

IICA-CIDIA

e.s.s,

110
E3
44



✓
**PLAN DE ACCION PARA EL MEJORAMIENTO
DEL PROFESORADO DE LAS FACULTADES
CENTROAMERICANAS DE AGRONOMIA**

IICA
E30
444

IICA ZONA NORTE
GUATEMALA, C.A.

00005201



SECRET
NOFORN
CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL
NOFORN
CONFIDENTIAL



**PLAN DE ACCION PARA EL MEJORAMIENTO
DEL PROFESORADO DE LAS FACULTADES
CENTROAMERICANAS DE AGRONOMIA**

**Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas de la OEA
Dirección Regional para la Zona Norte
Enero de 1966**

2157

La Dirección Regional para la Zona Norte del Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas de la Organización de los Estados Americanos presenta a consideración de los señores miembros de la Comisión Permanente de Enseñanza Agrícola Superior del CSUCA el presente Plan de Acción para el Mejoramiento del Profesorado de las Facultades Centroamericanas de Agronomía, cumpliendo así con el encargo que le hicieron en la Segunda Mesa Redonda de dichas Facultades.

Este trabajo ha sido preparado por el Ing. Javier Becerra, Educador Principal de la Zona Norte del IICA.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business or organization. The text outlines various methods for recording transactions, including the use of journals, ledgers, and spreadsheets. It also highlights the need for regular audits and reconciliations to ensure the accuracy of the financial data.

The second part of the document provides a detailed overview of the accounting cycle. It describes the ten steps involved in the process, from identifying transactions to preparing financial statements. The text explains how each step contributes to the overall accuracy and reliability of the financial records. It also discusses the role of accountants in ensuring compliance with relevant accounting standards and regulations.

En el informe que presentara la Comisión para el Estudio de la Educación Agrícola Superior, en los países de la Zona Andina, en marzo del presente año, dice en su página 8, con referencia a la preparación de los profesores, lo siguiente:

"Aunque los problemas que afectan el desarrollo normal de las instituciones de Educación Agrícola Superior son variados y de diferente importancia, la falta de un personal docente académicamente capacitado en determinadas áreas de la enseñanza, es el más común y el que con mayor vigor se destaca en todas las instituciones".

"A esta carencia de personal especializado en las diferentes disciplinas, se suma también la falta de capacidad pedagógica y la carencia de bases en áreas fundamentales de la docencia, como son el arte y ciencia de la comunicación, la redacción técnica y la utilización de los recursos para la enseñanza. Un número de los profesores llegan a la cátedra con experiencia profesional y excelente conocimiento en el campo de su especialidad, pero sin experiencia alguna en los problemas educativos y sin una concepción clara y definida de la orientación general de los estudios profesionales. Otros profesores son reclutados entre los recién egresados, cuyo entusiasmo sin embargo, no suple la falta de conocimientos y de experiencia profesional".

"El programa de Educación Agrícola Superior del IICA posee mecanismos, o puede desarrollarlos, para colaborar con las Facultades de Agronomía en la solución de este grave problema. Estos mecanismos operan tanto en el Centro de Enseñanza e Investigación de Turrialba, como en las Direcciones Regionales del IICA, en donde se ha establecido o pueden establecerse programas de enseñanza a nivel de post-graduado para profesores".

Estos conceptos los encontramos repetidos en cada oportunidad en que se ha evaluado el estado de la educación agrícola superior en Latinoamérica y revelan que hay una conciencia clara de que debe dársele la primera prioridad a resolver este problema básico del cual depende, en buena cuenta, el desarrollo agrícola de nuestros países.

Es necesario por ello, planificar el adiestramiento post-graduado de los profesores, estableciendo prioridades, de acuerdo con las necesidades de cada Facultad y en forma tal, que cada profesor conozca, con la anticipación debida, cuando debe salir a especializarse, ya sea mediante una beca de estudios en una Escuela para Graduados o como participante de un curso corto, de un seminario o de una mesa redonda de su especialidad. Y este programa de adiestramiento del profesorado debe ser permanente, para lograr mantener un alto nivel académico de la Institución.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It stresses the importance of implementing robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and breaches.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and encourages the organization to continue investing in data management capabilities to achieve long-term success.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

7. The seventh part of the document discusses the various methods used for data analysis, including descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. It also touches upon the use of data visualization techniques to present findings in a clear and concise manner.

En un reciente estudio sobre la educación, la investigación y la extensión agrícolas en Centroamérica preparado por el Comité Interamericano de Desarrollo Agrícola (CIDA) y que todavía está en su etapa de revisión, encontramos el siguiente cuadro como anexo 1, y que estimo que es de gran importancia conocer.

(CUADRO ANEXO 1)
Número de Familias Rurales, de Fincas y de Egresados de Facultades de Agronomía en Centroamérica.

	No. de Fam. Rurales	No. de Fincas	No. Egres. Fac. Agr. 1964*	Ing. Ag grad. e/ext. -tasa per.**	Total Ing. Agr. **	Fam. Rur. por Ing. Ag.	Fincas por Ing. Agr.
Costa Rica	97.250	47.280	540	25	565	172	33
El Salvador	201.910	174.210	31	40	71	2.810	2,465
Guatemala	417.390	348.690	47	15	62	6.732	5.634
Honduras	216.700	146.140		92	92	2.354	1.697
Nicaragua	123.640	51.570	78	12	90	1.373	577
Totales:	1.056.890	777.890	696	164	880	14.570	11.402

* Cerca del 50 por ciento de los cuales aún no se ha graduado-

** Se incluyen aquí todos los profesionales en ciencias agrícolas con grados de B.S., Ingeniero Agrónomo, Master of Science o Ph.D.

- Fuentes:
- a) Robles, Leonel, Becerra, Javier y Suárez de Castro, Fernando. Estudio de la Situación Actual de las Facultades de Agronomía de Centroamérica. IICA. Zona Norte. 1965.
 - b) Desarrural. Directorio de profesionales en ciencias agrícolas de Honduras. Tegucigalpa. 1965.
 - c) Encuestas de Estudio EIE del CIDA. 1965.
 - d) Maturana, Sergio. Los problemas de tenencia de la tierra en los países de Centroamérica. Instituto Universitario Centroamericano de Investigaciones Sociales y Económicas. San José. 1963.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps from identifying a transaction to entering it into the accounting system, ensuring that all necessary details are captured.

3. The third part of the document addresses the challenges of maintaining accurate records. It discusses common issues such as data entry errors and the importance of regular audits to identify and correct any discrepancies.

Transaction ID	Date	Description	Amount	Account
1001	2023-01-15	Office Supplies	150.00	5000
1002	2023-01-20	Client Payment	5000.00	1000
1003	2023-02-01	Salaries	12000.00	2000
1004	2023-02-10	Equipment Purchase	3000.00	3000
1005	2023-02-15	Utilities	500.00	4000
1006	2023-02-20	Client Payment	2500.00	1000
1007	2023-03-01	Salaries	12000.00	2000
1008	2023-03-10	Office Supplies	200.00	5000
1009	2023-03-15	Client Payment	3000.00	1000
1010	2023-03-20	Salaries	12000.00	2000

4. The fourth part of the document discusses the role of technology in maintaining accurate records. It highlights the benefits of using accounting software to automate data entry and reduce the risk of errors.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of accurate record-keeping and the need for regular audits to ensure the integrity of the financial data.

6. The sixth part of the document includes a section on the importance of training. It emphasizes that all employees involved in the accounting process must be properly trained to ensure accuracy and consistency in record-keeping.

7. The seventh part of the document discusses the importance of documentation. It stresses that all transactions must be supported by proper documentation, such as invoices and receipts, to ensure the accuracy of the records.

8. The eighth part of the document provides a conclusion. It summarizes the overall findings and emphasizes the need for a strong internal control system to ensure the accuracy and reliability of the company's financial records.

9. The ninth part of the document includes a list of references. It cites various sources used in the research, including accounting textbooks, industry reports, and professional standards.

10. The tenth part of the document includes a list of appendices. It provides additional information and data that support the findings of the study, including sample records and detailed audit procedures.

Estudiando el cuadro en referencia podemos comprender la gravedad de la situación. Con la sola excepción de Costa Rica, no existe en los países centroamericanos suficientes profesionales en las Ciencias Agrícolas para poder ejecutar los planes de desarrollo agropecuario que están siendo programados tanto por los gobiernos individualmente, como regionalmente, como por la Misión Conjunta de Programación.

Si nos referimos solamente a los programas de desarrollo agrícola de carácter regional, hay dos de ellos muy avanzados, uno trata del incremento de la producción ganadera y otro del aumento de la producción de alimentos básicos, especialmente maíz, frijol y arroz. Estos programas son a largo plazo y representan una inversión de varios cientos de millones de dólares. Pero para que puedan realizarse necesitan fundamentalmente contar con los profesionales y los técnicos de nivel medio, necesarios para ejecutar estos programas de desarrollo agrícola.

Es muy difícil establecer el número de profesionales en agronomía que cada país necesita, pero bástenos con referir que Costa Rica con 1.250.000 habitantes cuenta con 540 Ingenieros Agrónomos y sin embargo se considera que todavía tiene capacidad para mayor número de profesionales en este campo. Los otros países del área sufren de una aguda escasez de ingenieros agrónomos y de médicos veterinarios y si se quiere tecnificar la agricultura en forma tal que pase de un agricultura de subsistencia a una de mercado, es indispensable que se haga el mayor esfuerzo por reducir paulatinamente este déficit y por lo tanto todas las Facultades de Agronomía, quizás con la sola excepción de Costa Rica deberían abocarse de inmediato a un programa de emergencia con el fin de formar los profesionales que estos países necesitan. Para ello el primer paso lo constituye evidentemente asegurar un profesorado estable, idóneo y que tenga suficientes incentivos, económicos y profesionales, para permanecer en la facultad como profesor de tiempo completo.

Varios son los caminos que se pueden seguir para lograr el mejoramiento del profesorado de una institución de educación agrícola superior. Entre ellos mencionaremos los siguientes: I) Seminarios sobre la enseñanza de determinadas disciplinas; II) Becas de Estudio para obtener un grado más avanzado; III) Cursos Cortos; IV) Participación como profesores huéspedes o visitantes; V) Asistencia a congresos científicos de la especialidad; VI) Participación activa en programas de investigación de carácter nacional o regional VII) Labor editorial; VIII) Participación en un programa regional de intercambio de profesores; IX) Entrenamiento en servicio, etc.

Con el fin de tener una idea lo más aproximada posible del costo de un programa integral de mejoramiento del profesorado, trataremos cada uno de estos métodos de mejoramiento, procurando establecer un costo aproximado, que permita el financiamiento del programa en su forma integral o sea considerando todos los aspectos que se han enumerado anteriormente.

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

El Plan de Acción que se propone, contempla únicamente las actividades a desarrollarse durante los próximos tres años.

SEMINARIOS SOBRE LA ENSEÑANZA DE DETERMINADAS DISCIPLINAS

Los seminarios que se proponen a continuación tienen como objetivo superar las principales deficiencias en la enseñanza de las Ciencias Agrícolas en las Facultades Centroamericanas de Agronomía.

Comprendemos perfectamente bien que los seminarios y los cursos cortos no son sino un paliativo y no representan una solución definitiva del problema. Son de urgente necesidad, debido a la falta de especialistas en las disciplinas que se mencionan, pero debemos dejar claramente establecido que la solución a largo plazo la constituye la formación de profesores especializados en la materia, es decir que hayan recibido enseñanza regular en su especialidad y de preferencia que puedan obtener un grado avanzado, ya sea el de Master o si fuera posible el Doctorado en el campo de la especialización.

SEMINARIOS PROGRAMADOS PARA 1966

a. Seminario sobre la Enseñanza de Economía Agrícola

Este seminario se realizaría en abril posiblemente en San Salvador, organizado por la Dirección Regional para la Zona Norte del IICA y bajo los auspicios del CSUCA y de la Facultad de Agronomía de la Universidad de El Salvador, y tratará de coordinar y mejorar la enseñanza de la Economía Agrícola en las Facultades de Agronomía de Centroamérica y Panamá. El costo aproximado de este seminario se calcula en: \$ 2,000.00

b. Seminario sobre la Enseñanza de Zootecnia

Este seminario se realizaría en Turrialba, Costa Rica, en julio de 1966, organizado por la Dirección Regional para la Zona Norte del IICA y contando con los auspicios del CSUCA y de la Facultad de Agronomía de la Universidad de Costa Rica. El costo aproximado de este seminario es de: 5,000.00

c. Seminario sobre Metodología de la Enseñanza

Este es un seminario más amplio, que comprende prácticamente todos los campos de estudio y se estima que asistirían de 20 a 25 profesores de la Zona. Se realizaría en Guatemala en octubre de 1966, organizado por la Dirección Regional para la Zona Norte del IICA y bajo los auspicios del CSUCA y de la Facultad de Agronomía de la Universidad de San Carlos. Su costo aproximado es de: 7,000.00

Section 1: Introduction

The purpose of this document is to provide a comprehensive overview of the project's objectives and scope. This section will discuss the background, the problem statement, and the goals of the project. It will also outline the methodology and the expected outcomes. The project is designed to address the current challenges in the field and to provide a solution that is both effective and sustainable. The following sections will provide a detailed analysis of the project's components and the results of the research.

Section 2: Methodology

Section 3: Results and Discussion

The results of the study are presented in this section. The data shows that the proposed method is highly effective in addressing the problem. The findings are supported by statistical analysis and are consistent with the theoretical expectations. The discussion highlights the strengths and limitations of the study and provides insights into the implications of the results. The study demonstrates that the proposed method is a viable solution for the problem at hand and offers a new perspective on the field.

Section 4: Conclusion

In conclusion, the project has successfully achieved its objectives and has provided a valuable contribution to the field. The findings of the study are significant and have the potential to impact the industry. The project has demonstrated that the proposed method is a practical and effective solution to the problem. The results of the study are encouraging and provide a clear path forward for future research. The project has been a success and has provided a solid foundation for further exploration in this area.

Section 5: References

The following references are cited in this document:

- Smith, J. (2018). *Advanced Topics in Project Management*. New York: ABC Press.
- Johnson, M. (2019). *Research Methods in Business*. London: XYZ Publications.
- Lee, S. (2020). *Statistical Analysis for Business*. Boston: DEF Books.
- Chen, K. (2021). *Project Management: A Practical Approach*. Singapore: GHI Press.
- Wang, L. (2022). *Business Research: A Comprehensive Guide*. Toronto: JKL Books.

PARA 1967

a. Seminario sobre la Enseñanza de Ecología y Suelos

Este seminario, como los anteriores, trataría de reunir a los profesores de Suelos de las Facultades Centroamericanas y de Panamá, para revisar el programa de estudios de los cursos de esta disciplina. Su duración como los anteriores sería de una semana y se realizaría tentativamente en abril de 1967 en Managua, Nicaragua, organizado por la Dirección Regional para la Zona Norte del IICA y bajo los auspicios del CSUCA y de la Escuela Nacional de Agricultura y Ganadería. Su costo aproximado es de:

\$ 4,000.00

b. Seminario sobre la Enseñanza de Parasitología

Este seminario trataría de reunir a los profesores especializados en Entomología y en Fitopatología, con el fin de revisar los programas de los cursos de su especialidad. Se realizaría en San José en el mes de julio, organizado por la Dirección Regional para la Zona Norte del IICA y bajo los auspicios del CSUCA y de la Facultad de Agronomía de Costa Rica. Su costo aproximado es de:

4,000.00

c. Seminario sobre la Enseñanza de Genética y Fitomejoramiento

Este seminario se realizaría en octubre de 1967 y to mando como documento de trabajo el informe sobre el seminario Latinoamericano sobre la Enseñanza de Genética y Fitomejoramiento, evento a realizarse en octubre de 1966. La sede está por determinarse y su costo aproximado es de:

4,000.00

PARA 1968

a. Seminario sobre la Enseñanza de la Ingeniería Agrícola

En este seminario se revisarían los cursos que se ofrecen en esta especialidad, tratando de establecer un plan de estudios destinado a lograr especialistas en este ramo. Se realizaría en abril de 1968 y su sede tentativa sería Guatemala. Su costo aproximado se estima en:

4,000.00

b. Seminario sobre la Enseñanza de Extensión Agrícola

En este seminario se trataría sobre la enseñanza de la Extensión, así como sobre la enseñanza de la Sociología Rural y de los cursos relacionados con estas dos disciplinas. El seminario se realizaría en julio de 1968 y su sede está por determinarse. El costo aproximado es de:

4,000.00

.. /

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c. Seminario sobre la Enseñanza de Experimentación Agrícola

Este seminario trataría sobre métodos estadísticos, análisis estadísticos y normas para la elaboración de proyectos de investigación agropecuaria. Se ofrecería en octubre de 1968. La sede está por determinarse, y su costo aproximado es de: \$ 4,000.00

I) BECAS DE ESTUDIO PARA OBTENER UN GRADO MAS AVANZADO

Los seminarios, cursos cortos, etc., no representan sino soluciones de emergencia, útiles y necesarios en una primera etapa, pero que no aseguran la formación de un profesorado altamente calificado y que permita elevar el nivel de la Educación Agrícola Superior en las Facultades Centroamericanas de Agronomía.

El financiamiento de un programa de becas es bastante difícil y habrá que recurrir a un organismo o una fundación internacional. Para tener una idea del costo, es conveniente tener presente que se considera que un becario en el extranjero, especialmente en los Estados Unidos de América, representa un costo total de \$4,000.00 al año, lo que incluye la asignación mensual y los pasajes. Una escala más flexible y más justa es la que aplica el Instituto Tecnológico de Monterrey, México. En esta escala, a los profesores casados sin hijos les asignan \$300.00 mensuales; por cada hijo \$30.00 mensuales, y a los profesores solteros \$180.00 mensuales. Esta es la suma total que perciben, considerando el sueldo mensual y todas las ayudas. Además, desde luego, reciben un pasaje en avión para el profesor y su familia, y una asignación anual para libros.

Según el estudio realizado por la Dirección Regional para la Zona Norte del IICA sobre las Facultades Centroamericanas de Agronomía, se necesitaría mandar a especializarse anualmente, cuando menos 4 profesores por Facultad, o sea 16 profesores al año, y si se crea la Facultad de Agronomía de Honduras serían 20 profesores anuales. En una proyección más aproximada, los costos estimados serían los siguientes:

<u>1966:</u>	\$ 64,000.00
<u>1967:</u>	64,000.00
<u>1968:</u>	64,000.00
	<u>\$ 192,000.00</u>

Los posibles campos o especialidades que se necesitarían, serían los indicados en el cuadro siguiente:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ORDEN DE PRIORIDAD DE LOS BECARIOS

Area de Estudio	Guatemala 1966 1967 1968	El Salvador 1966 1967 1968	Nicaragua 1966 1967 1968	Costa Rica 1966 1967 1968
Pastos	X	X	X	X
Extensión Agrícola	X			X
Sociología Rural	X	X	X	X
Economía Agrícola	X	X	X	
Administración Rural	X	X	X	X
Nutrición Animal	X	X	X	X
Bioquímica	X	X	X	X
Mejoramiento Ganadero	X	X		X
Fisiología Vegetal	X	X	X	X
Fertilizantes	X	X	X	
Riegos y Drenajes		X	X	X
Algodonero	X	X	X	X
Industrias Agrícolas		X	X	X



Desde luego que esta es solamente una lista tentativa, sujeta a modificaciones, ya que se puede decir sin temor a equivocarnos, que sería muy conveniente tener especialistas en todas las ramas de las ciencias agrícolas, pero debemos tener presente que algunas Facultades, especialmente la de Costa Rica, tienen ya un buen número de profesores con grados de Master e inclusive con su Doctorado.

