

**IICA**



**ESQUEMA ANALITICO PARA ELABORAR  
UN PROGRAMA DE PRODUCCION AGROPECUARIO  
A NIVEL PROVINCIAL**

**Mario Infante Olano**

Oficina del IICA en Argentina



**INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA**

**OFICINA EN ARGENTINA**

Centro Interamericano de  
Documentación e  
Información Agrícola

1 1 NOV 1991

**IICA — CIDIA**

**ESQUEMA ANALITICO PARA ELABORAR  
UN PROGRAMA DE PRODUCCION AGROPECUARIO  
A NIVEL PROVINCIAL**

**María Infante Olano**

**Buenos Aires, marzo de 1988**

00004145

~~0V003992~~

110  
E14  
2432

# **ESQUEMA ANALITICO PARA ELABORAR UN PROGRAMA DE PRODUCCION AGROPECUARIO A NIVEL PROVINCIAL**

**Mario Infante Olano \***

## **INTRODUCCION**

El disponer de un Programa de Producción Agropecuario acordado entre los diversos participantes en el proceso productivo y de mercado constituye una fuerza de unificación e impulso para que se alcancen metas que tengan más significación en la búsqueda de soluciones al problema del impacto del sector frente a los problemas del desarrollo global.

El Programa es un medio para lograr acuerdos entre los sectores públicos y privados, y entre instituciones que tienen responsabilidades diferentes pero compatibles frente a los objetivos de los productores rurales y al interés del Gobierno provincial.

La definición de las metas, así como del uso de los recursos, requiere de un análisis de oferta y demanda de productos e insumos.

El trabajo, a través de un Programa de Producción, favorece el trabajo coordinado e integrado para que las instituciones se constituyan en componentes efectivos del sistema institucional agropecuario y cumplan con su rol frente a la política sectorial y global. El Programa, igualmente, permite indicar y negociar las contribuciones de otras instituciones de otros sectores con incidencia importante en el proceso productivo.

En el Programa se indica cuál es la participación que deben, quieren y pueden ofrecer los beneficiarios del mismo y la manera de lograrlo.

El Programa contempla cuál es el paquete de servicios por producto, beneficiario y zona, así como cuáles son las alternativas o propuestas tecnológicas que se van a promover para mejorar la respuesta de los recursos que se espera racionalizar.

Para lograr los objetivos y resultados propuestos, se indica cuáles son los servicios que se van a prestar, cómo operan y cuál es su cubrimiento espacial, temporal, tipo de beneficiario y demás características propias de cada servicio. Es necesario indicar qué cantidad y tipo de recursos se requieren, quién los provee, cuál es el valor y quién los administra.

Para que el Programa pueda realizarse efectivamente, se requieren políticas complementarias tales como: política de precios, políticas fiscales, etcétera, que deben ser compatibles con la política de producción y de mercado.

Para prestar los servicios, se necesita contar con recursos financieros, tanto para efectuar las inversiones como para atender las operaciones y gastos generales. Es necesario indicar cuáles son las fuentes financieras para atender dichos desembolsos.

---

\* Especialista en Proyectos del IICA. Representación del IICA en la Argentina.

La organización, para que el Programa sea administrado con efectividad, debe estar explicitada, indicando los medios y mecanismos para la dirección, la coordinación, la operación y el control y seguimiento de los mismos.

Este documento se presenta como una contribución a los grupos de trabajo encargados de la planificación agropecuaria provincial, con miras a ofrecer ideas que permitan mejorar el proceso de formulación de Programas de Producción Agropecuarios.

