

# IICA



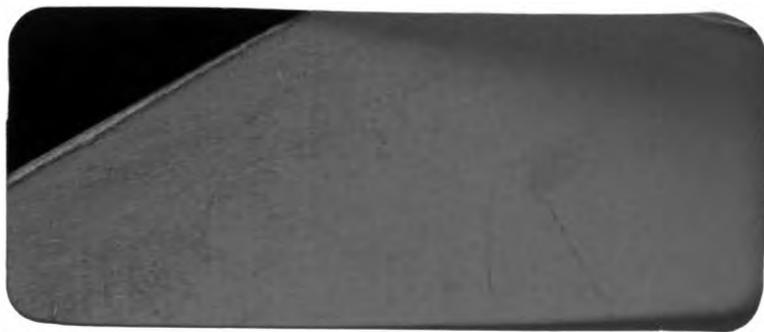
# PROCIANDINO



PROGRAMA COOPERATIVO DE INVESTIGACION AGRICOLA PARA LA SUBREGION ANDINA

IICA  
PROCIANDINO  
# 26  
1988

BID/IICA



**INFORME DEL DIRECTOR**

**PERIODO**

**1 de abril - 15 de octubre de 1988**

REGION FEDERAL  
DE LA BIBLIOTECA  
ICA - CUSCO

ICA  
PROCIANDINO  
/ 26  
1988

## C O N T E N I D O

	<u>Página</u>
<b>I. ACTIVIDADES DIRECTIVAS</b>	<b>1</b>
1. Segunda Reunión Ordinaria de la Comisión Directiva	1
2. Cumplimiento de los Acuerdos	4
3. Equipo Técnico	4
4. Comisión Directiva	5
5. Secretaría	5
6. Publicaciones distribuidas	5
7. Viajes del Director y los Especialistas Internacionales	6
8. Información financiera sobre la ejecución del Programa	7
<b>II. ACTIVIDADES TECNICAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>	<b>7</b>
1. Actividades de Cooperación Tecnológica Reciproca	7
1.1 Reuniones de Coordinación	7
1.2 Seminarios	7
1.3 Intercambio de Profesionales	8
2. Actividades de Asesoramiento en Problemas Especificos	9
2.1 Asesoramiento de los Centros Internacionales	9
2.2 Asesoramiento de Especialistas Nacionales	9
2.3 Consultores Internacionales de Corto Plazo	10
3. Adiestramiento	10
3.1 Cursos Cortos	10
3.2 Adiestramiento en Servicio	10
3.3 Becas	11
4. Proyectos de Investigación	11
5. Transferencia de Tecnología y Comunicación	11
<b>III. Apreciación sobre la Marcha del Programa</b>	<b>11</b>

<b>IV. ACTIVIDADES TECNICAS A REALIZARSE ENTRE OCTUBRE/88 - ABRIL/89</b>	<b>18</b>
1. Actividades de Cooperación Tecnológica Reciproca	18
1.1 Reuniones de Coordinación	18
1.2 Seminarios	18
1.3 Intercambio de Profesionales	18
2. Asesoramiento en Problemas Especificos	18
2.1 De los Centros Internacionales	18
2.2 De Especialistas Nacionales	18
2.3 Consultores Internacionales de Corto Plazo	18
3. Adiestramiento	19
3.1 Cursos Cortos	19
3.2 Adiestramiento en Servicio	19

#### **A N E X O S**

- A. Sintesis del Estado de Fondos por Categoría Presupuestaria de Aportes BID y del IICA, al 30 de junio de 1988.
- B. Estado de Fondos por Categoría Presupuestaria, Aportes del BID y del IICA, al 30 de junio de 1988.
- C. Resumen Acumulativo de Desembolsos por Moneda (Contribución BID, al 30 de junio de 1988).
- D. Resumen del Movimiento Financiero de Fondos del BID, al 5 de octubre de 1988.
- E. Resumen del Movimiento Financiero de Fondos del Gobierno Ecuatoriano al 31 de julio de 1988.
- F. Aporte de los Gobiernos: Estados de Fondos por Categoría, al 26 de marzo de 1988.
- G. Conclusiones y Recomendaciones del Seminario sobre Administración de la Investigación.

## INFORME DEL DIRECTOR 1/

Periodo: 1 de Abril - 15 de Octubre de 1988

### I. ACTIVIDADES DIRECTIVAS

#### 1. Segunda Reunión Ordinaria de la Comisión Directiva

Del 13 al 15 de abril de 1988 se realizó en Caracas y Maracay, Venezuela la Segunda Reunión Ordinaria de la Comisión Directiva. Los acuerdos que tomó la Comisión fueron los siguientes:

##### Con relación al Director del Programa

- a) Encargar al Director y al Equipo Técnico que toda la documentación requerida por el BID para la contratación de Consultores Internacionales de Corto Plazo, sea presentada a la Representación del Banco en el Ecuador con la debida oportunidad.
- b) Encargar al Director del Programa solicitar al BID que, con los recursos que se economizan en la ejecución de los eventos, se financie no solamente los gastos con pasajes y viáticos, sino también otros gastos de viaje como tasas aeroportuarias, renovación de documentos de viaje, movilización hacia y desde los aeropuertos, permisos de ausentismo, entre otros. Actualmente estos gastos son cubiertos con recursos de los propios participantes. Esta ampliación de la cobertura presupuestal no deberá afectar la ejecución del número de eventos programados ni ser mayor que los montos indicados, para cada categoría, en los Presupuestos A y B del Convenio.
- c) Encargar al Director del Programa estudiar desde ahora la búsqueda de nuevas fuentes de recursos la cual podría incluir a Centros Internacionales localizados fuera del ámbito latinoamericano.
- d) Aprobar los dos instrumentos de seguimiento presentados a la Comisión y encargó al Director que en la próxima Reunión presente un Informe sobre el comportamiento y los resultados obtenidos con la aplicación de los mencionados instrumentos de seguimiento.
- e) Aprobar la realización de las próximas reuniones de coordinación de los cuatro Subprogramas y del Componente Transferencia de Tecnología y Comunicación, en las mismas fechas (los días 17 y 18 de octubre de 1988), en Ecuador.

- 
- 1/ Presentado a consideración de la Comisión Directiva en su Tercera Reunión Ordinaria, realizada en Quito, Ecuador, del 19 al 21 de octubre de 1988. Este Informe, una vez consolidado con los Informes de los Coordinadores Internacionales, de los Coordinadores Asociados, del Especialista Internacional en Transferencia de Tecnología y Comunicación y del Administrador del Programa, constituirá el Tercer Informe Semestral de Progreso que el IICA presentará al BID para cumplir con lo dispuesto en el inciso (iii) del literal (a) de la Sección 2.12 del Convenio.

- f) Que la misión de evaluación empiece sus trabajos en el próximo mes de septiembre y los concluya presentando su informe en el curso de la Tercera Reunión Ordinaria de la Comisión.
- g) Realizar la Tercera Reunión Ordinaria del 19 al 21 de octubre de 1988, en el Ecuador.
- h) Solicitar al Director del Programa buscar los recursos necesarios para propiciar la participación de uno o dos participantes por país de la Subregión en el Seminario Taller Internacional sobre Mecanismos de Evaluación de la Investigación.

#### Con relación al Equipo Técnico

- a) Los Coordinadores Nacionales velarán por el envío oportuno y condición óptima del material; asimismo, en el país receptor, se cuidará por el oportuno recibimiento y distribución del material a los investigadores correspondientes;
- b) Los Coordinadores Nacionales informarán anualmente al respectivo Coordinador Internacional sobre los resultados y/o avances del material recibido;
- c) El Coordinador Internacional y los Coordinadores Nacionales prepararán un calendario anual de intercambio de germoplasma y una estimación de los gastos de envío y recepción;
- d) En el caso de los cultivos de responsabilidad de los Centros Internacionales, el germoplasma podrá ser canalizado a través de ellos, aunque no se descarta la posibilidad del intercambio bilateral directo.

#### Con relación a la Comisión Directiva

- a) Apoyar la comunicación directa entre los Coordinadores Nacionales de los países; asimismo, de los Coordinadores Nacionales hacia los Coordinadores Internacionales.
- b) Propiciar mayor difusión del PROCIANDINO entre las Instituciones Nacionales, en lo que se refiere a sus objetivos, procedimientos y eventos. Para esto podrá aprovecharse la oportunidad de las Reuniones de Programación o Coordinación que se realicen a nivel de cada Institución Nacional, para que el Director del Programa o un Representante del mismo, presente las informaciones del caso.
- c) Las Instituciones Nacionales se comprometen a buscar los recursos necesarios para efectuar el intercambio de germoplasma entre los países participantes, especialmente en aquellos productos que no son del mandato de los Centros Internacionales participantes en PROCIANDINO (arveja, haba, lenteja, ajonjolí, girasol, soya, maní y palma africana);

- d) Recabar, a nivel de cada Institución Nacional la información sobre el origen de los equipos y suministros, y otras informaciones que complementen los originalmente enviadas por los Coordinadores Nacionales, para cumplir así con lo dispuesto en el inciso (ii), literal (c), de la Sección 2.06 del Convenio;
- e) Verificar las posibilidades de adquisición a nivel local, y actualizar las informaciones sobre el número de bienes que deberán ser adquiridos no sólo para el Primer Año sino también para los demás años del PROCINDINO, así como sus precios actuales; para aquellos bienes cuyo valor sea superior a US\$ 10,000 será necesario presentar tres cotizaciones;
- f) Enviar estas informaciones al Director del Programa en el plazo más breve posible, para su presentación al BID;
- g) Asegurar que los Coordinadores Nacionales reciban el apoyo adecuado para el cumplimiento de sus funciones, particularmente en los aspectos de comunicaciones entre ellos y con el respectivo Coordinador Internacional.
- h) Extender a los asesores nacionales, en los casos que lo ameriten, un certificado que simbolice el reconocimiento público a la labor realizada, sin desmedro de otros incentivos y reconocimientos.
- i) Encargar a sus respectivas Instituciones Nacionales la elaboración de sendos documentos indicativos, en base a los términos presentados por Colombia, incluyendo un análisis de la ejecución actual del PROCINDINO en cada país y de su proyección hacia el futuro; estos documentos serán preparados y enviados a la Dirección del Programa con la anticipación necesaria para que la Misión de Evaluación de Medio Periodo los conozca y los tenga como documentos de referencia y consulta permanente.
- j) Que los reportes de las contrapartidas nacionales se enviarán semestralmente a la Dirección del Programa.
- k) Con relación a la fecha de la Cuarta Reunión Ordinaria, la Comisión acordó estudiar la posibilidad y conveniencia de realizarla en fecha próxima a la Reunión de la Comisión Directiva del PROCISUR, para atender lo solicitado por el BID.

