

Dirección

INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA - IICA

Oficina en Colombia

PROGRAMA OPERATIVO 1985

Noviembre de 1984

CONF.
IICA
2.143
1984

COLLECTION SERIAL
NOSACARDEE B...
HCA

CONF.
IICA
#2.143.
1985

C O L O M B I A
PROGRAMA OPERATIVO
1985

R E S U M E N

Total Operativo	US \$ 1,493.159
*Cuotas	566.900
*CATI's	37.100
Externos	889.159
Función Directiva	254.604
Servicios Directos Coop. Técnica	1,238.555
CIDIA-Colombia	48.670

*OC/DG-1856 (19 octubre 1984)



This One



QE36-XT6-7JJJ

Digitized by Google

I. FUNCION DIRECTIVA - Oficina IICA-Colombia

1. Resultados para el año

CODIGO (letras m núsculas)	NARRATIVO DE RESULTADOS	Fecha logro	Indicadores y metas de logro
	<u>Actividad 1</u>		
a.	Apropiación de los recursos presu- puestales en el Ministerio de Relate ciones Exteriores para atender la cuota Colombia 1986.	1er. semes tre	Cuota 1986 apro- bada en Cancille ría.
b.	Cancelación de la cuota 1985 apro- bada por Resolución 34 de la JIA.	2o. y 3o. trimes- tres	US\$ Cuota 1985
c.	Acuerdos firmados con Instituciones Nacionales para apoyar la coopera- ción técnica en Colombia.	Enero a Diciem.	Al menos un docu- mento legal de operación con re- cursos externos
d.	Asistencia a eventos que promuevan y mantengan las relaciones oficia- les e imagen del IICA, cumplida.	Enero a Diciem.	12 eventos con par- ticipación de Go- bierno, Institu- ciones Nales. e Internacionales
	<u>Actividad 2</u>		
a.	Informe sobre la evolución y pers- pectivas del Sector Agropecuario concluido.	1er. tri mestre	Documento conte- niendo el Infor- me.
b.	Concertación de propuestas de coo- peración técnica terminadas	Enero a Diciembre	Al menos una nue- va acción de coo- peración técnica identificada y acordada.

I. FUNCION DIRECTIVA - Oficina IICA-Colombia

1. Resultados para el año

CODIGO (letras ma yúsculas)	NARRATIVO DE RESULTADOS	Fecha logro	Indicadores y metas de logro
	<u>Actividad 2 (continuación)</u>		
c.	Programa-operativo 1986 hecho y presentado.	Noviemb. Diciemb.	Documento de pro grama operativo
d.	Perfiles de Proyecto y Proyectos elaborados presentados a los Direc tores de Programa.	1er. se mestre	Al menos un per fil de proyecto y un proyecto.
e.	Flujo periódico y oportuno de in formación realizado	Enero a Diciem.	OP, informes es peciales
f.	Condicionantes externos y de mane jo de recursos superados	Enero a Diciem.	Solución de pro blemas detecta dos
g.	Programa-Operativo 1985 cumplido	Enero a Diciem.	% de ejecu ción
	<u>Actividad 3</u>		
a.	Solicitudes mensuales de fondos e informes contables semanales apro bados, y tramitados a la conside ración de la Oficina Central.	Enero a Diciem bre	I-1; I-2
b.	Fondos del Programa-Operativo 1985 administrados	Enero a Diciemb.	Presupuesto reali zado
c.	Servicios administrativos de la Oficina resueltos	Enero a Diciem bre	Costos de servi cios generales

1. FUNCION DIRECTIVA - Oficina IICA-Colombia

1. Resultados para el año

CODIGO (letras m núsculas)	NARRATIVO DE RESULTADOS	Fecha logro	Indicadores y metas de logro
d.	<u>Actividad 3 (continuación)</u> Gestión de los recursos humanos cumplida según reglamentos IICA y legislación laboral	Enero a Diciem- bre	Aplicación de re glamentos y le- gislación labo- ral

2. Tareas que realizarán en el año para lograr cada resultado

Código Actividad	Nombre de actividad y tarea y código de resultado	Período de Ejecución	
		Fecha inicio	Fecha término
1.	RELACIONES OFICIALES		
	<u>Resultado a</u>		
	T ₁ Tramitar con la Dirección de Presupuesto del Min. Relaciones Exteriores la apropiación de la partida para la cuota 1986.	Enero	Junio
	<u>Resultado b</u>		
	T ₁ Gestionar con Cancillería, Tesorería del Estado y Banco de la República el cobro de la cuota 1985.	Abril	Septiembre
	<u>Resultado c</u>		
	T ₁ Visitas a las Gerencias Generales para promover los programas del IICA.	Enero	Diciembre
	T ₂ Neogicar con las Gerencias propuestas de acción en áreas de interés		
	T ₃ Firma del instrumento legal		
	<u>Resultado d</u>		
T ₁ Entrevistas en el Despacho del Ministro de Agricultura para continuar el diálogo sobre la acción del IICA.	Enero	Diciembre	
T ₂ Asistir a los actos promovidos por el Despacho Ministerial, las Instituciones Nacionales e Internacionales.			

2. Tareas que realizarán en el año para lograr cada resultado

Código Actividad	Nombre de actividad y tarea y código de resultado	Período de Ejecución	
		Fecha inicio	Fecha término
1.	<p>T₃ Auspiciar una reunión de los Representantes de Instituciones Internacionales en la sede del IICA.</p> <p>T₄ Ofrecer una recepción oficial del IICA a las autoridades del Sector Agropecuario y Organismos Internacionales.</p>		
2.	<p>APOYO A LOS SERVICIOS DIRECTOS DE COOPERACION TECNICA</p> <p><u>Resultado a</u></p> <p>T₁ Recopilación de la información.</p> <p>T₂ Procesamiento y edición.</p> <p><u>Resultado b</u></p> <p>T₁ Concretar la participación de la Institución Nacional a partir del <u>resultado c</u> de la actividad <u>1</u>.</p> <p>T₂ Definir los compromisos a que se obligan el IICA y la Institución para ejecutar la cooperación técnica.</p> <p>T₃ Producción del acuerdo o instrumento legal y lograr el consenso sobre sus términos.</p>	<p>Enero</p> <p>Enero</p>	<p>Marzo</p> <p>Diciembre</p>

2. Tareas que realizarán en el año para lograr cada resultado

Código Actividad	Nombre de actividad y tarea y código de resultado	Período de Ejecución	
		Fecha inicio	Fecha término
2.	<u>Resultado c</u>	Noviembre	Diciembre
	T ₁ Estudio de las orientaciones de la Oficina Central		
	T ₂ Reunión con los técnicos de la Oficina para determinar la manera de cumplir las orientaciones, y reparto del trabajo.		
	T ₃ Realizar la parte correspondiente a Función Directiva.		
	T ₄ Consolidar el Programa-Operativo, redactarlo y remitirlo a la Oficina Central.	Enero	Junio
	<u>Resultado d</u>		
	T ₁ Con base en el <u>resultado b</u> de la actividad 2, preparar el perfil de proyecto y proyecto con los instructivos del IICA.		
	T ₂ Apoyo a la redacción que realice el especialista.		
	T ₃ Remisión al Director de Programa y seguimiento de su trámite hasta su aprobación.	Enero	Diciembre
	<u>Resultado e</u>		
	T ₁ Redactar los OP trimestrales y anual de la Oficina		
	T ₂ Remitirlos por las vías, y a los niveles indicados en los instructivos.		

2. Tareas que realizarán en el año para lograr cada resultado

Código Actividad	Nombre de actividad y tarea y código de resultado	Período de Ejecución	
		Fecha inicio	Fecha término
2.	<p><u>Resultado f</u></p> <p>T₁ Estudio de los OP correspondientes a proyectos y acciones de coyuntura.</p> <p>T₂ Reuniones con el personal de la Oficina para información y coordinación dirigida a la toma de decisiones.</p> <p>T₃ Visita a las Instituciones y lugares donde se da la cooperación técnica.</p> <p>T₄ Armonización de criterios para mejorar la cooperación técnica.</p> <p><u>Resultado g</u></p> <p>T₁ Instruir y orientar en el cumplimiento de las normas y procedimientos.</p> <p>T₂ Proporcionar los recursos disponibles de manera oportuna.</p> <p>T₃ Apoyar el cumplimiento de los compromisos adquiridos.</p> <p>T₄ Determinar los avances del Programa-Operativo, y tomar las medidas de ajuste para su mejor ejecución.</p>	Enero	Diciembre

2. Tareas que realizarán en el año para lograr cada resultado

Código Actividad	Nombre de actividad y tarea y código de resultado	Perfodo de Ejecución	
		Fecha inicio	Fecha término
3	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS DE LA OFICINA		
	<u>Resultado a</u>	Enero	Diciembre
	T ₁ Decidir las solicitudes mensuales de fondos de acuerdo con el apoyo técnico y administrativo que se deba ejecutar en cada mes.		
	T ₂ Supervisión y decisión sobre los informes contables semanales.		
	<u>Resultado b</u>	Enero	Diciembre
	T ₁ Gestión de los fondos de acuerdo con los estados financieros.		
	T ₂ Propuestas de alternativas a la Oficina Central en consonancia con la disponibilidad de fondos y necesidades que surgen del apoyo en cooperación técnica y administrativa.		
	<u>Resultado c</u>	Enero	Diciembre
	T ₁ Decisión sobre manejo de propiedad, planta, equipo, mantenimiento comunicaciones y servicios generales.		
T ₂ Delegación de ejecución de las decisiones tomadas en la Unidad Administrativa de la Oficina. Supervisión de la ejecución.			

2. Tareas que realizarán en el año para lograr cada resultado

Código Actividad	Nombre de actividad y tarea y código de resultado	Período de Ejecución	
		Fecha inicio	Fecha término
3	<u>Resultado d</u> T ₁ Nombramientos, contrataciones y cancelaciones, de personal local y consultores. T ₂ Evaluaciones y AP del personal de la Oficina. T ₃ Autorizaciones de viajes, va- caciones, importaciones, li- cencias y similares. T ₄ Identificación de posibles téc- nicos y remisión de hojas de vida a la Oficina Central.	Enero	Diciembre

3. Resumen de recursos por fuente de financiamiento y objeto de gasto mayor
(COSTOS DE DIRECCION GENERAL)

Código Actividad y fuente de Financiamiento	Objeto de gasto mayor									TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Actividad 1										<u>44.004</u>
Cuotas CATI's	23060	12244		1700	500			1500	5000	35.304 8.700
Actividad 2										<u>98.017</u>
Cuotas CATI's Min. Agricultura	23060	38464 11493 12025		3000 2000	1500 1975		1000	1500 2000		61.524 17.493 19.000
Actividad 3										<u>112.583</u>
Cuotas CATI's Min. Agricultura	23062	38463 8907 5000		1000	3776 1000	2000	29375			96.676 10.907 5.000
TOTAL	59182	126596		7700	8751	2000	30375	5000	5000	254.604
Cuotas CATI's	59182	89171			3776	2000	29375			193.504
Min. Agricultura		20400 17025		5700 2000	3000 1975		1000	3000 2000	5000	37.100 24.000

4. Responsable y colaboradores

Responsable: Mario Blasco Lamenca

Colaboradores: -Todo el Personal de la Oficina IICA-Colombia
-Director del Area 3 Andina
-Directores Programas 1, 2, 4, 7, 9, 10
-Oficina Central

II. SERVICIOS DIRECTOS DE COOPERACION TECNICA - IICA-Colombia

El formato que sigue se deberá llenar para cada uno de los instrumentos de cooperación técnica aprobados para la unidad operativa y para aquellos que esté sometiendo para aprobación.

TITULO: Capacitación en Areas Prioritarias de los Organismos del Sector Agropecuario (Programa Nacional de Capacitación Agropecuaria-PNCA)

1. Identificación

- 1.1 Programa 1 Código 1.AC.1
- 1.2 Ambito Geográfico Colombia Sede Bogotá
- 1.3 Tipo de Instrumento de Cooperación Técnica:
Proyecto Nacional X Proyecto Multinacional Acción de Coyuntura
Otro: (indicar el tipo de documento acordado con el país)
- 1.4 Formas de acción del IICA que se usarán:
Apoyo Técnico X Estudios Capacitación X Acción Directa
Intermediación Técnico-Científica X Cooperación Técnica Recíproca
- 1.5 Duración Estimada Julio , 1988
- 1.6 Financiación:
Recursos Regulares : Cuotas X Otros (Especificar)
Recursos Externos : Del país X Otros (Especificar)
- 1.7 Aprobación: Memorando de fecha
- 1.8 Responsable y colaboradores:

Eduardo Ramos López, Jefe del Proyecto

Aníbal Alvarez Ramírez, Psicopedagogo

Ismael Peña Díaz, Economista

Nizar E. Vergara García, Economista Agrícola

Personal Internacional, Oficina del IICA en Colombia

2. Antecedentes

El PNCA fue creado por el Gobierno Colombiano y mediante Convenio entre el Ministerio de Agricultura y el IICA, se le entregó a éste para su administración. En 1980 se renovó el Convenio por 4 años y en julio de 1984 se extendió nuevamente hasta 1988. En 15 años de operación el PNCA ha capacitado 7.723 funcionarios en 351 actividades. En 1984 son cerca de 1.000 los funcionarios que se contabilizan como beneficiarios de las diversas acciones de capacitación.

3. Objetivos intermedios y productos finales

Para 1985 se continuará la labor de "organizar y ejecutar las acciones de capacitación complementarias del personal al servicio de los organismos del Sector Agropecuario mediante acciones de investigación, asesoramiento, información e intercambio de experiencias en el área de capacitación". Se espera así capacitar no menos de 1.000 funcionarios en áreas de educación agropecuaria, planificación y administración agrícolas, mercadeo y agroindustria, agronómicas, informática y documentación e información agrícola.

4. Estrategia anual operativa

A través del Comité Técnico integrado por representantes de las entidades patrocinadoras (Banco de la República, Caja Agraria, Federación de Cafeteros, HIMAT, ICA, IDEMA, INCORA, INDERENA, Universidad Nacional y Ministerio de Agricultura) se hará un programa concertado de actividades de capacitación (cursos, seminarios, talleres, conferencias y asesorías) en las áreas mencionadas en el punto anterior en un número no inferior a 20 de estas actividades.

Adicionalmente, se apoyará la capacitación con la preparación de materiales didácticos en las diversas áreas.

