

74

1107
2120
526
U. J. Abus

REPUBLICA DE PANAMA
INSTITUTO INTERAMERICANO DE CIENCIAS AGRICOLAS
PROGRAMA DE INFORMACION AGROPECUARIA DEL ISTMO CENTROAMERICANO
COMITE NACIONAL COORDINADOR

**PLAN PARA LA COORDINACION DEL SISTEMA
NACIONAL DE INFORMACION AGROPECUARIA
EN PANAMA**
(PROYECTO)

Panamá, 8 de marzo de 1977

00007754



**PLAN PARA LA COORDINACION DEL SISTEMA NACIONAL
DE INFORMACION AGROPECUARIA EN PANAMA
(Proyecto)**

1. ANTECEDENTES

- 1.1 Situación actual del sistema de información agropecuaria (descripción general).
- 1.2 El Programa de Información Agropecuaria del Istmo - Centroamericano (PIADIC).
- 1.3 Diseño preliminar del sistema de información agropecuaria de Panamá (por subsistemas).

2. OBJETIVOS

- 2.1 Generales (o de largo plazo).
- 2.2 Específicos (o de corto y mediano plazo).
 - 2.2.1 Mejoramiento o reforzamiento del sistema actual.
 - 2.2.2 Instauración inicial del sistema.

3. ESTRATEGIA (comprende 4 etapas).

3.1 Reforzamiento institucional.

3.1.1 Motivación (primera etapa), fin. dic. 1977.

- i. Difusión de objetivos.
- ii. Adiestramiento.
- iii. Asistencia técnica.
- iv. Elaboración de inventarios bancos.

3.1.2 Coordinación (segunda etapa), fin. dic. 1978.

- i. Subsistema de información socioeconómica (MPPE).
- ii. Subsistema de información de mercados y comercialización (IMA).
- iii. Subsistema de información científica y tecnológica.
 - Plan Nacional de Investigación Agropecuaria (IDIAP).
- iv. Banco de Datos, Centro de Información

3.2 Estandarización (tercera etapa) fin junio 1979.

- 3.2.1 Normalización a nivel nacional.
- 3.2.2 Normalización a nivel centroamericano.
- 3.2.3 Relaciones interinstitucionales.

UNITED STATES DEPARTMENT OF THE INTERIOR

BUREAU OF LAND MANAGEMENT

Washington, D.C. 20250

Dear Sir:

Reference is made to your letter of 10/15/54.

The following information is being furnished to you:

1. The area described in your letter is located in the

State of California, County of San Diego, and is

approximately 100 acres in area.

2. The area is currently being used for

agricultural purposes.

3. The area is not currently being used for

any other purpose.

4. The area is not currently being used for

any other purpose.

5. The area is not currently being used for

any other purpose.

6. The area is not currently being used for

any other purpose.

- 3.3 Institucionalización del sistema (cuarta etapa) fin dic. 1979.
 - 3.3.1 Disposiciones legales (revisión y desajustes).
 - 3.3.2 Administración centralizada de la información.
 - 3.3.3 Integración en el sistema regional (Banco de Datos).
4. RECURSOS (Descritos por cada una de las 4 etapas).
 - 4.1 Humanos.
 - 4.2 Financieros.
 - 4.3 Institucionales.
5. PLAN DE ACCIÓN PARA 1977 (Marzo-diciembre).
 - 5.1 Elaboración (marzo) y distribución de folletos (abril).
 - 5.2 Identificación analítica de requerimientos prioritarios institucionales en asistencia técnica y adiestramiento (mayo).
 - 5.3 Integración de los subcomités nacionales (junio).
 - 5.4 Inventario.
 - 5.5 Determinación de nuevas necesidades de información.
 - 5.6 Concesión de problemas interinstitucionales - Integración.
 - 5.7 Programación de las actividades de asistencia técnica y adiestramiento para el segundo semestre de 1977 y el primero de 1978 (junio).
 - 5.8 Ejecución de la asesoría y el adiestramiento programados (junio).
 - 5.9 Planificación de las etapas sucesivas (octubre/diciembre).

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and reducing the risk of errors.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It stresses the importance of implementing robust security measures to protect sensitive information and ensure compliance with relevant regulations.

5. The fifth part of the document provides a detailed overview of the data analysis process, from data cleaning and preprocessing to the final interpretation of results. It includes examples of common analytical methods and their applications in various business contexts.

6. The sixth part of the document discusses the importance of data visualization in communicating complex information. It explores different types of charts and graphs and provides guidelines for creating clear and effective visualizations that facilitate decision-making.

7. The seventh part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It emphasizes the need for a data-driven approach to management and provides actionable steps for organizations to improve their data management and analysis practices.

1. ANTECEDENTES.

Durante los últimos años, el Gobierno Nacional, a través de su política de dar mayor participación a los diferentes sectores involucrados en la economía, ha decidido poner en práctica su política de desarrollo regional integral, incorporando a los agricultores marginados al proceso de crecimiento económico del país, lo que redundaría en:

1. Incremento del nivel de ingreso del agricultor.
2. Aumento del empleo en el sector.
3. Disminución de la migración rural.
4. Disminución del índice de desempleo en el área metropolitana.
5. Disminución de las diferencias inter-regionales en aspectos económicos y sociales.

Para ello, se ha visto precisado a llevar a la práctica una serie de planes, programas y proyectos que a un mediano plazo le permitan cumplir con los objetivos previamente establecidos.

Para la ejecución y justificación de los diferentes planes, programas y proyectos ha sido necesario contar con información oportuna y confiable sobre diferentes aspectos relacionados con el sector, observándose que en algunos casos hay escasa disponibilidad o inexistencia de la misma, lo que constituye un serio problema para el normal desarrollo de los programas.

Esta situación ha permitido que entre las dependencias que están involucradas al Sector Agropecuario exista una clara visión y conciencia del problema (insuficiencia de información) y a la vez el interés de las mismas por tratar de solucionarlo lo antes posible.

Ante esta evidencia son muchas las instituciones que en diferentes aspectos están realizando algún tipo de investigación sobre aspectos específicos para dar cumplimiento a sus necesidades de información.

1.1. Situación Actual del Sistema de Información Agropecuaria.

El conocimiento de la falta de información agropecuaria en diferentes aspectos, llevó a la necesidad de preparar un diagnóstico de la situación actual en las diferentes instituciones; para ello, se procedió, en primera instancia, a elaborar un marco de referencia que permitiera tener acceso a la mayor parte de instituciones involucradas y a la vez detectar las anomalías existentes.

Se hizo un listado de instituciones del Sector Público y Privado y se dividió en categorías: productores de información, usuarios de información, productores y usuarios, procediendo a hacer la investigación en las diferentes instituciones, determinándose lo siguiente:

- a) Falta de un marco adecuado sobre el tipo de información requerida.
- b) Dificultades en la obtención de información básica para labores de planificación, ejecución de proyectos y toma de decisiones.

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

- c) Deficiencia en los mecanismos de coordinación entre organismos que trabajan en objetivos similares.
- ch) Falta de personal y de capacitación y entrenamiento del mismo para manejar los diferentes aspectos de la información.
- d) Inexistencia de un centro o red de centros de información donde esté disponible toda la información referente al sector.
- e) Dualidad y divergencia en la producción de información.
- f) Falta de recursos humanos y financieros para la ejecución de investigaciones.
- g) Inexistencia de sistemas de información y divulgación agropecuaria.
- h) Inexistencia de sistemas de control y suministro de información entre instituciones.
- i) Falta de comunicación y apoyo mutuo entre las oficinas productoras y usuarias de información.

