Programa Institucional de
Formación virtual en Proyectos
para funcionarios IICA - 2013

Centro para la Promoción de Capacidades Técnicas y Liderazgo

IICA

INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACIÓN PARA LA AGRICULTURA
OEA

Programa Institucional de

Formación virtual en Proyectos

para funcionarios IICA - 2013

El Instituto ha identificado que el fortalecimiento de las capacidades técnicas del personal del IICA en la gestión integral de proyectos es fundamental para el logro de los objetivos institucionales.

El IICA tiene activos cerca de 450 proyectos de asistencia técnica para mejorar la productividad, la competitividad y la sustentabilidad de la agricultura del hemisferio, así como para garantizar la seguridad alimentaria de sus habitantes y el bienestar de los territorios rurales. Tomando en cuenta este hecho tan importante es que el Centro para la Promoción de Capacidades Técnicas y Liderazgo (CTL) ha diseñado un Programa Institucional de Formación Virtual en Proyectos que responde a los estándares internacionales y buenas prácticas en gestión de proyectos.

Mediante cuatro cursos, este proceso gradual de capacitación considera la formulación, evaluación, dirección y administración de proyectos, así como los sistemas de gestión y la experiencia que el Instituto tiene en el tema.

Programa de estudios

El programa de capacitación en gestión de proyectos se desarrollará por fases.

La primera fase se ejecutará entre julio y diciembre de 2013. Esta primera fase se impartirá en español y será gestionada desde el campus virtual del IICA en el CTL (Sede Central) por expertos certificados en proyectos y con el apoyo de profesionales del Instituto.

El objetivo de esta primera etapa es fortalecer las capacidades de gestión de proyectos para 100 funcionarios IICA. Podrán participar todos los funcionarios del Instituto, pues se trata de un programa virtual.

El programa está dividido en 4 cursos (3 conceptuales y 1 práctico):

1. Introducción a la administración de proyectos y gestión por resultados (GpR) que incorpora el sistema unificado de gestión institucional IICA (SUGI). Duración: 3 semanas.
2. Identificación, formulación y evaluación de proyectos (PMC). Duración: 4 semanas.
3. Dirección y administración de proyectos (PMI). Duración: 4 semanas.
4. MS-PROJECT básico. Duración: 4 semanas.

Actividades de comprobación de conocimientos

Si el funcionario está interesado en verificar sus conocimientos en el tema de gestión de proyectos, se ofrece la oportunidad de realizar pruebas en línea, de manera que pueda determinar si es necesario o no que matricule todos los cursos.

Las pruebas en línea programadas serán las siguientes:

1. Comprobación de conocimientos generales en Formulación y Evaluación de Proyectos según estándar internacional PCM (*Project Cicle Management*).
2. Comprobación de conocimientos generales en Dirección y Administración de Proyectos según estándar internacional PMBOK® (*Project Management Institute*).

Contenidos de los cursos

Curso 1

Introducción a la administración de proyectos y gestión por resultados (GpR) que incorpora el Sistema Unificado de Gestión Institucional (SUGI).

Objetivo general

Identificar el entorno conceptual de los proyectos de cooperación técnica internacional y de la administración de proyectos desde la perspectiva institucional.

Objetivos específicos

- Introducir al participante en la terminología utilizada en la administración de proyectos.
- Conocer la definición de cooperación técnica internacional desde el punto de vista del Plan de Mediano Plazo (PMP) del IICA, así como el rol de los proyectos como herramienta para brindar cooperación técnica.
- Identificar las diferencias entre los tipos de proyectos existentes.
- Introducir al participante en el enfoque de Gestión por Resultados (GpR).
- Conocer el Sistema Unificado de Gestión Institucional (SUGI), su empleo y alternativas para incorporación de información de proyectos y reportes.

Curso 2

Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos (PCM)

Objetivo general

Comprender, aplicar y evaluar diferentes modelos de formulación, administración y evaluación de proyectos generalmente aceptados, con el propósito de incrementar la eficiencia hacia los resultados, promover el auto-aprendizaje organizacional y la rendición de cuentas.

Objetivos específicos

- Diferenciar las etapas de los procesos de formulación y evaluación de la factibilidad de proyectos, sean estos públicos o privados.
- Identificar las opciones de proyectos utilizando las herramientas de la fase de análisis del PCM.
- Planificar la lógica de intervención y de validación de un proyecto identificado con las herramientas de análisis del PCM Marco Lógico.
- Aplicar los procesos de monitoreo y evaluación a una propuesta de proyecto orientada a resultados.

