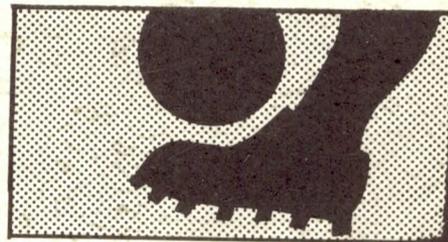
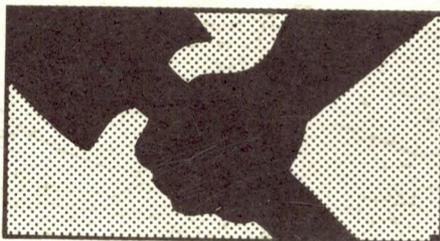
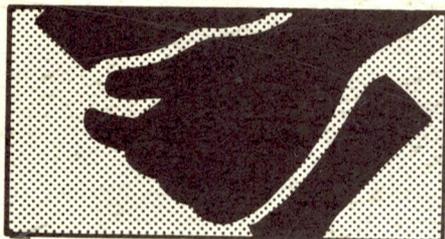


# Apoyo al Programa Nacional de Cooperativas Estudiantiles y Juveniles de Costa Rica



INFORME TALLER DE TRABAJO

"COOPECASAAB R.L."

IICA



INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA

San José, Costa Rica, 1984

IICA  
PM-528  
1985

Serie Publicaciones Misceláneas No. 528  
ISSN-0253-4746

Digitized by Google



INFORME TALLER DE TRABAJO

"COOPECASAAB R.L."

Diseñado y ejecutado por:

Alejandro Martínez, Técnico IICA  
Itza Roig, PNCEJ  
Juan Marín, PNCEJ

Mayo 1985

COLECCION IICA

COLECCION ESPECIAL  
NO SACAR DEL BIBLIOTECA  
IICA CIDA

IICA  
PM-528  
1985

1. OBJETIVO

La jornada realizada en Coopecasaab R.L. tenía por objetivo enseñar y dejar instrumentos para la planificación de sus actividades productivas.

2. PARTICIPANTES

Arnoldo Santana

Eduardo Guido G.

Edwin Manuel Prado

Casildo Pérez P.

Fernando Duarte M.

Alcides Vallejos P.

Flor Emilia Guadamuz G.

Freddy Chavarría Ch.

Luis Gerardo Vallejos P.

Roberto Villafuerte C.

Carlos Manuel Flores

Gilberth Campos A.

3. PROGRAMACION

A continuación se presenta el Programa de Trabajo realizado en esta cooperativa.

PROGRAMA COOPECASAAB

<u>Objetivo</u>	<u>Tiempo</u>	<u>Actividad</u>	<u>Responsable</u>
<u>Primer día</u>			
Información	15'	-Breves palabras del Gerente y funcionaria del Programa	Gerente IRoig
Informe general	15'	-Dar a conocer metodología general del taller -Dar a conocer el rol de los participantes -Dar a conocer el rol de los facilitadores -Horario de trabajo	AMartínez
Que los participantes se conozcan	10'	-Presentación personal	IRoig
1. Que los participantes rompan el hielo	20'	-Ejercicio de integración "la fiesta"	
2. Conozcan los factores internos y externos de una empresa	30'	-Presentación slides	AMartínez
		-REFRIGERIO	Asociados
3. Conozcan partes de una empresa	30'	-Lectura comentada	IRoig AMartínez
4. Sepan aplicar lo anterior a su cooperativa	30'	-Trabajo en grupos	IRoig AMartínez JMarín
5. Conozcan la diferencia entre actividad espontánea y planificada	30'	-Ejercicio "las botellas"	AMartínez IRoig
	10'	-Evaluación del día	Asociados
<u>Segundo día</u>			
	20'	-Jornada de integración	IRoig JMarín
6. Conozcan la importancia de la planificación	20'	-Breve charla comentada -Lectura comentada del documento Planificación Participativa	AMartínez
7. Conozcan el instrumento de planificación	20'	-Charla del uso del instrumento con ejemplos	IRoig AMartínez
8. Que sepan planificar sus actividades	90'	-Ejercicio de planificación de una de sus actividades	IRoig JMarín AMartínez
		-Evaluación de la jornada	Asociados

\*\*\*

#### 4. LOGRO DE OBJETIVOS

Durante la jornada de trabajo se cumplió con todos los objetivos planteados en la programación del evento.

Los asociados de la cooperativa adquirieron conocimientos y obtuvieron instrumentos para la planificación de sus actividades tanto productivas como sociales de la cooperativa, lo que les capacita mejor para su desempeño diario.

No se pudo mantener el tiempo estipulado para cada actividad, dado el interés demostrado por los asociados, por lo cual la jornada se proyectó mucho más de lo previsto en el tiempo.

#### 5. JORNADA DE TRABAJO

La jornada de trabajo se realizó en la escuela de Santa Bárbara de Santa Cruz, comenzando el día previsto, a las 18 horas.

Se comenzó con una introducción del gerente de la cooperativa, haciendo notar la importancia de una actividad como ésta para los asociados de la cooperativa y en beneficio de la misma.

La Ingeniero Roig manifestó que se estaban haciendo estas jornadas de trabajo con todos los asociados de la cooperativa, con el fin de que todos estén en capacidad de planificar sus actividades y que se le estaba dando mucha importancia en el departamento que ella dirige.

Se realiza una presentación personal por cada asociado y los facilitadores, dando a conocer algunos datos personales que consideran más importantes. Luego se da a conocer la metodología que se usará y el rol que tendrán en el evento los participantes y los facilitadores.

##### Objetivo 1

Se realiza una jornada de integración con el fin de que los participantes rompan el hielo que se produce en un inicio en este tipo de actividad. Se realizó la jornada "La Fiesta".

El objetivo se da por cumplido, ya que al final de la actividad existe un cambio de actitud bastante marcado.



## Objetivo 2

Se realizó una presentación de slides comentada, en la cual se exponían los factores internos y externos de la cooperativa.

### Relaciones externas (Anexo 1)

#### Marco local:

- la comunidad
- las instituciones locales
- otras empresas productivas

#### Marco nacional:

- instituciones y organismos nacionales
- empresas nacionales

#### Marco internacional:

- instituciones en el ámbito internacional
- empresas productivas o de servicios a nivel internacional

#### Tipos de empresas:

- agrícolas
- industriales
- de servicios
- de tipo familiar
- de tipo asociativo
- de propiedad individual

#### El mercado: (local, nacional e internacional)

- las empresas llevan sus productos al mercado
- competencia en el mercado (la oferta y la demanda)

### Factores internos

#### La empresa productiva agropecuaria:

- los socios
- los medios de producción (recursos naturales, instrumentos de trabajo, materia prima e insumos)
- los socios actúan sobre los medios de producción con una determinada tecnología

- los socios ofrecen sus productos al mercado
- si los productos son aceptados en el mercado, ésto genera ingresos a la empresa
- con este ingreso deben reponerse los costos de producción; el resto son excedentes
- el ingreso generado debe utilizarse para mejorar y aumentar los medios de producción, pagar costos de servicios utilizados de otras empresas y costos de operación
- también debe utilizarse para reponer la fuerza de trabajo y mejorar el nivel de vida de los asociados, en forma de salarios, incentivos, repartición de excedentes, servicio a los socios y otros
- el trabajo da administración de la producción y de la riqueza

La empresa de vida:

- las futuras familias de los jóvenes asociados
- el rol de los cónyuges
- las necesidades del hombre, de tipo fisiológico, de seguridad, de pertenencia y de autorealización
- satisfacción de necesidades colectivas bajo la administración de la empresa e individual de los mismos
- lo anterior define la retribución individual o colectiva que da a sus asociados por el trabajo aportado

### Objetivo 3

Se expuso en una breve charla "las partes de una empresa" y cómo éstas inciden en el diario vivir de una cooperativa. Luego se realizó una lectura comentada del folleto del mismo nombre (anexo 2), con el fin de que los asociados puedan distinguir cada parte en su cooperativa.

### Objetivo 4

Se realizaron 5 grupos de trabajo con el fin de que cada grupo identificara una de las partes de la empresa, con los rubros productivos de su cooperativa.

Grupo # 1: Demanda

A este grupo le tocó definir la demanda que tienen sus productos. En cuanto a su fábrica de escobas, tienen demanda durante todo el año y venden el producto en el mercado local.

Producen semilla de millo, la cual es vendida en la comunidad y tiene la demanda asegurada. Venden además la paja del millo para alimentación de ganado, teniendo también la demanda asegurada.

**Sorgo:**

El sorgo tiene el mercado seguro, ya que el CNP es el organismo encargado de la compra de los granos básicos en su gran mayoría.

Además existe cierta demanda de algunas pequeñas fábricas de concentrado en el mercado local.

**Maíz:**

Este producto se vende directamente al CNP, en la misma comunidad, o a pequeñas fábricas de concentrado, por lo tanto la demanda de este producto es segura.

**Algodón:**

Este producto tiene un comprador en la zona, venta que se realiza bajo previo contrato entre la parte compradora, en este caso Alcorsa, y los productores.

Grupo # 2: El trabajo

Este grupo calculó la cantidad de trabajo que requiere cada uno de los rubros en que trabajará la cooperativa.

**Maíz:**

	<u>Jornales</u>
Siembra y fertilización	6
Tapisca	8
Traslado a bodega	12
Destuza y desolote	3
Llenado de saco	1
Cosida	1
Estibando	2

	<u>Jornales</u>
Transporte	2
Carga y descarga	5
Sorgo:	
Siembra y fertilizada	4
Preemergente	3
2a. abonada	2
Insecticida	3
Cosecha	10
Traslado	5
Venta	5
Millo:	
Siembra y fertilización	4
Preemergente	3
2a. abonada	2
Insecticida	3
Cosecha	20
Des-semilla y selección	50

Algodón:

Por el momento no se tiene completa la información, por lo cual no trabajaron este rubro, quedando de obtener mayor información con los técnicos que los asistirán.

Grupo # 3: Materia prima

Algodón:	semilla
	fertilizante
	urea
	sulfato de amonio
	nitrate de amonio
	herbicidas
	insecticida líquido
	defoliante
Maíz:	semilla
	fertilizante

herbicida  
fungicida  
Sorgo: semilla  
abono  
herbicida  
insecticida  
Millo: semilla  
abono  
herbicida  
insecticida

Grupo # 4: Instrumento de trabajo

Maíz:	chapulín	ollas
	rastra	baldes
	trailer	sacos
	espeques	machetes
	bombas	limas
Millo:	tractor	mecate
	rastra	limas
	trailer	machete
	bombas de espalda	bodega
	baldes	
Sorgo:	tractor	bombas de espalda
	rastra	sacos y agujas
	sembradora	estañones
	cosechadora	machetes y limas

Grupo # 5: Tecnología

La cooperativa tiene experiencia en los siguientes cultivos: millo, sorgo y maíz; por lo tanto cuentan con la tecnología entre sus mismos asociados. Para el cultivo del algodón están firmando un convenio con Alcorsa para que les proporcione la asistencia técnica.

### Objetivo 5

Para el cumplimiento de este objetivo se realizó el ejercicio de las botellas, con el fin de analizar la importancia de la organización y analizar lo que es una actividad espontánea y una actividad planificada. Se utilizan seis botellas vacías, una cubeta de arena (que alcance justo para llenar las 6 botellas) y seis voluntarios. Se les da la orden a los voluntarios y deben salir corriendo a llenar las botellas, indicándoles antes que gana el que regresa al punto de partida y pone la botella llena a sus pies.

La evaluación de este ejercicio por parte de los asociados fue la siguiente:

- se manifestó mucho desorden en el llenado de las botellas
- el lugar donde se encontraba la cubeta era incómodo
- si se hubieran organizado lo hubieran hecho mejor
- se peleaban la arena
- se derramó mucha arena y no alcanzó para llenar todas las botellas
- se debió hacer el llenado con más calma
- no trabajaron en equipo

Luego se les dio la charla sobre actividades espontáneas y actividades planificadas; a estas últimas deben llegar los miembros de la cooperativa.

### Objetivo 6

Se les brindó una charla con el fin de que conozcan la importancia de la planificación y cómo debe incidir ésta en el manejo de la cooperativa. Luego se les brindó el documento "Planificación participativa", a fin de realizar una lectura comentada (anexo 3).

### Objetivo 7

Se realizó una charla sobre el uso del instrumento de planificación (anexo 4) con la participación de los asociados, en la ejecución de una planificación ficticia.

### Objetivo 8

Se realizó la planificación de uno de los rubros de la cooperativa con el apoyo de los técnicos, a fin de que ellos aprendan a usar el instrumento en acciones concretas de su cooperativa. En este caso se planificó la siembra de maíz que tenían prevista.

Se pudo observar que el resultado de la planificación de 10 hectáreas de maíz que se proyectaba sembrar en Coopecasaab deja pérdidas, dando un rendimiento de 50 qq por hectárea, totalmente tecnificado (cuadro 1).

Los asociados acordaron realizar una nueva planificación de 5 hectáreas sin tecnificar, con el fin de estudiar los nuevos costos, ya que les preocupa mucho no poner a trabajar a sus asociados y además para obtener maíz para autoconsumo (cuadro 2).

CUADRO # 1 - 10 HAS. MAIZ

ACTIVIDAD	IND. DE EXITO	SUPUESTO	TIEMPO	RECURSO	COSTO	RESPONSABLE
Búsqueda de crédito	Crédito obtenido	No se cumple con los requisitos	10/5-20/5	Asociado	3.000	Freddy Chavarría
Búsqueda maquinaria	Maquinaria obtenida	Que no esté disponible	20/5-22/5	Movilización	---	Casildo
Compra y traslado de insumos a cooperat.	Insumos comprados y puestos en la cooperativa	Que no existan en la zona	20/5-22/5	Dinero para insumos y transporte	1.500	Arnoldo y Carlos
Preparación terreno	Terreno preparado	Problemas máquina y clima	22/5-27/5	Maquinaria 1 asociado	35.000	Eduardo Guido
Siembra y aplicación preemergente	Sembrado	Inasistencia asociados Clima	22/5-30/5	Asociados Insumos Instrumentos	12.000 12.000	Freddy y 15 asociados
1a. fertilización	Realizada	Inasistencia Clima	8/6-12/6	Asociados Insumo	7.200 24.750	Freddy y 9 asociados
Rondas	Ejecutadas	Inasistencia	13/6-14/6	Asociados	2.400	Gerente y 15 asociados
Control de malezas 1	Realizado	Inasistencia	15/6-20/6	Asociados Limas Machetes Cantimploras	9.000	Freddy y 11 asociados
Control malezas 2	Realizado	Inasistencia	21/6-26/6	Asociados Limas Machetes Cantimploras	12.000	Freddy y 15 asociados
2a. fertilización	Realizada	Clima Inasistencia	27/6-28/6	Asociados Baldes Insumo Cantimploras	3.000 17.100	Fernando y 9 asociados

/...

Continuación Cuadro 1

ACTIVIDAD	IND. DE EXITO	SUPUESTO	TIEMPO	RECURSO	COSTO	RESPONSABLE
Control plagas	Realizado	Clima Inasistencia Falta equipo	15/7-20/7	Bombas Estañón Canecas Asociados Insumos	11.250 9.046	Casildo y 14 asociados
Cuido por robo y daño animales	Ejecutado	Clima Inasistencia	15/8 --	Asociados	--	Arnoldo
Control plagas	Realizado	Clima Inasistencia	15/8-20/8	Asociados Bombas Canecas Estañón Insumos	11.250 9.046	Edwin y 14 asociados
Búsqueda bodega	Realizada	No se alquila	1/9-13/9	Asociados Alquiler	1.000	Gerardo
Cosecha y acarreo interno	Producto cosechado	Clima Inasistencia	14/9-23/9	Asociados Sacos	24.000 640	Carlos y 15 asociados
Transporte a bodega	Ejecutado	Problema trans- porte y clima	14/9-23/9	Transporte Asociados	5.000	Freddy
Desgrane	Realizado	Desperfecto mecá- nico	18/9-24/9	Máquina Salarios	25.000 1.500	Freddy y 5 contratados
Transporte CNP	Ejecutado	Problema vehículo	18/9-24/9	Transporte Asociados	10.000	Gerente y 4 asociados

Costo	Ø 243.682
Intereses	12.184
Alquiler	<u>3.076</u>
Costo total	Ø 258.942
Venta 500 qq a Ø480.00 por qq	<u>240.000</u>
Saldo	Ø -18.942

CUADRO # 2 - 5 HAS. MAIZ SIN TECNIFICAR

ACTIVIDAD	IND. DE EXITO	SUPUESTO	TIEMPO	RECURSO	COSTO	RESPONSABLE
Limpieza de terreno	Terreno limpio	Inasistencia	15/5-20/5	Asociados Insumos	1.800 2.000	Freddy y 12 asociados
Siembra	Ejecutada	Clima Inasistencia	20/5-22/5	Semilla Asociados	9.000 5.400	Arnoldo
Fertilización	Realizada	Clima	30/5- 1/6	Asociados Insumos	3.000 8.250	Eduardo
Chapia	Realizada	Inasistencia Clima	13/6-15/6	Asociados Machetes Limas	5.400	Fernando
Fertilización	Realizada	Clima	20/6	Asociados Insumos	1.500 8.700	Eduardo
Control cogollero	Realizado	Clima Inasistencia Negativo plaga	8/7-10/7	Asociados Insumo	1.350 4.543	Casildo
Cosecha	Realizada	Clima	5/9- 9/9	Asociados	9.000	Carlos
Transporte interno	Realizado	Sin transporte	5/9- 9/9	Asociados Transporte	5.000	Freddy
Bodega	Alquilada	No se alquila	5/9- 9/9	Bodega	1.000	Gerardo
Desgrane a máquina	Alquilada	Problemas técni- cos	10/9	Máquina Asociados	10.000	Manuel Angel
Transporte	Alquilado	Problemas técnicos	10/9	Transporte	4.000	Freddy

Costo	Ø 79.943
Alquiler	533
Intereses	<u>3.997</u>
Costo	Ø 84.473
Venta 200 qq a Ø480 por qq	Ø <u>96.000</u>
Saldo	Ø 11.527

6. EVALUACION REALIZADA POR LOS ASOCIADOS DE LA COOPERATIVA

- La totalidad de los asociados manifestaron estar muy contentos con la jornada de trabajo y expresaron que les había dejado una gran enseñanza, ya que el tema tratado era muy práctico y les servía a diario en la cooperativa.
- Manifestaron que es muy importante que este tipo de eventos se hagan en forma continua, tanto en cooperativismo como en otros campos.
- Consideraron que la actuación de los técnicos participantes fue muy buena, ya que la jornada estuvo muy animada.
- Desean que se hagan otras jornadas de capacitación en administración, organización y tecnología.
- Creen que es la actividad más importante que se ha realizado por parte del Programa.

