



REPÚBLICA DOMINICANA

SECRETARÍA DE ESTADO DE AGRICULTURA

SEIECA-STÁ
STPSA

INSTITUTO INTERAMERICANO
DE CIENCIAS AGRÍCOLAS

✓
**reajuste del plan general
para la ejecución de la asesoría**



SECRETARIA DE ESTADO
DE AGRICULTURA

INSTITUTO INTERAMERICANO
DE CIENCIAS AGRICOLAS

SUBSECRETARIA DE ESTADO DE INVESTIGACION
EXTENSION Y CAPACITACION AGROPECUARIAS

SUBPROGRAMA DE TECNIFICACION AGROPECUARIA

SUBSECRETARIA TECNICA DE PLANIFICACION
SECTORIAL AGROPECUARIA

REAJUSTE DEL PLAN GENERAL PARA LA EJECUCION DE LA ASESORIA

Convenio de operaciones entre el Comité
Coordinador del Fondo Especial para el
Desarrollo Agropecuario de la República
Dominicana y el Instituto Interamericano
de Ciencias Agrícolas de la O. E. A.

Contrato 350/SF-DR
Gobierno Dominicano - BID.

San Cristobal, R. D.
Noviembre 12, 1976

~~00174~~

CONTENIDO

| | Pág |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| PRIMERA SECCION..... | 3 |
| Abreviaturas utilizadas..... | 4 |
| Antecedentes..... | 6 |
| Objetivos del Convenio IICA-SEA-FEDA..... | 9 |
| Objetivos y Actividades del Plan General de Asesoría..... | 9 |
| SEGUNDA SECCION..... | 11 |
| Plan General de Asesoría reajustado al 12-11-76: | |
| OBJETIVO I..... | 12 |
| Objetivos específicos de asesoría para implementar el Objetivo I. | 13 |
| Actividades específicas para implementar el Objetivo I..... | 14 |
| Diagrama de flujo de actividades..... | 54 |
| Diagrama de tiempos de actividades..... | 55 |
| Cuadro de asignación de responsabilidades..... | 56 |
| OBJETIVO II..... | 61 |
| Objetivos específicos de asesoría para implementar el Objetivo II. | 62 |
| Actividades específicas para implementar el Objetivo II..... | 64 |
| Diagrama de flujo de actividades..... | 101 |
| Diagrama de tiempo de actividades..... | 102 |
| Cuadro de asignación de responsabilidades..... | 103 |
| OBJETIVO III..... | 108 |
| Objetivos específicos de asesoría para implementar el Objetivo III | 109 |
| Actividades generales de asesoría para implementar el Objetivo III | 110 |
| Diagrama de flujo de actividades..... | 125 |
| Diagrama de tiempos de actividades..... | 126 |
| TERCERA SECCION..... | 127 |
| Resumen de equivalencias entre objetivos específicos y actividades para cumplirlos entre el Plan General de Asesoría original y el reajustado..... | 128 |

Pág

3

4

6

9

9

PRIMERA SECCION

LISTA DE ABREVIATURAS

| | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| C.T.O. | Coordinación Técnico-Operativo (FEDA) |
| C.N.I. | Comité Nacional de Investigaciones (SEIECA) |
| CENDA | Centro Norte de Desarrollo Agropecuario |
| CNIECA | Centro Nacional de Investigación, Extensión y Capacitación |
| C.P.A. | Contador Público Autorizado |
| D.A.R. | División de Adiestramiento Rural |
| D.A.I. | Departamento de Auditoría Interna |
| D.A.S. | División de Adiestramiento en Servicio de la SEIECA |
| DECA | Departamento de Extensión y Capacitación Agropecuaria (SEIECA) |
| DECA-SE | Departamento de Extensión y Capacitación Agropecuaria - Subdirec. de Extensión. |
| DECA-SC | Dpto. de Extensión y Capacitación Agropecuaria - Subdirec. de Capacitación. |
| D.C.C. | División de Contratación y Convenio (STPSA) |
| D.I.P. | Departamento de Información y Publicaciones de la SEA |
| D.I.A. | Dpto. de Investigaciones Agropecuaria (SEIECA) |
| D.J. | Dpto. Jurídico (SEA) |
| D.R.E. | Dpto. de Recursos Externos (STPSA) |
| DRECOR | División Regional de Extensión, Capacitación y Organización Rural |
| D.M.R. | División de Musáceas y Raíces (SEIECA) |
| D.M.H. | División Mejoramiento del Hogar (SEIECA) |
| D.P. | Dpto. de Planificación de la STPSA |
| D.P.S.A.R. | Departamento de Planificación-Sección Análisis Regional |
| D.P.O. | División de Planes Operativos de la STPSA |
| D.S. | Dpto. de Suelos (SEIECA) |
| D.S.V. | Dpto. de Sanidad Vegetal (SEPM) |

| | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| FEDA | Fondo Especial de Desarrollo Agropecuario |
| IICA | Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas |
| IICA-D.G.P. | IICA Dirección General de Planificación. |
| O.S.E.A. | Oficina del Secretario de Estado de Agricultura |
| ONAP | Oficina Nacional de Administración de Personal |
| PR-ST | Presidencia de la República-Secretario Técnico |
| SEIECA | Subsecretaría de Estado de Investigación, Extensión y Capacitación Agropecuaria. |
| SEPEM | Subsecretario de Estado de Producción y Mercadeo |
| S.E.P.P. | Sección de Elaboración de Programas y Proyectos de la STPSA |
| SEA-O.I.C. | Subsecret. de Estado de Agricultura- Organización Internacional del Café. |
| SEA-Ad | Subsecretaría de Estado de Administración (SEA) |
| S.Ev.P.P. | Sección de Evaluación de Programas y Proyectos de la STPSA |
| S.F.S. | Sección Fertilidad de Suelos (CENDA) |
| S.P.S. | Sección de Política Sectorial de la STPSA |
| S.T.A. | Subprograma de Tecnificación Agropecuaria del PIDAGRO |
| STPSA | Subsecretaría Técnica de Planificación Sectorial Agropecuaria. |
| U.A.B. | Unidad de Administración de Becas (SEIECA) |
| U.R.P.E. | Unidades de Planificación y Economía |
| U.I.A.O.R. | Unidad de Investigación Aplicadas y Organización Rural de la SEIECA. |
| U.O.M. | Unidad de Organización y Métodos (STPSA) |

ANTECEDENTES

1. El Convenio suscrito entre el Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (FEDA) y el Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas de la OEA sobre asistencia técnica, del 6 de noviembre de 1974, fijó el marco general para el desarrollo de las actividades de los Consultores del IICA ajustándose a un Plan General de Asesoría, que comenzaría a funcionar a los 60 días de la firma del Convenio.
2. Dicho Plan General puede ser modificado según la Cláusula 2.03 -Programa de Trabajo del Convenio, de común acuerdo entre el IICA y el FEDA- sometido a consideración del BID.
3. En reunión celebrada en la sede del FEDA el 16 de junio de 1976, con participación de representantes de los organismos ya mencionados, de la Subsecretaría Técnica de Planificación Sectorial de la SEA, (STPSA) y de la Subsecretaría de Estado de Investigación, Extensión y Capacitación Agropecuaria (SEIECA) de la SEA, recomendaron la revisión del Plan General de Asesoría en desarrollo y la introducción de los reajuste necesarios, teniendo en cuenta la experiencia de trabajo realizado hasta el presente y el cumplimiento de los objetivos de la asesoría.
4. La oficina del IICA en la República Dominicana y el Coordinador de Asesores, motivaron al equipo de asesores, quienes iniciaron a fines de agosto del corriente año la discusión de los principales problemas que guardan relación con la marcha de la asesoría.
5. Posteriormente se formaron cuatro comisiones de trabajo, en las que participaron los asesores, el personal ejecutivo y los contrapartes de la SEIECA, una para cada proyecto (011, 012, 013, y 015) que elaboraron un primer documento discutido por medio de comisiones Ad-hoc con personeros de la STPSA, el FEDA y el BID. En estas reuniones se presentaron comentarios y sugerencias que han sido incluidas en el presente documento.
6. Este documento, que constituye el reajuste del Plan General de Asesoría Original es en esencia igual al anterior. Sólo se ha variado el ordenamiento de los objetivos para destacar aquellos de fortalecimiento institucional, habiendo sustituido algunos que corresponden exclusivamente a Planes de Trabajo Individuales de Consultores, con el objeto de evitar repeticiones que restaban claridad al Plan. La correspondencia de objetivos específicos se detalla en la Sección tercera de este documento.
7. El Plan General de Asesoría reajustado tiene particularidad de discriminar las actividades que deben realizarse en equipo entre Consultores y Contrapartes. Estas actividades conjuntas para

los Objetivos I y II, serán de responsabilidad de varias personas y se desarrollarán en las etapas lógicas detalladas en la Sección Segunda, sin interferir, en general, actividades de los Consultores para el Objetivo III.

8. La forma como están programadas las actividades en el Plan General reajustado, permite mayor facilidad para la elaboración de los Informes trimestrales consolidados, lo que resultará en un mejor seguimiento y evaluación de la asesoría y el trabajo conjunto por parte de los organismos involucrados en el Convenio.
9. Tanto en el Plan original como en el reajuste se mencionan --sobre la base del Convenio IICA-FEDA-SEA-- la asesoría a los Proyectos: 011 -Investigación Agropecuaria; 012 -Extensión Agropecuaria; 013 -Capacitación Agropecuaria y 015 -Subsecretaría de Estado de Investigación, Extensión y Capacitación Agropecuaria (SEIECA). Sin embargo, en el Convenio BID-FEDA-SEA el Proyecto 015 (SEIECA) como tal no existe en forma explícita, aunque en todas sus partes y en su esencia se reconoce la importancia de consolidar la institucionalización de un organismo de investigación, extensión y capacitación.
10. Como en este caso el organismo nacional de investigación, extensión y capacitación es la SEIECA y requiere acción de fortalecimiento institucional --especialmente en las áreas de su sistema de planificación de actividades y de su organización funcional-- resulta conveniente identificar en un proyecto en particular (en este caso el 015) todas aquellas actividades que tiendan a integrar la investigación, la extensión y la capacitación, además de otras de responsabilidad, primaria (suelos) y secundaria (semillas; sanidad vegetal), desde el punto de vista de su relación orgánica. Se incluyen también en este Proyecto, aquellas áreas comunes a todas estas actividades (normas y sistemas de manejo del personal, uso de recursos, administración, etc.) que no fueron explícitamente mencionadas en el Convenio BID-FEDA-SEA pero que resulta imprescindible desarrollar para dejar institucionalizada la labor de la Asesoría, lo que representa cumplir con uno de los objetivos importantes del PIDAGRO.
11. La aparente mayor importancia --considerando el número de actividades-- concedida al Proyecto 015 se debe únicamente al rol central que tiene la SEIECA como organismo responsable de la investigación, la extensión y la capacitación y a la necesidad de indicar claramente los pasos a seguir, para lograr su fortalecimiento institucional en general. Concentra las actividades de orientación a través de pautas y de síntesis y compatibilización de propuestas, para los grupos de trabajo formados en investigación, extensión y capacitación para desarrollar las actividades previstas para cumplir con los Objetivos I y II. El Objetivo III concentra, como ya se especificara, las actividades emergente de los Planes

Individuales de los Asesores en los que la concentración de trabajo en el Proyecto 015 es muy baja, compensando ampliamente el tiempo-asesor asignados al mismo Proyecto en los Objetivos I y II.

12. El presente documento se elaboró teniendo en cuenta las recomendaciones y sugerencias obtenidas en las siguientes reuniones:

En la sede la STPSA, el 21 de octubre de 1976.

Asistentes: - Subsecretario de Estado de Planificación de la SEA,
- Asistente Ejecutivo de Subsecretario, SEIECA,
- Coordinador del Plan de Acción del IICA,
- Coordinador General de Asesores del IICA,
- Directores de Departamento de la SEIECA,
- Técnicos de la SEIEC, la STPSA y Asesores del IICA.

En la sede del FEDA, el 22 de octubre de 1976 (Dos reuniones)

Asistentes: - Director Ejecutivo del FEDA,
- Especialista Sectorial del BID.
- Coordinador del Plan de Acción del IICA.
- Director del Dpto. de Planificación, STPSA,
- Coordinador General de Asesores del IICA,
- Directores de Departamento de la SEIECA,
- Técnicos del FEDA, la SEIECA y Asesores del IICA.

13. En las reuniones mencionadas se recomendó formar una Comisión de Trabajo que completó la redacción del presente documento a través del funcionamiento permanente desde el 25 de octubre al 12 de noviembre de 1976. Dicha Comisión estuvo integrada de la siguiente manera:

Coordinador: Sr. Manuel Miniño, Asistente Ejecutivo del Subsecretario, SEIECA
Sr. Frank Báez, DECA-Subdirector de Capacitación, SEIECA.
Sr. Antonio Guzmán, DECA-Subdirección de Extensión SEIECA.
Sr. Gustavo Tirado, DIA-SEIECA.

Sr. Carlos Diela, DP-STPSA

Sr. Gustavo Omar Sánchez, Asesor del IICA

Sr. Horacio H. Stagno, Asesor del IICA

B. Objetivos del Convenio IICA-FEDA-SEA

1. Del análisis del Convenio IICA-FEDA-SEA, y en base a la experiencia adquirida en el tiempo transcurrido de operación del mismo, se desprende que solamente aquellas cláusulas que se refieren a los aspectos operativos (especialmente recursos: movilidad, materiales) requerirían mayor especificación y claridad.
2. La cláusula cuyo contenido es programático, o rector para el Convenio, en lo que se refiere al aspecto jurídico respecto del PIDAGRO y de los objetivos de éste a nivel nacional, no se alteran con el plan reajustado.

C. Objetivos y Actividades del Plan General de Asesoría.

1. Se han establecido tres objetivos generales para el Plan General de Asesoría reajustado, que coinciden para los cuatro Proyectos (011, 012, 013 y 015), con la finalidad de destacar su contenido con mayor claridad y además, hacer comprender que son comunes para todos ellos.
2. Los objetivos generales tienen que ver con el sistema de planificación, con el mejoramiento de la organización de la SEIECA y con actividades relacionadas con el desarrollo de disciplinas o áreas específicas, teniendo como finalidad principal el fortalecimiento institucional. Se incluyen además, en éste último, otros temas de interés general para la SEIECA que no caben en los dos primeros.
3. Con la finalidad de identificar los objetivos específicos del Plan, se les ha identificado con tres dígitos: el primero corresponde al Objetivo del Plan General, el segundo, al Proyecto--correspondiendo el dígito 1 al Proyecto 011, el 2 al 012, el 3 al 013 y el 5 al 015 y el tercero al objetivo específico.

4. Las actividades programadas presentadas en el diagrama de flujo y en el diagrama de tiempos de la sección segunda, se identifican con 4 dígitos. Los tres primeros identifican el objetivo específico y el cuarto las actividades de conjunto. El orden de secuencia de realización de las actividades se indica en la numeración entre parentesis, señalándose los eventos de iniciación y culminación de las actividades.

D. Obsevaciones importantes

1. Cabe hacer notar que las razones que justifican el presente reajuste del Plan General de Asesoría son:
 - . El acuerdo general sobre la necesidad de reajuste de la cooperación técnica del IICA al PIDAGRO, recomendación surgida en la reunión del 16-VI-76 a la que asistieron representantes de la SEA, la SEIECA, la STPSA, el BID, el FEDA y el IICA.
 - . El hecho de haber transcurrido aproximadamente una tercera parte del período dentro del cual se ejecuta la asesoría;
 - . La incorporación al trabajo del ochenta por ciento de los Asesores previstos, cuya incorporación desfasada originó problemas de coordinación de actividades de conjunto;
 - . La conveniencia de comprometer explícitamente en un plan de actividades conjunto, los recursos del IICA y de las instituciones dependientes de la SEA, especialmente la SEIECA.
2. El presente reajuste al Plan General de Asesoría considera solamente las etapas por cumplir de actividades ya iniciadas por la asesoría (tales por ejemplo: el desarrollo del Plan Nacional de Investigación y Extensión, la Organización de Estaciones Experimentales) para los objetivos I y II, y la continuación de las actividades individuales de los Asesores, agrupadas en el objetivo III.
3. Las actividades desarrolladas por la Asesoría como precedencia de las líneas que ahora se denominan objetivos I, II y III constan en los Informes Trimestrales consolidados y en los Informes Trimestrales individuales, elevados hasta la fecha.

SEGUNDA SECCION

OBJETIVO I

Proponer mecanismos para mejorar el sistema de programación, seguimiento y evaluación de actividades desarrolladas en Investigación, Extensión y Capacitación por la SEIECA y participar en su aplicación.

OBJETIVOS ESPECIFICOS DE ASESORIA PARA IMPLEMENTAR EL OBJETIVO I

PROYECTO 011.- INVESTIGACION AGROPECUARIA

- 1.1.1 Proponer un esquema para tomar decisiones en materia de planes, programas y proyectos de Investigación, su seguimiento y evaluación.
- 1.1.2 Participar en la elaboración del Plan Nacional de Investigación y Extensión.

PROYECTO 012.- EXTENSION AGROPECUARIA

- 1.2.1 Proponer un esquema para tomar decisiones en materia de planes, programas y proyectos de Extensión, su seguimiento y evaluación.
- 1.2.2 Participar en la elaboración del Plan Nacional de Investigación y Extensión.

PROYECTO 013.- CAPACITACION AGROPECUARIA

- 1.3.1 Proponer un esquema para tomar decisiones en materia de planes, programas y proyectos de Capacitación, su seguimiento y evaluación.
- 1.3.2 Elaborar programas de Capacitación atendiendo a los requerimientos del Plan Nacional de Investigación y Extensión y a otras necesidades de Instituciones Sectoriales vinculadas a la SEA y al PIDAGRO, utilizando medios propios y externos, y coordinando acciones con otras instituciones de educación.

PROYECTO 015.- SUBSECRETARIA DE ESTADO DE INVESTIGACION, EXTENSION Y CAPACITACION AGROPECUARIA,

- 1.5.1 Elaborar una propuesta armonizada de esquema de organización central, estableciendo las responsabilidades, la mecánica de operación, las normas y los procedimientos de planificación programación, seguimiento y evaluación de las actividades de Investigación, Extensión y Capacitación.
- 1.5.2 Elaborar un Plan Nacional de Investigación y Extensión,

ACTIVIDADES ESPECIFICAS PARA IMPLMENTAR EL OBJETIVO I

Se incluyen en la descripción:

1. Número de Código de la actividad (cuatro dígitos)
2. Número de identificación en la red para análisis del Camino Crítico.
3. Denominación de la actividad.
4. Descripción de la naturaleza de la actividad
5. Instituciones participantes, especificando:
 - Organismos
 - Dependencias
 - Funcionarios responsables de la actividad.
6. Coordinador del grupo de trabajo para el desarrollo de la actividad.
7. Posible fecha de ejecución.

ACTIVIDAD 1.1.1.1

030-070) Elaboración del sistema de formulación de los programas de investigación.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Consiste en plantear, a partir de las pautas establecidas en la actividad 1.5.1.3, el método para elaborar los documentos de formulación de los programas de investigación. Estableciendo las dependencias que participan y las relaciones entre ellas; así como los procedimientos a seguir para cumplir con cada una de las fases de dicha formulación.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|
| SEA-CEIECA | DIA-CENDA DIA | Subdirector del CENDA Encargado Proyecto 011 |
| SEA-STPSA MICA | DP - DPO Grupo Asesor | Técnico Operativo SEPP Asesor en Suelos |

COORDINADOR RESPONSABLE: Encargado Proyecto 011

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION

Del 19 de Diciembre al 15 de Enero de 1977.

ACTIVIDAD 1.1.1.2

(070-100) **Elaborar sistema de seguimiento de los programas de Investigación.**

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Deberá plantearse a partir de las pautas generales establecidas en la actividad 1.5.1.4, la forma como deberán organizarse las diferentes dependencias y/o elementos institucionales y los procedimientos a usarse, para realizar cada una de las fases del seguimiento de la realización de los programas de investigación.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|------------------------|-----------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | DIA DIA-CENDA | Encargado Proyecto 011 Subdirector CENDA |
| SEA-STPSA IICA | DP-DPO Grupo Asesor | Asistente Técnico S.E.V.P.P. Asesor Suelos |

COORDINADOR RESPONSABLE: Asesor Suelos

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION

Del 16 de Enero al 12 de Febrero de 1977

ACTIVIDAD 1.1.1.3

(100-120) Elaboración del sistema de evaluación de la labor de Investigación

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Consiste en plantear, a partir de las pautas generales establecidas en la actividad 1.5.1.5, los métodos para realizar la evaluación de la labor de investigación. Estableciendo las dependencias que participan y las relaciones entre ellas, así como los procedimientos a seguir para cumplir con las diferentes fases en cada aspecto.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|---------------------|----------------------------------|
| SEA-SEIECA | DIA | Encargado Proyecto 011 |
| | DIA-CENDA | Subdirector CENDA |
| SEA-STPSA | DP-DPO | Asistente Técnico S.E.V.P.P. |
| IICA | Grupo Asesor | Asesor Suelos |

COORDINADOR RESPONSABLE: Encargado Proyecto 011

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION

Del 13 de Febrero al 12 de Marzo de 1977

ACTIVIDAD 1.1.2.1

(020-150) Recolección de información sobre Investigación para la formulación del PLANIE.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

De acuerdo con los temas que se especifican en los contenidos de los Capítulos del PLANIE, la coordinación de esta línea de actividad demandará información sobre aspectos diversos de la investigación agropecuaria en el país: líneas actualmente en desarrollo; líneas potenciales; recursos humanos, físicos y financieros afectados; instituciones que desarrollan investigación agropecuaria; coordinación real entre estas últimas.

Con el objeto de evitar diversificación innecesaria se tratará de demandar información sobre temas que solamente interesen para la elaboración del PLANIE.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|---------------------|----------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | DIA | Todas las Divisiones Todas Estac. y Campos Exp. |
| SEA-STPSA | DP-SAR | GRUPO URPE |
| IICA | Grupo Asesor | Coordinador de Investigación |

COORDINADOR RESPONSABLE: Coordinador de Investigación

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION

DEL 12/Dic./76 AL 22/Enero/77.

ACTIVIDAD 1.1.2.2

(150-170) Elaboración de propuesta de la parte de Investigación del PLANIE.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Sobre la base del esquema de contenido de los capítulos que componen el PLANIE, la información recolectada sobre líneas y recursos en investigación agropecuaria en el país y la orientación de la coordinación de esta línea de actividad se elaborará la propuesta para la parte de investigación agropecuaria que contendrá el PLANIE. Esta actividad requiere la mayor concentración posible del talento empleado actualmente en investigación agropecuaria y debe tener en cuenta, entre otras cosas, la estrategia para el sector agropecuario y el rol de la investigación en el corto y mediano plazo como instrumento de la política agropecuaria.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | DIA | Director DIA Encargado División CERALES Encargado D.M.R. |
| IICA | DIA-CENDA Grupo Asesor | Encargado División Fitotecnia Asesor Leguminosas y Oleag. |

COORDINADOR RESPONSABLE: Encargado División Fitotecnia.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION

DEL 16/Enero/77 AL 19/Marzo/77.

