

IICA-CIDIA

110A
020
961

PIADIC/DV-00066
Mayo 31, 1978

Centro Interamericano de
Documentación e
Información Agrícola
18 AGO 1986
IICA - CIDIA



PIADIC



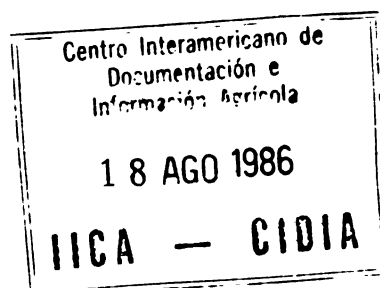
509
dica

PROYECTO DE CAPACITACION DE LOS RECURSOS HUMANOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA INFORMACION DOCUMENTAL Y NUMERICA DEL SECTOR AGROPECUARIO DEL ISTMO CENTROAMERICANO.

00007937

Faint, illegible text or markings, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

~~SECRET~~



El Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas es el organismo especializado de la OEA para el sector agropecuario. Fue establecido en 1942 por los gobiernos americanos con el propósito de ayudar a los países a estimular y promover el desarrollo rural, como medio para alcanzar el desarrollo general y el bienestar de la población. Tiene su sede en San José, Costa Rica.

Mediante un convenio con la Oficina Regional para Programas Centroamericanos de la Agencia para el Desarrollo Internacional de los Estados Unidos de América (ROCAP), el IICA ha asumido la responsabilidad de ejecutar el Proyecto de Información Agropecuaria del Istmo Centroamericano, que tiene el propósito de generar un flujo dinámico de información agropecuaria confiable, actualizada y comparable como insumo indispensable de la formulación de políticas y la ejecución de programas de desarrollo rural en esta Región.

1944-1945
1946-1947
1948-1949
1950-1951
1952-1953
1954-1955
1956-1957
1958-1959
1960-1961
1962-1963
1964-1965
1966-1967
1968-1969
1970-1971
1972-1973
1974-1975
1976-1977
1978-1979
1980-1981
1982-1983
1984-1985
1986-1987
1988-1989
1990-1991
1992-1993
1994-1995
1996-1997
1998-1999
2000-2001
2002-2003
2004-2005
2006-2007
2008-2009
2010-2011
2012-2013
2014-2015
2016-2017
2018-2019
2020-2021
2022-2023
2024-2025

1944-1945
1946-1947
1948-1949
1950-1951
1952-1953
1954-1955
1956-1957
1958-1959
1960-1961
1962-1963
1964-1965
1966-1967
1968-1969
1970-1971
1972-1973
1974-1975
1976-1977
1978-1979
1980-1981
1982-1983
1984-1985
1986-1987
1988-1989
1990-1991
1992-1993
1994-1995
1996-1997
1998-1999
2000-2001
2002-2003
2004-2005
2006-2007
2008-2009
2010-2011
2012-2013
2014-2015
2016-2017
2018-2019
2020-2021
2022-2023
2024-2025

CONTENIDO

	Página
Introducción.....	1
1. Síntesis del Proyecto.....	3
2. Aspectos Institucionales.....	7
2.1 El Organismo Responsable.....	7
2.2 El Proyecto de Información Agropecuaria del Istmo Centroamericano.....	9
3. Diagnóstico.....	17
3.1 Las Encuestas Iniciales.....	17
3.2 Niveles de Requerimientos.....	18
3.3 Conocimientos y Destrezas en Déficit.....	18
3.4 Cuantificación de los Requerimientos.....	19
3.5 Otras Características de los Requerimientos.....	23
3.6 Conclusión.....	24
4. Descripción del Proyecto.....	25
4.1 Objetivo General.....	25
4.2 Objetivos Específicos.....	25
4.3 Definición del Proyecto.....	26
4.4 Metas.....	28
4.5 Etapas.....	29
4.6 Cronología.....	32
4.7 Beneficiarios.....	36
4.8 Productos Esperados.....	36
4.9 Costos y Aportes.....	37
5. Mecanismos de Evaluación.....	40
5.1 En la Ejecución del Proyecto.....	40
5.2 En la Eficacia del Proyecto.....	40
5.3 Informes de Progreso.....	41

Figure 1

The following text is extremely faint and largely illegible. It appears to be a list of items or a detailed report, possibly containing names, dates, and descriptions. The text is organized into several paragraphs, with some lines appearing to be numbered or bulleted. Due to the low resolution and blurriness of the scan, the specific content of the text cannot be accurately transcribed. The text seems to cover various topics, possibly related to a project or a collection of items, but the details are obscured.

Requerimientos de capacitación, según el flujo vertical de las funciones de la información.....	I
Estimaciones numéricas para determinar las etapas del proyecto.....	II

1000

.....
.....
.....
.....

INTRODUCCION

El lento desarrollo del sector agropecuario frena los esfuerzos que los países del Istmo Centroamericano hacen para alcanzar su progreso. Este lento desarrollo se ha debido a diversos factores, entre ellos la incapacidad de los sistemas de información agropecuaria para cumplir con las necesidades que exige el cambio y el avance en los países de la región.

En mayo de 1975, el IICA y ROCAP firmaron un Acuerdo de Cooperación, para el establecimiento del Proyecto de Información Agropecuaria del Istmo Centroamericano (PIADIC). Recientemente el Director General del IICA anunció la decisión de adoptar al PIADIC, a partir del 1° de julio de 1978, como un proyecto de carácter permanente, integrado dentro de la Zona Norte, cuya Dirección de Coordinación Regional delega las responsabilidades técnicas de ejecución en el Centro Interamericano de Documentación, Información y Comunicación Agrícola (CIDIA).

Estas decisiones implican, entre otras cosas, que el CIDIA dirigirá sus acciones en información y documentación a través del Proyecto Integrado denominado PIADIC. Como tal, tanto los recursos humanos, como los financieros y físicos serán administrados por el CIDIA, en la misma forma que se operan los proyectos regulares del IICA, financiados con fondos de cuotas. El CIDIA, la Dirección Regional y las Direcciones Nacionales buscarán un mecanismo adecuado y bien articulado de acción conjunta.

El objetivo del PIADIC es mejorar los sistemas nacionales de información agropecuaria del Istmo Centroamericano e integrarlos en un sistema regional. El cumplimiento de este objetivo requiere la vinculación regional de la información agropecuaria, a través de las redes nacionales, en un banco o una red de información documental y numérica, con capacidad de memoria, análisis, recuperación y transferencia.

El PIADIC promueve la adopción y operacionalización de un concepto moderno de la información, como insumo vital del desarrollo agrícola de la región y que la información confiable y oportuna sirva a los planificadores y ejecutivos de los programas de desarrollo para mejorar el diseño de los mismos y la toma de decisiones. Asimismo, que la información y la transferencia tecnológica, beneficien la productividad del sector rural, en especial de los pequeños y medianos productores.

CONFIDENTIAL

The following information was obtained from a confidential source who has provided reliable information in the past. This information is being provided to you for your information only. It is not to be disseminated to any other personnel.

On 12/15/68, the source advised that the individual mentioned in the above paragraph is currently residing at the address listed below. The source also advised that the individual is currently employed by the organization mentioned in the above paragraph.

The source further advised that the individual mentioned in the above paragraph is currently active in the organization mentioned in the above paragraph. The source also advised that the individual is currently active in the organization mentioned in the above paragraph.

The source also advised that the individual mentioned in the above paragraph is currently active in the organization mentioned in the above paragraph. The source also advised that the individual is currently active in the organization mentioned in the above paragraph.

The source also advised that the individual mentioned in the above paragraph is currently active in the organization mentioned in the above paragraph. The source also advised that the individual is currently active in the organization mentioned in the above paragraph.

CONFIDENTIAL

El PIADIC ha logrado, en una primera etapa de trabajo, constituir la infraestructura institucional para la implementación de los sistemas nacionales de información agropecuaria en los seis países del Istmo. Ha logrado también, en cinco de los seis países, que se defina el diseño de los sistemas, así como los mecanismos de coordinación interinstitucional para el funcionamiento de los mismos.

El PIADIC ha desarrollado también diversas actividades de capacitación de los recursos humanos para el mejoramiento de la información documental y numérica a través de cursos y seminarios a nivel regional y de los países.

Estos esfuerzos, sin embargo, resultan insuficientes ante la magnitud de los requerimientos de capacitación detectados, y la urgencia de realizar los planes de mejoramiento de la información documental y numérica, a nivel institucional.

Es evidente que se hace indispensable un plan masivo y acelerado de adiestramiento, realizable simultáneamente en los seis países. El PIADIC, sin embargo, no cuenta con los recursos necesarios para ello, por lo cual se propone el presente proyecto, que permite llevar a cabo esta tarea.

Es importante destacar el hecho de que un proyecto regional de capacitación de este tipo sería el primero que realiza el IICA en la Zona Norte y podría posteriormente extenderse a otras Zonas del IICA, es decir, darle alcances hemisféricos.

1. SINTESIS DEL PROYECTO DE CAPACITACION

1.1 Organismo Ejecutor

Las responsabilidades ejecutivas y administrativas de este proyecto corresponden al Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas, con sede en San José, Costa Rica.

En la realización de los objetivos y metas propuestos se involucran, a nivel técnico, los especialistas del Proyecto de Información Agropecuaria del Istmo Centroamericano (PIADIC), y del Centro Interamericano de Documentación e Información Agrícola (CIDIA), en apoyo del personal especializado a ser contratado con los fondos de operación del proyecto. A nivel administrativo, las correspondientes unidades de control financiero de la institución; y a nivel de supervisión, asesoría y logística, el CIDIA, la Dirección de Coordinación de la Zona Norte y los directores y técnicos de las oficinas del IICA en el Istmo Centroamericano.

1.2 El problema

Por estudios y encuestas realizados, corroborados por la experiencia del PIADIC en los países, se ha detectado un alto requerimiento de capacitación en el personal que produce, maneja y utiliza la información agrícola, documental y numérica, en la región centroamericana. Esta deficiencia se manifiesta tanto en el personal que realiza las funciones técnicas primarias, como en los niveles de supervisión/análisis y administración/dirección de las funciones de la información. Se estima que un número aproximado de 14,000 personas están en déficit de capacitación, en 107 habilidades y destrezas, que comprenden todo el proceso de la información, desde la generación u obtención hasta el uso de la misma. Esto implica la urgencia de un plan masivo y acelerado, a fin de estructurar eficientemente los sistemas nacionales de información agropecuaria. Además, por la alta movilidad del personal detectada en las instituciones, es preciso que el mismo plan conlleve un mecanismo permanente y ágil de adiestramiento para el personal de sustitución o de nuevo ingreso.

SECRET

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

1.3 Naturaleza del Proyecto

El proyecto está orientado hacia el mejoramiento cualitativo y cuantitativo de la información documental y numérica del sector agrícola de los países del Istmo Centroamericano, a través de la capacitación de los recursos humanos asignados a esas funciones, en las instituciones que forman los sistemas nacionales de información agropecuaria. Al efecto, por el método de módulos audiovisuales de autoaprendizaje, se cubrirán los requerimientos más urgentes de capacitación en los seis países, en tres años; y se instalará en cada país un mecanismo continuo de capacitación, en las 107 habilidades y destrezas consideradas deficitarias.

1.4 Objetivos

1.4.1. Objetivo general

El objetivo general de este proyecto es contribuir al mejoramiento de los sistemas nacionales de información agropecuaria del Istmo Centroamericano y a su vinculación en un sistema regional, atacando el problema descrito en 1.2.

1.4.2 Objetivos específicos

Con el fin antes indicado, el proyecto se propone:

1.4.2.1 Instaurar en cada país un plan uniforme, y compatible a nivel interinstitucional y regional, para la capacitación de personal en las funciones de la información agropecuaria.

1.4.2.2 Mejorar la calidad de los recursos humanos para facilitar la ejecución de los planes nacionales y regionales de información agropecuaria, que promueve e impulsa el IICA a través del Proyecto de Información Agropecuaria del Istmo Centroamericano.

1.4.2.3 Hacer de la capacitación en información agropecuaria un plan permanente, para atender los requerimientos continuos que se derivan de la alta movilidad del personal.

1.4.2.4 Garantizar que esta capacitación alcance simultáneamente a los técnicos primarios, los supervisores y analistas, y los administradores y ejecutivos asignados a las funciones de la información agropecuaria, en forma tal que sea integral, se cubran los diferentes niveles y se eliminen los desajustes entre los mismos.

1.4.2.5 Garantizar que el plan de capacitación en información agropecuaria, a la vez que sea de un costo de operación asequible para los países, cubra las 107 destrezas deficitarias señaladas en el diagnóstico.

1.5 Metas

1.5.1 Producir, distribuir y aplicar, en tres años, 360 módulos audiovisuales de autoaprendizaje que cubran las 107 destrezas deficitarias; divididos así:

N I V E L E S				
	TOTAL	Técnicos Primarios	Supervisores Analistas	Directores Administradores
1° año	120	85	25	10
2° año	140	105	33	12
3° año	100	60	22	8
	360	250	80	30

1.5.2 Dar adiestramiento por este método a un mínimo de seis mil personas en los seis países, en tres años.

1.5.3 Dejar establecido en cada país un mecanismo permanente de adiestramiento, en las funciones de la información agropecuaria, que pueda realizarse con un mínimo de tres copias de cada módulo por país.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full.

2. The second part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of chairman and vice-chairman.

APPENDIX

3. The third part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of secretary and treasurer.

Name	Address	Office
John Doe	123 Main St, New York, NY	Chairman
Jane Smith	456 Elm St, New York, NY	Vice-Chairman
Robert Johnson	789 Oak St, New York, NY	Secretary
Mary White	101 Pine St, New York, NY	Treasurer

4. The fourth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of member-at-large.

5. The fifth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of member-at-large.

1.6 Supuestos

- 1.6.1 Dado el interés que se ha encontrado en los países por el establecimiento y fortalecimiento de los sistemas nacionales de información agropecuaria y la preocupación que existe, a nivel de las instituciones involucradas en los mismos, por la preparación adecuada de su personal, se espera que en cada país se producirá la designación de uno o más funcionarios nacionales para la coordinación y ejecución de las acciones de adiestramiento.
- 1.6.2 Los países participarán en la aplicación del método ofreciendo las facilidades de local y equipo adicionales a los que el IICA/PIADIC puede proporcionar.
- 1.6.3 Los países costearán las copias de los módulos que sean necesarias a nivel nacional, en adición a las tres por país que el proyecto provee.

1.7 Beneficiarios

Los beneficiarios directos del proyecto son aproximadamente 158 instituciones del sector agropecuario de los seis países, y un número indefinido de personas que en el tiempo puede aprovechar el autoaprendizaje, dentro de un plan permanente de capacitación que se instaure para cada uno de los sistemas nacionales de información agropecuaria.

1.8 Costos del Proyecto y Aportes de Financiamiento

El costo total del proyecto, en los tres años de su vigencia, asciende estimadamente a US\$1,180,000, cuyo financiamiento se descompone así:

Aporte del IICA	205,000
Aportes de los países	350,000
Ayuda financiera que se solicita para gastos de operación	625,000
	<hr/>
T O T A L	1,180,000
	<hr/> <hr/>

The first part of the report deals with the general situation in the country. It is noted that the economy is in a state of depression, and that the government is unable to meet its obligations. The report also mentions the fact that the population is suffering from a lack of food and clothing, and that the government is unable to provide for their needs.

The second part of the report deals with the financial situation. It is noted that the government has a large deficit, and that it is unable to raise the necessary funds to cover it. The report also mentions the fact that the government is unable to pay its debts, and that it is in a state of bankruptcy.

The third part of the report deals with the political situation. It is noted that the government is unable to carry out its policies, and that it is in a state of paralysis. The report also mentions the fact that the government is unable to maintain order in the country, and that it is unable to protect the rights of its citizens.

The fourth part of the report deals with the social situation. It is noted that the population is suffering from a lack of education and health care, and that the government is unable to provide for their needs. The report also mentions the fact that the government is unable to create jobs, and that the population is unable to support itself.