7. COMENTARIOS

- Existió una gran participación por parte de los asociados, a pesar de que la jornada fue muy intensa en horario.
- Existen en la cooperativa asociados de todas las edades y de muy bajo nivel educativo.
- Se realizó la planificación de la siembra de maíz que tenían prevista, la cual arrojó pérdidas, como lo demuestra el cuadro 1. A raíz de esto los asociados acordaron realizar la planificación de una siembra de maíz sin tecnificar, con el fin de comparar costos (cuadro 2). Los costos arrojados por este último estudio les permitió tomar la decisión de sembrar las 5 has. sin cobrar los jornales estipulados en un principio, sino cobrarlos al vender la cosecha y de acuerdo a la cantidad de trabajo realizado. Además manifestaron que se dejarían una parte de maíz para autoconsumo y que esperan cosechar 40 qq por hectárea.
- Existe gran interés por parte de los asociados para que se les imparta capacitación en organización y cooperativismo.
- Los asociados quedaron organizados con el fin de planificar la actividad del sorgo y del algodón.

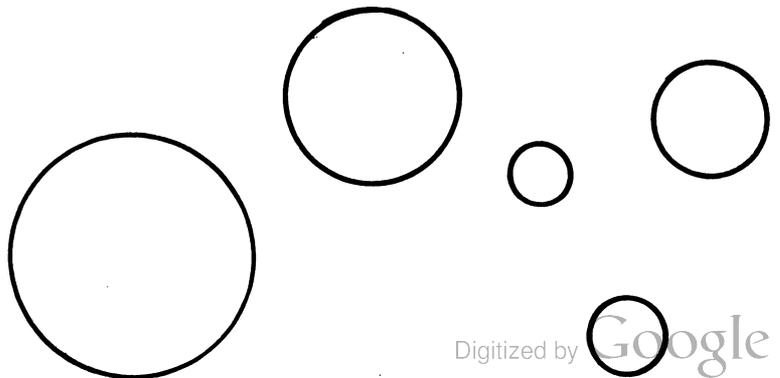
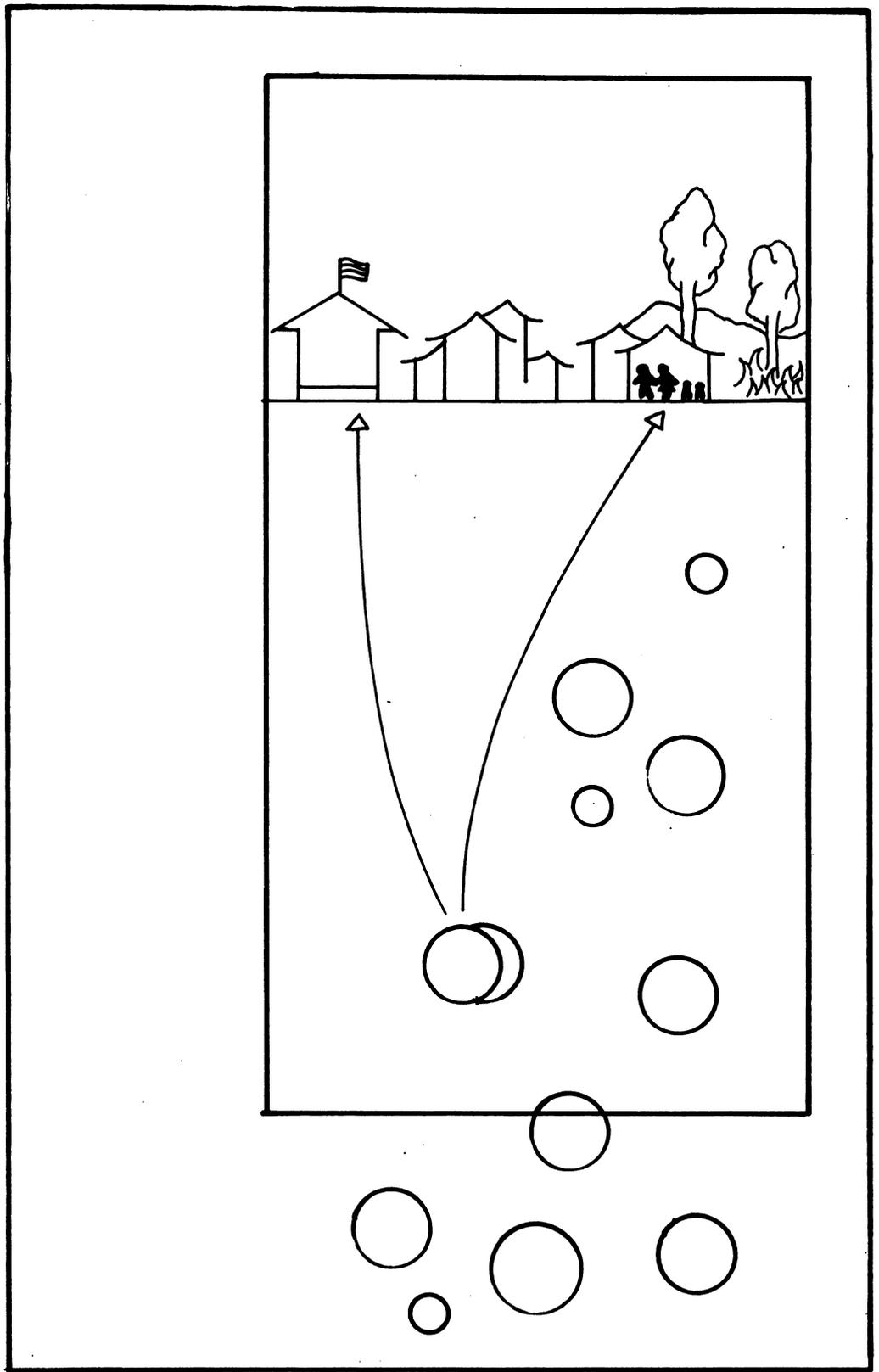
-Con la actividad se cumplieron los objetivos trazados en su programación.

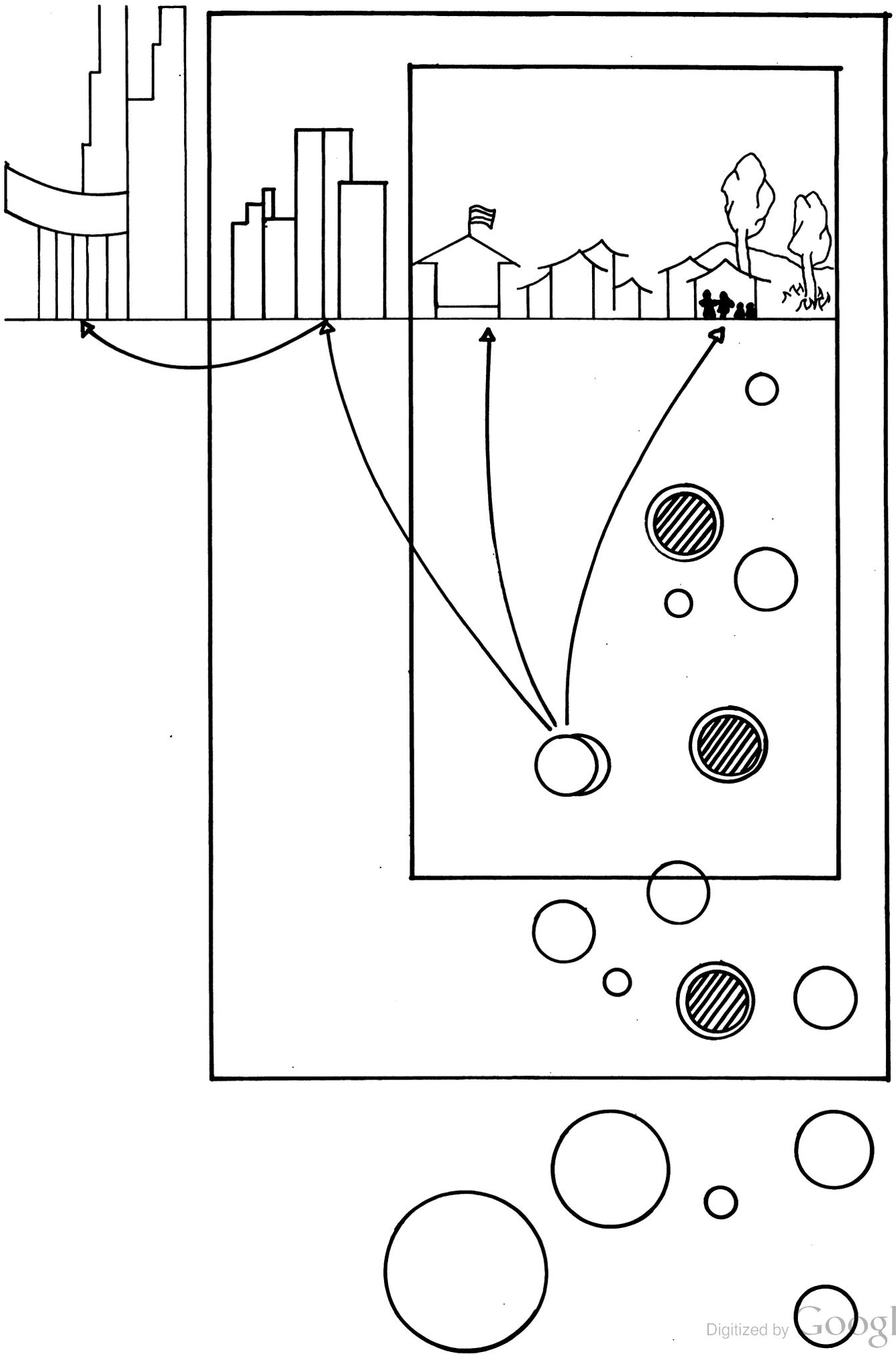
-Los asociados quedaron en capacidad de planificar todas sus actividades a futuro.