Curso 3
Administración de Proyectos (PMI)

Objetivo general
Comprender y vincular los elementos distintivos del marco conceptual de la Dirección de Proyectos y la Norma para la Dirección de Proyectos ANSI PMBOK®, relacionados con la Gestión del Alcance, la Gestión de los Tiempos y la Gestión de los Costos respectivamente.

Objetivos específicos
- Explicar conceptos, componentes y definiciones derivados del lenguaje común utilizado en la administración de proyectos, su contexto y la organización de los procesos, por grupos de procesos y áreas de conocimiento.
- Establecer el alcance de una propuesta de proyecto utilizando estructuras detalladas de trabajo y el enunciado preliminar del alcance.
- Identificar las tareas, la secuencia, los puntos de control requeridos y los mecanismos de gestión financiera para el adecuado desarrollo de un proyecto, con el apoyo de herramientas informáticas.
- Construir un presupuesto y un flujo de caja inicial del proyecto a partir del análisis de necesidades y recursos requeridos.

Curso 4
MS-PROJECT básico.

Objetivo general
Introducir al participante en el uso de la herramienta MS-PROJECT.

Estrategia de implementación

Los cursos serán facilitados por expertos con formación académica y amplia experiencia en gestión de proyectos. Para el diseño y desarrollo del curso introductorio, se ha conformado un equipo de trabajo, integrado por profesionales del IICA, que ha permitido adecuar la experiencia del IICA a la temática, tomando en consideración los requerimientos internacionalmente aceptados.

Los funcionarios que completen la formación, tendrán acceso a una prueba de certificación básica de conocimientos de proyectos. Los participantes que aprueben el o los cursos recibirán un certificado de aprovechamiento, que incluye el tiempo y equivalencia académica.

Cada uno de los cursos está diseñado para que el participante invierta entre 6 y 8 horas semanales de trabajo virtual supervisado para el desarrollo de las actividades y pruebas de conocimiento. El programa es

asincrónico, por lo que los participantes podrán distribuir el tiempo de participación durante cada semana según su conveniencia. La administración del proceso de capacitación se realizará desde el CTL y el campus virtual del IICA y estará dirigido por el Coordinador del Centro y apoyado por un grupo de profesionales externos y del Instituto.

¿Quiénes participan y cómo participar?

El programa está dirigido a todos los funcionarios del IICA que dominen el idioma español. Se dispone de un máximo de 100 cupos para cada uno de los cursos. Para las comprobaciones de conocimiento, los funcionarios interesados pueden llenar la pre-matrícula en línea.

En el caso de contar con más de 100 participantes por curso, la determinación de prioridades para la asignación final de cupos será responsabilidad del Director de Cooperación Técnica, el Director de Gestión e Integración Regional y el Secretario de Servicios Corporativos.

Los funcionarios serán informados de su selección vía correo electrónico y podrán realizar la matrícula en línea para cada curso.

Para realizar la pre-inscripción acceda este enlace y llene el formulario:
https://docs.google.com/a/iica.int/forms/d/12NpFr73BnoKV4l7OGwEqvF2qSezcnuYf0B8u95qflGc/viewform

El funcionario recibirá en su correo instrucciones adicionales e información adicional de los temas del programa y contenidos de cada curso virtual.

Cronograma de actividades

El programa completo será desarrollado durante el segundo semestre del 2013. Las fechas para inicio de cada curso serán enviadas a los participantes junto con material adicional y las correspondientes claves de acceso a los cursos o pruebas virttuales.

Fechas propuestas	**Actividad** (El orden de los cursos puede ser ajustado según los requerimientos del funcionario)
Julio 15 – Julio 30	Difusión del programa y matrícula de participantes
Agosto 5 – Agosto 23	Curso 1 Introducción a la administración de proyectos y gestión por resultados (GpR) que incorpora el Sistema Unificado de Gestión Institucional (SUGI).
Agosto 26 – Setiembre 20	Curso 2 Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos (PCM)
Octubre 1 – Octubre 30	Curso 3 Administración de Proyectos (PMI)
Noviembre 4 – Noviembre 29	Curso 4 MS-PROJECT básico.
Diciembre 2 – Diciembre 13	Entrega de certificaciones, informe de evaluación y plan 2014.

Más información

Si desea información adicional, por favor, escríbanos a:

info.proyectos@iica.int

Con gusto aclararemos sus inquietudes y le enviaremos detalles para conocer mejor el Programa Institucional de Formación Virtual en Proyectos para funcionarios IICA (Fase I).

Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura
Centro para la Promoción de Capacidades Técnicas y Liderazgo
Sede Central. Apartado postal 55-2200
San José, Vázquez de Coronado, San Isidro 11101 – Costa Rica
Tel.: (+506) 2216 0236 / Fax: (+506) 2216 0233
Correo: info.ctl@iica.int
Página web: www.iica.int