ACTIVIDAD 1.2.1.1

(030-050) **Elaboración del sistema de formulación de programas de Extensión**

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

En esta actividad deberá plantearse a partir de las pautas generales establecidas en la actividad 1.5.1.3, el método para elaborar los documentos de formulación de los programas de extensión, estableciendo las dependencias que participan y las relaciones entre ellas, así como los procedimientos a seguir para cumplir con cada una de las fases de dicha formulación.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | DECA-SE | Sub-Director Extensión Asistente Subdirector Supervisores Nacionales |
| SEA-STPSA | DP-DPO | Encargado SEPP |
| IICA | Grupo Asesor | Coordinador Extensión |
| SEA-OIC | CENDA | Asesor en Extensión |

COORDINADOR RESPONSABLE: **Asistente Subdirector**

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION

Del 19 de Diciembre de 1976 al 15 de Enero de 1977

ACTIVIDAD 1.2.1.2

(050-090) **Elaborar sistema de seguimiento de los programas de Extensión**

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

En esta actividad deberá plantearse, a partir de las pautas generales establecidas en la actividad 1.5.1.4, la forma como deberán organizarse los diferentes organismos y/o elementos institucionales y los procedimientos a usarse, para realizar cada una de las fases del seguimiento de la realización de los programas de extensión.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | DECA-SE | Subdirector Extensión Asistente Subdirector Supervisores Nacionales |
| SEA-STPSA IICA SEA-OIC | DP-DPO Grupo Asesor CENDA | Asist. Técnico S.E.V.P.P. Coordinador Extensión Asesor Extensión |

COORDINADOR RESPONSABLE: **Asistente Subdirector**

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION

Del 16 de Enero al 12 de Febrero de 1977

ACTIVIDAD 1.2.1.3

(090-130) **Elaboración del sistema de evaluación de la labor de Extensión**

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Consiste en plantear claramente, a partir de las pautas generales establecidas en la actividad 1.5.1.5, los métodos para realizar la evaluación de la labor de extensión. Estableciendo las dependencias que participan y las relaciones entre ellas, así como los procedimientos a seguir para cumplir con las diferentes fases en cada aspecto.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | DECA-SE | Subdirector Extensión Asistente Subdirector Supervisores Nacionales |
| SEA-STPSA IICA SEA-OIC | DP-DPO Grupo Asesor CENDA | Asist. Técnico S.E.V.P.P. Coordinador Extensión Asesor Extensión |

COORDINADOR RESPONSABLE: Subdirector Extensión

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION

Del 13 de Febrero al 26 de Marzo de 1977

ACTIVIDAD 1.2.2.1

(020-160) Recolección de información sobre Extensión para formulación del PLANIE.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

De acuerdo con los temas que se especifican en los contenidos de los Capítulos que componen el PLANIE, la coordinación en esta línea de actividad demandará información sobre extensión, principalmente a la SEIECA sobre: líneas de trabajo o proyectos en desarrollo; líneas y proyectos potenciales; recursos humanos, físicos y financieros; instituciones que desarrollan actividad de extensión y coordinación real entre estas últimas.

Con el objeto de evitar diversificación innecesaria se demandará información sobre temas que solamente interesen para la elaboración del PLANIE.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | DECA-SE | Subdirector Extensión Todas las Divisiones Supervisores Nac. y Regionales Grupo DRECOR |
| IICA | Grupo Asesor | Coordinador en Extensión |

COORDINADOR RESPONSABLE: Subdirector de Extensión

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION

DEL 12/Dic./76 AL 22 Enero/77.

ACTIVIDAD 1.2.2.2

(160-180) Elaboración de propuesta de la parte de Extensión del PLANIE.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Sobre la base del esquema de contenido de los Capítulos del PLANIE, la información recolectada sobre líneas, proyectos y recursos en extensión y la orientación de la coordinación en esta línea de actividad se elaborará la propuesta de la parte de extensión agropecuaria que contendrá el PLANIE. Esta actividad requiere la mayor concentración posible de personal experimentado en extensión y debe tener en cuenta, entre otras cosas, la estrategia para el sector agropecuario y el rol de la investigación en el corto y mediano plazo como instrumento de la política agropecuaria.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | DECA-SE | Subdirector Extensión Supervisor Regional Norte Supervisor Regional Nordeste Supervisor Regional Central |
| IICA SEA-OIC | Grupo Asesor CENDA | Asesor Extensión Pecuaria (carnes) Asesor Extensión |

COORDINADOR RESPONSABLE: Asesor Extensión

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION

DEL 16/Enero/77 AL 19/Marzo/77.

ACTIVIDAD 1.3.1.1

(030-060) Elaboración del sistema de formulación de Programas de Capacitación.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Consiste en plantear a partir de las pautas generales establecidas en la actividad 1.5.1.3 el método para elaborar los documentos de formulación de los programas de capacitación. Estableciendo las dependencias que participan y las relaciones entre ellas; así como los procedimientos a seguir para cumplir con cada una de las fases de dicha formulación.

INSTITUCIONES PARTICIPANTE

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|---------------------|----------------------------------|
| SEA-SEIECA | DECA-SC | Subdirector Capacitación |
| | DECA-DAR | Encargado DAR |
| SEA-STPSA | DP-DPO | Técnico Operativo SEPP |
| IICA | Grupo Asesor | Coordinador Capacitación |

COORDINADOR RESPONSABLE: Coordinador Capacitación

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION

DEL 19/Dic./76 AL 15/Enero/77.

ACTIVIDAD 1.3.1.2

(060-110) Elaborar sistema de seguimiento de los programas de Capacitación

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Deberá plantearse la forma, a partir de las pautas generales establecidas en la actividad 1.5.1.4, como deberán organizarse las diferentes dependencias y/o elementos institucionales y los procedimientos a usarse, para realizar cada una de las fases del seguimiento de la realización de los programas de capacitación.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | DECA-SC | Subdirector Capacitación Supervisor Capacitación |
| SEA-STPSA IICA | DP-DPO Grupo Asesor | Encargado S.E.v.P.P. Coordinador Capacitación |

COORDINADOR RESPONSABLE: Supervisor Capacitación

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION

DEL 16/Enero/77 AL 12/Feb./77.

ACTIVIDAD 1.3.1.3

10-140) Elaboración del sistema de evaluación de la labor de Capacitación.

TURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Consiste en plantear a partir de las pautas generales establecidas en la actividad 1.5.1.5, los métodos para realizar la evaluación de la labor de capacitación. Estableciendo las dependencias que participan y las relaciones entre ellas; así como los procedimientos a seguir para cumplir con las diferentes fases en cada aspecto.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------|
| EA-SEIECA | DECA-UIAOR DECA-SC | Encargado Asistente Técnico DAS Supervisor Capacitación |
| EA-STPSA ICA | DP-D.P.O Grupo Aseosr | Encargado S.Ev.P.P. Aseosr Capacitación |

COORDINADOR RESPONSABLE: Encargado Unidad

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION

DEL 13/Feb./77 AL 12/Marzo/77.

ACTIVIDAD 1.3.2.1

(210-220) Reajuste de la programación de Capacitación a los requisitos del PLANIE.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Análisis de la adecuación del Plan Anual de Capacitación a los requisitos de capacitación planteados en el PLANIE durante el transcurso del año 1977. Previsión de las líneas de capacitación, por temas y niveles, que demandaría el PLANIE en el año 1978. Este análisis debe comprender preferentemente la demanda originada en la Subsecretaría de Estado de Investigación, Extensión y Capacitación Agropecuaria (SEIECA) a menos que surjan necesidades planteadas por otras instituciones y que además sean de prioridad para el desarrollo del PLANIE.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | DECA-SC | Subdirector Capacitación Asistente Técnico DAR Supervisor Técnico DAS Asistente Subdirector Ext. Asistente Técnico Proyecto 011 |
| IICA | Grupo Asesor | Coordinador Capacitación. |

COORDINADOR RESPONSABLE: Subdirector Capacitación

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION

DEL 15/Mayo/77 AL 11/Junio/77.

ACTIVIDAD 1.3.2.2

(220-240) Puesta en marcha del programa de Capacitación, reajuste al PLANIE.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Inicio de actividades de elaboración de programas de capacitación que incluya eventos de naturaleza apropiada a los requisitos de capacitación planteados en el PLANIE. Programación por temas y en lo posible en el tiempo, de cursos, seminarios, etc. a técnicos y a productores, con el procedimiento utilizado por la Subdirección de capacitación. Sugerir también las necesidades de entrenamiento a satisfacer mediante programas de becas, para que estas últimas sean analizadas por la Unidad de Administración de Becas.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|--------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA IICA | DECA-SC Grupo Asesor | Subdirector Capacitación Coordinador Capacitación |

COORDINADOR RESPONSABLE: Subdirector Capacitación

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION

DEL 12/Junio/77 AL 3/Set./77.

ACTIVIDAD 1.3.2.3

(240-260)

Evaluación de la puesta en marcha de los programas de Capacitación, reajustados al PLANIE.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Análisis de los problemas que se presenten en la elaboración de programas de capacitación basados en requerimientos del PLANIE. El objeto de esta actividad es presentar un informe con detalles del tipo de dificultades encontradas para la adecuación de los programas de capacitación a necesidades del PLANIE en el corto plazo.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | DECA-SC DECA-UIAOR | Subdirector Capacitación Encargado Unidad |
| SEA-STPSA | D.P.-D.P.O | Encargado S.Ev.P.P. |
| FEDA | Unidad TEC.Operativa | Encargado U.Tec. Operativa |
| IICA | Grupo Asesor | Coordinador Capacitación |

COORDINADOR RESPONSABLE: Encargado Unidad

POSIBLE FECHA DE EJECUCION

Del 4/Sept./77 al 1°/Oct./77

ACTIVIDAD 1.5.1.1

000-005) Análisis de los mecanismos formales e informales de cooperación interinstitucional de la SEIECA, con organismos nacionales.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Analizar las relaciones interinstitucionales de cooperación formal e informal de la SEIECA con otras entidades, nacionales, públicas y privadas. Estudiar los convenios en vigencia e identificar áreas débiles en los aspectos de la cooperación que pudieran ayudar en el desarrollo de sus funciones. Proponiendo sobre la base de dichos antecedentes los lineamientos sobre los que deberían sustentarse los acuerdos de cooperación.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|---------------------|-----------------------------------------|
| SEA-SEIECA | Todos los Deptos. | Directores Departamentos |
| SEA-SEPM | Dpto. Semillas | Director Departamento |
| | Dpto. San. Veg. | |
| IICA | Grupo Asesor | Asesor Economía Asesor Planificación |

COORDINADOR RESPONSABLE: Aseosr Planificación

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION

DEL 15/Nov./76 AL 4/Dic./76.

ACTIVIDAD 1.5.1.2

(000-010) Descripción de la situación actual sobre la toma de decisiones de planificación en la labor de la SEIECA,

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Descripción de la situación actual en materia de formulación, seguimiento y evaluación de las actividades de la SEIECA, en Investigación, Extensión y Capacitación.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría Todos los Dptos. | Asistente Ejecutivo Enc. Proyectos y/o Programación |
| SEA-STPSA | Dpto. Planific. | Enc. Secc. Programas y Proyectos |
| IICA | Grupo Asesor | Asesor en Planificación, |

COORDINADOR RESPONSABLE; Asistente Ejec. Subsecretario

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION

DEL 15/Nov./76 AL 4/Dic./76,

ACTIVIDAD 1.5.1.3

(010-030) Definición de un esquema global del sistema para toma de decisiones en planificación y programación para la SEIECA.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Entendiendo que la formulación del plan implica la elaboración y aprobación de un documento donde se presenten los objetivos y las metas, se indiquen las acciones requeridas para su cumplimiento y se señalen los responsables de realizarlos, se analizarán diversos esquemas de organización para la toma de decisiones en la investigación, la extensión y la capacitación, presentando sus aspectos más importantes, sus ventajas y desventajas, etc., con el objeto de lograr una definición, por los niveles de decisión, de las principales características del sistema y el proceso de formulación de los planes para la SEIECA.

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría Todos los Dptos. DIA-CENDA | Asistente Ejecutivo Enc. Proyectos y/o Programación SUBDIRECCION DEL CENDA |
| SEA-STPSA | DP-Div. Prog. | Jefe de División |
| IICA | D.G.P Grupo Asesor | Asesor Planificación |

COORDINADOR RESPONSABLE: Aseosr en Planificación

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION

DEL 5/Dic./76 AL 18/Dic./76.

ACTIVIDAD 1.5.1.4

(030-040) Definición de pautas sobre las características del sistema de seguimiento ó supervisión de las actividades programadas para la SEIECA.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

La realización de esta actividad tiene por objeto definir las líneas generales sobre las cuales deberán desarrollarse la organización y los procedimientos para transmitir a los ejecutores el contenido del plan, asesorarlos durante la ejecución y recoger y analizar el flujo de información que se origina de su realización.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría Todos los Dptos. | Asistente Ejecutivo Directores Departamentos |
| SEA-STPSA | DP - D.P.O. | JEFE DE DIVISION |
| IICA | Grupo Asesor | Asesor Planificación |

COORDINADOR RESPONSABLE: Asistente Ejecutivo

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION

DEL 19/Dic./76 AL 8/Enero/77.

ACTIVIDAD 1.5.1.5

(040-080) Definición de pautas sobre las características del sistema de evaluación de la labor desarrollada por la SEIECA.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Esta actividad tiene por objeto definir en líneas generales las principales características del sistema y el proceso de evaluación de las acciones de la SEIECA en el cumplimiento de sus funciones; considerando, que la evaluación deberá desarrollarse en los 3 aspectos siguientes: evaluación de la programación, evaluación de la realización de las actividades y evaluación de los resultados en función de los objetivos y las metas.

INSTITUCIONES PARTICIPANTE

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría Todos los Dptos. | Asistente Ejecutivo Directores Dptos. |
| SEA-STPSA | DP-DPO | Jefe División |
| IICA | Grupo Asesor | Asesor Planificación |

COORDINADOR RESPONSABLE: Asesor en Planificación.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION

DEL 9/Enero/77 AL 29/Enero/77.

ACTIVIDAD 1.5.1.6

(140-270) **Elaboración primera versión de propuesta armonizada para el sistema de planificación de la SEIECA.**

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Se deberá elaborar en una primera aproximación a partir de la propuestas de los grupos de trabajos de la actividades anteriores, todo el sistema consolidado de planificación de la SEIECA. Señalando la organización y los procedimientos para cumplir las diferentes fases de la formulación, el seguimiento y la evaluación de las labores de investigación, extensión y capacitación.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES

| Organismos | Dependencias | Funcionarios Responsables |
|------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría DIA DECA-SE DECA-SC | Asistente Ejecutivo Encargado Proyecto 011 Asistente Subdirector Supervisor Capacitación |
| SEA-STPSA | DP-DPO | Jefe D.P.O |
| IICA | Grupo Asesor | Asesor Planificación Coordinador Asesoría S.T.A |

COORDINADOR RESPONSABLE: Asesor Planificación.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION

DEL 27/Marzo/77 AL 7/Mayo/77.

ACTIVIDAD 1.5.1.7

(270-280)

Propuesta de compatibilización de los Comités del STA y del CNI, con el sistema de planificación.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Consiste en analizar la misión y funciones de los comités del STA y CNI y proponer el rol específico de los mismos dentro del nuevo sistema de planificación a estructurarse.

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría DIA DECA-SE DECA-SC | Asistente Ejecutivo Encargado Proyecto 011 Asistente Subdirector Supervisor Capacitación |
| SEA-STPSA | DP-D.P.O | Jefe D.P.O. |
| IICA | Grupo Asesor | Asesor Planificación Coordinador Asesoría S.T.A. |

COORDINADOR RESPONSABLE: Asistente Ejecutivo

POSIBLE FECHA DE EJECUCION

Del 8/Mayo/77 al 4/Junio/77

ACTIVIDAD 1.5.1.8

(280-290)

Elaboración versión final de la propuesta armonizada para el sistema de planificación (formulación de programa, seguimiento y evaluación), de la SEIECA.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Se definirá una propuesta de todo el sistema consolidado de la SEIECA, considerando el rol asignado a los comités del STA y CNI. Este documento deberá establecer las dependencias que participan, las relaciones entre las mismas y los procedimientos a seguir en el cumplimiento de las diferentes fases de la formulación, el seguimiento y la evaluación de las labores de investigación, la extensión y la capacitación.

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría DIA DECA-SE | Asistente Ejecutivo Encargado Proyecto 011 Asistente Subdirector |
| SEA-STPSA IICA | DP-DPO Grupo Asesor | Jefe OPD Asesor Planificación Coordinador Asesoría STA |

COORDINADOR RESPONSABLE: Asesor Planificación.

POSIBLE FECHA DE Ejecución

Del 5/Junio/77 al 25/Junio/77

ACTIVIDAD 1.5.1.9

(290-310)

Difusión del sistema de planificación, a nivel de la SEA para facilitar su comprensión.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Desarrollo de seminarios, conferencias, mesas redonda, etc. con el objeto de dar a conocer el contenido del documento, sus alcances y limitaciones. Esta acción tiene por finalidad principal lograr la aprobación del sistema por parte de los niveles de decisión superior de la SEA.

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría DECA-UDT | Encargado S.T.A. Encargado Unidad |
| SEA | DIP | Director Departamento |
| IICA | Grupo Asesor | Coordinador Asesoría STA. |

COORDINADOR RESPONSABLE: Encargado STA

POSIBLE FECHA DE EJECUCION

Del 26/6/77 al 23/Julio/77

ACTIVIDAD 1.5.1.10

(290-300)

Consideración y aprobación del sistema de planificación de la SEIECA por la SEA.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Consideración y análisis de la propuesta final del sistema de planificación de la SEIECA, por los niveles de decisión de la Secretaría de Agricultura. Obtención de la decisión de ponerlo en marcha y de hacer efectiva su implementación con los recursos necesarios para su cumplimiento.

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|---------------------|----------------------------------|
| SEA | OSEA | Secretario de Estado |
| SEA-STPSA | Subsecretaría | Subsecretario de Estado |
| SEA-SEIECA | Subsecretaría | Encargado S.T.P. |
| IICA | Ofic. Rep. Dom. | Coordinador Plan de Acción |

COORDINADOR RESPONSABLE: Subsecretario de Estado

POSIBLE FECHA DE EJECUCION

Del 26/Junio/77 al 23/Julio/77

ACTIVIDAD 1.3.1.11

(310-320)

Elaboración de los instrumentos de registro y control para el sistema de planificación de la SEIECA.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Una vez aprobado el sistema de planificación, seguimiento y evaluación, elaborar los instrumentos (planillas, formularios, documentos, procedimientos, etc.) que permitirán institucionalizar el sistema haciéndolo operativo.

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría DIA DECA-SE DECA-SC | Asistente Ejecutivo Encargado Proyecto 011 Asistente Subdirector Supervisor Capacitación |
| SEA-STPSA IICA | DP-DPO Grupo Asesor | Jefe DPO Asesor Planificación Coordinador Asesoría STA. |

COORDINADOR RESPONSABLE: Coordinador Asesoría STA.

POSIBLE FECHA DE EJECUCION

Del 24/Julio/77 al 3/Sep./77

ACTIVIDAD 1.5.1.12

(320-330)

Puesta en marcha del sistema aprobado e instrumentado.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Se procederá a aplicar el sistema aprobado siguiendo la organización, los procedimientos y los instrumentos de registro diseñados para realizar la planificación de la SEIECA. Considerando esencialmente la etapa de formulación.

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría Todos los Dptos. | Encargado STA Directores Departamentos |
| SEA-SEPM | Dpto. Semillas Dpto. S. Vegetal | Director Departamento " " |
| IICA | Grupo Asesor | Asesores por Especialidades |

COORDINADOR RESPONSABLE: Encargado STA

POSIBLE FECHA DE EJECUCION

Del 4/Sep./77 al 26/Nov./77

ACTIVIDAD 1.5.1.13

(330-370)

Evaluación de la puesta en marcha del sistema de planificación para la SEIECA.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Consiste en determinar si las acciones de planificación de la SEIECA se ajustan al diseño propuesto; así como de probar la consistencia del mismo, con las necesidades de la SEIECA y la realidad del medio ambiente y proponer los reajustes en caso necesario.

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría DIA DECA-SE DECA-SC | Asistente Ejecutivo Encargado Proyecto 011 Asistente Subdirector Supervisor Capacitación |
| SEA-STPSA IICA | DP-DPO Grupo Asesor | Jefe DPO Asesor Planificación Coordinador Asesoría STA |
| FEDA | CTD. | Encargado Coord. Tec. Operativa |

COORDINADOR RESPONSABLE: Asesor Planificación

POSIBLE FECHA DE EJECUCION

Del 27/Nov./77 al 24/Dic./75

ACTIVIDAD 1.5.2.2

(180-190) Elaboración del documento consolidado del PLANIE.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Reunión de la información suministrada por los grupos de trabajo que desarrollaron los Capítulos del PLANIE, análisis de su contenido y revisión de sus propuestas en función de la estrategia de gobierno para el sector agropecuario. Elaboración de un documento consolidado para investigación y extensión, compatibilizando todos los aspectos que componen el PLANIE. El documento deberá contener la implementación de sistema de guía y control de ejecución de actividades de distintos organismos que, conforme a necesidades de planificación de la STPSA, participen y se ajusten al PLANIE y elaboración de normas transitorias de planificación para la SEIECA hasta que ésta ponga en funcionamiento su propio sistema de planificación de actividades. Este último sistema tiene como fin facilitar el funcionamiento en el futuro de un mecanismo integrado de planificación entre la SEIECA, la STPSA y otras instituciones que trabajan en el sector agropecuario, vinculadas a través del PLANIE.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | DECA-SE DIA | Subdirector Extensión Encargado Div. Leg. y Oleaginosas |
| IICA | Grupo Asesor | Asesor Economía Asesor Leg. y Oleaginosas Asesor Ext. Pecuaria (carnes) |
| SEA-OIC | CENDA | Asesor Extensión |
| SEA-STPSA | DP-SPS | Encargado Sección |

COORDINADOR RESPONSABLE: Asesor en Economía

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION

DEL 16/Enero/77 AL 19/Marzo/77.

ACTIVIDAD 1.5.2.3

(190-210) Difusión del contenido del PLANIE, a los niveles decisorios de la SEA.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Realización de actividades de difusión (entrevistas personales, seminarios, charlas) restringida a los niveles de jerarquía en la Secretaría de Estado de Agricultura con el objeto de dar a conocer el contenido del PLANIE, facilitar la discusión para la toma de decisiones sobre el mismo y lograr su aprobación en el plazo previsto.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionario Responsables</u> |
|-------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría DECA-U.D.T. | Encargado S.T.A. Encargado Unidad |
| SEA- IICA | D I P Grupo Asesor | Director Departamento Coordinador Asesoría S.T.A. |

COORDINADOR RESPONSABLE: Encargado S.T.A.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION

DEL 17/Abril/77 AL 14/Mayo/77.