Siendo esta la situación detectada en el diagnóstico, se procedió a hacer una re-visita a las instituciones con el propósito de lograr una evaluación sobre los sistemas de información, en la que se determinó que la insuficiencia de información agropecuaria en las diferentes instituciones está originada por:

- a) Falta de disponibilidad de datos actualizados.
- b) Información incompleta en diferentes aspectos específicos
- c) Falta de implementación del Plan Nacional de Investigaciones.
- ch) Falta de control en el proceso de entrega y recibo de documentación dentro y fuera de la institución.
- d) Carencia de suficientes recursos humanos y físicos.
- e) Falta de organización y de una delimitación específica de funciones. (Departamentos absorben la función de investigación de otros, dentro y fuera de la institución, sin comunicar resultados a los afectados).
- f) Falta de técnica y de investigación coordinada en la realización de algunas actividades.
- g) Interferencia técnica entre departamentos de una misma institución o de otras instituciones.
- h) Falta de continuidad y comparabilidad en algunas series estadísticas.
- i) Falta de difusión de resultados de investigaciones tecnológicas.
- j) Dualidad en la producción de información.
- k) Extemporaneidad de los datos en algunos aspectos.
- l) Falta de coordinación en el proceso de transferencia de información dentro de la institución y hacia otros organismos.
- ll) Inexistencia de sistemas estandarizados para la recopilación, procesamiento y análisis de información.
- m) Falta de comunicación entre productores y usuarios respecto a información disponible.
- n) Falta de mecanismos de concentración de la información disponible.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in the context of public administration and financial management. The text notes that without reliable records, it is difficult to track the flow of funds and ensure that resources are being used as intended.

2. The second part of the document addresses the challenges associated with data collection and analysis. It highlights that gathering comprehensive data from various sources can be a complex and time-consuming process. However, the benefits of having a robust data set are significant, as it allows for more informed decision-making and the identification of trends and patterns. The document suggests that investing in data management systems and training staff can help overcome these challenges.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modernizing operations. It discusses how digital tools and platforms can streamline processes, reduce errors, and improve communication. For example, the use of cloud-based systems can facilitate data sharing and collaboration across different departments. The text also mentions the importance of ensuring that any technology adopted is secure and compliant with relevant regulations.

4. The fourth part of the document discusses the need for continuous improvement and innovation. It argues that organizations should regularly evaluate their current practices and seek out new and better ways to do things. This can involve experimenting with different approaches, learning from failures, and staying up-to-date with the latest industry developments. The document encourages a culture of learning and growth, where employees are empowered to suggest and implement improvements.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key points and reiterating the importance of the discussed topics. It emphasizes that a combination of strong record-keeping, effective data management, the use of technology, and a commitment to continuous improvement are all necessary for an organization to succeed in a competitive and ever-changing environment. The document ends with a call to action, urging all stakeholders to work together to address the challenges and opportunities ahead.

1.2. El Programa de Información Agropecuaria del Istmo Centroamericano (PIADIC).

En razón de la situación descrita y con el propósito de superar estas limitaciones, Panamá solicitó y obtuvo su incorporación al Programa de Información del Istmo Centroamericano (PIADIC), que es un esfuerzo conjunto de los países del área coordinado por IICA-OEA y apoyado por la Oficina Regional de la A.I.D. para programas Centroamericanos (RCCAP).

El mencionado programa tiene como objetivo fundamental "Mejorar los Sistemas de Información Agropecuaria del Istmo Centroamericano y la creación de un Centro Regional de Información y un Banco de Datos o red de bancos de datos en la Región".

Para el mejoramiento del mismo se ha decidido trabajar en tres campos específicos a saber:

- a) Información socio-económica para uso de Planificadores, serviría de base para la formulación de políticas y toma de decisiones.
- b) Información sobre precios, mercados, pronósticos de cosecha y comercialización.
- c) Información sobre investigación y tecnología.

Los campos mencionados son fundamentales en el proceso de planificación y toma de decisiones en diferentes aspectos, sirve de guía especialmente para uso de planificadores, encargados de la formulación de la política agropecuaria, técnicos, hombres de ciencia, campesinos y pequeños agricultores.

En el mismo se pretende mejorar aspectos específicos de la generación y manejo de información agropecuaria como son:

- a) Recolección, clasificación, codificación, difusión y almacenamiento de la información.
- b) Procesamiento y análisis de la información y preparación de paquetes de información o paquetes tecnológicos.
- c) Transferencia y uso de información incluyendo todos los medios al alcance.

Para ello se pretende trabajar en cada uno de los campos de acción mencionados en la siguiente forma:

SUB-SISTEMA DE INFORMACION SOCIO-ECONOMICA.

"Se tiene como objetivo específico colaborar en los procesos de Planificación y Programación a través de la creación de facilidades de información sobre variables socio-económicas del Sector para que las decisiones de política, objetivos de planificación, planes, programas y proyectos estén basados en el conocimiento real de esas variables. Para dar cumplimiento a este objetivo se trataría de:

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters. This section also touches upon the legal implications of failing to maintain such records, which can lead to severe consequences for individuals and organizations alike.

2. The second part of the document delves into the specific requirements for record-keeping, including the types of documents that must be retained and the duration for which they should be kept. It provides a detailed overview of the various categories of records, such as financial statements, contracts, and correspondence, and outlines the best practices for organizing and storing these documents to ensure they are easily accessible when needed.

3. The third part of the document addresses the challenges associated with record-keeping, particularly in the context of digital information. It discusses the risks of data loss, corruption, and unauthorized access, and offers strategies to mitigate these risks. This includes the use of secure storage solutions, regular backups, and access controls to protect sensitive information.

4. The fourth part of the document focuses on the role of record-keeping in legal proceedings. It explains how well-maintained records can serve as crucial evidence in court cases, helping to establish facts and support legal arguments. It also discusses the importance of preserving records in their original form or as certified copies to ensure their admissibility in court.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key points discussed and offers final thoughts on the importance of record-keeping. It reiterates that maintaining accurate records is not just a legal obligation but also a best practice for any individual or organization seeking to operate with integrity and transparency. The document concludes by encouraging readers to take the necessary steps to ensure their records are up-to-date and secure.

1. Mejorar el funcionamiento del sub-sistema existente en el país a través de una coordinación más eficiente entre organismos productores, procesadores, difusores y usuarios de información socio-económica.
2. Influir en que la diversa información producida en este campo sea comparable entre los países Centroamericanos, a través de la uniformidad en los formatos para la clasificación y distribución de la información.
3. Tratar de que la información sea adaptable a los medios de difusión para que se aproveche y facilite su comprensión.
4. Debido a los vacíos observados se promovería la producción de información sistemática así como estudios e investigaciones a través de la identificación de necesidades de información que tienen los usuarios y su señalamiento a los organismos encargados de su producción".

Por el enfoque dado al subsistema se supone que esta información será utilizada por organismos formuladores de políticas de desarrollo, de planificación nacional y sectorial, profesionales que trabajan en la ejecución de programas y proyectos, instituciones privadas e internacionales.

SUB-SISTEMA DE PRECIOS, MERCADOS Y COMERCIALIZACION.

La acción que se pretende desarrollar en el sub-sistema de información sobre Mercados y Comercialización tiene como objetivo fundamental "colaborar con los procesos de planificación y ejecución de planes, programas y proyectos de desarrollo agropecuario, de manera que, las decisiones tomadas por todos los sectores que intervienen en la producción, comercialización y consumo de productos e insumos agrícolas estén basados en conocimientos precisos y resulten en ventajas económicas comparables con los esfuerzos y riesgos que los sectores mencionados ponen en juego.

Se pretende en este sub-sistema:

1. Mejorar el funcionamiento del sistema mediante una mejor coordinación de organismos productores, difusores y usuarios.
2. Proporcionar a los organismos de planificación información que les permita, formular y operar políticas y mecanismos que eviten desajustes en la oferta y demanda de insumo y productos agrícolas.
3. Influir en que la diversa información producida en el campo sea comparable, mediante la utilización de formatos homogéneos.
4. Tratar de que la información llegue a todos los grupos.

La información servirá de base a organismos formuladores de política sobre mercados y comercialización, oficinas de planificación, asociaciones de productores, empresas proveedoras de insumos, etc."

SUB-SISTEMA DE INFORMACION SOBRE INVESTIGACION Y TECNOLOGIA AGROPECUARIA.

"Se colaborará con los procesos de planificación y ejecución

[The page contains extremely faint and illegible text, likely due to low contrast or scanning quality. The text is organized into several paragraphs, but the specific content cannot be discerned.]

de programas y proyectos de desarrollo agropecuario, a través de la producción de información sobre los resultados de investigaciones científicas aplicables a determinadas condiciones del medio físico, evaluadas económicamente.