**ESQUEMA ANALITICO PARA ELABORAR UN PROGRAMA DE PRODUCCION  
AGROPECUARIO A NIVEL PROVINCIAL**

**I N D I C E**

	<b>Pág.</b>
<b>Introducción</b>	<b>1</b>
<b>1. Resumen</b>	<b>1</b>
<b>2. Estado actual del Sistema Productivo</b>	<b>1</b>
<b>3. Objetivos del Programa</b>	<b>2</b>
<b>4. Metas del Programa</b>	<b>2</b>
<b>5. Matriz de Servicios</b>	<b>3</b>
<b>6. Inversión del Programa</b>	<b>3</b>
<b>7. Medidas e Instrumentos</b>	<b>5</b>
<b>6. Proyectos básicos</b>	<b>5</b>
<b>9. Mecanismo de organización y coordinación del Programa</b>	<b>6</b>
<b>10. Síntesis del Programa</b>	<b>7</b>
<b>11. Actividades para elaborar el Programa de Producción Agropecuaria Provincial</b>	<b>8</b>
<b>12. Esquema para formular un Programa de Producción Agropecuaria</b>	<b>9</b>
<b>1. Nivel de detalle del Programa</b>	<b>9</b>
<b>2. Metas estratégicas y alcance del Programa</b>	<b>10</b>
<b>3. Beneficiarios participantes del Programa</b>	<b>12</b>
<b>4. Componentes del Programa y características básicas de cada uno</b>	<b>13</b>
<b>5. Políticas e instrumentos complementarios para el Programa</b>	<b>14</b>
<b>6. Técnicas y factores de producción</b>	<b>15</b>
<b>7. Demanda y oferta de insumos tecnológicos</b>	<b>15</b>
<b>8. Inversiones y fuente financiera para el desarrollo del Programa</b>	<b>16</b>
<b>9. Organización y coordinación del Programa</b>	<b>17</b>
<b>10. Sistema de información y seguimiento del Programa</b>	<b>18</b>
<b>11. Organización de los productores</b>	<b>19</b>
<b>12. Idea de Proyecto o Actividad</b>	<b>20</b>



# ESQUEMA ANALITICO PARA ELABORAR UN PROGRAMA DE PRODUCCION AGROPECUARIO A NIVEL PROVINCIAL

## 1. Síntesis

En este numeral se pretende expresar en qué consiste el Programa, en forma resumida. El propósito de este Capítulo es ubicar al lector rápidamente sobre cuál es la razón de ser del Programa, dentro de qué política global o agropecuaria provincial se inserta, cuáles son los componentes del Programa y qué cambios significativos se esperan al concluir el período del Programa.

Este Capítulo se sugiere que sea elaborado una vez que se tengan escritos los demás Capítulos.

## 2. Estado actual del sistema productivo:

Este Capítulo debe permitir al lector ubicar cuál es el sistema que se busca modificar y cuáles son sus características, así como los problemas y factores causales que los generan. De esos problemas, cuáles se espera solucionar, y qué causas el Programa puede controlar, así como cuáles escapan al Programa. Este Capítulo se centra en el análisis de las variables en que el Programa va a actuar. Esto es, un análisis de la situación que permita calificar y cuantificar el sistema productivo que se espera volver más efectivo. En este Capítulo se presente una síntesis del estado actual de cada producto agropecuario seleccionado como estratégico.

### 2.1 Se busca conocer, para cada producto:

- a. describir la estructura del sistema productivo, su funcionamiento y la tendencia;
- b. aspectos favorables y los problemas en el funcionamiento del sistema, indicando orden de prioridad de los problemas;
- c. pronosticar el comportamiento del sistema con referencia a que si las variables que sobre él inciden no sufren modificaciones;
- d. determinar los elementos<sup>1/</sup> estratégicos sobre los cuales se aplicará la política económica, y evaluar sus posibles consecuencias; —
- e. ampliar el conocimiento técnico y proponer hipótesis que eliminen las limitantes del sistema;
- f. servir de base para fundamentar el Programa y los proyectos.

### 2.2 Se deberá describir cuál es la situación actual y el potencial que presenta el Programa. Para ello, es necesario responder:

- a. Identificar, caracterizar e interpretar cuáles son los problemas actuales que afectan el aumento de la producción y la generación de ingresos para la Provincia en general y los productores en particular.
- b. Identificar cuál es el potencial productivo agropecuario de la Provincia, en función de los recursos naturales, tenencia de la tierra, mercado, recursos financieros, tecnología, tradición, etcétera.
- c. Identificar cuál es el potencial actual institucional para atender los servicios de orientación y dirección del Programa, extensión, asistencia técnica, organización de productores, mercadeo y comercialización, crédito, salud animal, sanidad vegetal, riego, recursos naturales, tenencia de la tierra, etcétera.