5. Resultados para el año

CODIGO (letras minúsculas)	NARRATIVO DE RESULTADOS (indicar en paréntesis objetivos intermedio al que contribuye)	FECHA LOGRO	INDICADORES Y METAS DE LOGRO
a	Capacitación de funcionarios en Planificación y Administración Agropecuaria hecha.	Diciembre	Dentro de estas cinco áreas se estima realizar un mínimo de 5 tareas por área para un total de 25 seminarios, talleres y reuniones técnicas, con una asistencia no inferior a 1.000 participantes o beneficiarios.
b	Capacitación de funcionarios en Mercado Agropecuario y Agroindustria, cumplida.	Diciembre	
c	Capacitación de funcionarios en Educación Agropecuaria, terminada.	Diciembre	
d	Capacitación de funcionarios en Agronómicas, realizada.	Diciembre	
e	Capacitación de funcionarios en Informática, Documentación e Información Agrícola, finalizada.	Diciembre	

6. Tareas que se realizarán en el año para lograr cada resultado

CODIGO ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD Y TAREA Y CODIGO RESULTADO	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCION	
			Fecha Inicio	Fecha Término
1.AC.1.1	Capacitación en Planificación y Administración Agropecuaria. <u>Resultado a</u> T1 Se organizarán cursos y seminarios sobre administración rural, administración financiera, proyectos agropecuarios y metodología de investigación.	Nizar Vergara	Febrero	Diciembre
1.AC.1.2	Capacitación en Mercadeo Agropecuario y Agroindustria. <u>Resultado b</u> T1 Se organizará con cursos y seminarios en mercadeo básico, mercadeo de productos durables y perecederos, introducción a la agroindustria y proyectos agroindustriales.	Ismael Peña	Febrero	Diciembre
1.AC.1.3	Capacitación en Educación Agropecuaria. <u>Resultado c</u> T1 Se llevará a cabo mediante cursos de extensión agrícola, metodología de la enseñanza, producción de audiovisuales didácticos.	Aníbal Alvarez	Febrero	Diciembre
1.AC.1.4	Capacitación en Agronómicas. <u>Resultado d</u> T1 Se organizarán cursos y seminarios en sanidad vegetal, riego y drenaje.	Eduardo Ramos	Febrero	Diciembre
1.AC.1.5	Capacitación en Informática, Información y Documentación. <u>Resultado e</u> T1 La capacitación en Informática comprenderá cursos sobre manejo de computadores y uso de programas de computación.	Eduardo Ramos	Febrero	Diciembre

6. Tareas que se realizarán en el año para lograr cada resultado

CODIGO ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD Y TAREA Y CODIGO RESULTADO	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCION	
			Fecha Inicio	Fecha Término
	T2 En Información y Documentación los cursos versarán sobre análisis de información y bases de datos agropecuarios.	Alfredo Alvear	Febrero	Diciembre

7. Instituciones participantes y destinatarios de resultados para el año

RESULTADOS	PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS
<p>Prioritariamente serán atendidas las entidades patrocinadoras del PNCA a saber: Ministerio de Agricultura, Banco de la República, Caja Agraria, Federación de Cafeteros, HIMAT, ICA, IDEMA, INCORA, INDERENA y Universidad Nacional.</p> <p>El PNCA también atiende las solicitudes que se le presentan de parte de instituciones oficiales y privadas, nacionales o extranjeras.</p> <p>Sin embargo el 70-80% de las actividades y beneficiarios involucran a las entidades patrocinadoras.</p>	<p>Son funcionarios de nivel profesional y técnico que cubren los diferentes campos de acción institucional: ingenieros agrónomos, veterinarios, economistas, economistas agrícolas, ingenieros forestales, etc., además de promotores y expertos en desarrollo rural.</p>

8. Resumen de recursos por actividad, fuente de financiamiento y objeto de gasto mayor

CODIGO ACTIVIDAD FUENTE FINANCIERA	OBJETO DE GASTO MAYOR									TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.AC.1.1 Cuotas Instituciones Nales.* Banco Mundial		134499		3000				20000		134.499 23.000
1.AC.1.2 Cuotas Instituciones Nales Banco Mundial			40250	3000		200		20000		200 63.250
1.AC.1.3 Cuotas Instituciones Nales. Banco Mundial			40250	3000			7000			7.000 63.250
1.AC.1.4 Cuotas Instituciones Nales. Banco Mundial			40250	3000	611			20000		611 63.250
1.AC.1.5 Cuotas Instituciones Nales. Banco Mundial			40250	3000				8000		8.000 63.250
TOTAL Cuotas Instituciones Nales. Banco Mundial		134499	61000	15000	611	200	7000	8000		15.000 135.310 276.000 426.310

*Son instituciones nacionales: Banco de la República, Caja Agraria, FEDERACAFE, IDEMA, ICA, INCORA, HIMAT, INDERENA.

9. Justificación de gastos

9.1 Becas

El PNCA no contempla el otorgamiento de becas para la capacitación que imparte.

9.2 Consultores

Para el desarrollo de la capacitación el PNCA depende en alto grado de la contratación de instructores y conferencistas, para cubrir las asignaturas que no pueden, por circunstancias de competencia o tiempo, ser desarrolladas por el personal profesional de la Oficina.

10. Calendario de gastos trimestrales

CODIGO ACTIVIDAD	COSTO TOTAL	DISTRIBUCION POR TRIMESTRE			
		I	II	III	IV
1.AC.1.1 Cuotas	-				
Instituciones Nales	134.499	33.624	33.625	33.625	33.625
Banco Mundial	23.000	5.376	6.375	6.375	4.874
1.AC.1.2 Cuotas	-				
Instituciones Nales	200		200		
Banco Mundial	63.250	15.000	15.800	20.000	12.450
1.AC.1.3 Cuotas	7.000	1.750	1.750	1.750	1.750
Instituciones Nales	-				
Banco Mundial	63.250	8.000	20.000	20.000	15.250
1.AC.1.4 Cuotas	-				
Instituciones Nales	611	100	111	200	200
Banco Mundial	63.250	7.900	19.889	19.800	15.661
1.AC.1.5 Cuotas	8.000	1.000	2.500	2.500	2.000
Instituciones Nales	-				
Banco Mundial	63.250	8.250	20.000	20.000	15.000
Cuotas	15.000	2.750	4.250	4.250	3.750
Instituciones Nales	135.310	33.724	33.936	33.825	33.825
Banco Mundial	276.000	44.526	82.064	86.175	63.235
11. <u>Observaciones</u>					
TOTAL	426.310	81.000	120.250	124.250	100.810

II. SERVICIOS DIRECCION DE COOPERACION TECNICA - IICA-COLOMBIA

El formato que sigue se deberá llenar para cada uno de los instrumentos de cooperación técnica aprobados para la unidad operativa y para aquellos que esté sometiendo para aprobación.

TITULO: APOYO AL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

1. Identificación

- 1.1 Programa 2 Código 2.AC.1
- 1.2 Ambito geográfico Colombia Sede: Bogotá
- 1.3 Tipo de instrumento de cooperación técnica:
Proyecto Nacional Proyecto Multinacional
Acción de Coyuntura Otro:
- 1.4 Formas de acción del IICA que se usarán:
Apoyo Técnico Estudios Capacitación Acción
Directa Intermediación Técnico-Científica
Cooperación Técnica Recíproca
- 1.5 Duración estimada Diciembre 1987
- 1.6 Financiación:
Recursos Regulares : Cuotas Otros (especificar)
Recursos Externos : Del País Otros (especificar)
- 1.7 Aprobación: Memorando DP/GT-021 de agosto de 1983
- 1.8 Responsable y colaboradores
Responsable : Mario Blasco Lamenca
Colaboradores: Hernán Chaverra Gil
Mariano Segura Bustamante

2. Antecedentes

En 1982 se firmó un convenio con el Instituto Colombiano Agropecuario, ICA, para darle apoyo en la organización y administración de la investigación y transferencia de tecnología. A mediados de 1984 el ICA terminó su reestructuración interna, pasando de una institución multifuncional a definir dos grandes áreas de concentración: a. Investigación y transferencia; b. Insumos y servicios. Ahora se da la condición prevista en el Proyecto para que el IICA concentre, a su vez, su apoyo en la primera área.

Se han elaborado documentos internos, los cuales están siendo analizados, ajustados y adicionados por el Sistema de Dirección del ICA con el propósito de preparar los documentos finales.

Los documentos son los siguientes:

- a. Proceso de Planificación-Ejecución de la Actividad del ICA.
- b. Proceso de Análisis de Políticas del ICA. El Marco Orientador. Alineamientos Generales.
- c. Proceso de Análisis de Políticas del ICA. Medidas de Política y Actividades Específicas. Programación Operativa y Presupuestal. Lineamientos Generales.
- d. El Programa Presupuesto 1985. Conceptualización de Términos.

3. Objetivos intermedios o productos finales

- (1) Diseñar, aplicar y evaluar un mecanismo para la presentación, prelación y aprobación de proyectos.
- (2) Rediseñar, aplicar y evaluar la metodología para la formulación del plan operativo anual.

- (3) Diseñar, aplicar y evaluar un sistema de seguimiento y supervisión de la realización de acciones.
- (4) Diseñar, aplicar y evaluar un sistema de evaluación de la ejecución y de resultados.
- (5) Participar en la realización del inventario y el análisis de la oferta tecnológica disponible.
- (6) Participar en el diseño, aplicación y evaluación de un sistema computarizado para el seguimiento de proyectos de investigación.

4. Estrategia anual operativa

El trabajo se llevará a cabo, principalmente en la sede central en Bogotá y en las Regionales de Bucaramanga y Medellín: se preve, sin embargo, visitas a centros y estaciones experimentales. Se trabajará principalmente con el personal profesional que conforma el sistema de dirección nacional, regional y micro-regional.

5. Resultados para el año

CODIGO (letras minúsculas)	NARRATIVO DE RESULTADOS (indicar en paréntesis objetivos intermedio al que contribuye)	FECHA LOGRO	INDICADORES Y METAS DE LOGRO
a.	Someter a consideración y prueba al mecanismo de presentación, prelación y aprobación de proyectos (5)	Mayo	Gufa Metodológica. Institucionalización del mecanismo.
b.	Con los comentarios sobre los lineamientos para la programación operativa y presupuestal a los resultados del año 1985 se probará la gufa metodológica para la formulación del plan operativo anual (7)	Abril	Metodología Institucionalización de la metodología.
c.	Preparar la primera versión que corresponda de los sistemas de seguimiento y supervisión de realización de acciones y evaluación de la ejecución y de resultados (8 y 9)	Mayo	Sistemas aprobados en una primera aproximación.
d.	Elaborar el proyecto sobre el Inventario y análisis de oferta tecnológica, organizar el plan de trabajo e iniciar su ejecución (11)		
e.	Asesoría permanente sobre sistematización de la investigación en marcha (13)	Diciembre	Modelo

6. Tareas que se realizarán en el año para lograr cada resultado

CODIGO ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD Y TAREA Y CODIGO RESULTADO	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCION	
			Fecha Inicio	Fecha Término
2.AC.1.1	<u>Elaboración de guía de proyectos</u>			
	Resultado a	HChaverra	Diciembre-84	Mayo-85
	T ₁ Corregir y ajustar la primera versión	HChaverra		
	T ₂ Preparar la segunda versión	HChaverra		
	T ₃ Reuniones de trabajo con directores de división, secciones y jefes de proyecto	HChaverra		
	T ₄ Preparar la versión final del documento	HChaverra		
2.AC.1.2	<u>Elaboración de la guía metodológica para la formulación del plan operativo anual</u>			
	Resultado b	HChaverra	Octubre-84	Abril-85
	T ₁ Evaluar los resultados de la formulación del plan operativo 1985	HChaverra		
	T ₂ Recavar, analizar y consolidar las sugerencias formuladas sobre el primer documento sobre procesamientos generales	HChaverra		
	T ₃ Preparar la versión final del documento	MBlasco		
2.AC.1.3	<u>Diseñar los mecanismos de seguimiento y supervisión de la realización de acciones y el de evaluación de la ejecución y de resultados</u>			
	Resultado c	HChaverra	Diciembre-84	Mayo-85

6. Tareas que se realizarán en el año para lograr cada resultado

CODIGO ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD Y TAREA Y CODIGO RESULTADO	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCION	
			Fecha Inicio	Fecha Término
2.AC.1.3	T ₁ Preparar formatos e instructivos	HChaverra		
	T ₂ Realizar contactos con directores de divisiones, secciones, proyectos y directores regionales	HChaverra		
	T ₃ Preparar primera versión del sistema	MBlasco		
2.AC.1.4	<u>Asesorar el proyecto sobre inventario y análisis de la oferta Tecnológica</u> Resultado d	HChaverra	Enero-85	Julio-85
	T ₁ Participar en las reuniones de trabajo	ICA Grupo de apoyo		
2.AC.1.5	<u>Organización del Sistema de Información de Proyectos del ICA</u> Resultado e	HChaverra MBlasco	Enero	Diciembre
	T ₁ Identificación de datos y procedimientos de análisis	HChaverra	Enero	Junio
	T ₂ Selección y desarrollo del modelo	HChaverra MBlasco	Mayo	Octubre
	T ₃ Prueba del Modelo en dos Regionales del ICA	MBlasco	Noviembre	Diciembre

8. Resumen de recursos por actividad, fuente de financiamiento y objeto de gasto mayor

CODIGO ACTIVIDAD FUENTE FINANCIERA	OBJETO DE GASTO MAYOR									TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<u>2.AC.1.1</u>										6.149
ICA	5149									
Cuotas		1000								
<u>2.AC.1.2</u>										6.149
ICA	5149									
Cuotas		1000								
<u>2.AC.1.3</u>										6.149
ICA	5149									
Cuotas		1000								
<u>2.AC.1.4</u>										5.766
ICA	5149									
Cuotas		617								
<u>2.AC.1.5</u>										7.653
ICA	5153									
Cuotas		500	2000							
TOTAL	25749	4117	2000							31.866
.Cuotas		4117	2000							6.117
.ICA	25749									25.749

9. Justificación de gastos

9.1 Becas

El modelo para sistematizar datos y análisis de los mismos, se realizará a través de una Tesis de Posgrado, M.Sc., en Ingeniería de Sistemas de la Universidad Nacional.

9.2 Consultores

10. Calendario de gastos trimestrales

CODIGO ACTIVIDAD	COSTO TOTAL	DISTRIBUCION POR TRIMESTRE			
		I	II	III	IV
TOTAL	31.866	13.870	14.379	1.617	2.000
<u>2.AC.1.1</u>					
Total	6.149				
Cuotas	1.000	500	500		
ICA	5.149	2.574	2.575		
<u>2.AC.1.2</u>					
Total	6.149				
Cuotas	1.000	500	500		
ICA	5.149	2.574	2.575		
<u>2.AC.1.3</u>					
Total	6.149				
Cuotas	1.000		500	500	
ICA	5.149	2.574	2.575		
<u>2.AC.1.4</u>					
Total	5.766				
Cuotas	617			617	
ICA	5.149	2.574	2.575		
<u>2.AC.1.5</u>					
Total	7.653				
Cuotas	2.500			500	2.000
ICA	5.153	2.574	2.579		

11. Observaciones

II. SERVICIOS DIRECTOS DE COOPERACION TECNICA IICA-Colombia

TITULO: APOYO AL MODELO INSTITUCIONAL DE CENICAÑA EN INVESTIGACION
(Acuerdo sin responsabilidad técnica)

1. Identificación

- 1.1 Programa 2 Código: 2.ACH.1 (CENICAÑA)
1.2 Ambito geográfico: Colombia Sede: Cali
1.3 Tipo de instrumento de cooperación técnica:
Proyecto Nacional Proyecto Multinacional Acción de
Coyuntura Otro : Carta de Entendimiento
1.4 Formas de acción del IICA que se usarán:
Apoyo Técnico Estudios Capacitación Acción
Directa Intermediación Técnico-Científica Coope-
ración Técnica Recíproca
1.5 Duración estimada _____
1.6 Financiación:
. Recursos Regulares : Cuotas Otros _____
. Recursos Externos : Del País Otros _____
1.7 Aprobación: Carta de fecha: 2 marzo 1979
1.8 Responsable y colaboradores

Responsable: Mario Blasco Lamenca

Colaboradores: Armando Samper Gnecco

Sung Jen Yang

2. Antecedentes

Desde 1979 el IICA está apoyando a CENICAÑA en sus investigaciones agronómicas en caña de azúcar, a través de un Especialista de alto nivel (Ph.D) en la materia. Así mismo, se está aprovechando la relación IICA-CENICAÑA, para ir estructurando un estudio sobre el modelo institucional de CENICAÑA.

3. Objetivos intermedios o productos finales

4. Estrategia anual operativa

8. Resumen de recursos por actividad, fuente de financiamiento y objeto de gasto mayor

CODIGO ACTIVIDAD FUENTE FINANCIERA	OBJETO DE GASTO MAYOR									TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<u>2.ACH.1.1</u> CENICAÑA	59936									59.936
TOTAL CENICAÑA	59936 59936									59.936 59.936

9. Justificación de gastos

9.1 Becas

9.2 Consultores

10. Calendario de gastos trimestrales

CODIGO ACTIVIDAD	COSTO TOTAL	DISTRIBUCION POR TRIMESTRE			
		I	II	III	IV
2.ACH.1.1	59.936	14.984	14.984	14.984	14.984

11. Observaciones

II. SERVICIOS DIRECTOS DE COOPERACION TECNICA. - IICA-Colombia.

El formato que sigue se deberá llenar para cada uno de los instrumentos de cooperación técnica aprobados para la unidad operativa y para aquellos que esté sometiendo para aprobación.

