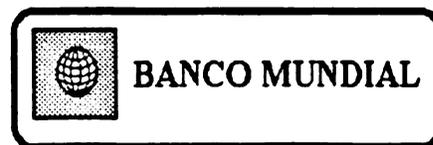


IIICA



**GUIA DIDACTICA
DE
COSTAB**





GUIA DIDACTICA DE COSTAB

**DIRECCION DE PLANEAMIENTO, PROGRAMACION,
PROYECTOS Y AUDITORIA TECNICA (DIPRAT)**

**CENTRO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE
INVERSION (CEPPI)**

11CA

00007599

Q 60
01
v.1

CONTENIDO

Prefacio

Capítulo 1. Divisiones y Cuadros de COSTAB --- qué le proporciona COSTAB y cómo se encuentra organizado.

Capítulo 2. Ejemplos Simples --- cuadros, datos e instrucciones de ingreso.

Capítulo 3. Financiamiento y Adquisición --- planes de financiamiento, convenios de adquisición y reportes de asignación de préstamos.

Anexo 1. Esquema Proyecto Terminal de Carbón de Haina.

Anexo 2. Esquema Proyecto Bangladesh: Capacitación y Educación en Administración de Empresas.

Anexo 3. Cuadros de Entrada de Datos.

Anexo 4. Cuadro de Salida de COSTAB.

Anexo 5. Bangladesh: Grupo Completo de Reportes.



PREFACIO

COSTAB está diseñado para ayudar al analista de proyectos a organizar y analizar los costos del proyecto. COSTAB realiza las siguientes tareas:

- Calcular imprevistos físicos y contingencias de precios, impuestos y conversiones de moneda extranjera
- Producir cuadros de costos detallados y sumariales, para ser incluidos en los informes de preparación y de evaluación preliminar.
- Calcular planes de financiamiento y planes de desembolso
- Calcular cuadros de adquisición
- Mostrar los costos del proyecto por institución ejecutora y área del proyecto
- Convertir los costos financieros en costos económicos, permitiendo así el análisis económico.
- Almacenar los datos económicos y financieros en la versión para Windows de la hoja electrónica EXCEL, para su posterior recuperación y procesamiento.

¿ Quiénes deben usar COSTAB ?

Los analistas de proyectos - ingenieros, agrónomos, arquitectos, analistas financieros, economistas- deberían usar COSTAB para analizar los costos de proyectos.

¿ Quiénes deben usar este Manual ?:

Este manual está escrito para usuarios que no poseen experiencia previa en Windows. Para ellos, es muy recomendable que completen el tutorial propio del paquete Windows previo a intentar usar COSTAB.

El manual considera primero la metodología de costeo de proyectos. Luego, muestra cómo utilizar COSTAB, cómo preparar y organizar la información de costos del proyecto y cómo ingresarlos luego en la computadora.

¿ Cómo utilizar este Manual ?:

Antes de leer este manual, los nuevos usuarios deberían leer "Principios de Costeo de Proyectos", el cual introduce a los principios y la metodología que COSTAB usa para calcular un proyecto. Debe familiarizarse con los principios del costeo de proyectos para que usted organice sus datos de costos correctamente y pueda ingresarlos a COSTAB. Si usted encuentra conceptos dudosos en este Manual, debe consultar con analistas de proyectos con experiencia, quienes manejan los principios de costeo de proyectos.

El Manual presenta estudios de caso para ilustrar el uso de COSTAB. Esto se proyecta como una descripción de cómo usar COSTAB para usuarios que comprenden los conceptos del costeo de proyectos.

- Capítulo 1. suministra un resumen de COSTAB. Presenta la estructura del programa como un conjunto de divisiones interrelacionadas.
- Capítulo 2. Presenta un ejemplo simple de cómo calcular costos de proyectos para un proyecto sencillo. Le muestra cómo estructurar los datos de costos, cómo ingresar los datos en la computadora y cómo usar COSTAB para producir los cuadros de costos básicos requeridos para los reportes de preparación y evaluación inicial de sus proyectos.
- Capítulo 3. Demuestra métodos alternativos para ingresar costos detallados y le muestra cómo distribuir con financiamiento, adquisición y asignación de préstamos.

RECONOCIMIENTO

Costab es parte de un programa del Departamento de Políticas de Operación , creado para mejorar la eficiencia y eficacia de un proyecto, fue hecho por el Banco Mundial y sus colaboradores. El software del Costab originalmente fue desarrollado a principios de la década de los 80s por Efren Ramiscal, Edward Lee y Gordon Temple. El equipo de desarrollo para la versión para Windows está compuesto por Gordon Temple (Banco Mundial) y Eric Ace, Jay Basen, Keith Buck, Jim Clark y Karin Verspoor (RDA Consultants Ltd, Hunt Valley, Maryland). Benton Rhee (Consultor) desarrolló el icono de COSTAB. Ms. Maria Dimatulac ayudó a editar la Guía Didáctica.

La traducción del inglés al español de la Guía Didáctica fue realizada por el Centro de Programas y Proyectos de Inversión (CEPPI) del Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA). En este proceso participaron Arlette Zúñiga y Eddy Palma, bajo la coordinación de Yanko Goic.

CAPITULO 1

DIVISIONES Y CUADROS DE COSTAB

Este capítulo suministra un breve resumen de COSTAB. Describe los cuadros de costos básicos que produce COSTAB y discute las divisiones de COSTAB.

Cuadros de COSTAB

¿ Qué le proporciona COSTAB ?

Esta sección resume los cuadros que COSTAB le proporciona. Usted verá ejemplos de estos cuadros cuando trabaje con estudios de caso. En este capítulo usted desarrolla un sentido básico para los tipos de cuadros que proporciona COSTAB.

Cuadros Detallados -- Los cuadros detallados muestran los costos constituyentes para los componentes del proyecto distribuidos a través de la vida del proyecto. Se muestran los costos en columnas, tanto en moneda local como en dólares:

- **Costos Base:** unidad, escalonamiento de cantidades, costos unitarios y costos base.
- **Total de costos incluyendo imprevistos:** los costos incluyendo la reserva para imprevistos de precio y físicos.
- **Desglose de Costos:** los costos detallados se desglosan en moneda extranjera, costos locales sin impuestos y aranceles e impuestos locales.
- **Financiamiento:** de gastos mostrados por cada fuente financiera y el gobierno.
- **Parámetros de Costos:** Suposiciones utilizadas para estimar los imprevistos físicos, divisas e impuestos.
- **Cuentas de Resumen:** las cuentas en las cuales se agregan los costos detallados para la elaboración de los costos de resumen, cuadros de financiamiento, cuadros de adquisición y el reporte de asignación de préstamo.

En cada cuadro detallado usted puede suprimir las columnas que no desea ver.

Cuadros de Costos Resumen -- Resumen los costos que se muestran en los cuadros detallados:

- **Resúmenes de Costos del Proyecto:** muestra los costos del proyecto desglosados en costos locales, externos y total de costos en moneda local y en dólares.
- **Costos Base por año:** muestra los costos base detallados resumidos por año. En la parte inferior del cuadro se muestran los imprevistos físicos y de precio, las divisas y los impuestos.
- **Total de Costos por año:** muestra los costos detallados incluyendo los imprevistos físicos y de precio resumidos por año.

- **Desglose de costos:** agrega los costos base, los imprevistos físicos y de precio desglosados en divisas, costos locales sin impuestos, y aranceles e impuestos.

Planes de Financiamiento -- Los planes de financiamiento muestran el financiamiento por cuentas de desembolso, cuentas de adquisición y divisas, costos locales e impuestos. COSTAB además calcula un perfil de desembolso para cada fuente financiera.

Cuadros de Adquisición -- Estos cuadros muestran los elementos de adquisición por método de adquisición. En cada celda se muestra la cantidad financiada por una fuente financiera designada.

Cuadro de asignación de préstamo -- Este cuadro muestra la cantidad de préstamo para una fuente financiera designada desglosada en cantidades de préstamo colocadas y sin colocar.

Subagregaciones -- Muestran el total de los costos del proyecto en un cuadro de áreas del subproyecto por instituciones ejecutoras. COSTAB además proporciona cada cuadro resumen para un grupo de cuadros detallados, una institución ejecutora en especial o una específica área de subproyecto.

Divisiones de COSTAB -- Organizan sus Datos

COSTAB está compuesto por un conjunto de divisiones (estructuras de datos) que organizan la información que COSTAB utiliza para producir sus reportes. Cada división específica un conjunto de datos coherentes y sus relaciones. Por ejemplo, la información que se usa para producir un cuadro de costos detallados. Configurar las divisiones es el principal trabajo que usted hace cuando utiliza COSTAB.

Información Básica -- La división de información básica está compuesta por dos secciones:

- **Información Requerida:** describe su proyecto. En esta sección usted especifica el nombre del país y el nombre del proyecto, los cuales se usarán como los dos títulos principales en todos los cuadros. Usted también especifica el nombre de la moneda local, el año de inicio de su proyecto, el número de años para el proyecto y las tasas de cambio que COSTAB debería usar para convertir los gastos en moneda local a gastos en dólares.
- **Escalas por Omisión:** especifica las escalas que COSTAB debería usar para leer y desplegar los datos, por ejemplo, si usted desea que COSTAB despliegue los datos en miles o millones de dólares, debe fijar las escalas correspondientes. Esta sección también especifica el número de decimales que COSTAB debería usar para desplegar costos y valores unitarios.

Imprevistos de Precio -- La división de Imprevistos de Precio especifica las tasas de inflación locales y externas que COSTAB debería usar para calcular los imprevistos.

Divisiones de Resúmenes -- Las divisiones de Resúmenes esquematizan la estructura para los cuadros que resumen los costos del proyecto.

- **Componentes:** Esquematiza lo que el proyecto ejecutará mejor. Describen lo que el proyecto establecerá, creará o llevará a cabo. Estos objetivos conforman la base sobre la cual el impacto del proyecto será evaluado. (Los

componentes además pueden tomarse como descripción de las salidas y finalidades que llevará a cabo el proyecto.)

- **Cuentas de Gasto:** esquematiza los recursos que el proyecto usará. Los ejemplos incluyen obras civiles, vehículos, equipo, capacitación, asistencia técnica y gastos de supervisión departamental. (Las cuentas de gasto además pueden tomarse como una descripción de los significados o insumos que usará el proyecto.)

Cuadros Detallados- La división de cuadros detallados esquematiza los gastos constituyentes del proyecto, detallados a lo largo de la vida del proyecto. Usualmente usted especifica al menos un cuadro detallado para cada componente del proyecto. Usted puede especificar tantos cuadros detallados como su proyecto lo requiera.

Listas y Divisiones Opcionales- Cinco divisiones opcionales suministran flexibilidad a la estructura básica de COSTAB:

- **Generación de Datos:** especifica los datos y la información que usará a lo largo del análisis. Usted usa esta división para especificar costos unitarios y notas de pie de página utilizados frecuentemente.
- **Subagregaciones:** esquematizan la estructura de las áreas del subproyecto y las instituciones ejecutoras. Esta división proporciona un reporte que muestra cuanto dinero es asignado a cada ministerio, provincia o estado.
- **Adquisición:** esquematiza la estructura de los elementos y métodos de adquisición. Esta división proporciona cuadros de adquisición.
- **Financiamiento y desembolso:** esquematiza la estructura de los planes de financiamiento y el reporte de asignación de préstamo.
- **Cuantificaciones Físicas:** especifica la estructura de la manera que usted desea que COSTAB agregue los recursos sobre una base física. Esta división proporciona un cuadro que le indica cuántos meses/hombre hay para diferentes consultores en el portafolio de su proyecto.

Organización de las Divisiones Requeridas de COSTAB -- Estas divisiones están organizadas como se señala a continuación:

Información Básica:

- (i) Información Requerida
- (ii) Escalas por Omisión

Imprevistos de Precio

Divisiones de Resúmenes:

- (i) Componentes
- (ii) Cuentas de Gasto

Cuadros Detallados:

- (i) Cuadro Detallado 1
- (ii) Cuadro Detallado 2
- (iii) Cuadro Detallado 3

etc.

CAPITULO 2

ESTUDIOS DE CASO SENCILLOS

CUADROS, DATOS E INSTRUCCIONES DE INGRESO

Este capítulo presenta un estudio de caso sencillo basado en datos provenientes de: "República Dominicana: Proyecto Terminal de Carbón en Haina". Su propósito es ayudarlo a comprender la estructura básica de COSTAB. Por favor lea el estudio de caso solamente para entender la forma en que COSTAB funciona, sin evaluar si se están considerando todos los problemas de un proyecto completo. Las capacidades completas de COSTAB serán consideradas en el Capítulo 3.

Este capítulo tiene cuatro secciones. La primera presenta los cuadros básicos que produce COSTAB, la segunda considera la manera para estructurar la información e ingresarla en la computadora; la tercera presenta las instrucciones sobre cómo ingresar esa información paso a paso; la cuarta le muestra la forma en que los datos y la información quedan después de haber sido ingresados en la computadora.

- **Cuadros básicos de COSTAB:** cuadros resumen, cuadros detallados, y los cuadros de tasas de inflación y tasas de cambio.
- **Información estructurada para COSTAB:** acelera el ingreso de los datos
 - **Información Básica:** especifica la información requerida y las escalas por omisión
 - **Imprevistos de Precio:** especifica las tasas de inflación
 - **Componentes:** describen los objetivos del proyecto
 - **Cuentas de Gasto:** describen los recursos que usará el proyecto
 - **Costos Detallados:** especifican los costos detallados por componentes
- **Requerimientos para iniciar :** se refiere a las necesidades mínimas de software y hardware para iniciar el programa.
- **Instrucciones Detalladas:** especifican las instrucciones para el ingreso de los datos en COSTAB.
- **Estudio de los datos mediante el Esquema:** muestra la forma en que quedan los datos luego de ingresarlos a la computadora.

CUADROS BASICOS DE COSTAB

Esta sección revisa los cuadros básicos que COSTAB proporciona. Una vez vistos, usted tendrá una idea de lo que son los cuadros de resumen, los cuadros detallados y el cuadro de tasas de inflación y divisas. También tendrá idea de cómo se estructuran los costos para este estudio de caso sencillo.

Los datos para este estudio de caso provienen del "Proyecto Terminal de Carbón de Haina". El proyecto está diseñado para reducir los costos de generación de energía

eléctrica, por medio de suplir carbón a una nueva planta térmica desde un puerto cercano. La información de los costos es típica de la información que recolectan en el campo las misiones de preparación y evaluación inicial.

Cuadros de Resumen

COSTAB produce dos cuadros de resumen principales, utilizados en los reportes del proyecto:

- Cuadro de Resumen de los Costos del Proyecto
- Cuadros de Cuentas de Gasto por Componentes

Cuadro de Resumen de los Costos del Proyecto (Cuadro de Salida No. 1): Para este estudio de caso, el cuadro resume los costos del proyecto por medio de lo que el mismo proyecto creará:

- (i) una terminal carbonera sencilla capaz de descargar cargadores marítimos convencionales de más de 30,000 DWT.
- (ii) una terminal de ceniza capaz de alojar los máximos residuos sólidos que se esperan producir por un período de 20 años

Estos componentes aparecen como los dos ítems en el cuadro **Cuadro de Salida No.1**. Muestra los costos base en monedas locales y extranjeras. Por cada componente el cuadro desglosa los costos base más abajo en costos locales y externos. La parte inferior del cuadro muestra los imprevistos físicos e imprevistos de precio para el proyecto completo.

La columna de % de Divisas muestra cuales componentes poseen las cantidades más altas de divisas.

El % del Total de los Costos Base muestra la distribución de los costos base.

El resumen de Costos del Proyecto aparece en el texto principal de los reportes de preparación y evaluación iniciales.

Cuentas de Gasto por Componentes (Cuadro de Salida No.2): El cuadro de cuentas de gasto por componentes muestra un panorama global de los recursos que usará el proyecto.

Las cuentas de gasto, para este estudio de caso, están compuestas solamente por los costos de inversión. (El siguiente estudio de caso le mostrará un proyecto que contiene tanto costos de inversión como costos recurrentes). Los costos de los recursos del proyecto que se usarán, se desglosarán en tres categorías: obras civiles, equipos, y asistencia técnica.

La categoría de obras civiles se desglosa adicionalmente en tres ítems: adquisición de tierra, estructuras, y diseño y supervisión de ingeniería.

El cuadro muestra cómo el uso de los recursos se distribuye a los componentes. Nótese que la adquisición de tierras se requiere solamente para la Unidad de Depósito de Destrucción de las cenizas. La mayor parte del equipo se usará para la construcción de la Terminal de Carbón.

La parte inferior del cuadro muestra los requerimientos sobre los imprevistos de precio, físicos, el total de los costos, total de impuestos y las divisas para cada uno de los componentes.

La columna de los imprevistos físicos muestra el porcentaje asumido por imprevistos de precio para cada una de las cuentas de gasto.

La guía del Banco Mundial necesita que, en los reportes de preparación y evaluación iniciales, aparezcan en los anexos de los costos del proyecto, los reportes de las Cuentas de Gasto por Componentes.

Cuadros Detallados

Un cuadro de costo detallado muestra los costos que conforman un componente, distribuidos a lo largo de la vida de un proyecto. Generalmente existe un cuadro detallado para cada componente.

Los cuadros de costos detallados cumplen dos propósitos. Primero, permite que los especialistas que preparan y evalúan los proyectos revisen las suposiciones técnicas fundamentales, por ejemplo, los porcentajes asumidos por imprevistos físicos, divisas e impuestos. Segundo, los cuadros detallados documentan la coordinación de las actividades planeadas por cada uno de los componentes para todos y cada uno de aquellos que tienen en sus manos la ejecución del proyecto.

En este estudio de caso los costos base han sido tomados de un estudio de factibilidad y se muestran sobre una base de valores altamente agregada.

Cuadro de Costos Detallados para la Terminal de Carbón (Cuadro de Salida No.3): El Cuadro de Entrada de costos detallado para la Terminal de Carbón presenta las siguientes columnas:

Unidad:

La medida en la cual se calculan los costos. En este estudio de caso sencillo, todos los costos se dan en cantidades, el capítulo siguiente proporciona un estudio de caso en el cual los costos se especifican tanto sobre una base de cantidad como sobre una base de valores.

Costos Base:

El escalonamiento para cada elemento de los costos, utilizando los precios que se espera que existan en la fecha para las negociaciones del proyecto.

Parámetros en %:

Muestra las suposiciones de los porcentajes básicos. En este estudio de caso, los imprevistos físicos están al 15% para todos los costos, excepto para la asistencia técnica. Los porcentajes de las divisas son diferentes para cada línea de costos. Las tasas por impuestos brutos están al 0% para todos los costos.¹

Divisiones de Resúmenes:

El componente y la cuenta de gasto en la cual cada elemento de los costos detallados es agregado. En este cuadro todos los costos se agregan en los componentes de la Terminal de Carbón. Para las cuentas de gasto las dos primeras líneas de costos detallados se agregarán en los costos para

1

Usted debe revisar cuidadosamente los costos base y los parámetros en los cuadros detallados para asegurarse de que haya digitado los costos de la manera correcta y que éstos sean razonables.

Estructuras, las siguientes dos líneas en Equipos, y las dos últimas líneas en los costos para Asistencia Técnica y de Ingeniería.

Cuadro de Costo Detallado para el Disposición de Cenizas (Cuadro de Salida No 4.): Los costos detallados para el componente de Disposición de Cenizas se muestran en el Cuadro de Salida No.4. Dicho cuadro muestra las mismas columnas que el cuadro para la Terminal de Carbón.

"Hileras" en la estructura de datos:

Todos los cuadros poseen "hileras" de datos, por ejemplo, los diversos niveles de datos que conforman la estructura del cuadro. En el cuadro presentado anteriormente existen dos hileras de datos:

Primera hilera: la primera hilera consiste de cuatro categorías, construcción, tubería y equipo, ingeniería y supervisión, y capacitación para operaciones en carbón.

Segunda hilera: consiste de dos items en la primera y tercera categorías.

Cada vez que usted construya un cuadro, debe primero pensar acerca de cuántas hileras de datos tendrá dicho cuadro.

Parámetros:

Revisan las suposiciones para cada una de las siguientes:

Imprevistos físicos: Difieren más en este cuadro. Nótese que los imprevistos físicos se fijan en 0% para la adquisición de tierra y los costos por ingeniería de la CORP. EBASCO.

Divisas: el porcentaje es diferente para cada elemento de costo.

Impuestos: Están el 0% para cada elemento de costo.

Componente: Todos los costos se agregarán en el componente para Depósito para Destrucción de las Cenizas.

Cuenta de Gasto: Nótese que la cuenta de gasto es diferente para casi todos los elementos de costos.

Nota de pie de página: COSTAB ha anexado una línea diagonal (/a) al primer ítem en la categoría C. Esto dirige la atención del lector a la nota de pie de página en la parte inferior de la página. COSTAB automáticamente fija las referencias de esas notas en los cuadros.

Redondear: En este estudio de caso COSTAB muestra los costos detallados redondeados a lo que más se acerca a DR\$ millones con dos lugares para decimales. Suponiendo que los datos de la última línea -- Supervisión de construcción -- ha sido redondeada a un lugar para decimales, el cuadro presentaría 0.1, 0.1, y 0.0 y les sumaría un total de 0.1, lo cual podría parecer ser un error. Cuando encuentre problemas de precisión, debe imprimir primero los costos en unidades. Luego, puede escoger la mejor escala, por ejemplo, miles, millones, etc; que usará para mostrar los resultados de los cálculos de COSTAB.

Cuadro de Tasas de Inflación y Tasas de Cambio (Cuadro de Salida No.5)

El Cuadro de Tasas de Inflación y Tasas de Cambio tiene dos items:

Bienes y Servicios:

Especifica las tasas de inflación que aplican para la mayoría de los bienes y los servicios.

Cero:

Especifica las tasas de inflación para los gastos incurridos antes del inicio del proyecto.²

Líneas: Las líneas del cuadro muestran:

Tasas anuales:

Muestra las tasas anuales de inflación que el usuario digitó en COSTAB.

Tasas compuestas:

muestra los porcentajes que COSTAB calcula. COSTAB usa estos porcentajes para calcular cuánto se debe sumar a los costos base teniendo en cuenta la inflación.

Tasas usadas actualmente:

las tasas de cambio que COSTAB actualmente usa para convertir los costos en moneda local a moneda extranjera.

Tasas Paridad Constante de Compra:

Estas tasas de cambio ajustan perfectamente para la diferencia entre inflación local y extranjera. Sumando el impacto de la devaluación al impacto de la inflación externa mantendrá constantes los costos relativos de bienes importados y los fabricados localmente y no afectará las decisiones de compra locales; de ahí el nombre "tasas de paridad constante de compra". Usted usa este conjunto de tasas de cambio como un conjunto de puntos de comparación para las tasas de cambio que usted le ha dicho a COSTAB que utilice.³

% de Desviación:

En este estudio de caso, las previsiones de ahorros en dólares para los últimos dos años del proyecto es pequeña, solamente 2.72%. Si el porcentaje de los ahorros que se ha previsto para el proyecto es más alto, necesita volver a pensar las tasas que usted le indicó a COSTAB que usara para calcular los costos del proyecto.

Encabezados para las Columnas: Los encabezados para las columnas indican lo siguiente:

Hasta las negociaciones:

se refiere a las tasas existentes en el tiempo que transcurre entre la recolección de la información y las negociaciones. Dado que la Guía del Banco Mundial necesita que los costos base se estimen utilizando los precios que se espera

² En este estudio de caso, el proyecto financiará retroactivamente los costos por ingeniería de la CORP. EBASCO, el cual ocurre antes de que el proyecto comience.

³ Si usted actualmente desea que COSTAB use estas tasas en sus cálculos, debe seleccionar la Opción Use Tasas de Cambio CPP.

que prevalezcan hasta la fecha de las negociaciones, COSTAB ajusta dichos costos para tener en cuenta la inflación y la devaluación entre la recolección de los datos y las negociaciones.

Hasta el Inicio del Proyecto:

se refiere a las tasas para el tiempo que transcurre entre las negociaciones y el inicio del proyecto. Los efectos de la inflación y la devaluación dentro de este período se incluyen en los imprevistos de precio.

Tasas Anuales:

las columnas restantes muestran las tasas de inflación y tasas de cambio usadas para cada año del proyecto.

Revisando sus Datos: Revise el cuadro de Tasas de Inflación y Tasas de Cambio para asegurarse que las tasas que COSTAB actualmente usa para el proyecto sean las correctas y que la influencia de la inflación compuesta es sensata.

Ponga particular atención a la cantidad que será sumada a los costos base para ajustar la inflación. Aún cuando la inflación anual sea baja, el impacto de la inflación luego de combinarla puede ser alta. En este estudio de caso, por ejemplo, aunque la inflación externa es de sólo el 8% por año, COSTAB incrementará los costos externos para la mayoría de los bienes y servicios en el último año a 31.01%.

INFORMACION ESTRUCTURADA POR COSTAB

Los cuadros que COSTAB proporciona ofrecen un panorama del proyecto muy bien organizado, pero en la realidad la información no está tan bien organizada. Cuando usted usa COSTAB, su primer riesgo será arreglar los datos de manera que le permitan ingresarlos rápidamente en la computadora.

Esta sección discute cómo se organiza la información para este estudio de caso. Debe usar este planteamiento cuando organice sus propios datos. Al final de esta sección usted debe poseer un buen conocimiento sobre la estructura de datos para este estudio de caso.

Información Básica (Cuadro de Entrada No. 1)

La división de Información Básica consiste de dos secciones, siendo éstas Información Requerida y Escalas por Omisión. Las secciones anteriores describen su proyecto y establecen las escalas para sus datos.

Información Requerida: La información requerida para este estudio de caso se ha mostrado anteriormente. Consiste de lo siguiente:

Nombre del País y nombre del Proyecto:

Aparece como títulos en la parte superior de los cuadros

Etiquetas para Moneda Local y Extranjera:

Se usan para documentar los datos sobre monedas

Moneda de Ingreso:

Indica la moneda en la cual usted ha digitado la mayoría de los datos sobre los costos del proyecto.

Año de Inicio:

Fija el encabezado para la primera columna de los cuadros. Cuando el proyecto abarque dos años calendario, usted puede usar el número de los años enteros separados por una línea diagonal, por ejemplo, 1983/1984.

Número de años:

fija el número de columnas para los datos sobre costos.

Tasas de Cambio:

especifica las tasas sobre las cuales la moneda local cambia a dólares americanos. En este estudio de caso, la tasa de cambio es supuesta para permanecer constante a través de la vida del proyecto. Note que 1.7 por 4 instruye a COSTAB para que repita 1.7 por cuatro años.

Escalas por Omisión: Las escalas por Omisión le indican a COSTAB la manera sobre cómo ingresar los datos. También le indican cómo desplegar los resultados de los cálculos. El problema es que un número tal como 3.2 no quiere decir nada sin una escala. Si usted sabe, por ejemplo, que la escala es millones y que los datos representan moneda local, entonces 3.2 para este estudio de caso significará DR \$3.2 millones. Hasta que se especifican las escalas y las monedas, los números no tienen ningún significado.

Las escalas por omisión para este proyecto se muestran en el **Cuadro de Entrada No.1**. COSTAB usa potencias de 10 para representar las escalas. En este estudio de caso 6 se usa para indicar que ese número es la sexta potencia de 10, lo cual es un millón. Las escalas mostradas anteriormente le indican a COSTAB que lea los datos de ingreso y que imprima los resultados de los cálculos en millones:

Escalas de Ingreso:

indican a COSTAB la manera cómo leer los datos, en este caso en millones. Usted especifica las escalas de ingreso en un sólo lugar.

Escalas de Impresión:

indican a COSTAB cómo imprimir o desplegar los resultados de sus cálculos, en este caso en millones de DR\$ y millones de US dólares.

Decimales:

se especifican como un número entero o G (lo cual se explica en la sección siguiente)

Valores Decimales: Se refiere a la información sobre valores, por ejemplo, para costos base; la cual se desplegará con un punto decimal.

El Formato G para Costos Unitarios: La letra G se refiere a formato general. Esto instruye a COSTAB para que despliegue los costos unitarios en la menor cantidad posible de espacio de tal manera que no se pierda la precisión de los datos ingresados. El ejemplo siguiente muestra una columna con los números desplegados en formato G y la otra columna presenta los mismos números pero con dos decimales. Nótese que los números truncan al 0! Por ejemplo, 0.0003 se muestra como 0.00. El formato G minimiza el espacio requerido para desplegar los números, evita la pérdida de precisión pero no alinea los puntos decimales.

FORMATO G	DECIMALES
3000	3,000
300	300
30	30
3	3
0.3	0.30
0.03	0.03
0.003	0.00
0.0003	0.00
0.00003	0.00

Imprevistos de Precio (Cuadro de Entrada No. 2)

Los imprevistos de precio reflejan las reservas para la inflación, la devaluación e insertidumbre. En este estudio de caso las reservas por imprevistos de precio sólo dependen de las tasas de inflación extranjeras y locales. La respectiva información sobre imprevistos de precio se ha mostrado en el cuadro anterior.

Items de Imprevistos de Precio: Este estudio de caso tiene dos items de imprevistos de precio :

Mayoría de bienes y servicios:

Estas tasas de inflación se aplican a todos los bienes y servicios, excepto para el diseño de trabajo que se espera realizar antes de que el proyecto inicie. La manija para este conjunto de tasas es MAYORIA.

Cero:

Este conjunto representa las tasas de inflación que se hayan todas en cero. Estas tasas se aplican para diseñar los costos en que se incurrirán antes de que el proyecto inicie. La manija para este conjunto de tasas es CERO.

Manijas: Una manija se usa como un código o un nombre corto. Usted usará estas manijas para indicarle a COSTAB qué conjunto de tasas de inflación y de cambio debe usar.

Encabezados de las Columnas: Indican lo siguiente:

Hasta la negociación;

Es la inflación entre la recolección de datos y las negociaciones. Se asume que es cero.

Hasta el inicio del Proyecto:

La inflación entre las negociaciones y el inicio del proyecto, se considera también en cero.

Durante los años de ejecución del Proyecto:

Los restantes datos sobre inflación representan la cantidad de inflación esperada para cada año de ejecución del proyecto.

El Departamento Central de Operaciones del Banco Mundial proporciona cálculos proyectados de la inflación anual externa. Las proyecciones locales de inflación se

pueden obtener en la Oficina Nacional de Operaciones. Se deberán ajustar esas tasas anuales acorde a los años del proyecto.

Tasas de Cambio: Las tasas de cambio indican la relación de intercambio de moneda local por unidad de moneda extranjera. Nótese que las tasas durante la implementación del proyecto deben corresponder con las tasas de mitad de año del proyecto, no necesariamente con la mitad del año calendario. En este estudio de caso, por simplificación, se asume que la tasa de cambio permanecerá constante en 1.7 durante todo el proyecto para la Mayoría de Bienes y Servicios.

Componentes

Los componentes describen los objetivos del proyecto, y establecen la base sobre la cual será evaluado.

Los componentes del estudio de caso (**Cuadro de Entrada No.3**) consisten de dos items: Terminal de Carbón y Disposición de Cenizas.

Cada componente posee una manija. Estas se utilizarán para indicarle a COSTAB el componente al que se deberán agregar los costos en los cuadros detallados.

Cuentas de Gasto

Las cuentas de gasto describen los recursos que comprará el proyecto.

Las cuentas de gasto para este estudio de caso se muestran en el **Cuadro de Entrada No. 4**. Este proyecto comprende solamente costos de inversión. Existen dos hileras de datos ("hilera" se definió en las páginas anteriores). El primero incluye tres categorías de datos; el segundo los items de la primera categoría.

Para cada una de las cuentas de gasto, usted especifica una manija cuando se haya en el último nivel en la estructura. En este estudio de caso, las obras civiles no poseen manija porque tiene items en un nivel inferior. Los tres items comprendidos en las obras civiles necesitan manija porque ya no existen niveles inferiores. Las dos últimas categorías necesitan manija porque no se desagregan.

Parámetros: Los parámetros indican a COSTAB los porcentajes que se deben usar para calcular los imprevistos, impuestos y divisas. Usted ingresa los parámetros en el nivel máximo superior -en este caso, **Todas las Cuentas de Gasto**- a manera de evitar reescribir una y otra vez los datos. Las cuentas de gasto inferiores "heredan" los atributos del nivel superior. En este estudio de caso se definieron tres parámetros en el nivel máximo, y se transferirán automáticamente a las demás cuentas de gasto.

Imprevistos de Precio:

Se calcularán de la información que COSTAB capta a través de la manija MAYORIA.

Imprevistos Físicos:

La proporción de reserva para los imprevistos físicos será de 15%, exceptuando la adquisición de tierras y la asistencia técnica, para las cuales el valor será de 0% y 5%, respectivamente.

Impuestos:

Será de 0% para todos los costos.

Divisas:

Es la proporción del gasto que deberá realizarse en moneda extranjera; dado que el porcentaje de divisas es diferente para casi todas las líneas en cada cuadro detallado, usted ignorará este atributo al nivel de cuenta de gasto. Este atributo se ingresará en los cuadros detallados.

Cuadros Detallados

Los cuadros detallados especifican los costos para los diferentes componentes del proyecto a lo largo de su ejecución. Antes de iniciar el ingreso de datos a la computadora, es necesario organizar los costos detallados de los proyectos en cuadros específicos para cada componente.

Costos Detallados para la Terminal de Carbón: Estos costos se hayan en el cuadro mostrado anteriormente.

Descripción:

La descripción del cuadro es "Terminal de Carbón".

Componente:

La manija para el componente es **Carbón**. Ello instruye a COSTAB para agregar esos costos en el componente Terminal de Carbón.

Estructura de Costos:

Se observan dos hileras de datos. El primero comprende cuatro categorías de gasto. El segundo contiene los elementos de la primera y segunda categoría.

Parámetros:

Las tasas de imprevistos físicos e impuestos brutos se heredarán de las cuentas de gasto. De la primera cuenta de gasto (estructuras), las dos primeras líneas heredarán una tasa de imprevistos físicos de 15% y una tasa de impuesto bruto de 0%. Como las tasas de cambio externo son diferentes para cada línea de costo, será necesario especificarlas individualmente al ingresar los datos para el cuadro detallado. Nótese que la clave para esta operación son las manijas.

Costos detallados de Disposición de Cenizas La estructura de este cuadro es similar a la de la Terminal de Carbón. Véase el Cuadro de Salida No.4.

Estructura de datos:

Nuevamente encontramos dos hileras de datos. La primer hilera contiene cuatro categorías. La segunda hilera contiene los items.

La primera categoría - Construcción - tiene dos items (no tiene, en este caso, subcategorías). La categoría tiene dos items. La última no posee ninguno.

Uso de manijas opcionales:

En este cuadro se han calculado los costos de Supervisión de Construcción (el segundo item de la tercera categoría) como 7% de los costos de Movimiento de tierras y estructuras (la segunda subcategoría de la primera categoría). Cuando usted ingrese los datos para esta línea de costos, necesitará asignar una manija opcional llamada TIERRA a Movimiento de Tierra y Estructuras, de tal manera que pueda referenciarla posteriormente en el cuadro.

Calculando honorarios profesionales:

Usted necesita usar una función específica de COSTAB para calcular los costos de supervisión de construcción. Esta será la ocasión para referirse a la manija TIERRA, para indicar a COSTAB la línea de costos en que deberá calcular los honorarios profesionales.

Cambiando una manija de imprevistos de precios:

Considerando que el trabajo de ingeniería de EBASCO Corp. (el primer ítem de la tercera categoría) será ejecutado antes del inicio del proyecto, no habrá inflación para esos costos. Entonces, deberá cambiarse la manija de imprevistos de precio para los costos de ingeniería de EBASCO, asignándole Cero, que es la manija asignada para representar los valores de inflación iguales a cero. Los imprevistos físicos también deberán cambiarse a 0.

Ingreso de una nota de pie de página:

Para el tema de Supervisión de Construcción, es necesario agregar una nota de pie de página. Sólomente se ingresa el texto, y COSTAB automáticamente creará la referencia correspondiente. (en este caso, /a).

ESTRUCTURA GENERAL

Ahora ya se tiene una buena idea de la estructura de este estudio de caso. Consiste de las cuatro divisiones básicas de COSTAB. Dentro de la Información Básica está la Información Requerida y las Escalas por Omisión. La División de Resúmenes consiste de Componentes y Cuentas de Gasto. Finalmente hay dos cuadros de costos detallados. Mantenga esta estructura en su mente cuando se haya trabajando en la siguiente sección.

INFORMACION BASICA
Información Requerida
Escalas por Omisión
IMPREVISTOS DE PRECIO
Mayoría de Bienes
Cero
DIVISION DE RESUMENES
Componentes
Terminal de Carbón
Disposición de Cenizas
Cuentas de Gasto
Costos de Inversión
Obras Civiles
Adquisición de Tierras
Estructuras
Diseño y Supervisión de Ingeniería
Equipo
Asistencia Técnica
CUADROS DETALLADOS
Terminal de Carbón
Disposición de Cenizas

INICIANDO EL TRABAJO

Equipo Necesario

Para la utilización de COSTAB, se necesita disponer de equipo que cumpla con los siguientes requerimientos mínimos:

- Microprocesador 486
- megabytes de memoria RAM
- Un ratón
- Un drive de alta densidad

COSTAB también correría en un microprocesador de 386 con y megabytres de memoria, sin embargo, dado que COSTAB ejecuta gran cantidad de cálculos, su desempeño sería muy lento. Contar con un coprocesador matemático hará la ejecución de COSTAB bastante más rápida.

Requerimientos de Software

Usted necesitará contar con los siguientes paquetes de software:

- Windows 3.1
- Excel 4.0
- COSTAB

Instalación de Windows

Instalación: Para instalar Windows, debe leer las instrucciones contenidas en el documento "Guía del Usuario de Windows de Microsoft". Windows debe instalarse previo a Excel y COSTAB.

Manejo de la Memoria: Para que COSTAB se ejecute adecuadamente, Windows requerirá acceso a la máxima cantidad posible de memoria RAM. **Si no posee suficiente memoria, la máquina gastará la mayor parte de su tiempo accedando su disco duro. Los tiempos de procesamiento pueden incrementarse por un factor de 100!**

Verifique la cantidad de memoria disponible para Windows de la manera que sigue:

1. Inicie Windows digitando win/s al ver en pantalla el símbolo C:. Con ello, Windows iniciará en el modo estándar.
2. Seleccione el menú de ayuda y luego elija "Administrador de Programas". La información mostrada en la parte inferior del recuadro activado indica que se está utilizando Windows en el modo estándar, y la cantidad de memoria RAM que está disponible.

Si se dispone de menos de 2,500 Kb. de memoria libre y se está en el modo estándar, será necesario buscar ayuda para cambiar la configuración del equipo. **No debe intentarse iniciar el uso de COSTAB hasta estar seguro de disponer de la cantidad suficiente de memoria RAM.**

Usted puede verificar la cantidad de memoria total que Windows puede utilizar:

1. Salga del programa Windows y reinicie de nuevo, digitando win en el indicador C:\>. Esto hará que Windows inicie en el modo mejorado (Enhanced Mode).
2. Seleccione el menú de ayuda y luego el Administrador de Programas. En la parte baja del mismo se indicará que se está corriendo en el modo mejorado. También se indica la cantidad libre de memoria.

Si su computadora posee menos de 10,000 KB de memoria libre al operar en el Modo Mejorado, sólo podrá ejecutar un ejemplo sencillo de COSTAB, pero probablemente no podrá ejecutar un proyecto completo. No continúe hasta que cuente con la cantidad necesaria de memoria disponible.

Instalación de Excel

Instalación: Para instalar Excel, debe leer las instrucciones en la **Guía del Usuario Número 1** del manual.

Accesando Excel desde COSTAB: Excel necesita estar incluido en la definición de ruta (Path) contenida en una línea del programa AUTOEXEC.BAT; para poder desplegar los cuadros en la pantalla. Para verificar si está incluido, digite path desde el indicador de C:\>. Si necesita agregar Excel en la línea Path, debe solicitar apoyo técnico.

Instalación de COSTAB

Para instalar COSTAB, siga los siguientes pasos:

1. Digite win en el indicador C:\> para iniciar Windows
2. Inserte el disquete de COSTAB en la lectora de discos A
3. Desde el menú de archivos (File Menú) del Administrador de Programas (File Manager), seleccione la opción Ejecutar (Run).
4. Digite a:setup y presione la tecla Enter
5. Prosiga según las instrucciones del programa.

La segunda vez que se instale COSTAB, el programa creará un segundo icono. A menos que se haya instalado la nueva versión de COSTAB en un directorio diferente, deberán seleccionarse las opciones Archivo y Borrar, para eliminar el segundo icono.⁴

Experiencia Previa: Necesita tener un conocimiento mínimo sobre Windows para la utilización de COSTAB. Si nunca ha usado Windows, seleccione el Menú de Ayuda en el Administrador de Programas, escoja el Tutorial de Windows y siga las instrucciones cuidadosamente. La sesión con el Tutorial dura aproximadamente una hora, y es muy útil: **Por favor complete el Tutorial antes de continuar.**

4

Para dejar espacio en el disco, debe usar el Administrador de Programas para borrar el archivo COSTAB.HLP, el cual es bastante extenso, sin embargo, no funcionará el Menú de Ayuda.

INSTRUCCIONES DETALLADAS PARA EL INGRESO DE LOS DATOS

Esta sección suministra las instrucciones paso a paso para el ingreso en la computadora de los datos presentados en la sección previa.

Estas instrucciones se han escrito suponiendo que el usuario tiene la computadora frente a él y que va ingresando los datos conforme avanza el estudio de caso. Para usar estas instrucciones:

1. Lea cuidadosamente las instrucciones. No se salte párrafos.
2. Digite las instrucciones que se muestran como pasos con números. No digite nada antes de lo que está leyendo. Espere por las instrucciones numeradas.

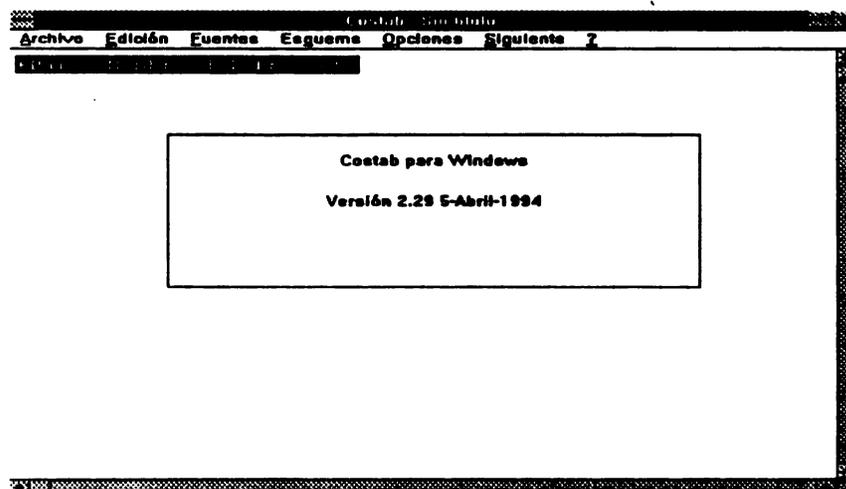
Inicio de COSTAB

Una vez que haya instalado Windows, Excel y COSTAB, usted podrá iniciar COSTAB así:

1. Si Windows no corre en el indicador C:\>, debe digitar win y presionar ENTER.⁵ Si aún de esta manera Windows no se ejecuta, debe llamar a un técnico de soporte para que le ayude.
2. Para iniciar COSTAB, dé un doble click al ratón al icono de COSTAB.⁶

La ventana de COSTAB

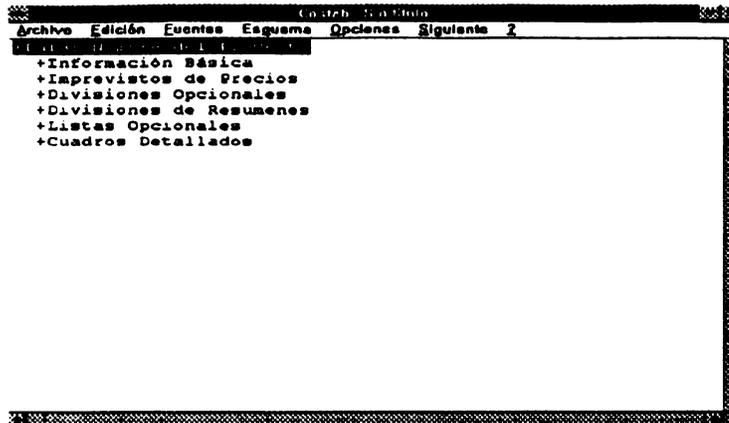
Fecha de expiración: Lo primero que usted verá cuando ingrese al programa será una ventana con la identificación del mismo, la cual le indica el número de versión, su fecha de creación y la fecha en que expirará el programa. Esta fecha de expiración evitará que continúen en uso, versiones desactualizadas que puedan tener todavía pequeños errores de programación y ejecución. Es su responsabilidad contactar con quienes le proporcionaron el programa para obtener una nueva versión antes de que ésta expire.



⁵ Si Windows no se encuentra en su definición de ruta (Path), necesitará digitar cd windows y luego digitar win.

⁶ Si el grupo de Herramientas "Compass" no está abierto, entonces, procesa a dar primero un doble click al ratón para abrirlo.

Barra de títulos: Nótese que en la parte superior de la ventana aparecerá la siguiente leyenda: *COSTAB - Sin Título*. Esto indica que se está trabajando con un archivo que no ha sido guardado, el cual necesitará guardar antes de salirse.



Usando el Menú de Ayuda: Los comandos de COSTAB se localizan en Menús, ubicados en la parte superior de la ventana de COSTAB. Esos comandos son los que instruyen al programa sobre lo que hay que hacer. El menú de ayuda - el último menú a la derecha - proporciona información fácil de usar sobre los comandos de COSTAB y los términos técnicos. Para aprender cómo usar el menú de ayuda, siga las siguientes instrucciones:

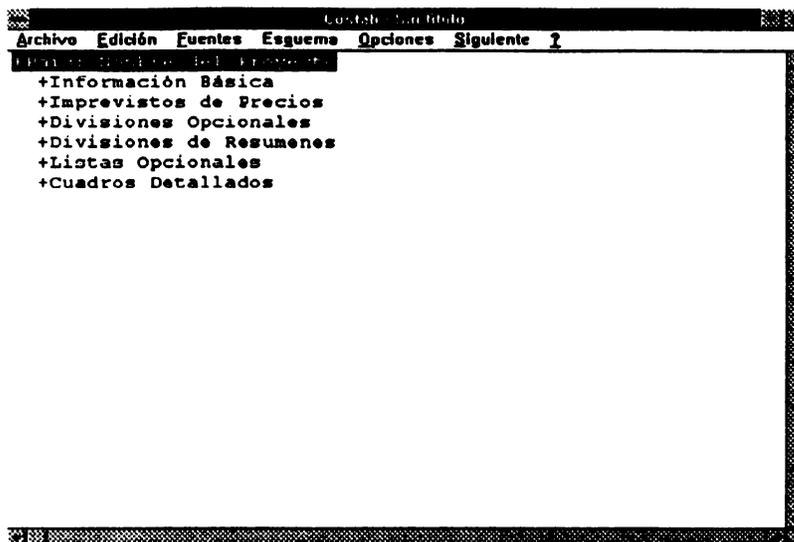
1. Desde la barra de menús, localizada en la parte superior de su pantalla, elija el comando ? y posicione sobre la "Revisión Conceptual"
2. Lea la Revisión Conceptual (Resumen)⁷
3. Presione el botón de Contenido en la parte superior.
4. Baje hasta la tercera sección llamada Menús y presione la "Revisión Conceptual"
5. Lea hasta el final de la sección de Revisión Conceptual, presionando la flecha que indica hacia abajo , para ver todo el texto.
6. En la parte superior de su pantalla seleccione el Comando Archivo, Salir.

Comandos por Teclado: Los comandos se muestran en esta guía didáctica seguidos por sus equivalentes por teclado dentro de un paréntesis, como por ejemplo, para guardar un archivo debe seleccionar Guardar Archivo (ALT,A,g); para reunir el esquema (CTRL+R). Pero, en vez de tratar de memorizar los comandos ahora, usted aprenderá algo acerca de cada uno de los comandos de COSTAB cuando vayan apareciendo conforme se avance en el estudio de caso.⁸

⁷ Si nunca ha usado la ayuda de Windows anteriormente, deberá seleccionar el comando ? de la parte superior de la pantalla, para aprender cómo usar dicha facilidad.

⁸ Seleccione el Comando Ayuda por Teclado para obtener una lista de Comandos del Teclado de COSTAB.

Utilizando el Esquema: En la ventana de COSTAB aparece el Esquema, que indica las divisiones básicas de COSTAB. El esquema estructura las divisiones y los datos que digita.



Desplazándose por el Esquema: Es necesario aprender, antes que nada, a movilizarse por el Esquema. (Recuerde, debe esperar por las instrucciones numeradas). Seleccione una línea haciendo un click una sola vez sobre la misma. Esto permite que COSTAB se entere de adonde desea trabajar. La línea que usted haya seleccionado se verá resaltada, por ejemplo, el fondo se verá negro y las letras aparecerán en blanco. COSTAB resalta la línea que le muestra lo que usted ha seleccionado.

Ahora intente desplazarse a través del Esquema:

1. Haga click en la línea **+ Cuadros Detallados** para seleccionar la última línea del Esquema.
2. Haga click en la línea **+ Imprevistos de Precio** para seleccionar la tercera línea del Esquema.
3. Haga click en la línea **+ Divisiones de Resúmenes** para seleccionar la quinta línea del Esquema.

Líneas Escondidas: Cuando aparece un signo de + delante de una línea indica que esa línea posee otras líneas subyacentes. Para usar el Esquema, es necesario aprender a encontrar esas líneas.

Expansión y Contracción del Esquema: Cada vez que desee ver lo que contiene cada línea que comience con el signo + debe expandirla. Para "esconder" líneas que no desea ver, usted contrae la línea de "padres" (objeto). Existen tres maneras para expandir y contraer .

- (i) Usando el menú de Esquema. Siga los siguientes pasos.
 - Haga click en la línea **+País: Nombre del Proyecto** para seleccionar la primera línea del Esquema.

- Desde los menús en la parte superior de la pantalla, seleccione Esquema y haga click en Expandir/Contraer. Esto contraerá el Esquema a su primera línea.
 - Para expandir las "líneas escondidas", seleccione nuevamente Expandir/Contraer.
- (ii) Usando CTRL+ENTER: Puede notarse en la parte derecha del cuadro de opciones de Esquema que se indica CTRL + ENTER para Expandir/Contraer.
- Haga click en la línea +País: Nombre del Proyecto para seleccionar la primera línea del Esquema.
 - Presione CTRL más ENTER al mismo tiempo varias veces para expandir y contraer.
- (iii) Usando doble click: Simplemente puede hacer un doble click en la línea. Si la línea está contraída, el doble click hará que se expanda y mostrará las líneas "hijas" (detalle), en caso contrario, la contraerá. Ahora inténtelo:
- Haga un doble click en la línea + País: Nombre del Proyecto para expandir y contraer.
 - Si no sucede nada, probablemente usted está manipulando de manera equivocada el ratón, sea cuidadoso al usarlo.

De las tres formas mostradas anteriormente, el método del doble click es el más rápido.

Ingresando la Información Básica

La Información Básica (**Cuadro de Entrada No. 1**) consiste de Información Requerida y Escalas por Omisión. La Información Básica para este estudio de caso se ha mostrado en el cuadro anterior.

Información Requerida: Para ingresar la información requerida, primero necesita expandir la línea + *País: Nombre del Proyecto*, y luego la línea + *Información Básica*.

1. Haga doble click (CTRL + ENTER) en la línea + *País: Nombre del Proyecto* en caso de que necesite ser expandida.
2. Haga doble click (CTRL + ENTER) en la línea + Información Básica. Deberá ver las líneas de Información Requerida y Escalas por Omisión.

Ahora usted necesita expandir y editar la Información Requerida para cambiar los valores iniciales que rigen para este estudio de caso.

1. Haga un doble click en la línea + Información Requerida. Debajo se verán las líneas de información que se debe ingresar.
2. Del Menú Siguiente en la parte superior de la pantalla, seleccione Atributos Edición.

Usted verá la ventana de diálogo Información Requerida. Esta ventana (que se muestra en la página siguiente) contiene los campos en los cuales debe digitar la información requerida:

En los pequeños cuadros, llamados campos, usted ingresará los datos (espere por las instrucciones numeradas) . A la izquierda de cada campo se indica cuál es la información que se desea. Por ejemplo, el primer campo es aquel que debe contener la información sobre el nombre del país.

Información Requerida (Información Básica)	
País	<input type="text" value="República Dominicana"/>
Proyecto	<input type="text" value="Proyecto Terminal de Carbón de Haina"/>
Moneda Local	<input type="text" value="PESOS DOM"/>
Moneda Externa	<input type="text" value="US\$"/>
Moneda para Ingreso	<input checked="" type="radio"/> PESOS D(<input type="radio"/> US\$
Año de Inicio	<input type="text" value="83/84"/>
Numero de Años	<input type="text" value="4"/>
Costo Básico <input type="radio"/> Con Impuestos <input checked="" type="radio"/> Sin Impuestos	
Parámetros Económicos OCC <input type="text" value="0.12"/> SCF <input type="text" value="1.0"/>	
Tasas de Cambio (Local/Externa)	
Al recopilar datos	<input type="text" value="1.7"/>
Al Negociar	<input type="text" value="1.7"/>
A mitad de c/año del proyecto	<input checked="" type="radio"/> 1.7

Usando Ayuda para Información Básica

Antes de proceder a ingresar la Información Requerida, usted necesita leer la sección de Menú de Ayuda que describe la ventana de Información Requerida:

1. Desde la barra de menús, seleccione el comando *Ayuda* y luego *Temas*
2. Seleccione *Resumen de Información Básica* y lea hasta el final la información suministrada.
3. Debajo de *Ver También*: seleccione la ventana de Información Requerida. Lea hasta el final la información suministrada.
4. En el Menú de Archivo seleccione *Salir*

Ahora usted deberá comprender los campos que aparecen en la ventana de Información Requerida y estará listo para ingresar la información que se necesita para el estudio de caso:

Ingresando la Información Requerida

País: Lo primero que tiene que hacer es ingresar el nombre del país, (aguarde por las instrucciones numeradas) ; por eso el campo para país se encuentra resaltado. Esto significa que lo que usted digita reemplazará el actual contenido del campo. No necesita presionar BACKSPACE antes de digitar. Dado que el nombre del país aparecerá en la parte superior de cada cuadro de costos, como primer título, asegúrese de que la primera letra de cada palabra se haya en mayúscula; además, de que sus cuadros lucirán mejor.

1. Digite *República Dominicana*.

2. Presione TAB para moverse hacia el siguiente campo.⁹

Proyecto: Ahora debe ingresar el nombre del proyecto. Recuerde que lo que usted digita reemplaza el texto resaltado. No necesita presionar la tecla BACKSPACE antes de ingresar sus datos. Dado que el nombre del proyecto será la segunda línea de título en cada uno de los cuadros de costos, recuerde que la primera letra de cada palabra debe hayarse en mayúscula.