- d. Establecer qué productos son estratégicos que aseguran una solución productiva para generar los resultados esperados.
- e. Definir cuáles son las metas estratégicas que permitan lograr los objetivos del Programa.

### 3. Objetivos del Programa:

Los objetivos del Programa de Producción constituyen el estado esperado en que se encontrará el sistema productivo en los productos seleccionados como estratégicos en este Programa, y cuáles son los resultados básicos del mismo al finalizar el período definido como mediano plazo.

Los objetivos del Programa estarán definidos, buscando con ello contribuir, en una determinada proporción al logro de los objetivos del sector agropecuario contemplados en el Plan Agropecuario Provincial, y/o en los lineamientos de política agropecuaria.

Los objetivos del Programa deberán integrar las diversas acciones que tienen directa relación con el sistema productivo, en la búsqueda de su mayor efectividad. Este Capítulo requerirá de discusión y análisis, de tal manera que permita lograr la creatividad, percepción y compromiso de las distintas fuerzas vivas organizadas con influencia directa en el proceso productivo y de comercialización.

Los objetivos del Programa, más que una expresión de deseos, deben ser un estado de desarrollo del sistema y/o de sus componentes, al cual se debe y puede llegar en base a las acciones que se desarrollarán dentro del Programa.

### 4. Metas del Programa:

La cuantificación y cualificación de los resultados expresados concretamente para cada año y para el período total del Programa constituyen las metas. Su expresión se da en función de indicadores que permitan expresar operativamente la dinámica en el logro de los objetivos.

Las metas, por lo tanto, deben concretar cada objetivo específico.

Las metas pueden estar referidas a las salidas del proceso productivo y de comercialización, así como a variaciones o cambios en los componentes del sistema y en los insumos del mismo.

Por ejemplo:

OBJETIVO	METAS
Implementar la constitución de asociaciones primarias con fines productivos y/o comerciales determinados.	Creadas ..... organizaciones de productores de vid para comercializar los productos.
Implementar programas de producción de semillas hortícolas forrajeras y forestales.	Producida y comercializada ..... Ton de semillas hortícolas.
Apoyar la producción de ganado bovino para cría.	Asesorar técnica e íntegramente a .....productores. Financiar las explotaciones que posean asesoramiento técnico hasta con un monto de ..... Australes.

### **5. Matriz de Servicios:**

Cada servicio debe ser responsabilidad de una institución, responsabilidad que debe ser asumida por cada una de las instituciones involucradas en el Programa. Esta vinculación debe darse por percepción y consenso propio y del equipo de instituciones. Esta asignación de responsabilidades por autoconvencimiento y con la anuencia de las demás instituciones participantes le da al Programa más viabilidad de un trabajo coordinado.

El Programa debe contemplar los servicios básicos. Estos son aquellos servicios que aseguran modificaciones importantes en el sistema productivo, que se espera efectivizar, en función de los objetivos que se esperan del mismo.

Los servicios de apoyo permiten complementar y volver más eficiente y eficaz el sistema productivo. Estos servicios contribuyen, pero no son indispensables. Pueden estar vinculados desde el inicio del Programa o no, e irse, en este caso, vinculando sobre la marcha.

Las políticas incentificadoras o estimuladoras permiten un medio económico y social adecuado y motivador de la inversión y a dinamizar los sistemas productivos que se esperan mejorar.

### **6. Inversión del Programa:**

El Programa requiere disponer de los recursos financieros que le permitan cumplir con las metas del mismo. Por lo tanto, en este Capítulo, se deben especificar los montos requeridos tanto para la inversión como para la operación y servicios generales, indicándose las fuentes de donde provienen los recursos financieros.

Es posible que, dada la organización institucional de los servicios que se van a prestar, cada institución participante asuma la responsabilidad por los gastos en que incurra. Igualmente, es posible que se cuente con una partida asignada, en forma global, al programa y que se asigne de acuerdo a las necesidades de los diversos servicios.

Este Capítulo es fundamental para que se asegure que cada componente del Programa va a disponer de los recursos indispensables para su ejecución.

El Programa debe contemplar no sólo la fuente y recursos para el accionar de las instituciones participantes, sino desde luego los recursos con que contarán los productores, intermediarios, exportadores, etcétera, que participan en todos los procesos que se van a mejorar.