Los objetivos específicos serían los siguientes:

1. Mejorar el funcionamiento del subsistema de información de datos tecnológicos existentes en los países, a través de la coordinación en la difusión de resultados de los programas nacionales de investigación agropecuaria.
2. Influir para que la diversa información producida dentro de este campo en los países centroamericanos, sea comparable a través de la sugerencia de métodos uniformes de producción y análisis.

El programa PIADIC está orientado hacia la contribución a la solución de las deficiencias observadas mediante la uniformidad y compatibilización de la información a través de la utilización de normas, procedimientos y metodología, además de la capacitación del personal involucrado"

Para dar al programa una orientación que responda a las necesidades de los países centroamericanos, en cada país se ha establecido un Comité Nacional de Coordinación que tiene las siguientes funciones:

- "1. Servir como directivo del Programa a nivel nacional.
2. Elaborar un plan nacional de acuerdo a las necesidades del país.
3. Determinar las áreas de trabajo y prioridades nacionales para enfocar hacia ellas la acción de PIADIC.
4. Establecer políticas sobre normas, metodologías, y procedimientos mejorados para el manejo de información agropecuaria.
5. Coordinar los programas de información de los organismos nacionales para su integración en sistemas nacionales y regionales de información".

1.3. Diseño Preliminar del Sistema de Información Agropecuaria de Panamá por Subsistema.

Conociendo la situación existente en cada institución se ha procedido a elaborar un Plan de Acción tendiente a normalizar el sistema de información prevaleciente en la actualidad, con referencia a:

- a) Información socio-económica para uso de Planificadores.
- b) Información de precios, mercados, pronósticos de cosecha y comercialización.
- c) Información sobre Investigación Tecnológica.

Características del Sub-sistema de Información para Uso de Planificadores.

En razón de la estrategia que actualmente se sigue para el

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters. This section also touches upon the legal implications of failing to maintain such records, which can lead to severe consequences for individuals and organizations alike.

2. The second part of the document delves into the specific requirements for record-keeping, including the types of documents that must be retained and the duration for which they should be kept. It provides a detailed overview of the various categories of records, such as financial statements, contracts, and correspondence, and outlines the best practices for organizing and storing these documents to ensure they are easily accessible and secure.

3. The third part of the document addresses the challenges associated with record-keeping, particularly in the context of digital information. It discusses the risks of data loss, corruption, and unauthorized access, and offers strategies to mitigate these risks. This includes the use of secure storage solutions, regular backups, and the implementation of robust access controls to protect sensitive information.

4. The fourth part of the document focuses on the role of record-keeping in legal proceedings and dispute resolution. It explains how well-maintained records can serve as crucial evidence in court and help to resolve conflicts more efficiently. This section also provides guidance on how to handle records in the event of a legal challenge, ensuring that all relevant information is preserved and presented in a clear and organized manner.

5. The fifth and final part of the document offers concluding thoughts on the importance of record-keeping and provides a call to action for individuals and organizations to take proactive steps to improve their record-keeping practices. It encourages a culture of transparency and accountability, where records are not merely stored but actively managed and used to support decision-making and operational excellence.

desarrollo del Sector Agropecuario, todas las dependencias gubernamentales involucradas en el sector han sentido la necesidad de contar oportunamente con datos confiables que les permitan llevar a cabo sus programas y proyectos específicos.

La práctica demostró que debido a la insuficiencia de información y dispersión de la misma se hacía muy difícil la elaboración de ciertos planes y programas, lo que motivó la creación en cada institución de una Dirección de Planificación o Programación que pudiera contar con suficientes elementos de juicio para la toma de decisiones en la ejecución de los diferentes proyectos y sirviera de enlace con el organismo central de planificación.

El Gobierno, mediante la Ley No. 16 de 28 de febrero de 1973, creó el Ministerio de Planificación y Política Económica, con el fin de "planificar, coordinar y orientar el desarrollo económico y social del país, para que se acreciente la riqueza y el ingreso nacional en beneficio de todos los habitantes y le otorgó las siguientes funciones:

- a) Preparar, con la colaboración de las demás dependencias y de acuerdo a la política del gobierno, los planes nacionales de desarrollo económico y social de corto, mediano y largo plazo que incluyan programas y planes nacionales de desarrollo económico y social de corto, mediano y largo plazo que incluyan programas y planes regionales y sectoriales.
- b) Coordinar los programas de desarrollo económico y social de las diversas dependencias del estado a nivel nacional, sectorial, regional y local.
- c) Gestionar y negociar privativamente, en coordinación con el Ministro del Sector correspondiente el financiamiento externo necesario para la ejecución de los proyectos de todas las dependencias del estado.
- d) Asesorar a las dependencias del Estado en la elaboración de sus programas y proyectos de desarrollo y evaluarlos en atención a los objetivos y metas de los planes nacionales".

En la actualidad, el Ministerio de Planificación y Política Económica está encargado de preparar, en colaboración con las demás dependencias del Estado y de acuerdo a los lineamientos del Gobierno, los planes nacionales de desarrollo económico y social de corto, mediano y largo plazo que incluyan y armonicen los programas y planes regionales y sectoriales.

Para ello, se ha creado la Dirección de Programación Sectorial, que está encargada de la Supervisión y Evaluación de los diferentes proyectos que deben realizar las diferentes instituciones y donde existe un Sectorialista para cada uno de los diferentes sectores. Este sectorialista está encargado de recabar todo tipo de información sobre su sector para justificar los diferentes proyectos que dentro del sector deban realizarse, trabaja en estrecha coordinación con el Director de Programación de cada institución y existe entre ellos comunicación sobre requerimientos de información.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the data is as accurate and comprehensive as possible.

The third section provides a detailed breakdown of the results. It shows the distribution of data across different categories and over time. This helps in identifying trends and anomalies that might not be immediately apparent.

Finally, the document concludes with a summary of the findings and some recommendations for future work. It suggests that further research is needed to explore the underlying causes of certain trends and to develop more effective strategies for data collection and analysis.

A su vez, cada institución tiene un Departamento de Planificación o Programación Sectorial, quienes a su vez coordinan y canalizan toda la información que requieren las diferentes direcciones para la ejecución de sus proyectos. Se da el caso de que una sola dirección se interesa en desarrollar diferentes actividades teniendo la necesidad de utilizar la información de varios sectores y aspectos y el Ministerio de Planificación los apoya en la actividad si se justifica.

Por razón de las funciones que deben realizar, están involucrados al Sector Agropecuario, los siguientes Ministerios:

MIDA -- Ministerio de Desarrollo Agropecuario
MOP - Ministerio de Obras Públicas
ME - Ministerio de Educación
MS - Ministerio de Salud
MPPE - Ministerio de planificación y Política Económica
MIT - Ministerio de Hacienda y Tesoro
MV - Ministerio de Vivienda

Se hace la observación de que ninguna de estas direcciones de Planificación está bajo las órdenes o supervisión del Ministerio de Planificación y Política Económica, envían allí la información que les solicitan para la justificación de sus proyectos, pero tienen suficiente autoridad para generar y solicitar la información que consideren conveniente entre instituciones.

A su vez, están estrechamente vinculadas con otras Direcciones o Departamentos dentro de la misma institución.

Aparte de los Ministerios existen otras dependencias dentro del Sector Público y Privado, Autónomas o Semi-autónomas, que están involucradas al Sector. Ellas son:

DEC - Dirección de Estadística y Censo
BDA - Banco de Desarrollo Agropecuario
IMA - Instituto de Mercadeo Agropecuario
ORP - Oficina de Regulación de Precios
ISA - Instituto de Seguro Agropecuario
IDIAP - Instituto de Investigaciones Agropecuarias
ANG - Asociación Nacional de Ganaderos
COAGRO - Corporación Cooperativas Agropecuarias
FAUP - Facultad de Agronomía, Universidad de Panamá
BNP - Banco Nacional de Panamá

Bancos Privados:

Chase Manhattan Bank
First National City Bank
Banco de Bogotá
Banco Cafetero
Banco de Colombia
Bank of America

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial operations. This section also highlights the role of internal controls in preventing fraud and errors.

2. The second part of the document focuses on the implementation of robust internal control systems. It outlines the key components of an effective internal control framework, including the establishment of clear policies and procedures, the assignment of responsibilities, and the regular monitoring and evaluation of control effectiveness. This section also discusses the importance of employee training and awareness in maintaining a strong internal control environment.