III) CURSOS CORTOS

Especialmente programados para los profesores que ya tienen experiencia en la docencia universitaria y que necesitarían únicamente renovar sus conocimientos, ponerse al día en los recientes adelantos de las ciencias agrícolas, y para poder en esta forma mejorar la enseñanza de sus cursos.

Los cursos cortos, si bien no representan la solución ideal al problema, son muy útiles en esta primera etapa del Plan de Acción. Cada curso se ha programado con una duración de seis semanas y participarían en él, cuatro profesores altamente calificados y diez participantes o sea dos por cada Facultad. Se debe procurar que estos cursos sean realmente de nivel de post-graduado, de manera que los participantes en él puedan ganar los créditos correspondientes con el fin de obtener un grado avanzado con estudios posteriores, en cada uno de estos cursos se procuraría también mejorar la metodología de la enseñanza, haciendo énfasis en el uso del material bibliográfico, de las nuevas técnicas de comunicación, y de la necesaria investigación científica como método ideal de enseñanza práctica.

Los cursos programados para los próximos tres años son los siguientes:

PARA 1966

1. Curso sobre Administración Rural

1

Para 10 profesores, 2 por cada Facultad y con un costo aproximado de:

\$ 8,400.00

2. Curso sobre Nutrición Animal

Para 2 profesores por cada Facultad y con un costo de:

8,400.00

3. Curso sobre Horticultura y Fruticultura

Costo aproximado de:

8,400.00

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The second part of the document provides a detailed breakdown of the financial data, including a list of all accounts and their respective balances. This information is crucial for understanding the overall financial health of the organization.

The following table summarizes the key financial metrics for the period. It shows a steady increase in revenue over the last quarter, which is a positive sign for the company's growth. However, there is a corresponding increase in expenses, particularly in the area of marketing and research and development. This suggests that the company is investing heavily in its future, which is a necessary step for long-term success.

In conclusion, the financial performance of the company has been strong, despite the challenges posed by the current market conditions. The management team has demonstrated a clear commitment to transparency and accountability, which has helped to build trust with the stakeholders. Moving forward, it is essential to continue to monitor the financial data closely and make adjustments as needed to ensure the company remains on track for its strategic goals.

Prepared by: [Name] | Date: [Date]

Approved by: [Name]

For more information, please contact: [Contact Info]

PARA 1967

1. Curso sobre Mejoramiento Ganadero
Con un costo aproximado de: \$ 8,400.00
2. Curso sobre Cultivos Industriales (Algodonero
Caña de Azúcar)
Con un costo aproximado de: 8,400.00
3. Riegos y Drenajes
Con un costo aproximado de: 8,400.00

PARA 1968

1. Curso sobre Suelos y Fertilizantes
Con un costo aproximado de: 8,400.00
2. Curso sobre Patología Vegetal
Con un costo aproximado de: 8,400.00
3. Curso sobre Mecanización Agrícola
Con un costo aproximado de: 8,400.00
4. Curso sobre Ecología
Con un costo aproximado de: 8,400.00

COSTO DE CADA CURSO

Se ha considerado que cada curso costaría \$8,400.00, a base de los siguientes gastos probables:

1. Becas para 10 participantes por 45 días y con un viático de \$8.00 diarios \$ 3,600.00
2. Pasajes para los becarios, 10 x 150 1,500.00
3. Profesores: Viáticos para 4 profesores x 15 días x \$18.00 diarios 1,080.00
4. Profesores: Pasajes para 4 profesores a \$150.00 c/u 600.00
5. Profesores: Honorarios: \$40.00 x 15 días 600.00

../

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Suministros

Materiales:	\$ 400.00
Secretaría:	300.00
Viajes Locales:	120.00
Otros:	<u>200.00</u>

TOTAL.....\$ 8,400.00

Se ha considerado el costo por curso de \$8,400.00, teniendo en consideración que los cursos se dictarían únicamente en alguno de los países del área centroamericana y que los profesores serían casi en su totalidad del IICA. Sin embargo, se contempla la posibilidad de contratar un profesor por 15 días para cada curso.

(V) PARTICIPACION COMO PROFESORES HUESPEDES O VISITANTES

Se ha comprobado que un método muy útil de mejorar la calidad de la enseñanza es el de invitar a destacados profesores de otros países, para que dicten conferencias, participen en cursos cortos o en seminarios.

Los profesionales visitantes traen nuevos conocimientos, nuevos métodos de enseñanza y transmiten su experiencia a los profesores de la Facultad, estableciendo muchas veces vínculos de amistad que son muy útiles para futuros programas de enseñanza y de investigación. Por otro lado, para los profesores locales es un incentivo muy grande la presencia de profesionales altamente calificados que les van a inculcar nuevas ideas y les permita establecer comparaciones siempre útiles y necesarias en toda institución de enseñanza.

Es evidente que en el área centroamericana hay varios profesores altamente calificados para participar en un programa como el que se menciona. Sin embargo, es difícil establecer el costo de un programa de esta naturaleza. Como una cifra aproximada hemos considerado \$2,000.00 al año lo que permitiría el intercambio de cuando menos 4 a 8 profesores por año y por períodos cortos de una semana a 10 días.

(V) ASISTENCIA A CONGRESOS CIENTIFICOS DE LA ESPECIALIDAD

Si examinamos la lista de los participantes a los últimos congresos o reuniones técnicas en el campo de las Ciencias Agrícolas, realizados en Latinoamérica o en otros países, podremos fácilmente comprobar que son muy pocos los participantes de las facultades centroamericanas de Agronomía. Esto se debe fundamentalmente a que no se cuenta con medios económicos suficientes para poder enviar a los profesores a estos congresos científicos.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures that the financial statements are reliable and can be audited without any discrepancies.

In addition, it is crucial to review the accounts regularly to identify any potential errors or irregularities. This proactive approach helps in preventing fraud and ensures that the company's financial health is always in check. The document also mentions the need for clear communication between different departments to avoid any misunderstandings or double-counting of expenses.

Furthermore, the document highlights the significance of staying up-to-date with the latest accounting standards and regulations. This is essential for ensuring compliance and avoiding any penalties or legal issues. It also suggests that companies should invest in training for their accounting staff to keep their skills sharp and their knowledge current.

Finally, the document concludes by stating that a strong financial foundation is key to the long-term success of any business. By following these guidelines, companies can ensure that their financial records are accurate, transparent, and reliable. This not only helps in making informed decisions but also builds trust with stakeholders and investors.

The document ends with a call to action, encouraging all business owners and managers to take these steps seriously and implement them in their respective organizations. It promises that these measures will lead to a more stable and prosperous future for the company.

Es inútil insistir en los grandes beneficios que estas reuniones técnicas traen consigo y con el fin de que las propias facultades puedan lograr establecer una partida presupuestal permanente con esta finalidad, proponemos que para los próximos 3 años se considere dentro de este Plan de Acción una partida de \$1,000.00 anuales para promover la concurrencia de los profesores de las facultades centroamericanas a los certámenes científicos que se realicen durante los próximos tres años.

VI) PARTICIPACION ACTIVA EN PROGRAMAS DE INVESTIGACION DE CARACTER NACIONAL O REGIONAL

La investigación científica constituye uno de los mejores métodos de formación profesional que se conoce. No se concibe un profesor universitario, en el ramo de las Ciencias Agrícolas que no participe activamente en un programa de investigación.

El profesor que no investiga queda forzosamente relegado y no puede ofrecer una enseñanza ágil, dinámica, y que dé al estudiante los últimos adelantos en el campo que enseña.

En el estudio realizado recientemente sobre "La Situación Actual de las Facultades Centroamericanas de Agronomía", se ha podido comprobar claramente, que no se realiza suficiente investigación y que algunas facultades inclusive carecen de campo experimental.

Es evidente que en estas condiciones es muy difícil ofrecer una enseñanza de alto nivel y por ello debe considerarse como de primera prioridad el proveer a las Facultades de Agronomía de campo experimental y a los profesores de facilidades para la investigación científica.

A pesar de la gran importancia de este método de mejoramiento del profesorado, no lo valorizamos en este Plan de Acción, porque consideramos que cada Facultad debe hacer el mayor esfuerzo posible para contemplarlo en su presupuesto regular, ya que representa un egreso indispensable si se quiere ofrecer enseñanza agrícola superior debidamente calificada.

Sobre la importancia de que los profesores investiguen me permito transcribir las expresiones del Ing. Leonel Robles, Director de la Escuela de Agricultura del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, quien con la autoridad que todos le reconocemos dice lo siguiente: "La investigación constituye el trabajo natural del hombre de ciencia. La verdadera investigación se propone aumentar la esfera de nuestros conocimientos y buscar lo desconocido a través de lo conocido, sirviéndose de los datos experimentales y de las leyes y principios de la razón".

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...

"Los objetivos primordiales de la investigación son: la resolución de problemas de importancia práctica y mejoramiento del conocimiento para ahondar en la búsqueda de la verdad. La investigación proporciona material para la exposición de la cátedra, desarrolla el criterio de evaluación, prestigia a las instituciones, logra la expansión de la ciencia y mejora el profesorado".

Conviene también tener presente el aislacionismo universitario ya que una buena parte de las Facultades de Agronomía trabajan encastilladas en su labor docente y hay evidentemente, una falta de cooperación con los organismos del gobierno que ejecutan la política agraria, lo que trae como consecuencia, que ni profesores ni estudiantes conozcan los problemas agrarios del país y en esa forma no participan activamente en los programas de acción en el campo rural.

En algunos casos, como sucede con frecuencia en la investigación agrícola y pecuaria, hay duplicidad de trabajo ya que las Facultades investigan, muchas veces, los problemas que están tratando de resolver los organismos estatales.

Es necesario, a este respecto, tratar de establecer una coordinación, lo más amplia y eficaz posible, entre todos los organismos que trabajan con el medio rural, para evitar duplicidad de esfuerzos y para utilizar mejor a los escasos profesionales con que se cuenta.

VII) LABOR EDITORIAL

Se puede decir sin temor a equivocarnos, que un defecto generalizado a casi todas las facultades latinoamericanas de agronomía es su muy escasa labor editorial. Algunos profesores publican artículos científicos en revistas especializadas pero son muy escasos los libros de texto y los estudiantes tienen generalmente que consultar libros en idiomas extranjeros y por ello tienen que recurrir a los apuntes de clase como fuente de consulta para sus estudios.

Por estas razones, es bajo todo punto de vista recomendable dar las máximas facilidades para que los profesores publiquen cuando menos sus apuntes de clase, quizás en un principio en forma mimeografiada y luego editar un libro.

La labor editorial debería constar en la hoja de méritos del profesor para que constituya un incentivo a publicar o bien un libro de texto o bien el resultado de sus investigaciones científicas.

Para facilitar esta labor editorial, nos permitimos recomendar a los señores Decanos que tengan presente el programa de textos y materiales de enseñanza del IICA cuyos objetivos específicos son:

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy auditing of the accounts.

2. The second section covers the process of reconciling bank statements with the company's internal records. It provides a step-by-step guide on how to identify discrepancies and investigate their causes. Regular reconciliation is crucial for detecting errors and preventing fraud.

3. The third part of the document addresses the issue of budgeting and cost control. It explains how to set realistic budgets for different departments and projects, and how to monitor actual spending against these budgets. This helps in identifying areas where costs are exceeding expectations and taking corrective action.

4. The final section discusses the importance of timely financial reporting. It outlines the requirements for preparing financial statements and emphasizes the need for accuracy and completeness. Timely reporting is essential for providing management and stakeholders with the information they need to make informed decisions.

5. The document also includes a section on the importance of maintaining up-to-date financial records. It stresses that records should be kept for a sufficient period to comply with legal requirements and to facilitate future audits. Proper record-keeping is a key component of sound financial management.

6. Additionally, the document provides guidance on how to handle unexpected financial events, such as changes in market conditions or unexpected expenses. It suggests developing contingency plans and maintaining a reserve fund to cover such situations, ensuring the company's financial stability.

7. The document concludes by reiterating the importance of a strong financial foundation for the success of any business. It encourages management to take a proactive approach to financial management, regularly reviewing and improving financial practices to ensure long-term growth and sustainability.

- "a. Producir libros de texto y materiales de enseñanza de alta calidad y cuyo costo esté al alcance del mayor número posible de estudiantes universitarios y profesionales de la agricultura y la vida rural".
- "b. Estimular a los profesores de las instituciones de educación agrícola superior latinoamericanas para que conviertan en obras editables sus textos provisionales, resúmenes de cursos, apuntes y ejercicios de laboratorio, que se consideren útiles para otras instituciones similares".
- "c. Auspiciar la preparación de juegos de ayudas visuales que aseguren una enseñanza eficaz en las diferentes materias que se dicten en dichas instituciones educativas".
- "d. Propiciar, para su publicación, la traducción al español de obras fundamentales escritas en otros idiomas y sobre áreas de estudio en las cuales no haya buenos textos en castellano. Para ello, solamente se seleccionarán obras de interés general de reconocida importancia y que no puedan ser substituidas por obras escritas en español".
- "e. Colaborar con las instituciones de educación agrícola superior que produzcan o quieran producir sus propios textos de enseñanza, prestándoles la asesoría que necesiten para la mejor orientación sobre el contenido nivel y utilización de los mismos".
- "f. Mantener informadas a las Facultades de Agronomía sobre los libros de ciencias agrícolas y afines que publiquen las editoriales comerciales, con el propósito de poner en conocimiento de los estudiantes lo que se está publicando sobre temas de su interés".

Se ha considerado una asignación anual de \$1,000.00 a la labor editorial solamente como un estímulo para que los profesores puedan tener mayores facilidades cuando menos mimeografiar sus apuntes de clase e irlos corrigiendo poco a poco a fin de lograr en pocos años editar un verdadero libro de texto.

VIII) PARTICIPACION EN UN PROGRAMA REGIONAL DE INTERCAMBIO DE PROFESORES

La Segunda Conferencia Latinoamericana de Educación Agrícola Superior que se realizó en Medellín, Colombia en 1962 aprobó la recomendación No. 15 sobre el intercambio de profesores y técnicos en facultades.

...the ... of ...

El texto de la referida recomendación es el siguiente:

RECOMENDACION No. 15

Intercambio de Profesores y Técnicos entre Facultades.

La Segunda Conferencia Latinoamericana de Educación Agrícola Superior,

Considerando:

"Que las Universidades de Latinoamérica en sus distintas Facultades cuentan entre sus investigadores y profesores con destacados técnicos de reconocido prestigio internacional en determinadas especialidades profesionales;"

"Que sería de gran ayuda en el desarrollo del Programa de Alianza para el Progreso de nuestros países la utilización de conocimientos y experiencias de dichos profesionales, mediante el establecimiento de un intercambio de técnicos o profesores más sobresalientes de las varias Universidades Latinoamericanas,"

RECOMIENDA:

1. "Auspiciar y establecer programas de intercambio de profesionales, profesores y técnicos entre las varias Facultades que tienen relación con el progreso agropecuario de los países.
2. "Que el período de permanencia del profesor o profesores, que visiten las Facultades con base en esta recomendación de intercambio, no debería ser menor de 4 meses, y durante dicho lapso estarían obligados a dictar cátedras intensivas relacionadas con sus especialidades."

Sin embargo, hasta la fecha este intercambio de profesores no se ha efectuado en ningún país de Latinoamérica, debido quizás exclusivamente a la falta de medios económicos para poner en marcha un plan de esta naturaleza.

Consideramos que los países del área centroamericana a través del CSUCA, están en una condición privilegiada para organizar un programa de intercambio de profesores que no sería muy costoso y que traería indudables beneficios.

Para que este programa pueda iniciarse y se haga conciencia de sus beneficios en las facultades de la zona sería conveniente presupuestar \$1,000.00 para 1966, \$2,000.00 para 1967, y \$3,000.00 para 1968.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT

PHYSICS 354: QUANTUM MECHANICS

PROBLEM SET 1

2023-2024

1. A particle of mass m is confined to a one-dimensional infinite potential well of width a . The potential is zero for $0 < x < a$ and infinite elsewhere. The wave function $\psi(x)$ must satisfy the boundary conditions $\psi(0) = \psi(a) = 0$. The stationary states are given by $\psi_n(x) = \sqrt{\frac{2}{a}} \sin\left(\frac{n\pi x}{a}\right)$ for $n = 1, 2, 3, \dots$. The energy eigenvalues are $E_n = \frac{\hbar^2 k^2}{2m} = \frac{\hbar^2 \pi^2 n^2}{2ma^2}$.

2. Consider a particle in a one-dimensional potential $V(x) = \frac{1}{2}kx^2$. The ground state wave function is $\psi_0(x) = \left(\frac{m\omega}{\pi\hbar}\right)^{1/4} e^{-\frac{m\omega x^2}{2\hbar}}$. The ground state energy is $E_0 = \frac{1}{2}\hbar\omega$.

3. A particle of mass m is in a one-dimensional potential $V(x) = \frac{1}{2}kx^2$. The wave function $\psi(x)$ is real and positive. The energy E is given by $E = \frac{\hbar\omega}{2}$.

4. A particle of mass m is in a one-dimensional potential $V(x) = \frac{1}{2}kx^2$. The wave function $\psi(x)$ is real and positive. The energy E is given by $E = \frac{\hbar\omega}{2}$.

5. A particle of mass m is in a one-dimensional potential $V(x) = \frac{1}{2}kx^2$. The wave function $\psi(x)$ is real and positive. The energy E is given by $E = \frac{\hbar\omega}{2}$.

6. A particle of mass m is in a one-dimensional potential $V(x) = \frac{1}{2}kx^2$. The wave function $\psi(x)$ is real and positive. The energy E is given by $E = \frac{\hbar\omega}{2}$.

IX) ENTRENAMIENTO EN SERVICIO

Una forma muy recomendable de capacitar rápidamente al profesorado joven, sería la del entrenamiento en servicio, usando para este fin principalmente a la Escuela para Graduados de Turrialba, así como a las otras Escuelas para Graduados de América Latina.

Los profesores irían por períodos variables de 1 a 4 meses y participarían en los trabajos de investigación, en la enseñanza teórica y práctica y en todas las labores relacionadas con su especialidad. Esto les permitiría adquirir rápidamente nuevos conocimientos, así como aprender prácticamente nuevos métodos de enseñanza, que indiscutiblemente serían muy útiles a su regreso al país.