La ubicación en el tiempo debe tomarse teniendo en cuenta los efectos del tiempo sobre el dinero; esto es, tomar en cuenta que sean unidades monetarias comparables (para corregir la devaluación del dinero). Esto significa que se debe hablar en pesos corrientes y pesos a valor real o constante.



## 7. Medidas e instrumentos:

El Programa, por ser un esfuerzo mancomunado entre diversos participantes, requiere medidas e instrumentos de tipo legal, institucional, financiero, fiscal, etcétera, las cuales deben enunciarse y especificarse para que el Programa pueda desarrollarse con armonía y fluidez.

Es por esta razón que se deben tomar en cuenta y lograr acuerdos para crearle al Programa un ambiente adecuado para su operación; esto es, si se va a aumentar la producción significativamente, es necesario ver cómo las políticas de exportación, las políticas de producción de insumos, las políticas de precios, etcétera, actuarán sobre el Programa.

Si las condiciones del ambiente son restrictivas para el Programa, y no son viables de ser modificadas, la definición de la magnitud del Programa y sus características deben ser revisadas para evitar posibles fracasos del mismo.

## 8. Proyectos básicos:

El Programa requiere, para su operacionalización, proyectos que contribuyan al logro de los objetivos del mismo. Los proyectos se conforman, según el caso y conveniencia, por : producto zona (superficie específica) o problemas a solucionar. En el respectivo proyecto se organizan los servicios según necesidades.

Proyectos	Servicios					
a) por producto:						
b) por zona (ámbito especial)						
c) tipo de problema						

Los proyectos son una operacionalización del Programa; por lo tanto, deben estar asociados a un objetivo o varios del Programa, buscando armonizar las soluciones a los problemas que el Programa enfrenta. A continuación se cita el concepto de lo que se entiende por proyecto:

- “ En el Sector Público Agrícola, se considera como ‘proyecto agrícola’ todo aquel conjunto de actividades coordinadas que responden a los siguientes criterios o normas de clasificación:

- " a) responde directamente a la solución de un problema de desarrollo;
- " b) establece objetivos específicos orientados a la solución del problema de desarrollo;
- " c) señala los propósitos y especifica los productos del proyecto, que contribuirán a la solución del problema de desarrollo;
- " d) identifica el conjunto de actividades a desarrollar, las cuales deben ser racionales y razonables para generar los productos del proyecto.
- " e) identifica específicamente a una persona responsable o garante del proyecto y su propia organización;
- " f) debe poseer ubicación, tiempo y espacio geográfico;
- " g) debe especificar los indicadores objetivamente verificables de las actividades e insumos, productos, propósitos y objetivos del proyecto;
- " h) debe especificar, indicando las fuentes, en forma ordenada y coordinada los insumos a utilizar (financieros, técnicos, físicos e institucionales);
- " i) debe señalar específicamente los requisitos de implementación y la programación de las actividades a ejecutar;
- " j) asimismo, el conjunto de actividades operativas no repetitivas que incluye el proyecto deberá apoyar y/o contribuir en forma directa al logro de metas y objetivos sectoriales".

### **9. Mecanismo de Organización y Coordinación del Programa:**

Debido a que en un Programa de Producción intervienen muchos organismos y grupos sociales, se hace fundamental estudiar este tópico con detalle para poder establecer una estrategia que permita coordinar los distintos esfuerzos hacia los objetivos que a su vez contribuyen al logro del objetivo del Programa.

La programación participativa, la asignación de responsabilidades, la claridad en la líneas de mando, en los mecanismos de concertación, las líneas de comunicación, los mecanismos de seguimiento, control y evaluación, y la capacitación para el trabajo compartido pueden ser parte de esta estrategia que permita un uso eficaz y eficiente de los recursos institucionales.

La participación organizada de los productores en todo el proceso, como sujetos activos de su propio desarrollo, constituye un factor clave para asegurar que las instituciones participen ordenadamente. Cuáles son los mecanismos de relación entre los servicios, y de éstos con los productores, son aspectos que el Programa debe responder.