TITULO: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LOS ORGANISMOS DE SALUD ANIMAL DE COLOMBIA Y VENEZUELA

1. Identificación.

1.1 Programa 4 Código 4.AZ.1

1.2 Ambito geográfico Colombia-Venezuela Sede Colombia (Bogotá)

1.3 Tipo de instrumento de cooperación técnica:

Proyecto Nacional Proyecto Multinacional Acción de Coyuntura

Otro : _____ (indicar el tipo de documento acordado con el país)

1.4 Formas de acción del IICA que se usarán:

Apoyo Técnico Estudios Capacitación Acción Directa

Intermediación Técnico-Científica Cooperación Técnica Recíproca

1.5 Duración estimada Cuatro (4) años

1.6 Financiación:

• Recursos Regulares : Cuotas Otros (especificar) _____

• Recursos Externos : Del País Otros (especificar) _____

1.7 Aprobación: Memorando DP/SA-413 de fecha 27 de Julio de 1983

1.8 Responsable y colaboradores :

Dante Castagnino
Héctor Campos L.

2. Antecedentes: El Proyecto tiene actividades en Colombia y Venezuela. En Colombia, éstas han estado dirigidas a concertar con las autoridades sanitarias, una carta de entendimiento en apoyo a acciones que se vienen ejecutando de control de enfermedades de importancia económica. Mediante oficio dirigido al Director de la Oficina el Especialista en Salud Animal ha participado conjuntamente con personal del ICA en la determinación de las áreas donde el IICA puede brindar colaboración especialmente a nivel de Programas Pilotos.

En Venezuela después de la firma del Convenio IICA-MAC-SA, las partes convienen en preparar y ejecutar un Proyecto conjunto de cooperación, el cual comprende acciones encaminadas a apoyar a la Dirección de Salud Animal de la Dirección General de Desarrollo Ganadero en el control y/o erradicación de algunas enfermedades como son la Brucelosis, Tuberculosis y Rabia en los Bovinos; así como también otras actividades complementarias que se encuentran actualmente en ejecución como son la Unidad de Estadística en apoyo al Sistema Nacional de Información en Salud Animal.

(continua en hoja separada)...

3. Objetivos intermedios o productos finales

- 3.1 Desarrollo de mecanismos de coordinación interinstitucional (del sector oficial con organismos del sector no oficial) e intrainstitucional (del nivel central con los niveles regionales y locales).
- 3.2 Reforzar los sistemas de evaluación (a nivel central y regional) y de formulación de los Programas Sanitarios de Control (pilotos) (a nivel regional).
- 3.3 Establecer el sistema para la formulación de los Programas Operativos Anuales de los Laboratorios de Diagnóstico Veterinario.
- 3.4 Fortalecimiento de la DSA en el manejo integral de los Programas Sanitarios de Control (Pilotos).
- 3.5 Información de pérdidas económicas de enfermedades a nivel de las regiones donde se han establecido los Programas Sanitarios de Control (pilotos).

4. Estrategia anual operativa:

A nivel de ambos países, la estrategia es la siguiente:

- 4.1 Cooperación técnica con las Direcciones de Salud Animal, a nivel central y regional en la planificación, coordinación y desarrollo de Programas Pilotos para el control de enfermedades prioritarias y de importancia económica.
- 4.2 Apoyo técnico y administrativo a los Laboratorios Nacionales de Diagnóstico Veterinario y su integración a una red subregional de laboratorios.
- 4.3 Coordinación de esfuerzos de organismos nacionales vinculados al sector, con las autoridades sanitarias para alcanzar acciones conjuntas en apoyo a los programas sanitarios.

(Viene de la página anterior).

2. Antecedentes:

Para la ejecución de estas actividades, se convino en la aportación por ambas instituciones de un total de US\$ 282.558 de la siguiente manera: la cantidad de US\$ 232.588 por el Gobierno de Venezuela (Bol.\$1.000.000) cubiertos por la partida de "Gastos derivados de Convenios Internacionales" y de US\$ 50.000 (o sea Bol.\$ 215.000); por parte del IICA, los que serán empleados para costear los servicios y actividades especificadas en el Plan de Trabajo que para tal fin fue elaborado y forma parte del Convenio.

5. Resultados para el año

CODIGO (letras minúsculas)	NARRATIVO DE RESULTADOS (indicar en paréntesis objetivos intermedio al que contribuye)	FECHA LOGRO	INDICADORES Y METAS DE LOGRO
4.a	<p><u>Desarrollo de mecanismos de coordinación interinstitucional (del sector oficial con organismos del sector no oficial) e intrainstitucional (del nivel central con los niveles regionales y locales).</u></p> <p>Analizar la estructura organizativa del ICA y la posible coordinación instituciones que puedan colaborar con la DSA especialmente las gremiales y profesionales relacionadas con el sector.</p>	Octubre	Documento conteniendo Recomendaciones.
4.b	<p><u>Reforzar los sistemas de evaluación (a nivel central y regional) y de formulación de los programas sanitarios de control (pilotos) (a nivel regional).</u></p> <p>Realizar el inventario de las acciones que se vienen desarrollando en la actualidad como programas sanitarios (a nivel central y regional) en las áreas establecidas y de las enfermedades de importancia para el país y elaborar un programa de control</p>	Noviembre	Programa
4.c	<p><u>Información de pérdidas económicas de enfermedades a nivel de las regiones donde se han establecido los programas sanitarios de control (pilotos).</u></p> <p>Formular un sistema que permita evaluar pérdidas económicas por enfermedades.</p>	Noviembre	Documento conteniendo Recomendaciones.

6. Tareas que se realizarán en el año para lograr cada resultado

CODIGO ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD Y TAREA Y CODIGO RESULTADO	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCION	
			Fecha Inicio	Fecha Término
4.AZ.1.1	<u>Coordinación Institucional.</u> Resultado a. - Revisar el Manual de Organización del ICA a nivel central y regional, así como también de los gremios profesionales y de propietarios. - Revisar la Ley Orgánica Administrativa del ICA y su reglamento. - Obtener opinión de los funcionarios del nivel central y regional de la estructura organizativa. - Analisar una propuesta de modificación estructural a nivel del ICA. - Proponer las modificaciones necesarias de la estructura organizativa del ICA y su posible relación con los gremios profesionales y de propietarios.	DCastagnino	Febrero	Febrero
		DCastagnino	Febrero	Febrero
		DCastagnino	Marzo	Marzo
		DCastagnino	Abril	Abril
		DCastagnino	Febrero	Octubre
4.AZ.1.2	<u>Reforzamiento de los Programas Sanitarios de los países.</u> Resultado b. - Elaborar un diagnóstico de la situación existente en relación con las enfermedades en cada área seleccionada. - Elaborar el programa de control de la enfermedad seleccionada para ser aplicada en el área definida (Programa Piloto).	DCastagnino	Mayo	Agosto
		DCastagnino	Septiembre	Diciembre
4.AZ.1.3	<u>Economía Pecuaria (Impacto económico.</u> Resultado c. - Establecer el sistema a nivel del ICA para evaluar las pérdidas económicas por enfermedad.	DCastagnino	Mayo	Julio

6. Tareas que se realizarán en el año para lograr cada resultado

CODIGO ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD Y TAREA Y CODIGO RESULTADO	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCION	
			Fecha Inicio	Fecha Término
	- Evaluar las pérdidas económicas en las áreas pilotos establecidas.	DCastagnino	Agosto	Noviembre

7. Instituciones participantes y destinatarios de resultados para el año

RESULTADOS	PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS
<p>Las actividades programadas están dirigidas a impulsar los Programas Sanitarios de Control de enfermedades de importancia económica para el país, así como también buscar el compromiso de los gremios, profesionales y de propietarios; finalmente se busca reconocer la importancia económica que las enfermedades tienen para el país.</p>	<p>Participan en esta actividad no solamente el personal responsable de la sanidad animal a nivel oficial, sino también los propietarios al aumentar la producción por disminución de las pérdidas por enfermedad; indirectamente el país se beneficia al tener más proteínas de origen animal que pueden llegar a la población elevándose el nivel nutricional y evitándose la dependencia de productos alimenticios.</p>

8. Resumen de recursos por actividad, fuente de financiamiento y objeto de gasto mayor

CODIGO ACTIVIDAD FUENTE FINANCIERA	OBJETO DE GASTO MAYOR									TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
4.AZ.1.1	17787	1428	3200	1980	570		1646			26.671
4.AZ.1.2	17788	1488		7600			1646	2190		30.712
4.AZ.1.3	17788	1488	3960				1647	1500		26.383
TOTAL	53363	4464	7160	9580	570		4939	3690		83.766

9. Justificación de gastos

9.1 Becas

(VER DESCRIPCION EN HOJA ANEXA)

9.2 Consultores

(VER DESCRIPCION EN HOJA ANEXA)

10. Calendario de gastos trimestrales

CODIGO ACTIVIDAD	COSTO TOTAL	DISTRIBUCION POR TRIMESTRE			
		I	II	III	IV
4.AZ.1.1	26.672	5.420	10.599	5.420	5.233
4.AZ.1.2	30.712	6.749	10.459	6.750	6.754
4.AZ.1.3	26.382	5.889	5.889	7.300	7.304

11. Observaciones: A partir de la fecha los títulos de las actividades quedarán como se presentan a continuación:

- 4.AZ.1.1 Coordinación Institucional
- 4.AZ.1.2 Reforzamiento de los Programas Sanitarios de los países
- 4.AZ.1.3 Economía Pecuaria (Impacto económico de las enfermedades)

9. Justificación de Gastos

9.1 Becas:

ACTIVIDAD: 4.AZ.1.1

9.1.1 Asistencia a la II Reunión de la Comisión Interamericana en Salud Animal -COINSA II- en la ciudad de Brasilia, de los Directores de Salud Animal de Colombia y Venezuela.

- | | | | |
|-------|--------------------------|---|-------------------------------------|
| 9.1.2 | Nº de Becas | = | Dos (2) |
| 9.1.3 | Plazo cada una | = | Siete (7) días |
| 9.1.4 | Período | = | Abril/Mayo 1985 |
| 9.1.5 | Especialidad | = | Médicos Veterinarios |
| 9.1.6 | Donde | = | Brasilia (Brasil) |
| 9.1.7 | Costo | = | US\$ 3.200 |
| 9.1.8 | Cargo costo Mayor/Menor) | = | 4.AZ.1.1 (A2843C1D01201-3.25/3.26). |

9.2 Consultores:

TITULO EVENTO: III Simposio Colombiano sobre Trastornos de la Reproducción en Ganado Lechero. (Colombia)

- 9.2.1 Propósito de la Consultoría: Colaborar con el Simposio con un expositor en charlas relacionadas con aspectos genéticos en el ganado lechero.
- | | | | |
|-------|--------------|---|---|
| 9.2.2 | M/H | = | Cuatro (4) días |
| 9.2.3 | Fecha | = | Abril |
| 9.2.4 | Especialidad | = | Genetista |
| 9.2.5 | Recursos | = | US\$ 890 |
| 9.2.6 | Tarea | = | Dictar conferencia y participar en las deliberaciones durante el evento. Presentar un documento para su publicación y elaborar recomendaciones. |

TITULO DEL EVENTO: Formulación de Programas Operativos Anuales (Venezuela).

- 9.2.7 Propósito de la Consultoría: Capacitar a los asistentes para la discusión y elaboración de Planes Operativos Anuales.

- 9.2.8 M/H = 10 días
- 9.2.9 Fecha = Julio
- 9.2.10 Recursos = US\$ 650
- 9.2.11 Especialidad = Ingeniero Agrónomo u otro profesional con experiencia mínima de cinco años en formulación de POA.
- 9.2.12 Tarea = Participar en la preparación, dictado y evaluación del curso, elaborando un informe final del mismo.

TITULO DEL EVENTO: Modelos matemáticos para la evaluación de pérdidas económicas por enfermedades de los animales.
I Parte (Colombia).

- 9.2.13 Propósito de la Consultoría: Asistir al ICA en la formulación de modelos sobre pérdidas económicas.
- 9.2.14 M/H = 10 días
- 9.2.15 Fecha = Agosto
- 9.2.16 Recursos = US\$ 750
- 9.2.17 Especialidad = Economista u otro profesional con capacitación en análisis económicos de pérdidas.
- 9.2.18 Tarea = Participar en la elaboración de modelos para hacer cálculos económicos de pérdidas.

TITULO DEL EVENTO: Evaluación de los Programas Operativos Anuales (Venezuela)

- 9.2.19 Propósito de la Consultoría: Capacitar a los asistentes en el uso de las técnicas para la evaluación de los Programas Sanitarios.
- 9.2.20 M/H = 10 días
- 9.2.21 Fecha = Septiembre
- 9.2.22 Recursos = US\$ 650
- 9.2.23 Especialidad = Ingeniero Agrónomo u otro profesional con experiencia mínima de cinco años en Manejo de Proyectos.
- 9.2.24 Tarea = Participar y elaborar el curso y evaluar mediante un informe final (se completa el ciclo de preparación de los asistentes en la Metodología de Formulación de POA).

TITULO DEL EVENTO: Modelos matemáticos para la evaluación de pérdidas económicas por enfermedades de los animales. II parte. (Colombia)

- 9.2.25 **Propósito de la Consultoría:** Complementar las actividades desarrolladas en la I parte de la consultoría.
- 9.2.26 **M/H** = 10 días
- 9.2.27 **Fecha** = Noviembre
- 9.2.28 **Recursos** = US\$ 750
- 9.2.29 **Especialidad** = Economista u otro profesional con capacitación en análisis económico de pérdidas.
- 9.2.30 **Tarea** = Análisis y discusión de los ejercicios y tareas que se han establecido en la I parte de esta actividad.

2. Antecedentes

- (1) Se han capacitado 368 funcionarios del sector público y privado sobre conceptos, enfoque y estrategia de desarrollo agroindustrial.
- (2) Se han dictado seis conferencias sobre conceptos, situación y problemas agroindustriales (2 ponencias).
- (3) Se colaboró en preparar programa agroindustrial general y en tres Departamentos cafeteros para el Plan Quinquenal 1984-88 de PRODESARROLLO FEDERACAFE.
- (4) Se colaboró en la preparación del marco referencial para programa agroindustrial en INCORA.
- (5) Se han preparado y publicado 1983 y 1984 cuatro publicaciones.
- (6) Se preparó proyecto para Curso de Proyectos Agroindustriales.
- (7) Se recibió solicitud de la Gobernación de Santander para Convenio de Asistencia Técnica Agroindustrial.

3. Objetivos intermedios o productos finales

- (1) Capacitar a los funcionarios de entidades públicas y privadas (INCORA y Gobernación de Santander) en agroindustria.
- (2) Lograr compromisos con entidades tales como el INCORA y la Gobernación de Santander para fortalecer su capacidad de ejecución de proyectos.*

4. Estrategia anual operativa

En objetivo 1: Complementar la acción de capacitación con el patrocinio de entidades regionales a fin de ampliar divulgación de necesidad e importancia de planes, programas y proyectos agroindustriales en las regiones.

En objetivo 2: Aprovechar experiencia de PRODESARROLLO e INCORA para que, ya sea con los propios funcionarios o con consultores específicos, se adelanten los estudios de proyectos de pre-inversión y las acciones de programación agroindustrial que sean necesarias.

* Tanto con INCORA, como con la Gobernación de Santander se está discutiendo propuestas de Convenio.