El entrenamiento en servicio ha dado excelentes resultados en las Direcciones Regionales del IICA y es un sistema práctico, relativamente poco costoso y que podría expandirse notablemente, a fin de dar oportunidad preferencial a los profesores de las facultades o escuelas de agronomía.

El entrenamiento en servicio podría hacerse no solamente a través de los programas del IICA sino también en las instituciones de carácter regional como el INCAP, el ICAITI, OIRSA, Misión Conjunta de Programación, etc. Es difícil presupuestar lo que costaría un programa de esta naturaleza pero por su importancia y por sus excelentes resultados podría considerarse como una suma inicial para los tres primeros años la de \$2,000.00 para el primer año, \$3,000.00 para 1967 y \$4,000.00 en 1968.

Para que este programa pueda funcionar con éxito sería necesario que la Secretaría General del CSUCA o la Comisión Permanente de Educación Agrícola Superior tomara a su cargo su organización y funcionamiento, ya que se necesita establecer convenios especiales con los organismos que cooperarían con este proyecto.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the auditor in ensuring the integrity of the financial statements. It highlights the need for transparency and accountability in the reporting process.

The second part of the document provides a detailed overview of the audit process, including the planning phase, the execution of audit procedures, and the final reporting stage. It emphasizes the importance of communication and collaboration between the auditor and the management of the entity being audited.

The third part of the document discusses the various types of audit opinions that can be issued, such as unqualified, qualified, and adverse opinions. It explains the circumstances under which each type of opinion is appropriate and the implications of each for the users of the financial statements.

The fourth part of the document addresses the ethical considerations that are relevant to the audit profession. It discusses the importance of independence, objectivity, and integrity, and provides guidance on how to handle potential conflicts of interest and other ethical dilemmas.

The fifth part of the document discusses the role of the auditor in the broader context of the business system. It highlights the importance of the auditor in providing assurance to investors and other stakeholders, and in promoting the overall health and stability of the financial system.

The sixth part of the document discusses the challenges that auditors face in the current business environment, such as the increasing complexity of transactions and the growing emphasis on sustainability and environmental reporting. It provides suggestions for how auditors can adapt to these challenges and continue to provide high-quality audit services.

The seventh part of the document discusses the importance of continuous professional development for auditors. It highlights the need for auditors to stay up-to-date on the latest developments in the field and to maintain their skills and knowledge through ongoing education and training.

The eighth part of the document discusses the role of the auditor in the public interest. It highlights the importance of the auditor in protecting the interests of the general public and in promoting the overall well-being of society.

The ninth part of the document discusses the importance of the auditor in the global economy. It highlights the need for auditors to understand the cultural and legal differences between different countries and to be able to operate effectively in a global context.

The tenth part of the document discusses the importance of the auditor in the digital age. It highlights the need for auditors to be able to use technology effectively and to be able to identify and address the risks associated with digital transactions and data.

RESUMEN DEL COSTO DEL PLAN

	<u>1966</u>	<u>1967</u>	<u>1968</u>
I. SEMINARIOS	\$ 14,000.00	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00
II. BECAS DE ESTUDIO	64,000.00	64,000.00	64,000.00
III. CURSOS CORTOS	25,200.00	25,200.00	25,200.00
IV. PROFESORES VISITANTES	2,000.00	2,000.00	2,000.00
V. ASISTENCIA A CONGRESOS CIENTIFICOS	1,000.00	1,000.00	1,000.00
VI. LABOR EDITORIAL	1,000.00	1,000.00	1,000.00
VII. PROGRAMA DE INTERCAMBIO DE PROFESORES	1,000.00	2,000.00	3,000.00
VIII. ENTRENAMIENTO EN SERVICIO	2,000.00	3,000.00	4,000.00
	<u>\$ 110,200.00</u>	<u>\$ 110,200.00</u>	<u>\$ 112,200.00</u>

<u>AÑOS</u>	<u>COSTO</u>
1966	\$ 110,200.00
1967	110,200.00
1968	112,100.00
TOTAL:	<u>\$ 332,600.00</u>

C.S.S.

AGENDA DE LA 1a. REUNION DE LA COMISION PERMANENTE
DE EDUCACION AGRICOLA SUPERIOR DEL CSUCA

24 al 28 de enero de 1966
Tegucigalpa, D.C., Honduras

LUNES 24

4:00 p.m. Sesión Inaugural

1. Palabras del Sr. Ministro de Recursos Naturales de Honduras
2. Palabras del Sr. Rector de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras
3. Palabras del Sr. Representante de la Secretaría General del CSUCA
4. Palabras del Ing. Enrique Jovel, Decano de la Facultad de Agronomía de El Salvador.

4:30 a 7:00 p.m. Revisión de las Recomendaciones de las Dos Mesas Redondas de Facultades Centroamericanas de Agronomía.

MARTES 25

8:00 a 10:30 a.m. Revisión del Ciclo Básico

10:30 a 11:00 a.m. Café

11:00 a.m. a 2:00 p.m. Revisión del Ciclo Profesional

4:00 a 7:00 p.m. Trabajo de Sub-Comisiones en la Revisión de los Programas de los Cursos.

MIERCOLES 26

8:00 a 10:30 a.m. Revisión del Ciclo Profesional

10:30 a 11:00 a.m. Café

11:00 a.m. a 2:00 p.m. Revisión del Ciclo Profesional

4:00 a 7:00 p.m. Trabajo de Sub-Comisiones en la Revisión de los Programas de los Cursos.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes the use of statistical techniques to identify trends and anomalies in the data, and the importance of using reliable sources of information.

3. The third part of the document discusses the role of the auditor in the financial reporting process. It explains how the auditor's independent review of the financial statements provides assurance to investors and other stakeholders that the information is reliable and free from material misstatement.

4. The fourth part of the document addresses the challenges faced by auditors in the current business environment. It highlights the increasing complexity of financial transactions and the need for auditors to stay up-to-date on the latest accounting standards and regulations.

5. The fifth part of the document discusses the importance of communication in the auditing process. It emphasizes the need for auditors to clearly and effectively communicate their findings and conclusions to the management and the board of directors.

6. The sixth part of the document discusses the role of technology in auditing. It describes how the use of data analytics and other advanced tools can help auditors identify risks and anomalies more efficiently and effectively than traditional methods.

JUEVES 27

7:00 a.m. Salida para la Escuela Agrícola Panamericana, El Zamorano

8:00 a.m. a 3:00 p.m. Visita a la Escuela Agrícola Panamericana.

4:00 a 7:00 p.m. Trabajo de Sub-Comisiones en la Revisión de los Programas de los Cursos.

VIERNES 28

8:00 a 10:30 a.m. Presentación del PLAN DE ACCION PARA EL MEJORAMIENTO DEL PROFESORADO DE LAS FACULTADES CENTROAMERICANAS DE AGRONOMIA

10:30 a 11:00 a.m. Café

11:00 a.m. a 12:30 p.m. REVISION EN PLENARIA DEL TRABAJO DE LAS SUBCOMISIONES

1:00 p.m. CLAUSURA DE LA PRIMERA REUNION DE DECANOS DE FACULTADES DE AGRONOMIA DE CENTROAMERICA.

Vertical line of text on the right edge of the page, possibly a page number or margin note.

1911

1912

1913

1914

1915

1916

1917

1918

1919

1920

1921

1922

1923

1924

1925

1926

1927

1928

1929

1930

1931

1932

1933

C.S.S.

RECOMENDACIONES

PRIMERA REUNION DE LA COMISION PERMANENTE
DE EDUCACION AGRICOLA SUPERIOR DEL CSUCA

Tegucigalpa, D. C., Honduras
24-28 de enero de 1966

RECOMENDACION No. 1

PLAN MINIMO DE ESTUDIOS

La Primera Reunión de la Comisión Permanente de Educación Agrícola Superior del CSUCA.

Considerando:

1. Que en cumplimiento de la Primera Recomendación de la Segunda Mesa Redonda de Facultades Centroamericanas de Agronomía ha realizado la revisión integral del Plan de Estudios aprobado en la Primera Mesa Redonda que tuvo lugar en San José, Costa Rica.
2. Que se han tenido en consideración las recomendaciones que sobre el curriculum se hicieron en esa Primera Mesa Redonda.

RECOMIENDA:

1. Fijar en 225 unidades valorativas el mínimo de la intensidad de la enseñanza de Ciencias Agronómicas de los ciclos básico y profesional.
2. Distribuir las unidades valorativas señaladas en la siguiente forma:

CICLO BASICO:	72	U.	V.
CICLO PROFESIONAL:	133	U.	V.
MATERIAS ELECTIVAS:	<u>20</u>	U.	V.
	225		

La enumeración de las materias de cada ciclo es la siguiente:

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing a clear audit trail. The text notes that without proper record-keeping, it would be difficult to identify areas of inefficiency or potential fraud.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps from the initial receipt of goods or services to the final entry in the accounting system. This includes instructions on how to handle invoices, receipts, and other supporting documents. The text also mentions the importance of double-checking entries to ensure accuracy.

3. The third part of the document addresses the role of the accounting department in providing financial reports to management. It explains how the data collected from the records is used to generate statements such as the balance sheet, income statement, and cash flow statement. The text highlights that these reports are essential for management to make informed decisions about the company's operations and future growth.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular audits. It explains that audits help to ensure that the records are accurate and that the company is complying with all applicable laws and regulations. The text also mentions that audits can identify areas where the company's internal controls may need to be strengthened.

5. The fifth part of the document concludes by reiterating the importance of maintaining accurate records. It states that this is a fundamental responsibility of the accounting department and that it is essential for the company's long-term success. The text also offers some final thoughts on how to ensure that the records are kept up-to-date and accurate.

C.S.S.

RECOMENDACIONES

PRIMERA REUNION DE LA COMISION PERMANENTE
DE EDUCACION AGRICOLA SUPERIOR DEL CSUCA

Tegucigalpa, D. C., Honduras
24-28 de enero de 1966

RECOMENDACION No. 1

PLAN MINIMO DE ESTUDIOS

La Primera Reunión de la Comisión Permanente de Educación Agrícola Superior del CSUCA.

Considerando:

1. Que en cumplimiento de la Primera Recomendación de la Segunda Mesa Redonda de Facultades Centroamericanas de Agronomía ha reallizado la revisión integral del Plan de Estudios aprobado en la Primera Mesa Redonda que tuvo lugar en San José, Costa Rica.
2. Que se han tenido en consideración las recomendaciones que sobre el curriculum se hicieron en esa Primera Mesa Redonda.

RECOMIENDA:

1. Fijar en 225 unidades valorativas el mínimo de la intensidad de la enseñanza de Ciencias Agronómicas de los ciclos básico y profesional.
2. Distribuir las unidades valorativas señaladas en la siguiente forma:

CICLO BASICO:	72	U.	V.
CICLO PROFESIONAL:	133	U.	V.
MATERIAS ELECTIVAS:	<u>20</u>	U.	V.
	225		

La enumeración de las materias de cada ciclo es la siguiente:

100

100

100

100

100

100

100

100

100

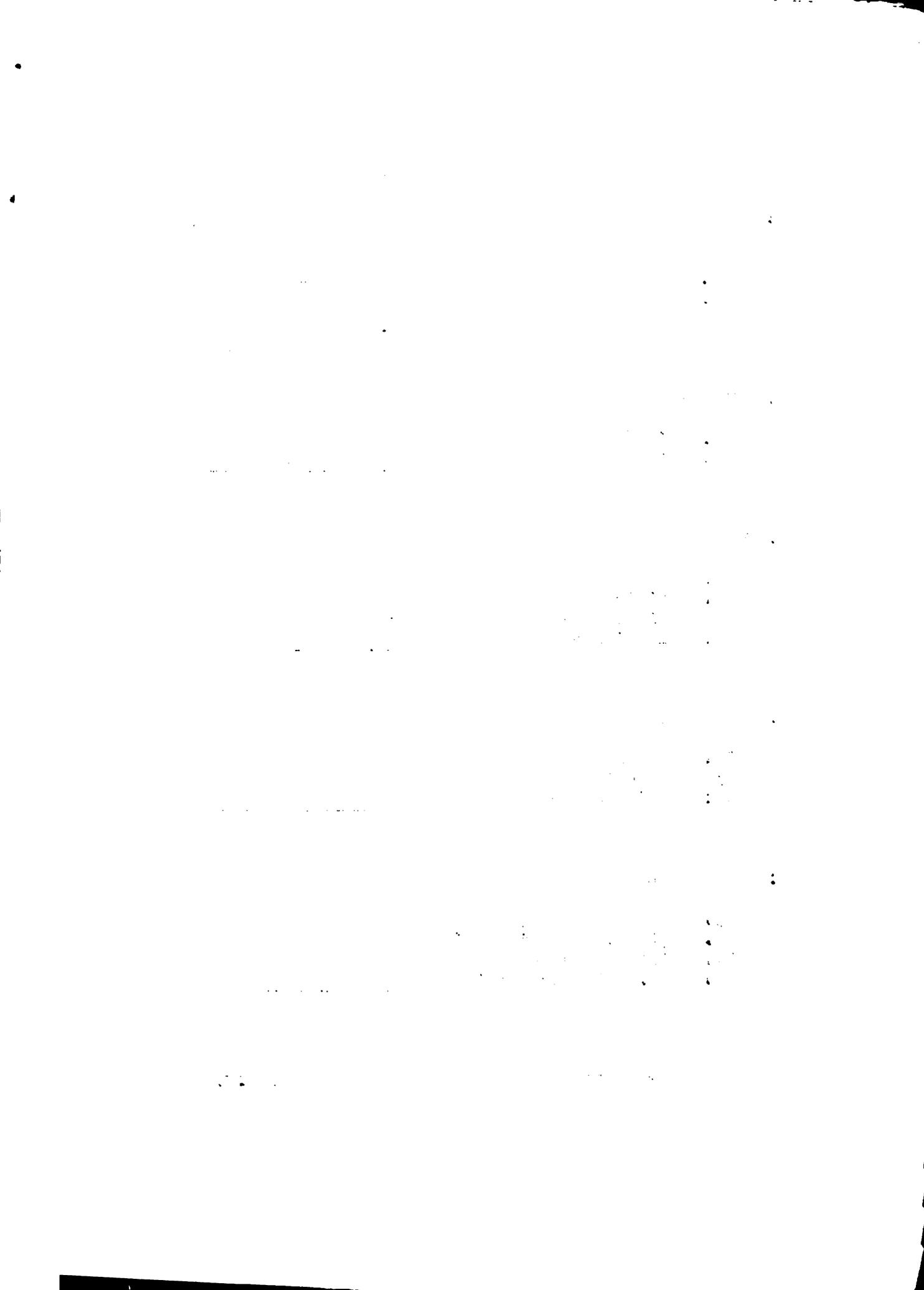
100

CICLO BASICO:

A. MATEMATICAS:	T	P	U.V.
1. Matemáticas I	4	-	4
2. Matemáticas II	4	-	4
3. Matemáticas III	4	-	4
4. Matemáticas IV	4	-	4
			<hr/>
			16
B. FISICA:			
5. Física I	3	3	4
6. Física II	3	3	4
			<hr/>
			8
C. QUIMICA:			
7. Química I	4	3	5
8. Química II	3	3	4
9. Química III	3	6	5
10. Bioquímica	3	3	4
			<hr/>
			18
D. BIOLOGIA:			
11 y 12. Botánica I y II	8	6	10
13. Zoología	3	3	4
14. Genética General	3	3	4
			<hr/>
			18
E. HUMANIDADES:			
15. Castellano	3	0	3
16. Introd. a la Filosofía	3	0	3
17. Historia de la Cultura	3	0	3
18. Int. a la Sociología	3	0	3
			<hr/>
			12

TOTAL DEL CICLO BASICO

72 U.V.



CICLO PROFESIONAL:

A. ECOLOGIA Y SUELOS:	T	P	U.V.
19. Ecología Vegetal	3	3	4
20. Geología	3	3	4
21. Edafología I	4	3	5
22. Edafología II	3	6	5
23. Fertilizantes y Enmiendas	3	3	4
24. Conservación de Suelos	3	3	4
			<hr/>
			26

B. PRODUCCION VEGETAL:

25. Fisiología Vegetal	3	3	4
26. Cultivos I	3	3	4
27. Cultivos II	3	3	4
28. Cultivos III	3	3	4
29. Cultivos IV	3	3	4
30. Cultivos V	3	3	4
31. Fitopatología I	3	3	4
32. Fitopatología II	3	3	4
33. Entomología I	3	3	4
34. Entomología II	3	3	4
35. Fitogenética	3	3	4
36. Dasonomía	3	3	4
			<hr/>
			48

C. PRODUCCION ANIMAL:

37. Zootecnia I	3	3	4
38. Zootecnia II	3	3	4
39. Nutrición Animal	3	3	4
			<hr/>
			12

D. INGENIERIA AGRICOLA:

40. Topografía I	2	3	3
41. Topografía II	2	3	3
42. Hidráulica	3	3	4
43. Riegos y Drenajes	3	3	4
44. Mecanización Agrícola I	2	3	3
45. Mecanización Agrícola II	2	3	3
46. Construcciones Rurales	3	3	4
			<hr/>
			24

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

E. CIENCIAS SOCIO-ECONOMICAS:

48. Sociología Rural	3	3	4
49. Administración Rural	3	3	4
50. Economía Agrícola	3	0	3
51. Extensión Agrícola	3	3	4
			<u>15</u>

F. EXPERIMENTACION AGRICOLA:

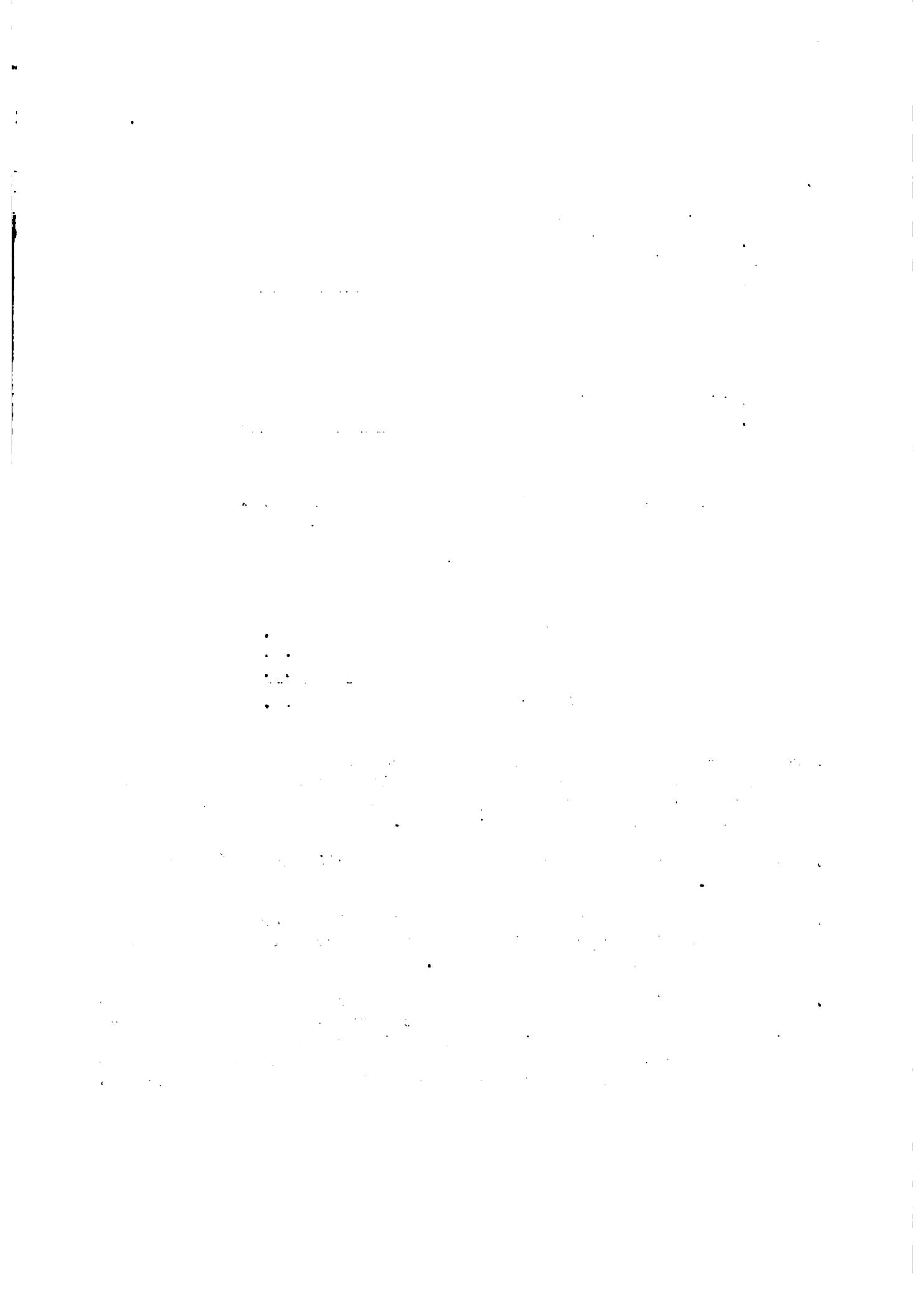
52. Métodos Estadísticos	3	3	4
53. Diseños Experimentales	3	3	4
			<u>8</u>

TOTAL DEL CICLO PROFESIONAL 133 U.V.