En este Capítulo se debe presentar el modelo de organización y administración del Programa, indicando las funciones, actividades y resultados de cada nivel organizacional, en sus niveles: estratégicos, de coordinación, de mantenimiento y de operación.

## SINTESIS DEL PROGRAMA

### ANTECEDENTES PROBLEMAS Y POTENCIALIDADES

Sintetice cuáles son los problemas básicos y los factores causales de los mismos directamente relacionados con el área problema a la cual el Programa está continuamente vinculado.

Liste cuáles son los problemas controlables directamente por el Programa téngalos en cuenta para tomarlos en el Paso VII. Recorde-mos que el problema es algo relativo en función del debe ser (normativo) presentado en el Paso I y el ser (lo real); esta diferencia es el problema.

Indique qué potencialidad existe para solucionar los problemas.

Igualmente presente una breve reseña de qué ha pasado con esta área, problema especial en los tres últimos años.

### PASO II

### COSTO FUENTE FINANCIERA

1. R. Provincial / .....
2. R. Nacional / .....
3. Otros / .....
4. Total / .....

### OBJETIVO AL CUAL CONTRIBUYE ESTE PROGRAMA

Exponga cuál es el objetivo general al cual contribuye este programa. Este objetivo se debe extraer de los planes de desarrollo Nacional y Provincial en relación con el sector.

### PASO I

### OBJETIVO DEL PROGRAMA

De acuerdo a los objetivos específicos (intermedios) y a las metas finales alcanzables expuestas en los Pasos III y II, cuál es el objetivo del Programa viable a ser alcanzado en el período 1988-1992 tomando en cuenta que sea compatible con los Pasos I y II.

Este objetivo significa el nivel a alcanzar en el manejo y control del área problema que maneja el Programa.

### PASO V

### ESTRATEGIA DEL PROGRAMA

Exponga sintéticamente cuál es la opción de camino medio y tratamiento para lograr pasar de la situación actual a la imagen objetivo (objetivo del Programa y objetivos específicos). Indique cuáles son "las reglas de juego" para el Sector Privado y cuál es la lógica del rol de la Secretaría de Agricultura Provincial frente a cómo alcanzar la imagen objetiva políticas institucionales específicas, principales acciones, (subprogramas o proyectos estratégicos), zonas prioritarias, beneficiarios, participación de otras instituciones. Criterios para asignar los recursos y su administración. Recordar que existen varios objetivos específicos y la estrategia igualmente, debe estar asociada a ellos.

### PASO VI

### MEDIDAS DE COORDINACION

En función de los Pasos VI y VII indique en qué se requiere coordinación, con quién y con qué medio. Indique los medios de coordinación con los cuales se manejará el Programa.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROGRAMA

Los objetivos específicos (o intermedios) constituyen la aspiración normativa dentro de lo viable a ser alcanzado a fines del año 1992. El objetivo constituye la contracara del problema específico planteado en el Paso I.

Recuerde que estos objetivos deben ser formulados evitando la sobredimensión o subdimensión del alcance en el tratamiento de cada problema (o grupo de problemas).

Los objetivos deben ser definidos de tal manera que sea viable su evaluación y que sean "ideas de fuerza" para activar a su logro.

### PASO III

### FACTORES CONDICIONANTES

Analice qué factores no controlables directamente por la Secretaría de Agricultura Provincial, son viables de solución en el apoyo de otras reparticiones o mediante políticas no controlables por la Secretaría de Agricultura Provincial; anótelas si son básicas para que pueda alcanzarse la "imagen objetivo".

Cuál debe ser el rol del Sector Privado para que pueda constituir en partícipe de las soluciones. Conviene revisar la Historia del Programa para observar qué aspectos son básicos y qué se ha presentado limitando el logro de resultados deseables.

Ubíquese para saber si es necesario establecer alianzas, convenios, etc.

### PASO VII

### FECHAS

Inicio .....

Finalización. ....

### METAS E INDICADORES DE EXITO

Cada objetivo específico (o intermedio) debe contar con una especificación de meta (cuantitativa y/o cualitativa); esta meta explícita, que avance se va a lograr en la solución del problema respectivo.

Exponga la meta final que se espera alcanzar durante el período 1988-1992 (total período y por año).