5. Resultados para el año

CODIGO (letras minúsculas)	NARRATIVO DE RESULTADOS (indicar en paréntesis objetivos intermedio al que contribuye)	FECHA LOGRO	INDICADORES Y METAS DE LOGRO
a.	<p>(Capacitar a los funcionarios de INCORA, Gobernación de Santander y otros en Agroindustria)</p> <p>Funcionarios capacitados en diversos aspectos de la agroindustria, tales como conceptos, gestión de calidad, desarrollo agroindustria, proyectos, etc. Los funcionarios serán de INCORA y la Gobernación de Santander, especialmente.</p>	Dic.85	75 funcionarios capacitados en agroindustria, principalmente de INCORA y Gobernación de Santander.
b.	<p>(Lograr compromisos con entidades tales como INCORA y Gobernación de Santander para fortalecer su capacidad de ejecución de proyectos).</p> <p>Se gestionarán sendos convenios de asesoría que impliquen compromisos financieros y de aporte de personal para cumplir tareas que se acuerden.</p>	Abr.85	<p>-Convenio firmado*</p> <p>-Programa de trabajo.</p>
<p>* Con una o ambas entidades señaladas.</p>			

6. Tareas que se realizarán en el año para lograr cada resultado

CODIGO ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD Y TAREA Y CODIGO RESULTADO	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCION	
			Fecha Inicio	Fecha Término
7.AC.1.1	<u>Capacitación agroindustrial</u> Resultado a.	IPLANELLA		
	T.1 - Curso sobre introducción a la agroindustria.	IPLANELLA	Febrero 1	Abril 30
	T.2 - Curso sobre gestión de calidad.	IPLANELLA	Febrero 1	Junio 30
	T.3 - Curso sobre introducción a la agroindustria.	IPLANELLA	Septiembre 1	Noviembre 30
	T.4 - Preparación material audiovisual sobre complejo agroindustrial.	IPLANELLA	Enero 1	Julio 30
	T.5 - Preparar y editar perfiles sobre inversiones agroindustriales para capacitación.	IPLANELLA	Enero 1	Septiemb. 30
7.AC.1.2	<u>Asesoría al INCORA y a la Gobernación de Santander</u> Resultado b.			
	T.1 - Preparación y discusión del acuerdo y compromisos.	IPLANELLA	Enero 1	Febrero 28
	T.2 - Preparación de sendos programas de trabajo.	IPLANELLA	Marzo 1	Abril 30
	T.3 - Ejecución programa de trabajo.	IPLANELLA	Abril 1	Diciembre 30

7. Instituciones participantes y destinatarios de resultados para el año

RESULTADOS	PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS
<p>-Funcionarios profesionales capacitados en agroindustria.</p> <p>-Convenios y compromisos para el fortalecimiento de la capacidad de programar y poner en marcha proyectos agroindustriales.</p>	<p>Profesionales principalmente de INCORA y Gobernación de Santander, entrenados sobre conceptos agroindustriales y enfoque para la identificación y formulación de proyectos.</p> <p>INCORA y Gobernación de Santander. Beneficiarios: Los campesinos y asociaciones campesinas de Santander y de la región prioritaria que define el INCORA.</p>

8. Resumen de recursos por actividad, fuente de financiamiento y objeto de gasto mayor

CODIGO ACTIVIDAD FUENTE FINANCIERA	OBJETO DE GASTO MAYOR									TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<u>7.AC.1.1</u>										
CUOTAS	28.3	2.0		3.0	2.5			1.0		38.8
MINAGRICULTURA								1.5		1.5
<u>7.AC.1.2</u>										
CUOTAS	28.3	2.1		2.0	0.5			1.0		39.4
MINAGRICULTURA								1.5		1.5
TOTAL	56609	4118		5.0	3.0			5.0		<u>73.727</u>
-CUOTAS	56609	4118		5.0	3.0			2.0		<u>70.727</u>
-MINAGRICULTURA								3.0		3.000

9. Justificación de gastos

9.1 Cecas

9.2 Consultores

Se utilizarán conferenciantes en actividades de capacitación.

10. Calendario de gastos trimestrales

CODIGO ACTIVIDAD	COSTO TOTAL	DISTRIBUCION POR TRIMESTRE			
		I	II	III	IV
<u>7.AC.1.1</u>					
TOTAL	38.360	11.100	9.100	9.600	8.560
.Cuotas	36.860	10.600	8.600	9.100	8.560
.Min.Agricultura	1.500	500	500	500	---
<u>7.AC.1.2</u>					
TOTAL	35.367	9.100	9.100	9.100	8.067
.Cuotas	33.867	8.600	8.600	8.600	8.067
.Min.Agricultura	1.500	500	500	500	---
TOTAL	73.727	20.200	18.200	18.700	16.627
.Cuotas	70.727	19.200	17.200	17.700	16.627
.Min.Agricultura	3.000	1.000	1.000	1.000	---

11. Observaciones

II. SERVICIOS DIRECTOS DE COOPERACION TECNICA - IICA-Colombia:

El formato que sigue se deberá llenar para cada uno de los instrumentos de cooperación técnica aprobados para la unidad operativa y para aquellos que esté sometiendo para aprobación.

TITULO: APOYO AL PROGRAMA DRI-PAN EN EL COMPONENTE DE COMERCIALIZACION.

1. Identificación.

1.1 Programa 7 Código 7.ACD.1

1.2 Ambito geográfico Nacional Sede Colombia

1.3 Tipo de instrumento de cooperación técnica:

Proyecto Nacional Proyecto Multinacional Acción de Coyuntura

Otro : (indicar el tipo de documento acordado con el país)

1.4 Formas de acción del IICA que se usarán:

Apoyo Técnico Estudios Capacitación Acción Directa

Intermediación Técnico-Científica Cooperación Técnica Recíproca

1.5 Duración estimada Doce (12) meses

1.6 Financiación:

. Recursos Regulares : Cuotas Otros (especificar)

. Recursos Externos : Del País Otros (especificar)

1.7 Aprobación: Memorando TELEX 738 de fecha 16 de mayo de 1983

1.8 Responsable y colaboradores

EDUARDO PELAEZ DE LA ROCHE	COORDINADOR
ERNOKO ADIWASITO	ESPECIALISTA EN COMERCIALIZACION
BENJAMIN RAMIREZ LUQUE	CONTADOR
NAZLY ESPERANZA COCUI VASQUEZ	SECRETARIA

2. Antecedentes

Para fortalecer la Capacidad de Conducción del Componente de Mercado del Programa DRI-PAN^{1/}, la Dirección de dicho Programa suscribió con el IICA la Carta Convenio en Mayo de 1983, con los objetivos descritos en el siguiente numeral.

A partir del 01 de junio de 1983 se iniciaron las actividades del Proyecto, que hasta la fecha han consistido fundamentalmente en el desarrollo de metodologías y en la aplicación de las mismas en investigaciones de campo sobre el consumo y la distribución de alimentos en las áreas de ingresos medios-bajos y bajos de dos ciudades intermedias (Barranquilla y Cartagena), en el estudio de los mercados terminales de la ciudad de Bogotá, así como en las ciudades anteriormente anotadas, y en el estudio sobre el flujo de productos alimenticios (chequeo de retenes) en Bogotá.

Los resultados de los estudios realizados en las dos ciudades intermedias anteriormente mencionadas, incluyendo las recomendaciones para el desarrollo de Proyectos específicos, fueron entregados a la Dirección

1 / PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL INTEGRADO-DRI, PLAN NACIONAL DE ALIMENTACION Y NUTRICION-PAN (DRI-PAN).

General del DRI-PAN en Marzo y Abril del presente año, los correspondientes a los otros estudios serán entregados en el transcurso de quince días. Además se desarrolló en asocio con el PNCA un Seminario sobre Comercialización (40 participantes) para los Directores Regionales y demás Directivos del Programa a finales del año 1983; también se dictó una conferencia sobre Mercadeo aplicando y presentando los resultados obtenidos en las ciudades de Barranquilla y Cartagena, a 25 Técnicos de FINANCIACOOP, entidad ejecutora de Proyectos de Comercialización del Programa DRI-PAN.

Las metodologías ya ajustadas y los archivos y programas creados para la sistematización de la Información, a través de microcomputadores, permite al Proyecto adelantar diagnósticos completos sobre Consumo y Distribución de Alimentos en cualquier ciudad en el término de cuatro meses.

3. Objetivos Intermedios o Productos Finales

Con objeto de fortalecer la Capacidad de Conducción del Componente de Mercadeo del Programa DRI-PAN, definido como Objetivo General, los siguientes Objetivos Intermedios o Productos Finales del Proyecto:

3.1 Presentar a la Dirección General del DRI-PAN los diagnósticos sobre Comercialización de Alimentos en las ciudades de Bucaramanga, Pereira y Cúcuta, además de las alternativas de estrategia para mejorar el sistema de distribución de dichos productos.

3.2 Capacitar a través de Seminarios Regionales sobre Comercialización a 80 técnicos de las entidades ejecutoras del Programa DRI-PAN, en áreas acordadas como prioritarias según los estudios de investigación adelantados.

4. Estrategia Anual Operativa^{1/}.

4.1 Elaborar, de acuerdo con las metodologías desarrolladas por el Proyecto, los diagnósticos de los consumidores en sus características más relevantes en cuanto a ingresos, composición de los gastos, hábitos de consumo y de compra, motivos de patronazgo hacia sus proveedores detallistas, problemas de abastecimiento y actitud hacia los posibles Proyectos de Mercadeo a ser implementados por el Programa DRI-PAN.

4.2 Elaborar, tanto a nivel mayorista como detallista, los diagnósticos de los agentes de mercadeo identificando sus características más importantes, su modo de operar los negocios, la estructura de

1/ Sujeta a la confirmación de la Dirección General del DRI-PAN, a través de Ordenes de Trabajo

sus mercados y su problemática en general, además de las interrelaciones entre ellos.

4.3 Identificar las variaciones de precios detallistas entre los diferentes agentes de cada uno de los estratos socioeconómicos, estimando sus correspondientes márgenes de precios y procurando explicar el por qué de las mismas.

4.4 Desarrollar las alternativas de estrategia para resolver los problemas encontrados en los diagnósticos anteriores, considerando las que actualmente promueve el Programa DRI-PAN en sus Programas de Mercadeo.

4.5 Desarrollar Seminarios de Capacitación en Mercadeo en las Regionales del DRI-PAN, aplicando los resultados de las investigaciones y considerando las diferencias regionales, para 80 técnicos de las entidades ejecutoras del Programa DRI-PAN (FINANCIACOOP, CECORA, ICS, etc).

5. Resultados para el año

CODIGO (letras minúsculas)	NARRATIVO DE RESULTADOS (indicar en paréntesis objetivos intermedio al que contribuye)	FECHA LOGRO	INDICADORES Y METAS DE LOGRO
	<p>Diagnósticos realizados sobre la Comercialización de Alimentos y Alternativas para la implementación de Proyectos Específicos, tendientes a mejorar los sistemas de distribución de alimentos en las siguientes ciudades:</p> <p>a. Bucaramanga (3.1)—*/</p> <p>b. Pereira (3.1)—*/</p> <p>c. Cúcuta (3.1)—*/</p> <p>d. Personal Técnico Capacitado en diversas áreas de Comercialización para la Conducción del Componente de Mercadeo del Programa DRI-PAN (3.1)—**/</p> <p>*/(3.1) Corresponde al Objetivo Intermedio: Presentar a la Dirección General del DRI-PAN el diagnóstico sobre Comercialización de Alimentos en las ciudades de Bucaramanga, Pereira y Cúcuta.</p> <p>**/(3.2) Corresponde al Objetivo Intermedio: Capacitar a Técnicos DRI-PAN en diversas áreas de Mercadeo.</p>	<p>MARZO-31-85</p> <p>JULIO-30-85</p> <p>NOV-30-85</p> <p>OCT-30-85</p>	<p>Documento</p> <p>Documento</p> <p>Documento</p> <p>80 Técnicos capacitados.</p>

10

6. Tareas que se realizarán en el año para lograr cada resultado

CODIGO ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD Y TAREA Y CODIGO RESULTADO	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCION	
			Fecha Inicio	Fecha Término
7.ACD.1.1	<u>DIAGNOSTICO SOBRE COMERCIALIZACION</u> <u>CIUDAD DE BUCARAMANGA</u>	EPELAEZ	ENERO-01-85	MARZO-31-85
	<u>Resultado a:</u> T.1 Codificación y crítica de los formularios de encuestas Consumidores, Detallistas, Mayoristas y Precios, diligenciados en noviembre y diciembre de 1984.	EPELAEZ	ENERO-01-85	ENERO-20-85
	T.2 Sistematización de la Información.	EADIWASITO	ENERO-20-85	FEBRERO-20-85
	T.3 Análisis de la Información y Elaboración Informe Preliminar	EPELAEZ	FREBRERO-21-85	MARZO-30-85
	T.4 Elaboración Informe Ejecutivo	EADIWASITO	ABRIL-01-85	ABRIL-20-85
7.ACD:1.2	<u>DIAGNOSTICO SOBRE COMERCIALIZACION</u> <u>CIUDAD DE PEREIRA</u>	EADIWASITO	ABRIL-01-85	JUNIO-30-85
	<u>Resultado b:</u> T.1 Revisión Información Secundaria	EADIWASITO	ABRIL-01-85	ABRIL-20-85
	T.2 Diseño muestral y selección de barrios	EADIWASITO	ABRIL-20-85	ABRIL-30-85
	T.3 Diseño y prueba de formularios	EADIWASITO	ABRIL-20-85	ABRIL-30-85
	T.4 Selección y entrenamiento de encuestadores y supervisores	EADIWASITO	MAYO-01-85	MAYO-05-85

6. Tareas que se realizarán en el año para lograr cada resultado

CODIGO ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD Y TAREA Y CODIGO RESULTADO	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCION	
			Fecha Inicio	Fecha Término
7.ACD.1.3	T.5 Investigación de Campo:			
	Consumidores	EPELAEZ	MAYO-06-85	MAYO-16-85
	Detallistas	EPELAEZ	MAYO-17-85	MAYO-25-85
	Mayoristas	EADIWASITO	MAYO-25-85	MAYO-30-85
	Proveedores Mayoristas y Precios	EPELAEZ	JUNIO-01-85	JUNIO-05-85
	T.6 Codificación y crítica de las encuestas	EPELAEZ	MAYO-17-85	JUNIO-10-85
	T.7 Sistematización de la información	EPELAEZ	JUNIO-01-85	JUNIO-15-85
	T.8 Análisis de la Información y elaboración de un Informe Preliminar	EADIWASITO	JUNIO-15-85	JULIO-30-85
	T.9 Elaboración Documento Ejecutivo.	EPELAEZ	JULIO-15-85	JULIO-30-85
	<u>DIAGNOSTICO SOBRE COMERCIALIZACION CIUDAD DE CUCUTA</u>	EPELAEZ	AGOST-01-85	NOV-30-85
	<u>Resultado c:</u>			
T.1 Revisión Información secundaria.	EADIWASITO	AGOST-01-85	AGOST-20-85	
T.2 Diseño muestral y seleccion de barrios	EPELAEZ	AGOST-01-85	AGOST-15-85	
T.3 Diseño y prueba de formularios	EADIWASITO	AGOST-20-85	AGOST-30-85	
T.4 Selección y entrenamiento de encuestadores	EPELAEZ	SEPT-01-85	SEPT-05-85	

6. Tareas que se realizarán en el año para lograr cada resultado

CODIGO ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD Y TAREA Y CODIGO RESULTADO	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCION	
			Fecha Inicio	Fecha Término
7.ACD.1.4	T.5 Investigación de campo: Consumidores Detallistas Mayoristas Proveedores Mayoristas y Precios.	EPELAEZ EPELAEZ EPELAEZ EPELAEZ	SEPT-06-85 SEPT-17-85 SEPT-25-85 OCT_01-85	SEPT-16-85 SEPT-25-85 SEPT-30-85 OCT-05-85
	T.6 Codificación y crítica de formularios	EADIWASITO	SEPT-17-85	OCT-10-85
	T.7 Sistematización de la Información	EADIWASITO	OCT--01-85	OCT-15-85
	T.8 Análisis de la Información y elaboración Informe Final	EPELAEZ	OCT-15-85	NOV-30-85
	T.9 Elaboración Documento Ejecutivo	EADIWASITO	NOV-15-85	NOV-30-85
	<u>CAPACITACION DE TECNICOS DEL PROGRAMA DRI-PAN EN DIVERSAS AREAS DE COMERCIALIZACION</u>			
	<u>Resultado d:</u>			
	T.1 Seminarios Regionales sobre Comercialización para 20 técnicos del DRI-PAN, distribuidos en la siguiente forma:			
	Regional 1	EPELAEZ	ABRIL-01-85	ABRIL-05-85
	Regional 2	EADIWASITO	JUNIO-01-85	JUNIO-05-85
	Regional 3	EPELAEZ	AGOST-01-85	AGOST-05-85
Regional 4	EADIWASITO	OCT-01-85	OCT-05-85	

7. Instituciones participantes y destinatarios de resultados para el año

RESULTADOS	PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS
<p>Tres (3) Documentos sobre El Consumo y la Distribución de Alimentos de cada una de las siguientes ciudades:</p> <p style="text-align: center;">Bucaramanga Pereira Cúcuta</p> <p>80 Técnicos capacitados en varias áreas de Mercadeo</p>	<p>No hay participación de los Técnicos de las entidades.</p> <p>Se beneficiarán de los resultados de los estudios alrededor de 200 técnicos de las siguientes entidades: DRI-PAN, FINANCIACOOP, CECORA, URPAS y Secretarías de Agricultura Departamentales.</p> <p>20 del DRI-PAN 25 de FINANCIACOOP 15 de CECORA 20 de las Secretarías de Agricultura Departamentales y URPAS.</p>

10

8. Resumen de recursos por actividad, fuente de financiamiento y objeto de gasto mayor

CODIGO ACTIVIDAD FUENTE FINANCIERA	OBJETO DE GASTO MAYOR									TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<u>7.ACD.11</u>										
DRI-PAN		16.0		3.6	1.1	1.1	0.25	2.05	0.9	24.190
<u>7.ACD.12</u>										
DRI-PAN		16.0		3.6	1.1	1.1	0.25	2.05	0.9	24.190
<u>7.ACD.13</u>										
DRI-PAN		16.0		3.6	1.1	1.1	0.25	2.05	0.9	24.190
<u>7.ACD.14</u>										
DRI-PAN		16.0		3.9	1.2	1.1	0.25	2.05	0.9	27.839
TOTAL		64.0		14.7	4.5	4.4	1.0	8.2	3.6	100.409
DRI-PAN		64.0		14.7	4.5	4.4	1.0	8.2	3.6	100.409

9. Justificación de gastos

9.1 Becas

9.2 Consultores

Dos consultores para los estudios de Pereira y Cúcuta, serán los responsables de seleccionar, entrenar y supervisar los trabajos de campo de cada ciudad (Dos meses cada uno).