#### Con relación al BID

- a) Solicitar al BID la mayor celeridad posible en los trámites y procedimientos para atender las solicitudes del PROCINDINO, en general, y en la contratación de los Consultores Internacionales de Corto Plazo, en particular. Asimismo, estudiar la posibilidad de delegar a la Representación del BID en el Ecuador el trámite de contratación de dichos Consultores.
- b) Solicitar al BID la mayor celeridad posible en la aprobación de las solicitudes de equipos y suministros, y al IICA prontitud en la adquisición.

#### Con relación al IICA

- a) Recomendar al IICA estudiar el aumento de la escala de viáticos para Venezuela.

## 2. Cumplimiento de los Acuerdos

### 2.1 Informe del Director

- La documentación requerida por el BID para la contratación de Consultores se está presentando con la debida oportunidad.
- Se ha conseguido aprobación del Banco para, con los recursos economizados en la ejecución de los eventos, se financie otros gastos de viaje como tasas aeroportuarias, renovación de pasaportes, taxis terminales, etc.
- Se han realizado diferentes gestiones hacia la consolidación del Programa Cooperativo (ver Informe de la Misión de Evaluación Externa de Medio Periodo).
- La referida Misión empezó sus trabajos en septiembre y los concluirá presentando su Informe a la Comisión Directiva en su Tercera Reunión Ordinaria.
- El Director consiguió recursos de fuentes de financiamiento (no del PROCIANDINO), que financiaron la participación de nueve participantes de la Subregión Andina en el Seminario Taller Internacional sobre Mecanismos de Evaluación de la Investigación.

2.2 Los Informes del Equipo Técnico, de la Comisión Directiva, del BID y del IICA sobre el Cumplimiento de Acuerdos, serán presentados en el curso de la Tercera Reunión Ordinaria de la Comisión.

## 3. Equipo Técnico

En el periodo, se han dado algunos cambios en el Equipo Técnico del Programa:

### Subprograma I Leguminosas de Grado Comestible

El Ing. Mario Caviedes (INIAP-Ecuador) fue designado Coordinador Nacional en reemplazo del Ing. Edmundo Cevallos.

### Subprograma III Caca

El Dr. Fernando Ezeta reemplazó al Dr. Oscar Malamud como Coordinador Asociado del PROCIANDINO.

El Ing. Antenor Hidalgo (INIAP-Perú), reemplazó al Ing. José Luis Burga en la coordinación nacional del Subprograma.

### Subprograma IV Oleaginosas de Uso Alimenticio

El Ing. José Morales González (INIAP-Perú) reemplazó al Ing. Raúl Vera Tudela Guembes (INIAP-Perú), en la coordinación nacional del Subprograma.

## Componente Transferencia de Tecnología y Comunicación

La Lcda. Danilsa Saravia (IBTA) reemplazó al Ing. Mario Villarroel.

### 4. Comisión Directiva

El Ing. Eduardo Calero Hidalgo reemplazó al Ing. Fabio Larrea Herrera en la Dirección General del INIAP y en la Vicepresidencia de la Comisión Directiva.

### 5. Secretaría

La secretaria de la sede del PROCANDINO ha sido complementada con la señora Lilia Espinoza de Vera, del INIAP, quien se encuentra en comisión de servicios de octubre a diciembre de 1988.

### 6. Publicaciones Distribuidas

- a) Informativo PROCANDINO, Vol. II, No. 1.
- b) Informativo PROCANDINO, Vol. II, No. 2.
- c) V SEMINARIO - "Manejo de Suelos en Sistemas de Producción de Soya". Edición: B. Ramakrishna. Octubre 1988.
- d) VI SEMINARIO - "Problemas Fitopatológicos de la Palma Africana". Edición: B. Ramakrishna. Octubre 1988.
- e) VII SEMINARIO - "Cosecha Mecánica de Ajonjolí". Edición: B. Ramakrishna. Octubre 1988.
- f) VIII SEMINARIO - "Métodos y Experiencias de Investigación Agrícola en Campos de Agricultores". Edición: B. Ramakrishna. Octubre 1988.
- g) I CURSO - "Multiplicación Rápida de Semilla de Papa". Edición: B. Ramakrishna y otros. Octubre 1988.
- h) Informe de Consultoría sobre "Putridiones Radiculares en Leguminosas de Grano". Autoría: Dr. George S. Abawi - Cornell University. Octubre 3 - Noviembre 20, 1987.
- i) Informe de Consultoría sobre "Arveja *Vicia sativa* L.". Autoría: Dr. Earl T. Gritton - University of Wisconsin. Octubre 17 - Diciembre 5, 1987.
- j) Informes de la Actividad LP-460-48 del PROCANDINO, presentado a la Secretaría Ejecutora del LP-480 Ecuador por la Representación del IICA.
- k) INFO 1. Informe de Seguimiento Trimestral del IICA. Director del Programa.
- l) Informe de la Misión de Evaluación Externa de Medio Período. Edición: Fabián Portilla y Gustavo Nores. Octubre de 1988.

- m) Cooperación Internacional en Investigación Agropecuaria y Relaciones con Programas Subregionales de Investigación Económica. Seminario de Alto Nivel sobre Políticas y Movilización de Recursos para la Innovación Tecnológica en América Latina y El Caribe, organizado por el Banco Mundial y el IICA en Uruguay. Dr. Victor Palma. Junio 1988.
- n) El Apoyo a los Aspectos Técnicos y de Transferencia de Tecnología ligada al Comercio de Semillas: Subregión Andina. Mesa Redonda organizada por la JUNAC y FELAS. Dr. B. Ramakrishna. Julio 1988.
- o) La Transferencia de Tecnología Horizontal en el Programa Cooperativo de Investigación Agrícola para la Subregión Andina: Avances y Perspectivas Metodológicas (Versión preliminar). B. Ramakrishna / V. Palma. Agosto 1988.
- p) Mecanismos de Seguimiento y Evaluación del PROCANDINO. Seminario sobre Mecanismos de Evaluación en Instituciones de Investigación Agraria, organizado por ICA, PROCADI, CIID, IICA y FAO. Dr. Victor Palma (Cooperación de Gudnara Hernández C. José Javier Gómez y Patricio Sambonino). Septiembre 1988.
- q) Retornos a las Inversiones en Investigación Agropecuaria. Seminario sobre Estrategias para el Desarrollo de la Investigación Agropecuaria organizado por FUNDEAGRO de Perú. Septiembre 1988.

## 7. Viajes del Director

- a) Participar y clausurar el Seminario sobre Producción y Cosecha Mecánica del Ajonjolí (Evento 1.2.9). Araure, Venezuela, 4 al 6 de abril y asistir a Reunión de la Comisión Directiva realizada en Caracas y Maracay, Venezuela del 13 al 15 de abril.
- b) Participación en Reunión para preparación del Documento "Estrategia Conjunta para la Reactivación Agropecuaria en la Región Andina. San José de Costa Rica. 16 - 21 de mayo de 1988. Viaje financiado por el Programa II del IICA.
- c) Participar en Reunión de la Junta Directiva del CIAT, Cali, Colombia del 25 al 28 de mayo de 1988, en representación del IICA. Viaje financiado por el Programa II del IICA.
- d) Asistir a Seminario de Alto Nivel sobre Políticas y Movilización de Recursos para la Innovación Tecnológica en América Latina y el Caribe, organizado por el Instituto de Desarrollo Económico (IDE) del Banco Mundial y el IICA realizado en Montevideo Uruguay del 27 al 29 de junio de 1988 y participar en el Seminario 1.2.10 del PROCANDINO realizado en Cochabamba, Bolivia del 4 al 6 de julio.
- e) Participación en el Seminario Latinoamericano sobre "Mecanismos de Evaluación en Instituciones de Investigación Agraria" organizado por el ICA, PROCADI, CIID, IICA y FAO, realizado en Paipa, Colombia. 29 al 31 de agosto 1988.

- f) Coordinar actividades del PROCIANDINO con autoridades del CIF, CIAT y JUNAC; y, asistir como Conferencista en el Seminario Taller de la Investigación Agropecuaria organizado por FUNDEAGRO. Lima, Perú del 21 al 24 de septiembre de 1988.

## 8. Información Financiera sobre la Ejecución del Programa<sup>1/</sup>

Esta información se presenta en los Anexos A a F de este Informe:

- Anexo A: Síntesis del Estado de Fondos por Categoría Presupuestaria, de los aportes del BID y del IICA, al 30 de junio de 1988
- Anexo B: Estado de Fondos por Categoría Presupuestaria, aportes del BID y del IICA, al 30 de junio de 1988
- Anexo C: Resumen Acumulativo de Desembolsos por Moneda (Contribución BID, al 30 de junio de 1988.
- Anexo D: Resumen del Movimiento Financiero de Fondos del BID, al 5 de octubre de 1988.
- Anexo E: Resumen del Movimiento Financiero de Fondos del Gobierno Ecuatoriano, al 31 de julio de 1988.
- Anexo F: Aporte de los Gobiernos: Estado de Fondos por Categoría Presupuestaria, al 26 de marzo de 1988.

## II. ACTIVIDADES TECNICAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

### 1. Actividades de Cooperación Tecnológica Recíproca

#### 1.1 Reuniones de Coordinación

No programadas para el periodo del presente Informe.

#### 1.2 Seminarios

- 1.2.10. Seminario sobre Administración de la Investigación, realizado en Cochabamba, Bolivia, del 4 al 8 de julio. Las conclusiones y recomendaciones se presentan en el Anexo G.

---

1/ La Información Financiera sobre la Ejecución del Programa se presenta acumulada desde los primeros gastos efectuados después de la firma del Convenio.

1.2.11. Seminario sobre Métodos y Experiencias de Investigación en Campos de Agricultores, realizado en Chiclayo, Perú, del 28 de agosto al 10 de septiembre. Las conclusiones y recomendaciones se presentarán en el próximo Informe.