R E S U M E N:

CICLO BASICO:	72	U.V.
CICLO PROFESIONAL:	133	U.V.
MATERIAS ELECTIVAS:	<u>20</u>	U.V.
GRAN TOTAL	225	U.V.

3. Que el grupo de materias libres sea programado por las Facultades considerando dos aspectos: el fortalecimiento de las materias profesionales en aquellas áreas que se consideren indispensables y de acuerdo a los recursos disponibles.
4. Que se incluya como un requisito de graduación las prácticas de seminario.
5. Que previo a la opción del Título de Ingeniero Agrónomo, se exija la presentación y aprobación de una tesis profesional que se ciña a los reglamentos de cada Facultad.
6. Que el Plan Mínimo que se recomienda debe responder a dos objetivos fundamentales: 1º capacitar a los estudiantes para la solución de los problemas agrícolas de carácter nacional y regional y 2º preparar a los mismos para que puedan ser elementos activos en los programas de desarrollo agrícola a nivel nacional y regional.



7. Que se insista ante los organismos universitarios correspondientes para que las Facultades de Agronomía participen en la programación de las materias del Ciclo Básico.
8. Que la duración del ciclo semestral sea igual en todas las Facultades Centroamericanas de Agronomía y que se aclare que la expresión "Unidad Valorativa" deberá entenderse como la intensidad se manal en regimen semestral.
9. Que para asegurar el éxito de este Plan Mínimo es necesario poner en marcha un programa de mejoramiento del profesorado.

RECOMENDACION No. 2

PROGRAMAS SINTETICOS DE LOS CURSOS

La Comisión Permanente de Educación Agrícola Superior del CSUCA

Considerando:

Que un aspecto muy importante de la formulación del Plan Mínimo es la preparación de un programa sintético para cada curso, que sirva de base para una próxima programación analítica.

RECOMIENDA:

1. Aprobar los programas sintéticos elaborados en la Primera Reunión de la Comisión Permanente y que se adjuntan como documentos anejos.

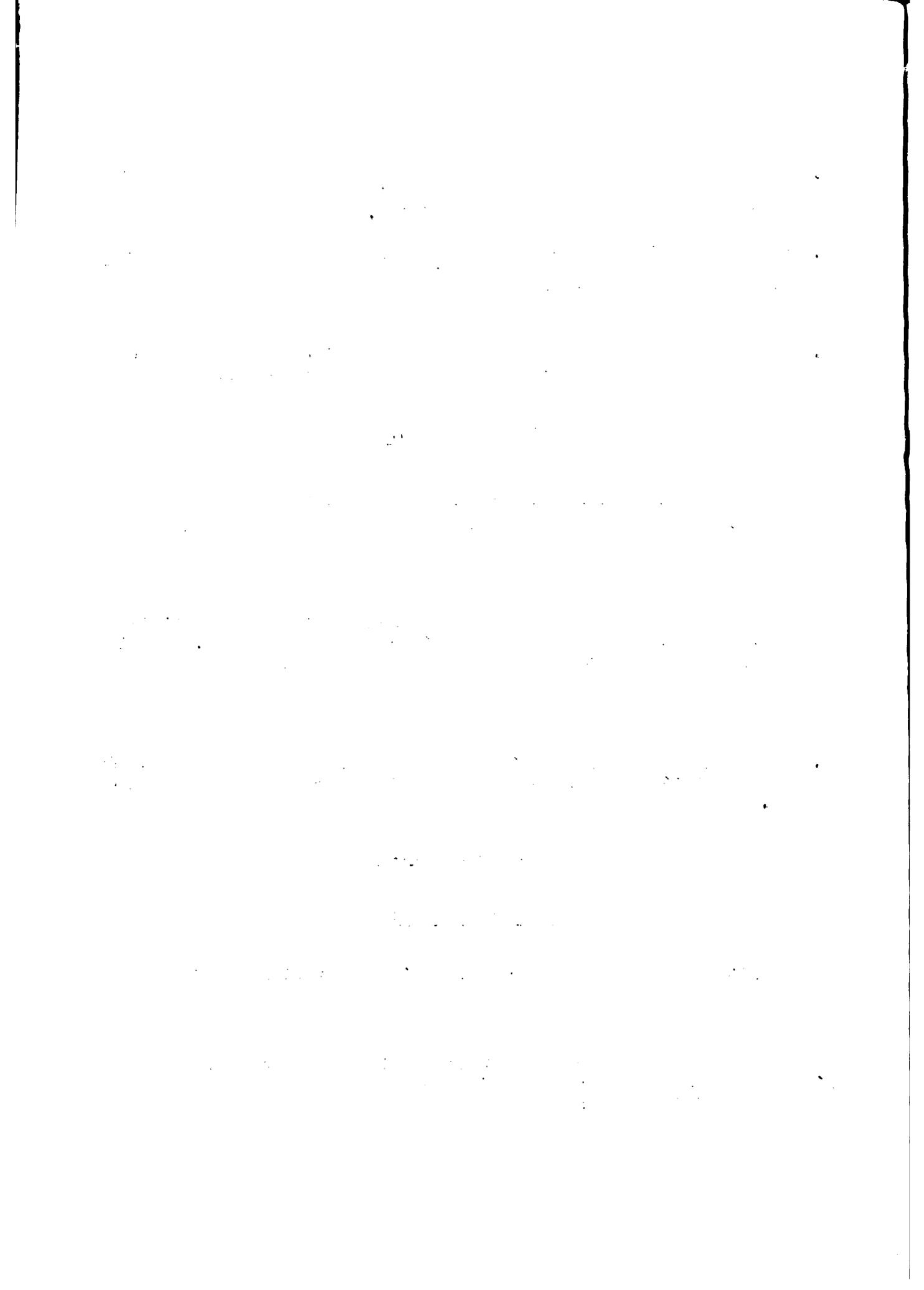
RECOMENDACION No. 3

PROGRAMAS ANALITICOS

La Comisión Permanente de Educación Agrícola Superior del CSUCA

Considerando:

Que es necesario adoptar un formato uniforme en los programas analíticos de los cursos para facilitar el estudio del contenido y de la intensidad de los mismos.



1. Adoptar el formato de programa analítico presentado por la Facultad de Ciencias Agronómicas de El Salvador y que consta de las siguientes partes:

MATERIA
CLAVE
PREREQUISITO
PROFESOR
HORAS SEMANALES, UNIDADES VALORATIVAS
TEXTOS DE REFERENCIA
SYLLABUS
PROGRAMA SINTETICO
PROGRAMA ANALITICO

2. Las sub-divisiones de cada tema en el programa analítico deberán expresarse en el sistema decimal.

RECOMENDACION No. 4

III CONFERENCIA LATINOAMERICANA DE
EDUCACION AGRICOLA SUPERIOR

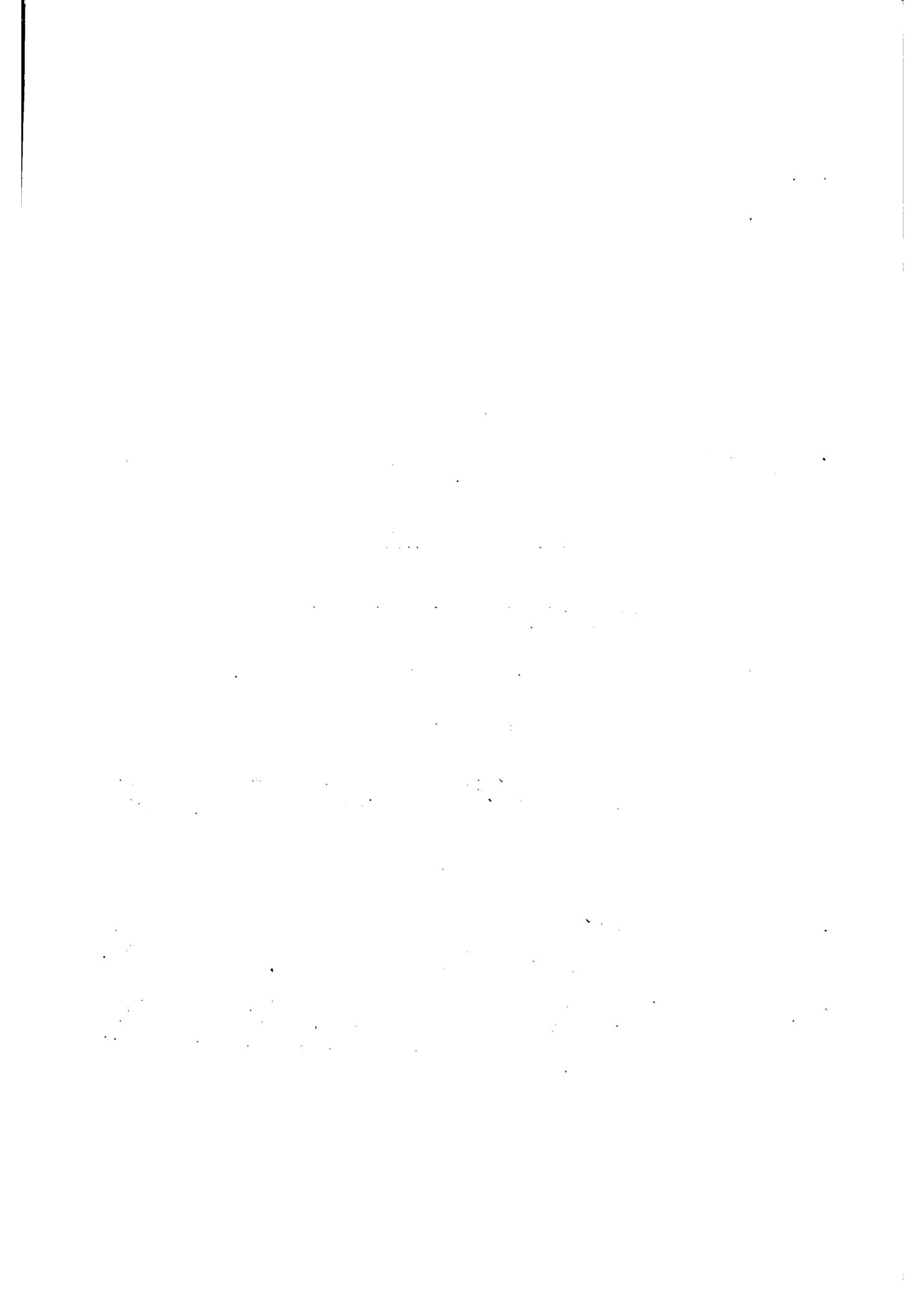
La Comisión Permanente de Educación Agrícola Superior del CSUCA

Considerando:

Que del 24 al 31 de julio próximo se realizará la III Conferencia Latinoamericana de Educación Agrícola Superior en Sao Paulo, Brasil

RECOMIENDA:

1. Que la Segunda Reunión de la Comisión Permanente se realice en la ciudad de San Salvador, bajo los auspicios de la Facultad de Ciencias Agronómicas de la Universidad de El Salvador.
2. Que esta Reunión se verifique del 12 al 17 de junio, con la finalidad de uniformar criterios antes de la realización de la mencionada Conferencia y de tratar otros puntos que se incluirán en la agenda correspondiente.



RECOMENDACION No. 5DURACION DEL CICLO SEMESTRAL

La Comisión Permanente de Educación Agrícola Superior del CSUCA

Considerando:

Que es necesario uniformar la duración del ciclo semestral para facilitar la evaluación de los planes de estudio

RECOMIENDA:

1. Que la duración de cada semestre de actividad docente sea de 100 días hábiles. 
2. Que se trate en lo posible que las actividades docentes se inicien simultáneamente.

RECOMENDACION No. 6PROYECTO DE AGENDA PARA LA II REUNION DE LA COMISION
PERMANENTE DE EDUCACION AGRICOLA SUPERIOR

La Primera Reunión de la Comisión Permanente de Educación Agrícola Superior del CSUCA

Considerando:

Que es conveniente fijar en principio los temas de la Agenda a tratar en la próxima reunión de esta Comisión

RECOMIENDA:

Que la agenda provisional de la próxima reunión de la Comisión Permanente sea la siguiente:

- a) Unificar criterios para la asistencia a la III Conferencia Latinoamericana a realizarse en Sao Paulo, Brasil en junio del presente año;

- b) Reglamento de tesis conforme Recomendación No. 5 de la II Mesa Redonda de Facultades Centroamericanas de Agronomía.
- c) Evaluación de los reglamentos existentes sobre la carrera docente.
- d) Estudios sobre la inclusión de nuevos cursos en el Plan Mínimo.
- e) Otros.

RECOMENDACION No. 7

SEMI-ESPECIALIZACIONES EN LAS FACULTADES
CENTROAMERICANAS DE AGRONOMIA

La Comisión Permanente de Educación Agrícola Superior del CSUCA

Considerando:

1. La urgencia de cumplir la Recomendación No. 8 de la Primera Mesa Redonda de Facultades Centroamericanas de Agronomía.
2. La necesidad de aprovechar en su máxima forma los recursos que se disponen en el área centroamericana en lo que se refiere a la educación agronómica universitaria con beneficio para todas las Facultades de Agronomía.
3. La imperiosa necesidad de resolver los problemas profesionales que por su carácter de especialización está reclamando el desarrollo económico del área centroamericana.

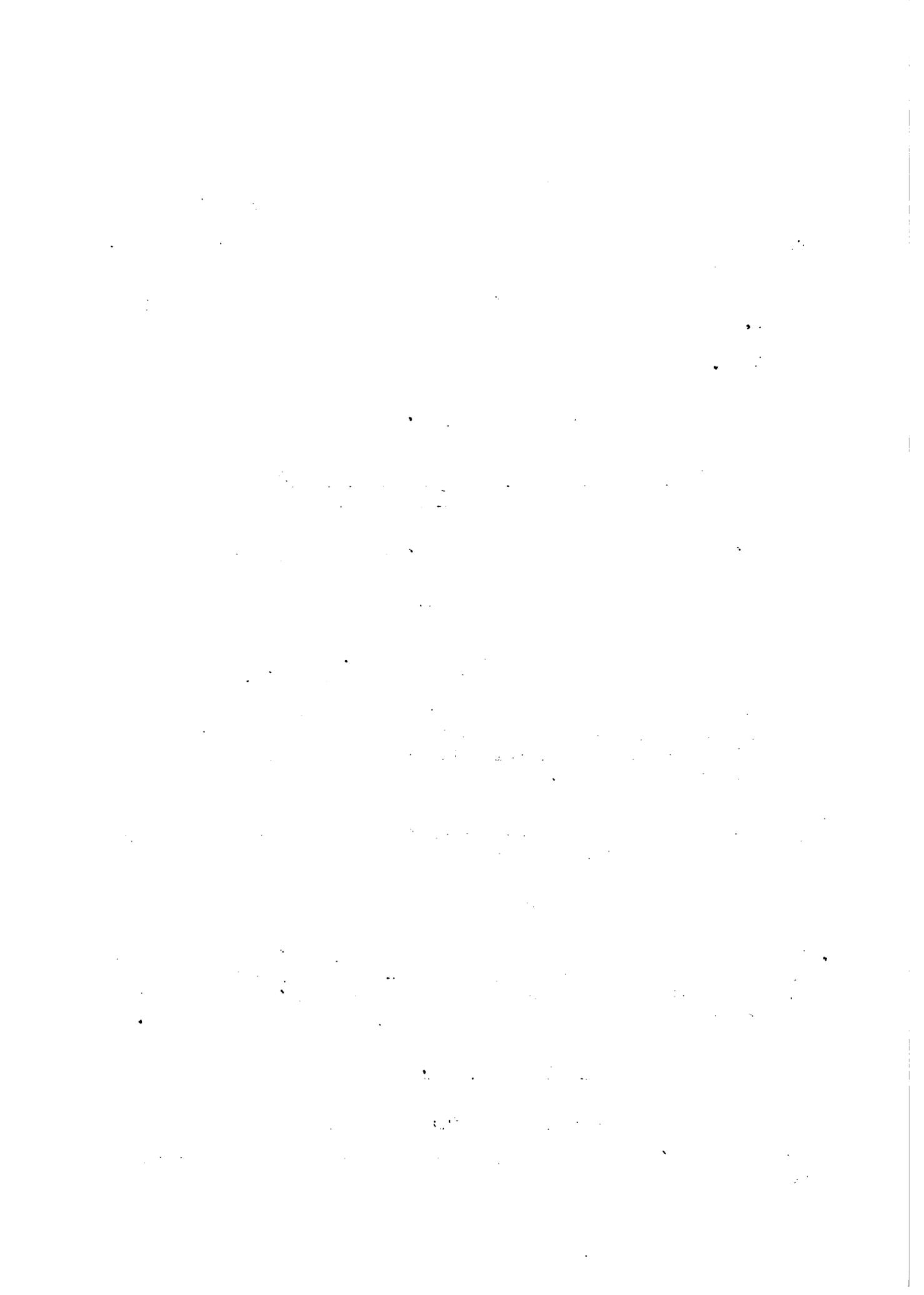
RECOMIENDA:

1. Instar que de inmediato cada Facultad de Agronomía del área centroamericana desarrolle planes de semi-especialización de acuerdo a las facilidades y peculiaridades de cada país, que estarán al servicio de la formación profesional, de carácter regional.