Ocho conferenciantes para los seminarios de Mercadeo (Dos para cada Seminario, durante diez horas cada uno).

10. Calendario de gastos trimestrales

CODIGO ACTIVIDAD	COSTO TOTAL	DISTRIBUCION POR TRIMESTRE			
		I	II	III	IV
<u>7.ACD.11</u>					
TOTAL	24.190	6.047	6.047	6.047	6.049
DRI-PAN	24.190	6.047	6.047	6.047	6.049
<u>7.ACD.12</u>					
TOTAL	24.190	6.047	6.047	6.047	6.049
DRI-PAN	24.190	6.047	6.047	6.047	6.049
<u>7.ACD.13</u>					
TOTAL	24.190	6.047	6.047	6.047	6.049
DRI-PAN	24.190	6.047	6.047	6.047	6.049
<u>7.ACD.14</u>					
TOTAL	27.839	6.950	6.950	6.950	6.989
DRI-PAN	27.839	6.950	6.950	6.950	6.989
TOTAL	100.409	25.091	25.091	25.091	25.136
DRI-PAN	100.409	25.091	25.091	25.091	25.136

11. Observaciones

II. SERVICIOS DIRECTOS DE COOPERACION TECNICA - IICA-Colombia:

El formato que sigue se deberá llenar para cada uno de los instrumentos de cooperación técnica aprobados para la unidad operativa y para aquellos que esté sometiendo para aprobación.

TITULO: Apoyo en la consolidación de la organización para el asesoramiento a la alta dirección del Ministerio de Agricultura.

1. Identificación.

1.1 Programa 9 **Código** 9.AC.00

1.2 Ambito geográfico Nacional **Sede** Bogotá

1.3 Tipo de instrumento de cooperación técnica:

Proyecto Nacional **Proyecto Multinacional** **Acción de Coyuntura**

Otro : (indicar el tipo de documento acordado con el país)

1.4 Formas de acción del IICA que se usarán:

Apoyo Técnico **Estudios** **Capacitación** **Acción Directa**

Intermediación Técnico-Científica **Cooperación Técnica Recíproca**

1.5 Duración estimada Dos (2) años

1.6 Financiación:

Recursos Regulares : **Cuotas** **Otros** (especificar)

Recursos Externos : **Del País** **Otros** (especificar)

1.7 Aprobación: **Memorando** Carta **de fecha** 28 de julio de 1983

1.8 Responsable y colaboradores = Mario Blasco Lamenza, Mariano Olazábal Balcázar,
Alfredo Alvear, Isidro Planella. (Responsable)



2. Antecedentes (Problema y justificación)

La acción de coyuntura del IICA en el Ministerio de Agricultura colombiano, se orienta fundamentalmente a la consolidación del nuevo esquema organizativo que se viene desarrollando en este Ministerio.

Esta nueva estructura ha evolucionado hacia un esquema institucional en la cual la asesoría al Ministro está dada directamente por las Direcciones creadas, ello exige un esfuerzo técnico que no es factible si no se cuenta con el apoyo humano altamente calificado a fin de fortalecer técnicamente a las Direcciones de Planificación, Agricultura, Ganadería y Desarrollo Social, actualmente conformadas. Esto no le es posible al Ministerio por la escala de remuneración que posee; se espera que la situación mejore una vez formalizada la reestructuración.

3. Objetivos intermedios o productos finales

(En este caso esta sección no es usada)

4. Estrategia anual operativa

(En este caso esta sección no es usada)

5. Resultados para el año

CODIGO (letras minúsculas)	NARRATIVO DE RESULTADOS (indicar en paréntesis objetivos intermedio al que contribuye)	FECHA LOGRO	INDICADORES Y METAS DE LOGRO
	<u>POLITICAS</u>		
a	Asesorar la definición de políticas por productos en el sector agrícola, tales como: azúcar, cacao, tabaco, fique, papa, oleaginosas, cereales, frutales y hortalizas. Los documentos correspondientes contendrán un resumen de diagnóstico y recomendaciones. Los diagnósticos estarán compuestos básicamente por un ordenamiento de la información relativa a las siguientes variables: área, producción, rendimientos, costos de producción, consumo industrial, existencias, importaciones, exportaciones, consumo aparente, precios internos y externos, tratamiento arancelario.	Dic./85	10 informes
b	Apojar la preparación de programas de producción, importación y exportación, y elaboración de las propuestas de política para su realización.	Dic./85	Programas aprobados
c	Asesoría para el mejoramiento de las metodologías utilizadas en la determinación de los precios de fertilizantes y plaguicidas.	Dic./85	Documento metodológico
d	Asesoría directa al Ministro en la preparación de informes especiales sobre la evolución del sector agrícola y sobre temas de política agrícola.	Dic./85	Informes especiales
	<u>AGROINDUSTRIA</u>		
a	Plan Nacional de Desarrollo Agroindustrial. Apoyo a la actual gestión de promoción para el desarrollo agroindustrial adelantada por el Departamento Nacional de Planeación y el Ministerio de	Dic./85	Proyectos regionales de inversión Foro Nacional de inversionistas privados, nacionales y extranjeros

5. Resultados para el año

CODIGO (letras minúsculas)	NARRATIVO DE RESULTADOS (indicar en paréntesis objetivos intermedio al que contribuye)	FECHA LOGRO	INDICADORES Y METAS DE LOGRO
	Agricultura. Determinación de los principales limitantes y requerimientos de la política de fomento para el desarrollo agroindustrial del país.	Dic./85 Dic./85	Política de fomento en cuanto a crédito, asistencia técnica e investigación.
	<u>RIEGO Y ADECUACION DE TIERRAS</u>		
a	Participar en discusiones y negociaciones de créditos internacionales para distritos de riego y drenaje, tanto existentes como nuevos. (Financiación de obras).	Ago./85	Convenios de préstamo con entidades de desarrollo.
b	Colaborar en la ejecución de los programas de lagos y de riego en ladera y evaluar las posibilidades de sustituir el riego con bombeo por embalses colinares en áreas específicas. (Hacer mejor uso del agua).	Dic./85	Asesoría en el diseño y ejecución de las obras.
c	Evaluación de la situación y perspectivas de las obras de adecuación de tierras en el país. (Definición de políticas).	May./85	Documento respectivo
d	Asesoría al Estudio Nacional de Aguas. (Contribución técnica).	Sen./85	Documentos, resúmenes, conceptos.
e	Participación en el Estudio de Producción de Granos en Distritos de Riego. (Diversificación de cultivos).	Dic./85	Informes de avance.
f	Asesoría al Ministerio en la atención de situaciones coyunturales.	Dic./85	Documentos, memorandos, etc.
	<u>POLITICA AGRICOLA</u>		
a	Problemas coyunturales	Dic./85	Documentos, estudios, conceptos
b	Programas de producción y su evaluación	Nov./85	Documentos, memorandos.

5. Resultados para el año

CODIGO (letras minúsculas)	NARRATIVO DE RESULTADOS (indicar en paréntesis objetivos intermedio al que contribuye)	FECHA LOGRO	INDICADORES Y METAS DE LOGRO
c	Problemática agroindustrial	Oct./85	Documentos, memorandos
d	Perfeccionamiento de la organización de la producción agrícola.	Sep./85	Documentos, memorandos, conceptos.
<u>POLITICA GANADERA</u>			
a	Análisis coyunturales de la actividad pecuaria (por cuatrimestres)	Ene./85 May./85 Sep./85	Documentos, memorandos, informes.
b	Proyecto: "Determinación de bases tecnológicas para la clasificación y tipificación de ganado de carne, canales y carne de bovino en Colombia (ICTA-Universidad Nacional-Ministerio de Agricultura).	Jun./85	Recoilación de información. (Datos requeridos por la investigación mediante la aplicación de los formularios diseñados para la recolección de datos sobre el ganado bovino, canales y carnes en diferentes regiones del país: Bogotá, Cali, Medellín, Barranquilla, Bucaramanga.
c	Proyecto: "Red de centros de acopio de ganado, mataderos y mercados mayoristas de carne bovina". (Junta Acuerdo de Cartagena-Agencia Canadiense para el Desarrollo Internacional, CIDA-Ministerio de Agricultura).	Ago./85	Recolección de información mediante visitas técnicas a principales ciudades del país. Elaboración del documento preliminar de propuesta.
d	Propuesta: Racionalización del mercado interno de ganado, canales y carne bovina en Colombia.	Dic./85	Documento que contiene objetivos, políticas, instrumentos y metas de corto, mediano y largo plazo, que modifiquen y racionalicen el mercado de ganado, canales y carne bovina.

5. Resultados para el año

CODIGO (letras minúsculas)	NARRATIVO DE RESULTADOS (indicar en paréntesis objetivos intermedio al que contribuye)	FECHA LOGRO	INDICADORES Y METAS DE LOGRO
	<u>POLITICA LECHERA</u>		Diagnóstico-evaluación y alternativas.
a	Operativización (acuerdos institucionales) y puesta en marcha del plan cooperativo con el cual se propone mejorar el mercado de la leche.	Dic./85	Determinar los recursos necesarios. Especificar obligaciones por entidades. Organizar productores por regiones.
b	Formular criterios para la definición del patrón industrial lácteo más adecuado en el desarrollo lechero colombiano.	Dic./85	Con base en estudios elaborados por CEGA y Niro Atomizer (en los cuales se ejerce supervisión) aproximar un marco de desarrollo industrial.
c	Asesoría permanente a la Dirección de Ganadería en la elaboración de la política lechera y de ganadería bovina en general.	Oct./85	Documento en el que se formulen los componentes que de conjunto conformen una política para el sector bovino.
d	Coordinar la elaboración de coyunturas pecuarias.	Abr./85 Ago./85 Dic./85	Documentos periódicos.
e	Apoyo a la Dirección de Ganadería en el desarrollo de actividades que le exija el Ministro de Agricultura.	Dic./85	Documentos, informes, discursos, propuestas, coordinación de acuerdos gremiales e institucionales.

6. Tareas que se realizarán en el año para lograr cada resultado

CODIGO ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD Y TAREA Y CODIGO RESULTADO	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCION	
			Fecha Inicio	Fecha Término
<u>9.AC.00.1</u>	<u>POLITICAS</u>			
	1.1 Asesorar el diseño de guías estadísticas.	YCastro	Enero	Diciembre
	1.2 Asesorar la definición de fuentes de información y manejo de la misma.	YCastro	Enero	Diciembre
	1.3 Asesorar el análisis de las estadísticas y el establecimiento de correlaciones.	YCastro	Enero	Diciembre
	1.4 Identificar las medidas de política para cada uno de los productos analizados y elaborar los memorandos para su presentación al Ministro y el Viceministro.	YCastro	Enero	Diciembre
	1.5 Coordinar reuniones interinstitucionales para el análisis de la problemática y las recomendaciones de cada uno de los cultivos.			
	2.1 Asesorar la elaboración de programas de producción, de importación y crédito para diferentes productos agrícolas y sus insumos.	YCastro	Enero	Diciembre
	2.2 Identificar las medidas de política y acciones necesarias para el cumplimiento de la programación.	YCastro	Enero	Diciembre
	2.3 Elaboración de memorandos con recomendaciones sobre políticas de producción, precios, comercio exterior, etc., para el adecuado cumplimiento de las metas programadas.	YCastro	Enero	Diciembre
	3.1 Revisar y ajustar las metodologías utilizadas para la fijación de precios de plaguicidas y fertilizantes.	YCastro	Enero	Diciembre

6. Tareas que se realizarán en el año para lograr cada resultado

CODIGO ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD Y TAREA Y CODIGO RESULTADO	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCION	
			Fecha Inicio	Fecha Término
	4.1 Elaboración de informes y memorandos sobre el comportamiento coyuntural del sector.	YCastro	Enero	Diciembre
	4.2 Preparación de informes especiales sobre política agrícola.	YCastro	Enero	Diciembre
<u>9.AC.00.1</u>	<u>AGROINDUSTRIA</u>			
	1.1 Determinación cronograma de actividades para la definición del Plan Nacional de Desarrollo Agroindustrial.	HLópez	Enero	Diciembre
	1.2 Iniciación de trabajos específicos para determinar proyectos de inversión regional en agroindustria	HLópez	Febrero	Junio
	1.3 Reconilación a nivel nacional de proyectos específicos de inversión para presentarlos en el Foro de Inversionistas.	HLópez	Julio	Octubre
	1.4 Definición de los principales elementos de la política de fomento agroindustrial del país.	HLópez	Noviembre	Diciembre
<u>9.AC.00.1</u>	<u>RIEGO Y ADECUACION DE TIERRAS</u>			
	1.1 Evaluación de documentos	Garias	Marzo	Abril
	1.2 Presentación de proyectos	Garias	Abril	Mayo
	1.3 Ajustes a programas y acuerdos en principio	Garias	Mayo	Junio
	1.4 Negociación de créditos	Garias	Junio	Julio
	1.5 Obtención de autorizaciones para contratar	Garias	Junio	Agosto
	2.1 Selección de áreas	HIMAT-Garias	Febrero	Marzo
	2.2 Visita a proyectos escogidos	HIMAT-Garias	Febrero	Marzo
	2.3 Definición del alcance de los estudios	HIMAT-Garias	Marzo	Abril
	2.4 Realización de estudios y diseños	HIMAT-Garias	Marzo	Abril

6. Tareas que se realizarán en el año para lograr cada resultado

CÓDIGO ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD Y TAREA Y CODIGO RESULTADO	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCION	
			Fecha Inicio	Fecha Término
	2.5 Organización de beneficiarios y obtención de crédito	HIMAT-GARIAS	Julio	Agosto
	2.6 Revisión de las obras	HIMAT-GARIAS	Agosto	Diciembre
	3.1 Revisión de documentos existentes	GARIAS	Enero	Febrero
	3.2 Visitas y entrevistas a nivel local	GARIAS	Enero	Febrero
	3.3 Análisis de resultados	GARIAS	Febrero	Marzo
	3.4 Redacción de informe	GARIAS	Marzo	Mayo
	4.1 Definición de aspectos técnicos	GARIAS	Enero	Junio
	4.2 Asistencia al Comité Técnico Interventor	GARIAS	Enero	Septiembre
	5.1 Obtención de información básica	GARIAS	Mayo	Julio
	5.2 Análisis de la producción	GARIAS	Agosto	Septiembre
	5.3 Selección de áreas	GARIAS	Septiembre	Octubre
	5.4 Alternativas de producción	GARIAS	Octubre	Diciembre
	6.1 Problemas especiales	GARIAS	Enero	Diciembre
	6.2 Reuniones y visitas técnicas	GARIAS	Enero	Diciembre
<u>9.AC.00.1</u>	<u>POLITICA AGRICOLA</u>			
	1.1 Análisis de problemas específicos de productos o grupos de productos, formulación de prioridades en su solución.	OMoreno	Enero	Diciembre
	1.2 Coyuntura agrícola.	OMoreno	Enero	Noviembre
	1.3 Seminarios, mesas redondas, reuniones sobre la problemática agrícola.	OMoreno	Febrero	Diciembre
	2.1 Programación año agrícola/85.	OMoreno	Enero	Enero
	2.2 Ajustes a la programación	OMoreno	Mayo	Junio
	2.3 Evaluación año agrícola/85	OMoreno	Febrero	Noviembre