### 1.3 Intercambio de Profesionales

- El Dr. Raúl León Palencia, del FONAIAP participó en un Intercambio en Mejoramiento de la Papa en Medellín, Colombia, del 25 al 30 de abril (Evento 1.3.1.3).
- El Ing. Edgardo Enriquez Aldana, del INIAA se capacitó en Mejoramiento de Soya en Palmira, Colombia, del 10 al 20 de junio (Evento 1.3.1.6).
- El Ing. Juvenal Barriga del IBTA se capacitó en Mejoramiento de Soya, en Palmira, Colombia, del 10 al 20 de junio (Evento 1.3.1.9).
- El Ing. Alejandro Navas Arboleda, del ICA, se capacitó en la sistematización de Bancos de Germoplasma de Maíz en Cochabamba, Bolivia del 7 al 15 de mayo (Evento 1.3.1.15).
- El Ing. Erik J. Owen, del ICA, se capacitó en Manaus, Brasil en Mejoramiento de la Palma, del 19 al 25 de mayo (Evento 1.3.1.24).
- El Ing. Jesús Ferrer, del FONAIAP, se capacitó en Ecuador, en aspectos de la falta de Oxígeno en el Suelo en el Cultivo de Maíz, del 25 al 29 de abril (Evento 1.3.1.29).
- El Ing. Antonio Claros Osinaga, de Bolivia, se capacitó en Medellín, Colombia en aspectos de la calidad de proteína del maíz, del 6 al 10 de junio (Evento 1.3.1.31).
- El Ing. Carlos Basantes del Ecuador, se capacitó en el CIF en sistemas de información de precios y noticias del mercado en el cultivo de la papa, del 4 al 10 de septiembre (Evento 1.3.1.33).
- El Ing. Víctor Vásquez Almeida, del Ecuador se capacitó en Palmira, Colombia en aspectos entomológicos en el Frijol arbustivo, del 5 al 12 de junio (Evento 1.3.1.34).
- El Ing. Alvaro Gómez, del ICA, se capacitó en Cusco, Perú, en Procesamiento de la Papa, del 27 de junio al 10 de julio (Evento 1.3.1.35).
- El Ing. Alberto Sandoval, del INIAA, se capacitó en Colombia, en aspectos de tolerancia a la sequía en frijol, del 10 al 5 de octubre (Evento 1.3.1.36).
- La Ing. Rosario Bravo, del INIAA, se capacitó en Colombia, en aspectos del gorgojo de la papa, del 13 al 20 de agosto (Evento 1.3.1.37)
- Ing. Oriando Díaz de Bolivia, se capacitó en Venezuela en manejo y conservación de suelos en cultivos de oleaginosas, del 24 al 29 de julio (Evento 1.3.1.38).

- La Ing. Luisa de Silva del FONAIAP, se capacitó en México, en aspectos de sistemas de producción de ajonjolí, del 4 al 16 de septiembre (Eventos 1.3.1.41 y 1.3.2.7).

## 2. Actividades de Asesoramiento en Problemas Específicos

### 2.1 Asesoramiento de los Centros Internacionales

- El Dr. Guillermo Gálvez del CIAT prestó asesoramiento a Venezuela en aspectos fitopatológicos en leguminosas, del 14 al 15 de abril (Evento 2.1.22).
- El Dr. César Cardona del CIAT prestó asesoramiento a Bolivia en aspectos entomológicos en Leguminosas del 30 de agosto al 10. de septiembre (Evento 2.1.25).

### 2.2 Asesoramiento de Especialistas Nacionales

- El Ing. Alvaro Flores de Colombia asesoró al Programa de Leguminosas de Venezuela en aspectos relacionados a equipos agrícolas pequeños, del 12 al 21 de septiembre (Evento 2.2.18).
- El Ing. Marino Rodríguez de Colombia asesoró al Programa de Leguminosas del Perú en aspectos relacionados a equipos agrícolas pequeños, del 11 al 22 de septiembre (Evento 2.2.19).
- El Ing. Hugo Calvache de Colombia asesoró al Programa de Papa del Perú en aspectos entomológicos, del 22 al 27 de mayo (Evento 2.2.20).
- El Ing. Laureano Guerrero de Colombia asesoró al Programa de Leguminosas de Bolivia en aspectos relacionados a equipos agrícolas pequeños, del 31 de agosto al 9 de septiembre (Evento 2.2.21).
- El Ing. Luis Restrepo de Colombia asesoró al Programa de Leguminosas de Ecuador en aspectos relacionados a equipos agrícolas pequeños, del 29 de agosto al 11 de septiembre (Evento 2.2.22).
- El Ing. Hugo Calvache de Colombia asesoró al Programa de Papa de Bolivia en aspectos entomológicos, del 28 de mayo al 2 de junio (Evento 2.2.23).
- El Ing. Jesús Prieto Chalá de Colombia asesoró a Venezuela en manejo de plantaciones de palma, del 15 al 27 de mayo (Evento 2.2.25).
- El Ing. Glicerio López del Perú asesoró al Programa de Papa del Ecuador en enfermedades del tubérculo, del 17 al 30 de abril (Evento 2.2.29).
- El Ing. Anibal Zuluaga de Colombia asesoró a Venezuela en asuntos de Transferencia de Tecnología, del 5 al 18 de junio (Evento 2.2.31).
- El Dr. Gonzalo Avila de Bolivia asesoró al Programa de Maíz de Colombia en aspectos de sistematización de bancos de germoplasma, del 29 de julio al 12 de agosto (Evento 2.2.32).

- El Dr. Rómulo Carrillo del Ecuador asesoró a Bolivia en asuntos de transferencia de tecnología, del 5 al 14 de septiembre (Evento 2.2.34).

### 2.3 Consultores Internacionales de Corto Plazo

- Los doctores Fabián Fortilla y Gustavo Nones realizaron la Evaluación de Medio Período del Programa, del 7 de septiembre al 15 de octubre (Evento 2.3.13).

## 3. Adiestramiento

### 3.1 Cursos Cortos

- Se realizó el Curso Corto sobre Producción de Leguminosas de Altura en Quito, Ecuador y Pasto Colombia, del 9 al 20 de mayo (Evento 3.1.7).
- Se realizó el Curso Corto sobre Mecanización para Pequeños Agricultores en Cultivos de Leguminosas, en Pasto, Colombia, del 3 al 7 de octubre (Evento 3.1.14).

### 3.2 Adiestramiento en Servicio

- La Ing. Sol Medina de Venezuela se capacitó en Mejoramiento de Maíz en Medellín, Colombia, del 22 de mayo al 19 de junio (Evento 3.2.2).
- El Ing. Orlando Agudelo de Colombia se capacitó en Río Bravo, México, en mejoramiento de girasol, del 15 de abril al 15 de mayo (Evento 3.2.14).
- El Ing. Gonzalo del Río del Perú se capacitó en Río Bravo, México, en mejoramiento de girasol, del 15 de abril al 15 de mayo (Evento 3.2.15).
- El Ing. Dorgelys Villarroel de Venezuela se capacitó en Río Bravo, México, en mejoramiento de girasol, del 15 de abril al 15 de mayo (Evento 3.2.16).
- El Ing. Ricardo Guamán de Ecuador se capacitó en Río Bravo, México, en mejoramiento de girasol, del 15 de abril al 15 de mayo (Evento 3.2.26).
- El Ing. Apolonio Andrade de Ecuador se capacitó en Bolivia en aspectos de sistematización de bancos de germoplasma de maíz, del 24 de abril al 22 de mayo (Evento 3.2.31).
- El Ing. Ángel Pérez de Venezuela se capacitó en Perú en Mejoramiento de Maíz, del 23 de abril al 22 de mayo (Evento 3.2.32).
- El Ing. Berto Arias de Venezuela se capacitó en Colombia en Enfermedades de la Palma, del 31 de julio al 28 de agosto (Evento 3.2.35).
- El Ing. Edmundo Cevallos de Ecuador se capacitó en Argentina en control integrado de Plagas de Leguminosas, del 10. al 28 de julio (Evento 3.2.37).

### 3.3 Becas

- El Ing. Rodolfo Cahuana, del Perú se capacitó en aspectos de la producción de papa en Toluca, México, del 18 de junio al 21 de julio (Evento 3.3.21).
- El Ing. Iván Balbuena, de Colombia se capacitó en aspectos de la producción de papa en Toluca, México, del 18 de junio al 21 de julio (Evento 3.3.22).
- El Ing. Gonzalo Crespo de Bolivia, se capacitó en aspectos de la producción de papa en Toluca, México, del 18 de junio al 21 de julio (Evento 3.3.23).
- El Ing. Yorman Rodríguez de Venezuela se capacitó en aspectos de la producción de papa en Toluca, México, del 18 de junio al 21 de julio (Evento 3.3.24).

### 4. Proyectos de Investigación

La información sobre la situación de los Proyectos de Investigación será ofrecida detalladamente por los respectivos Coordinadores Internacionales. Desde el punto de vista de la Dirección y de la Administración del Programa, durante el periodo de este Informe y atendiendo lo dispuesto por la Comisión Directiva en su Segunda Reunión Ordinaria, la nueva relación de equipos y suministros que incluye el origen de los mismos, se presentó al Banco el día 2 de septiembre.

### 5. Transferencia de Tecnología y Comunicación

Esta Sección será presentada por el Especialista Internacional.

## III. APRECIACION SOBRE LA MARCHA DEL PROGRAMA

Los acuerdos tomados por la Comisión Directiva en sus dos primeras Reuniones Ordinarias, han significado un decidido apoyo y orientación a la planificación y a la buena marcha del Programa.

En el periodo de abril de 1987 al 31 de octubre de 1988, se ha realizado un total de 178 eventos lo que representa el 79.82% del total de eventos programados hasta dicha fecha (ver cuadro No.1).

Los 178 eventos realizados hasta el 31 de octubre de 1988 representan el 57 % del total de eventos programados en el Plan Trienal.

El número total de profesionales que han participado hasta la fecha en los eventos técnicos organizados por el PROCIANINO, tanto por país como por Subprograma, se presenta en los gráficos adjuntos.