2. ASPECTOS INSTITUCIONALES

2.1 El Organismo Responsable del Proyecto

La ejecución y administración de este proyecto corresponden al Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas, organismo especializado de la OEA para el sector agropecuario, que tiene su sede en San José, Costa Rica.

2.1.1 Objetivos del IICA

El objetivo general del IICA, interpretando los fines de su Convención Constitutiva a la luz de las condiciones previstas para la década de los años 70 y dentro de una proyección "hemisférica y humanista", es ayudar a los países a estimular y promover el desarrollo rural, como medio para alcanzar el desarrollo general y el bienestar de la población. Para lograr el bienestar de su población en general, los países americanos realizan esfuerzos de desarrollo económico y social que comprometen al sector público y al sector privado. En cuanto a la población rural en particular, dichos esfuerzos se concentran en procurar el aumento de la producción y en mejorar el nivel y la distribución de la demanda efectiva de bienes y servicios en lo referente a alimentación, vivienda, vestuario, educación, salud y recreación.

El tipo de esfuerzo anteriormente citado es justificable, pero no es el único deseable. Los países necesitan también esforzarse por reducir la marginalidad rural que se manifiesta, principalmente, en muy bajos índices de participación de los campesinos en la distribución de los recursos productivos y en la toma de decisiones políticas, sociales y económicas; sin este tipo de esfuerzos complementarios, el desarrollo no puede alcanzar un valor humanista y queda limitado a un simple crecimiento y mejoramiento material.

RESEARCH AND DEVELOPMENT

The research and development work of the Institute during the year was directed primarily toward the study of the physical and chemical properties of the various types of polymers which are used in the manufacture of plastics and synthetic rubbers.

The following is a summary of the work done during the year:

1. POLYMERIZATION REACTIONS

The study of the mechanism of the free-radical polymerization of styrene was continued. The effect of various types of inhibitors on the rate of polymerization was studied. It was found that the rate of polymerization is decreased by the presence of inhibitors which are capable of reacting with the free radicals. The effect of the concentration of the initiator on the rate of polymerization was also studied. It was found that the rate of polymerization is increased by an increase in the concentration of the initiator. The effect of the temperature on the rate of polymerization was also studied. It was found that the rate of polymerization is increased by an increase in the temperature. The effect of the concentration of the monomer on the rate of polymerization was also studied. It was found that the rate of polymerization is increased by an increase in the concentration of the monomer. The effect of the concentration of the solvent on the rate of polymerization was also studied. It was found that the rate of polymerization is decreased by an increase in the concentration of the solvent. The effect of the concentration of the catalyst on the rate of polymerization was also studied. It was found that the rate of polymerization is increased by an increase in the concentration of the catalyst. The effect of the concentration of the inhibitor on the rate of polymerization was also studied. It was found that the rate of polymerization is decreased by an increase in the concentration of the inhibitor.

The study of the mechanism of the anionic polymerization of styrene was continued. The effect of various types of initiators on the rate of polymerization was studied. It was found that the rate of polymerization is increased by the presence of initiators which are capable of reacting with the monomer. The effect of the concentration of the initiator on the rate of polymerization was also studied. It was found that the rate of polymerization is increased by an increase in the concentration of the initiator. The effect of the temperature on the rate of polymerization was also studied. It was found that the rate of polymerization is increased by an increase in the temperature. The effect of the concentration of the monomer on the rate of polymerization was also studied. It was found that the rate of polymerization is increased by an increase in the concentration of the monomer. The effect of the concentration of the solvent on the rate of polymerization was also studied. It was found that the rate of polymerization is decreased by an increase in the concentration of the solvent. The effect of the concentration of the catalyst on the rate of polymerization was also studied. It was found that the rate of polymerization is increased by an increase in the concentration of the catalyst. The effect of the concentration of the inhibitor on the rate of polymerization was also studied. It was found that the rate of polymerization is decreased by an increase in the concentration of the inhibitor.

Por lo tanto, la suma de estos dos tipos de esfuerzos es la que puede lograr, para los países americanos, la clase de desarrollo nacional a la que se refiere el objetivo general del IICA antes enunciado.

Dicho objetivo contiene también la noción de bienestar general. Como el IICA lo percibe, el desarrollo y el bienestar deben ser procurados teniendo en mente al individuo y la sociedad. Desde el punto de vista del individuo, el desarrollo y el bienestar se expresan en mejoras sucesivas de los aspectos materiales y no materiales, de la vida de las personas. Desde el punto de vista de la sociedad, es decir, de las relaciones entre grupos e individuos, el desarrollo y el bienestar se expresan a través de elementos como el grado de libertad que tienen las personas y las agrupaciones, el grado de cohesión y consenso que alcanzan las colectividades, y el grado de cooperación y de paz en que viven los miembros de la sociedad.

El objetivo general del IICA abarca, pues, los aspectos materiales y no materiales del desarrollo y del bienestar, y envuelve dimensiones tanto individuales como sociales. El Instituto se empeña, por lo tanto, en apoyar los esfuerzos que los países americanos hacen por:

- a. Aumentar la producción y productividad agrícolas, de manera que alcancen tasas ajustadas al crecimiento demográfico y de los ingresos, especialmente de los rubros que tengan poder de competencia en el mercado internacional y los que contribuyan a mejorar la dieta de la población.
- b. Aumentar la capacidad de generar el empleo en el sector rural, de manera que guarde una relación proporcionada con el ritmo de crecimiento de la población campesina activa.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

Secondly, it highlights the role of internal controls in preventing fraud and ensuring the integrity of the financial statements. The document suggests implementing robust policies and procedures to mitigate risks.

Furthermore, it addresses the significance of regular audits and reviews to identify any discrepancies or weaknesses in the system. This process is crucial for maintaining the trust of stakeholders.

In addition, the document discusses the importance of staying updated with the latest regulations and standards in the industry. Compliance is essential to avoid legal penalties and reputational damage.

Moreover, it stresses the need for effective communication and collaboration between different departments. Clear lines of responsibility and reporting are vital for successful financial management.

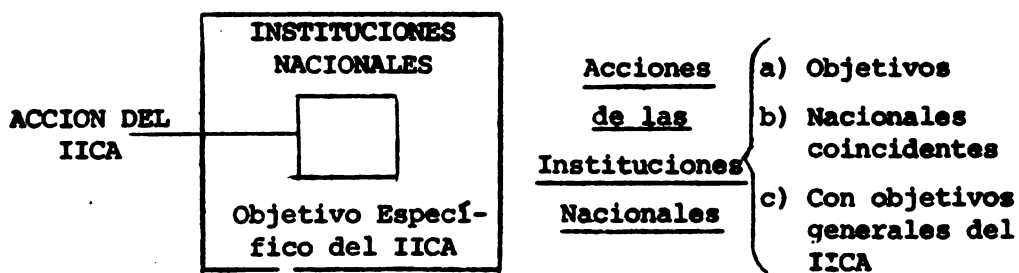
Finally, the document concludes by reiterating the commitment to high standards of financial reporting and ethical conduct. It encourages all employees to play their part in maintaining the organization's financial health.

The document also includes a section on the importance of data security and protection. Safeguarding sensitive financial information is a top priority to prevent unauthorized access and data breaches.

In conclusion, this document serves as a comprehensive guide for financial reporting and internal controls. It provides a clear framework for ensuring accuracy, transparency, and compliance in all financial activities.

- c. Aumentar la participación de la población rural en el desarrollo, reduciendo su marginalidad a tasas que permitan una transformación continua y significativa hacia un estado de plena oportunidad para todos los miembros de la colectividad rural activa.

2.1.2 Estrategia



Esta estrategia se cumple a través de Oficinas que el IICA tiene establecidas en cada uno de los países miembros, a las que se ha asignado personal profesional que tiene a su cargo la acción del Instituto (véase organigrama).

2.2 El Proyecto de Información Agropecuaria del Istmo Centroamericano

2.2.1 Mediante un convenio con la Oficina Regional para Programas Centroamericanos (ROCAP), de la Agencia para el Desarrollo Internacional de los Estados Unidos de América, el IICA ha asumido la responsabilidad de ejecutar el Proyecto de Información Agropecuaria del Istmo Centroamericano (PIADIC).

Este Proyecto se estableció con el fin de generar un flujo dinámico de información confiable, actualizada y oportuna, para apoyar el desarrollo agrícola de los países de la región.

La meta es constituir y vincular, a nivel regional, los sistemas nacionales de información, cuyas funciones básicas deben contribuir a la toma de mejores decisiones en beneficio del pequeño y mediano agricultor.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

Financial Reporting Procedures

Page 12 of 15

The following table outlines the key steps and responsibilities involved in the financial reporting process. It details the roles of various departments and the specific tasks they are responsible for, ensuring that all financial data is accurately collected, reviewed, and reported.

Step	Responsible Party	Key Tasks
1. Data Collection	Accounting Department	Gather all financial data from various sources, including sales, expenses, and assets.
2. Review and Verification	Finance Department	Verify the accuracy of the collected data and ensure it complies with relevant accounting standards.
3. Reporting and Analysis	Finance Department	Prepare financial statements and analyze the results to identify trends and areas for improvement.
4. Approval and Distribution	Senior Management	Review and approve the financial reports, and distribute them to relevant stakeholders.

The second part of the document focuses on the internal controls and risk management framework. It describes how the organization identifies, assesses, and mitigates risks to ensure the achievement of its strategic objectives. This section highlights the importance of a robust internal control system in preventing fraud and errors.

Page 13 of 15

The organization's risk management process involves a continuous cycle of identification, assessment, and mitigation. Key risks are identified through regular reviews and assessments, and appropriate controls are implemented to reduce the likelihood and impact of these risks. This proactive approach helps the organization maintain its financial stability and operational efficiency.

The third part of the document discusses the organization's commitment to ethical conduct and compliance with applicable laws and regulations. It outlines the policies and procedures that guide employee behavior and ensure that the organization operates in a transparent and lawful manner.

The organization's ethical framework is based on core values that emphasize integrity, honesty, and respect for all stakeholders. This framework is reinforced through regular training and communication, ensuring that all employees understand and adhere to the organization's ethical standards. Compliance with laws and regulations is also a top priority, with regular audits and monitoring to ensure full adherence.



A su vez, los sistemas nacionales de información fortalecerán a las instituciones involucradas, con el funcionamiento coordinado en la producción y uso de información agropecuaria, confiable y compatible (véase esquema en página siguiente).

El sistema informativo se integra por las instituciones que generan la información; y las instituciones que realizan la transferencia de información a los usuarios, a través de la comunicación masiva y otros medios que permitan llegar a los planificadores y encargados de la formulación de políticas de desarrollo; a los técnicos, los agentes de cambio y los campesinos y pequeños agricultores. Esta estructura permitirá agilizar el desarrollo agropecuario, restringido hasta hoy por muchos obstáculos, entre los cuales uno de los más importantes es la deficiencia de los sistemas de información.

Los sistemas de información coordinan a los organismos nacionales, regionales e internacionales que producen, procesan y usan la información agropecuaria.

De acuerdo con los resultados del estudio inicial, el Programa señaló, dentro de los tópicos de información, las siguientes prioridades:

- a. Información socioeconómica para planificadores;
- b. información sobre precios, mercados y pronósticos de cosechas;
- c. información científica y tecnológica.

Se espera que la información confiable, continua y compatible, generada en estos campos prioritarios beneficie directamente a los planificadores y funcionarios nacionales encargados de la formulación de políticas; a los funcionarios científicos y técnicos; e influya en el mejoramiento del pequeño agricultor.

El Convenio IICA/ROCAP también determina las áreas técnicas que se consideran prioritarias para la implementación de los

...and as a result of the ... the ... of the ...

...the ... of the ... the ... of the ...

...the ... of the ... the ... of the ...

...the ... of the ... the ... of the ...

...the ... of the ... the ... of the ...

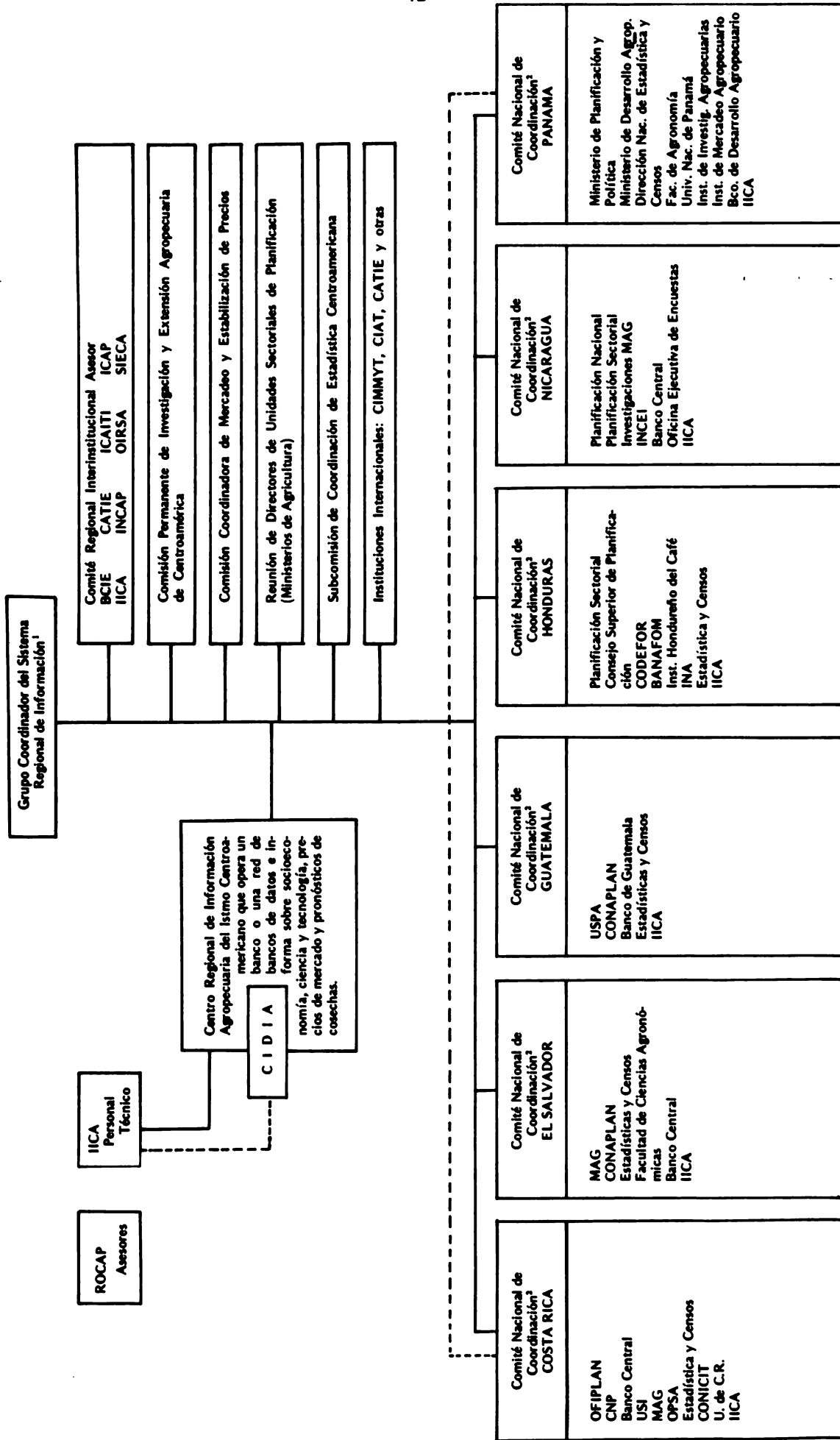
...the ... of the ... the ... of the ...

...the ... of the ... the ... of the ...

...the ... of the ... the ... of the ...

SISTEMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO

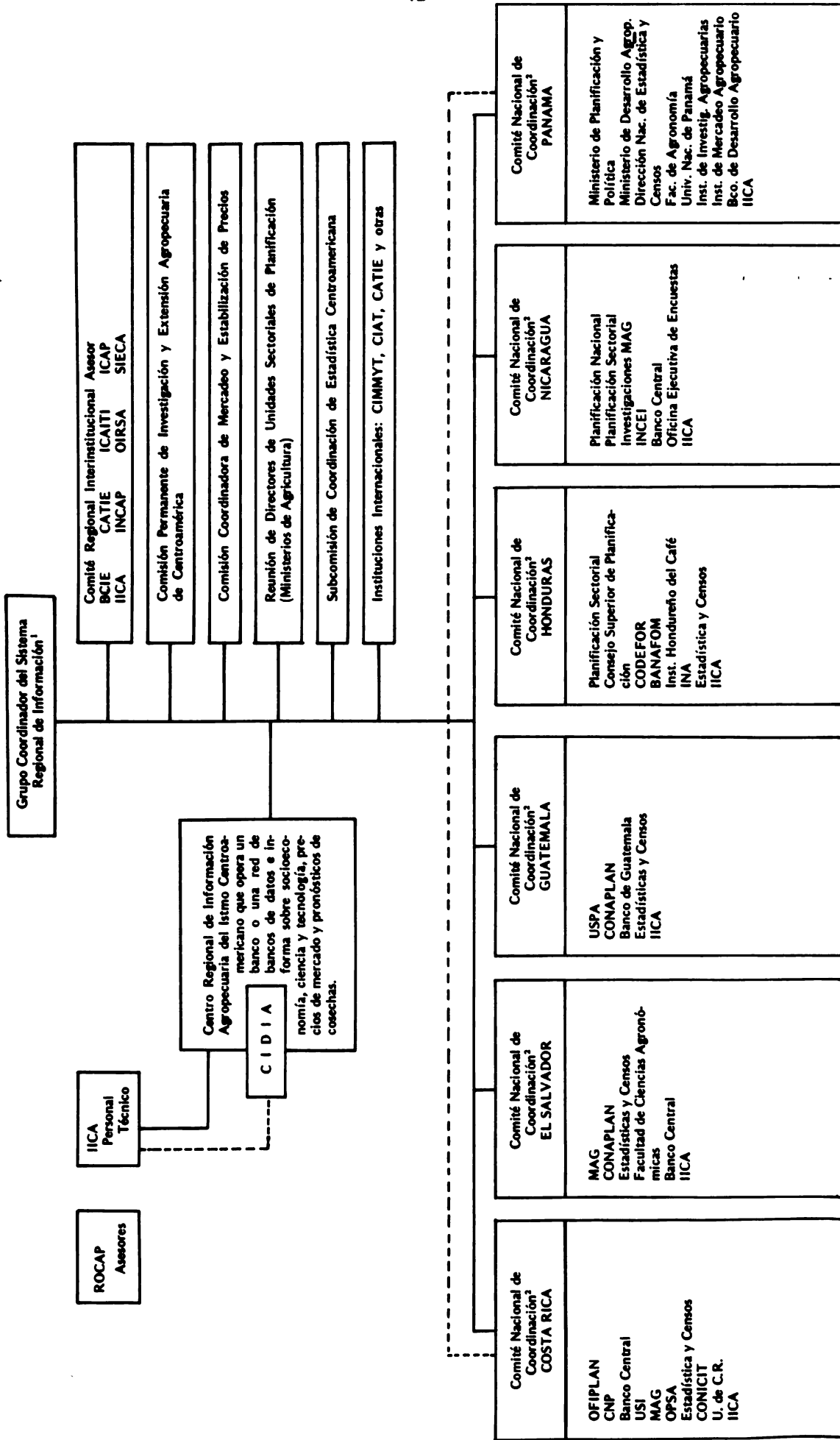
Esquema Organizativo de Desarrollo, Coordinación y Operación del Programa



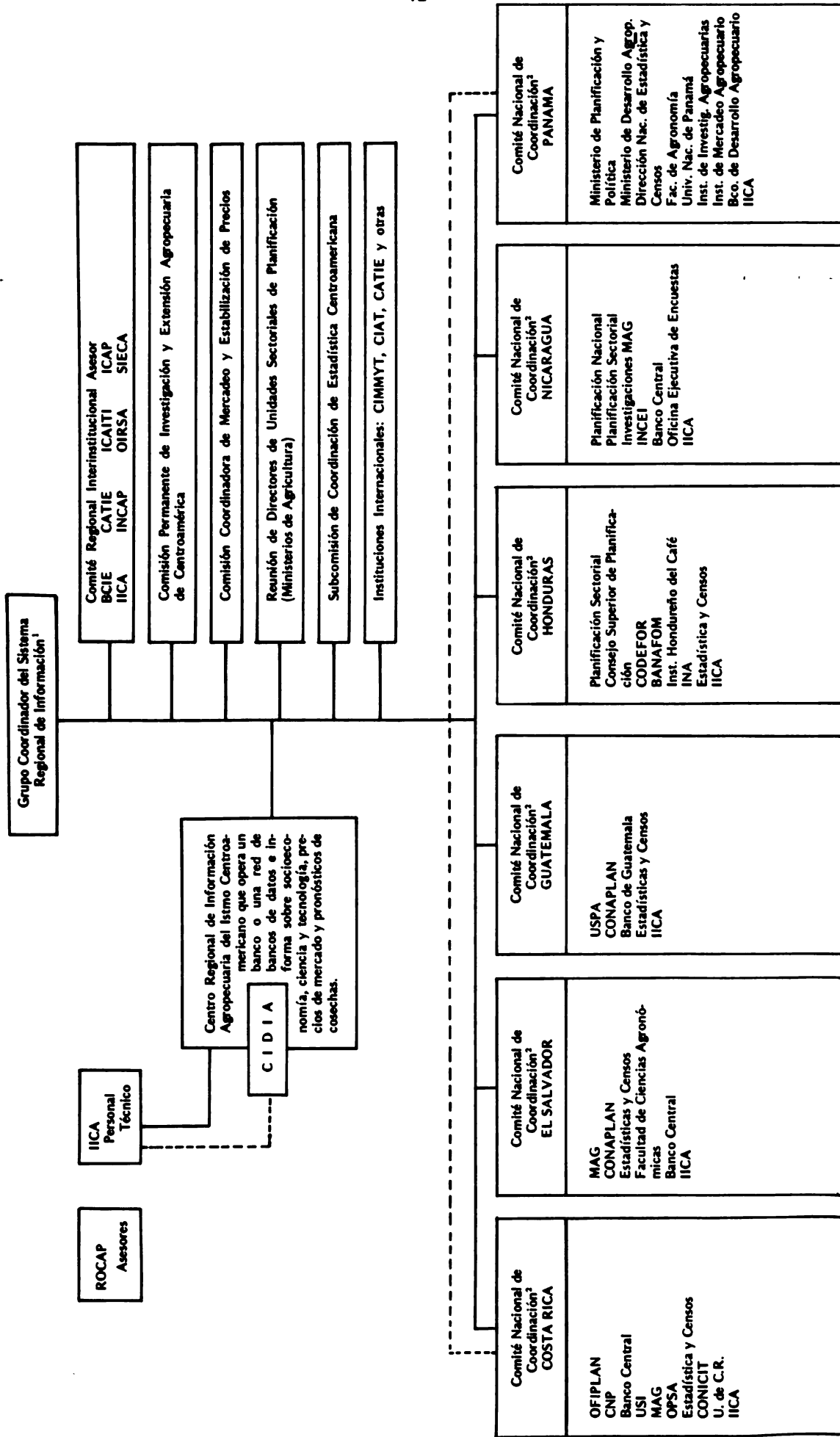
1 Integrado por un representante de cada Comité Nacional de Coordinación

2 Coordina el Sistema Nacional de Información Agropecuaria

SISTEMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO
Esquema Organizativo de Desarrollo, Coordinación y Operación del Programa



1 Integrado por un representante de cada Comité Nacional de Coordinación
 2 Coordina el Sistema Nacional de Información Agropecuaria



1 Integrado por un representante de cada Comité Nacional de Coordinación

2 Coordina el Sistema Nacional de Información Agropecuaria

... and the fact that the ...
... of the ...
... of the ...

... and the fact that the ...
... of the ...
... of the ...

... and the fact that the ...
... of the ...
... of the ...

... and the fact that the ...
... of the ...
... of the ...

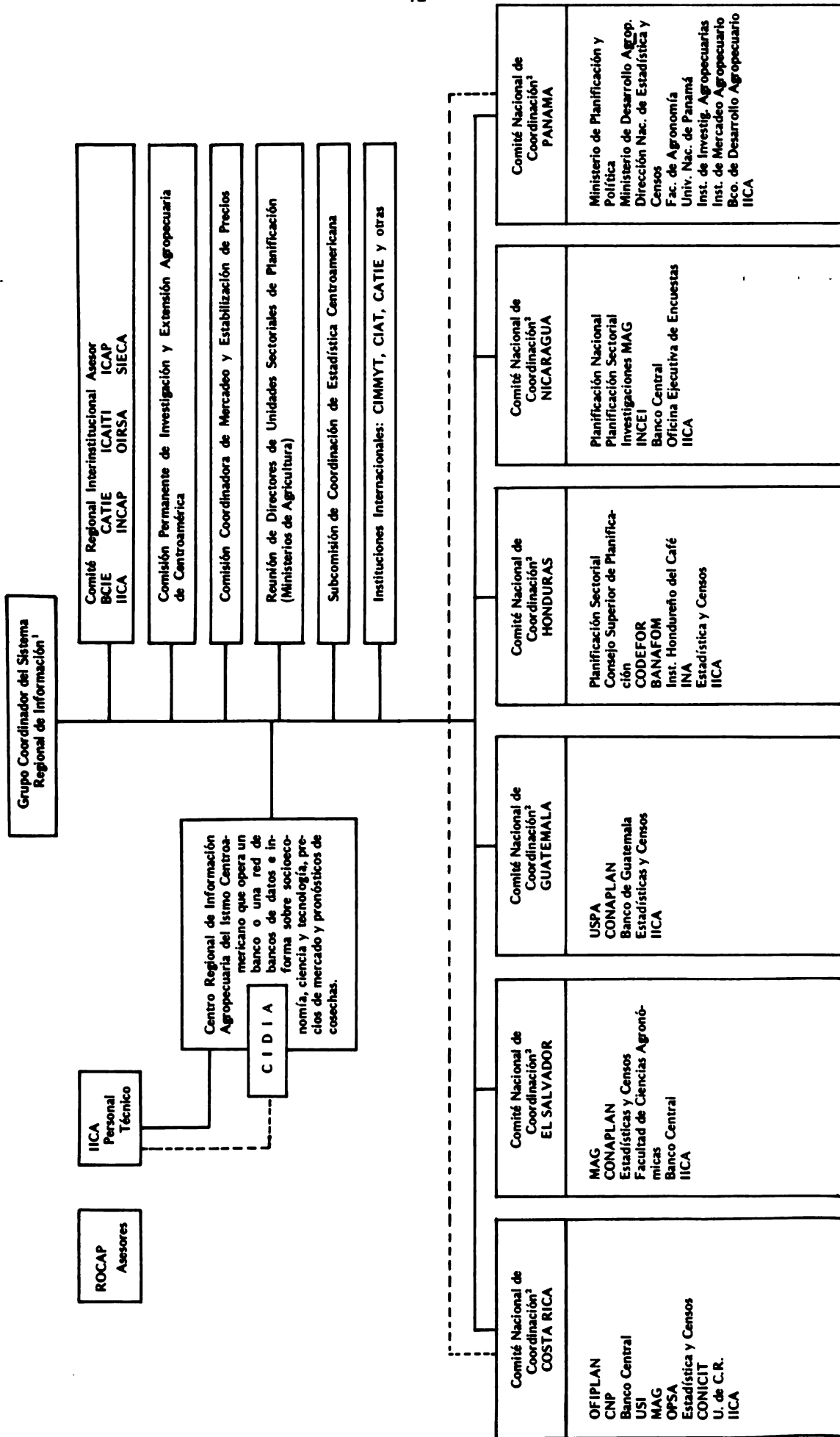
... and the fact that the ...
... of the ...
... of the ...

... and the fact that the ...
... of the ...
... of the ...

... and the fact that the ...
... of the ...
... of the ...

... and the fact that the ...
... of the ...
... of the ...

SISTEMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO
 Esquema Organizativo de Desarrollo, Coordinación y Operación del Programa



1 Integrado por un representante de cada Comité Nacional de Coordinación
 2 Coordina el Sistema Nacional de Información Agropecuaria

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

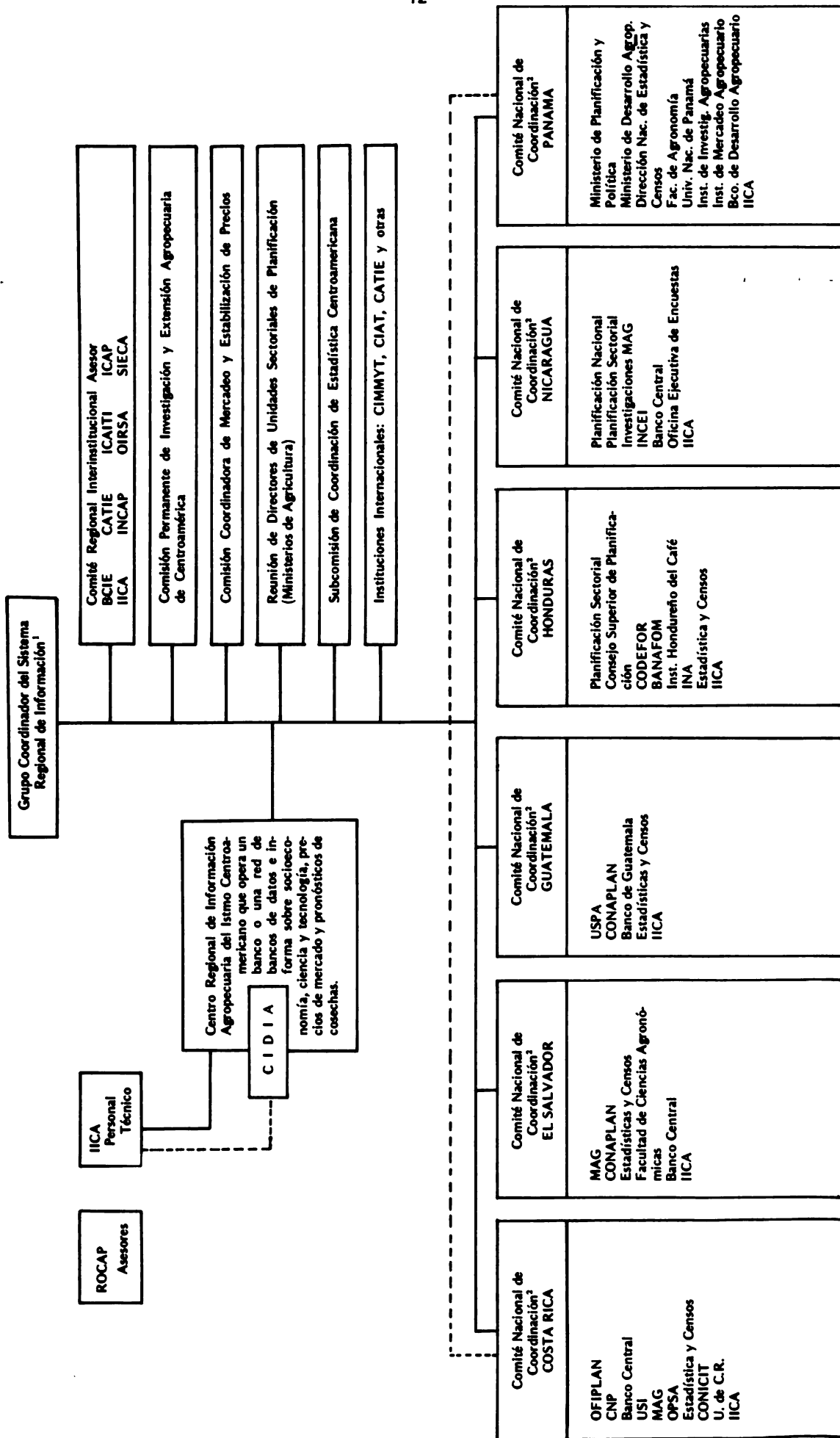
... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

SISTEMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO
 Esquema Organizativo de Desarrollo, Coordinación y Operación del Programa



1 Integrado por un representante de cada Comité Nacional de Coordinación
 2 Coordina el Sistema Nacional de Información Agropecuaria

... of the
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

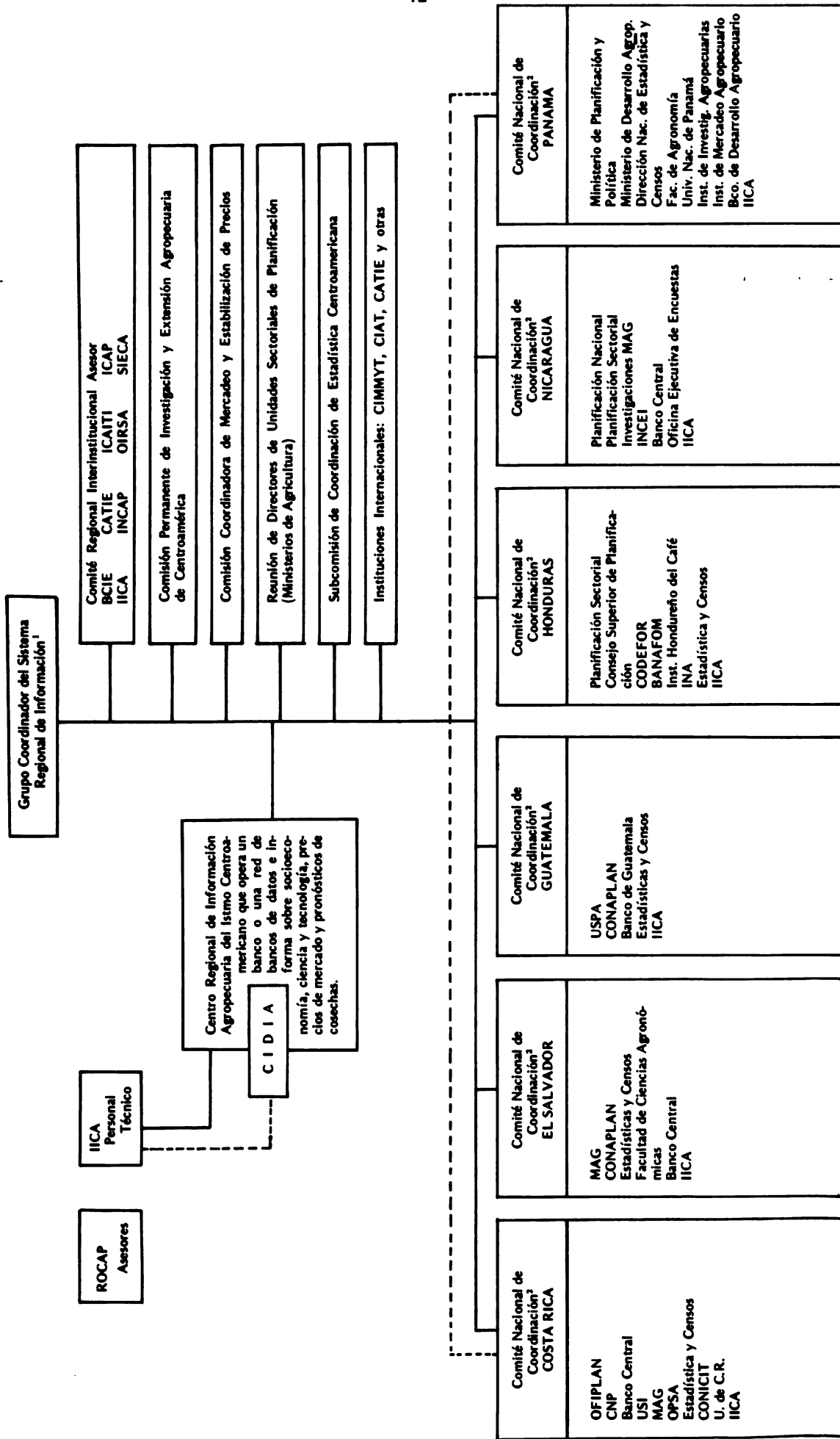
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

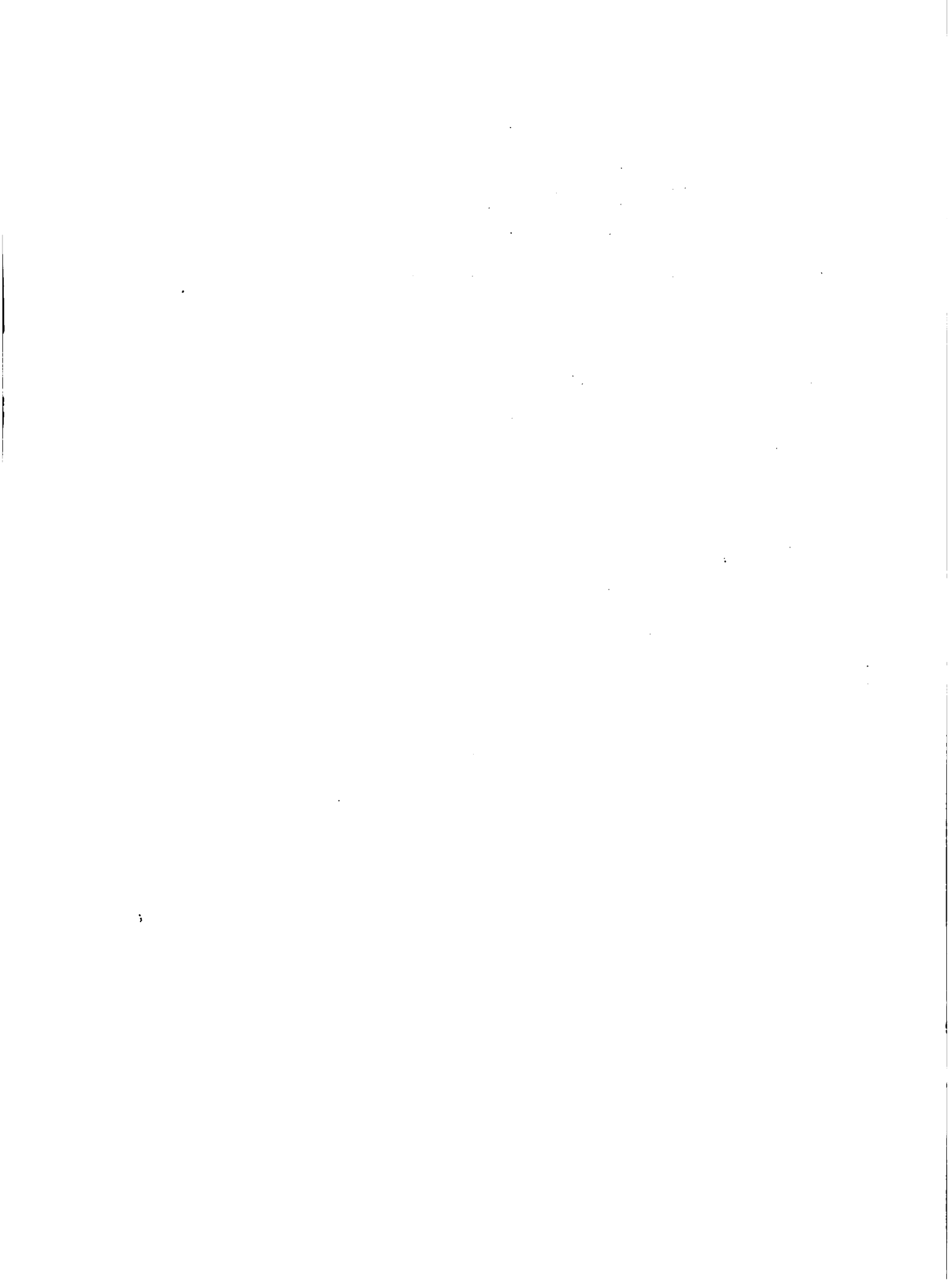
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

SISTEMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO
 Esquema Organizativo de Desarrollo, Coordinación y Operación del Programa



1 Integrado por un representante de cada Comité Nacional de Coordinación
 2 Coordina el Sistema Nacional de Información Agropecuaria



sistemas nacionales de información agropecuaria, así como las acciones que sobre cada una debieran cumplirse dentro de la vigencia del Proyecto.

El Convenio señala que en cada país se trabajará en:

- a. Mejoramiento de la información sobre investigación agrícola, con énfasis en la divulgación de los resultados en beneficio del pequeño agricultor.
- b. Mejoramiento de las estadísticas agrícolas y del sector rural, haciéndolas o manteniéndolas compatibles y/o comparables con los datos censales.
- c. Formación y/o mejoramiento de centros de información, nacionales y regionales, con énfasis en el establecimiento y fortalecimiento de la capacidad de recuperación y flujo, incluyendo:
 1. Promoción y asesoría para la estandarización de las funciones de obtención, clasificación, codificación, almacenamiento, recuperación y transferencia de información del sector agropecuario, con énfasis en la creación o fortalecimiento de los centros de información documental y numérica.
 2. Promoción y asesoría para la estandarización de métodos en el procesamiento y análisis de la información, incluyendo elaboración de paquetes tecnológicos para áreas específicas y cultivos prioritarios.
- d. Creación, fortalecimiento y/o mejoramiento de los servicios de noticias de mercado y pronósticos de cosechas, incluyendo:
 1. Promoción y asesoría en el establecimiento de sistemas uniformes de información de precios y mercados en cada país, atendiendo especialmente al uso de medios masivos de comunicación (sobre todo la radio) para servir a aquella población rural que tiene menores recursos y difícil

acceso a la información; de ser necesario se incluirá el intercambio sistemático, regional e internacional.

2. Promoción y asesoría para estandarizar los servicios de pronósticos de cosechas en los seis países, en colaboración con las organizaciones regionales.

Las acciones previstas para el desenvolvimiento de estas áreas técnicas, comprenden:

- a. La promoción y acción de los grupos coordinadores nacionales.
- b. La formación de grupos de trabajo que actúen como contrapartes del equipo técnico del PIADIC en los países, para cada área técnica.
- c. La preparación de manuales, guías y materiales de adiestramiento para cada área técnica.
- d. La realización de cursos de adiestramiento que contribuyan a la eficiencia de las funciones de la información y el flujo de los sistemas.
- e. El intercambio de técnicos entre los países, que en las actividades de adiestramiento no sólo es como docentes, sino también como adiestrandos.
- f. Adiestramiento en servicio para iniciar la aplicación de nuevos procedimientos y metodologías.
- g. Estudios especiales que ayuden a la implementación de las áreas técnicas prioritarias.
- h. Preparación de paquetes de información.
- i. Evaluación del trabajo por IICA y por ROCAP.

2.2.2 Situación Actual del Proyecto

El PIADIC ha logrado, en una primera etapa de trabajo, constituir la infraestructura institucional para la implementación

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to ensure the validity of the findings. The document also discusses the importance of data security and privacy in handling sensitive information.

3. The third part of the document focuses on the analysis and interpretation of the collected data. It describes the statistical methods and techniques used to identify trends, patterns, and correlations within the data. The document also discusses the importance of contextualizing the findings within the organization's overall goals and objectives.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings and the recommendations for future actions. It emphasizes the need for a proactive and continuous approach to data analysis and reporting. The document also discusses the importance of communication and collaboration between different departments and stakeholders in implementing the recommendations.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It highlights the most significant insights and the overall impact of the data analysis on the organization's performance. The document also discusses the limitations of the study and the areas for further research.

6. The final part of the document includes a list of references and a list of appendices. The references list the sources of information used in the document, and the appendices provide additional data and supporting information. The document concludes with a statement of the author's appreciation for the support and assistance provided by the organization's management and staff.

7. The document is signed and dated by the author, who is the Chief Data Officer of the organization. The document is also reviewed and approved by the organization's management. The document is then distributed to all relevant stakeholders and is made available to the public through the organization's website.

de los sistemas nacionales de información agropecuaria en los seis países del Istmo.

Ha logrado también, en cinco de los seis países, que se defina el diseño de los sistemas y se identifique a los organismos involucrados en cada subsistema, así como los mecanismos de coordinación interinstitucional, para el funcionamiento de los sistemas.

La etapa de estudios y diagnósticos con la que se inició el trabajo, permitió recabar conocimientos realistas del campo de acción; y más recientemente el contacto con, y la colaboración de, los Comités Nacionales dieron pie para la actual definición precisa de las metas y de los caminos para arribar a ellas.

Una importante consecuencia de todo esto ha sido que a partir del ejercicio económico 1977-78, el PIADIC se ha incorporado totalmente a los mecanismos de programación del IICA, como un Programa de la Zona Norte, dividido en un proyecto multinacional y seis proyectos nacionales.

Ello significa, entre otras cosas, que el PIADIC cuenta con mejor apoyo para su administración, su operación técnica y su evaluación.

Para facilitar el informe sobre la situación actual en cuanto a las áreas técnicas estipuladas en el Convenio, se ha preparado el cuadro que aparece en la página siguiente, en el que se resume lo hecho por países, por área técnica y por acción específica.

- 2.2.3 El PIADIC ha desarrollado también diversas actividades de capacitación de los recursos humanos para el mejoramiento de la información documental y numérica, a través de cursos y seminarios a nivel regional y de los países. Las principales actividades de capacitación, han sido las siguientes:

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

ACCIONES DEL PAIDIC EN LOS PAISES

(Marzo 1978)*

ACCIONES	CR	ES	G	H	N	P
Comité Coordinador oficialmente estructurado	X	X	X	X		X
Diseño del sistema nacional aprobado	X	X		X	X	X
Personal adiestrado en información de mercados	X	X	X	X	X	X
Proyectos específicos para la reestructuración de los servicios de información de mercados		X	X			X
Marco muestral completo y en uso		X				
Marco muestral en proceso de construcción o perfeccionamiento	X		X	X	X	X
Personal adiestrado en la utilización del marco muestral		X	X	X	X	
Proyecto específico desarrollado para el perfeccionamiento del marco muestral						X
Diseño de la red de centros de información aprobado	X	X		X	X	X
Personal adiestrado en manejo y control de centros de información	X	X	X	X	X	X
Proyecto en ejecución para el establecimiento de bancos de datos		X				
Trabajo en bases de datos para preparación de paquetes de información sobre áreas específicas (análogos de suelos)	X	X	X	X	X	X

* "Informe a los Comités Regionales sobre progresos del Programa y acciones cumplidas, al 31 de marzo de 1978" (PIADIC/RR-00068, mimeografiado, San José, Costa Rica, Marzo 1978).

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in enhancing data management and analysis. It discusses the benefits of using data management systems and the importance of ensuring data security and privacy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data collection and analysis. It identifies common issues such as data quality, data integration, and data security, and provides strategies to overcome these challenges.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the role of data stewards. It emphasizes the need for clear policies and procedures to govern the use of data and the importance of assigning responsibility for data management to specific individuals or teams.

6. The sixth part of the document discusses the importance of data literacy and the need for training and education. It highlights the benefits of having a data-literate workforce and provides recommendations for developing data literacy programs.

7. The seventh part of the document discusses the importance of data ethics and the need for responsible data use. It emphasizes the need to consider the potential impacts of data collection and analysis on individuals and society and to ensure that data is used in a fair and ethical manner.

8. The eighth part of the document discusses the importance of data sharing and the need for interoperable data systems. It highlights the benefits of sharing data and the importance of developing standards and protocols to facilitate data exchange.

9. The ninth part of the document discusses the importance of data visualization and the need for effective communication. It emphasizes the need to present data in a clear and concise manner and to use appropriate visualization techniques to highlight key findings.