6. Tareas que se realizarán en el año para lograr cada resultado

CODIGO ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD Y TAREA Y CODIGO RESULTADO	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCION	
			Fecha Inicio	Fecha Término
	3.1 Aspectos institucionales de la agroindustria; papel del Ministerio de Agricultura.	OMoreno	Junio	Julio
	3.2 La agroindustria por subsectores de la agricultura.	OMoreno	Agosto	Noviembre
	3.3 Elaboración de términos de referencia para proyectos agroindustriales	OMoreno	Enero	Diciembre
	4.1 La especialización de la agricultura	OMoreno	Agosto	Septiembre
	4.2 La intensificación de la producción	OMoreno	Septiembre	Octubre
	4.3 La concentración de la producción agrícola	OMoreno	Octubre	Octubre
	4.4 La cooperación en la producción	OMoreno	Octubre	Noviembre
<u>9.AC.00.1</u>	<u>POLITICA GANADERA</u>			
	1.1 Evolución de precios del ganado en feria y de la carne al consumidor.	JMartínez-AFUribe	Enero	Septiembre
	1.2 Evolución del sacrificio total (degüello registrado) tanto para consumo interno como para exportación	JMartínez-AFUribe	Enero	Septiembre
	1.3 Evolución de las exportaciones de ganado en pie, carne en canal, carne deshuesada, vísceras.	JMartínez-AFUribe	Enero	Septiembre
	1.4 Evolución y monto del crédito otorgado para ganadería bovina por Caja Agraria y por Fondo Financiero Agropecuario.	JMartínez-AFUribe	Enero	Septiembre
	2.1 Determinación de la metodología y de los parámetros de la investigación	AFUribe	Enero	Enero
	2.2 Recolección de datos requeridos por la investigación	AFUribe	Febrero	Junio

6. Tareas que se realizarán en el año para lograr cada resultado

CODIGO ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD Y TAREA Y CODIGO RESULTADO	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCION		
			Fecha Inicio	Fecha Término	
<u>9.AC.00.1</u>	2.3. Análisis y formulación de conclusiones. Informe final.	AFUribe	Julio	Octubre	
	2.4 Adopción y aplicación de los resultados y conclusiones del proyecto.	AFUribe	Noviembre	Diciembre	
	3.1 Diseño, determinación de metodología y parámetros a investigar.	AFUribe	Enero	Marzo	
	3.2 Recolección de información. Datos requeridos para la investigación.	AFUribe	Enero	Abril	
	3.3 Análisis, formulación y presentación del proyecto preliminar. Informe final.	AFUribe	Mayo	Agosto	
	4.1 Diseño del proyecto de investigación.	AFUribe	Julio	Agosto	
	4.2 Recolección de información	AFUribe	Agosto	Octubre	
	4.3 Análisis, conclusiones y recomendaciones. Informe final.	AFUribe	Noviembre	Diciembre	
	<u>POLITICA LECHERA</u>				
	1.1 Acordar términos y responsabilidades institucionales	JMartínez	Enero	Junio	
	1.2 Exploración de fuentes de recursos	JMartínez	Enero	Junio	
	1.3 Medición y evaluación de experiencias DRI similares	JMartínez	Enero	Junio	
	1.4 Precisión de regiones donde se hagan pruebas piloto	JMartínez	Junio	Diciembre	
	1.5 Ajuste de operaciones y acciones	JMartínez	Junio	Diciembre	
	2.1 Supervisión y análisis de estudios	JMartínez	Enero	Abril	
2.2 Establecer términos de investigación y supervisión del estudio de Niro Atomizer.	JMartínez	Enero	Diciembre		

6. Tareas que se realizarán en el año para lograr cada resultado

CODIGO ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD Y TAREA Y CODIGO RESULTADO	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCION	
			Fecha Inicio	Fecha Término
	2.3 Elaboración de marco de referencia sobre el más adecuado desarrollo industrial lácteo.	JMartínez	Mayo	Diciembre
	3.1 Formular y transferir metodología en la Dirección de Ganadería	JMartínez	Enero	Marzo
	3.2 Elaboración de paquetes subsectoriales	JMartínez	Marzo	Junio
	3.3 Ajuste de una política pecuaria total	JMartínez	Julio	Octubre
	3.4 Elaboración de coyuntura de corte, cuatrimestral	JMartínez	Abril Agosto Diciembre	
	3.5 Apoyo a la Dirección de Ganadería	JMartínez	Enero	Diciembre

7. Instituciones participantes y destinatarios de resultados para el año

RESULTADOS	PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS

8. Resumen de recursos por actividad, fuente de financiamiento y objeto de gasto mayor

CODIGO ACTIVIDAD FUENTE FINANCIERA	OBJETO DE GASTO MAYOR									TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
9.AC.00.1 MINAGRICULTURA		26.336		25.000	13.265	4.000	2.149	163.000		233.750
TOTAL MINAGRICULTURA		26.336		25.000	13.265	4.000	2.149	163.000		233.750

9. Justificación de gastos

9.1 Becas

9.2 Consultores

a) Propuesta de la consultoría: Apoyar al Ministerio de Agricultura en las áreas prioritarias definidas: Políticas (por productos), Agroindustria, Riego y Adecuación de Tierras, Política Agrícola, Política Ganadera, Política Lechera, Política Social.

b) Meses/Hombre: Son ocho consultores de 12 meses/hombre cada uno.

c) Fecha de contratación: Enero de 1985

d) Recursos destinados: US \$163.000. Recursos externos provenientes del Ministerio de Agricultura.

10. Calendario de gastos trimestrales

CODIGO ACTIVIDAD	COSTO TOTAL	DISTRIBUCION POR TRIMESTRE			
		I	II	III	IV
9.AC.00.1 MINAGRICULTURA	233.750	56.334	60.334	60.748	56.334

11. Observaciones

II. SERVICIOS DIRECTOS DE COOPERACION TECNICA - IICA-Colombia:

El formato que sigue se deberá llenar para cada uno de los instrumentos de cooperación técnica aprobados para la unidad operativa y para aquellos que esté sometiendo para aprobación.

TITULO: Fortalecimiento del Sector Público Agropecuario Colombiano en Planificación y Administración para el Desarrollo Agropecuario y Rural.

1. Identificación.

1.1 Programa 9 Código 9.AC.1

1.2 Ambito geográfico Nacional Sede Bogotá

1.3 Tipo de instrumento de cooperación técnica:

Proyecto Nacional Proyecto Multinacional Acción de Coyuntura

Otro : (indicar el tipo de documento acordado con el país)

1.4 Formas de acción del IICA que se usarán:

Apoyo Técnico Estudios Capacitación Acción Directa

Intermediación Técnico-Científica Cooperación Técnica Recíproca

1.5 Duración estimada 5 años

1.6 Financiación:

. Recursos Regulares : Cuotas Otros (especificar)

. Recursos Externos : Del País Otros (especificar) KELLOGG

1.7 Aprobación: Memorando de fecha

1.8 Responsable : MARIANO OLAZABAL BALCAZAR

Colaboradores : ALFONSO BEJARANO ACOSTA, MERCEDES P. DE MURIEL

* Componente Colombia del Proyecto Multinacional en Planificación y Administración para el Desarrollo Rural en América Latina y el Caribe (PROPLAN/A).

2. Antecedentes :En el marco del Subsistema Nacional de Información en Ciencias Agropecuarias -SNICA-, el IICA ha venido apoyando el establecimiento y desarrollo de las unidades de información del sector agropecuario, por medio de:(a) la planificación y coordinación de esfuerzos del SNICA;(b) la publicación bianual de la Bibliografía Agropecuaria de Colombia;(c) la difusión de la metodología de los Sistemas AGRINTER y AGRIS; (d) la capacitación de recursos humanos en la administración y utilización de la información; (e) la participación de Colombia en las Mesas Redondas del AGRINTER; (f) la promoción de los productos y servicios del SNICA en diferentes niveles de decisión política, técnica y administrativa.

3. Objetivos intermedios o productos finales:

3.1 Incrementar la capacidad técnica y operativa de las Unidades de Información, vinculadas al sector agropecuario del país;

3.2 Fomentar la coordinación y normalización de los servicios de documentación e información agrícola entre los miembros del SNICA;

3.3 Promover el uso compartido de los recursos de información disponibles en el país;

3.4 Apoyar la capacitación de los recursos humanos que administran y utilizan los servicios de documentación e información agrícola.

4. Estrategia anual operativa:

- Cooperación técnica directa en la planificación, coordinación y desarrollo de las Unidades de Información del Sector.

- Capacitación de recursos humanos (técnicos y usuarios) en el manejo de la información y documentación agrícola.

- La coordinación de esfuerzos con los organismos nacionales e internacionales, comprometidos en el desarrollo de la información científica y tecnológica del país.

5. Resultados para el año

CODIGO (letras minúsculas)	NARRATIVO DE RESULTADOS (indicar en paréntesis objetivos intermedio al que contribuye)	FECHA LOGRO	INDICADORES Y METAS DE LOGRO
10.a.	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico de la situación de tres Unidades de Información Agrícola. (Obj. 3.1) - Plan de trabajo de tres Unidades de Información Agrícola (Obj. 3.1) - Tres Unidades de Información Agrícola organizadas y brindando servicios eficientes (Obj. 3.1) - Comité Directivo Nacional del SNICA operando como organismo de planificación y coordinación (Obj. 3.2 y 3.3) - Manual para el control de las estadísticas de los Servicios de documentación e información. (Obj. 3.2). - Diseño de la red de información sobre investigaciones agropecuarias en progreso (Obj. 3.1). - Personal capacitado en la organización, administración y utilización de los sistemas y servicios de documentación e información agropecuaria (Obj. 3.4). 	<ul style="list-style-type: none"> Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre 	<ul style="list-style-type: none"> Documento que describa la situación de las Unidades de información. Documento que describa la organización de las Unidades y plan de actividades a ejecutar. Incremento de los servicios de las Unidades de Información Comité Directivo Nacional del SNICA en funcionamiento. Documento que describa los métodos y procedimientos para el registro estadístico de los servicios. Documento que describa la estructura de la red. Diez funcionarios nacionales capacitados.
10.b.	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de trabajo para la compilación del catálogo de tesis de la Facultad de Agronomía, Universidad Nacional, Bogotá (Obj. 3.1, 3.3). - Tesis analizadas (Obj. 3.1, 3.3). - Catálogo de Tesis agrícolas de la Universidad de Nariño (Obj. 3.1, 3.3). 	<ul style="list-style-type: none"> Abril Marzo 	<ul style="list-style-type: none"> Documento que describa la metodología para la compilación del Catálogo. Trescientas tesis analizadas. Documento que registre las tesis agrícolas de la Universidad de Nariño.

5. Resultados para el año

CODIGO (letras minúsculas)	NARRATIVO DE RESULTADOS (indicar en paréntesis objetivos intermedio al que contribuye)	FECHA LOGRO	INDICADORES Y METAS DE LOGRO
	<p>- Directorio de las publicaciones periódicas agropecuarias colombianas. (Obj. 3.1, 3.3)</p>	<p>Junio</p>	<p>Documento que registre los datos completos de las publicaciones periódicas.</p>

6. Tareas que se realizarán en el año para lograr cada resultado

CODIGO ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD Y TAREA Y CODIGO RESULTADO	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCION	
			Fecha Inicio	Fecha Término
10.AC.1.1	Asistencia técnica a las Unidades de Información vinculadas al SNICA	G.A.Alvear	Febrero	Diciembre
	Resultado a.			
	T1. Analizar la situación de las unidades de información.		Febrero	Diciembre
	T2. Planificar los servicios de documentación e información.	" "	" "	" "
	T3. Organizar los servicios de documentación e información.	" "	" "	" "
	T4. Participar en las reuniones técnicas del Comité del SNICA.	" "	" "	" "
	T4. Colaborar en la elaboración de normas para la sistematización de los servicios de documentación e información.	" "	Julio	Diciembre
T5. Diseñar la red de información sobre investigaciones agropecuarias en progreso.	" "	Julio	Diciembre	
T6. Capacitar personal nacional en la organización, administración y utilización de sistemas y servicios de documentación e información agropecuaria.	" "	Marzo	Diciembre	

6. Tareas que se realizarán en el año para lograr cada resultado

CODIGO ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD Y TAREA Y CODIGO RESULTADO	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCION	
			Fecha Inicio	Fecha Término
10.AC.1.2	<u>Compilación y publicación de fuentes de información bibliográfica.</u>	G.A.Alvear	Febrero	Diciembre
	Resultado b. T1. Elaborar un plan de trabajo para la compilación del Catálogo de tesis de la Facultad de Agronomía de la Universidad Nacional (Bogotá).	G.A.Alvear	Febrero	Abril
	T2. Iniciar la compilación del catálogo de tesis de la Facultad de Agronomía de la Universidad Nacional (Bogotá).	" "	Abril	Diciembre
	T3. Apoyar la publicación del catálogo de tesis agrícola de la Universidad de Nariño.	" "	Febrero	Marzo
	T4. Publicar y distribuir el directorio de publicaciones periódicas agropecuarias de Colombia.	" "	Febrero	Junio

7. Instituciones participantes y destinatarios de resultados para el año

RESULTADOS (*)	PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS
- Diagnóstico de la situación...	<u>Beneficiarios:</u> . OPSA . CAJA AGRARIA . UNIVERSIDAD NACIONAL (Palmira)
- Plan de Trabajo...	<u>Beneficiarios:</u> . Biblioteca OPSA . Centro de Documentación de la Universidad Nacional - Palmira. . Centro de Documentación de la CAJA AGRARIA.
- Tres Unidades de Información Agrícola.	<u>Beneficiarios:</u> . OPSA . UNIVERSIDAD NACIONAL . CAJA AGRARIA
- Comité Directivo Nacional del SNICA...	<u>Beneficiarios:</u> . Miembros del SNICA
- Manual para el control...	<u>Beneficiarios:</u> . Miembros del SNICA
- Diseño de la Red de Información...	<u>Beneficiarios:</u> . Miembros del SNICA
- Personal capacitado...	<u>Beneficiarios:</u> . Miembros del SNICA
- Catálogo de Tesis de la Facultad de Agronomía...	<u>Beneficiarios:</u> . UNIVERSIDAD NACIONAL
- Catálogo de Tesis Agrícolas...	<u>Beneficiarios:</u> . UNIVERSIDAD NACIONAL DE NARIÑO
- Directorio de las publicaciones periódicas...	<u>Beneficiarios:</u> . Miembros del SNICA

(*) Ver punto 5 de este Proyecto.

8. Resumen de recursos por actividad, fuente de financiamiento y objeto de gasto mayor

CODIGO ACTIVIDAD FUENTE FINANCIERA	OBJETO DE GASTO MAYOR									TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
10.AC.1.1 Cuotas	17303	1483		3,0	2,0					23,786
10.AC.1.2	17300	1480			1,0					19,780
TOTAL	34603	2963		3,0	3,0					43,566

9. Justificación de gastos

9.1 Becas

9.2 Consultores

10. Calendario de gastos trimestrales

CODIGO ACTIVIDAD	COSTO TOTAL	DISTRIBUCION POR TRIMESTRE			
		I	II	III	IV
10.AC.1.1	23.786	5.195	6.695	6.195	5.701
10.AC.1.2	19.780	4.895	5.295	4.795	4.795

11. Observaciones

II. SERVICIOS DIRECTOS DE COOPERACION TECNICA. - IICA-Colombia.

El formato que sigue se deberá llenar para cada uno de los instrumentos de cooperación técnica aprobados para la unidad operativa y para aquellos que esté sometiendo para aprobación.