3. The third part of the document addresses the role of external audits in providing independent assurance on the financial statements. It explains the different types of audits, such as statutory audits and internal audits, and the importance of selecting qualified and independent auditors. This section also discusses the scope and objectives of an audit and the role of the auditor in identifying and reporting on any material misstatements or weaknesses in internal controls.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate financial records and the role of the accounting system in providing reliable financial information. It outlines the key principles of accounting, such as the accrual basis of accounting and the matching principle, and the importance of using standardized accounting practices. This section also discusses the role of the accounting system in providing timely and accurate financial reports to management and external stakeholders.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate financial records and the role of the accounting system in providing reliable financial information. It outlines the key principles of accounting, such as the accrual basis of accounting and the matching principle, and the importance of using standardized accounting practices. This section also discusses the role of the accounting system in providing timely and accurate financial reports to management and external stakeholders.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate financial records and the role of the accounting system in providing reliable financial information. It outlines the key principles of accounting, such as the accrual basis of accounting and the matching principle, and the importance of using standardized accounting practices. This section also discusses the role of the accounting system in providing timely and accurate financial reports to management and external stakeholders.

Cada una de estas instituciones dispone de una unidad de Planificación a la que a su vez afluye la información de otras direcciones dentro y fuera de la institución.

Organismos Internacionales involucrados al Sector:

- AID - Agencia Internacional para el Desarrollo
- BM - Banco Mundial
- BID - Banco Interamericano de Desarrollo
- FAO - Organización para la Agricultura y la Alimentación
- INCAP - Instituto de Nutrición Centroamérica y Panamá
- IICA - Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas

El objetivo fundamental del Subsistema de Información Socio-Económica para uso de Planificadores es el de colaborar en los procesos de Planificación y Programación del desarrollo a través de la creación de facilidades de información sobre variables socio-económicas del Sector a fin de que las decisiones de política en los planes y proyectos estén basados en datos reales, lo que coadyuvaría a que la planificación fuera más científica.

En la actualidad la información agropecuaria para uso de Planificadores es muy escasa y limitada existiendo rubros para los cuales no se dispone de ningún tipo de información. Por razón de esta anomalía muchas veces se tiene que recurrir al sistema de estimaciones, las que no siempre reflejan la situación real y las medidas basadas en estas informaciones no siempre resultan las más adecuadas.

**RELACIONES INSTITUCIONALES DEL SISTEMA
DE INFORMACION SOCIO-ECONOMICA**

**Ministerio de Planificación y Política Económica
Ministerio de Desarrollo Agropecuario**

- MPPE - Ministerio de Planificación y Política Económica
- MIDA - Ministerio de Desarrollo Agropecuario

Reciben información de:

- DEC - Dirección de Estadística y Censo
- BDA - Banco de Desarrollo Agropecuario
- IMA - Instituto de Mercadeo Agropecuario
- FAO - Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación
- IDIAP - Instituto de Investigaciones Agropecuarias de Panamá
- BNP - Banco Nacional de Panamá
- MS - Ministerio de Salud

Corporaciones de Desarrollo

Ministerio de Planificación y Política Económica

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the implementation of data-driven decision-making processes. It provides a detailed overview of the steps involved in identifying key performance indicators, setting targets, and regularly reviewing progress to make informed strategic decisions.

4. The final part of the document discusses the challenges and opportunities associated with data management and analysis. It offers practical advice on how to overcome common obstacles and leverage the full potential of data to drive organizational success.

CONCLUSION

In conclusion, the effective use of data is a critical component of modern business strategy. By following the principles and practices outlined in this document, organizations can gain a significant competitive advantage.

The key to success lies in the consistent application of data-driven insights to all aspects of the organization's operations, from strategic planning to day-to-day management.

It is essential for leadership to foster a culture that values data and encourages employees to use data to inform their decisions and actions.

By embracing a data-driven mindset, organizations can better understand their market, anticipate customer needs, and optimize their internal processes for maximum efficiency.

The future belongs to those who are able to harness the power of data and use it to create value and drive sustainable growth.

Thank you for your attention and interest in this document.

Best regards,

[Name]

Envía información a:

MIDA - Ministerio de Desarrollo Agropecuario
BDA - Banco de Desarrollo Agropecuario
IMA - Instituto de Mercadeo Agropecuario

Relación directa dentro del subsistema por institución

Dirección de Estadística y Censo le envía información a:

MPPE - Ministerio de Planificación y Política Económica
MIDA - Ministerio de Desarrollo Agropecuario
IMA - Instituto de Mercadeo Agropecuario
demás usuarios públicos y privados.

Dirección de Estadística y Censo recibe información de:

MIDA - Ministerio de Desarrollo Agropecuario
IDIAF - Instituto de Investigaciones Agropecuarias
IMA - Instituto de Mercadeo Agropecuario
MPPE - Ministerio de Planificación y Política Económica

Ministerio de Desarrollo Agropecuario recibe información de:

MPPE - Ministerio de Planificación y Política Económica
DEC - Dirección de Estadística y Censo
IMA - Instituto de Mercadeo Agropecuario
BDA - Banco de Desarrollo Agropecuario
ORP - Oficina de Regulación de Precios
IDIAF - Instituto de Investigaciones Agropecuarias

Ministerio de Desarrollo Agropecuario envía información a:

DEC - Dirección de Estadística y Censo
IMA - Instituto de Mercadeo Agropecuario
BDA - Banco de Desarrollo Agropecuario

Banco de Desarrollo Agropecuario envía información a:

MIDA - Ministerio de Desarrollo Agropecuario
IMA - Instituto de Mercadeo Agropecuario

Banco de Desarrollo Agropecuario recibe información de:

MIDA - Ministerio de Desarrollo Agropecuario
IMA - Instituto de Mercadeo Agropecuario

CARACTERÍSTICAS DEL SUBSISTEMA DE COMERCIALIZACION AGRICOLA

En razón de los esfuerzos realizados por el gobierno para promover el desarrollo de la agricultura y transformarla en un sector dinámico de la economía nacional, ha surgido la necesidad de readaptar el sistema de comercialización de los productos agropecuario a los requerimientos de la demanda.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations. This section also outlines the various methods and tools used to collect and analyze data, highlighting the role of technology in streamlining these processes.

2. The second part of the document focuses on the implementation of internal controls and risk management strategies. It details how these measures are designed to prevent fraud, minimize errors, and protect the organization's assets. The text provides a comprehensive overview of the risk assessment process, including the identification of potential risks, their evaluation, and the development of mitigation plans.

3. The third part of the document addresses the importance of communication and collaboration within the organization. It stresses that effective communication is key to ensuring that all employees are aligned with the organization's goals and objectives. This section also discusses the role of leadership in fostering a culture of transparency and open communication, and provides examples of best practices for promoting collaboration and teamwork.

4. The fourth part of the document discusses the importance of continuous improvement and innovation. It highlights that organizations must regularly evaluate their performance and identify areas for improvement. This section also explores various strategies for fostering innovation, such as encouraging employee creativity, investing in research and development, and staying up-to-date with the latest industry trends and technologies.

5. The fifth and final part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of maintaining accurate records, implementing strong internal controls, and fostering a culture of communication and collaboration. The text also provides a clear call to action, urging all employees to take ownership of their roles and contribute to the organization's success.

La actividad de comercialización es una de las ramas del Sector Agropecuario que no ha logrado su pleno desarrollo. Para la corrección de esta anomalía, el gobierno decidió crear mediante Ley No. 70 de 15 de diciembre de 1975, el Instituto de Mercadeo Agropecuario con el propósito de eliminar las anomalías existentes que se traducen en:

1. Bajo nivel de ingreso de los productores. No existía una política bien definida que protegiera los intereses de los productores para la comercialización de sus productos.
2. Deficiencias del sistema de comercialización, como actividad tal, debido a ello se observaba:
 - a) Ausencia de normas de calidad para los diferentes productos agropecuarios. Todavía prevalece esta situación.
 - b) Pérdidas sustanciales tanto durante la cosecha como durante el almacenamiento.
 - c) Grandes fluctuaciones en los precios al productor durante el transcurso del año de un año a otro y en las diferentes áreas, en el caso de las hortalizas, verduras y frutas.
 - ch) Márgenes excesivos de comercialización durante el proceso de mercadeo de hortalizas dando por resultado precios bajos para el productor.
 - d) Insuficiencia de centros de acopio y plantas empacadoras
 - e) Poco conocimiento de prácticas adecuadas de cultivo, selección, clasificación, manejo y empaque de productos.