Los once Seminarios Técnicos sobre problemas específicos realizados en el Primer Año del Programa, en los que se ha capacitado 304 profesionales de la Subregión, constituyen el inicio de un proceso que promueve una intensa búsqueda de

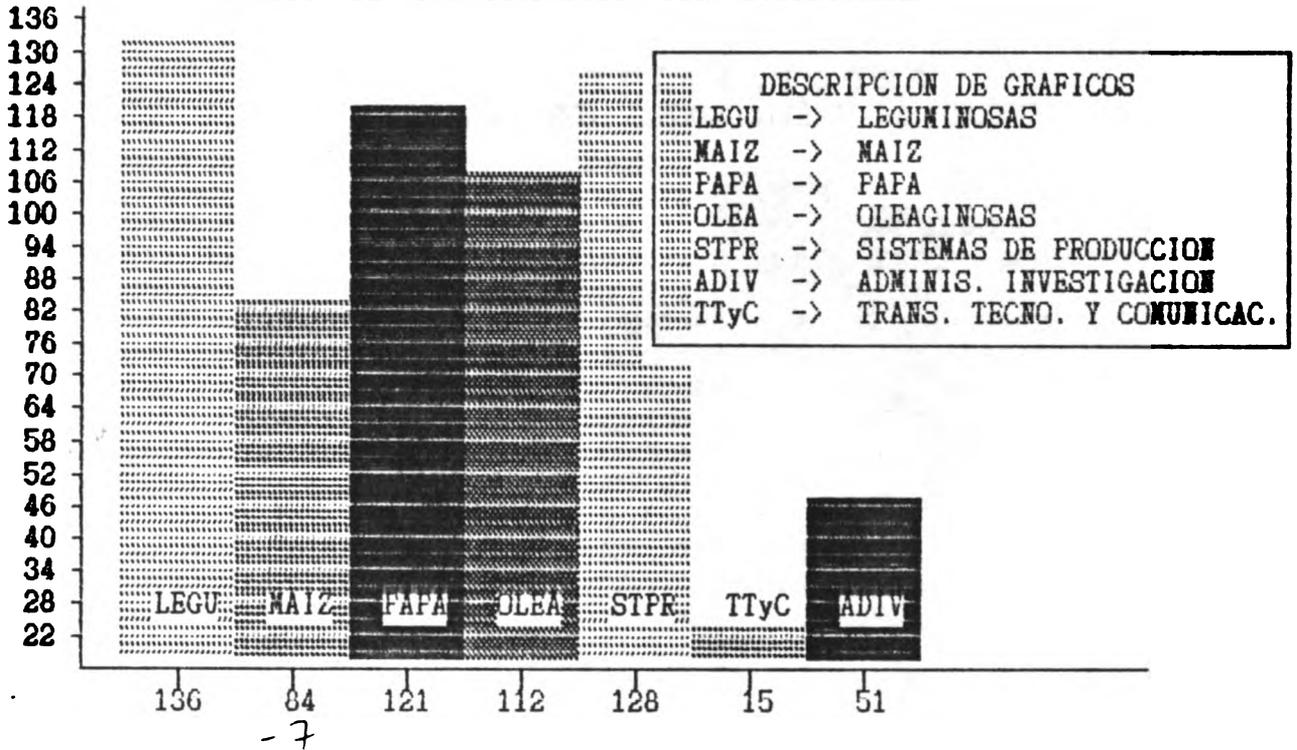
**CUADRO No. 1**  
**FACTORES QUE FACILITARON U OBSTACULIZARON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS**

HASTA : OCTUBRE / 15 / 1968

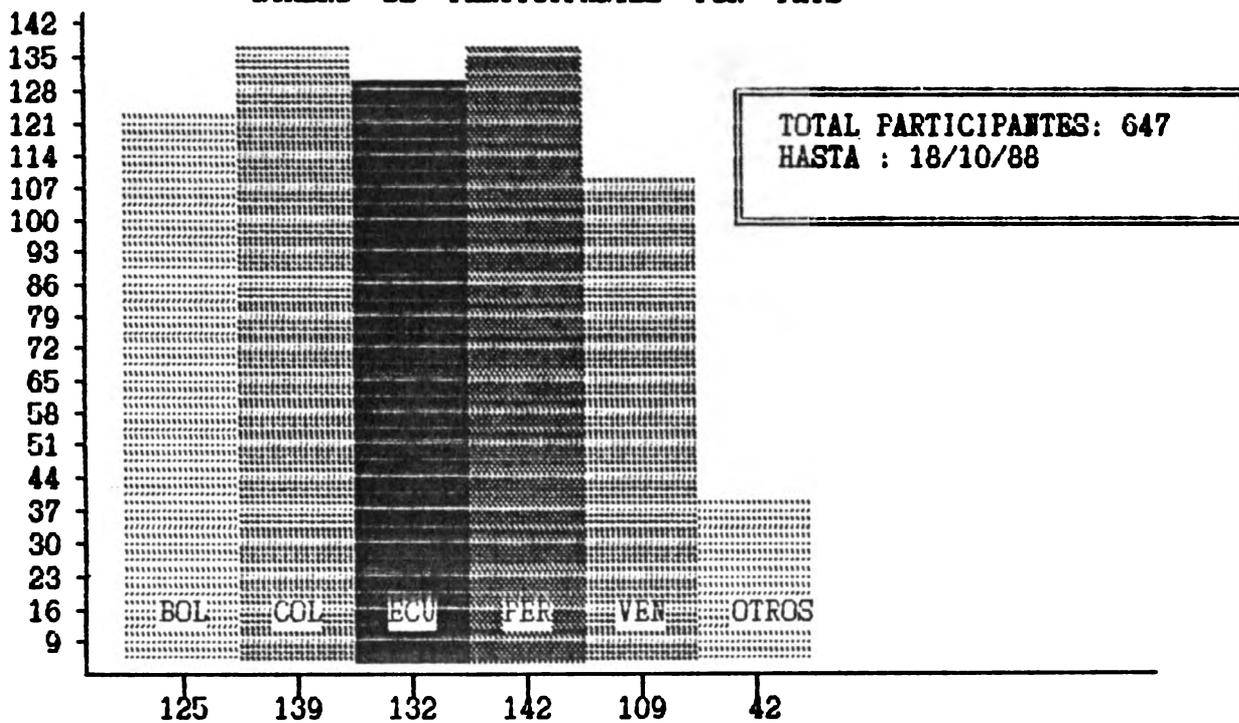
ACTIVIDADES (Sub-actividades)	PROGRAMADO A LA FECHA	REALIZADO A LA FECHA	PORCENTAJE REALIZADO	CAMBIOS			SIN INFORMACION EN LA SEDE (x)	POSTERGO AL II MEDIO PERIODO
				LUGAR	FECHA	TEMA		
0. REUNIONES DE LA COMISION DIRECTIVA	5	7	140.00	-	-	-	-	-
1. COOPERACION TECNOLÓGICA RECÍPROCA	74	70	94.59	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
1.1 Reuniones de Coordinación Técnica.	14	14	100.00	7 a	-	-	-	-
1.2 Seminarios Problemas Específicos.	12	11	91.67	1 b	4 b	-	-	1
1.3 intercambio de Profesionales.	46	45	95.75	-	1a,13b,3c	1 b	-	3
2. ASESORAMIENTO EN PROBLEMAS ESPECÍFICOS.	70	42	60.00	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
2.1 Ases. Centros Internacionales	23	13	56.52	-	2 b	-	-	11
2.2 Ases. de Especialistas Nacionales	34	24	70.59	-	2a,6b,1c	-	5	5
2.3 Consultorias Inter. de Corto Plazo	13	5	38.46	-	2 c	-	-	6
3. ADIESTRAMIENTO.	74	59	79.73	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
3.1 Cursos cortos.	6	5	62.50	-	3 b	-	-	3
3.2 En servicio.	34	32	94.12	1 b	10 b	-	2	-
3.3 Escas.	32	22	68.75	-	-	-	3	7
<b>TOTAL:</b>	<b>223</b>	<b>176</b>	<b>79.62</b>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

a Decisión Comisión Directiva  
b Decisión Coordinadores Nacional/Internacional/Fais organizador  
c Falta o atraso en la aprobación del BID  
(x) La sede no ha recibido informe del organizador ni el participante

**PROCIANDINO**  
**NUMERO DE PARTICIPANTES POR SUBPROGRAMA**



PROCIANDINO  
 NUMERO DE PARTICIPANTES POR PAIS



los caminos, métodos y modos de actuar cooperativamente para generar una tecnología adecuada para la Subregión y compartir aún más los beneficios para el bien común de los países. De una apreciación rápida de los informes de viaje en el caso de eventos individuales y de las evaluaciones sobre los Seminarios realizados, se deduce que el PROCIANDINO ya ha creado reales expectativas en la Subregión y que se está produciendo un espontáneo proceso de cooperación mutua entre los técnicos que ya han participado en eventos, así como en los candidatos potenciales para futuros eventos.

Los Centros Internacionales han colaborado activamente en la programación y en la ejecución de los eventos técnicos del PROCIANDINO. Además de los asesoramientos que han ofrecido sobre problemas específicos, profesionales de los Centros Internacionales han participado activamente en la realización de los Seminarios y Cursos.

Los países participantes también han colaborado activamente en la realización de los eventos de asesoramiento nacional. La calidad y experiencia de los profesionales de los países que han participado en estos eventos ha contribuido decididamente para el éxito de los mismos.

Las actividades directas de capacitación, constituidas por los Adiestramientos en Servicio y por las Becas, se han desarrollado en forma bastante normal y han contribuido al fortalecimiento técnico de los Programas Nacionales en los productos prioritarios del PROCIANDINO.

La Dirección y el Equipo Técnico del Programa han tenido una preocupación permanente con la calidad de los eventos que se han realizado. Esta preocupación se ha manifestado a través de la selección y contratación de los profesores y conferencistas más calificados, que han actuado en los ocho seminarios realizados hasta la fecha. Asimismo, ha habido extremo cuidado en seleccionar los consultores internacionales de corto plazo. La calidad técnica de las Memorias de los Seminarios y de los Informes de los Consultores es una prueba de esto. Las Instituciones Nacionales de los Países Participantes, siguiendo el procedimiento aprobado por la Comisión Directiva, han seleccionado los nombres de los profesionales que participarán en los eventos del PROCIANDINO durante 1988. Los criterios para dicha selección han sido, y deberán seguir siendo en el futuro, eminentemente técnicos, lo que contribuirá a elevar el nivel cualitativo de los eventos.

### Evaluación de Medio Periodo

En septiembre y octubre se realizó la Evaluación de Medio Periodo del PROCIANDINO. La Misión de Evaluación estuvo formada por los doctores Fabián Portilla, quien actuó como Coordinador, y Gustavo Nores.

#### - Objetivos de la Evaluación

- a) Determinar el grado de avance del Programa en función de los objetivos, las actividades y el presupuesto establecido en el Plan Trienal;
- b) Analizar los logros alcanzados; y

- c) Formular las recomendaciones sobre las acciones y actividades que deban desarrollarse durante el periodo de ejecución restante.