TITULO: PROYECTO COOPERATIVO IICA/IDRC PARA INTRODUCIR Y DIFUNDIR EN COLOMBIA LA UTILIZACION DE LAS BASES DE DATOS AGRINTER Y AGRIS.

1. Identificación.

1.1 Programa 10 Código 10.AC.2

1.2 Ambito geográfico Colombia Sede Bogotá

1.3 Tipo de instrumento de cooperación técnica:

Proyecto Nacional Proyecto Multinacional Acción de Coyuntura

Otro : (indicar el tipo de documento acordado con el país)

1.4 Formas de acción del IICA que se usarán:

Apoyo Técnico Estudios Capacitación Acción Directa

Intermediación Técnico-Científica Cooperación Técnica Recíproca

1.5 Duración estimada 30 meses

1.6 Financiación:

. Recursos Regulares : Cuotas Otros (especificar)

. Recursos Externos : Del País Otros (especificar) IDRC

1.7 Aprobación: Memorando CONVENIO de fecha 8 de Mayo de 1984

1.8 Responsable y colaboradores:

- . G. Alfredo Alvear
- . Domingo Morales
- . Roger Mayorga
- . Blanca Esther Aranguren G.

2. Antecedentes.

El IICA, con el apoyo del IDRC, en el marco del Sistema Interamericano de Información Agrícola-AGRINTER, ha logrado diseñar, construir y mantener una base de datos bibliográficos de América Latina y El Caribe. Al mismo tiempo se ha desarrollado una tecnología automatizada para la explotación de las bases de datos de los Sistemas AGRINTER y AGRIS.

El 8 de mayo de 1984, se firmó un convenio de cooperación técnica entre el ICA y el IICA con el fin de utilizar las bases de datos AGRINTER y AGRIS.

En septiembre de 1984 se logró instalar el paquete ISIS y las bases de datos mencionadas en el Centro de Cómputo del DANE y se inició su utilización en forma experimental.

3. Objetivos intermedios o productos finales :

- 3.1 Desarrollo de la capacidad técnica y operativa del ICA para la explotación de las bases de datos AGRINTER y AGRIS.
- 3.2 Difusión de la información registrada en las bases de datos AGRINTER y AGRIS, por lo menos a 200 usuarios personales e institucionales.
- 3.3 Capacitación de 20 funcionarios nacionales en la utilización de las bases de datos AGRINTER y AGRIS.

4. Estrategia anual operativa :

- Asistencia técnica en la organización y administración de la explotación de las bases de datos de los Sistemas AGRINTER y AGRIS.
- Capacitación de personal en indización, construcción de perfiles de interés y manejo de la información agropecuaria por métodos automatizados.
- Apoyo financiero para la conducción de un servicio de disseminación selectiva de información y la difusión de la documentación a los usuarios del sector agropecuario.

5. Resultados para el año

CODIGO (letras minúsculas)	NARRATIVO DE RESULTADOS (indicar en paréntesis objetivos intermedio al que contribuye)	FECHA LOGRO	INDICADORES Y METAS DE LOGRO
10.a	<ul style="list-style-type: none"> - Bases de Datos AGRINTER y AGRIS en funcionamiento (Obj. 3.1, 3.2) - Manuales de procedimiento del servicio de diseminación selectiva de información SDI (Obj. 3.1) - Personal capacitado en la construcción de perfiles de interés y en la utilización de las bases de datos AGRINTER y AGRIS (Obj. 3.3). - Perfiles de interés de usuarios reales (Obj. 3.2). - Servicios de diseminación selectiva de información y búsquedas retrospectivas de información en funcionamiento (Obj. 3.2). - Servicio de fotocopias para los usuarios de las Bases de Datos AGRINTER y AGRIS en funcionamiento (Obj. 3.1, 3.2). - Cumplimiento de los compromisos del Convenio ICA e IICA (Obj. 3.1, 3.2, 3.3). 	<p>Diciembre</p> <p>Abril</p> <p>Diciembre</p> <p>Diciembre</p> <p>Diciembre</p> <p>Diciembre</p> <p>Diciembre</p>	<p>Utilización de las bases de datos por los usuarios.</p> <p>Documento que describa los procedimientos de organización y administración del servicio de SDI.</p> <p>20 funcionarios capacitados.</p> <p>20 perfiles de interés elaborados.</p> <p>20 usuarios recibiendo información en forma periódica; 180 usuarios atendidos con bibliografías sobre temas específicos.</p> <p>3.000 Fotocopias proporcionadas a usuarios específicos.</p> <p>Informes trimestrales, perfiles construidos, controles estadísticos de los servicios.</p>

6. Tareas que se realizarán en el año para lograr cada resultado

CODIGO ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD Y TAREA Y CODIGO RESULTADO	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCION	
			Fecha Inicio	Fecha Término
10.AC.2.1	<u>Apoyo al ICA en la Utilización de las Bases de Datos AGRINTER Y AGRIS.</u>	G.A.Alvear	Enero	Diciembre
	Resultado a.			
	T1. Asistencia técnica y financiera en el manejo de las bases de datos AGRINTER y AGRIS.	G.A.Alvear	Enero	Diciembre
	T2. Elaborar manuales de procedimientos para los servicios de diseminación selectiva de información y búsquedas retrospectivas de información.	G.A.Alvear	Febrero	Abril
	T3. Capacitar personal nacional en la construcción de perfiles de interés y en la utilización de las bases de datos AGRINTER y AGRIS.	G.A.Alvear	Febrero	Diciembre
	T4. Asistencia técnica en la construcción de perfiles de interés de usuarios de la información.	G.A.Alvear	Febrero	Diciembre
	T5. Asistencia técnica y financiera en la administración de los servicios derivados de las bases de datos AGRINTER y AGRIS (SDI, búsquedas retrospectivas de información y bibliografía agropecuaria nacional).	G.A.Alvear	Enero	Diciembre
	T6. Asistencia técnica y financiera al servicio de fotocopias dirigido a los usuarios de las bases de datos AGRINTER y AGRIS.	G.A.Alvear	Enero	Diciembre
T7. Supervisar los compromisos del Convenio ICA e IICA.	G.A.Alvear	Febrero	Diciembre	

7. Instituciones participantes y destinatarios de resultados para el año

RESULTADOS	PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS
<p>Todos los productos señalados en el numeral cinco (5) (resultados para el año).</p>	<p>..... <u>Participantes:</u> Instituto Colombiano Agropecuario (ICA) Biblioteca Agropecuaria de Colombia - BAC.</p> <p>..... <u>Beneficiarios:</u> Investigadores, planificadores y técnicos en general del ICA que reciban los servicios de documentación e información derivados de las bases de datos AGRINTER y AGRIS.</p>

8. Resumen de recursos por actividad, fuente de financiamiento y objeto de gasto mayor

CODIGO ACTIVIDAD FUENTE FINANCIERA	OBJETO DE GASTO MAYOR									TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
10.AC.2.1										
Cuotas	17.3	1.5								18.800
IDRC				2.0	3.5			11.5	4.0	21.000
TOTAL										
Cuotas	17.3	1.5								18.800
IDRC				2.0	3.5			11.5	4.0	21.000

9. Justificación de gastos

9.1 Becas

9.2 Consultores:

Apoyo financiero para personal contemplado en la Cláusula Tercera, numerales 7 y 8 del Convenio entre el ICA y el IICA.

10. Calendario de gastos trimestrales

CODIGO ACTIVIDAD	COSTO TOTAL	DISTRIBUCION POR TRIMESTRE			
		I	II	III	IV
10.AC.2.1					
Cuotas	18.800	3.800	5.000	5.000	5.000
IDRC	21.000	3.000	6.000	6.000	6.000
TOTAL	39.800	6.800	11.000	11.000	11.000

11. Observaciones: Las acciones de este Proyecto están enmarcadas en el Convenio de Cooperación entre el ICA y el IICA con el fin de utilizar las bases de datos AGRINTER y AGRIS, firmado el 8 de mayo de 1984.

II. SERVICIOS DIRECTOS DE COOPERACION TECNICA - IICA-Colombia.

El formato que sigue se deberá llenar para cada uno de los instrumentos de cooperación técnica aprobados para la unidad operativa y para aquellos que esté sometiendo para aprobación.

TITULO: INFORMACION NUMERICA *

1. Identificación.

1.1 Programa 10 Código 10.AC.3

1.2 Ambito geográfico Colombia Sede Bogotá

1.3 Tipo de instrumento de cooperación técnica:

Proyecto Nacional Proyecto Multinacional Acción de Coyuntura

Otro : (indicar el tipo de documento acordado con el país)

1.4 Formas de acción del IICA que se usarán:

Apoyo Técnico Estudios Capacitación Acción Directa

Intermediación Técnico-Científica Cooperación Técnica Recíproca

1.5 Duración estimada Cinco años

1.6 Financiación:

• Recursos Regulares : Cuotas Otros (especificar)

• Recursos Externos : Del País Otros (especificar)

1.7 Aprobación: Memorando de fecha

1.8 Responsable y colaboradores

Vacante

* Este Proyecto debe iniciar su operación en Colombia en 1985, por cuanto fue concertado por el Sr. Director General con las Instituciones Nacionales. El Proyecto se redactará en el Primer Trimestre 1985. (Ver Cuadros 8 y 10).

2. Antecedentes

3. Objetivos intermedios o productos finales

4. Estrategia anual operativa

5. Resultados para el año

CODIGO (letras minúsculas)	NARRATIVO DE RESULTADOS (indicar en paréntesis objetivos intermedio al que contribuye)	FECHA LOGRO	INDICADORES Y METAS DE LOGRO

6. Tareas que se realizarán en el año para lograr cada resultado

CODIGO ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD Y TAREA Y CODIGO RESULTADO	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCION	
			Fecha Inicio	Fecha Término

7. Instituciones participantes y destinatarios de resultados para el año

RESULTADOS	PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS

8. Resumen de recursos por actividad, fuente de financiamiento y objeto de gasto mayor

CODIGO ACTIVIDAD FUENTE FINANCIERA	OBJETO DE GASTO MAYOR									TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
10.AC.3.1	59,3			1,5	3,0			0,5		64,358
TOTAL	59,3			1,5	3,0			0,5		64,358
CUOTAS	59,3			1,5	3,0			0,5		64,358

9. Justificación de gastos

9.1. Becas

9.2. Consultores

10. Calendario de gastos trimestrales

CODIGO ACTIVIDAD	COSTO TOTAL	DISTRIBUCION POR TRIMESTRE			
		I	II	III	IV
10.AC.3.1	64.358	16.089	16.089	16.089	16.091

11. Observaciones

El Personal Profesional Internacional ocupará la vacante presupuestada para la Oficina.

II. SERVICIOS DIRECTOS DE COOPERACION TECNICA. - IICA-Colombia:

El formato que sigue se deberá llenar para cada uno de los instrumentos de cooperación técnica aprobados para la unidad operativa y para aquellos que esté sometiendo para aprobación.

TITULO: Proyecto: BIBLIOTECA "RODRIGO PEÑA".

1. Identificación.

1.1 Programa CIDIA Código 10.0C.1

1.2 Ambito geográfico HEMISFERICO Sede COLOMBIA

1.3 Tipo de instrumento de cooperación técnica:

Proyecto Nacional Proyecto Multinacional Acción de Coyuntura

Otro : (indicar el tipo de documento acordado con el país)

1.4 Formas de acción del IICA que se usarán:

Apoyo Técnico Estudios Capacitación Acción Directa

Intermediación Técnico-Científica Cooperación Técnica Recíproca

1.5 Duración estimada Actividad Permanente de Apoyo.

1.6 Financiación:

. Recursos Regulares : Cuotas Otros (especificar)

. Recursos Externos : Del País Otros (especificar)

1.7 Aprobación: Memorando CIDIA de fecha

1.8 Responsable y colaboradores : Responsable: MARUJA URIBE, Documentalista.

Colaboradores: Mario Blasco
Mario Kaminsky
Alfredo Alvear
Marlene Otero
Gladys Soche
Marta Cano.

2. Antecedentes

La Biblioteca "Rodrigo Peña" del IICA en Colombia, presta apoyo técnico al personal técnico del IICA, a participantes en los Cursos del IICA, a Investigadores del sector agropecuario latinoamericano, y a Profesores y Estudiantes universitarios y de posgrado, en las áreas especializadas de Desarrollo Rural, Desarrollo Agrícola, Economía Agrícola, Reforma Agraria, Comercialización Agrícola, Agroindustria, Educación Agrícola, Transferencia de Tecnología, Recursos Naturales, Planificación del Desarrollo y materias relacionadas.

La Biblioteca cuenta con más de 12.000 usuarios inscritos con Carnet.

La Biblioteca ofrece adiestramiento en servicio a personal bibliotecario de instituciones del sector agropecuario latinoamericano, en aspectos de documentación y automatización bibliotecaria y bibliográfica.

3. Objetivos intermedios o productos finales

- a) Incrementar los servicios de documentación e información bibliográfica al personal técnico del IICA, a investigadores, profesores y otros usuarios, como apoyo al desarrollo de programas y proyectos y su orientación.
- b) Facilitar el intercambio de información documental interbibliotecaria.
- c) Servir como fuente de referencia a nivel hemisférico, sobre Desarrollo Rural, Desarrollo Agrícola, Bienestar Rural, Reforma Agraria, Mercado Agrícola, Planificación del Desarrollo y temas afines.
- d) Dar adiestramiento en servicio a personal bibliotecario a solicitud de las instituciones agropecuarias a nivel latinoamericano.

4. Estrategia anual operativa

- a) Fortalecimiento de las colecciones con material seleccionado en las áreas temáticas de su especialidad;
- b) Determinación de necesidades de los usuarios sobre tipo de información, y servicios requeridos;
- c) Servicios bibliográficos especializados sobre Desarrollo Rural y Agrícola y temas afines;
- d) Prestación de servicios a Usuarios: Referencia, Consultas, Bibliografías Especializadas.
- e) Adiestramiento en servicio a Bibliotecarios agrícolas, a solicitud de las instituciones.

5. Resultados para el año

CODIGO (letras minúsculas)	NARRATIVO DE RESULTADOS (indicar en paréntesis objetivos intermedio al que contribuye)	FECHA LOGRO	INDICADORES Y METAS DE LOGRO
a)	Nuevos libros (100) y publicaciones periódicas (150) actualizadas, dis- ponibles para los usuarios. (3a.)	Dic.31/85	Nuevos libros y pu- blicaciones perió- dicas disponibles.
b)	Ampliación de servicios más integra- les a 12.000 usuarios. (3a.)	Dic. 31/85	Usuarios atendidos.
c)	Actualización de catálogos de publi- caciones periódicas y monográficas(3b)	Dic. 31/85	Catálogos disponibles.
d)	Difusión a los usuarios sobre los servicios y nuevos materiales dispo- nibles. (3b)	Dic. 31/85	Incremento de usuarios. Mejoramiento servicios.
e)	Elaboración de bibliografías especia- lizadas. (3c)	Dic. 31/85	Bibliografías elabo- radas.
f)	Diseminación selectiva de información a usuarios. (3c)	Dic. 31/85	Usuarios informados.
g)	Adiestramiento en servicio a personal bibliotecario (3d)	Dic. 31/85	Personal capacitado.