1. Digite *Proyecto Terminal de Carbón de Haina*
2. Presione TAB para moverse hacia el siguiente campo.

Moneda Local: Ahora ingrese el nombre de la moneda local;

1. Digite *PESOS DOMINICANOS DR \$*
2. Presione TAB para moverse hacia el siguiente campo.¹⁰

Consejos útiles para ingresar el resto de datos: Continúe ingresando los datos, pero lea lo que sigue antes de proceder (aguarde por las instrucciones numeradas).

Usted puede ignorar los Costos Base y los Parámetros Económicos en este estudio de caso.

Así como introduce la información requerida restante, usted encontrará las siguientes sugerencias que le ayudarán mucho:

1. Usando TAB. Recuerde presionar TAB para moverse hacia el siguiente campo.
2. Volviendo al cuadro de diálogo. Si, por accidente, usted presiona ENTER antes de terminar, seleccione Siguiente, Atributos Edición, presione F2 o haga un doble click en los datos que necesitan ser cambiados y se corrige la información.
3. TAB de reverso. Presione SHIFT + TAB para saltar al campo previo.
4. Cobertura de Texto. Usted cubre una línea de texto para resaltarla y poder escribir texto que lo reemplace. Recuerde que para lograrlo, debe presionar el botón del ratón y sin soltarlo debe cubrir el texto deseado. Entonces podrá escribir texto en su lugar. Si necesita practicar esta operación, puede utilizar de nuevo el Tutorial de Windows.
5. Destacando sólo una palabra. Haga un doble click sobre la palabra para resaltarla, así podrá escribir una nueva palabra en su lugar.

Utilizando el Botón Acepte

1. Dé un vistazo a la información anterior para que tenga claro cuáles datos necesita ingresar aún.
2. Ingrese la información requerida restante.

⁹ Si por accidente usted presiona la tecla ENTER, seleccione Editar Atributos Siguientes o presione F2 para reabrir la ventana.

¹⁰ Nótese que en el campo para Ingreso de Moneda cambia el nombre de la moneda a PESOS DOMINICANOS DR\$.

3. Una vez completado el proceso de ingresar la información requerida a la computadora, presione el botón Acepte (ALT,C) para indicarle a COSTAB que desea que se acepten los cambios hechos.¹¹
4. Usted deberá ver ahora en el Esquema los datos que ha ingresado en la ventana de diálogo.¹²
5. Antes de guardar su trabajo estudie la sección siguiente, para ingresar la información para la división de Escalas por Omisión .

Escalas por Omisión

Las Escalas por Omisión le indican a COSTAB cómo interpretar los datos ingresados, cómo imprimir o desplegar los resultados de sus cálculos y el número de decimales a usar (Aguarde por las instrucciones numeradas).

Las escalas para este ejemplo (mostradas en el cuadro anterior) indican que las cifras están en millones (10 a la 6a. potencia es un millón).

Usted debe ser particularmente cuidadoso al indicar las escalas de ingreso y de impresión. Si por ejemplo, si especificó una escala de ingreso de 3 (miles) y una de impresión de 9 (billones), probablemente sólo encontró ceros en los cuadros impresos.

Para ingresar la información de las Escalas por Omisión siga los mismos pasos que en la Información Requerida. Expanda la línea de Escalas por Omisión y seleccione entonces Siguiente, Atributos Edición. Esto subirá la ventana de diálogo en la cual editó la información; luego se procede como sigue:

1. Para leer acerca de las Escalas por Omisión, váyase a la barra de menús en la parte superior de la pantalla y seleccione **?**, luego **Temas**, una vez ahí, seleccione **Diálogos de Información Básica**, y entonces, seleccione **Ventana de Diálogo Escalas por Omisión**. Lea toda la información suministrada ahí y por último seleccione **Archivo, Salir**.
2. Haga un doble click (CTRL + ENTER) a la línea **+ Escalas por Omisión**
3. Desde la barra de menús seleccione **Siguiente, Atributos Edición (F2)**, y verá la ventana de escalas.
4. Ingrese un **6** en la escala de ingreso de costos unitarios , lo que indica que las cifras serán millones. Para cambiarse de campo use el TAB.
5. Ingrese un **6** (millones) en la escala de impresión de costos unitarios. Recuerde cambiarse de campo usando el TAB.
6. Puesto que los decimales de los costos unitarios ya está en **G**, continúe al siguiente campo con TAB.¹³

11 Haciendo click al botón Acepte sólo quiere decir que los cambios deberán ser aceptados, pero usted necesita, además, guardar su trabajo en un diskete.

12 Si usted observa algún error en esta parte, dé un doble click a la información incorrecta. Ingrese los datos correctos y presione el Botón Acepte (ALT, C).

13 Si ha olvidado lo que significa el formato G, váyase a la página 14 para ver un ejemplo de este formato.

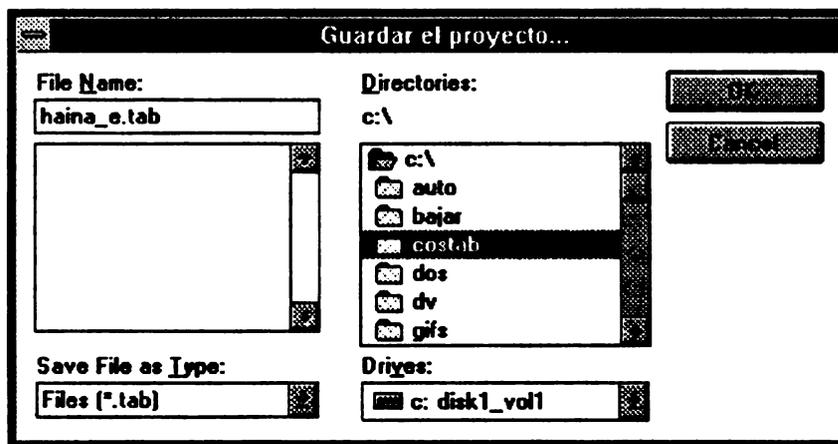
7. Continúe ingresando la información restante, moviéndose con el TAB. de campo en campo hasta que encuentre los Valores Decimales para la moneda externa.
8. Haga un click en el botón Acepte (ALT + C).

Ahora aparecerán en el Esquema los datos que ingresó en la ventana de diálogo. Vea las instrucciones que siguen sobre cómo guardar su trabajo.

Guardando el Trabajo

Una vez que usted ha ingresado la Información Básica es momento de guardar el trabajo, así:

1. Desde el Menú de la parte superior de la pantalla seleccione **Archivo** y luego **Guardar (ALT,A,G)**. Este paso traerá la ventana Guardar el Proyecto:



2. Nótese que aparece destacada en la caja debajo de **Nombre de Archivo** la expresión ***.TAB**. En este lugar, digite **haina_e**. **COSTAB** automáticamente agrega el modificador **.TAB**, lo que marca al archivo como un archivo perteneciente a **COSTAB**. Cuando se abren los archivos, el programa inicialmente sólo le mostrará los archivos **.TAB**.
3. Seleccione el botón **Acepte**. Dado que este botón tiene una línea en negrita a su alrededor, simplemente la puede seleccionar presionando **ENTER** (También puede apuntarla con el ratón y hacer un click)

De ahora en adelante, cuando usted seleccione el comando Guardar Archivo o use su correspondiente alternativa por teclado (ALT,A,G), **COSTAB** guardará su trabajo, es decir, todos los datos del proyecto, en el archivo **HAINA_E.TAB**.

Control del Esquema

Ahora usted necesita aprender a reunir los títulos del esquema de tal manera que no aparezca tan confuso, y a explotar el esquema para revisar el contenido de las líneas de título.

Reunir: Antes de continuar con el proceso de ingresar la información para **Imprevistos de Precio**, nótese que hay muchas líneas de información en la pantalla, lo que dificulta reconocer en qué parte del esquema se está trabajando. Cuando esto suceda, necesita reunir el Esquema, por ejemplo, reunir todas las líneas en la primera, que puede

considerarse como la línea "raíz". Para ver cómo funciona lo anterior, primero asegúrese de que se ha resaltado una línea dentro de las Escalas por Omisión.

1. Desde los menús en la parte superior de su pantalla, seleccione **Esquema**¹⁴. Ahora seleccione **Reunir**, con esta acción se empezará a reunir el esquema.
2. Presione CTRL y R varias veces hasta que sólo vea la primera línea. De este modo podrá ver las divisiones básicas de COSTAB.

La próxima vez que tenga mucha información expandida en la pantalla y que no pueda identificar el lugar donde se encuentra o lo que está haciendo, debe presionar las teclas CTRL y G varias veces hasta que obtenga las divisiones básicas de COSTAB. Esto le permite saber el lugar donde se encuentra y continuar trabajando de manera lógica y estructurada.

Explotar Datos: Algunas veces usted puede desear "explotar datos" bajo una línea, es decir, todos los datos para todos los niveles subyacentes, para ver toda la información subyacente a un "objeto" (padre) sin desear hacer varias veces doble click para expandir los niveles, por ejemplo, las líneas de datos subyacentes a **+ Información Básica**:

1. Haga click en la línea **+ Información Básica**.
2. Seleccione **Esquema Explotar Datos (CTRL+D)**. Verá todos los datos explotados para la Información Básica.
3. Presione **CTRL + ENTER** o haga un doble click para contraer la línea de Información Básica.

Comandos por Teclado para Controlar el Esquema: Como ya usted sabe, existen combinaciones de teclado utilizadas para controlar el esquema.:

Expandir/Contraer	CTRL +	ENTER
Explotar Datos	CTRL +	D
Explotar Estructura	CTRL +	E
Reunir	CTRL +	R

Usted encontrará que estos comandos son muy útiles para controlar lo que usted ve en la pantalla conforme avance en el estudio de caso. Aprenda un poco más sobre los comandos del Esquema.

1. Desde los menús de la parte superior de la pantalla, seleccione **?, Temas**.
2. En la sección de Menú, seleccione **Menú de Esquema**. Lea hasta el final la información suministrada.
3. Seleccione **Archivo, Salir**.

14

En el lado derecho del menú colgante se haya una indicación que le permitirá seleccionar el comando Reunir con sólo presionar CTRL + G.

Imprevistos de Precio

Los imprevistos de precio (**Cuadro de Entrada No.2**) son reservas que se agregan a los costos del proyecto para cubrir inflación y devaluación.

Los imprevistos de precio para este estudio de caso sólo consideran las tasas de inflación. El primer ítem especifica las tasas de inflación para la mayoría de los bienes y servicios y el segundo ítem especifica las tasas en cero para los gastos en los que se incurre antes de iniciar el proyecto.

Abriendo las cajas de diálogo: Asegúrese de que ha reunido el Esquema de tal manera que sólo se muestren las divisiones básicas de COSTAB. Para abrir una ventana de diálogo para el primer ítem de los imprevistos de precio:

1. Haga un click en la línea **+ Imprevistos de Precio**. La línea quedará resaltada.¹⁵
2. Desde los menús, seleccione **Siguiente, Agregar Ítem (ALT,S, I)**

Ahora verá la ventana de especificación de Imprevistos de Precio . Proceda a leer en la Ayuda sobre la Ventana de Especificación de Imprevistos de Precio:

1. Seleccione **Ayuda (?)** , **Temas**, seleccione **Diálogos de Imprevistos de Precio** , y luego seleccione **Imprevistos de Precio - Ventana de Especificación**. Lea hasta el final la información suministrada.

Especificación de Imprevistos de Precios	
Descripción	<input type="text"/>
Manifa	<input type="text"/>
Tasa de inflación local (en %)	
Entre la recolección de datos y la negociación	<input type="text" value="0"/>
Entre la negociación y el inicio del proyecto	<input type="text" value="0"/>
Entre los años del proyecto	<input type="text"/>
Tasa de inflación externa (en %)	
Entre la recolección de datos y la negociación	<input type="text" value="0"/>
Entre la negociación y el inicio del proyecto	<input type="text" value="0"/>
Entre los años del proyecto	<input type="text"/>
Tasa de cambio (moneda local/externa)	
<input checked="" type="checkbox"/> Al recopilar datos	<input type="text" value="1.7"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Al negociar	<input type="text" value="1.7"/>
<input checked="" type="checkbox"/> A mitad de c/año del proyecto	<input type="text" value="4@1.7"/>
<input type="button" value="Descarte"/>	<input type="button" value="Agrega Ítem..."/>

2. Seleccione el comando **Archivo, Salir**

15

Si usted hace un doble click, verá las Escalas y la línea de despliegue que contiene las instrucciones para el despliegue de los reportes de Tasas de Inflación y Tasas de Cambio. Por favor asegúrese primero de que la línea **+ Imprevistos de Precio** esté resaltada.

Mayoría de Bienes y Servicios: Ahora usted deberá ingresar las tasas de inflación local y externa para la Mayoría de Bienes y Servicios:

1. Haga un click en el campo de descripción para activar la ventana de *Especificación de Imprevistos de Precio*.
2. Digite *Mayoría de Bienes y Servicios* en el campo de descripción y presione **TAB**.
3. Digite **Mayoría** para la manija. Esta manija puede interpretarse como un nombre corto o un código para un determinado conjunto de información. Usted usará esta manija para "apropiarse" de las tasas de inflación más adelante.
4. Presione **TAB**. Nótese que **COSTAB** automáticamente coloca la manija en mayúsculas.
5. Dado que los campos para *Entre la recolección de datos y la negociación y Entre la negociación y el inicio del proyecto* se hayan en 0, sólomente tabule a través de ellos.
6. Ingrese las tasas para *Entre los años del proyecto*. Separe los números con comas, 10,9,8. Dado que los datos están en porcentajes, usted debe digitar 10 en vez de .1 o 10%. **COSTAB** repite el último número ingresado para cubrir el total de años. Presione **TAB**.
7. Digite las tasas de inflación para la inflación externa, (recuerde buscar los datos primero). Para *Entre los años del proyecto* sólo necesita ingresar 8 una vez, **COSTAB** lo repetirá en sus cálculos para cubrir el número de años en el *Cuadro de Tasas de Inflación y Tasas de Cambio (Cuadro Salida No.5)*.
8. El signo **@** a la izquierda del campo para Tasas de Cambio indica que esas tasas se han heredado de los valores ingresados anteriormente en *Información Requerida*.
9. No hay más datos que ingresar para las tasas de cambio pero no oprima el botón **Acepte**.
10. Lea el siguiente párrafo y aprenda cómo usar el botón *Agregar Item*.

Usando el Botón Agregar Item

Ahora usted le indicará a **COSTAB** que desea agregar el próximo item a la sección de *Imprevistos de Precio* (Aguarde por las instrucciones numeradas).

Siempre puede seleccionar **Siguiente**, **Agregar Item** desde los menús, pero es muy lento. Una manera más rápida de hacerlo es seleccionando el botón **Agregar Item** en la parte baja del lado derecho de la ventana de diálogo.¹⁶ El propósito de este botón es ahorrar el tiempo que se tarda mientras utiliza el ratón o el Menú **Siguiente**.

El borde en negrita alrededor del botón indica que lo puede seleccionar con sólo presionar la tecla **ENTER**.

¹⁶

Por supuesto que el Botón debe ser dar la correcta opción. En este caso el botón dice "**Agregar Item**", que es la opción que usted desea.

Cero: Ahora usted necesita agregar el siguiente ítem e ingresar los datos que especifican las tasas de inflación que se hayan en cero (mostradas en el Cuadro de Salida No.5).

1. Presione ENTER para seleccionar el botón Agregar Ítem.¹⁷ COSTAB aceptará los datos para el primer ítem y abrirá una ventana para el siguiente ítem.¹⁸
2. Digite Cero para el campo de la descripción y presione TAB.
3. Presione la tecla ?. COSTAB preparará una manija por usted. Use el signo ? cuando quiera que COSTAB le ayude a construir la manija en vez de digitarla usted mismo. Ahora presione TAB.¹⁹
4. Note que COSTAB ha copiado la información que ha ingresado para el último ítem. Como la mayoría de los datos son los mismos, todo lo que necesita hacer es cambiar las tasas a 0 para "Dentro de los años del proyecto para inflación local y extranjera".
5. Elija el botón Acepte (ALT,C)
6. Seleccione Guardar Archivo (ALT,A,G) para guardar el trabajo

Desplegando el Reporte de Tasas de Inflación y Tasas de Cambio: Ahora usted deberá generar el reporte de Inflación y Tasas de Cambio, para revisar que los datos están correctos realice lo siguiente:

1. Para aprender acerca del despliegue de los reportes, seleccione ?, Temas; seleccione *Diálogos de Imprevistos de Precio* y entonces seleccione *Imprevistos de Precio-Ventana de Escalas*. Lea hasta el final la información suministrada, luego presione el botón que indica \geq ²⁰ (que se encuentra localizado en la parte superior de la pantalla) y lea *Despliegue en la Pantalla*. Paso siguiente, presione el botón \geq nuevamente y lea sobre *Despliegue en la Impresora*. Seleccione *Archivo, Salir*.
2. Asegúrese de que una línea se encuentra resaltada dentro de la División de Imprevistos de Precio.
3. Seleccione *Siguiente, Desplegar Reportes (F9)*. COSTAB procesará los datos, creará los formatos de los reportes y lo remitirá a Excel.²¹

17 También puede usar el ratón para seleccionar este botón pero sólo haga un click, si usted oprime el botón dos veces, COSTAB pensará que desea agregar dos ítems y le dará un mensaje de error como el siguiente: Este campo requiere ingreso, por favor ingrese los datos apropiados. Si esto sucede, seleccione el botón OK y continúe con el paso 2.

18 Dado que la opción Auto Aceptar Cambios está encendida, automáticamente, COSTAB aceptará los datos ingresados en la ventana de diálogo. Debe desactivar la opción para evitar cambios accidentales luego de haber ingresado los datos.

19 Si por accidente usted presiona ENTER antes de haber completado el trabajo, presione el botón ESC para cerrar la ventana de diálogo extra. Haga un doble click en los datos incorrectos o presione F2 y continúe con el paso 4.

20 Este botón instruye a la Ayuda (?) que despliegue el siguiente tópico.

21 Si no ve la ventana de Microsoft Excel, presione el CTRL y la tecla TAB hasta que veas dicha ventana. Luego libere las teclas y Windows realizará el cambio a Excel

4. Verifique las tasas de inflación en los correspondientes reportes para detectar errores.
5. Si encuentra un error, presione (ALT+TAB) para devolverse a COSTAB.
6. En caso de errores, para abrir la ventana de diálogo con los datos incorrectos haga un doble click.²²
7. Edite el error en la ventana de diálogo.
8. Elija el botón Acepte (ALT,C)
9. Presione F9 para seleccionar Siguiente, Desplegar Reportes²³
10. Repita los pasos desde el 4 hasta el 9 hasta que sus datos estén correctos.
11. Presione (ALT + TAB) para devolverse a COSTAB y presione (ALT,A,G) para guardar el trabajo

Reuniendo el Esquema: Ahora que ha completado de ingresar la información referente a los imprevistos de preclo, necesita reunir el esquema antes de proceder. Presione CTRL y R varias veces hasta tener las divisiones básicas de COSTAB. El esquema deberá verse como al inicio de la sesión, excepto que ahora contiene los datos del proyecto.

Divisiones Opcionales

COSTAB posee cuatro divisiones opcionales:

Generación de datos:

Esta división le permite definir las notas de pie de página y variables numéricas, por ejemplo, un costo unitario; que se pueden usar en todo el proyecto. Así, si es necesario corregir algo, se cambia en un solo lugar, en vez de buscar dónde corregir a través de todo el esquema.

Subagregaciones:

Esta división le permite definir a las instituciones ejecutoras del proyecto y las áreas geográficas donde se llevará a cabo el proyecto. COSTAB podrá entonces generar cuadros que muestren la utilización de fondos del proyecto por institución ejecutora o región geográfica.

Adquisición:

Esta división le permite especificar los métodos y las cuentas de adquisición que usará su proyecto. COSTAB puede generar cuadros organizados por método o partida de adquisición.

Financiamiento y Desembolsos:

Esta división le permite especificar quiénes son los financiadores del proyecto y qué recursos financian. De esta manera, COSTAB puede generar planes financieros y proyecciones de desembolso por semestre.

²² También puede seleccionar la línea y luego presionar F2 o buscar el *Menú Siguiente, Atributos Edición*.

²³ Presione (ALT+TAB) para cambiarse a Excel si no puede ver sus reportes.

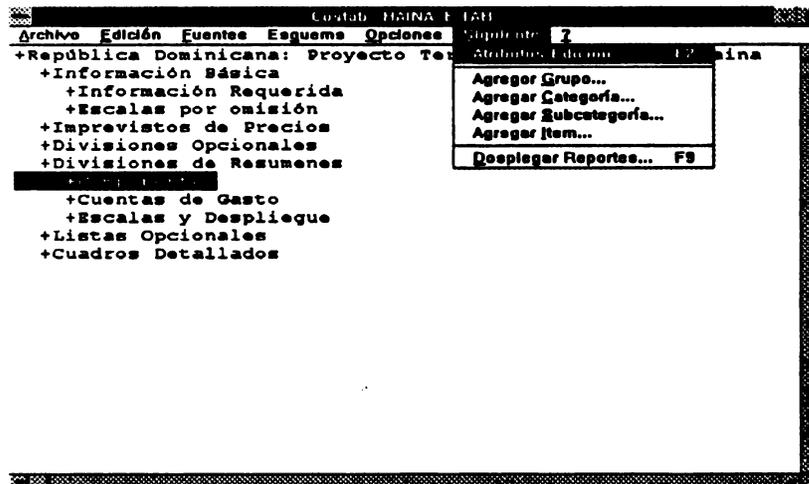
En este estudio de caso se han obviado las divisiones opcionales, para permitir concentrarse en aprender la estructura básica de COSTAB. El caso de estudio que sigue permitirá ejecutar las divisiones opcionales de COSTAB.

COMPONENTES

Los componentes describen los objetivos principales y por consiguiente establecen la base sobre la cual se medirá la evaluación del proyecto.

La Opción de Menú "Siguiente" para Componentes: Ha llegado el momento de indicarle al programa cómo se estructurarán los componentes para el proyecto. Asegúrese de que el Esquema sólo muestre las divisiones básicas de COSTAB. Luego, podrá expandir las Divisiones de Resúmenes y seleccionar la línea de Componentes, siga los siguientes pasos:

1. Haga un doble click para expandir la línea de + Divisiones de Resúmenes. Ahora vea Componentes y + Cuentas de Gasto.²⁴
2. Haga un click sencillo en la línea de Componentes. Esta deberá quedar resaltada.²⁵
3. Seleccione Siguiente en la barra de menú. Deberá observar el Menú Siguiente para Componentes (a la derecha en la parte superior)



Evaluación de Estructuras de Datos: Antes de decidirse por una opción del menú Siguiente (espere por las instrucciones numeradas), debe pensar en la estructura de sus datos.

Como usted puede ver, COSTAB le ofrece varias opciones de lo que usted puede seleccionar desde el Menú Siguiente. Para decidir cuál opción escoger, primero debe evaluar cuántas hileras de datos hay en su información. Recuerde que una hilera es un nivel lógico de datos, también puede funcionar como sangría si fuera necesario, si

²⁴ La línea + Escalas y Despliegue contiene instrucciones para el despliegue de los reportes para las divisiones de resúmenes.

²⁵ Si usted hace un doble click, observará la ventana de Atributos Cascadeados. Presione la tecla ESC.

estuviera digitando sus datos en una hoja electrónica o un procesador de textos. Devuélvase y vuelva a leer la parte de la guía que estudia las "Hileras de datos".

Para distribuir las hileras de datos, COSTAB proporciona cuatro niveles de ingreso:

- grupo
- categoría
- subcategoría, y
- ítem

Los datos deben arreglarse de manera que siempre sea ítem el último nivel. El siguiente cuadro muestra cómo el número de hileras afecta la estructura de los datos:

NUMERO DE HILERAS	NUMERO DE NIVELES USADOS POR COSTAB			
	GRUPO	CATEGORIA	SUBCATEGORIA	ITEM
4	X	X	X	X
3		X	X	X
2		X		X
1				X

El cuadro resume cómo el número de hileras de sus datos afecta los niveles lógicos que se usan en COSTAB:

Cuatro Hileras:

Sólo cuando hayan cuatro hileras de datos usted usará los 4 niveles que le proporciona COSTAB, empezando con Grupo.

Tres Hileras:

En un proyecto menos complejo que posea tres hileras de datos, use categorías, subcategorías e ítems.

Dos Hileras:

Cuando sólo hayan dos hileras de datos, use sólo categorías e ítems.

Una hilera:

Cuando sólo haya una hilera, use sólo ítems.

Dado que los componentes para este proyecto sólo tienen una hilera de datos, deberá tratarse cada componente como un ítem.

Ingresando datos para los dos componentes

Menú Siguiente: Antes de introducir los datos para los dos componentes (Cuadro de Entrada No.3), lea acerca de los Menús Siguientes por Componentes:

1. Seleccione Ayuda, Temas y seleccione Resumen de División de Resúmenes. Lea hasta el final la información.
2. Al fin del Resumen de División de Resúmenes, seleccione Menú Siguiente de Componentes. Lea hasta el final la información.
3. Seleccione Archivo, Salir.

Ingresando Información sobre la Terminal de Carbón: El primer item que encontrará en el estudio de caso es la Terminal de Carbón (Cuadro de Entrada No.4).

1. Si la línea de Componentes en el Esquema no está resaltada, haga un click sencillo en la línea de Componentes nuevamente.
2. Desde la barra de menús en la parte superior de la pantalla, seleccione Siguiente, Agregar Item. Ahora podrá ver una ventana de diálogo de Item para Componentes.

3. Para mayores explicaciones acerca de esta ventana de diálogo, seleccione Ayuda, Temas; dirjase hasta las Ventanas de Diálogo, a la mitad seleccione Diálogos de Componentes, y luego seleccione Componentes-Ventana de Especificación. Una vez que haya leído las explicaciones, seleccione Archivo, Salir.
4. Haga un click en la ventana para Descripción para activarla .
5. Digite **Terminal de Carbón** en el campo para descripción y presione TAB.
6. Digite CARBON en el campo para manija²⁶ (para indicarle a COSTAB que construya una manija con la descripción, se debe digitar el signo ?, con lo que el programa unirá las palabras de la descripción por medio de subrayados, por ejemplo TERMINAL_DE_CARBON)
7. Presione ENTER para seleccionar el Botón Agregar Item.
8. Continúe con lo siguiente.

Ingresando Información para el Componente de Disposición de Cenizas: Use los mismos paso que usó para ingresar la información en Terminal de Carbón (ver Cuadro de Entrada No.4).

1. Digite la descripción y presione TAB.
2. Digite ? para obtener asistencia con la manija.

²⁶

No importa qué manija haya especificado; sólo asegúrese de completar una que significará algo más adelante. Evite manijas sin sentido como XYZ_7, las cuales no significan absolutamente nada.

3. Ya que éste es el último componente y no tiene nada más que agregar, presione (ALT,C) para escoger el botón Acepte. Verá la información para los componentes en el Esquema.
4. Presione (ALT,A,G) para guardar el trabajo;
5. Presione CTRL y G varias veces para devolverse a las divisiones básicas de COSTAB.

Ha completado, ahora, el proceso de introducir la información para la estructura de los Componentes.

CUENTAS DE GASTO

Las cuentas de gasto (**Cuadro de Entrada No.4**) describen los recursos que consumirá un proyecto (espere por las instrucciones numeradas).

Estructura de Datos: Piense en la estructura de datos de este estudio de caso. Mire las cuentas de gasto del cuadro anterior, existen dos hileras de datos. La primera debe tratarse como categoría, y la segunda como ítem. La primera categoría se referirá a obras civiles, con tres ítems. La segunda y la tercera se referirán a Equipo y Asistencia Técnica y ninguna de ellas contiene ítems.

Presentación en Cascada: Primero debe ingresar los atributos para todo el proyecto. Los atributos que usted ingresa en la "parte superior" "bajarán en cascada" a todas las cuentas de gasto, por ejemplo, las cuentas que se muestran más abajo heredarán los valores definidos en los niveles superiores o al inicio de la definición de cuentas de gasto. Por ejemplo, la manija MAYORIA definirá los imprevistos de precio para todas las cuentas de gasto.

Ahora como paso a seguir, introduzca la información para las categorías y los ítems, haga cambios a los atributos que necesitan cambiarse (modificando algunos de los valores definidos en el nivel superior, si es necesario).

Ingreso de datos para todas las Cuentas de Gasto

Menu Siguiete: Antes de introducir los datos para las cuentas de gasto, lea acerca del Menú Adjunto.

1. Seleccione Ayuda, Temas y seleccione *Resumen de División de Resúmenes*. Lea hasta el final la información.
2. Al final de la sección, seleccione *Menu Siguiete Cuentas de Gasto*. Lea hasta el final la información.
3. Seleccione Archivo, Salir.

Edición de Atributos para todas las Cuentas de Gasto: Primero debe editar la ventana de diálogo para todas las cuentas de gasto. Asegúrese que el Esquema muestre solamente las divisiones básicas de COSTAB.

1. Haga un doble click para expandir la línea + **División de Resúmenes**. Ahora podrá ver las líneas + **Componentes** y + **Cuentas de Gasto**.

- Haga un click sencillo para seleccionar la línea **+Cuentas de Gasto**. Ahora deberá ver esa línea resaltada.²⁷
- Seleccione *Siguiente*, *Atributos Edición* o presione **F2** desde la barra de menús (en la parte superior de la pantalla). Ahora verá la ventana de diálogo **Atributos Cascadeados**.

Atributos Cascadeados [Cuentas de Gastos]			
Información Opcional			
Imprevistos de Precio	<input type="text" value="MAYORIA"/>	Mayoría de Bienes y Servicios	
% Imprevistos Físicos	<input type="text" value="15"/>	Unidad	<input type="text" value="Valores"/>
% Impuestos	<input type="text" value="0"/>	Cantidades	<input type="text"/>
% Divisas	<input type="text"/>	FC	<input type="text"/>
% Arancel / Impuestos	<input type="text" value="0"/>		
<input type="button" value="Edite 1..."/>	Desembolso, Financ., Adquisición	<input type="button" value="..."/>	Precios de Frontera
<input type="button" value="Edite 2..."/>	Precios Locales	<input type="button" value="..."/>	Patrón de Datos
<input type="button" value="Aceptar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Ayuda"/>	

- Para mayores explicaciones acerca de esta ventana, seleccione *Ayuda*, *Temas*, cuando llegue a *Ventanas de Diálogos* seleccione **Diálogos de Cuentas de Gasto**, y luego seleccione **Cuentas de Gasto-Ventana de Atributos Cascadeados**.
- Luego de que haya leído la sección completa, seleccione **Archivo**, **Salir**.
- Haga un click en la caja **% Imprevistos Físicos** para activarla.

Ingreso de Atributos Cascadeados: En la ventana de Atributos Cascadeados usted establece los valores para las Cuentas de Gasto mostradas más abajo. Nótese que COSTAB ha ingresado ya **MAYORIA** como la manija para imprevistos de precio. Ahora ingrese la información para los imprevistos físicos, impuestos y atributos unitarios.

- Digite **15** para **% Imprevistos Físicos**. Dado que es un porcentaje, digite **15**, no **.15** ni **15%**.
- Presione **TAB**.
- Digite **0** para **% Impuestos**
- Dado que los costos se especificarán sobre una base de valores, usted necesita ingresar **Valor** en el campo para unidad. Haga un click en el campo para unidad e ingrese **Valor** para la Unidad.²⁸

²⁷ Si usted hace un doble click a esa línea, verá las configuraciones por omisión para los atributos cascadeados. Continúe con el paso tres.

²⁸ Usted puede tabular para llegar al campo Unidad, pero requeriría de varios TABs. Es más rápido saltar hasta el campo haciendo un click sobre él.

Nivel de Costos de Inversión

Ahora vaya al nivel de Costos de Inversión. Ya que no hay atributos que necesiten cambiarse, usted continuará directo hacia la primera categoría:

1. Presione ENTER para escoger el botón Agregar Costos de Inversión²⁹.
2. Ahora podrá ver la ventana de diálogo de costos de inversión. Nótese que aparece un signo de arroba (@) en la ventana de diálogo. Esto indica los atributos cuyos valores han sido heredados de la información que se introdujo anteriormente, es decir, el campo Unidad se ha fijado como "Valor", que fue lo que usted ingresó antes.

Categoría - [Especificación de Cuentas de Gastos]

Descripción

Manija

Imprevistos de Precio Mayoría de Bienes y Servicios

% Imprevistos Físicos Unidad

% Impuestos Cantidades

% Divisas FC

% Arancel / Impuestos

Desembolso, Financ., Adquisición Precios de Frontera

Precios Locales Patrón de Datos

Información Opcional

Nota pie de pág.

3. Ya que no hay nada que cambiar en el nivel de Costos de Inversión, presione ENTER para escoger el botón Agregar Categoría.³⁰ Ahora podrá ver una ventana de diálogo de Categoría.
4. Continúe con lo que sigue.

²⁹ También puede hacer un click al botón de su ratón.

³⁰ También puede hacer un click al botón de su ratón.

Ingreso de datos para la primera categoría

Regla para especificar una manija: Antes de ingresar la información para la primera categoría, usted necesita aprender la regla para especificar una manija. Sólo necesita especificar una manija para el nivel inferior³¹, por ejemplo, un objeto (padre) que no tiene detalle (hijos). La regla es muy simple:

- un nivel o tiene manija o tiene hijos (detalle)
- un nivel nunca podrá tener ambos

Una categoría que tiene items no tendrá manija. Las categorías sin items deben tener, por consiguiente, manijas. Dado que los items nunca tienen detalle (hijos), siempre tendrán manijas.

Descripción de Obras Civiles: La primera categoría se refiere a Obras Civiles (ver página anterior). Dado que esta categoría tiene detalle (hijos), no tendrá manija. No existen atributos que cambiar en este nivel:

1. Digite Obras Civiles para la descripción. No ingrese una manija. Si por accidente ingresa una, COSTAB no le permitirá ingresar un item. COSTAB sabe de antemano que especificar una manija quiere decir que no hay niveles inferiores. El campo para la manija debe estar vacío antes de poder agregar un item.
2. Presione ENTER para seleccionar el botón Agregar Item (ALT,A).³²

Ahora podrá ver una ventana de diálogo de Item (se muestra más adelante). Nótese que el signo @ indica cuáles atributos han heredado valores que fijó en los niveles anteriores:

Categoría (Especificación de Cuentas de Gastos)			
Descripción	<input type="text"/>		
Manija	<input type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Imprevistos de Precio	MAYORIA	Mayoría de Bienes y Servicios	
<input checked="" type="checkbox"/> % Imprevistos Físicos	15	<input checked="" type="checkbox"/> Unidad	Valores
<input checked="" type="checkbox"/> % Impuestos	0	<input checked="" type="checkbox"/> Cantidades	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> % Divisas	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> FC	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> % Arancel / Impuestos	0	<input checked="" type="checkbox"/> Desembolso, Financ., Adquisición	<input checked="" type="checkbox"/> Precios de Frontera
<input checked="" type="checkbox"/> Precios Locales		<input checked="" type="checkbox"/> Patrón de Datos	
Información Opcional			
Nota pie de pág.	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Aceptar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Agregar Item"/>	

31 La definición de "nivel" y las reglas para decidir qué estructura de datos se discute en las páginas 34 y 35.

32 Si observa Agregar Categoría en vez de Agregar Item, posiblemente haya introducido una manija. Devuélvase y lea el paso 1.

Ingreso de datos para el primer ítem: El primer ítem se refiere a Adquisición de Tierras. Fíjese en la información que necesita ingresar (**Cuadro de Entrada No.4**), necesitará ingresar descripción, una manija y 0 para % Imprevistos Físicos:

1. Ingrese Adquisición de Tierras para la descripción y presione TAB.
2. Digite ? para la manija, o escriba una propia.
3. Tabule hasta el campo *% Imprevistos Físicos* y digite 0. Presione TAB y note que el signo @ desaparece. Esto quiere decir que el valor se ha ingresado localmente y no se ha heredado del valor que usted ingresó anteriormente.
4. Presione ENTER para escoger el botón Agregar Ítem. Usted podrá ver ahora la siguiente ventana de Ítems.

Ingreso de datos para los dos ítems restantes: Ingrese la información para los dos ítems restantes . Para cada ítem necesitará especificar una manija. Dado que la etiqueta para el último nivel es muy larga, necesitará indicarle a COSTAB que la corte a la mitad:

1. Ingrese la descripción y cree una manija para Estructuras; luego presione ENTER. Podrá ver la siguiente ventana de Ítems.
2. Ingrese la descripción para el último nivel como **Diseño de Ingeniería/y Supervisión**. Recuerde digitar una línea diagonal invertida \ para indicarle a COSTAB que corte la etiqueta a la mitad.
3. Presione TAB.
4. Ya que la etiqueta es muy larga, escriba algo corto para la manija como ING .
5. *No seleccione Agregar Ítem*. En vez de buscar sus datos en el cuadro anterior, sume dónde se encuentra y lo siguiente que desea hacer, y luego lea el siguiente párrafo.

Ingreso de datos para las categorías restantes

Uso del Menú Siguiente para agregar una categoría: Dado que ahora usted desea agregar una categoría, no puede seleccionar el botón Agregar Ítem. Debe usar el Menú Siguiente para indicarle a COSTAB que desea agregarla.

1. Use su ratón para seleccionar Siguiente, Agregar Categoría
2. Ahora podrá observar una ventana de diálogo para Categoría.³³
3. Continúe (**Cuadro de Entrada No.4**) .

Ingreso de datos para Equipo: La categoría de equipo no tiene detalle (hijos), es decir, no tiene ítems , usted deberá especificar una manija. No hay atributos que cambiar para esta categoría:

1. Digite Equipo para la descripción y presione TAB.
2. Digite ? para la manija o escriba el nombre elegido.³⁴
3. Presione ENTER para seleccionar el botón Agregar Categoría. Ahora usted verá la siguiente ventana de diálogo para Categorías.

Ingreso de datos para Asistencia Técnica: La categoría de asistencia técnica es el nivel inferior, así que requiere de una manija, también necesitará ingresar 5 para % Imprevistos Físicos:

1. Digite Asistencia Técnica para la descripción y presione TAB.
2. Digite ? para la manija, o escribir una manija propia.
3. Tabule hasta el campo de imprevistos físicos y digite 5.

Finalizando con la División de Componentes

Ya usted ha finalizado el proceso de ingresar la información para las cuentas de gasto. Ahora necesita "aceptar" la última ventana de diálogo, guardar su trabajo y reunir el Esquema.

1. Escoja el botón Acepte (ALT,C) para "aceptar" la ventana de diálogo.
2. Digite (ALT,A,G) para guardar el trabajo.³⁵
3. Reúna el Esquema hasta las divisiones básicas de COSTAB (presionando CTRL y R varias veces)

Ahora usted está listo para ingresar los datos para el primer cuadro de costos detallados.

INGRESO DE DATOS PARA LA TERMINAL DE CARBON

Un cuadro de costos detallados especifica los costos detallados para un componente. (Aguarde por las instrucciones detalladas)

Este estudio de caso posee dos cuadros detallados. El primero especifica los costos de la Terminal de Carbón (ver Cuadro de Entrada No.5). Contiene solamente los costos de inversión especificados sobre una base de valores.

Para iniciar, describirá el cuadro; el propósito de los costos, la manija de los componentes y el número del cuadro.

Continúe ingresando los datos de costo. Ya que el nivel de costos de inversión contiene 2 hileras de datos, use categorías e items. El cuadro tiene 4 categorías. Las primeras dos categorías tienen dos items cada una.

³⁴ Nótese que COSTAB cambia el botón Agregar Item al botón Agregar Categoría luego de especificar una manija. COSTAB sabe que las categorías con manijas pueden ser seguidas por otra categoría.

³⁵ A este punto, debido a que el estudio de caso tiene pocos datos, COSTAB guardará el trabajo tan rápidamente que parecerá que nada ha sucedido. Si usted desea revisar que COSTAB en efecto ha guardado los datos, observe la luz de su disco duro al momento de indicarle al programa que guarde el trabajo.

Descripción del Cuadro: Asegúrese de que el Esquema muestre sólo las divisiones básicas de COSTAB.

1. Haga un click sencillo para seleccionar la línea **+Cuadros Detallados**. Esta línea debe aparecer resaltada.
2. Seleccione *Siguiente, Agregar Cuadro de Costo Detallado (ALT,S,C)* y entonces podrá ver una ventana Especificación de Cuadro de Costo Detallado.

3. Para mayores explicaciones acerca de esta ventana, seleccione *Ayuda, Temas*, luego **Resumen de Cuadros Detallados**, y entonces seleccione **Cuadro de Costo Detallado - Ventana de Especificación**.
4. Una vez que haya leído la sección completa, seleccione *Archivo, Salir*.
5. Haga un click sencillo en el campo para la descripción para reactivar esa ventana.
6. Digite **Terminal de Carbón** para la descripción y presione **TAB**.
7. Digite **?** para pedirle a COSTAB que le ayude a buscar la manija asignada.
8. Presione la flecha abajo hasta llegar a la manija correcta.
9. Presione **ENTER** para seleccionar el botón **OK**.³⁶ COSTAB pega la manija en el campo para la manija. Presione **TAB**.
10. Debido a que el número del cuadro ya ha sido fijado en 1, usted está listo para avanzar hacia el nivel de Costos de Inversión.
11. Mire sus datos (**Cuadro de Entrada No.5**) para determinar en qué nivel se haya usted y lo próximo que desea hacer, luego lea el párrafo siguiente.

El Nivel de Costos de Inversión

Ahora usted está en capacidad de avanzar hacia el nivel de Costos de Inversión (aguarde por las instrucciones numeradas). A este nivel usted puede ingresar atributos que se distribuirán en cascada a todos los niveles dentro de los costos de inversión. Sin embargo, dado que no hay atributos comunes para "cascadearlos" en este estudio de caso, usted se dirigirá directamente hasta el nivel de costos de inversión en la primera categoría:

1. Presione ENTER para seleccionar el botón Agregar Costos de Inversión (ALT,A), podrá observar ahora una ventana de diálogo "Costos de Inversión":

2. Debido a que no hay datos que ingresar al nivel de costos de inversión, presione ENTER para seleccionar el botón Agregar Categoría. Ahora podrá observar la ventana de diálogo, que se muestra a continuación:
3. Para mayores explicaciones sobre esta ventana de diálogo, seleccione *Ayuda*, *Temas*, baje hasta *Ventanas de Diálogo*, seleccione *Diálogos de Cuadros Detallados*, y por último seleccione *Cuadro Detallado-Ventana de Especificación*.
4. Luego de haber leído la sección entera, seleccione Archivo, Salir.
5. Haga un click a la ventana Descripción para reactivarla.

La Categoría Construcción

La primera categoría se refiere a Construcción (ver Cuadro de Entrada No.5). Contiene 2 ítems.

Para iniciar, ingrese la descripción (espere por las instrucciones numeradas). Debido a que la cuenta de gasto es la misma para ambos ítems, especifique la cuenta de gasto al nivel de categoría y permítale cascadear hacia ambos ítems. Lo anterior le ayudará a evitar digitar la misma información una y otra vez.

Ahora, cambie la Convención de Ingreso de Datos a **Valores**, de tal manera que pueda ingresar los costos base sobre una base de valores.

Finalmente, haga un click al botón Agregar Item.

Ingreso de datos para la categoría: Ingrese los datos para la categoría de la siguiente manera:

1. Digite Construcción para la descripción y presione TAB.
2. Digite ? para pedirle al programa que le ayude a recuperar las manijas correctas para cuentas de gasto -- la manija para estructuras.
3. Presione TAB. Nótese que el campo para Unidad ha heredado "cantidad" de la cuenta de gasto.
4. Para seleccionar valores en la Convención de Ingreso de Datos, haga un click al botón de "**Valores**" bajo *Convenciones de Ingreso de Datos* en la mitad de la ventana de diálogo.³⁷
5. Ahora usted está listo para ir al primer item. Presione ENTER para seleccionar el botón Agregar Item en la esquina inferior de la derecha de la ventana de diálogo. Entonces podrá observar la ventana de diálogo para Item.³⁸

Ingreso de datos para el primer item: Ahora necesita ingresar los costos base y el porcentaje de participación de la moneda externa en la estructura del Muelle:

1. Ingrese **Estructura del Muelle** para la descripción. Presione TAB tres veces para moverse hasta el campo Costos Base.³⁹
2. Digite 3.5, 2.5, .5 en el campo para Costos Base. Use comas para separar los números. No necesita ingresar un cero para el último año. COSTAB automáticamente llena con ceros los años restantes en sus cálculos.

³⁷ Nótese que la ventana de diálogo cambia para mostrar el campo **Costos Base**.

³⁸ Nótese que luce como la ventana para Categoría, excepto que la ventana para Item aparece en la parte superior de la pantalla. Fíjese también que el ítem ha heredado la cuenta de gasto y sus atributos -- los cuales están marcados con una @ -- de la categoría.

³⁹ Si usted olvidó hacer click al botón para Valores en la Convención de Ingreso de Datos, no podrá ver el campo para Costos Base. Haga entonces un click en Valores en la Convención de Ingreso de Datos.

- Haga un click al botón **Edite-3 (ALT,3)** para ver la ventana para los imprevistos, impuestos, divisas y Factor de conversión.⁴⁰

- Para una mayor explicación sobre esta ventana, seleccione *Ayuda, Temas*, baje hasta *Ventanas de Diálogo*, seleccione *Ventanas de Diálogo*, una vez ahí, seleccione *Ventanas de Diálogo Secundarias* y por último *Imprevistos, Impuestos, Divisas y Factor de Conversión*.
- Una vez que haya leído la sección completa, seleccione *Archivo, Salir*. (Haga click en el campo para % Divisas para reactivarla)
- Digite 74 en el campo para % Divisas, haga click y presione ENTER para activar el botón *Continuar (ALT,C)*. Esto lo regresará a la ventana de diálogo principal.⁴¹
- Presione ENTER para seleccionar el botón *Agregar Item*. Ahora podrá ver la siguiente ventana de *Item*.

⁴⁰ Nótese que los primeros tres atributos se heredaron de la cuenta de gasto.

⁴¹ Puede también hacer un click al botón *Continuar* con el ratón.

Ingreso de datos para el segundo ítem: Prosiga ahora ingresando los costos base y los porcentajes de divisas para las estructuras de transportación:

1. Ingrese **Estructuras del Transportador** en el campo de la descripción. Presione TAB tres veces para moverse hasta el campo para Costos Base.
2. Digite **5, 2.5, .4** en el campo para Costos Base. Nótese que **0.4** y **.4** tienen el mismo sentido para COSTAB.
3. Haga un click al botón **Edite-3** y digite **85** para divisas.
4. Seleccione el botón **Continuar (ALT,C)**. No seleccione **Agregar Ítem**, en su lugar lea el párrafo siguiente.

Ingreso de datos para la categoría de equipo: Diríjase al cuadro anterior, vea sus datos y proceda a ingresar la categoría de Equipo y sus respectivos dos ítems. Repita los mismos pasos usados para la primera categoría:

1. Digite **Equipo** para la descripción y presione TAB.
2. Digite **?** para pedirle a COSTAB que le ayude a recuperar la manija para la cuenta de gasto. Seleccione la manija correcta y escoja el botón **OK**.
3. Presione **ENTER** para seleccionar el botón **Agregar Ítem**, y podrá observar una ventana de diálogo para Ítem.
4. Ingrese la descripción. Realice tres tabulaciones para llegar hasta el campo para Costos Base.
5. Digite los Costos Base (**1, 5, .9**).
6. Haga un click al botón **Edite-3** e ingrese el porcentaje de divisas (**95**).
7. Presione **ENTER** para escoger el botón **Continue (ALT,C)** y presione **ENTER** para seleccionar el botón **Agregar Ítem**.
8. Repita los pasos del 4 al 6 para el próximo ítem.
9. Ahora está preparado para ir a la siguiente categoría, utilice el ratón para seleccionar **Siguiente, Agregar Categoría**.⁴²

Ingreso de Datos para las últimas dos categorías: Necesita ingresar ahora la información para las últimas dos categorías:

1. Digite la descripción.
2. Digite **?** para pedirle a COSTAB que le ayude a recuperar la manija para la cuenta de gasto. Seleccione la correcta manija y escoja el botón **OK**. Tabule tres veces para moverse hasta el campo para Costos Base

42

Si por accidente escoge el botón **Agregar Ítem**, presione la tecla **ESC** para liberarse de una ventana no deseada. Luego seleccione **Siguiente, Agregar Categoría**.

3. Digite los costos base.⁴³
4. Haga un click al botón **Edite-3** e ingrese el porcentaje para divisas.
5. Utilice el ratón para seleccionar **Siguiente**, **Agregar Categoría** y podrá observar una ventana de diálogo para **Categoría**.
6. Repita los pasos 1 a 5 para **Capacitación en Operaciones de Carbón**.

Finalizando con el primer cuadro detallado

Ya ha finalizado de ingresar información para el primer cuadro detallado, ahora lo que tiene que hacer es aceptar la última ventana de diálogo, guardar el trabajo y reunir el esquema.

1. Presione (ALT,C) para escoger el botón **Acepte** y luego salga de la ventana de diálogo.
2. Presione (ALT,A,S) para seleccionar **Guardar Archivo**.
3. Reúna el Esquema hasta las divisiones básicas de **COSTAB**.⁴⁴
4. Asegúrese de que todo lo que necesita ver se encuentra en las divisiones básicas de **COSTAB** y continúe leyendo el siguiente párrafo.

Revisión de los datos ingresados: Existen varias maneras de revisar la información digitada para el cuadro. Los siguientes párrafos describen cómo hacerlo:

1. Revise la estructura del cuadro en la pantalla: Para iniciar, revise si la estructura del cuadro es correcta, expanda la línea **+Cuadros Detallados**, luego **+ Todos los Cuadros Detallados** y haga un click a **Terminal de Carbón** para seleccionar el nombre del cuadro.
2. Desde la barra de menús seleccione **Esquema, Explotar Estructura (CTRL+E)**; revise que haya ingresado todas las líneas de costos y por último, reúna las líneas bajo el nombre del cuadro detallado (presione CTRL + R varias veces).
3. Revise los datos en la pantalla: Revise ahora que los datos de costos del cuadro sean los correctos, asegúrese de que la primera línea del cuadro está resaltada; luego de la barra de menús seleccione **Esquema, Explotar Datos (CTRL+D)** y por último asegúrese de que haya ingresado los datos de costos de la manera correcta.
4. Despliegue el cuadro en la pantalla: Ahora debe seleccionar las columnas que **COSTAB** deberá desplegar e indicarle al programa que despliegue el cuadro en la pantalla; siga los siguientes pasos:
 1. Seleccione **Archivo, Desplegar Opciones**
 2. Haga un click en la ventana **Desplegar Opciones** hasta que pueda ver **CUADROS DETALLADOS-Escalas por Omisión y Despliegue** y

⁴³ El signo @ le indica a **COSTAB** que repita el número .5 dos veces. Es decir, que dos años se hayan en .5.

⁴⁴ Presione las teclas CTRL y R varias veces.

haga un click sobre esta línea. Lo anterior le indica al programa que desea revisar las opciones de despliegue por omisión para todos los cuadros detallados.

3. En la ventana de **Opciones para Despliegue en:** seleccione el botón que indica **Pantalla** . COSTAB le llevará a las instrucciones de Despliegue en Pantalla para todos los cuadros detallados. Para mayores explicaciones acerca de esta ventana de diálogo seleccione Ayuda, Índice. Cuando llegue a *Ventanas de Diálogo*, seleccione **Diálogos de Cuadros Detallados** y luego seleccione **Cuadros Detallados-Ventana de Escalas por Omisión**.
4. Haga un click al botón >> que se localiza en la parte superior de la ventana de Ayuda y lea la información referente a Despliegue en Pantalla.
5. Haga un click al botón >> y lea la información referente a Despliegue en Impresora.
6. Una vez que lea esta sección, seleccione Archivo, Salir.
7. Ya que el cuadro no tiene ni información de cantidad ni información de costos unitarios, desactive las cajas para Cantidad y Costos Unitarios, es decir, haga un click al signo de X en cada una de las cajas de control.⁴⁵ Ahora verá sólo X para unidades, costos base, parámetros y divisiones de resúmenes.
8. Haga un click en el botón Acepte. De esta manera ha fijado las opciones para Despliegue en Pantalla para todos los cuadros detallados.
9. Reúna el Esquema⁴⁶ y seleccione el nombre del cuadro detallado, es decir la línea **+Terminal de Carbón** y luego **+Todos los Cuadros Detallados**.
10. Seleccione Siguiente, Desplegar Reportes (F9), COSTAB hará los cálculos y desplegará el reporte para la Terminal de Carbón en la pantalla.
11. Si no puede ver el reporte, presione ALT + TAB para cambiarse a Excel.
12. Cambie el tamaño de las ventanas y coloque la ventana de Excel en el cuadrante superior izquierdo de su pantalla y la ventana de COSTAB en el cuadrante inferior derecho.⁴⁷
13. Haga un click en la esquina inferior derecha de la hoja de trabajo para deslizarse hasta la derecha de la hoja de trabajo y revise que los datos ingresados están correctos.

⁴⁵ Nótese que el primer click que usted hace reactiva la ventana de diálogo.

⁴⁶ Presione al mismo tiempo las teclas CTRL + R hasta que aparezca la línea **+ Terminal de Carbón**.

⁴⁷ Si usted no sabe cómo cambiar el tamaño de las ventanas en Windows, solicite la colaboración de un colega.

Corrección de Errores: Si encuentra errores, necesita corregir los datos en COSTAB y luego desplegar el cuadro sobre la pantalla nuevamente.

1. Cámbiese a COSTAB, presione ALT y TAB hasta que aparezca **COSTAB - HAINA_E.TAB** en la pequeña ventana del centro de la pantalla.
2. Expanda el cuadro detallado hasta que pueda ver el error.
3. Haga un doble click al error para abrir la ventana de diálogo.
4. Ingrese la información correcta y escoja el botón Acepte.
5. Presione F9 o seleccione Siguiente, Desplegar Reportes.
6. Si no ve el cuadro, presione ALT + TAB para cambiarse a Excel.⁴⁸
7. Si aún encuentra errores, repita los pasos 1-7 hasta que los datos se corrijan.
8. Cámbiese a COSTAB y reúna el Esquema de tal manera que se vean las divisiones básicas de COSTAB.
9. Guarde el trabajo.
10. Continúe con el paso siguiente para que reciba las instrucciones sobre cómo ingresar datos para el cuadro de costo detallado de Disposición de Cenizas.

INGRESO DE DATOS PARA DISPOSICION DE CENIZAS

Está usted en condición de ingresar datos para Disposición de Cenizas, esos datos se muestran en el Cuadro de Entrada No. 6.

Descripción del cuadro detallado: El primer paso es ingresar la información para el título del cuadro.

1. Una vez que haya reunido el Esquema hasta las divisiones básicas de COSTAB, expanda la línea + Cuadros Detallados.
2. Expanda la línea + Todos los Cuadros Detallados.
3. Haga un click para seleccionar la línea +Terminal de Carbón. Esto selecciona el cuadro después del cual desea agregar el siguiente cuadro detallado.
4. Seleccione la línea Agregar Cuadro de Costo Detallado (ALT,S,C)⁴⁹ y podrá ver una ventana de Especificación para Cuadro de Costo Detallado.⁵⁰
5. Digite Disposición de Cenizas y presione TAB.