Los resultados de la evaluación, bajo la forma de hechos (hallazgos), conclusiones y recomendaciones permitirán alimentar el proceso de toma de decisiones de la Comisión Directiva y del IICA para adoptar medidas y poner en práctica acciones con el propósito de :

- a) Revisar los objetivos, supuestos y estrategias del Programa, así como la asignación de recursos, incluyendo decisiones centrales en cuanto a continuarlo con o sin modificaciones sustanciales.
- b) Mejorar los procedimientos internos de manejo en particular su capacidad de adaptación a los cambios del entorno sectorial (políticas, programas y/o prioridades nacionales) e institucional (nuevos organismos, criterios de asignación de recursos, etc.) y de los mecanismos de relación con agentes claves para mejorar su efectividad.
- c) Identificar las limitaciones en el funcionamiento de mecanismos operativos derivados de la participación de distintos organismos nacionales y unidades del IICA, con el propósito de adoptar medidas para su modificación, mejorar los servicios internos de apoyo y los procedimientos de coordinación, supervisión y seguimiento.

#### - Metodología de la Evaluación

A efectos de la evaluación, la Misión procedió a:

- a) Hacer una revisión de los antecedentes del Programa, del Convenio, de los Planes Trienal y Anuales y del Presupuesto operativo.
- b) Realizar un análisis de la documentación, incluyendo:
- Actas de Reuniones de la Comisión Directiva;
  - Informes semestrales de progreso;
  - Informes de actividades realizada por los participantes, los coordinadores de los mismos, los Coordinadores Nacionales y los Coordinadores Internacionales;
  - Resultados de las Reuniones de Coordinación;
  - Conclusiones y recomendaciones de las reuniones y seminarios;
  - Información suministrada por el Sistema de Seguimiento implantado; y
  - Publicaciones del Programa.
- c) Efectuar entrevistas y reuniones de trabajo con:
- Los Miembros de la Comisión Directiva;
  - El Director del Programa II del IICA - Generación y Transferencia de Tecnología;
  - Funcionarios del BID en la sede de Washington;
  - El Director del Programa;
  - Los Coordinadores Internacionales de cada uno de los cuatro Subprogramas y el El Especialista Internacional en Transferencia de Tecnología y Comunicación;

- Los profesionales de los Centros Internacionales que actúan como Coordinadores Asociados;
- El Administrador del Programa;
- Investigadores de los Centros Internacionales, Coordinadores y Especialistas Nacionales y Especialistas Internacionales que participaron en actividades del Programa;
- Representantes del IICA y BID en los países participantes;
- Funcionarios de los Ministerios de Agricultura de los países participantes;
- Autoridades de otras instituciones de investigación y de organizaciones de productores en los países participantes; y
- Otras que se especifican en el ANEXO IV.

d) Sistematizar y analizar críticamente la información recopilada y elaborar el Informe de Evaluación.

Con la información obtenida, la Misión identificó y analizó las expectativas, percepciones y evaluaciones existentes con respecto al Programa, en particular las referidas a:

- Objetivos y estrategias.
- El desarrollo de actividades.
- Logros e impactos alcanzados.
- Eficiencia y eficacia de la estructura operativa básica.
- Experiencia acumulada a partir del funcionamiento del Programa.

La Misión tuvo en cuenta dichas expectativas y percepciones para la formación de su propio juicio y para dejar constancia en este Informe de las principales cuestiones, orientaciones, propuestas, conclusiones y recomendaciones.

### Logística

El Coordinador de la Misión empezó sus entrevistas en la sede del Banco en Washington. El día 11 de septiembre los dos miembros de la Misión llegaron a Quito, donde permanecieron hasta el 18 del mismo mes. En las siguientes dos semanas, el Coordinador viajó a Colombia y Venezuela, mientras el otro Miembro lo hizo a Perú y Bolivia. La Misión se reunió nuevamente en Quito del 2 al 9 de octubre para redactar el Informe. El Coordinador de la Misión dedicó cuatro días adicionales a la revisión y edición del Informe en Quito.

La Dirección del PROCIANDINO organizó el plan e itinerario de viajes, reuniones y entrevistas, para lo que se contó con la activa colaboración de las Representaciones del IICA en el Área Andina y de las INPP.

### - Informe de la Misión

El Informe de la Misión de Evaluación Externa de Medio Periodo será presentado a consideración de la Comisión Directiva, durante su Tercera Reunión Ordinaria, por el Coordinador de la Misión.

#### IV. ACTIVIDADES TÉCNICAS A REALIZARSE ENTRE OCTUBRE DE 1988 Y ABRIL DE 1989

##### 1. Actividades de Cooperación Tecnológica Recíproca

###### 1.1 Reuniones de Coordinación

- 1.1.6 Subprograma Maíz
- 1.1.7 Subprograma Leguminosas
- 1.1.8 Subprograma Papa
- 1.1.9 Subprograma Oleaginosas
- 1.1.10 Componente TTyC y Sistemas de Producción

###### 1.2 Seminarios:

- Manejo de Plagas y Enfermedades del Maíz. Se realizará en Palmira, Colombia del 15 al 20 de noviembre (Evento 1.2.12).

###### 1.3 Intercambio de Profesionales

En el periodo se realizarán 17 intercambios de profesionales.

##### 2. Asesoramiento en Problemas Específicos

###### 2.1 De los Centros Internacionales

Los Centros ofrecerán cuatro asesoramientos.

###### 2.2 De Especialistas Nacionales:

Los países participantes ofrecerán cinco asesoramientos de sus especialistas nacionales.

###### 2.3 Consultores Internacionales de Corto Plazo:

- Un Consultor asesorará a los cinco países en enfermedades de la palma, del 24 de octubre al 19 de noviembre (Evento 2.3.1).
- Dos consultores visitarán los cinco países para asesorarlos en aspectos de extensión, transferencia de tecnología y comunicación, del 10. de noviembre al 6 de diciembre (Evento 2.3.9).
- Un consultor visitará los cinco países para asesorarlos en aspectos de microbiología de suelos en soya y maní (Evento 2.3.10).
- Un consultor asesorará a los cinco países en aspectos de producción de ajonjolí, del 17 de octubre al 12 de noviembre (Evento 2.3.11).

- Un consultor asesorará a los países en aspectos de mejoramiento genético, agronomía y fitopatología en lenteja y haba, del 25 de febrero al 28 de marzo (Evento 2.3.12).

### 3. Adiestramiento

#### 3.1 Cursos Cortos

- Sobre microbiología de suelos en soya y mani, se realizará en el CNI Tibaitatá en Colombia, del 24 de octubre al 2 de noviembre (Evento 3.1.3).
- Sobre pruebas en fincas con especial énfasis en el cultivo de la papa se realizará en Pasto e Ipiales en Colombia y las Provincias del Carchi, Imbabura, Pichincha y Chimborazo en Ecuador, del 24 de octubre al 4 de noviembre (Evento 3.1.6).
- Sobre producción de semilla de papa con pequeños agricultores, se realizará en Bolivia en el mes de enero (Evento 3.1.9).
- Sobre producción artesanal de semilla de leguminosas, se realizará en Bolivia, del 14 al 23 de noviembre (Evento 3.1.10).
- Sobre sistemas de producción e investigación en campos de agricultores, se realizará en Ecuador del 10. al 13 de abril (Evento 3.1.11).
- Sobre tecnología de producción de ajonjolí, se realizará en Venezuela del 10. al 13 de abril (Evento 3.1.12).

#### 3.2 Adiestramiento en Servicio

En el periodo se realizarán siete adiestramientos.



ANEXO A

COOPERACION TECNICA No. ATN/TF/57-2886-TC  
ESTADO DE FONDOS POR CATEGORIA PRESUPUESTARIA  
(Expresado en US \$ equivalentes)

30 de Junio de 1968

CUADRO SINTESIS POR GRUPOS

NUMERO DE LA CATEGORIA	DESCRIPCION DE LA CATEGORIA	PRESUPUESTO			DESEMBOLSOS ADMINISTRADOS			SALDOS DEL PRESUPUESTO			IGSTRADO A LA FECHA (EN \$)		
		BID (FFPS)	BID (FOE)	IICA	BID (FFPS)	BID (FOE)	IICA	BID (FFPS)	BID (FOE)	IICA	BID (FFPS)	BID (FOE)	IICA
A.	REUNIONES DE LA COMISION DIRECTIVA.	12,800.00	17,600.00		8,412.24	11,813.92		4,387.76	5,786.08		63.72	67.12	
B.	EQUIPO TECNICO.	414,270.00	67,000.00	242,700.00	156,533.21	25,202.99	124,353.46	127,756.75	41,797.01	118,650.52	45.03	57.62	51.12
B.a.	Director del programa.			242,700.00			124,063.48			118,650.52			51.12
B.b.	Especialista en transferencia de tecnologia y comunicaciones.	162,800.00	19,200.00		85,263.11	8,717.46		57,556.29	10,462.54		46.64	45.40	
B.c.	Coordinadores Internacionales de Leguminosas, Maiz, Papa y Oleaginosas.	251,470.00	47,800.00		101,270.10	16,465.53		130,191.50	31,314.47		45.75	34.45	
C.	COOPERACION TECNOLÓGICA REGIONAL	152,000.00	144,100.00		77,662.65	86,120.12		74,157.35	57,575.88		51.23	59.76	
C.a.	Reuniones de Coordinacion Tecnica.	28,800.00	39,600.00		14,980.50	19,364.38		15,819.10	24,619.10		52.02	37.83	
C.b.	Seminarios - problemas especificos.	84,000.00	66,000.00		47,150.00	51,463.62		36,650.00	14,536.18		36.13	77.96	
C.c.	Intercambio de profesionales.	39,200.00	38,500.00		15,731.75	15,291.92		23,463.25	23,208.08		40.13	39.72	
D.	ASESORAMIENTO PROBLEMAS ESPECIFICOS	184,320.00	48,900.00		27,503.62	11,937.15		155,811.38	36,562.65		14.92	24.41	
D.a.	Especialistas Nacionales.	40,320.00	23,100.00		10,346.27	6,663.24		25,773.73	16,230.76		26.16	23.74	
D.b.	Consultores Internacionales de Corto Plazo.	144,000.00	25,800.00		16,562.35	5,167.51		127,037.65	20,732.09		11.78	19.64	
E.	ADJUSTAMIENTO	315,000.00	223,300.00		103,560.88	57,370.97		211,019.12	166,429.03		32.01	25.63	
E.a.	Cursos Cortos.	165,400.00	91,200.00		13,838.00	12,039.37		146,512.00	76,600.63		11.42	13.63	
E.b.	Adiestramiento en Servicio.	100,000.00	28,000.00		45,474.88	19,552.36		54,535.12	6,407.54		45.47	75.20	
E.c.	Becas para cursos regulares en instituciones Especializadas.	49,600.00	106,300.00		39,616.00	25,419.24		9,962.00	81,380.76		75.88	23.80	
F.	APORTE INSTITUCIONAL.	110,000.00	415,900.00	32,300.00	39,529.36	66,732.35	30,464.24	70,470.64	1325,107.65	1,895.76	35.94	20.87	94.13
F.a.	Apoyo General.	110,000.00	415,900.00	32,300.00	39,529.36	66,732.35	30,464.24	70,470.64	1323,107.65	1,895.76	35.94	20.87	94.13
F.b.	INVESTIGOS.	111,610.00	82,700.00					111,610.00	82,700.00				
F.c.	Ilustrativos.	111,610.00	82,700.00					111,610.00	82,700.00				
<b>TOTALES</b>		11,300,000.00	11,000,000.00	1275,000.00	443,826.56	273,237.50	154,473.72	1556,173.04	1720,762.50	120,526.28	34.14	27.92	56.17