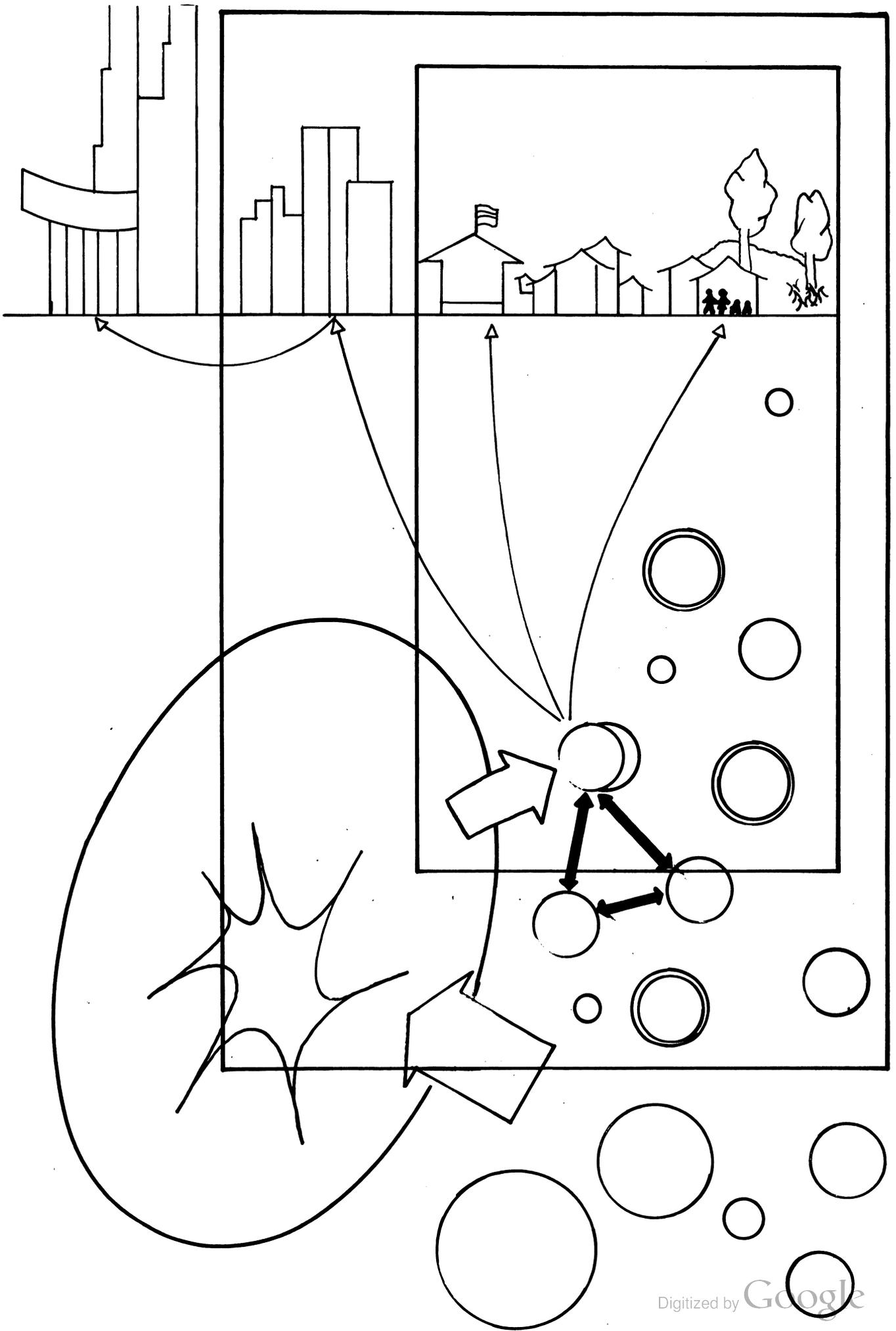


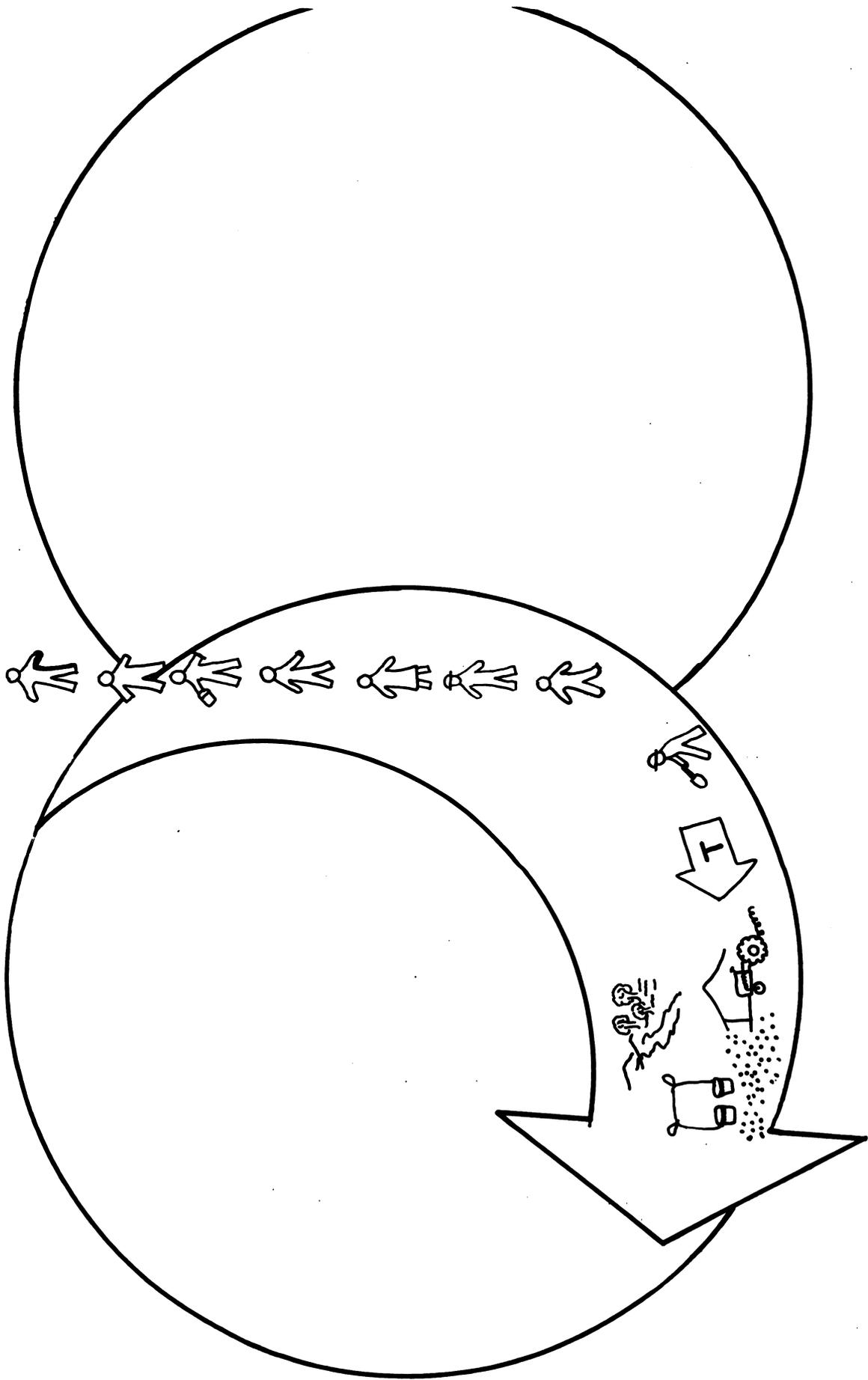
ANEXO 1

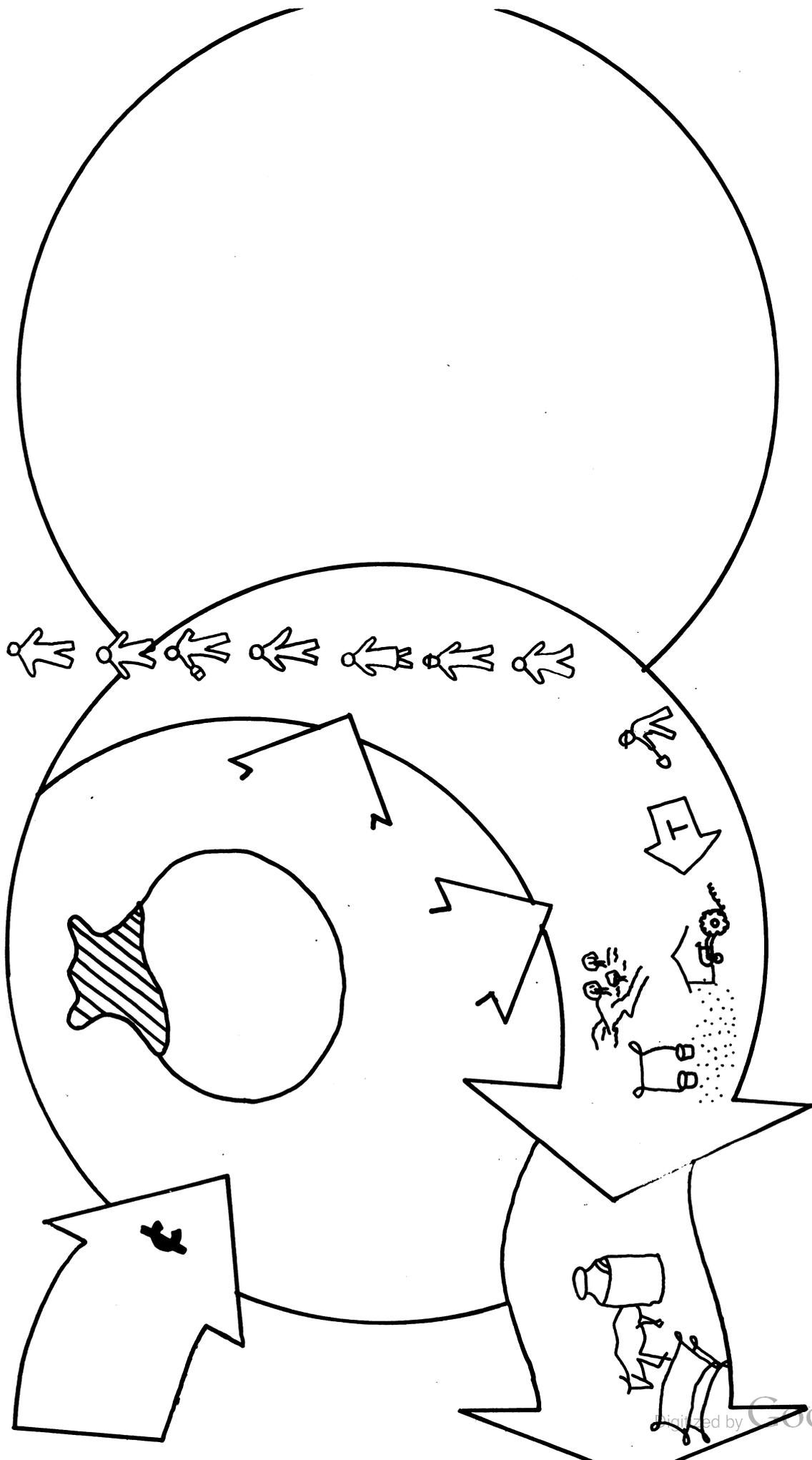




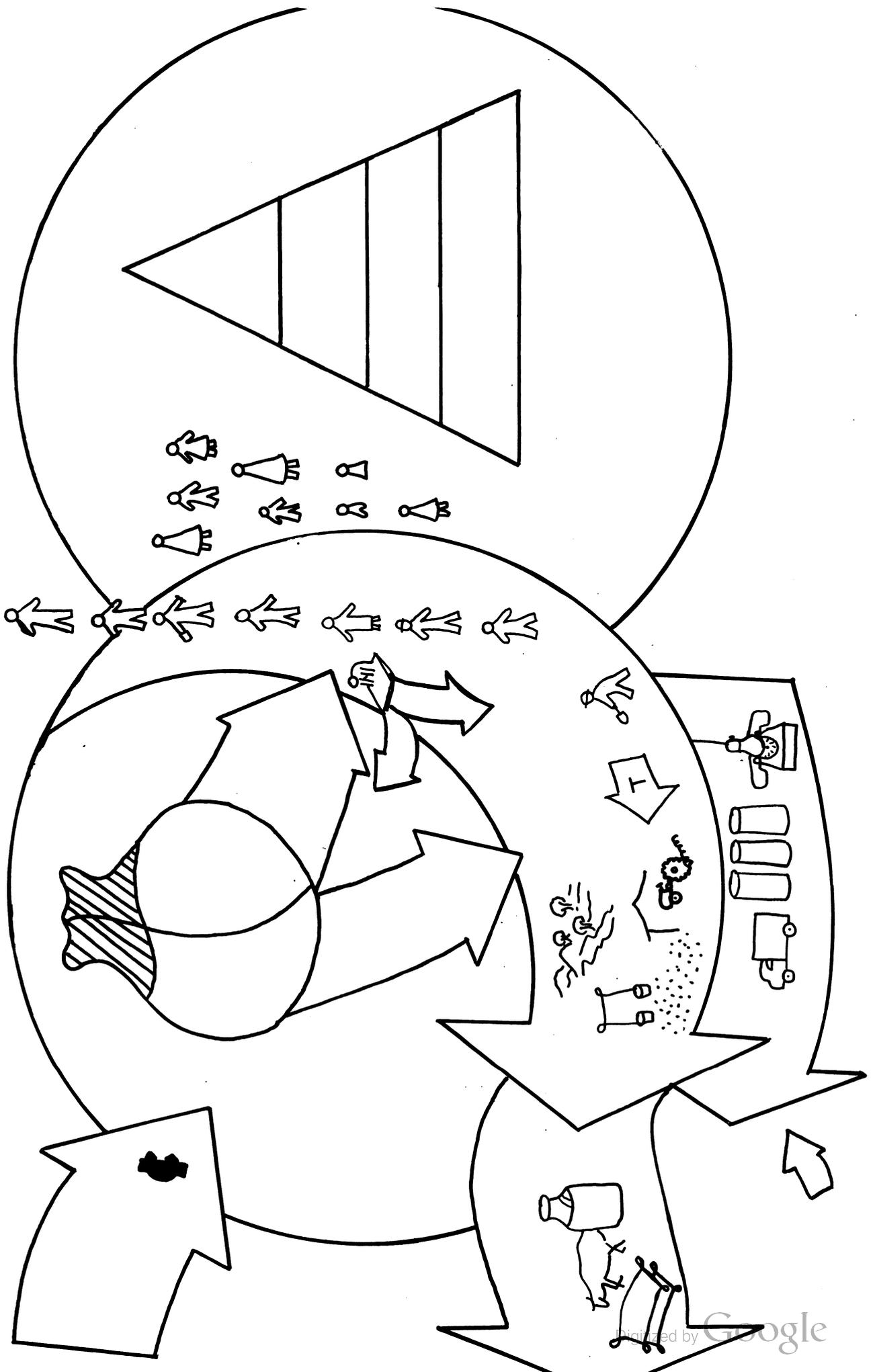




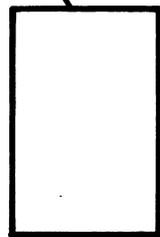
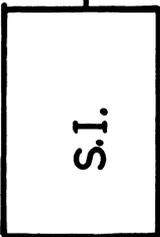
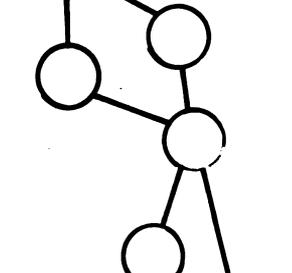
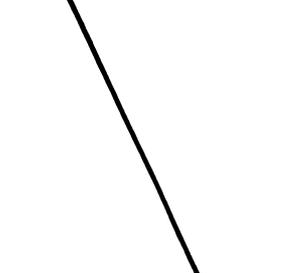
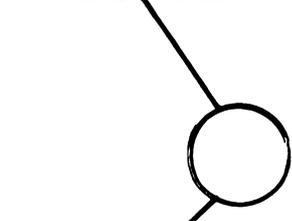
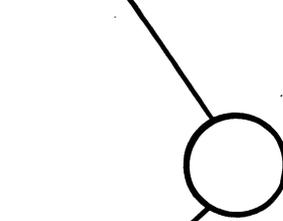
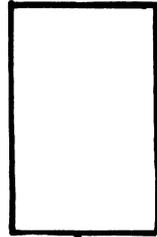
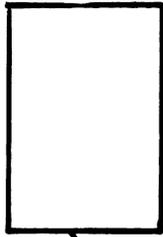
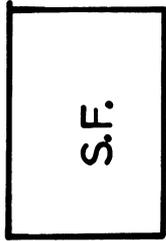




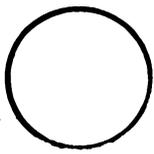




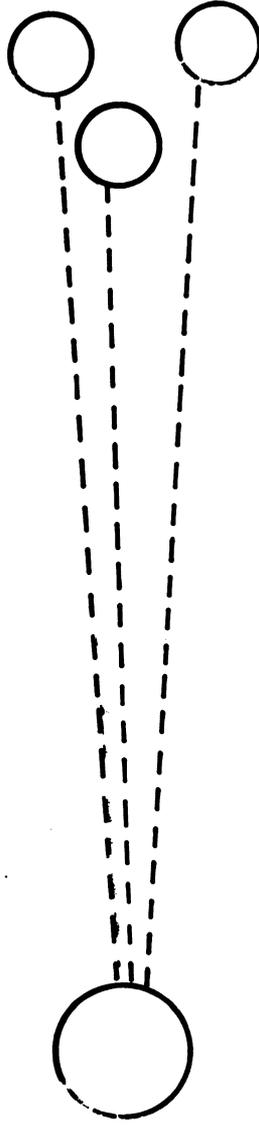




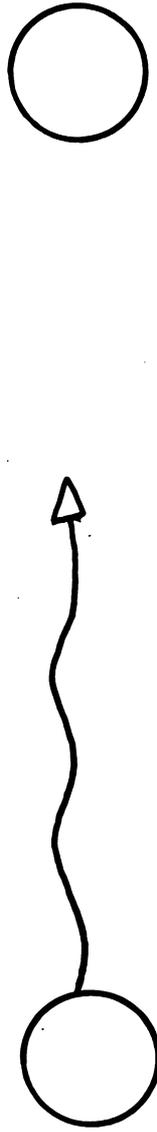
1.- DESCRIBIR EL PROBLEMA O SITUACION



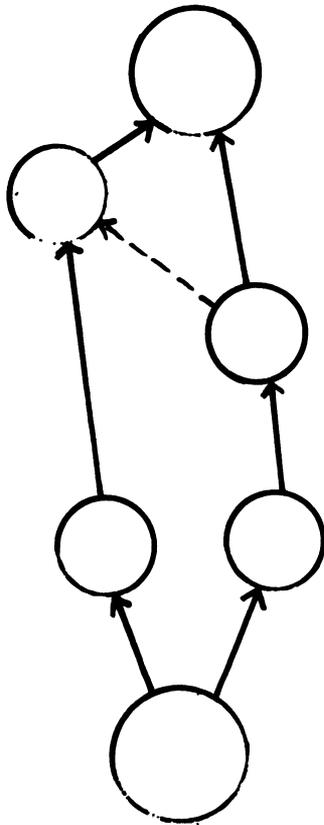
2.- ANALIZAR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION



3.- FORMULAR LA SOLUCION ELEGIDA



4.- DEFINIR LAS ACTIVIDADES

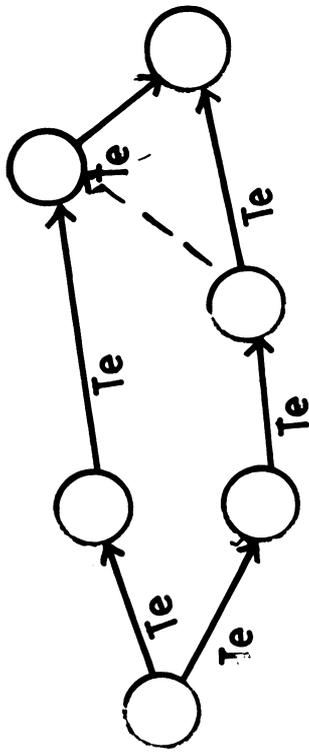


ACTIVIDADES	
0-1	~~~~~.
1-3	~~~~~.
1-2	~~~~~.