⁴⁸ Si no aparece Excel la primera vez que presiona TAB, presione esa tecla varias veces hasta que aparezca Excel en la ventana pequeña.

⁴⁹ Si aparece una ventana Cuadro Detallado-Especificación de Grupo, quiere decir que seleccionó una opción errónea. Presione la tecla ESC y relea el paso 4.

⁵⁰ Si desea revisar la información acerca de esta ventana, puede seleccionar Ayuda, Índice, seleccione Diálogos de Cuadros Detallados y luego seleccione Especificación de Cuadro de Costos Detallados- Ventana de Especificación.

6. Digite ? para pedirle a COSTAB que le ayude a recuperar la manija.
7. Seleccione la manija de componente que corresponde.
8. Presione ENTER para seleccionar el botón Agregar Costos de Inversión y aparecerá una ventana para estos costos.
9. Como no hay atributos que cambiar a este nivel, presione ENTER para seleccionar el botón Agregar Categoría y verá la ventana para la categoría.

Categoría Construcción

Ingreso de datos para la Categoría de Construcción

Ingreso de la descripción: Ya que la cuenta de gasto es diferente para ambos items en la categoría de construcción , usted deberá especificar la manija de la cuenta de gasto en el nivel de item.

1. Digite Construcción para la descripción de categoría.
2. Presione ENTER para seleccionar el botón Agregar Item.
3. Lea el párrafo siguiente.

Especificación de una manija opcional: Vea los datos del cuadro anterior y siga los siguientes pasos:

1. Ingrese la información para Adquisición de Tierras.
2. Presione ENTER para seleccionar Agregar Item.
3. Ingrese la información para Movimiento de tierras y Estructuras.
4. Necesita especificar una manija opcional. El campo para esta manija se haya en la esquina superior derecha. Haga un click en el campo para Manija Opcional.⁵¹
5. Digite TIERRA.
6. Utilice el ratón para seleccionar Siguiente, Agregar Categoría y verá la ventana para la siguiente categoría.

Completando los datos para Disposición de Cenizas: Ingrese el resto de la información para Disposición de Cenizas de la siguiente manera:

1. Ingrese la información para Tubería y Equipo.⁵² Asegúrese de que le indicó a COSTAB que agregara el nivel correcto, es decir, una categoría y no un item.

51 La forma más rápida de llegar al campo para esta manija es haciendo un click sobre él, pero también puede tabular a través de los diversos campos para llegar ahí, pero necesitará presionar TAB varias veces.

52 Una vez que ingrese el porcentaje de divisas, puede usar el ratón para activar el botón Agregar Item directamente. No necesita escoger Continue y después Agregar Item. Usando el ratón, puede saltar hasta el botón Agregar Item directamente.

2. Ingrese la información para Ingeniería y Supervisión . Asegúrese de que le indicó a COSTAB que agregara el nivel correcto, en este caso, usted debe agregar un ítem.
3. Ingrese la descripción y los costos base para la compañía EBASCO CORP.
4. Continúe con la página siguiente.

Modificando Imprevistos: Para los costos de ingeniería de EBASCO CORP., se necesita cambiar la manija para imprevistos de precio e imprevistos físicos.

1. Haga un click al botón **Edite-3** (ALT,3) y podrá observar la ventana para imprevistos, impuestos, divisas y factor de conversión.

2. Digite ? para pedirle a COSTAB que le ayude a recuperar la manija. Seleccione la manija **CERO** y luego escoja **OK**.
3. Tabule hasta el campo para imprevistos físicos y digite 0.
4. Tabule hasta el campo para divisas y digite 74 y luego presione el botón **Continue**.
5. Salte hasta el campo para las notas de pie de página.⁵³
6. Escriba en el lugar de la nota de pie de página.⁵⁴
7. Presione **ENTER** para escoger el botón **Agregar Item**.
8. Siga avanzando .

Asignación de una función de Servicios Profesionales para Supervisión: Para el ítem de Supervisión de Construcción, necesitará especificar una función de gastos profesionales. Siga las instrucciones numeradas.

1. Tabule hasta el campo para Costos Base.
2. Digite ? para pedirle a COSTAB que le ayude a construir una función de honorarios profesionales y podrá ver la ventana de **Función**. Esta ventana le ayuda a especificar las funciones de COSTAB.

⁵³ Puede presionar la tecla **TAB** para llegar hasta esa campo, pero necesitará presionar varias veces esa tecla.

⁵⁴ Nótese que usted no digita la respectiva referencia, COSTAB la creará (/a) cuando se formateen los cuadros.

3. Haga un click sobre el botón para Honorarios Profesionales.
4. Digite ? para pedirle a COSTAB que le ayude a recuperar la manija para el campo **EN**:
5. Seleccione **TIERRAS** y presione **TAB**.⁵⁵

6. Digite 7 en el campo **Tasa %** y presione **TAB**.
7. Digite **42, 42, 16** en el campo **Distribución de Pago**
8. Seleccione el botón **Acepte (ALT,C)**
9. Digite en el espacio para nota de pie de página.
10. Seleccione **Siguiente, Agregar Categoría** y verá la siguiente ventana para categoría.

55

Si no aparece **TIERRAS** es porque olvidó especificar una manija opcional para movimiento de tierras y estructuras. Necesita "saltar" para devolverse hasta la línea de **Movimiento de Tierras y Estructuras**, presione **F2** y agregue la manija opcional. Luego, devuélvase hasta esta línea y agregue la función para servicios profesionales.

11. Ingrese información para Capacitación en Operaciones de Carbón.
12. Digite (ALT,A,G) para guardar el trabajo.

Revisión de los datos

Revise ahora los datos que ha digitado y asegúrese de que están correctos.

1. Reúna el cuadro y seleccione la primera línea.
2. Presione (CTRL + E) para explotar estructura, revise que haya digitado todas las líneas de datos.
3. Reúna el cuadro y seleccione la primera línea nuevamente.
4. Presione (CTRL + D) para explotar los datos, revise que haya digitado todas las líneas de datos.
5. Asegúrese de que ha seleccionado una línea en el cuadro y presione F9 para seleccionar Siguiente, Desplegar Reportes.
6. Si desea ver el cuadro en Excel, presione (ALT + TAB) y cámbiese.
7. Revise si hay errores.
8. Si ha cometido errores, presione (ALT + TAB) para cambiarse a COSTAB, corrija los errores y váyase al paso 5.
9. Guarde el trabajo.

Desplegando todos los cuadros en la pantalla

Una vez que haya ingresado toda la información podrá ver en la pantalla todos los cuadros básicos que COSTAB le proporciona. Para desplegar esos cuadros en la pantalla, siga las instrucciones:

1. Seleccione Archivo, Imprimir (ALT,A,I) y aparecerá la ventana de Opciones de Impresión.

Dimensiones de Fuentes: 10 pt	En Impresora	En Pantalla
Imprevistos de Precio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subagregaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adquisición	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Financiamiento y Desembolso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Divisiones de Resúmenes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listas Opcionales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuadros Detallados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mostrar como el Esquema	<input type="checkbox"/>	

Cuadros Detallados
 Todos Especificar

Incluye gastos para
 Proyecto Área Proy./Institución/Cuadros de grupo

2. Asegúrese de que todas las cajas bajo **En Impresora** se hayan desactivadas.⁵⁶
3. Active las opciones **Imprevistos de Precio, Divisiones de Resúmenes y Cuadros Detallados** bajo **En Pantalla**.
4. Seleccione el botón **OK**
5. Si es necesario, presione (**ALT+TAB**) para cambiarse a Excel.
6. Presione (**CTRL + F10**) para maximizar la primera hoja electrónica.⁵⁷
7. Presione (**CTRL + F6**) para circular a través de las hojas electrónicas.
8. Presione (**ALT + TAB**) para devolverse a **COSTAB**.

Desplegando todos los cuadros en la impresora

Para desplegar todos los cuadros en la impresora siga las instrucciones:

1. Seleccione **Archivo, Configurar Impresión** y asegúrese que la caja de **Orientación** en la esquina inferior izquierda se ha fijado en **Horizontal**. Haga un click al botón **OK**.
2. Seleccione **Fuentes** y escoja el tamaño de la letra que desea que utilice **COSTAB**.
3. Seleccione **Archivo, Imprimir (ALT,A,I)** y verá aparecer nuevamente la ventana para **Opciones de Impresión**.
4. Active las cajas correspondientes bajo **En Impresora** y desactive las cajas bajo **En Pantalla**.
5. Seleccione el botón **OK**. **COSTAB** imprimirá los cuadros en la impresora.⁵⁸

Ejemplo del Esquema - para los datos ingresados a la computadora

El Esquema totalmente expandido para este estudio de caso se muestra en en el **ANEXO No.1⁵⁹**. Revise este listado de impresión para comprender mejor cómo se combinan las divisiones de **COSTAB** y los datos que se ingresaron, y cómo se producen los cuadros de costos de proyectos.

-
- 56 Sólo tiene que presionar el click o la barra espaciadora para activar o desactivar una opción.
- 57 Haga un click en la ventanita que se encuentra localizada en la esquina superior izquierda de una hoja electrónica, para ver la lista de todos los comandos por teclado que controlan las hojas electrónicas de Excel.
- 58 Si tiene problemas para imprimir, déle un vistazo a lo siguiente: Cámbiese a Excel y escoja **Archivo, Imprimir** desde Excel. Si Excel no puede imprimir, **COSTAB** tampoco lo hará, entonces necesitará ayuda de una persona de apoyo técnico para configurar la computadora correctamente para Windows. Si usted está imprimiendo desde un sistema de red, asegúrese de que el **Administrador de Impresión** está desactivado. En ese **Administrador** debe abrir la caja de **Grupo Principal** y luego seleccionar **Panel de Control**. En ese **Panel de Control** seleccione **Impresoras**, una vez ahí, asegúrese de que la opción **Use Administrador de Impresión** está desactivada. Seleccione el botón **Cerrar**.
- 59 Para imprimir el Esquema debe expandir primero el esquema completo, por ejemplo, seleccionando la primera línea y presionando **CTRL + D**, luego elija **Archivo, Imprimir** y seleccione **Mostrar como el Esquema**.

CAPITULO 3

INGRESO DE COSTOS DETALLADOS FINANCIAMIENTO Y DESEMBOLSO

Este capítulo presenta los datos y las instrucciones para Bangladesh: Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas. Su propósito es demostrar los métodos alternativos para el ingreso de los costos detallados y los planes de financiamiento y desembolso.

Este capítulo tiene cuatro secciones. La primera presenta los datos para el estudio de caso, la segunda presenta las instrucciones de cómo ingresar los datos, la tercera presenta el esquema de los datos luego de haber sido ingresados a la computadora, la cuarta sección muestra los reportes que proporciona COSTAB para este estudio de caso.

1. **Información estructurada para COSTAB:** acelera el ingreso de los datos
 - Información Básica: especifica la información requerida y las escalas por omisión.
 - Imprevistos de Precio: especifica las tasas de inflación
 - Componentes: describen los objetivos del proyecto
 - Cuentas de Gasto: describen los recursos que usará el proyecto
 - Costos Detallados: especifican los costos detallados por componentes
2. **Instrucciones Detalladas:** especifican las instrucciones para el ingreso de los datos en COSTAB.
3. **Ejemplo de Esquema** - para los datos después de que han sido ingresados.
4. **Juego Completo de Reportes** - para este estudio de caso

INFORMACION ESTRUCTURADA PARA COSTAB

Esta sección discute la información para este estudio de caso. Conforme usted avance en esta sección, se hará las siguientes dos preguntas:

- ¿Cómo se encuentran los datos estructurados?
- ¿Qué implicaciones traerá el ingreso de los datos en COSTAB?

No trate de memorizar los detalles de los datos, pues al final de la sección usted verá de buena manera los retos que tendrá que enfrentar al digitar los datos en la computadora.

Información Básica

La Información Básica (ver Cuadro de Entrada No.7) describe el proyecto y establece las escalas para los datos. Consiste de dos divisiones: Información Requerida y Escalas por Omisión.

Información Requerida: La información requerida para este estudio de caso se muestra en el Cuadro de Entrada No.7. Preste atención a lo siguiente:

Año de inicio:

fija el título de la primera columna para los cuadros, este proyecto comienza en 1985.

Número de años:

este proyecto tiene una duración de 5 años.

Tasas de Cambio:

en este estudio de caso la tasa de cambio es supuesta para permanecer constante a través de la vida del proyecto. Note que 18 por 5 instruye a COSTAB que repita 18 por los cinco años del proyecto.

Escalas por Omisión: Las escalas por omisión (que se muestran en el Cuadro de Entrada No.7) le indican a COSTAB cómo debe ingresar los datos y cómo debe imprimir o desplegar los resultados de los cálculos. COSTAB usa potencias de 10 para representar las escalas. En este ejemplo 3 se usa para representar la tercera potencia de 10, que es miles. Por consiguiente, las escalas del cuadro anterior le indican al programa que lea los datos de ingreso y que imprima los resultados en miles.

Recuerde que la letra G se usa para expresar Formato General. Lo anterior instruye a COSTAB que economice espacio pero sin perder exactitud.

FORMATO G	DEFINIMIENTOS
3000	3,000
300	300
30	30
3	3
0.3	0.30
0.03	0.03
0.003	0.00
0.0003	0.00
0.00003	0.00

Imprevistos de Precio

Los imprevistos de precio reflejan las reservas para la inflación, la devaluación e incertidumbre. En este estudio de caso las reservas por imprevistos de precio sólo dependen de las tasas de inflación extranjeras y locales. La respectiva información sobre imprevistos de precio se ha mostrado en el cuadro anterior.

Inflación: La inflación para este estudio de caso consiste de dos ítems:

Obras civiles y Bienes:

Se refiere a la inflación que se espera que ocurra entre las negociaciones y el inicio del proyecto.

Servicios:

Se refiere a la inflación para servicios que se espera que sea la más baja durante los dos primeros años del proyecto.

Tasas de Cambio: Se prevee que las tasas de cambio permanezcan constantes. Sin embargo, esto puede causar problemas durante la ejecución del proyecto. Dada la diferencia que significa el pronóstico entre la inflación local y externa, es probable que

ocurra una alteración en la tasa de cambio durante la ejecución del proyecto. Lo anterior daría como resultado en un ahorro en dólares y en un incremento de los costos en moneda local.

En este proyecto necesitará revisar los reportes de las Tasas de Inflación y de Cambio para ver qué nivel de ahorro en dólares podría originarse si el país es forzado a ajustar sus tasas de cambio en la dirección de las tasas de cambio de la paridad constante de compra (Cuadro de Entrada No.8).

Componentes

Los componentes (Cuadro de Entrada No.9) describen lo que el proyecto establecerá o ejecutará de la mejor manera. Esto establece la base sobre la cual se medirá el impacto del proyecto. Los componentes para el estudio de caso se muestran en el cuadro anterior.

Revise la presentación y los datos anteriores y resuelva las siguientes preguntas:

- ¿Cuántas hileras de datos existen?
- ¿Qué tratamiento le dará a estos niveles de datos en COSTAB?
- ¿Cuáles niveles requerirán manijas?

Una vez resueltas sus propias conclusiones, lea más abajo y encuentre las respuestas a estas preguntas.

Los componentes se componen de dos hileras de datos, la primera hilera consta de dos elementos, deberá tratarlas como categorías:

- Educación en Administración de Empresas
- Comisión de Donación de la Universidad

La segunda hilera consta de tres elementos, los cuales deben ser tratados como ítems:

- Instituto de Administración de Empresas
- Facultades de Comercio
- Centro para el Desarrollo de la Administración en Bangladesh

Los tres ítems y la segunda categoría requieren de manija.

Cuentas de Gasto

Las cuentas de gasto (Cuadro de Entrada No.9) describen los recursos que necesitará el proyecto, las cuentas para este estudio de caso se muestran en el cuadro anterior.

Revise los datos y responda las siguientes preguntas:

- ¿Cuántas hileras de datos existen en la sección de costos de inversión?
- ¿Cuántas hileras de datos existen en la sección de costos recurrentes?
- ¿Qué tratamiento le dará a los niveles de datos cuando los digite en COSTAB?
- ¿Cuáles niveles requieren manijas?
- ¿Cuáles atributos fijará al nivel de cuentas de gasto?
- ¿Cuáles atributos fijará al nivel de costos recurrentes?
- ¿En qué momento se puede obviar los atributos en la sección de cuentas de gasto?

- ¿Cuáles son los porcentajes de impuestos para los diversos niveles?
- ¿Cómo varían los porcentajes para divisas?

Una vez que ha sacado sus conclusiones, continúe leyendo y encontrará las respuestas.

Secciones

Las cuentas de gasto de este estudio de caso constan de dos secciones: costos de inversión y costos recurrentes (**Cuadro de Entrada No.9**). Anexo a las categorías e items se hayan los atributos que cascadearán hacia los niveles inferiores del análisis.

Costos de Inversión: La sección de costos de inversión contiene tres hileras de datos. Debe estructurar los datos como categorías, subcategorías e items.

- La primera categoría se refiere a obras civiles, ésta requiere una manija porque no tiene detalles (hijos).
- Tome especial atención a la categoría de Asistencia Técnica, ésta no necesita manija porque tiene subcategorías.
- La primera subcategoría se refiere a servicios especialistas, esta subcategoría no tendrá manija porque no tiene items, la segunda subcategoría se refiere a "comunidad". Dado que esta subcategoría no tiene detalle (hijos), necesitará una manija.
- Los tres items en servicios especialistas requerirán manijas.

Costos Recurrentes: La sección de costos recurrentes consta de una hilera de datos, deberá tratarlos como items. Nótese que el último item tiene una descripción dividida.

Atributos: Los atributos le dicen a COSTAB cómo calcular imprevistos, impuestos y divisas. Tome nota de cómo se fijan algunos de los atributos para el estudio de caso:

- Al nivel de cuentas de gasto, se fijarán dos atributos, es decir, imprevistos de precio e impuestos.
- Al nivel de costos de inversión, se fijará el atributo para imprevistos físicos.
- Puede obviar los impuestos para obras civiles y mobiliario.
- Al nivel de costos recurrentes, se fijarán los imprevistos de precio, imprevistos físicos y divisas.
- Puede obviar divisas para operación, equipo y mantenimiento.

Costos Detallados

Los cuadros de costos detallados (**Cuadro de Entrada No.10**) especifican los costos de los componentes durante la vida del proyecto. Mientras que los costos de un componente se especifican generalmente en un cuadro detallado, este estudio de caso suministra un ejemplo en el cual se especifican los costos para el Componente Facultades de Comercio en tres cuadros de costos detallados.

Costos Detallados para el Instituto de Administración de Empresas: Los costos para el Instituto de Administración de Empresas se presentan en el Cuadro de Entrada No.10, tome nota de los párrafos siguientes:

- No se dan las cuentas de gasto, usted necesitará decidir cuál cuenta de gasto es apropiada para cuando digite los datos.
- Los costos para la primera categoría se especifican sobre una base de cantidad. El costo unitario es el mismo para ambos items.
- Los costos para la segunda categoría se especifican sobre una base de valores.
- Los costos para la tercera categoría están mezclados. Los costos por equipo se especifican sobre una base de cantidad y los costos por mobiliario y computadoras se especifica sobre una base de valores.
- Los costos para el ítem de obras civiles se especifica sobre una base de suma global. Las tasas de completación distribuyen los costos a través del tiempo. El último ítem, honorarios profesionales para arquitectos necesitará una función de honorarios profesionales para calcular y distribuir los costos.
- Fíjese en el último ítem al final de los costos recurrentes. El incremento en el personal de apoyo se financia como gastos indirectos sobre el incremento al personal docente. Necesitará poner una manija opcional en Incremento al personal docente de tal manera que se pueda referir la manija cuando se especifica la función para gastos indirectos.

Costos Detallados para Facultades de Comercio

El principal objetivo de este proyecto es apoyar el desarrollo de las Facultades de Comercio que se localizan en tres ciudades: Dhaka, Chittagong y Rajshahi. Los costos para el desarrollo de estas Facultades se especificará en tres cuadros detallados.

Los costos para el primer cuadro, la Facultad de Desarrollo Comercial de la Universidad de Dhaka (Cuadro de Entrada No.11). Revise esos datos y luego compárelos con los costos de las Universidades de Chittatong (Cuadro de Entrada No.12) y Rajshahi (Cuadro de Entrada No.13):

Los cuadros son casi idénticos, la estructura es la misma, la única diferencia se localiza en los títulos, los números de cuadros y en algunos de los datos de costos.

Cuando ingrese los datos para estos cuadros, primero deberá ingresar los datos del Cuadro de Entrada No.11 para crear el modelo 11, luego, debe copiar ese modelo y pegarlo al Esquema como el modelo 12 (Cuadro de Entrada No.12). Entonces, sólo necesitará editar los datos que sean distintos a los del Cuadro de Entrada No.11, en el modelo 12. Repita los pasos para producir el modelo 13 (Cuadro de Entrada No.13).

Costos Detallados para el Centro de Desarrollo de la Administración en Bangladesh: Los costos para el centro de la referencia se muestran en el Cuadro de Entrada No.14, los datos para este cuadro demuestran algunas de las alternativas adicionales que COSTAB suministra para el ingreso de los datos de costos detallados.

Preste especial atención a lo siguiente:

- *Costo Unitario en Dólares:* el costo unitario para los dos primeros items se especifica en dólares.
- *Costos especificados en valores sobre una base de costos de frontera:* los costos para el item bajo Apoyo a la Biblioteca se especifican en términos valores sobre una base de costos de frontera. Los costos cif (costs, seguros y fletes) se especifican en dólares, el porcentaje para aranceles es 0. El porcentaje para el valor doméstico agregado (VAD) se especifica en L (moneda local) por cinco años a 30,000 Taka por año. El porcentaje para Impuesto Local es 0.
- *Costos especificados en cantidades sobre una base de costos de frontera:* los costos para Equipo Audio-visual se especifican en términos de cantidades sobre una base de costos de frontera. El cif unitario se expresa en dólares, el porcentaje de arancel es 45, el de VAD se debe especificar en L (2,000 Taka)⁶⁰ El porcentaje para Impuesto Local es 8.
- *Función de Gastos Indirectos:* los costos para el último item de los costos recurrentes debe calcularse utilizando una función de gastos indirectos.

Costos Detallados para la Comisión de Subsidios de la Universidad: Los costos para la referencia se muestran en el Cuadro de Entrada No.15, este cuadro revisa las alternativas que COSTAB proporciona para el ingreso de los datos.

Al tiempo que revisa el cuadro, tome nota de lo siguiente:

- *Costos Unitarios en dólares:* el costo unitario para el primer item se especifica en dólares, para el segundo item , en moneda local.
- *Costos especificados en valores sobre una base de costos de frontera:* los costos para Equipo se especifican en valores sobre una base de costos de frontera.

INSTRUCCIONES DETALLADAS PARA EL INGRESO DE LOS DATOS

Esta sección suministra las instrucciones paso a paso para el ingreso en la computadora de los datos presentados en la sección previa.

Estas instrucciones se han escrito suponiendo que el usuario tiene la computadora frente a él y que va ingresando los datos conforme avanza el estudio de caso. Para usar estas instrucciones:

1. Lea cuidadosamente las instrucciones. No se salte párrafos.
2. Digite las instrucciones que se muestran como pasos con números. No digite nada antes de lo que está leyendo. Espere por las instrucciones numeradas.

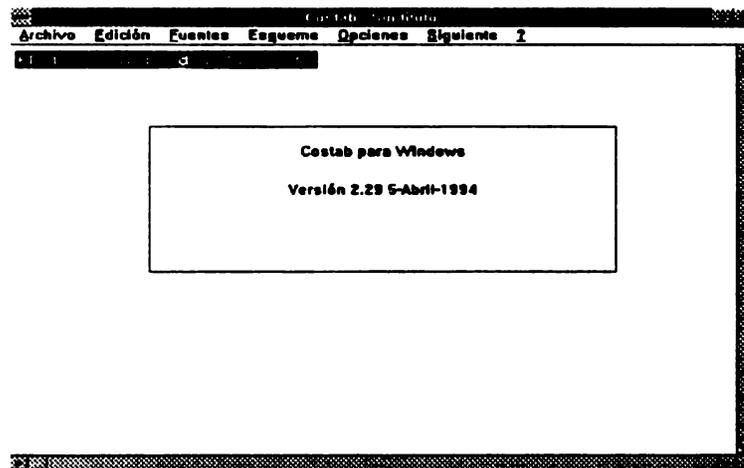
Iniciando el Trabajo

Para iniciar el ingreso de los datos para este estudio de caso, siga las instrucciones:

1. Encienda su computadora
2. Si Windows no corre en el indicador C:\>, debe digitar win y presionar ENTER.⁶¹
Si aún de esta manera Windows no se ejecuta, debe llamar a un técnico de soporte para que le ayude.
3. Para iniciar COSTAB, dé un doble click al ratón al icono de COSTAB.⁶²

La ventana de COSTAB

Fecha de expiración: Lo primero que usted verá cuando ingrese al programa será una ventana con la identificación del mismo, la cual le indica el número de versión y su fecha de creación. Es su responsabilidad contactar con quienes le proporcionaron el programa para obtener una nueva versión antes de que ésta expire (para conocer la Fecha de Expiración del programa, seleccione la opción ? del menu de COSTAB y seleccione la barra **ACERCA DE....**).



Ingresando la Información Básica

La Información Básica consiste de Información Requerida y Escalas por Omisión. La Información Básica para este estudio de caso se ha mostrado en el Cuadro de Entrada No.7.

Información Requerida: Para ingresar la información requerida, siga los pasos siguientes:

1. Haga doble click (CTRL + ENTER) en la línea + País: Nombre del Proyecto en caso de que necesite ser expandida.

⁶¹ Si Windows no se encuentra en su definición de ruta (Path), necesitará digitar cd windows y luego digitar win.

⁶² Si el grupo de Herramientas "Compass" no está abierto, entonces, procesa a dar primero un doble click al ratón para abrirlo.

2. Haga doble click (CTRL + ENTER) en la línea + **Información Básica**.
3. Seleccione la línea + **Información Requerida**
4. Presione F2 para seleccionar **Siguiente, Atributos Edición**, deberá ver la ventana de **Información Requerida (Información Básica)**.⁶³
5. Ingrese la información requerida.
6. Una vez completado este proceso, presione ALT,C para seleccionar el botón **Acepte**.

Escalas por Omisión: Recuerde que las Escalas por Omisión le indican a COSTAB cómo interpretar los datos que introduce en la computadora y cuántos decimales debe usar para imprimir o desplegar los cálculos. En este ejemplo, (ver **Cuadro de Entrada No.7**) usted usará el número 3 para indicar que los datos están en miles.

1. Haga click a la línea + **Escalas por Omisión**
2. Presione F2 para seleccionar *Siguiente, Atributos Edición*, luego observará la ventana para estas escalas.⁶⁴
3. Ingrese la información para las escalas por omisión.
4. Presione ALT,C para seleccionar el botón **Acepte**.

En el Esquema deberán aparecer los datos que han sido ingresado en la ventana de diálogo.

Guardar el trabajo

Para guardar el trabajo , siga los siguientes pasos:

1. Seleccione **Archivo, Guardar (ALT,A,G)**
2. Digite **ban** y sus iniciales, ejemplo, **ban_gpt**, o sólo digite las iniciales para tener este archivo separado del otro archivo (**BANGLA.TAB**) que viene con COSTAB.⁶⁵
3. Presione el botón **ENTER** para escoger el botón **OK**.
4. Presione **CTRL y R** varias veces para reunir el Esquema.

63 Si necesita revisar los campos en la ventana de diálogo, seleccione **Ayuda, Temas**, seleccione **Diálogos de Información Básica** y luego seleccione **Ventana de Información Requerida**. Una vez que haya leído toda la información, seleccione **Archivo, Salir** y haga un click a la caja que corresponde a **País** para reactivarla.

64 Si necesita revisar los campos en esta ventana de diálogo, seleccione **Ayuda, Temas**, luego **Diálogos de Información Básica**, ahí seleccione **Ventana de Escalas por Omisión**. Una vez que haya leído toda la información, seleccione **Archivo, Salir** y haga click a la ventana para reactivarla.

65 Nótese que el uso de la línea **_** es para separar las letras en el nombre de un archivo. Esto es un requisito para **Windows**, además de que se puede leer el nombre del archivo más fácilmente.

A partir de ahora, cada vez que seleccione Guardar Archivo, COSTAB guardará el trabajo en el archivo creado por usted.

Comandos por Teclado para Controlar el Esquema: Como ya usted sabe, existen combinaciones de teclado utilizadas para controlar el esquema.:

Expandir/Contraer	CTRL + ENTER
Explotar Datos	CTRL + D
Explotar Estructura	CTRL + E
Reunir	CTRL + R

Imprevistos de Precio

Ingreso de los datos: Los imprevistos de precio para este estudio de caso se muestran en el Cuadro de Entrada No.8. Asegúrese de que haya reunido el Esquema y que lo haya expandido para mostrar sólo las divisiones básicas de COSTAB.

1. Haga un click sencillo a la línea + **Imprevistos de Precio**, dicha línea deberá resaltarse.
2. Desde la barra de menus, seleccione **Siguiente, Agregar Item (ALT,S,I)**
3. Ingrese los datos para **Obras Civiles y Bienes**. Presione la tecla ? para crear la manija.
4. Seleccione **Agregar Item** e ingrese los datos para **Servicios**.
5. Digite **ALT,C** para seleccionar el botón **Acepte**.
6. Guarde el trabajo.
7. Reúna el Esquema.

Despliegue del Reporte: Ahora necesita desplegar el Reporte para Tasas de Inflación y de Cambio para revisar si los datos que usted ha ingresado son los correctos.

1. Asegúrese de que una línea dentro de la división de **Imprevistos de Precio** está resaltada y presione **F9** para seleccionar **Siguiente, Desplegar Reportes**.
2. Revise los datos del reporte de **Tasas de Inflación y de Cambio**, luego presione **ALT + TAB** para devolverse a COSTAB.
3. Si encuentra un error, haga un doble click a la línea de información incorrecta para abrir la ventana de diálogo.⁶⁶
4. Edite los errores en la ventana de diálogo.
5. Escoja el botón **Acepte (ALT,C)**
6. Presione **F9** para seleccionar **Siguiente, Desplegar Reportes**.⁶⁷

⁶⁶ Puede también seleccionar la línea y luego presionar **F2** para el comando **Siguiente, Atributos Edición**.

⁶⁷ Si no puede ver el reporte, presione **ALT + TAB** para cambiarse a Excel .

7. Repita los pasos del 2 al 7 hasta que los datos sean los correctos.
8. Reúna el Esquema.
9. Presione ALT,A,G para guardar el trabajo.

Componentes

Los componentes describen los objetivos principales y por consiguiente establecen la base sobre la cual se medirá la evaluación del proyecto, estos componentes se muestran en el **Cuadro de Entrada No.9**. Debe fijarse en el número de hileras que hay y pensar cómo se van a estructurar los componentes.

Ahora, asegúrese de que el Esquema muestre solamente las divisiones básicas de COSTAB:

1. Expande la línea de división de resúmenes y haga un click sencillo a la línea **Componentes**.⁶⁸
2. Seleccione *Siguiente, Agregar Categoría* desde la barra de menús, y podrá ver una ventana para Categoría para los Componentes.⁶⁹
3. Digite **Educación en Administración de Empresas** en el campo de la descripción y presione TAB.
4. Dado que la categoría tiene detalles (hijos), no necesita ingresar una manija; en su lugar, seleccione el botón Agregar Item.

Ahora ingrese la información para los tres items y la segunda categoría:

1. Digite la descripción y la manija para **Instituto de Administración de Empresas** y seleccione el botón Agregar Item.⁷⁰
2. Ingrese la información para **Facultades de Comercio** y seleccione el botón Agregar Item.
3. Ingrese la información para el **Centro de Desarrollo en Administración de Empresas**. Dado que el siguiente componente es una categoría, no seleccione el botón *Agregar Item*.
4. Use el ratón para seleccionar *Siguiente, Agregar Categoría* e ingrese la información para **Comisión de Donación de Universidades**. Dado que esta línea no tiene detalle (hijos), debe especificar una manija.

⁶⁸ Si hace un doble click a la línea, verá una ventana de Atributos Cascadeados. Presione la tecla ESC y vuelva a leer el paso 2.

⁶⁹ Si necesita revisar los campos en esta ventana de diálogo, seleccione Ayuda, Temas, luego seleccione Diálogos de Componentes y, una vez ahí, seleccione Componentes- Ventana de Especificación. Una vez que haya leído la información, seleccione Archivo, Salir y haga un click a la ventana de diálogo para reactivarla.

⁷⁰ COSTAB acepta los datos porque la Opción Auto Aceptar Cambios está activada. Usted puede desactivar esta opción luego de haber terminado de ingresar los datos.

5. Acepte la ventana de diálogo, guarde el trabajo y reúna el Esquema.

Ha terminado de ingresar la información para la estructura de los Componentes.

Cuentas de Gasto

Las cuentas de gasto (ver **Cuadro de Entrada No.9**) describen los recursos que ocupará el proyecto. (Aguarde por las instrucciones numeradas antes de ingresar la información).

Estructura de datos: Organice en su mente la estructura de los datos, mire la sección de inversión de las cuentas de gasto para el estudio de caso (los datos se muestran en el **Cuadro de Entrada No.9**). Existen tres hileras de datos, a la primera de ellas deberá dársele tratamiento como categorías, a la segunda como subcategorías y a la tercera como items.

El nivel "superior": Inicie el ingreso de los datos por la parte superior de la división de cuentas de gasto. Los atributos que se especifican aquí bajarán en cascada a todas las cuentas de gasto que se describen a continuación:

1. Expande las Divisiones de Resúmenes y haga un click sencillo a la línea de **+Cuentas de Gasto**, la cual deberá resaltarse.
2. Presione **F2** para seleccionar *Siguiente, Atributos Edición*, observará la ventana de Atributos Cascadeados.
3. Nóte que **COSTAB** ya ha ingresado la manija para imprevistos de precio.⁷¹; debe ingresar 0 para % Impuestos.
4. Como los costos se especificarán tanto sobre una base de valores como sobre base de cantidad, usted deberá especificar diferentes unidades en el cuadro detallado.

Nivel de Costos de Inversión

A nivel de Costos de Inversión usted deberá ingresar los datos para las imprevistos de precio:

1. Presione **ENTER** para escoger el botón **Agregar Costos de Inversión** (Puede también hacer un click con el ratón).
2. Ahora deberá ver la ventana para **Costos de Inversión**, fijese que aparecen signos de **@**, esto indica los atributos cuyos valores han sido heredados de la información que ingresó en la parte "superior", ejemplo, los impuestos están en 0.
3. Ingrese 10 para % Imprevistos Físicos.
4. Presione **ENTER** para escoger el botón **Agregar Categoría**.

71

Si necesita revisar los campos en esta ventana de diálogo, seleccione **Ayuda, Temas**, luego seleccione **Diálogos de Cuentas de Gasto** y seleccione **Cuentas de Gasto- Ventana de Atributos Cascadeados**. Una vez que haya leído la información, seleccione **Archivo, Salir** y haga un click en el campo **% Impuestos** para reactivar esa ventana de diálogo.

Nivel de Categoría

Regla para especificar una manija: Antes de que ingrese la información para la primera categoría, recuerde la regla para especificar una manija (Aguarde por las instrucciones numeradas):

- un nivel o tiene detalle (hijos) o tiene una manija;
- un nivel nunca tiene ambas.

Un ítem debe tener siempre una manija, dado que siempre será el nivel más bajo.⁷²

Descripción de Obras Civiles: La primera categoría es Obras Civiles (Cuadro de Entrada No.9). Ya que no tiene detalle (hijos), usted debe especificar una manija, además puede obviar los impuestos e ingresar la información para las divisas:

1. Digite **Obras Civiles** para la descripción y especifique una manija.
2. Digite **15** para los impuestos y presione **TAB**. Nótese que desaparece el signo **@**.
3. Digite **40** para divisas.
4. Presione **ENTER** para seleccionar el botón **Agregar Categoría**. Si observa **Agregar Ítem** en lugar de **Agregar Categoría**, es porque olvidó ingresar la manija. Devuélvase y relea el paso 1.

Ahora podrá ver otra ventana para Categoría. Note que el signo **@** indica los atributos que han heredado los valores de los Costos de Inversión.

Ingreso de datos para las siguientes tres categorías: Váyase al cuadro anterior e ingrese la información para las tres categorías siguientes:

1. Ingrese la información para cada categoría y seleccione el botón **Agregar Categoría**.
2. Siga con el párrafo siguiente cuando se encuentre listo para ingresar la información para **Asistencia Técnica**.

Ingreso de datos para Asistencia Técnica: Primero, revise los datos para el componente de asistencia técnica que se muestra en el cuadro anterior. Ahora proceda de la siguiente manera:

1. Ingrese la descripción, ya que esta categoría tiene detalle (hijos) no ingrese la manija.
2. Ingrese los valores para los imprevistos de precio, imprevistos físicos y divisas. Siga con el siguiente párrafo.

Subcategoría con Detalles (Hijos): A los dos hijos (detalle) de la categoría **Asistencia Técnica** deben tratarse como subcategorías. La primera de ellas tiene ítems así que no le otorgue una manija.

1. De la barra de Menús, seleccione *Siguiente, Agregar Subcategoría* e ingrese la descripción para **Servicios Especialistas**. No especifique una manija.
2. Seleccione el botón *Agregar Item*.

Items: Usted debe tratar los tres hijos (detalles) de **Servicios Especialistas** como items. Luego de haber ingresado la información para ellos, ingrésela para la segunda subcategoría:

1. Ingrese la información para *Consultores Locales, Profesores Visitantes y Consultores Internacionales*. No seleccione *Agregar Item*.
2. Vaya al párrafo siguiente.

Subcategoría sin Detalles (Hijos): Ahora ingrese la información para **Becas**. Ya que no tiene detalle (hijos), debe especificar una manija.

1. Seleccione *Siguiente, Agregar Subcategoría* e ingrese la información para Subcategoría **Becas**.
2. Ingrese **Becas** para la unidad. No presione **ENTER**.
3. Vaya al párrafo siguiente.

Costos Recurrentes: Los Costos Recurrentes sólo tienen una hilera de datos, así que debe tratar sus detalles (hijos) como items:

1. Seleccione *Siguiente, Agregar Costos Recurrentes* e introduzca sus atributos.
2. Seleccione *Siguiente, Agregar Item* e introduzca la información para los items de los Costos Recurrentes.
3. Acepte la ventana de diálogo, guarde el trabajo y reúna el Esquema.

Ingreso de datos para el Instituto de Administración de Empresas

Este estudio de caso posee seis cuadros detallados, el primero (**Cuadro de Entrada No.10**), especifica los costos para el Instituto de Administración de Empresas, este cuadro contiene los costos de inversión y costos recurrentes. Usted verá ejemplos de los costos especificados tanto sobre una base de cantidades como sobre una base de valores.

Para iniciar debe describir el cuadro, la manija del componente y el número del cuadro. Entonces, ingrese los datos de costos detallados.

Descripción del Cuadro: Asegúrese de que el Esquema muestre sólo las divisiones básicas de COSTAB.

1. Haga un click sencillo para seleccionar la línea + **Cuadros Detallados**. Esta línea deberá aparecer resaltada.

2. Seleccione *Siguiente, Agregar Cuadro de Costo Detallado* (ALT,S,C), y podrá observar una ventana para **Especificación de Cuadro de Costo Detallado**.⁷³
3. Digite **Instituto de Administración de Empresas** para la descripción y presione TAB.
4. Digite la tecla ? para pedirle a COSTAB que le ayude a recuperar la manija componente.
5. Ingrese 1 para el número de cuadro.
6. Revise los datos para determinar el lugar donde se encuentra y lo siguiente que desea hacer.
7. Vaya al párrafo siguiente.

El Nivel de Costos de Inversión

Ahora está listo para ir al nivel de Costos de Inversión. A este nivel usted ingresa los atributos que bajarán en cascada sólo hasta los niveles dentro de los costos de inversión. Sin embargo, dado que no existen atributos comunes que cascadeen en este estudio de caso, usted deberá ir directo al nivel de los costos de inversión en su camino a la primera categoría:

1. Presione ENTER para seleccionar el botón *Agregar Costos de Inversión*, y podrá observar una ventana para Costos de Inversión.
2. Ya que no existen datos que ingresar al nivel de Costos de Inversión, presione ENTER para seleccionar el botón *Agregar Categoría* y podrá observar una ventana para Categoría.⁷⁴

La Categoría Capacitación

La primera categoría se refiere a Capacitación (Cuadro de Entrada No.10), ésta contiene dos items. Ya que la cuenta de gasto y el costo unitario son los mismos para ambos items, usted deberá especificarlos al nivel de categoría y permitirles bajar en cascada hacia ambos items. Esta acción le ayuda a evitar digitar la misma información una y otra vez.

Ingreso de datos al nivel de categoría: Ahora ingrese los datos para la categoría, siga las instrucciones:

1. Digite **Capacitación** para la descripción y digite TAB.
2. Digite ? para pedirle a COSTAB que le ayude a recuperar la manija correcta para la cuenta de gasto -- la manija para Becas -- y presione TAB.

⁷³ Si usted necesita revisar los campos en la ventana de diálogo, seleccione *Ayuda, Temas*, luego seleccione *Diálogos de Cuadros Detallados*, una vez ahí, seleccione *Cuadro de Costo Detallado - Ventana de Especificación*. Una vez que haya leído toda la información, seleccione *Archivo, Salir* y haga un click en el campo de la descripción para reactivarla.

⁷⁴ Si usted necesita revisar los campos en la ventana de diálogo, seleccione *Ayuda, Temas*, luego seleccione *Diálogos Cuentas de Gasto*, una vez ahí, seleccione *Cuentas de Gasto - Ventana de Especificación*. Una vez que haya leído toda la información, seleccione *Archivo, Salir* y haga un click en el campo de la descripción para reactivarla.

3. Si usted olvidó, por descuido, ingresar **Becas** como la unidad para la cuenta de gasto, ingrese ahora **Becas** para la unidad.
4. Asegúrese que la Convención de Ingreso de Datos se haya fijado en **Cantidades**.
5. Dado que ambos items tienen el mismo costo unitario, digite 274.5 para el Costo Unitario.
6. Presione **ENTER** para seleccionar el botón **Agregar Item** y podrá observar una ventana para Items. Note que esta ventana tiene la misma apariencia que la ventana para Categoría, excepto que la ventana para Item aparece en la parte superior. Fijese también que el item ha heredado de la Categoría, la cuenta de gasto y sus atributos -- aquellos que están marcados con un signo de **@** --.

Ingreso de datos para Items: Ahora ingrese la información para los dos items:

1. Ingrese **Becas de Doctorado** para la descripción.
2. Presione la tecla **TAB** tres veces para moverse hasta el campo de **Cantidades**.⁷⁵
3. Digite 2,4,5,3,2 en el campo para **Cantidades**, use comas para separar los números. Los espacios después de las comas son opcionales, pero es más fácil de leer.
4. Presione **ENTER** para seleccionar el botón **Agregar Item**.
5. Ingrese la información para **Becas de Maestría**.

Ingreso de datos para Apoyo a la Biblioteca: Ahora ingrese la información para la categoría de Apoyo a la Biblioteca, siga las instrucciones.

1. Seleccione *Siguiente, Agregar Categoría*.⁷⁶
2. Digite descripción, cuenta de gasto y unidad.
3. Cambie la Convención de Ingreso de Datos a **Valores**.
4. Seleccione el botón **Agregar Item** e ingrese la información para los dos items.

Ingreso de datos para Equipo y Mobiliario: Ahora ingrese la información para la Categoría de Equipo y Mobiliario, siga las instrucciones:

1. Seleccione *Siguiente, Agregar Categoría*
2. Digite la descripción; dado que la unidad varía, usted puede esperar e ingresarla al nivel de item.
3. Cambie la Convención de Ingreso de Datos a **Valores**.

⁷⁵ Si olvidó hacer un click al botón "Cantidad", (el pequeño botón que se encuentra a la izquierda de Cantidad en la caja para Convención de Ingreso de Datos), no podrá ver el campo para Cantidades. Haga un click en Cantidad en la caja de Convención de Ingreso de Datos.

⁷⁶ Si por accidente usted presionó **ENTER** y aparece una ventana para Item, presione la tecla **ESC** y vuelva a leer el paso 1.

4. Seleccione el botón **Agregar Item** e introduzca la información para los tres items. Nótese que usted debe cambiar la Convención de Ingreso de Datos.

Ingreso de datos para Obras Civiles: En la categoría para Obras Civiles debe ingresar una manija opcional, de tal manera que pueda referirse a ella cuando ingrese la función de honorarios profesionales para los Honorarios para Arquitectos. Para los items usted debe ingresar los datos de costos como suma global y usar las Tasas de Completación para distribuir los costos durante la ejecución del proyecto.

1. Seleccione *Siguiente, Agregar Categoría*.
2. Digite **Obras Civiles** y presione **TAB**.
3. Digite la tecla **?** para seleccionar la manija de la cuenta de gasto (la manija para Obras Civiles).
4. Digite **Cantidad** para la unidad.
5. Asegúrese de que la Convención de Ingreso de Datos se haya fijado en **Valores**.
6. Digite **OC_** como la manija para **Obras Civiles** en el campo para Manija Opcional. Presione **ENTER** para seleccionar el botón **Agregar Item**.

Tasas de Completación

Para los primeros tres items ingrese los datos de costos como una suma global y luego use las Tasas de Completación para distribuir esa suma global durante la vida del proyecto. Siga las instrucciones:

1. Ingrese **Edificio Académico** para la descripción y presione **TAB**.
2. Utilice la tecla **TAB** para moverse hasta el campo **Costos Base** e ingrese **8670**. Esto representa el total de los costos base para la construcción de los edificios académicos.
3. Haga un click al botón **Edite_1** para seleccionar **Patrón de Datos**, y podrá observar dicha ventana.

Patrón de Datos

% de Completación

Nada Muestre Completación %'s Muestre Escalonamiento

Escalonamiento

% de Escala

Instrucciones Reprogramación

Ignore información excesiva

4. Digite **15, 25, 25, 25, 10** en el campo para **% de Completación** y seleccione el botón **Continúe**.

5. Seleccione el botón **Agregar Item**.
6. Repita los mismos pasos para **Dormitorios Estudiantiles** y seleccione el botón **Agregar Item**.
7. Repita los mismos pasos para **Habitaciones para el Personal Docente** y seleccione el botón **Agregar Item**.

Función Honorarios Profesionales

Para el cuarto ítem use la función **Honorarios Profesionales** para calcular los costos de los honorarios para Arquitectos. Siga las instrucciones:

1. Digite **Honorarios para Arquitectos** para la descripción y luego utilice el TAB para moverse hasta el campo de **Costos Base**. (Presione la tecla ? para acceder la función, pero primero debe leer el párrafo siguiente).
2. Seleccione **Ayuda, Temas** para una descripción de la caja de **Función ? de COSTAB**. En la sección de **Ventanas de Diálogo** seleccione **Diálogos de Ayuda** y seleccione **Ventana de Función Ayuda**. Una vez que haya leído la información completa, seleccione **Archivo, Salir** y haga un click en la caja de **Costos Base** para reactivarla.
3. Digite la tecla ? para pedirle a COSTAB que le ayude a realizar la función **Honorarios Profesionales** y podrá observar la ventana de la **Función**.
4. Seleccione la opción **Honorarios Profesionales**.
5. Presione la tecla ? en el campo **EN** para ver la manija **OC_**, luego presione **ENTER** para seleccionar el botón **OK** y presione **TAB**.
6. Digite **7** en el campo para **Tasas %**
7. Digite **50,50** en el campo para **Distribución de Pago** y seleccione el botón **Acepte**. COSTAB pegará una función de honorarios profesionales en el campo para **Costos Base**.

Costos Recurrentes

Ahora usted está listo para ingresar la información de los **Costos Recurrentes**. Dado que no existen atributos en común a este nivel, debe ir directo a ingresar los datos para la primera categoría:

1. Seleccione **Siguiente, Agregar Costos Recurrentes**. Puede utilizar el ratón.
2. Presione **ENTER** para seleccionar el botón **Agregar Categoría**.
3. Ingrese la información para la categoría **Apoyo a la Investigación** y sus ítems.
4. Ingrese la información para la categoría **Incremento al Personal** y sus ítems. Necesitará colocar una manija opcional para el primer ítem de tal manera que pueda referirla cuando especifique la función de gastos generales para el segundo ítem.

Finalizando con el primer cuadro detallado

Ha completado el proceso de ingresar información para el primer cuadro detallado, ahora necesita aceptar la última ventana, guardar el trabajo y reunir el Esquema.

1. Presione (ALT,C) para seleccionar el botón Acepte y sálgase de la ventana.
2. Presione (ALT,A,G) para guardar el trabajo.
3. Reúna el Esquema hasta las divisiones básicas de COSTAB.⁷⁷
4. Asegúrese de que tiene en el Esquema las divisiones básicas de COSTAB y pase al párrafo siguiente.

Revisión de la información

Ahora debe revisar que la estructura del cuadro y los datos que ha ingresado estén correctos. Entonces, podrá desplegar el cuadro en la pantalla.

Revisión de la estructura del cuadro: Para revisar si la estructura del cuadro es correcta debe seguir las instrucciones numeradas.

1. Expanda el Esquema y seleccione el nombre del cuadro.⁷⁸
2. Presione CTRL + E para seleccionar Esquema, Explotar Estructura.
3. Revise que la estructura del cuadro sea la correcta. Si faltara una línea, seleccione la línea después de la cual debe ingresar la información faltante y luego seleccione el comando correcto desde el Menú Siguiente.
4. Presione CTRL + ENTER para contraer las líneas del cuadro hasta la línea del título del cuadro.

Revisión de los datos: Revise si los datos están correctos.

1. Asegúrese de que la primera línea del cuadro aparece resaltada.⁷⁹
2. Presione CTRL + D para seleccionar Esquema, Explotar Datos.
3. Asegúrese de que haya ingresado los datos para los costos correctamente.

Desplegando el Reporte: Para ver el cuadro en la pantalla siga las instrucciones:

1. Seleccione el nombre del cuadro detallado.⁸⁰

⁷⁷ Presione CTRL + R varias veces.

⁷⁸ La línea + Instituto de Administración de Empresas debe aparecer resaltada.

⁷⁹ La línea + Instituto de Administración de Empresas debe aparecer resaltada.

⁸⁰ Nuevamente la línea + Instituto de Administración de Empresas debe aparecer resaltada.

2. Presione F9 para seleccionar Siguiente, Desplegar Reportes.
3. Si no puede ver el reporte, debe oprimir ALT + TAB para cambiarse a Excel.
4. Mueva la ventana de Excel al cuadrante superior izquierdo de su pantalla y la ventana de COSTAB al cuadrante inferior derecho. Una vez que haya colocado las ventanas correctamente, podrá ver ambas ventanas al mismo tiempo.⁸¹
5. Revise que haya ingresado los datos correctamente, presionando CTRL+PgUp o presione la flecha de la derecha en la esquina inferior derecha de la hoja electrónica.

Corrección de Errores: Si usted encuentra errores, necesita corregir los datos en COSTAB y luego desplegar el cuadro en la pantalla nuevamente:

1. Asegúrese de que se encuentra en COSTAB.⁸²
2. Expanda el cuadro detallado hasta que vea el error.
3. Haga un doble click al error para abrir la ventana.
4. Ingrese los datos correctos y escoja el botón Acepte.
5. Presione F9 para seleccionar Siguiente, Desplegar Reportes.⁸³
6. Si aún encuentra errores, repita los pasos 1-6 hasta que los datos estén correctos.
7. Cámbiese a COSTAB y reúna el Esquema hasta las divisiones básicas de COSTAB.
8. Guarde el trabajo.
9. Váyase al párrafo siguiente para ingresar los datos para la Facultad de Desarrollo Comercial de la Universidad de Dhaka.

Facultad de Desarrollo Comercial de la Universidad de Dhaka

Los costos para la Facultad de Desarrollo Comercial se especifican en tres cuadros (Cuadros de Entrada No. 11, 12 y 13), cada cuadro muestra los costos detallados para cada Universidad. Los datos para el primer cuadro (Cuadro de Entrada No. 11) se refieren a la Universidad de Dhaka. Para iniciar, ingrese los datos para el cuadro, luego, podrá copiarlo y pegarlo en el Esquema como un modelo para el cuadro siguiente.

⁸¹ Si no sabe cómo mover las ventanas y cambiarlas de tamaño, pídale a un compañero que le ayude a trabajar a través del Tutorial de Windows.

⁸² Presione ALT + TAB hasta que logre ver COSTAB en la pequeña caja en el centro de la pantalla.

⁸³ Si no ve el cuadro, presione ALT + TAB para cambiarse a Excel, si no logra ver Excel la primera vez, debe presionar varias veces la tecla TAB.

Descripción del Cuadro

Asegúrese de que el Esquema muestre sólo las divisiones básicas de COSTAB.

1. **Expanda la línea + Cuadros Detallados y expanda la línea + Todos los Cuadros Detallados.**
2. **Haga un click para seleccionar la línea Instituto de Administración de Empresas.** Lo anterior marca la línea después de la cual usted desea agregar el siguiente cuadro detallado.
3. **Seleccione *Siguiente, Agregar Cuadro de Costo Detallado (ALT,S,C)* y podrá observar una Ventana de Especificación para Cuadro de Costo Detallado.**
4. **Ingrese la descripción, recupere la manija componente e ingrese el número 201 para el cuadro.**

Costos de Inversión

Ahora puede introducir los datos para Costos de Inversión (Aguarde por las instrucciones numeradas).

No existen atributos que ingresar al nivel de costos de inversión. Para cada categoría, debe ingresar los atributos que deben cascadear hacia los ítems que se detallan más abajo.

Quando llegue a la categoría Equipo y Mobiliario, asegúrese de especificar una manija opcional para Equipo. Usted necesitará referirse a esos costos base cuando especifique la función O & M (Operación y Mantenimiento), para calcular los costos de operación y mantenimiento para la última categoría de los Costos Recurrentes.

Ahora ingrese la información para los costos de inversión:

1. **Seleccione el botón Agregar Costos de Inversión.** Ya que no hay atributos que ingresar, váyase directo a la primera categoría.
2. **Seleccione el botón Agregar Categoría.**
3. **Ingrese los datos para Facultad de Capacitación.**
4. **Ingrese los datos para Apoyo a la Biblioteca.**
5. **Ingrese los datos para Equipo y Mobiliario.** Para el segundo ítem, especifique **EM_201** como su manija opcional.

Costos Recurrentes

Revise la estructura de los datos para los costos recurrentes (Cuadro de Entrada No. 11). Cuando llegue a la categoría Equipo, Operación y Mantenimiento; deberá especificar una función O & M para calcular los costos de operación y mantenimiento.