Para tal propósito se le otorgó al Instituto de Mercadeo Agropecuario, la realización de los siguientes objetivos:

- a) Promover el mejoramiento del sistema de mercadeo de la producción agropecuaria.
- b) Ejecutar la política de mercadeo que formule el Ministerio de Desarrollo Agropecuario.
- c) Garantizar el mercado interno o externo para la producción agropecuaria nacional a precios remunerativos.
- ch) Organizar, modernizar y controlar los circuitos de mercadeo de la producción agropecuaria nacional.
- d) Regularizar el abastecimiento en el mercado interno de los productos agropecuarios nacionales o importados para llenar las necesidades del mercado nacional.
- e) Proteger y armonizar los intereses de productores y consumidores en el proceso de mercadeo.

Estando las técnicas de comercialización poco desarrolladas es frecuente ver que no se dispone de la información necesaria para dar cumplimiento a los diferentes programas que deben realizarse y para la toma de decisiones, debido a ello y por la carencia de información oportuna, el Instituto se ve obligado a realizar sus propias investigaciones. Como éstas a su vez son producidas por otras dependencias, con frecuencia existe incompatibilidad entre las mismas, dando por resultado que no se sabe cuál es la más confiable y como las decisiones se toman con base en las mismas, a veces ocurren situaciones embarazosas.



OBJETIVOS DEL IMA.

- a) Fortalecer el sistema de comercialización como el medio efectivo para mejorar el abastecimiento interno haciéndolo extensivo a toda la población.
- b) Aumentar la participación de la agricultura nacional en el abastecimiento de la población.
- c) Ampliación y aplicación de políticas de precios de sostén.

OBJETIVOS DEL SUBSISTEMA DE INFORMACION SOBRE MERCADOS Y COMERCIALIZACION

"Colaborar con los procesos de planificación y ejecución de planes, programas y proyectos de desarrollo a través de la conformación de un marco de referencia para que las decisiones tomadas por todos los sectores que intervienen en la producción, comercialización y consumo de los productos e insumos agrícolas estén basados en conocimientos precisos y resulten en ventajas económicas comparables con los esfuerzos y riesgos que los sectores mencionados ponen en juego".

OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL SUBSISTEMA

1. Mejorar el funcionamiento del subsistema de información agropecuaria existente en los países a través de una mejor coordinación de los organismos productores, difusores y usuarios de información.
2. Proporcionar a los organismos de planificación la información que les permita operar políticas y mecanismos que eviten desajustes en la oferta y la demanda de los insumos y productos agrícolas básicos.
3. Influir en que la diversa información producida dentro de este campo en los países de centroamérica sea comparable.
4. Tratar de que la información llegue a los grupos de pequeños y medianos productores y comerciantes organizados a través de una adaptación de la información a los medios de difusión más comprensibles y aprovechables para estos sectores".

USUARIOS:

Los actuales usuarios del sistema de comercialización son:

1. Instituto de Mercadeo Agropecuario, es el organismo ejecutor de la política sobre mercados y comercialización.
2. Ministerio de Desarrollo Agropecuario, organismo dedicado a la Planificación de la producción agropecuaria.
3. Oficina de Regulación de Precios. Fija los precios de los productos agropecuarios nacionales e importados.
4. Productores independientes y organizados.
5. Banco de Desarrollo Agropecuario.

Por la naturaleza de las funciones que debe desarrollar este organismo se le ha considerado como el eje principal en el sistema.

... the ... of the ...

... the ... of the ...

... the ... of the ...

... the ... of the ...

... the ... of the ...

... the ... of the ...

... the ... of the ...

... the ... of the ...

... the ... of the ...

... the ... of the ...

... the ... of the ...

de información sobre comercialización y en la actualidad opera en la siguiente forma:

SISTEMA DE INFORMACION DE PRECIOS, MERCADOS Y COMERCIALIZACION

IMA recibe información de:

DEC - Dirección de Estadística y Censo
MIDA - Ministerio de Desarrollo Agropecuario
BDA - Banco de Desarrollo Agropecuario
ORP - Oficina de Regulación de Precios

Envía información a:

DEC - Dirección de Estadística y Censo
BDA - Banco de Desarrollo Agropecuario
MIDA - Ministerio de Desarrollo Agropecuario
FAO - Organización para la Agricultura y la Alimentación
ORP - Oficina de Regulación de Precios

Relación directa de organismos dentro del subsistema:

DEC envía información a:

MIDA - Ministerio de Desarrollo Agropecuario

MIDA envía información a:

DEC - Dirección de Estadística y Censo
IMA - Instituto de Mercado Agropecuario
BDA - Banco de Desarrollo Agropecuario

Usuarios del MIDA = MIDA

Otra relación:

MPPE - Ministerio de Planificación y Política Económica
BDA - Banco de Desarrollo Agropecuario
ORP - Oficina de Regulación de Precios
MIDA - Ministerio de Desarrollo Agropecuario

SUBSISTEMA DE INFORMACION SOBRE INVESTIGACION TECNOLOGICA

La realidad en este campo ha sido la de que por falta de recursos económicos no se le ha dado a las publicaciones técnicas e investigaciones científicas el apoyo que requieren observándose la inexistencia de información en campos y áreas bien definidas. Por otra parte, las investigaciones que se realizan no son objeto de difusión ni de publicación.

Para atender la demanda de información cada vez más creciente para dar solución a los problemas técnicos de la producción y dar cumplimiento a los diversos planes y proyectos que debe desarrollar el gobierno en este campo se ha creado un organismo que se encargue

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the establishment of clear policies and procedures. It stresses that a strong data governance framework is essential for maintaining data integrity and compliance with regulatory requirements.

6. The sixth part of the document explores the role of data in strategic planning and performance management. It illustrates how data-driven insights can help organizations identify trends, opportunities, and areas for improvement.

7. The seventh part of the document discusses the importance of data literacy and training for all employees. It emphasizes that having a data-literate workforce is critical for maximizing the value of data and driving organizational success.

8. The eighth part of the document focuses on the role of data in innovation and research. It highlights how data analysis can uncover new insights and inform the development of innovative products and services.

9. The ninth part of the document discusses the importance of data security and the implementation of robust security measures. It emphasizes that protecting sensitive data is a top priority for any organization.

10. The tenth part of the document concludes by summarizing the key points discussed throughout the document. It reiterates the importance of data in driving organizational success and the need for a comprehensive data management strategy.

de realizar las actividades involucradas en el proceso y que permita superar la falta de información en este campo.

Para normalizar esta situación y dar cumplimiento a lo estipulado, se creó mediante la Ley No. 51 de 28 de agosto de 1975 el Instituto de Investigaciones Agropecuarias con el propósito de regular todas las actividades de investigación agropecuaria del Sector Público las cuales se ejecutan a través de la Facultad de Agronomía de la Universidad de Panamá y de otros organismos y las propias y se orientan las del Sector Privado.

Al Instituto de Investigaciones Agropecuarias le han sido asignadas las siguientes funciones:

- "a) Diseñar, promover, estimular, coordinar y ejecutar actividades de investigación para producir conocimientos y tecnologías para el desarrollo agropecuario.
- b) Aumentar la producción y productividad por rubros o productos agrícolas y ganaderos prioritarios para mejorar el abastecimiento interno y las posibilidades de exportación.
- c) Aumentar el nivel de ingresos de los productores agropecuarios con especial atención a los pequeños productores y campesinos marginados económica y socialmente.
- d) Contribuir a la ampliación de la frontera agrícola y desarrollo de regiones geográficas prioritarias.
- e) Conservar y usar racionalmente los recursos agropecuarios".

OBJETIVOS DEL SUBSISTEMA DE INFORMACION TECNOLOGICA

La información procedente del Instituto de Investigaciones Agropecuarias servirá como:

- "1. Organismo principal de consulta del Estado en materia de formulación y aplicación de políticas científicas y tecnológicas agropecuarias.
2. Como organismo de apoyo a la enseñanza formal en todos los niveles y a la capacitación técnica a todos los niveles del Sector Agropecuario.
3. Para lograr los objetivos señalados el Instituto aunará todos los recursos y servicios del sector público que actualmente se destinan a la investigación agropecuaria".

