

IICA  
C10  
13

# SIHCA

Sistema Hemisférico de Capacitación para el Desarrollo Agrícola

IICA  
BIBLIOTECA VENEZUELA

8 DIC 1997

RECIBIDO

## CATÁLOGO DE LA OFERTA DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO AGRÍCOLA

Y

### MANUAL DEL USUARIO

VENEZUELA 1997



## INTRODUCCIÓN

Los componentes fundamentales del Sistema de Oferta de Capacitación para el Desarrollo Agrícola, son:

- La base de datos, en la cual se realiza el almacenamiento físico de la información, y,
- La aplicación o conjunto de programas computarizados, que permiten al usuario operar con la base de datos del sistema, obtener diferentes reportes y realizar actualización de esa base de datos.

Este **Manual del Usuario** proporciona las instrucciones necesarias para operar el sistema:

- El capítulo 1 contiene las instrucciones para instalar el Sistema.
- El capítulo 2 contiene las instrucciones para entrar al Sistema.
- El capítulo 3 contiene las instrucciones para salir del Sistema.
- El capítulo 4 contiene las instrucciones básicas para trabajar con el Sistema.

00002940

# 1. INSTALACIÓN DEL SISTEMA

## 1.1 REQUISITOS DE HARDWARE.

Se requiere de un computador con:

- Procesador 386 o superior
- 4 MB Memoria Ram
- Disco Duro 3 MB libres
- Unidad de Floppy de 3,5"
- Monitor SVGA color.

IICA  
BIBLIOTECA VENEZUELA

8 DIC 1997

RECIBIDO

## 1.2 REQUISITOS DE SOFTWARE

- DOS.
- El Disco del Sistema de Oferta de Capacitación para el Desarrollo Agrícola.

## 1.3 INSTALACIÓN DEL SOFTWARE

1. Encender el computador.
2. Verificar que en el disco C (disco duro) no exista el directorio **OFERTA**. Si existe debe ser renombrado.
3. Insertar el disquete de instalación del Sistema de Oferta de Capacitación para el Desarrollo Agrícola, en la unidad A.
4. Ejecutar el archivo **INSTALAR**. El archivo crea el directorio **OFERTA** y copia en él todos los archivos del Sistema.

Al finalizar la instalación quedarán instalados los programas que permitirán operar el Sistema y todas las bases de datos necesarias para su funcionamiento.

13

## 2. INSTRUCCIONES PARA ENTRAR AL SISTEMA

Para entrar al Sistema, el usuario debe ejecutar las siguientes operaciones en la secuencia indicada:

1. Encender el computador.
2. En DOS cambiarse al directorio **OFERTA** del disco **C** de la siguiente manera:  
C:\> CD OFERTA [ENTER]
3. Ya en el directorio **OFERTA** escribir:  
C:\OFERTA> OFERTA [ENTER]
4. Aparecerá una pantalla con el Menú Principal del Sistema, como muestra la Figura No. 1.

SISTEMA HEMISFÉRICO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO AGRÍCOLA  
INVENTARIO DE INSTITUCIONES CAPACITADORAS Y SUS ACTIVIDADES

MENÚ PRINCIPAL

ARCHIVO

REPORTES

MANTENIMIENTO

SALIDA

HORA:

FECHA:

Figura No. 1

### 3. INSTRUCCIONES PARA SALIR DEL SISTEMA

Para salir del Sistema, el usuario debe ejecutar las siguientes operaciones en la secuencia indicada:

1. Retornar hasta el menú principal del programa, siguiendo las instrucciones que aparezcan en la pantalla.
2. Seleccionar la opción SALIDA del menú principal y nuevamente SALIDA del sub-menú de salida.
3. El Sistema es cerrado y lleva al usuario al sistema operativo DOS.

Es muy importante que se respete esta secuencia para salir del Sistema. De lo contrario, se puede dañar la base de datos del sistema y la información contenida puede perderse total o parcialmente. No se debe utilizar la secuencia **[CTRL-ALT-DEL]** o **apagar la máquina** para salir del sistema; si las usa puede destruir la base de datos.

#### 4. INSTRUCCIONES GENERALES PARA TRABAJAR EN EL SISTEMA

El **Sistema** se presenta ante el usuario como una secuencia de pantallas. El usuario se comunica con el programa a través de esas pantallas. En cada una de ellas el usuario encontrará las instrucciones para trabajar en ella o para retomar a la anterior.