Ahora ingrese la información para los costos recurrentes:

1. **Seleccione el botón Agregar Costos Recurrentes.**

2. Seleccione el botón Agregar Categoría.
3. Ingrese los datos para Apoyo a la Investigación.
4. Ingrese los datos para **Pasantías Industriales** .
5. Ingrese los datos para Seminarios de Verano. Recuerde colocar una línea diagonal invertida en **Reproducción de materiales/ y servicios de apoyo**.
6. Ingrese los datos para Equipo, Operación y Mantenimiento. En el campo para Costos Base presione la tecla ? para la caja de Función ?.⁸⁴
7. Ingrese la información apropiada y presione ALT,C para seleccionar el botón Acepte.
8. Acepte la ventana de diálogo.
9. Guarde el trabajo y reúna el Esquema hasta las divisiones básicas de COSTAB.
10. Ahora ha completado de digitar la información para el cuadro **Cuadro de Entrada No.11**.
11. Váyase al párrafo siguiente y aprenderá cómo copiar y pegar este cuadro como un modelo para el **Cuadro de Entrada No. 12**.

Desarrollo de la Facultad de Comercio de la Universidad de Chittagong

El Cuadro de Entrada No. 12 muestra los costos para el Desarrollo de la Facultad de Comercio de la Universidad de Chittagong. Note que la estructura es la misma que la del Cuadro de Entrada No. 11. Sólo el título, el número del cuadro y algunos datos son diferentes.

Utilizando las instrucciones numeradas, usted podrá copiar los datos del modelo 11 y pegarlos en el Esquema como el modelo 12. Entonces usted editará la parte superior del cuadro pegado, le cambiará el título y el número del cuadro. Finalmente, podrá revisar cada una de las líneas del cuadro y editar los datos que necesitan cambiarse.

Copiando la información del modelo 11: Ahora utilice los comandos Copiar y Pegar para copiar los datos del modelo 11 y pegarlos al Esquema como modelo 12. Siga las instrucciones:

1. Para iniciar lea acerca de los Comandos de Edición , *Seleccione Ayuda, Temas*. En la sección de **Menús** seleccione **Menú Edición**. Lea acerca de los comandos *Mover, Marcar y Trasladar, Cortar, Copiar y Pegar*. Una vez que haya leído la sección, seleccione *Archivo, Salir*.
2. Asegúrese de que el Esquema está reunido hasta las divisiones básicas de COSTAB.
3. Expande la línea + **Cuadros Detallados** y expanda +**Todos los Cuadros Detallados**.

4. **Expand** la línea + **Facultad Comercio de la Universidad de Dhaka**. Podrá observar las líneas de **Costos de Inversión, Costos Recurrentes y de Escalas y Despliegue**.
5. Utilice el ratón para seleccionar **Edición, Copiar (CTRL + C)**, **COSTAB** resalta todas las líneas del cuadro para permitirle distinguir cuáles líneas ha copiado en el área de almacenamiento temporal.
6. Seleccione **Edición, Pegar (CTRL + V)**. **COSTAB** pega una copia del modelo 11 en el esquema, pero note que el número del nuevo modelo es 11.
7. Asegúrese que la línea del título del nuevo cuadro está resaltada. Seleccione **Esquema, Explotar Datos (CTRL + D)** para explotar los datos para el nuevo cuadro.
8. Asegúrese de que la primera línea del modelo 12 todavía se haya resaltada. Presione **F2** para seleccionar **Siguiente, Atributos Edición** y podrá observar la Ventana de Especificación para Cuadro de Costo Detallado.
9. Haga un doble click a **Dhaka** y digite **Chittagong** para cambiar el título del cuadro.
10. Ya que **COSTAB** ha creado el número correcto de cuadro, no tiene nada que corregir. Presione **ALT,C** para seleccionar el botón **Acepte**.

Edición de los datos en el modelo 12: Ahora explote los datos del Cuadro 202 y edite los que sean diferentes a los del modelo 11. Siga las instrucciones:

1. Asegúrese de que la primera línea del modelo 12 todavía está resaltada.
2. Presione **CTRL + D** para seleccionar **Esquema, Explotar Datos** y podrá observar el Cuadro 12 totalmente explotado.
3. Compare cuidadosamente los datos de la pantalla con los datos del **Cuadro de Entrada No.12**. La primera diferencia que encontrará es que las cantidades para **Becas de Doctorado (en el exterior)** son **1,2,2,1** en lugar de **1,2,3,2**.
4. Haga un doble click a los datos que necesitan cambiarse. **COSTAB** abrirá la ventana de ítem y resaltará el campo de cantidades.
5. Digite **1,2,2,1**.⁸⁵
6. Presione **ALT,C** para seleccionar el botón **Acepte**.
7. Continúe buscando los datos que necesitan cambiarse.
8. Haga un doble click a los datos que necesitan cambiarse e ingrese los datos correctos.
9. Presione **ALT, C** para seleccionar el botón **Acepte**.

10. Repita los pasos del 7 al 9 hasta que los datos del modelo 12 (**Cuadro de Entrada No.12**) sean los correctos.⁸⁶
11. Una vez que haya corregido el cuadro completo, presione ALT y luego presione R varias veces para reunir el cuadro en su título.
12. Asegúrese que el título para el modelo 12 se ha resaltado y presione F9 para desplegar el cuadro en la pantalla.⁸⁷
13. Presione ALT + TAB para regresar a COSTAB.
14. Guarde el trabajo y reuna nuevamente el Esquema hasta las divisiones básicas de COSTAB.

Ahora ha terminado con el **Cuadro de Entrada No.12**. Váyase al párrafo siguiente y copie el modelo 12 como modelo 13.

Desarrollo a la Facultad de Comercio de la Universidad de Rajshahi

En el **Cuadro de Entrada No.13** usted puede observar los costos para la Facultad de Desarrollo Comercial de la Universidad de Rajshahi. Note que nuevamente la estructura es la misma que la del **Cuadro de Entrada No.12**. Sólo el título del cuadro, el número del modelo y algunos de los datos son diferentes.

Copiando un cuadro: Ahora utilice los comandos Copiar y Pegar para copiar el modelo 12 y pegarlo en el Esquema como modelo 13. Siga las instrucciones:

1. Seleccione el título del cuadro (+ **Facultad de Comercio de la Universidad de Chittagong**).
2. Presione CTRL + C para seleccionar Edición, Copiar.
3. Presione CTRL + V para seleccionar Edición, Pegar.

Corrigiendo el Título del Cuadro: Ahora corrija la información del título, siga las instrucciones detalladas:

1. Presione F2 para seleccionar *Siguiente, Atributos Edición* .
2. Haga un doble click a **Chittagong** y digite **Rajshahi** para cambiar el título.
3. Ya que COSTAB ha creado el número de cuadro correcto, no tiene nada más que corregir. Presione ALT + C para seleccionar el botón Acepte.

Corrigiendo los datos: Ahora corrija los datos del cuerpo principal del cuadro, siga las instrucciones:

1. Asegúrese de que el título del cuadro está resaltado.

⁸⁶ Nótese que COSTAB ha cambiado la manija para Equipo y la referencia de la manija en la función O & M.

⁸⁷ Si no ve el reporte, presione ALT + TAB para cambiarse a Excel.

2. Presione CTRL + D para seleccionar *Esquema, Explotar Datos*.
3. Busque errores.⁸⁸
4. Haga un doble click a los datos incorrectos y digite la información correcta.
5. Presione ALT,C para seleccionar el botón Acepte.
6. Repita los pasos del 3 al 5 hasta que llegue a la Categoría **Pasantías Industriales**
7. Váyase al párrafo siguiente para ver las instrucciones sobre cómo ingresar la información para **Pasantías Industriales**.

Unidad / Cantidad: Para la categoría de Pasantías Industriales, usted necesitará cambiar el campo Unidad/Cantidad. Siga las instrucciones:

1. Ingrese la descripción y la manija de la cuenta de gasto.
2. Ingrese Mes para la unidad.
3. Ingrese 0,3,4,6 para Cantidades.
4. Ingrese 1.5 para el Costo Unitario.
5. Ingrese 7 para Unidad/Cantidad. COSTAB creará en el reporte la unidad correcta y las etiquetas del costo unitario.
6. Ingrese la información restante para el modelo 13.
7. Una vez que los datos estén correctos, presione ALT+R para reunir el cuadro a su título.
8. Presione F9 para desplegar el cuadro en la pantalla.⁸⁹
9. Revise los datos y corrija errores.
10. Presione ALT + TAB para regresar a COSTAB.
11. Guarde el trabajo y reuna nuevamente el Esquema a las divisiones básicas de COSTAB.
12. Váyase al párrafo siguiente.

CENTRO DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE BANGLADESH

En el Cuadro de Entrada No.14 se hayan los datos para el Centro de Desarrollo Administrativo de Bangladesh. Este cuadro le muestra cómo especificar los costos sobre una base de frontera.

88

Note que COSTAB ha cambiado la manija para Equipo y la función O & M.

89

Si no ve el reporte, presione ALT + TAB para cambiarse a Excel.

Agregar el cuadro de costo: Ahora puede agregar el modelo 14 al Esquema.

1. Resalte la línea + **Desarrollo a la Facultad de Comercio de la Universidad de Rajshahi.**
2. Presione ALT,S,C para seleccionar *Siguiente, Agregar Cuadro de Costo Detallado.*
3. Ingrese la información correcta para el modelo 14 hasta que llegue a la categoría Apoyo a la Biblioteca.

Ingreso de datos valores sobre una base de costos de frontera: En la categoría para Apoyo a la Biblioteca usted debe ingresar datos valores sobre una base de costos de frontera.

1. Ingrese la información para la categoría y seleccione el botón Agregar Item.
2. Digite **Libros de Texto, Libros de Referencia, etc.** para la descripción y seleccione la manija correcta para gastos.
3. Para la Convención de Ingreso de Datos seleccione **Valores y Precios de Frontera.**
4. Ingrese \$ 16.7, 2@20, 2@15.5 para el cif. El signo de \$ señala a COSTAB que los datos se han ingresado en dólares.
5. Ingrese 0 para el Arancel.
6. Ingrese L 5@30 para el Valor Local (Doméstico) Agregado. La L omite el signo % para omdocar que el valor local se especifica en valores de moneda local, por ejemplo 5 años a 30,000 Taka.
7. Ingrese 0 para el Impuesto Local.
8. Continúe ingresando los datos hasta que llegue a la Categoría Equipo y Mobiliario.

Ingreso de datos cantidades sobre una base de costos de frontera: Para la categoría de Equipo y Mobiliario debe ingresar datos cantidades sobre una base de costos de frontera. Siga las instrucciones:

1. Digite **Equipo Audio-Visual** para la descripción y seleccione la manija de gastos apropiada.
2. Seleccione **Cantidades y Precios de Frontera** para la Convención de Ingreso de Datos.
3. Ingrese 2,3,4 para Cantidades.
4. Ingrese \$2.4 para el CIF Unitario.
5. Ingrese 45 para el Arancel.
6. Ingrese L 2 para el VAD. Esto quiere decir que el valor agregado local (doméstico) será 2,000 Taka por unidad.

7. Ingrese 8 para el Impuesto local.
8. Complete el cuadro, guarde el trabajo y despléguelo en la pantalla.
9. Devuélvase a COSTAB y reuna el Esquema.

Comisión de Subsidios de la Universidad

Los datos para esta categoría se hayan en el **Cuadro de Entrada No.15**, agregue este cuadro al Esquema. Guarde el trabajo y despléguelo en la pantalla.

Impresión de todos los Cuadros en la Impresora: Ahora seleccione los cuadros que quiere que COSTAB despliegue y hágalo en la impresora.

Opciones de Despliegue:

Primero necesita seleccionar las Opciones de Despliegue para los reportes de resúmenes y para las columnas que quiere que COSTAB despliegue para los cuadros detallados.

1. Seleccione Archivo, Opciones de Despliegue (ALT,A,D).
2. Haga un click a **Gastos y Componentes** y luego seleccione **Impresora**. Podrá observar la ventana de Despliegue en Impresora (División de Resúmenes)
3. Active los reportes que desea que COSTAB despliegue en la impresora.
4. Presione ALT,C para seleccionar el botón Acepte.
5. Ahora seleccione *Archivo, Opciones de Despliegue* (ALT,A,o,o) nuevamente. Baje hasta que encuentre **Cuadro Detallado – Escalas y Despliegue por Omisión**.
6. Accione **Impresora** y seleccione las columnas para los cuadros detallados que usted quiere que COSTAB despliegue en la impresora.
7. Presione ALT,C para seleccionar el botón Acepte.

Despliegue de los cuadros:

Para desplegar los cuadros en la impresora siga las instrucciones:

1. Seleccione Fuentes (ALT,F) y cambie el tamaño de la letra que desea usar para imprimir los reportes.
2. Seleccione Archivo, Imprimir (ALT,A,I).
3. Seleccione el botón *Configurar Impresora* (ALT,a,c) para asegurarse de que la Orientación se ha fijado en Horizontal. Presione ENTER para seleccionar el botón SI.
4. Active *Imprevistos de Precio, Divisiones de Resúmenes y Cuadros Detallados* bajo la opción **En Impresora**. Asegúrese de que todas las opciones bajo **En Pantalla** se hayan desactivadas.
5. Seleccione el botón SI.

6. Revise si existen errores en los cuadros impresos.
7. Corrija si es necesario.

ADQUISICION, FINANCIAMIENTO Y CUENTAS LEGALES

El último paso en la construcción de cuadros detallados para el proyecto se trata de estructurar las cuentas para financiamiento y adquisición (ver Cuadro de Entrada No.16). Usted generalmente usa lápiz y papel para configurar la estructura de financiamiento y adquisición que usted considera más apropiada para el proyecto. Una vez que haya digitado la información en la computadora, COSTAB puede producir reportes estándar de financiamiento y adquisición .

El resto de este capítulo utiliza el proyecto de Bangladesh como un ejemplo de cómo se deben construir las cuentas de financiamiento y adquisición.

Construcción de Divisiones Opcionales

Debe especificar la estructura para los convenios de financiamiento y adquisición en las Divisiones Opcionales de COSTAB. Estas divisiones le permiten realizar lo siguiente:

- Configurar planes de financiamiento.
- Organizar convenios de adquisición.
- Estructurar cuentas para el Convenio Legal.⁹⁰

Mire las matrices que aparecen anteriormente. Ellas muestran las estructuras para lo siguiente:

- Cuentas de Gasto
- Planes de Financiamiento
- Convenios de Adquisición
- Cuentas de Convenio Legal

Cuentas de Gasto: A la izquierda se encuentran las Cuentas de Gasto que usted ha ingresado para este estudio de caso. Ellas suministran una perspectiva económica de los recursos que ocupará el proyecto. Use la estructura de las cuentas de gasto como la base para construir las cuentas de financiamiento y adquisición.

Planes de Financiamiento: Un plan de financiamiento muestra los Financiadores que proporcionarán los fondos para un proyecto y las cuentas contra las cuales se harán los desembolsos , por parte de los Financiadores .

Convenios de Adquisición: Una matriz de Convenios de Adquisición muestra los métodos de adquisición y la estructura de la cuenta de adquisición del proyecto. La estructura de la cuenta de adquisición en este ejemplo es muy simple, sólo contiene una hilera sencilla de datos. En la mayoría de los proyectos, la estructura para las cuentas de adquisición es más desagregada, particularmente los proyectos en los que las obras civiles se dividen en paquetes separados de adquisición, por ejemplo, Contrato A, Contrato B, Contrato C, Contrato D.

Cuentas de Convenios Legales: Las cuentas de convenios legales constituyen la base sobre la cual el convenio formal se registra entre prestante y prestatario. Un Convenio Legal fija la máxima cantidad de préstamo y el porcentaje de desembolso

90

Los préstamos y /os Convenios de Crédito dependen de la fuente de financiamiento.

para cada elemento del proyecto. Ya que las cuentas de convenio legal generalmente reflejan a) objetivos de desarrollo, b) acuerdos de financiamiento y , c) procedimientos de adquisición, la construcción de su estructura es generalmente el paso más riguroso en el ensamblaje de los costos del proyecto. Las Cuentas de Convenio Legal para este estudio de caso (se muestran en el cuadro anterior) son muy sencillas.

Regla Simple: La regla para la construcción de cuentas de financiamiento y desembolso es elemental: mantenga los procedimientos administrativos tan simples como sea posible. Entre menos cuentas establezca, más fácil será de ejecutar el proyecto, como mínimo incie con:

- Obras Civiles,
- Bienes y Servicios,
- Servicios de Consultoría
- Costos Recurrentes

Ahora, agregue cuentas si es necesario para reflejar los requisitos de su proyecto. En este ejemplo las estructuras de las cuentas para Plan de Financiamiento, Acuerdos de Adquisición y de Convenios Legales son casi idénticas (ver Cuadro de Entrada No.16).

COSTAB le permite hacerlas idénticas o totalmente diferentes. La estructura que usted construye para su proyecto dependerá de la complejidad de su estructura.

Construcción de un Plan de Financiamiento

Un Plan de Financiamiento muestra las fuentes de financiamiento para los recursos que ocupará el proyecto y cómo se usarán esos recursos.

Financiadores: El Plan de Financiamiento (que se muestra en el Cuadro de Entrada No.16) muestra los financiadores. En este ejemplo, el proyecto se financiará por dos fuentes financieras externas y por el Gobierno de Bangladesh.

Cuentas de Desembolsos: La parte de la izquierda del Plan de Financiamiento muestra la estructura de la cuenta y cómo se usarán los recursos suministrados por los Financiadores. En este ejemplo existen seis cuentas de desembolso. Note que Equipo y Mobiliario y los Costos Recurrentes se muestran cada una como cuentas sencillas.

Porcentajes de Desembolsos: Los porcentajes de desembolsos especifican cuánto debe desembolsar un prestante contra los costos de una cuenta específica. Tome por ejemplo el financiamiento para Equipo y Mobiliario. BIRF desembolsará el 100% de los costos externos y el 50% de los costos locales. Dado que el Gobierno es el Financiadore que se tiene como último recurso, COSTAB calcula el porcentaje de financiamiento para el gobierno. Usted no lo debe especificar.

Ingreso del Plan

Una vez que haya decidido la estructura de financiamiento para el proyecto, el paso siguiente es ingresar la información en la computadora.

Financiadores: Primero debe especificar cuáles instituciones financiarán el proyecto. Asegúrese de que haya reunido el Esquema hasta las divisiones básicas de COSTAB.

1. Expanda la línea **+Divisiones Opcionales**, expanda la línea **+Financiamiento y Desembolsos**, y luego expanda la línea **+Financiadores**. Note que COSTAB ya tiene un Financiadore denominado "El Gobierno".⁹¹
2. Seleccione *Siguiente Item* (ALT,S,I) y podrá observar la ventana para Item para Financiadores.

3. Antes de continuar, lea la información sobre Financiamiento. Seleccione *Ayuda, Temas*, luego seleccione **Diálogos de Cuentas de Financiamiento y Desembolsos** y entonces seleccione **Financiadores - Ventana de Especificación**. Ponga particular atención a las explicaciones para **GOVT** y **Mostrar Participación del Financiador.....**. Una vez que haya leído la información, seleccione *Archivo, Salir* y haga un click en la caja de la descripción para reactivar la ventana.
4. Ingrese BIRF para la descripción y construya una manija.
5. Active la caja de "Mostrar Participación del Financiador.....". Esto instruye a COSTAB para que le muestre la participación del financiador para BIRF en los cuadros de *Adquisición y Asignación de los Fondos del Préstamo*.⁹²
6. Seleccione el botón **Agregar Item** y agregue la información para **KFW**. Ya que éste es la última fuente financiera externa, no seleccione el botón **Agregar Item**.
7. Presione ALT,C para seleccionar el botón **Acepte**.
8. Seleccione la línea " **El Gobierno..** " y presione F2 para seleccionar *Siguiente, Atributos Edición*.

91

Generalmente Gobierno se muestra como la última fuente de financiamiento.

92

Si usted especifica cuentas de adquisición, debe identificar el financiador que COSTAB usará para los reportes de Adquisición y Asignación del Préstamo. Debe seleccionar sólo uno a la vez.

9. Digite **Gobierno de Bangladesh** para la descripción. Note que no puede cambiar la manija, porque COSTAB usa GOVT como la manija para el financiador de último recurso.
10. Acepte la ventana de diálogo y guarde el trabajo.

Cuentas de Desembolso: Ahora usted está listo para ingresar la estructura de las cuentas de desembolso. Dado que sólo existe una hilera de datos, deberá tratar las cuentas de desembolso como items:

1. Seleccione la línea **+ Cuentas de Desembolso**.
2. Seleccione *Siguiente, Agregar Item* (ALT,S,I) y podrá observar una ventana para Item para las Cuentas de Desembolso.

3. Antes de proseguir, lea la información sobre Desembolsos. Seleccione *Ayuda, Temas*, luego seleccione *Diálogos de Cuentas de Financiamiento y Desembolsos* y entonces seleccione *Cuenta de Desembolso – Ventana de Especificación*. Una vez que haya leído la información, seleccione *Archivo, Salir* y active la caja para la Descripción para reactivar la ventana de diálogo.
4. Ingrese *Obras Civiles* para la descripción.
5. Digite ? para pedirle a COSTAB que le ayude a crear la manija. Presione END y agregue *-da* al final de la manija para evitar usar la misma manija dos veces.⁹³
6. Presione ENTER para seleccionar el botón *Agregar Item*.
7. Ingrese la descripción para la siguiente cuenta de desembolso.
8. Digite ? para pedirle a COSTAB que le ayude a crear la manija. Presione END y agregue *-da* al final de la manija para evitar usar la misma manija dos veces.

9. Repita los pasos del 6 al 8 hasta que haya terminado de ingresar la información para todas las cuentas de desembolso.
10. Guarde el trabajo y reuna el Esquema.

Construcción de los Acuerdos de Adquisición

Los Acuerdos de Adquisición muestran los métodos de adquisición y estructuran las cuentas para los recursos que debe conseguir el proyecto.

Métodos de Adquisición: En el cuadro anterior se muestran los Métodos de Adquisición en la matriz de Acuerdos de Adquisición. Los métodos estandar de adquisición incluyen ICB (Licitación Internacional Abierta), LCB (Licitación Local Abierta), Servicios de Consultoría y Financiamiento No Bancario (NBF). Otros métodos de adquisición aceptables se muestran entre Licitación Local Abierta (LCB) y Servicios de Consultoría.

Cuentas de Adquisición: Las cuentas de adquisición se muestran en la parte izquierda de la matriz de Acuerdos de Adquisición. En este ejemplo existen siete cuentas de adquisición.

Porcentajes de Adquisición: Usted debe especificar un porcentaje de distribución para los métodos de adquisición que se usarán para cada cuenta de adquisición. Los porcentajes para cada cuenta deben sumar 100%. Por ejemplo, 80% de los costos por mobiliario se asignarán usando procedimientos de Licitación Local Abierta (LCB), 20% usarán procedimientos de Compra Local.

Ingreso de Acuerdos de Adquisición

El paso siguiente es ingresar los acuerdos de adquisición en la computadora.

Métodos de Adquisición: Los métodos de adquisición ya han sido definidos. Para verlos, asegúrese de haber reunido el Esquema a las divisiones básicas de COSTAB:

1. Expande la línea + Divisiones Opcionales, expande la línea + Adquisición.
2. Expande la línea + Métodos de Adquisición y podrá observar los métodos de adquisición predefinidos.
3. Antes de continuar, lea la información sobre Métodos de Adquisición. Seleccione *Ayuda*, *Temas*, seleccione *Díálogos de Adquisición* y luego seleccione *Método de Adquisición -Ventana de Especificación*. Una vez que haya leído la información, seleccione *Archivo*, *Salir*.
4. Contraiga la línea + Adquisición y continúe con el párrafo siguiente.

Cuentas de Adquisición: Ahora está listo para ingresar la estructura de las cuentas de adquisición. Ya que sólo hay una hilera de datos, deberá tratarla como ítems:

1. Seleccione la línea Cuentas de Adquisición.
2. Seleccione *Siguiente*, *Agregar Ítem (ALT,S,I)* y podrá observar una ventana para Ítem para las Cuentas de Adquisición.

Categoría [Especificación de Convenios Legales]	
Descripción	<input type="text"/>
Manija	<input type="text"/>
Información Opcional	
<input type="checkbox"/> Cuenta de Desembolso	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Regla sin colocar	<input type="text"/>
Nota pie de pág.	<input type="text"/>
<input type="button" value="Aceptar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>
<input type="button" value="Agregar Item"/>	

3. Antes de continuar, lea sobre Cuentas de Adquisición. Seleccione *Ayuda, Temas*, luego seleccione **Diálogos de Adquisición** y entonces seleccione **Cuenta de Adquisición - Ventana de Especificación**. Una vez que haya leído la información, seleccione *Archivo, Salir* y haga click en el campo de la Descripción para reactivar la ventana de diálogo.
4. Ingrese Obras Civiles para la descripción.
5. Digite ? para pedirle a COSTAB que le ayude a crear la manija. Presione END y agregue -pa al final de la manija para evitar el uso de la misma manija dos veces.⁹⁴
6. Presione ENTER para seleccionar el botón Agregar Item.
7. Ingrese la descripción para la siguiente cuenta de adquisición.
8. Digite ? para pedirle a COSTAB que le ayude a crear la manija. Presione END y agregue -pa al final de la manija para evitar el uso de la misma manija dos veces.
9. Repita los pasos del 6 al 8 hasta que haya terminado de ingresar la información para todas las cuentas de adquisición.
10. Guarde el trabajo y reuna el Esquema.

Construcción de un Convenio Legal

Los convenios legales muestran los elementos de los gastos contra los cuales los prestantes desembolsarán los fondos, el límite de fondos que deben ser desembolsados y los porcentajes de desembolso para cada elemento de gasto.

Cuentas de Convenio Legal: La sección de la parte inferior del cuadro anterior muestra las cuentas de convenio legal para el proyecto. Algunas veces estas se denominan Categorías, aunque el término categoría pueda ser confuso cuando hay una estructura de cuenta con varias capas, es decir dos o más hileras.

En este ejemplo las cuentas de convenio legal tienen la misma estructura que las cuentas de adquisición. En los proyectos reales, la estructura de la cuenta de convenio legal es usualmente mucho más desagregada.

Ingreso de Cuentas de Convenios Legales: Asegúrese de que haya reunido el Esquema hasta las divisiones básicas de COSTAB. Ya que hay sólo una hilera de datos, deberá tratar las cuentas de convenios legales como ítems:

1. **Expanda la línea +Divisiones Opcionales, expanda la línea +Financiamiento y Desembolso.**
2. **Seleccione la línea +Cuentas de Convenios Legales.**
3. **Seleccione Siguiente Ítem (ALT,S,I) y podrá observar la ventana de Ítem para la Cuenta de Convenio Legal:**

Categoría - (Especificación de Convenios Legales)

Descripción

Manija

Información Opcional

Cuenta de Desembolso

Regla sin colocar

Nota pie de pág.

4. **Antes de continuar, lea sobre Cuentas de Convenio Legal. Seleccione *Ayuda, Temas*, seleccione **Diálogos de Cuentas de Financiamiento y Desembolsos** y entonces seleccione **Convenio Legal-Ventana de Especificación**. Una vez que haya leído la información, seleccione *Archivo, Salir* y active el campo de la descripción para reactivar la ventana.**
5. **Ingrese **Obras Civiles** para la descripción.**
6. **Digite ? para pedirle a COSTAB que le ayude a recuperar la manija. Presione END y agregue -la al final de la manija para evitar el uso de la misma manija dos veces.⁹⁵**
7. **Presione ENTER para seleccionar el botón Agregar Ítem.**
8. **Ingrese la descripción para la siguiente cuenta de desembolso.**
9. **Digite ? para pedirle a COSTAB que le ayude a recuperar la manija. Presione END y agregue -la al final de la manija para evitar el uso de la misma manija dos veces.**

10. Repita los pasos 7 al 9 hasta que haya digitado la información para todas las cuentas de convenios legales.
11. Guarde el trabajo y reuna el Esquema.

Digitando las Cuentas de Financiamiento y Adquisición para las Cuentas de Gasto

El siguiente paso es ligar las cuentas de financiamiento y adquisición a las cuentas de gasto. La estructura del financiamiento y adquisición bajarán en cascada hasta los costos desagregados que usted ha especificado en los cuadros de costos detallados. COSTAB tendrá, entonces, la suficiente información para calcular el Plan de Financiamiento, el Cuadro de Adquisición y el Cuadro de Asignación de los Fondos del Préstamo.

Obras Civiles: La cuenta de gasto Obras Civiles suministra un ejemplo del financiamiento por un financiador sencillo que desembolsará un porcentaje compuesto contra el total de los costos, independientemente de la distribución de los costos entre externos y locales.

Adquisición para Obras Civiles es también simple: 100% de los contratos para Obras Civiles se asignarán usando los procedimientos de Licitación Internacional Abierta (ICB)

Ingreso de la información: Asegúrese de que ha reunido el Esquema hasta las divisiones básicas de COSTAB.

1. Expanda las Divisiones de Resúmenes y expanda la división de Cuentas de Gasto.
2. Expanda los Costos de Inversión de tal manera que pueda ver sus categorías.
3. Seleccione la cuenta de Gastos Obras Civiles y presione F2 para seleccionar *Siguiente, Atributos Edición* y podrá observar la ventana para la cuenta de gasto.
4. Presione ALT,1 para seleccionar el botón para **Adquisición, Financiamiento y Desembolso** y dicho botón aparecerá.

Adquisición, Financiamiento y Desembolso			
Desembolso y Financiamiento			
<input type="checkbox"/> Cuenta de Convenios Legales	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Cuenta de Desembolso	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Regla financiera	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Regla sin colocar	<input type="text"/>		
Adquisición			
<input type="checkbox"/> Cta. de Adquisición	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Método de Adquisición	<input type="text"/>		
Desfase desembolso (semestres)			
<input type="checkbox"/> Externo	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Local	<input type="text"/>
Patrón de Gasto			
<input type="checkbox"/> Externo	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Local	<input type="text"/>
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

5. Antes de continuar, lea sobre Cuentas de Adquisición, Financiamiento y Desembolso. Seleccione *Ayuda, Temas*, luego seleccione **Ventanas de Diálogo Secundarias** y entonces seleccione **Ventana de Adquisición, Financiamiento y Desembolso**. Una vez que haya leído la información, seleccione *Archivo, Salir* y active el campo de la Cuenta de Convenio Legal para reactivar la ventana.
6. Presione **?** para recuperar la manija para Cuenta de Convenio Legal. Seleccione la manija para **Obras Civiles**. Presione ENTER para seleccionar el botón OK.
7. Muévase hasta el campo Cuenta de Desembolso y presione **?** para recuperar la manija de la cuenta de desembolso. Seleccione la manija para **Obras Civiles** y presione ENTER para seleccionar el botón OK.

Regla de Financiamiento: El BIRF financiará el 80% del total de los costos.⁹⁶

1. Muévase hasta el campo de Regla de Financiamiento. Presione **?** para recuperar la ventana Regla Financiera **?**.
2. Presione **?** para recuperar la manija para el Financiadore. Seleccione la manija para BIRF y presione ENTER para seleccionar el botón OK.
3. Muévase con el TAB para seleccionar la primera regla de gastos.
4. Ingrese 80 para la Regla de Financiamiento.⁹⁷
5. Presione ALT,C para seleccionar el botón Acepte. COSTAB pega la correcta expresión en el campo para Regla de Financiamiento.

Regla de Recursos sin Colocar: La Regla de Recursos sin Colocar por Omisión instruye a COSTAB para que calcule la porción del préstamo sin colocar como imprevistos físicos más imprevistos de precio de esos imprevistos físicos. Debe presionar la tecla **?** para recuperar la ventana de Regla de Recursos sin Colocar **?**, la cual le permite cambiar la regla a un porcentaje compuesto de los costos de todos los imprevistos. La tercera alternativa, es decir, todos los imprevistos, falla al asignar las reservas para la inflación que se espera. Asumiendo que los costos base se estimaron de la manera correcta, esta alternativa sub-financiará las actividades del proyecto.

1. Acepte la Regla de Recursos sin Colocar (por omisión) de los Imprevistos Físicos más los Imprevistos de Precio de los Imprevistos Físicos.
2. Muévase hasta el campo Cuenta de Adquisición.

Método de Adquisición: Para el método de adquisición usted debe especificar que el 100% de los contratos se asignarán por Licitación Internacional Abierta (ICB).

⁹⁶ COSTAB calcula el financiamiento residual que proporciona el Gobierno. Nunca especifique el porcentaje financiado por el Gobierno.

⁹⁷ Nótese que la regla establece el 80% del total de los costos o 100% menos el porcentaje de los impuestos. Lo anterior le advierte que si el porcentaje de impuestos excede el 20%, COSTAB reducirá el porcentaje de desembolso de tal manera que el gobierno financiará todos los impuestos.

1. Presione ? para recuperar la manija de la Cuenta de Adquisición. Seleccione la manija para Obras Civiles. Presione ENTER para seleccionar el botón OK. Muévase con el TAB hasta el campo Método de Adquisición.
2. Presione ? para recuperar la ventana para Método de Adquisición.
3. Presione ? para recuperar la manija para Método de Adquisición.
4. Digite la letra I para llegar hasta ICB_PM, lo cual es la manija para Licitación Internacional Abierta. Presione ENTER para seleccionar el botón OK para la manija de método de adquisición.
5. Muévase con el TAB hasta el campo de Participación y digite 100 para el porcentaje de participación. Presione ALT,C para seleccionar el botón Acepte para regresar a la ventana de diálogo mayor.
6. Presione ALT,C para seleccionar el botón Continue para regresar a la ventana de diálogo principal.
7. Presione ALT,C para seleccionar el botón Acepte para regresar al Esquema.

Ahora ha completado de especificar las reglas de Adquisición, Financiamiento y Desembolsos para Obras Civiles.

Equipo

La cuenta de gasto Equipo suministra un ejemplo de los diferentes porcentajes de desembolso para los costos locales y externos. Adquisición es simple: 100% del equipo será comprado usando procedimientos de Licitación Local Abierta.

Manija de Desembolso: Asegúrese de que el Esquema esté expandido de tal manera que pueda ver la Categoría de Equipo en las cuentas de gasto:

1. Seleccione la cuenta de gasto Equipo y presione F2 para seleccionar *Siguiente, Atributos Edición* y verá la ventana para la cuenta de gasto.
2. Presione ALT,1 para seleccionar el botón **Adquisición, Financiamiento y Desembolso**, y verá esa ventana.
3. Presione ? para seleccionar la manija de la cuenta de Convenio Legal. Seleccione la manija correcta para equipo y presione ENTER para seleccionar el botón OK.
4. Muévase con el TAB hasta el campo para Cuenta de Desembolso y presione ? para recuperar la manija de la cuenta de desembolso. Seleccione la correcta manija para Equipo. Presione ENTER para seleccionar el botón OK.

Regla de Financiamiento: El BIRF financiará el 100% de los costos exemos pero sólo el 50% de los costos locales.⁹⁸

1. Muévase con el TAB hasta Regla de Financiamiento. Presione ? para recuperar la ventana Regla de Financiamiento.

⁹⁸

Recuerde que COSTAB calcula el financiamiento residual que proporciona el Gobierno. Nunca especifique el porcentaje financiado por el Gobierno.

2. Presione ? para recuperar la manija para el Financiadore. Seleccione la manija para BIRF y presione ENTER para seleccionar el botón OK.
3. Haga un click al botón para la segunda regla de financiamiento.
4. Digite 100 para % Externo y presione TAB.
5. Digite 50 para % Local.
6. Presione ALT,C para seleccionar el botón Acepte. COSTAB pega la correcta expresión para la regla de financiamiento.

Método de Adquisición: Para el método de adquisición usted debe especificar que 100% del Equipo se comprará por medio de ICB (Licitación Internacional Abierta).

1. Presione ? para recuperar la manija de la cuenta de Adquisición. Seleccione la manija correcta para Equipo. Presione ENTER para seleccionar el botón OK. Muévase con el TAB hasta el campo Método de Adquisición.
2. Presione ? para recuperar la ventana Método de Adquisición.
3. Presione ? para recuperar la manija Método de Adquisición.
4. Digite L para llegar hasta LCB_PM (Licitación Local Abierta). Presione ENTER para seleccionar el botón OK para la manija del método de adquisición.
5. Muévase con el TAB hasta el campo Participación y digite 100 para ese porcentaje. Presione ALT,C para seleccionar el botón Acepte para regresar a la ventana mayor.
6. Presione ALT,C para seleccionar el botón Continue para regresar a la ventana de diálogo principal.
7. Presione ALT,C para seleccionar el botón Acepte para regresar al Esquema.

Ahora ha terminado de especificar las reglas de Adquisición, Financiamiento y Desembolso para Equipo.

Mobiliario

La cuenta de Gasto Mobiliario tiene las mismas reglas de financiamiento que Equipo, pero tiene diferentes acuerdos de adquisición.

Manija de Desembolso: Asegúrese de que pueda ver la categoría Mobiliario en las cuentas de gasto:

1. Seleccione la cuenta de gasto Mobiliario y presione F2 para seleccionar *Siguiente, Atributos Edición* y verá la ventana para la cuenta de gasto.
2. Presione ALT,1 para seleccionar el botón **Adquisición, Financiamiento y Desembolso**, y verá esa ventana.
3. Presione ? para seleccionar la manija de la cuenta de Convenio Legal. Seleccione la manija correcta para Mobiliario y presione ENTER para seleccionar el botón OK.

4. Muévase con el TAB hasta el campo para Cuenta de Desembolso y presione ? para recuperar la manija de la cuenta de desembolso. Seleccione la correcta manija para Mobiliario . Presione ENTER para seleccionar el botón OK.
5. Muévase con el TAB hasta Regla de Financiamiento. Presione ? para recuperar la ventana de Regla de Financiamiento.
6. Presione ? para recuperar la manija para el Financiadore. Seleccione la manija para BIRF y presione ENTER para seleccionar el botón OK.
7. Haga un click en el botón para la segunda regla de financiamiento.
8. Digite 100 para % Externo y presione TAB.⁹⁹
9. Digite 50 para % Local.
10. Presione ALT,C para seleccionar el botón Acepte. COSTAB pega la correcta expresión para la regla de financiamiento.

Método de Adquisición: Existen dos métodos de adquisición para Mobiliario.

1. Presione ? para recuperar la manija de la cuenta de Adquisición. Seleccione la manija correcta para Mobiliario. Presione ENTER para seleccionar el botón OK. Muévase con el TAB hasta el campo Método de Adquisición.
2. Presione ? para recuperar la ventana Método de Adquisición.
3. Presione ? para recuperar la manija Método de Adquisición.
4. Digite L para llegar hasta LCB_PM (Licitación Local Abierta). Presione ENTER para seleccionar el botón OK para la manija del método de adquisición.
5. Muévase con el TAB hasta el campo Participación y digite 80 para ese porcentaje. Presione ALT,C para seleccionar el botón Acepte para regresar a la ventana mayor.
6. Repita los pasos 2 al 5 , pero esta vez sólo seleccione LCL_SHOPPING_PM para los métodos de adquisición e ingrese 20 para el porcentaje de participación.¹⁰⁰
7. Presione ALT,C para seleccionar el botón Continue para regresar a la ventana de diálogo principal.
8. Presione ALT,C para seleccionar el botón Acepte para regresar al Esquema.

Ahora ha terminado de especificar las reglas para Adquisición, Financiamiento y Desembolso, para Mobiliario.

⁹⁹ Recuerde que COSTAB calcula el financiamiento residual que proporciona el Gobierno. Nunca especifique el porcentaje financiado por el Gobierno.

¹⁰⁰ Los porcentajes deben sumar 100% luego de haber completado el ingreso de los métodos de adquisición.

Libros

Ahora use los mismos pasos para ingresar la información de **Financiamiento y Adquisición para Libros**. Conforme ingrese la información tome nota de lo siguiente:

- El financiador es el Gobierno de Bangladesh. Cuando usted especifica la regla financiera, deberá seleccionar GOVT como la manija del financiador. Nótese que COSTAB oscurece las opciones para reglas de financiamiento.
- Usted especifica N.B.F. como el acuerdo de adquisición.¹⁰¹

Asistencia Técnica

Ahora use los mismos pasos para ingresar la información de **Financiamiento y Adquisición para Asistencia Técnica**. Conforme ingrese la información tome nota de lo siguiente:

- Necesitará ingresar la información para Consultores al nivel de la Subcategoría Servicios Especialistas.
- Presione ? una segunda vez para especificar el financiamiento para un segundo financiador externo.

Costos Recurrentes

Conforme ingrese la información para **Costos Recurrentes**, tome nota de lo siguiente:

- Necesitará ingresar la información en la ventana de diálogo al nivel de la Sección Costos Recurrentes.
- Para la Regla de Financiamiento, ingrese 90,60,30,0 para mostrar una participación de financiamiento declinante a través del tiempo.

Impresión de todos los Cuadros en la Impresora: Ahora seleccione los cuadros que quiere que COSTAB despliegue y hágalo en la impresora.

Opciones de Despliegue:

Primero necesita seleccionar las Opciones de Despliegue para financiamiento y desembolso.

1. Seleccione Archivo, Opciones de Despliegue (ALT,A,D).
2. Haga un click a **Adquisición** y luego seleccione **Impresora**. Podrá observar la ventana de Despliegue en Impresora (Acuerdos de Adquisición)
3. Active los reportes de tal manera que pueda revisar los tres diferentes reportes de adquisición de COSTAB .
4. Presione ALT,C para seleccionar el botón Acepte.

101

Ya que el Gobierno financiará el 100% de los libros, puede usar sus propios procedimientos de adquisición.

5. Ahora seleccione *Archivo, Opciones de Despliegue* (ALT,A,o,o) nuevamente. Haga un click a **Financiamiento y Desembolsos**.
6. Seleccione los reportes que desea que COSTAB despliegue.
7. Presione ALT,C para seleccionar el botón **Acepte**.

Despliegue de los cuadros:

Para desplegar los cuadros en la impresora siga las instrucciones:

1. Seleccione **Fuentes** (ALT,F) y cambie el tamaño de la letra que desea usar para imprimir los reportes.
2. Seleccione **Archivo, Imprimir** (ALT,A,I).
3. Seleccione el botón *Configurar Impresora* (ALT,a,c) para asegurarse de que la **Orientación** se ha fijado en **Horizontal**. Presione **ENTER** para seleccionar el botón **SI**.
4. Active **Adquisición, Financiamiento y Desembolsos** bajo la opción **En Impresora** y cualquier otro grupo de reportes que quiera que COSTAB imprima. Asegúrese de que todas las opciones bajo **En Pantalla** se hayan desactivadas.
5. Seleccione el botón **SI**.
6. Revise si existen errores en los cuadros impresos.
7. Corrija si es necesario.
8. Guarde el trabajo.

Despliegue el Esquema en la Impresora: Para desplegar el Esquema en la Impresora siga las instrucciones:

1. Seleccione la primera línea del Esquema y presione **CTRL + D** para explotar todos los datos..
2. Haga un click al botón *Configuración de Impresora* (ALT,I) para asegurarse de que la **Orientación** se haya fijada en **Vertical**. Presione **ACEPTE** para seleccionar el botón **OK**.
3. Seleccione **Archivo, Imprimir** (ALT,A,I)
4. **Desactive todos los reportes**. Haga un click y active **Desplegar Esquema**.
5. Seleccione el botón **OK**.

Revisión de los datos: Ahora compare los datos que ha ingresado con los reportes que COSTAB ha impreso.

Ahora ha terminado de ingresar los datos para este estudio de caso.

Ejemplo del Esquema - para los datos Ingresados a la computadora

El Esquema totalmente expandido para este estudio de caso se muestra en el ANEXO No.2¹⁰². Revise este listado de impresión para comprender mejor cómo se combinan las divisiones de COSTAB y los datos que se ingresaron, y cómo se producen los cuadros de costos de proyectos.

- ***Información Básica:*** le muestra los datos para la división de Información Básica.
- ***Imprevistos de Precio:*** le muestra los datos para la división de Imprevistos de Precio.
- ***Divisiones Opcionales:*** le muestra los datos para las siguientes divisiones opcionales:
- ***Generación de Datos:*** muestra las manijas de los datos de cadenas de texto y variables numéricos.
- ***Adquisición:*** muestra los datos para los métodos de adquisición y las divisiones de Cuentas de Adquisición.
- ***Financiamiento y Desembolsos:*** muestra los datos para las Cuentas de Financiamiento y Desembolsos y las Cuentas de Convenio Legal.
- ***Divisiones de Resúmenes:*** muestra los datos para los Componentes y las Divisiones de Cuentas de Gasto.
- ***Cuadros Detallados:*** le muestra la información para los cuadros detallados:
 - Instituto de Administración de Empresas.
 - Desarrollo a la Facultad de Comercio de la Universidad de Dhaka.
 - Desarrollo a la Facultad de Comercio de la Universidad de Chittagong .
 - Desarrollo a la Facultad de Comercio de la Universidad de Rajshahi.
 - Centro de Desarrollo Administrativo de Bangladesh.
 - Comisión de Subsidio a la Universidad.

Los reportes detallados y de resúmenes para este estudio de caso se muestran también más adelante.

102

Note que este archivo incluye variables de cadenas de texto, variables numéricas y notas de pie de página que se excluyeron del ejemplo de práctica.

Grupo Completo de Reportes
Lo que COSTAB le proporciona para el Estudio de Caso

Un grupo completo de reportes para el estudio de caso se muestra en los cuadros del Anexo.No.5 Compare estos reportes con el Esquema impreso para que se ayude a comprender mejor cómo se combinan las divisiones de COSTAB y los datos que se ingresaron, y cómo se producen los cuadros de costos de proyectos.

Resúmenes de Costos del Proyecto: emiten un reporte que resume los costos del proyecto para componentes y cuentas de gasto:

- Componentes por Cuentas de Gasto (total de costos incluyendo los imprevistos)
- Costos del Proyecto - Resumen por Componentes
- Costos del Proyecto - Resumen por Cuentas de Gasto
- Otros Costos del Proyecto -- Resumen de los Cuadros que aparecen en dólares. También puede producir estos cuadros en moneda local.
- Componentes por Cuentas de Gasto (Costos Base)
 - ◆ Componentes por Años (Costos Base)
 - ◆ Componentes por Años (Total de Costos)
 - ◆ Componentes por Años (Costos de Inversión/Recurrentes)
 - ◆ Cuentas de Gasto por Años (Costos Base)
 - ◆ Cuentas de Gasto por Años (Total de Costos)
 - ◆ Desglose de Cuentas de Gasto
- Financiamiento : reportes que muestran cómo se financia el proyecto.
- Plan de Financiamiento: muestra los Financiadores por Cuentas de Desembolso
- Asignación de Fondos del Préstamo
- Otros cuadros de financiamiento se muestran en dólares, también puede producir estos cuadros en moneda local.
 - ◆ Componentes por Financiadores
 - ◆ Cuentas de Gasto por Financiadores
 - ◆ Impuestos Locales/Externos por Financiadores
 - ◆ Cuentas de Adquisición por Financiadores
 - ◆ Desembolsos Semestrales
- Adquisición: reportes que muestran cómo adquirirá el proyecto los trabajos, bienes y servicios.
 - ◆ Cuentas de Adquisición por Resumen de Método de Adquisición
- Otros cuadros de adquisición se muestran en dólares, puede también producir estos cuadros en moneda local.
 - ◆ Cuentas de Adquisición por Método de Adquisición
 - ◆ Cuentas de Adquisición por Años (Total de costos incluyendo imprevistos)

- Cuadros Detallados: muestran las columnas por omisión para cada cuadro detallado.
 - ◆ Instituto de Administración de Empresas.
 - ◆ Desarrollo a la Facultad de Comercio de la Universidad de Dhaka.
 - ◆ Desarrollo a la Facultad de Comercio de la Universidad de Chittagong .
 - ◆ Desarrollo a la Facultad de Comercio de la Universidad de Rajshahi.
 - ◆ Centro de Desarrollo Administrativo de Bangladesh.
 - ◆ Comisión de Subsidio a la Universidad.
- Todas las columnas para un cuadro detallado: muestran todas las columnas que COSTAB produce para un cuadro detallado. Use las ventanas de diálogo de Escalas y Despliegue para indicarle a COSTAB que omita las columnas que usted quiere excluir de los reportes.
 - ◆ Unidad, cantidades, costos unitarios y costos base.
 - ◆ Total de costos incluyendo imprevistos, parámetros y divisiones de resúmenes.
 - ◆ Desglose de Totales incluyendo Imprevistos.
 - ◆ Gastos en moneda local por Financiadores.
 - ◆ Gastos en dólares por Financiadores
 - ◆ Otras Cuentas
- Tasas de Inflación y Tasas de Cambio: muestran los datos que usted ha ingresado para las tasas de Inflación y Tasas de Cambio.

- ***Resúmenes de Costos del Proyecto***

Este reporte muestra el resumen del principio de costos del proyecto que usted usa para organizar los cuadros de costos (Cuentas de Gasto por Componentes). Este reporte deberá incluirse en el anexo de costos del proyecto de su Reporte de Evaluación.

En los Cuadros 16 y 17 (Anexo 5) se hayan los cuadros de resumen de costos del proyecto, uno de los cuales se incluye en el capítulo de costos del proyecto en el texto principal del Reporte de Evaluación. El segundo cuadro, que muestra los costos del proyecto resumidos por cuentas de gasto, se usa sólo para los proyectos que tienen un propósito sencillo, por ejemplo, un proyecto de energía que financió la construcción de otro proyecto de energía termal en un programa de energía a largo plazo.

Los resúmenes de costos de proyecto restantes muestran varios panoramas del total de los costos del proyecto. Ellos le ayudan a analizar los costos de proyectos, ellos no se incluyen en los reportes de Evaluación.

- ***Financiamiento***

Este reporte muestra el Plan de Financiamiento, debe incluirse en el texto principal del Reporte de Evaluación.

Se muestra el reporte para Asignación del Préstamo que se usa en el Convenio Legal. Se pretende que dicho reporte le ayude a calcular más rápidamente la versión final de la Asignación de Fondos del Préstamo, (con todos los números apropiados) que usted usará en el Convenio Legal para el proyecto.

Nótese que las columnas que contiene el reporte son:

Total de Costos del Proyecto: muestra los costos del proyecto desglosados por Cuentas de Convenios Legales.

Promedio de % de Desembolso: muestra el promedio del porcentaje de desembolso que usted le indicó a COSTAB que usara. El promedio total del porcentaje de desembolso aparece en la columna número 2.

Total de Cantidades de Préstamo: muestra el total del préstamo que COSTAB ha calculado usando el promedio de porcentaje de desembolso del total de los costos del proyecto para cada una de las cuentas de Convenio Legal.

Sin Colocar: muestra la porción del préstamo sin colocar que COSTAB ha calculado usando las Reglas de Recursos sin Colocar que haya escogido.¹⁰³ El total para Sin colocar aparece también en una columna.

Colocado: muestra las cantidades para cada Cuenta de Convenio Legal que debe asignarse en el Convenio Legal. El total de la porción del préstamo colocada aparece en la columna 1.

Los reportes restantes muestran algunos otros panoramas sobre el financiamiento de los proyectos. Ellos le ayudan a analizar cómo se financiarán los costos del proyecto, además, no se incluyen en los Reportes de Evaluación.

- **Adquisición**

Este reporte muestra los acuerdos de adquisición para el proyecto. Los métodos de adquisición que se aceptan, además de los que ya conoce, se agregan en las columnas llamadas "Otros". Este reporte debe incluirse en el texto principal del Reporte de Evaluación.

La página siguiente muestra los otros reportes de adquisición. El primer reporte muestra todos los métodos de adquisición que se usan, el segundo reporte muestra el total de los costos desglosados por cuentas de adquisición por año.

- **Cuadros Detallados**

Los reportes siguientes muestran los costos detallados para el caso de estudio. Cada cuadro detallado muestra las columnas por omisión que despliega COSTAB. La sección siguiente muestra todas las columnas que producirá COSTAB para un cuadro detallado.¹⁰⁴

Todas las columnas para un Cuadro Detallado: Estos reportes muestran todas las columnas que COSTAB puede desplegar para un cuadro detallado.¹⁰⁵ Cada reporte muestra los datos para el Instituto de Administración de Empresas., estos reportes se imprimieron desde Excel.

103 La mejor regla es "Imprevistos Físicos más Imprevistos de Precio de los Imprevistos Físicos". Evite usar la selección "Todos los Imprevistos".

104 Use las instrucciones de Escalas y Despliegue para indicar las columnas que desea omitir.

105 Use las instrucciones de Escalas y Despliegue para indicar el subgrupo de columnas que desea desplegar.

- Unidad, cantidades, costos unitarios y costos base.
- Total de costos incluyendo imprevistos, parámetros y divisiones de resúmenes.
- Desglose de Totales incluyendo Imprevistos.
- Gastos en moneda local por Financiadores.
- Gastos en dólares por Financiadores
- Otras Cuentas

- ***Tasas de Inflación y Tasas de Cambio***

Este reporte muestra los datos que usted digitó para las tasas de inflación anuales y las tasas de cambio a mitad del año. El reporte muestra las tasas de inflación compuestas que COSTAB ha calculado para usted.

El reporte también le muestra las tasas de la paridad constante de compra que COSTAB calculó. Utilice estas tasas de cambio como puntos de referencia para las tasas de cambio que usted le indicó a COSTAB que usara para calcular los costos del proyecto.

ANEXO 1

ESQUEMA:

***PROYECTO TERMINAL DE CARBON
DE HAINA***

1. +Bangladesh: Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
2. +Información Básica
3. +Información Requerida
4. País: Bangladesh
5. Proyecto: Proyecto de Capacitación y Educación en Administ
6. Moneda Local: Taka
7. Moneda Externa: US\$
8. Moneda para Ingreso: Taka
9. Año de Inicio: 1985
10. Numero de Años: 5
11. Tasas de Cambio (Local/Externa)
12. Al recopilar datos: 18
13. Al Negociar: 18
14. A mitad de c/año del proyecto: 5 @ 18
15. Costo Básico: Con Impuestos
16. OCC: 0.12
17. SCF: 0.82
18. +Escalas por omisión
19. Local
20. Ingreso costo unitario: 3
21. Impresión costo unitario: 3
22. Decimales costo unitario: G
23. Ingreso valores: 3
24. Impresión valores: 3
25. Decimales valores: 1
26. Externa
27. Ingreso costo unitario: 3
28. Impresión costo unitario: 3
29. Decimales costo unitario: G
30. Ingreso valores: 3
31. Impresión valores: 3
32. Decimales valores: 1
33. +Imprevistos de Precios
34. +Obras Civiles y Bienes : OCB
35. Tasa de inflación local (en %)
36. Entre la recolección de datos y la negociación: 0
37. Entre la negociación y el inicio del proyecto: 12.5
38. Entre los años del proyecto: 15, 14, 12.5, 11.5, 10.5
39. Tasa de inflación externa (en %)
40. Entre la recolección de datos y la negociación: 0
41. Entre la negociación y el inicio del proyecto: 4
42. Entre los años del proyecto: 8, 7.75, 7.25, 6.5, 6
43. +Servicios : SER
44. Tasa de inflación local (en %)
45. Entre la recolección de datos y la negociación: 0
46. Entre la negociación y el inicio del proyecto: 10
47. Entre los años del proyecto: 13.5, 13, 12.5, 11.5, 10.5
48. Tasa de inflación externa (en %)
49. Entre la recolección de datos y la negociación: 0
50. Entre la negociación y el inicio del proyecto: 4
51. Entre los años del proyecto: 8, 7.75, 7.25, 6.5, 6
52. +Escalas y Despliegue
53. +Escalas
54. Número de Decimales: 2
55. +Despliegue a Pantalla
56. Despliegue a Pantalla: SI
57. Tasa de Cambio de la Paridad Constante de Compra: SI
58. Centre Títulos: NO
59. +Despliegue a Impresora

60. +Divisiones Opcionales
61. +Generando Datos
62. +Cadenas de texto
63. NOTAL = Taka 24,000 por año para personal local - - use US\$ 15,250 por año par
64. NOTE2 = Calculadoras, máquinas de escribir, fotocopiadoras, etc.
65. +Dato Numérico
66. BECAS = \$ 15.25
67. +Subagregaciones
68. Instituciones Ejecutoras
69. Areas de Proyecto
70. +Escalas y Despliegue
71. Escalas
72. +Despliegue a Pantalla
73. Despliegue a Pantalla: SI
74. Local
75. Area Proyecto por agencia Ejecutora: SI
76. Externa
77. Area Proyecto por agencia Ejecutora: NO
78. Centre Títulos: NO
79. +Despliegue a Impresora
80. +Adquisición
81. +Metodos de Adquisición
82. International Competitive Bidding : ICB_PM
83. Local Competitive Bidding : LCB_PM
84. Limited International Bidding : LIB_PM
85. Shopping : SHOPPING_PM
86. Direct Purchasing : DIR_PURCH_PM
87. Direct Contracting : DIR_CONTRACT_PM
88. Financial Intermediaries : FIN_INT_PM
89. Force Account : FOR_ACCOUNT_PM
90. Consultants : CON_PM
91. Other : OTHER_PM
92. N. A. : NA_PM
93. N. B. C. : NBC_PM
94. N. F. B. : NFB_MA
95. Consultores : CON_MA
96. +Cuentas de Adquisición
97. +Obras Civiles : OC_CA
98. Método de adquisición: ICB_PM (100%)
99. +Equipo : EQ_CA
100. Método de adquisición: LCB_PM (100%)
101. +Muebles : MUEB_CA
102. Método de adquisición: LCB_PM (80%), SHOPPING_PM (20%)
103. +Libros : LIBROS_PA
104. Método de adquisición: NBC_PM (100%)
105. +Consultores : CON_CA
106. Método de adquisición: CON_PM (100%)
107. +Becas : BECAS_PA
108. Método de adquisición: DIR_CONTRACT_PM (100%)
109. +Costos Recurrentes : COS_REC_CA
110. Método de adquisición: FIN_INT_PM (100%)
111. +Escalas y Despliegue
112. Escalas
113. +Despliegue a Pantalla
114. Despliegue a Pantalla: SI
115. Local
116. Cuentas adquisición por Métodos de Adquisición: NO
117. Resumen de CA por MA: NO
118. Cuentas adquisición por Años - Costo Total: NO
119. Externa
120. Cuentas adquisición por Métodos de Adquisición: SI
121. Resumen de CA por MA: SI
122. Cuentas adquisición por Años - Costo Total: SI
123. Centre Títulos: NO
124. +Despliegue a Impresora
125. +Financiamiento y Desembolsos
126. +Financiadores
127. +Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento : BIRF
128. Mostrar la participación del financiador en el Cuado de Adquisición y el Cuad
129. KFW : KFW
130. Gobierno de Bangladesh : GOVT

131. +Cuentas de Desembolso
132. Regla sin colocar: PHY. CONT. PLUS PR. CONT. ON PHY. CONT.
133. Desfase Desembolso
134. Externo: 1
135. Local: 1
136. Patrón de Gasto
137. Externo: [0.5, 0.5]
138. Local: [0.5, 0.5]
139. +CAT: Obras Civiles : OC_CD
140. Regla Financiera: BIRF (80%)
141. +CAT: Equipo y Mobiliario : EQ_MOB_CD
142. Regla Financiera: BIRF (FE (100%), LC (80%))
143. +CAT: Libros : LIBROS_CD
144. Regla Financiera: GOVT
145. Método de Adquisición: NFB_MA (100%)
146. +CAT: Consultores : CON_CD
147. Regla Financiera: BIRF (50%), KFW (50%)
148. +CAT: Becas : BECAS_CD
149. Regla Financiera: KFW (< 100% >, FT)
150. +CAT: Costos recurrentes : REC_COSTS
151. Regla Financiera: BIRF (90%, 60%, 30%, 0%)
152. +Cuentas de Convenios Legales
153. CAT: Obras Civiles : OC_CL
154. +CAT: Bienes
155. Equipo : EQUIPO_CL
156. Muebles : MUEBLES_CL
157. Libros : LIBROS_CL
158. +CAT: Asistencia Técnica
159. Consultants : CON_CL
160. Becas : BECAS_CL
161. CAT: Costos Recurrentes : COST_LOC_CL
162. +Escalas y Despliegue

163. +Divisiones de Resúmenes
164. +Componentes
165. +CAT: Instituto de Administración de Empresas
166. Instituto de Administración de Empresas : IAE_COM
167. Facultad de Comercio : FC_COM
168. Centro de Desarrollo Administrativo para Bangladesh : CDAB_COM
169. CAT: Comisión de Subsidios de la Universidad : CSU_COM
170. +Cuentas de Gasto
171. Imprevistos de Precio: Obras Civiles y Bienes : OCB
172. % Impuestos: 0
173. % Arancel / Impuestos: 0
174. Unidad/Cantidad: 1
175. % de Completación: 100.0
176. Escalonamiento: 1
177. % de Escala: 100.0
178. +Costos de Inversión
179. % Imprevistos Físicos: 10
180. +CAT: Obras Civiles : OC_CG
181. % Impuestos: 15
182. % Divisas: 40
183. Cuenta de Convenios Legales: Obras Civiles : OC_CL
184. Cuenta de Desembolso: Obras Civiles : OC_CD
185. Cta. de Adquisición: Obras Civiles : OC_CA
186. +CAT: Equipo : EQ_CG
187. % Divisas: 90
188. Cuenta de Convenios Legales: Equipo : EQUIPO_CL
189. Cuenta de Desembolso: Equipo y Mobiliario : EQ_MOB_CD
190. Cta. de Adquisición: Equipo : EQ_CA
191. +CAT: Muebles : MUEBLES_CG
192. % Impuestos: 10
193. % Divisas: 40
194. Cuenta de Convenios Legales: Muebles : MUEBLES_CL
195. Cuenta de Desembolso: Equipo y Mobiliario : EQ_MOB_CD
196. Cta. de Adquisición: Muebles : MUEB_CA
197. +CAT: Libros de la Biblioteca : LIBROS_CG
198. % Divisas: 90
199. Cuenta de Convenios Legales: Libros : LIBROS_CL
200. Cuenta de Desembolso: Libros : LIBROS_CD
201. Cta. de Adquisición: Libros : LIBROS_PA
202. +CAT: Asistencia Técnica
203. Imprevistos de Precio: Servicios : SER
204. % Imprevistos Físicos: 5
205. % Divisas: 100
206. +SUBCAT: Servicios de Especialistas
207. Cuenta de Convenios Legales: Consultants : CON_CL
208. Cuenta de Desembolso: Consultores : CON_CD
209. Cta. de Adquisición: Consultores : CON_CA
210. +Consultores Locales : CON_LOC_CG
211. % Divisas: 0
212. Profesores visitantes : PROF_VIS_CG
213. Consultores Extranjeros : CON_EXT_CG
214. +SUBCAT: Becas : BECAS_CG
215. Cuenta de Convenios Legales: Becas : BECAS_CL
216. Cuenta de Desembolso: Becas : BECAS_CD
217. Cta. de Adquisición: Becas : BECAS_PA
218. +Costos Recurrentes
219. Imprevistos de Precio: Servicios : SER
220. % Imprevistos Físicos: 10
221. Cuenta de Convenios Legales: Costos Recurrentes : COST_LOC_CL
222. Cuenta de Desembolso: Costos recurrentes : REC_COSTS
223. Cta. de Adquisición: Costos Recurrentes : COS_REC_CA
224. +Investigación : INVEST_CG
225. % Divisas: 0
226. +Personal Incremental : PERS_CG
227. % Divisas: 0
228. +Pasantías de Intercambio : PASANT_CG
229. % Divisas: 0
230. +Mantenimiento y Operación de Equipo : MYO_CG
231. % Divisas: 60
232. +Escalas y Despliegue
233. Escalas

234.	+Despliegue a Pantalla	
235.	Despliegue a Pantalla:	SI
236.	Resumen de Componentes del Proyecto:	SI
237.	Resumen Cuentas de Gastos del Proyecto:	NO
238.	Local	
239.	Cuentas de Gastos por Componentes - Costos Base:	NO
240.	Cuentas de Gastos por Componentes - Costos Totales:	NO
241.	Componentes por Año - Costos Base:	NO
242.	Componentes por Año - Costos Totales:	SI
243.	Componentes por Año - Inversiones/Recurrentes:	NO
244.	Cuentas de Gasto por Años - Costos Base:	NO
245.	Cuentas de Gasto por Años - Costos Totales:	NO
246.	Desglose de Cuentas de Gastos:	NO
247.	Externa	
248.	Cuentas de Gastos por Componentes - Costos Base:	NO
249.	Cuentas de Gastos por Componentes - Costos Totales:	NO
250.	Componentes por Año - Costos Base:	NO
251.	Componentes por Año - Costos Totales:	SI
252.	Componentes por Año - Inversiones/Recurrentes:	NO
253.	Cuentas de Gasto por Años - Costos Base:	NO
254.	Cuentas de Gasto por Años - Costos Totales:	NO
255.	Desglose de Cuentas de Gastos:	NO
256.	Centre Títulos:	NO
257.	+Despliegue a Impresora	
258.	+Listas Opcionales	
259.	+Cuantificación Física	
260.	+Costos de Inversión	
261.	Sume:	NO
262.	+Costos Recurrentes	
263.	Sume:	NO
264.	+Escalas y Despliegue	

- 265. +Cuadros Detallados
- 266. +Escalas y Despliegue por omisión

```

=====
267. +Todos Los Cuadros Detallados : TODOS_LOS_CUADROS_DETALLADOS
268. +Instituto de Administración de Empresas
269. Componente: Instituto de Administración de Empresas : IAE_COM
270. No. de Cuadro: 101
271. Moneda a usar: Local
272. +Costos de Inversión
273. +CAT: Capacitación de la Facultad
274. Cuenta de Gastos: Becas : BECAS_CG
275. Unidad: beca
276. Unidad/Cantidad: 1
277. Nota pie de pág.: A Taka 24,000 por año/hombre.
278. +Becas de Doctorado
279. Cantidades: 2, 4, 5, 3, 2
280. Costo Unitario: 274.5
281. +Becas de Maestria
282. Cantidades: 6, 12, 10, 4
283. Costo Unitario: 274.5
284. +CAT: Apoyo a Biblioteca
285. Cuenta de Gastos: Libros de la Biblioteca : LIBROS_CG
286. Unidad: valor
287. +Libros
288. Costo Base: 4 @ 540, 400
289. Regla financiera: BIRF ( 100% )
290. Método de Adquisición: NFB_MA ( 100% )
291. +Publicaciones periodicas
292. Costo Base: 4 @ 108, 250
293. Regla financiera: BIRF ( 100% )
294. Método de Adquisición: NFB_MA ( 100% )
295. +CAT: Equipo y muebles
296. Cuenta de Gastos: Equipo : EQ_CG
297. +Equipo
298. Unidad: juego
299. Cantidades: 0, 1, 1
300. Costo Unitario: 325
301. +Muebles
302. Cuenta de Gastos: Muebles : MUEBLES_CG
303. Unidad: valor
304. Costo Base: 0, 400, 600, 350
305. Nota pie de pág.: Para biblioteca, aulas, edificios académicos y dormitorio
306. +Computadoras (para aprendizaje)
307. Unidad: valor
308. Costo Base: 0, 1116, 750
309. +CAT: Obras civiles : OC_101
310. Cuenta de Gastos: Obras Civiles : OC_CG
311. Unidad: valor
312. +Edificios Academicos
313. Costo Base: 8670
314. % de Completación: 15, 25, 25, 25, 10
315. +Dormitorios
316. Costo Base: 7182
317. % de Completación: 7, 35, 42, 16
318. +Casas de la Facultad
319. Costo Base: 6000
320. % de Completación: 8.4, 16.6, 16.6, 50, 8.4
321. +Honorarios del Arquitecto
322. Costo Base: PF ( OC_101 , 7% ) OVER 50%, 50%
323. +Costos Recurrentes
324. +CAT: Apoyo a la Investigación
325. Cuenta de Gastos: Investigación : INVEST_CG
326. +Fondos para proyectos de Investigación
327. Unidad: proyectos
328. Cantidades: 5 @ 10
329. Costo Unitario: 6
330. +Fondos para los estudios de caso
331. Unidad: casos
332. Cantidades: 16, 3 @ 28, 50
333. Costo Unitario: 3
334. +CAT: Personal Incremental
335. Cuenta de Gastos: Personal Incremental : PERS_CG
336. Unidad/Cantidad: 1

```

337. Nota pie de pág.: El personal actual son 23.
338. +Personal de la Facultad : PIF_101
339. Unidad: año/hombre
340. Cantidades: 8, 16, 3 @ 20
341. Costo Unitario: 45
342. +Personal de Apoyo
343. Unidad: valor
344. Costo Base: OHD (PIF_101 , 10%)
345. +Escalas y Despliegue

```

=====
346. +Desarrollo de la Facultad de Comercio de la U. de Dhaka
347. Componente: Facultad de Comercio : FC_COM
348. No. de Cuadro: 201
349. Moneda a usar: Local
350. +Costos de Inversión
351. +CAT: Capacitación de la Facultad
352. Cuenta de Gastos: Becas : BECAS_CG
353. Unidad: becas
354. Nota pie de pág.: = NOTA1
355. +Doctorados (en el extranjero)
356. Cantidades: 1, 2, 3, 2
357. Costo Unitario: = BECAS
358. +Doctorados ( en Bangladesh)
359. Cantidades: 2 @ 0, 2 @ 1, 2
360. Costo Unitario: 24
361. +Becas de Maestría
362. Cantidades: 2, 2 @ 4, 8, 6
363. Costo Unitario: = BECAS
364. +CAT: Apoyo a Biblioteca
365. Cuenta de Gastos: Libros de la Biblioteca : LIBROS_CG
366. +Libros de Texto y Referencia \ y Suscripciones
367. Unidad: valor
368. Costo Base: 0, 2 @ 325, 2 @ 500
369. Método de Adquisición: NFB_MA ( 100% )
370. +CAT: Equipo y Mobiliario
371. Unidad: valor
372. +Muebles
373. Cuenta de Gastos: Muebles : MUEBLES_CG
374. Costo Base: 0, 100, 150, 100, 50
375. Nota pie de pág.: Para salas de biblioteca.
376. +Equipo : DUEQ_201
377. Cuenta de Gastos: Equipo : EQ_CG
378. Costo Base: 0, 100, 150, 2@ 200
379. Nota pie de pág.: = NOTE2
380. +Costos Recurrentes
381. +CAT: Apoyo a la Investigación
382. Cuenta de Gastos: Investigación : INVEST_CG
383. +Fondos para Investigación
384. Unidad: proyecto
385. Cantidades: 5 @ 10
386. Costo Unitario: 5
387. +Fondos para Estudios de caso
388. Unidad: casos
389. Cantidades: 5 @ 50
390. Costo Unitario: 3
391. +CAT: Pasantías Industriales
392. Cuenta de Gastos: Pasantias de Intercambio : PASANT_CG
393. Unidad: mes/hombre
394. Cantidades: 0, 30, 30, 45, 45
395. Costo Unitario: 1.5
396. Unidad/Cantidad: 1
397. Nota pie de pág.: Viajes y subsidios
398. +CAT: Seminarios de verano
399. Cuenta de Gastos: Pasantias de Intercambio : PASANT_CG
400. Unidad: valor
401. Unidad/Cantidad: 1
402. Nota pie de pág.: Dictados por miembros de la Facultad de Comerci
403. +Viajes y subsistencia
404. Unidad: mes/hombre
405. Cantidades: 0, 30, 30, 45, 45
406. Costo Unitario: 1.2
407. +Libros de Texto
408. Unidad: juego de 4
409. Cantidades: 0, 30, 30, 45, 45
410. Costo Unitario: 1.08
411. +Reproducción de Material \ y Servicios de Apoyo
412. Costo Base: 0, 10, 10, 15, 15
413. +Honorarios
414. Costo Base: 0, 18, 18, 25, 25
415. +CAT: Mantenimiento y Operación de equipo

```

416.	Cuenta de Gastos:	Mantenimiento y Operación de Equipo : MYO_CG
417.	Unidad:	valor
418.	Costo Base:	O&M (DUEQ_201, 10%)
419.	+Escalas y Despliegue	

```

=====
420. +Desarrollo de la Facultad de Comercio de la U. de Chittagong
421. Componente: Facultad de Comercio : FC_COM
422. No. de Cuadro: 202
423. Moneda a usar: Local
424. +Costos de Inversión
425. +CAT: Capacitación de Facultad
426. Cuenta de Gastos: Becas : BECAS_CG
427. Unidad: becas
428. Nota pie de pág.: = NOTA1
429. +Doctorados (en el extranjero)
430. Cantidades: 1, 2, 2, 1
431. Costo Unitario: = BECAS
432. Unidad/Cantidad: 1
433. Nota pie de pág.: 3 candidatos: 2 años en el extranjero y 1 año en el paí
434. +Doctorados (en Bangladesh)
435. Cantidades: 2 @ 0, 3 @ 1
436. Costo Unitario: 24
437. +Maestrías
438. Cantidades: 1, 2, 2, 4, 3
439. Costo Unitario: = BECAS
440. Nota pie de pág.: 6 Cantidades
441. +CAT: Apoyo a la biblioteca
442. Cuenta de Gastos: Libros de la Biblioteca : LIBROS_CG
443. +Libros de Texto y Referencia / y Suscripciones
444. Unidad: amount
445. Costo Base: 180, 3 @ 360, 180
446. Regla financiera: GOVT
447. Método de Adquisición: NFB_MA ( 100% )
448. +CAT: Equipo y Muebles
449. Unidad: valor
450. +Muebles
451. Cuenta de Gastos: Muebles : MUEBLES_CG
452. Costo Base: 0, 2 @ 100, 2 @ 150
453. Nota pie de pág.: Para biblioteca y aulas
454. +Equipo : CUEQ_202
455. Cuenta de Gastos: Equipo : EQ_CG
456. Costo Base: 0, 4 @ 150
457. Nota pie de pág.: = NOTE2
458. +Costos Recurrentes
459. +CAT: Apoyo a la Investigación
460. Cuenta de Gastos: Investigación : INVEST_CG
461. +Fondos para proyectos de Inv.
462. Unidad: proyecto
463. Cantidades: 5 @ 6
464. Costo Unitario: 5
465. +Fondos para estudios de caso
466. Unidad: caso
467. Cantidades: 5 @ 30
468. Costo Unitario: 3
469. +CAT: Pasantías Industriales
470. Cuenta de Gastos: Pasantias de Intercambio : PASANT_CG
471. Unidad: mes/hombre
472. Cantidades: 0, 4 @ 24
473. Costo Unitario: 1.5
474. +CAT: Seminarios de verano
475. Cuenta de Gastos: Pasantias de Intercambio : PASANT_CG
476. Unidad: amount
477. Nota pie de pág.: Dictado por miembros de la Facultad.
478. +Viajes y Subsistencia
479. Unidad: Mes/hombre
480. Cantidades: 5 @ 25
481. Costo Unitario: 1.2
482. +Libros de Texto
483. Unidad: set of 4
484. Cantidades: 5 @ 25
485. Costo Unitario: 1.08
486. +Reproducción de Material\ y Servicios de Apoyo
487. Costo Base: 5 @ 10
488. +Honoraria
489. Costo Base: 5 @ 18

```

490.	+CAT: Mantenimiento y Operación de Equipo	
491.	Cuenta de Gastos:	Mantenimiento y Operación de Equipo : MYO_cg
492.	Unidad:	amount
493.	Costo Base:	O&M (CUEQ_202, 10%)
494.	+Escalas y Despliegue	

```

=====
495. +Desarrollo de la Facultad de Comercio de U. de Rajshahi
496. Componente: Facultad de Comercio : FC_COM
497. No. de Cuadro: 203
498. Moneda a usar: Local
499. +Costos de Inversión
500. +CAT: Capacitación de la Facultad
501. Cuenta de Gastos: Becas : BECAS_CG
502. Unidad: beca
503. Nota pie de pág.: = NOTA1
504. +Doctorado (Extranjero)
505. Cantidades: 1, 2, 1, 1
506. Costo Unitario: = BECAS
507. Unidad/Cantidad: 1
508. Nota pie de pág.: 3 candidatos: 2 años en el extranjero y 1 año en el paí
509. +Doctorado (Bangladesh)
510. Cantidades: 2 @ 0, 3 @ 1
511. Costo Unitario: 24
512. +Maestria
513. Cantidades: 1, 2, 2, 3, 3
514. Costo Unitario: = BECAS
515. Nota pie de pág.: 6 candidatos.
516. +CAT: Apoyo a Biblioteca
517. Cuenta de Gastos: Libros de la Biblioteca : LIBROS_CG
518. Unidad: valor
519. +Libros de Texto y Referencia \ y suscripciones
520. Costo Base: 2 @ 180, 2 @ 360, 180
521. Método de Adquisición: NFB_MA ( 100% )
522. +CAT: Equipo y muebles
523. Unidad: valor
524. +Muebles
525. Cuenta de Gastos: Muebles : MUEBLES_CG
526. Costo Base: 0, 2 @ 100, 2 @ 150
527. Nota pie de pág.: Para biblioteca y aulas.
528. +Equipo : RUEQ_203
529. Cuenta de Gastos: Equipo : EQ_CG
530. Costo Base: 0, 100, 150, 2 @ 200
531. Nota pie de pág.: = NOTE2
532. +Costos Recurrentes
533. +CAT: Apoyo a la Investigación
534. Cuenta de Gastos: Investigación : INVEST_CG
535. +Funds for research projects
536. Unidad: proyecto
537. Cantidades: 5 @ 5
538. Costo Unitario: 5
539. +Funds for cases
540. Unidad: case
541. Cantidades: 5 @ 20
542. Costo Unitario: 3
543. +CAT: Pasantias Industriales
544. Cuenta de Gastos: Pasantias de Intercambio : PASANT_CG
545. Unidad: mes
546. Cantidades: 0, 3, 4, 6
547. Costo Unitario: 1.5
548. Unidad/Cantidad: 7
549. Nota pie de pág.: Viaje y subsistencia para 7 meses para pasantía
550. +CAT: Seminarios de Verano
551. Cuenta de Gastos: Pasantias de Intercambio : PASANT_CG
552. Unidad: valor
553. Unidad/Cantidad: 1
554. Nota pie de pág.: Dictado por miembros de la Facultad de Comercio
555. +Viaje y subsistencia
556. Unidad: mes/hombre
557. Cantidades: 5 @ 20
558. Costo Unitario: 1.2
559. +Libros de Texto
560. Unidad: juego de 4
561. Cantidades: 5 @ 20
562. Costo Unitario: 1.08
563. +Reproducción de Materiales
564. Costo Base: 5 @ 10

```

565. +Honorario
566. Costo Base: 5 @ 18
567. +CAT: Mantenimiento y Operación de Equipo
568. Cuenta de Gastos: Mantenimiento y Operación de Equipo : MYO_cg
569. Unidad: amount
570. Costo Base: O&M (RUEQ_203, 10%)
571. +Escalas y Despliegue

```

=====
572. +Centro de Desarrollo Administrativo de Bangladesh
573. Componente: Centro de Desarrollo Administrativo para Bangladesh :
574. No. de Cuadro: 301
575. Moneda a usar: Local
576. +Costos de Inversión
577. +CAT: Capacitación de Facultad
578. Cuenta de Gastos: Becas : BECAS_CG
579. Unidad: mes/hombre
580. +Becas de Postgrado
581. Cantidades: 4, 6, 4, 3, 1
582. Costo Unitario: $ 12.5
583. +Diplomados
584. Cantidades: 5 @ 4
585. Costo Unitario: $ 5
586. +CAT: Profesores Visitantes
587. Cuenta de Gastos: Profesores visitantes : PROF_VIS_CG
588. Unidad: mes
589. Cantidades: 2 @ 12, 3 @ 6
590. Costo Unitario: $ 8
591. +CAT: Apoyo a Biblioteca
592. Nota pie de pág.: Para los Centros de Dhaka, Chittagong y Khulna.
593. +Libros de Texto etc.
594. Cuenta de Gastos: Libros de la Biblioteca : LIBROS_CG
595. Unidad: juego
596. CIF: $16.7, 20, 20, 15.5, 15.5
597. % de Arancel: 0
598. % VAD: L 5 @30
599. % Impuesto Local: 0
600. Método de Adquisición: NFB_MA ( 100% )
601. +CAT: Equipo y Muebles
602. Cuenta de Gastos: Equipo : EQ_CG
603. +Equipo de oficina
604. Unidad: valor
605. Costo Base: 2 @ 350, 500, 2 @ 550
606. Nota pie de pág.: Maquinas de escribir, calculadoras, etc.
607. +Equipo Audiovisual
608. Unidad: juego
609. Cantidades: 2, 3, 4
610. CIF Unitario: $ 2.4
611. % de Arancel: 45
612. % VAD: L 2
613. % Impuesto Local: 8
614. +Muebles de Oficina
615. Cuenta de Gastos: Muebles : MUEBLES_CG
616. Unidad: valor
617. CIF: 200, 400, 200
618. % de Arancel: 0
619. % VAD: L 3 @ 100
620. % Impuesto Local: 10
621. +Costos Recurrentes
622. +CAT: Investigación
623. Cuenta de Gastos: Investigación : INVEST_CG
624. +Fondos para Investigación
625. Unidad: proyecto
626. Cantidades: 5 @ 6
627. Costo Unitario: 5
628. +Fondos para Estudios de Caso
629. Unidad: caso
630. Cantidades: 5 @ 30
631. Costo Unitario: 3
632. +CAT: Salarios del personal incremental
633. Cuenta de Gastos: Personal Incremental : PERS_CG
634. +Personal Incremental para Dhaka\Chittagong y Khulna : INS_301
635. Unidad: mes/hombre
636. Cantidades: 7, 14, 17, 21, 21
637. Costo Unitario: 45
638. +Personal de apoyo
639. Unidad: valor
640. Costo Base: OHD (INS_301, 10%)
641. +Escalas y Despliegue

```

```

=====
642.      +Comisión de Subsidios de la Universidad
643.          Componente:      Comisión de Subsidios de la Universidad : CSU_COM
644.          No. de Cuadro:    401
645.          Moneda a usar:    Local
646.          % de Completación: 100.0
647.          Escalonamiento:   1
648.      +Costos de Inversión
649.          +CAT: Servicios de Consultoria
650.              Unidad: mes/hombre
651.          +Servicios de consultores extranjeros
652.              Cuenta de Gastos: Consultores Extranjeros : CON_EXT_CG
653.              Cantidades:      5 @ 12
654.              Costo Unitario:   $ 8
655.          +Consultores locales
656.              Cuenta de Gastos: Consultores Locales : CON_LOC_CG
657.              Cantidades:      5 @ 6
658.              Costo Unitario:   12
659.          +CAT: Equipo
660.              Cuenta de Gastos: Equipo : EQ_CG
661.              Unidad:          valor
662.              CIF:             $ 5 @ 5
663.              % de Arancel:    35
664.              % VAD:           0
665.              % Impuesto Local: 10
666.      +Costos Recurrentes
667.          +CAT: Personal Incremental
668.              Unidad: año/hombre
669.          +Oficial de Proyecto
670.              Cuenta de Gastos: Personal Incremental : PERS_CG
671.              Cantidades:      5 @ 1
672.              Costo Unitario:   45
673.          +Personal de apoyo
674.              Cuenta de Gastos: Personal Incremental : PERS_CG
675.              Unidad:          valor
676.              Costo Base:      5 @ 12
677.      +Escalas y Despliegue

```

ANEXO 3

CUADROS DE ENTRADA DE DATOS

Imprevistos de Precio

Hasta el Inicio de la Ejecución	Hasta la negociación		83/84	84/85	r 5/8C	cr./d.
	Mani.É.	negociación				
	0.0	0.0	0.0	9.0	0.0	0.0
	0.0	0.0	3.0	8.0	6.0	3.0
	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Tasa de inflación en %

Materiales y Servicios

LCR

Externo

Cero

Local

Externo

Tasa de Cambio (Lugar/Externo)

Mayor de 100 y Menor de 100

Tasas realmente usadas

Cero

Tasas realmente usadas

Componentes

Descripción

Terminal de Carbón
Disposición de Cenizas

Manila

CARBON
CENIZA

CUADRO DE ENTRADA NO. 5

Numéro del Cuadro: Terminal de Carbón

Componente: Terminal de Carbón

Costos Base en millones de Pesos Dominicanos

	Costo Base				Parámetros (en %)			Diferencias de Resúmenes Cuenta de Gastos
	Unidad	83/84	84/85	85/86	Tasa Imp. Fiscal	Divisas	Tasa Bruta de Impuesto	
		86/87	Componente					
Costos de Inversión								
Construcción								
Estructura del Muelle	valores	3.5	2.5	0.5	15	74	-	CARBON ESTRUCTURAS
Estructuras del Transportador	valores	5	2.5	0.4	15	85	-	CARBON ESTRUCTURAS
Equipo								
Descargador de Barcos	valores	1	5	0.9	15	95	-	CARBON EQ
Equipo de Transportación	valores	3	3	0.5	15	85	-	CARBON EQ
Supervisión de Construcción	valores	0.45	0.45	0.18	15	50	-	CARBON ING
Capacitación en Operaciones Carbón	valores	-	0.2	0.2	5	40	-	CARBON AT

Nombre del Cuadro : Disposición de Cenizas
Componente: Disposición de Cenizas

Costos Base en millones de Pesos Dominicanos

Unidad	Costo Base			Parámetros (en %)			Divisiones de Resúmenes Cuenta de Gastos	
	83/84	84/85	85/87	Tasa Imp.	Divises Físico	Tasa Bruta de Impuesto		Componente
valores	0.6	CENIZAS	
valores	1.5	0.2	.	15	36	36	CENIZAS ADQU ESTRUCTURAS	
(Asigne una manija opcional el Movimiento de Tierra y Estructuras llamada TIERRA; para ser referida en los costos de supervisión)								
valores	0.8	0.2	.	15	63	.	CENIZAS	
valores	0.96	.	.	.	74	.	CENIZAS	
(No hay contingencias de precio en los gastos de EBASCO; use CERO como manija para contingencia de precios.)								
valores	(Honorarios profesionales en Movim Terres y Estructuras son calculados a 7%, pagando 42%, 42%, 16%)			15	50	.	CENIZAS	
Nota: El trabajo de diseño es completa en 1963 y es financiado por el proyecto.								
valores	.	0.2	0.2	0.1	5	40	CENIZAS	
Capacitación en Operaciones Carbón								
							AT	

CUADRO DE ENTRADA NO. 7

INFORMACION BASICA	
Información Requerida	
País	Bangladesh
Proyecto	Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
Moneda Local	Taka
Moneda Externa	US\$
Moneda de Ingreso	Taka
Año de Inicio	1985
Número de Años	5
Tasas de cambio (Local/Externa)	
Al recopilar datos	18
Al Negociar	18
A la mitad de c/año proyecto	18 POR 5
Escalas por Omisión	
Escala ingreso Costo Unitario	Local Externa 3 3
Escala Impresión Costo Unitario	3 3
Decimales Costo Unitario	6 6
Escala Ingreso Valores	3 3
Escala Impresión Valores	3 3
Decimales Valores	1 1

CUADRO DE ENTRADA NO. 8

Imprevistos de Precio

	Hasta la Negociación	Hasta el Inicio del Proy.	1985	1986	1987	1988	1989
Obras Civiles y Bienes							
Tasas de Inflación							
Local	0.0	12.5	15.0	14.0	12.5	11.5	10.5
Externa	0.0	4.0	8.0	7.8	7.2	6.5	6.0
Tasas de Cambio	18.0	18.0	18.0	18.0	18.0	18.0	18.0
Servicios							
Tasas de Inflación							
Local	0.0	10.0	13.5	13.0	12.5	11.5	10.5
Externa	0.0	4.0	8.0	7.8	7.2	6.5	6.0
Tasas de Cambio	18.0	18.0	18.0	18.0	18.0	18.0	18.0

CUADRO DE ENTRADA NO. 9

Componentes				
Instituto de Administración de Empresas				
Instituto de Administración de Empresas				
Facultades de Comercio				
Centro de Desarrollo Administrativo de Bangladesh				
Comisión de Subsidios de la Universidad				
Cuentas de Gasto	Imprevistos de Precios	Imprevistos Físicos	Imp.	Divisas
Todas las cuentas de gasto	BIENES		0	
Costos de Inversión		10		
Obras Civiles			15	40
Equipo				90
Muebles			10	40
Libros de la Biblioteca				90
Asistencia Técnica	SERVICIOS	5		100
Servicios de Especialistas				
Consultores Locales				0
Profesores Visitantes				
Consultores Extranjeros				
Becas				
Costos Recurrentes	SERVICIOS	10		0
Investigación				
Personal Incremental				
Pasantías de Intercambio				
Mantenimiento de Equipo y Operación				60

CUADRO DE ENTRADA NO. 10

Cuadro: Instituto de Administración de Empresas

COMPONENTE: INSTITUTO DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CUADRO NO. 10

Costo
Unitario

Unidad	Cantidades				(Taka '000)	Costos Base (Taka '000)			
	1985	1986	1987	1988		1989	1985	1986	1987

Costos de Inversión**Capacitación de la Facultad**

Becas de Doctorado

Becas de Maestría

Apoyo a la Biblioteca

Libros de Texto

Publicaciones Periódicas

Equipo y Mobiliario

Equipo

Muebles

Computadores (p/aprendizaje**Obras Civiles**

Edificios Académicos

Dormitorios

Casas de la Facultad

Honorarios del Arquitecto

Costos Recurrentes**Apoyo a la Investigación**

Fondos para proy. de invest.

Fondos para los est. de casos

Personal Incremental

Personal de la Facultad

Personal de Apoyo

beca	2	4	5	3	2	274.5									
beca	6	12	10	4	-	274.5									
cantidad										540.0	540.0	540.0	540.0	400.0	
cantidad										108.0	108.0	108.0	108.0	108.0	250.0
grupo	-	1	1	-	-	325									
cantidad											400.0	600.0	350.0	-	
cantidad											1,116.0	750.0	-	-	
cantidad															
cantidad										8670;	tasas de completación 15, 25, 2				
cantidad										7182;	tasas de completación 7, 35, 42				
cantidad										6000;	tasas de completación 8.4, 16.6				
cantidad										Honorarios Profesionales para obras civiles al 7% pagados en 50%, 50%					
proyecto	10	10	10	10	10	6									
caso	16	28	28	28	50	3									
año/hombre	8	16	20	20	20	45									
cantidad										Costos Generales en Personal de la Facultad Incremental al 10%					

CUADRO DE ENTRADA NO. 11

Cuadro: Desarrollo de la Facultad de Comercio de la Universidad de Dhaka

COMPONENTE: FACULTAD DE COMERCIO

CUADRO NO: 11

	Cantidades						Costo Unitario (Taka '000)					
	1985	1986	1987	1988	1989		1985	1986	1987	1988	1989	
Costos de Inversión												
Capacitación de la Facultad												
Becas Doctorados (en extranjero)	1	2	3	2	-		274.5					
Becas de Doctorado (Bangladesh)	-	-	1	1	2		24					
Becas de Maestrías	2	4	4	8	6		274.5					
Apoyo a la Biblioteca												
Libros de texto, de referencia y suscripciones									- 325.0	325.0	500.0	500.0
Equipo y Mobiliario												
Muebles									- 100.0	150.0	100.0	50.0
Equipo									- 100.0	150.0	200.0	200.0
Costos Recurrentes												
Apoyo a la Investigación												
Fondos para Investigación	10	10	10	10	10		5					
Fondos para est. de casos	50	50	50	50	50		3					
Pasantías Industriales	-	30	30	45	45		1.5					
Seminarios de Verano												
Viajes y Subsistencia	-	30	30	45	45		1.2					
Libros de texto	-	30	30	45	45		1.08					
Reproducción de materiales y servicios de apoyo												
Honorarios									- 10.0	10.0	15.0	15.0
Operación y Mantenimiento en Equipo												
O&M en equipo al 10%.									- 18.0	18.0	25.0	25.0

CUADRO DE ENTRADA NO. 12

Cuadro: Desarrollo de la Facultad de Comercio de la Universidad de Chittagong

COMPONENTE: FACULTADES DE COMERCIO

CUADRO NO. 12

	Unidad	Cantidades				Costo Unitario (Taka '000)	Costos Base (Taka '000)			
		1985	1986	1987	1988		1985	1986	1987	1988
Costos de Inversión										
Facultades de Comercio										
Becas Doctorado (en el exterior)	Becas	1	2	2	1	-	274.5			
Becas Doctorado (Bangladesh)	Becas	-	-	1	1	1	24			
Becas de Maestría	Becas	1	2	2	4	3	274.5			
Apoyo a la Biblioteca										
Libros de texto, de referencia y suscripciones	Cantidad						180.0	360.0	360.0	180.0
Equipo y Mobiliario										
Muebles	Cantidad						-	100.0	100.0	150.0
Equipo	Cantidad						-	150.0	150.0	150.0
Costos Recurrentes										
Apoyo a la Investigación										
Fondos para invest. de proyectos	Proyecto	6	6	6	6	6	5			
Fondos para est. de casos	Casos	30	30	30	30	30	3			
Pasantías Industriales	mes/hombre	-	24	24	24	24	1.5			
Seminarios de Verano	mes/hombre	25	25	25	25	25	1.2			
Viajes y Subsistencia	grupo de 4	25	25	25	25	25	1.08			
Libros de texto										
Reproducción de Materiales y servicios de apoyo	Cantidad							10.0	10.0	10.0
Honorarios	Cantidad							18.0	18.0	18.0
Operación y Mantenimiento en Equipo	Cantidad									
										O&M en equipo al 10%.

CUADRO DE ENTRADA NO. 13

Cuadro: Desarrollo de la Facultad de Comercio de la Universidad de Rajshahi

COMPONENTE: FACULTADES DE COMERCIO

CUADRO NO. 13

	Unidad	Cantidades				Costo Unitario (Taka '000)	Costos Base (Taka '000)					
		1985	1986	1987	1988		1989	Tota	1985	1986	1987	1988
Costos de Inversión												
Capacitación de la Facultad												
Becas Doctorado (en el exterior)	Becas	1	2	1	1	5	274.5					
Becas Doctorado (Bangladesh)	Becas	-	-	1	1	3	24					
Becas de Maestría	Becas	1	2	2	3	11	274.5					
Apoyo a la Biblioteca												
Libros de texto, de referencia y suscripciones	Cantidad							180.0	180.0	360.0	360.0	180.0
Equipo y Mobiliario												
Muebles	Cantidad							-	100.0	100.0	150.0	150.0
Equipo	Cantidad							-	100.0	150.0	200.0	200.0
Costos Recurrentes												
Apoyo a la Investigación												
Fondos para invest. de proyectos	Proyecto	5	5	5	5	5	5					
Fondos para estudios de caso	Caso	20	20	20	20	100	3					
Pasantías Industriales	7 meses	-	3	4	6	-	13	1.5/mes	(Nótese que esta línea usa el campo Unidad/Cantidad fijado en 7			
Seminarios de Verano	mes/hombre	20	20	20	20	100	1.2					
Viajes y Subsistencia	grupo de 4	20	20	20	20	100	1.08					
Reproducción de Materiales												
y servicios de apoyo	Cantidad								10.0	10.0	10.0	10.0
Honorarios	Cantidad								18.0	18.0	18.0	18.0
Mantenimiento y Operación en Equipo												
	Cantidad								O&M en equipo al 10%.			

CUADRO DE ENTRADA NO. 14

Cuadro: Centro de Desarrollo Administrativo de Bangladesh

COMPONENTE: CENTRO DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE BANGLADESH

CUADRO NO. 14

	Unidad	Cantidades				Costo Base (Taka '000)				
		1985	1986	1987	1988	1985	1986	1987	1988	1989
Costo Unitario										
(Taka '000)										
Costos de Inversión										
Capacitación de la Facultad										
Becas de Postgrado	mes/hombre	4	6	4	3	1			\$12.50	
Diplomados	mes/hombre	4	4	4	4	4			\$5	
Profesores Visitantes	mes	12	12	6	6	6			\$8	
Apoyo a la Biblioteca										
Libros de texto, de referencia, etc.	Grupo	CIF \$16.7, 20, 20, 15.5, 1								
		% Arancel 0								
		% VAD L 5 @ 30								
		% Impuesto Local 0								
Equipo y Mobiliario										
Equipo de Oficina	Cantidad						350.0			550.0
Equipo Audio-Visual	Grupo						350.0		350.0	500.0
		Cantidades 2, 3, 4								
		Cif Unitario \$ 2.4								
		% Arancel 45								
		% VAD L 2								
		% Impuesto Local 8								
Muebles de Oficina	Cantidad						330.0		550.0	330.0
Costos Recurrentes										
Investigación										
Fondos para Investigación	Proyecto	6	6	6	6	6			5	
Fondos para Estudios de Casos	Caso	30	30	30	30	30			3	
Salarios del Personal Increm.										
Incremento Personal para Dhaka, Chittagong & Khulna	año/hombre	7	14	17	21	21			45	
Personal de Apoyo	Cantidad	Cuentas Generales del Personal al 10%								

CUADRO DE ENTRADA NO. 15

Cuadro: Comisión de Subsidios de la Universidad

COMPONENTE: COMISION DE SUBSIDIOS DE LA UNIVERSIDAD
 CUADRO NO. 15

Unidad	Cantidades				Costo Unitario (Taka '000)	Costos Base (Taka '000)			
	1985	1986	1987	1988		1989	1985	1986	1987

Costos de Inversión

Servicios de Consultoría

Serv. Consultoría Extranjeros	año/hombre	12	12	12	12	12	\$8
Consultores Locales	año/hombre	6	6	6	6	6	12

Equipo

Cantidad	CIF	\$ 5 @ 5
	% Arancel	35
	% VAD	0
	% Impuesto Local	10

Costos Recurrentes

Personal Incremental

Oficial del Proyecto	año/hombre	1	1	1	1	1	45			
Personal de Apoyo	año/hombre					12.0	12.0	12.0	12.0	12.0

CUADRO DE ENTRADA NO. 16

FINANCIAMIENTO Y ADQUISICION

Cuentas de Gasto	Plan de Financiamiento				Acuerdos de Adquisición										
	Cuentas de Desembolso	Financiadore			Cuentas de Adquisición	Métodos de Adquisición									
		BIRF	KFW	Gobierno de Bangladesh		ICB	LCB	Compra Local	Force Account	Contrat. Directa	Servic. Consultoria	F.N.R.			
Cuentas de Inversión															
Obras Civiles	Obras Civiles	80% del total de costos			Obras Civiles	100%									
Equipo	Equipo y Muebles	100% externa y 50% local			Equipo	100%									
Muebles															
Libros de la Biblioteca	Libros			Gobierno	Muebles	80%	20%								
Asistencia Técnica	Consultores	50%	50%		Libros										100%
Servicios Especialistas	Becas		100%		Consultores										100%
Consultores Locales	Costos Recurrentes	90%, 60%, 30%, 0%			Becas										
Profesores Visitantes					Costos Recurrentes							100%			
Consultores Extranj.															
Becas															
Costos Recurrentes															
Investigación															
Personal Incremental															
Pasantías de Intercambio															
Mantenimiento y Operación de Equipo															

Cuentas de Convenio Legal

- Obras Civiles
- Equipo
- Muebles
- Libros
- Consultores
- Becas
- Costos Recurrentes

CUADRO DE ENTRADA NO. 17

Cuenta de Desembolso	Financiadores			Cuentas de Gasto
	BIRF	KFW	Gobierno de Bangladesh	
Obras Cíviles	80% de costos totales			Costos de Inversión
Equipo y Muebles	100% externa; 50% local			Obras Cíviles
Libros			Gobierno	Equipo
Consultores	50%	50%		Muebles
Becas		100%		Libros de la Biblioteca
Costos Recurrentes	905, 60%, 30%, 0%			Asistencia Técnica
				Servicios Especialistas
				Consultores Locales
				Profesores Visitantes
				Consultores Extranjeros
				Becas
				Costos Recurrentes
				Investigación
				Personal Incremental
				Pasantías de Intercambio
				Mantenimiento y Operación de Equipo

CUADRO DE FINANCIADORES

CUADRO DE ENTRADA NO. 18
PROYECTO DE CAPACITACION Y
EDUCACION EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS DE BANGLADESH
Cuentas de Gasto por Componentes

	Centro de		
	Instituto de	Desarrollo	Comisión de
	Administración	de Administrativo	Subsidios
	de Empresas	Comercio	de la Univ.
	de Bangladesh		
I. Costos de Inversión			
A. Obras Civiles	✓		
B. Equipo	✓	✓	✓
C. Muebles	✓	✓	
D. Libros de la Biblioteca	✓	✓	
E. Asistencia Técnica			
1. Servicios Especialistas			
Consultores Locales			✓
Profesores Visitante		✓	
Consultores Extranj.			✓
2. Becas	✓	✓	
II. Costos Recurrentes			
Investigación	✓	✓	
Personal Incremental	✓	✓	✓
Pasantías de Intercambio		✓	
Mantenimiento y Operación de Equipo		✓	

ANEXO 4

CUADROS DE SALIDA



CUADRO NO. 1
Proyecto Terminal de Carbón de Haina
Resumen de Costos de los Componentes del Proyecto

	(PESOS DOM\$ Millon)		(US\$ Millon)		% Total Costos Base			
	Local	Externo	Local	Externo		% Divisas		
Terminal de Carbón	5.6	24.7	30.3	3.3	14.5	17.8	82	86
Disposición de Cenizas	2.5	2.4	4.9	1.5	1.4	2.9	50	14
Total COSTOS BASE	8.0	27.1	35.2	4.7	16.0	20.7	77	100
Imprevistos Físicos	1.0	3.9	4.8	0.6	2.3	2.9	80	14
Imprevistos de Precios	1.1	2.9	4.0	0.6	1.7	2.3	73	11
COSTO TOTAL DEL PROYECTO	10.1	33.9	44.0	5.9	20.0	25.9	77	125

CUADRO No. 2
Proyecto Terminal de Carbón de Haina
Cuentas de Gastos por Componentes -- Costos Base
(PESOS DOM\$ Millón)

	Terminal		Imprevistos	
	de Carbón	Disposición de Cenizas	Total	Físicos Monto
i. Costos de Inversión				
A. Obras Civiles				
Adquisición de Tierras	-	0.6	0.6	-
Estructuras	14.4	1.7	16.1	15.0
Diseño de Ingeniería y Supervisión	1.1	1.1	2.2	8.3
Subtotal Obras Civiles	15.5	3.4	18.9	13.7
B. Equipo	13.4	1.0	14.4	15.0
C. Asistencia Técnica	1.4	0.5	1.9	5.0
Total COSTOS BASE	30.3	4.9	35.2	13.8
Imprevistos Físicos	4.4	0.4	4.8	-
Imprevistos de Precios	3.6	0.3	4.0	11.8
COSTO TOTAL DEL PROYECTO	38.3	5.7	44.0	12.1
Impuestos	-	-	-	-
Divisas	31.1	2.8	33.9	12.5
				4.2

CUADRO NO. 3
Proyecto Terminal de Carbón de Haina
TERMINAL DE CARBON
Costos Detallados

Unidad	Costo Base (PESOS DOMS Millón)				Parámetros (en %)				Divisiones de Resúmenes		
	5384	8488	9588	9687	Total	Tasa Imp.	Divisas	Tasa Breta de Impuesto	Componente	Cuenta de Gastos	
I. Costos de Inversión											
A. Construcción											
Estructura del Muelle	3.50	2.50	0.50	-	6.50	15.0	74.0	0.0	CARBON	ESTRUCTURAS	
Estructuras del Transportador	5.00	2.50	0.40	-	7.90	15.0	85.0	0.0	CARBON	ESTRUCTURAS	
Subtotal Construcción	8.50	5.00	0.90	-	14.40						
B. Equipo											
Descargador de Barcos	1.00	5.00	0.90	-	6.90	15.0	95.0	0.0	CARBON	EQ	
Equipo de Transportación	3.00	3.00	0.50	-	6.50	15.0	85.0	0.0	CARBON	EQ	
Subtotal Equipo	4.00	8.00	1.40	-	13.40						
C. Supervisión de Construcción	0.45	0.45	0.18	-	1.08	15.0	50.0	0.0	CARBON	ING	
D. Capacitación en Operaciones Carbón	-	0.20	0.20	1.00	1.40	5.0	40.0	0.0	CARBON	AT	
Total	12.95	13.65	2.68	1.00	30.28						

CUADRO NO. 4
Proyecto Terminal de Carbón de Haina
Disposición de Cenizas
Costos Detallados

Unidad	Costo Base (PESOS DOM\$ Milion)			Parámetros (en %)				Divisiones de Resúmenes Cuenta de Gastos
	83/84	84/86	85/87	Total	Tasa			
					Imp. Fisico	Divisisa	Tasa Bruta de Impuesto	
I. Costos de Inversión								
A. Construcción								
Adquisición de tierras	0.80	-	-	0.80	0.0	0.0	0.0	CENIZAS ADQ_TIERRA
Movimiento de Tierras y Estructuras	1.50	0.20	-	1.70	15.0	36.0	0.0	CENIZAS ESTRUCTURAS
Subtotal Construcción	2.10	0.20	-	2.30				
B. Tubería y Equipo	0.80	0.20	-	1.00	15.0	83.0	0.0	CENIZAS EQ
C. Ingeniería y Supervisión								
EBASCO Corp. Ingeniería /a	0.98	-	-	0.98	0.0	74.0	0.0	CENIZAS ING
Supervisión de Construcción	0.05	0.05	0.02	0.12	15.0	50.0	0.0	CENIZAS ING
Subtotal Ingeniería y Supervisión	1.03	0.05	0.02	1.10				
D. Capacitación en Operaciones de Carbón	-	0.20	0.20	0.10	5.0	40.0	0.0	CENIZAS AT
Total	3.93	0.65	0.22	4.90				

La No hay imprevistos de precios para los gastos de EBASCO. Se usa la Manija

CUADRO NO. 5
Proyecto Terminal de Carbón de Haina
Tasas de Inflación y de Cambio

	Hasta el					
	Hasta la	Hasta el				
	Negociación	Ejecución	83/84	84/85	85/86	86/87
	inicio de					
	la					
	Ejecución					
Inflación en % /a						
Mayoría de Bienes y Servicios						
Tasas Anuales						
Local	0.00	0.00	10.00	9.00	8.00	8.00
Externo	0.00	0.00	8.00	8.00	8.00	8.00
Tasas Compuestas						
Local	0.00	0.00	5.00	14.95	24.70	34.67
Externo	0.00	0.00	4.00	12.32	21.31	31.01
CERO						
Tasas Anuales						
Local	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Externo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Tasas Compuestas						
Local	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Externo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Tasa De Cambio (Local/Externa) /b						
Mayoría de Bienes y Servicios						
Tasas realmente usadas	1.70	1.70	1.70	1.70	1.70	1.70
Paridad Constante de Compra	1.70	1.70	1.72	1.74	1.75	1.75
Porcentaje de Desviación	0.00	0.00	-0.95	-2.29	-2.72	-2.72
CERO						
Tasas realmente usadas	1.70	1.70	1.70	1.70	1.70	1.70
Paridad Constante de Compra	1.70	1.70	1.70	1.70	1.70	1.70
Porcentaje de Desviación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

a Los valores anuales son entre cada año del proyecto

b Los valores anuales son al punto medio de cada año del proyecto



ANEXO 5

BANGLADESH:

GRUPO COMPLETO DE REPORTE

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Tasas de Inflación y de Cambio
 Todos Los Cuadros Detallados

Hasta el
 Inicio
 de la
 Negociación Ejecución 1985 1986 1987 1988 1989

Inflación en % /a							
Obras Civiles y Sistemas							
Local	0.0	12.5	15.0	14.0	12.5	11.5	10.5
Externo	0.0	4.0	8.0	7.8	7.2	6.5	6.0
Tasas Compuestas							
Local	0.0	12.5	20.9	38.4	56.7	75.5	94.7
Externo	0.0	4.0	8.2	16.7	25.4	34.0	42.4
Servicios							
Tasas Anuales							
Local	0.0	10.0	13.5	13.0	12.5	11.5	10.5
Externo	0.0	4.0	8.0	7.8	7.2	6.5	6.0
Tasas Compuestas							
Local	0.0	10.0	17.4	33.0	49.9	67.8	86.3
Externo	0.0	4.0	8.2	16.7	25.4	34.0	42.4
Tasa De Cambio (Local/Externa) /b							
Obras Civiles y Sistemas							
Tasas realmente usadas	18.0	18.0	18.0	18.0	18.0	18.0	18.0
Paridad Constante de Compra	18.0	19.5	21.8	23.1	24.3	25.5	26.6
Porcentaje de Desviación	0.0	-7.6	-17.3	-22.1	-26.0	-29.4	-32.4
Servicios							
Tasas realmente usadas	18.0	18.0	18.0	18.0	18.0	18.0	18.0
Paridad Constante de Compra	18.0	19.0	20.7	21.7	22.8	23.8	24.9
Porcentaje de Desviación	0.0	-5.5	-12.9	-17.0	-20.9	-24.5	-27.7

a Los valores anuales son entre cada año del proyecto
 b Los valores anuales son al punto medio de cada año del proyecto

Sat Aug 27 16:07:12 1994

Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Instituto de Administración de Empresas
 Costos Detallados
 Todos Los Cuadros Detallados

	Unidad	Cantidades					Costo Unitario (Taka '000)	Costo (US\$ '000)	Costo Base (Taka '000)					Total	1985	1986
		1985	1986	1987	1988	1989			1985	1986	1987	1988	1989			
I. Costos de Inversión																
A. Capacitación de la Facultad /a																
Becas de Doctorado	Beca	2	4	5	3	2	274.5	15.25	549.0	1,098.0	1,372.5	823.5	519.0	4,392.0	30.5	61.0
Becas de Maestría	Beca	6	12	10	4	-	274.5	15.25	1,647.0	3,294.0	2,745.0	1,098.0	-	8,784.0	91.5	183.0
Subtotal Capacitación de la Facultad									2,196.0	4,392.0	4,117.5	1,921.5	519.0	13,176.0	122.0	244.0
B. Apoyo a Biblioteca																
Libros	valor								540.0	540.0	540.0	540.0	400.0	2,560.0	30.0	30.0
Publicaciones periódicas	valor								108.0	108.0	108.0	108.0	250.0	682.0	6.0	6.0
Subtotal Apoyo a Biblioteca									648.0	648.0	648.0	648.0	650.0	3,242.0	36.0	36.0
C. Equipo y muebles																
Equipo	juego	-	1	1	-	-	325	18.056	-	325.0	325.0	-	-	650.0	-	18.1
Muebles /b	valor								-	400.0	600.0	350.0	-	1,350.0	-	22.2
Computadoras (para aprendizaje)	valor								-	1,116.0	750.0	-	-	1,866.0	-	62.0
Subtotal Equipo y muebles									-	1,841.0	1,675.0	350.0	-	3,866.0	-	102.3
D. Obras civiles																
Edificios Académicos	valor								1,300.5	2,167.5	2,167.5	2,167.5	867.0	8,670.0	72.3	120.4
Dormitorios	valor								502.7	2,513.7	3,016.4	1,119.1	-	7,182.0	27.9	139.7
Casas de la Facultad	valor								504.0	996.0	996.0	3,000.0	504.0	6,000.0	28.0	55.3
Honorarios del Arquitecto	valor								764.8	764.8	-	-	-	1,529.6	42.5	42.5
Subtotal Obras civiles									3,072.1	6,442.0	6,179.9	6,316.6	1,371.0	23,381.6	170.7	357.9
Total Costos de Inversión									5,916.1	13,323.0	12,620.4	9,236.1	2,570.0	43,665.6	328.7	740.2
II. Costos Recurrentes																
A. Apoyo a la Investigación																
Fondos para proyectos de Investigación	proyectos	10	10	10	10	10	50	0.333	60.0	60.0	60.0	60.0	60.0	300.0	3.3	3.3
Fondos para los estudios de caso	casos	16	28	28	28	50	150	0.167	48.0	84.0	84.0	84.0	150.0	450.0	2.7	4.7
Subtotal Apoyo a la Investigación									108.0	144.0	144.0	144.0	210.0	750.0	6.0	8.0
B. Personal Incremental /c																
Personal de la Facultad	año/hombre	8	16	20	20	20	84	2.5	360.0	720.0	900.0	900.0	900.0	3,780.0	20.0	40.0
Subtotal Personal Incremental	valor								36.0	72.0	90.0	90.0	90.0	378.0	2.0	4.0
Total Costos Recurrentes									396.0	792.0	990.0	990.0	990.0	4,158.0	22.0	44.0
Total									6,420.1	14,239.0	13,754.4	10,370.1	3,770.0	48,573.6	356.7	792.2

/a A Taka 24,000 por año/hombre.
 /b Para biblioteca, aulas, edificios académicos y dormitorios.
 /c El personal actual son 23.

Sat Aug 27 16:07:26 1994

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Instituto de Administración de Empresas
 Costos Detallados
 Todos Los Cuadros Detallados

	Lo Base (US\$ '000)				Totales Incluyendo Imprevistos (Taka '000)				Totales Incluyendo Imprevistos (US\$ '000)						
	1987	1988	1989	Total	1985	1986	1987	1988	1985	1986	1987	1988	1989	Total	
I. Costos de Inversión															
A. Capacitación de la Facultad /a															
Becas de Doctorado	76.3	45.8	30.5	244.0	623.5	1,345.1	1,807.3	1,158.8	820.8	5,755.5	34.6	74.7	100.4	45.6	319.8
Becas de Maestría	152.5	61.0	-	488.0	1,870.5	4,035.3	3,614.7	1,545.1	-	11,065.6	103.9	224.2	200.8	-	614.8
Subtotal Capacitación de la Facultad	228.8	106.8	30.5	732.0	2,494.0	5,380.5	5,422.0	2,703.9	820.8	16,821.1	138.6	298.9	301.2	150.2	934.5
B. Apoyo a Biblioteca															
Libros	30.0	30.0	22.2	142.2	650.1	706.0	763.5	820.7	649.5	3,589.8	36.1	39.2	42.4	45.6	199.4
Publicaciones periódicas	6.0	6.0	13.9	37.9	130.0	141.2	152.7	164.1	405.9	994.0	7.2	7.8	8.5	9.1	22.6
Subtotal Apoyo a Biblioteca	36.0	36.0	36.1	180.1	780.1	847.2	916.2	984.8	1,055.5	4,583.7	43.3	47.1	50.9	54.7	254.7
C. Equipo y muebles															
Equipo	18.1	-	-	36.1	-	424.9	459.5	-	-	884.4	-	23.6	25.5	-	49.1
Muebles /b	33.3	19.4	-	75.0	-	566.5	942.5	604.6	-	2,113.6	-	31.5	52.4	-	117.4
Computadoras (para aprendizaje)	41.7	-	-	103.7	-	1,459.0	1,060.5	-	-	2,519.4	-	81.1	58.9	-	140.0
Subtotal Equipo y muebles	93.1	19.4	-	214.8	-	2,450.4	2,462.5	604.6	-	5,517.5	-	136.1	136.8	-	306.5
D. Obras civiles															
Edificios Académicos	120.4	120.4	48.2	481.7	1,644.1	3,056.4	3,385.1	3,718.5	1,622.1	13,426.2	91.3	169.8	188.1	206.6	90.1
Dormitorios	167.6	63.8	-	399.0	635.5	3,544.6	4,711.0	1,971.4	-	10,862.5	35.3	196.9	261.7	109.5	-
Casas de la Facultad	55.3	166.7	28.0	333.3	637.1	1,404.5	5,146.7	943.0	9,686.8	35.4	78.0	86.4	285.9	52.4	538.2
Honorarios del Arquitecto	-	-	-	85.0	-	966.9	1,078.5	-	-	2,045.3	53.7	59.9	-	-	113.6
Subtotal Obras Civiles	343.3	350.9	76.2	1,229.0	3,283.6	9,084.0	9,651.6	10,836.5	2,565.1	36,020.9	213.8	504.7	536.2	602.0	142.5
Total Costos de Inversión	701.1	513.1	142.8	2,425.9	7,157.6	17,762.0	18,452.4	15,129.9	4,441.3	62,943.2	397.6	986.8	1,025.1	840.5	246.7
II. Costos Recurrentes															
A. Apoyo a la Investigación															
Fondos para proyectos de Investigación	3.3	3.3	3.3	16.7	77.5	87.8	98.9	110.8	122.9	497.9	4.3	4.9	5.5	6.2	27.7
Fondos para los estudios de caso	4.7	4.7	8.3	25.0	62.0	122.9	138.5	155.1	307.3	785.8	3.4	6.8	7.7	8.6	43.7
Subtotal Apoyo a la Investigación	8.0	8.0	11.7	41.7	139.5	210.6	237.4	265.9	430.3	1,283.7	7.8	11.7	13.2	14.8	71.3
B. Personal Incremental /c															
Personal de la Facultad	50.0	50.0	50.0	210.0	465.0	1,053.1	1,484.0	1,661.6	1,844.0	6,507.7	25.8	58.5	82.4	92.3	361.5
Personal de Apoyo	5.0	5.0	5.0	21.0	46.5	105.3	148.4	166.2	184.4	650.8	2.6	5.9	8.2	9.2	36.2
Subtotal Personal Incremental	55.0	55.0	55.0	231.0	511.5	1,158.4	1,632.4	1,827.8	2,028.4	7,158.4	28.4	64.4	90.7	101.5	397.7
Subtotal Costos Recurrentes	63.0	63.0	66.7	272.7	651.0	1,369.0	1,865.8	2,095.7	2,458.6	8,442.1	36.2	76.1	103.9	116.3	469.0
Total	764.1	576.1	209.4	2,698.5	7,808.6	19,131.0	20,322.2	17,223.5	6,900.0	71,385.3	433.8	1,062.8	1,129.0	956.9	3,965.9

PROGRAMAS
Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Instituto de Administración de Empresas
Costos Detallados
 Todos Los Cuadros Detallados

	Desglose de Totales Incl. Imprev. (Taka '000)		Desglose de Totales Incl. Imprev. (US\$ '000)		Parámetros (en %)			Cta. Deemb.		
	Local (Excl. Imptos.)	Arancel	Local (Excl. Imptos.)	Arancel	Tasa Imp. Físico	Tasa Bruta de Impuesto				
I. Costes de Inversión										
A. Capacitación de la Facultad /a										
Beccas de Doctorado	5,755.5	-	5,755.5	319.8	-	319.8	5.0	100.0	0.0	BECAS_CD
Beccas de Maestría	11,065.6	-	11,065.6	614.8	-	614.8	5.0	100.0	0.0	BECAS_CD
Subtotal Capacitación de la Facultad	16,821.1	-	16,821.1	934.5	-	934.5				
B. Apoyo a Bibliotecas										
Libros	3,152.7	437.0	3,589.8	175.2	24.3	199.4	10.0	90.0	0.0	LIBROS_CD
Publicaciones periódicas	870.2	123.8	994.0	48.3	6.9	55.2	10.0	90.0	0.0	LIBROS_CD
Subtotal Apoyo a Bibliotecas	4,022.9	560.9	4,583.7	223.5	31.2	254.7				
C. Equipo y muebles										
Equipo	778.9	105.5	884.4	43.3	5.9	49.1	10.0	90.0	0.0	EQ_MOB_CD
Muebles /b	742.8	1,159.4	2,113.6	41.3	64.4	117.4	10.0	40.0	10.0	EQ_MOB_CD
Computadoras (para aprendizaje)	2,220.2	299.2	2,519.4	123.3	16.6	140.0	10.0	90.0	0.0	EQ_MOB_CD
Subtotal Equipo y muebles	3,742.0	1,564.2	5,306.2	207.9	86.9	306.5				
D. Obras civiles										
Edificios Académicos	4,749.0	6,663.3	11,412.3	263.8	370.2	111.9	10.0	40.0	15.0	OC_CD
Dormitorios	3,871.8	5,361.3	9,233.1	215.1	297.9	90.5	10.0	40.0	15.0	OC_CD
Casas de la Facultad	3,385.5	4,848.2	8,233.7	188.1	269.3	80.7	10.0	40.0	15.0	OC_CD
Honorarios del Arquitecto	756.6	981.9	1,738.5	42.0	54.6	17.0	10.0	40.0	15.0	OC_CD
Subtotal Obras civiles	12,762.9	17,854.8	30,617.7	709.1	991.9	300.2				
Total Costos de Inversión	37,348.9	19,979.9	57,328.8	2,074.9	1,110.0	311.9				
II. Costos Recurrentes										
A. Apoyo a la Investigación										
Fondos para Proyectos de Investigación	-	497.9	497.9	-	27.7	27.7	10.0	0.0	0.0	REC_COSTS
Fondos para los Estudios de caso	-	785.8	785.8	-	43.7	43.7	10.0	0.0	0.0	REC_COSTS
Subtotal Apoyo a la Investigación	-	1,283.7	1,283.7	-	71.3	71.3				
B. Personal Instrumental /c										
Personal de Apoyo	-	6,507.7	6,507.7	-	361.5	361.5	10.0	0.0	0.0	REC_COSTS
Personal de la Facultad	-	650.8	650.8	-	36.2	36.2	10.0	0.0	0.0	REC_COSTS
Subtotal Personal Instrumental	-	7,158.4	7,158.4	-	397.7	397.7				
Total Costos Recurrentes	37,348.9	28,422.0	65,770.9	2,074.9	1,579.0	311.9				

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Cuadro 101. Instituto de Administración de Empresas
 Costos Detallados
 Todos Los Cuadros Detallados

Otras Cuentas
 Cta. Adq. _____ Método Adq. _____ Agencia Ejec. _____

I. Costos de Inversión			
A. Capacitación de la Facultad /a			
Becas de Doctorado	BECAS_PA	DIR_CONTRACT_PM (100%)	
Becas de Maestría	BECAS_PA	DIR_CONTRACT_PM (100%)	
Subtotal Capacitación de la Facultad			
B. Apoyo a Biblioteca			
Libros	LIBROS_PA	NFB_MA (100%)	
Publicaciones periódicas	LIBROS_PA	NFB_MA (100%)	
Subtotal Apoyo a Biblioteca			
C. Equipo y muebles			
Equipo	EQ_CA	LCB_PM (100%)	
Muebles /b	MUEB_CA	LCB_PM (80%), SHOPPING_PM (20%)	
Computadoras (para aprendizaje)			
	EQ_CA	LCB_PM (100%)	
Subtotal Equipo y muebles			
D. Obras civiles			
Edificios Academicos	OC_CA	ICB_PM (100%)	
Dormitorios	OC_CA	ICB_PM (100%)	
Casas de la Facultad	OC_CA	ICB_PM (100%)	
Honorarios del Arquitecto	OC_CA	ICB_PM (100%)	
Subtotal Obras civiles			
Total Costos de Inversión			
II. Costos Recurrentes			
A. Apoyo a la Investigación			
Fondos para proyectos de Investigación	COS_REC_CA	FIN_INT_PM (100%)	
	COS_REC_CA	FIN_INT_PM (100%)	
Subtotal Apoyo a la Investigación			
B. Personal Incremental /c			
Personal de la Facultad	COS_REC_CA	FIN_INT_PM (100%)	
	COS_REC_CA	FIN_INT_PM (100%)	
Subtotal Personal Incremental			
Total Costos Recurrentes			
Total			

Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
Cuadro 101. Instituto de Administración de Empresas
Costos Detallados
Todos Los Cuadros Detallados

	Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento					Gastos por Financiador (Taka '000)						
	1985	1986	1987	1988	1989	Total	1985	1986	1987	1988	1989	
I. Costos de Inversión												
A. Capacitación de la Facultad /a												
Becas de Doctorado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Becas de Maestría	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal Capacitación de la Facultad	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B. Apoyo a Biblioteca												
Libros	650.1	706.0	763.5	820.7	649.5	3,589.8	-	-	-	-	-	-
Publicaciones periódicas	130.0	141.2	152.7	164.1	405.9	994.0	-	-	-	-	-	-
Subtotal Apoyo a Biblioteca	780.1	847.2	916.2	984.8	1,055.5	4,583.7	-	-	-	-	-	-
C. Equipo y muebles												
Equipo	-	415.0	448.3	-	-	863.3	-	-	-	-	-	-
Muebles /b	-	494.3	820.2	525.0	-	1,839.5	-	-	-	-	-	-
Computadoras (para aprendizaje)	-	1,425.0	1,034.6	-	-	2,459.6	-	-	-	-	-	-
Subtotal Equipo y muebles	-	2,334.3	2,303.1	525.0	-	5,162.4	-	-	-	-	-	-
D. Obras civiles												
Edificios Académicos	1,315.2	2,445.1	2,708.1	2,974.8	1,297.7	10,741.0	-	-	-	-	-	-
Dormitorios	508.4	2,835.7	3,768.8	1,577.1	-	8,690.0	-	-	-	-	-	-
Casas de la Facultad	509.7	1,123.6	1,244.4	4,117.3	754.4	7,749.4	-	-	-	-	-	-
Honorarios del Arquitecto	773.5	862.8	-	-	-	1,636.3	-	-	-	-	-	-
Subtotal Obras civiles	3,106.9	7,267.2	7,721.3	8,669.2	2,052.1	28,816.7	-	-	-	-	-	-
Total Costos de Inversión	3,887.0	10,448.6	10,940.7	10,179.0	3,107.6	38,562.8	2,494.0	5,380.5	5,422.0	2,703.9	820.8	-
II. Costos Recurrentes												
A. Apoyo a la Investigación												
Fondos para proyectos de Investigación	69.8	52.7	29.7	-	-	152.1	-	-	-	-	-	-
Fondos para los estudios de caso	55.8	73.7	41.6	-	-	171.1	-	-	-	-	-	-
Subtotal Apoyo a la Investigación	125.6	126.4	71.2	-	-	323.2	-	-	-	-	-	-
B. Personal Incremental /c												
Personal de la Facultad	418.5	631.9	445.2	-	-	1,495.6	-	-	-	-	-	-
Personal de Apoyo	41.9	63.2	44.5	-	-	149.6	-	-	-	-	-	-
Subtotal Personal Incremental	460.4	695.0	489.7	-	-	1,645.1	-	-	-	-	-	-
Subtotal Personal Incremental	585.9	821.4	560.9	-	-	1,968.3	-	-	-	-	-	-
Total Costos Recurrentes	4,472.9	11,270.0	11,501.6	10,179.0	3,107.6	40,531.1	2,494.0	5,380.5	5,422.0	2,703.9	820.8	-

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Cuadro 101. Instituto de Administración de Empresas
 Costos Detallados
 Todos Los Cuadros Detallados

	Gobierno de Bangladesh					Total	Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento					Gastos por Financiador (US\$ '000)				
	1985	1986	1987	1988	1989		1985	1986	1987	1988	1989	Total	1985	1986	1987	1988
I. Costos de Inversión																
A. Capacitación de la Facultad /a																
Becas de Doctorado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Becas de Maestría	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal Capacitación de la Facultad	11,065.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B. Apoyo a Bibliotecas	16,821.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Libros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Publicaciones periódicas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal Apoyo a Bibliotecas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. Equipo y muebles																
Equipo	-	9.9	11.2	-	-	21.1	-	-	-	23.1	24.9	-	-	-	-	-
Muebles /b	-	72.2	122.3	79.6	-	274.2	-	-	-	27.5	45.6	29.2	-	-	-	-
Computadoras (para aprendizaje)	-	34.0	25.9	-	-	59.8	-	-	-	79.2	57.5	-	-	-	-	-
Subtotal Equipo y muebles	-	116.1	159.3	79.6	-	355.1	-	-	-	129.7	128.0	29.2	-	-	-	-
D. Obras civiles																
Edificios Académicos	-	328.8	611.3	677.0	743.7	324.4	2,685.2	73.1	135.8	150.5	165.3	72.1	596.7	-	-	-
Dormitorios	-	127.1	708.9	942.2	394.3	-	2,172.5	28.2	157.5	209.4	87.6	-	482.8	-	-	-
Decoración de la Facultad	-	127.4	280.9	311.1	1,029.3	188.6	1,937.4	28.3	62.4	69.1	228.7	41.9	430.5	-	-	-
Honorarios del Arquitecto	-	193.4	215.7	-	-	-	409.1	43.0	47.9	-	-	-	90.9	-	-	-
Subtotal Obras Civiles	-	776.7	1,816.8	1,930.3	2,167.3	513.0	7,204.2	172.6	403.7	429.0	481.6	114.0	1,600.9	-	-	-
Total Costos de Inversión	16,821.1	776.7	1,932.9	2,089.7	2,247.0	513.0	7,559.3	215.9	580.5	607.8	565.5	172.6	2,142.4	138.6	298.9	301.2
II. Costos Recurrentes																
A. Apoyo a la Investigación																
Fondos para proyectos de Investigación	-	7.8	35.1	69.3	110.8	122.9	345.8	3.9	2.9	1.6	-	-	8.4	-	-	-
Fondos para los estudios de caso	-	6.2	49.1	97.0	155.1	307.3	614.7	3.1	4.1	2.3	-	-	9.5	-	-	-
Subtotal Apoyo a la Investigación	-	14.0	84.2	166.2	265.9	430.3	960.5	7.0	7.0	4.0	-	-	18.0	-	-	-
B. Personal Incremental /c																
Personal de la Facultad	-	46.5	421.2	1,038.8	1,661.6	1,844.0	5,012.1	23.3	35.1	24.7	-	-	83.1	-	-	-
Personal de la Facultad	-	4.7	42.1	103.9	166.2	184.4	501.2	2.3	3.5	2.5	-	-	8.3	-	-	-
Subtotal Personal Incremental	-	51.2	463.3	1,142.7	1,827.8	2,028.4	5,513.3	25.6	38.6	27.2	-	-	91.4	-	-	-
Total Costos Recurrentes	-	65.1	547.6	1,308.9	2,093.7	2,458.6	6,473.9	32.6	45.6	31.2	-	-	109.3	-	-	-
Total	16,821.1	841.8	2,480.5	3,398.5	4,340.6	2,971.6	14,033.1	248.5	626.1	639.0	565.5	172.6	2,251.7	138.6	298.9	301.2

Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
Cuadro 101. Instituto de Administración de Empresas
Costos Detallados
Todos los Cuadros Detallados

	Gobierno de Bangladesh					
	1989 Total	1985	1986	1987	1988	1989 Total
I. Costos de Inversión						
A. Capacitación de la Facultad /a						
Becas de Doctorado	45.6	319.8	-	-	-	-
Becas de Maestría	-	614.8	-	-	-	-
Subtotal Capacitación de la Facultad	45.6	934.5	-	-	-	-
B. Apoyo a Biblioteca						
Libros	-	-	-	-	-	-
Publicaciones periódicas	-	-	-	-	-	-
Subtotal Apoyo a Biblioteca	-	-	-	-	-	-
C. Equipo y muebles						
Equipo	-	-	0.5	0.6	-	1.2
Muebles /b	-	-	4.0	6.8	4.4	15.2
Computadoras (para aprendizaje)	-	-	1.9	1.4	-	3.3
Subtotal Equipo y muebles	-	-	6.5	8.9	4.4	19.7
D. Otras cosas						
Edificios Académicos	-	-	18.3	34.0	37.6	41.3
Dormitorios	-	-	7.1	39.4	52.3	21.9
Casas de la Facultad	-	-	7.1	15.6	17.3	57.2
Honorarios del Arquitecto	-	-	10.7	12.0	-	22.7
Subtotal Otras cosas	-	-	43.2	100.9	107.2	120.4
Total Costos de Inversión	45.6	934.5	43.2	107.4	116.1	124.8
II. Costos Recurrentes						
A. Apoyo a la Investigación						
Fondos para proyectos de Investigación	-	-	0.4	2.0	3.8	6.2
Fondos para los estudios de caso	-	-	0.3	2.7	5.4	8.6
Subtotal Apoyo a la Investigación	-	-	0.8	4.7	9.2	14.8
B. Personal Incentivado /c						
Personal de la Facultad	-	-	2.6	23.4	57.7	92.3
Personal de Apoyo	-	-	0.3	2.3	5.8	9.2
Subtotal Personal Incentivado	-	-	2.8	25.7	63.5	101.5
Total Costos Recurrentes	45.6	934.5	46.8	137.8	188.8	241.1
Total	45.6	934.5	46.8	137.8	188.8	241.1

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Cuadro 201. Desarrollo de la Facultad de Comercio de la U. de Dhaka
 Costos Detallados
 Todos Los Cuadros Detallados

	Cantidades					Costo Unitario (Taka '000)	Costo Unitario (US\$ '000)	Costo Base (Taka '000)					Costo Base (US\$ '000)										
	1985	1986	1987	1988	1989			Total	1985	1986	1987	1988	1989	Total	1985	1986	1987	1988	1989	Total			
I. Costos de Inversión																							
A. Capacitación de la Facultad /a																							
Doctores (en el extranjero)																							
Beccas de Maestría	1	2	3	2	-	8	274.5	15.25	274.5	549.0	823.5	549.0	24.0	24.0	48.0	96.0	-	2,196.0	15.3	30.5	45.8	30.5	
Beccas	-	-	1	1	2	4	-	1.333	-	-	24.0	24.0	200.0	200.0	400.0	-	-	550.0	-	5.6	8.3	5.6	
Beccas de Maestría	2	4	4	8	6	24	274.5	15.25	549.0	1,098.0	2,196.0	2,196.0	1,677.0	1,677.0	6,588.0	30.5	61.0	61.0	122.0	-	11.1	16.7	16.7
Subtotal Capacitación de la Facultad							823.5		1,647.0	1,945.5	2,769.0	1,695.0	8,880.0	45.8	91.5	108.1	153.8						
B. Apoyo a Bibliotecas																							
Libros de Texto y Referencia y Suscripciones							valor		325.0	325.0	500.0	500.0	1,650.0	-	18.1	18.1	27.8						
C. Equipo y Mobiliario																							
Muebles /b							valor		100.0	150.0	100.0	50.0	400.0	-	5.6	8.3	5.6						
Equipo /c							valor		100.0	150.0	200.0	200.0	650.0	-	5.6	8.3	11.1						
Subtotal Equipo y Mobiliario							823.5		2,172.0	2,570.5	3,569.0	2,445.0	11,580.0	45.8	120.7	142.8	198.3						
Total Costos de Inversión																							
II. Costos Recurrentes																							
A. Apoyo a la Investigación																							
Fondos para Investigación	10	10	10	10	10	50	proyecto	0.278	50.0	50.0	50.0	50.0	250.0	2.8	2.8	2.8	2.8						
Fondos para Estudios de caso	50	50	50	50	50	250	casos	0.167	150.0	150.0	200.0	150.0	750.0	8.3	8.3	8.3	8.3						
Subtotal Apoyo a la Investigación							200.0		200.0	200.0	200.0	200.0	1,000.0	11.1	11.1	11.1	11.1						
B. Pasantías Industriales /d																							
Subtotal Pasantías de verano /e							mes/hombre	0.083	-	45.0	45.0	67.5	67.5	225.0	-	2.5	2.5	3.8					
Viajes y subsistencia	-	30	30	45	45	150	mes/hombre	0.067	-	36.0	36.0	54.0	54.0	180.0	-	2.0	2.0	3.0					
Libros de Texto	-	30	30	45	45	150	juego de 4	0.06	-	32.4	32.4	48.6	48.6	162.0	-	1.8	1.8	2.7					
Reproducción de Material y Servicios de Apoyo							valor		10.0	10.0	15.0	15.0	50.0	-	0.6	0.6	0.8						
Honorarios							valor		96.4	96.4	142.6	142.6	478.0	-	3.4	3.4	7.9						
Subtotal Semestres de verano							200.0		10.0	25.0	45.0	45.0	145.0	-	0.6	1.4	2.5						
D. Mantenimiento y Operación de equipo																							
Total Costos Recurrentes							1,023.5		2,523.4	2,936.9	4,024.1	2,920.1	13,428.0	56.9	140.2	163.2	223.6						

a Taka 24,000 por año para personal local - - use US\$ 15,250 por año para el personal en el extranjero.
 b Para salas de biblioteca.
 c Calculadoras, máquinas de escribir, fotocopiadoras, etc.
 d Viajes y subsidios
 e Dictados por miembros de la Facultad de Comercio.
 Sat Aug 27 16:08:16 1994

Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
Cuadro 201, Desarrollo de la Facultad de Comercio de la U. de Dhaka
Costos Detallados
Todos los Cuadros Detallados

	Totales Incluyendo Imprevistos (Taka '000)					Totales Incluyendo Imprevistos (US\$ '000)					Desglose de Totales Incl.					
	1985	1986	1987	1988	1989	1985	1986	1987	1988	1989	Total	Divisas	Imptos. e Imptos.			
I. Costos de Inversión																
A. Capacitación de la Facultad /a																
Docentes (en el extranjero)	-	122.0	311.7	672.6	1,084.4	772.5	-	2,841.3	17.3	37.4	60.2	42.9	-	157.8	2,841.3	
Docentes (en Bangladesh)	2.7	5.3	-	-	31.6	33.8	71.8	137.1	34.6	-	1.8	1.9	4.0	-	7.6	137.1
Beccas de Maestría	91.5	366.0	623.5	1,345.1	1,445.9	3,090.2	2,462.3	8,967.0	52.0	74.7	80.3	171.7	136.8	498.2	8,967.0	-
Subtotal Capacitación de la Facultad	94.2	493.3	935.2	2,017.7	2,561.9	3,896.5	2,534.1	11,945.3	52.0	112.1	142.3	216.5	140.8	663.6	11,945.3	-
B. Apoyo a Bibliotecas																
Libros de Texto y Referencia	27.8	91.7	-	424.9	459.5	759.9	811.9	2,456.2	-	23.6	25.5	42.2	45.1	136.5	2,147.1	309.1
Y Suscripciones																
C. Equipo y Mobiliario																
Muebles /b	2.8	22.2	-	141.6	235.6	172.7	94.3	644.3	-	7.9	13.1	9.6	5.2	35.8	224.4	355.5
Equipo /c	11.1	36.1	-	130.7	212.1	304.0	324.8	971.5	-	7.3	11.8	16.9	18.0	54.0	849.0	122.5
Subtotal Equipo y Mobiliario	13.9	58.3	-	272.4	447.7	476.7	419.1	1,615.8	-	15.1	24.9	26.5	23.3	89.8	1,073.4	478.0
Total Costos de Inversión	135.8	643.3	935.2	2,714.9	3,469.1	5,133.1	3,765.0	16,017.4	52.0	150.8	192.7	285.2	209.2	889.9	15,165.9	787.1
II. Costos Recurrentes																
A. Apoyo a la Investigación																
Fondos para Investigación	2.8	13.9	64.6	73.1	82.4	92.3	102.4	414.9	3.6	4.1	4.6	5.1	5.7	23.1	-	414.9
Fondos para Estudios de caso	8.3	41.7	193.8	219.4	247.3	276.9	307.3	1,244.7	10.8	12.2	13.7	15.4	17.1	69.2	-	1,244.7
Subtotal Apoyo a la Investigación	11.1	55.6	258.3	292.5	329.8	369.3	409.8	1,659.7	14.4	16.3	18.3	20.5	22.8	92.2	-	1,659.7
B. Pasantías Industriales /d	3.8	12.5	-	65.8	74.2	124.6	138.3	402.9	-	3.7	4.1	6.9	7.7	22.4	-	402.9
C. Seminarios de verano /e																
Viajes y subsistencia	3.0	10.0	-	52.7	59.4	99.7	110.6	322.3	-	2.9	3.3	5.5	6.1	17.9	-	322.3
Reproducción de Material	2.7	9.0	-	47.4	53.4	89.7	99.6	290.1	-	2.6	3.0	5.0	5.5	16.1	-	290.1
Y Servicios de Apoyo	0.8	2.8	-	14.6	16.5	27.7	30.7	89.5	-	0.8	0.9	1.5	1.7	5.0	-	89.5
Honorarios	1.4	4.8	-	26.3	29.7	46.2	51.2	153.4	-	1.5	1.6	2.6	2.8	8.5	-	153.4
Subtotal Seminarios de verano	7.9	26.6	-	141.0	159.0	263.3	292.2	855.4	-	7.8	8.8	14.6	16.2	47.5	-	855.4
D. Mantenimiento y Operación de equipo	3.6	8.1	-	13.6	37.2	73.0	114.4	238.1	14.4	0.8	2.1	4.1	6.4	13.2	129.3	108.8
Total Costos Recurrentes	162.2	746.0	1,193.6	3,227.8	4,069.2	5,963.3	4,719.6	19,173.5	66.3	179.3	226.1	331.3	262.2	1,065.2	15,295.1	3,813.9

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Cuadro 201. Desarrollo de la Facultad de Comercio de la U. de Dhaka
 Costos Detallados
 Todos los Cuadros Detallados

Imprev.	Desglose de Totales Incl. Imprev. (US\$ '000)		Parámetros (en \$)				Cta. Desemb.	
	Local (Excl. Imptos.)	Atancel e Imptos.	Tasa Imp. Físico	Tasa Bruta de Impuesto	Tasa Bruta de Impuesto			
I. Costos de Inversión								
A. Capacitación de la Facultad /a								
Doctores (en el extranjero)	2,841.3	157.8	-	-	5.0	100.0	0.0	BECAS_CD
Doctores (en Bangladesh)	137.1	7.6	-	-	5.0	100.0	0.0	BECAS_CD
Becas de Maestría	8,967.0	498.2	-	-	5.0	100.0	0.0	BECAS_CD
Subtotal Capacitación de la Facultad	11,945.3	653.6	-	-	5.0	100.0	0.0	
B. Apoyo a Bibliotecas								
Libros de Texto y Referencia y Suscripciones	2,456.2	119.3	17.2	-	10.0	90.0	0.0	LIBROS_CD
C. Equipo y Mobiliario								
Muebles /b	644.3	12.5	19.7	3.6	10.0	40.0	10.0	BQ_MOB_CD
Equipo /c	971.5	47.2	6.8	-	10.0	90.0	0.0	EQ_MOB_CD
Subtotal Equipo y Mobiliario	1,615.8	59.6	26.6	3.6	10.0	90.0	0.0	
Total Costos de Inversión	16,017.4	842.5	43.7	3.6	889.9			
II. Costos Recurrentes								
A. Apoyo a la Investigación								
Fondos para Investigación	414.9	-	23.1	-	23.1	10.0	0.0	REC_COSTS
Subtotal Apoyo a la Investigación	1,244.7	-	69.2	-	69.2	10.0	0.0	REC_COSTS
B. Pasantías Industriales /d								
Semestrios de verano /e	402.9	-	22.4	-	22.4	10.0	0.0	REC_COSTS
Viajes y subsistencia	372.3	-	17.9	-	17.9	10.0	0.0	REC_COSTS
Libros de Texto	290.1	-	16.1	-	16.1	10.0	0.0	REC_COSTS
Reproducción de Material y Servicios de Apoyo	89.5	-	5.0	-	5.0	10.0	0.0	REC_COSTS
Honorarios	153.4	-	8.5	-	8.5	10.0	0.0	REC_COSTS
Subtotal Semestrios de verano	855.4	-	47.5	-	47.5	10.0	0.0	
D. Mantenimiento y Operación de equipo								
Mantenimiento y Operación de equipo	238.1	7.2	6.0	-	13.2	10.0	60.0	0.0
Total Costos Recurrentes	3,156.1	7.2	168.2	-	175.3			
Total	19,173.5	849.7	211.9	3.6	1,065.2			

	Cta. Adq.	Otras Cuentas	Método Adq.	Agencia Etec.
I. Costos de Inversión				
A. Capacitación de la Facultad /a				
Doctores (en el extranjero)	BECCAS_PA	DIR_CONTRACT_PM (100%)		
Doctores (en Bangladesh)	BECCAS_PA	DIR_CONTRACT_PM (100%)		
Becas de Maestría	BECCAS_PA	DIR_CONTRACT_PM (100%)		
Subtotal Capacitación de la Facultad				
B. Apoyo a Bibliotecas				
Libros de Texto y Referencia	LIBROS_PA	NFB_MA (100%)		
Y Suscripciones				
C. Equipo y Mobiliario				
Muebles /b	MUEB_CA	LCB_PM (80%), SHOPPING_PM (20%)		
Equipo /c	EQ_CA	LCB_PM (100%)		
Subtotal Equipo y Mobiliario				
Total Costos de Inversión				
II. Costos Recurrentes				
A. Apoyo a la Investigación				
Fondos para Investigación	COS_REC_CA	FIN_INT_PM (100%)		
Fondos para Estudios de caso	COS_REC_CA	FIN_INT_PM (100%)		
Subtotal Apoyo a la Investigación				
B. Pasantías Industriales /d				
Seminarios de verano /e	COS_REC_CA	FIN_INT_PM (100%)		
Viajes Y subistencia	COS_REC_CA	FIN_INT_PM (100%)		
Libros de Texto	COS_REC_CA	FIN_INT_PM (100%)		
Reproducción de Material	COS_REC_CA	FIN_INT_PM (100%)		
Y Servicios de Apoyo	COS_REC_CA	FIN_INT_PM (100%)		
Honorarios	COS_REC_CA	FIN_INT_PM (100%)		
Subtotal seminarios de verano				
D. Mantenimiento Y Operación de equipo				
Total Costos Recurrentes				
Total				

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Cuadro 201. Desarrollo de la Facultad de Comercio de la U. de Dhaka
 Costos Detallados
 Todos los Cuadros Detallados

	Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento						Gastos por Financiador (Taka '000)						
	Area Proy.						KFM						
	1985	1986	1987	1988	1989	Total	1985	1986	1987	1988	1989	Total	
I. Costos de Inversión													
A. Capacitación de la Facultad /a													
Doctores (en el extranjero)	-	-	-	-	-	-	311.7	672.6	1,084.4	772.5	-	2,841.3	
Doctores (en Bangladesh)	-	-	-	-	-	-	-	-	31.6	33.8	-	137.1	
Bezas de Maestría	-	-	-	-	-	-	623.5	1,345.1	1,445.9	3,090.2	2,462.3	8,967.0	
Subtotal Capacitación de la Facultad	-	-	-	-	-	-	935.2	2,017.7	2,561.9	3,896.5	2,534.1	11,945.3	
B. Apoyo a Biblioteca													
Libros de Texto y Referencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Y Suscripciones	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
C. Equipo y Mobiliario													
Muebles /b	-	123.6	205.0	150.0	81.7	560.3	-	-	-	-	-	-	
Equipo /c	-	127.7	206.9	296.2	316.2	947.0	-	-	-	-	-	-	
Subtotal Equipo y Mobiliario	-	251.3	412.0	446.2	397.9	1,507.4	-	-	-	-	-	-	
Total Costos de Inversión	-	251.3	412.0	446.2	397.9	1,507.4	935.2	2,017.7	2,561.9	3,896.5	2,534.1	11,945.3	
II. Costos Recurrentes													
A. Apoyo a la Investigación													
Fondos para Investigación	58.1	43.9	24.7	-	-	126.7	-	-	-	-	-	-	
Fondos para Estudios de caso	174.4	131.6	74.2	-	-	380.2	-	-	-	-	-	-	
Subtotal Apoyo a la Investigación	232.5	175.5	98.9	-	-	506.9	-	-	-	-	-	-	
B. Pasantías Industriales /d													
C. Semanarios de verano /e	-	39.5	22.3	-	-	61.8	-	-	-	-	-	-	
Viajes y subsistencia	-	31.6	17.8	-	-	49.4	-	-	-	-	-	-	
Libros de Texto	-	28.4	16.0	-	-	44.5	-	-	-	-	-	-	
Reproducción de Material	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Y Servicios de Apoyo	-	8.8	4.9	-	-	13.7	-	-	-	-	-	-	
Honorarios	-	15.8	8.9	-	-	24.7	-	-	-	-	-	-	
Subtotal Semanarios de verano	-	84.6	47.7	-	-	132.3	-	-	-	-	-	-	
D. Mantenimiento y Operación de equipo													
C. Semanarios de verano /e	-	8.1	11.2	-	-	19.3	-	-	-	-	-	-	
Total Costos Recurrentes	232.5	307.7	180.0	-	-	720.3	-	-	-	-	-	-	
Total	232.5	559.0	592.0	446.2	397.9	2,227.6	935.2	2,017.7	2,561.9	3,896.5	2,534.1	11,945.3	

Proyecto de Capacitación Y Educación en Administración de Empresas
Cuadro 201. Desarrollo de la Facultad de Comercio de la U. de Dhaka
Costos Detallados
Todos Los Cuadros Detallados

	Gobierno de Bangladesh				Total	Banco Internacional para la Reconstrucción Y Fomento				Total	KFW					Gobierno de				
	1985	1986	1987	1988		1989	1985	1986	1987		1988	1989	1985	1986	1987	1988	1989	Total	1985	1986
I. Costos de Inversión																				
A. Capacitación de la Facultad /a																				
Doctores (en el extranjero)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doctores (en Bangladesh)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Becas de Maestría	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal Capacitación de la Facultad	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B. Apoyo a Bibliotecas																				
Libros de Texto Y Referencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Y Suscripciones	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. Equipo Y Mobiliario	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Huebles /b	-	18.1	30.6	22.8	12.6	84.0	-	6.9	11.4	8.3	4.5	31.1	-	-	-	-	-	-	-	-
Equipo /c	-	3.0	5.2	7.7	8.6	24.5	-	7.1	11.5	16.5	17.6	52.6	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal Equipo Y Mobiliario	-	21.1	35.7	30.5	21.2	108.5	-	14.0	22.9	24.8	22.1	83.7	-	-	-	-	-	-	-	-
Total Costos de Inversión	-	446.0	495.3	790.4	833.1	2,564.7	-	14.0	22.9	24.8	22.1	83.7	52.0	112.1	142.3	216.5	140.8	663.6	-	-
II. Costos Recurrentes																				
A. Apoyo a la Investigación																				
Fondos para Investigación	6.5	29.3	57.7	92.3	102.4	288.2	3.2	2.4	1.4	-	-	7.0	-	-	-	-	-	-	-	-
Fondos para Estudios de caso	19.4	87.8	173.1	276.9	307.3	864.5	9.7	7.3	4.1	-	-	21.1	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal Apoyo a la Investigación	25.8	117.0	230.8	369.3	409.8	1,152.7	12.9	9.8	5.5	-	-	28.2	-	-	-	-	-	-	-	-
B. Pasantías Industriales /d	-	26.3	51.9	124.6	138.3	341.2	-	2.2	1.2	-	-	3.4	-	-	-	-	-	-	-	-
C. Seminarios de verano /e	-	21.1	41.6	99.7	110.6	272.9	-	1.8	1.0	-	-	2.7	-	-	-	-	-	-	-	-
Viajes Y subsistencia	-	19.0	37.4	89.7	99.6	245.7	-	1.6	0.9	-	-	2.5	-	-	-	-	-	-	-	-
Reproducción de Material	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Y Servicios de Apoyo	-	5.9	11.5	27.7	30.7	75.8	-	0.5	0.3	-	-	0.8	-	-	-	-	-	-	-	-
Honorarios	-	10.5	20.8	46.2	51.2	128.7	-	0.9	0.5	-	-	1.4	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal Semanarios de verano	-	56.4	111.3	263.3	292.2	723.1	-	4.7	2.6	-	-	7.3	-	-	-	-	-	-	-	-
D. Mantenimiento Y Operación de equipo	-	5.4	26.0	73.0	114.4	218.8	-	0.5	0.6	-	-	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
Total Costos Recurrentes	25.8	205.2	420.1	830.2	954.6	2,435.8	12.9	17.1	10.0	-	-	40.0	52.0	112.1	142.3	216.5	140.8	663.6	1.4	36.2
Total	25.8	651.1	915.4	1,620.6	1,787.6	5,000.5	12.9	31.1	32.9	24.8	22.1	123.8	52.0	112.1	142.3	216.5	140.8	663.6	1.4	36.2

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Cuadro 201. Desarrollo de la Facultad de Comercio de la U. de Dhaka
 Costos Detallados
 Todos Los Cuadros Detallados

	Bangladesh		
	1988	1989	
I. Costos de Inversión			
A. Capacitación de la Facultad /a			
Doctores (en el extranjero)	-	-	-
Becas de Maestría	-	-	-
Subtotal Capacitación de la Facultad	-	-	-
B. Apoyo a Biblioteca			
Libros de Texto y Referencia	42.2	45.1	136.5
C. Equipo y Mobiliario			
Muebles /b	1.3	0.7	4.7
Equipo /c	0.4	0.5	1.4
Subtotal Equipo y Mobiliario	1.7	1.2	6.0
Total Costos de Inversión	43.9	46.3	142.5
II. Costos Recurrentes			
A. Apoyo a la Investigación			
Fondos para Investigación	5.1	5.7	16.0
Fondos para Estudios de caso	15.4	17.1	48.0
Subtotal Apoyo a la Investigación	20.5	22.8	64.0
B. Pasantías Industriales /d			
C. Seminarios de verano /e	6.9	7.7	19.0
Viajes y asistencia	5.5	6.1	15.2
Libros de Texto	5.0	5.5	13.6
Reproducción de Material	1.5	1.7	4.2
Y Servicios de Apoyo	2.6	2.8	7.1
Honorarios	14.6	16.2	40.2
Subtotal Seminarios de verano	4.1	6.4	12.2
D. Mantenimiento y Operación de equipo	46.1	53.0	135.3
Total Costos Recurrentes	90.0	99.3	277.8
Total			

	Cantidades					Costo Unitario (Taka '000)	Costo (US\$ '000)	Costo Base (Taka '000)					Costo Base 1985	Costo Base 1986	Costo Base 1987
	1985	1986	1987	1988	1989			1985	1986	1987	1988	1989			
I. Costos de Inversión															
A. Capacitación de Personal /a															
Doctores (en el extranjero) /b	1	2	2	1	-	274.5	15.25	274.5	549.0	549.0	274.5	-	1,647.0	15.3	30.5
Doctores (en Bangladesh)	-	-	1	1	1	24	1.333	-	-	24.0	24.0	24.0	72.0	-	1.3
Maestrias /c	1	2	2	4	3	274.5	15.25	274.5	549.0	549.0	1,098.0	823.5	3,294.0	15.3	30.5
Subtotal Capacitación de Personal								549.0	1,098.0	1,122.0	1,396.5	847.5	5,013.0	30.5	61.0
B. Apoyo a la Biblioteca															
Libros de Texto y Referencia / y Suscripciones						180.0	0.067	180.0	360.0	360.0	180.0	180.0	1,440.0	10.0	20.0
Muebles /d						-	0.067	-	100.0	100.0	150.0	150.0	500.0	-	5.6
Equipo /e						-	0.067	-	150.0	150.0	150.0	150.0	600.0	-	8.3
Subtotal Equipo y Muebles								-	250.0	250.0	300.0	300.0	1,100.0	-	13.9
Total Costos de Inversión								729.0	1,708.0	1,732.0	2,056.5	1,327.5	7,553.0	40.5	94.9
II. Costos Recurrentes															
A. Apoyo a la Investigación															
Fondos para proyectos de Inv.	6	6	6	6	6	30	0.278	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	150.0	1.7	1.7
Fondos para estudios de caso	30	30	30	30	30	150	0.167	90.0	90.0	90.0	90.0	90.0	450.0	5.0	5.0
Subtotal Apoyo a la Investigación								120.0	120.0	120.0	120.0	120.0	600.0	6.7	6.7
B. Pasantías Industriales															
Subtotal Pasantías de verano /f								-	36.0	36.0	36.0	36.0	144.0	-	2.0
Viajes y Subsidencia	25	25	25	25	25	125	0.067	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	150.0	1.7	1.7
Libros de Texto	25	25	25	25	25	125	0.06	27.0	27.0	27.0	27.0	27.0	135.0	1.5	1.5
Reproducción de Material y Servicios de Apoyo								10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	50.0	0.6	0.6
Honoraria								18.0	18.0	18.0	18.0	18.0	90.0	1.0	1.0
Subtotal Gastos de verano								85.0	85.0	85.0	85.0	85.0	425.0	4.7	4.7
Total Gastos de verano								205.0	256.0	271.0	286.0	301.0	1,319.0	11.4	14.2
Total Costos Recurrentes								934.0	1,964.0	2,003.0	2,342.5	1,628.5	8,872.0	51.9	109.1
Total								1,663.0	3,672.0	3,735.0	4,399.0	3,016.0	16,426.0	92.4	204.0

a Taka 24,000 por año para personal local - use US\$ 15,250 por año para el personal en el extranjero.

b 3 candidatos: 2 años en el extranjero y 1 año en el país.

c 6 Candidatos

d Para biblioteca y aulas

e Calculadoras, máquinas de escribir, fotocopiadoras, etc.

f Dictado por miembros de la Facultad.

Sat Aug 27 16:09:02 1994

Bangladesh
Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
Cuadro 202. Desarrollo de la Facultad de Comercio de la U. de Chittagong
Costos Detallados
Todos Los Cuadros Detallados

	Totales Incluyendo Imprevistos (Taka '000)					Totales Incluyendo Imprevistos (US\$ '000)					Desglose de Total (Taka Local (Excl. Impost.))					
	1985	1986	1987	1988	1989	1985	1986	1987	1988	1989						
I. Costos de Inversión																
A. Capitalización de Facultad /a																
Doctores (en el extranjero) /b	15.3	-	91.5	311.7	672.6	722.9	386.3	-	2,093.5	17.3	37.4	40.2	21.5	-	116.3	2,093.5
Maestros /c	1.3	1.3	4.0	-	-	31.6	33.8	35.9	101.3	-	-	1.8	1.9	2.0	5.6	101.3
Subtotal Capitalización de Facultad	61.0	45.8	183.0	311.7	672.6	722.9	1,545.1	1,231.2	4,483.5	17.3	37.4	40.2	21.5	-	121.9	2,194.8
B. Apoyo a la Biblioteca																
Libros de Texto y Referencia / y Suscripciones	20.0	10.0	80.0	216.7	470.6	509.0	547.1	292.3	2,035.8	12.0	26.1	28.3	30.4	16.2	113.1	1,786.9
Muebles /d	8.3	8.3	27.8	-	141.6	157.1	259.1	282.9	840.7	-	7.9	8.7	14.4	15.7	46.7	288.9
Equipo /e	8.3	8.3	33.3	-	186.1	212.1	228.0	243.6	879.7	-	10.9	11.8	12.7	13.5	48.9	770.0
Subtotal Equipo y Muebles	16.7	16.7	61.1	-	337.7	369.2	487.1	526.5	1,720.5	-	18.8	20.5	27.1	29.2	95.6	1,058.9
Total Costos de Inversión	114.3	73.8	419.6	840.2	2,153.5	2,355.7	2,999.3	2,085.8	10,434.5	46.7	119.6	130.9	166.6	115.9	579.7	9,524.0
II. Costos Recurrentes																
A. Apoyo a la Investigación																
Fondos para proyectos de Inv.	1.7	1.7	8.3	38.8	43.9	49.5	55.4	61.5	248.9	2.2	2.4	2.7	3.1	3.4	13.8	248.9
Fondos para estudios de caso	5.0	5.0	25.0	116.3	131.6	148.4	166.2	184.4	746.8	6.5	7.3	8.2	9.2	10.2	41.5	746.8
Subtotal Apoyo a la Investigación	6.7	6.7	33.3	155.0	175.5	197.9	221.6	245.9	995.8	8.6	9.8	11.0	12.3	13.7	55.3	995.8
B. Pasantías Industriales																
Subtotal Pasantías de Verano /f	2.0	2.0	8.0	-	52.7	59.4	66.5	73.8	252.2	-	2.9	3.3	3.7	4.1	14.0	252.2
C. Viajes y Subsidios																
Libros de Texto y Servicios de Apoyo	1.7	1.7	8.3	38.8	43.9	49.5	55.4	61.5	248.9	2.2	2.4	2.7	3.1	3.4	13.8	248.9
Reproducción de Material	1.5	1.5	7.5	34.9	39.5	44.5	49.8	55.3	224.1	1.9	2.2	2.5	2.8	3.1	12.4	224.1
Honoraria	0.6	0.6	2.8	12.9	14.6	16.5	18.5	20.5	83.0	0.7	0.8	0.9	1.0	1.1	4.6	83.0
Subtotal Subsidios de Verano	1.0	1.0	5.0	23.3	26.3	29.7	33.2	36.9	149.4	1.3	1.5	1.6	1.8	2.0	8.3	149.4
D. Mantenimiento y Operación de Equipo																
Subtotal Mantenimiento y Operación de Equipo	4.7	4.7	23.6	109.8	124.3	140.2	156.9	174.2	705.4	6.1	6.9	7.8	8.7	9.7	39.2	705.4
Total Costos Recurrentes	2.5	3.3	8.3	-	20.3	44.6	73.0	105.6	243.5	-	1.1	2.5	4.1	5.9	13.5	132.6
Total	130.1	90.5	492.9	1,105.0	2,526.3	2,797.7	3,517.3	2,685.1	12,631.4	61.4	140.4	155.4	195.4	149.2	701.7	9,656.6

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Cuadro 202. Desarrollo de la Facultad de Comercio de la U. de Chittagong
 Costos Detallados
 Todos los Cuadros Detallados

	es Incl. Imprev. '000)	Desglose de Totales Incl. Imprev. (US\$ '000)	Local Arancel		Total	Tasa Imp. Físico	Divisas		Tasa Bruta de Impuesto	Cta. Desemb.
			Arancel	(Excl. Imptos.)			Imptos.	Divisas		
I. Costos de Inversión										
A. Capacitación de Personal /a										
Doctores (en el extranjero) /b	-	2,093.5	116.3	-	116.3	5.0	100.0	0.0		BCCAS_CD
Maestros /c	-	101.3	5.6	-	5.6	5.0	100.0	0.0		BCCAS_CD
Subtotal Capacitación de Personal	-	4,483.5	249.1	-	249.1	5.0	100.0	0.0		BCCAS_CD
B. Apoyo a la Biblioteca										
Libros de Texto y Referencia / y Suscripciones	-	6,678.2	371.0	-	371.0	10.0	90.0	0.0		LIBROS_CD
Muebles /d	-	2,035.8	99.3	13.8	113.1	10.0	40.0	10.0		EQ_HOB_CD
Equipo /e	-	840.7	16.1	26.0	46.7	10.0	90.0	0.0		EQ_HOB_CD
Subtotal Equipo y Muebles	-	879.7	42.8	6.1	48.9	10.0	90.0	0.0		EQ_HOB_CD
Total Costos de Inversión	84.1	1,720.5	58.8	32.1	4.7	95.6				
II. Costos Recurrentes										
A. Apoyo a la Investigación										
Fondos para proyectos de Inv.	-	248.9	-	13.8	-	13.8	10.0	0.0	0.0	REC_COSTS
Fondos para estudios de caso	-	746.8	-	41.5	-	41.5	10.0	0.0	0.0	REC_COSTS
Subtotal Apoyo a la Investigación	-	995.8	-	55.3	-	55.3	10.0	0.0	0.0	REC_COSTS
B. Pasantías Industriales										
Pasantías de verano /f	-	252.2	-	14.0	-	14.0	10.0	0.0	0.0	REC_COSTS
Viajes y Subsidencia	-	248.9	-	13.8	-	13.8	10.0	0.0	0.0	REC_COSTS
Libros de Texto	-	224.1	-	12.4	-	12.4	10.0	0.0	0.0	REC_COSTS
Reproducción de Material y Servicios de Apoyo	-	83.0	-	4.6	-	4.6	10.0	0.0	0.0	REC_COSTS
Honoraria	-	149.4	-	8.3	-	8.3	10.0	0.0	0.0	REC_COSTS
Subtotal Semestros de Verano	-	705.4	-	39.2	-	39.2	10.0	0.0	0.0	REC_COSTS
D. Mantenimiento y Operación de Equipo										
Mantenimiento y Operación de Equipo	-	243.5	7.4	6.2	-	13.5	10.0	60.0	0.0	REC_COSTS
Total Costos Recurrentes	-	2,196.9	7.4	114.7	-	122.1				
Total	84.1	12,631.4	536.5	160.6	4.7	701.7				

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Cuadro 202. Desarrollo de la Facultad de Comercio de la U. de Chittagong
 Costos Detallados
 Todos Los Cuadros Detallados

	Cta. Adq.	Otras Cuentas Método Adq.	Agencia Ejec.
I. Costos de Investigación			
A. Capacitación de Facultad /a			
Doctores (en el extranjero) /b	BECAS_PA	DIR_CONTRACT_PM (100%)	
Doctores (en Bangladesh)	BECAS_PA	DIR_CONTRACT_PM (100%)	
Maestrias /c	BECAS_PA	DIR_CONTRACT_PM (100%)	
Subtotal Capacitación de Facultad			
B. Apoyo a la Biblioteca			
Libros de Texto y Referencia / y Suscripciones	LIBROS_PA	NEB_MA (100%)	
Muebles /d	MUEB_CA	LCB_PM (80%), SHOPPING_PM (20%)	
Equipo /e	EQ_CA	LCB_PM (100%)	
Subtotal Equipo y Muebles			
Total Costos de Investigación			
II. Costos Recurrentes			
A. Apoyo a la Investigación			
Fondos para proyectos de Inv.	COS_REC_CA	FIN_INT_PM (100%)	
Subtotal Apoyo a la Investigación	COS_REC_CA	FIN_INT_PM (100%)	
B. Pasantías Industriales			
Subtotal Apoyo a la Investigación	COS_REC_CA	FIN_INT_PM (100%)	
C. Seminars de verano /g			
Viajes y Subsidencia	COS_REC_CA	FIN_INT_PM (100%)	
Libros de Texto	COS_REC_CA	FIN_INT_PM (100%)	
Reproducción de Material	COS_REC_CA	FIN_INT_PM (100%)	
Y Servicios de Apoyo	COS_REC_CA	FIN_INT_PM (100%)	
Honoraria	COS_REC_CA	FIN_INT_PM (100%)	
Subtotal Seminars de verano			
D. Mantenimiento y Operación de Equipo			
Total Costos Recurrentes			
Total			