5.- DEFINIR INDICADORES DE EXITO PARA CADA ACTIVIDAD

Actividades	Indicador de Exito	Supuestos

## 6 - DETERMINAR LA DURACION, FECHAS Y RECURSOS



Actividad	Tiempo	Recursos
0 - 1	[Bar chart showing a single bar of height 1]	
1 - 3	[Bar chart showing a single bar of height 2]	
1 - 2	[Bar chart showing a single bar of height 1]	

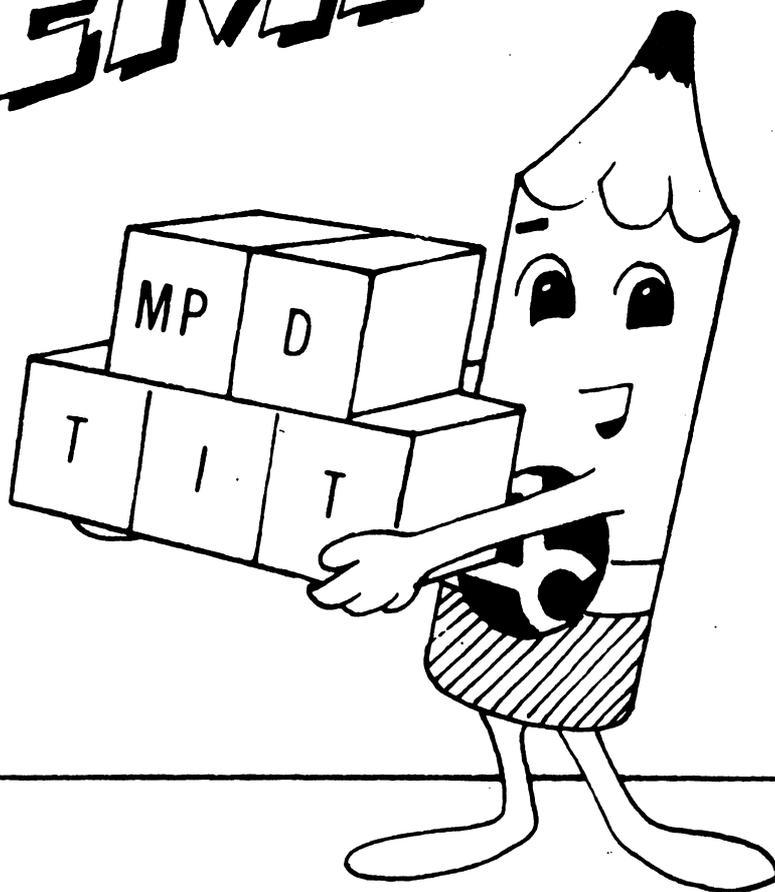
## 7 - ESTABLECER RESPONSABLES

Situación	Actividad	Indicador de Exito	Supuesto	Tiempo	Recursos	Responsab.
Solución						

ANEXO 2

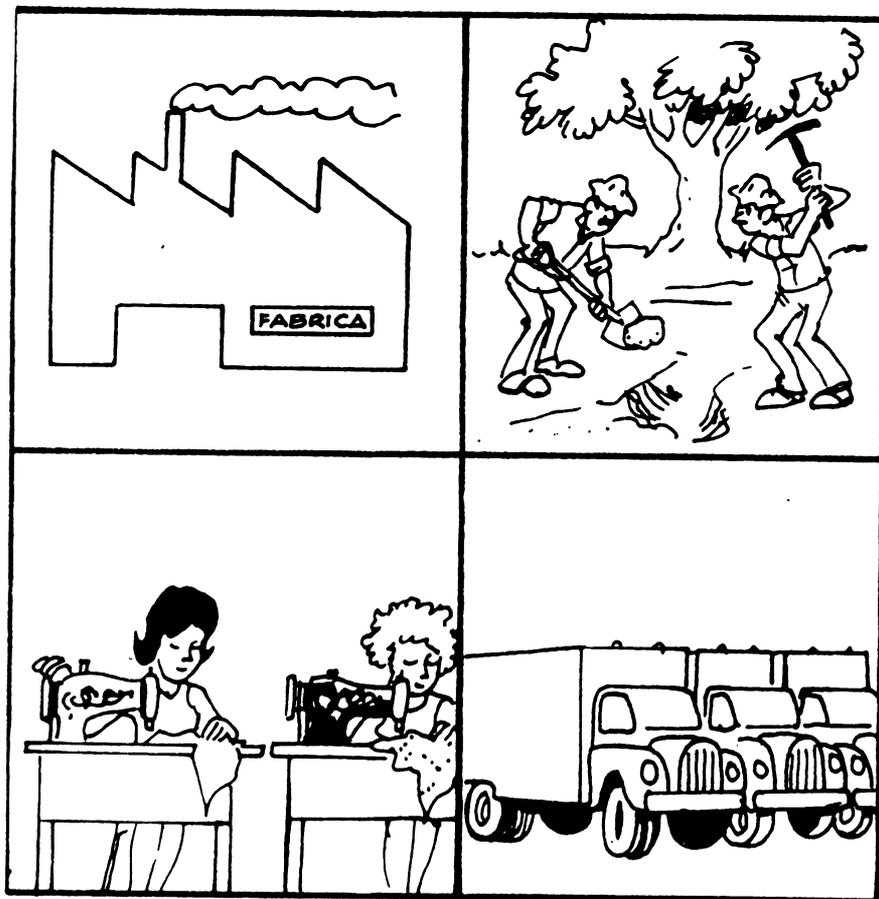


# LAS PARTES DE UNA EMPRESA



## TODAS LAS EMPRESAS SON DIFERENTES ENTRE SI:

- Cada una produce bienes o servicios diferentes.
- La manera en cómo una empresa produce, es diferente de las demás.
- Algunas tienen mucho personal, en otras trabajan pocas personas.
- Algunas ocupan muchas herramientas o máquinas, otras no.
- Algunas producen para vender en el país, otras venden en el extranjero.
- La manera en cómo cada empresa distribuye sus ganancias, también es diferente.

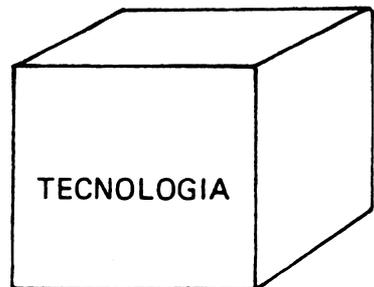
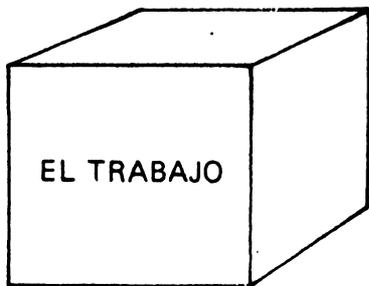
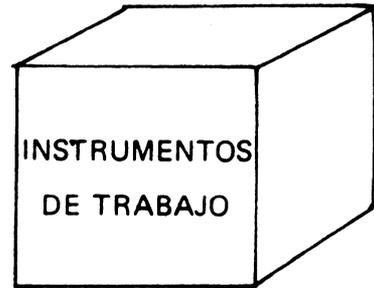
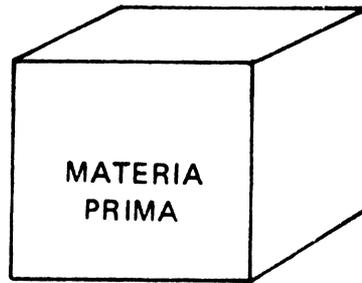
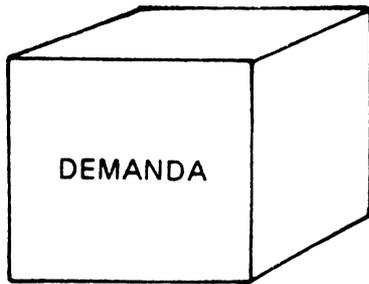


Pero también es cierto que todas las empresas se parecen en algo.

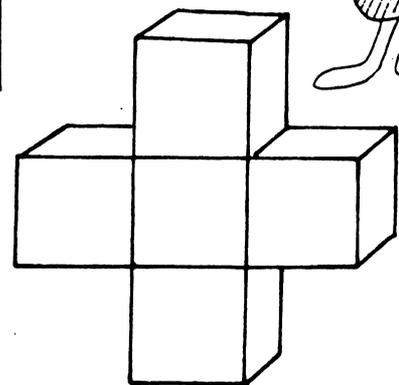
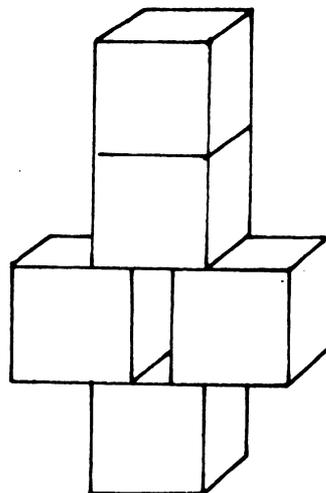
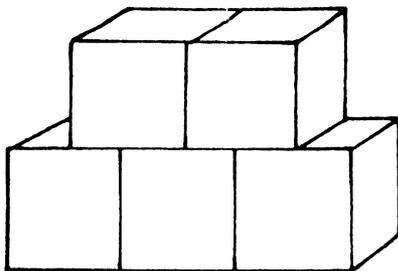
**veamos...**

Todas las empresas que existen, tienen algunas partes en común, sin las cuales no podrían funcionar.

Estas partes indispensables son:

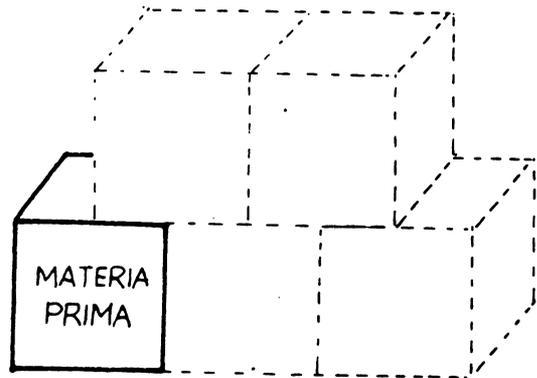
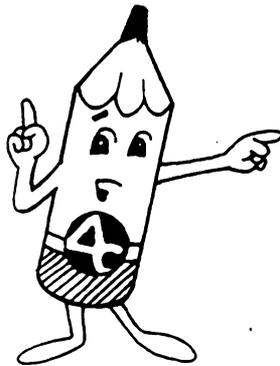


Todas las partes son importantes y necesarias, aunque la manera cómo se combinan unas con otras, puede ser diferente.

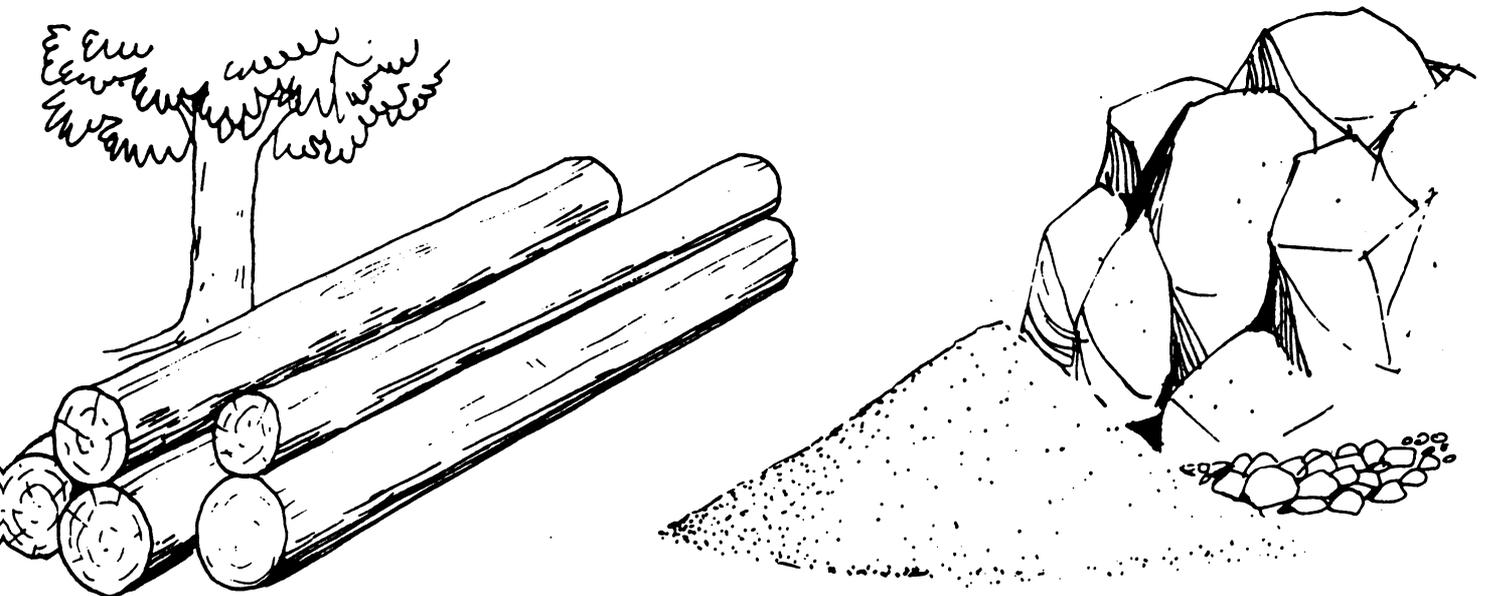


Primero les vamos a decir cómo es cada una de las partes, y después cómo hay que combinarlas.

# Materia Prima e insumos



Cualquier cosa que produzca una empresa, se logra transformando, sacando, modificando o armando algunos materiales, ingredientes o componentes. Esto es lo que se llama materia prima.



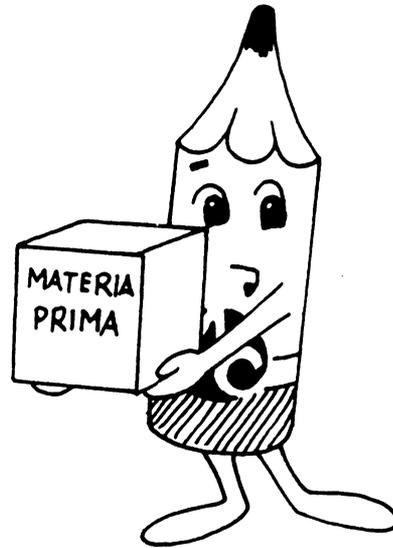
— La materia prima que usamos para producir algo, queda al final como parte del producto que vendemos.

La materia prima para las empresas, la sacamos de la misma tierra, el mar, el río, la cantera, la mina, el bosque, o la compramos a otras empresas, ya elaborada.

---

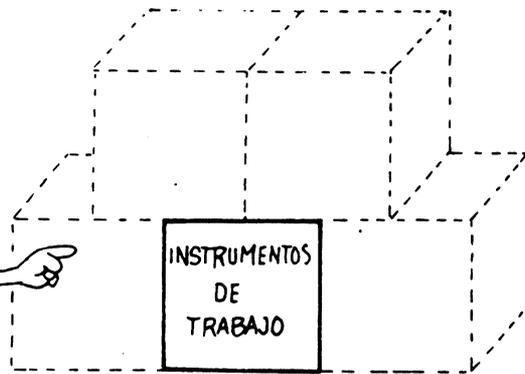
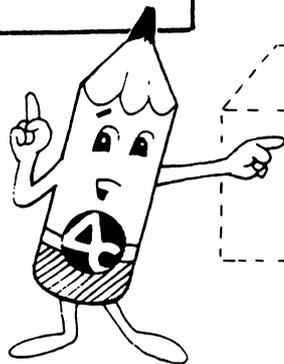
PARA COLOCAR BIEN ESTA PIEZA  
ES NECESARIO PONERSE A PENSAR  
EN LO SIGUIENTE:

---

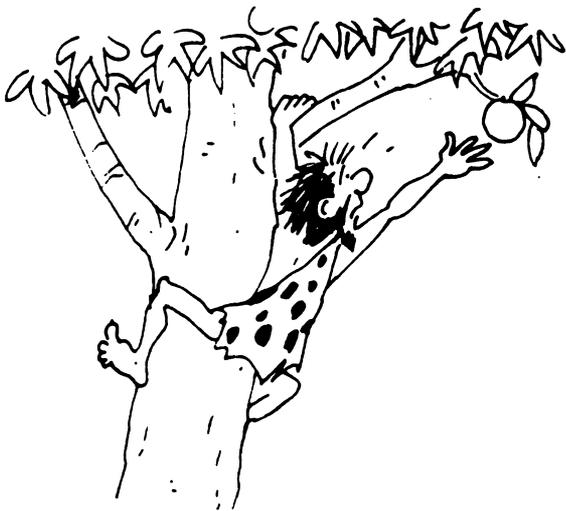


- El TIPO de materia prima y la cantidad que necesita nuestro producto.
- El lugar donde podemos conseguirla.
- Trámites que hay que hacer para obtenerla.
- El costo de extraerla o comprarla.
- El costo de transportarla.

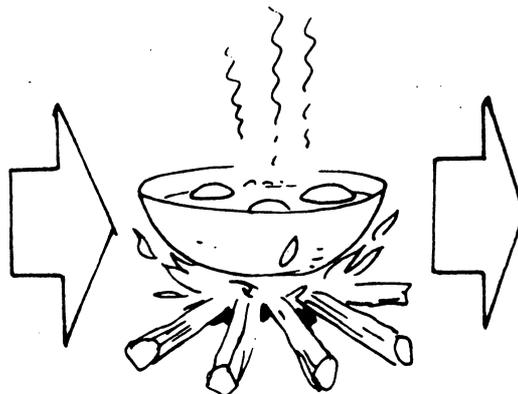
# Instrumentos de Trabajo



Los primeros hombres que habitaron la tierra, tomaban directamente de la naturaleza lo que necesitaban para llenar sus necesidades.

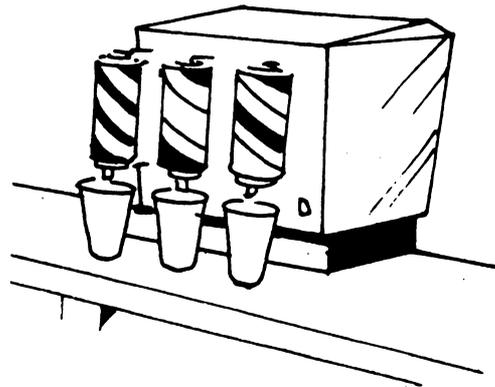
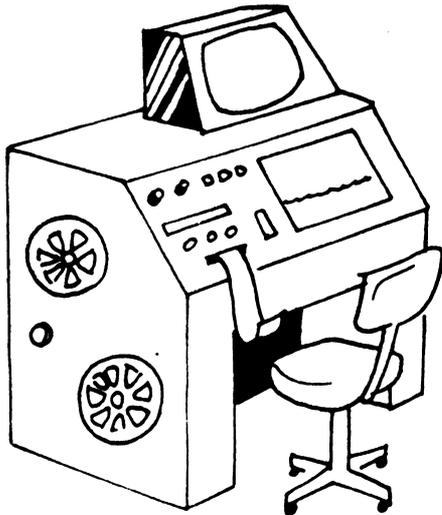


Pero conforme pasó el tiempo, vieron que podían transformar algunas cosas de la naturaleza, pero no para consumirlas directamente, sino para usarlas como instrumentos que les hicieran más fácil el trabajo de llenar sus necesidades transformando la naturaleza.