ANEXO B

COOPERACION TECNICA No. ATN/TF/SF-2686-RE  
ESTADO DE FONDOS POR CATEGORIA PRESUPUESTARIA  
(Expresado en US \$ equivalentes)

CUADRO DESARROLLADO

HOJA No. \_\_\_\_\_ DE No. \_\_\_\_\_

No.	DESCRIPCION	PRESUPUESTO			DESEMBOLSOS ACUMULADOS			SALDO POR DESEMBOLSAR			\$ GASTADO A LA FECHA		
		BID (FFPS)	BID (FUE)	IICA	BID (FFPS)	BID (FUE)	IICA	BID (FFPS)	BID (FUE)	IICA	BID (FFPS)	BID (FUE)	IICA
<b>RENTIONES DE LA COMISION DIRECTIVA.</b>													
A.5.1.1.1.	!Pasajes	12,800.00	17,600.00		8,412.24	11,813.92		4,387.76	5,786.08		65.72	67.12	
A.5.1.1.2.	!Viaticos	12,800.00	17,600.00		8,412.24	11,813.92		4,387.76	5,786.08		65.72	67.12	
<b>GRUPO TECNICO.</b>													
<b>!Director del programa.</b>													
B.a.-	!Sueldos y Beneficios			227,500.00			113,082.05			114,417.95			49.71
B.a.2.5.1.1.	!Pasajes			8,800.00			4,655.12			4,144.88			52.90
B.a.2.5.1.2.	!Viaticos			6,400.00			6,332.31			67.69			96.94
<b>!Especialista en Transferencia de Tecnologia y Comunicacion.</b>													
B.b.2.1.1.	!Sueldo Basico	111,600.00			58,984.20			52,615.80			52.85		
B.b.2.1.2.	!Licencia Acumulada	4,970.00						4,970.00					
B.b.2.3.1.1.	!Pasaje Consultor Contratacion		1,500.00						1,500.00				
B.b.2.3.1.2.	!Pasajes Dependientes Contratacion	26,560.00			6,891.50			20,668.50			25.56		
B.b.2.3.2.	!Transporte enseres personales	4,800.00			5,567.91			(767.91)			116.00		
B.b.2.4.1.	!Instalacion	21,270.00			5,882.17			21,270.00			162.84		
B.b.2.4.2.	!Ajuste lugar de destino	3,600.00			7,557.33			(2,262.17)			82.89		
B.b.2.4.3.	!Seguros	9,600.00						1,642.67					50.71
B.b.2.5.1.1.	!Pasajes en Mision												
B.b.2.5.1.2.	!Viaticos en Mision												
<b>!Coordinadores Internacionales de Legum., Maiz, Papa y Oleag.</b>													
B.c.2.1.1.	!Sueldo Basico	124,000.00			69,253.42			54,746.58			55.85		
B.c.2.1.2.	!Licencia acumulada	5,520.00						5,520.00					
B.c.2.3.1.1.	!Pasaje Consultor Contratacion		1,500.00						1,291.48				15.90
B.c.2.3.1.2.	!Pasajes Dependientes Contratacion	26,560.00			5,480.00			21,480.00			20.33		
B.c.2.3.2.	!Transporte enseres personales	4,800.00			4,555.00			445.00			90.73		
B.c.2.4.1.	!Instalacion	23,630.00			6,738.56			(2,738.56)			168.46		
B.c.2.4.2.	!Ajuste lugar de destino	4,000.00											
B.c.2.4.3.	!Seguros	41,800.00											
B.c.2.5.1.1.	!Pasajes en Mision												
B.c.2.5.1.2.	!Viaticos en Mision	42,560.00			15,443.12			27,116.88			36.29		

COOPERACION TECNICA No. ATN/TF/SF-2686-7E  
ESTADO DE FONDOS POR CATEGORIA PRESUPUESTARIA  
(Expresado en US \$ equivalentes)

CUADRO DESGLOSEADO		PRESUPUESTO				DESGLOSES AGREGADOS				SALDO POR DESGLOSAR				% GASTADO A LA FECHA					
C A T E G O R I A		BID (FFPS)		BID (FOE)		IICA		BID (FFPS)		BID (FOE)		IICA		BID (FFPS)		BID (FOE)		IICA	
No.	DESCRIPCION	BID (FFPS)	BID (FOE)	IICA	BID (FFPS)	BID (FOE)	IICA	BID (FFPS)	BID (FOE)	IICA	BID (FFPS)	BID (FOE)	IICA	BID (FFPS)	BID (FOE)	IICA	BID (FFPS)	BID (FOE)	IICA
COOPERACION TECNICA RESERVA																			
	Reuniones de Coordinacion Tecnica.	152,000.00	144,100.00		77,662.65	66,120.12		74,137.35	57,979.88		51.23	59.76							
C.a.5.1.1.1.	Pasajes	26,800.00	39,600.00		14,980.90	19,364.38		13,819.10	20,235.62		52.02	48.90							
C.a.5.1.1.2.	Viaticos																		
	Seminarios - problemas especificos.	67,200.00	66,000.00		40,150.00	51,463.82		27,050.00	14,536.18		59.75	77.98							
C.b.5.1.1.1.	Pasajes	16,800.00			7,000.00			9,800.00			41.67								
C.b.5.1.1.2.	Viaticos																		
C.b.5.1.1.3.	Estipendios																		
	Intercambio de profesionales.	39,200.00	38,500.00		15,731.75	15,291.92		23,468.25	23,208.08		40.13	39.72							
C.c.5.1.1.1.	Pasajes	184,320.00	48,900.00		27,508.62	11,937.15		156,811.38	36,552.85	ERR	14.92	24.41							
C.c.5.1.1.2.	Viaticos																		
ACERCA DEL PROBLEMA ESPECIFICOS																			
	Especialistas Nacionales.	40,320.00	23,100.00		10,546.27	6,869.24		29,773.73	16,220.76		26.16	29.74							
D.a.5.1.1.1.	Pasajes																		
D.a.5.1.1.2.	Viaticos																		
	Consult. Internac. de Corto Plazo.	84,000.00	25,800.00		11,199.00	5,067.91		72,801.00	20,732.09		13.33	19.64							
D.b.2.1.1.	Saldo Basico-Consult. Individuales	57,600.00			5,763.35			51,836.65			10.01								
D.b.2.3.1.	Pasajes Contratacion	2,400.00						2,400.00											
D.b.2.3.3.	Viaticos Contratacion																		
D.b.2.4.3.	Seguros	315,000.00	223,800.00		103,980.88	57,370.97		211,019.12	166,429.03		33.01	25.63							
ADICIONALES																			
	Cursos Cortos.	134,400.00	91,000.00		17,188.00	12,399.37		117,212.00	78,600.63		12.79	13.63							
E.a.3.3.1.1.	Pasajes	24,000.00			1,700.00			22,300.00			7.08								
E.a.3.3.1.2.	Viaticos	7,000.00						7,000.00											
E.a.3.3.1.3.	Estipendios																		
E.a.3.4.	Seguros	96,000.00	26,000.00		45,465.33	19,552.36		50,534.67	6,447.64		47.35	75.29							
E.b.3.3.1.1.	Pasajes	4,000.00			9.55			3,990.45			0.24								
E.b.3.3.1.2.	Viaticos																		
E.b.3.4.	Seguros																		





ANEXO C

COOPERACION TECNICA No.  
ATN-TP-57/2636-7E

BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO  
RESUMEN ACUMULATIVO DE DEBERES POR MONEDA (CONTRIBUCION BID)  
(CIFRAS EXPRESADAS EN US \$ EQUIVALENTES)

30 DE JUNIO DE 1988

MONTOS DE LA COOPERACION TECNICA	DESGLOSE POR MONEDAS					TOTAL	RELACION TOTALES/ ASISTENCIA
	BOLIVIA	COLOMBIA	ECUADOR	PERU	VEZUELA		
	140,000.00	160,000.00	360,000.00	160,000.00	160,000.00	2,300,000.00	100.00%
DEBERES SOLICITADO No. 1							
Activ. preparator.		223.69	1,564.25	856.92	2,536.40	4,446.00	0.44%
DEBERES SOLICITADO No. 2							
Activ. preparator.	3,069.86	1,440.00	20,040.41	3,794.31	3,153.33	49,504.39	3.54%
DEBERES SOLICITADO No. 3							
Activ. preparator.	1,169.75	440.70	23,215.33	1,515.00	0.00	37,473.46	2.76%
DEBERES SOLICITADO No. 4							
Activ. preparator.	1,611.26	2,453.26	10,210.55	2,449.19	5,415.84	30,667.01	2.65%
DEBERES SOLICITADO No. 5							
Activ. preparator.	6,847.49	1,280.19	14,801.27	2,694.19	2,045.65	72,062.02	4.34%
DEBERES SOLICITADO No. 6							
Activ. preparator.	50.72	331.22	28,062.49	13,680.82	4,542.38	65,170.13	4.66%
DEBERES SOLICITADO No. 7							
Activ. preparator.	12,371.62	2,653.66	25,703.39	14,629.84	6,559.97	90,257.55	6.63%
DEBERES SOLICITADO No. 8							
Activ. preparator.	2,635.34	7,946.94	28,005.51	12,647.77	5,887.03	85,845.57	6.22%
DEBERES SOLICITADO No. 9							
Activ. preparator.	27,796.04	17,005.66	152,023.20	52,268.04	30,140.60	443,826.94	31.44%
DEBERES SOLICITADO No. 10							
Activ. preparator.	112,203.96	142,990.34	227,976.80	107,731.96	129,859.40	856,173.06	68.56%
DEBERES SOLICITADO No. 11							
Activ. preparator.	19,651	10,631	40,011	32,671	18,841	34,141	3.14%
DEBERES SOLICITADO No. 12							
Activ. preparator.							
DEBERES SOLICITADO No. 13							
Activ. preparator.							
TOTAL						723,064.49	51.44%
SALDO DISPONIBLE						1,576,935.52	68.56%
RELACION GASTO / DISPONIBILIDAD DE FONDOS						34.14%	31.44%



