Hugo Buitrón C.
Ecuador 378.8 R178m 1969

INSTITUTO INTERAMERICANO DE CIENCIAS AGRICOLAS DE LA OEA

ZONA ANDINA

OFICINA NACIONAL DEL IICA EN ECUADOR

eñanza
say Av.

MATERIALES DE ENSEÑANZA

No. 111

"Las Comunicaciones en la Enseñanza Agrícola Superior"

Por: Jorge Ramsay A.

R178m 1969

1.969

QUITO - ECUADOR

Digitized by Google

Digitized by Google

LAS COMUNICACIONES EN LA ENSEÑANZA AGRICOLA SUPERIOR

I. COMUNICACION

A. Generalidades

No hay una definición aceptada universalmente sobre el concepto de comunicación.

Desde el tiempo de Aristóteles ya se comprendía en la comunicación a lo menos 3 elementos: el orador, el discurso y el público. Lógicamente implícitamente se consideraba también el propósito o efecto de la comunicación.

En 1947 Claude Shannon, matemático, junto con Warren Weaver, ingeniero electrónico, presentaron un modelo teórico sobre las comunicaciones que consistía en los siguientes elementos: fuente, transmisor, mensaje, receptor y destinatario.

Posteriormente David Berlo profesor de la Universidad del Estado de Michigan de Estados Unidos de América, ha presentado un modelo parecido al anterior.

B. Definiciones

Entre otras se han sugerido las siguientes descripciones de la comunicación:

1. Es la transmisión de una idea o un contenido de una persona o institución emisora a otra persona o grupo considerado como receptor.

2. Capacidad de interactuar con nuestros semejantes para la satisfacción de nuestras necesidades.

3. Facultad que tenemos como ente social de transmitir o recibir ideas, inquietudes o conocimientos que nos permite entender mejor a nuestros semejantes.

4. Mecanismo que nos permite entrar en contacto con otros individuos para transmitir información, conocimientos, ideas.

5. Es la interacción que existe entre 2 o más personas ya sea oral, escrita o mediante otro código.

6. Técnica social basada en las relaciones de los individuos en sus distintas formas orales, escritas u objetivas, que tiene como fundamento principal el de suministrar algún conocimiento o información.

7. Es la transmisión o recepción de ideas, experiencias, conocimientos a través del contacto directo o indirecto. En el primer caso se considera de vital importancia el saber oír y expresarse concisa y claramente.

Digitized by Google

Digitized by Google

8. Procedimiento de que nos valemos para intercambiar nuevas ideas, lo que pensamos y lo que sentimos.

9. Proceso de intercambio de experiencias por el cual los seres humanos modifican mutuamente su conducta y establecen relaciones entre sí.

10. Proceso contínuo presente en todas las actividades de la vida social, que consiste en la interacción que se establece entre dos o más personas, que tienen por finalidad u objetivo transmitir y recibir conocimientos, ideas, etc., y que puede manifestarse en forma escrita, oral, gráfica o visual.

11. Proceso contínuo por el cual una fuente, valiéndose de un aparato emisor, lleva un contenido a través de los canales de transmisión hasta un aparato receptor que lo asimila al destinatario.

12. Proceso contínuo de interacción entre individuos o grupos de individuos, que intercambian estímulos de ideas, experiencias, habilidades, etc., entre sí; por medio de manifestaciones de lenguaje escrito, oral o mímico con la finalidad de lograr la acomodación y ajuste de la conducta de los individuos en grupo, en base a los procesos interactivos derivados de esas manifestaciones.

13. Proceso de transmisión de símbolos de ideas, sentimientos o acciones de una(s) persona(s) a otra(s) por algún medio y con la intensión de provocar cambios de conducta.

Más que definiciones las anteriores son descripciones del proceso ya que la comunicación en sí misma depende de procesos fisiológicos del cerebro relacionados con el aprendizaje que aún no están bien aclarados.

En las definiciones anteriores se utilizan términos cuyo significado es el siguiente:

Proceso es el conjunto de las fases sucesivas de un fenómeno.

Capacidad es la aptitud para hacer alguna cosa, es el talento o medio para efectuar algo.