PROPOSITOS DEL SUBSISTEMA DE INFORMACION DE INVESTIGACION TECNOLOGICA.

1. Mejorar el funcionamiento del subsistema de información de datos tecnológicos existentes en los países a través de la coordinación en la difusión de los resultados de los programas nacionales de investigación agropecuaria.
2. Influir en que la diversa información producida dentro de este campo en los países centroamericanos sea comparable a través de la sugerencia de métodos uniformes de producción y análisis.



Para el logro de sus objetivos el IDIAP se abastece de información proveniente de MIDA, DEC, FAO.

IDIAP envía información a MIDA

MIDA - Ministerio de Desarrollo Agropecuario
DEC - Dirección de Estadística y Censo
FAO - Organización para la Agricultura y la Alimentación
IMA - Instituto de Mercadeo Agropecuario

2. OBJETIVOS

2.1. En términos de objetivos generales este plan se acoge a los objetivos que se ha propuesto PIADIC y que son:

- a) Mejorar el Sistema de Información agropecuaria en el Istmo Centramericano e integrarlo en un Sistema Regional.
- b) Fortalecer los programas de información con el propósito de establecer un sistema regional que debe llegar a tener un banco de datos o red de bancos de datos en campos operacionales como lo son:

1. Información socio-económica, precios, mercados, pronósticos de cosecha y comercialización; investigación y tecnología.
2. Capacitación a los organismos involucrados para el mejoramiento de las tres funciones básicas:

Recopilación de la información
Procesamiento de información
Difusión y distribución de la información.

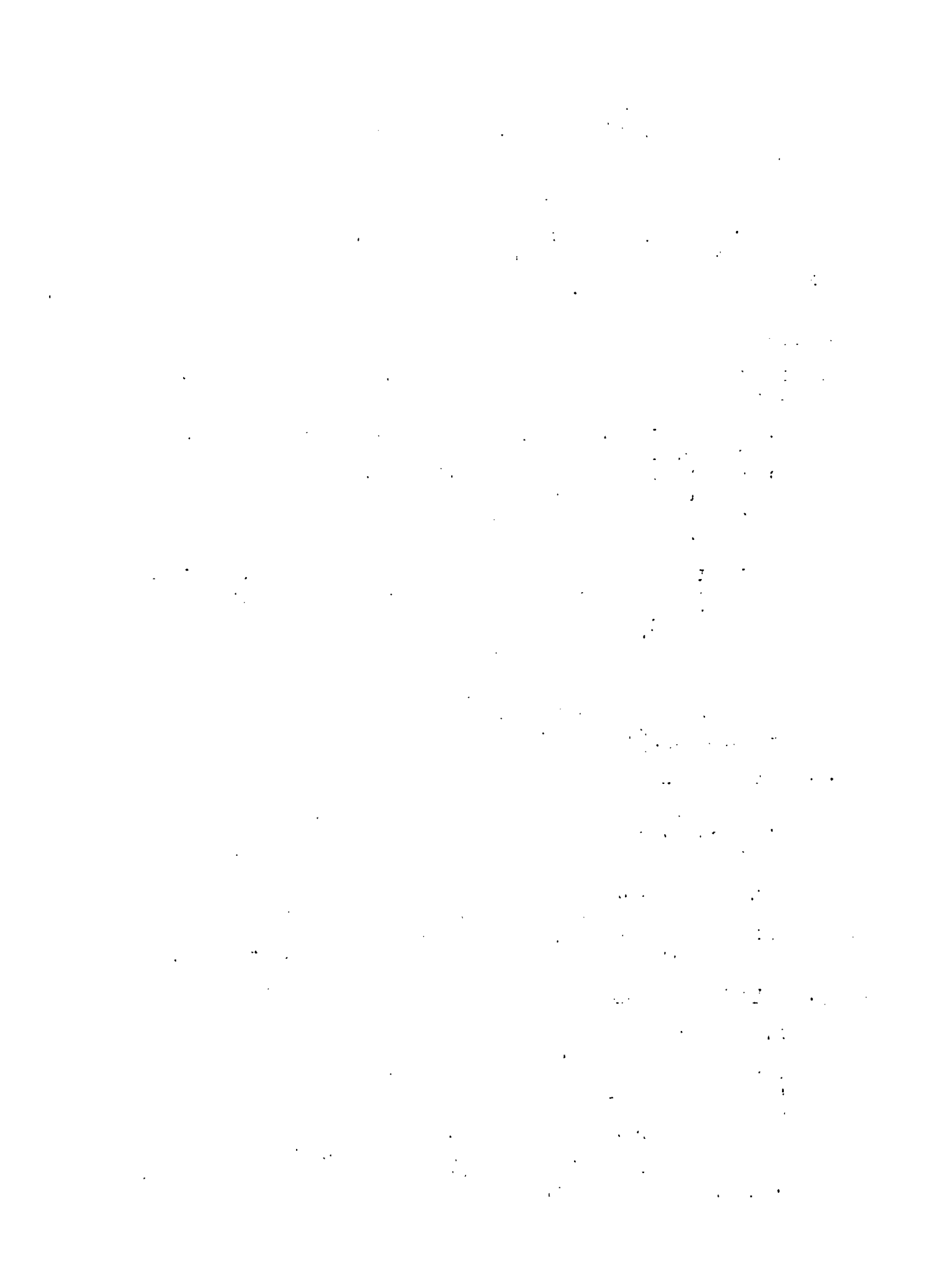
2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PLAN.

Respondiendo a las necesidades detectadas como prioritarias para el mejoramiento de la información agropecuaria a nivel institucional se han dividido los objetivos específicos en dos categorías:

- 2.2.1 Reforzar o mejorar lo que actualmente existe con miras a la integración más efectiva de los subsistemas.
- 2.2.2 Instauración paulatina por etapas del sistema, a través de acciones de coordinación y relación interinstitucional.

2.2.1 MEJORAMIENTO DEL SUBSISTEMA DE INFORMACION PARA USO DE PLANIFICADORES.

En base a las anomalías encontradas en el diagnóstico, se sugiere que las personas directamente involucradas en las labores de planificación en cada subsistema e institución tuvieran mayor conocimiento de cuál es la información que necesitan. La mayoría de las veces por desconocimiento de lo que se desea no se pide lo que realmente se necesita. Debe existir también un plan detallado de las necesidades de información para cada tipo de trabajo. Normalmente, no se tiene este listado inicial y en el proceso de recopilación y análisis de información es cuando se van necesitando datos y solicitando la



información. El deseo de contar con esta información rápidamente ocasiona que se tome lo primero que se encuentra sin recurrir a las fuentes productoras, a veces, sin consultar e investigar en las instituciones y por desconocimiento de la información que se genera se llega a la conclusión de que tal información no existe, como se necesita proceden a elaborarla ellos mismos dando por resultado que porque no se dispone de la técnica y recursos adecuados para la realización de las mismas, los resultados no son confiables, lo que se traduce en pérdida de dinero, tiempo y esfuerzo.

SUGERENCIAS.

- a) Cada institución generadora de información debería publicar un listado de la información que existe,
- b) Cada técnico debería estudiar y guardar adecuadamente este listado, a fin de que esté enterado de qué información existe.
- c) Cada técnico en cada institución debería trabajar en forma coordinada con el resto de las instituciones y departamento.
- ch) Se debería trabajar con base a programaciones concretas y específicas.
- d) Debe darse divulgación y difusión entre diferentes instituciones a los trabajos que se realizan.
- e) Mayor interés de participación en las diferentes actividades institucionales.

MEJORAMIENTO DEL SUBSISTEMA DE COMERCIALIZACION.

Durante las entrevistas efectuadas se ha puesto de manifiesto que existen algunos problemas que de una u otra forma impiden el normal desarrollo del proceso de información.

El problema básicamente es que a veces por la misma estructura de la institución eje no se ha fijado una delimitación específica de funciones y dentro de la misma institución se desconoce qué labores debe realizar un determinado Departamento. Por esta situación se presenta el caso de que los departamentos se abrogan para sí funciones que debe realizar otro y no comunican los resultados de los trabajos que se realizan a las personas o departamentos afectados.