RECOMENDACION No. 8

MANUALES, BIBLIOTECAS, EXTENSION

La Primera Reunión de la Comisión Permanente de Educación Agrícola Superior del CSUCA



Considerando:

1. Que es conveniente sistematizar las prácticas de laboratorio o de campo a realizar por los estudiantes.
2. Que es conveniente que las bibliotecas especializadas de las Facultades de Agronomía se mantengan al día en material bibliográfico y publicaciones periódicas.
3. Que las labores de extensión son esenciales para la enseñanza de este objetivo así como para el entrenamiento de los futuros profesionales.

RECOMIENDA:

1. Que todos los catedráticos de cursos que deben realizar prácticas de campo o laboratorio elaboren sus cuadernos de trabajo o manuales de laboratorio para facilitar la evaluación del trabajo estudiantil.
2. Que los Señores Decanos realicen las gestiones pertinentes a fin de mejorar las bibliotecas, laboratorios y campos experimentales de sus respectivas Facultades para facilitar el trabajo académico tanto de catedráticos como de estudiantes.
3. Que las Facultades de Agronomía realicen esfuerzos para efectuar trabajos de extensión en las comunidades seleccionadas o áreas de influencia de esas Casas de Estudio.

20

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

ACUERDA:

1. Expresar su voto de agradecimiento a la Secretaría General del CSUCA y al Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas de la OEA por haber llevado a la práctica la recomendación de crear esta Comisión.
2. Manifestar su particular agradecimiento al Ing. Javier Becerra, Educador Principal de la Zona Norte del I.I.C.A. por su activa participación en la organización de esta reunión así como por la presentación del Plan de Acción para el Mejoramiento del Profesorado.
3. Rendir un voto de sincero agradecimiento a:
 - a) Universidad Nacional Autónoma de Honduras
 - b) Servicio Cooperativo de Desarrollo Rural
 - c) Escuela Agrícola Panamericana
 - d) Personal de Secretaría de DESARRURAL por su muy eficiente trabajo.

ACUERDO No. 3

VOTO DE APOYO A LA
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

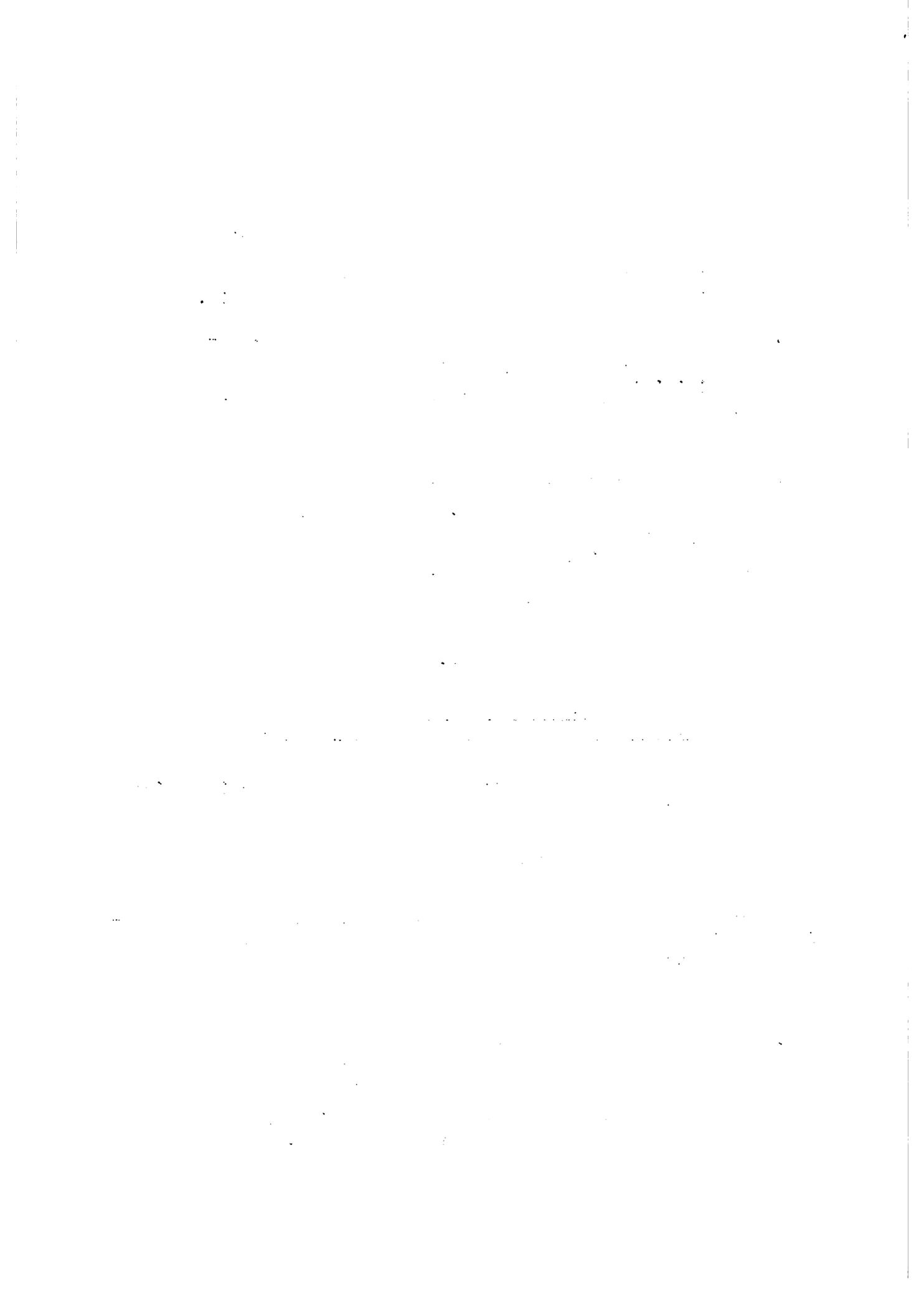
La Primera Reunión de la Comisión Permanente de Educación Agrícola Superior del CSUCA

Considerando:

Que son plausibles los esfuerzos que realiza la Universidad Nacional Autónoma de Honduras en sus gestiones por la creación de su Facultad de Agronomía

ACUERDA:

1. Ratificar su complacencia y su confianza de que en un futuro cercano tales gestiones cristalicen para beneficio del desarrollo de Honduras.
2. Ofrecer de inmediato toda la colaboración que le sea solicitada para el efecto antes mencionado.



ACUERDOS

PRIMERA REUNION DE LA COMISION PERMANENTE
DE EDUCACION AGRICOLA SUPERIOR DEL
CSUCA

Tegucigalpa, D. C., Honduras
24-28 de enero de 1966

ACUERDO No. 1

PLAN DE ACCION PARA EL MEJORAMIENTO DEL PROFESORADO
DE LAS FACULTADES CENTROAMERICANAS DE AGRONOMIA

La Primera Reunión de la Comisión Permanente de Educación Agrícola Superior del CSUCA

Considerando:

La Recomendación No. 4, numeral 2, de la Segunda Mesa Redonda de Facultades Centroamericanas de Agronomía

ACUERDA:

Aprobar ad referendum el "Plan de Acción para el Mejoramiento del Profesorado de las Facultades Centroamericanas de Agronomía" preparado por el Ing. Javier Becerra, Educador Principal de la Zona Norte del I.I.C.A.

ACUERDO No. 2

AGRADECIMIENTOS

La Primera Reunión de la Comisión Permanente de Educación Agrícola Superior del CSUCA

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual data entry and the use of specialized software tools. The goal is to ensure that the data is both accurate and easy to interpret.

The third section provides a detailed breakdown of the results. It shows that there is a significant correlation between the variables being studied. This finding is supported by statistical analysis and is consistent with previous research in the field.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future research. It suggests that further studies should be conducted to explore the underlying causes of the observed trends. This will help to develop more effective strategies for addressing the issues at hand.

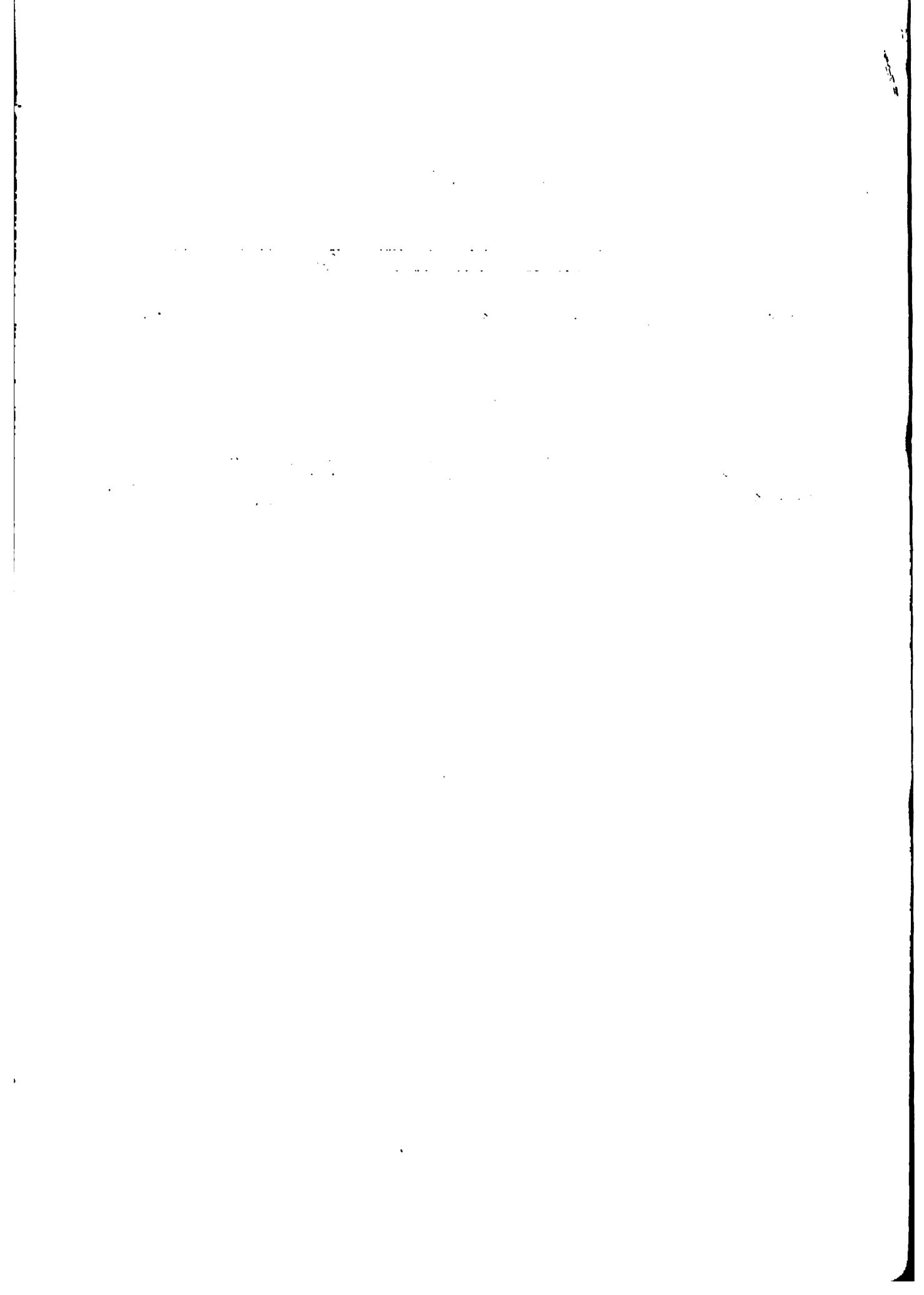
ACUERDO No. 4

OFRECIMIENTO DE AYUDA DE LA ESCUELA AGRICOLA PANAMERICANA
PARA EL INTERCAMBIO DE PROFESORES

La Primera Reunión de la Comisión Permanente de Educación Agrícola Superior del CSUCA

ACUERDA:

Acoger con beneplácito el ofrecimiento del Director de la Escuela Agrícola Panamericana para usar las facilidades de dicha Institución en el Programa de Intercambio de Profesores.



1.- ECOLOGIA Y SUELOS

Programas sintéticos de los cursos

ECOLOGIA VEGETAL

Intensidad: 3 Período Teoría
3 Período Práctica
4 Unidades Valorativas

I Teoría

1. Introducción a la Ecología Vegetal
2. Habitat (Medio Ambiente)
3. Origen y evolución de la Comunidad Vegetal
4. Sucesión Vegetal
5. Unidades de Vegetación
6. Análisis de la Vegetación
7. Factores Climáticos
8. Factores Fisiogeográficos
9. Factores Biológicos
10. Ecología Aplicada
11. Zonificación ecológica del país, según sus formaciones vegetales
12. Zonificación ecológica de Centroamérica.

II Práctica

- I. Realizar las prácticas necesarias para desarrollar el programa de acuerdo con las posibilidades de cada Facultad.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5780 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

RECEIVED

NOV 15 1964

FROM

DR. J. H. GOLDSTEIN

TO

DR. R. F. W. WILSON

RE

RESEARCH REPORT

NO. 100

ON

THE

STRUCTURE OF

THE

CRYSTALLINE

PHASE

OF

POLYETHYLENE

AT

LOW

TEMPERATURES

BY

DR. J. H. GOLDSTEIN

AND

DR. R. F. W. WILSON

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

UNIVERSITY OF CHICAGO

CHICAGO, ILLINOIS

1964

• 100

GEOLOGIA

Programa Sintético

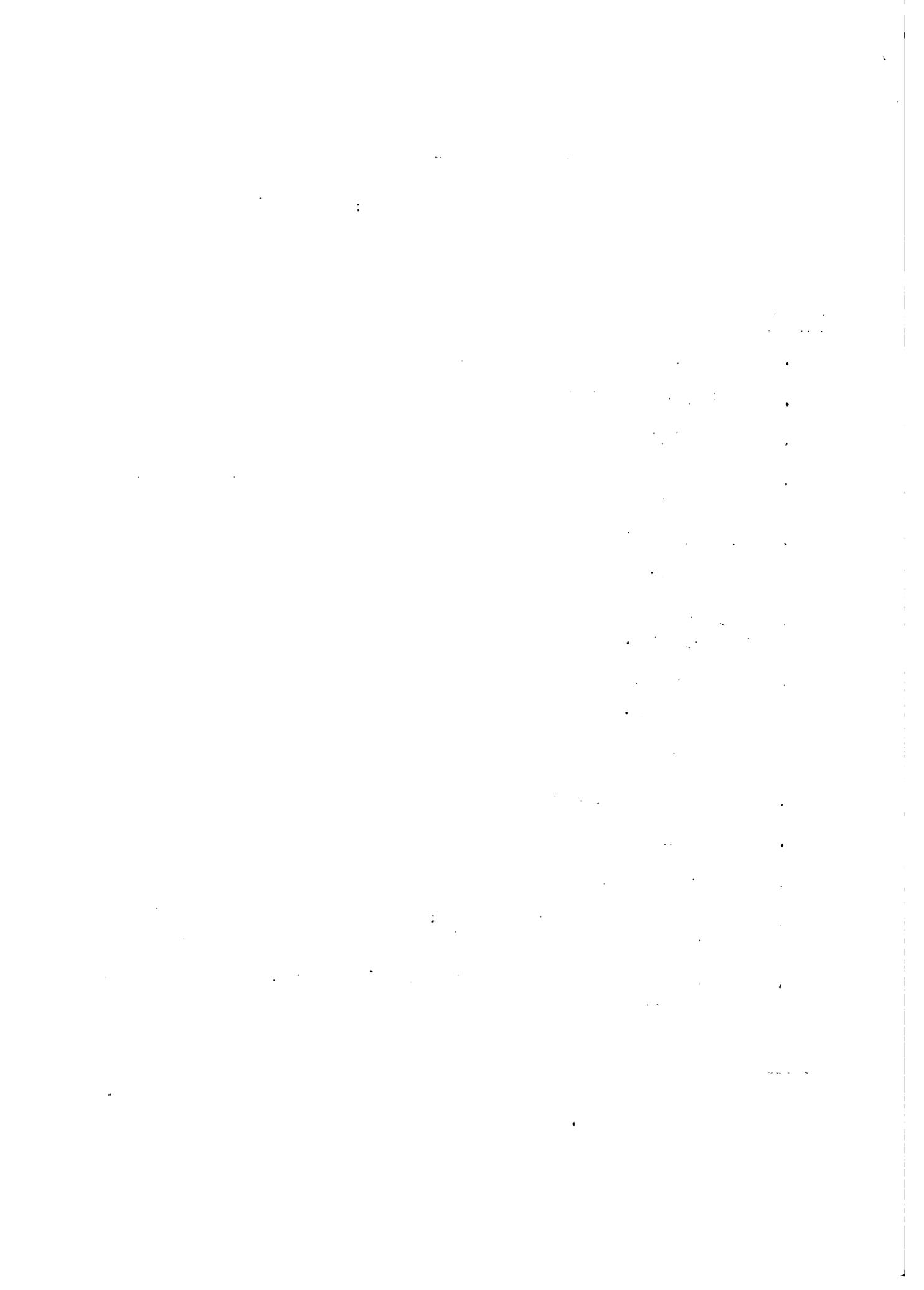
Intensidad: 3 Período Teoría
3 Período Práctica
4 Unidades Valorativas

I Teoría

1. Generalidades y reseña histórica de la Geología
2. Nociones de física terrestre
3. Geodinámica
4. Acción geológica del agua; del agua del mar, del agua en estado sólido
5. Vulcanología
6. Sismología
7. Tectónica; Teorías Orogenéticas, isostasis, metamorfismo, etc.
8. Nociones de Paleontología
9. Eras y períodos geológicos
10. Geología del país
11. Minerales y Rocas
12. Yacimientos minerales; Mineralogía descriptiva
13. Minerales que componen las rocas
14. Clasificación de las rocas: Rocas metamórficas, ígneas, rocas sedimentarias; Yacimientos y determinación
15. Rocas metamórficas; determinación y descripción de los principales tipos

II Práctica

- I. Realizar las prácticas que las facilidades de cada Facultad permita.



EDAFOLOGIA I

Programa Sintético

Intensidad: 4 Período Teoría
3 Período Práctica
5 Unidades Valorativas

I Teoría

1. Generalidades sobre Suelos
2. Génesis y formación de Suelos
3. Propiedades físicas de los Suelos
4. Organismos del Suelo
5. La materia orgánica, su origen, composición y transformación
6. El agua del Suelo
7. El aire y la temperatura del Suelo

II Práctica

- I. Realizar las prácticas que las facilidades de cada Facultad permita

NOTA

Al hacer el programa analítico se recomienda poner atención en la intensidad de los temas de esta materia.