ACTIVIDAD 1.5.2.4

(190-200) Consideración y aprobación del PLANIE por el SEA

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Consideración y análisis por los niveles de decisión de la Secretaría de Estado de Agricultura del documento de propuesta del PLANIE. Obtención de la decisión de ponerlo en marcha y de hacer efectiva su implementación con los procedimientos sugeridos y los recursos demandados por su cumplimiento.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|---------------------|----------------------------------|
| SEA | OSEA | Secretario de Estado |
| SEA-STPSA | Subsecretaría | Subsecretario de Estado |
| SEA-SEIECA | Subsecretaría | Encargado de S.T.A. |
| IICA | OficRep. Dom. | Coordinador del Plan de Acción |

COORDINADOR RESPONSABLE: Subsecretario Estado

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION

DEL 17/Abril/77 AL 14/Mayo/77.

ACTIVIDAD 1.5.2.5

(210-230) Puesta en marcha del PLANIE (primera fase),

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Inicio de actividades de elaboración de proyectos y planes de trabajo, individuales o de grupo, ajustados al PLANIE. Realización de actividades de difusión para su puesta en marcha. Organización de grupos de trabajo para implementar el PLANIE con actividades de investigación y extensión, principalmente en el ámbito de la Subsecretaría de Estado de Investigación Extensión y Capacitación.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría | Encargado STA Asistente Ejecutivo Subs. Directores Departamentales |
| SEA-SEPM | Todos los Dptos. Dpto. S. Vegetal Dpto. Semillas | Director Departamento " " |
| IICA | Grupo Asesor | Asesores por Especialidades |

COORDINADOR RESPONSABLE: Encargado STA

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION

DEL 15/Mayo/77 AL 6/Agosto/77.

ACTIVIDAD 1.5.2.6

(230-250) Evaluación de primera fase de la puesta en marcha del PLANIE.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Análisis de los problemas que se presentan en la primera fase de la puesta en marcha del PLANIE con el objeto recomendar soluciones para los mismos. El objeto de esta actividad es presentar un informe con detalles del tipo de dificultades encontradas (coordinación, interpretación, falta de recursos, interrupción no recomendable de actividades importantes en el desarrollo debido a requisitos del PLANIE, etc.).

INSTITUCIONES PARTICIPANTES

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría Todos los Dptos. DECA-UIAOR | Asistente Ejecutivo Directores Departamentos Encargado Unidad |
| SEA-SEPM | Dpto. Semillas Dpto. S. Vegetal | Director Departamento " " |
| SEA-STPSA IICA | DP-DPO Grupo Asesor | Encargado S.EV.P.P Asesores por Especialidades Asesor en Economía Coordinador Asesoría STA |
| SEA-OIC | CENDA | Asesor Extensión |

COORDINADOR RESPONSABLE: Coordinador Asesoría STA

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION

DEL 7/Agosto/77 AL 3/Set./77.

ACTIVIDAD 1,5.2.7

(230-340) Puesta en marcha del PLANIE (segunda fase).

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Continuación de actividades de elaboración de proyecto y planes de trabajo, individuales o de grupo, ajustados al PLANIE, como continuación sin modificaciones de la puesta en marcha, primera fase. La evaluación de la primera fase es una actividad paralela.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría Todos los Dptos. | Asistente Ejecutivo Directores Departamentos |
| SEA-STPSA | DP- D.P.O | Técnico de S. Ev. P.P. |
| SEA-SEPM | Dpto. Semillas Dpto. S. Vegetal | Director Departamento " " |
| IICA | Grupo Asesor | Asesores por Especialidades Asesor en Economía Coordinador Asesoría STA |

COORDINADOR RESPONSABLE : Coordinador Asesoría STA

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION

Del 7/Agosto/77 al 3/Sept./77

ACTIVIDAD 1.5.2.8

(340-350)

Puesta en marcha del PLANIE (tercera fase)

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Continuación de actividades de elaboración de proyectos y planes de trabajo, individuales o de grupo, ajustados al PLANIE, introduciendo las correcciones y teniendo en cuenta las sugerencias que surjan de la evaluación realizada sobre la primera fase de la puesta en marcha.

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría Todos los Dptos. | Encargado STA. Directores Departamentos |
| SEA-SEPM | Dptos. Semillas Dpto. S. Vegetal | Director Departamento " " |
| IICA | Grupo Asesor | Asesores por Especialidades |

COORDINADOR RESPONSABLE: Encargado STA

POSIBLE FECHA DE EJECUCION

Del 4/sep./77 al 26/Nov./77

ACTIVIDAD 1.5.2.9

(350-360)

Evaluación de la tercera fase de la puesta en marcha del PLANIE.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

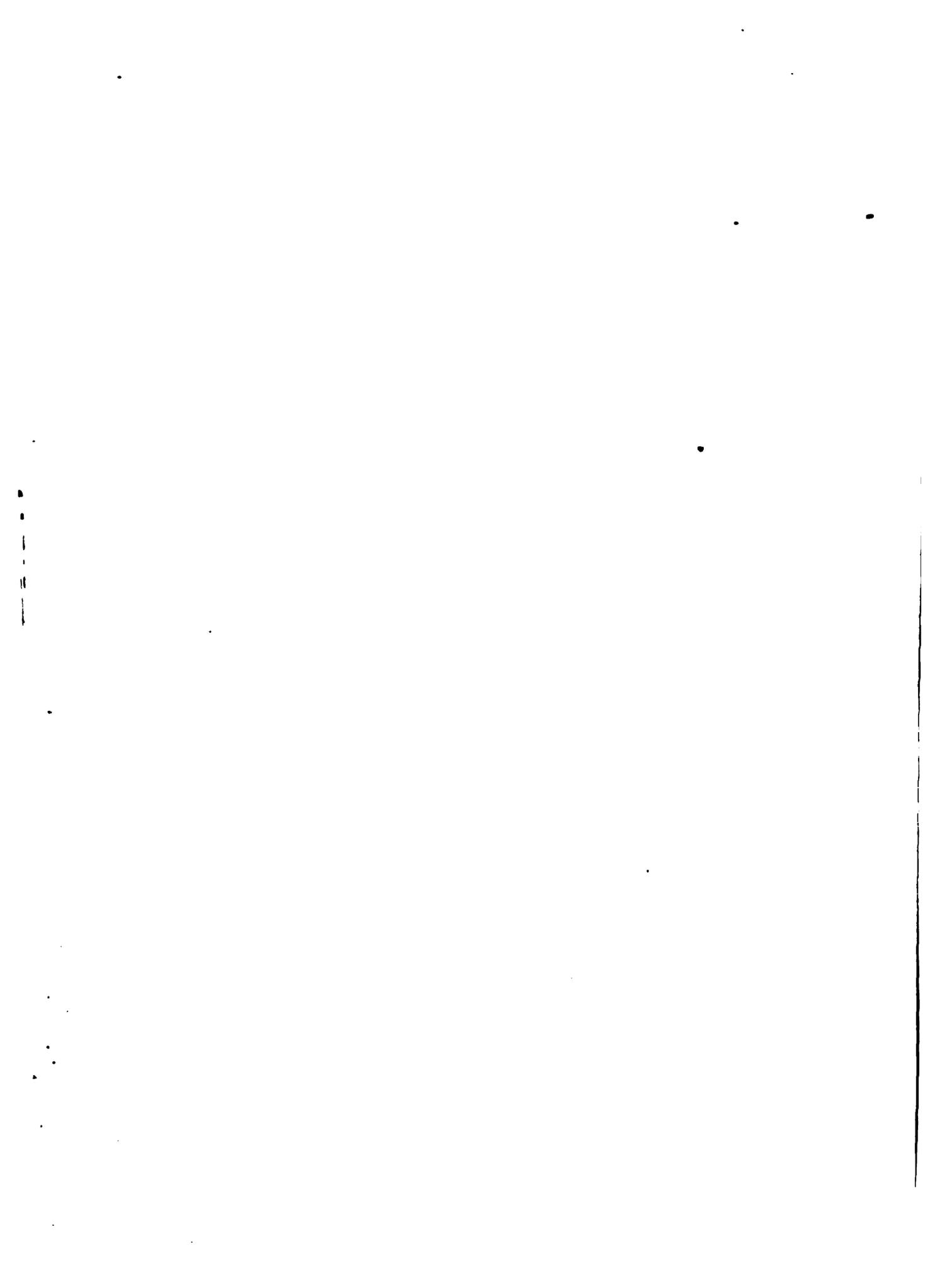
Análisis de los problemas que se presentaron en la tercera fase de la puesta en marcha o que subsisten desde la primera sin haber encontrado solución, con el objeto de recomendar soluciones para los mismos. El objetivo de esta actividad es presentar detalles de dificultades encontradas (coordinación, interpretación, falta de recursos, interrupción de actividades debido a requisitos del PLANIE, etc.)

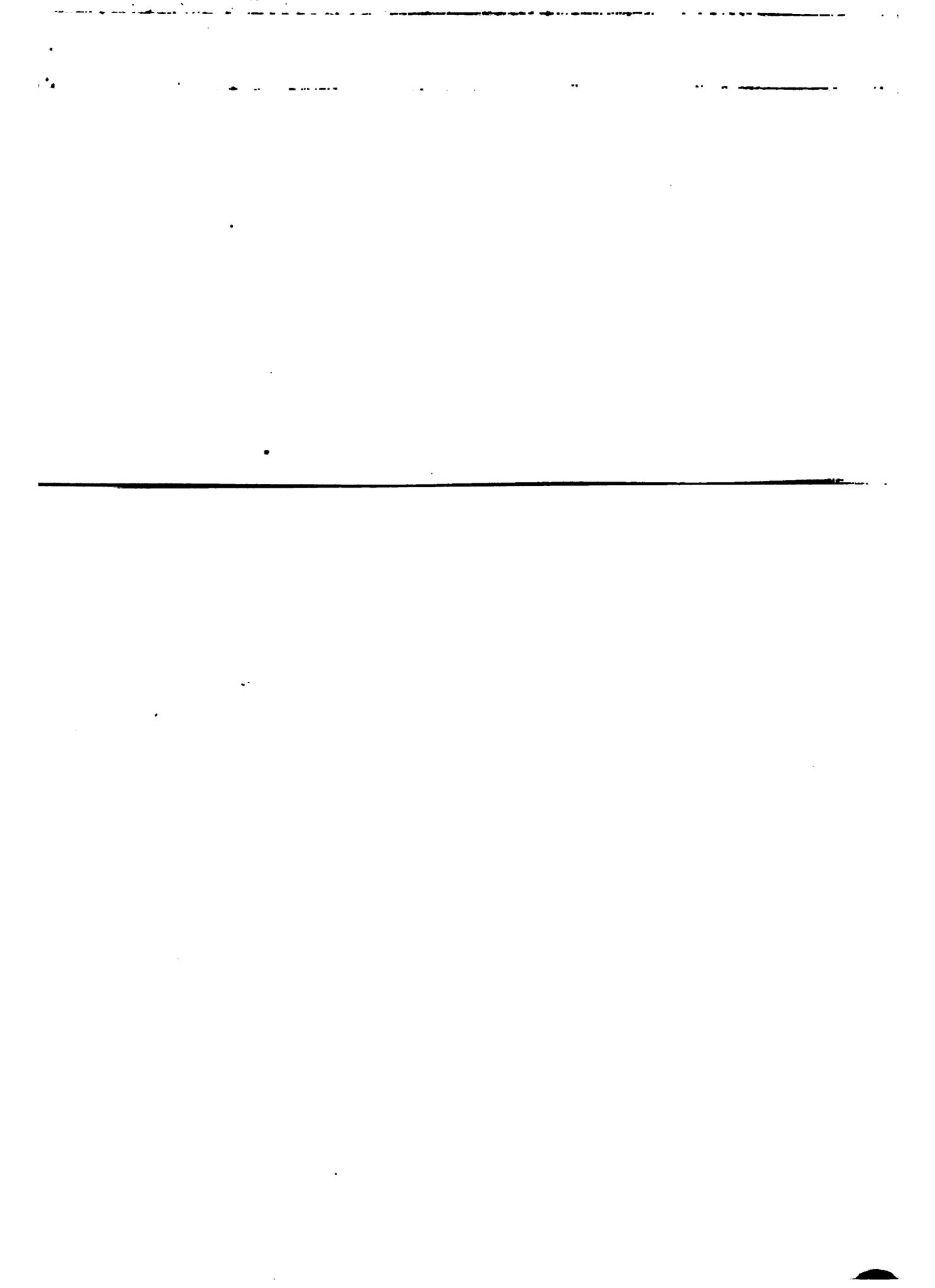
| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría Todos los Dptos. DECA-UIAOR | Asistente Ejecutivo Directores Departamentos Encargado Unidad |
| SEA-SEPM | Dpto. Semillas Dpto. S. Vegetal | Director Departamento " " |
| SEA-STPSA IICA | DP-DPO Grupo Asesor | Técnico S.Ev, P.P Asesores por Especialidades Asesor en Economía Coordinador Asesoría STA |
| FEDA | Coor. Tec. Operativa | Encargado Coord. Tec. Operativa |

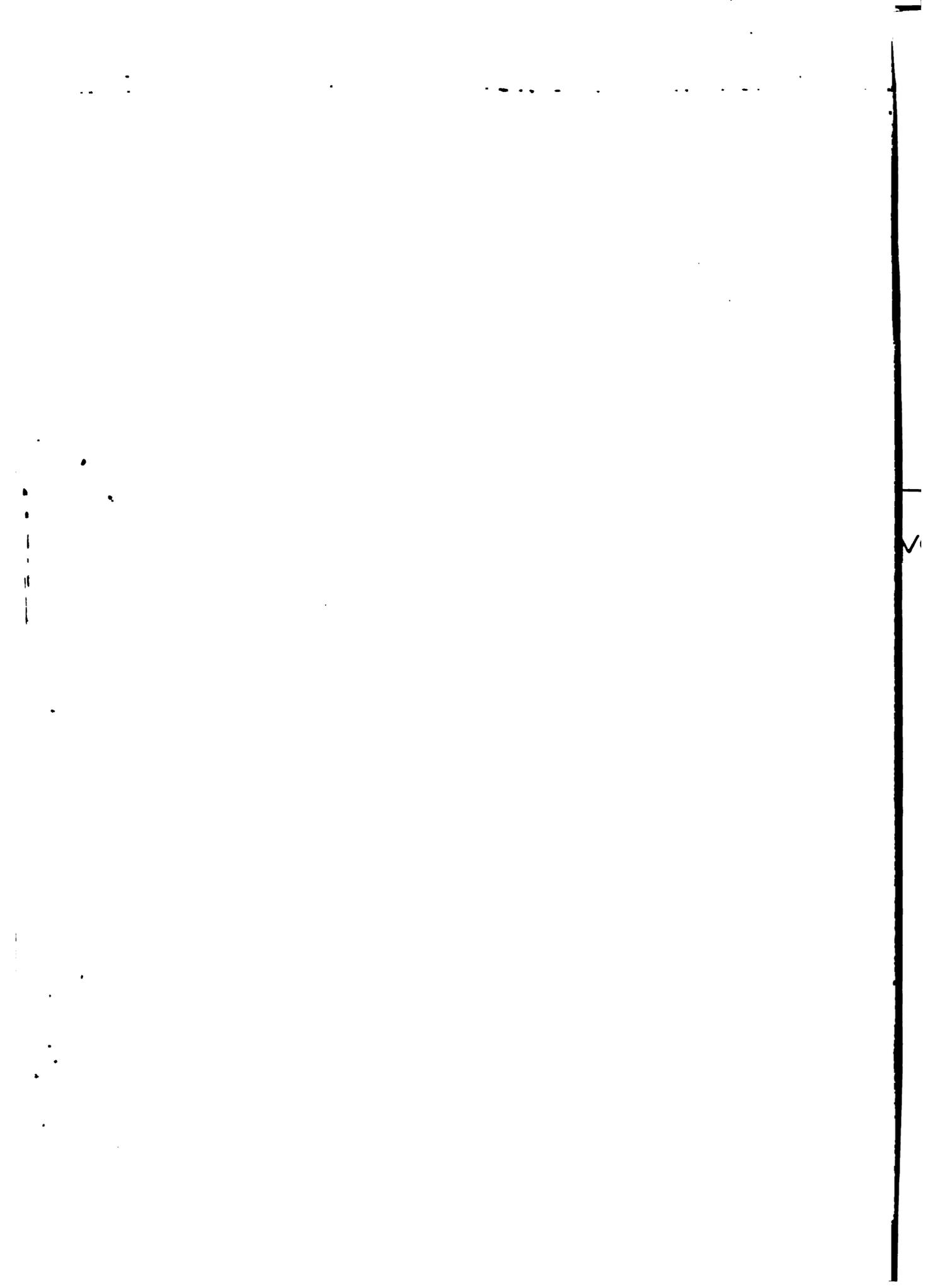
COORDINADOR RESPONSABLE: Coordinador Asesoría STA.

POSIBLE FECHA DE EJECUCION

Del 27/Nov./77 al 24/Dic./77

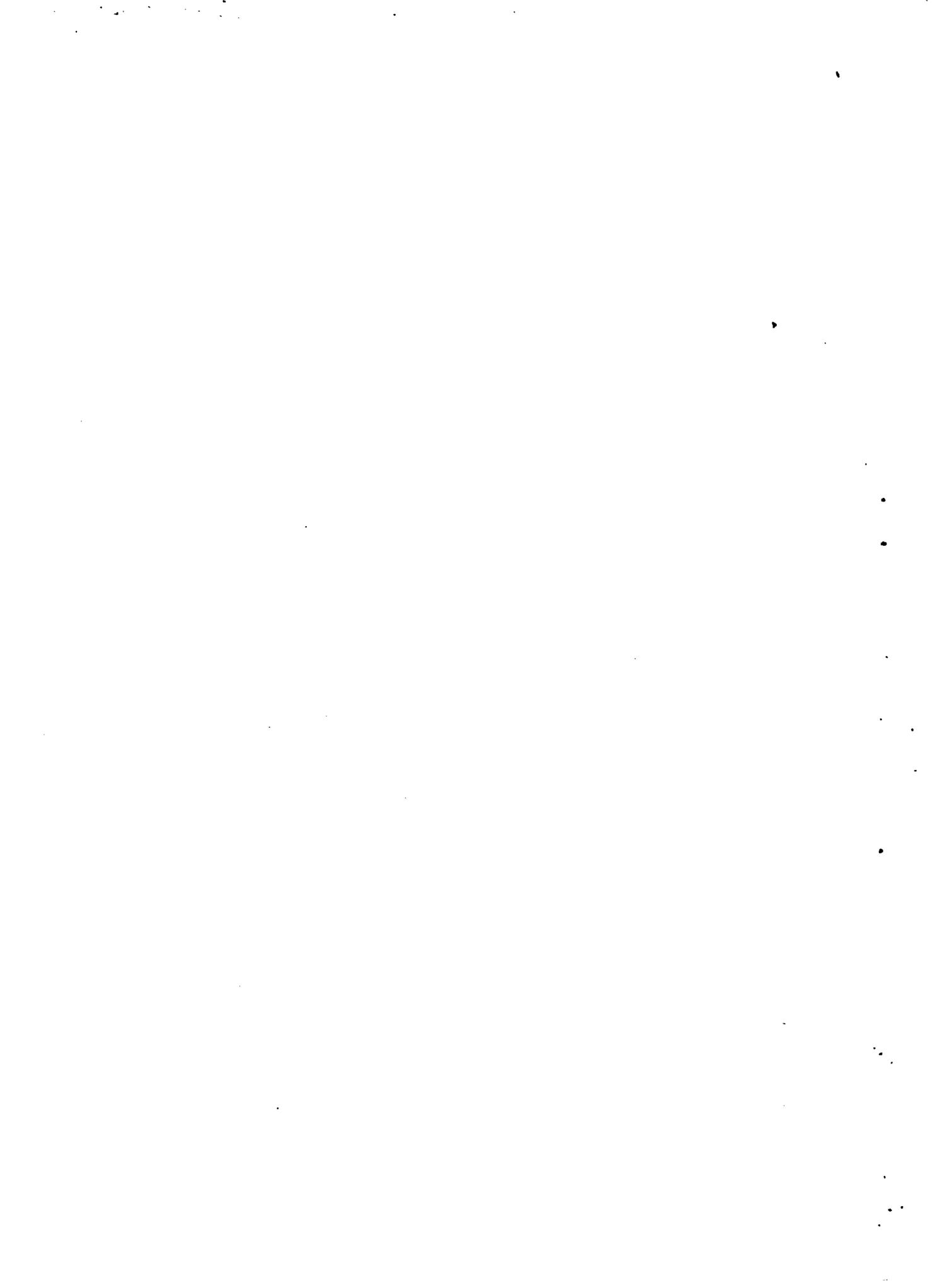






VO - I





ASIGNACION DE RESPONSABILIDADES PARA REALIZAR
LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL OBJETIVO 1

| No. | ACTIVIDAD | | INSTITUCIONES PARTICIPANTES | | COORDINADOR | FECHA | |
|------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|
| | CODIGO | DETERMINACION | ORGANISMOS | DEPENDENCIAS | | INICIO | TERMINO |
| 1511 | 000-005 | ANALISIS DE LOS MECANISMOS FORMALES E INFORMALES DE COOPERACION INTER-INSTITUCIONAL DE LA SEIECA CON ORGANISMOS NACIONALES | SEA - SEIECA SEA - SEPM IICA | TODOS LOS OPTOS. OPTO. SEMILLAS OPT. SAN. VED. GRUPO ASESOR | DIRECTORES DEPARTAMENTOS DIRECTOR DEPARTAMENTO DIRECTOR DEPARTAMENTO ASESOR ECONOMIA ASESOR EN PLANIFICACION | | 15 Nov. 1976 a 01c. 1976 |
| 1512 | 000-010 | DESCRIPCION DE LA SITUACION ACTUAL SOBRE LA TOMA DE DECISIONES DE PLANIFICACION EN LA LADRA DE LA SEIECA. | SEA - SEIECA SEA - STPSA IICA | SUBSECRETARIA TODOS LOS OPTOS. DPTO. PLANIFICACION GRUPO ASESOR | ASISTENTE EJECUTIVO ENC. PROYECTOS Y/O PROGRAMACION ENC. SECC. PROGRAMAS Y PROYECTOS ASESOR EN PLANIFICACION | | 15 Nov. 1976 a 01c. 1976 |
| 1521 | 000-020 | ELABORACION DE DETALLES DE LOS CAPITULOS QUE COMPONEN EL PLANIE | SEA - SEIECA SEA - STPSA SEA - O.S.E.A. IICA | TODOS LOS OPTOS. DPTO. PLANIFICACION DIREC. REGIONALES GRUPO ASESOR | DIRECTORES OPTOS. BECA Y OIA DIVISION PLANES OPERATIVOS DIRECCIONES REGIONALES ASESOR EN ECONOMIA | | 15 Nov. 1976 11 01c. 1976 |
| 1513 | 010-030 | DEFINICION DE UN ESQUEMA GLOBAL DE SISTEMA PARA LA TOMA DE DECISIONES EN PLANIFICACION Y PROGRAMACION PARA LA SEIECA | SEA - SEIECA SEA - STPSA IICA | SUBSECRETARIA TODOS LOS OPTOS. OIA - CENSA D. R. - DIV. PROB. D. R. P. GRUPO ASESOR | ASISTENTE EJECUTIVO ENC. PROYECTOS Y/O PROGRAMACION SUBDIRECCION DEL CENSA JEFE DE DIVISION ASESOR EN PLANIFICACION | | 5 Dic. 1976 10 01c. 1976 |
| 1121 | 020-150 | RECOLECCION DE INFORMACION SOBRE INVESTIGACION PARA LA FORMULACION DEL PLANIE | SEA - SEIECA SEA - STPSA IICA | OIA OP - SAN GRUPO ASESOR | TODAS LAS DIVISIONES TODAS ESTAC. Y CAMPOS EXP. GRUPO URPE COORDINADOR DE INVESTIGACION | | 12 01c. 1976 22 En. 1977 |
| 1771 | 070-060 | RECOLECCION DE INFORMACION SOBRE EXTENSION PARA LA FORMULACION DEL PLANIE | SEA - SEIECA IICA | VECA - SE GRUPO ASESOR | SUB-DIRECTOR EXTENSION COORDINADOR EXTENSIONES SUPERVISORES NAC. Y REGIONALES GRUPO DIRECTOR COORDINADOR EN EXTENSION | | 12 01c. 1976 22 En. 1977 |
| 1916 | 030-040 | DEFINICION DE PUNTAS SOBRE LAS CARACTERISTICAS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO O SUPERVISION DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LA SEIECA | SEA - SEIECA SEA - STPSA IICA | SUBSECRETARIA TODOS LOS OPTOS. OP - D. P. O GRUPO ASESOR | ASISTENTE EJECUTIVO DIRECTORES DEPARTAMENTOS JEFE DE DIVISION ASESOR EN PLANIFICACION | | 19 01c. 1976 8 En. 1977 |