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Cuadro 202. Desarrollo de la Facultad de Comercio de la U. de Chittagong
 Costos Detallados
 Todos los Cuadros Detallados

	Fomento					KTM						
	1985	1986	1987	1988	1989	Total	1985	1986	1987	1988	1989	Total
Gastos por Financiador (Taka '000)												
Banco Internacional para la Reconstrucción y												
Area Proy.	1985	1986	1987	1988	1989	Total	1985	1986	1987	1988	1989	Total
I. Costos de Inversión												
A. Capacitación de Facultad /a	-	-	-	-	-	-	311.7	672.6	722.9	386.3	-	2,093.5
Doctores (en el extranjero) /b	-	-	-	-	-	-	31.6	31.6	31.6	33.8	-	101.3
Maestras /c	-	-	-	-	-	-	311.7	672.6	722.9	1,231.2	-	4,483.5
Subtotal Capacitación de Facultad	-	-	-	-	-	-	623.5	1,345.1	1,477.5	1,965.1	-	6,678.2
B. Apoyo a la Biblioteca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Libros de Texto y Referencia / y Suscripciones	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. Equipo y Mobles	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Muebles /d	-	123.6	136.7	225.0	245.1	730.4	-	-	-	-	-	-
Equipo /e	-	191.5	206.9	222.2	237.1	857.8	-	-	-	-	-	-
Subtotal Equipo y Mobles	-	315.1	343.6	447.2	482.3	1,588.2	-	-	-	-	-	-
Total Costos de Inversión	-	315.1	343.6	447.2	482.3	1,588.2	623.5	1,345.1	1,477.5	1,965.1	-	6,678.2
II. Costos Recurrentes												
A. Apoyo a la Investigación	34.9	26.3	14.8	-	-	76.0	-	-	-	-	-	-
Fondos para proyectos de Inv.	104.6	79.0	44.5	-	-	228.1	-	-	-	-	-	-
Subtotal Apoyo a la Investigación	139.5	105.3	59.4	-	-	304.2	-	-	-	-	-	-
B. Pasantías Industriales	-	31.6	17.8	-	-	49.4	-	-	-	-	-	-
C. Seminars de verano /f	34.9	26.3	14.8	-	-	76.0	-	-	-	-	-	-
Viajes y Substencia	31.4	23.7	13.4	-	-	68.4	-	-	-	-	-	-
Reproducción de Material y Servicios de Apoyo	11.6	8.8	4.9	-	-	25.3	-	-	-	-	-	-
Honoraria	20.9	15.8	8.9	-	-	45.6	-	-	-	-	-	-
Subtotal Seminars de verano	98.8	74.6	42.0	-	-	215.5	-	-	-	-	-	-
D. Mantenimiento y Operación de Equipo	238.3	223.7	132.6	-	-	594.6	-	-	-	-	-	-
Total Costos Recurrentes	238.3	538.8	476.2	447.2	482.3	2,182.8	623.5	1,345.1	1,477.5	1,965.1	-	6,678.2

Bangladesh
Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
Cuadro 202. Desarrollo de la Facultad de Comercio de la U. de Chittagong
Costos Detallados
Todos los Cuadros Detallados

	Gobierno de Bangladesh				Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento				Gastos por Financiado (US\$ '000)				Goblie				
	1985	1986	1987	1988	1985	1986	1987	1988	1985	1986	1987	1988	1989	Total	1985	1986	
I. Costos de Inversión																	
A. Capacitación de Facultad /a																	
Doctores (en el extranjero) /b	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17.3	37.4	40.2	
Maestrias /c	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17.3	37.4	40.2	
B. Apoyo a la biblioteca														34.6	74.7	82.1	
Libros de Texto y Referencia / y Suscripciones	216.7	470.6	509.0	547.1	292.3	2,035.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Equipos y Mobles	-	18.1	20.4	34.1	37.8	110.4	-	6.9	7.6	12.5	13.6	40.6	-	-	-	12.0	
Huebles /d	-	4.6	5.2	5.8	6.4	22.0	-	10.6	11.5	12.3	13.2	47.7	-	-	-	1.0	
Equipos /e	-	22.6	25.6	39.9	44.2	132.3	-	17.5	19.1	24.8	26.8	88.2	-	-	-	0.3	
Subtotal Equipo y Mobles	-	45.3	50.6	79.8	98.4	364.7	-	34.6	38.2	54.1	60.4	176.6	-	-	-	1.3	
Total Costos de Inversión	216.7	495.3	534.6	587.0	336.5	2,168.1	-	17.5	19.1	24.8	26.8	88.2	-	-	-	27.4	
II. Costos Recurrentes																	
A. Apoyo a la Investigación																	
Fondos para proyectos de Inv.	3.9	17.6	34.6	55.4	61.5	172.9	1.9	1.5	0.8	-	-	4.2	-	-	-	0.2	
Fondos para estudios de caso	11.6	52.7	103.9	166.2	184.4	518.7	5.8	4.4	2.5	-	-	12.7	-	-	-	1.0	
Subtotal Apoyo a la Investigación	15.5	70.2	138.5	221.6	245.9	691.6	7.8	5.9	3.3	-	-	16.9	-	-	-	0.6	
B. Pasantías Industriales	-	21.1	41.6	66.5	73.8	202.8	-	1.8	1.0	-	-	2.7	-	-	-	0.9	
C. Seminarios de verano /f																	
Viajes y Subsistencia	3.9	17.6	34.6	55.4	61.5	172.9	1.9	1.5	0.8	-	-	4.2	-	-	-	0.2	
Libros de Texto	3.5	15.8	31.2	49.8	55.3	155.6	1.7	1.3	0.7	-	-	3.8	-	-	-	1.0	
Reproducción de Material	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.2
Y Servicios de Apoyo	1.3	5.9	11.5	18.5	20.5	57.6	0.6	0.5	0.3	-	-	1.4	-	-	-	0.1	
Honoraria	2.3	10.5	20.8	33.2	36.9	103.7	1.2	0.9	0.5	-	-	2.5	-	-	-	0.6	
Subtotal seminarios de verano	11.0	49.7	98.1	156.9	174.2	489.9	5.5	4.1	2.3	-	-	12.0	-	-	-	0.1	
D. Mantenimiento y Operación de Equipo																	
Libros de Texto	-	8.1	31.2	73.0	105.6	218.0	-	0.7	0.7	-	-	1.4	-	-	-	0.5	
Equipos y Mobles	26.5	149.1	309.4	518.0	599.3	1,602.3	13.2	12.4	7.4	-	-	33.0	-	-	-	8.3	
Total Costos Recurrentes	243.2	642.4	844.0	1,105.0	935.8	3,770.4	13.2	29.9	26.5	24.8	26.8	121.3	-	-	-	13.5	
Total																	

	Ino de Bangladesh		
	1987	1988	1989
I. Costos de Inversión			
A. Capacitación de Personal /a	-	-	-
Doctores (en el extranjero) /b	-	-	-
Maestros /c	-	-	-
Subtotal Capacitación de Personal	-	-	-
B. Apoyo a la Biblioteca	28.3	30.4	16.2
Libros de Texto y Referencia / y Suscripciones	1.1	1.9	2.1
Muebles /d	0.3	0.3	0.4
Equipo /e	1.4	2.2	2.5
Subtotal Equipo y Muebles	29.7	32.6	18.7
Total Costos de Inversión	29.7	32.6	18.7
II. Costos Recurrentes			
A. Apoyo a la Investigación	1.9	3.1	3.4
Fondos para proyectos de Inv.	5.8	9.2	10.2
Fondos para estudios de caso	7.7	12.3	13.7
Subtotal Apoyo a la Investigación	2.3	3.7	4.1
B. Pasantías Industriales	1.9	3.1	3.4
Viajes y Subsidencia	1.7	2.8	3.1
Libros de Texto	0.6	1.0	1.1
Reproducción de Material y Servicios de Apoyo	1.2	1.8	2.0
Honoraria	5.5	8.7	9.7
Subtotal Seminars de verano	1.7	4.1	5.9
D. Mantenimiento y Operación de Equipo	17.2	28.8	33.3
Total Costos Recurrentes	46.9	61.4	52.0
Total	76.6	94.0	70.7

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Cuadro 203. Desarrollo de la Facultad de Comercio de U. de Rajshahi
 Costos Detallados
 Todos Los Cuadros Detallados

	Cantidades					Costo Unitario (Taka '000)	Costo Unitario (US\$ '000)	Costo Base (Taka '000)					Costo Base (US\$ '000)				
	1985	1986	1987	1988	1989			1985	1986	1987	1988	1989	Total	1985	1986	1987	1988
I. Costos de Inversión																	
A. Capacitación de la Facultad /a																	
Doctorado (Extranjero) /b																	
Doctorado (Bangladesh)																	
Maestría /c																	
Subtotal Capacitación de la Facultad	1	2	1	1	-	5	274.5	15.25	274.5	549.0	274.5	274.5	-	1,372.5	15.3	30.5	
B. Apoyo a Biblioteca																	
Libros de Texto y Referencia																	
Y suscripciones																	
Equipos y muebles																	
Muebles /d																	
Equipo /e																	
Subtotal Equipo y muebles																	
Total Costos de Inversión	1	2	1	1	-	5	274.5	15.25	274.5	549.0	274.5	274.5	-	1,372.5	15.3	30.5	
II. Costos Recurrentes																	
A. Apoyo a la Investigación																	
Funds for research projects																	
Funds for cases	5	5	5	5	5	25	5	0.278	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	125.0	1.4	1.4	
Subtotal Apoyo a la Investigación	5	5	5	5	5	25	5	0.278	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	125.0	1.4	1.4	
B. Pasantías Industriales /f																	
Seminarios de Verano /g																	
Viaje y subsistencia	7	3	4	6	-	13	1.5/mes	0.083/mes	85.0	31.5	42.0	63.0	-	136.5	4.7	2.3	
Libros de Texto																	
Reproducción de Materiales																	
Honorario																	
Subtotal Seminarios de Verano	20	20	20	20	20	100	1.2	0.067	24.0	24.0	24.0	24.0	24.0	120.0	1.3	1.3	
D. Mantenimiento y Operación de Equipo																	
Total Costos Recurrentes	20	20	20	20	20	100	1.08	0.06	21.6	21.6	21.6	21.6	21.6	108.0	1.2	1.2	
Total	25	25	25	25	25	125	6.58	0.345	150.0	150.0	150.0	150.0	150.0	750.0	5.6	5.6	

- /a Taka 24,000 por año para personal local - - use US\$ 15,250 por año para el personal en el extranjero.
- /b 3 candidatos: 2 años en el extranjero y 1 año en el país.
- /c 6 candidatos.
- /d Para biblioteca y aulas.
- /e Calculadoras, máquinas de escribir, fotocopiadoras, etc.
- /f Viaje y subsistencia para 7 meses para pasantías a Taka 1,500 por mes. Dos candidatos.
- /g Dictado por miembros de la Facultad de Comercio.

Sat Aug 27 16:09:48 1994

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Cuadro 203. Desarrollo de la Facultad de Comercio de U. de Rajshahi

Costos Detallados
 Todos Los Cuadros Detallados

	Totales Incluyendo Imprevistos (Taka '000)										Totales Incluyendo Imprevistos (US\$ '000)										Desglose de Totales Incl. Improv.			
	1989		1985		1986		1987		1988		1989		1985		1986		1987		1988		1989		Total	Total
	Total	000)	Total	000)	Total	000)	Total	000)	Total	000)	Total	000)	Total	000)	Total	000)	Total	000)	Total	000)	Total	Divisas	Imptos.	
I. Costos de Inversión																								
A. Capacitación de la Facultad /a																								
Doctorado (Extranjero) /b	-	76.3	311.7	672.6	361.5	386.3	35.9	101.3	-	1,732.0	17.3	37.4	20.1	21.5	-	96.2	1,732.0	-	-	-	-	-	1,732.0	
Doctorado (Bangladesh)	1.3	4.0	-	-	31.6	33.8	35.9	101.3	-	1,732.0	17.3	37.4	20.1	21.5	-	96.2	1,732.0	-	-	-	-	-	1,732.0	
Maestría /c	45.8	167.8	311.7	672.6	722.9	1,158.8	1,231.2	4,097.2	17.3	37.4	40.2	64.4	68.4	227.6	4,097.2	-	-	-	-	-	-	-	4,097.2	
Subtotal Capacitación de la Facultad	47.1	248.0	623.5	1,345.1	1,116.0	1,578.9	1,267.0	5,930.5	34.6	74.7	62.0	87.7	70.4	329.5	5,930.5	-	-	-	-	-	-	-	5,930.5	
B. Apoyo a Bibliotecas																								
Libros de Texto y Referencia	10.0	70.0	216.7	235.3	509.0	547.1	292.3	1,800.4	12.0	13.1	28.3	30.4	16.2	100.0	1,579.0	221.4	-	-	-	-	-	-	1,800.4	
Y suscripciones																								
C. Equipo y muebles																								
Muebles /d	8.3	27.8	-	141.6	157.1	259.1	282.9	840.7	-	7.9	8.7	14.4	15.7	46.7	288.9	467.7	84.1	-	-	-	-	-	840.7	
Equipo /e	11.1	36.1	-	130.7	212.1	304.0	324.8	971.5	-	7.3	11.8	16.9	18.0	54.0	849.0	122.5	-	-	-	-	-	-	971.5	
Subtotal Equipo y muebles	19.4	63.9	-	272.4	369.2	563.1	607.7	1,812.3	-	15.1	20.5	31.3	33.8	100.7	1,138.0	590.2	84.1	-	-	-	-	-	1,812.3	
Total Costos de Inversión	76.5	381.9	840.2	1,852.8	1,994.2	2,689.1	2,167.0	9,543.2	46.7	102.9	110.8	149.4	120.4	530.2	8,647.4	811.7	84.1	-	-	-	-	-	9,543.2	
II. Costos Recurrentes																								
A. Apoyo a la Investigación																								
Funds for research projects	1.4	6.9	32.3	36.6	41.2	46.2	51.2	207.5	1.8	2.0	2.2	2.5	2.7	11.1	-	207.5	-	-	-	-	-	-	207.5	
Funds for cases	3.3	16.7	77.5	87.8	98.9	110.8	122.9	497.9	4.3	4.9	5.3	6.2	6.8	27.7	-	497.9	-	-	-	-	-	-	497.9	
Subtotal Apoyo a la Investigación	4.7	23.6	109.8	124.3	140.2	156.9	174.2	705.4	6.1	6.9	7.8	9.7	9.7	39.2	-	705.4	-	-	-	-	-	-	705.4	
B. Pasantías Industriales /f																								
C. Semanarios de Verano /g	-	7.6	-	46.1	69.3	116.3	-	231.6	-	2.6	3.8	6.5	-	12.9	-	231.6	-	-	-	-	-	-	231.6	
Viaje y subsistencia	1.3	6.7	31.0	35.1	39.6	44.3	49.2	199.2	1.7	2.0	2.2	2.5	2.7	11.1	-	199.2	-	-	-	-	-	-	199.2	
Libros de Texto	1.2	6.0	27.9	31.6	35.6	39.9	44.3	179.2	1.6	1.8	2.0	2.2	2.5	10.0	-	179.2	-	-	-	-	-	-	179.2	
Reproducción de Materiales	0.6	2.8	12.9	14.6	16.5	18.5	20.5	83.0	0.7	0.8	0.9	1.0	1.1	4.6	-	83.0	-	-	-	-	-	-	83.0	
Honorario	1.0	5.0	23.3	26.3	29.7	33.2	36.9	149.4	1.3	1.5	1.6	1.8	2.0	8.3	-	149.4	-	-	-	-	-	-	149.4	
Subtotal Semanarios de Verano	4.1	20.4	95.1	107.6	121.4	135.9	150.8	610.8	5.3	6.0	6.7	7.5	8.4	33.9	-	610.8	-	-	-	-	-	-	610.8	
D. Mantenimiento Y Operación de Equipo																								
Mantenimiento	3.6	8.1	-	13.6	37.2	73.0	114.4	238.1	-	0.8	2.1	4.1	6.4	13.2	129.3	108.8	-	-	-	-	-	-	238.1	
Operación	12.4	59.7	204.9	291.6	367.9	482.2	439.3	1,785.9	11.4	16.2	20.4	26.8	24.4	99.2	-	1,785.9	-	-	-	-	-	-	1,785.9	
Total Costos Recurrentes	88.9	441.6	1,045.0	2,144.4	2,362.1	3,171.2	2,606.3	11,329.1	58.1	119.1	131.2	144.8	144.8	629.4	8,776.7	2,468.3	84.1	-	-	-	-	-	11,329.1	

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Cuadro 203. Desarrollo de la Facultad de Comercio de U. de Rajshahi
 Costos Detallados
 Todos Los Cuadros Detallados

	Desglose de Totales Incl. Imprev. (US\$ '000)			Parámetros (en \$)			Cta. Desemb.	Cta. Adq.
	Local (Excl. Imptos.)	Arancel e Imptos.	Total	Tasa Imp. Físico	Divisas	Tasa Bruta de Impuesto		
I. Costos de Inversión								
A. Capacitación de la Facultad /a								
Doctorado (Extranjero) /b	96.2	-	96.2	5.0	100.0	0.0	BECAS_CD	BECAS_PA
Doctorado (Bangladesh)	5.6	-	5.6	5.0	100.0	0.0	BECAS_CD	BECAS_PA
Maestría /c	227.6	-	227.6	5.0	100.0	0.0	BECAS_CD	BECAS_PA
Subtotal Capacitación de la Facultad	329.5	-	329.5					
B. Apoyo a Bibliotecas								
Libros de Texto Y Referencia Y suscripciones	87.7	12.3	100.0	10.0	90.0	0.0	LIBROS_CD	LIBROS_PA
C. Equipo Y muebles								
Muebles /d	16.1	26.0	46.7	10.0	40.0	10.0	EQ_MOB_CD	MUEB_CA
Equipo /e	47.2	6.8	54.0	10.0	90.0	0.0	EQ_MOB_CD	EQ_CA
Subtotal Equipo Y muebles	63.2	32.8	100.7					
Total Costos de Inversión	480.4	45.1	530.2					
II. Costos Recurrentes								
A. Apoyo a la Investigación								
Funds for research projects	-	11.5	11.5	10.0	0.0	0.0	REC_COSTS	COS_REC_CA
Subtotal Apoyo a la Investigación	-	27.7	27.7	10.0	0.0	0.0	REC_COSTS	COS_REC_CA
B. Pasantías Industriales /f								
Subtotal Pasantías Industriales /f	-	39.2	39.2	10.0	0.0	0.0	REC_COSTS	COS_REC_CA
C. Seminarios de Verano /g								
Viaje y subsistencia	-	11.1	11.1	10.0	0.0	0.0	REC_COSTS	COS_REC_CA
Libros de Texto	-	10.0	10.0	10.0	0.0	0.0	REC_COSTS	COS_REC_CA
Reproducción de Materiales	-	4.6	4.6	10.0	0.0	0.0	REC_COSTS	COS_REC_CA
Honorario	-	8.3	8.3	10.0	0.0	0.0	REC_COSTS	COS_REC_CA
Subtotal Seminarios de Verano	-	33.9	33.9	10.0	0.0	0.0	REC_COSTS	COS_REC_CA
D. Mantenimiento Y Operación de Equipo								
Subtotal Mantenimiento Y Operación de Equipo	7.2	6.0	13.2	10.0	60.0	0.0	REC_COSTS	COS_REC_CA
Total Costos Recurrentes	7.2	92.0	99.2					
Total	487.6	137.1	629.4					

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Cuadro 203. Desarrollo de la Facultad de Comercio de U. de Rajshahi
Costos Detallados
 Todos Los Cuadros Detallados

	Otras Cuentas		Agencia Ejec.		Area Proy.		Banco Interaccional para la Re	
	Método Adq.						Fomento	
	1985	1986	1987	1988	1985	1986	1987	1988
I. Costos de Inversión								
A. Capacitación de la Facultad /a								
Doctorado (Extranjero) /b	DIR_CONTRACT_PM (100%)	-	-	-	-	-	-	-
Doctorado (Bangladesh)	DIR_CONTRACT_PM (100%)	-	-	-	-	-	-	-
Maestría /c	DIR_CONTRACT_PM (100%)	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal Capacitación de la Facultad								
B. Apoyo a Biblioteca								
Libros de Texto y Referencia	NFB_MA (100%)	-	-	-	-	-	-	-
y suscripciones								
C. Equipo y muebles								
Muebles /d	LCB_PM (80%), SHOPPING_PM (20%)	-	123.6	136.7	225.0			
Equipo /e	LCB_PM (100%)	-	127.7	206.9	296.2			
Subtotal Equipo y muebles								
Total Costos de Inversión								
					251.3	343.6	521.2	
					251.3	343.6	521.2	
II. Costos Recurrentes								
A. Apoyo a la Investigación								
Funds for research projects	FIN_INT_PM (100%)	29.1	21.9	12.4	-			
Subtotal Apoyo a la Investigación	FIN_INT_PM (100%)	69.8	52.7	29.7	-			
B. Pasantías Industriales /f								
C. Gremios de Verano /g	FIN_INT_PM (100%)	98.8	74.6	42.0	-			
Viaje y subsistencia	FIN_INT_PM (100%)	-	27.6	20.8	-			
Libros de Texto	FIN_INT_PM (100%)	27.9	21.1	11.9	-			
Reproducción de Materiales	FIN_INT_PM (100%)	25.1	19.0	10.7	-			
Honorario	FIN_INT_PM (100%)	11.6	8.8	4.9	-			
Subtotal Gremios de Verano	FIN_INT_PM (100%)	20.9	15.8	8.9	-			
D. Mantenimiento y Operación de Equipo								
Mantenimiento y Operación de Equipo	FIN_INT_PM (100%)	85.6	64.6	36.4	-			
Total Costos Recurrentes								
					184.4	175.0	110.4	-
Total					184.4	426.2	454.0	521.2

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Cuadro 203. Desarrollo de la Facultad de Comercio de U. de Rajshahi
 Costos Detallados
 Todos los Cuadros Detallados

	Gastos por Financiador (Taka '000)																		
	KFW					Gobierno de Bangladesh					Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento								
Construcción y	1989	Total	1985	1986	1987	1988	1989	Total	1985	1986	1987	1988	1989	Total	1985	1986	1987	1988	1989
I. Costos de Inversión																			
A. Capacitación de la Facultad /a																			
Doctorado (Extranjero) /b	-	-	311.7	672.6	361.5	386.3	-	1,732.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doctorado (Bangladesh)	-	-	-	-	31.6	33.8	35.9	101.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Maestría /c	-	-	311.7	672.6	722.9	1,158.8	1,231.2	4,097.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal Capacitación de la Facultad	-	-	623.5	1,345.1	1,116.0	1,578.9	1,267.0	5,930.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B. Apoyo a Biblioteca																			
Libros de Texto y Referencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Y suscripciones	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. Equipo y muebles																			
Muebles /d	245.1	730.4	-	-	-	-	-	-	216.7	235.3	509.0	547.1	292.3	1,800.4	-	-	-	-	-
Equipo /e	316.2	947.0	-	-	-	-	-	-	-	18.1	20.4	34.1	37.8	110.4	-	6.9	7.6	12.5	13.6
Subtotal Equipo y muebles	561.3	1,677.4	-	-	-	-	-	-	216.7	256.4	534.6	589.0	338.6	1,935.3	-	14.0	19.1	29.0	31.2
Total Costos de Inversión	561.3	1,677.4	623.5	1,345.1	1,116.0	1,578.9	1,267.0	5,930.5	216.7	256.4	534.6	589.0	338.6	1,935.3	-	14.0	19.1	29.0	31.2
II. Costos Recurrentes																			
A. Apoyo a la Investigación																			
Funds for research projects	-	63.4	-	-	-	-	-	-	3.2	14.6	28.9	46.2	51.2	144.1	1.6	1.2	0.7	-	-
Funds for cases	-	152.1	-	-	-	-	-	-	7.8	35.1	69.3	110.8	122.9	345.8	3.9	2.9	1.6	-	-
Subtotal Apoyo a la Investigación	-	215.5	-	-	-	-	-	-	11.0	49.7	98.1	156.9	174.2	489.9	5.5	4.1	2.3	-	-
B. Pasantías Industriales /f																			
C. Gastos de Viaje de Verano /g	-	48.4	-	-	-	-	-	-	-	18.4	48.5	116.3	-	183.2	-	1.5	1.7	-	-
Viaje y asistencia	-	60.8	-	-	-	-	-	-	3.1	14.0	27.7	44.3	49.2	138.3	1.6	1.2	0.7	-	-
Libros de Texto	-	54.8	-	-	-	-	-	-	2.8	12.6	24.9	39.9	44.3	124.5	1.4	1.1	0.6	-	-
Reproducción de Materiales	-	25.3	-	-	-	-	-	-	1.3	5.9	11.5	18.5	20.5	57.6	0.6	0.5	0.3	-	-
Honorario	-	45.6	-	-	-	-	-	-	2.3	10.5	20.8	33.2	36.9	103.7	1.2	0.9	0.5	-	-
Subtotal Gastos de Verano	-	186.6	-	-	-	-	-	-	9.5	43.1	85.0	135.9	150.8	424.2	4.8	3.6	2.0	-	-
D. Mantenimiento y Operación de Equipo																			
Mantenimiento	-	19.3	-	-	-	-	-	-	-	5.4	26.0	73.0	114.4	218.8	-	0.5	0.6	-	-
Operación	-	469.7	-	-	-	-	-	-	20.5	116.6	257.6	482.2	439.3	1,316.2	10.2	9.7	6.1	-	-
Total Costos Recurrentes	561.3	2,147.1	623.5	1,345.1	1,116.0	1,578.9	1,267.0	5,930.5	237.2	373.1	792.1	1,071.1	777.9	3,251.5	10.2	23.7	25.2	29.0	31.2

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Cuadro 203. Desarrollo de la Facultad de Comercio de U. de Rajshahi
 Costos Detallados
 Todos los Cuadros Detallados

	Gastos por Financiador (US\$ '000)					Gobierno de Bangladesh				
	1985	1986	1987	1988	1989	1985	1986	1987	1988	1989
I. Costos de Inversión										
A. Capacitación de la Facultad /a										
Doctorado (Extranjero) /b	-	17.3	37.4	20.1	21.5	-	-	-	-	-
Maestría /c	-	-	-	1.8	1.9	-	-	-	-	-
Subtotal Capacitación de la Facultad	-	17.3	37.4	40.2	64.4	-	-	-	-	-
B. Apoyo a Biblioteca	-	34.6	74.7	62.0	87.7	-	-	-	-	-
Libros de Texto y Referencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Y suscripciones	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. Equipo y muebles	-	-	-	-	-	12.0	13.1	28.3	30.4	16.2
Muebles /d	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Equipo /e	40.6	-	-	-	-	-	1.0	1.1	1.9	2.1
Subtotal Equipo y muebles	52.6	-	-	-	-	-	0.2	0.3	0.4	0.5
Total Costos de Inversión	93.2	-	-	-	-	-	1.2	1.4	2.3	2.6
Total Costos Recurrentes	93.2	34.6	74.7	62.0	87.7	12.0	14.2	29.7	32.7	18.8
II. Costos Recurrentes										
A. Apoyo a la Investigación										
Funds for research projects	3.5	-	-	-	-	0.2	0.8	1.6	2.6	2.8
Subtotal Apoyo a la Investigación	8.4	-	-	-	-	0.4	2.0	3.8	6.2	6.8
B. Pasantías Industriales /f	12.0	-	-	-	-	0.6	2.8	5.5	8.7	9.7
C. Seminarios de Verano /g	2.7	-	-	-	-	-	1.0	2.7	6.5	-
Viaje y subsistencia	3.4	-	-	-	-	0.2	0.8	1.5	2.5	2.7
Libros de Texto	3.0	-	-	-	-	0.2	0.7	1.4	2.2	2.5
Reproducción de Materiales	1.4	-	-	-	-	0.1	0.3	0.6	1.0	1.1
Honorario	2.5	-	-	-	-	0.1	0.6	1.2	1.8	2.0
Subtotal Seminarios de Verano	10.4	-	-	-	-	0.5	2.4	4.7	7.5	8.4
D. Mantenimiento y Operación de Equipo	1.1	-	-	-	-	-	0.3	1.4	4.1	6.4
Total Costos Recurrentes	26.1	-	-	-	-	1.1	6.5	14.3	26.8	24.4
Total	119.3	34.6	74.7	62.0	87.7	13.2	20.7	44.0	59.5	43.2

Bangladesh
Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
Cuadro 301. Centro de Desarrollo Administrativo de Bangladesh
Costos Detallados
Todos los Cuadros Detallados

	Unidad	Cantidades					Costo Unitario (Taka '000)	Costo (US\$ '000)	Costo Base (Taka '000)					Total	1985	1986
		1985	1986	1987	1988	1989			1985	1986	1987	1988	1989			
I. Costos de Inversión																
A. Capacitación de Facultad																
Becas de Postgrado	mes/hombre	4	6	4	3	1	225	12.5	900.0	1,350.0	900.0	675.0	225.0	4,050.0	50.0	75.0
Diplomados	mes/hombre	4	4	4	4	4	90	5	360.0	360.0	360.0	360.0	360.0	1,800.0	20.0	20.0
Subtotal Capacitación de Facultad																
B. Profesores Visitantes	mes	12	12	6	6	6	144	8	1,260.0	1,710.0	1,260.0	1,035.0	585.0	5,850.0	70.0	95.0
C. Apoyo a Biblioteca /a									1,728.0	1,728.0	864.0	864.0	864.0	6,048.0	96.0	96.0
D. Equipo y Muebles	juego								330.6	390.0	390.0	309.0	309.0	1,728.6	18.4	21.7
Equipo de oficina /b	valor								350.0	350.0	500.0	550.0	550.0	2,300.0	19.4	19.4
Equipo Audiovisual	valor	2	3	4	-	-	69.811	3.878	139.6	209.4	279.2	-	-	628.3	7.8	11.6
Muebles de Oficina	valor								330.0	550.0	330.0	-	-	1,210.0	18.3	30.6
Subtotal Equipo y Muebles																
Total Costos de Inversión																
II. Costos Recurrentes																
A. Investigación																
Fondos para Investigación	proyecto	6	6	6	6	6	30	0.278	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	150.0	1.7	1.7
Fondos para Estudios de Caso	caso	30	30	30	30	30	150	0.167	90.0	90.0	90.0	90.0	90.0	450.0	5.0	5.0
Subtotal Investigación																
B. Salarios del personal incremental																
Personal Incremental para Dhaka	mes/hombre	7	14	17	21	21	80	2.5	315.0	630.0	765.0	945.0	945.0	3,600.0	17.5	35.0
Chittagong y Khulna	valor								31.5	63.0	76.5	94.5	94.5	360.0	1.8	3.5
Personal de apoyo									346.5	693.0	841.5	1,039.5	1,039.5	3,960.0	19.3	38.5
Subtotal Salarios del personal incremental																
Total Costos Recurrentes																
Total																

a Para los Centros de Dhaka, Chittagong y Khulna.
b Maquinas de escribir, calculadoras, etc.

Sat Aug 27 16:10:30 1994

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Cuadro 301. Centro de Desarrollo Administrativo de Bangladesh
 Costos Detallados
 Todos los Cuadros Detallados

	Costo Base (US\$ '000)		Totales Incluyendo Imprevistos (Taka '000)					Totales Incluyendo Imprevistos (US\$ '000)								
	1987	1988	1985	1986	1987	1988	1989	Total	1985	1986	1987	1988	1989	Total		
I. Costos de Inversión																
A. Capacitación de Personal																
Becas de Postgrado	50.0	37.5	12.5	225.0	1,022.1	1,653.8	1,185.1	949.8	336.4	5,147.3	56.8	91.9	65.8	52.8	18.7	286.0
Diplomados	20.0	20.0	20.0	100.0	408.8	441.0	474.1	506.6	538.2	2,368.7	22.7	24.5	26.3	28.1	29.9	131.6
Subtotal Capacitación de Personal	70.0	57.5	32.5	325.0	1,431.0	2,094.9	1,659.2	1,456.4	874.6	7,516.0	79.5	116.4	92.2	80.9	48.6	417.6
B. Profesores Visitantes	48.0	48.0	48.0	336.0	1,962.5	2,116.9	1,137.7	1,215.8	1,291.7	7,724.6	109.0	117.6	63.2	67.5	71.8	429.1
C. Apoyo a Biblioteca /a																
Libros de Texto etc.	21.7	17.2	17.2	96.0	397.6	507.7	548.3	469.2	501.2	2,424.0	22.1	28.2	30.5	26.1	27.8	134.7
D. Equipo y Muebles																
Equipo de oficina /b	27.8	30.6	30.6	127.8	421.3	457.6	707.0	835.9	893.1	3,314.8	23.4	25.4	39.3	46.4	49.6	184.2
Equipo Audiovisual	15.5	-	-	34.9	166.7	270.3	388.2	-	-	825.3	9.3	15.0	21.6	-	-	45.8
Muebles de Oficina	18.3	-	-	67.2	408.1	732.2	493.1	-	-	1,633.4	22.7	40.7	27.4	-	-	90.7
Subtotal Equipo y Muebles	61.6	30.6	30.6	229.9	996.1	1,460.1	1,588.3	835.9	893.1	5,773.5	55.3	81.1	88.2	46.4	49.6	320.7
Total Costos de Inversión	201.3	133.2	128.2	986.9	4,787.1	6,179.6	4,933.6	3,977.3	3,560.6	23,438.2	266.0	343.3	274.1	221.0	197.8	1,302.1
II. Costos Recurrentes																
A. Investigación																
Fondos para Investigación	1.7	1.7	1.7	8.3	38.8	43.9	49.5	55.4	61.5	248.9	2.2	2.4	2.7	3.1	3.4	13.8
Fondos para Estudios de Caso	5.0	5.0	5.0	25.0	116.3	131.6	148.4	166.2	184.4	746.8	6.5	7.3	8.2	9.2	10.2	41.5
Subtotal Investigación	6.7	6.7	6.7	33.3	155.0	175.5	197.9	221.6	245.9	995.8	8.6	9.8	11.0	12.3	13.7	55.3
B. Salarios del personal instrumental																
Personal Instrumental para Dhaka																
Chittagong y Khulna	42.5	52.5	52.5	200.0	406.9	921.4	1,261.4	1,744.7	1,936.2	6,270.6	22.6	51.2	70.1	96.9	107.6	348.4
Personal de apoyo	4.3	5.3	5.3	20.0	40.7	92.1	126.1	174.5	193.6	627.1	2.3	5.1	7.0	9.7	10.8	34.8
Subtotal Salarios del personal instrumental	46.8	57.8	57.8	220.0	447.6	1,013.6	1,387.5	1,919.2	2,129.8	6,897.7	24.9	56.3	77.1	106.6	118.3	383.2
Total Costos Recurrentes	53.4	64.4	64.4	253.3	602.6	1,189.1	1,585.4	2,140.7	2,375.6	7,893.4	33.5	66.1	88.1	118.9	132.0	438.5
Total	254.7	217.6	192.6	1,240.3	5,389.7	7,368.7	6,519.0	6,118.1	5,936.2	31,331.6	299.4	409.4	362.2	339.9	329.8	1,740.6

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Cuadro 301. Centro de Desarrollo Administrativo de Bangladesh
 Costos Detallados
 Todos Los Cuadros Detallados

	Desglose de Totales Incl. Imprev. (Taka '000)				Desglose de Totales Incl. Imprev. (US\$ '000)				Parámetros (en \$)				
	Local	Arancel	Total	Divisas	Local	Arancel	Total	Divisas	Tasa Imp. Físico	Tasa Bruta de Impuesto	Tasa Arancel	Tasa Local	
	(Excl. Implos.)	e Implos.	Total	Implos.	(Excl. Implos.)	e Implos.	Total	Implos.					
I. Costos de Inversión													
A. Capacitación de Facultad													
Becas de Postgrado	5,147.3	-	5,147.3	286.0	-	-	286.0	5.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Diplomados	2,368.7	-	2,368.7	131.6	-	-	131.6	5.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Subtotal Capacitación de Facultad	7,516.0	-	7,516.0	417.6	-	-	417.6	5.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
B. Profesores Visitantes	7,724.6	-	7,724.6	429.1	-	-	429.1	5.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
C. Apoyo a Bibliotecas /a													
Libros de Texto etc.	2,164.6	259.5	2,424.0	120.3	14.4	-	134.7	10.0	91.3	0.0	0.0	0.0	0.0
D. Equipo y Mobles													
Equipo de oficina /b	2,904.8	410.0	3,314.8	161.4	22.8	-	184.2	10.0	90.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Equipo Audiovisual	507.5	28.2	535.7	28.2	1.6	16.1	45.8	10.0	61.9	35.3	45.0	8.0	8.0
Muebles de Oficina	1,027.2	457.7	1,484.9	57.1	25.4	8.2	90.7	10.0	66.1	9.1	0.0	10.0	10.0
Subtotal Equipo y Mobles	4,439.6	895.9	5,335.5	246.6	49.8	24.3	320.7						
Total Costos de Inversión	21,844.8	1,155.4	23,000.2	1,213.6	64.2	24.3	1,302.1						
II. Costos Recurrentes													
A. Investigación													
Fondos para Investigación	-	248.9	248.9	-	13.8	-	13.8	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Fondos para Estudios de Caso	-	746.8	746.8	-	41.5	-	41.5	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Subtotal Investigación	-	995.8	995.8	-	55.3	-	55.3						
B. Salarios del personal Inarmamental													
Personal Incremental para Dhaka	-	6,270.6	6,270.6	-	348.4	-	348.4	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Chittagong y Khulna	-	627.1	627.1	-	34.8	-	34.8	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Personal de apoyo	-	6,897.7	6,897.7	-	383.2	-	383.2						
Subtotal Salarios del personal Inarmamental	-	13,795.4	13,795.4	-	716.4	-	716.4						
Total Costos Recurrentes	21,844.8	9,048.8	30,893.6	1,213.6	502.7	24.3	1,740.6						

	Cta. Desemb.	Cta. Adq.	Otras Cuentas Método Adq.
I. Costos de Inversión			
A. Capacitación de Facultad			
Becas de Postgrado	BECCAS_CD	BECCAS_PA	DIR_CONTRACT_PM (100%)
Diplomados	BECCAS_CD	BECCAS_PA	DIR_CONTRACT_PM (100%)
Subtotal Capacitación de Facultad			
B. Profesores Visitantes			
Apoyo a Bibliotecas /a	CON_CD	CON_CA	CON_PM (100%)
C. Apoyo a Bibliotecas /a			
Libros de Texto etc.	LIBROS_CD	LIBROS_PA	NTB_MA (100%)
D. Equipo y Muebles			
Equipo de oficina /b	EQ_MOB_CD	EQ_CA	LCB_PM (100%)
Equipo Audiovisual	EQ_MOB_CD	EQ_CA	LCB_PM (100%)
Muebles de oficina	EQ_MOB_CD	MUEB_CA	LCB_PM (80%), SHOPPING_PM (20%)
Subtotal Equipo y Muebles			
Total Costos de Inversión			
II. Costos Recurrentes			
A. Investigación			
Fondos para Investigación	REC_COSTS	COS_REC_CA	FIN_INT_PM (100%)
Fondos para Estudios de Caso	REC_COSTS	COS_REC_CA	FIN_INT_PM (100%)
Subtotal Investigación			
B. Salarios del personal Inarmamental			
Personal Incremental para Dhaka	REC_COSTS	COS_REC_CA	FIN_INT_PM (100%)
Chittagong y Khulna	REC_COSTS	COS_REC_CA	FIN_INT_PM (100%)
Personal de apoyo	REC_COSTS	COS_REC_CA	FIN_INT_PM (100%)
Subtotal Salarios del personal Inarmamental			
Total Costos Recurrentes			
Total			

Bangladesh
Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
Cuadro 301. Centro de Desarrollo Administrativo de Bangladesh
Costos Detallados
Todos Los Cuadros Detallados

	Agencia Ejec.		Area Proy.					Total	1985
	1985	1986	1987	1988	1989	Total			
I. Costos de Inversión									
A. Capacitación de Personal									
Becas de Postgrado	-	-	-	-	-	-	-	1,022.1	
Diplomados	-	-	-	-	-	-	-	408.8	
Subtotal Capacitación de Personal	-	-	-	-	-	-	-	1,431.0	
B. Profesores Visitantes	981.2	1,058.5	568.9	607.9	645.8	3,862.3	981.2		
C. Apoyo a Biblioteca /a	-	-	-	-	-	-	-		
Libros de Texto etc.	-	-	-	-	-	-	-		
D. Equipo y Muebles	412.0	446.9	689.7	814.7	869.5	3,232.8	-		
Equipo de oficina /b	108.1	175.5	252.2	-	-	535.8	-		
Equipo Audiovisual	371.0	665.6	448.3	-	-	1,484.9	-		
Muebles de Oficina	891.1	1,288.0	1,390.2	814.7	869.5	5,253.5	-		
Subtotal Equipo y Muebles	1,872.4	2,346.5	1,959.1	1,422.6	1,515.4	9,115.8	2,412.2		
Total Costos de Inversión									
II. Costos Recurrentes									
A. Investigación									
Fondos para Investigación	34.9	26.3	14.8	-	-	76.0	-		
Fondos para Estudios de Caso	104.6	79.0	44.5	-	-	228.1	-		
Subtotal Investigación	139.5	105.3	59.4	-	-	304.2	-		
B. Salarios del personal incremental									
Personal Incremental para Dhaka	366.2	552.9	378.4	-	-	1,297.5	-		
Personal Incremental para Chittagong y Khulna	402.8	608.2	416.3	-	-	1,427.2	-		
Personal de apoyo	542.3	713.5	475.6	-	-	1,731.4	-		
Subtotal Salarios del personal incremental	2,414.7	3,059.9	2,434.7	1,422.6	1,515.4	10,817.2	2,412.2		
Total Costos Recurrentes									
Total									

Ga

Bangladesh
Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
Cuadro 301. Centro de Desarrollo Administrativo de Bangladesh
Costos Detallados
Todos Los Cuadros Detallados

	Costos por Financiador (Taka '000)					Gobierno de Bangladesh					Banco Internacional para la Reconstrucción Y Fomento					Gasto			
	1986	1987	1988	1989	Total	1985	1986	1987	1988	1989	Total	1985	1986	1987	1988		1989	Total	1985
I. Costos de Inversión																			
A. Capacitación de Facultad																			
Becas de Postgrado	1,653.8	1,185.1	949.8	336.4	5,114.7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Diplomados	441.0	474.1	506.6	538.2	2,368.7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal Capacitación de Facultad	2,094.9	1,659.2	1,456.4	874.6	7,516.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B. Profesores Visitantes	1,058.5	568.9	607.9	645.8	3,882.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. Apoyo a Biblioteca /a	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Libros de Texto etc.	-	-	-	-	-	397.6	507.7	548.3	469.2	501.2	2,424.0	-	-	-	-	-	-	-	-
D. Equipo y Muebles	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Equipo de oficina /b	-	-	-	-	-	9.3	10.7	17.2	21.2	23.6	82.0	22.9	24.8	38.3	45.3	48.3	179.6	-	-
Equipo Audiovisual	-	-	-	-	-	58.6	94.9	136.0	-	-	289.5	6.0	9.7	14.0	-	-	-	29.8	-
Muebles de Oficina	-	-	-	-	-	37.1	66.6	44.8	-	-	148.5	20.6	37.0	24.9	-	-	-	82.5	-
Subtotal Equipo y Muebles	-	-	-	-	-	105.0	172.1	198.1	21.2	23.6	520.0	49.5	71.6	77.2	45.3	48.3	291.9	-	-
Total Costos de Inversión	3,153.3	2,228.1	2,064.3	1,520.4	11,378.3	502.6	679.8	746.4	490.4	524.8	2,944.0	104.0	130.4	108.8	79.0	84.2	506.4	134.0	-
II. Costos Recurrentes																			
A. Inversión																			
Fondos para Investigación	-	-	-	-	-	3.9	17.6	34.6	55.4	61.5	172.9	1.9	1.5	0.8	-	-	-	4.2	-
Fondos para Estudios de Caso	-	-	-	-	-	11.6	52.7	103.9	166.2	184.4	518.7	5.8	4.4	2.5	-	-	-	12.7	-
Subtotal Inversión	-	-	-	-	-	15.5	70.2	138.5	221.6	245.9	691.6	7.8	5.9	3.3	-	-	-	16.9	-
B. Salarios del personal incremental																			
Personal Incremental para Dhaka	-	-	-	-	-	40.7	368.6	883.0	1,744.7	1,936.2	4,973.1	20.3	30.7	21.0	-	-	-	72.1	-
Chittagong y Khulna	-	-	-	-	-	4.1	36.9	88.3	174.5	193.6	497.3	2.0	3.1	2.1	-	-	-	7.2	-
Personal de apoyo	-	-	-	-	-	44.8	405.4	971.3	1,919.2	2,129.8	5,470.4	22.4	33.8	23.1	-	-	-	79.3	-
Subtotal Salarios del personal incremental	-	-	-	-	-	60.3	475.6	1,109.8	2,140.7	2,375.6	6,162.1	30.1	39.6	26.4	-	-	-	96.2	-
Total Costos Recurrentes	3,153.3	2,228.1	2,064.3	1,520.4	11,378.3	562.8	1,155.4	1,856.2	2,631.2	2,900.4	9,106.1	134.1	170.0	135.3	79.0	84.2	602.6	134.0	-

Bangladesh
Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
Cuadro 301. Centro de Desarrollo Administrativo de Bangladesh
Costos Detallados
Todos los Cuadros Detallados

	s por Financiador (US\$ '000)				
	KTM		Gobierno de Bangladesh		
	1986	1987	1988	1989	Total
I. Costos de Inversión					
A. Capacitación de Frontal					
Becas de Postgrado	91.9	65.8	52.8	18.7	286.0
Diplomados	24.5	26.3	28.1	29.9	131.6
Subtotal Capacitación de Frontal	116.4	92.2	80.9	48.6	417.6
B. Profesores Visitantes	58.8	31.6	33.8	35.9	214.6
C. Apoyo a Bibliotecas /A	-	-	-	-	-
Libros de Texto etc.	-	-	-	22.1	28.2
D. Equipo y Maquinas	-	-	-	-	-
Equipo de oficina /b	-	-	-	0.5	0.6
Equipo Audiovisual	-	-	-	3.3	5.3
Muebles de Oficina	-	-	-	2.1	3.7
Subtotal Equipo y Maquinas	175.2	123.8	114.7	84.5	632.1
Total Costos de Inversión	291.6	216.0	195.6	133.1	836.3
II. Costos Recurrentes					
A. Investigación					
Fondos para Investigación	-	-	-	0.2	1.0
Fondos para Estudios de Caso	-	-	-	0.6	2.9
Subtotal Investigación	-	-	-	0.9	3.9
B. Salarios del personal incremental					
Personal incremental para Dhaka	-	-	-	2.3	20.5
Chittagong y Khulna	-	-	-	0.2	2.0
Personal de apoyo	-	-	-	4.9	9.7
Subtotal Salarios del personal incremental	-	-	-	7.4	32.2
Total Costos Recurrentes	175.2	123.8	114.7	84.5	632.1
Total	466.8	339.8	310.3	217.6	1465.4

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Cuadro 401. Comisión de Subsidios de la Universidad
 Costos Detallados
 Todos los Cuadros Detallados

	Unidad	Cantidades					Total	Costo Unitario		Costo Base (Taka '000)					Costo Base (US\$ '000)				
		1985	1986	1987	1988	1989		1985	1986	1987	1988	1989	Total	1985	1986	1987	1988		
I. Costos de Inversión																			
A. Servicios de Consultoría																			
Servicios de consultores extranjeros	mes/hombre	12	12	12	12	12	60	144	8	1,728.0	1,728.0	1,728.0	1,728.0	1,728.0	8,640.0	96.0	96.0	96.0	96.0
Consultores locales	mes/hombre	6	6	6	6	6	30	12	0.667	72.0	72.0	72.0	72.0	72.0	360.0	4.0	4.0	4.0	4.0
Subtotal Servicios de Consultoría										1,800.0	1,800.0	1,800.0	1,800.0	1,800.0	9,000.0	100.0	100.0	100.0	100.0
B. Equipo																			
Total Costos de Inversión	valor									1,933.7	1,933.7	1,933.7	1,933.7	1,933.7	9,668.3	107.4	107.4	107.4	107.4
II. Costos Recurrentes																			
A. Personal Inmplemental																			
Oficial de Proyecto	año/hombre	1	1	1	1	1	5	45	2.5	45.0	45.0	45.0	45.0	45.0	225.0	2.5	2.5	2.5	2.5
Personal de apoyo	valor									12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	60.0	0.7	0.7	0.7	0.7
Total Costos Recurrentes										57.0	57.0	57.0	57.0	57.0	285.0	3.2	3.2	3.2	3.2
Total										1,990.7	1,990.7	1,990.7	1,990.7	1,990.7	9,953.3	110.6	110.6	110.6	110.6

Sat Aug 27 16:11:10 1994

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Cuadro 401. Comisión de Subsidios de la Universidad
 Costos Detallados
 Todos Los Cuadros Detallados

	Desglose de Totales Incl. Improv.															
	(Taka '000)															
	Totales Incluyendo Improvistos (US\$ '000)					Totales Incluyendo Improvistos (Taka '000)										
	1985	1986	1987	1988	1989	Total	1985	1986	1987	1988	1989	Total	Local (Excl. Imptos.)	Arancel (Excl. Imptos.)	Total	
I. Costos de Inversión																
A. Servicios de Consultoría																
Servicios de consultores extranjeros	96.0	480.0	1,962.5	2,116.9	2,275.5	2,431.6	2,583.4	11,369.8	109.0	117.6	126.4	135.1	143.5	631.7	11,369.8	
Consultores locales	4.0	20.0	88.8	100.5	113.3	126.9	140.8	570.3	4.9	5.6	6.3	7.0	7.8	31.7	-	
Subtotal Servicios de Consultoría	100.0	500.0	2,051.2	2,217.4	2,388.8	2,558.5	2,724.2	11,940.2	114.0	123.2	132.7	142.1	151.3	663.3	11,369.8	
B. Equipo																
Total Costos de Inversión	7.4	37.1	159.0	171.5	184.4	197.0	209.3	921.3	8.8	9.5	10.2	10.9	11.6	51.2	620.4	
	107.4	537.1	2,210.2	2,389.0	2,573.2	2,755.5	2,933.5	12,861.4	122.8	132.7	143.0	153.1	163.0	714.5	11,990.2	
II. Costos Recurrentes																
A. Personal Incentivado																
Oficial de Proyecto	2.5	12.5	58.1	65.8	74.2	83.1	92.2	373.4	3.2	3.7	4.1	4.6	5.1	20.7	-	
Personal de apoyo	0.7	3.3	15.5	17.6	19.8	22.2	24.6	99.6	0.9	1.0	1.1	1.2	1.4	5.5	-	
Total Costos Recurrentes	3.2	15.8	73.6	83.4	94.0	105.2	116.8	473.0	4.1	4.6	5.2	5.8	6.5	26.3	-	
Total	110.6	553.0	2,283.9	2,472.3	2,667.2	2,860.8	3,050.3	13,334.4	126.9	137.4	148.2	158.9	169.5	740.8	11,990.2	
															1,043.3	300.9
																13,334.4

BANGIADASH
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Cuadro 401. Comisión de Subsidios de la Universidad
 Costos Detallados
 Todos los Cuadros Detallados

	Desglose de Totales Incl. Imprev. (US\$ '000)		Parámetros (en \$)					Cta. Desemb.	Cta. Adq.	Otras Cuentas Método Adq.
	Local (Excl. Implos.)	Arancel	Tasa Imp. Físico	Tasa Bruta de Impuesto	Tasa Arancel	Tasa Impto. Local				
I. Costos de Inversión										
A. Servicios de Consultoría										
Servicios de consultores extranjeros	631.7	-	5.0	100.0	0.0	0.0	CON_CD	CON_CA	CON_PM (100%)	
Consultores locales	-	31.7	5.0	0.0	0.0	0.0	CON_CD	CON_CA	CON_PM (100%)	
Subtotal Servicios de Consultoría	631.7	31.7								
B. Equipo	34.5	-	10.0	67.3	32.7	35.0	EQ_MOB_CD	EQ_CA	LCB_PM (100%)	
Total Costos de Inversión	666.1	31.7								
II. Costos Recurrentes										
A. Personal Inicial										
Oficial de Proyecto	-	20.7	10.0	0.0	0.0	0.0	REC_COSTS	COS_REC_CA	FIN_INT_PM (100%)	
Personal de apoyo	-	5.5	10.0	0.0	0.0	0.0	REC_COSTS	COS_REC_CA	FIN_INT_PM (100%)	
Total Costos Recurrentes	-	26.3								
Total	666.1	58.0								

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Cuadro 401. Comisión de Subsidios de la Universidad
 Costos Detallados
 Todos los Cuadros Detallados

	Gastos por Financiador (US\$ '000)																							
	Banco Internacional para la					KTM					Gobierno de Bangladesh													
	1986	1987	1988	1989	Total	1985	1986	1987	1988	1989	Total	1985	1986	1987	1988	1989	Total							
I. Costos de Inversión																								
A. Servicios de Consultoría																								
Servicios de consultores extranjeros	-	-	-	-	-	54.5	58.8	63.2	67.5	71.8	315.8	54.5	58.8	63.2	67.5	71.8	315.8	-						
Consultores locales	-	-	-	-	-	2.5	2.8	3.1	3.5	3.9	15.8	2.5	2.8	3.1	3.5	3.9	15.8	-						
Subtotal Servicios de Consultoría	-	-	-	-	-	57.0	61.6	66.4	71.1	75.7	331.7	57.0	61.6	66.4	71.1	75.7	331.7	-						
B. Equipo	56.0	60.2	64.3	68.4	300.9	5.9	6.4	6.9	7.4	7.8	34.5	-	-	-	-	-	2.9	3.1	3.3	3.6	3.8	16.7		
Total Costos de Inversión	56.0	60.2	64.3	68.4	300.9	62.9	68.0	73.3	78.4	83.5	366.1	57.0	61.6	66.4	71.1	75.7	331.7	2.9	3.1	3.3	3.6	3.8	16.7	
II. Costos Recurrentes																								
A. Personal Inocorrental	26.3	51.9	83.1	92.2	259.4	2.9	2.2	1.2	-	-	6.3	-	-	-	-	-	-	0.3	1.5	2.9	4.6	5.1	14.4	
Oficial de Proyecto	7.0	13.9	22.2	24.6	69.2	0.8	0.6	0.3	-	-	1.7	-	-	-	-	-	-	0.1	0.4	0.8	1.2	1.4	3.8	
Personal de apoyo	33.3	65.8	105.2	116.8	328.5	3.7	2.8	1.6	-	-	8.0	-	-	-	-	-	-	0.4	1.9	3.7	5.8	6.5	18.3	
Total Costos Recurrentes	89.4	126.0	169.6	185.1	629.4	66.6	70.8	74.8	78.4	83.5	374.2	57.0	61.6	66.4	71.1	75.7	331.7	3.3	5.0	7.0	9.4	10.3	35.0	