1912

1912

1912

1912

EDAFOLOGIA II

Programa Sintético

Intensidad: 3 Período Teoría
6 Período Práctica
5 Unidades Valorativas

I Teoría

1. Origen, caracteres y clasificación de los suelos
2. Reacción del suelo: acidez y alcalinidad
3. Coloides del suelo
4. Los suelos orgánicos, salinos y alcalinos
5. El calcio y magnesio y su relación suelo-planta
6. El Nitrógeno: Ciclo y transformación
7. El Fósforo
8. El Potasio
9. Otros Elementos fitonutrientes
10. Análisis químicos de los suelos
11. Generalidades sobre levantamiento y mapeo de suelos

II Práctica

- I. Realizar las prácticas que las facilidades de cada Facultad permitan.

CONFIDENTIAL

1. The purpose of this document is to provide a comprehensive overview of the current state of the project and to identify the key areas that require attention.

- 2. The following table provides a summary of the project's progress to date.
- 3. The data indicates that the project is currently on track, with most milestones being met or exceeded.
- 4. However, there are several areas where the project is currently behind schedule, and these areas require immediate attention.
- 5. The primary areas of concern are the development of the software and the integration of the hardware components.
- 6. It is estimated that these areas will require an additional two weeks to complete.
- 7. The project manager has identified several potential solutions to these issues, and these solutions are being evaluated.
- 8. The project team is working closely with the client to ensure that their requirements are being met.
- 9. The project is expected to be completed by the end of the month.

CONFIDENTIAL

10. The project team is committed to delivering a high-quality product that meets the client's needs.

FERTILIZANTES Y ENMIENDAS

Programa Sintético

Intensidad: 3 Período Teoría
3 Período Práctica
4 Unidades Valorativas

I Teoría

1. Reseña histórica y generalidades de los fertilizantes
2. Conocimientos de las diferentes sustancias fertilizantes y sus reacciones con el Suelo
3. Efectos de los fertilizantes en las plantas
4. Relaciones entre el Suelo y la planta
5. Materiales fertilizantes que contienen los elementos mayores, menores y secundarios
6. Reacción del Suelo y su efecto sobre los elementos fertilizantes
7. Síntomas de deficiencias en las plantas cultivadas
8. Preparación de fórmulas; épocas y métodos de aplicación
9. Enmiendas. Encalado y otras
10. Abonos orgánicos

II Práctica

- I. Realizar las prácticas que las facilidades de las Facultades permitan.

1. The first part of the document is a list of names.

2. The second part is a list of dates.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

36.

37.

38.

39.

40.

41.

CONSERVACION DE SUELOS

Programa Sintético

Intensidad: 2 Período Teoría
6 Período Práctica
4 Unidades Valorativas

I Teoría

1. El suelo como recurso natural renovable
2. Factores de física que intervienen en la erosión
3. Factores socioeconómicos que intervienen en la erosión
4. Levantamientos agrológicos
5. Erosión; clases y tipos de erosión
6. Clasificación de las prácticas de conservación
7. Sistemas de conservación agronómicas y mecánicas

II Práctica

- I. Realizar las prácticas que el medio y las facilidades de cada Facultad permitan. La coordinación con los servicios de extensión agrícola e instituciones de conservación de suelos de cada país puedan ayudar a realizar estas prácticas.

THE HISTORY OF THE

REPUBLIC OF THE UNITED STATES

1776

The history of the Republic of the United States is a story of struggle and triumph. It begins with the founding of the nation in 1776, a time of great uncertainty and challenge. The young republic was born in a time of war, and its early years were marked by the struggle for independence from British rule. The Constitution was written in 1787, and the nation was united under a single government. The years that followed were a time of growth and expansion, as the nation spread across the continent. The Civil War was a defining moment in the nation's history, a time of great sacrifice and struggle. The war ended in 1865, and the nation was reunited. The years that followed were a time of progress and innovation, as the nation grew into a world power. The 20th century was a time of great change, with the rise of the industrial revolution and the emergence of the modern world. The nation has come a long way since 1776, and its history is a testament to the power of the American dream.

1776

The history of the Republic of the United States is a story of struggle and triumph. It begins with the founding of the nation in 1776, a time of great uncertainty and challenge. The young republic was born in a time of war, and its early years were marked by the struggle for independence from British rule. The Constitution was written in 1787, and the nation was united under a single government. The years that followed were a time of growth and expansion, as the nation spread across the continent. The Civil War was a defining moment in the nation's history, a time of great sacrifice and struggle. The war ended in 1865, and the nation was reunited. The years that followed were a time of progress and innovation, as the nation grew into a world power. The 20th century was a time of great change, with the rise of the industrial revolution and the emergence of the modern world. The nation has come a long way since 1776, and its history is a testament to the power of the American dream.

C.F.S.

II. PRODUCCION VEGETAL

Programa Sintético de las materias

FISIOLOGIA VEGETAL

Intensidad: T=3; P=3; U.V.=4

I. Teoría

1. Importancia de la Fisiología Vegetal y su relación con otras ciencias.
2. Nutrición. La planta y el agua. Nutrición mineral. Fotosíntesis. Circulación y traslación.
3. Metabolismo. Enzimas. Carbohidratos. Respiración. Sustancias lipoides. Metabolismo del Nitrógeno.
4. Crecimiento y desarrollo. Hormonas y Auxinas. Factores ambientales. Organos reproductores. Correlaciones entre el crecimiento y la periodicidad. Germinación y Latencia.
5. Daños, por sequía, calor, salinidad, etc.

II. Práctica

1. Prácticas de laboratorio con los fenómenos de Difusión y Osmosis.
2. Prácticas con las distintas relaciones entre planta y agua.
3. Prácticas sobre nutrición mineral
4. Fotosíntesis y Respiración.
5. Crecimiento y reguladores del crecimiento.
6. Movimientos de las plantas.

THE HISTORY OF THE UNITED STATES

CHAPTER I

The history of the United States is a story of a young nation that grew from a small group of colonies to a powerful world superpower. It is a story of struggle, of triumph, and of the pursuit of the American dream.

In 1492, Christopher Columbus discovered the Americas, opening the way for European exploration and settlement. The first permanent English colony was established in Jamestown, Virginia, in 1607. Over the next century, more colonies were founded along the eastern coast, each with its own unique character and challenges.

The colonies began to assert their independence from British rule in the 1760s, protesting against taxes and the lack of representation in the British Parliament. This led to the American Revolutionary War (1775-1783), which resulted in the United States gaining its independence from Great Britain.

The new nation was founded on the principles of liberty, equality, and justice under the law. The Constitution of 1787 established a federal government with three branches: the executive, the legislative, and the judicial. The Bill of Rights, added in 1791, guaranteed the fundamental rights and freedoms of the citizens.

In the 19th century, the United States expanded its territory westward, from the Atlantic coast to the Pacific Ocean. This period of westward expansion was marked by the discovery of gold in California, the construction of the transcontinental railroad, and the settlement of the frontier.

The Civil War (1861-1865) was a pivotal moment in American history, fought over the issue of slavery. The war resulted in the abolition of slavery and the preservation of the Union. It led to the Reconstruction era, which sought to rebuild the South and integrate African Americans into the nation.

The 20th century was a time of rapid change and growth for the United States. It emerged as a world superpower, leading the world in science, technology, and culture. The United States played a central role in the defeat of the Axis powers in World War II and the subsequent Cold War.

Today, the United States is a diverse and dynamic nation, with a rich history and a bright future. It continues to be a leader in the world, committed to the values of freedom, democracy, and human rights.

CULTIVOS I (Horticultura u Olericultura)

Intensidad: T=3; P=3; U.V.=4

Nota: En los cursos de cultivos cada país programará los cultivos de importancia económica. Los programas sintéticos que se enumeran servirán solamente como una guía.

I. Teoría

1. Generalidades:

- 1.1 Definición. Importancia Económica. Clasificación tipos de explotación hortícola. Clasificación de las hortalizas.
- 1.2 Prácticas culturales específicas de la horticultura. Semilla. Almácigos. Trasplante. Viveros. Riegos. Rotaciones. Implementos de labranza. Fertilización y Enmiendas.
- 1.3 Cosecha. Clasificación. Conservación. Empaque. Transportes y Mercadeo.

2. Hortalizas de Raíces y Tubérculos

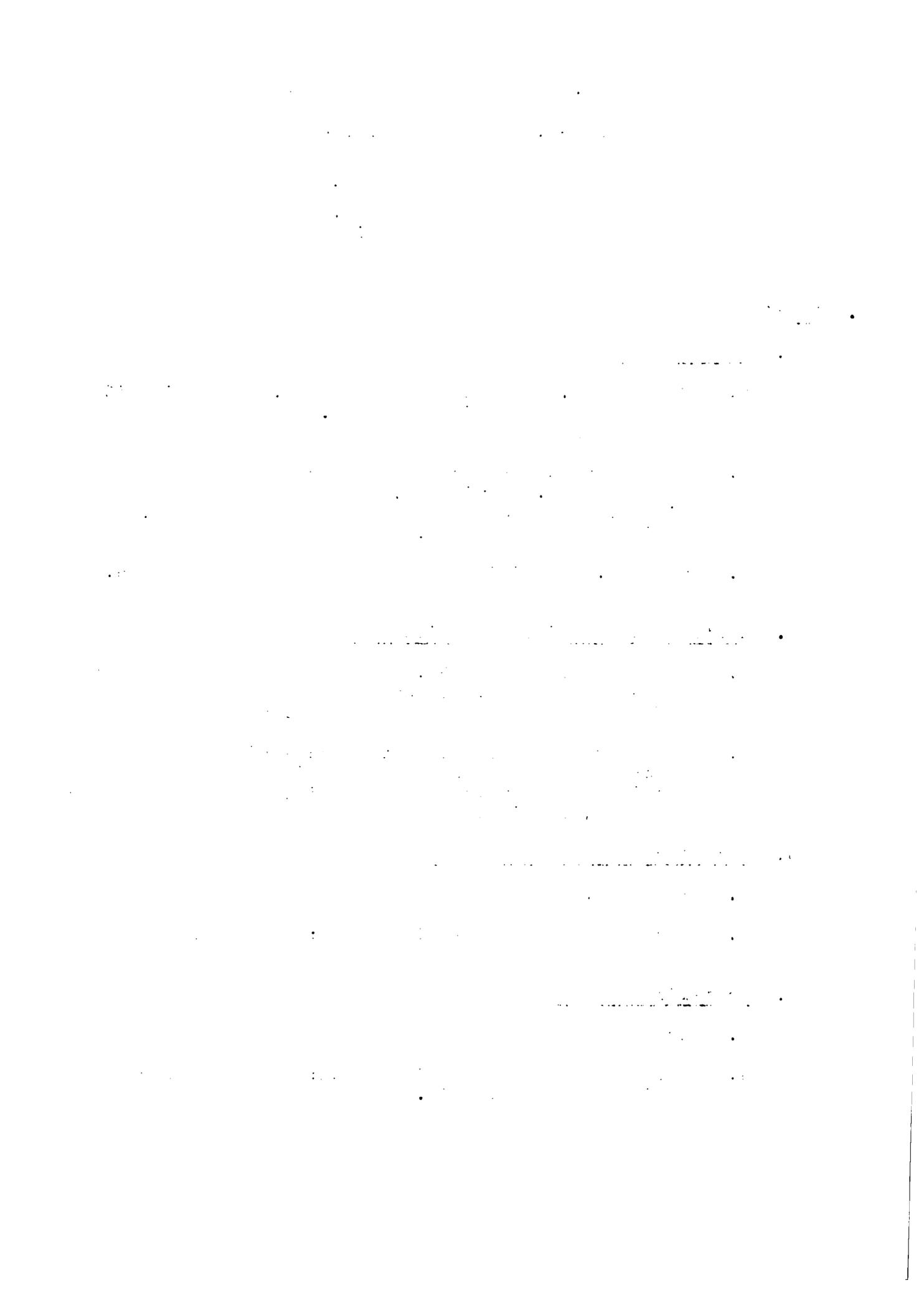
- 2.1 Origen y clasificación. Tipos y variedades. Factores de producción. Labores Culturales. Plagas y enfermedades más frecuentes y su control.
- 2.2 Las hortalizas que se estudiarán serán las de mayor importancia económica en cada país. Se enumeran las siguientes: Remolacha, Zanahoria, Nabo, Papa, Camote, Yuca, Ququisque, Ñame.

3. Hortalizas de Tallos y Bulbos

- 3.1 Idem a 2.1
- 3.2 Las hortalizas a estudiarse son: Ajo, Cebolla, Espárrago y Puerro.

4. Hortalizas de Hojas

- 4.1 Idem a 2.1
- 4.2 Las hortalizas a estudiarse son: Repollo, Lechuga, Espinaca, Acelga, Apio.



CULTIVOS I
(Horticultura u Olericultura)

- 2 -

5. Hortalizas de Frutos, Flores y Semillas

5.1 Idem a 2.1

5.2 Las hortalizas a estudiarse son: Tomate, Chile, Berenjena, Alcachofa, Coliflor, Brocoli, Pepino, Pipian, Ayote, Chayote, Melón, Sandía, Frijol de Vainita (Ejotero), arveja (Chícharo), Okra.

II. Práctica

1. Preparación de los almácigos o semilleros
2. Análisis de la semilla
3. Siembra y cuidado de los almácigos
4. Trasplante y siembra directa
5. Prácticas culturales específicas
6. Empleo de implementos de labranza específicos
7. Determinación del estado de madurez
8. Cosecha, limpia, clasificación y transporte

Visitas y excursiones

Nota: En lo posible las siembras con hortalizas deben aprovecharse para interesar al alumno en la experimentación agrícola.

CULTIVOS II (Fruticultura)

Intensidad: T=3; P=3; U.V.= 4

I. Teoría

1. Importancia económica de la fruticultura.
2. Clasificación de los frutales.
3. Propagación o multiplicación de frutales.
4. Poda, espaciamiento, establecimiento del huerto y otras labores culturales.
5. Problemas especiales en fruticultura. Partenocarpia. Poliembrionía, etc.
6. Fertilización.
7. Síntomas y combate de enfermedades y plagas.
8. Factores que determinan la calidad.
9. Cosecha, clasificación, conservación, empaque, transporte y mercadeo.
10. Frutales tropicales: Aguacate, Mango, Banano, Piña, Papaya, Anonas.
11. Cítricos: Naranja, Limón, Mandarina, Toronja.
12. Frutales menores: Zapotes, Jocote, Níspero, Guayaba, etc.

II. Práctica

1. Preparación de almácigos.
2. Viveros, injertos, acodos, estacas.
3. Selección de Plantas madres.
4. Reconocimiento de variedades cultivadas.
5. Aplicación de fertilizantes, fungicidas, insecticidas y hierbicidas.
6. Determinación de la madurez.
7. Práctica de la cosecha y clasificación de frutas.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial reporting and auditing. This section also highlights the role of internal controls in preventing errors and fraud, and the need for regular audits to ensure compliance with applicable laws and regulations.

2. The second part of the document focuses on the importance of communication and collaboration between different departments and stakeholders. It stresses that effective communication is key to ensuring that everyone is on the same page and working towards common goals. This section also discusses the importance of regular meetings and updates, and the need for clear lines of communication and responsibility.

3. The third part of the document addresses the importance of risk management and contingency planning. It emphasizes that organizations should always be prepared for unexpected events and challenges, and that having a solid risk management strategy in place can help minimize potential losses and ensure business continuity. This section also discusses the importance of regular risk assessments and updates, and the need for clear contingency plans for various scenarios.

4. The fourth part of the document discusses the importance of employee training and development. It emphasizes that investing in employee education and skill-building is essential for long-term success and growth. This section also highlights the importance of providing ongoing training and development opportunities, and the need for a culture of continuous learning and improvement.

5. The fifth and final part of the document discusses the importance of ethical behavior and corporate social responsibility. It emphasizes that organizations should always act with integrity and transparency, and that being socially responsible is not just a nice-to-have, but a key component of long-term success. This section also discusses the importance of regular communication and reporting on ethical and social performance, and the need for a strong ethical framework and code of conduct.

CULTIVOS III (Cultivos Alimenticios)

Intensidad: T=3; P=3; U.V.=4

I. Teoría

1. Importancia económica de los cultivos: Maíz, Sorgo, Frijol y Arroz.
2. Morfología y Fisiología.
3. Variedades cultivadas.
4. Selección, tratamiento y siembra de la semilla.
5. Prácticas culturales. Fertilización, control de plagas, enfermedades y malezas. Labores culturales específicas a cada cultivo.
6. Cosecha. Clasificación. Conservación y Mercadeo.
7. Usos.
8. Factores económicos de la producción.

II. Práctica

1. Siembra.
 2. Reconocimiento de variedades cultivadas.
 3. Prácticas culturales.
 4. Mecanización de los cultivos.
 5. Cosecha y clasificación.
- Visitas y excursiones.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in the context of public administration and financial management.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect, store, and analyze data. It highlights the need for robust information systems that can handle large volumes of data and provide timely insights into organizational performance and trends.

3. The third part of the document focuses on the role of data in decision-making and strategic planning. It argues that data-driven insights are crucial for identifying opportunities, assessing risks, and developing effective strategies that align with the organization's mission and vision.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It discusses the importance of implementing strong data governance policies and procedures to ensure the integrity and confidentiality of the information.

5. The fifth part of the document explores the future of data management and the impact of emerging technologies like artificial intelligence and big data. It suggests that these technologies will continue to revolutionize the way organizations collect, analyze, and use data, leading to more efficient and effective operations.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It stresses the need for a holistic approach to data management, one that integrates technology, processes, and people to maximize the value of the organization's data assets.

7. The seventh part of the document concludes with a call to action, urging all stakeholders to embrace a data-driven culture and work together to overcome the challenges and realize the full potential of the organization's data.

8. The eighth part of the document includes a list of references and sources used in the research. It provides a comprehensive overview of the current state of data management research and practice, highlighting key studies and reports that have informed the document's content.

9. The ninth part of the document contains a list of appendices, which provide additional information and data to support the main text. These appendices include detailed reports, charts, and tables that offer a more in-depth look at the various aspects of data management discussed in the document.

10. The tenth part of the document is a final concluding statement, reiterating the importance of data management and the need for continuous improvement and innovation in this field. It expresses the hope that the document will serve as a valuable resource for all those interested in the future of data and its role in shaping the organizations of tomorrow.

CULTIVOS IV (Cultivos Industriales)

Intensidad: T=3; P=3; U.V.=4

I. Teoría

1. Importancia económica de los cultivos de: Café, Algodón, Caña de Azúcar, Tabaco, Cacao.
2. Morfología y Fisiología.
3. Variedades cultivadas.
4. Propagación.
5. Selección, tratamiento y siembra de la semilla.
6. Prácticas culturales: Fertilización. Control de plagas, enfermedades y malezas. Riego. Otras prácticas específicas por cultivo: Almácigos, Trasplante, Poda, Desecho, Sombra, etc.
7. Cosecha. Clasificación. Transporte. Mercadeo.
8. Procesamientos.
9. Mecanización Agrícola.
10. Factores económicos de la producción.
11. Usos.

II. Prácticas

1. Siembra.
 2. Reconocimiento de variedades cultivadas.
 3. Prácticas culturales.
 4. Mecanización.
 5. Cosecha y clasificación.
 6. Procesamiento.
- Visitas y excursiones.

1. Introduction
2. Background
3. Methodology

Results

The first part of the results section discusses the overall findings of the study. It highlights the key trends and patterns observed in the data. The second part provides a detailed analysis of the specific variables and their relationships. This includes a discussion of the statistical significance of the findings and the implications for the research. The third part of the results section focuses on the comparison between the different groups or conditions. It examines the differences in the outcomes and discusses the reasons behind these variations. The final part of the results section summarizes the main findings and provides a clear conclusion based on the evidence presented.

Conclusion

The conclusion of the study summarizes the main findings and provides a clear answer to the research question. It discusses the implications of the results for the field of study and suggests areas for further research. The conclusion also highlights the strengths and limitations of the study and provides a final summary of the key points. The overall message of the conclusion is that the findings of the study are significant and provide valuable insights into the topic being investigated.

CULTIVOS V (Pastos y Forrajes)

Intensidad: T=3; P=3; U.V.= 4

I. Teoría

1. Definiciones. Características de las plantas forrajeras. Clasificación y estudio. Criterio para el establecimiento de pasturas y temporales y permanentes.
2. Factores que influyen en la producción de pastos. Clima, suelos, tenencia de la tierra, etc.
3. Establecimiento de pastizales. Preparación del suelo, semillas, siembra, etc.
4. Establecimiento del cultivo y manejo subsiguiente. Uso, corte, pastoreo, riegos, fertilizantes, etc.
5. Almacenamiento del forraje. Heno, ensilaje. Estudio de silos y formas de henificar.
6. Estudio detenido de las forrajeras más importantes del país y su adaptación a zonas ecológicas. Gramíneas y leguminosas.

II. Práctica

Familiarizar al estudiante con la preparación previa al establecimiento de pastos y forrajes, y con las prácticas de manejo de los mismos.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations. This includes tracking expenses, revenues, and other financial data to provide a clear picture of the company's financial health.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the use of advanced software solutions and manual processes to gather information from different sources. The goal is to ensure that the data collected is reliable and can be used to make informed decisions. This section also discusses the importance of data security and privacy, ensuring that sensitive information is protected from unauthorized access.

3. The third part of the document focuses on the analysis and interpretation of the collected data. It describes how the data is processed and analyzed to identify trends, patterns, and anomalies. This involves using statistical methods and data visualization techniques to present the information in a clear and understandable way. The analysis aims to provide insights into the organization's performance and identify areas for improvement.

4. The fourth part of the document discusses the application of the analyzed data to various aspects of the organization's operations. It highlights how the insights gained from the data analysis are used to inform strategic decisions, optimize processes, and improve overall efficiency. This section also discusses the importance of communication and collaboration, ensuring that the findings of the analysis are shared with all relevant stakeholders and used to drive positive change.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It emphasizes the need for continuous monitoring and evaluation of the organization's performance, as well as the importance of staying up-to-date with the latest trends and technologies in the field. The document also provides a list of resources and references for further reading and research.

FITOPATOLOGIA I (General)

Intensidad: T=3; P=3; U.V.=4

I. Teoría

1. Definición, objetivos e importancia de la Fitopatología. Repercusión económica.
2. Enfermedades, causas y clasificación.
3. Agentes patógenos, características morfológicas y fisiológicas. Bacterias, Hongos y Virus.
4. Características de las enfermedades producidas por Bacterias, Hongos, Virus y Enfermedades Fisiológicas.
5. Patogenia: Inoculación. Incubación. Infección.
6. Control de enfermedades. Protección, exclusión, erradicación. Métodos de control cultural. Control por medios físicos, químicos y biológicos.
7. Fungicidas, clasificación. Formulaciones y uso.

II. Práctica

1. Examen en el campo de plantas enfermas.
2. Técnicas de manipulación, preparación de tejidos vegetales enfermos para su observación al microscopio.
3. Observación al microscopio de algunos caracteres de los patógenos de los vegetales.

QUESTION

QUESTION

QUESTION

QUESTION

QUESTION

FITOPATOLOGIA II
(Enfermedades de las Plantas)

Intensidad: T=3; P=3; U.V.=4

I. Teoría

1. Enfermedades de las hortalizas.
2. Enfermedades en los frutales.
3. Enfermedades de los cultivos alimenticios.
4. Enfermedades de los cultivos industriales.
5. Enfermedades de los pastos.

II. Práctica

1. Reconocimiento en el campo de las principales enfermedades de las plantas cultivadas.
2. Herborización de un mínimo de especímenes de plantas enfermas en los cultivos de mayor importancia para el país.
3. Control de enfermedades.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document also highlights the need for regular reconciliation of accounts to identify any discrepancies early on.

In addition, the document provides a detailed breakdown of the accounting cycle, which consists of eight steps: identifying the accounting cycle, journalizing, posting, determining debits and credits, preparing a trial balance, adjusting entries, preparing financial statements, and closing the books. Each step is explained in detail, with examples provided to illustrate the process.

The document also includes a section on the importance of internal controls, which are designed to prevent and detect errors and fraud. It discusses various types of internal controls, such as segregation of duties, authorization, and physical controls, and provides guidance on how to implement them effectively.

Finally, the document concludes by emphasizing the importance of staying up-to-date on the latest accounting standards and regulations. It encourages readers to seek professional advice when needed and to maintain a high level of ethical conduct in all accounting transactions.

ENTOMOLOGIA I (Parte General)

Intensidad: T=3; P=3; U.V.=4

I. Teoría

1. Introducción a la Entomología.
2. Posición de los Artrópodos en relación con los otros animales. Otros grupos de animales y sus adaptaciones a la vida terrestre.
3. La clase insecta entre los Artrópodos.
4. Reseña histórica de la Entomología.
5. Morfología y Fisiología interna y externa de los insectos.
6. Reproducción y Desarrollo de los insectos.
7. Principios de Sistemática.
8. Clasificación General de los insectos.
9. Estudio de los Ordenes y Familias más comunes de los insectos.

II. Práctica

ENTOMOLOGIA II (Parte Aplicada)
Programa Sintético

Intensidad: T=3; P=3; U.V.=4

I. Teoría

1. Introducción a la Entomología Económica aplicada a las condiciones generales.
2. Métodos de control de insectos: Biológico, Mecánico, Químico, Regulaciones cuarentenarias.
3. Equipos de Aplicación de insecticidas.
4. Insecticidas; su clasificación. Cálculo de formulaciones.
5. Principales plagas en los cultivos de mayor importancia en el país, incluyendo descripción, biología, daño y control de cada una de las plagas.
6. Plagas de los animales domésticos y granos y productos almacenados. Breve información sobre su biología y control.

II. Práctica

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to ensure the validity of the findings.

3. The third part of the document describes the results of the data analysis, showing a clear trend of increasing activity over the period studied. This indicates that the organization is effectively managing its resources and achieving its goals.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings and provides recommendations for future actions. It suggests that the organization should continue to monitor its performance and make adjustments as needed to maintain its competitive edge.

5. The fifth part of the document concludes the report and expresses the author's confidence in the accuracy and reliability of the data presented. It also thanks the staff and management for their cooperation and support throughout the project.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It reiterates the importance of accurate record-keeping and the effectiveness of the data analysis methods used.

7. The seventh part of the document discusses the limitations of the study and identifies areas for further research. It notes that the data collected was limited to a specific time period and that future studies should explore a wider range of factors.

8. The eighth part of the document provides a final summary of the report and offers a closing statement. It expresses the author's hope that the findings will be helpful and informative to the organization's management and staff.

9. The ninth part of the document is a concluding paragraph that summarizes the overall purpose and objectives of the report. It reiterates the importance of the data and the findings presented.

FITOGENETICA (mejoramiento de Cultivos)

Intensidad: T=3; P=3; U.V.=4

I. Teoría

1. Concepto, objetivos e importancia.
2. Reproducción de los cultivos. Clasificación.
3. Bases científicas del mejoramiento de las plantas. Vigor híbrido, consanguinidad, cruzamiento, heredabilidad, esterilidad, incompatibilidad, mutación, poliploidia.
4. Métodos de mejoramiento de las plantas.
5. Técnicas de autofecundación y cruzamiento.
6. Mejoramiento de los cultivos siguientes: maíz, arroz, frijol, sorgo, algodón, café, cacao.
7. Técnicas de producción de semillas mejoradas.

II. Práctica

1. Clasificación de los cultivos de acuerdo a su modo de reproducción.
2. Técnicas de autofecundación, emasculación y polinización.
3. Métodos de selección.

Visitas a campos experimentales y productores de semillas.

D A S O N O M I A

Intensidad: T=3; P=3; U.V.=4

I. Teoría

1. Interrelación bosque, suelo, clima.
2. Zonas boscosas del país. Los recursos forestales y principales especies.
3. Semillas forestales, recolección y tratamientos.
4. Semilleros y viveros. Su instalación.
5. Enfermedades en viveros. Fertilizantes.
6. Reforestación, sistemas. Cuidados culturales.
7. Dasometría. Inventario Forestal.
8. Aparatos e instrumentos en medición de volúmenes. (Relascopio, Blumelize, etc.)
9. Tratamientos selvícolas.
10. Generalidades sobre ordenación de bosques.
11. Aprovechamientos. Aserraderos e industrias.
12. Protección de bosques:
 - 12.1 Incendios forestales
 - 12.2 Plagas y enfermedades forestales
13. Generalidades sobre fotogrametría aérea para inventarios forestales.
14. Política y legislación forestal.

II. Práctica

1. Mediciones e inventarios forestales.
Visitas a viveros, explotaciones forestales y aserraderos.

C. H. S.

III. PRODUCCION ANIMAL

Programas sintéticos de los cursos

Intensidad: T=3; L=3 U.V.=4

NUTRICION ANIMAL

1. Fundamentos de la nutrición animal.
2. Determinación del valor de los alimentos
3. Proteínas, grasa, hidratos de carbono, minerales y vitaminas.
4. Necesidades nutricionales de los animales.
5. Valor alimenticio de los alimentos más usuales.
6. Formulación de las raciones balanceadas.
7. Legislación y control de los alimentos.

LABORATORIO

1. Análisis de alimentos
2. Preparación de raciones balanceadas
3. Prácticas de deficiencias con animales de laboratorio

ZOOTECNIA I (Bovinotecnia)

Intensidad: T=3;L=3; U.V.=4

I. Teoría

1. Exterior del Ganado Bovino
2. Ganado de leche
3. Descripción de las principales razas lecheras
4. Selección y manejo del ganado de leche
5. Alimentación del ganado de leche
6. Mejoramiento del ganado lechero
7. Higiene y sanidad
8. Ganado de carne
9. Principales razas de ganado de carne
10. Selección y manejo del ganado de carne
11. Alimentación del ganado de carne
12. Mejoramiento del ganado de carne
13. Higiene y sanidad
14. Razas de doble propósito
15. Comercialización de la leche y de la carne

II. Laboratorios

1. Reconocimiento de razas de ganado vacuno
2. Juzgamiento del ganado vacuno
3. Práctica de ordeño manual y mecánico
4. Descornado, castración, puesta de anillos al toro, etc.
5. Vacunaciones.
6. Control de parásitos externos e internos.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It states that records are essential for tracking progress and identifying areas for improvement. The second part of the document describes the various methods used to collect and analyze data. It mentions that data is collected through surveys, interviews, and observations. The third part of the document discusses the results of the study and the conclusions drawn from the data. It states that the study found that there is a significant correlation between the variables being studied. The fourth part of the document discusses the implications of the study and the recommendations for future research. It suggests that further research should be conducted to explore the relationship between the variables in more detail.

References

- 1. Smith, J. (2010). The importance of accurate records. *Journal of Business Management*, 10(1), 1-5.
- 2. Jones, A. (2011). Data collection methods: surveys, interviews, and observations. *Research Methods in Business*, 12(2), 1-10.
- 3. Brown, C. (2012). Results of the study and conclusions drawn from the data. *Business Research Journal*, 13(3), 1-15.
- 4. White, D. (2013). Implications of the study and recommendations for future research. *Journal of Business Management*, 14(4), 1-10.

ZOOTECNIA II (SUINOCULTURA Y AVICULTURA)

Intensidad: T=3; L=3; U.V.=4

I. Teoría

1. Características del ganado porcino
2. Principales razas porcinas
3. Selección del ganado porcino
4. Manejo del ganado porcino
5. Alimentación del ganado porcino
6. Higiene y sanidad
7. Generalidades sobre las industrias derivadas del ganado porcino
8. Importancia económica de la avicultura
9. Razas de gallinas
10. Anatomía y fisiología de las aves de corral
11. Selección y mejoramiento
12. Manejo de las aves. Incubación.
13. Alimentación
14. Higiene y sanidad
15. Comercialización de la carne y del huevo

II. Laboratorio

1. Identificación de las partes del cerdo
2. Reconocimiento de las razas porcinas
3. Juzgamiento de ganado porcino
4. Marcado e Identificación
5. Identificación de razas de aves de corral
6. Características externas de una buena ponedora
7. Selección de huevos para incubar
8. Manejo de la incubadora y ponedora
9. Prácticas de profilaxis



1. Introduction	1
2. Theoretical Framework	2
3. Methodology	3
4. Results	4
5. Discussion	5
6. Conclusion	6
7. References	7
8. Appendix	8
9. Bibliography	9
10. Index	10
11. Glossary	11
12. Acknowledgements	12
13. Author's Note	13
14. Contact Information	14
15. Declaration of Interest	15
16. Funding Statement	16
17. Data Availability Statement	17
18. Ethics Statement	18
19. Conflicts of Interest	19
20. Supplementary Materials	20
21. Additional Information	21
22. Correspondence	22
23. Publisher's Note	23
24. Copyright	24
25. Terms and Conditions	25
26. Privacy Policy	26
27. Disclaimer	27
28. Warranties	28
29. Limitation of Remedies	29
30. Assignment	30
31. Severability	31
32. Entire Agreement	32
33. Governing Law	33
34. Dispute Resolution	34
35. Force Majeure	35
36. Notices	36
37. Counterparts	37
38. Electronic Signatures	38
39. Binding Effect	39
40. Construction	40
41. Interpretation	41
42. Headings	42
43. Schedules	43
44. Exhibits	44
45. Endorsements	45
46. Endorsement of Third Parties	46
47. Endorsement of Products	47
48. Endorsement of Services	48
49. Endorsement of Persons	49
50. Endorsement of Organizations	50
51. Endorsement of Institutions	51
52. Endorsement of Governments	52
53. Endorsement of Religious Organizations	53
54. Endorsement of Charitable Organizations	54
55. Endorsement of Educational Institutions	55
56. Endorsement of Professional Organizations	56
57. Endorsement of Trade Associations	57
58. Endorsement of Industry Groups	58
59. Endorsement of Media Organizations	59
60. Endorsement of Public Figures	60
61. Endorsement of Celebrities	61
62. Endorsement of Athletes	62
63. Endorsement of Artists	63
64. Endorsement of Musicians	64
65. Endorsement of Actors	65
66. Endorsement of Models	66
67. Endorsement of Influencers	67
68. Endorsement of Social Media Personalities	68
69. Endorsement of Bloggers	69
70. Endorsement of Podcasters	70
71. Endorsement of YouTube Personalities	71
72. Endorsement of Twitch Streamers	72
73. Endorsement of Instagram Personalities	73
74. Endorsement of Facebook Personalities	74
75. Endorsement of Twitter Personalities	75
76. Endorsement of LinkedIn Personalities	76
77. Endorsement of Professional Personalities	77
78. Endorsement of Academic Personalities	78
79. Endorsement of Government Officials	79
80. Endorsement of Politicians	80
81. Endorsement of Public Officials	81
82. Endorsement of Religious Leaders	82
83. Endorsement of Clergy Members	83
84. Endorsement of Religious Figures	84
85. Endorsement of Charitable Leaders	85
86. Endorsement of Educational Leaders	86
87. Endorsement of Professional Leaders	87
88. Endorsement of Industry Leaders	88
89. Endorsement of Media Leaders	89
90. Endorsement of Public Figures	90
91. Endorsement of Celebrities	91
92. Endorsement of Athletes	92
93. Endorsement of Artists	93
94. Endorsement of Musicians	94
95. Endorsement of Actors	95
96. Endorsement of Models	96
97. Endorsement of Influencers	97
98. Endorsement of Social Media Personalities	98
99. Endorsement of Bloggers	99
100. Endorsement of Podcasters	100
101. Endorsement of YouTube Personalities	101
102. Endorsement of Twitch Streamers	102
103. Endorsement of Instagram Personalities	103
104. Endorsement of Facebook Personalities	104
105. Endorsement of Twitter Personalities	105
106. Endorsement of LinkedIn Personalities	106
107. Endorsement of Professional Personalities	107
108. Endorsement of Academic Personalities	108
109. Endorsement of Government Officials	109
110. Endorsement of Politicians	110
111. Endorsement of Public Officials	111
112. Endorsement of Religious Leaders	112
113. Endorsement of Clergy Members	113
114. Endorsement of Religious Figures	114
115. Endorsement of Charitable Leaders	115
116. Endorsement of Educational Leaders	116
117. Endorsement of Professional Leaders	117
118. Endorsement of Industry Leaders	118
119. Endorsement of Media Leaders	119
120. Endorsement of Public Figures	120
121. Endorsement of Celebrities	121
122. Endorsement of Athletes	122
123. Endorsement of Artists	123
124. Endorsement of Musicians	124
125. Endorsement of Actors	125
126. Endorsement of Models	126
127. Endorsement of Influencers	127
128. Endorsement of Social Media Personalities	128
129. Endorsement of Bloggers	129
130. Endorsement of Podcasters	130
131. Endorsement of YouTube Personalities	131
132. Endorsement of Twitch Streamers	132
133. Endorsement of Instagram Personalities	133
134. Endorsement of Facebook Personalities	134
135. Endorsement of Twitter Personalities	135
136. Endorsement of LinkedIn Personalities	136
137. Endorsement of Professional Personalities	137
138. Endorsement of Academic Personalities	138
139. Endorsement of Government Officials	139
140. Endorsement of Politicians	140
141. Endorsement of Public Officials	141
142. Endorsement of Religious Leaders	142
143. Endorsement of Clergy Members	143
144. Endorsement of Religious Figures	144
145. Endorsement of Charitable Leaders	145
146. Endorsement of Educational Leaders	146
147. Endorsement of Professional Leaders	147
148. Endorsement of Industry Leaders	148
149. Endorsement of Media Leaders	149
150. Endorsement of Public Figures	150

IV. INGENIERIA AGRICOLA

Programa Sintético de los Cursos

Intensidad: T=3; P=3; U.V. = 4

TOPOGRAFIA I

Planimetría:

1. Introducción
2. Medidas de distancias
3. Errores
4. Libreta de Campo
5. Uso de la Cinta
6. Uso de Tránsito o Teodolito
7. Cálculo de áreas
8. Particiones o Fraccionamientos
9. Uso de la Estadia y la Brújula
10. Dibujo de planos
11. Planeamiento y ejecución de trabajos de campo.

TOPOGRAFIA II

Altimetría:

1. Generalidades
2. Diferentes métodos de nivelación
3. Anotación en Libreta
4. Secciones transversales
5. Nivelación trigonométrica y barométrica
6. Errores
7. Perfiles

THE HISTORY OF THE UNITED STATES

OF THE UNITED STATES OF AMERICA

1776-1863

1776-1863

1776

1776

1776

1776

1776

1776

1776

1776

1776

1776

1776-1863

1776

1776-1863

1776

1776-1863

1776-1863

1776-1863

1776-1863

1776

1776

TOPOGRAFIA II (Continuación)

- 2 -

8. Taquimetría
9. Dibujo e interpretación de planos acotados
10. Movimiento de tierras
11. Levantamientos especiales: caminos, canales, embalses, cuencas, ríos, curvas horizontales y verticales
12. Planeamiento y Ejecución de trabajos de campo
13. Nociones de Fotogrametría
14. Dibujo topográfico.

QUESTION

1.

10/10/20

1. The following table shows the results of a survey of 100 people.

2. The following table shows the results of a survey of 100 people.

3.

3. The following table shows the results of a survey of 100 people.

4. The following table shows the results of a survey of 100 people.

5. The following table shows the results of a survey of 100 people.

6. The following table shows the results of a survey of 100 people.

HIDRAULICA

Intensidad: T=3; P=3; U.V.= 4

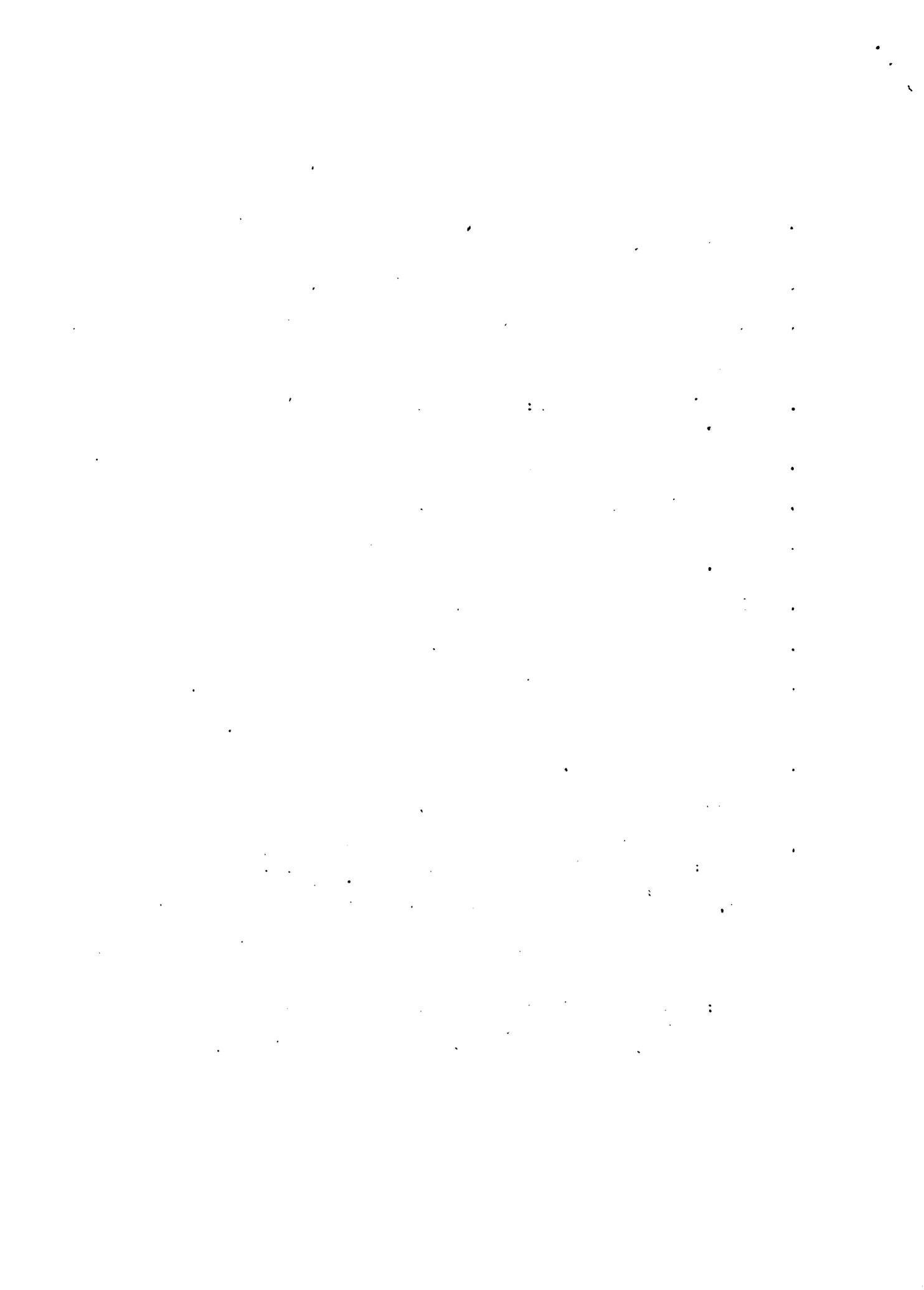
1. Definición. Propiedades de los fluidos
2. Hidrostática; presiones: relativa, absoluta sobre superficies planas y curvas.
3. Breve estudio sobre presas.
4. Hidrodinámica, regímenes de circulación, continuidad, Teoremas de Bernoulli.
5. Orificios y vertederos, tipos, coeficientes, velocidades de aproximación. Casos especiales.
6. Tuberías, pérdidas, flujos, velocidades críticas, Reynolds, razantes, en serie y en paralelo.
7. Canales: circulación, elementos de la sección, máxima eficiencia, mínima infiltración, pérdidas. Fórmulas de cálculo. Velocidades erosivas y de sedimentación. Salto hidráulico, curvas de remanso y de presión.
8. Nociones sobre: Hidrología, estudios hidrológicos, cuencas y sus características, evaluaciones, equipos, aforos. Hidrograma. Maquinaria: bombas, turbinas, ariete, curvas características. Cálculo, selección, instalación y operación. Prácticas de laboratorio sobre: medición de presiones, trabajos con orificios, vertederos. Prácticas en canales, aforos.

RIEGOS Y DRENAJES

Intensidad: T=3; P=3; U.V. = 4

1. Generalidades y concepto. Problemas económicos, jurídicos y sociales.
2. Suelos regables y sus características.
3. Humedad de los suelos: constantes, movimientos, medición.
4. Factores climáticos.
5. Necesidades de agua: uso consuntivo, métodos de determinación.
6. Pérdidas de agua: clasificación, investigación, medición.
7. Evaluación de zonas regables.
8. Abastecimiento de agua para riego, calidad y cantidad de agua.
9. Riego de zonas especiales.
10. Métodos y técnicas de riego.
11. Planeación, ejecución y desarrollo de las obras.
12. Estudio de proyectos nacionales y regionales.
13. Presas de tierra.
14. Drenaje en sistemas de riego.
15. Clasificación de los sistemas de drenajes, diferentes casos: desecación de terrenos pantanosos, capa freática alta, defensa contra escurrimientos e inundaciones. Cálculo y diseño, construcción y mantenimiento.
16. Generalidades sobre ordenación de cuencas hidrográficas.

Nota: Las prácticas de campo deberán tener como objetivo no solo el conocimiento de las obras realizadas, sino la realización de las mismas.



MECANIZACION AGRICOLA I

Intensidad: T=3; P=3; U. V. = 4

1. Generalidades: la maquinaria en la agricultura, factores limitantes.
2. Componentes y mecanismos: partes estructurales, transferencias y transformación de fuerzas.
3. Herramientas y máquinas de taller.
4. El motor de combustión interna: sus diferentes partes y diferentes tipos (gasolina, kerosina, diesel).
5. Sistemas: lubricación, carburación, encendido, enfriamiento.
6. Embrague, caja de cambios, mandos, rodadura,
7. Tractores: clasificación, tipos. Prácticas de taller.

MECANIZACION AGRICOLA II

Intensidad: T=3; P=3; U. V. = 4

1. Barra tiro, enganches y sistema hidráulico
2. Potencia en los tractores: motor, volante, polea y barra.
3. Mantenimiento y operación de tractores.
4. Preparación de tierras: arados, rastras, subsoladores, escarificadoras, surcadoras, camellonadoras, bordeadoras, rodillos.
5. Sembradoras, abonadoras, cultivadoras.
6. Máquinas para el control sanitario de cultivos: asperjadoras, fumigadoras manuales y mecánicas, espolvoreadoras.
7. Cosechadoras: para forrajes, granos, cosechadoras especiales.
8. Desmonte y movimiento de tierras: "Bulldozers", máquinas cortadoras, niveladoras, palas cargadoras y grúas. Traíllas.
9. Costos de operación, análisis y estadísticas.
10. Prácticas de campo: enganches y regulaciones, limpieza y roturación, aradura y rastreo, siembra, abono, cultivo y cosecha. Prácticas especiales en terrenos regables.



CONSTRUCCIONES RURALES

Intensidad: T=3; P=3; U.V.=4

1. Descripción y propiedades de los principales materiales usados en construcción rural. Formas de empleo.
2. Cálculo y diseño de lo siguiente:
 - 2.1 Vivienda rural
 - 2.2 Instalaciones sanitarias (fosas sépticas, letrinas)
 - 2.3 Pequeños establos
 - 2.4 Porquerizas y gallineros
 - 2.5 Invernaderos y propagadores
 - 2.6 Silos, muros de contención y tanques
3. Especificaciones de esas construcciones
4. Dibujo de construcciones, planos auxiliares.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews with key stakeholders. Secondary data was obtained from existing reports and databases.

The analysis phase involved using statistical software to identify trends and correlations within the data. The results show a clear upward trend in certain areas, while others remain relatively stable. These findings are crucial for understanding the overall performance and identifying areas for improvement.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the findings. It suggests implementing new processes to streamline operations and improve efficiency. Additionally, it recommends regular communication and reporting to keep all parties informed of the progress and any challenges encountered.

PROGRAMA DE SOCIOLOGIA RURAL

1. Importancia de la Sociología Rural.
2. Introducción a la Sociología.
3. Grupo social.
4. La comunidad rural.
5. Liderazgo.
6. El proceso de cambio socioeconómico.



QUESTION 1

- 1. The following table shows the results of a survey of 100 people who were asked to rate their satisfaction with their current job on a scale of 1 to 5, where 1 is 'very dissatisfied' and 5 is 'very satisfied'.

Satisfaction Rating	Number of People
1	10
2	20
3	30
4	25
5	15

- 2. The following table shows the results of a survey of 100 people who were asked to rate their satisfaction with their current job on a scale of 1 to 5, where 1 is 'very dissatisfied' and 5 is 'very satisfied'.

Satisfaction Rating	Number of People
1	10
2	20
3	30
4	25
5	15

- 3. The following table shows the results of a survey of 100 people who were asked to rate their satisfaction with their current job on a scale of 1 to 5, where 1 is 'very dissatisfied' and 5 is 'very satisfied'.

Satisfaction Rating	Number of People
1	10
2	20
3	30
4	25
5	15

- 4. The following table shows the results of a survey of 100 people who were asked to rate their satisfaction with their current job on a scale of 1 to 5, where 1 is 'very dissatisfied' and 5 is 'very satisfied'.

Satisfaction Rating	Number of People
1	10
2	20
3	30
4	25
5	15

- 5. The following table shows the results of a survey of 100 people who were asked to rate their satisfaction with their current job on a scale of 1 to 5, where 1 is 'very dissatisfied' and 5 is 'very satisfied'.

Satisfaction Rating	Number of People
1	10
2	20
3	30
4	25
5	15

PROGRAMA DE ADMINISTRACION RURAL

1. Principios generales de la Administración Rural.
2. La explotación agrícola.
3. Los recursos del agricultor.
4. Presupuesto para la explotación agrícola y ganadera.
5. Especialización y diversificación de la empresa.
6. Selección y adquisición de equipo.
7. Utilización de la mano de obra.
8. Sistema financiero y contable de la empresa agrícola.
9. Comercialización de los productos agrícolas.

PROGRAMA DE ECONOMIA AGRICOLA

1. Principios fundamentales de la economía.
2. Marco físico y demográfico de la agricultura.
3. La magnitud de las explotaciones agrícolas.
4. La oferta y la demanda de los productos agrícolas.
5. Los ingresos y los egresos de la finca.
6. La estructura agraria.
7. Organismos nacionales e internacionales que promueven la agricultura.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3700
WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

PROGRAMA DE EXTENSION AGRICOLA

1. Origen e importancia de la Extensión Agrícola.
2. Objetivos y finalidades de la Extensión Agrícola.
3. La Organización de los servicios de Extensión Agrícola.
4. Planeamiento del trabajo de Extensión Agrícola.
5. Filosofía y Metodología.
6. La Extensión Agrícola y su relación con otros organismos de carácter gubernamental y privado.
7. Evaluación.

.....

.....

C.S.S.

VI.- EXPERIMENTACION AGRICOLA

Programa Sintético de los Censos

METODOS ESTADISTICOS

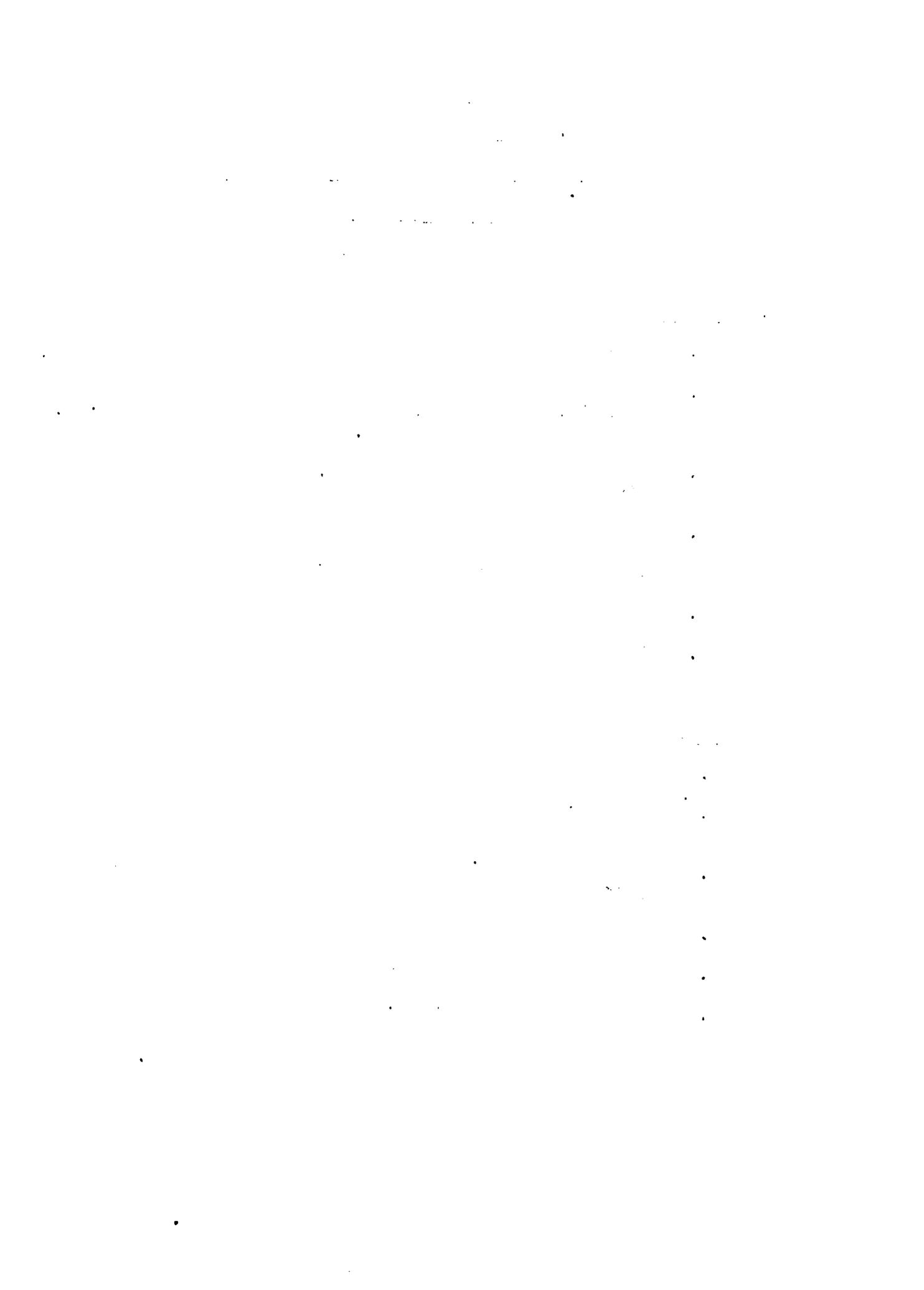
Intensidad: T=3; P=3; UV.=4

I. Teoría

1. Importancia y aplicación de la Estadística
2. Conceptos de muestra y universo. Probabilidad. Inferencia. Hipótesis. Distribución de frecuencias. Representaciones gráficas.
3. Medidas de tendencia central. Medidas de dispersión
4. Variabilidad y pruebas de significancia
5. Regresión lineal y correlación
6. Covariancia
7. Distribución binomial y de Pisson

II Práctica

1. Ejercicios de muestreo y probabilidades
2. Tabulación y representación de datos estadísticos
3. Cálculo de medidas de tendencia central y de dispersión
4. Ejercicios con X y "t"
5. Ejercicios de correlación y regresión
6. Ejercicios de covariancia



DISEÑOS EXPERIMENTALES

Intensidad: T=3; P=3; U.V.=4

I. Teoría

1. Bases de la investigación y principios de la experimentación agrícola
2. Principios básicos de los diseños experimentales. Repeticiones, azar, control local. Consideraciones sobre tamaño y forma de las parcelas
3. Planeamiento y clasificación de los diseños experimentales
4. Toma de datos
5. Diseño y análisis de: Completo azar, bloques al azar, cuadrado latino, arreglos factoriales con y sin confusión. Bloques incompletos balanceados y parcialmente balanceados. Series de experimentos
6. Transformación de datos
7. Interpretación y presentación de resultados

II. Práctica

1. Planeamiento de ensayos
2. Conducción de un ensayo en todas sus etapas desde la siembra a la interpretación de resultados
3. Discusión de trabajos realizados en estaciones experimentales

FECHA DE DEVOLUCION

21 JUL 1994

11CA

E30

444

Autor

PLAN DE ACCION PARA EL MEJORA
RAMIENTO DEL PROFESORADO DE
LAS FACULTADES ...

Título

Fecha
Devolución

Nombre del solicitante

21 JUL 1994

José V...