Si presiona **ENTER** en la opción **ARCHIVOS**, del Menú Principal, aparecerá un sub-menú que contiene los nombres de las bases de datos que necesitan mantenimiento, como muestra la Figura No. 2.

SISTEMA HEMISFÉRICO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO AGRÍCOLA INVENTARIO DE INSTITUCIONES CAPACITADORAS Y SUS ACTIVIDADES			
MENÚ PRINCIPAL			
ARCHIVO	REPORTES	MANTENIMIENTO	SALIDA
INSTITUCIONES ACTIVIDADES ÁREAS TEMÁTICAS PAÍSES			
HORA:		FECHA:	

Figura No. 2

En las opciones de **ARCHIVOS** se puede incluir información presionando la tecla **F1**, modificar información con **F3** y eliminar con **F4**.

En la opción **INSTITUCIONES** se puede incluir, modificar y eliminar las Instituciones Capacitadoras que poseen los diferentes países que integran la Red Hemisférica de Capacitación para el Desarrollo Agrícola. Esta contiene los siguientes datos de cada Institución:

- ◆ **País:** El país donde este ubicada la Institución Capacitadora.
- ◆ **Código Institución:** El código de la Institución está compuesto de la siguiente forma: los primeros dos dígitos pertenecen al código del país en donde está ubicada la institución y los otros tres dígitos son consecutivos.
- ◆ **Institución:** El nombre de la institución.
- ◆ **Tipo de Institución:** Aparece un recuadro con las posibles opciones a escoger:
  - Centro de Capacitación
  - Escuela Técnica
  - Instituto Tecnológico
  - Universidad
  - Otro
- ◆ **Dirección, Teléfono, Fax, Correo Electrónico:** Datos de ubicación de la institución.
- ◆ **No. de Docentes:** El número de docentes que posee la institución.
- ◆ **No. de Capacitados al año:** El número de personas capacitadas por la institución, durante el año.
- ◆ **Áreas Temáticas:** Áreas Temáticas en las cuales ofrece capacitación la institución. Estas áreas deben estar previamente incluidas, ya que aparece un recuadro con todas las que existen para que sean seleccionadas las correspondientes. Se pueden seleccionar hasta 15 opciones.
- ◆ **Instituciones con las cuales tiene convenios de cooperación.**
- ◆ **Observaciones.**

En la opción **ACTIVIDADES** se puede incluir, modificar y eliminar las Actividades de Capacitación que poseen las diferentes Instituciones Capacitadoras. Esta contiene los siguientes datos de cada Actividad:

- ◆ **Código Institución, Institución:** El código y el nombre de la institución a la que pertenece la actividad. Debe estar incluida la institución para poder incluir una actividad de la misma.

◆ **Naturaleza Actividad:** Es la clasificación de la Actividad según el área de capacitación. Aparece un recuadro con las posibles opciones a escoger:

- Capacitación, Educación y Comunicación
- Ciencia, Tecnología , Rec. Naturales y Prod. Agrop (Ciencia, Tecnología, Recursos Naturales y Producción Agropecuaria)
- Desarrollo Rural Sostenible
- Información, Documentación e Informática
- Políticas Socioeconómicas, Comercio e Inversiones
- Sanidad Agropecuaria
- Otros

◆ **Código Actividad:** Es un código consecutivo que el sistema le asigna a las actividades para su identificación.

◆ **Actividad:** Es el nombre o título de la actividad.

◆ **Tipo Actividad:** Aparece un recuadro con las posibles opciones a escoger:

- Conferencia
- Curso
- Foro
- Seminario
- Taller
- Otro

Se pueden seleccionar hasta tres opciones.

◆ **Cupo:** Número máximo de participantes para la actividad.

◆ **Objetivo:** Objetivo de la actividad.

◆ **Metodología:** Aparece un recuadro con las posibles opciones a escoger:

- Actividades fuera del Aula
- Clases Teóricas
- Trabajo de Grupo
- Viajes a otras Ciudades
- Otras

Se pueden escoger hasta tres opciones.

◆ **Áreas Temáticas:** Áreas que abarca la actividad.

◆ **Duración:** Duración en horas y días de la actividad.

◆ **Fecha de Inicio, Fecha de Cierre, Fecha Limite de Inscripción:** Fechas de la actividad

◆ **Régimen:** Aparece un recuadro con las posibles opciones a escoger:

- Diurno
- Nocturno

Se pueden escoger las dos opciones a la vez.