OBJETIVO 1 : CONTINUACION

| | | | | | | | | |
|------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|-------------|
| 1211 | 030-050 | ELABORACION DEL SISTEMA DE FORMULACION DE PROGRAMAS DE EXTENSION | SEA - SEIECA SEA - STPSA TICA SEA - BIC | BECA - SE DP - DPO GRUPO ASESOR CENBA | SUB-DIRECTOR EXTENSION ASISTENTE SUB-DIRECTOR SUPERVISORES NACIONALES ENCARGADO SEPP COORDINADOR EXTENSION ASESOR EN EXTENSION | ASISTENTES SUB-DIRECTOR | 19 Dic. 76 | 15 En. 77 |
| 1311 | 030-060 | ELABORACION DEL SISTEMA DE FORMULACION DE PROGRAMAS DE CAPACITACION | SEA - SEIECA SEA - STPSA TICA | BECA - SC DECA - DAA DP - DPO GRUPO ASESOR | SUBDIRECTOR CAPACITACION ENCARGADO PROYECTO 011 TECNICO OPERATIVO SEPP COORDINADOR CAPACITACION | COORDINADOR CAPACITACION | 19 Dic. 76 | 15 En. 77 |
| 1411 | 030-070 | ELABORACION DEL SISTEMA DE FORMULACION DE PROGRAMAS DE INVESTIGACION | SEA - SEIECA SEA - STPSA TICA | BIA - CENBA DIA - DPO GRUPO ASESOR | SUBDIRECTOR DEL CENBA ENCARGADO PROYECTO 011 TECNICO OPERATIVO SEPP ASESOR EN SUELOS | ENCARGADO PROYECTO 011 | 19 Dic. 76 | 15 En. 77 |
| 1515 | 040-000 | DEFINICION DE PAUTAS SOBRE LAS CARACTERISTICAS DEL SISTEMA DE EVALUACION DE LA LABOR DESARROLLADA POR LA SEIECA | SEA - SEIECA SEA - STPSA TICA | SUBSECRETARIA TODOS LOS DPTOS. DP - D.P.O. GRUPO ASESOR | ASISTENTE EJECUTIVO DIRECTORES DPTOS. JEFE DIVISION ASESOR PLANIFICACION | ASESOR EN PLANIFICACION | 9 En. 77 | 29 En. 77 |
| 1612 | 050-090 | ELABORACION SISTEMA DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE EXTENSION | SEA - SEIECA SEA - STPSA TICA SEA - BIC | BECA - SE DP - DPO GRUPO ASESOR CENBA | SUBDIRECTOR EXTENSION SUPERVISOR CAPACITACION SUPERVISORES NACIONALES ASIST. TECNICOS S. Ev. P.P. COORDINADOR EXTENSION ASESOR EXTENSION | ASISTENTE SUBDIRECTOR | 16 En. 77 | 13 Feb. 77 |
| 1712 | 060-110 | ELABORACION SISTEMA DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE CAPACITACION | SEA - SEIECA SEA - STPSA TICA | BECA - SC DP - DPO GRUPO ASESOR | SUBDIRECTOR CAPACITACION SUPERVISOR CAPACITACION ENCARGADO S. Ev. P. P. COORDINADOR CAPACITACION | SUPERVISOR CAPACITACION | 16 En. 77 | 12 Feb. 77 |
| 1812 | 070-100 | ELABORACION SISTEMA DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE INVESTIGACION | SEA - SEIECA SEA - STPSA TICA | BIA - CENBA DP - DPO GRUPO ASESOR | ENCARGADO PROYECTO 011 SUBDIRECTOR CENBA ASISTENTE TECNICO S. Ev. P.P. ASESOR SUELOS | ASESOR SUELOS | 16 En. 77 | 12 Feb. 77 |
| 1913 | 090-130 | ELABORACION DEL SISTEMA DE EVALUACION DE LA LABOR DE EXTENSION | SEA - SEIECA SEA - STPSA TICA SEA - BIC | BECA - SE DP - DPO GRUPO ASESOR CENBA | SUBDIRECTOR EXTENSION ASISTENTE SUBDIRECTOR SUPERVISORES NACIONALES ASIST. TECNICO S. Ev. P.P. COORDINADOR EXTENSION ASESOR EXTENSION | SUBDIRECTOR EXTENSION | 13 Feb. 77 | 26 Marz. 77 |

| | | | | | | | |
|------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 1113 | 100-100 | ELABORACION DEL SISTEMA DE EVALUACION DE LA LABOR DE INVESTIGACION | SEA - SEIECA SEA - STPSA IICA | DIA - CERDA OP - P.P.O. GRUPO ASESOR | ENCARGADO PROYECTO 011 SUBDIRECTOR CERDA ASISTENTE TECNICO S. Ev. P.P. ASESOR SUELOS | 19 Feb. 77 | 14 Mayo. 77 |
| 1313 | 114-140 | ELABORACION DEL SISTEMA DE EVALUACION DE LA LABOR DE LA PARTICION | SEA - SEIECA SEA - STPSA IICA | DECA - UJAJOR DECA - SC OP - P. P. O. GRUPO ASESOR | ENCARGADO UNIDAD ASISTENTE TECNICO DAS SUPERVISOR CAPACITACION ENCARGADO S. Ev. P. P. ASESOR CAPACITACION | 13 Feb. 77 | 02 Mayo. 77 |
| 1516 | 140-170 | ELABORACION DE LA MOD. VENTANA DE PRO-POSTA ADMINISTRATIVA PARA EL SISTEMA DE PLANIFICACION DE LA SIEMBRA | SEA - SEIECA SEA - STPSA IICA | SUBSECRETARIA DIA - SE DECA - SC OP - P. P. O. GRUPO ASESOR | ASISTENTE EJECUTIVO ENCARGADO PROYECTO 011 ASISTENTE SUBDIRECTOR SUPERVISOR CAPACITACION ASESOR PLANIFICACION COORDINADOR ASESORIA S. T. A. | 27 Mar. 77 | 7 Mayo 77 |
| 1122 | 100-170 | ELABORACION DE PROPOSTA DE LA PARTE DE INVESTIGACION DEL PLANIE | SEA - SEIECA IICA | DIA - CERDA GRUPO ASESOR | DIRECTOR DIA ENCARGADO DIVISION GENERALES ENCARGADO D. M. A. ENCARGADO DIV. FITECENIA ASESOR LEGUMINOSAS Y OLEAG. | 05 Oct. 77 | 09 Mayo. 77 |
| 1222 | 140-100 | ELABORACION DE PROPOSTA DE LA PARTE DE COMERCIO DEL PLANIE | SEA - SEIECA IICA SEA - OIC | DECA - DE GRUPO ASESOR C E M O A | SUBDIRECTOR EXTENSION SUPERVISOR REGIONAL NORTE SUPERVISOR REGIONAL NOROCCIDENTE SUPERVISOR REGIONAL CENTRAL ASESOR EXT. PECUARIA (CARRIES) ASESOR EXTENSION | 05 Oct. 77 | 19 Mayo. 77 |
| 1527 | 100-100 | ELABORACION DE DOCUMENTO CONSULTIVO DEL PLANIE | SEA - SEIECA IICA SEA - OIC SEA - STPSA | DECA - DE DIA GRUPO ASESOR OP - PPS | SUBDIRECTOR EXTENSION ENCARGADO DIV. LEG. Y OLEAGIN. ASESOR ECONOMIA ASESOR LEG. Y OLEAGINOSAS ASESOR EXT. PECUARIA (CARRIES) ASESOR EXTENSION ENCARGADO SECCION | 20 Mayo. 77 | 16 Ab. 77 |
| 1600 | 100-300 | COMO INDICACION Y APROXIMACION DEL PLANIE POR EL SECRETARIO DE INVESTIGACION | SEA - STPSA SEA - SEIECA IICA | D. S. S. A. SUBSECRETARIA SUBSECRETARIA OP. EC. N.P. DON. | SECRETARIO DE ESTADO SUBSECRETARIO DE ESTADO ENCARGADO S. T. A. COORDINADOR PLAN ACCION | 17 Ab. 77 | 14 Mayo 77 |
| 1622 | 100-100 | SUPERVISOR DEL CONTENIDO DEL PLANIE A LOS NIVELES NORMATIVOS DE LA S.E.A. | SEA - SEIECA SEA IICA | SUBSECRETARIA DECA - U.O.T. DIA P GRUPO ASESOR | ENCARGADO S. T. A. ENCARGADO UNIDAD DIRECTOR DEPARTAMENTO COORDINADOR ASESORIA S. T. A. | 17 Ab. 77 | 14 Mayo 77 |

| | | | | | | | | |
|-----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|----------------------------|
| 124 | 280-270 | REALISTE DE LA PRODUCCION DE CAPACITACION A LOS REQUISITOS DEL PLANTIO | SEA - SEIECA IICA | DECA - DE GRUPO ASESOR | SUBDIRECTOR CAPACITACION ASISTENTE TECNICO OIA SUPERVISOR CAPACITACION ASISTENTE TECNICO DAS ASISTENTE SUBDIRECTOR EXT. ASISTENTE TECNICO PROYECTO OII COORDINADOR CAPACITACION | 13 Mayo 77 | 11 Jo. 77 | SUBDIRECTOR LABORAL S.T.A. |
| 125 | 280-280 | PRESTA EN MARCHA DEL PLANTIO DEL PLANTIO | SEA - SEIECA SEA - SEIPI IICA | SUBSECRETARIA TODOS LOS DPTOS. DPTO. S. SEMILLAS DPTO. S. VEGETAL GRUPO ASESOR | ENCARGADO S.T.A. ASISTENTE EJECUTIVO DAS ASISTENTES DEPARTAMENTALES DIRECTOR DEPARTAMENTO DIRECTOR DEPARTAMENTO ASISTENTES POR ESPECIALIDADES | 15 Mayo 77 | 6 Agt. 77 | ENCARGADO S.T.A. |
| 126 | 280-290 | PRESTA EN MARCHA DEL PROGRAMA DE CAPACITACION REAJUSTADO AL PLANTIO | SEA - SEIECA IICA | DECA - DE GRUPO ASESOR | SUBDIRECTOR CAPACITACION COORDINADOR CAPACITACION | 21 Mayo 77 | 3 Sept. 77 | SUBDIRECTOR CAPACITACION |
| 127 | 290-290 | EVALUACION DE LA PRIMERA FASE DE LA PRESTA EN MARCHA DEL PLANTIO | SEA - SEIECA SEA - SEIPI SEA - STPIA IICA | SUBSECRETARIA TODOS LOS DPTOS. DECA - DEIAD DPTO. SEMILLAS DPTO. S. VEGETAL D. P. - D. P. O GRUPO ASESOR | ASISTENTE EJECUTIVO DIRECTORES DEPARTAMENTOS ENCARGADO UNIDAD DIRECTOR DEPARTAMENTO DIRECTOR DEPARTAMENTO ENCARGADO S. E. P. P. ASESORIAS POR ESPECIALIDADES ASISTENTE TECNICO 2 COORDINADOR ASESORIA STA ASESOR EXTENSION | 7 Agto. 77 | 3 Sept. 77 | COORDINADOR ASESORIA STA |
| 128 | 290-290 | PRESTA EN MARCHA DEL PLANTIO SEGUNDA FASE | SEA - SEIECA SEA - STPIA SEA - SEPI IICA | SUBSECRETARIA TODOS LOS DPTOS. D. P. - D. P. O. DPTO. SEMILLAS DPTO. S. VEGETAL GRUPO ASESOR | ASISTENTE EJECUTIVO DIRECTORES DEPARTAMENTOS TECNICO DE S. E. P. P. DIRECTOR DEPARTAMENTO DIRECTOR DEPARTAMENTO ASESORIAS POR ESPECIALIDADES ASISTENTE TECNICO 2 COORDINADOR ASESORIA STA | 7 Agto. 77 | 3 Sept. 77 | COORDINADOR ASESORIA STA |
| 129 | 290-290 | PROPUESTA DE COMPORTALIZACION DE LOS COMITES DEL "S.T.A." Y "S.M.I." CON EL SISTEMA DE PLANTIFICACION | SEA - SEIECA SEA - STPIA FEBA IICA | DECA - DE DECA - UIAD D. P. - D. P. O UNIDAD TEC. OPERATIVA GRUPO ASESOR | SUBDIRECTOR CAPACITACION ENCARGADO UNIDAD ENCARGADO S. E. P. P. ENCARGADO U. TEC. OPERATIVA COORDINADOR CAPACITACION | 4 Sept. 77 | 1 Oct. 77 | ENCARGADO UNIDAD |
| 130 | 290-290 | ELABORACION VERSION FINAL DE LA PROPOSTA AMONIZADA PARA EL SISTEMA DE PLANTIFICACION (FORMULACION DE PROGRAMAS, SEGUIMIENTO Y EVALUACION) DE LA SEIECA | SEA - SEIECA SEA - STPIA IICA | SUBSECRETARIA O I A DECA - DE DECA - SC D. P. - D. P. O. GRUPO ASESOR | ASISTENTE EJECUTIVO ENCARGADO PROYECTO OII ASISTENTE SUBDIRECTOR SUPERVISOR CAPACITACION JEFE D.P.O. ASESOR PLANTIFICACION COORDINADOR ASESORIA S.T.A. | 8 Mayo 77 | 4 Junio 77 | ASISTENTE EJECUTIVO |
| 131 | 290-290 | CONSIDERACION Y APROBACION DEL SISTEMA DE PLANTIFICACION DE LA SEIECA POR EL SECRETARIO DE AGRICULTURA | SEA - SEIECA SEA - STPIA IICA | SUBSECRETARIA O I A DECA - DE DECA - SC D. P. - D. P. O. GRUPO ASESOR | ASISTENTE EJECUTIVO ENCARGADO PROYECTO OII ASISTENTE SUBDIRECTOR SUPERVISOR CAPACITACION JEFE D.P.O. ASESOR PLANTIFICACION COORDINADOR ASESORIA STA | 5 Junio 77 | 25 Junio 77 | ASESOR PLANTIFICACION |
| 132 | 290-290 | CONSIDERACION Y APROBACION DEL SISTEMA DE PLANTIFICACION DE LA SEIECA POR EL SECRETARIO DE AGRICULTURA | SEA - SEIECA SEA - STPIA IICA | O S F A SUBSECRETARIA SUBSECRETARIA ENCARGADO S.T.P. O I C. REP. DON. | SECRETARIO DE ESTADO SUBSECRETARIO DE ESTADO ENCARGADO S.T.P. COORDINADOR PLAN DE ACCION | 26 Jun. 77 | 23 Julio 77 | SUBSECRETARIO DE ESTADO |

OBJETIVO 1 : (CONTINUACION)

| | | | | | | | |
|----------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 1519 | 950-310 | DIFUSION DEL SISTEMA DE PLUMIFICACION A NIVEL DE LA SEP PARA FACILITAR SU COMPRENSION | SEA - SEIECA SEA IICA | SUBSECRETARIA DECA - UNIT D I P GRUPO ASESOR | ENCARGADO S.T.A. ENCARGADO UNIDAD DIRECCION DEPARTAMENTO COORDINADOR ASESORIA STA | 26 Junio 77 | 23 Julio 77 |
| 1.5.1.11 | 310-320 | ELABORACION DEL INSTRUMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PARA EL SISTEMA DE PLUMIFICACION DE LA SEIECA | SEA - SEIECA SEA - STPSA IICA | SUBSECRETARIA D I A DECA - SE DECA - SC DP - DPO GRUPO ASESOR | ASISTENTE EJECUTIVO ENCARGADO PROYECTO 011 ASISTENTE SUBDIRECTOR SUPERVISOR CAPACITACION JEFE DPO ASESOR PLUMIFICACION COORDINADOR ASESORIA STA | 24 Julio 77 | 3 Sept. 77 |
| 1.5.1.12 | 320-330 | PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA APROBADO E INSTRUMENTADO | SEA-SEIECA SEA - SEPM IICA | SUBSECRETARIA TODOS LOS DPTOS. DPTO. SEMILLAS DPTO. S. VEGETAL GRUPO ASESOR | ENCARGADO S.T.A. DIRECCIONES DEPARTAMENTOS DIRECCION DEPARTAMENTO DIRECCION DEPARTAMENTO ASESORES POR ESPECIALIDADES | 4 Sept. 77 | 26 Nov. 77 |
| 1.5.1.13 | 330-370 | EVALUACION DE LA PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE PLUMIFICACION PARA LA SEIECA | SEA - SEIECA SEA - STPSA IICA FECA | SUBSECRETARIA D I A DECA - SE DECA - SC DP - DPO GRUPO ASESOR COORD. TEC. OPERATIVA | ASISTENTE EJECUTIVO ENCARGADO PROYECTO 011 ASISTENTE SUBDIRECTOR SUPERVISOR CAPACITACION JEFE D.P.O ASESOR PLUMIFICACION STA COORDINADOR ASESORIA STA ENCARGADO COOR. TEC. OPERATIVA | 27 Nov. 77 | 24 Dic. 77 |
| 1528 | 340-350 | PUESTA EN MARCHA DEL PLANIE TERCERA FASE | SEA - SEIECA SEA - SEPM IICA | SUBSECRETARIA TODOS LOS DPTOS. DPTO. SEMILLAS DPTO. S. VEGETAL GRUPO ASESOR | ENCARGADO STA DIRECCIONES DE DEPARTAMENTOS DIRECCION DEPARTAMENTO DIRECCION DEPARTAMENTO ASESORES POR ESPECIALIDADES | 4 Sept. 77 | 26 Nov. 77 |
| 1529 | 350-360 | EVALUACION DE LA 3RA. FASE DE LA PUESTA EN MARCHA DEL PLANIE | SEA - SEIECA SEA - SEPM SEA - STPSA IICA FECA | SUBSECRETARIA TODOS LOS DPTOS. DECA - UNIDAD DPTO. SEMILLAS DPTO. S. VEGETAL DP - DPO GRUPO ASESOR COORD. TEC. OPERATIVA | ASISTENTE EJECUTIVO DIRECCIONES DEPARTAMENTOS ENCARGADO UNIDAD DIRECCION DEPARTAMENTO DIRECCION DEPARTAMENTO TECNICO S. Ev. P.P. ASESORES POR ESPECIALIDADES ASESOR EN ECONOMIA COORDINADOR ASESORIA STA. ENCARGADO COOR. TEC. OPERATIVA | 27 Nov. 77 | 24 Dic. 77 |
| 1.5.1.14 | 370-380 | IMPORTE FINAL DE ASESORIA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO 1 | SEA- SEIECA SEA- SEPM SEA - STPSA IICA FECA | SUBSECRETARIA TODOS LOS DPTOS. DPTO. SEMILLAS DPTO. S. VEGETAL DP - DPO GRUPO ASESOR COORD. TEC. OPERATIVA | DIRECCIONES DEPARTAMENTOS DIRECCION DEPARTAMENTO DIRECCION DEPARTAMENTO ASESORES POR ESPECIALIDADES ASESOR EN ECONOMIA ASESOR EN PLUMIFICACION COORDINADOR ASESORIA STA ENS. COOR. TEC. OPERATIVA | 25 Dic. 77 | 28 Feb. 78 |

OBJETIVO II

Proponer modificaciones a la organización de la SEIECA que tiendan a incrementar la eficiencia en el uso de sus recursos y la eficacia en el cumplimiento de sus objetivos y participar en su puesta en marcha.

OBJETIVOS ESPECIFICOS DE ASESORIA PARA IMPLEMENTAR EL OBJETIVO II

PROYECTO 011.- INVESTIGACION AGROPECUARIA

- 2.1.1** Proponer modificaciones a la organización del Departamento de Investigaciones y las Unidades experimentales de la SEIECA, estableciendo la misión y funciones de sus dependencias y los deberes y responsabilidades de sus funcionarios.
- 2.1.2** Desarrollar acciones para contribuir a que el funcionamiento se realice de acuerdo con las modificaciones aprobadas sobre la organización de las distintas dependencias.

PROYECTO 012.- EXTENSION AGROPECUARIA:

- 2.2.1** Proponer modificaciones a la organización del Departamento de Extensión de la SEIECA y su estructura Regional estableciendo la misión y funciones de sus dependencias y los deberes y responsabilidades de sus funcionarios.
- 2.2.2** Desarrollar acciones para contribuir a que el funcionamiento se realice de acuerdo con las modificaciones aprobadas sobre la organización de las distintas dependencias.

PROYECTO 013.- CAPACITACION AGROPECUARIA:

- 2.3.1** Proponer modificaciones a la organización de la Subdirección de Capacitación, de la SEIECA, sus centros y dependencias Regionales, estableciendo la misión y funciones de sus dependencias y los deberes y responsabilidades de sus funcionarios.
- 2.3.2** Desarrollar acciones para contribuir a que el funcionamiento se realice de acuerdo con las modificaciones aprobadas sobre la organización de las distintas dependencias.