10. The tenth part of the document discusses the importance of data archiving and the need for long-term data preservation. It highlights the benefits of archiving data and the importance of developing strategies to ensure the long-term availability and integrity of data.

- El XX Curso Internacional sobre Documentación Agrícola, patrocinado por el PIADIC y realizado por el Centro Interamericano de Documentación e Información Agrícola (CIDIA).
- El Taller Regional sobre Metodología y Análisis de la Información de Mercados, el cual congregó más de 25 funcionarios de los seis países del Istmo.
- Alrededor de 25 seminarios y cursillos sobre manejo y control de información documental, en los que han participado no menos de 200 funcionarios.
- Cursos celebrados en cada uno de los países de la región, sobre análisis estadístico y la construcción y uso de marcos muestrales de área.

Estos esfuerzos, sin embargo, resultan insuficientes ante la magnitud de los requerimientos de capacitación detectados, y la urgencia de implementar los planes de mejoramiento de la información documental y numérica, a nivel institucional.

Es evidente que se hace indispensable un plan masivo y acelerado de adiestramiento, realizable simultáneamente en los seis países; pero los recursos del PIADIC no son suficientes para esta tarea.

3. DIAGNOSTICO

3.1 Las Encuestas Iniciales

Los estudios realizados por IICA, en colaboración con ROCAP, publicados en 1975 y 1976, sobre los sistemas de información agropecuaria de Centroamérica y Panamá (*) señalan, entre las conclusiones más importantes que las instituciones investigadas (120 organismos del Sector Agropecuario en los seis países) se declararon deficitarias

(*) IICA: Serie publicaciones misceláneas Nos. 128 (1975) y 140 (1976).

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

en cuanto a la calificación de los recursos humanos asignados a las distintas funciones de recopilación, procesamiento, análisis, clasificación, almacenamiento, adaptación y diseminación de la información.

3.2 Niveles de Requerimiento

Esta deficiencia de capacitación se puede enmarcar a tres niveles:

- Personal técnico primario que realiza las tareas básicas.
- Personal encargado de supervisión y adiestramiento en servicio.
- Personal que planifica, dirige y evalúa las funciones de la información.

3.3 Conocimientos y Destrezas en Déficit

Esa misma experiencia ha permitido al PIADIC profundizar los resultados de los estudios iniciales, mediante la identificación de los requerimientos de capacitación de los recursos humanos, a nivel de las destrezas específicas que deben desarrollarse, siguiendo las etapas, procesos y funciones de la información en su flujo vertical. En total han sido determinadas 107 materias requeridas de capacitación (véase Anexo I), divididas en las 16 funciones y los tres procesos principales de la información.

Estos procesos y funciones son:

- 3.3.1 Identificación, diseño, tecnología, funciones y evaluación de los sistemas de información.
- 3.3.2 Métodos y medios para obtener, procesar, adaptar y almacenar la información.
 - 3.3.2.1 Recopilación.
 - 3.3.2.2 Procesamiento.
 - 3.3.2.3 Análisis numérico.
 - 3.3.2.4 Análisis bibliográfico
 - 3.3.2.5 Adaptación a las necesidades de los usuarios.
 - 3.3.2.6 Medios de comunicación.
 - 3.3.2.7 Métodos de almacenamiento.

3.3.3 Diseminación de la información.

3.3.3.1 Identificación de los usuarios.

3.3.3.2 Requisitos de distribución.

3.3.3.3 Material impreso y su distribución.

3.3.3.4 Material no impreso y su distribución.

3.3.3.5 Métodos de transferencia.

3.3.4 Métodos y medios para utilizar y procesar información.

3.3.4.1 Aplicaciones de la información.

3.3.4.2 Tratamientos de la información.

3.3.4.3 Controles de obtención de información documental.

3.3.4.4 Controles de obtención de información no documental.

3.4 Quantificación de los Requerimientos de Capacitación

3.4.1 A nivel de las instituciones

En el Cuadro No. 2 (página siguiente), aparecen resumidos los hallazgos de los citados estudios, en términos de porcentaje de las instituciones investigadas que declararon requerimientos de capacitación, por países y por áreas técnicas.

Como puede observarse, un promedio de 47% de las instituciones investigadas manifestaron tener necesidades de capacitación de su personal en las siete categorías de las funciones de la información que se incluyeron en los estudios. Es importante señalar, sin embargo, que este promedio oculta el hecho de que el 100% de los organismos incluidos en las encuestas dijeron requerir adiestramiento en por lo menos una de las categorías de las funciones.

Los requerimientos de adiestramiento más elevados están en las áreas de recopilación, procesamiento, análisis, almacenamiento y clasificación de la información; aunque en menor grado, son también importantes las necesidades de capacitación en diseminación o transferencia de la información.

1948

1949

1950

1951

1952

1953

1954

1955

1956

1957

1958

1959

1960

1961

1962

1963

1964

1965

1966

1967

1968

1969

1970

1971

1972

1973

1974

1975

1976

1977

NECESIDADES INSTITUCIONALES DE CAPACITACION DE RECURSOSHUMANOS EN INFORMACION AGROPECUARIA POR PAIS

(en porcentaje sobre el número de instituciones encuestadas, por país)

FUNCIONES	COSTA RICA	EL SALVADOR	GUATEMALA	HONDURAS	NICARAGUA	PANAMA	TOTAL
RECOPIACION	42	55	70	50	63	60	56
PROCESAMIENTO	39	65	65	61	56	50	56
ANALISIS	30	75	70	56	56	45	55
CLASIFICACION	17	45	57	67	38	30	42
ALMACENAMIENTO	22	65	51	72	44	30	49
ADAPTACION	17	55	43	56	13	30	36
DISEMINACION	35	35	30	50	33	20	35
T O T A L	29%	56%	55%	59%	43%	38%	47%

FUENTE: Estudio de los Sistemas de Información y Datos Agropecuarios en Centroamerica, IICA, Publicación Miscelánea 128, Guatemala, 1975; y Estudio de los Sistemas de Información Agropecuaria en Panamá, IICA, Publicación Miscelánea 140, Guatemala, 1976.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters. The text notes that without clear documentation, it becomes difficult to track expenses and revenues, which can lead to misunderstandings and disputes.

2. The second section focuses on the role of technology in modern record-keeping. It highlights how digital tools and software solutions have revolutionized the way data is stored and accessed. These technologies not only improve efficiency but also reduce the risk of human error and data loss. The document suggests that organizations should invest in reliable digital systems to ensure their records are secure and easily retrievable.

3. The third part of the document addresses the legal and regulatory requirements surrounding record-keeping. It outlines various laws and standards that govern how records must be maintained, stored, and disposed of. Compliance with these regulations is crucial to avoid legal penalties and ensure the integrity of the organization's data. The text provides a brief overview of key regulatory frameworks and offers practical advice on how to stay up-to-date with changing legal requirements.

4. The final section discusses the importance of regular audits and reviews of records. It explains that periodic audits help identify any discrepancies or areas where records may be incomplete or inaccurate. This process is vital for maintaining the overall health and accuracy of the organization's data. The document recommends implementing a structured audit schedule and involving relevant stakeholders to ensure thorough and effective reviews.

Estos resultados de las encuestas han sido corroborados por la experiencia del PIADIC al adelantar las acciones de capacitación para el mejoramiento de la información documental y numérica en los seis países. La cooperación técnica participativa que se ofrece a las instituciones involucradas en el Proyecto, se obstaculiza grandemente por la ausencia de contrapartes eficientes en todos los niveles.

3.4.2 Estimación de requerimientos en términos de funcionarios a capacitar.

Una estimación conservadora del personal involucrado en las tareas relativas a la información, y del número de funcionarios que requieren capacitación, según los diferentes niveles, aparece en el Cuadro No. 3, elaborado por el PIADIC en base al trabajo realizado con las instituciones que producen, administran y utilizan información agropecuaria en el Istmo.

En este cálculo se estima que un 90% de los técnicos primarios son funcionarios improvisados que necesitan urgentemente un adiestramiento básico. Al nivel de supervisión y análisis, un 60% del personal está en iguales condiciones; y al nivel de administración y dirección de las funciones de la información, por lo menos un 50% requeriría adiestramiento, máxime si mediante un plan integral de capacitación se aumenta la destreza y los conocimientos de los cuadros medios y primarios. Por consiguiente, de las 17,400 personas que actualmente están atendiendo las funciones de la información agropecuaria en Centroamérica y Panamá, más de 14,000 deben ser objeto de capacitación (*). El mayor requerimiento de capacitación se presenta en el nivel de técnicos primarios, donde un total de 11,745 funcionarios deben ser adiestrados en metodologías y procedimientos de recopilación, procesamiento

(*) Estos cálculos se basan en un estimado de 45 instituciones o dependencias públicas y privadas en cada país, con un promedio de 60 a 65 funcionarios de los tres niveles, por entidad.

The first part of the report deals with the general situation of the country and the position of the various groups. It is a very interesting and well-written account of the conditions of the people and the state of the country. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material which he has used to give a very full and complete picture of the country and its people. The second part of the report deals with the political situation and the position of the various parties. It is a very interesting and well-written account of the political situation and the position of the various parties. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material which he has used to give a very full and complete picture of the country and its people.

The third part of the report deals with the economic situation and the position of the various groups. It is a very interesting and well-written account of the economic situation and the position of the various groups. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material which he has used to give a very full and complete picture of the country and its people.

The fourth part of the report deals with the social situation and the position of the various groups. It is a very interesting and well-written account of the social situation and the position of the various groups. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material which he has used to give a very full and complete picture of the country and its people.

The fifth part of the report deals with the cultural situation and the position of the various groups. It is a very interesting and well-written account of the cultural situation and the position of the various groups. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material which he has used to give a very full and complete picture of the country and its people.

The sixth part of the report deals with the military situation and the position of the various groups. It is a very interesting and well-written account of the military situation and the position of the various groups. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material which he has used to give a very full and complete picture of the country and its people.

The seventh part of the report deals with the foreign relations of the country and the position of the various groups. It is a very interesting and well-written account of the foreign relations of the country and the position of the various groups. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material which he has used to give a very full and complete picture of the country and its people.

The eighth part of the report deals with the future of the country and the position of the various groups. It is a very interesting and well-written account of the future of the country and the position of the various groups. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material which he has used to give a very full and complete picture of the country and its people.

The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material which he has used to give a very full and complete picture of the country and its people.

ISTMO CENTROAMERICANO

Números estimados de personal en servicio y personal que requiere capacitación en las funciones de información agropecuaria (*)

	TECNICOS PRIMARIOS		SUPERVISION Y ANALISIS		ADMINISTRADOR Y EJECUTIVO		T O T A L	
	En Ser- vicio	Req. cap.	En Ser- vicio	Req. cap.	En Ser- vicio	Req. cap.	En Ser- vicio	Req. cap.
RECOPIACION								
PROCESAMIENTO	7350	6615	1800	1080	540	270	9690	7965
ANALISIS								
CLASIFICACION	600	540	240	144	120	60	960	744
ALMACENAMIENTO								
ADAPTACION	5100	4590	1050	630	600	300	6750	5520
DISEMINACION								
T O T A L E S	13050	11745	3090	1854	1260	630	17400	14229

(*) Estimaciones del PIADIC.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

y análisis (6,615); clasificación y almacenamiento (540); y adaptación y diseminación (4,590). En el nivel de supervisión y análisis el total llega a los 1,854 funcionarios; y en el nivel administrador y ejecutivo alcanza la cifra de 630 personas que requieren capacitación.

3.5 Otras Características de los Requerimientos

- 3.5.1 El ritmo de progreso que necesitan los países, requiere que el proyecto de capacitación genere cambios de actitud en los conceptos de información, entendiendo esta como instrumento de la planificación y la toma de decisiones para el desarrollo rural, a la vez que como insumo de las decisiones primarias que dentro de ese desarrollo corresponden a las familias rurales.
- 3.5.2 El plan de capacitación deberá considerar las prioridades nacionales, preferentemente enmarcadas en las áreas técnicas que apoya el PIADIC, y que enfatizan:
- a. La orientación de los resultados de la investigación científica y tecnológica hacia el concepto de área específica, documentando las condiciones ecológicas y sociales en que aquellos resultados se han obtenido, de modo que puedan transferirse a otras zonas productivas similares.
 - b. La disponibilidad de información confiable y oportuna para la formulación de políticas, planificación de programas y otras decisiones que afectan el desarrollo del sector rural.
 - c. La importancia de la calidad y oportunidad en los pronósticos agrícolas, a efecto de que el sector rural pueda utilizar mejor sus recursos en la producción y el mercadeo agrícolas.
 - d. La elaboración de perfiles socioeconómicos-ecológicos, y su manejo eficiente, como base para la preparación de paquetes de información agropecuaria, cuya eficiencia pueda predecirse con cierto grado de acierto en la transferencia de información del sector.

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

- e. La conveniencia de instalar o fortalecer los servicios de información de mercados, incluyendo precios, disponibilidades de transporte y almacenamiento, etc., que sirvan a los productores y demás elementos de la comercialización, a las decisiones del sector público y al intercambio regional.
- f. La utilización de medios colectivos y masivos de comunicación, en la transferencia de tecnología y la información de mercados.

3.5.3 Por otra parte, la alta movilidad del personal del sector público de los países de la región, que se ha estimado ser del orden de un cambio de funcionario, por cargo, cada 1.4 años (promedio regional), hace imperativo que el referido plan integral se instaure con carácter permanente y de continua actualización, para mantener la calidad y dinamismo de los servicios de información documental y numérica del sector agropecuario.

3.5.4 Otro elemento importante, detectado por el PIADIC en la acción con las instituciones regionales y nacionales, es el extraordinario interés manifestado en todas ellas por mejorar sus métodos de producción, administración y uso de la información. Todas reconocen la urgente necesidad de capacitar al personal que está a cargo de esas funciones, en los distintos niveles jerárquicos.

3.6 Conclusión

Lo aquí señalado, determina la necesidad de generar un proyecto a nivel del Istmo Centroamericano, que permita simultáneamente el mejoramiento de las capacidades de los recursos humanos asignados a la información agropecuaria, en su concepto de insumo del desarrollo rural, de los seis países; y la estandarización de metodologías y procedimientos mediante un adiestramiento actualizado y uniforme.

The first part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice". The text is somewhat faded and difficult to read, but appears to be a list of names and titles.

The second part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice". The text is somewhat faded and difficult to read, but appears to be a list of names and titles.

The third part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice". The text is somewhat faded and difficult to read, but appears to be a list of names and titles.

1911/12 21

The fourth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice". The text is somewhat faded and difficult to read, but appears to be a list of names and titles.

4. DESCRIPCION DEL PROYECTO

4.1 Objetivo General

El propósito de este proyecto es proporcionar una capacitación de los recursos humanos asignados a la producción, manejo y diseminación de la información agropecuaria, que permita el mejoramiento de los sistemas de información documental y numérica del sector agropecuario en los seis países del Istmo Centroamericano y su vinculación en un sistema regional, mediante una metodología actualizada y uniforme y una estructura permanente.

4.2 Objetivos Específicos

Con el fin antes indicado, el proyecto se propone:

- 4.2.1 Instaurar en cada país un plan uniforme, y compatible a nivel interinstitucional, para la capacitación de personal en las funciones de la información agropecuaria.
- 4.2.2 Mejorar la calidad de los recursos humanos, para facilitar la ejecución de los planes nacionales y regionales de información agropecuaria, que promueve e impulsa el IICA, a través del Programa de Información Agropecuaria del Istmo Centroamericano.
- 4.2.3 Hacer de la capacitación en información agropecuaria un plan permanente para atender los requerimientos continuos que se derivan de la alta movilidad del personal.
- 4.2.4 Garantizar que esta capacitación alcance simultáneamente a los técnicos primarios, los supervisores y analistas y los administradores y ejecutivos asignados a las funciones de la información agropecuaria, en forma tal que se cubran los diferentes niveles y no se presenten desajustes entre los mismos.
- 4.2.5 Garantizar que el plan de capacitación en información agropecuaria, a la vez que sea de un costo de operación asequible para los países, cubra las 107 conocimientos, habilidades y destrezas deficitarias, señalados en el diagnóstico.