CONVENIO ATE-SF/TF-2686-RE  
RESUMEN DEL MOVIMIENTO FINANCIERO DE FONDOS DEL BID  
AL 05 DE OCTUBRE DE 1988  
(EXPRESADO EN US \$ EQUIVALENTES)

FECHAS	"DESCRIPCION"	FONDOS SOLICITADOS	SOLICITUDES DESEMBOLO VALOR PRESENTADO	VALOR RECIBIDO	SALDO US \$	CORRESPONDENCIA OFICIAL BID/LICA
AGO. 86	"PRIMER DESEMBOLO"	25000.00			0.00	
OCT. 86	"PRIMER DESEMBOLO"			24110.00	24110.00	
05.12.86	FONDO ROTATORIO (1a. presentación)	130000.00	10352.23		24110.00	OC/DF-1473
12.12.86	SOL. DES. No. 2 (A SEP. 86)				13757.77	OC/DF-1845
30.03.87	FONDO ROTATORIO (2a. presentación)	130000.00	19664.00		13757.77	AA/EC-PROCIANDINO-220/87
14.04.87	DEVOL. CE/ LICA		81422.30		-5906.23	AA/EC-PROCIANDINO-264/87
09.06.87	SOL. DES. No. 4 (OCT. A DIC. 86)			70000.00	-87328.53	AA/EC-PROCIANDINO-416/87
20.06.87	FONDO ROTATORIO (Entrega parcial)			70845.81	53517.28	BUS-BMA/FTC-742/87
30.06.87	SOL. DES. No. 4 (Retenido US \$ 10,576.49)				-10316.96	AA/EC-PROCIANDINO-547/87
21.07.87	SOL. DES. No. 5 (EHE. A MAR. 87)		63834.24		16043.82	BUS-BMA/FTC-919/87
17.08.87	SOL. DES. No. 5 (Retenido US \$ 37,473.46)			26360.78	16043.82	AA/EC-PROCIANDINO-658/87
21.08.87	FONDO ROTATORIO (3a. presentación)	60000.00		60000.00	76043.82	
24.09.87	FONDO ROTATORIO (Entrega del saldo)				15196.71	AA/EC-PROCIANDINO-818/87
29.09.87	SOL. DES. No. 7 (ARR. A JUN. 87)		60847.11		-84534.10	AA/EC-PROCIANDINO-1013/87
27.11.87	SOL. DES. No. 6 (JUL. A SEP. 87)		99730.81			
02.12.87	SOL. DES. No. 2 (RECHAZADO)			5581.26	-78952.84	BUS-BMA/FTC-1337/87
02.12.87	SOL. DES. No. 7			324.97	-78627.87	BUS-BMA/FTC-1337/87
02.12.87	SOL. DES. No. 7			60847.11	-17780.76	BUS-BMA/FTC-1337/87
03.02.88	SOL. DES. No. 8 (Retenido US \$ 72,062.02)		111857.76		9888.03	BUS-BMA/FTC-122/88
11.03.88	SOL. DES. No. 9 (OCT. A DIC. 87)				-101969.73	AA/EC-PROCIANDINO-254/88
21.03.88	FONDO ROTATORIO (Justificación)	130000.00			-101969.73	AA/EC-PROCIANDINO-318/88
22.03.88	FONDO ROTATORIO (Justificación)	130000.00			-101969.73	AA/EC-PROCIANDINO-319/88
07.04.88	FONDO ROTATORIO (Restitución)			130000.00	-101969.73	
13.04.88	FONDO ROTATORIO (Solic. ampliación)	54000.00			-101969.73	AA/EC-PROCIANDINO-396/88
15.04.88	SOL. DES. No. 12 (EHE. A MAR. 88)		152376.44		-254346.17	AA/EC-PROCIANDINO-487/88
16.04.88	SOL. DES. No. 8			72062.02	-182284.15	
16.04.88	SOL. DES. No. 9			111857.76	-70426.39	
13.07.88	FONDO ROTATORIO (Ampliación)			54000.00	-16426.39	
31.08.88	SOL. DES. No. 13 (ARR. A JUN. 88)		142968.56		-159394.95	
TOTALES			873053.45	713658.50	-159394.95	

NOTAS: /1/ Primer desembolso solicitado al BID para cubrir el costo de las reuniones de la Comisión Directiva y de los Coordinadores Nacionales para la realización de las actividades preparatorias del Programa.

RESUMEN:

FONDO ROTATORIO	184000.00
RETENIDO SOL. DES. No. 4 Y 5	-48049.95
SOL. DES. No. 12	-152376.44
SOL. DES. No. 13	-142968.56
TOTAL PENDIENTE BID	-343394.95
	-159394.95



ANEXO E

CONVENIO ATN-SF/TF-2686-RE  
RESUMEN DEL MOVIMIENTO FINANCIERO DE FONDOS DEL GOBIERNO ECUATORIANO  
AL 31 DE JULIO DE 1988  
(EXPRESADO EN US \$ EQUIVALENTES)

FECHAS	"DESCRIPCION"	FONDOS SOLICITADOS	INFORMES DE GASTOS		SALDO US \$	CORRESPONDENCIA OFICIAL FUNDAGRO/IICA
			VALOR PRESENTADO	VALOR RECIBIDO		
		104,000.00			0.00	
01.12.86	RECURSOS CONSIGNADOS SEGUN CONVENIO				14,660.66	135-87 FEDIA
26.05.87	I ENTREGA DE FONDOS S/. 2.646.250.00				13,401.41	AA/EC-PROCIANDINO-675/87
27.08.87	INFORME No. 1 S/. 184.951.00 (ENE-MAR 87)		1,259.25		2,237.20	AA/EC-PROCIANDINO-675/87
27.08.87	INFORME No. 2 S/. 2.018.890.60 (ABR-JUN 87)		11,164.21		11,007.87	045-DE-FUNDAGRO
19.11.87	II ENTREGA DE FONDOS S/. 2.420.703.64			8,770.07	2,696.35	AA/EC-PROCIANDINO-1006/87
24.11.87	INFORME No. 3 S/. 1.629.506.17 (JUL-SEP 87)		8,311.52		(3,447.85)	AA/EC-PROCIANDINO-054/88
20.01.88	INFORME No. 4 S/. 1.467.286.75 (OCT-DIC 87)		6,144.20		(2,720.91)	0233-DE-FUNDAGRO
11.03.88	III ENTREGA DE FONDOS S/. 298046.36			726.94	(4,940.99)	AA/EC-PROCIANDINO-331/88
28.03.88	INFORME No. 5 S/. 666.150.00 (ENE-MAR 88)		2,220.08		(9,396.79)	
28.03.88	INFORME No. 6 S/. 1.386.634.65 (ABR-JUN 88)		4,455.80		3,090.72	
01.08.88	IV ENTREGA DE FONDOS S/. 6.818.182.00			12,487.51		
	TOTALES		33,555.06	36,645.78	3,090.72	

RESUMEN: ASIGNACION RECIBIDA EN 1987/88  
INFORMES PRESENTADOS EN 1987/88

US \$

36,645.78  
33,555.06

TOTAL DISPONIBLE DE FONDOS DEL GOBIERNO ECUATORIANO POR GASTOS 1987

3,090.72







IICA - PROCIANDINO

SEMINARIO SOBRE ADMINISTRACION DE LA  
INVESTIGACION AGROPECUARIA

(Evento 1.2.10)

Cochabamba, Bolivia 4 - 8 de julio de 1988

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Los tres grupos de trabajo discutieron y elaboraron las conclusiones y recomendaciones en torno a las siguientes consideraciones y preguntas:

I. ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES

Considerando que las instituciones nacionales de investigación y transferencia, como consecuencia de factores internos y externos, atraviesan momentos críticos;

Qué estrategias y acciones pueden implementar dichas instituciones para superar sus problemas de:

- a) Credibilidad ante la sociedad;
- b) Financiamiento de fuentes internas y externas;
- c) Modernización institucional;

II. DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

Considerando que los recursos humanos son fundamentales para el fortalecimiento institucional y consecuentemente, para la generación de tecnología que realmente contribuya al desarrollo integral de la agricultura:

Qué estrategias y acciones deben seguir las instituciones nacionales de investigación agropecuaria de la Subregión Andina para optimizar el desarrollo y promoción de sus recursos humanos?

III. PROMOCION DE INSTITUCIONES

Considerando que es necesario promover todas las formas posibles para divulgar los resultados obtenidos por la investigación, como una manera de:

- a) "Mejorar la imagen institucional"
- b) Reforzar mecanismos de evaluación interna y externa;
- c) Contribuir a incrementar la captación de recursos externos;

Qué instrumentos (y que características deben tener estos instrumentos?, para:

- a) Sistematizar la recolección y presentación de los resultados;
- b) Divulgar la información a distintos públicos ("clientela")
- c) Comprometer dicha clientela para el apoyo a la institución y sus programas.

#### IV. MARCO DEL PROGRAMA COOPERATIVO

Considerando que la cooperación horizontal promovida por los Programas Cooperativos de Investigación Agrícola (ej. PROCIANDINO), es una forma de acelerar el intercambio de tecnología agropecuaria, con beneficios directos a los países participantes;

Qué criterios y actividades de administración de la investigación debieran perfeccionarse en las instituciones nacionales para mejorar y reforzar la acción cooperativa en la Subregión Andina?

### Conclusiones y Recomendaciones

#### I. Estrategias Institucionales

Con base en la discusión en grupos refiriéndose a los interrogantes señalados, el Seminario llegó a las siguientes conclusiones y recomendaciones:

##### 1. Credibilidad

- 1.1 Jerarquizar los cargos para la designación de gerentes y directores de estaciones, es decir, crear o hacer respetar los requisitos para optar a dichos cargos.
- 1.2 Formar mediante cursos de gestión de la administración de la investigación y transferencia de tecnología a los gerentes y directores a nivel de estaciones experimentales y a otros niveles de las organizaciones.
- 1.3 Promocionar los logros de la institución, por modestos que sean.
- 1.4 Redimensionar los planes de los organismos de generación y transferencia con metas alcanzables mediante los recursos que se poseen, con el fin de alcanzar logros que permitan iniciar la campaña para ganar la credibilidad que necesita la institución.