PROYECTO 015: SUBSECRETARIA DE ESTADO DE INVESTIGACION, EXTENSION Y CAPACITACION AGROPECUARIA.

- 2.5.1** **Elaborar una propuesta armonizada de organización adecuada para la SEIECA, estableciendo la misión y funciones para sus distintas dependencias y las responsabilidades, definiendo las líneas de autoridad técnica y administrativa; propender a su aprobación por los niveles superiores de gobierno; hacerla conocer y ponerla en marcha.**

- 2.5.2** **Analizar y proponer ajustes sobre normas y procedimientos para la elaboración, ejecución y control del presupuesto, con-el objeto de definir las funciones administrativas en la SEIECA.**

- 2.5.3** **Elaborar normas y procedimientos técnico-administrativos para la SEIECA; que regulen la prestación de servicios y la venta de productos.**

- 2.5.4** **Elaborar un estatuto para el personal de la SEIECA, en el cual se establezcan las normas para la selección, designación, evaluación, promoción, traslado, estímulos, sanciones, etc.**

- 2.5.5** **Promover y reforzar la coordinación de la SEIECA con organismos públicos y privados, que realicen labores de investigación, extensión y capacitación.**

ACTIVIDADES ESPECIFICAS PARA IMPLEMENTAR EL OBJETIVO II

Se incluyen en la descripción:

1. Número de código de la actividad (cuatro dígitos)
2. Número de identificación en la red para análisis del Camino Crítico.
3. Denominación de la actividad.
4. Descripción de la naturaleza de la actividad
5. Instituciones participantes, especificando:
 - Organismos
 - Dependencias
 - Funcionarios responsables de la actividad.
6. Coordinador del grupo de trabajo para el desarrollo de la actividad.
7. Posible fecha de ejecución.

ACTIVIDAD 2.1.1.1

(500-570)

Recopilación y análisis de información sobre organización, estructura y funciones del Departamento de Investigación.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Reunir información histórica o de experiencia del Departamento de Investigaciones, con el objeto de determinar con la mayor claridad posible los problemas y las soluciones aportadas por la organización del mismo. La estructura y las funciones de las dependencias que lo componen (divisiones, unidades, campos experimentales, proyectos, etc), y la forma en que han funcionado en el pasado con sus éxitos y sus fracasos servirán de base analítica para la realidad del departamento en esos aspectos y la propuesta que se hará de su estructura. Tener especialmente en cuenta los problemas de comunicación interna, localización geográfica y uso de recursos, complementación en el uso de recursos (talento, físicos como instalaciones y otros elementos, y financieros) dentro y fuera de la SEIECA, principalmente con organizaciones nacionales.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios responsable:</u> |
|---------------------|--------------------|--------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | DIA | Enc. División Cereales -- |
| IICA | Grupo Asesor | Enc. División Horticultur Asesor en Cereales. |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Encargado División Horticultura

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

15 de noviembre 11 de diciembre, 1976.

ACTIVIDAD 2.1.1.2

(570-610)

Elaboración de una propuesta de organización, estructura y funciones del Departamento de Investigación.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Con los antecedentes reunidos, principalmente la experiencia de trabajo del Departamento de Investigaciones, y con las pautas generales para la organización de la SEIECA (estructura, misión y funciones de las dependencias, y responsabilidades de sus funcionarios) elaborar una propuesta de organización para el Departamento, que se ajuste a ambos puntos de referencia. La división de trabajo y su complementación disciplinaria, temática y geográfica deben ser los elementos principales a considerar para el buen funcionamiento de esta dependencia, sobre la base del uso coordinado de sus recursos (humanos, principalmente el talento; físicos o materiales y financieros).

Asimismo, se deberá tener en cuenta el análisis y el planteo de soluciones para el trabajo realmente integrado de investigación y extensión, y la coordinación y complementariedad de trabajos de investigación con otros organismos nacionales. Aún cuando estos dos últimos aspectos corresponden más al área del sistema de planificación, la organización para investigación podría incluir dependencias que específicamente coordinan dichos aspectos desde el punto de vista funcional.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|---------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | DIA | Director Departamento |
| IICA | Grupo Asesor | Encargado Proyecto 011 Coordinador Investigación |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Director Departamento

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

6 de febrero al 19 de marzo de 1977.

ACTIVIDAD 2.1.1.3

(500-600)

Recopilación y análisis de información sobre organización, estructura y funciones de los Departamentos de Suelos, Semillas y Sanidad Vegetal.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Reunir información histórica o de experiencia de los Departamentos de Suelos (SEIECA) y Semillas y Sanidad Vegetal (SEPM) con el objeto de determinar con la mayor claridad posible los problemas y las soluciones aportadas por la organización de los mismos. La estructura y las funciones de las dependencias que los componen (divisiones, unidades, etc.) y la forma en que han funcionado en el pasado- con sus éxitos y sus fracasos- servirán de base analítica para la realidad de dichos departamentos en esos aspectos y la propuesta que se hará sobre la estructura de los mismos. Tener especialmente en cuenta los problemas de comunicación interna, localización geográfica y uso de recursos, complementación en el uso de recursos (talento, físicos como instalaciones y elementos, y financieros) dentro y fuera de ambas Subsecretarías principalmente con organizaciones nacionales.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|---------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| SEA-SEIECA | D. S. | Enc. Conserv. Suelos |
| SEA-SEPM | D. S. V | Sub-Drtor Depto. |
| IICA | Departamento Semillas Grupo Asesor | Sub-Drtor Depto. Asesor Suelos |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Encargado Conservación de Suelos

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

15 de Noviembre al 11 de Diciembre, 1976.

ACTIVIDAD 2.1.1.4

(600-630)

Elaboración de una propuesta de organización, estructura y funciones de los Departamentos de Suelos, Semillas y Sanidad Vegetal.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Con los antecedentes reunidos, especialmente la experiencia de trabajo de los Departamentos de Suelos, Semillas y Sanidad Vegetal y con las pautas generales para la organización de la SEIECA (estructura, misión y funciones de las dependencias, y responsabilidades de sus funcionarios) elaborar una propuesta de organización para esos departamentos, que se ajuste a ambos puntos de referencia. La división del trabajo y su complementación disciplinaria, temática y geográfica deben ser los elementos principales a considerar para el buen funcionamiento de sus recursos (humanos, físicos o materiales y financieros). Asimismo, se deberá tener en cuenta el análisis y planteo de soluciones para un trabajo realmente integrado con investigación y con extensión, y la complementariedad de trabajos de apoyo mutuo con otros organismos nacionales. Estos departamentos juegan un papel importante y pueden tener gran influencia en la eficacia de la labor de la SEIECA y de la SEPM, razón por la cual sus estructuras deberían estar integradas entre sí con dependencias adecuadas a sus funciones.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|---------------------|--------------------|----------------------------------|
| SEA-SEIECA | DS | Director |
| SEA-SEPM | DSV | Director |
| | Depto. Semillas | Director |
| IICA | Grupo Asesor | Asesor Conserv. Suelos |
| | | " Semillas |
| | | " Entomología |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Asesor Conservación de Suelos.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

6 de febrero al 19 de marzo de 1977.

ACTIVIDAD 2.2.1.1

(500-580)

Recopilación y análisis de información sobre organización, estructura y funciones de la Sub-Dirección de Extensión.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Reunir información histórica o de experiencia de la Sub-Dirección de Extensión, con el objeto de determinar con la mayor claridad posible los problemas y las soluciones aportadas por la organización de la misma. La estructura y las funciones de las dependencias que la componen (divisiones, supervisiones, agencias de desarrollo rural, unidades de apoyo, etc), y la forma en que han funcionado en el pasado -con sus éxitos y sus fracasos- servirán de base analítica para la realidad de la Subdirección en esos aspectos y la propuesta que se hará de su estructura. Se deberán tener especialmente en cuenta los problemas de comunicación interna, localización geográfica y uso de recursos, complementación en el uso de recursos (talento, físicos como instalaciones y otros elementos, y financieros) dentro y fuera de la SEIECA, principalmente con otros organismos nacionales que puedan apoyar la acción de extensión.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD.

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|---------------------|--------------------|---------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | DECA-SE | Asistente Div. Pecuaria Encargada D.M.H. |
| IICA | Grupo Asesor | Asesor Ext. Pecuaria Leche |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Asistente División Pecuaria

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

15 de noviembre al 11 de diciembre, 1976.

ACTIVIDAD 2.2.1.2

(580-620)

Elaboración de una propuesta de organización, estructura y funciones de la Subdirección de Extensión.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Con los antecedentes reunidos, principalmente la experiencia de trabajo de la Subdirección de Extensión y con las pautas generales para la organización de la SEIECA (estructura, misión y funciones de sus dependencias y responsabilidades de sus funcionarios) elaborar una propuesta de organización de la actual Subdirección, que se ajuste a ambos puntos de referencia. La división del trabajo en extensión y su complementación disciplinaria, temática y geográfica deben ser los elementos principales a considerar para el buen funcionamiento de esta dependencia, sobre la base del uso coordinado de sus recursos (talento, físicos o materiales, y financieros). Así también se deberá tener en cuenta el análisis y el planteo de soluciones para el trabajo realmente integrado entre extensión e investigación, y la coordinación y complementariedad de la labor de extensión con otros organismos nacionales. Si bien estos dos últimos aspectos corresponden más al área del sistema de planificación, la organización para extensión podría requerir la inclusión de dependencias permanentes o temporarias- que específicamente coordinen dichos aspectos desde el punto de vista funcional.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|---------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | DECA DECA-SE | Director Sub-Drtor Extensión Asistente Sub-Director Enc. Divisiones |
| IICA | Grupo Asesor | Extensión Pecuaria |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Sub-Director Extensión

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

6 de Febrero al 19 de marzo de 1977.

ACTIVIDAD 2.3.1.1

(500-590)

Recopilación y análisis de información sobre organización, estructura y funciones de la Sub-Dirección de Capacitación.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Reunir información histórica o de experiencia de la Sub-Dirección de Capacitación, con el objeto de determinar con la mayor claridad posible los problemas y las soluciones aportadas por la organización de la misma. La estructura y las funciones de las dependencias que la componen (centros de capacitación, coordinaciones y supervisiones, unidades de apoyo, etc.) y la forma en que han operado en el pasado -con sus éxitos y fracasos- servirán de base analítica para la realidad de la Sub-Dirección en esos aspectos y la propuesta que se hará de su estructura. Se deberán tener especialmente en cuenta los problemas de comunicación interna, localización geográfica y uso de recursos, complementación en el uso de recursos (talento, físicos como instalaciones y otros elementos y financieros) dentro y fuera de la SEIECA, principalmente con otros organismos nacionales que puedan apoyar la acción de capacitación.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|---------------------|--------------------|------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | DECA-SE | Asistente Técnico DAR Asistente Técnico DAS |
| IICA | Grupo Asesor | Coordinador Capacitación |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Asistente Técnico DAR

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

15 de noviembre al 11 de diciembre, 1976.

ACTIVIDAD 2.3.1.2

(590-650)

Elaboración de una propuesta de organización, estructura y funciones de la Sub-Dirección de Capacitación.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Con los antecedentes reunidos, principalmente la experiencia de trabajo de la Sub-Dirección de Capacitación y con las pautas generales para la organización de la SEIECA (estructura, misión y funciones de sus dependencias, y responsabilidades de sus funcionarios) elaborar una propuesta de organización para la actual Sub-Dirección, que se ajuste a ambos puntos de referencia. La división del trabajo en capacitación y su complementación disciplinaria, temática y geográfica y de audiencia o sujeto de la capacitación (técnicos, productores) deben ser los elementos principales a considerar para el buen funcionamiento de esta dependencia, sobre la base del uso coordinado de los recursos disponibles (talento, físicos o materiales y financieros). Así también, al proponer la organización se tendrá en cuenta otros aspectos ligados a la coordinación y complementariedad de la labor en capacitación con otros organismos nacionales que puedan requerir la inclusión de dependencias que coordinen dichos aspectos, desde el punto de vista específicamente funcional.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|---------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | DECA DECA-SC. | Director Sub-Director Capacitación Encargado DAR Supervisor Capacitación |
| IICA | Grupo Asesor | Coordinador Capacitación |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Sub-Director Capacitación

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

6 de Febrero al 19 de marzo, 1977.

ACTIVIDAD 2.5.1.1

(500-510)

Exponer modelos de organización de la investigación, la extensión y la capacitación en diversos países, comparar parámetros comunes importantes y analizar las ventajas y desventajas de cada uno.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Esta actividad comprende varias etapas: a) recopilación de información adecuada por parte de los expositores -técnicos nacionales y asesores- que permita confeccionar audiovisuales sencillos donde se sinteticen los parámetros más importantes que permitirán comparar las distintas instituciones de investigación y extensión sobre las que se realizará el análisis, y de los cuales se elaborará; b) un documento comparativo sencillo donde se analizarán las ventajas y desventajas de cada modelo expuesto, el cual será elaborado por los mismos participantes; c) en el evento (preferentemente un seminario), donde se efectúe la exposición y el análisis con los niveles superiores de decisión de la SEA, Tener en cuenta que se incluirá el modelo actual dominicano, es decir, la SEIECA y la cadena de unidades (estaciones y centros experimentales, agencias de extensión, etc.) que la componen.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|---------------------|--------------------|----------------------------------|
| SEA-SEIECA | DIA | Encargado Div. Leguminosas |
| IICA | DECA-SE | Encargado Div. Pecuaria |
| SEA-OIC | Grupo Asesor | Coordinador Asesoría STA |
| | CENDA | Asesor en Extensión |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Coordinador Asesoría STA.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION;

15 de noviembre al 25 de diciembre del 1976.

ACTIVIDAD 2.5.1.2

(510-550) Definición por los niveles de decisión de la SEA del esquema de organización general aconsejable para la SEIECA.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

La SEA y especialmente el Sr. Secretario de Estado de Agricultura, así como otros altos funcionarios a quienes él designe, incluyendo a miembros del equipo Asesor del IICA, deben definir los rasgos característicos del tipo de institución hacia el cual se reajustaría la SEIECA. Los rasgos principales, como por ejemplo el grado de autonomía, la de fondos, los niveles de participación de los productores agropecuarios, el ensamble de su sistema de planificación con el sistema nacional, su política para personal, etc., deben considerarse dentro de los parámetros técnicos de manejo institucional y las limitantes sociopolíticas para el organismo que el Gobierno decida asumir o aconsejar.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|---------------------|--------------------|----------------------------------|
| SEA | OSEA | Secretario de Estado |
| SEA-STPSA | Subsecretaría | Subsecretario de Estado |
| SEA-SEIECA | Subsecretaría | Encargado STA. |
| | Todos los Deptos. | Directores |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Secretario de Estado

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

26 de diciembre del 1976 al 8 de enero del 1977.

ACTICIDAD 2.5.1.3

(550-560)

Definición de pautas para establecer la misión y funciones de las dependencias de la SEIECA y las responsabilidades principales de los funcionarios y/o de servicios específicos.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Sobre la base de los rasgos principales recomendables para la SEIECA, establecidos por el Sr. Secretario de Estado de Agricultura, se elaborarán las pautas generales sobre las cuales se diseñará la propuesta de estructura y organización de la institución. Se tendrán especialmente en cuenta las recomendaciones sobre misión y funciones integradas entre las distintas dependencias y la necesidad de coordinación de actividades y recursos (es decir coordinación programática y funcional) con el objeto de evitar superposición de actividades y de lograr la mayor complementación posible de recursos con el objeto de incrementar la eficiencia institucional en el uso de recursos. Asimismo, en el área de responsabilidades para los funcionarios, se tendrán en cuenta la necesidad de expresar claramente los niveles de decisión sobre aspectos iguales, los niveles de decisión sobre aspectos diferentes y la eliminación de áreas de responsabilidad ambiguas o compartidas nebulosamente.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|---------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría | Encargado STA. Asistente Ejecutivo |
| IICA | Todos los Deptos. Asesor Adm. Pública | Directores Asesor Adm. Pública. |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Encargado STA.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

9 de enero al 5 de febrero de 1977.

ACTIVIDAD 2.5.1.4

(500-640)

Recopilación y análisis de los antecedentes legales y operativos de la SEIECA.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Reunir información legal, histórica y de experiencia de la SEIECA, con el objeto de determinar con la mayor claridad posible los problemas más importantes que se han presentado y la forma en que les encontrará solución. Será de interés analizar los casos de conflictos institucionales que hayan existido, las crisis de diversa naturaleza sufridas por el organismo, los problemas operativos más importantes que se han verificado y, en suma, determinar aquellos problemas de naturaleza palpable que originan desviaciones programáticas y/o simplemente disfuncionales de la doctrina institucional, siempre y cuando ésta estuviera bien definida en las leyes que sustentaron su creación como organismo del Estado Dominicano o que la han ido modificando a través del tiempo. El punto más importante de esta actividad es determinar la base legal que sustentará los cambios a que hubiere lugar a introducir, sobre la base del esquema general recomendado por los altos niveles de decisión de la SEA.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|---------------------|--------------------|----------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría | Asist. Enc. Administrativo |
| FEDA | CTO | Encargado Administrativo |
| SEA | D. J. | Abogado |
| IICA | Grupo Asesor | Asesor en Org. Rural |
| SEA-STPSA | DP-U O M | Encargado U O M |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Encargado U O M.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION;

15 de noviembre al 25 de diciembre del 1976.

ACTIVIDAD 2.5.1.5

(650-660)

Armonización de una propuesta de organización para la SEIECA, para su elevación a los niveles de decisión.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Sobre la base de las propuestas de organización elaboradas para los Departamentos de Investigación, Extensión, (Sub-Direcciones de Extensión y Capacitación), Suelos, Semillas y Sanidad Vegetal y los lineamientos generales establecidos para la organización y los antecedentes legales y otros, elaborar una propuesta armonizada de organización aconsejable para la SEIECA. En ella se especificará la estructura recomendada y la misión y funciones para sus dependencias, así como las responsabilidades principales de los funcionarios.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría Todos los Deptos. | Encargado STA, Directores |
| SEA-SEPM | D.S.V. Depto. Semillas | Director Director |
| SEA-STPSA | DP-U. O M. | Encargado |
| PR-S.T. | O N A P | Técnico |
| IICA | | Asesor Adm. Pública. |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Aésor Administración Pública.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

20 de marzo al 30 de abril de 1977.

ACTIVIDAD 2.5.1.6

(660-670)

Desarrollar actividades de difusión de la propuesta de organización de la SEIECA, a distintos niveles de la SEA, con el objeto de facilitar su comprensión.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Desarrollo de actividades formales e informales de difusión restringida al ámbito de los niveles superiores de la SEA y aquellas dependencias que tienen que ver con el asunto del contenido, los propósitos, las ventajas y las limitaciones de la propuesta de organización para la SEIECA. Esta actividad tiene por objeto aclarar dudas que pudieran surgir de interpretaciones de la fría letra de la propuesta y facilitar el análisis técnico-político de la propuesta y su conveniencia, toda vez que la SEIECA es un instrumento importante de aplicación de la política agropecuaria.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|---------------------|-----------------------|------------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría DECA | Encargado STA. Encargado U.D.T. |
| SEA | DIP | Director |
| IICA | Grupo Asesor | Coordinador Asesoría STA. |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Encargado Subprograma Tecnificación Agropecuaria

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

1ro. de mayo al 28 de mayo de 1977.

ACTIVIDAD 2.5.1.7

(660-680)

Aprobación de la propuesta para la organización de la SEIECA, por el Secretario de Estado de Agricultura.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Consideración por parte del Sr. Secretario de Estado de Agricultura y por los niveles jerárquicos correspondientes, de la propuesta de organización para la SEIECA, con el objeto de definir su aprobación y consecueh- te puesta en marcha.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|---------------------|--------------------|-------------------------------------|
| SEA- | OSEA | Secretario de Estado de Agricultura |
| SEA-STPSA | Subsecretaría | Subsecretario |
| SEA-SEIECA | Subsecretaría | Encargado STA. |
| IICA | Ofic. Rep. Dom. | Coordinador Plan Acción |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Secretario de Estado

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

1ro. de mayo al 28 de mayo del 1977.

ACTIVIDADES: 2.5.1.8
2.1.2.1
2.2.2.1
2.3.2.1

(680-830)

Difusión de la organización aprobada.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Desarrollo de conferencias, seminarios, mesas redondas, entrevistas de alto nivel, etc., explicativas de la organización aprobada para la SEIECA. Esta actividad tiene por objeto dar a conocer en todos sus detalles la estructura, con la misión y funciones de dependencias, y las responsabilidades de los funcionarios, con el objeto de lograr una adecuada masa crítica de concenso, que permita poner en marcha la organización aprobada, con entusiasmo y simultáneamente en todo el país.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|---------------------|--------------------|----------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría | Formación Comité AD-HOC. |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Encargado STA.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

29 de mayo al 18 de junio de 1977.

ACTIVIDAD 2.5.1.9

(830-840)

Puesta en marcha del sistema aprobado de organización y estructura de la SEIECA.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Toma de decisiones sobre reajustes, asunción de responsabilidades, delimitación de nuevos campos de acción, de acuerdo con la misión y funciones de las dependencias afectadas, etc. Esta actividad es competencia de las jefaturas internas de la SEIECA y del Sr. Secretario de Estado de Agricultura, siendo conveniente reservar para la Asesoría, el papel de intérprete, y no de ejecutor, del proceso de reacomodamiento de la institución, sus cuadros técnicos, jerárquicos y de personal y dependencias.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios responsables</u> |
|---------------------|--------------------|---------------------------------------|
| SEA | O.S.E.A. | Secretario de Estado Oficial Mayor |
| SEA-STPSA | Subsecretaría | Subsecretario |
| SEA-SEIECA | Subsecretaría | Enc. Subprograma S.T.A. |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Secretario de Estado.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

18/Jun. - 10/Sept./77.

ACTIVIDAD 2.5.1.10

(840-850)

Evaluación de la puesta en marcha de la organización de la SEIECA.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Realización de un relevamiento de los problemas presentados durante el proceso de la puesta en marcha de la organización aprobada para la SEIECA y analizar y proponer las soluciones que se pueden sugerir para obviarlos.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

Organización

**SEA-SEIECA
SEA-STPSA
P.R.-S.T.
IICA**

Dependencia

**Subsecretaría
D.P.- U. O M
ONAP**

Funcionarios responsables

**Enc. Unidad Administrativa.
Encargado
Técnico
Asesor Administración Pública**

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Asesor Adm. Pública.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

11 Septiembre - 8 de octubre 1977.

ACTIVIDAD 2.5.1.11

(850-860)

Informe final sobre los logros en la reestructuración de la SEIECA.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Realización de un informe final descriptivo de las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al Objetivo II, e interpretativo de los logros obtenidos, toda vez que las innovaciones y cambios serán de introducción reciente para ese entonces. Al mismo se agregarán las evaluaciones de cumplimiento de las propuestas sobre Estatutos o Reglamento para desarrollar una buena política del personal, así como las propuestas para mejorar el Sistema Administrativo-Contable que agilicen la toma de decisiones presupuestario-administrativas.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios responsables</u> |
|---------------------|--------------------|----------------------------------|
| IICA | Grupo Asesor | Coordinador Asesoría S.T.A. |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Coordinador Asesoría S.T.A.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

8/Enero/78 - 5/ Marzo/78.

ACTIVIDAD 2.5.2.1

(500-700)

Analizar antecedentes y revisar los instrumentos legales de presupuesto y administración que rigen para la SEIECA.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Acopio de información sobre antecedentes legales y reglamentación sobre el funcionamiento de mecanismos de formulación, análisis, aprobación y ejecución del presupuesto de la SEIEC.

Reunión de antecedentes legales y normas en vigencia para el desarrollo de las funciones de administración de la SEIECA. En ambos casos se hará especial énfasis en localizar puntos que motiven disfuncionalidad en el sistema actual presupuestario-administrativo, y que servirán para elaborar una propuesta de mejoramiento de acuerdo con el tipo de organización finalmente aprobada para la SEIECA.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|---------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría | Enc. Unidad Administrativa -Enc. Sección Contabilidad |
| | DECA | Asit. Ejecutiva Director |
| | DIA | Enc. Horticultura Tropical |
| SEA-STPSA | DRE | Enc. D.C.C. |
| IICA | | Asesor Administración Pública |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Enc. Unidad Administrativa.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

15 de Noviembre al 4 de diciembre 1976.

ACTIVIDAD 2.5.2.2

(700-770) Elaborar una propuesta para la SEIECA que contenga un conjunto de normas que agilicen la toma de decisiones administrativas y distribuya responsabilidades.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Elaboración de un conjunto de normas, teniendo en cuenta la organización aprobada para la SEIECA por parte del Secretario de Agricultura, donde se contemple la solución de los problemas de disfuncionalidad detectados en el análisis de antecedentes, se agreguen y/o modifiquen las responsabilidades tendiendo a su distribución para lograr la agilización de los trámites y el aumento de la eficiencia de la institución.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|---------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría | Enc. Unidad Administrativa Enc. Sección Contabilidad Asist. Ejecutiva Director |
| | DECA | Enc. Horticultura Tropical |
| | DIA | Enc. D.C.C. |
| SEA-STPSA | D.R.E. | Asesor Administración Pública |
| IICA | | |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Encargado Unidad Administrativa

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

29 de mayo al 9 de julio de 1977.

ACTIVIDAD 2.5.2.3

(770-790) Difusión del contenido y los propósitos de las normas administrativas para la SEIECA.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Difusión restringida al ámbito de los principales niveles de decisión de la Secretaría de Estado de Agricultura, del contenido de la propuesta sobre normas administrativas aconsejables para la SEIECA. Esta actividad incluirá actividades de difusión adecuadas al auditorio (entrevistas personales, mesas redondas, seminarios), con el fin de hacer notar las ventajas de la propuesta y contribuir a acelerar su consideración.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios responsables</u> |
|---------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría Todos los Dptos. | Encargado S.T.A. Directores |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Encargado S.T.A.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

10/Julio - 6 Agosto/77.

ACTIVIDAD 2.5.2.4

(770-780)

Aprobación por el Sr. Secretario de Estado de Agricultura, de la propuesta de normas administrativas para la SEIECA.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Aprobación por el Sr. Secretario de Estado de Agricultura y los niveles jerárquicos correspondientes, de las normas administrativas --que faciliten el manejo del presupuesto y la administración-- propuestas para la SEIECA.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios responsables</u> |
|---------------------|--------------------|----------------------------------|
| SEA | O.S.E.A. | Secretario de Estado |
| SEA-STPSA | Subsecretaría | Subsecretario |
| SEA-SEIECA | Subsecretaría | Encargado S.T.A. |
| | Todos los Dptos. | Directores |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Secretario de Estado.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

10/Julio - 6/Agosto/77.

ACTIVIDAD 2.5.2.5

(790-800)

Elaborar los instrumentos de registro y control para la aplicación de las normas presupuestarias y administrativas aprobadas para la SEIECA.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Diseño de planillas, formularios, resúmenes, etc. y del sistema de flujo de los mismos (proposición-estudio o análisis-aprobación-rendición) con el objeto de registrar y controlar todo el procedimiento presupuestario y administrativo de la SEIECA, e identificar la participación de las distintas jerarquías, a fin de contribuir a una mayor eficiencia administrativa.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios responsables</u> |
|---------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría | Enc. Unidad Administrativa Enc. Sección Contabilidad |
| SEA-SEAd IICA | D.A. I. | C.P.A. Asesor Adm. Pública |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Encargado Sección Contabilidad.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

7/Agosto - 17/Sept./77.

ACTIVIDAD 2.5.2.6

(800-810) Puesta en marcha de las normas y procedimientos técnico-administrativos para la SEIECA.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

En la medida que el sistema presupuestario-administrativo aprobado se implemente con los instrumentos de registro y control, se pondrá en marcha a través del uso de dichos instrumentos en la administración de la SEIECA.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios responsables</u> |
|---------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría Todos los Dptos. | Encargado S.T.A. Directores |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Encargado S.T.A.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

18/Sept. - 10/Dic./77.

ACTIVIDAD 2.5.2.7

(810-820) Evaluación de la puesta en marcha de las normas y procedimientos técnico-administrativos para la SEIECA.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Realización de un análisis sobre los aspectos más importantes que puedan haber influido sobre la puesta en marcha del sistema presupuestario-administrativo aprobado y puesto a funcionar para la SEIECA. Este análisis debe conformarse en un documento donde se mencionen no solamente las áreas de conflicto o de disfuncionalidad observadas, sino también las medidas que se pueden sugerir para corregir dichas situaciones.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios responsables</u> |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA SEA-STPSA P.R. - S.T. IICA | Subsecretaría D.P. - U. O M ONAP | Enc. Unidad Administrativa Encargado Técnico Asesor Adm. Pública |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Encargado Unidad Administrativa.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

11/Dic77/ 7/En./78.

ACTIVIDAD 2.5.3.1

(500-520) Identificar áreas específicas que requieran mejorar procedimientos administrativos en la prestación de servicios y venta de productos de la SEIECA.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Análisis de las causas y los efectos de los principales problemas detectados en los procedimientos administrativos que regulan la prestación de servicios y la venta de productos en la SEIECA.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|---------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría D.S DIA DIA-CENDA | Encargado Administrativo Subdirector Encargado D.M.R. Encargado S.F.S. |
| IICA | Grupo Asesor | Asesor Leguminosas y Oleaginosas |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Encargado D.M.R.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

15 de noviembre al 11 de diciembre de 1976.

ACTIVIDAD 2.5.3.2

(520-540)

Elaborar propuestas de normas y procedimientos administrativos que regulen y mejoren la prestación de servicios y la venta de productos de la SEIECA.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Análisis de las reglamentaciones vigentes, evaluación de los problemas administrativos que se presentan en la prestación de servicios (análisis de suelos, bromatológicos, etc), y la venta de productos (cosechas, animales) logrados en las Estaciones Experimentales y formulación de normas y procedimientos técnicos-administrativos que faciliten la gestión y permitan lograr beneficios para la SEIECA.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|---------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría D.S. DIA DIA-CENDA | Encargado Administrativo Sub-Director Encargado D.M.R. Encargado S.F.S. |
| IICA | Grupo Asesor | Asesor Leguminosas y Oleaginosas |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Encargado Administrativo

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

11 de diciembre 1976 al 8 de enero de 1977.

ACTIVIDAD 2.5.4.1

(500-690) Analizar antecedentes y revisar leyes que regulan el manejo del personal de la SEIECA (técnico, administrativo y de apoyo), en los departamentos y Direcciones Regionales.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Reunión de los antecedentes y las normas vigentes que de hecho y de derecho regulan la selección, designación, evaluación, promoción, traslados, estímulos, sanciones, etc., del personal de la SEIECA en todas sus dependencias, para ser utilizados en la elaboración de una propuesta de Estatuto o Reglamento para el personal.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|---------------------|--------------------|----------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría | Asist. Admtvo. Subsecretario |
| FEDA | C.T.O | Encargado Administrativo |
| SEA | D.J. | Abogado |
| SEA-STPSA | D.P | Encargado U O M. |
| IICA | Grupo Asesor | Asesor Entomología |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Asistente Admtvo. Subsecretario.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

15 de noviembre al 11 de diciembre 1976.

ACTIVIDAD 2.5.4.2

(690-710) Elaborar una propuesta de Estatuto o Reglamento para el personal de la SEIECA.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Sobre la base de los antecedentes que resulten apropiados, elaborar un documento de propuesta de estatuto o reglamento para el personal de la SEIECA que haga posible distinguir la carrera técnica de la administrativa, entre el personal técnico y desarrollar habilidades importantes para investigación y extensión agropecuaria, entre el personal administrativo y auxiliar de técnicos. Asimismo, que provea estímulos para que el técnico se sienta motivado: a) prestar servicio en regiones menos favorecidas; b) a elegir disciplinas necesarias en función de la institución pero poco rentables profesionalmente; c) a desarrollar constante superación académica en la rama de su especialidad. Finalmente, que provea la suficiente seguridad en los cargos técnicos de tal modo que el patrimonio de la SEIECA en talento técnico para el desarrollo de la investigación y la extensión agropecuarias se incremente cualitativa y cuantitativamente y permanezca rindiendo beneficios permanentemente.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|
| SEA-STPSA P.R.-S.T. IICA | D.P. - U O M. ONAP | Encargado Técnico Asesor Administración Pública. |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Asesor Administración Pública.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

29 de mayo al 23 de julio 1977.

ACTIVIDAD 2.5.4.3

(710-730) Difusión del contenido y los propósitos del Estatuto o Reglamento para el personal de la SEIECA.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Desarrollo de actividades formales e informales de difusión restringida al ámbito de los niveles superiores de la SEA y aquellas dependencias de la misma que tienen que ver con el asunto del contenido, los propósitos, las ventajas y las limitaciones de la propuesta de Estatuto o Reglamento para el personal de la SEIECA. Se deberá evitar cuidadosamente la filtración del contenido del documento mas allá de los círculos directamente participantes, con el objeto de no alentar falsas expectativas sobre puntos que podrían ser restrictivos y polémicos.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría Todos los Deptos. | Encargado STA Directores |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Encargado STA.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

24 de julio al 3 de septiembre del 1977.

ACTIVIDAD 2.5.4.4

(710-720)

Aprobación por el Secretario de Estado de Agricultura del Estatuto o Reglamento del personal del SEIECA.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Consideración por el Señor Secretario de Estado de Agricultura y los niveles jerárquicos correspondientes, de la propuesta de Estatutos o Reglamento para el personal de la SEIECA, con el objeto de definir su aprobación y consecuente puesta en marcha.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|---------------------|--------------------|----------------------------------|
| SEA | OSEA | Secretario de Estado |
| SEA-STPSA | Subsecretaría | Subsecretario |
| SEA-SEIECA | Subsecretaría | Encargado STA. |
| IICA | Ofic. Rep. Dom. | Coordinador Plan Acción |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Secretario de Estado

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

24 de julio al 3 de septiembre del 1977.

ACTIVIDAD 2.5.4.5.

(730-740)

Elaboración del sistema de registro y control para la aplicación del Estatuto o Reglamento para el personal del SEIECA.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Previa aprobación por parte del Sr. Secretario de Estado de Agricultura del Estatuto o Reglamento para el personal de la SEIECA, se procederá a la elaboración de los instrumentos más importantes -formularios de calificación, planillas, propuestas tipo, órdenes tipo, descripción de cargos tipo, etc- que se deberán aplicar para el control y registro de la aplicación adecuada de este instrumento para el manejo de la política para el personal.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA SEA-STPSA IICA | Subsecretaría D.P. - U O M. | Encargado Sección Personal Encargado Asesor Administración Pública. |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Asesor Administración Pública.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

4 de septiembre 1ro. de octubre 1977.

ACTIVIDAD 2.5.4.6

(740-750)

Puesta en marcha del Estatuto o Reglamento aprobado para el personal de la SEIECA.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

El reordenamiento de los cuadros técnicos, administrativos y auxiliares del personal de la SEIECA y la puesta en marcha de los distintos aspectos contenidos en el Estatuto o Reglamento para el Personal, será responsabilidad exclusiva de los cuadros jerárquicos de la Subsecretaría, reservándose para la Asesoría del IICA, el papel de intérprete, más no de ejecutor, de la Política de Personal desarrollable mediante el instrumento mencionado.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios responsables</u> |
|---------------------|--------------------|-------------------------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría | Encargado S.T.A. Enc. Unidad Administrativa. |
| IICA | Todos los Dptos. | Directores Asesor Adm. Pública. |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Encargado S.T.A.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

2/Oct. - 24/Dic./77.

ACTIVIDAD 2.5.4.7

(750-760)

Evaluación de la puesta en marcha del Estatuto o Reglamento para el personal de la SEIECA.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Realización de un relevamiento de los problemas presentados en la aplicación del Estatuto o Reglamento para el Personal de la SEIECA y analizar las soluciones posibles para obviarlos. Será importante indagar --dentro de la corta experiencia desarrollada para ese entonces-- el valor del Estatuto o Reglamento como instrumento para aplicar y desarrollar una política para el personal que responda al objetivo para el cual fuera concebido.

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios responsables</u> |
|---------------------|--------------------|----------------------------------|
| SEA-SEIECA | Subsecretaría | Enc. Unidad Administrativa |
| SEA-STPSA | DP-U. O M | Encargado |
| P.R.-S.T. | ONAP | Técnico |
| IICA | | Asesor Adm. Pública |

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Encargado Unidad Administrativa.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

25/Dic.77/7/En./78.

ACTIVIDAD 2.5.5.1

(500-530) Análisis de los mecanismos formales e informales de cooperación inter-institucional de la SEIECA con otros organismos (nacionales, internacionales y de países amigos).

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Recopilación de antecedentes y opiniones autorizadas de experiencias en el pasado sobre formas de cooperación encaradas por la SEIECA con otros organismos, especialmente los instrumentos protocolizados (convenios, cartas intención, etc) y también los no protocolizados (intercambio de técnicos, desarrollo de tesis, participación en seminarios conjuntos, etc) que hayan sido realmente operativos. El objeto de esta actividad es encontrar formas de aumentar los recursos disponibles para la SEIECA, complementar su utilización y lograr aquellos recursos que solamente se hagan accesibles a través de la cooperación, evitando también la duplicación de actividades con las instituciones nacionales que desarrollan actividades en investigación y extensión agropecuaria.

Se recomienda tener en cuenta analizar la utilidad que podría reportar a la SEIECA tener una dependencia (Departamento, División o Unidad) exclusivamente encargada de centralizar los trámites legales, el control de cumplimiento y la búsqueda de posibilidades de desarrollo de cooperación de ambos tipos. Se estima que una dependencia de esta naturaleza puede resultar en alto beneficio para la SEIECA, dado que se carece en el momento de una dependencia encargada exclusivamente de un instrumento tan útil como la cooperación, ordenada y sistemáticamente evaluada y desarrollada

INSTITUCIONES PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DE ACTIVIDAD:

| <u>Organización</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|---------------------|--------------------|----------------------------------|
| SEA-SEIECA | DECA | Asistente Técnico Director |
| FEDA | DECA-SC | Encargado UAB |
| IICA | CTO | -Encargado Administrativo |
| | Grupo Asesor | Asesor Organización Rural |

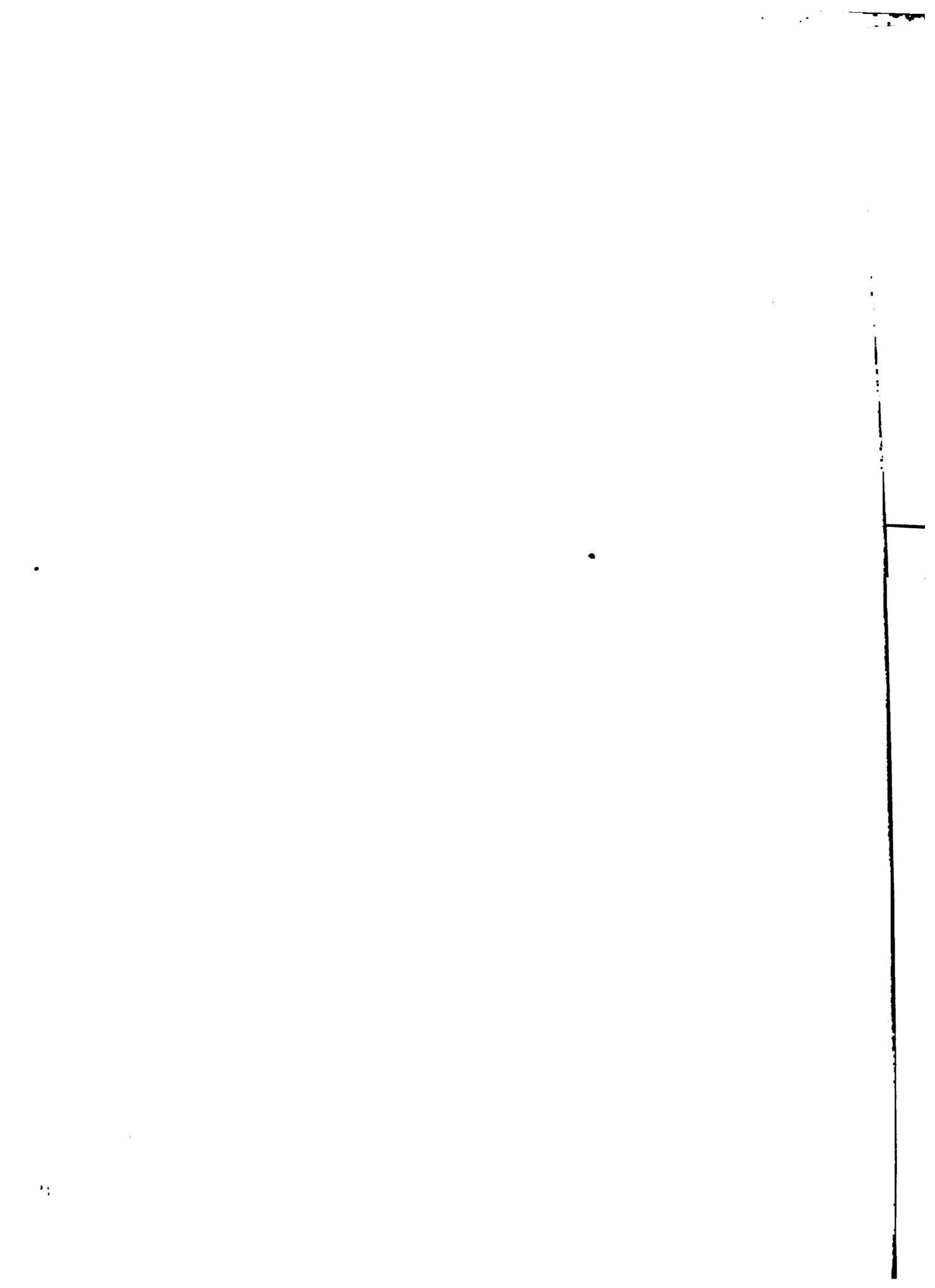
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

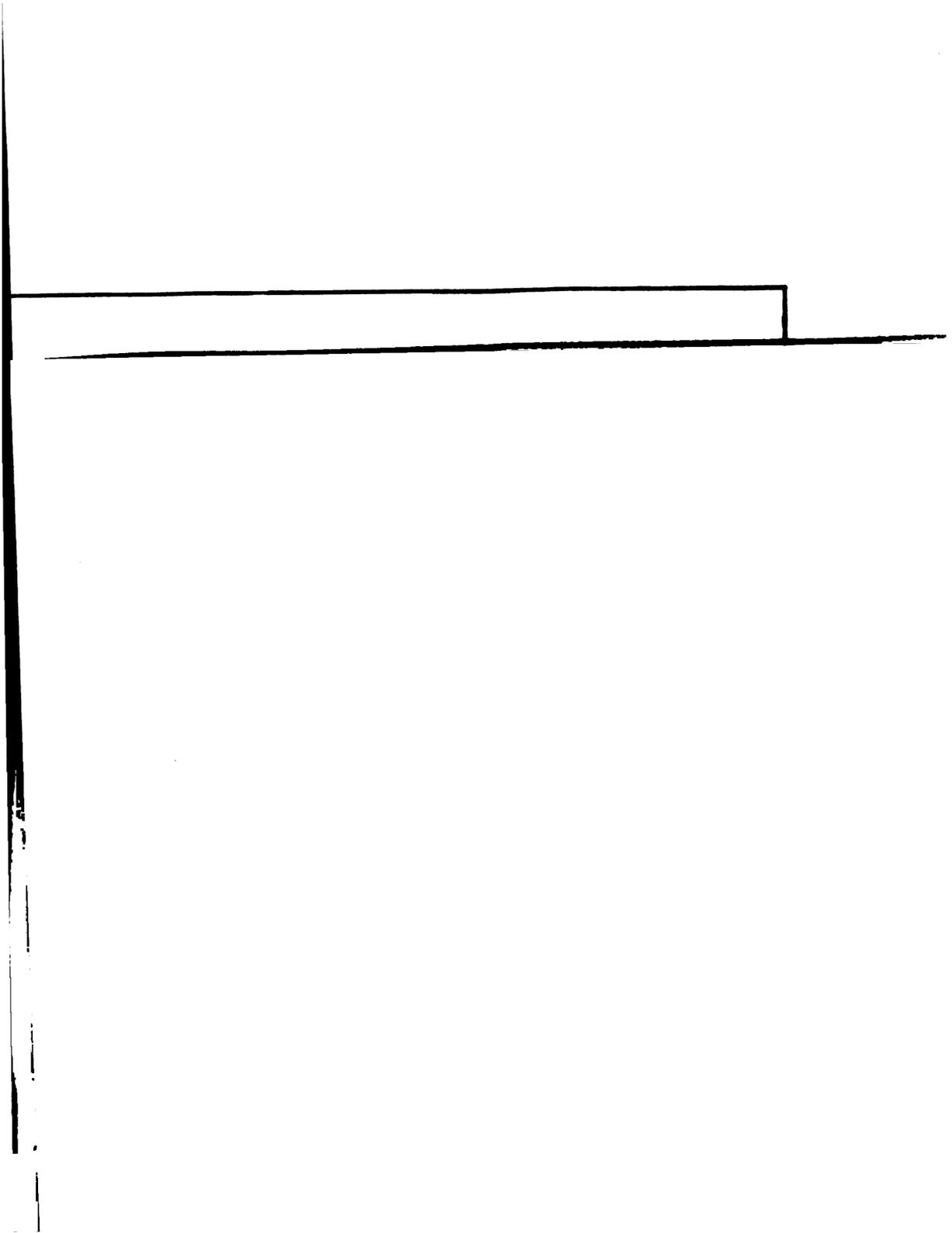
Asesor Organización Rural

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

15 de Noviembre 1976 al 22 de enero del 1977.







ASIGNACION DE RESPONSABILIDADES PARA REALIZAR
LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL OBJETIVO 11

| No. | CODIGO | ACTIVIDAD | INSTITUCIONES PARTICIPANTES | | FUNCIONARIOS RESPONSABLES | COORDINADOR | FECHA | |
|---------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|------------|
| | | | ORGANISMOS | DEPENDENCIAS | | | INICIO | TERMINO |
| 2531 | 500-510 | EXAMEN MODELOS DE ORGANIZACION DE LA INVESTIGACION, LA EXTENSION Y LA CAPACITACION EN DIVERSOS PAISES, COMPARAR PARAMETROS COMUNES IMPORTANTES Y ANALIZAR LAS VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE C/U. | SEA - SEIECA IICA SEA - DIC | D. I. A. DECA - SE GRUPO ASESOR CENSA | ENCARGADO DIVISION SEGURIDAD ENCARGADO DIVISION PECUARIA COORDINADOR ASESORIA STA ASESOR EXTENSION | COORDINADOR ASESORIA STA | 15 Nov. 76 | 25 Dic. 76 |
| 2531 | 500-520 | IDENTIFICAR AREAS ESPECIFICAS QUE REQUIEREN MEJORA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA PRESTACION DE SERV. Y VENTA DE PRODUCTOS DE LA SEIECA. | SEA - SEIECA IICA | SUBSECRETARIA D. I. A. D. I. A. - CENSA GRUPO ASESOR | ENCARGADO ADMINISTRATIVO SUBDIRECTOR ENCARGADO D. R. R. ENCARGADO S. F. S. ASESOR LEG. Y OLEAGINOSAS | ENCARGADO D. R. R. | 15 Nov. 76 | 11 Dic. 76 |
| 2531 | 500-530 | ANALISIS DE LOS MECANISMOS FORMALES E INFORMALES DE COOPERACION INTER-INSTITUCIONALES DE LA SEIECA CON OTROS ORGANISMOS (AGC/ONGALES, INTERNACIONALES Y DE PAISES AMIGOS). | SEA - SEIECA FEPA IICA | DECA - SC C. T. O. GRUPO ASESOR | ASISTENTE TECNICO DIRECTOR ENCARGADO IAA ENCARGADO ADMINISTRATIVO ASESOR ORGANIZACION RURAL | ASESOR ORGANIZACION RURAL | 15 Nov. 76 | 22 En. 77 |
| 2531 | 500-570 | RECOPILOCION Y ANALISIS DE INFORMACION SOBRE ORGANIZACION, ESTRUCTURA Y FUNCIONES DE LA SUBDIRECCION DE INVESTIGACION | SEA - SEIECA IICA | D. I. A. GRUPO ASESOR | ENCARGADO DIVISION HORTICULTURA ENCARGADO DIVISION CEREALES ASESOR EN CEREALES | ENCARGADO DIVISION HORTICULTURA | 15 Nov. 76 | 11 Dic. 76 |
| 2531 | 500-580 | RECOPILOCION Y ANALISIS DE INFORMACION SOBRE ORGANIZACION, ESTRUCTURA Y FUNCIONES DE LA SUBDIRECCION DE EXTENSION | SEA - SEIECA IICA | DECA - SE GRUPO ASESOR | ASISTENTE DIVISION PECUARIA ENCARGADO D. R. R. ASESOR EXT. PECUARIA (LECHE) | ASISTENTE DIVISION PECUARIA | 15 Nov. 76 | 11 Dic. 76 |
| 2.3.11 | 500-590 | RECOPILOCION Y ANALISIS DE INFORMACION SOBRE ORGANIZACION, ESTRUCTURA Y FUNCIONES DE LA SUBDIRECCION DE CAPACITACION | SEA - SEIECA IICA | DECA - SC GRUPO ASESOR | ASISTENTE TECNICO D. A. R. ASISTENTE TECNICO BAS COORDINADOR CAPACITACION | ASISTENTE TECNICO DAR | 15 Nov. 76 | 11 Dic. 76 |
| 2.1.1.3 | 500-600 | RECOPILOCION Y ANALISIS DE INFORMACION SOBRE ORGANIZACION, ESTRUCTURA Y FUNCIONES DE LOS DEPARTAMENTOS DE SUELOS, SEMENTILLAS Y SEMENTES VEGETAL | SEA - SEIECA SEA - SEM IICA | D. S. V. D. S. V. D. P. S. SEMENTILLAS GRUPO ASESOR | ENCARGADO CONSERVACION SUELOS SUBDIRECTOR DPTO. SUBDIRECCION DEPARTAMENTO ASESOR SUELOS | ENCARGADO CONSERVACION SUELOS | 15 Nov. 76 | 11 Dic. 76 |
| 2534 | 500-640 | RECOPILOCION Y ANALISIS DE LOS ANTECEDENTES LEGALES Y OPERATIVOS DE LA SEIECA | SEA - SEIECA FEPA SEA IICA SEA - STPAA | SECRETARIA C. T. O. D. J. GRUPO ASESOR D. P. - U. R. N. | ASISTENTE ENC. ADMINISTRATIVO ENC. ADMINISTRATIVO ASESOR ASISOR EN ORGANIZACION RURAL ENCARGADO U. R. N. | ENCARGADO U. R. N. | 15 Nov. 76 | 25 Dic. 76 |

| | | | | | |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 2941 500-590 | ANALIZAN ANTECEDENTES Y REVISAN LEYES QUE REGULAN EL MANEJO DEL PERSONAL DE LA SEIECA (TECHICOS, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO) EN LOS DEPARTAMENTOS Y DIVISIONES REGIONALES. | SEA - SEIECA FEBA D. J. SEA - STPSA P. R. - S.T. IICA | SUBSECRETARIA C Y O D. J. D. P. SHAP GRUPO ASESOR | ASISTENTE ADM. SUBSECRETARIO ENCARGADO ADMINISTRATIVO | 15 Nov. 76 11 Dic. 76 |
| 2942 500-700 | ANALIZAN ANTECEDENTES Y REVISAN INSTRUMENTOS LEGALES DE PRESUPUESTO Y ADMINISTRACION QUE RIGEN PARA LA SEIECA | SEA - SEIECA SEA - STPSA IICA | SUBSECRETARIA DECA D I A GRUPO ASESOR | ENC. UNIDAD ADMINISTRATIVA ENC. SECCION CONTABILIDAD ASIST. EJECUTIVO DIRECTOR ENC. HORTICULTURA TROPICAL ENCARGADO P.C.C. ASESOR ADMINISTRACION PUBLICA | 15 Nov. 76 4 Dic. 76 |
| 2943 510-550 | DEFINICION POR LOS NIVELES DE DECISION DE LA SEA DEL ESQUEMA DE ORGANIZACION GENERAL ACONSEJABLE PARA LA SEIECA | SEA - SEA - STPSA SEA - SEIECA | O S E A SUBSECRETARIA SUBSECRETARIA TODOS LOS OPTOS. | SECRETARIO DE ESTADO SUBSECRETARIO DE ESTADO ENCARGADO S. T. A. DIRECTORES | 26 Dic. 76 8 En. 77 |
| 2944 520-540 | ELABORAN PROPUESTAS DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE REGULAN Y MEJORAN LA PRESTACION DE SERVICIOS Y LA VENTA DE PRODUCTOS DE LA SEIECA | SEA - SEIECA IICA | SUBSECRETARIA D S D I A D I A - CENBA GRUPO ASESOR | ENCARGADO ADMINISTRATIVO SUBDIRECTOR ENCARGADO R. M. R. ENCARGADO S.F.S. ASESOR LEG. Y DELEG. IMPRES | 11 Dic. 76 8 En. 77 |
| 2945 530-560 | DEFINICION DE PADRES PARA ESTABLECER LA MISION Y OBJETIVOS DE LAS SUBSECRETARIAS DE LA SEIECA Y RESPONDER A LOS REQUERIMIENTOS DE FUNCIONARIOS Y/O DE SERVICIOS ESPECIFICOS. | SEA - SEIECA IICA | SUBSECRETARIA TODOS LOS DEPTOS. GRUPO ASESOR | ENCARGADO S. T. A. ASISTENTE EJECUTIVO DIRECTORES ASESOR ADM. PUBLICA | 9 En. 77 5 Feb. 77 |
| 2946 570-610 | ELABORACION DE UNA PROPUESTA DE ORGANIZACION ESTRUCTURA Y FUNCIONES DE LA SUBDIRECCION DE INVESTIGACION. | SEA - SEIECA IICA | D I A GRUPO ASESOR | DIRECTOR ENCARGADO PROYECTO 011 COORDINADOR INVESTIGACION | 6 Feb. 77 19 Marz. 77 |
| 2947 600-630 | ELABORACION DE UNA PROPUESTA DE ORGANIZACION ESTRUCTURA Y FUNCIONES DE LA SUBDIRECCION DE EXTENSION | D I A - SEIECA IICA | DECA - M GRUPO ASESOR | DIRECTOR SUBDIRECTOR EXTENSION ASISTENTE SUBDIRECTOR ENCARGADO DE DIVISIONES EXTENSION PECUARIA | 6 Feb. 77 19 Marz. 77 |
| 2948 590-650 | ELABORACION DE UNA PROPUESTA DE ORGANIZACION, ESTRUCTURA Y FUNCIONES DE LA SUBDIRECCION DE CAPACITACION | SEA - SEIECA IICA | DECA - SC GRUPO ASESOR | DIRECTOR SUBDIRECTOR DE CAPACITACION ENCARGADO OBR SUPERVISOR CAPACITACION COORDINADOR CAPACITACION | 6 Feb. 77 19 Marz. 77 |

| 2116 | ELABORACION DE UNA PROPUESTA DE ORGANIZACION, ESTRUCTURA Y FUNCIONES DE LOS DEPARTAMENTOS DE SEMILLAS, SUELOS Y SANIDAD VEGETAL | SEA - SEPM IICA | D. S. V. DPTO. SEMILLAS GRUPO ASESOR | DIRECTOR ASISTENTE DE CONSERVACION SUELOS ASESOR SEMILLAS ASESOR ENTOMOLOGIA | 6. Feb. 77 | 19. Marz. 77 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 650-660 | ANONIZACION DE UNA PROPUESTA DE ORGANIZACION PARA LA SEIECA PARA SU ELEVACION A LOS NIVELES DECISORIOS | SEA - SEIECA SEA - SEPM SEA - STPSA PM - S. T. IICA | SUBSECRETARIA TODOS LOS DPTOS. D. S. V. DPTO. SEMILLAS DP - U.O.M. ONAP GRUPO ASESOR | ENCARGADO S. T. A. DIRECTORES DIRECCION ENCARGADO TECNICO ASESOR ADMINISTRACION PUBLICA | 20. Marz. 77 | 30. Ab. 77 |
| 660-670 | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE DIFUSION DE LA PROPUESTA DE ORGANIZACION DE LA SEIECA A DISTINTOS NIVELES DE LA SEA CON EL OBJETO DE FACILITAR SU COMPRENSION. | SEA - SEIECA S. E. A IICA | SUBSECRETARIA DECA GRUPO ASESOR | ENCARGADO S.T.A. DIRECTOR U. O. T. COORDINADOR ASESORIA S.T.A. | 1ro. Mayo 77 | 28 Mayo 77 |
| 660-680 | APROBACION DE LA PROPUESTA DE ORGANIZACION PARA LA SEIECA POR EL SECRETARIO DE AGRICULTURA. | S. E. A SEA - STPSA SEA - SEIECA IICA | O. S. E. A SUBSECRETARIA SUBSECRETARIA OFICINA REP. GEN. | SECRETARIO DE ESTADO SUBSECRETARIO ENCARGADO S. T. A. COORDINADOR PLAN ACCION | 1ro. Mayo 77 | 20 Mayo 77 |
| 680-690 | DIFUSION DE LA ORGANIZACION APROBADA | SEA - SEIECA | SUBSECRETARIA | FORMACION COMITE AB-HOC | 29 Mayo 77 | 18 Junio 77 |
| 690-710 | ELABORAR UNA PROPUESTA DE ESTATUTO O REGLAMENTO PARA EL PERSONAL DE LA SEIECA | SEA - STPSA P. R. - S. T. IICA | DP - U. O. M. ONAP GRUPO ASESORES | ENCARGADO TECNICO ASESOR ADM. PUBLICA | 29 Mayo 77 | 23 Junio 77 |
| 700-770 | ELABORAR UNA PROPUESTA PARA LA SEIECA QUE CONTENGA UN CONJUNTO DE NORMAS QUE FACILITE LA TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS Y DISTRIBUYA RESPONSABILIDADES. | SEA - SEIECA SEA - STPSA IICA | SUBSECRETARIA DECA D. R. E. GRUPO ASESOR | ENC. UNIDAD ADMINISTRATIVA SECT. SECCION CONTABILIDAD ASST. SECCION DIRECTOR ENC. INSTITUCIONA INDICAL ENC. D. C. ASESOR ADMINIST. PUBLICA | 29 Mayo 77 | 9 Julio 77 |
| 710-720 | APROBACION POR EL S. E. A. DEL ESTATUTO O REGLAMENTO DEL PERSONAL DE LA SEIECA | SEA - STPSA SEA - SEIECA IICA | O. S. E. A SUBSECRETARIA SUBSECRETARIA OFICINA REP. GEN. | SECRETARIO DE ESTADO SUBSECRETARIO ENCARGADO S. T. A. COORDINADOR PLAN ACCION | 24 Julio 77 | 3 Sept. 77 |
| 710-730 | DIFUSION DEL CONTENIDO Y LOS PROPOSITOS DEL ESTATUTO O REGLAMENTO PARA EL PERSONAL DE LA SEIECA | SEA - SEIECA | SUBSECRETARIA TODOS LOS DPTOS. | ENCARGADO S. T. A. DIRECTORES | 24 Julio 77 | 3 Sept. 77 |

(CONTINUA)

OBJETIVO 11: (CONTINUACION)

| | | | | | | | |
|------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 2545 | 730-740 | ELABORACION DEL SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL PARA LA APLICACION DEL ESTATUTO O REGLAMENTO PARA EL PERSONAL DE LA SEIECA. | SEA - SEIECA SEA - STPSA TICA | SUBSECRETARIA D. P. - U. O. R. GRUPO ASESOR | ENCARGADO SECCION PERSONAL ENCARGADO ASESOR AMH. PUBLICA | 4 Sept. 77 | 1 Oct. 77 |
| 2546 | 740-750 | PUESTA EN MARCHA DEL ESTATUTO O REGLAMENTO APROBADO PARA EL PERSONAL DE LA SEIECA | SEA - SEIECA TICA | SUBSECRETARIA TODOS LOS DPTOS. GRUPO ASESOR | ENCARGADO S. T. A. ENCARGADO UNIDAD ADMINISTRAT. DIRECTORES ASESOR AMH. PUBLICA | 3 Oct. 77 | 24 Dic. 77 |
| 2547 | 750-760 | EVALUACION DE LA PUESTA EN MARCHA DEL ESTATUTO O REGLAMENTO PARA EL PERSONAL DE LA SEIECA. | SEA - SEIECA SEA - STPSA P. R. - S. T. TICA | SUBSECRETARIA D. P. - U. O. R. GRUPO ASESOR | ENC. UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADO TECNICO ASESOR AMH. PUBLICA | 25 Dic. 77 | 7 Ene. 78 |
| 2526 | 770-780 | APROBACION POR EL S.E.A. DE LA PROPOSTA DE NORMAS ADMINISTRATIVAS PARA LA SEIECA | SEA - SEIECA SEA - STPSA SEA - SEIECA | O S E A SUBSECRETARIA SUBSECRETARIA ENCARGADO S. T. A. TODOS LOS DPTOS. | SECRETARIO DE ESTADO SUBSECRETARIO ENCARGADO S. T. A. DIRECTORES | 10 Julio 77 | 6 Ago. 77 |
| 2523 | 770-790 | DIFUSION DEL CONTENIDO Y LOS PROPOSITOS DE LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS PARA SEIECA. | SEA - SEIECA | SUBSECRETARIA TODOS LOS DPTOS. | ENCARGADO S. T. A. DIRECTORES | 10 Julio 77 | 6 Ago. 77 |
| 2525 | 790-800 | ELABORAR LOS INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL PARA LA APLICACION DE LAS NORMAS PRESUPUESTARIAS Y ADMINISTRATIVAS APROBADAS PARA LA SEIECA. | SEA - SEIECA SEA - S E AD. TICA | SUBSECRETARIA O. A. I. GRUPO ASESOR | ENC. UNIDAD ADMINISTRATIVA ENC. SECCION CONTABILIDAD C. P. A. ASESOR ADMINIST. PUBLICA | 7 Ago. 77 | 17 Sep. 77 |
| 2526 | 800-810 | PUESTA EN MARCHA DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS PARA LA SEIECA | SEA - SEIECA | SUBSECRETARIA TODOS LOS DPTOS. | ENCARGADO S. T. A. DIRECTORES | 10 Sep. 77 | 10 Dic. 77 |
| 2527 | 810-820 | EVALUACION DE LA PUESTA EN MARCHA DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS PARA LA SEIECA | SEA - SEIECA SEA - STPSA P. R. - S. T. TICA | SUBSECRETARIA D. P. - U. O. R. GRUPO ASESOR | ENC. UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADO TECNICO ASESOR AMH. PUBLICA | 11 Dic. 77 | 7 Ene. 78 |
| 2519 | 870-880 | PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA APROBADO DE ORGANIZACION Y ESTRUCTURA DE LA SEIECA | SEA - SEIECA SEA - STPSA SEA - SEIECA | O. S. E. A. SUBSECRETARIA SUBSECRETARIA ENCARGADO S. T. A. | SECRETARIO DE ESTADO SECRETARIO DE ESTADO SECRETARIO DE ESTADO ENCARGADO S. T. A. | 10 Junio 77 | 10 Sep. 77 |

2.5.1.10 840-850 EVALUACION DE LA PUESTA EN MARCHA DE LA ORGANIZACION DE LA SEIECA
SEA - SEIECA
SEA - STPSA
P. R. - S. T.
TICA

SECRETARIA
D. P. - U. O. M.
MAP
GRUPO ASESOR

ENC. UNIDAD ADMINISTRATIVA
(ENCARGADO
TECNICO
ASESOR ADM. PUBLICA

11 Sept. 77 8 Oct. 77

2.5.1.11 850-860 INFORME FINAL SOBRE LOS LOGROS EN LA REESTRUCTURACION DE LA SEIECA

TICA

GRUPO ASESOR

COORDINADOR ASESORIA STA

COORDINADOR ASESORIA S.T.A.

8 Enero 78 29 Ab. 78

OBJETIVO III

Participar en la programación y ejecución de trabajos para el desarrollo de disciplinas o áreas específicas, tendiendo como finalidad principal el fortalecimiento institucional.

OBJETIVOS ESPECIFICOS DE ASESORIA PARA IMPLEMENTAR EL OBJETIVO III

Los OBJETIVOS ESPECIFICOS de Asesoría son los que se especifican como tales en los Planes Individuales de los Asesores y son de naturaleza diversa, ya que son idénticos a los TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA LABOR DEL ASESOR. Además de ello, cuando dichos términos de referencia no abarcaban la totalidad de la especialidad profesional o la experiencia aprovechable del Asesor, ante demanda de la propia Subsecretaría de Estado de Investigación, Extensión y Capacitación se incluyeron OBJETIVOS ESPECIFICOS ADICIONALES, maximizando de este modo el rendimiento de la Asesoría.

**ACTIVIDADES GENERALES DE ASESORIA PARA IMPLEMENTAR
EL OBJETIVO III**

Referencia:

- 1.- Se mencionan en esta sección los grandes grupos de actividades que desarrollan los Asesores en los cuatro Proyectos:

011 - Investigación Agropecuaria
012 - Extensión Agropecuaria
013 - Capacitación Agropecuaria
015 - Subsecretaría de Estado de Investigación,
Extensión y Capacitación Agropecuaria.

Las actividades generales que corresponden a cada Proyecto se identifican por el segundo dígito de la siguiente forma:

Con un 1 para el Proyecto 011
" " 2 " " Proyecto 012
" " 3 " " Proyecto 013
" " 5 " " Proyecto 015

- 2.- Estas actividades generales se desarrollan a través de las actividades mencionadas en los PLANES INDIVIDUALES DE LOS ASESORES, las que fueron establecidas de acuerdo con los Términos de Referencia para cada especialista y en función de las necesidades planteadas por la SEIECA.
- 3.- Las actividades desarrolladas por los Consultores en sus Planes Individuales, se clasifican en este Plan General de Asesoría con el criterio de grupos de actividades generales identificadas de la siguiente manera.
- A. Actividades técnicas, propias de la especialidad de los Consultores
 - B. Actividades de capacitación desarrolladas por los Consultores en su campo de especialidad.
 - C. Actividades de organización interna de la dependencia en la que presta servicios el consultor.
 - D. Actividades integradas con otras instituciones dentro del campo de especialidad del Consultor y motivadas por necesidades de trabajo del mismo o de la Asesoría en su conjunto.

A. ACTIVIDADES TECNICAS EN INVESTIGACION:

- 3.1.1 Actividad Individual de Asesores en actividades técnicas propias de investigación.
- 3.1.2 Actividad Individual de Asesores en actividades técnicas de elaboración de manuales, documentos técnicos, etc., del área de investigación.
- 3.1.3 Actividad Individual de Asesores en investigación en la elaboración de programas de mejoramiento en maíz, sorgo, habichuelas, guandul, coupi, maní, soya, producción animal en carne y leche.
- 3.1.5 Actividad Individual de Asesores en investigación en adiestramiento en servicio a contrapartes nacionales.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Las actividades de conjunto de la asesoría corresponden al área de las actividades de Investigación, especificadas en los Planes Individuales de los Asesores del Proyecto 011, señores:

Alvaro Gartner
Pablo Paz
Manuel Paulet
Climaco Cassalet
Alvaro Sánchez
Fernando Agudelo
Carlos Leon Velarde.

ENTIDADES PARTICIPANTES:

SEIECA, Departamento de Investigación, Departamento de Suelos.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

Están detalladas en los Planes Individuales de los Consultores.

A. ACTIVIDADES TECNICAS EN EXTENSION:

- 3.2.1 Actividad Individual de Asesores en Extensión en actividades técnicas propias de Extensión.**
- 3.2.2 Actividad Individual de Asesores en Extensión en actividades técnicas de elaboración de manuales, documentos técnicos, etc., del área de Extensión.**

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Las actividades de conjunto de la Asesoría corresponden al área de las actividades de Extensión especializadas y detalladas en los Planes Individuales de los Asesores del Proyecto 012. En el presente y hasta completar el equipo, participan los señores:

Angel M. Iturbide
Hugo E. Nasta
Marcelo Grondín

ENTIDADES PARTICIPANTES :

SEIECA, Departamento de Extensión y Capacitación Agropecuaria.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

Están detalladas en los Planes Individuales de los Consultores.