Tomar en cuenta la disponibilidad de los recursos que se prevé se dispondrán.

Qué indicadores permitirán expresar el éxito del Programa.

### PASO IV

**ACTIVIDADES PARA ELABORAR EL PROGRAMA  
DE PRODUCCION AGROPECUARIA PROVINCIAL**

R = Responsable

A = Apoyo

O = Orientación

<b>Etapas y Actividades</b>	<b>Productores</b>	<b>Unidad Planificación</b>	<b>Reunión Directores</b>	<b>Secretario</b>	<b>Direcciones</b>	<b>Otras Instituciones Oficiales (especificar)</b>	<b>Otras Instituciones Privadas (especificar)</b>
1. Elaborar términos de referencia.		XR	XA	XO			
2. Acuerdo sobre términos de referencia.		XA	XR				
3. Proporcionar orientaciones políticas.		XA		XR			
4. Proporcionar orientaciones políticas específicas.		XA			XR		
5. Elaborar propuesta Marco Orientador Programa.		XR	XO				
6. En base a (5) captar interés y apoyo y/o ajustes propuestos institucionales.		XR	XO	XO		XO	XO
7. Consulta en reunión interinstitucional.		XA	XA	XO	XR	XR	XR
8. Consulta a los productores organizados.	XR	XA	XO				
9. Elaborar documento Final.		XR	XO		XA	XA	XA

**ESQUEMA PARA FORMULAR UN PROGRAMA  
DE PRODUCCION AGROPECUARIA PROVINCIAL  
A NIVEL PROVINCIAL**

**1. Nivel de detalle del Programa**

1.1. Es un programa por productos afines ? SI ..... Cuáles: .....  
.....  
.....

1.2. Es un programa por servicios afines ? SI ..... Cuáles: .....  
.....  
.....

1.3. Es una combinación entre 1.1 y 1.2 ? SI ..... Cómo: .....

Productos	Servicios

1.4. La acción del Programa es: provincial ..... Zonal ..... Cuáles ? .....

Productos	Zonas

**2. Metas estratégicas y alcanza del Programa**

2.1. Qué situación espera ser alcanzada y en qué período? (cualitativa y/o cuantitativa)

Indicadores de metas (global)	Provincial Total	Años
		Actual (t) <sub>1</sub> .....t <sub>n</sub>

2.2. Qué situación espera ser alcanzada en cuanto a los productos estratégicos en cuanto a producción y rendimiento?

Producto	Producción Años	Rendimiento Años
	Actual (t) <sub>1</sub> ..... t <sub>n</sub>	Actual (t) <sub>1</sub> ..... t <sub>n</sub>

Nota : por provincia y por zona.

2.3. Qué situación espera ser alcanzada en cuanto a productos estratégicos, en cuanto a empleo, valor de la producción, margen bruto.

Producto	Valor producción	Margen bruto	Número empleos
	Años Actual (t) ..... t <sub>n</sub>	Años Actual (t) ..... t <sub>n</sub>	Años Actual (t) ..... t <sub>n</sub>

Nota: por provincia y por zona.

2.4. Qué servicios estratégicos requiere un programa y cuáles son las metas ?

Producto y zonas	Servicios estratégicos		
	Servicio 1 Actual (t) ..... t <sub>n</sub>	Servicio 2 Actual (t) ..... t <sub>n</sub>	Servicio k Actual (t) ..... t <sub>n</sub>
Producto Y <sub>1</sub>			
Z1			
Z2			
Z3			
·			
·			
·			
Producto Y <sub>2</sub>			
·			
·			
·			
·			
·			
Producto Y <sub>k</sub>			

### 3. Beneficiarios participantes del programa

3.1. Quiénes son los beneficiarios directos y el tipo de participación en el programa ?

Por producto y por zona	Tipo y características del beneficiario			Tipo de participación
	Tipo A	Tipo B	Tipo C	
Zona 1 Producto $Y_1$ Producto $Y_2$ Producto $Y_3$ Zona 2 . . . . Zona k				

3.2. Qué servicios recibe cada tipo de beneficiario ?

Por zona y Producto	Tipo de beneficiario		
	Tipo A	Tipo B	Tipo C
Zona 1 Producto $Y_1$ Servicio 1 Servicio 2 . . . . Servicio k Producto $Y_2$ . . . Producto $Y_k$ Zona 2 . . . Zona k			