6. Tareas que se realizarán en el año para lograr cada resultado

CODIGO ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD Y TAREA Y CODIGO RESULTADO	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCION	
			Fecha Inicio	Fecha Término
10.0C.1.1	<p>ADMINISTRACION Y ORGANIZACION DE LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA:</p> <p>a) Ejecución de tareas rutinarias de administración y dirección.</p> <p>b) Estudio de necesidades de servicios de los usuarios.</p> <p>c) Diseño de nuevos o mejores servicios para los usuarios.</p> <p>d) Implantación de nuevos servicios y mantenimiento de los actuales.</p> <p>e) Procesamiento técnico de materiales.</p>	M. URIBE	Ene.1/85	Dic. 31/85
10.0C.1.2	<p>DESARROLLO DE LAS COLECCIONES DE LA BIBLIOTECA:</p> <p>a) Determinación de necesidades de información de los usuarios.</p> <p>b) Selección, trámites de adquisición, recepción y clasificación del material. Incorporación del nuevo material a las colecciones.</p> <p>c) Información sobre nuevo material disponible.</p> <p>d) Servicios de Referencia y DSI en AGRINTER y otras fuentes.</p> <p>e) Compilación bibliográfica especializada en Desarrollo Rural.</p>	M.URIBE	Ene.1/85	Dic.31/85

7. Instituciones participantes y destinatarios de resultados para el año

RESULTADOS	PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS
<p>1. Apoyo técnico permanente y asistencia técnico-científica documental a los programas, proyectos y actividades del IICA.</p> <p>2. Servicios de referencia, consulta, préstamos de obras, documentación e información bibliográfica especializada, como apoyo técnico a la preparación de tesis de grado y posgrado, documentos, investigaciones y documentos de los usuarios de la Biblioteca.</p> <p>3. Adiestramiento en servicio a personal bibliotecario agrícola, a nivel latinoamericano.</p>	<p>a. Programas del IICA</p> <p>b. Funcionarios del IICA</p> <p>c. Participantes en cursos del IICA</p> <p>a. Investigadores latinoamericanos</p> <p>b. Entidades del sector agropecuario</p> <p>c. Profesores y estudiantes universitarios y de posgrado.</p> <p>d. Sistemas Nacionales de Información Agrícola</p> <p>e. Usuarios de los servicios de la Biblioteca (12.000).</p> <p>a. Bibliotecarios agrícolas.</p>

8. Resumen de recursos por actividad, fuente de financiamiento y objeto de gasto mayor

CODIGO ACTIVIDAD FUENTE FINANCIERA	OBJETO DE GASTO MAYOR									TOTAL US\$
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<u>10.0C.1.1</u>										
-Cuotas (CIDIA)		20335		200	1400			200	200	22.335
-Min.Agricultura				500	3000			500	1000	5.000
 <u>10.0C.1.2</u>										
-Cuotas (CIDIA)		20335			5300			500	200	26.335
-Minagricultura					3000					3.000
 TOTAL :		40670		700	12700			1200	1400	56.670
-Cuotas		40670		200	6700			700	400	48.670
-Minagricultura				500	6000			500	1000	8.000

9. Justificación de gastos

9.1 Becas

9.2 Consultores

10. Calendario de gastos trimestrales

CODIGO ACTIVIDAD	COSTO TOTAL	DISTRIBUCION POR TRIMESTRE			
		I	II	III	IV
TOTAL	56.670	14.666	14.666	14.668	12.670
<u>10.OC.1.1</u>					
Cuotas (CIDIA)	22.335	5.583	5.583	5.584	5.585
Min. Agricultura	5.000	1.500	1.500	1.500	500
<u>10.OC.1.2</u>					
Cuotas (CIDIA)	26.335	6.583	6.583	6.584	6.585
Min. Agricultura	3.000	1.000	1.000	1.000	

11. Observaciones

1. Distribución de egresos por objeto de gasto mayor

IDENTIFICACION DE GASTOS	OBJETO DE GASTO MAYOR									TOTAL	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
COSTOS DE DIRECCION GENERAL											
TOTAL	69.182	126.596		7.700	8.751	2.000	30.375	5.000	5.000	254.604	
.Cuotas	69.182	89.171			3.776	2.000	29.375			193.504	
.CATI's		20.400		5.700	3.000			3.000	5.000	37.100	
.Min. Agricultura		17.025		2.000	1.975		1.000	2.000		24.000	
COSIOS DE COOPERACION TECNICA											
<u>1.AC.1</u>											
TOTAL		134.499	161.000	15.000	611	200	7.000	108.000		426.310	
.Cuotas		134.499	161.000	15.000	611	200	7.000	8.000		15.000	
.Instituc. Nales.										135.310	
.Banco Mundial								100.000		276.000	
<u>2.AC.1</u>											
TOTAL	25.749	4.117	2.000							31.866	
.Cuotas	25.749	4.117	2.000							6.117	
.ICA										25.749	
<u>2.ACH.1</u>											
TOTAL	59.936									59.936	
.CENICANA	59.936									59.936	

III. RESUMEN DE EGRESOS DE: Oficina IICA-Colombia

B.

1. Distribución de egresos por objeto de gasto mayor

IDENTIFICACION DE GASTOS	OBJETO DE GASTO MAYOR									TOTAL	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
<u>4.AZ.1</u>											
TOTAL	53.363	4.464	7.160	9.580	570		4.939	3.690		83.766	
.Cuotas	53.363	4.464	7.160	9.580	570		4.939	3.690		83.766	
<u>7.AC.1</u>											
TOTAL	56.609	4.118		5.000	3.000			5.000		73.727	
.Cuotas	56.609	4.118		5.000	3.000			2.000		70.727	
.Min. Agricultura								3.000		3.000	
<u>7.ACD.1</u>											
TOTAL		64.000		14.700	4.500		1.000	8.200	3.600	100.400	
.DRI-PAN		64.000		14.700	4.500		1.000	8.200	3.600	100.400	
<u>9.AC.00</u>											
TOTAL		26.336		25.000	13.265		2.149	163.000		233.750	
.Min. Agricultura		26.336		25.000	13.265		2.149	163.000		233.750	

III. RESUMEN DE EGRESOS DE: Oficina IICA-Colombia

C.

1. Distribución de egresos por objeto de gasto mayor

IDENTIFICACION DE GASTOS	OBJETO DE GASTO MAYOR									TOTAL	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
<u>9.AC.1</u>											
TOTAL	56.009	6.067		9.000	3.000		1.000				75.076
.Cuotas	56.009	6.067		6.000	2.000		1.000				71.076
.PROPLAN/KELLOGG				2.000							2.000
<u>10.AC.1</u>											
TOTAL	34.603	2.963		3.000	3.000						43.566
.Cuotas	34.603	2.963		3.000	3.000						43.566
<u>10.AC.2</u>											
TOTAL	17.300	1.500		2.000	3.500			11.500	4.000		39.800
.Cuotas	17.300	1.500		2.000	3.500			11.500	4.000		18.800
.IDRC											21.000
<u>10.AC.3</u>											
TOTAL	59.358			1.500	3.000			500			64.358
.Cuotas	59.358			1.500	3.000			500			64.358

III. RESUMEN DE EGRESOS DE: Oficina IICA-Colombia

D.

1. Distribución de egresos por objeto de gasto mayor

IDENTIFICACION DE GASTOS	OBJETO DE GASTO MAYOR									TOTAL	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
<u>10.OC.1 - CIDIA</u>											
TOTAL		40.670		700	12.700			1.200	1.400	56.670	
.Cuotas		40.670		200	6.700			700	400	48.670	
.Min. Agricultura				500	6.000			500	1.000	8.000	
TOTAL GENERAL	432.109	374.660	170.160	91.980	48.197	10.600	46.463	305.390	13.600	1'493.159	
.Cuotas	346.424	112.400	9.160	25.080	15.346	2.000	42.314	14.190	5.000	566.914	
.CATI's		20.400		5.700	3.000			3.000		37.100	
.Min. Agricultura		43.361		27.500	21.240	4.000	3.149	168.500	1.000	268.750	
.Instituc. Nales.		134.499			611	200				135.310	
.Banco Mundial			161.000	15.000				100.000		276.000	
.ICA	25.749									25.749	
.CENICAÑA	59.936									59.936	
.DRI-PAN		64.000		14.700	4.500	4.400	1.000	8.200	3.600	100.400	
.PROPLAN/KELLOGG				2.000						2.000	
.IDRC				2.000	3.500			11.500	4.000	21.000	
CIDIA											
.Cuotas		40.670		200	6.700			700	400	48.670	

2. Calendario Trimestral de Gasto

(PO-3) - A

IDENTIFICACION DESTINO	COSTO	Distribución Trimestre			
		I	II	III	IV
<u>COSTOS DE DIRECCION GENERAL</u>	TOTAL				
TOTAL	254.604	63.651	63.651	63.651	63.651
.Cuotas	193.504	48.376	48.376	48.376	48.376
.CATTI's	37.100	9.275	9.275	9.275	9.275
.Min. Agricultura	24.000	6.000	6.000	6.000	6.000
<u>COSTOS DE COOPERACION TECNICA</u>					
<u>1.AC.1</u>					
TOTAL	426.310	81.000	120.250	124.250	100.810
.Cuotas	15.000	2.750	4.250	4.250	3.750
.Inst. Nacionales	135.310	33.724	33.936	33.825	33.825
.Banco Mundial	276.000	44.526	82.064	86.175	63.235
<u>2.AC.1</u>					
TOTAL	31.866	7.966	7.966	7.966	7.968
.Cuotas	6.117	1.529	1.529	1.529	1.530
.ICA	25.749	6.437	6.437	6.437	6.438
<u>2.ACH.1</u>					
TOTAL	59.936	14.984	14.984	14.984	14.984
.CENICAÑA	59.936	14.984	14.984	14.984	14.984

(Continúa)

2. Calendario Trimestral de Gasto (Continuación)

(PO-3) - B

IDENTIFICACION DESTINO	COSTO TOTAL	Distribución Trimestre			
		I	II	III	IV
<u>4.AZ.1</u> TOTAL .Cuotas	83.766 83.766	18.058 18.058	26.947 26.947	19.470 19.470	19.291 19.291
<u>7.AC.1</u> TOTAL .Cuotas .Min. Agricultura	73.727 70.727 3.000	20.200 19.200 1.000	18.200 17.200 1.000	18.700 17.700 1.000	16.227 16.627
<u>7.ACD.1</u> TOTAL .DRI-PAN	100.409 100.409	25.091 25.091	25.091 25.091	25.091 25.091	25.136 25.136
<u>9.AC.00</u> TOTAL .Min. Agricultura	233.750 233.750	56.334 56.334	60.334 60.334	60.748 60.748	56.334 56.334
<u>9.AC.1</u> TOTAL .Cuotas .Kellogg	73.076 71.076 2.000	18.518 18.518	18.518 18.518	18.518 18.518	17.522 15.522 2.000

(Continúa)

2. Calendario Trimestral de Gasto (Continuación)

(PO-3) - C

IDENTIFICACION DESTINO	COSTO TOTAL	Distribución Trimestre			
		I	II	III	IV
<u>10.AC.1</u>					
TOTAL	43.566	10.090	11.990	10.990	10.496
.Cuotas	43.566	10.090	11.990	10.990	10.496
<u>10.AC.2</u>					
TOTAL	39.800	3.800	5.000	5.000	5.000
.Cuotas	18.800	3.800	5.000	5.000	5.000
.IDRC	21.000	3.000	6.000	6.000	6.000
<u>10.AC.3</u>					
TOTAL	64.358	16.089	16.089	16.089	16.091
.Cuotas	64.358	16.089	16.089	16.089	16.091
<u>10.OC.1</u>					
TOTAL	56.670	14.667	14.667	14.667	12.669
.Cuotas-CIDIA	48.670	12.167	12.167	12.167	12.169
.Min. Agricultura	8.000	2.500	2.500	2.500	500

COSTOS DE PERSONAL PROFESIONAL INTERNACIONAL

(US Dólares)

UNIDAD O PAIS, Colombia
AÑO: 1985

REC. REGULARES _____ FUENTE CONVENIO ICA _____
REC. EXTERNOS X

CARGO	NOMBRE	CLASIFICACION			SUB. FAMIL.		SUB. EDUC.		PLAN DE RETIRO	AJUSTE SEDE f = +6	SEGUROS			TOTAL
		AC-TUAL	PRE-SUPUESTADO	SUELDO NETO ACTUAL	No	MONTO	No	MONTO			VIDA	SA-LUD	ACCI-DENTE	
Exp. Investigac Agrícola	HChaverra	P5-6	P5-7	18.245	3	813	3	1.025	3.066	2.160	246	185	9	25.749

1/ Incluye costos por reclutamiento, viaje a la patria, traslados y repatriación total por cada técnico

2/ Para el personal financiado con recursos externos esta partida debe incluir el costo real

* No se incluye partida para viajes por cuanto el Dr. Chaverra ya ha recibido su repatriación anticipada a partir de Sep.10/84

5. Requerimientos de equipo y mobiliario

FUENTE FINANCIERA	ARTICULO	JUSTIFICACION	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Oficina*	Estanterfas	Organizar sala referencias Biblioteca Rodrigo Peña	12	150	1.920
Oficina*	Impresora Offset de 1/8	Impresión documentos y material didáctico	1	11.750	11.750
Oficina*	Fijador-quemador de planchas para Offset	Complementación equipo Offset	1	7.900	7.900
Oficina*	Máquinas escribir IBM	Reemplazo de máquinas antiguas	2	1.250	2.500
Oficina*	Calculadora	Reemplazo de la existente en Administración	1	235	235
Oficina*	Archivadores	Organizar Unidad de Archivo	2	310	620
Oficina*	Muebles Oficina (escritorio, mesa máquina escribir, archivador, silla)	Implementar una Oficina adicional	1 equipo	1.125	1.125
Oficina*	Mesa cafetería	Mejorar el servicio	1	300	300
Oficina*	Lava-tapetes	Limpieza Oficina	1	650	650
		T O T A L			27.000

*Intereses capital reservas laborales

IV. RESUMEN DE INGRESOS DE: Oficina IICA-Colombia

1. Ingresos Financieros

1.1 Acuerdos

- a. Acuerdo de Operaciones entre el Ministerio de Agricultura de la República de Colombia y el Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas.
- b. Convenio entre el Ministerio de Agricultura y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura, para la Operación del Programa Nacional de Capacitación Agropecuaria
- c. Acuerdo de Cooperación Técnica entre el Instituto Colombiano Agropecuario y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura.
- d. Carta de Entendimiento para Cooperación Técnica entre el Programa de Desarrollo Rural Integrado de Colombia y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura para Realizar Estudios, Investigación y Capacitación en el Area de Mercadeo Agropecuario.
- e. Carta de Entendimiento: Proyecto de Apoyo del IICA a CENICAÑA en el Desarrollo de la Investigación Agronómica de Caña de Azúcar.
- f. Contrato de Cooperación Técnica entre el Ministerio de Agricultura y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura.
- g. Convenio de Cooperación Técnica entre el Instituto Colombiano Agropecuario y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura con el fin de Utilizar las Bases de Datos AGRINTER y AGRIS.
- h. Carta de Entendimiento DRI e IICA para el Fortalecimiento de la Planificación y Administración del Programa DRI en lo Relativo al Componente de Producción en los Niveles Distrital y Departamental.
- i. Convenio de Cooperación Técnica entre el Instituto Colombiano de la Reforma Agraria y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura.

Montos en US\$ para 1985

Acuerdo	Fuente Fi- nanciamiento	Operativo	CATI's
a.	Min. Agricultura	35.000	
b.	Inst. Nacionales	135.310	
c.	ICA	25.749	2.060 (8%)
d.	DRI-PAN	100.409	15.061 (15%)
e.	CENICAÑA	59.936	5.993 (10%)
f.	Min. Agricultura	233.750	35.062 (15%)
g.	IDRC	21.000	
h.	Kellogg	2.000	
i.	Banco Mundial*	276.000	24.000 (8%)
T O T A L		889.154	82.176

* Aceptado por Banco Mundial e INCORA. Solicitado permiso a la Oficina Central para proceder a redactar el instrumento legal. Comienzo de operaciones en enero 1985.

1.2 Contribución Voluntaria

1.3 Venta de Servicios

	US \$
a. Servicios imprenta	3.900
b. Duplicación (xerox)	2.600
T O T A L	6.500

1.4 Venta de Publicaciones

Venta prevista 1984 US \$5.000

1.5 Intereses sobre Depósitos de Inversiones

	<u>US \$</u>
Reserva laboral IICA	122.727
Fondos DRI	21.106
Fondos PNCA	18.810
Fondos OPSA	17.130
<hr/>	
T O T A L	179.773

1.6 Diferencia de Cambio US \$ 6.000

1.7 Reembolso por uso de recursos de cuotas -0-

1.8 Participación en servicios o eventos -0-

1.9 Venta de Equipo Usado US \$ 1.000

1.10 Otros -0-

2. Otras Contribuciones en Especie

2.1 Personal	
No está definido	
2,2 Servicios Generales	
Alquiler	US \$ 303.840
2.3 Equipos	-0-
2.4 Otros	-0-