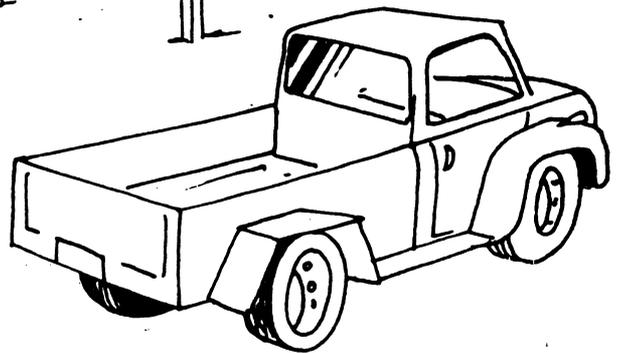
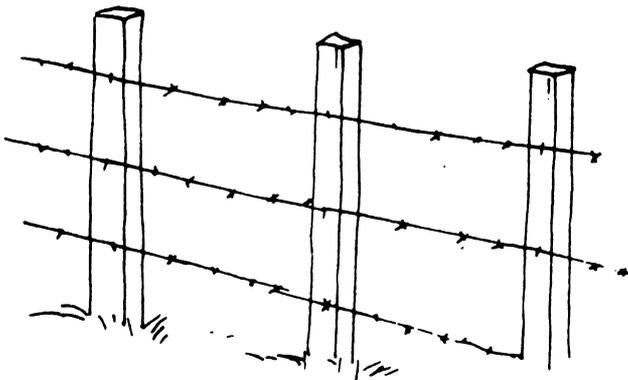
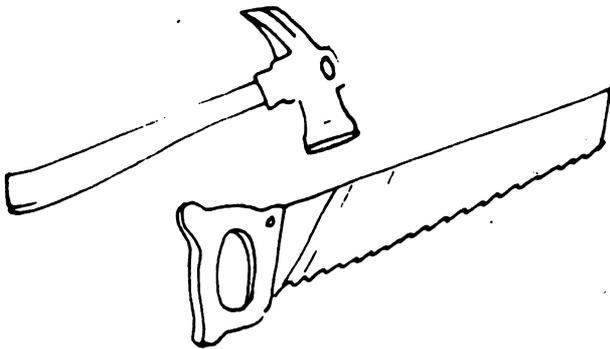
Entonces el hombre empezó a crear instrumentos de trabajo: hizo un hacha de piedra, una aguja de la espina de un pescado, etc.

Se fueron acumulando estos "inventos" y hoy en día hay instrumentos tan desarrollados como las computadoras y las máquinas automáticas.



Para definir qué es un instrumento de trabajo, podríamos decir que son todas aquellas cosas materiales que permiten o facilitan la producción de algún bien o servicio.

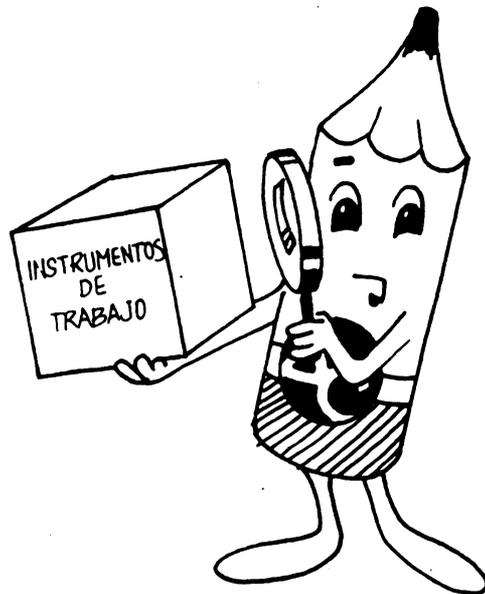
Algunos ejemplos podrían ser:



---

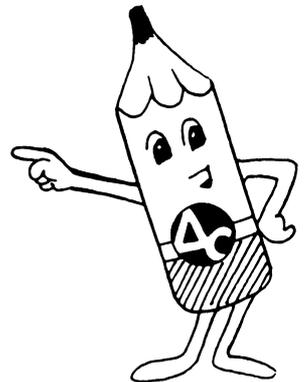
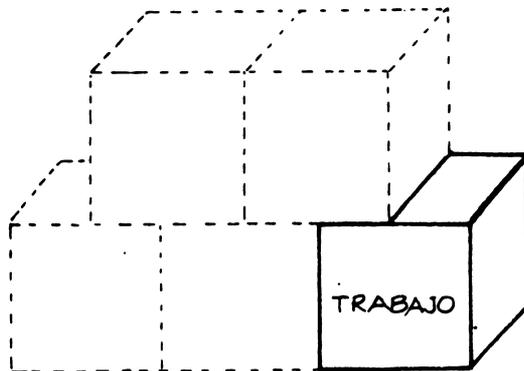
PARA COLOCAR BIEN ESTA PIEZA  
ES NECESARIO PONERSE A PENSAR  
EN LO SIGUIENTE:

---

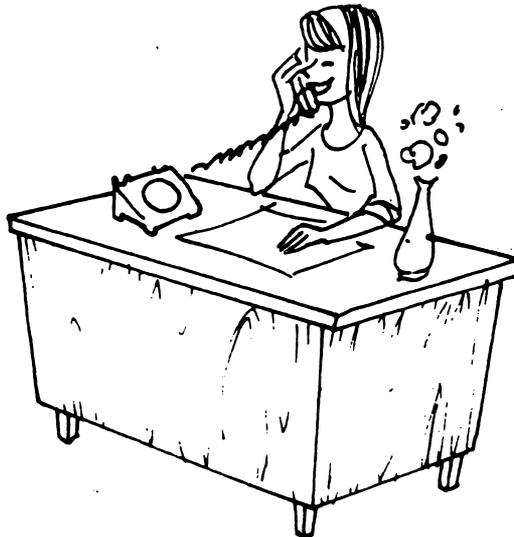


- Los instrumentos de trabajo (máquinas, equipo y herramientas) que necesitamos.
- El lugar donde se pueden comprar o conseguir.
- El valor de esos instrumentos.
- Los trámites que hay que hacer para escoger los mejores instrumentos de trabajo, de acuerdo a nuestras necesidades y limitaciones.

# Trabajo

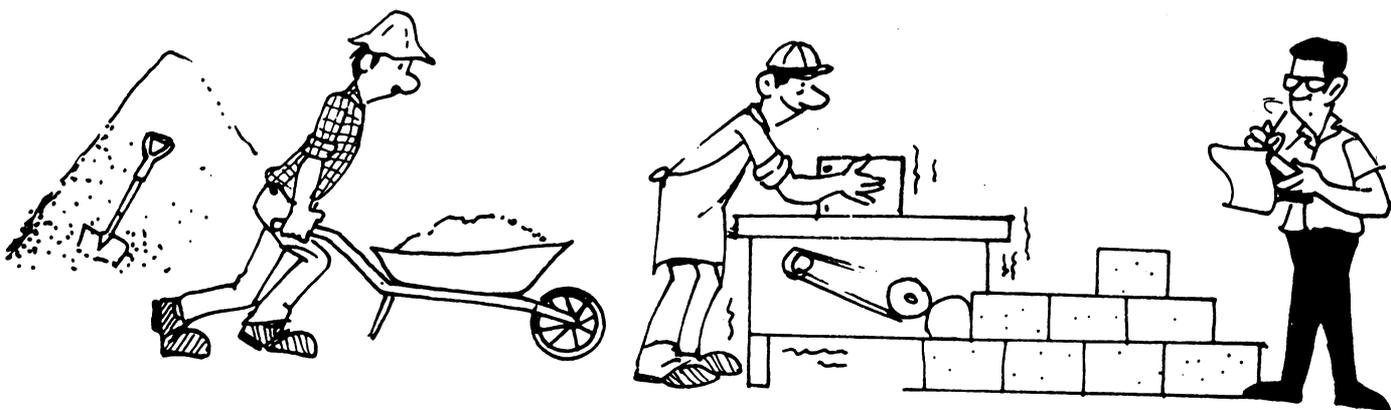


Todos nosotros sabemos lo que es el trabajo, pues todos satisfacemos nuestras necesidades básicas a través de él, ya sea cambiando nuestras energías por un salario en una fábrica o en una finca o laborando en un pedazo de tierra nuestra para que después tengamos productos que podamos vender.



La fuerza de nuestro trabajo es la única que puede transformar la naturaleza, convirtiéndola en bienes útiles para el hombre y creando la riqueza de toda la sociedad.

En cualquier empresa se necesita del trabajo, ya sea para operar una máquina, volar pico y pala, llevar una contabilidad, transportar los productos, negociar un crédito o cualquier otro tipo de trabajo.



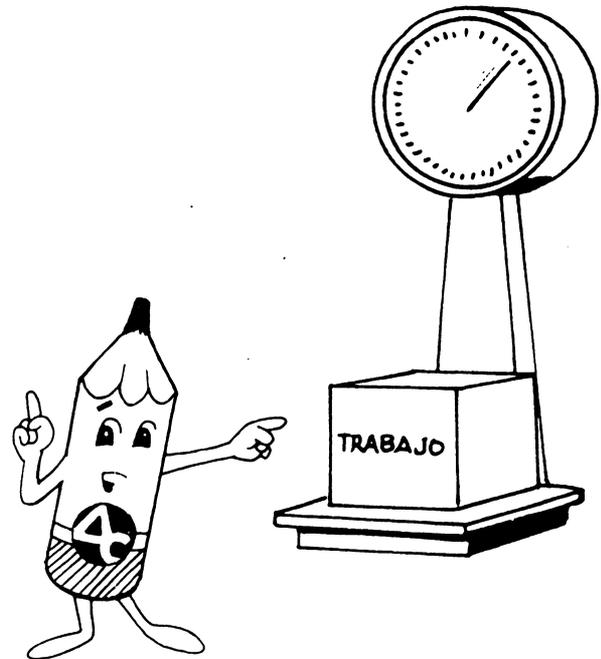
Y como el trabajo sólo pueden desempeñarlo los seres humanos, entonces por eso decimos que todas las personas que trabajan en una empresa son importantes, ya sea que trabajen en la administración o en la producción.



---

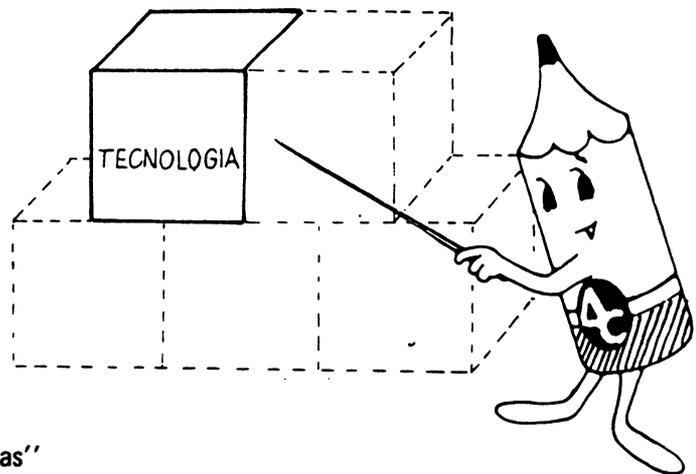
PARA COLOCAR BIEN ESTA PIEZA  
ES NECESARIO PENSAR Y  
ANALIZAR LO SIGUIENTE:

---



- El número de personas que se necesita que trabajen en la empresa.
- El tipo de trabajo que van a hacer.
- Si todas las personas que necesitamos, viven en la comunidad o habrá que traer gente de afuera.
- Si saben hacer el trabajo o hay que capacitar a la gente.
- Si todos están dispuestos a hacer una distribución justa de las ganancias.

# Tecnología



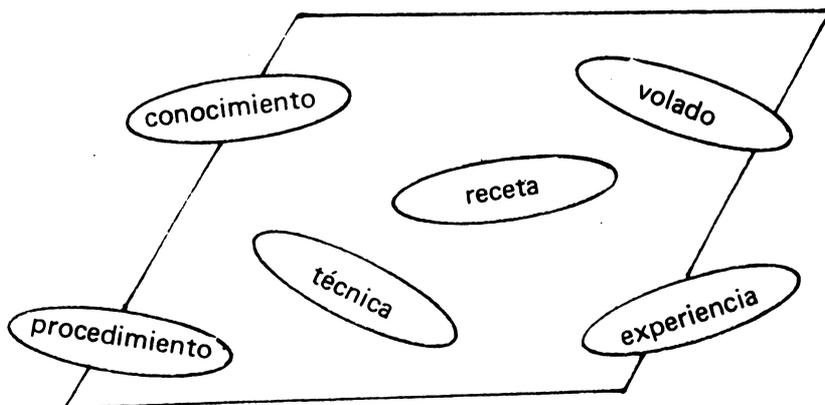
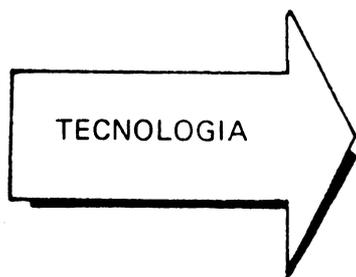
"Cada uno tiene su manera de matar pulgas"



que es lo mismo que decir:

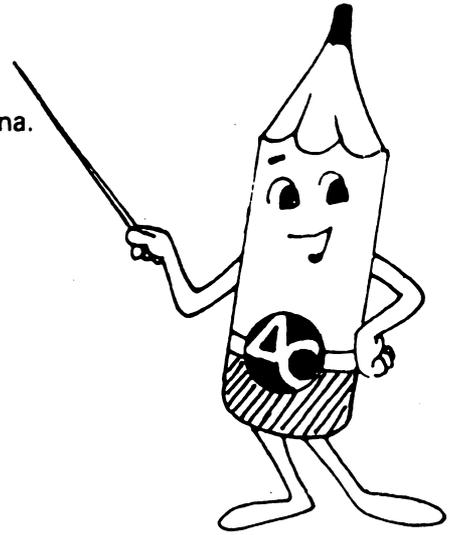
"Cada uno tiene su *tecnología* de matar pulgas"

Tecnología es la manera en cómo se produce y se administra una empresa.

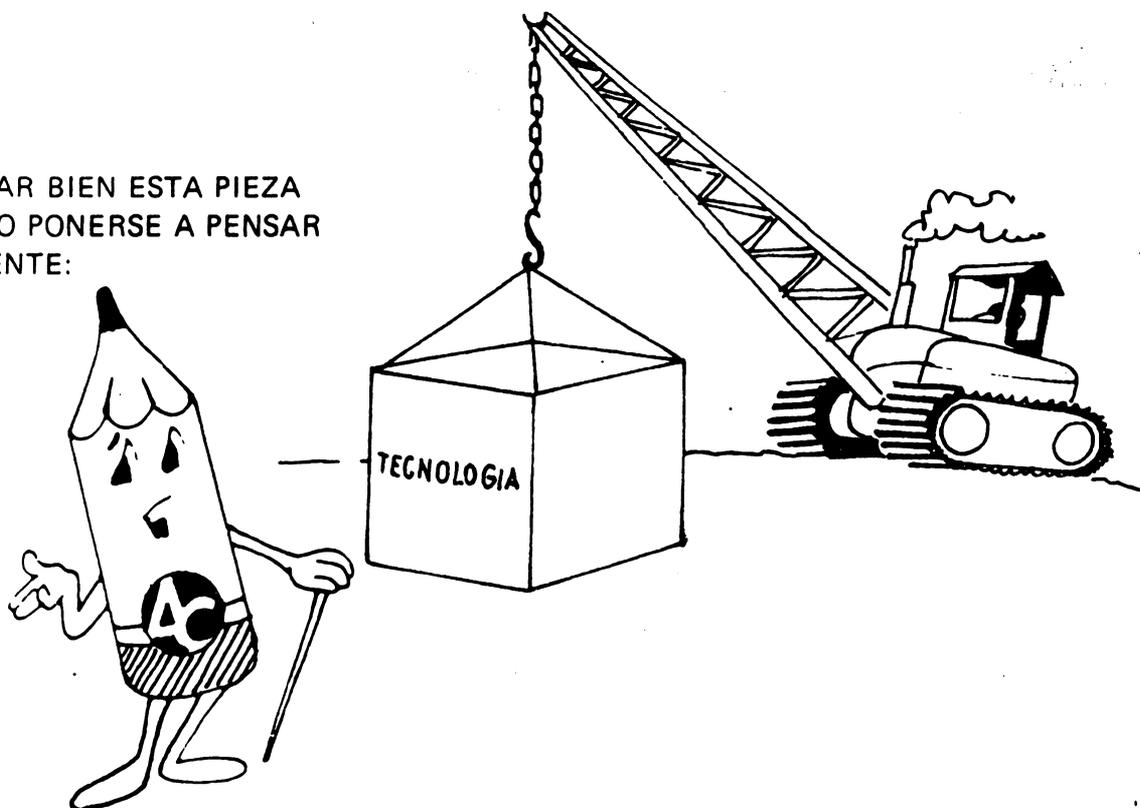


Algunos ejemplos de tecnologías podrían ser:

- Una receta para hacer queques en una pastelería.
- Una manera de sacar una pieza de un motor sin dañarla.
- Una determinada técnica de ventas.
- Cómo sacar las medidas para hacer una casa.
- Cómo soldar un tanque de combustible.
- Cómo llevar un control de las horas trabajadas por una persona.
- Saber cuándo debe recogerse una cosecha.