## 4. Componentes del Programa y características básicas de cada uno

Componentes (servicio)	Características			
	Producto Institucional o servicio básico	Descripción del proceso (etapas y actividades claves)	Capacidad de cubrimiento	
			Actual	Esperado
Servicio 1				
Servicio 2				
.				
.				
.				
.				
.				
.				
Servicio k				

**5. Políticas e instrumentos complementarios para el programa**

5.1. Qué políticas e instrumentos son complementarios y de carácter global provincial y para todos los productos

Política o instrumento	Propósito	Características de la política	Organismo responsable

5.2. Qué políticas e instrumentos son complementarios y de carácter específico por zona y/o producto?

Política o instrumento	Propósito específico según producto y zona	Características de la política	Organismo responsable

**6. Técnica y factores de producción**

6.1. Cuál es el sistema de producción y tecnología a ser aplicada por producto, zona, tipo de productor ?

Paquete Tecnológico	Producto $Y_j$ ..... Tipo de productor .....		
	Zona 1	Zona 2 .....	Zona k

**7. Demanda y Oferta de insumos tecnológicos**

7.1. Cuál es el cálculo estimado de necesidad de insumos tecnológicos por producto y zona?

Producto ..... Zona<sub>j</sub> .....

Insumos	Cantidad/año $t_j$ .....	Total

7.2. Existencia de insumos y origen de los mismos

Zona<sub>j</sub> .....

Insumos	Cantidad/año (capacidad)	Fuente o origen (proveedor)

**8. Inversiones y fuente financiera para el desarrollo del Programa**

Subprograma	Proyecto o Actividad	Monto Total	Fuente financiera		
			Provincial		

**8. Organización y Coordinación del Programa**

<b>Qué Coordinar</b>	<b>Para qué Coordinar</b>	<b>Quién debe Coordinar y con quién</b>	<b>Cuándo</b>	<b>Cómo realizar la coordinación</b>

**10. Sistema de información y seguimiento del programa**

<b>Qué se debe informar y seguir</b>	<b>Para qué se necesita este seguimiento</b>	<b>Quién debe realizar el seguimiento</b>	<b>Cada cuánto</b>	<b>Cómo se va a informar y/o seguir</b>

**11. Organización de los productores**

<b>Nombre Organización</b>	<b>Ubicación</b>	<b>Número de socios</b>	<b>Productos principales</b>	<b>Volumen de producción por producto</b>	<b>Volumen comercializado</b>

Nota: Los cuadros se presentan como orientación para adecuarlos a la respectiva situación.