Otro problema es la falta de planificación de actividades a desarrollar, esta situación trae como consecuencia el incumplimiento de un programa adecuado de trabajo, habiendo necesidad de trabajar en actividades imprevistas.

No existe una divulgación de las investigaciones que se realizan en los diferentes departamentos dentro de la institución.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial reporting and compliance with regulatory requirements. The text notes that incomplete or inconsistent records can lead to misunderstandings, disputes, and potential legal consequences.

2. The second section focuses on the role of internal controls and risk management. It highlights that robust internal control systems are necessary to prevent errors, fraud, and misstatements. The document suggests that organizations should regularly assess their risk profile and implement measures to mitigate identified risks. This includes establishing clear policies, procedures, and segregation of duties to ensure the integrity of the organization's operations.

3. The third part of the document addresses the importance of communication and collaboration. It states that effective communication is key to ensuring that all stakeholders are informed and aligned with the organization's goals and objectives. The text encourages the use of clear, concise, and timely communication channels to facilitate the exchange of information and foster a collaborative work environment. Regular meetings and reports are recommended to keep everyone on the same page.

4. The final section discusses the need for continuous improvement and learning. It notes that organizations should not be complacent and should actively seek ways to enhance their performance and efficiency. This involves staying up-to-date with industry trends, benchmarking against best practices, and investing in employee training and development. The document concludes by stating that a commitment to continuous improvement is essential for long-term success and sustainability in a competitive market.

SUGERENCIAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL SUBSISTEMA COMERCIALIZACION

1. Delimitación específica de funciones para cada departamento.
2. Canalización de las solicitudes de información e investigaciones a través de un solo Departamento.
3. Difusión y divulgación de investigaciones efectuadas dentro y fuera de la institución.
4. Planificación adecuada de los trabajos que se piensan realizar.
5. Coordinación efectiva entre departamentos o dentro y fuera de la institución.
6. Mayor apoyo a las investigaciones que se deben desarrollar mediante la dotación de recursos apropiados.

MEJORAMIENTO DEL SUBSISTEMA DE INVESTIGACION TECNOLOGICA.

Algunas deficiencias encontradas en el campo de la investigación tecnológica han sido la falta de recursos humanos y financieros para la realización de los trabajos. Esto ha traído por consecuencia que se han realizado investigaciones sobre aspectos específicos, pero a las mismas no se les ha dado publicidad.

También existe el problema de que no hay coordinación entre las instituciones involucradas para la realización de investigaciones dando por resultado que muchas veces se repite un trabajo que se había realizado por otra institución, otra falla que se debe mencionar la constituye la falta de permanencia del técnico en la actividad de investigación, lo que conduce a la falta de continuidad de la misma.

SUGERENCIAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL SUBSISTEMA DE INFORMACION E INVESTIGACION TECNOLOGICA.

1. Confección por parte de todas las instituciones de un listado indicativo de las necesidades de investigación.
 2. Dotación de recursos físicos y económicos para la difusión y publicación de la información producida.
 3. Divulgación por parte de la entidad productora de todas las investigaciones realizadas a objeto de informar a las demás sobre la existencia de información.
 4. Mayor coordinación entre las instituciones con miras a diseñar un Plan Nacional de Investigaciones efectivo y que consulte las necesidades de información entre las diferentes instituciones involucradas al Sector.
 5. Aumentar el personal dedicado a la investigación, asegurar su permanencia y por ende la continuidad de los programas.
- 2.2.2 INSTAURACION PAULATINA POR ETAPAS DEL SISTEMA A TRAVES DE ACCIONES DE COORDINACION Y RELACION INTERINSTITUCIONAL.

El sistema se pondrá en ejecución inicialmente con la asesoría y adiestramiento en campos específicos relacionados con los diversos aspectos de la información agropecuaria en las diferentes instituciones que componen el Sector.

Una vez realizado el adiestramiento se pretende efectuar seminarios de coordinación con representantes de entidades productoras.

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

ras y usuarias de los tres subsistemas: planificación socio-económica, comercialización e investigación tecnológica.

El grupo así formado estará en capacidad de examinar las duplicidades existentes, los vacíos y los problemas encontrados estaría en condiciones de lograr la acción conjunta para la corrección de cada una de esas limitantes.

El objetivo en cada subsistema sería que con la coordinación y participación de productores y usuarios a nivel institucional se estuviera escogiendo el organismo eje del subsistema. Ejemplo: Subsistema de Información Socio-económica-Ministerio

de Planificación y Política Económica

Subsistema de Comercialización - Instituto de Mercadeo Agropecuario

Subsistema de Investigación Tecnológica-Instituto de Investigaciones Agropecuarias

Esto no impediría que dependencias u organismos que en la actualidad desarrollan la actividad de documentación e información lo sigan haciendo con el apoyo y coordinación de los mencionados.

3. ESTRATEGIA.

La situación anotada en párrafos anteriores ha sentado el precedente para el establecimiento de un plan de acción que permita, a mediano plazo, mejorar el actual sistema de información. Esta estrategia comprenderá cuatro etapas a saber:

- 3.1 Fortalecimiento institucional
- 3.2 Estandarización
- 3.3 Institucionalización del sistema

3.1 En la primera etapa de fortalecimiento institucional se trata de buscar y lograr la coordinación por subsistema de manera que se tengan los subsistemas coordinados. Se ha comisionado al Comité Nacional de Coordinación para que revise y actualice la lista de instituciones involucradas en la generación, procesamiento, disseminación y uso de información, prestando especial atención a las instituciones legalmente autorizadas para desempeñar funciones específicas, las que realmente las desempeñan, las personas claves en esas instituciones y en esas funciones, y la identificación de las funciones en el manejo de la información agropecuaria. Debe establecerse un sistema de enlace con las instituciones nacionales que no forman parte del mismo, pero que tienen responsabilidad en el sistema nacional de información agropecuaria.

Se considera que la participación de esas instituciones es de vital importancia para las decisiones del Comité.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. This includes not only financial statements but also detailed notes on the nature and purpose of each entry. Such records are essential for transparency and accountability, particularly in the context of public or organizational funds.

Furthermore, it is emphasized that the management of these funds should be carried out in a prudent and responsible manner. This involves regular audits and reviews to ensure that the resources are being used effectively and in accordance with the intended objectives. The document also highlights the need for clear communication and reporting mechanisms to keep stakeholders informed of the current status and any potential issues.

In addition, the document touches upon the legal and regulatory requirements that govern the handling of such funds. It is noted that compliance with these regulations is not only a legal obligation but also a key factor in building trust and confidence among the public. Any deviations or irregularities should be promptly identified and reported to the appropriate authorities.

Finally, the document concludes by reiterating the commitment to transparency and good governance. It is stated that the management of public or organizational funds is a trust that must be handled with the highest level of integrity and care. The goal is to ensure that every dollar is accounted for and used in the best interests of the community or organization it serves.

Page 12 of 15

The second section of the document provides a detailed overview of the financial performance over the reporting period. It begins with a summary of the total income received, followed by a breakdown of the various sources of revenue. This includes contributions from individuals, organizations, and government grants. The document also details the expenses incurred, categorized by department or project, to provide a clear picture of the financial outflow.

A key feature of this section is the inclusion of comparative data from previous periods. This allows for an analysis of trends and helps in identifying areas where the organization has succeeded or where it may need to make adjustments. For example, it is noted that while income from certain sources has increased, expenses in other areas have also risen, which may impact the overall budget balance.

The document also addresses the impact of external factors on the financial performance. It is recognized that economic conditions, inflation, and other market-related issues can significantly affect the availability and cost of resources. Despite these challenges, the organization has managed to maintain its core operations and has even found ways to diversify its income streams to mitigate risk.

In terms of future prospects, the document outlines several strategic initiatives that are planned for the coming year. These include expanding the reach of certain programs, seeking out new funding opportunities, and implementing cost-saving measures to improve efficiency. It is expressed confidence that these efforts will lead to a more sustainable and financially sound organization in the long run.

The document concludes with a final statement on the organization's commitment to financial excellence and transparency. It is stated that the organization will continue to strive for the highest standards of financial management and will remain open to public scrutiny and feedback. The goal is to ensure that the organization's financial health is always in the best interest of its stakeholders.