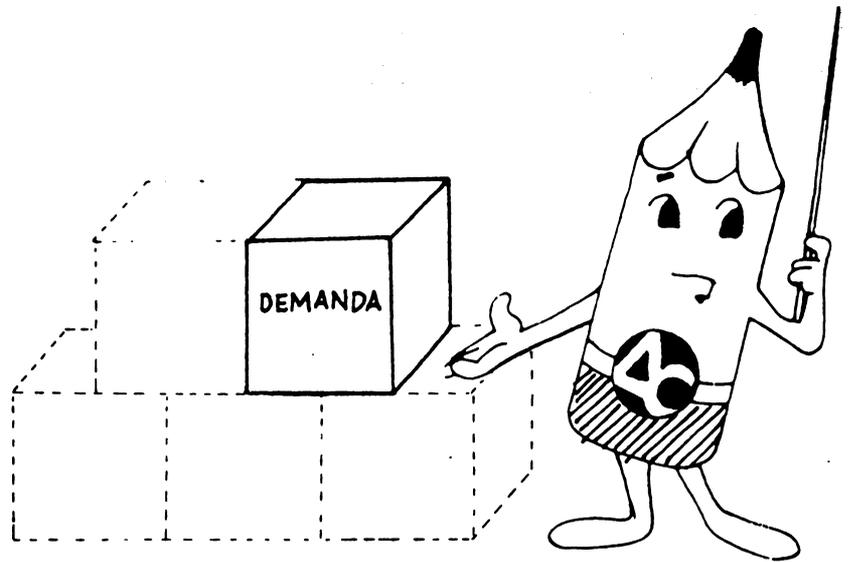


PARA COLOCAR BIEN ESTA PIEZA  
ES NECESARIO PONERSE A PENSAR  
EN LO SIGUIENTE:



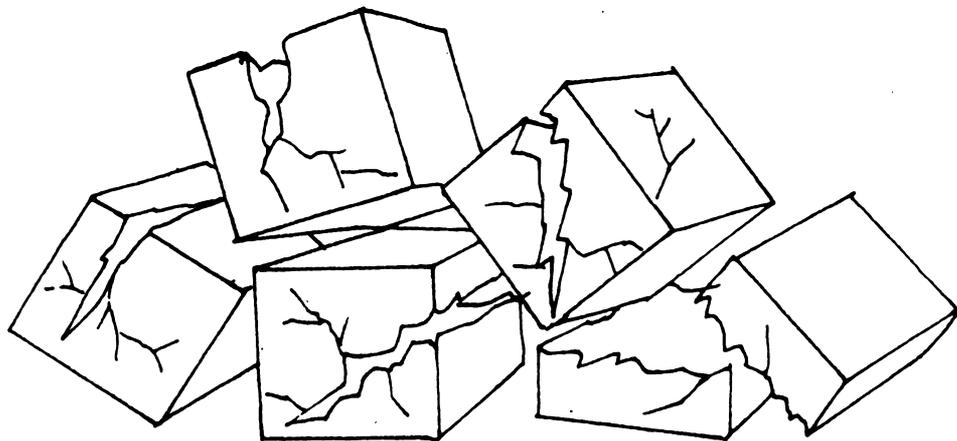
- Si alguno del grupo conoce el proceso para producir y tiene la experiencia necesaria.
- Si alguien dentro de la comunidad o fuera de ella conoce la tecnología apropiada.
- Trámites que hay que hacer para conseguir y aprender la tecnología que no conozcamos.
- Si será necesario traer algunos técnicos para hacer aquellos procesos más difíciles que nosotros no conozcamos.
- Cuáles serían las condiciones en las cuales les vamos a comprar esa tecnología.

# Demanda



Todo lo que produce una empresa tiene que necesitarlo alguien y poder comprarlo.

Si producimos algo que nadie necesita, la empresa no ofrece ningún servicio a la sociedad, y si nadie lo compra, pues la empresa quiebra.

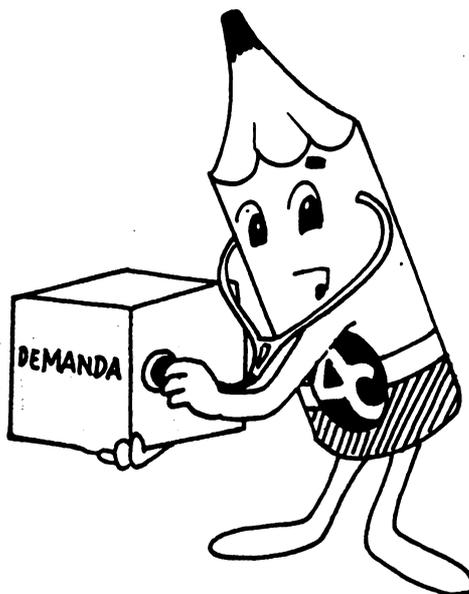


Debemos entonces estar seguros que nuestro producto va a ser comprado y consumido por alguien, ya sea dentro de nuestra comunidad o fuera de ella, y hasta en otros países.

---

**PARA PODER COLOCAR BIEN ESTA  
PIEZA, ES NECESARIO PENSAR Y  
ANALIZAR LO SIGUIENTE:**

---



- El número de personas que necesitan de nuestro producto, o sea el número de consumidores.
- Cuánto producto consumirían en un mes o en una semana.
- El precio que estos consumidores estarían dispuestos a pagar por el producto.
- Si alguna otra empresa está produciendo el mismo producto.
- Debemos pensar también en el costo del transporte de los productos hasta el consumidor.

YA LES HEMOS DICHO COMO ES CADA UNA DE LAS PARTES DE UNA EMPRESA. AHORA LES QUEREMOS HACER VER LA IMPORTANCIA QUE TIENE LA MANERA EN COMO SE COMBINAN ESAS PARTES DEPENDIENDO DEL TIPO DE EMPRESA.

POR EJEMPLO:

– El tipo de tecnología determina el personal y los instrumentos de trabajo que vamos a utilizar.

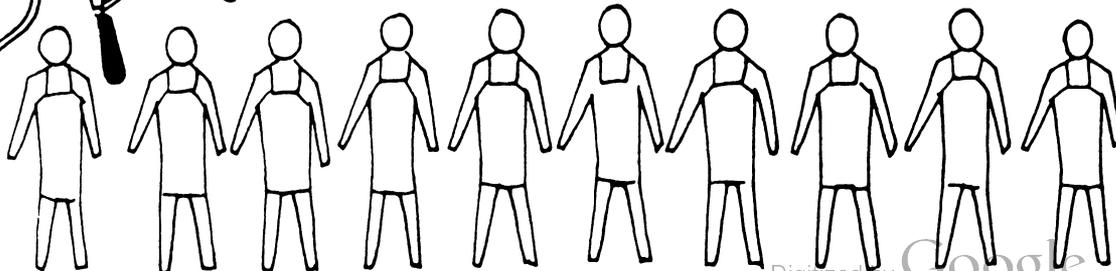
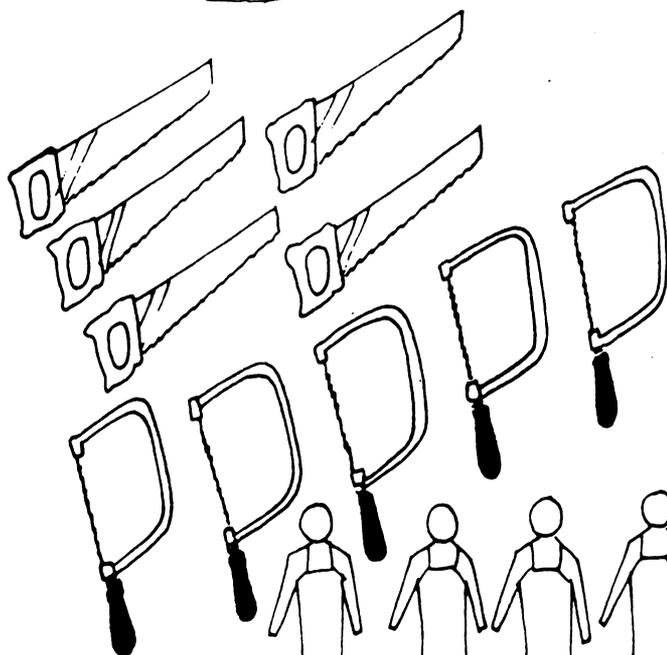
En una fábrica de bancos, se puede utilizar una tecnología que necesite:

- 1 sierra circular
- 1 sierra cinta
- 2 operadòres para las máquinas
- 1 ebanista



u otra tecnología que necesite:

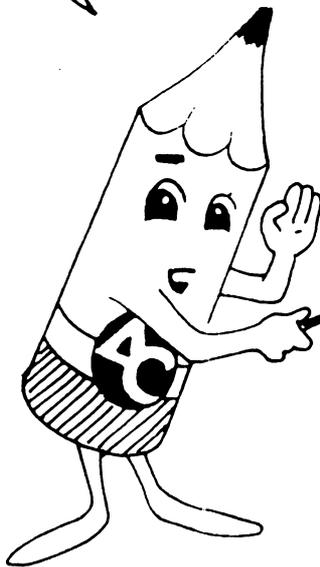
- 5 serruchos
- 5 sierras de calar
- 1 ebanista
- 10 ayudantes



- El tipo de materia prima determina también la tecnología, los instrumentos de trabajo, etc., que se van a utilizar.
- Los instrumentos o recursos humanos disponibles, determinan a la vez el resto de las partes de la empresa.

Lo importante de todo esto es buscar la mejor manera de que las 5 partes combinen.

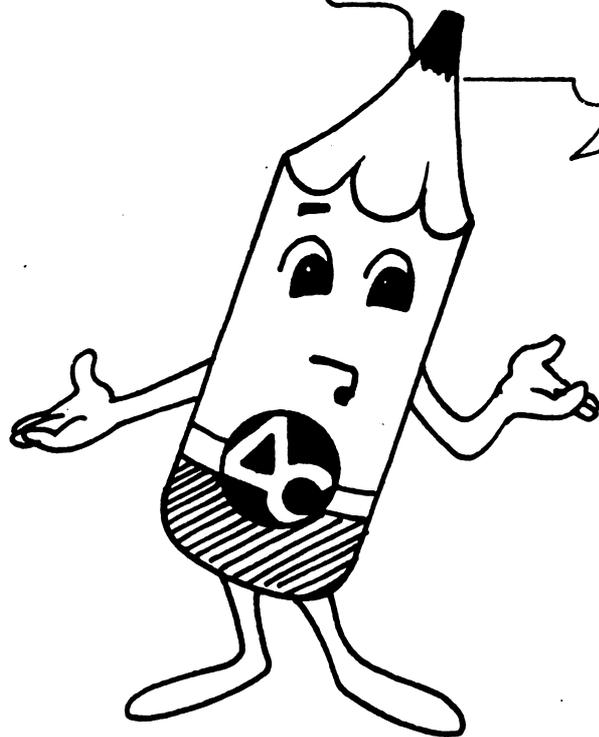
Para ayudarles a analizar todos estos aspectos, hemos incluido al final, un cuadro como este.  
(pero no lo lea todavía)



## *muy bien...*

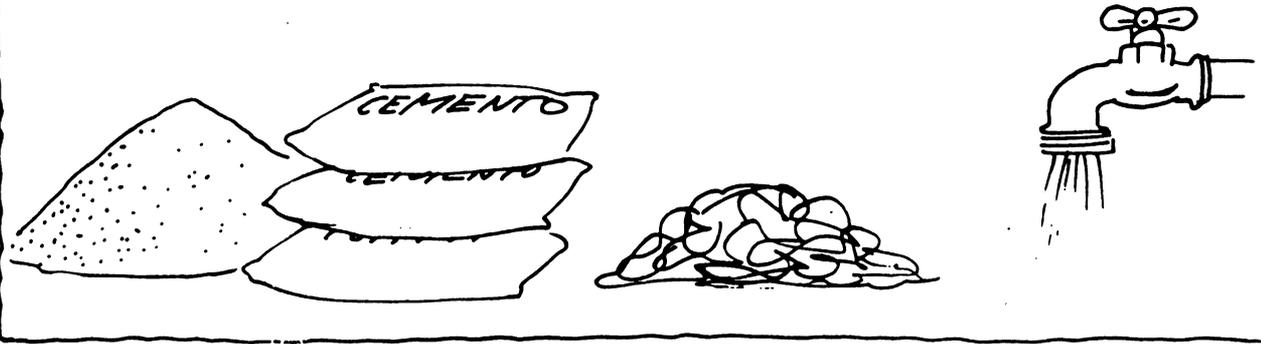
Ya hemos hablado de las 5 partes indispensables para que una empresa funcione. Y para que quede bien claro, aquí les va un ejemplo.

supongamos una fabriquita  
de hacer blocks.  
Sabría usted decir cuáles son los  
**INSTRUMENTOS DE TRABAJO**, cuales  
los **CONSUMIDORES**, quiénes gastan  
su energía **TRABAJANDO**, qué  
**MATERIAS** e **INSUMOS** se necesitan,  
cuál es su **TECNOLOGIA**  
????

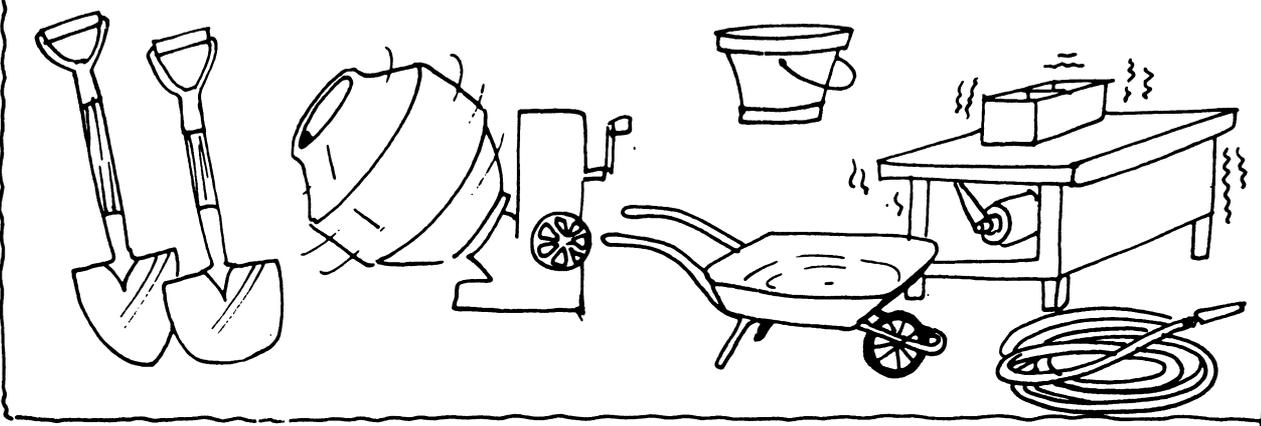


*a ver...*

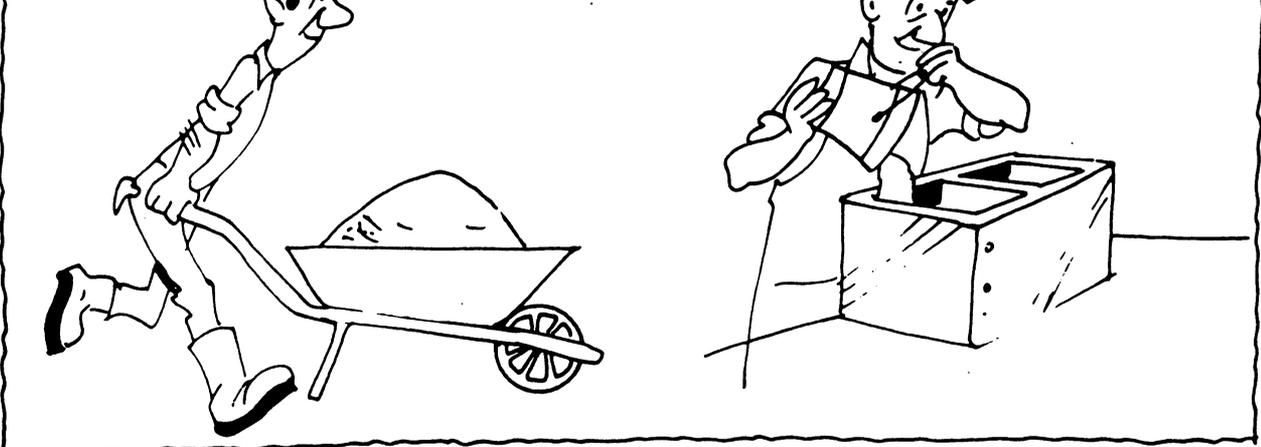
EMPECEMOS CON LAS MATERIAS PRIMAS E INSUMOS



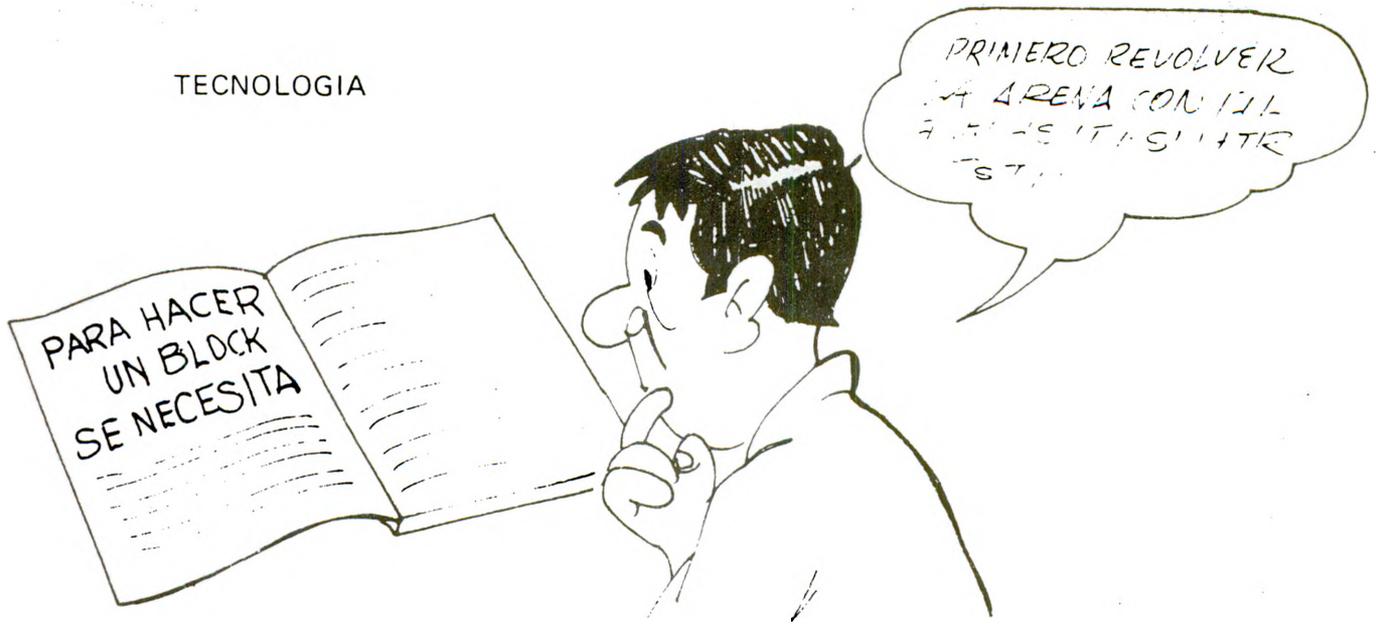
INSTRUMENTOS DE TRABAJO



TRABAJO



TECNOLOGIA



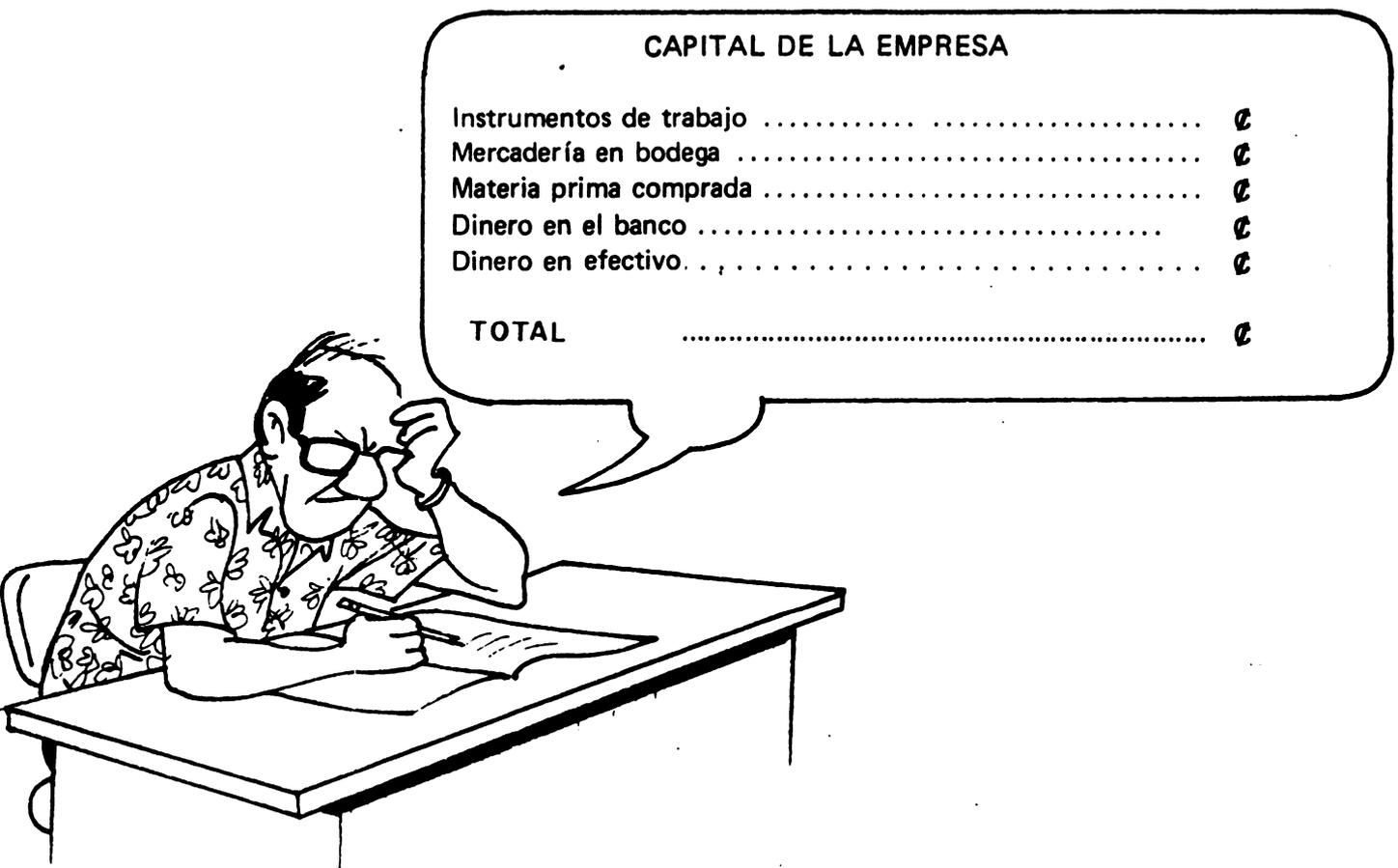
CONSUMIDORES



## Y LO QUE LLAMAN CAPITAL DE LA EMPRESA ¿QUE ES?

Lo que se ha dado en llamar el capital de la empresa, es el valor que tienen las máquinas y herramientas, las materias primas e insumos que han sido comprados y que todavía no se han procesado. Además el valor que tienen los productos que están en la bodega y que están esperando para ser entregados al consumidor.

También se le puede llamar capital al dinero necesario para pagar el trabajo de los empleados, el transporte de la mercadería o para la propaganda, etc.



Podemos decir que el capital es LA TRADUCCION EN DINERO DE TODO LO QUE LA EMPRESA VALE.

Por eso no lo hemos considerado como un elemento aparte de los 5 que ya mencionamos, pues a todas esas cinco partes en determinadas circunstancias se les puede llamar capital.

Y ¿cómo se hace para averiguar el dinero necesario para empezar una empresa?

Llamémosle a esto CAPITAL INICIAL.

Cuando se está montando una empresa, debe pensarse que para iniciarla, se va a necesitar el siguiente capital inicial:

- Dinero para comprar o construir los INSTRUMENTOS DE TRABAJO . . . . . ₡
- Dinero para obtener la primera MATERIA PRIMA con que se va a empezar a trabajar . . . . . ₡
- Dinero para pagar los primeros sueldos de los TRABAJADORES . . . . . ₡
- Dinero para comprar la TECNOLOGÍA que no conozcamos . . . . . ₡
- Dinero necesario para los primeros transportes de la mercadería o de la materia prima . . . . . ₡
- Si se cree necesario aquí se puede incluir hasta la propaganda dirigida al CONSUMIDOR . . . . . ₡
- ETC.

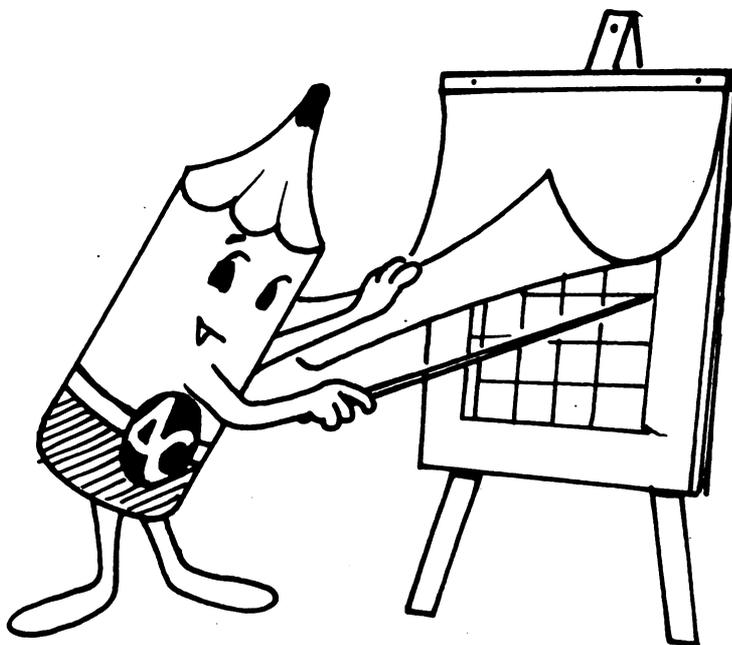
En el cuadro de análisis que aparece al final de este folleto, usted encontrará una casilla para que anote lo que va a necesitar de capital inicial en cada una de las 5 partes de la empresa.

Bien, ya sabemos cuáles son las 5 partes indispensables de una empresa, y qué es lo que se llama "Capital" y "Capital inicial".

A continuación les incluimos el cuadro de análisis del que les hemos hablado.

Este les ayudará a analizar cada una de las 5 partes y a calcular cuánto dinero van a necesitar para montar cualquier empresa.

Un cuadro así les servirá para entender mejor su proyecto, y para gestionar el crédito.



DESCRIPCION DEL PROYECTO

DESCRIPCION DEL PRODUCTO:

Describe aquí el producto o servicio que la empresa va a producir con todas sus características.  
Anote también la cantidad que van a producir por semana o por mes.

Instrumentos de Trabajo	Materia prima e insumos		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Qué maquinaria, herramientas, equipos, edificios, etc., son indispensables para producir?</li> <li>- ¿De qué calidad?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Qué cantidad y calidad de materia prima necesita el producto?</li> <li>- ¿Qué insumos son necesarios?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Qué y cuánto necesitamos? (REQUERIMIENTOS)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Dónde lo conseguimos? (DISPONIBILIDAD)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Dónde se pueden conseguir esos instrumentos de trabajo?</li> <li>- ¿Dispone el grupo de algunos de ellos?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿En qué lugar se pueden conseguir esa materia prima y esos insumos?</li> <li>- ¿Existen en la comunidad?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Cómo lo conseguimos? (GESTION NECESARIA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Cuánto cuesta la materia prima y los insumos necesarios?</li> <li>- ¿Hay que transportarlos?</li> <li>- ¿Cuánto cuesta el transporte?</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Qué hay que hacer para conseguir esos instrumentos de trabajo?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Qué valor tienen los instrumentos de trabajo indispensables que tienen que comprar?</li> <li>- ¿Cuánto cuesta el transporte y la instalación?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Cuánto cuesta la materia prima y los insumos necesarios para producir los primeros meses?</li> <li>- Tome también en cuenta el valor del transporte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Cuánto cuesta el transporte y la instalación?</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Cuánto cuesta el transporte y la instalación?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Cuánto cuesta el transporte y la instalación?</li> </ul>

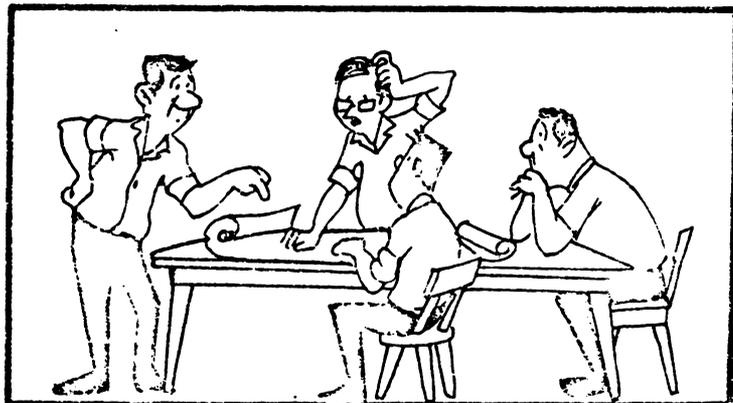
	<p>Anote aquí lo que les cuesta aprender la Tecnología que no conocen (cursos, libros, instructivos, expertos, etc.).</p>	<p>Anote aquí el salario que debe pagarles a los trabajadores las primeras semanas, mientras la empresa empieza a producir.</p>	<p>Anote aquí lo que les cuesta hacer la primera propaganda y el valor de los primeros transportes del producto.</p>
--	---	---	--

Tecnología	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describa aquí en detalle cuál es la receta, procedimiento, forma o manera en la que se va a producir y dar el producto. (Use hojas adicionales si es necesario)</li> <li>- ¿Conocen los que van a trabajar ese procedimiento?</li> <li>- ¿Alguien tiene que enseñarles? ¿Cuánto cuesta enseñarles?</li> <li>- ¿Hay que comprar algún material (libros, folletos, etc.) para enseñar esa tecnología?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Qué hay que hacer para que los que van a trabajar sepan cómo hacerlo?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Qué acciones hay que hacer para que la empresa cuente con el elemento humano necesario para producir, administrar y vender?</li> <li>- ¿Qué hay que hacer para motivarlo a trabajar organizada y colectivamente?</li> </ul>
Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Cuántas personas trabajadoras necesita la empresa para producir, administrar y vender?</li> <li>- ¿Qué requisitos tienen que tener estas personas?</li> <li>- ¿Qué salario podrían ganar?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Cuántas personas están dispuestas a pertenecer y trabajar en la empresa?</li> <li>- ¿Faltan o sobran?</li> <li>- ¿Estarán bien motivadas?</li> <li>- ¿Cuánto tiempo les llevará organizarse?</li> <li>- ¿Son sujetos de crédito?</li> <li>- ¿Será necesario traer gente de afuera de la comunidad?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Qué hay que hacer para que consuman nuestro producto?</li> <li>- ¿Hay que hacerle propaganda?</li> <li>- ¿Cuánto cuesta el transporte hasta el consumidor?</li> <li>- ¿Cómo será el mercadeo?</li> </ul>
Consumidor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Cuánto es necesario que se consuma para que la empresa sea rentable?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Dónde están las personas que consumirán el producto?</li> <li>- ¿Es la demanda suficiente?</li> <li>- ¿Es la demanda local o hay que transportar el producto?</li> </ul>	

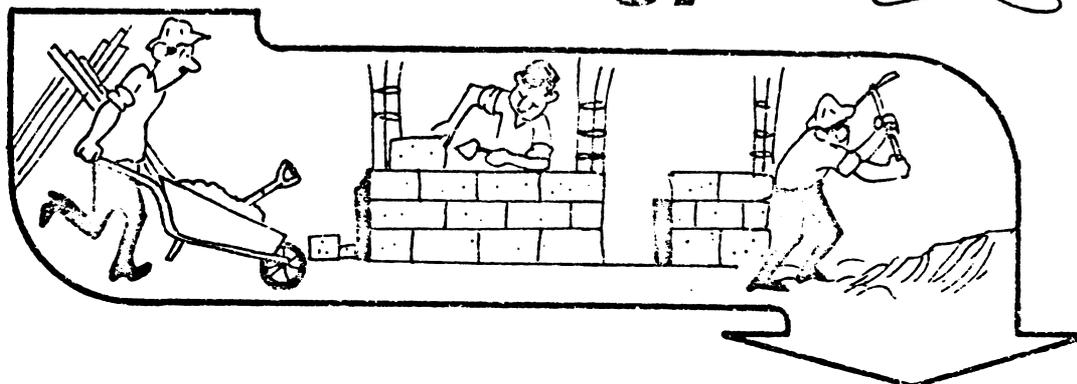
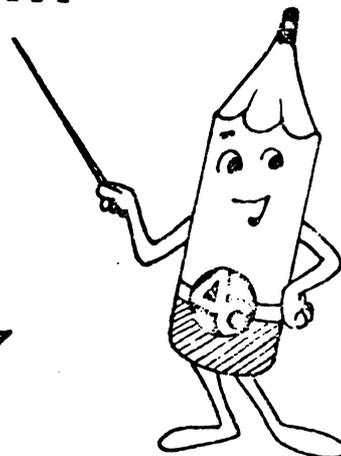
ANEXO 3



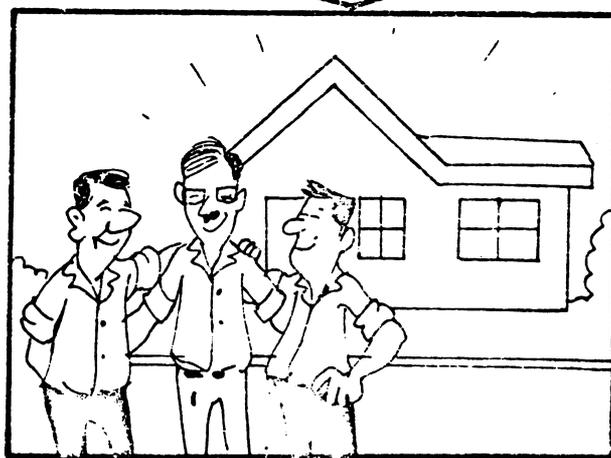
# PLANIFICACION PARTICIPATIVA



**SÍ**



**PERO  
EFICIENTE**



Instructivo para un ejercicio dirigido en un pequeño grupo



## EL PROBLEMA

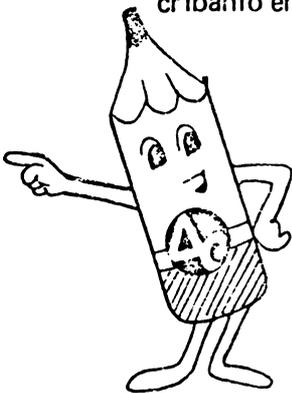
**CUAL ES LA SITUACION O PROBLEMA QUE NOS OBLIGA A HACER EL PRESENTE PLAN?**

Es necesario tener bien claro el problema que queremos solucionar o la situación que queremos cambiar.