Facultad es la actitud física o moral o poder para realizar alguna cosa.

Mecanismo es un artificio o estructura de un cuerpo y la combinación de sus partes.

Técnica es el conjunto de procedimientos o recursos de que se sirva una ciencia o un arte o es la pericia para usar esos procedimientos.

Procedimiento es un método, forma o modo de obrar para efectuar cosas.

C. Elementos de la Comunicación

Prácticamente todas las definiciones envuelven al menos cuatro elementos:

Digitized by Google

Digitized by Google

comunicador, receptor, contenido y efecto.

Para David Berlo la comunicación contiene los siguientes elementos:

La fuente -o sea- quién comunica (individuo u organismo)

El mensaje -o- a qué se comunica.

El destinatario -o- a quién se comunica (individuo, grupo o masa que escucha, mira, lee, etc.)

El canal -o- cómo se comunica.

El propósito -o- el para qué la fuente se comunica con el destinatario.

La fuente es la que selecciona las ideas o el mensaje a transmitir.

El emisor tiene como función el cifrar el mensaje en un código determinado.

El canal es el medio que sirve para transportar el mensaje.

La función del receptor es la de descifrar o descodificar el mensaje.

Por último, el destinatario percibe o interpreta el mensaje.

Al terminar estas etapas el destinatario se transforma en emisor para dar respuesta a la comunicación.

D. La Comunicación Progresiva

La comunicación es pues un proceso bidireccional cuya trayectoria sería preferible vislumbrarla como un espiral más que mediante una circunferencia ya que cada persona al recibir una comunicación o estímulo va cambiando su conducta y al hacer el papel de destinatario en una segunda, tercera o cuarta comunicación su ubicación o su personalidad será distinta a lo que era al recibir la primera comunicación.

Es interesante que cada persona pudiese pensar en la cantidad de veces que se ha comunicado eficientemente y en los factores positivos que han influído en ello. Igualmente, convendría hacer un inventario de los medios que se utilizan más corrientemente para comunicarse con otras personas en relación con trabajos profesionales.

De estos análisis podrían resultar una serie de ideas para perfeccionar nuestras comunicaciones.

E. La Enseñanza como Comunicación Sistemática

La enseñanza es un tipo de comunicación sistematizada.

Digitized by Google

Digitized by Google

Ha sido definida como un proceso que ordena situaciones, provee oportunidades para aprender, estimula y guía las actividades de aprendizaje destinadas a alcanzar ciertos objetivos y produce cambios de conducta.

De lo anterior se desprende que no ha existido enseñanza en los casos que no se producen cambios de conducta, es decir en las ocasiones en que los educandos no hayan aprendido.

En consecuencia, el aprendizaje y la enseñanza son inseparables.

Uno de los esquemas teóricos para describir el proceso de enseñanza considera que éste está integrado por las siguientes 4 etapas que siguen a la determinación exacta de los objetivos y del contenido de la enseñanza y a su organización:

1. Preparación: En esta etapa el educador organiza las experiencias del alumno y las relaciona con los nuevos conocimientos. Se empieza donde el alumno está y se le motiva adecuadamente para el cambio de conducta.

2. Presentación: El nuevo conocimiento o destreza se presenta paso a paso a través de métodos de enseñanza.

3. Aplicación: En esta etapa el alumno practica, integrando la nueva idea con situaciones reales, bajo la supervisión del educador, el que debe determinar si ha entendido y si existen puntos obscuros o débiles que es necesario subsanar.

4. Evaluación: Es la etapa en que el alumno aplica por su cuenta la nueva idea.

El Aprendizaje

Es el proceso por el cual un individuo hace propia una nueva idea, conocimiento o destreza para satisfacer una necesidad.

Es la modificación de la conducta a través de la experiencia y el adiestramiento.

II. FACTORES QUE INFLUYEN EN LA EFICIENCIA DE LA COMUNICACION

Algunos de estos factores tienen relación con la fuente de la comunicación y también con el destinatario. Otros tienen que ver con el aparato emisor y también con el aparato receptor y otros se relacionan con el canal que se utiliza para la comunicación.

A. Factores en la fuente y en el destinatario

Los siguientes son algunos de los factores que se relacionan con la fuente y el destinatario y que determinan eficiencia de la comunicación:

1. Conocimiento: Si la fuente conoce a fondo la materia que desea transmitir es posible que la comunicación sea más eficiente. Así mismo, si el destinatario tiene un nivel de conocimiento equivalentes al punto de partida donde la fuente inicia la comunicación, ello facilitará la transmisión del mensaje.

Digitized by Google

Digitized by Google

2. Habilidad: La fuente debe tener habilidad para comunicarse es decir para planear la comunicación, definiendo objetivos, seleccionando adecuadamente el mensaje, conociendo su público o destinatario. Además, debe tener habilidad para usar métodos y medios de comunicación. Por su parte, el destinatario debe poseer habilidad para oir, ver, leer o hacer uso de cualquierá de los sentidos que son necesarios para percibir la comunicación.

3. Actitudes: La actitud que tanto el destinatario como la fuente tengan hacia el tema de la comunicación, hacia el método que se emplea para ella y la que recíprocamente se tengan entre fuente y destinatario ejercerán influencia en la transmisión de los mensajes.

4. Disposición Mental: Las situaciones transitorias de tristeza, alegría, cansancio, furia, depresión, etc. constituyen otro factor determinante de la eficiencia de la comunicación.

5. Valores: Los valores de la fuente y el destinatario que tienen relación con los grupos sociales a los que ellos pertenecen influyen en la comunicación.

6. Normas: Tienen una influencia parecida a la de los valores.

7. Experiencia: La experiencia de la fuente y del destinatario relacionada con el tema y la situación en que se produce la comunicación ejercen en su eficiencia.

8. Atención: Si no hay atención por parte del destinatario no habrá comunicación. Los públicos estan expuestos a innumerables comunicaciones pero solamente seleccionarán aquellas que les provoquen su atención por algun aspecto específico como por ejemplo; el tamaño del título y la ubicación de un artículo periodístico.

9. Interés: El interés sobre una comunicación puede variar en el tiempo. Así mismo, será conveniente una adecuada motivación para aumentar la eficiencia de la comunicación.

10. Percepción: Cuando el destinatario esta constituído por diversas personas se debe tener en cuenta que existen diferencias individuales y sociales que hacen que las personas perciban en forma diversa los estímulos de una comunicación.

11. Esfuerzo: Como regla la comunicación que exige menor esfuerzo del destinatario tendrá más éxito. Sólo cuando la recompensa es más alta el esfuerzo requerido puede ser mayor.

12. Participación: La participación activa del destinatario en la comunicación influye en su eficiencia. Esto ya lo había sugerido Confucio cuando expresó lo siguiente: "Si lo oigo lo olvido, si lo veo lo recuerdo, si lo hago lo se hacer".

13. Identificación: El hecho de que la fuente se ponga en el lugar del destinatario o se identifique con él o viceversa aumenta la eficiencia de la comunicación.

14. Nivel Educativo: Este factor influye en diversas formas. A mayor nivel educativo hay un análisis más profundo de la comunicación y las ideas lógi-

Digitized by Google

Digitized by Google

cas son aceptadas en mayor proporción que en los casos de bajo nivel educativo.

B. Factores relacionados con el aparato emisor y con el receptor.

En primer lugar tiene el código que se utiliza para cifrar los mensajes. Este código debe ser adecuado a la materia que se trata y al destinatario. En el código influye a su vez su simplicidad, su estructura y su tratamiento.

Otro de los factores que influye tanto en el aparato emisor como en el receptor, es el mecanismo sensorial. Por un lado, tiene importancia el estado físico o fisiológico de los sentidos y por otro lado, el grado y forma de adiestramiento a que ellos hayan estado sometidos.

También influye el clima físico o sea, la temperatura, la ventilación, la luz y demás condiciones del lugar en que se produce la comunicación.

C. Factores relacionados con el canal.

En este elemento de la comunicación intervienen las interferencias físicas de luz y color y la adecuación del canal. Por ejemplo: la calidad del papel que contiene una comunicación y la presentación del material tendrán influencia en los efectos del mensaje.

III. PRINCIPIOS DEL APRENDIZAJE

El analisis de los factores que influyen en la eficiencia de la comunicación y por ende, en la enseñanza, permite deducir algunas generalizaciónes sobre el proceso del aprendizaje, algunas de las cuales se enumeran a continuación:

PRINCIPIO DE LA INFLUENCIA SOCIAL

"Los grupos de influencia condicionan las respuestas que los individuos dan a las comunicaciones".

Los individuos no viven aislados sino que se juntan con otros y establecen expectativas, valores y normas que todos deben respetar. Grupos familiares, de amigos y grupos de localidad son los que más influyen en las decisiones que cada individuo debe tomar.

Los estudiantes universitarios no escapan a esta situación y, en consecuencia, evitan recibir sanciones por vulnerar los valores y normas de sus grupos de referencia.

Los métodos de comunicación con grupos son de mucha importancia cuando se desea cambiar patrones de conducta.

PRINCIPIO DEL PRESTIGIO

"A mayor prestigio de la fuente de la enseñanza mayor será la eficiencia de ésta".

Las personas aceptan ideas o aprenden de otras, pero no de cualquiera.

El prestigio que se le asigne a una institución, profesor o persona por razones objetivas o subjetivas determinan el grado en que se consideran verídicas e importantes las ideas que comunique.

Digitized by Google

Digitized by Google

PRINCIPIO DEL EFECTO O RESULTADO

"Se tiende a repetir las acciones que son satisfactorias y evitar aquellas que son molestas".

Se tiende a aprender las reacciones que producen placer y evitar las que producen dolor.

Este principio se refiere a los efectos funcionales ya que se tolerarán molestias si se sabe que ellas son valiosas o necesarias para lograr una meta deseada que al alcanzarse produce satisfacción, como es el caso del estudiante que aspira a obtener un título universitario.

El efecto debilitante de la molestia es menos potente o eficaz que el efecto estimulante de la satisfacción o recompensa. Esto disminuye la importancia de los castigos.

PRINCIPIO DE LO ESPECIFICO

"Lo específico y concreto se aprende más fácilmente que lo general y abstracto".

No significa ésto que toda enseñanza debe reducirse a lo concreto ya que las generalizaciones se recuerdan por más tiempo que las ideas específicas. Eso sí que se debe tratar que un aprendizaje tenga un propósito muy claro y que el destinatario de la comunicación comprenda perfectamente lo que se espera de él.

Partiendo de lo específico se debe avanzar hacia lo general.

PRINCIPIO DE LA MULTIPLICIDAD DE METODOS

"La combinación de métodos de enseñanza es más eficiente que el empleo de un solo método".

El profesor debe dominar la utilización de una gran cantidad de métodos de comunicación. De esta manera estará en condiciones de combinar varios de ellos para lograr un propósito debidamente. Este objetivo se alcanza con mayor eficacia si se utilizan varios métodos en lugar de uno.

PRINCIPIO DE LA PARTICIPACION

"A mayor participación de los educandos habrá más eficiencia en la enseñanza".

Uno de los acertados proverbios de Confucio es el siguiente: "Si lo oigo lo olvido, si lo veo, lo recuerdo, si lo hago, lo se hacer".

La participación activa de los que aprenden puede ser mental o física.

En la medida en que ellos actúen expresando sus ideas, pidiendo aclaraciones para las dudas, practicando, raciocinando, dando ejemplos, se puede aumentar la eficacia de la enseñanza.

Digitized by Google

Digitized by Google

PRINCIPIO DE LA ANALOGIA

"Al afrontar una situación parecida a otra en que se aprendió una respuesta, el individuo trata de responder conforme a esa experiencia".

Por ejemplo, si se trata de enseñar a injertar, ello debe hacerse con los utensillos y materiales que vayan a emplear los alumnos y en las mismas especies de árboles que ellos tengan que injertar.

Las experiencias semejantes influencian más las acciones de los alumnos que otras que no tengan el mismo grado de analogía.

PRINCIPIO DE LA SEMEJANZA Y CONTRASTE

"Las personas aprenden más fácilmente por similitud y por contraste que mediante relaciones sin sentido".

Conviene al enseñar, coordinar las cosas nuevas con otras similares ya conocidas. Si queremos enseñar a evitar los peligros de la humedad y frío en la crianza de pollos podemos utilizar el principio de que otros animales, incluyo el ser humano, en su primer tiempo deben ser mantenidos en lugares secos y templados.

PRINCIPIO DEL MOVIMIENTO O CAMBIO

"La variación recobra la atención y mantiene el interés".

Se aplica este principio cuando un profesor cambia los métodos para enseñar una materia utilizando en algunas ocasiones la disertación con ayuda de la pizarra y en otros con franelógrafo o rotafolio y sucesivamente emplea cine, los métodos escritos, la discusión de grupos, etc.

PRINCIPIO DE LA CONFIANZA EN SI MISMO

"La actitud de autoconfianza facilita el aprendizaje".

Es muy corriente que el jóven posea temor al fracaso y, por lo tanto, no esté dispuesto a participar en actividades de aprendizaje.

En consecuencia, es importante tratar de inculcar confianza en sus talentos y capacidades apoyando sus ideas y sugerencias y, al mismo tiempo, convencerlo de que él puede hacer determinadas actividades y lograr su objetivo.

Empezar con la asignación de trabajos y acciones muy sencillas, fáciles de cumplir, puede ser una estrategia adecuada para lograr autoconfianza.

PRINCIPIO DE RETENCION Y OLVIDO

"Aprender implica simultáneamente retener y olvidar"

El aprendizaje conlleva el olvido de una forma tradicional de actuar y la adopción de un nuevo comportamiento que debe permanecer.

La permanencia del aprendizaje depende:

Digitized by Google

Digitized by Google

De su integridad: El aprendizaje superficial se retiene menos y para aumentar la retención conviene emplear adecuados métodos de observación, asociación y estudio.

De la cantidad y naturaleza de la actividad que sigue al aprendizaje: Cualquier actividad a la que se dedique el individuo (como por ejemplo el aprendizaje de otra cosa) entre el momento en que aprende algo y el momento en que desea recordarlo, tiende a obscurecer en parte lo aprendido originalmente. Este obscurecimiento es mayor si la naturaleza de las actividades intermedias es parecida.

De la estabilidad del ambiente: La alteración de las condiciones en que se logró el aprendizaje opera activamente en el olvido. Así, un individuo preparado para una entrevista que encuentra una situación real muy diferente a aquella en que ensayó, o imaginó, olvida lo que pensó decir o hacer. Un niño olvida generalmente una poesía al presentarse ante el público, ya que previamente había ensayado sin ese auditorio extraño.

De la distribución del aprendizaje: La distribución del aprendizaje en una serie de períodos cortos aumenta la retención. La duración de estos períodos depende del contenido de la enseñanza.

Se debe tomar en cuenta que una cantidad de tiempo dividido en períodos cortos de estudio a través de varios días rinde mayor cantidad de materia aprendida que ese mismo tiempo concentrado y sin interrupción. El procedimiento espaciado es superior debido a que los períodos de descanso permiten la revisión de ideas y son beneficiosos para los músculos y los nervios, pues evitan la fatiga y provocan la renovación del interés.

De la clase de experiencia: Las experiencias molestas se olvidan más rápidamente que las placenteras. Por este motivo, el clima en que se imparte la enseñanza debe ser estimulante y agradable.

PRINCIPIO DE LA NOVEDAD O RAREZA

"Las ideas nuevas o raras atraen la atención".

La atención es la primera etapa por la que debe pasar una persona en el proceso del aprendizaje. En consecuencia, sin atención no puede haber adopción de nuevas ideas.

No debe extremarse la novedad y conviene asociar lo nuevo con lo viejo.

PRINCIPIO DE LA EXPECTACION

"El suspenso activa la curiosidad".

Lo inconcluso incita a la investigación y a luchar por terminar lo que se ha iniciado. En consecuencia, el suspenso se utiliza para aumentar el interés y despertar el deseo.

Una clase que se suspende en un momento decisivo hará que los alumnos se preocupen con avidez del tema que se estaba tratando y deseen concurrir a la siguiente clase en que se continúe analizando el asunto.

Digitized by Google

Digitized by Google

Un ejemplo expresivo de la aplicación de este principio lo constituyen las películas que se proyectan divididas en partes y que cada capítulo se suspende en un momento dramático.

PRINCIPIO DE LA ACTITUD

"Las actitudes de los individuos influyen en el aprendizaje favorable o desfavorablmente según la situación".

La actitud que los alumnos tengan hacia los profesores, a las ideas que se desean enseñar y a los métodos empleados para enseñarlas tiene gran influencia en el aprendizaje.

Igualmente las disposiciones mentales transitorias provocadas por ira, resentimiento, alegría, tristeza, cansancio, hacen a la persona receptiva o no a una nueva experiencia.

PRINCIPIO DE LA BIPOLARIDAD O DEL PRINCIPIO Y TERMINACION

"Se recuerda mejor el primero y último elemento de una serie".

Las primeras impresiones son más duraderas. Las operaciones que ocurren al comienzo de una tarea se aprenden mejor. También se aprenden las últimas.

Por ejemplo, se recuerda mejor el primero y último día de un viaje. El primero porque el interés y el esfuerzo son nuevos y el último, porque es más reciente.

Conviene repetir lo más importante y lo nuevo de una lección al empezarla y al terminarla.

Este principio lo aplica el profesor que al iniciar su clase hace un resumen de lo tratado en la anterior.

PRINCIPIO DE LA INTENSIDAD O VIVACIDAD

"La intensidad de las impresiones influye en el aprendizaje en relación directa".

Entre todas las cosas o fenómenos que percibimos recordaremos con mayor facilidad aquellas que nos impresionaron en situaciones especiales.

PRINCIPIO DE LA PRONTITUD O DEL APRESTO

"Cuando se está preparado para realizar una actividad, el llevarla a efecto ocasiona satisfacción y el no hacerla molestia".

Digitized by Google

Digitized by Google

Apresto es el grado de disposición o deseo que el individuo tiene de hacer algo en un momento determinado.

La disposición incluye poseer capacidad física y mental y preparación previa.

Un alumno motivado necesita actuar para satisfacer esa necesidad; de lo contrario, sus tensiones aumentan.

PRINCIPIO DEL EJERCICIO

"Cuando una situación se ejercita o se deja de ejercitar, la eficacia de la reacción aumenta o disminuye respectivamente".

Las reacciones que se producen ante situaciones repetidas con frecuencia se aprenden con seguridad.

La práctica frecuente y apropiada determina el éxito del aprendizaje. Se trata de práctica y no de simple repetición, ya que ésta no produce aprendizaje.

Las prácticas deben ser más frecuentes inmediatamente después de enseñada la materia por primera vez y más espaciadas con posterioridad. La extensión del período de estudio debe ser tal que permita adquirir el conocimiento o la destreza sin provocar fatiga o pérdida del interés. La cantidad de práctica requerida depende de la capacidad mental del alumno y de la naturaleza de la actividad.

El profesor debe proveer oportunidades para que el alumno practique. La ausencia de práctica conduce al olvido.

PRINCIPIO DE LA FRECUENCIA

"En igualdad de condiciones mientras más frecuentemente se ejercite un aprendizaje, más efectivo será éste".

Hasta cierto límite el ejercicio es acumulativo en su efecto.

Basándose en este principio es que se hace la recomendación de utilizar los métodos de enseñanza en forma escalonada, para repetir la comunicación de su mensaje.

PRINCIPIO DE LO RECIENTE

"En igualdad de condiciones mientras más reciente sea el ejercicio, más fuerte será la conexión entre una situación y una respuesta".

Digitized by Google

Digitized by Google

En otras palabras, las situaciones practicadas más recientemente, se recuerdan con más claridad.

Cuando un profesor va a hacer una demostración o va a enseñar una lección es recomendable que la practique o la revise ya que con la aplicación de este principio evitará que se olvide de detalles o aspectos importantes y obtendrá una mayor seguridad en su actuación.

JRA:lav.

Impreso en Oficina Nacional del IICA QUITO - ECUADOR

Digitized by Google

Materiales
Jorge

IICA CR

Digitized by Google