- ◆ **Horario.**
- ◆ **Nivel de la Actividad:** Aparece un recuadro con las posibles opciones a escoger:
  - Medio
  - Productor
  - ProfesionalSe pueden escoger las tres opciones.
- ◆ **Certificación Otorgada:** Aparece un recuadro con las posibles opciones a escoger:
  - Constancia
  - Diploma
  - Otro
- ◆ **Costo de la Actividad por Participante:** El sistema pide el nombre de la moneda nacional (Ej. Bolívares, para el caso de Venezuela) y el costo de la actividad en esa moneda. También pide el costo de la actividad en Dólares EUA.
- ◆ **Lugar de la Actividad, País, Estado, Ciudad, Dirección, Teléfono, Fax, Correo Electrónico:** Datos del lugar donde se realiza la Actividad de Capacitación.

En la opción **ÁREAS TEMÁTICAS** se puede incluir, consultar, modificar y eliminar las Áreas Temáticas que poseen las diferentes Instituciones Capacitadoras. Solo contienen dos datos: Código el cual es consecutivo y Nombre del Área Temática.

En la opción **PAÍSES** se puede incluir, consultar, modificar y eliminar los nombres de los países que integran la Red Hemisférica de Capacitación para el Desarrollo Agrícola. Solo contiene dos datos: Código el cual es consecutivo y Nombre del país.

Si selecciona la **opción REPORTES** del menú principal, aparecerá un sub-menú como muestra la figura No. 3.

SISTEMA HEMISFÉRICO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO AGRÍCOLA INVENTARIO DE INSTITUCIONES CAPACITADORAS Y SUS ACTIVIDADES			
MENÚ PRINCIPAL			
ARCHIVO	REPORTES	MANTENIMIENTO	SALIDA
FICHA - INSTITUCIÓN FICHA - ACTIVIDAD. LISTADO - INSTITUC. LISTADO - ACTIVIDAD.			
HORA:		FECHA:	

Figura No. 3

La opción **FICHA-INSTITUCION** permite imprimir o visualizar por pantalla, las fichas con todos los datos de las Instituciones Capacitadoras. Se pueden escoger las Instituciones de la forma siguiente:

- ◆ **INSTITUCIÓN:** Permite escoger una sola Institución.
- ◆ **TIPO INSTITUC.:** Muestra todas las Instituciones de un mismo tipo:
  - Centro de Capacitación
  - Escuela Técnica
  - Instituto Tecnológico
  - Universidad
  - Otro
- ◆ **ÁREA QUE OFRECE:** Muestra todas las Instituciones que poseen una misma Área Temática. Ejemplos: Botánica, Apicultura, Conservación de Alimentos.

La opción **FICHA-ACTIVID.** permite imprimir o visualizar por pantalla, las fichas con todos los datos de las Actividades de Capacitación. Se pueden escoger las Actividades de la Forma siguiente:

- ◆ **ACTIVIDAD:** Permite escoger una sola Actividad, por su código.
- ◆ **NATURALEZA:** Muestra todas las Actividades que poseen la misma Naturaleza:
  - Capacitación, Educación y Comunicación
  - Ciencia, Tecnología , Rec. Naturales y Prod. Agrop. (Ciencia, Tecnología, Recursos Naturales y Producción Agropecuaria)
  - Desarrollo Rural Sostenible
  - Información, Documentación e Informática
  - Políticas Socioeconómicas, Comercio e Inversiones
  - Sanidad Agropecuaria
  - Otros
- ◆ **TIPO-ACTIV.:** Muestra las Actividades que poseen el mismo tipo de actividad:
  - Conferencia
  - Curso
  - Foro
  - Seminario
  - Taller
  - Otro
- ◆ **INSTITUCIÓN:** Muestra todas las Actividades de una misma Institución.

La opción **LISTADO-INSTIT.** permite imprimir o visualizar por pantalla, un listado de las Instituciones Capacitadoras, mostrando únicamente los campos seleccionados con un '\*'. Se pueden escoger las Instituciones de la forma siguiente:

- ◆ **GENERAL:** Emite un listado de todas las Instituciones.
- ◆ **TIPO INSTITUC:** Muestra todas las Instituciones de un mismo tipo:
  - Centro de Capacitación
  - Escuela Técnica
  - Instituto Tecnológico
  - Universidad
  - Otro

- ◆ **ÁREA QUE OFRECE:** Muestra todas las Instituciones que poseen una misma Área Temática. Ejemplos: Botánica, Apicultura, Conservación de Alimentos.