2. Financiamiento de fuentes internas y externas.

2.1 Se propone concretar las acciones descritas en el ítem anterior para iniciar otras con el fin de buscar financiamiento de fuentes no tradicionales y, de ser posible, mejorar la asignación de recursos del Estado.

2.2 Iniciar un plan para vincular la institución a posibles fuentes de financiamiento no públicas: asociaciones de productores, agroindustrias, cámaras de comercio, cámaras o federación de productores, compañías transnacionales, importadores de insumos y maquinaria agrícola, así como organismos internacionales de asistencia (CIID, AID, GIZ, etc.)

3. Modernización institucional.

3.1 Contratar personal especializado para asesorar sobre la modernización de las oficinas de recursos humanos, las estrategias de seguimiento y de evaluación de la gestión institucional, con miras a hacer más eficiente la institución, etc.

3.2 Introducir la informática en las áreas de la administración, la investigación y seguimiento y evaluación.

4. Buscar mecanismos para hacer una comunicación a todos los niveles sociales de las diferentes actividades que realiza la investigación y transferencia de tecnología con mayor énfasis cuando se obtiene algún logro concreto en las actividades desarrolladas.

5. Necesidad de constituir un grupo de profesionales encargados de hacer la comunicación adscrito al más alto nivel de la institución para buscar y consolidar fuentes de financiamiento interno y externos.

6. Actualizar los estatutos, reglamentos y modernizar los sistemas administrativos de la Institución de investigación, transferencia de tecnología y los recursos humanos para poder gerenciar en forma eficiente los recursos propios de los activos físicos, económicos, material genético y humano.

7. Tomar una definición clara de los clientes o usuarios a quienes se beneficiará con los resultados generados por las instituciones de investigación.

Mostrar a los beneficiarios resultados tangibles y de impacto social concretos y confiables.

Seriedad y honestidad institucional.

Tomar una política de divulgación de resultados no sólo a nivel de agricultores, sino también a la opinión pública en general.

8. Si se logra la credibilidad, se facilitan las posibilidades de obtener financiamiento.

Promoción y divulgación institucional a los organismos que tienen poder de decisión de orden financiero (económico).

Creación de un equipo de profesionales, especializados en la captación de recursos.

Mejorar la definición jurídica de las instituciones, con la finalidad de hacerlas sujetas del crédito agrícola.

Considerar y promover al investigador para que sea un ente que capte recursos, dentro de su disciplina con entidades de investigación.

Los bancos internacionales deben fortalecer a entidades regionales, para financiar proyectos de investigación, de beneficio regional.

Incrementar el fomento de la producción con el fin de conseguir ingresos propios.

Disponer de un sistema de planificación bien estructurado con definiciones claras que permitan, en un momento dado, presentar proyectos acordes con las necesidades regionales o nacionales.

9. Sistematizar los procesos administrativos y de información técnica.

Revisar los modelos institucionales periódicamente, mediante juzgamientos internos y externos para identificar áreas débiles y fuertes.

Capacitar a los administradores a fin de darles a conocer aspectos sobre investigación agropecuaria y la importancia de la oportuna asignación de recursos.

Conformación de cuadros gerenciales.

## II. Recursos Humanos

1. Que se consideren en las oficinas de recursos humanos los siguientes aspectos:

- 1.1 Diagnóstico de los recursos humanos de los organismos de generación y transferencia en función de un plan de desarrollo institucional.
- 1.2 Sistematización de la relación de personal.
- 1.3 Institucionalizar un plan de desarrollo de personal.
2. Promover la organización de seminarios para formar a los gerentes de personal de los diferentes países.
3. Gestionar el apoyo de instituciones como EMBRAPA para la formación de los gerentes de personal o recursos humanos.
4. Fortalecer los órganos de recursos humanos en los diferentes centros de investigación activando un programa de alta capacitación del plantel técnico a mediano plazo en post-grado (maestría y doctorado). En un plazo inmediato se puede dar la capacitación actualizada con cursos cortos de especialización.
  - 4.1 Identificar un sistema de incentivos de acuerdo a los salarios, el investigador debe ser bien remunerado para incentivar la competencia.
  - 4.2 Económico, adoptar una política que premie la capacitación de los técnicos.
  - 4.3 Relaciones de intercambio interinstitucional y con organismos internacionales con la finalidad de incorporar elementos técnicos científicos organizando reuniones, seminarios, cursos y encuentros.
  - 4.4 Establecer estímulos para el personal que ganara resultados de investigación que vayan a solucionar problemas del sector agropecuario.
5. Convenios de intercambio de técnicos entre las Instituciones nacionales de la Subregión Andina.
6. Institucionalización de sabáticos
7. Existencia de cursos de entrenamiento en grupos o en forma individual.
8. Intercambio interinstitucional de consultores
9. Intercambio científico de planes operativos de investigación y transferencia de tecnología.

10. Definir una política de reclutamiento de personal orientado a la capacitación de recursos humanos, en base a capacidad y formación y no por otros factores.
11. En el caso de personal de reciente ingreso a instituciones de investigación se le debe proporcionar un buen programa de capacitación y de adiestramiento.

### III Promoción Institucional

1. Sistematizar la recolección y presentación de los resultados.
  - 1.1 Producir guías para tal efecto.
  - 1.2 Organizar eventos para formar el recurso humano que apoye actividades de divulgación.
  - 1.3 Crear oficinas de divulgación que tengan como función coordinar todo lo referente a difundir los logros de la institución.
2. Divulgar la información a distintos públicos o "clientela".
  - 2.1 Crear o fortalecer las oficinas de información y relaciones públicas.
  - 2.2 Considerando la heterogeneidad de la "clientela" en cuanto a profesiones, intereses, nivel educativo, etc., se propone la producción de medios adecuados a las características de la clientela, previo diagnóstico de dichas características: plegables, folletos, programas radiales, sonovisos, etc.
3. Comprometer a dicha clientela para el apoyo a la institución y sus programas.
  - 3.1 Se propone formar personal orientado o especializado para la captación de recursos, ya sea a nivel nacional como internacional.
  - 3.2 Promover la participación activa de las instituciones de investigación y transferencia en la organización de eventos cuyo fin sea debatir problemas que afecten a diferentes sectores de la comunidad relacionada con la actividad agrícola, como por ejemplo: seminarios sobre la factibilidad del desarrollo de un plan para la siembra de un nuevo rubro, o la instalación de una agroindustria en la zona. En este caso la institución debe tener una visible responsabilidad como promotora de tales eventos. Esto ayudara a vender imagen a través de la misma intención de organizar el evento y con el complemento de la consignación de folletos alusivos a los objetivos y logros de la institución.

3.3 Analizar la factibilidad de poner en acción medidas persuasivas y/o compulsivas que conlleven a lograr el apoyo de los beneficiarios mediante el reconocimiento de la utilidad de las tecnologías ofrecidas y adoptadas. En este sentido se propone:

- Promover la realización de convenios mediante los cuales se regulan las condiciones de apoyo de los donantes o financiadores así como las obligaciones de los organismos de investigación y transferencia de tecnología.

- Promover negociaciones con el poder político para que aprueben leyes y decretos que induzcan a productores, procesadores, convenidores, exportadores e importadores a prestar apoyo a los organismos de generación y transferencia de tecnología como por ejemplo impuestos a la exportación y la importación de productos agrícolas, insumos y maquinaria agrícola, tasas de cambio diferenciado por la importación de bienes, rebaja en los impuestos a empresas que promuevan la investigación y la transferencia de tecnología, créditos específicos para la organización de generación y transferencia de tecnología, etc.

4. Reforzar o establecer un sistema de información modernizado y profesionalizado para que la comunicación vaya dirigida a diferentes niveles de usuarios.
5. Diferenciar la información por clases de usuarios utilizando los medios más populares de comunicación, como la televisión, radio y otros medios con la finalidad de llegar a un mayor público.
  - Propiciar la participación de técnicos que realicen trabajos científicos, en eventos nacionales e internacionales (seminarios, conferencias, talleres, etc.) como un incentivo a su vocación y esfuerzo.
6. Promover la posibilidad de ser sede para los diferentes eventos programados por los organismos internacionales, como un medio de aprovechar la capacidad de los científicos asistentes.
7. Sistematización bibliográfica de bibliotecas y a la vez creación de redes internacionales de intercambio de información.
8. Formación de grupos especializados dentro de las instituciones de investigación, para la producción de información de acuerdo al beneficiario.

Identificar clientes potenciales que podrían ser los beneficiarios.

9. Formar consejos, con la participación de personas externas a las instituciones de investigación a nivel central y regional.
10. Que los beneficiarios de los resultados de investigación, participen en los planes de investigación en el momento de planificación de los mismos.
11. Que los beneficiarios, estén siempre informados sobre los avances y resultados de los trabajos de investigación.

#### IV. Marco del Programa Cooperativo

1. Seleccionar centros o estaciones experimentales de mayor desarrollo relativo en materia técnica y administrativa de la investigación y transferencia de tecnología, con el fin de utilizarlos sistemáticamente para el adiestramiento en servicio del personal.
2. Promover eventos de capacitación en los países donde participen todos los directores de Institutos, centros, estaciones y subestaciones experimentales, como también de campos experimentales de mayor importancia utilizando facilitadores de alta calificación y experiencia del Area Andina. Esta misma acción puede dirigirse hacia jefes de programas, de áreas o coordinadores de investigación por productos.
3. Producción de material didáctico en el área de administración de la investigación y la transferencia de tecnología: folletos, libros, sonovisos, etc.
4. La suscripción de convenios con instituciones que realizan programas cooperativos o asesoramiento técnico para consolidar y robustecer los sistemas de investigación y transferencia de tecnología en el Area Andina.
5. Lograr un compromiso que cada uno de los países y entre países tengan una red de intercambio de información científico-tecnológico, de esta manera estar constantemente actualizados en problemas de investigación y transferencia.
6. Promover el intercambio profesional entre los países de la Subregión, los cuales tengan vivencia de los problemas comunes.
7. Dar continuidad a los grupos de personas involucradas en la cooperación horizontal y la incorporación de nuevos individuos.

8. Fomentar la importancia de PROCIANDINO a nivel institucional y también en otras áreas (Gobierno, universidad, institutos, etc.)
9. Dar cupo a entidades diferentes a los institutos de investigación en los diferentes eventos de PROCIANDINO.



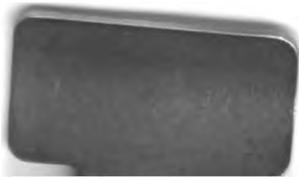




1111 17 1913  
Deraunon Plains  
Valkuama.

1913

1111 17 1913



INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA