. Aproximadamente a agosto-31-82 el estado de este presupuesto es:

Programa Operativo (cuotas) 1982

	07.02.00	07.02.01	Total
Programado	2,619.00	4,000.00	6,619.00
Gastado	1,534.45	1,099.18	2,633.63
Disponible	1,084.55	2,900.82	3,985.37

4. Aspectos Físicos:

En memorando especial estoy entregando dos (2) vehículos del IICA asignados al Programa:

Toyota Cressida, placa N^o MI-416, con 25,222 Kms. de recorrido.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Toyota Carina , placa N° MI-18, con 41.520 Kms. de recorrido.

El Vehículo MI-18 lo está utilizando el Lic. Luis Corrales, funcionario que actúa como consultor permanente del Programa, como vehículo de trabajo del Programa.

Anexo al presente el inventario de equipo de oficina que me fué asignado; igualmente lo entrego para los fines correspondientes. Además quedan los originales de los documentos, tal como consta en el listado indicado en este informe.

5. Archivo del Programa:

Anexo a este una descripción de los documentos básicos del archivo del PFI, así como una lista de la correspondencia fundamental MIDA/IICA, para los años 1980-1982. En el archivo de la Dirección de la Oficina reposan las copias de los contratos del personal permanente del Programa, así como el original del contrato MIDA/IICA. Además de otras correspondencias relacionadas con antecedentes de la negociación MIDA/IICA y los originales de las cuentas presentadas al MIDA.

6. Análisis del progreso del Programa:

- 6.1 El IICA realizó los trabajos comprometidos, así como el adiestramiento del personal contraparte.
- 6.2 El IICA ha logrado el producto de la etapa de diagnóstico e incluso ha avanzado en la generación de productos de la etapa de diseño de soluciones.
- 6.3 Los productos generados por el IICA/MIDA en este período está siendo utilizado por el MIDA y otros organismos tales como AID y BID.
- 6.4 En base a los estudios realizados se ha tomado la decisión de constituir una nueva estructura administrativa de los recursos humanos y se está poniendo en práctica.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

6.5 Durante la ejecución del programa se identificaron algunos factores que han tenido influencia en la generación y gestión del programa que han limitado y dificultado su normal desarrollo, entre ellos están:

- a) El diseño del programa que si bien se ajustó a las características demandadas por el MIDA en el pliego de condiciones, el IICA sobrestimó la capacidad de respuesta de la contraparte y la capacidad administrativa del IICA para ejecutar un programa de esta naturaleza en solo 17 meses.
- b) La falta de una evaluación "ex-ante" que permitiera analizar la viabilidad técnico-administrativa y política del programa no le permitió al IICA tomar algunas previsiones para reducir el riesgo en el programa.
- c) El no tomar algunas previsiones necesarias para actuar como firma Consultora puso en dificultades al IICA para realizar este tipo de contrato y poder cumplir dentro de las normas administrativas propias de un organismo de cooperación técnica, ante cambios políticos como los sucedidos.
- d) Las condiciones políticas y financieras en que se desenvuelve una institución como es el MIDA, ha afectado el normal desarrollo del trabajo. Estos aspectos están ampliamente tratados en los informes presentados y en el informe final de la etapa de diagnóstico del MIDA.

7. Recomendaciones:

- 7.1 Considero que el programa debe continuar ajustado a las características del contrato MIDA/IICA.
- 7.2 Los trabajos y productos deben ser concertados con el MIDA y para ello se requiere se tome compromiso escrito para cumplir el Plan Maestro. El tiempo para realizar

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

cada trabajo debe ser mantenido, tomando en cuenta la característica del mismo y la posibilidad real de apoyo del MIDA,

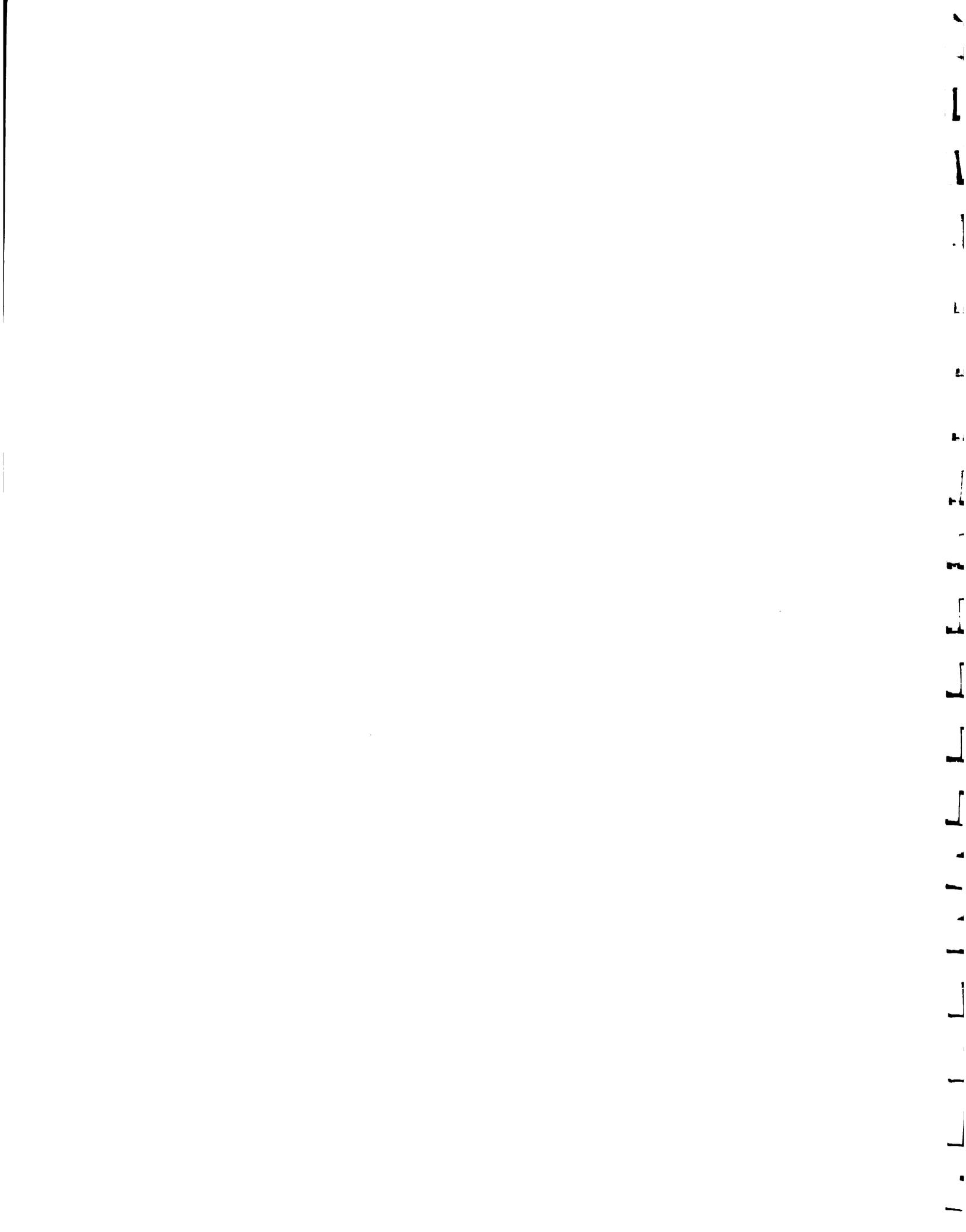
- 7.3 Considero que la estrategia para realizar el trabajo debe ser la concertación y el manejo de las decisiones y las acciones de acuerdo a los niveles del MIDA y del IICA, Asumir una actitud más ceñida a las características de Consultora.
- 7.4 Los recursos del programa deben ser reajustados y recomendando la propuesta presentada sobre el presupuesto con los ajustes derivados del desfase. Renegociar la contra parte procurando mejorar el nivel de la misma y vincular más a las unidades operativas al programa.
- 7.5 Mantener un mecanismo de comunicación mas formal con el BID y con el MIDA.
- 7.6 Continuar presentando las cuentas mensualmente con los anexos explicativos.
- 7.7 Estudiar las experiencias de este tipo de trabajo de Consultoría y obtener soluciones que sean comunes a este tipo de proyectos.



A N E X O

LISTA DE LOS TRABAJOS CONTENIDOS EN LA PROPUESTA TECNICA PARA SER REALIZADOS DURANTE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO E IDENTIFICA- CION DE PROBLEMAS:

- Trabajo #1: Revisión de la actual estructura organizativa del MIDA, tanto a nivel central como regional.
- Trabajo #2: Revisión del Marco Institucional del Sector Agropecuario de Panamá.
- Trabajo #3: Revisión del actual proceso de identificación, formulación, preparación y evaluación de proyectos del MIDA.
- Trabajo #4: Revisión del actual sistema de identificación, formulación y evaluación de proyectos en el sector agropecuario.
- Trabajo #5: Revisión del sistema actual de administración de Proyectos del MIDA.
- Trabajo #6: Revisión del estado de las estadísticas agropecuarias.
- Trabajo #7: Revisión de los procedimientos y sistemas de información y coordinación en el MIDA, especialmente con el nivel regional.
- Trabajo #8: Revisión de los procedimientos y sistema de coordinación entre las entidades del sector agropecuario de Panamá y entre la sede de éstas y sus unidades de campo.
- Trabajo #9: Evaluación de la capacidad operativa del MIDA para prestar servicios y realizar actividades de regulación.



- Trabajo #10: Evaluación de los procedimientos administrativos aplicables a los recursos humanos del MIDA.
- Trabajo #11: Estudio sobre oferta y demanda de personal para el MIDA, Necesidades de capacitación.
- Trabajo #12: Evaluación de procedimientos administrativos aplicados a la administración de presupuestos y finanzas.
- Trabajo #13: Evaluación de los procedimientos administrativos aplicados a las compras.
- Trabajo #14: Evaluación de los procedimientos de administración de vehículos y transportes.
- Trabajo #15: Evaluación del Sistema de Control Interno.
- Trabajo #16: Evaluación del Sistema Contable del MIDA.
- Trabajo #17: Evaluación del sistema de Auditoría Interna del MIDA.
- Trabajo #18: Evaluación del Sistema de Información Interna y Externa del MIDA.
- Trabajo #19: Consolidación de los diagnósticos parciales y presentación de resultados a nivel político.



DOCUMENTOS BASICOS DEL ARCHIVO DEL PFI

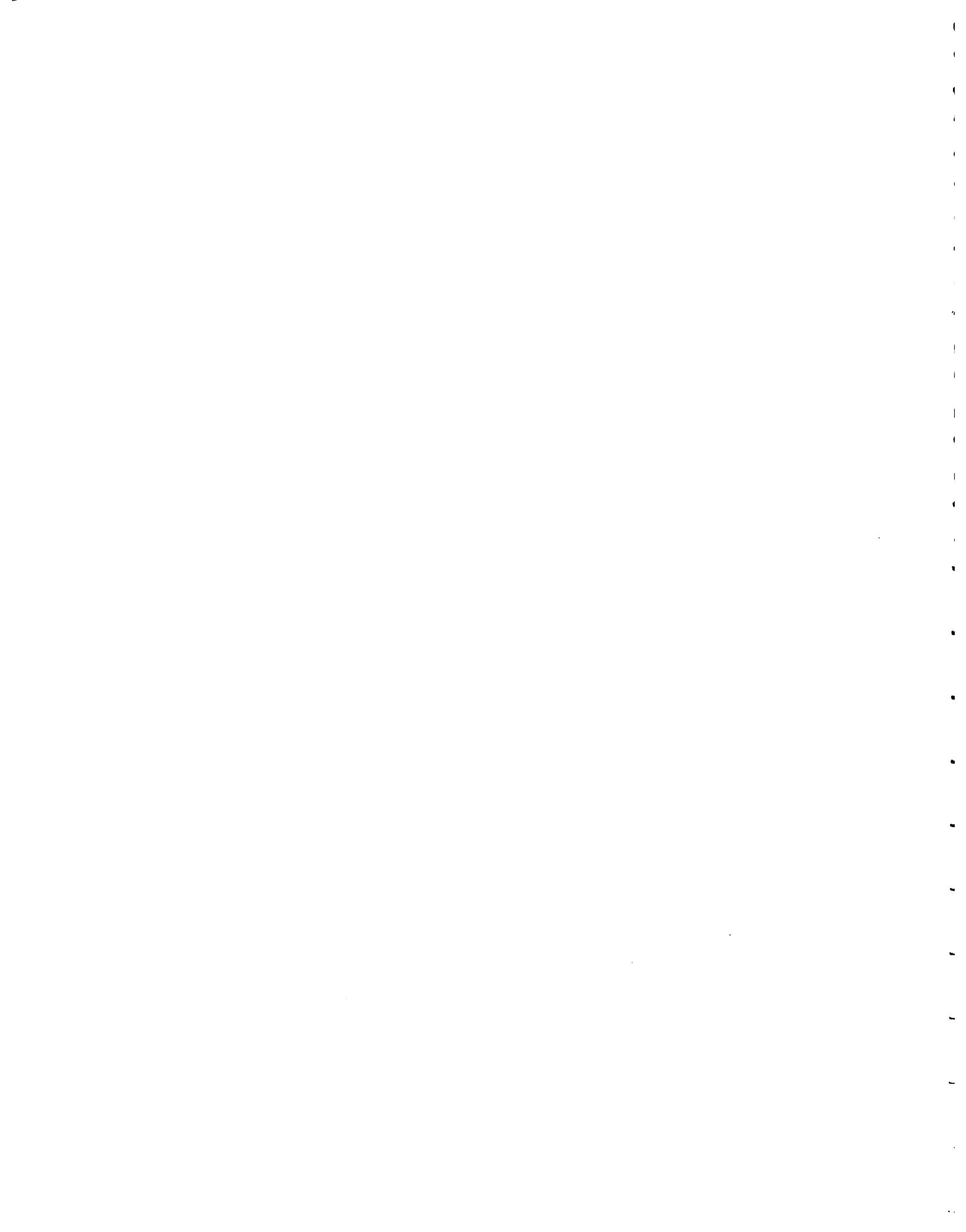
<u>IDENTIFICACION</u>	<u>Número</u>
1. Pliego de condiciones y solicitud del MIDA al BID	010
2. Contrato ATN/SF-1693 FN	010 (011.1)
3. Contrato MIDA/IICA (definitivo octubre 9/80)	010
4. Borradores del Contrato MIDA/IICA:	
4.1 Presentado por el MIDA	010
4.2 Presentado por el IICA	010
4.3 Originales firmados (julio 26/80, no vale)	010
5. Propuesta Técnica y Económica para ejecutar el PFI/MIDA:	
5.1 Documentos enviados a MIDA con nota ZN/P-050	080
5.2 Anexos a la propuesta técnica PFI/MIDA	080
5.3 Propuesta técnica (Versión I)	010
5.4 Propuesta técnica (Versión 2)	080
5.5 Propuesta Económica	080
6. Términos de referencia y cartas contrato de consultores temporales	018
7. Presupuesto del PFI	009
7.1 Autorización de la Dirección General según nota SC/SD-853	009
7.2 Autorización para 1981 (firmado por Ferreiro)	009
7.3 Operativo para 1982 (J.	009
7.4 Comprobante pago MIDA	009
7.5 Cuentas presentadas al MIDA (hasta marzo/81) (Solicitudes 1 al 4) (ZN/P-277).	009
7.6 Cuentas por presentar al MIDA (abril y mayo, solicitudes 5 y 6)	009
7.7 Cronograma de Gastos (ZN/P-435)	009

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

<u>IDENTIFICACION</u>	<u>Número</u>
7.8 Solicitud de desembolso No.1 (ZN/P-454)	009
7.9 Correcciones sugeridas por la Oficina a las cuentas (ZN/P-131) y (ZN/P-211)	009
7.10 Ayuda Memoria aclaratoria de las cuentas	009
7.11 Estado de avance (hojas de computador)	009
8. Informes trimestrales y otros avance PFI	
8.1 Informe de País 19/80-1981	016
8.2 Informes trimestrales 1980 y 1981	016
8.3 Informes trimestrales 1982	016
8.4 Informes de avance del PFI presentado al MIDA (Julio 13 - Oct. 13/81). Presentado al BID por el MIDA	016
8.5 Minuta de reunión de DNPS con E. Herrera	016
8.6 Informe de viaje de E. Herrera	016
8.7 Ayuda Memoria Junio 29-9 julio/82 discusión Plan Maestro diseño.	016
8.8 Informe de F. Sylvester a Q. West ZN/P-33	016
8.9 Situación del PFI (Julio 15/82 - ZN/P-051, ZN/P-057, ZN/P-056, ZN/P-053, ZN/P-052, ZN/P-055).	016
8.10 Informe de Síntesis del avance del PFI julio/7/82	016
8.11 Informe de situación del PFI/MIDA-julio 7/82	016
8.12 Informe referente a la nota DNPS-145-82	016
8.13 Problemas que se derivan de la coyuntura No.29.	016
9. Correspondencia MIDA/IICA sobre el PFI-1982 (Anexo listado de principales comunicaciones)	006.2
10. Correspondencia MIDA - 1981 (anexo)	010.1
11. Correspondencia recibida - 1981 (anexo) A2	010.1
12. Correspondencia enviada - 1981 (anexo) A1	010.1
13. Correspondencia general del PFI 1982	007



- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 14. Expedientes de los consultores permanentes del PFI, | 072, 073
074, 075 |
| 15. Términos de referencia y cartas contrato de los consultores temporales. | 018 |
| 16. Registro mensual del trabajo de consultores que se envió al BID, firmado por el Coordinador Nacional e Internacional. | 018 |
| 17. Plan Maestro: a) Para todos las etapas del PFI | 012 |
| b) Para la etapa de diseño de soluciones | 012 |
| 18. Cronograma de Trabajo: a) Etapa de Diagnóstico | 012 |
| b) Etapa de Diseño de Soluciones | 012 |
| 19. Ayudas Memoria del PFI - 1980 | 015 |
| - 1981 | 015 |
| - 1982 | 015 |
| 20. Curriculum de Consultores para cargos temporales (diversas áreas técnicas). | |



CORRESPONDENCIA FUNDAMENTAL MIDA-IICA 1980-1982

- 1980 -

<u>No de Nota y Fecha</u>	<u>De:</u>	<u>A:</u>	<u>Contenido</u>
DNPS-325-79 Nov. 20/79	R.Pérez	F.S.	Invitación al IICA a presentar una propuesta técnica para el PFI.
DNPS-083-80 Mayo-2-1980	R.Pérez	F.S.	Invitación a negociar los costos por haber sido reeleccionado el IICA como Consultora.
SG/SD-694 Mayo-15-1980	M.Rodríguez	F,S.	Instrucciones a la oficina para realizar la negociación del PFI con el MIDA.
SC/CE-140 Mayo-13-1980	R.Martínez	M.Rod.	Otras instrucciones a la Oficina y Ayuda Memoria de reunión en la Sede Central.
ZN/P-166 Mayo-20-1980	F.S.	M.Rod.	Solicitud Apoyo Evaluación "ex ante" y programa operativo PFI.
SG/SD-853 Junio 6-1980	M.Rod.	F.S.	Autorización a la Oficina sobre propuesta económica.
ZN/P-181 Junio-10/80	R.Pérez	F.S.	Envío de la propuesta de costos, borrador de contrato y solicitud propuesta primer desembolso.
DNPS-127-80 Junio 19-1980	R.Pérez	F.S.	Informe que se ha enviado al BID proyecto de contrato y propuesta técnica. Invitar a IICA a la firma del contrato.
ZN/P-201 Junio 10-1980	F.S.	R.Pérez	Envíe solicitud desembolso No.1.
ZN/P 167 Mayo 21-1980	F.S.	R.Pérez	Designa a HFuenzalida y MInfante para iniciar la negociación.
Julio 31-1980	F.S.	M.Rod.	Envío contrato firmado por F.S. y F.Rodríguez.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

ZN/P-109 Ago-5-1980	M.I.	F.S.	Informe de viaje y Ayuda Memoria, reunión Sede Central; 28-30 julio.
ZN/P-111 Ago-6-1980	M.I.	F.S.	Puesta en marcha del PFI.
ZN/P-359 Sep-2-1980	F.S.	R.Martínez	Fotocopia de la nota de BID sobre observaciones.
ZN/P-435 Oct.-3-1980	F.S.	R.Pérez	Cronograma de pagos trimestrales.
ZN/P-454 Oct.-22-1980	F.S.	R.Pérez	Solicitud 1ª desembolso.
ZN/P-149 Nov.-20-1980	M.I.	R.Pérez	Envío de ROG - Etapa Diagnóstico PFI.
ZN/P-518 Dic.-9-1980	F.S.	M.Rodríguez	Estado de avance en la puesta en marcha del PFI.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

010.1 MIDA-1981

<u>No. de Nota y Fecha</u>	<u>DE:</u>	<u>A:</u>	<u>CONTENIDO</u>
DPV-220-81 Abril-27/81	JAE	Directores Nacio- nales y Regiona- les MIDA.	Invitación a participar en el PFI y creación de la figura institu- cional del PFI adscrita al Despa- cho.
DVM-244-81 Mayo-5/81	JAE	F.S.	Aviso al IICA que se ha recibido el 1º desembolso del BID al MIDA. Comunica que da 60 días - inicio del PFI.
DVM-295-81 Mayo-25-1981	JAE	F.S.	Acuerdo sobre consultores L.C. y MIO, así como se consulta los ca- sos de Consultores temporales no presentados en la propuesta técni- ca.
DVM-343-81 Junio-15/81	JAE	F.S.	Envío cheque a IICA B/,40,000.00 y que el MIDA se encuentra prepa- rado para iniciar.
DVM-720-81 28 de julio/81	JAE	A.Perdomo	Selección de la Dirección Nacional de Producción.
DVM-721-81 28 julio/81	JAE	J.Franceschi	Selección de la Dirección Nacional de Desarrollo Social.
DVM-722/81 28 julio/81	JAE	R.Castrellón	Selección Reg. 1.
No. 14 Int. Sept. 10/81	MIO	H.Camarena	Aviso venida de M.Vega, Rosario tello y FSylvester.
No.16 Int. Sep. 21/81	MIO	H.Camarena	"Envío documento de evaluación Reg. 1."
PFI-101 Sep. 29-81	H.C.	MIO.	Solicita un informe trimestral del PFI.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

No.18 Int. Oct, 14-81	MIO,	H.C.	"Solicita se concrete la reunión de Reg. 1 y no se postergue más"
No.20 Int. Oct. 15	MIO	H.C./IM.	Solicita se tomen medidas sobre procesamiento del curso.
No.22 Int. Oct.-15-81	MIO	H.C.	Solicítase los comentarios al doc. estadísticas agropecuarias.
Oct. 21/81	A.González	MIO	Agradece apoyo de MIO en el Seminario de transferencia de tec.
PFI-120 Oct. 22/81	H.C.	MIO.	Comunica que proyectos se estudiarán.
DNPS-O -67 Oct. 23/81	J.V.	F.S.	Cambio de orientación del trabajo 14 - Vehículos y transporte.
PFI-126 Oct. 27/81	H.C.	MIO.	Solicita entrega de documento parciales.
PFI-132 Oct. 29/81	H.C.	MIO.	Solicita se informe sobre los gastos del PFI.
PFI-143 Nov. 6/81	JAE	F.S.	Solicita que PFI tome como caso a Reg. 1 y haga diseño de transferencia de tecnología.
Nov. 19/81	L.C.	L.Montoya	Medidas para organizar el trabajo en el subprograma. En especial institución equipo Reg. 1 y respuesta al
ZN/P-749 Dic. 7/81	F.S.	JAE.	Nota indicando acuerdo de entrega de informe final.
ZN/P-750	F.S.	JAE	Respuesta sobre solicitud de apoyo en planificación.
ZN/P-056-PFI Dic./81	MIO	J.V.	Envío de esquema de plan de trabajo MIDA-1982.
Memorando de ejecución #1.			
DVM-1206-81 Dic. 31/81	JAE	F.S.	Acuerdo sobre entrega de Diagnóstico en feb/82.



ENVIADA - 1981

ZN/P-002/PFI Enero/12/81	MIO,	Varios	Envío aspectos conceptuales sobre análisis institucional del MIDA.
ZN/P-003/PFI Enero/12/81	MIO	F.S.	Informe 1980.
ZN/P-035 Jun/1/81	MIO	F.S.	Aspectos relacionados con puesta en marcha del PFI.
ZN/P-290 Jun/16/81	MIO	American Security	Envío cheque B/.40,000.00
ZN/P-292 Jun/17/81	MIO	Shurtlef	Depósito cheque B/.40,000.00
No.7 Int. Jul./1/81	MIO	A.Hernández	Información de que R. de León no acepta.
ZN/P-057 Jl./14/81	MIO	H.Camarena	Consultores temporales - Etapa I.
Sep./14/81	MIO	J.Varela	Envío hoja de vida Sra. María Teresa de Osorio.
ZN/P-018/PFI	MIO	H.C.	Comentarios Sur de Soná-Veraguas,
ZN/P-020/PFI Sep./23/81	MIO	Varios	Responsabilidad de los Coordinadores del PFI.
ZN/P-029 Oct./5/81	MIO	Coordinadores PFI.	Solicitando entrega informes parciales. Instrucción como presentar informes.
ZN/P-031/PFI Oct./6/81	MIO	L. de Casas	Metodología para análisis del Sistema de planificación Sect.
ZN/P-031/PFI Oct./6/81	MIO	H.C.	Asuntos Censo
ZN/P-034/PFI	MIO	F.S.	Informe trimestral III.
ZN/P-034/PFI Oct./19/81	MIO	H.C.	Informe julio 13-Oct. 13/81.

ENVIADA - 1981

ZN/P-039/PFI Oct./28/81	MIO	Coordina- dores PFI,	Cita reunión y avance de informe final (esquema).
ZN/P-049/PFI Oct./28/81	MIO	Varios	Reunión Oficina y PFI sobre inte- gración informe final Etapa I. (incl. E.Herera y M.Vega).
ZN/P-040/PFI Oct./28/81	MIO	Varios	Agenda y propuesta esquema de in- forme Etapa I. (incl. EHerrera y MVega).
ZN/P-044/PFI Nov./6/81	MIO	C.Ferreiro	Detalle de gastos PFI-adjunto no- ta MIDA.
ZN/P-048/PFI Nov./25/81	MIO	Coordina- dores PFI.	Política sobre documentos parcia- les.
ZN/P-049/PFI Nov./25/81	MIO	F.S.	Informe reunión con el BID infor- mando situación del PFI.
ZN/P-030 Nov./26/81	MIO	Coordina- dores PFI.	Solicitud Programación dic/81 - enero/82.
ZN/P-053/PFI Dic/7/81	MIO	F.S.	Gastos Dic-Enero.
S/N Dic./10/81	MIO	Coordina- dores PFI	Informe avance Oct-Dic/81. (para reunión con Sr. Viceministro el día 16 de dic.).
ZN/P-056/PFI Dic/15/81	MIO	J.Varela	Envío esquema Plan de Trabajo MIDA- 1982.
ZN/P-774 Dic./15/81	J,S.	L.de Casas	Apoyo técnico a PFI-1982.
ZN/P-059 Dic./16/81	MIO	Varios	Envío informe sobre la reunión in- terna de estado del PFI.

RECIBIDA - 1981

# de Nota	DE:	A:	CONTENIDO
ZN/P-198 Abril 23/81	F.S.	M.Rod.	Apoyo de C.Ferreiro aspectos financieros contables.
ZN/P-243	F.S.	JAE.	Asignación de J.L.Corrales al PFI y coordinación de MIO.
ZN/P-286 Jun-10/81	F.L.	JAE.	Propuesta de Marcos Hidalgo para proyectos.
ZN/P-040 Jun-11/81	F.L.	M.Rod.	Comunicación de que MIDA está de acuerdo con M. Hidalgo.
ZN/P-318 Jun-25/81	F.S.	JAE.	Propuesta de H.Pinedo para proyectos.
ZN/P-319 Jun-25/81	F.S.	M.Rod.	Comunicación de que el MIDA está de acuerdo con H.Pinedo.
ZN/P-322 Jun-26/81	F.S.	M.Rod.	Solicitud apoyo técnicos IICA.
ZN/P-381 Jul-14/81	C.Ferreiro	F.S.	Autorización compra equipo con el Overhed.
ZN/P-382 Jul-14/81	F.S.	JAE.	Aviso de fecha 13 de julio inicio contrato y aviso técnicos J.L.C., J.R. y M.I.O.
ZN/P-388 Julio-15/81	C.Ferreriro	F.S.	Adelanto viajes oficiales consultores permanentes.
ZN/P-407 Julio/22/81	F.S.	JAE.	Envío Plan Maestro del PFI.
ZN/P-572 Sep.-29/81	F.S.	J.Varela	Solicitud No,2 desembolso.
ZN/P-588 Nov.-20/81	F.S. J.Román E.Garúz	J. Varela MIO. H.C.	Estimado de costos para 1982. Calendarización de los tres de capacitación.



RECIBIDA - 1981

# de Nota	DE:	A:	CONTENIDO
ZN/P-198 Abril 23/81	F.S.	M.Rod.	Apoyo de C.Ferreiro aspectos finan cieros contables.
ZN/P-243	F.S.	JAE.	Asignación de J.L.Corrales al PFI y coordinación de MIO.
ZN/P-286 Jun-10/81	F.L.	JAE.	Propuesta de Marcos Hidalgo para proyectos.
ZN/P-040 Jun-11/81	F.L.	M.Rod.	Comunicación de que MIDA está de acuerdo con M. Hidalgo.
ZN/P-318 Jun-25/81	F.S.	JAE.	Propuesta de H.Pinedo para proyec tos.
ZN/P-319 Jun-25/81	F.S.	M.Rod.	Comunicación de que el MIDA está de acuerdo con H.Pinedo.
ZN/P-322 Jun-26/81	F.S.	M.Rod.	Solicitud apoyo técnicos IICA.
ZN/P-381 Jul-14/81	C.Ferreiro	F.S.	Autorización compra equipo con el Overhed.
ZN/P-382 Jul-14/81	F.S.	JAE.	Aviso de fecha 13 de julio inicio contrato y aviso técnicos J.L.C., J.R. y M.I.O.
ZN/P-388 Julio-15/81	C.Ferreriro	F.S.	Adelanto viajes oficiales consul tores permanentes.
ZN/P-407 Julio/22/81	F.S.	JAE.	Envío Plan Maestro del PFI.
ZN/P-572 Sep.-29/81	F.S.	J.Varela	Solicitud No,2 desembolso.
ZN/P-588 Nov.-20/81	F.S.	J. Varela	Estimado de costos para 1982.
	J.Román E.Garúz	MIO. H.C.	Calendarización de los tres de capacitación.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

RECIBIDA - 1981

ZN/P-713
Nov./24/81

F.S.

C.Ferreiro.

Solicitud envío de gastos del PFI.

Dic./14/81

J.R.

M.I.O.

Avance del Subprograma 3, Administración Interna.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

- 1982 -

No. de Nota y Fecha	DE:	A:	CONTENIDO
ZN/P-003/PFI Enero/8/81	J.R.	J.C.	Seguimiento sobre adición de Recursos Humanos. Se sugiere se tomen decisiones por parte del MIDA.
ZN/P-011 (PFI) Feb/10/81	MIO	JAE	Envío primer diseño Recursos Humanos (políticas etc.).
ZN/P-058 Feb/10/82	FLazos	J.Varela	Respondiendo el envío de documentos parciales al BID.
PFI-021 Feb/19/81	P.Espino	MIO	Piden \$ para la Sra. Hooper del MIDA.
PFI-07-82 Marz/2/82	N.Arenas	H.C.	Pide que se le de información del PFI para TAHAL.
DVM-102-82 Marz/5/82	JAE.	F.S.	Agradecimiento sobre apoyo MODA y solicita más apoyo.
ZN/P-019/PFI Marz/10/82	MIO	H.C.	Comunica que IICA no puede pagar más a la sra. Hooper.
SD-DNPS-018 Marz/11/82	H.C.	MIO.	Sobre gastos y su presentación y solicitud fondo rotatorio.
ZN/P-172 Marz/22/82	F.S.	J.V.	Solicita pago de cuentas presentadas.
ZN/P-023-PFI Marz/29/82	MIO	H.C.	Coordinación del Seminario-Taller sobre planificación proyectos y presupuestos.
ZN/P-033-PFI	MIO	H.C.	Programa sobre Seminario-Taller, planificación y proyectos y presupuestos.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

SD-035 Abril/21/82	H.C.	MIO	Indica que están haciendo propues_ ta de conjunto de trabajos para etapa de diseño e invita a discu_ tirlo.
SD-049 Mayo/6/82	H.C.	J.Wilson	Se envía ayuda memoria de la reu_ nión del 18 de abril sobre entre_ ga de informe final Etapa I.
SD-050 Mayo/6/82	H.C.	O.de Gálvez	Acuso recibo de cuentas del IICA e indica que paga al IICA \$47,515.96 Reconoce lo adeudado.
DNPS-114-82 May/14/82	J.V.	F.S.	Encargado P.Espino del PFI como Coordinador a.i.
ZN/P-276	F..S	R.G.	Envío "diseño general de los sub_ sistemas de adición de recursos humanos.
ZN/P-297 May/28/82	F.S.	R.G.	Solicita entrevista sobre PFI. Se indica avance y se solicitan deci_ siones.
Junio/82	MIO	H.C.	Ciclo de exposiciones sobre el diagnóstico integral del MIDA.
DVMN-15-82 May/26/82	J.W.	F.S.	Solicita apoyo proyecto Sur de Soná-Veraguas.
041-PFI Jun/9/82	H.C.	MIO	Solicita se envíe solicitud para \$90,000.00 e indica que hay "múl_ tiples objeciones".
ZN/P-346	F.S.	R.G.	Solicita entrevista sobre PFI y otros proyectos de la oficina.
ZN/P-001-PFI Jun/29/82	MIO	H.C.	Envío ayuda memoria sobre reunión en BID del 28 de junio.
ZN/P-356 Jun/30/82	F.S.	J.V.	Aclara lo que adeuda el MIDA y res_ ponde a nota de H.C. No.041-PFI.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

PFI-057 Jul/13/82	H.C.	MIO	Indica conclusiones de las discusiones de Diagnóstico y plan maestro y hace solicitud de pre-requisitos para continuar.
PFI-063 Jul/14/82	H.C.	L.C	Presenta observaciones del Plan Maestro. Hace cargos a la Consultora.
* ZN/P-062-PFI Jul/23/82	MIO	H.C.	Respuestas por notas PFI-057 y PFI-063. (*) No enviada aún.
ZN/P-006-PFI	MIO	H.C.	Acuso de nota PFI-057 y PFI-063.
ZN/P-391 Jul/19/82	F.S.	J.V.	Propuesta tercera versión Plan Maestro y Presupuesto.
PFI-065 Jul/20/82	H.C.	MIO	Acuerdo sobre contrato de consultores temporales. Fecha no está de acuerdo aún. Hace referencias a notas anteriores.
* ZN/P-010-PFI Jul/23/82	MIO	H.C.	Sobre consultores temporales (PFI-065) (*) No enviada aún.
DNPS-OE-115-82 Jul/22/82	J.V.	F.S.	Solicita documentación sustentatoria de gastos.
PFI-066 Jul/22/82	H.C.	MIO	Responde a nota ZN/P-003 del 12 de julio. Indica que no tienen elementos para dar decisiones.
PFI-069 Jul/22/82	H.C.	MIO	Sobre permanencia en la Sede Santiago de Veraguas.
* ZN/P-011 (PFI) Jul/23/82	MIO	H.C.	Responde PFI-069. Explica la permanencia de los consultores permanentes. (*) No enviada aún.
ZN/P -012-PFI	MIO	H.C.	Acuso recibo notas PFI-065, PFI-066, PFI-069, indicando venida misión del IICA y plan maestro, presupuesto ajuste.

DNPS-OE-102-82 Jul/2/82	J.V.	F.S.	Invita a reunión el 5 de julio y hace cargos a Director sobre el PFI.
ZN/P-360 Jul/2/82	F.S.	J.V.	Explica por que no asistió a la reunión citada en DNPS-OE-102-82.
DNPS-146-82 Jul/7/82	J.V.	F.S.	Responde nota ZN/P-356 e indica que acogen recomendaciones del BID y no acepta que hubo acuerdos.
DNPS-145-82 Jul/7/82	J.V.	F.S.	Hace cargos a la consultora e indica que se solicitará evaluación a la D. General.
ZN/P-377 Jul/8/82	F.S.	J.V.	Acuso recibo nota DNPS-145-82 y está de acuerdo con la evaluación.
PFI-054 Jul/7/82	H.C.	MIO	Solicita programa de trabajo y presupuesto de gastos.
PFI-055 Jul/7/82	H.C.	MIO	Acuso recibo de la nora ZN/P-001 e indica que acoge las recomendaciones del BID y no acepta que se tuvieron acuerdos en la reunión del 28 de junio.
ZN/P-373 Jul/8/82	F.S.	Qwest	Informe sobre situación del PFI.
ZN/P-003 Jul/12/82	MIO	H.C.	Respuesta a PFI-054. Se indica como el MIDA ha demorado y de decisiones y se compromete a enviar lo solicitado.
ZN/P-004-PFI Jul/12/82	MIO	H.C.	Respuesta a PFI-055 indicando que si proceden acuerdos de nota ZN/P-003-PFI.
ZN/P-005-PFI Jul/13/82	MIO	H.C.	Envío términos de referencia de consultores J. Leñeros y A. Sánchez.



ZN/P-406 Jul/28/82	F.S.	J.V.	Aclaración sobre cuentas y tipo de consultores. Responde a nota DNPS-OE-115-82.
ZN/P-431 Ago/9/82	F.S.	J.W.	Constancia de no haber recibido informe ofrecido a la Misión del IICA.
DNPS-197-82 Ago/6/82	J.V.	F.S	Se refiere a la contratación de los consultores del PFI.
ZN/P-448 Ago/16/82	F.S.	J.V.	Se refiere a contratos del personal de consultores y sobre cuentas.

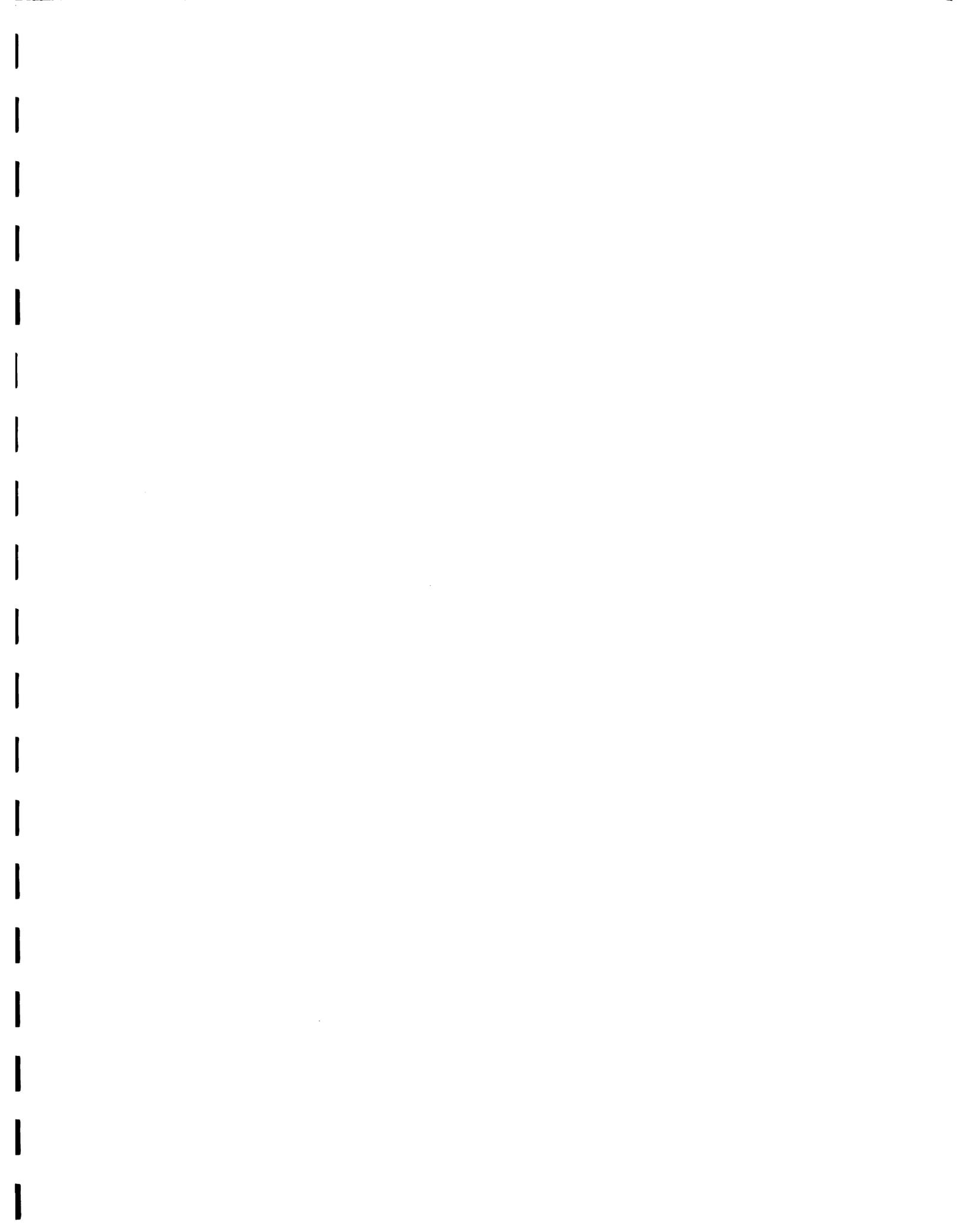


A N E X O

LISTA DE EQUIPO DE OFICINA

Escritorio serie: 4639
Librero con puertas corredizas,
Silla giratoria con brazos: 4655
Silla de visita de hierro,
Silla de visita de hierro,
Aire acondicionado CW-90 - serie: 03777-03
Archivador de 2 gavetas,
Tablero mediano
Tablero de corcho
Cortina blanca
Lámpara fluorescente de 4 tubos,
Bulto de escritorio.
Intercom VL-309
Camioneta toyota blanca, mot. 21R-171306,
Cafetera Sears (Santiago).
Ventana de hierro.
Calculadora Canon P10-D (#974767).







[Faint, illegible text at the top of the page]

[Faint, illegible text in the middle of the page]

[Large, faint, illegible text block at the bottom of the page]

DOCUMENTO
MICROFILMADO
01 ABR 1996
Fecha: _____