La opción **LISTADO-ACTIVID.** permite imprimir o visualizar por pantalla, un listado de las Actividades de Capacitación, mostrando únicamente los campos seleccionados con un "\*". Se pueden escoger las Actividades de la forma siguiente:

- ◆ **GENERAL:** Emite un listado de todas las Actividades.
- ◆ **NATURALEZA:** Muestra todas las Actividades que poseen la misma Naturaleza:
  - Capacitación, Educación y Comunicación
  - Ciencia, Tecnología , Rec. Naturales y Prod. Agrop. (Ciencia, Tecnología, Recursos Naturales y Producción Agropecuaria)
  - Desarrollo Rural Sostenible
  - Información, Documentación e Informática
  - Políticas Socioeconómicas, Comercio e Inversiones
  - Sanidad Agropecuaria
  - Otros
- ◆ **TIPO-ACTIV.:** Muestra todas las Actividades que poseen el mismo tipo de actividad:
  - Conferencia
  - Curso
  - Foro
  - Seminario
  - Taller
  - Otro
- ◆ **INSTITUCIÓN:** Muestra todas las Actividades de una misma Institución.

**NOTA:** La impresión de todos los reportes es enviada directamente al puerto de impresora LPT1, por lo tanto si su computador no tiene conectada una impresora en ese puerto porque trabaja en red, deberá antes de entrar al Sistema de Oferta de Capacitación para el Desarrollo Agrícola capturar el puerto de impresora LPT1 para poder imprimir.

Si selecciona la **OPCIÓN MANTENIMIENTO**, del menú principal, aparecerá un sub-menú como muestra la figura No. 4.



Figura No. 4

La opción **RESPALDO** permite respaldar (copiar) las bases de datos del disco duro a un disquete. Luego de seleccionar la opción, se introduce un disquete en la unidad previamente seleccionada y se presiona **ENTER** para comenzar el respaldo. Se recomienda respaldar las bases de datos cada vez que se modifiquen para poder tener siempre el respaldo actualizado.

La opción **RESTAURAR** permite restaurar las bases de datos desde un disquete, el cual debe contener las bases de datos, al disco duro. Esta opción servirá en caso que las bases del disco duro fueran borradas por cualquier motivo o cuando se instala el sistema en otra máquina.

La **OPCIÓN SALIDA** del menú principal, muestra un sub-menú con la única opción de salida que permite la salida del sistema.

## **¿QUÉ ES EL IICA?**

El Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA) es el organismo especializado en agricultura del Sistema Interamericano.

Como organización hemisférica de cooperación técnica, el IICA posee gran capacidad flexible y creativa para responder a las necesidades de cooperación técnica en los países, a través de sus treinta y tres Agencias de Cooperación Técnica, sus cinco Centros Regionales y su Sede Central, desde los cuales se coordina la implementación de estrategias adecuadas a las características de cada región.

El Plan de Mediano Plazo 1994-1998 constituye el marco orientador estratégico de las acciones del IICA para el período en referencia. Su objetivo general es apoyar a los Estados Miembros para lograr la sostenibilidad agropecuaria en el marco de la integración hemisférica y como contribución al desarrollo rural humano.

El Instituto programa su trabajo con base en las transformaciones productivas comerciales, institucionales y humanas de la agricultura, con un enfoque integrado y sistémico del desarrollo, sustentado en la competitividad, la equidad y la solidaridad como integrantes esenciales para lograr el desarrollo de la agricultura y el medio rural.

## **¿QUÉ ES EL CIARA?**

La Fundación para la Capacitación e Investigación Aplicada a la Reforma Agraria (CIARA), es una institución venezolana que promueve la capacitación de funcionarios y técnicos del sector agrícola dirigida a la formación, actualización y mejoramiento profesional de los recursos humanos que el país requiere. Asimismo, es la instancia que coordina y ejecuta el Programa Nacional de Extensión Agrícola, bajo las directrices del Ministerio de Agricultura y Cría, con financiamiento nacional e internacional.

De igual manera, la Fundación intermedia en la planificación y obtención de financiamiento externo dirigido al sector rural como aspecto importante para el logro del desarrollo agrícola campesino.

**ESTE DISQUETE CONTIENE LA OFERTA  
DE CAPACITACIÓN AGRICOLA DE  
VENEZUELA PARA EL AÑO 1997**