ACTIVIDAD 3.3.1

(1000-1130) Elaboración de manuales, documentos técnicos, material didáctico y de divulgación relacionados con temas de la capacitación.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Desarrollar material de estudio y referencia sobre temas relacionados con la actividad capacitación, con el objeto de dotar a la SEIECA de esos elementos. Incluye la redacción de manuales y documentos de diverso tipo sobre la naturaleza de la educación, métodos pedagógicos, procedimientos de aprendizaje práctico, etc., cuya finalidad principal es capitalizar experiencia y normalizar procedimientos para sistematizar la capacitación y la forma de evaluarla.

ENTIDADES PARTICIPANTES

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| SEIECA | DECA-SC | Subdirector de Capacitación Todos los miembros de la Subdirección. |
| IICA | Grupo Asesor | Asesor de Capacitación |

COORDINADOR RESPONSABLE: Subdirector de Capacitación.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

La actividad, no-programable, se desarrollará en relación a necesidades planteadas por los cursos.

A. ACTIVIDADES TECNICAS EN PLANIFICACION, ECONOMIA AGRICOLA Y COMUNICACIONES.

3.5.1 Actividad Individual de Asesores en Planificación, Economía Agrícola y Comunicaciones en actividades técnicas propias de su especialidad.

3.5.2 Actividad Individual de Asesores en Planificación, Economía Agrícola y Comunicaciones de actividades técnicas de elaboración de manuales, documentos técnicos, etc., sobre su especialidad.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Las actividades de conjunto de la Asesoría corresponden a los Planes Individuales de los Asesores en Planificación, Economía Agrícola y Comunicaciones. En el presente y hasta completar el equipo, participan los señores:

Gustavo O. Sánchez
Horacio Stagno.

ENTIDADES PARTICIPANTES:

SEIECA, todos los Departamentos involucrados
STPSA " " " "

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

Está detallada en los Planes Individuales de los Consultores.

B. ACTIVIDADES DE CAPACITACION EN TODOS LOS PROYECTOS:

- 3.1.4 Actividades Individuales de Asesores en Investigación, en actividades de Capacitación (Cursos, Seminarios, etc.)
- 3.1.6 Actividades Individuales de Asesores en Investigación, de apoyo a los programas de adiestramiento con la Sub-Dirección de Capacitación.
- 3.2.3 Actividades Individuales de Asesores en Extensión, en actividades de Capacitación (Cursos, Seminarios, etc.).
- 3.3.2 Actividades Individuales del Asesor en Capacitación (Cursos, Seminarios, etc.).
- 3.5.3 Actividades Individuales de Asesores en Planificación, Economía Agrícola y Comunicaciones, de apoyo a programas de adiestramiento con la Sub-Dirección de Capacitación.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Las actividades de conjunto de la Asesoría en el área de Capacitación correspondiente a sus especialidades; se detalla en los Planes Individuales de los Consultores en aquellos eventos de Capacitación programables y en los Programas Anuales de Capacitación de la SEIECA, en aquellos no programables que surgen de los requisitos que tiene que satisfacer la Sub-Dirección de Capacitación.

En el presente y hasta completar el equipo, participan los señores:

Alvaro Gartner
Pablo Paz
Manuel Paulet
Climaco Cassalet
Alvaro Sánchez
Fernando Agudelo
Angel Iturbide
Carlos Leon Velarde
Hugo E. Nasta
Marcelo Grondín
Isaac Morón
Gustavo O. Sánchez
Horacio Stagno.

ENTIDADES PARTICIPANTES:

SEIECA, todos sus Departamentos.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

Está detallada en los Planes Individuales de los Asesores en aquellas actividades programables.

C. ACTIVIDADES DE ORGANIZACION INTERNA DE LAS DEPENDENCIAS EN INVESTIGACION, EXTENSION Y OFICINA CENTRAL DE LA SEICA.

- 3.1.7** Actividad Individual de Asesores en Investigación, en la organización interna de la dependencia a la que está integrado.
- 3.2.4** Actividad Individual de Asesores en Extensión, en la organización interna de la dependencia a la que está integrado.
- 3.5.4** Actividad Individual de Asesores en Planificación, Economía Agrícola y Comunicaciones, en la organización interna de la dependencia a la que está integrado.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Las actividades de conjunto de la Asesoría en el área de "organización interna de la dependencia a la que está asignado el Asesor", se desarrollan como actividades no programables, específicamente en los Planes Individuales, excepto en el caso de Capacitación. Ello se debe a que las necesidades de cambios de organización surgen a medida que se presentan problemas de este tipo los que se discuten con los contrapartes y las jerarquías ejecutivas de la SEIECA.

En el presente, y hasta completar el equipo, participan los señores:

Alvaro Gartner
Pablo Paz
Manuel Paulet
Climaco Cassalet
Alvaro Sánchez
Fernando Agudelo
Angel Iturbide
Carlos Leon Velarde
Hugo E. Nasta
Marcelo Grondín
Gustavo O. Sánchez
Horacio Stagno.

ENTIDADES PARTICIPANTES:

SEIECA, todos sus Departamentos.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

Se desarrollan como actividades no programables en el tiempo.

ACTIVIDAD 3.3.3.1

(1000-1150) Establecer y aplicar mecanismos permanentes para diseño y programación de cursos de capacitación.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Elaborar formulaciones para un sistema permanente para orientar y realizar diseños, planes de estudio y programación interna de cursos de capacitación. Este sistema permanente tiene por objeto uniformizar la política de capacitación y los criterios para su aplicación, capitalizar los resultados de las evaluaciones de cursos y mejorar el rendimiento y la eficiencia de los cursos.

ENTIDADES PARTICIPANTES

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencia</u> | <u>Funcionarios responsables</u> |
|-------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| SEIECA IICA | DECA-SC Grupo Asesor | Enc. Div. Adiestramiento Rural Asesor en Capacitación |

COORDINADOR RESPONSABLE: Enc. División de Adiestramiento Rural (DECA)

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

1 de enero 1977 al 19 de marzo de 1977

OBSERVACIONES:

Esta actividad debe coincidir con la Actividad 2.3.1.2 del Objetivo II. La parte indicada en la época de ejecución señalada corresponde a la propuesta de establecimiento, siendo posterior la aplicación.

ACTIVIDAD 3.3.3.2

(1000-1160) Confeccionar y poner en marcha un sistema permanente de evaluación de cursos.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD:

Montar un mecanismo para desarrollar la evaluación de cursos de capacitación en forma sistemática con el objeto de apreciar la eficiencia de los mismos --desde el punto de vista del ajuste de los objetivos del curso a las necesidades de capacitación; la coherencia del plan de estudio; el grado y nivel de ejecución respecto de lo planificado para el curso; el resultado del producto final en el medio; etc. y contribuir a perfeccionarlos.

ENTIDADES PARTICIPANTES:

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios responsables</u> |
|--------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) SEIECA IICA | DECA Grupo Asesor | Enc. de U.I.A.O.R. Asesor en Capacitación |
| (2) SEIECA IICA | DECA Grupo Asesor | Asistente Téc. de Capacitación Asist. Técnico de U.I.A.O.R. Asesor en Capacitación |

COORDINADOR RESPONSABLE

- (1) Confección del sistema: Asesor en Capacitación.
- (2) Aplicación del sistema: Asistente Técnico de Capacitación

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

1 de enero 1977 al 19 de marzo 1977

OBSERVACIONES:

Esta actividad debe coincidir con la Actividad 2.3.1.2 del Objetivo II.

ACTIVIDAD 3.3.3.3

(1000-1170) Establecer y poner en marcha la supervisión nacional de centros de capacitación.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Establecer la misión y funciones de la supervisión nacional de centros de capacitación y las responsabilidades del supervisor nacional de centros de capacitación. Esta actividad tiene por objeto analizar el problema planteado por la existencia de centros de capacitación dependientes de la SEA pero a través de diversos organismos dependientes de ella, lo que plantea problema de jurisdicción para la toma de decisiones: diferencias de titularidad del patrimonio, descoordinación funcional y operativa, distintas fuentes de financiamiento, etc., lo que da por resultado la imposibilidad de unificar y coordinar adecuadamente la acción de todos los centros en función de normas y directivas del DECA.

ENTIDADES PARTICIPANTES:

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios responsables</u> |
|-------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|
| SEIECA IICA | DECA-SC Grupo Asesor | Supervisor Capacitación Asesor en Capacitación |

COORDINADOR RESPONSABLE: Supervisor Capacitación

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

1 de enero 1977 al 19 de marzo 1977

OBSERVACIONES:

Esta actividad debe coincidir con la Actividad 2.3.1.2 del Objetivo II.

ACTIVIDAD 3.3.3.4

(1000-1180) Crear y poner en funcionamiento un servicio para selección, almacenamiento y distribución de ayudas didácticas para eventos de capacitación.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Establecer la misión y funciones de una dependencia destinada a proveer ayudas didácticas a eventos de capacitación y establecer las responsabilidades de los funcionarios a cargo. La creación de esta dependencia tiene por objeto facilitar la selección, el almacenamiento y la distribución del material especificado con la finalidad de racionalizar y aumentar la eficiencia en la generación y utilización de material didáctico. Es de hacer notar el estrecho vínculo que se establece con extensión por cuanto buena parte de este material es útil para la divulgación técnica.

El punto fundamental que justifica una dependencia de esta naturaleza es la racionalización --que no existe en este momento-- de los recursos complementarios (apoyo logístico con material didáctico) para la labor de capacitación.

ENTIDADES PARTICIPANTES

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios responsables</u> |
|-------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------|
| SEIECA | DECA-SC U. Div. Técnica | Ayudante Técnico D.A.R. Encargado Unidad Div. Técnica |
| IICA | Grupo Asesor | Asesor en Capacitación Asesor en Comunicaciones |

COORDINADOR RESPONSABLE: Asesor en Comunicaciones

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

1 de enero 1977 al 19 de marzo de 1977

OBSERVACIONES:

Esta actividad debe coincidir con la Actividad 2.3.1.2 del Objetivo II.

ACTIVIDAD 3.3.5

(1260-1270) Elaborar planes anuales de actividades en capacitación y asesorar en su ejecución.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Elaborar programas anuales de capacitación atendiendo a los requerimientos del Plan Nacional de Investigación y Extensión y otras necesidades de instituciones sectoriales vinculadas a la SEA y al PIDAGRO, utilizando medios propios y externos.

ENTIDADES PARTICIPANTES

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios responsables</u> |
|-------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|
| SEIECA | DECA-SC | Subdirector de Capacitación Encargados de División |
| IICA | Grupo Asesor | Asistente del Proyecto de Cap. Asesor en Capacitación |

COORDINADOR RESPONSABLE

Subdirector de Capacitación

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION

Segundo trimestre de los años 1977 y 1978

OBSERVACIONES

Los períodos de ejecución de esta actividad son coincidentes y dependientes del Plan Anual de Trabajo (PAT) del PIDAGRO.

ACTIVIDAD 3.3.6

(1270-1280) Efectuar revisiones trimestrales del Plan Anual de Capacitación.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Estas revisiones trimestrales se realizan con el objeto de introducir ajustes al Plan Anual de Capacitación necesarios por muy iversas razones.

ENTIDADES PARTICIPANTES

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios responsables</u> |
|-------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| SEIECA | DECA-SC | Subdirector de Capacitación Encargados de División Asistente del Proyecto Cap. |
| IICA | Grupo Asesor | Asesor en Capacitación |

COORDINADOR RESPONSABLE

Subdirector de Capacitación

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION

Cada trimestre

ACTIVIDAD 3.3.7

(1000-1260) Aplicación de los mecanismos establecidos para orientar la formulación de programas de capacitación (planes anuales).

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Aplicar los esquemas de planificación establecidos para la Capacitación que permitan indentificar, calificar y cuantificar necesidades de capacitación en distintos sectores productivos, áreas geográficas, niveles técnicos y según situaciones coyunturales, las que servirán orientadores para el trazado de los planes anuales.

ENTIDADES PARTICIPANTES

| <u>Organismos</u> | <u>Dependencias</u> | <u>Funcionarios Responsables</u> |
|-------------------|---------------------|------------------------------------------------------|
| SEIECA | DECA-SC | Subdirector de Capacitación Encargado de División |
| | DECA-SE | Subdirector de Extensión |
| | U.I.A.O.R. | Encargado de la U.I.A.O.R. |
| | DIA | Director Dpto. de Investigaciones |
| | STPSA | Enc. Div. Planes Operativos |
| IICA | Grupo Asesor | Asesor en Capacitación |

COORDINADOR RESPONSABLE: Subdirector de Capacitación

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

4 de setiembre 1977 al 26 de noviembre 1977

OBSERVACIONES:

Esta actividad se inicia conjuntamente con la Actividad 1.5.1.12 del Objetivo I

D. ACTIVIDADES INTEGRADAS CON OTRAS INSTITUCIONES EN INVESTIGACION, EXTENSION, CAPACITACION Y OFICINA CENTRAL DE LA SEIECA.

- 3.1.8** Actividades Individuales de Asesores en Investigación, en la programación y ejecución de actividades de Investigación integradas con otras instituciones.
- 3.2.5** Actividades Individuales de Asesores en Extensión y en Organización de agricultores, en la programación y ejecución de actividades integradas con otras instituciones.
- 3.3.4** Actividades Individuales del Asesor en Capacitación, en la programación y ejecución de actividades de Capacitación integradas con otras instituciones.
- 3.5.5** Actividades Individuales de Asesores en Planificación, Economía Agrícola y Comunicaciones, en la programación y ejecución de actividades integradas con otras instituciones.

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD

Las actividades de conjunto de la Asesoría en el área de las actividades integradas con otras instituciones se desarrollan como actividades no programables en los Planes Individuales de los Asesores y surgen de necesidades propias de la SEIECA o motivadas por la misma acción de asesoría.

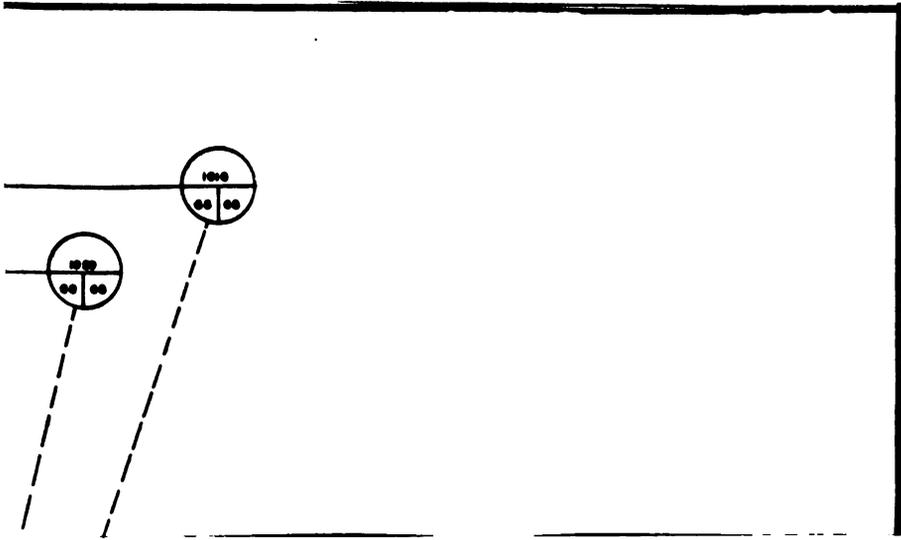
En el presente, y hasta completar el equipo, participan todos los Asesores.

ENTIDADES PARTICIPANTES:

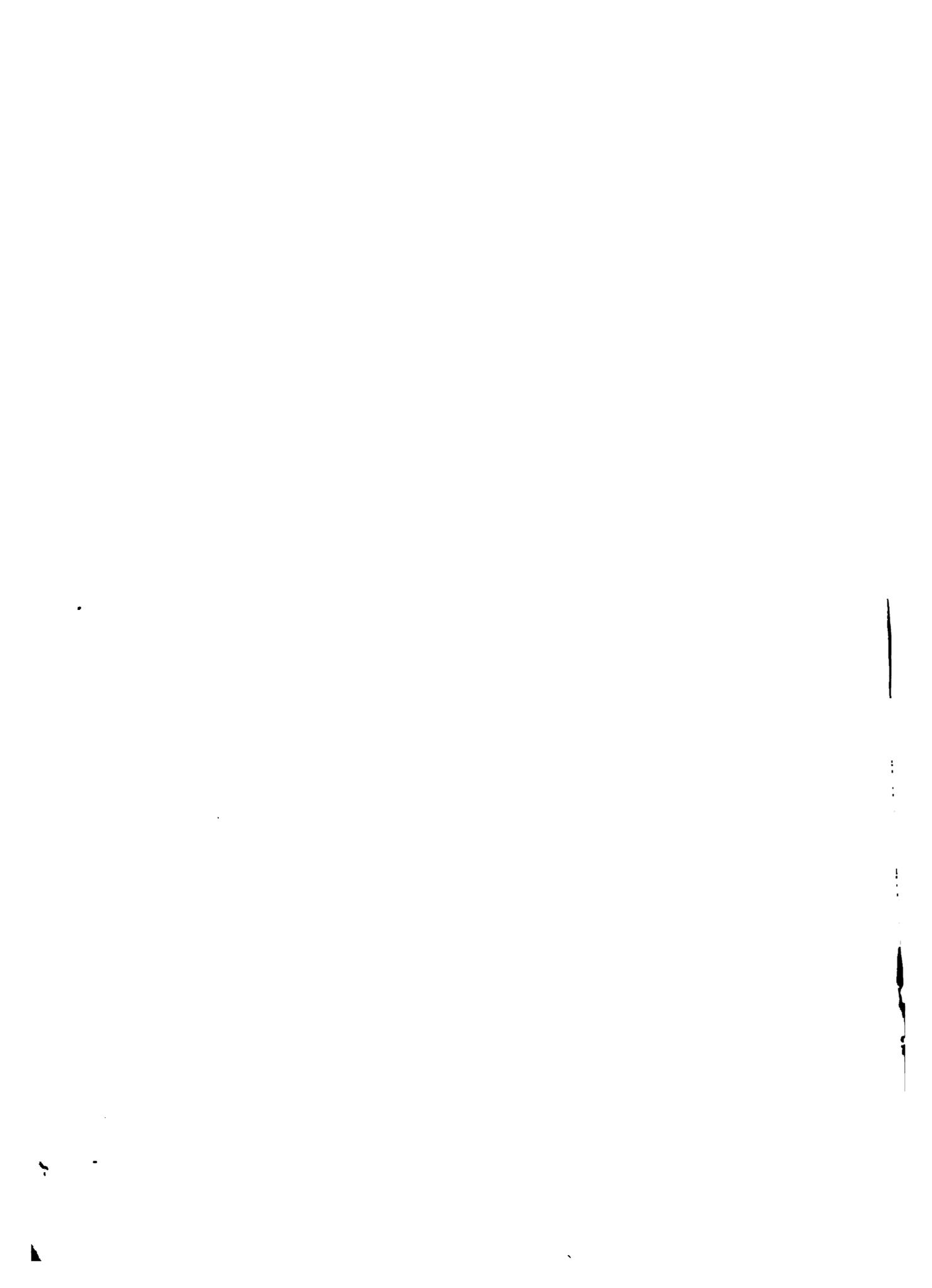
SEIECA, todos sus Departamentos.

POSIBLE EPOCA DE EJECUCION:

Está detallada en los Planes Individuales de los Asesores en aquellas actividades programables.







TERCERA SECCION

RESUMEN DE EQUIVALENCIAS ENTRE OBJETIVOS ESPECIFICOS Y ACTIVIDADES PARA CUMPLIRLOS ENTRE EL PLAN GENERAL DE ASESORIA ORIGINAL Y EL REAJUSTADO.

IDENTIFICACION DE OBJETIVOS ESPECIFICOS

| <u>Plan Original</u> | | <u>Plan Reajustado</u> | | |
|----------------------|------------------------|-------------------------|-----------------|------------------------|
| <u>Proyecto</u> | <u>Objetivo Número</u> | <u>Objetivo General</u> | <u>Proyecto</u> | <u>Objetivo Número</u> |
| 011 | 1 | | 1.1.2 | |
| | 2 | | 2.1.1 | |
| | 3 | | 3.1.4 | |
| | | | 3.1.6 | |
| | 4 | | 1.1.1 | |
| | | | 1.1.2 | |
| | | | 3.1.1 | |
| | 5 | | 1.1.1 | |
| | | | 1.1.2 | |
| | 6 | | 1.1.1 | |
| | | | 1.1.2 | |
| 7 | | 3.1.4 | | |
| | | 3.1.6 | | |
| 8 | | 3.1.8 | | |
| | | 2.5.1 | | |
| | 9 | | 1.1.2 | |
| | | | 1.5.1 | |
| | | | 2.5.1 | |
| 10 | | 2.5.5 | | |
| | | 2.1.1 | | |
| | | 2.1.2 | | |
| 11 | | 3.1.1 | | |
| | | 3.1.4 | | |
| | | 3.1.6 | | |
| | | 3.1.7 | | |
| | | 3.1.8 | | |
| 012 | 1 | | 1.2.1 | |
| | | | 1.2.2 | |
| | 2 | | 3.2.1 | |
| | | | 3.2.2 | |
| | | | 3.2.3 | |

013

| | |
|----|----------------------------------------------------|
| 3 | 3.2.3 |
| 4 | 3.2.5 3.2.3 3.2.2 |
| 5 | 1.2.1 1.2.2 2.5.5 3.2.5 |
| 6 | 1.2.1 1.2.2 |
| 7 | 1.2.1 2.2.1 2.2.2 3.2.4 |
| 8 | 1.2.1 2.2.1 2.2.2 |
| 1 | 1.3.2 3.3.5 |
| 2 | 2.3.1 2.3.2 3.3.3.3 3.3.3.4 |
| 3 | 3.3.1 |
| 4 | 3.3.3.1 3.3.3.2 |
| 5 | 3.3.3.4 3.3.5 3.3.6 3.3.7 |
| 6 | 3.3.2 |
| 7 | 2.5.4 |
| 8 | 3.2.1 3.2.2 3.2.5 |
| 9 | 3.2.3 3.2.5 |
| 10 | 3.2.3 |
| 11 | 3.2.1 3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.3.5 3.2.5 |

| | |
|-------|-------------------------------------------------------------|
| 12 | 2.3.1 2.3.2 |
| 13 | 2.3.2 |
| 915 1 | No tiene equivalente como objetivo específico. |
| 2 | 1.5.2 2.5.1 2.5.5 |
| 3 | 1.5.2 |
| 4 | 1.5.2 3.5.1 3.5.3 |
| 5 | 3.5.3 |
| 6 | 3.5.3 |
| 7 | 2.5.1 2.5.2 2.5.3 1.5.2 1.5.1 2.5.4 2.5.5 |
| 8 | 1.5.1 1.5.2 |
| 9 | 3.5.1 3.5.2 |