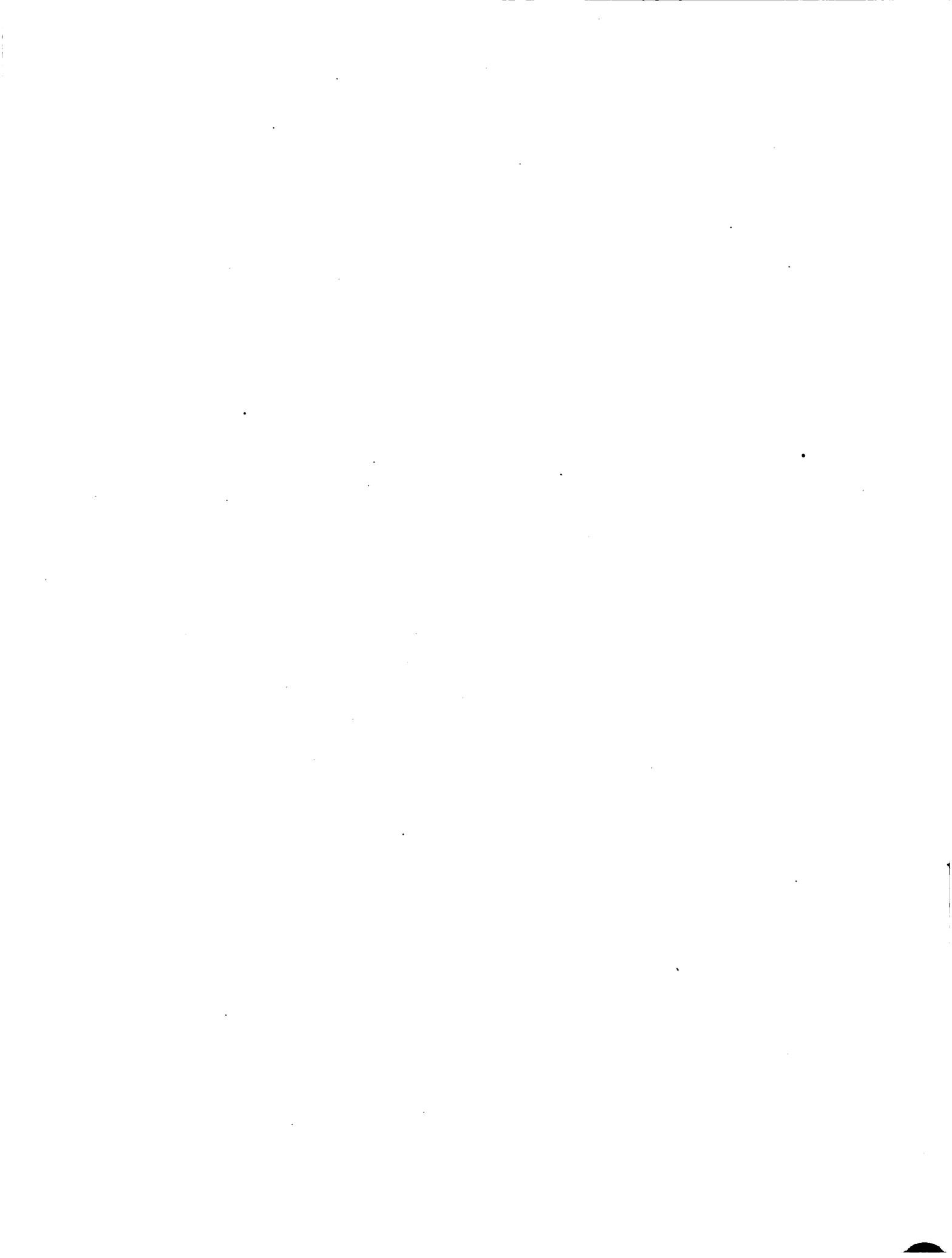
### IDEA DE PROYECTO O ACTIVIDAD

1. Código ..... 2. Nombre Proyecto:.....  
 3. Organismo ejecutor: ..... 4. Estado actual: ..... 5. Ubicación: .....  
 6. Nombre Programa: ..... 7. Responsable: .....

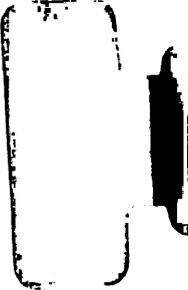
<b>12. Problemas específicos</b>	<b>13. Objetivos intermedios del Proyecto</b>	8. Fecha inicio: /...../...../...../ 9. Fecha finalización /...../...../...../ 10. Forma ejecución: - Administración: ..... - Contrato ..... 11. Características de la Actividad: - Permanente : ..... - Temporaria : .....																
<pre>                 graph TD                 A((A)) -.-&gt; B((B))                 B((B)) -.-&gt; E((E))                 E((E)) -.-&gt; C((C))                 C((C)) -.-&gt; D((D))                 D((D)) -.-&gt; F((F))             </pre>		<b>14. Objetivos del Proyecto:</b>																
		<b>15. Costos del Proyecto:</b> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width:50%;"></th> <th style="width:15%;">Invers.</th> <th style="width:15%;">Operat.</th> <th style="width:10%;">Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Propio</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Financ.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Invers.	Operat.	Total	Propio				Financ.							
	Invers.	Operat.	Total															
Propio																		
Financ.																		
<b>Cód.</b>	<b>16. Resultados (Metas y Logros)</b>	<b>17. Factores condicionantes</b>	<b>18. Medidas de Coordinación y apoyo</b>															











**INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA**  
**OFICINA EN ARGENTINA**

TEL: 1275 34.1435 - CABLE: IICA