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Acuerdos de Adquisición
 Todos los Cuadros Detallados

	Método de Adquisición (Taka '000)						Método de Adquis				
	International Competitive Bidding	Local Competitive Bidding	Shopping	Direct Contracting	Financial Intermediaries	Consultants	N.F.B.	Total	International Competitive Bidding	Local Competitive Bidding	Shopping
Obras Civiles	36,020.9 (28,816.7)	-	-	-	-	-	-	36,020.9 (28,816.7)	2,001.2 (1,600.9)	-	-
Equipo	-	11,288.0 (10,463.7)	-	-	-	-	-	11,288.0 (10,463.7)	-	627.1 (581.3)	-
Muebles	-	4,858.2 (4,276.4)	1,214.6 (1,069.1)	-	-	-	-	6,072.8 (5,345.4)	-	269.9 (237.6)	67.5 (59.4)
Libros	-	-	-	-	-	-	13,300.2 (4,583.7)	13,300.2 (4,583.7)	-	-	-
Consultores	-	-	-	-	-	19,664.8 (9,832.4)	-	19,664.8 (9,832.4)	-	-	-
Becas	-	-	-	48,891.3	-	-	-	48,891.3	-	-	-
Costos Recurrentes	-	-	-	-	23,947.5 (5,628.7)	-	-	23,947.5 (5,628.7)	-	-	-
Total	36,020.9 (28,816.7)	16,146.3 (14,740.1)	1,214.6 (1,069.1)	48,891.3	23,947.5 (5,628.7)	19,664.8 (9,832.4)	13,300.2 (4,583.7)	159,185.3 (64,670.7)	2,001.2 (1,600.9)	897.0 (818.9)	67.5 (59.4)

Nota: Números en parentesis son los montos financiados por Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento

Sat Aug 27 16:11:33 1994

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Acuerdos de Adquisición
 Todos los Cuadros Detallados

(en US\$ '000)

	Direct Contracting	Financial Intermediaries	Consultants	N.F.B.	Total
Obras Civiles	-	-	-	-	2,001.2
Equipo	-	-	-	-	(1,600.9)
Muebles	-	-	-	-	627.1
Libros	-	-	-	-	(581.3)
Consultores	-	-	-	-	337.4
Becas	2,716.2	-	1,092.5	-	738.9
			(546.2)	-	738.9
				-	(254.7)
				-	1,092.5
				-	(546.2)
Costos Recurrentes	-	1,330.4	-	-	1,330.4
		(312.7)			(312.7)
Total	2,716.2	1,330.4	1,092.5	738.9	8,843.6
		(312.7)	(546.2)	(254.7)	(3,592.8)

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Cuentas de Adquisición por Años
 Todos los Cuadros Detallados (US\$ '000)

	Totales Incluyendo Imprevistos					Total
	1985	1986	1987	1988	1989	
Obras Civiles	215.8	504.7	536.2	602.0	142.5	2,001.2
Equipo	41.5	180.0	190.9	103.8	110.9	627.1
Muebles	22.7	95.8	110.3	72.0	36.7	337.4
Libros	89.5	138.1	163.5	183.8	164.1	738.9
Consultores	223.0	240.8	195.9	209.7	223.1	1,092.5
Becas	339.3	676.8	679.8	644.5	375.7	2,716.2
Costos Recurrentes	114.2	212.2	275.5	342.8	385.8	1,330.4
Total	1,045.9	2,048.4	2,152.1	2,158.6	1,438.7	8,843.6

Sat Aug 27 16:11:40 1994

Bangladesh
Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
Cuentas de Desembolso por Financiadores
Todos Los Cuadros Detallados

	(Taka '000)				(US\$ '000)										
	Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento	Gobierno de Bangladesh	Total	Divisas	Local (Excl. Imptos.)	Arancel e Imptos.	Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento	Gobierno de Bangladesh	Tot						
	Monto	Monto	Monto	Monto	Monto	Monto	Monto	Monto	Monto						
1. Obras Civiles	28,816.7	80.0	-	7,204.2	20.0	36,020.9	22.6	12,762.9	17,854.8	5,403.1	1,600.9	80.0	400.2	20.0	2,001.2
2. Equipo y Mobiliario	15,809.2	91.1	-	1,551.7	8.9	17,360.8	10.9	12,072.2	4,105.9	1,182.8	878.3	91.1	86.2	8.9	964.5
3. Libros	4,583.7	34.5	-	8,716.4	65.5	13,300.2	8.4	11,700.4	1,599.8	-	254.7	34.5	484.2	65.5	738.9
4. Consultores	9,832.4	50.0	-	9,832.4	-	19,664.8	12.4	19,094.5	570.3	-	546.2	50.0	546.2	50.0	1,092.5
5. Becas	-	-	-	48,891.3	-	48,891.3	30.7	48,891.3	-	-	-	100.0	-	-	2,716.2
6. Costos recurrentes	5,628.7	23.5	-	18,318.7	76.5	23,947.3	15.0	391.1	23,556.3	-	312.7	23.5	1,017.7	76.5	1,330.4
Total	64,670.7	40.6	58,723.6	36.9	35,791.0	100.0	104,912.3	47,687.1	6,586.0	3,592.8	40.6	3,262.4	36.9	1,988.4	8,843.6

Sat Aug 27 16:11:44 1994

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Cuentas de Desembolso por Finanzadores
 Todos los Cuadros Detallados

	a1		Local	Arancel
	\$	Divisas	(Excl. Imptos.)	@ Imptos.
1. Obras Civiles	22.6	709.1	991.9	300.2
2. Equipo y Mobiliario	10.9	670.7	228.1	65.7
3. Libros	8.4	650.0	88.9	-
4. Consultores	12.4	1,060.8	31.7	-
5. Becas	30.7	2,716.2	-	-
6. Costos recurrentes	15.0	21.7	1,308.7	-
Total	100.0	5,828.5	2,649.3	365.9

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Componentes por Financiadores
 Todos Los Cuadros Detallados

(Taka '000)

	Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento		KfW	Gobierno de Bangladesh		Total	Divisas (Excl. Implos.)	Arancel Reconstrucción y Fomento	Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento					
	Monto	%		Monto	%					Monto	%	Monto	%	
A. Instituto de Administración de Empresas														
Instituto de Administración de Empresas	40,531.1	56.8	16,821.1	23.6	14,033.1	19.7	71,385.3	44.8	37,348.9	20,422.0	5,614.5	2,251.7	56.8	934.5
Facultad de Comercio	6,557.5	15.2	24,554.1	56.9	12,022.4	27.9	43,134.0	27.1	33,728.5	9,172.9	232.6	364.3	15.2	1,364.1
Centro de Desarrollo Administrativo para Bangladesh	10,847.2	34.6	11,378.3	36.3	9,106.1	29.1	31,331.6	19.7	21,844.8	9,048.8	438.0	602.6	34.6	632.1
Subtotal Instituto de Administración de Empresas	57,935.8	39.7	52,753.6	36.2	35,161.6	24.1	145,850.9	91.6	92,922.1	46,643.7	6,285.1	3,218.7	39.7	2,930.6
B. Comisión de Subsidios de la Universidad														
Comisión de Subsidios de la Universidad	6,734.9	50.5	5,970.1	44.8	629.4	4.7	13,334.4	8.4	11,990.2	1,043.3	300.9	374.2	50.5	331.7
Total Desembolsos	64,670.7	40.6	58,723.6	36.9	35,791.0	22.5	159,185.3	100.0	104,912.3	47,687.1	6,586.0	3,592.8	40.6	3,262.4

Sat Aug 27 16:11:51 1994

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Componentes por Planos/Idios
 Todos los Cuadros Detallados

(US\$ '000)

	Gobierno de Bangladesh		Total		Local (Excl. Divisas (Implos.) Implos.			
	Monto	\$	Monto	\$	Implos.	Implos.		
A. Instituto de Administración de Empresas								
Instituto de Administración de Empresas	23.6	779.6	19.7	3,965.9	44.8	2,074.9	1,579.0	311.9
Facultad de Comercio	56.9	667.9	27.9	2,396.3	27.1	1,873.8	509.6	12.9
Centro de Desarrollo Administrativo para Bangladesh	36.3	505.9	29.1	1,740.6	19.7	1,213.6	502.7	24.3
Subtotal Instituto de Administración de Empresas	36.2	1,953.4	24.1	8,102.8	91.6	5,162.3	2,591.3	349.2
B. Comisión de Subsidios de la Universidad	44.8	35.0	4.7	740.8	8.4	666.1	58.0	16.7
Total Desembolsos	36.9	1,988.4	22.5	8,843.6	100.0	5,828.5	2,649.3	365.9

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Cuentas de Gasto por Finanzadoras
 Todos los Cuadros Detallados

(Taka '000)

	Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento		Gobierno de Bangladesh		Total	Divisas	Local (Excl. Imptos.)	Arancel e Imptos.	Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento		Gobier Bangl			
	Monto	\$	Monto	\$					Monto	\$		Monto	\$	Monto
I. Costos de Inversión														
A. Obras Civiles	28,016.7	80.0	-	7,204.2	20.0	36,020.9	22.6	12,762.9	17,854.8	5,403.1	1,600.9	80.0	-	400.2
B. Equipo	10,463.7	92.7	-	824.3	7.3	11,288.0	7.1	9,499.8	1,197.8	590.4	581.3	92.7	-	45.8
C. Muebles	5,345.4	88.0	-	727.4	12.0	6,072.8	3.8	2,572.3	2,908.0	592.4	297.0	88.0	-	40.4
D. Libros de la Biblioteca	4,583.7	34.5	-	8,716.4	65.5	13,300.2	8.4	11,700.4	1,599.8	-	254.7	34.5	-	484.2
E. Asistencia Técnica														
1. Servidores de Especialistas														
Consultores Locales	285.2	50.0	285.2	50.0	-	570.3	0.4	-	570.3	-	15.8	50.0	15.8	50.0
Profesores Visitantes	3,862.3	50.0	3,862.3	50.0	-	7,724.6	4.9	7,724.6	-	-	214.6	50.0	214.6	50.0
Consultores Extranjeros	5,684.9	50.0	5,684.9	50.0	-	11,369.8	7.1	11,369.8	-	-	315.8	50.0	315.8	50.0
Subtotal Servidores de Especialistas	9,832.4	50.0	9,832.4	50.0	-	19,664.8	12.4	19,094.5	570.3	-	546.2	50.0	546.2	50.0
2. Becas	-	-	48,891.3	100.0	-	48,891.3	30.7	48,891.3	-	-	-	-	2,716.2	100.0
Subtotal Asistencia Técnica	9,832.4	14.3	58,723.6	85.7	-	68,556.0	43.1	67,985.7	570.3	-	546.2	14.3	3,262.4	85.7
Total Asistencia Técnica	59,042.0	43.7	58,723.6	43.4	17,472.2	12.9	135,237.9	85.0	104,521.2	24,130.7	6,586.0	3,280.1	43.7	3,262.4
II. Costos Recurrentes														
Investigación	1,553.9	29.3	-	3,986.4	70.7	5,640.3	3.5	-	5,640.3	-	91.9	29.3	-	221.5
Personal Incremental	3,216.8	22.1	-	11,312.3	77.9	14,529.1	9.1	-	14,529.1	-	178.7	22.1	-	628.5
Pasantías de Intercambio	693.9	22.7	-	2,364.4	77.3	3,058.3	1.9	-	3,058.3	-	38.5	22.7	-	131.4
Mantenimiento y Operación de Equipo	64.2	8.9	-	655.6	91.1	719.8	0.5	-	719.8	-	3.6	8.9	-	36.4
Total Costos Recurrentes	5,628.7	23.5	-	18,318.7	76.5	23,947.5	15.0	-	23,947.5	-	312.7	23.5	-	1,017.7
Total Desembolsos	64,670.7	40.6	58,723.6	36.9	35,791.0	22.5	159,185.3	100.0	104,912.3	47,687.1	6,586.0	3,592.8	40.6	3,262.4

Sat Aug 27 16:12:00 1994

Bangladesh
Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
Cuentas de Gasto por Financiadores
Todos Los Cuadros Detallados

US\$ '000)

	no de adesh	Total		Local		Arancel	
		Monto	Divisas	(Excl. Imptos.)	Imptos.	Imptos.	Imptos.
I. Costos de Inversión							
A. Obras Civiles	20.0	2,001.2	22.6	709.1	991.9	300.2	
B. Equipo	7.3	627.1	7.1	527.8	66.5	32.8	
C. Muebles	12.0	337.4	3.8	142.9	161.6	32.9	
D. Libros de la Biblioteca	65.5	738.9	8.4	650.0	88.9	-	
B. Asistencia Tecnica							
1. Servicios de Especialistas							
Consultores Locales	-	31.7	0.4	-	31.7	-	
Profesores Visitantes	-	429.1	4.9	429.1	-	-	
Consultores Extranjeros	-	631.7	7.1	631.7	-	-	
Subtotal servicios de Especialistas	-	1,092.5	12.4	1,060.8	31.7	-	
2. Becas	-	2,716.2	30.7	2,716.2	-	-	
Subtotal Asistencia Tecnica	-	3,808.7	43.1	3,777.0	31.7	-	
Total Costos de Inversión	12.9	7,513.2	85.0	5,806.7	1,340.6	365.9	
II. Costos Recurrentes							
Investigación	70.7	313.3	3.5	-	313.3	-	
Personal Incremental	77.9	807.2	9.1	-	807.2	-	
Pasantías de Intercambio	77.3	169.9	1.9	-	169.9	-	
Mantenimiento y Operación de Equipo	91.1	40.0	0.5	21.7	18.3	-	
Total Costos Recurrentes	76.5	1,330.4	15.0	21.7	1,308.7	-	
Total Desembolsos	22.5	8,843.6	100.0	5,828.5	2,649.3	365.9	

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administraciones de Empresas
 Local/Interno/Implos. por Financiadores
 Todos Los Cuadros Detallados

	(Taka '000)				(US\$ '000)			
	Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento	MTW	Gobierno de Bangladesh	Total	Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento	MTW	Gobierno de Bangladesh	Total
	Monto	\$	Monto	\$	Monto	\$	Monto	\$
I. Externo	38,467.8	36.7	58,438.5	55.7	8,006.0	7.6	104,912.3	65.9
II. Local (Excl. Implos.)	26,202.9	54.9	285.2	0.6	21,199.0	44.5	47,687.1	30.0
III. Impuestos	-	-	-	-	6,586.0	100.0	6,586.0	4.1
Total del Proyecto	64,670.7	40.6	58,723.6	36.9	35,791.0	22.5	159,185.3	100.0

Sat Aug 27 16:12:10 1994

Bangladesh
Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
Cuentas de Adquisición por Financiadores
Todos los Cuadros Detallados

	(Taka '000)				(US\$ '000)														
	Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento																		
Obras Civiles	28,816.7	80.0	-	7,204.2	20.0	36,020.9	22.6	12,762.9	17,854.8	5,403.1	1,600.9	80.0	400.2	20.0	2,001.2	22.6			
Equipo	10,463.7	92.7	-	824.3	7.3	11,288.0	7.1	9,499.8	1,197.8	590.4	581.3	92.7	45.8	7.3	627.1	7.1			
Muebles	5,345.4	88.0	-	727.4	12.0	6,072.8	3.8	2,572.3	2,908.0	592.4	297.0	88.0	40.4	12.0	337.4	3.8			
Libros	4,583.7	34.5	-	8,716.4	65.5	13,300.2	8.4	11,700.4	1,599.8	-	254.7	34.5	484.2	65.5	738.9	8.4			
Consultores	9,832.4	50.0	-	9,832.4	50.0	19,664.8	12.4	19,094.5	570.3	-	546.2	50.0	546.2	12.4	1,092.5	12.4			
Becas	-	-	-	48,891.3	-	48,891.3	30.7	48,891.3	-	-	-	-	2,716.2	30.7	2,716.2	30.7			
Costos Recurrentes	5,628.7	23.5	-	18,318.7	76.5	23,947.5	15.0	391.1	23,556.3	-	312.7	23.5	1,017.7	76.5	1,330.4	15.0			
Total	64,670.7	40.6	58,723.6	36.9	35,791.0	22.5	159,185.3	100.0	104,912.3	47,687.1	6,586.0	3,592.8	40.6	3,262.4	36.9	1,988.4	22.5	8,843.6	100.0

Sat Aug 27 16:12:15 1994

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación Y Educación en Administración de Empresas
 Cuentas de Adquisición por Finanzadores
 Todos Los Cuadros Detallados

	Local	Arancel	
	(Excl.)		
	Implos.	Implos.	
Obras Civiles	709.1	991.9	300.2
Equipo	527.8	66.5	32.8
Muebles	142.9	161.6	32.9
Libros	650.0	88.9	-
Consultores	1,060.8	31.7	-
Becas	2,716.2	-	-
Costos Recurrentes	21.7	1,308.7	-
Total	5,828.5	2,619.3	365.9

Bangladesh
Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
Desembolsos Semestrales
Todos Los Cuadros Detallados

	(Taka '000)				(US\$ '000)							
	Financiamiento Disponible		Costos a ser Financiados		Financiamiento Disponible		Costos a ser Financiados					
	Banco Internacional para la Reconstrucción Y Fomento	Monto	Monto	Total	Banco Internacional para la Reconstrucción Y Fomento	Monto	Monto	Total				
1	4,370.8	4,057.0	8,427.8	9,412.9	-9,412.9	-9,412.9	242.8	225.4	468.2	522.9	-522.9	-522.9
2	8,564.1	7,175.2	15,739.3	18,435.3	-10,007.4	-20,405.4	475.8	398.6	874.4	1,024.2	-54.7	-577.7
3	8,564.1	7,175.2	15,739.3	19,368.7	-2,696.0	-23,101.3	475.8	398.6	874.4	1,076.0	-556.0	-1,133.6
4	8,402.6	6,999.9	15,402.6	19,368.7	-3,966.4	-26,730.7	466.8	388.9	855.7	1,076.0	-149.8	-1,283.4
5	8,402.6	6,999.9	15,402.6	19,427.1	-4,024.5	-34,721.4	466.8	388.9	855.7	1,079.3	-220.3	-1,705.4
6	7,214.1	6,744.0	13,958.0	19,427.1	-5,469.3	-40,190.4	400.8	374.7	775.4	1,079.3	-303.8	-2,232.8
7	7,214.1	6,744.0	13,958.0	12,948.7	-1,009.3	-39,181.1	400.8	374.7	775.4	719.4	56.1	-2,176.7
8	3,783.7	4,385.7	8,169.4	12,948.7	-4,779.3	-43,960.4	210.2	243.7	453.9	719.4	-265.5	-2,442.2
9	3,783.7	4,385.7	8,169.4	8,169.4	8,169.4	-35,791.0	210.2	243.7	453.9	-	453.9	-1,988.4
10	64,670.7	58,723.6	123,394.3	159,185.3	-	-35,791.0	3,592.8	3,262.4	6,855.2	8,843.6	-	-1,988.4
11	Total											

Sat Aug 27 16:12:22 1994

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Resumen Costos del Proyecto
 Todos los Cuadros Detallados

	(Taka '000)		(US\$ '000)		Divisas	Total Costos Base
	Local	Externo	Local	Externo		
A. Instituto de Administración de Empresas						
Instituto de Administración de Empresas	20,322.8	28,250.9	48,573.6	1,129.0	1,569.5	2,698.5
Facultad de Comercio	5,442.5	24,806.0	30,248.5	302.4	1,378.1	1,680.5
Centro de Desarrollo Administrativo para Bangladesh	5,589.5	16,738.4	22,327.9	310.5	929.7	1,240.3
Subtotal Instituto de Administración de Empresas	31,354.8	69,792.3	101,147.0	1,741.9	3,817.3	5,619.3
B. Comisión de Subsidios de la Universidad						
Total Costos Base	863.3	9,090.0	9,953.3	48.0	505.0	553.0
Imprevistos Físicos	32,218.0	78,882.3	111,100.3	1,789.9	4,382.3	6,172.2
Imprevistos de Precios	3,203.8	5,284.7	8,488.5	178.0	293.6	471.6
COSTO TOTAL DEL PROYECTO	18,851.2	20,745.4	39,596.6	1,047.3	1,152.5	2,199.8
	54,273.0	104,912.3	159,185.3	3,015.2	5,828.5	8,843.6

Sat Aug 27 16:12:27 1994

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Resumen Costos del Proyecto
 Todos los Cuadros Detallados

	(Taka '000)		(US\$ '000)		Divisas	Total Costos Base
	Local	Externo	Local	Externo		
I. Costos de Inversión						
A. Obras Civiles	14,029.0	9,352.7	23,381.6	779.4	519.6	1,299.0
B. Equipo	1,129.4	6,883.2	8,012.6	62.7	382.4	445.1
C. Muebles	2,060.0	1,900.0	3,960.0	114.4	105.6	220.0
D. Libros de la Biblioteca	909.2	8,411.4	9,320.6	50.5	467.3	517.8
E. Asistencia Tecnica						
1. Servidores de Especialistas	360.0	-	360.0	20.0	-	20.0
Consultores Locales	-	6,048.0	6,048.0	-	336.0	336.0
Profesores Visitantes	-	8,640.0	8,640.0	-	480.0	480.0
Consultores Extranjeros	360.0	14,688.0	15,048.0	20.0	816.0	836.0
Subtotal Servidores de Especialistas	-	37,383.0	37,383.0	-	2,076.8	2,076.8
2. Becas	360.0	52,071.0	52,431.0	20.0	2,892.8	2,912.8
Subtotal Asistencia Tecnica	18,487.5	78,618.3	97,105.8	1,027.1	4,367.7	5,394.8
II. Costos Recurrentes						
Investigación	3,375.0	-	3,375.0	187.5	-	187.5
Personal Incremental	8,403.0	-	8,403.0	466.8	-	466.8
Pasantías de Intercambio	1,776.5	-	1,776.5	98.7	-	98.7
Mantenimiento y Operación de Equipo	176.0	264.0	440.0	9.8	24.4	60
Total Costos Recurrentes	13,730.5	264.0	13,994.5	762.8	14.7	777.5
Total Costos Base	32,218.0	78,882.3	111,100.3	1,789.9	4,382.3	6,172.2
Imprevistos de Precios	3,203.8	5,284.7	8,488.5	178.0	293.6	471.6
Imprevistos de Precios	18,851.2	20,745.4	39,596.6	1,047.3	1,152.5	2,199.8
COSTO TOTAL DEL PROYECTO	54,273.0	104,912.3	159,185.3	3,015.2	5,828.5	8,843.6

Sat Aug 27 16:12:31 1994

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Cuentas de Gastos por Componentes -- Costos Base
 Todos los Cuadros Detallados (Take '000)

		Instituto de Administración de Empresas			Comisión de Subsidios de la Universidad		Imprevistos Físicos	
		Instituto de Administración de Empresas	Centro de Desarrollo Administrativo para Bangladesh	Comisión de Subsidios de la Universidad	Total		Monto	
I. Costos de Inversión								
A. Obras Civiles	23,381.6	-	-	-	23,381.6	10.0	2,338.2	
B. Equipo	2,516.0	1,900.0	2,928.3	668.3	8,012.6	10.0	801.3	
C. Muebles	1,350.0	1,400.0	1,210.0	-	3,960.0	10.0	396.0	
D. Libros de la Biblioteca	3,242.0	4,350.0	1,728.6	-	9,320.6	10.0	932.1	
B. Asistencia Tecnica								
1. Servidores de Especialistas								
Consultores Locales	-	-	-	360.0	360.0	5.0	18.0	
Profesores Visitantes	-	-	6,048.0	-	6,048.0	5.0	302.4	
Consultores Extranjeros	-	-	-	8,640.0	8,640.0	5.0	432.0	
Subtotal Servidores de Especialistas								
	-	-	6,048.0	9,000.0	15,048.0	5.0	752.4	
2. Becas								
Subtotal Asistencia Tecnica	13,176.0	18,357.0	5,850.0	-	37,383.0	5.0	1,869.2	
Total Costos de Inversión	43,665.6	26,007.0	17,764.9	9,668.3	97,105.8	7.3	7,089.0	
II. Costos Recurrentes								
Investigación	750.0	2,025.0	600.0	-	3,375.0	10.0	337.5	
Personal Incremental	4,158.0	-	3,960.0	285.0	8,403.0	10.0	840.3	
Partes de Intercambio	-	1,776.5	-	-	1,776.5	10.0	177.7	
Mantenimiento y Operación de Equipo	-	440.0	-	-	440.0	10.0	44.0	
Total Costos Recurrentes	4,908.0	4,241.5	4,560.0	285.0	13,994.5	10.0	1,399.5	
Total Costos BMS	48,573.6	30,248.5	22,324.9	9,953.3	111,100.3	7.6	8,488.5	
Imprevistos Físicos	4,198.6	2,107.0	1,637.6	545.3	8,488.5	-	-	
Inflación								
Local	11,681.4	3,418.8	3,338.4	412.6	18,851.2	-	-	
Externo	6,931.7	7,359.7	4,030.7	2,423.2	20,745.4	-	-	
Subtotal Inflación	18,613.1	10,778.5	7,369.1	2,835.9	39,596.6	-	-	
Devaluación	-	-	-	-	-	-	-	
Sub-Total Imprevistos de Precios	18,613.1	10,778.5	7,369.1	2,835.9	39,596.6	7.6	3,015.1	
Sub-TOTAL DEL PROYECTO	71,385.3	43,134.0	31,331.6	13,334.4	159,185.3	7.2	11,503.6	
Impuestos	5,614.5	232.6	438.0	300.9	6,586.0	9.1	598.7	
DIVISAS	37,348.9	33,728.5	21,844.8	11,990.2	104,912.3	6.3	6,594.4	

Sat Aug 27 16:12:37 1994

Bangladesh
Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
Cuentas de Gastos por Componentes -- Costos Base
Todos los Cuadros Detallados (US\$ '000)

	Instituto de Administración de Empresas			Comisión de		Total	Imprevistos Físicos	
	Instituto de Administración de Empresas	Facultad de Comercio	Centro de Desarrollo Administrativo para Bangladesh	Subsidios de la Universidad	Total		\$	Montos
I. Costos de Inversión								
A. Obras Civiles	1,299.0	-	-	-	1,299.0	10.0	129.9	
B. Equipo	139.8	105.6	162.7	37.1	445.1	10.0	44.5	
C. Muebles	75.0	77.8	67.2	-	220.0	10.0	22.0	
D. Libros de la Biblioteca	180.1	241.7	96.0	-	517.8	10.0	51.8	
E. Asistencia Técnica								
1. Servidores de Especialistas								
Consultores Locales	-	-	-	20.0	20.0	5.0	1.0	
Profesores Visitantes	-	-	336.0	-	336.0	5.0	16.8	
Consultores Extranjeros	-	-	-	480.0	480.0	5.0	24.0	
Subtotal Servidores de Especialistas	-	-	336.0	500.0	836.0	5.0	41.8	
2. Becas	732.0	1,019.8	325.0	500.0	2,076.8	5.0	103.8	
Subtotal Asistencia Técnica	732.0	1,019.8	661.0	500.0	2,912.8	5.0	145.6	
Total Costos de Inversión	2,425.9	1,444.8	986.9	537.1	5,394.8	7.3	393.8	
II. Costos Recurrentes								
Investigación	41.7	112.5	33.3	-	187.5	10.0	18.8	
Personal Incremental	231.0	-	220.0	15.8	466.8	10.0	46.7	
Pasantías de Intercambio	-	98.7	-	-	98.7	10.0	9.9	
Mantenimiento y Operación de Equipo	-	24.4	-	-	24.4	10.0	2.4	
Total Costos Recurrentes	272.7	235.6	253.3	15.8	777.5	10.0	77.7	
Total Costos Base	2,698.5	1,680.5	1,240.3	553.0	6,172.2	7.6	471.6	
Imprevistos de Precios	233.3	117.1	91.0	30.3	471.6	-	-	
Inflación								
Local	649.0	189.9	185.5	22.9	1,047.3	-	-	
Externo	385.1	408.9	223.9	134.6	1,152.5	-	-	
Subtotal Inflación	1,034.1	598.8	409.4	157.5	2,199.8	-	-	
Devaluación	-	-	-	-	-	-	-	
Sub-Total Imprevistos de Precios	1,034.1	598.8	409.4	157.5	2,199.8	7.6	167.5	
COSTO TOTAL DEL PROYECTO	3,965.9	2,396.3	1,740.6	740.8	8,843.6	7.2	639.1	
Impuestos	311.9	12.9	24.3	16.7	365.9	9.1	33.3	
Divisas	2,074.9	1,873.8	1,213.6	666.1	5,828.5	6.3	366.4	

Sat Aug 27 16:12:44 1994

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Cuentas de Gasto por Componentes
 Todos los Cuadros Detallados

	Costo Base (Taka '000)					Costo Base (US\$ '000)						
	1985	1986	1987	1988	1989	Total	1985	1986	1987	1988	1989	Total
A. Instituto de Administración de Empresas												
Instituto de Administración de Empresas	6,420.1	14,259.0	13,754.4	10,370.1	3,770.0	48,573.6	356.7	792.2	764.1	576.1	209.4	2,698.5
Facultad de Comercio	2,845.1	6,165.5	6,623.0	8,465.2	6,149.7	30,248.5	158.1	342.5	367.9	470.3	341.7	1,680.5
Centro de Desarrollo Administrativo para Bangladesh	4,604.7	5,750.4	4,584.7	3,917.5	3,467.5	22,324.9	255.8	319.5	254.7	217.6	192.6	1,240.3
Subtotal Instituto de Administración de Empresas	13,869.9	26,175.0	24,962.2	22,752.8	13,387.2	101,147.0	770.5	1,454.2	1,386.8	1,264.0	743.7	5,619.3
B. Comisión de Subsidios de la Universidad												
Total COSTOS BÁSIC	1,990.7	1,990.7	1,990.7	1,990.7	1,990.7	9,953.3	110.6	110.6	110.6	110.6	110.6	553.0
Imprevistos Físicos	15,860.5	28,165.6	26,952.8	24,743.5	15,377.9	111,100.3	881.1	1,564.8	1,497.4	1,374.6	854.3	6,172.2
Imprevistos de Precios	1,140.8	2,142.9	2,097.5	1,928.9	1,178.4	8,488.5	63.4	119.1	116.5	107.2	65.5	471.6
Inflación												
Local												
Externo	786.8	2,905.5	4,540.0	6,085.7	4,533.2	18,851.2	43.7	161.4	252.2	338.1	251.8	1,047.3
Subtotal Inflación	1,037.6	3,656.5	5,147.1	6,096.1	4,808.0	20,745.4	57.6	203.1	285.9	338.7	267.1	1,152.5
Devaluación	1,824.4	6,562.0	9,687.1	12,181.8	9,341.3	39,596.6	101.4	364.6	538.2	676.8	519.0	2,199.8
Sub-Total Imprevistos de Precios	1,824.4	6,562.0	9,687.1	12,181.8	9,341.3	39,596.6	101.4	364.6	538.2	676.8	519.0	2,199.8
COSTO TOTAL DEL PROYECTO	18,825.7	36,870.5	38,737.4	38,854.2	25,897.5	159,185.3	1,045.9	2,048.4	2,152.1	2,158.6	1,438.7	8,843.6
Impuestos	730.2	1,679.2	1,838.0	1,819.4	519.1	6,586.0	40.6	93.3	102.1	101.1	28.8	365.9
Divisas	13,753.6	25,588.2	25,401.7	24,016.5	16,152.3	104,912.3	764.1	1,421.6	1,411.2	1,334.3	897.3	5,828.5

Sat Aug 27 16:12:50 1994

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Cuentas de Gasto por Componentes
 Todos los Cuadros Detallados

	Totales Incluyendo Imprevistos (Taka '000)					Totales Incluyendo Imprevistos (US\$ '000)						
	1985	1986	1987	1988	1989	Total	1985	1986	1987	1988	1989	Total
A. Instituto de Administración de Empresas												
Instituto de Administración de Empresas	7,808.6	19,131.0	20,322.2	17,223.5	6,900.0	71,385.3	433.8	1,062.8	1,129.0	956.9	383.3	3,965.9
Facultad de Comercio	3,343.6	7,898.5	9,229.1	12,651.8	10,011.0	43,134.0	185.8	438.8	512.7	702.9	556.2	2,396.3
Centro de Desarrollo Administrativo para Bangladesh	5,389.7	7,368.7	6,519.0	6,118.1	5,993.2	31,331.6	299.4	409.4	362.2	339.9	329.8	1,740.6
Subtotal Instituto de Administración de Empresas	16,541.9	34,398.2	36,070.2	35,993.4	22,847.2	145,850.9	919.0	1,911.0	2,003.9	1,999.6	1,269.3	8,102.8
B. Comisión de Subsidios de la Universidad												
Comisión de Subsidios de la Universidad	2,283.9	2,472.3	2,667.2	2,860.8	3,050.3	13,334.4	126.9	137.4	148.2	158.9	169.5	740.8
COSTO TOTAL DEL PROYECTO	18,825.7	36,870.5	38,737.4	38,854.2	25,897.5	159,185.3	1,045.9	2,048.4	2,152.1	2,158.6	1,438.7	8,843.6

Sat Aug 27 16:12:55 1994

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Componentes del Proyecto por Año -- Costos Inversión/Recurrentes
 Todos los Cuadros Detallados

	Totales Incluyendo Imprevistos (Taka '000)					Totales Incluyendo Imprevistos (US\$ '000)						
	1985	1986	1987	1988	1989	Total	1985	1986	1987	1988	1989	Total
A. Instituto de Administración de Empresas												
Instituto de Administración de Empresas	7,157.6	17,762.0	18,452.4	15,129.9	4,441.3	62,943.2	397.6	986.8	1,025.1	840.5	246.7	3,496.8
Costos de Inversión	651.0	1,369.0	1,869.8	2,093.7	2,458.6	8,442.1	36.2	76.1	103.9	116.3	136.6	469.0
Costos Recurrentes	7,808.6	19,131.0	20,322.2	17,223.5	6,900.0	71,385.3	433.8	1,062.8	1,129.0	956.9	383.3	3,965.9
Subtotal Instituto de Administración de Empresas												
Penalidad de Comercio	2,615.6	6,721.2	7,819.0	10,821.5	8,017.8	35,995.1	145.3	373.4	434.4	601.2	445.4	1,999.7
Costos de Inversión	728.0	1,177.3	1,410.1	1,830.3	1,993.2	7,138.9	40.4	65.4	78.3	101.7	110.7	396.6
Costos Recurrentes	3,343.6	7,898.5	9,229.1	12,651.8	10,011.0	43,134.0	185.8	438.8	512.7	702.9	556.2	2,396.3
Subtotal Penalidad de Comercio												
Centro de Desarrollo Administrativo para Bangladesh	4,787.1	6,179.6	4,933.6	3,977.3	3,560.6	23,438.2	266.0	343.3	274.1	221.0	197.8	1,302.1
Costos de Inversión	602.6	1,189.1	1,585.4	2,140.7	2,375.6	7,893.4	33.5	66.1	88.1	118.9	132.0	438.5
Costos Recurrentes	5,389.7	7,368.7	6,519.0	6,118.1	5,936.2	31,531.6	239.4	409.4	362.2	339.9	329.8	1,770.6
Subtotal Centro de Desarrollo Administrativo para Bangladesh												
Subtotal Instituto de Administración de Empresas	16,541.9	34,398.2	36,070.2	35,993.4	22,847.2	145,850.9	919.0	1,911.0	2,003.9	1,999.6	1,269.3	8,102.8
B. Comisión de Subsidios de la Universidad												
Costos de Inversión	2,210.2	2,389.0	2,573.2	2,755.5	2,933.5	12,861.4	122.8	132.7	143.0	153.1	163.0	714.5
Costos Recurrentes	73.6	83.4	94.0	105.2	116.8	473.0	4.1	4.6	5.2	5.8	6.5	26.3
Subtotal Comisión de Subsidios de la Universidad												
Subtotal Costos de Inversión	2,283.9	2,472.3	2,667.2	2,860.8	3,050.3	13,334.4	126.9	137.4	148.2	158.9	169.5	740.8
Subtotal Costos de Inversión	18,825.7	36,870.5	38,737.4	38,854.2	25,897.5	159,185.3	1,045.9	2,048.4	2,152.1	2,158.6	1,438.7	8,843.6
Total Costos de Inversión	16,770.6	33,051.7	33,778.1	32,684.2	18,943.3	135,237.9	931.7	1,836.2	1,876.6	1,815.8	1,053.0	7,513.2
Total Costos Recurrentes	2,055.2	3,818.8	4,959.3	6,170.0	6,944.2	23,947.5	114.2	212.2	275.5	342.8	385.8	1,330.4

Sat Aug 27 16:12:59 1994

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Cuentas de Gasto por Años
 Todos los Cuadros Detallados

	Costo Base (Taka '000)				Total	Costo Base (US\$ '000)				Divisas	Monto			
	1985	1986	1987	1988		1985	1986	1987	1988					
I. Costos de Inversión														
A. Obras Civiles	3,072.1	6,442.0	6,179.9	6,316.6	1,371.0	23,381.6	170.7	357.9	343.3	350.9	76.2	1,299.0	40.0	519.6
B. Equipo	623.3	2,484.1	2,437.9	1,233.7	1,233.7	8,012.6	34.6	138.0	135.4	68.5	68.5	445.1	85.9	382.4
C. Muebles	330.0	1,250.0	1,280.0	750.0	350.0	3,960.0	18.3	69.4	71.1	41.7	19.4	220.0	48.0	105.6
D. Libros de la Biblioteca	1,338.6	1,903.0	2,083.0	2,177.0	1,819.0	9,320.6	74.4	105.7	115.7	120.9	101.1	517.8	90.2	467.3
B. Asistencia Técnica														
1. Servidores de Especialistas														
Consultores Locales	72.0	72.0	72.0	72.0	72.0	360.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	20.0	-	-
Profesores Locales	1,728.0	1,728.0	864.0	864.0	864.0	6,048.0	96.0	96.0	48.0	48.0	48.0	480.0	100.0	336.0
Consultores Extranjeros	1,728.0	1,728.0	1,728.0	1,728.0	1,728.0	8,640.0	96.0	96.0	96.0	96.0	96.0	480.0	100.0	480.0
Subtotal Servidores de Especialistas	3,528.0	3,528.0	2,664.0	2,664.0	2,664.0	15,048.0	196.0	196.0	148.0	148.0	148.0	836.0	97.6	816.0
2. Becas	8,905.5	13,473.0	11,956.5	8,244.0	4,524.0	37,383.0	298.8	552.5	516.2	458.0	251.3	2,076.8	100.0	2,076.8
Subtotal Asistencia Técnica	14,269.4	25,352.1	23,937.3	21,385.3	11,961.7	97,105.8	792.7	1,419.6	1,329.9	1,188.1	664.5	5,394.8	81.0	4,367.7
Total Costos de Inversión	14,269.4	25,352.1	23,937.3	21,385.3	11,961.7	97,105.8	792.7	1,419.6	1,329.9	1,188.1	664.5	5,394.8	81.0	4,367.7
II. Costos Recurrentes														
Investigación	633.0	669.0	669.0	669.0	735.0	3,375.0	35.2	37.2	37.2	37.2	40.8	187.5	-	-
Personal Incremental	799.5	1,542.0	1,888.5	2,086.5	2,086.5	8,403.0	44.4	85.7	104.9	115.9	115.9	466.8	-	-
Personal de Intercambio	158.6	367.5	378.0	467.7	404.7	1,776.5	8.8	20.4	21.0	26.0	22.5	96.7	-	-
Mantenimiento y Operación de Equipo	-	35.0	80.0	135.0	190.0	440.0	-	1.9	4.4	7.5	10.6	24.4	60.0	14.7
Total Costos Recurrentes	1,591.1	2,613.5	3,015.5	3,358.2	3,416.2	13,994.5	88.4	145.2	167.5	186.6	189.8	777.5	1.9	14.7
Total Costos Base	15,860.5	28,165.6	26,952.8	24,743.5	15,377.9	111,100.3	881.1	1,564.8	1,497.4	1,374.6	854.3	6,172.2	71.0	4,382.3
Imprevistos Fisicos	1,140.8	2,142.9	2,097.5	1,928.9	1,178.4	8,488.5	63.4	119.1	116.5	107.2	65.5	471.6	62.3	293.6
Imprevistos de Precios														
Inflación														
Local	786.8	2,905.5	4,540.0	6,085.7	4,533.2	18,851.2	43.7	161.4	252.2	338.1	251.8	1,047.3	-	-
Externo	1,037.6	3,656.5	5,147.1	6,096.1	4,808.0	20,745.4	57.6	203.1	295.9	338.7	267.1	1,152.5	100.0	1,152.5
Subtotal Inflación	1,824.4	6,562.0	9,687.1	12,181.8	9,341.3	39,596.6	101.4	364.6	538.2	676.8	519.0	2,199.8	52.4	1,152.5
Devaluación	1,824.4	6,562.0	9,687.1	12,181.8	9,341.3	39,596.6	101.4	364.6	538.2	676.8	519.0	2,199.8	52.4	1,152.5
Sub-Total Imprevistos de Precios	18,825.7	36,870.5	38,737.4	38,854.2	25,897.5	159,185.3	1,045.9	2,048.4	2,152.1	2,158.6	1,438.7	8,843.6	65.9	5,828.5
COSTO TOTAL DEL PROYECTO	34,686.2	64,036.1	65,690.3	63,597.7	41,269.4	270,286.1	1,927.0	3,468.0	3,649.5	3,533.2	2,603.0	15,015.8	136.9	10,210.8
Impuestos	730.2	1,679.2	1,838.0	1,819.4	519.1	6,586.0	40.6	93.3	102.1	101.1	28.8	365.9	-	-
Divisas	13,753.6	25,588.2	25,401.7	24,016.5	16,152.3	104,912.3	764.1	1,421.6	1,411.2	1,334.3	897.3	5,828.5	-	-

Sat Aug 27 16:13:06 1994

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Cuentas de Gasto por Años
 Todos los Cuadros Detallados

	Totales Incluyendo Imprevistos (Taka '000)				Totales Incluyendo Imprevistos (US\$ '000)							
	1985	1986	1987	1988	Total	1985	1986	1987	1988	Total		
I. Costos de Inversión												
A. Obras Civiles	3,883.6	9,084.0	9,651.6	10,836.5	2,565.1	36,020.9	215.8	504.7	536.2	602.0	142.5	2,001.2
B. Equipo	747.1	3,240.9	3,435.8	1,868.8	1,995.5	11,288.0	41.5	180.0	190.9	103.8	110.9	627.1
C. Muebles	408.1	1,723.7	1,985.3	1,295.6	660.1	6,072.8	22.7	95.8	110.3	72.0	36.7	337.4
D. Libros de la Biblioteca	1,611.0	2,485.7	2,942.2	3,308.2	2,953.1	13,300.2	89.5	138.1	163.5	183.8	164.1	738.9
B. Asistencia Tecnica												
1. Servidas de Especialistas												
Consultores Locales	88.8	100.5	113.3	126.9	140.8	570.3	4.9	5.6	6.3	7.0	7.8	31.7
Profesores Visitantes	1,962.5	2,116.9	1,137.7	1,215.8	1,291.7	7,724.6	109.0	117.6	63.2	67.5	71.8	429.1
Consultores Extranjeros	1,962.5	2,116.9	2,275.5	2,431.6	2,583.4	11,369.8	109.0	117.6	126.4	135.1	143.5	631.7
Subtotal Servidas de Especialistas	4,013.7	4,334.3	3,528.5	3,774.3	4,015.9	19,664.8	223.0	240.8	195.9	209.7	223.1	1,092.5
2. Becas	6,107.1	12,183.2	12,236.6	11,600.8	6,763.5	48,891.3	339.3	676.8	679.8	644.5	375.7	2,716.2
Subtotal Asistencia Tecnica	10,120.8	16,517.6	15,765.1	15,375.1	10,779.4	68,556.0	562.3	917.6	875.7	854.2	598.9	3,808.7
Total Costos de Inversión	16,770.6	33,051.7	33,778.1	32,684.2	18,953.3	135,237.9	931.7	1,836.2	1,876.6	1,815.8	1,053.0	7,513.2
II. Costos Recurrentes												
Investigación	817.6	978.5	1,103.1	1,235.1	1,505.9	5,640.3	45.4	54.4	61.3	68.6	83.7	313.3
Personal Incremental	1,032.7	2,255.4	3,113.9	3,852.2	4,274.9	14,529.1	57.4	125.3	173.0	214.0	237.5	807.2
Pasantias de Intercambio	204.9	537.5	623.3	863.5	829.2	3,058.3	11.4	29.9	34.6	48.0	46.1	169.9
Mantenimiento y Operación de Equipo	-	47.4	119.0	219.1	334.3	719.8	-	2.6	6.6	12.2	18.6	40.0
Total Costos Recurrentes	2,055.2	3,818.8	4,959.3	6,110.0	6,944.2	23,947.5	114.2	212.2	275.5	342.8	385.8	1,330.4
COSMO TOTAL DEL PROYECTO	18,825.7	36,870.5	38,737.4	38,854.2	25,897.5	159,185.3	1,045.9	2,048.4	2,152.1	2,158.6	1,438.7	8,843.6

Sat Aug 27 16:13:13 1994

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Desglose de Cuentas de Gasto
 Todos los Cuadros Detallados (Taka '000)

	Costo Base		Imprevistos Físicos		Imprevistos de Precios		Total Incl. Impv.									
	Local (Excl. Imptos.)	Arancel e Imptos.	Local (Excl. Imptos.)	Arancel e Imptos.	Local (Excl. Imptos.)	Arancel e Imptos.	Local (Excl. Imptos.)	Arancel e Imptos.								
	Divisas	Imptos.	Divisas	Imptos.	Divisas	Imptos.	Divisas	Imptos.								
I. Costos de Inversión																
A. Obras Civiles	9,352.7	10,521.7	3,507.2	23,381.6	935.3	1,052.2	350.7	2,338.2	2,475.0	6,280.9	1,545.2	10,301.1	12,762.9	17,854.8	5,403.1	
B. Equipo	6,883.2	689.6	439.8	8,012.6	688.3	69.0	44.0	801.3	1,928.3	439.2	106.7	2,474.2	9,499.8	1,197.8	590.4	
C. Muebles	1,900.0	1,675.0	385.0	3,960.0	190.0	167.5	38.5	396.0	482.3	1,065.5	168.9	1,716.8	2,572.3	2,908.0	592.4	
D. Libros de la Biblioteca	8,411.4	909.2	-	9,320.6	841.1	90.9	-	932.1	2,447.9	599.6	-	3,047.5	11,700.4	1,599.8	-	
E. Asistencia Tecnica																
1. Servicios de Especialistas	-	360.0	-	360.0	-	18.0	-	18.0	1,374.2	192.3	-	192.3	7,724.6	570.3	-	
Consultores Locales	6,048.0	-	-	6,048.0	302.4	-	-	302.4	2,297.8	-	-	2,297.8	11,369.8	-	-	
Profesores Visitantes	8,640.0	-	-	8,640.0	432.0	-	-	432.0	3,672.1	192.3	-	3,864.4	19,094.5	570.3	-	
Consultores Extranjeros	14,688.0	360.0	-	15,048.0	734.4	18.0	-	752.4	9,639.1	-	-	9,639.1	48,891.3	-	-	
Subtotal Servicios de Especialistas	37,383.0	-	-	37,383.0	1,869.2	-	-	1,869.2	13,311.2	192.3	-	13,503.5	67,985.7	570.3	-	
2. Becas	52,071.0	360.0	-	52,431.0	2,603.6	18.0	-	2,621.6	13,311.2	192.3	-	13,503.5	67,985.7	570.3	-	
Subtotal Asistencia Tecnica	78,618.3	14,155.5	-	92,773.8	5,298.3	1,397.6	-	6,695.9	20,644.7	8,577.6	1,820.8	31,043.1	104,521.2	24,130.7	6,586.0	
II. Costos Recurrentes																
Investigación	-	3,375.0	-	3,375.0	-	337.5	-	337.5	1,007.7	1,927.8	-	1,927.8	5,640.3	-	-	
Personal Incremental	-	8,403.0	-	8,403.0	-	840.3	-	840.3	1,007.7	5,285.8	-	5,285.8	14,529.1	-	-	
Pasantías de Intercambio	-	1,776.5	-	1,776.5	-	177.7	-	177.7	100.7	1,104.2	-	1,104.2	3,058.3	-	-	
Mantenimiento y Operación de Equipo	264.0	176.0	-	440.0	26.4	17.6	-	44.0	100.7	135.1	-	235.8	391.1	328.7	-	
Total Costos Recurrentes	264.0	13,730.5	-	13,994.5	26.4	1,373.1	-	1,399.5	1,007.7	8,452.8	-	8,553.5	391.1	23,556.3	-	
Total	78,882.3	27,886.0	-	106,768.3	5,284.7	2,770.6	-	8,055.3	20,745.4	17,030.4	1,820.8	39,596.6	104,912.3	47,687.1	6,586.0	

Sat Aug 27 16:13:19 1994

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Desglose de Cuentas de Gasto
 Todos los Cuadros Detallados (Taka '000)

	Costos Base + Impv. de Precios en Costos Base	Impv. Físicos más Impv. de Precios en Impv. Costos Base	Físicos en Impv. Físicos
I. Costos de Inversión			
A. Obras Civiles	36,020.9	32,746.2	3,274.6
B. Equipo	11,288.0	10,261.9	1,026.2
C. Muebles	6,072.8	5,520.7	552.1
D. Libros de la Biblioteca	13,300.2	12,091.1	1,209.1
E. Asistencia Técnica			
1. Servicios de Especialistas	570.3	543.2	27.2
Consultores Locales	7,724.6	7,356.8	367.8
Profesores Visitantes	11,369.8	10,828.4	541.4
Consultores Extranjeros	19,664.8	18,728.4	936.4
Subtotal Servicios de Especialistas	48,891.3	46,563.1	2,328.2
2. Becas	68,556.0	65,291.5	3,264.6
Subtotal Asistencia Técnica	135,237.9	125,911.3	9,326.6
Total Costos de Inversión	159,185.3	147,681.7	11,503.6
II. Costos Recurrentes			
Investigación	5,640.3	5,127.5	512.8
Personal Incremental	14,529.1	13,208.3	1,320.8
Pasantías de Intercambio	3,058.3	2,780.3	278.0
Mantenimiento y Operación de Equipo	719.8	654.3	65.4
Total Costos Recurrentes	23,947.5	21,770.4	2,177.0
Total	159,185.3	147,681.7	11,503.6

Bangladesh
 Proyecto de Capacitación y Educación en Administración de Empresas
 Desglose de Cuentas de Gasto
 Todos los Cuadros Detallados (US\$ '000)

	Costo Base			Imprevistos Físicos			Imprevistos de Precios			Total Incl. Impv.				
	Local (Excl.)	Arancel Implos.	Total	Local (Excl.)	Arancel Implos.	Total	Local (Excl.)	Arancel Implos.	Total	Local (Excl.)	Arancel Implos.	Total		
I. Costos de Inversión														
A. Obras Civiles	519.6	584.5	1,944.8	52.0	58.5	19.5	129.9	137.5	348.9	85.8	572.3	709.1	991.9	300.2
B. Equipo	382.4	38.3	24.4	38.2	3.8	2.4	44.5	107.1	24.4	5.9	137.5	527.8	66.5	32.8
C. Muebles	105.6	93.1	21.4	10.6	9.3	2.1	22.0	26.8	59.2	9.4	95.4	142.9	161.6	32.9
D. Libros de la Biblioteca	467.3	50.5	-	46.7	5.1	-	51.8	136.0	33.3	-	169.3	650.0	88.9	-
E. Asistencia Técnica														
1. Servicios de Especialistas	-	20.0	-	-	1.0	-	1.0	-	10.7	-	10.7	-	31.7	-
Consultores Locales	336.0	-	-	16.8	-	-	16.8	76.3	-	-	76.3	429.1	-	-
Profesores Visitantes	480.0	-	-	480.0	24.0	-	24.0	127.7	-	-	127.7	631.7	-	-
Consultores Extranjeros	816.0	20.0	-	836.0	40.8	-	41.8	204.0	10.7	-	214.7	1,060.8	31.7	-
Subtotal Servicios de Especialistas	2,076.8	20.0	-	2,076.8	103.8	-	103.8	335.5	-	-	335.5	2,716.2	31.7	-
2. Becas	2,892.8	20.0	-	2,912.8	144.6	-	145.6	739.5	10.7	-	750.2	3,777.0	31.7	-
Subtotal Asistencia Técnica	4,367.7	786.4	240.7	5,394.8	292.1	24.1	393.8	1,146.9	476.5	101.2	1,724.6	5,806.7	1,340.6	365.9
II. Costos Recurrentes														
Investigación	-	187.5	-	-	18.8	-	18.8	-	107.1	-	107.1	-	313.3	-
Personal Incremental	-	466.8	-	-	46.7	-	46.7	-	293.7	-	293.7	-	807.2	-
Pasantías de Intercambio	-	98.7	-	-	9.9	-	9.9	-	61.3	-	61.3	-	169.9	-
Mantenimiento y Operación de Equipo	14.7	9.8	-	24.4	1.5	-	2.4	5.6	7.5	-	13.1	21.7	18.3	-
Total	4,382.3	1,549.2	240.7	6,172.2	293.6	153.9	471.6	1,152.5	946.1	101.2	2,199.8	5,828.5	2,649.3	365.9

Sat Aug 27 16:13:29 1994

	Impv.	Costos Físicos	Impv.	Costos Físicos
	Base +	Base +	de	de
	Impv.	Impv.	Precios en	Precios en
	de	de	en	en
	Costos	Costos	Impv.	Impv.
	Físicos	Físicos	Físicos	Físicos
	Total	Base	Físicos	Físicos
I. Costos de Inversión				
A. Obras Civiles	2,001.2	1,819.2	181.9	
B. Equipo	627.1	570.1	57.0	
C. Muebles	337.4	306.7	30.7	
D. Libros de la Biblioteca	738.9	671.7	67.2	
B. Asistencia Técnica				
1. Servicios de Especialistas				
Consultores Locales	31.7	30.2	1.5	
Profesores Visitantes	429.1	408.7	20.4	
Consultores Extranjeros	631.7	601.6	30.1	
Subtotal Servicios de Especialistas	1,092.5	1,040.5	52.0	
2. Becas	2,716.2	2,586.8	129.3	
Subtotal Asistencia Técnica	3,808.7	3,627.3	181.4	
Total Costos de Inversión	7,513.2	6,995.1	518.1	
II. Costos Recurrentes				
Investigación	313.3	284.9	28.5	
Personal Incremental	807.2	733.8	73.4	
Personal de Intercambio	169.9	154.5	15.4	
Mantenimiento y Operación de Equipo	40.0	36.4	3.6	
Total Costos Recurrentes	1,330.4	1,209.5	120.9	
Total	8,843.6	8,204.5	639.1	





INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA
Apdo. 55-2200 Coronado, Costa Rica/Tel.: 29-02-22 / Cable: IICASANJOSE / Télex: 2144 IICA CR
Correo Electrónico EIES: 1332 IICA SC / FAX (506) 29-47-41, 29-26-59 IICA COSTA RICA