Part III Other Income

1. Other income (including tax-exempt interest, capital gain, and other income not reported elsewhere on this return) (attach Schedule E or F if applicable):

2. Other income (including tax-exempt interest, capital gain, and other income not reported elsewhere on this return) (attach Schedule E or F if applicable):

3. Other income (including tax-exempt interest, capital gain, and other income not reported elsewhere on this return) (attach Schedule E or F if applicable):

4. Other income (including tax-exempt interest, capital gain, and other income not reported elsewhere on this return) (attach Schedule E or F if applicable):

5. Other income (including tax-exempt interest, capital gain, and other income not reported elsewhere on this return) (attach Schedule E or F if applicable):

6. Other income (including tax-exempt interest, capital gain, and other income not reported elsewhere on this return) (attach Schedule E or F if applicable):

7. Other income (including tax-exempt interest, capital gain, and other income not reported elsewhere on this return) (attach Schedule E or F if applicable):

8. Other income (including tax-exempt interest, capital gain, and other income not reported elsewhere on this return) (attach Schedule E or F if applicable):

4.3 Definición del Proyecto

4.3.1 El método

El proyecto consiste en elaborar, distribuir y colaborar en la utilización y evaluación de módulos audiovisuales de auto-aprendizaje, a través de los cuales se llenan los objetivos arriba propuestos.

El módulo es un instrumento didáctico, desarrollado dentro de la tecnología audiovisual, que permite transmitir con celeridad y eficiencia, a individuos o a grupos, conocimientos sobre un tema específico.

Cada módulo consta de:

- a. 40 a 60 diapositivas de 35 mm, con imágenes conceptuales, que ilustran un tema específico.
- b. 1 cassette magnetofónica, que contiene los parlamentos y sonidos, de complemento y apoyo a las imágenes.
- c. 25 manuales de 22 x 28 cm., de 40 a 50 páginas, que proporcionan la descripción analítica del tema y la guía de trabajos prácticos.
- d. 25 carpetas de evaluación, de dos páginas, de 22 x 28 cm. Cada carpeta contiene dos juegos evaluativos idénticos; uno destinado a la institución a que pertenece el capacitando, y otro que será enviado a la Sede Central del IICA, para los efectos de evaluación del proyecto.
- e. Una caja, rotulada con el título del tema y demás referencias, que contiene todo lo anterior.

4.3.1.1 El alcance y cobertura

En total, durante la vigencia de este proyecto (3 años) se producirán las series matrices de visuales y de pistas sonoras de 360 módulos, con sus respectivos manuales y carpetas de evaluación.

1945

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

El orden de producción atenderá a prioridades cuidadosamente establecidas por el personal técnico del IICA-PIADIC, el CIDIA y las instituciones clave de los sistemas nacionales de información agropecuaria del Istmo Centroamericano.

De estos módulos originales se harán tres copias para cada país, las cuales serán entregadas a los organismos coordinadores de los sistemas nacionales de información agropecuaria de los seis países, para su utilización, con una copia para cada subsistema, conforme a un plan interinstitucional y un cronograma, previamente aprobados.

Las copias adicionales que fueran necesarias serán hechas en el propio país y costeadas por las instituciones interesadas.

En 250 módulos se enseñará, a un nivel académico preuniversitario, las 107 materias de adiestramiento ya citadas, a los técnicos primarios de las instituciones que producen, manejan y utilizan información agropecuaria.

En 80 módulos, derivados de, y adaptados a, los anteriores y a un nivel universitario, se cubren los mismos tópicos, agrupados en las 16 funciones básicas de la información que se describieron en el diagnóstico (véase página 18), para el adiestramiento dirigido a supervisores y analistas; y en 30 módulos se dará adiestramiento, a un nivel académico de postgraduado universitario, a los administradores y ejecutivos de los sistemas nacionales de información agropecuaria, relativo a los tres grupos de funciones en que se divide el temario, a fin de generar en estos funcionarios un liderazgo eficaz dentro de los sistemas nacionales de información. Estos 110 módulos de nivel medio o superior, deben llevar un componente específico sobre identificación, diseño, tecnología, funciones y evaluación de los sistemas de información.

4.3.1.2 Ventajas del método

Las ventajas de este sistema de capacitación y adiestramiento son múltiples: Se puede adiestrar simultáneamente en todos los países del Istmo, atendiendo así las necesidades regionales y nacionales; permite adiestrar a un mismo tiempo en los diversos aspectos de la recopilación, almacenamiento y difusión de la información; a diferencia del curso tradicional dictado por un experto, este método se ajusta a las conveniencias de las instituciones y los capacitandos; los costos por persona adiestrada son mínimos, si se tiene en cuenta que, por el costo inicial, los módulos siguen en uso en tanto el contenido del tema tenga vigencia; además, es posible adiestrar un número mayor de personas, en menor tiempo y, por último, el proyecto crea una estructura permanente de adiestramiento, que garantiza la consolidación de los sistemas de información agropecuaria.

4.4 Metas

4.4.1 Módulos a producir

En el siguiente cuadro se resume la meta anual de producción hasta alcanzar los 360 módulos propuestos. Se ofrece mayor detalle en el Anexo II.

METAS ANUALES DE PRODUCCION DE MODULOS AUDIOVISUALES DE AUTOAPRENDIZAJE EN INFORMACION AGROPECUARIA

	MODULOS A PRODUCIR, SEGUN NIVELES			TOTAL
	Técnico/ Primario	Supervisor/ Analista	Director/ Administrador	
1° año	85	25	10	120
2° año	105	33	12	150
3° año	60	22	8	90
TOTAL	250	80	30	360

The first part of the report deals with the general situation in the country. It is noted that the economy is still in a state of stagnation, and that the government has failed to implement the reforms promised in the 1990s. The report also mentions that the political situation is unstable, and that there is a need for a new constitution.

The second part of the report deals with the social situation. It is noted that the population is still suffering from poverty, and that there is a need for social reforms. The report also mentions that the education system is in a state of decline, and that there is a need for investment in education.

The third part of the report deals with the environmental situation. It is noted that the environment is still in a state of degradation, and that there is a need for environmental reforms. The report also mentions that the government has failed to implement the environmental reforms promised in the 1990s.

The fourth part of the report deals with the international situation. It is noted that the country is still in a state of isolation, and that there is a need for international reforms. The report also mentions that the government has failed to implement the international reforms promised in the 1990s.

Page 10

The report concludes that the country is in a state of crisis, and that there is a need for a new government. It is noted that the current government is corrupt and inefficient, and that it has failed to implement the reforms promised in the 1990s.

Prepared by the International Development Centre, London, 1995.

Year	1990	1991	1992	1993	1994	1995
GDP (US\$ million)	1000	1000	1000	1000	1000	1000
Population (million)	10	10	10	10	10	10
Per capita GDP (US\$)	100	100	100	100	100	100
Life expectancy (years)	50	50	50	50	50	50
Unemployment (%)	20	20	20	20	20	20
Inflation (%)	10	10	10	10	10	10

4.4.2 Personal a adiestrar

La estimación acumulativa de personal asignado a los servicios de información agropecuaria, en los seis países, que recibirá el adiestramiento durante la vigencia del proyecto es la siguiente:

Al fin del primer año	1,900 personas
Acumulado al fin del segundo año	4,200 personas
Acumulado al fin del tercer año	6,000 personas

Para lo cual se requiere un número no menor de 15,400 acciones de capacitación, en tres años. Se entiende por acción de capacitación, la exposición de un individuo al conjunto de módulos que contienen una materia de adiestramiento (ver Anexo II, citado).

En estas cifras no se incluye las acciones de refrescamiento, adiestramiento o readiestramiento de los técnicos que aplicarán y evaluarán el método en los países.

Nótese, además, que la capacidad de adiestramiento de estos módulos se prolonga en el tiempo mucho más allá de la vigencia de este proyecto (con las escasas excepciones de aquellos cuyo contenido pudiera perder actualidad). De esta manera, el número de beneficiarios y de acciones de capacitación que este Proyecto genera, es incalculable.

4.5 Etapas del Proyecto

4.5.1 Elaboración de los módulos

4.5.1.1 Se preparará un cronograma para la preparación priorizada de los módulos en los tres niveles identificados.

4.5.1.2 Para cada módulo se elaborará, con la participación de expertos centroamericanos, el contenido del material audiovisual, el manual complementario y la carpeta de evaluación.

Dear Sir,
I am writing to you regarding the matter of the
contract for the supply of goods to the
Government of India.

The contract was entered into on the
1st day of January, 1951, and the
goods were supplied in accordance with the
terms of the contract.

The contract was entered into on the
1st day of January, 1951, and the
goods were supplied in accordance with the
terms of the contract.

The contract was entered into on the
1st day of January, 1951, and the
goods were supplied in accordance with the
terms of the contract.

The contract was entered into on the
1st day of January, 1951, and the
goods were supplied in accordance with the
terms of the contract.

The contract was entered into on the
1st day of January, 1951, and the
goods were supplied in accordance with the
terms of the contract.

- 4.5.1.3 Un equipo especializado transferirá estos contenidos a la metodología audiovisual de autoaprendizaje y preparará el boceto de los visuales ("story board"), el guión de la pista sonora, el diseño del manual y el formato de la carpeta evaluativa. El experto del tema asesorará también en esta etapa.
 - 4.5.1.4 La etapa de realización comprende la elaboración de los visuales en edición final, la grabación magneto-fónica de la pista matriz, la producción de las diapositivas, la reproducción de las cassettes, la duplicación de las diapositivas, la edición de los manuales y carpetas de evaluación y el empaque de los módulos.
 - 4.5.1.5 Al estar concluido en la etapa que antecede cada uno de los conjuntos de módulos que cubre un conocimiento o destreza, este se envía a los organismos coordinadores de los sistemas nacionales de información agropecuaria en los seis países y en tres copias para cada uno, archivándose los masters definitivos en el IICA.
- 4.5.2 Utilización de los módulos**
- 4.5.2.1 En cada país, con la colaboración de las instituciones clave de los sistemas y subsistemas nacionales de información agropecuaria, se designará uno o más funcionarios especialmente encargados de la implementación del plan de capacitación, a quienes se dará el adiestramiento necesario en la aplicación del método de autoaprendizaje por módulo audiovisual.
 - 4.5.2.2 Este o estos funcionarios elaborarán el plan y el cronograma de adiestramiento en el país, organizarán las sesiones audiovisuales y recopilarán las carpetas de evaluación.

4.5.2.3 Las sesiones audiovisuales se repetirán cuantas veces sea necesario para afirmar la transmisión de conocimientos, la cual se complementa individualmente por los capacitandos, con el uso del manual complementario y la realización de ejercicios que en este se le piden y que son considerados en el proceso de evaluación del aprendizaje.

4.5.2.4 Habrá un segmento de la carpeta de evaluación que corresponde al aprendizaje en sí, el cual debidamente calificado, se enviará a la institución interesada, para los diferentes usos que pueda tener en su administración de personal y, sobre todo, en el seguimiento del adiestramiento en servicio y la asignación de tareas individuales.

4.5.3 Evaluación del método

4.5.3.1 Otro segmento de la carpeta evaluativa, corresponde a la eficiencia y al contenido de los módulos. Este será enviado de vuelta al PIADIC para su procesamiento, análisis e interpretación.

4.5.3.2 Esta evaluación abarcará la efectividad e inteligibilidad de las imágenes y el sonido; la utilidad de los manuales complementarios; la actualidad, suficiencia y eficiencia del método en cuanto a celeridad y eficacia del aprendizaje.

4.5.3.3 Este segmento de la carpeta de evaluación estará codificado convenientemente para ser procesado en el centro de computación del IICA, de tal manera que se obtengan los resultados de la evaluación al más corto plazo.

... (faint text) ...
 ... (faint text) ...
 ... (faint text) ...
 ... (faint text) ...

(faint text)

... (faint text) ...
 ... (faint text) ...
 ... (faint text) ...
 ... (faint text) ...
 ... (faint text) ...
 ... (faint text) ...

(faint text)

... (faint text) ...
 ... (faint text) ...
 ... (faint text) ...
 ... (faint text) ...
 ... (faint text) ...
 ... (faint text) ...
 ... (faint text) ...
 ... (faint text) ...
 ... (faint text) ...

(faint text)

... (faint text) ...
 ... (faint text) ...
 ... (faint text) ...
 ... (faint text) ...

(faint text)

4.5.3.4 El equipo técnico responsable de la realización audiovisual, contratado especialmente con los fondos de operación del proyecto, tendrá en cuenta los resultados de la evaluación, en forma continua, para el mejoramiento y actualización permanentes de los módulos.

4.6. Cronología de Ejecución

El cronograma del proyecto, a partir de la fecha en que estén disponibles los recursos financieros de operación, será el siguiente:

	DE:	A:
	<u>(Mes del Proyecto/Día del Mes)</u>	
4.6.1 Instalación física del Proyecto en la Sede Central del IICA en San José, Costa Rica	1/1	1/22
4.6.2 Contratación del personal		
a. Contratación de los directores	1/1	1/8
b. Contratación del resto del personal de tiempo completo	1/1	1/22
4.6.3 Visitas a los países para: (a) promover el proyecto; (b) identificar adiestradores nacionales; y (c) determinar prioridades de los 107 temas de adiestramiento (Véase Anexo II)	1/8	2/15
4.6.4 Elaboración del (los) módulo (s) para capacitar a los adiestradores nacionales		
a. Desarrollo del contenido	1/8	1/22
b. Elaboración del (los) módulo(s)	1/15	2/8
c. Elaboración plan de adiestramiento	1/22	2/8
d. Prueba de los módulos	2/8	2/15

... ..
... ..
... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

4.6.5	Capacitación de los adiestradores	3/1	3/15
4.6.6	Elaboración y utilización de 20 módulos para los 4 temas a nivel de técnicos primarios, de prioridad I (Véase Anexo II). Simultáneamente se elaborarán 6 módulos de nivel medio y 2 de nivel superior sobre estos temas, en total 28 módulos		
	a. Desarrollo del contenido	2/15	3/30
	b. Elaboración de los módulos	2/22	4/15
	c. Prueba y ajuste de los módulos	3/1	4/22
	d. Distribución de los módulos	3/8	4/30
	e. Aplicación en los países	4/1	Indefinido
	f. Evaluación del aprendizaje	4/1	"
	g. Evaluación de los 28 módulos	4/15	7/30
4.6.7	Elaboración y utilización de 65 módulos a nivel de técnicos primarios, para los 13 temas de prioridad II (Véase Anexo II). Simultáneamente se elaborarán sobre los mismos temas, 19 módulos de nivel medio y 8 de nivel superior; total 92 módulos		
	a. Desarrollo del contenido	3/1	9/30
	b. Elaboración de los módulos	4/15	10/15
	c. Prueba y ajuste de los módulos	4/22	10/30
	d. Distribución de los módulos	5/1	11/15
	e. Aplicación en los países	5/15	Indefinido
	f. Evaluación del aprendizaje	5/15	"
	g. Evaluación de los 92 módulos	6/1	14/30
4.6.8	Primera evaluación anual del proyecto	11/15	12/15

1951	1951	... ..	...
1952	1952	... ..	...
1953	1953	... ..	...
1954	1954	... ..	...
1955	1955	... ..	...
1956	1956	... ..	...
1957	1957	... ..	...
1958	1958	... ..	...
1959	1959	... ..	...
1960	1960	... ..	...
1961	1961	... ..	...
1962	1962	... ..	...
1963	1963	... ..	...
1964	1964	... ..	...
1965	1965	... ..	...
1966	1966	... ..	...
1967	1967	... ..	...
1968	1968	... ..	...
1969	1969	... ..	...
1970	1970	... ..	...
1971	1971	... ..	...
1972	1972	... ..	...
1973	1973	... ..	...
1974	1974	... ..	...
1975	1975	... ..	...
1976	1976	... ..	...
1977	1977	... ..	...
1978	1978	... ..	...
1979	1979	... ..	...
1980	1980	... ..	...
1981	1981	... ..	...
1982	1982	... ..	...
1983	1983	... ..	...
1984	1984	... ..	...
1985	1985	... ..	...
1986	1986	... ..	...
1987	1987	... ..	...
1988	1988	... ..	...
1989	1989	... ..	...
1990	1990	... ..	...
1991	1991	... ..	...
1992	1992	... ..	...
1993	1993	... ..	...
1994	1994	... ..	...
1995	1995	... ..	...
1996	1996	... ..	...
1997	1997	... ..	...
1998	1998	... ..	...
1999	1999	... ..	...
2000	2000	... ..	...
2001	2001	... ..	...
2002	2002	... ..	...
2003	2003	... ..	...
2004	2004	... ..	...
2005	2005	... ..	...
2006	2006	... ..	...
2007	2007	... ..	...
2008	2008	... ..	...
2009	2009	... ..	...
2010	2010	... ..	...
2011	2011	... ..	...
2012	2012	... ..	...
2013	2013	... ..	...
2014	2014	... ..	...
2015	2015	... ..	...
2016	2016	... ..	...
2017	2017	... ..	...
2018	2018	... ..	...
2019	2019	... ..	...
2020	2020	... ..	...
2021	2021	... ..	...
2022	2022	... ..	...
2023	2023	... ..	...
2024	2024	... ..	...
2025	2025	... ..	...
2026	2026	... ..	...
2027	2027	... ..	...
2028	2028	... ..	...
2029	2029	... ..	...
2030	2030	... ..	...
2031	2031	... ..	...
2032	2032	... ..	...
2033	2033	... ..	...
2034	2034	... ..	...
2035	2035	... ..	...
2036	2036	... ..	...
2037	2037	... ..	...
2038	2038	... ..	...
2039	2039	... ..	...
2040	2040	... ..	...
2041	2041	... ..	...
2042	2042	... ..	...
2043	2043	... ..	...
2044	2044	... ..	...
2045	2045	... ..	...
2046	2046	... ..	...
2047	2047	... ..	...
2048	2048	... ..	...
2049	2049	... ..	...
2050	2050	... ..	...

4.6.9 Elaboración y utilización de 74 módulos a nivel de técnicos primarios para los 21 temas de prioridad III (Véase Anexo II) Simultáneamente se elaborarán sobre los mismos temas, 23 módulos de nivel medio y 8 de nivel superior; total 105 módulos

a. Desarrollo del contenido	9/1	15/30
b. Elaboración de los módulos	10/15	16/15
c. Prueba y ajuste de los módulos	10/22	16/30
d. Distribución de los módulos	11/1	17/15
e. Aplicación en los países	11/15	Indefinido
f. Evaluación del aprendizaje	11/15	Indefinido
g. Evaluación de los 105 módulos	12/1	20/30

4.6.10 Elaboración y utilización de 31 módulos a nivel de técnicos primarios, para los 9 primeros temas de prioridad IV (Véase Anexo II) Simultáneamente se elaborarán sobre los mismos temas 10 módulos de nivel medio y 4 de nivel superior; total 45 módulos

a. Desarrollo del contenido	15/1	18/30
b. Elaboración de los módulos	16/15	19/15
c. Prueba y ajuste de los módulos	16/22	19/30
d. Distribución de los módulos	17/1	20/30
e. Aplicación en los países	17/15	Indefinido
f. Evaluación del aprendizaje	17/15	Indefinido
g. Evaluación de los 31 módulos	18/1	23/30

...
 ...
 ...
 ...
 ...

...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...

...
 ...
 ...
 ...
 ...

...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...

...
 ...
 ...
 ...
 ...

4.6.11 Segunda evaluación anual del proyecto	23/15	24/15
4.6.12 Elaboración y utilización de 21 módulos a nivel de técnicos primarios para los restantes 21 temas de prioridad IV (Véase Anexo II). Simultáneamente se elaborarán sobre los mismos temas, 8 módulos de nivel medio y 3 de nivel superior; total 32 módulos.		
a. Desarrollo del contenido	19/1	23/30
b. Elaboración de los módulos	19/15	24/15
c. Prueba y ajuste de los módulos	19/22	24/30
d. Distribución de los módulos	20/1	25/15
e. Aplicación en los países	20/15	Indefinido
f. Evaluación del aprendizaje	20/15	Indefinido
g. Evaluación de los 32 módulos	21/1	29/30
4.6.13 Elaboración y utilización de 39 módulos para los 39 temas de prioridad V (Véase Anexo II). Simultáneamente se elaborarán sobre los mismos temas, 14 módulos de nivel medio y 5 de nivel superior; total 58 módulos		
a. Desarrollo del contenido	23/15	31/39
b. Elaboración de los módulos	24/15	32/15
c. Prueba y ajuste de los módulos	25/1	32/30
d. Distribución de los módulos	25/15	33/15
e. Aplicación en los países	25/30	Indefinido
f. Evaluación del aprendizaje	25/30	Indefinido
g. Evaluación de los 58 módulos	27/1	35/30

4.6.14 Tercera y última evaluación anual del proyecto	35/15	36/15
4.6.15 Informe final	36/15	36/30

4.7 Beneficiarios

El adiestramiento que provee este proyecto deberá aplicarse al personal que está en servicio en las funciones de la información agropecuaria, al momento de iniciarse la acción de adiestramiento, en todas las instituciones nacionales y regionales, involucradas en el Proyecto de Información Agropecuaria del Istmo Centroamericano, en los seis países. Asimismo se aplicará a las personas que por ascenso o por nuevo ingreso, vayan asumiendo dichas funciones. Esta acción ha de prolongarse indefinidamente, después de la vigencia del proyecto.

4.8 Productos Esperados

4.8.1 Cada país y los organismos regionales, han de contar con una metodología, y los instrumentos para aplicarla, que les permita mantener un plan sistemático de preparación de los recursos humanos que se requiere para el mejoramiento continuado de los sistemas nacionales de información agropecuaria y su vinculación en un sistema regional.

4.8.2 El adiestramiento de técnicos primarios, al nivel académico pre-universitario, se dará a un promedio de 20 funcionarios por cada uno de los 107 conocimientos y destrezas comprendidas en el plan de capacitación. En total se generarán, a este nivel, 12,840 acciones de adiestramiento, en seis países, en tres años.

4.8.3 Al nivel académico universitario, para supervisores y analistas, el plan de capacitación se aplicará a un promedio de 20 funcionarios en cada uno de los 16 sub-grupos de funciones de información a las que se dirige el adiestramiento. Así se generarán 1920 acciones de adiestramiento, en seis países, en tres años.

- 4.8.4 Al nivel académico de post-graduado se dará adiestramiento de liderazgo, en 3 grupos de funciones de información en cada uno, a un promedio de 30 funcionarios administrativos o ejecutivos, para un total de 540 acciones de adiestramiento, en seis países, en tres años.
- 4.8.5 Al final del proyecto el IICA contará con la serie completa de 360 módulos maestros, cuya reproducción podrá promover, o haber promovido con anticipación, en otros países, fuera de Centroamérica, que pudieran costearla para la expansión del método y la máxima utilización del material producido.
- 4.8.6 Al final del proyecto se habrá acumulado un acervo técnico integral sobre la metodología de las distintas funciones de la información agropecuaria, cuya utilidad indefinida está limitada únicamente en aquellos pocos tópicos de obsolescencia relativamente rápida.
- 4.8.7 Al final del proyecto se habrá contribuido a materializar los objetivos del PIADIC, que hoy se ven obstaculizados por la falta de personal calificado en la ejecución y mejoramiento de las funciones de la información.

4.9 Costos y Aportes para el Proyecto

4.9.1 Aporte del IICA

El Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas dará a este proyecto especial importancia, no sólo al nivel de la participación técnica del personal del PIADIC, sino con la colaboración del personal de la Oficinas del IICA en los países de la región, en materia de apoyo logístico, supervisión, etc.

El aporte del IICA se describe y cuantifica así:

- 4.9.1.1 Apoyo técnico en la realización del proyecto, por técnicos de la Zona Norte, especializados en los tópicos de capacitación definidos: 24 meses/técnico en tres años.

4.9.1.2	Apoyo técnico en los países para la aplicación y supervisión del proyecto, a través de las respectivas oficinas nacionales del Instituto: 12 meses/técnico en 3 años.	
4.9.1.3	Total: 36 meses técnico.....	US\$ 125,000
4.9.1.4	Facilidades de local en la Sede Central de San José, Costa Rica, equipo audiovisual y de oficina, supervisión general y administración financiera del proyecto....	<u>US\$ 80,000</u>
		<u>US\$ 205,000</u>
4.9.2	Aportes de los seis países del Istmo:	
4.9.2.1	Un funcionario (como mínimo) en cada país, encargado a tiempo completo, de la conducción del proyecto. 36m/h por país para un total de 216 m/h.....	US\$ 180,000
4.9.2.2	Facilidades logísticas de adiestramiento	120,000
4.9.2.3	Reproducción de módulos para ampliar su uso en el interior del país, en los seis países.....	<u>50,000</u>
	TOTAL	<u>US\$ 350,000</u>
4.9.3	Asistencia financiera que se solicita:	(3 años)
4.9.3.1	Costos directos de producción:	
	- Asistencia técnica para el desarrollo del contenido de los módulos y los manuales complementarios de los 250 módulos básicos	US\$ 75,000
	- Material de arte y fotográfico \$ 20 c/u.	10,800
	- Reproducción: 3 copias por país de cada uno de los 360 módulos más el costo de empaque y envío. Total 6480 módulos a \$ 34 c/u.	<u>220,320</u>
	Suma	<u><u>US\$ 306,120</u></u>

4.9.3.2 Personal

- Dirección General del Proyecto.....	US\$ 12,000
- Dirección técnica del Proyecto	54,000
- Editor técnico asistente.....	32,400
- Experto dibujante.....	32,400
- 3 Dibujantes técnicos asist. 18,000 c/u..	54,000
- 2 Secretarias, 10,800 cada una.....	21,600
- 1 Poligrafista.....	<u>5,000</u>
Suma	<u>US\$271,400</u>

4.9.3.3 Otros gastos de operación

- Adquisición de equipo y literat. tec....	US\$ 21,000
- Gastos Administrativos.....	17,000
- Misceláneos.....	<u>8,480</u>
Suma	<u>US\$ 47,480</u>

T O T A L US\$625,000

4.9.4 Distribución, en el tiempo, de la asistencia financiera requerida

	A Ñ O S			Total
	1	2	3	
a. Costos directos de producción de los módulos	98,420	121,300	86,400	306,120
b. Personal técnico especializado de tiempo completo	90,467	90,467	90,466	271,400
c. Gastos misceláneos de operación	15,826	15,827	15,827	47,480
TOTALES	<u>204,713</u>	<u>227,594</u>	<u>192,693</u>	<u>625,000</u>

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

10/27/2017 10:11:07 AM

4.9.5 Costo total del proyecto:

a. Aportes del IICA	US\$ 205,000
b. Aportes de los países	350,000
c. Asistencia Financiera Solicitada	625,000
	<hr/>
TOTAL	<u>US\$1,180,000</u>

5. MECANISMOS DE EVALUACION

5.1 En la Ejecución del Proyecto

El IICA aplicará a este proyecto la estrategia institucional establecida de supervisión y apoyo, a fin de garantizar que las acciones se realicen de conformidad con la cronología propuesta. En esta tarea participarán los funcionarios competentes de la Dirección de Evaluación, de la Zona Norte, el CIDIA y el PIADIC.

Esta supervisión evaluativa cubrirá los aspectos de calidad, oportunidad, prioridades y costos en la producción de los materiales audiovisuales; así como la eficiencia del sistema de distribución de los mismos.

5.2 En la Eficacia del Proyecto

El IICA promoverá una evaluación, al final de cada uno de los tres años de vigencia del proyecto, para determinar:

- 5.2.1 Que los materiales distribuidos están siendo adecuadamente utilizados en los países.
- 5.2.2 Que el autoaprendizaje generado por los módulos audiovisuales se traduce efectivamente en el mejoramiento de las funciones institucionales y sectoriales de la información agropecuaria.
- 5.2.3 Que el proyecto ha contribuido a la estructuración de los sistemas nacionales de información agropecuaria, y a su integración ulterior en un sistema regional, al introducir y lograr la aceptación de metodologías y procedimientos comparables y compatibles, en las instituciones que generan, administran y utilizan información agropecuaria en los seis países.

Esta evaluación anual tendrá un enfoque acumulativo, de tal manera que la del tercer año abarque la totalidad de los productos esperados, en especial lo relativo a que se haya establecido en toda la región un mecanismo ágil y permanente de capacitación en las funciones de la información.

En la función evaluativa aquí planteada, se contará con la colaboración de los Directores y Técnicos de las Oficinas del IICA en los seis países y la participación que pudieran brindar los organismos coordinadores y las instituciones clave de los sistemas nacionales de información agropecuaria en el Istmo Centroamericano.

5.3 Informes de Progreso

El IICA, a través del PIADIC y/o el CIDIA, producirá un informe esquemático trimestral de los avances y logros del proyecto, el que se hará circular entre todas las instituciones donantes y beneficiarias del mismo. Así también preparará el informe final.

As the day of the conference drew near, the atmosphere was one of intense activity. The delegates from all over the world were expected to arrive in the city on the morning of the 15th. The arrangements for the conference were being completed with great haste. The hotel was being prepared to receive the delegates, and the local authorities were making every effort to ensure that the conference would be a success.

The delegates were expected to discuss the various problems of the world and to reach a common understanding of the principles of international law. It was hoped that the conference would result in a new era of peace and cooperation between the nations of the world. The local people were looking forward to the conference with great interest and anticipation.

CONFERENCE OF 1919

The conference was held in the city of Paris, France, from the 18th of January to the 28th of June, 1919. It was the first time since the end of the First World War that representatives of all the major powers had met together to discuss the future of the world. The conference was a landmark event in the history of international relations.

A N E X O I

**REQUERIMIENTOS DE CAPACITACION, SEGUN EL FLUJO VERTICAL
DE LAS FUNCIONES DE INFORMACION Y LOS METODOS Y MEDIOS
PARA PRODUCIR, DISEMINAR Y UTILIZAR LA INFORMACION**

SECRET

1. The purpose of this document is to provide information on the status of the project and to recommend a course of action.

2. The project has been completed and the results are as follows:

3. The results of the project are as follows:

Anexo I-1

Requerimientos de capacitación, según el flujo vertical de las funciones de información y los métodos y medios para producir, disseminar y utilizar la Información.

1. METODOS Y MEDIOS PARA OBTENER, PROCESAR, ADAPTAR Y ALMACENAR LA INFORMACION.

1.1 Recopilación

1.1.1	Captura de información impresa	001
1.1.2	Encuestas por muestreo	002
1.1.3	Encuestas entre muestras típicas seleccionadas	003
1.1.4	Censos	004
1.1.5	Investigaciones científicas completas	005
1.1.6	Métodos complementarios de recopilación	006

1.2 Procesamiento de datos

1.2.1	Manual	007
1.2.2	Mecanizado	008
1.2.3	Automatizado	009

1.3 Análisis Numérico

1.3.1	Resúmenes y tabulaciones	010
1.3.2	Proyecciones	011
1.3.3	Análisis Estadísticos	012
1.3.4	Análisis Económicos	013
1.3.5	Análisis sociales	014
1.3.6	Análisis matemáticos	015
1.3.7	Clasificación	016
1.3.8	Métodos complementarios de análisis	017

1.4 Análisis Bibliográficos

1.4.1	Resúmenes de literatura	018
1.4.2	Clasificación de Dewey	019
1.4.3	Clasificación Decimal Universal	020

1911

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

1.4.4	Descriptores	021
1.4.5	AGRIS/AGRINTER	022
1.4.6	Métodos complementarios de análisis bibliográfico	023
1.5	<u>Adaptación de la Información a las Necesidades de los Usuarios</u>	
1.5.1	Necesidades de los Usuarios	
1.5.2.1	Investigación periódica y sistemática de las necesidades	024
1.5.2.2	Investigación ocasional	025
1.5.2.3	Otros métodos de determinación de necesidades	026
1.5.2	Métodos de adaptación de la información a las necesidades de los usuarios	027
1.6	<u>Medios de Comunicación</u>	
1.6.1	Características de la unidad especializada en adaptación a los medios	028
1.6.2	Materiales elaborados en la unidad	
1.6.2.1	Boletines para radio	029
1.6.2.2	Boletines para televisión	030
1.6.2.3	Boletines para prensa	031
1.6.2.4	Cuadros estadísticos para periódicos, sin análisis	032
1.6.2.5	Cuadros estadísticos para periódicos, con análisis	033
1.6.2.6	Artículos para periódicos	034
1.6.2.7	Gráficos informativos	035
1.6.2.8	Efectos de la comunicación	036
1.6.3	Normas para adaptar la información	039

100
101
102

Section 1.2.1

1.2.1

1.2.1

1.2.1

103
104
105

1.2.1

106
107
108

1.2.1

1.2.1

Section 1.2.2

1.2.2

109
110
111

1.2.2

1.2.2

112
113
114

1.2.2

1.2.2

1.2.2

115
116
117

1.2.2

1.2.2

118
119
120

1.2.2

1.2.2

1.2.2

121 1.2.2

1.7 Métodos de Almacenamiento

1.7.1	Fichero o tarjetero	040
1.7.2	Discos (computador)	041
1.7.3	Cintas magnéticas	042
1.7.4	Cintas perforadas	043
1.7.5	Catálogo de biblioteca, en fichas	044
1.7.6	Catálogo de biblioteca automatizado	045
1.7.7	Métodos complementarios de almacenamiento	046

2. DISTRIBUCION

2.1 Identificación de los usuarios

2.1.1	En canales de Información Gerencial	047
2.1.2	En la información a nivel institucional	048
2.1.3	En la información a nivel nacional	049
2.1.4	En la información a nivel regional	050
2.1.5	Sistemas internacionales de información	051

2.2 Requisitos de distribución

2.2.1	Normas de información	052
2.2.2	Normas de información gratuita	053
2.2.3	Distribución pagada	054
2.2.4	Control de suscripciones gratuitas	055
2.2.5	Control de suscripciones pagadas	056

2.3 Material impreso y su distribución

2.3.1	Distribución de monografías	057
2.3.2	Distribución de revistas	058
2.3.3	Distribución de extractos	059
2.3.4	Distribución de publicaciones de censos	060
2.3.5	Distribución de otras publicaciones estadísticas	061
2.3.6	Distribución de comunicaciones en periódicos	062
2.3.7	Distribución de folletos informativos	063
2.3.8	Distribución de bibliografías	064
2.3.9	Métodos complementarios de distribución de impresos	065

100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525
 526
 527
 528
 529
 530
 531
 532
 533
 534
 535
 536
 537
 538
 539
 540
 541
 542
 543
 544
 545
 546
 547
 548
 549
 550
 551
 552
 553
 554
 555
 556
 557
 558
 559
 560
 561
 562
 563
 564
 565
 566
 567
 568
 569
 570
 571
 572
 573
 574
 575
 576
 577
 578
 579
 580
 581
 582
 583
 584
 585
 586
 587
 588
 589
 590
 591
 592
 593
 594
 595
 596
 597
 598
 599
 600
 601
 602
 603
 604
 605
 606
 607
 608
 609
 610
 611
 612
 613
 614
 615
 616
 617
 618
 619
 620
 621
 622
 623
 624
 625
 626
 627
 628
 629
 630
 631
 632
 633
 634
 635
 636
 637
 638
 639
 640
 641
 642
 643
 644
 645
 646
 647
 648
 649
 650
 651
 652
 653
 654
 655
 656
 657
 658
 659
 660
 661
 662
 663
 664
 665
 666
 667
 668
 669
 670
 671
 672
 673
 674
 675
 676
 677
 678
 679
 680
 681
 682
 683
 684
 685
 686
 687
 688
 689
 690
 691
 692
 693
 694
 695
 696
 697
 698
 699
 700
 701
 702
 703
 704
 705
 706
 707
 708
 709
 710
 711
 712
 713
 714
 715
 716
 717
 718
 719
 720
 721
 722
 723
 724
 725
 726
 727
 728
 729
 730
 731
 732
 733
 734
 735
 736
 737
 738
 739
 740
 741
 742
 743
 744
 745
 746
 747
 748
 749
 750
 751
 752
 753
 754
 755
 756
 757
 758
 759
 760
 761
 762
 763
 764
 765
 766
 767
 768
 769
 770
 771
 772
 773
 774
 775
 776
 777
 778
 779
 780
 781
 782
 783
 784
 785
 786
 787
 788
 789
 790
 791
 792
 793
 794
 795
 796
 797
 798
 799
 800
 801
 802
 803
 804
 805
 806
 807
 808
 809
 810
 811
 812
 813
 814
 815
 816
 817
 818
 819
 820
 821
 822
 823
 824
 825
 826
 827
 828
 829
 830
 831
 832
 833
 834
 835
 836
 837
 838
 839
 840
 841
 842
 843
 844
 845
 846
 847
 848
 849
 850
 851
 852
 853
 854
 855
 856
 857
 858
 859
 860
 861
 862
 863
 864
 865
 866
 867
 868
 869
 870
 871
 872
 873
 874
 875
 876
 877
 878
 879
 880
 881
 882
 883
 884
 885
 886
 887
 888
 889
 890
 891
 892
 893
 894
 895
 896
 897
 898
 899
 900
 901
 902
 903
 904
 905
 906
 907
 908
 909
 910
 911
 912
 913
 914
 915
 916
 917
 918
 919
 920
 921
 922
 923
 924
 925
 926
 927
 928
 929
 930
 931
 932
 933
 934
 935
 936
 937
 938
 939
 940
 941
 942
 943
 944
 945
 946
 947
 948
 949
 950
 951
 952
 953
 954
 955
 956
 957
 958
 959
 960
 961
 962
 963
 964
 965
 966
 967
 968
 969
 970
 971
 972
 973
 974
 975
 976
 977
 978
 979
 980
 981
 982
 983
 984
 985
 986
 987
 988
 989
 990
 991
 992
 993
 994
 995
 996
 997
 998
 999
 1000

2.4	<u>Material no impreso y su distribución</u>	
2.4.1	Distribución de cintas magnéticas	066
2.4.2	Distribución de discos de computadora	067
2.4.3	Distribución de cassettes de computadora	068
2.4.4	Distribución de películas	069
2.4.5	Distribución de diapositivas	070
2.4.6	Distribución de comunicaciones personales	071
2.4.7	Métodos complementarios de distribución de información no impresa	072
2.5	<u>Métodos de Transferencia</u>	
2.5.1	Transferencia por correo aéreo	073
2.5.2	Transferencia por correo terrestre o marítimo	074
2.5.3	Transferencia por teléfono	075
2.5.4	Transferencia por télex	076
2.5.5	Transferencia por radio-comunicación	077
2.5.6	Transferencia por terminales de computador	078
2.5.7	Transferencia por programas de radio	079
2.5.8	Transferencia por televisión	080
2.5.9	Transferencia por cine	081
2.5.10	Transferencia por periódicos	082
2.5.11	Transferencia por agentes de campo	083
3.	MÉTODOS Y MEDIOS PARA UTILIZAR Y PROCESAR INFORMACION	
3.1	<u>Aplicaciones de la información recibida</u>	
3.1.1	En la publicidad	084
3.1.2	En las estadísticas	085
3.1.3	En la docencia	086
3.1.4	En la planificación y elaboración de programas y proyectos	087
3.1.5	En estudios específicos	088
3.1.6	En divulgación técnica	089
3.1.7	En referencia interna	090

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual data entry and the use of specialized software tools. The goal is to ensure that the data is both accurate and easy to interpret.

The third part of the document focuses on the results of the analysis. It shows that there is a clear trend in the data, which is consistent with the expectations set at the beginning of the project. This suggests that the methods used were effective in capturing the necessary information.

Finally, the document concludes with a summary of the findings and a list of recommendations for future work. It suggests that further research should be conducted to explore the underlying causes of the observed trends and to develop more robust data collection methods.

3.2	<u>Tratamientos de la información recibida</u>	
3.2.1	Análisis	091
3.2.2	Codificación, clasificación	092
3.2.3	Adaptación	
3.3	<u>Controles de obtención de información</u>	
3.3.1	Solicitud ocasional gratuita	094
3.3.2	Solicitud ocasional pagada	095
3.3.3	Suscripción periódica gratuita	096
3.3.4	Suscripción periódica pagada	097
3.3.5	Consultas personales	098
3.3.6	Mecanismos complementarios para obtener información	099
3.4	<u>Controles de obtención de información no documental</u>	
3.4.1	Correo marítimo	100
3.4.2	Correo aéreo	101
3.4.3	Correo terrestre	102
3.4.4	Teléfono	103
3.4.5	Télex	104
3.4.6	Terminales de Computador	105
3.4.7	Radio-comunicación	106
3.4.8	Mecanismos complementarios para obtener información no documental	107

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that the records should be kept in a secure and accessible format. Regular backups are recommended to prevent data loss in the event of a system failure or disaster.

The document also highlights the need for periodic audits. These audits help to identify any discrepancies or errors in the records, allowing them to be corrected promptly. This process is crucial for maintaining the integrity of the financial information.

In conclusion, the document stresses that diligent record-keeping is essential for the success of any business. It provides a clear framework for how to manage and maintain these records effectively.

The second part of the document focuses on the implementation of internal controls. These controls are designed to prevent fraud and ensure that all financial activities are conducted in accordance with established policies and procedures.

Key elements of internal controls include segregation of duties, which ensures that no single individual has control over all aspects of a transaction. This reduces the risk of errors and fraud.

Additionally, the document discusses the importance of access controls. Only authorized personnel should have access to financial systems and records. This helps to protect sensitive information and maintain the confidentiality of the data.

The document also mentions the role of management in overseeing these controls. Regular reviews and updates are necessary to ensure that the controls remain effective and relevant to the current business environment.

Finally, the document concludes by stating that a strong internal control system is a cornerstone of a successful and trustworthy organization. It provides a clear path for how to build and maintain such a system.

A N E X O I I

**ESTIMACIONES NUMERICAS PARA DETERMINAR
LAS ETAPAS DEL PROYECTO**

1950-1951

1952-1953

1954-1955

1956-1957

1958-1959

1960-1961

1962-1963

1964-1965

1966-1967

1968-1969

1970-1971

1972-1973

1974-1975

1976-1977

1978-1979

1980-1981

1982-1983

1984-1985

1986-1987

A N E X O I I

**ESTIMACIONES NUMERICAS PARA DETERMINAR
LAS ETAPAS DEL PROYECTO**

1000

1000

1000

En la página 3 de este anexo figuran las estimaciones del número de módulos que deben elaborarse por año, para cubrir las acciones de capacitación propuestas.

Estas estimaciones de prioridad y cantidad de los módulos, según los distintos niveles, se basan en los siguientes supuestos:

1. Que al ordenar los 107 temas de capacitación en prioridades, estas podrán ser separadas en cinco grupos que contendrán progresivamente un mayor número de temas cada uno, así:

PRIORIDAD I	4 temas
PRIORIDAD II	13 temas
PRIORIDAD III	21 temas
PRIORIDAD IV	30 temas
PRIORIDAD V	<u>39 temas</u>
Total	<u><u>107 temas</u></u>

2. Que el número de módulos por cada tema es mayor en razón directa del grado de prioridad, y que al nivel de técnicos primarios, puede estimarse en promedios, así:

PRIORIDADES I y II	5.0 módulos por tema
PRIORIDAD III	3.5 módulos por tema
PRIORIDAD IV	
a. Primeros 9 temas	3.5 módulos por tema
b. Sigüientes 21 temas	1.0 módulo por tema
PRIORIDAD V	1.0 módulo por tema

3. Que la proporción por niveles en el número de módulos a elaborar, es constante en relación al total propuesto, así:

A nivel de técnicos primarios	250 módulos
A nivel medio	80 módulos
A nivel superior	<u>30 módulos</u>
Total	<u><u>360 módulos</u></u>

The first part of the paper is devoted to the study of the asymptotic behavior of the solutions of the system (1) as $t \rightarrow \infty$. It is shown that the solutions of the system (1) are bounded and tend to zero as $t \rightarrow \infty$.

In the second part of the paper, we study the stability of the equilibrium point of the system (1). It is shown that the equilibrium point is asymptotically stable.

In the third part of the paper, we study the bifurcation of the system (1) as the parameter μ varies. It is shown that the system (1) undergoes a Hopf bifurcation at $\mu = \mu_0$.

$$\begin{aligned} \dot{x} &= -x + y \\ \dot{y} &= x - y + \mu y^2 \end{aligned}$$

The system (2) is a special case of the system (1) with $\mu = 1$. It is shown that the system (2) has a Hopf bifurcation at $\mu = 1$.

$$\begin{aligned} \dot{x} &= -x + y \\ \dot{y} &= x - y + \mu y^2 \end{aligned}$$

The system (3) is a special case of the system (1) with $\mu = 1$. It is shown that the system (3) has a Hopf bifurcation at $\mu = 1$.

$$\begin{aligned} \dot{x} &= -x + y \\ \dot{y} &= x - y + \mu y^2 \end{aligned}$$

4. Que la cobertura del temario (Véase Anexo I) en los trescientos sesenta módulos, se distribuye así:

A nivel superior:

3 procesos: 10 módulos cada uno	30 módulos
---------------------------------	------------

A nivel medio:

16 funciones: 5 módulos cada una	80 módulos
----------------------------------	------------

A nivel de técnicos primarios:

107 temas (número de módulos por tema en el párrafo 2)	<u>250 módulos</u>
--	--------------------

Total	<u><u>360 módulos</u></u>
-------	---------------------------

ESTIMACIONES NUMERICAS EN QUE SE BASAN LAS ETAPAS DEL PROYECTO

PRIORIDAD	SUPUESTOS		MODULOS REQUERIDOS			TOTAL	AÑOS DEL PROYECTO
	No. de Temas	Promedio Módulos Primarios por tema	Nivel Técnicos Primarios	Nivel Medio	Nivel Superior		
I	4	5.0	20	6	2	28	I (120)
II	13	5.0	65	19	8	92	
III	21	3.5	74	23	8	105	II (150)
IV	30 { 9	3.5	31	10	4	45	
							21	8	3	32
V	39	1	39	14	5	58	III (90)
TOTALES	107		250	80	30	360	(360)

FIELD RECORD

DATE	TIME	LOCATION	OBSERVATIONS	DRAWING
1952	10:00	MOUNTAIN	CLEAR	[Sketch]
1952	11:00	MOUNTAIN	CLEAR	[Sketch]
1952	12:00	MOUNTAIN	CLEAR	[Sketch]
1952	13:00	MOUNTAIN	CLEAR	[Sketch]
1952	14:00	MOUNTAIN	CLEAR	[Sketch]
1952	15:00	MOUNTAIN	CLEAR	[Sketch]
1952	16:00	MOUNTAIN	CLEAR	[Sketch]
1952	17:00	MOUNTAIN	CLEAR	[Sketch]

100
 200
 300
 400
 500
 600
 700
 800
 900
 1000

**Este documento fue elaborado por el IICA-PIADIC con
colaboración y aportes de:**

Larry M. Boone

Jorge Castillo V.

Alfonso Castronovo

Rogelio Coto Monge

Mario Infante

Robert McColaugh

James Murphrey

Gilberto Páez

Arquímedes Terpolilli

Juan Manuel Villasuso

**Mayo 1978
San José, Costa Rica**





**Proyecto de Información
Agropecuaria del Istmo
Centroamericano**



IICA INSTITUTO INTERAMERICANO DE CIENCIAS AGRICOLAS – OEA