Sólo así podremos planear una solución eficaz.

**PARA DEFINIR Y DELIMITAR EL PROBLEMA O LA SITUACION DEBEN HACER LO SIGUIENTE:**

- Cada compañero debe escribir o decir el problema o la situación de la mejor manera, poniendo la cantidad de afectados, la intensidad, la caicidad y todas las características que pueda aclararnos el problema o la situación.
- Una vez que todos hayan terminado, lean en voz alta lo que cada compañero escribió o dijo.
- Redacten entre todos, el problema de la manera más exacta posible.
- Cuando todos queden satisfechos de la manera en que quedó redactado el problema escribanlo en esta hoja.





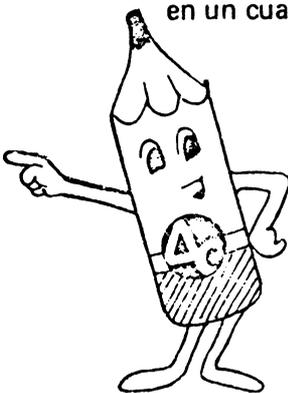
## LA SOLUCION

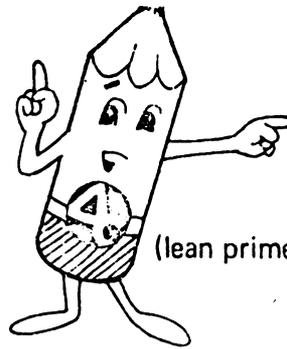
CUALES SON LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION PARA ESE PROBLEMA Y CUAL ES LA MEJOR?

Un problema o situación puede tener varias soluciones, es necesario examinar cada una de ellas para buscar la más eficaz y la que está más de acuerdo con nuestras posibilidades.

PARA BUSCAR LA MEJOR SOLUCION HAGAN LO SIGUIENTE:

- Cada miembro del grupo va diciendo una posible solución, la cual es apuntada en la pizarra sin discutirla.  
(Traten de anotar el mayor número posible de soluciones, aunque algunas parezca que no sirven).
- Una vez que han terminado eso, analicen una por una todas las soluciones sugeridas y piensen en las ventajas y desventajas de cada solución.
- Al final escojan una en la cual estén de acuerdo.
- Anoten en la página anterior, todas las soluciones sugeridas y de último encerrándola en un cuadro la que escogieron como óptima





(lean primero la página 7)

**LAS ACTIVIDADES**

**LAS ACTIVIDADES QUE LLEVAREMOS A CABO PARA LOGRAR LA SOLUCION SON:**

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_
- 7. \_\_\_\_\_
- 8. \_\_\_\_\_
- 9. \_\_\_\_\_
- 10. \_\_\_\_\_
- 11. \_\_\_\_\_
- 12. \_\_\_\_\_
- 13. \_\_\_\_\_
- 14. \_\_\_\_\_
- 15. \_\_\_\_\_
- 16. \_\_\_\_\_
- 17. \_\_\_\_\_
- 18. \_\_\_\_\_
- 19. \_\_\_\_\_
- 20. \_\_\_\_\_

## LAS ACTIVIDADES

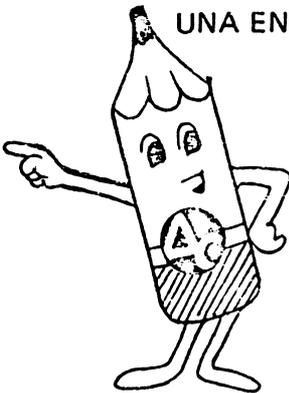
**CUALES SON LOS PASOS O ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LOGRAR LA SOLUCION ESCOGIDA?**

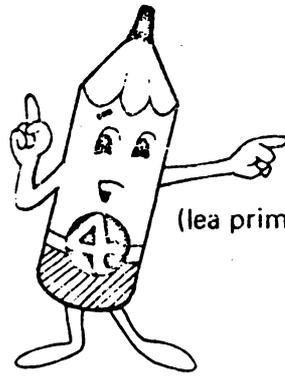
Todas las cosas hay que hacerlas por partes, unos pasos primero y luego otros, a cada paso lo vamos a llamar actividad.

Escribamos entonces las actividades necesarias para lograr la solución planteada, para eso podemos ayudarnos de una red de actividades , que nos indique que actividades van primero y cuáles después.

**PARA TENER TODA LA LISTA DE ACTIVIDADES HAGA LO SIGUIENTE:**

- Cada persona escriba la lista de pasos que hay que seguir para alcanzar la solución.
- Después, entre todos vayan poniéndose de acuerdo en una sola lista que contenga todas las actividades necesarias, tratándo de guardar el orden en que deben hacerse.
- Al final, escriban todas las actividades en la página anterior.  
**UNA EN CADA RENGLON.**





(lea primero la pág. 9)

**INDICADORES DE EXITO**

**LOS PRODUCTO FINALES INDICADORES DE EXITO PARA LAS ACTIVIDADES QUE HEMOS DEFINIDO SON:**

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_
- 7. \_\_\_\_\_
- 8. \_\_\_\_\_
- 9. \_\_\_\_\_
- 10. \_\_\_\_\_
- 11. \_\_\_\_\_
- 12. \_\_\_\_\_
- 13. \_\_\_\_\_
- 14. \_\_\_\_\_
- 15. \_\_\_\_\_
- 16. \_\_\_\_\_
- 17. \_\_\_\_\_
- 18. \_\_\_\_\_
- 19. \_\_\_\_\_
- 20. \_\_\_\_\_

## INDICADORES DE EXITO

CUALES SON LOS PRODUCTOS FINALES ESPERADOS DE CADA ACTIVIDAD, QUE NOS INDICAN EL EXITO DE ESTA?

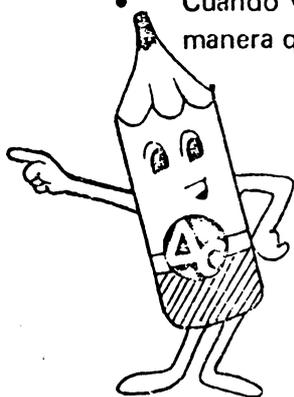
Para poder ir evaluando el cumplimiento de las actividades como se van ejecutando es necesario definir antes, cuál es el resultado esperado de cada actividad.

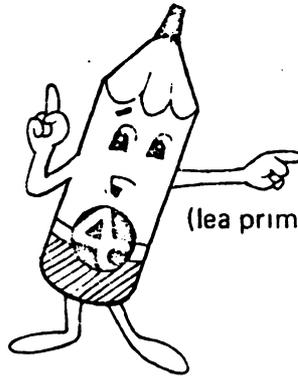
O sea cada paso tiene que darnos un producto final que nos indique si la actividad tuvo éxito o no.

Por ejemplo: Si la actividad es que un banco financie un préstamo de un millón de colones, entonces el producto final indicador de éxito será tener el cheque emitido por el banco en la mano. Antes de eso, no podemos decir que la actividad tiene éxito.

PARA DEFINIR LOS INDICADORES DE EXITO DEBEMOS HACER LO SIGUIENTE:

- Piensen de qué manera pueden averiguar el éxito de cada una de las actividades.
- Cada actividad debe tener un producto final indicador de éxito.
- Cuando ya hayan terminado, anoten en la página anterior los productos finales de tal manera que correspondan al renglón en que están las actividades en la hoja No. 6





(lea primero la pág. 11)

SUPUESTOS:

LOS SUPUESTOS DE QUE DEPENDEN  
LAS ACTIVIDADES SON:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_
- 7. \_\_\_\_\_
- 8. \_\_\_\_\_
- 9. \_\_\_\_\_
- 10. \_\_\_\_\_
- 11. \_\_\_\_\_
- 12. \_\_\_\_\_
- 13. \_\_\_\_\_
- 14. \_\_\_\_\_
- 15. \_\_\_\_\_
- 16. \_\_\_\_\_
- 17. \_\_\_\_\_
- 18. \_\_\_\_\_
- 19. \_\_\_\_\_
- 20. \_\_\_\_\_

## SUPUESTOS

### ¿DE QUE DEPENDE QUE LAS ACTIVIDADES TENGAN EXITO O NO?

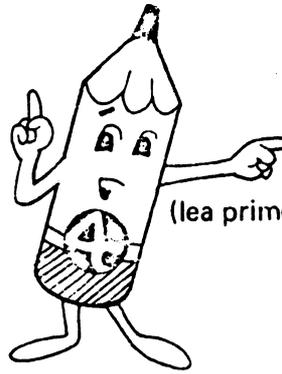
Muchas veces sucede que el éxito de una actividad, depende de algunos factores que nosotros no podemos controlar.

Nosotros suponemos que van a darse ciertas condiciones para que la actividad pueda realizarse. Por ejemplo: la actividad es un partido de fútbol al que deben asistir 200 personas; si el día del partido se viene un aguacero, esas 200 personas difícilmente van a llegar a la cancha.

Por eso es importante saber de antemano cuales son los supuestos que tenemos para cada actividad.

### PARA DEFINIR LOS SUPUESTOS HAGAMOS LO SIGUIENTE:

- Examine actividad por actividad y determinen si existen supuestos importantes, que puedan afectar el éxito de ellas.
- Es posible que para algunas actividades no existan supuestos.
- Tengan cuidado, porque a veces algunos supuestos, pueden eliminarse definiendo nuevas actividades.
- Cuando tengan escritos todos los supuestos en borrador, pásenlos a los renglones correspondientes a cada actividad, en la página anterior.



(lea primero la pág. 13)

**RECURSOS MATERIALES:**

**LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS  
PARA LAS ACTIVIDADES SON:**

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_
- 7. \_\_\_\_\_
- 8. \_\_\_\_\_
- 9. \_\_\_\_\_
- 10. \_\_\_\_\_
- 11. \_\_\_\_\_
- 12. \_\_\_\_\_
- 13. \_\_\_\_\_
- 14. \_\_\_\_\_
- 15. \_\_\_\_\_
- 16. \_\_\_\_\_
- 17. \_\_\_\_\_
- 18. \_\_\_\_\_
- 19. \_\_\_\_\_
- 20. \_\_\_\_\_

## RECURSOS MATERIALES

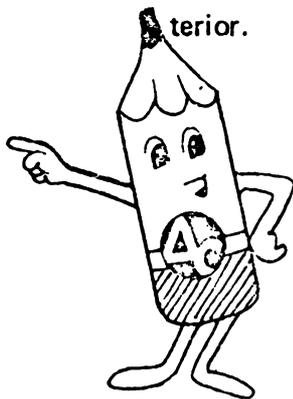
QUE RECURSOS MATERIALES SE NECESITAN PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD Y DE DONDE LOS VAMOS A OBTENER?

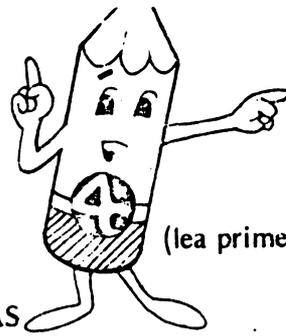
Para hacer un banco se necesita un martillo, serrucho, lápiz, escuadra, metro, clavos y madera.

De la misma manera cualquier tipo de actividad va a necesitar algunos materiales que hay que conseguir antes.

PARA DEFINIR LOS RECURSOS MATERIALES HAGAMOS LO SIGUIENTE:

- Hagan una lista de los materiales que van a necesitar para llevar a cabo cada una de las actividades y a la par entre paréntesis, pongan el lugar donde los van a conseguir.
- Escriban esta lista en los renglones correspondientes a cada actividad, en la página anterior.





(lea primero la pág. 15)

DURACION  
LAS ACTIVIDADES DURARAN

FECHAS  
Y SE EJECUTARAN:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_

## DURACION Y FECHAS

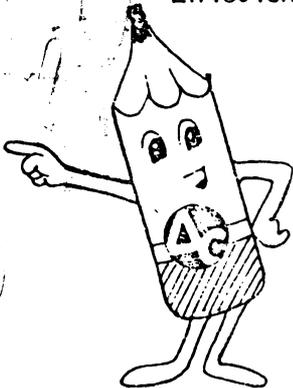
CUAL ES EL TIEMPO QUE OCUPA LA ACTIVIDAD DESDE EL PRINCIPIO HASTA EL FINAL Y EN QUE FECHA SE VA A HACER?

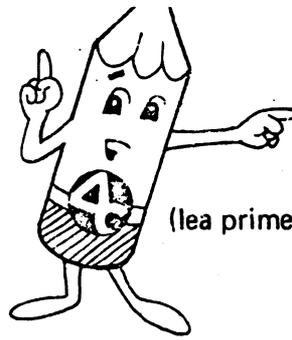
Las actividades ocupan tiempo y es necesario hacer una estimación previa para saber cuanto tardaremos para obtener la solución final.

También es importante determinar la fecha (día, mes y año) en que se va a empezar y terminar la actividad.

PARA DETERMINAR EL TIEMPO Y LA FECHA, HAGAMOSLO ASI:

- Imagínense cada actividad como si la estuvieran haciendo y piensen cuanto tiempo pueden durar.
- Saquen la cuenta de cuando deben empezar y terminar cada actividad y anoten la fecha.
- En los renglones correspondientes de la hoja anterior, pasen los datos sacados.





(lea primero la pág. 17)

LOS RESPONSABLES DE LAS  
ACTIVIDADES SON:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_

## RESPONSABLES

QUIENES SON LAS PERSONAS QUE SE HARAN RESPONSABLES POR EL EXITO DE LA ACTIVIDAD?

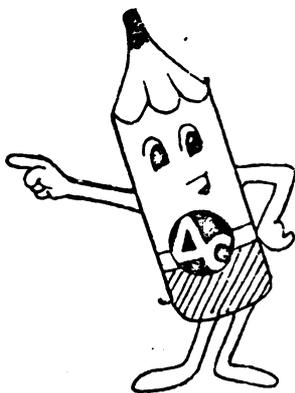
Para la realización de cada actividad, es necesario que exista una o varias personas que sean responsables por el cumplimiento de la actividad.

Los nombres de estas personas deben quedar escritos para RESPONSABILIZARLOS del éxito o fracaso de la actividad.

PARA DESIGNAR LOS RESPONSABLES PROCEDAN DE LA SIGUIENTE MANERA:

Decidan entre todos quienes serán las personas que van a llevar a cabo la actividad, deben estar seguros de que estas personas tienen el tiempo, la disposición y la habilidad necesaria.

- Anoten los nombres escogidos en los renglones correspondientes de la página anterior.





ANEXO 4



ACTIVIDAD		INDICADOR DE EXITO	SUPUESTO	TIEMPO	RECURSOS	COSTOS	RESPONSABLE

IICA-CIDIA  
BIBLIOTECA  
Bogotá-Colombia