La conveniencia de la participación de las diferentes instituciones en el Plan de Asesoría y Adiestramiento queda justificada porque ello permitirá mejorar cualquier aspecto relacionado con la información y a la vez garantizar su confiabilidad, lo mismo que se traduciría en mejores tomas de decisiones sobre diferentes aspectos; por otra parte se evitaría la dualidad en la producción de información y garantizaría su calidad.

Al pretender establecer un mecanismo adecuado de coordinación multi-institucional se desea estructurar el sistema de información sobre bases realistas que permitan tomar decisiones políticas adecuadas en los diferentes programas del gobierno.

3.1.1 MOTIVACION

Cuando se hubiese cumplido con la primera etapa (asesoría y adiestramiento) se habrá logrado comprensión, receptividad, credibilidad, buena disposición entre las personas que tienen a su cargo las responsabilidades informativas dentro de las instituciones.

Una vez que se logre ese objetivo que se piensa cumplir para fines de este año, tocará promover una coordinación inter-institucional a nivel de subsistema, es decir, que se piensa realizar en 1978 una serie de seminarios de coordinación con representantes de entidades productoras y usuarios. La primera actividad que se tiene planeada es la realización de un inventario estadístico; el mismo nos permitirá contar con información oportuna y confiable sobre la información agropecuaria existente lo que nos ayudará a sentar las bases para la puesta en marcha de un Plan Nacional de Investigaciones que contemple las necesidades de información de los usuarios de los diferentes subsistemas. El mencionado Plan estará concebido como el primer esfuerzo de coordinación y consulta entre todas las instituciones involucradas a objeto de establecer una buena metodología de trabajo que asegure el logro de los objetivos planteados y elimine la pérdida de dinero y esfuerzos en la ejecución de investigaciones repetidas en diferentes instituciones.

Con la realización del inventario y la gente motivada se podrán hacer seminarios continuos con personas de los tres subsistemas con quienes se podrían examinar las duplicaciones existentes, los vacíos, y problemas encontrados a fin de tomar acciones conjuntas para la erradicación de cada una de esas limitantes.

1. DIFUSION DE OBJETIVOS.

Debidamente enterado de los propósitos del programa, el Comité Nacional de Coordinación en colaboración directa con las instituciones involucradas y con la asistencia técnica de PIADIC procederá a formular, divulgar y promover el uso de normas específicas para la recopilación, procesamiento, análisis, clasificación, almacena-

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is scattered across the page and is difficult to decipher due to its low contrast and faintness.

miento, recuperación, transferencia, utilización de la información que eventualmente encajaría en la normalización a nivel centroamericano que propugna el PIADIC.

En la encuesta de diagnóstico que se hizo se ha puesto de manifiesto que pocas personas están enteradas de qué es el Programa de Información Agropecuaria para el Istmo Centroamericano PIADIC y sería conveniente realizar una campaña de divulgación y difusión de los objetivos del Programa. Se distribuirán folletos entre las instituciones para informar sobre la existencia y propósitos del Programa y una identificación analítica de los requerimientos de cada institución.

ii. ADIESTRAMIENTO.

Constituye el paso inicial para poner en acción el PIADIC en Panamá. En este proceso se le ha dado participación activa al Comité para que escoja las prioridades que en materia de adiestramiento tienen las diferentes instituciones con el propósito de participar activamente. Este plan pretende involucrar a todas las instituciones del sector en los próximos meses; de allí la urgente necesidad de que a junio de 1978 todas las instituciones hayan recibido adiestramiento y a través de él estén conscientes de las metas del Programa y hayan también expuesto sus inquietudes de manera que el programa responda a necesidades reales del sector agropecuario.

iii. ASISTENCIA TECNICA.

Con base en las necesidades de asesoría detectadas en las diferentes instituciones se le pedirá al Comité Nacional que canalice estas necesidades y que a la vez fije prioridades; una vez realizado esto, se brindarán los recursos de asistencia técnica dependiendo del nivel donde se necesita la asesoría o adiestramiento. A este respecto interesa mucho que las instituciones puedan dar no sólo los requerimientos, sino los nombres y características de las personas que necesitan la asesoría y adiestramiento, es decir: quiénes son, dónde trabajan, qué formación académica poseen, a efecto de poder asignar el recurso más idóneo para estas personas.

iv. ELABORACION DE INVENTARIOS BASICOS.

Para dar cumplimiento al objetivo específico "Mejorar el Sistema de Información Agropecuaria", urge la necesidad de realizar un inventario de la información agropecuaria actualmente existente, el que también serviría de base para la elaboración de un Plan Nacional de Investigaciones aparte de que permitiría:

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in the context of public administration and government operations. This section also highlights the role of technology in streamlining record management processes and reducing the risk of data loss or corruption.

2. The second part of the document focuses on the implementation of robust internal controls and risk management frameworks. It outlines the need for regular audits and assessments to identify potential vulnerabilities and ensure compliance with relevant laws and regulations. This section also discusses the importance of fostering a culture of integrity and ethical behavior among all employees and stakeholders.

3. The third part of the document addresses the challenges of data security and privacy protection in the digital age. It emphasizes the need for strong cybersecurity measures, including encryption, access controls, and regular security updates, to safeguard sensitive information from unauthorized access and cyber threats. This section also discusses the importance of data backup and recovery strategies to ensure business continuity in the event of a data breach or system outage.

4. The fourth part of the document discusses the importance of effective communication and stakeholder engagement. It emphasizes the need for clear and consistent communication channels to ensure that all parties involved in the process are kept informed and have the opportunity to provide input and feedback. This section also discusses the importance of building strong relationships with external stakeholders, including customers, suppliers, and regulatory bodies.

5. The fifth and final part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of maintaining accurate records, implementing robust internal controls, ensuring data security and privacy, and fostering effective communication and stakeholder engagement. The document concludes by expressing confidence in the organization's ability to address these challenges and achieve its goals through a commitment to transparency, accountability, and continuous improvement.

- a) Tener conocimiento exacto de la disponibilidad de información por rubro, sector e institución.
- b) Eliminar la duplicación de información.
- c) Determinar los requerimientos de información.
- d) Ampliar el suministro de información mediante la realización de nuevas investigaciones.
- e) Mejorar la calidad y suministro de la información.
- f) Mejorar los canales de comunicación y coordinación existente entre los diferentes organismos a fin de asegurar un flujo continuo en el suministro y recibo de información.

Aparte de este inventario, se pretende realizar otros sobre:

- 1) Calidad de recursos humanos y requerimientos de capacitación.
- 2) Inventario cibernético (equipo de computadoras)

La ejecución de esos inventarios nos permitirá tener una visión muy clara de los recursos con que se dispone para los distintos procesos que están involucrados en el manejo de información agropecuaria.

i. Subsistema de información socio-económica.

En el subsistema de información socio-económica se promoverá una serie de seminarios de coordinación en 1978, con representantes de entidades productoras y usuarios con el objetivo de ubicar dentro del subsistema al organismo eje. Se sugeriría como organismo eje al Ministerio de Planificación y Política Económica (MPPE) para luego someterlo al acuerdo de todas las instituciones. El fundamento base para sugerir dicha institución es la Ley que crea a dicho Ministerio.

ii. SUBSISTEMA DE COMERCIALIZACION.

El mismo procedimiento se empleará en el subsistema de comercialización: se efectuarán seminarios de coordinación entre oficinas productoras y usuarias a fin de escoger al IMA como el eje del subsistema en razón de las funciones que por ley debe desarrollar; para ello debe existir acuerdo total entre las instituciones involucradas.

iii. SUBSISTEMA DE INFORMACION E INVESTIGACION TECNOLÓGICA.

Habiendo logrado este propósito de motivación y concientización del programa se procederá a hacer una campaña de divulgación.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in the context of public administration and financial management. The text notes that without reliable records, it is difficult to track the flow of funds and ensure that resources are being used effectively and efficiently.

2. The second part of the document addresses the challenges associated with data collection and analysis. It highlights that while modern technology offers powerful tools for data processing, the quality and consistency of the data itself can be a significant barrier. The document suggests that standardized protocols and training for data collectors are necessary to overcome these challenges and ensure that the information gathered is both accurate and actionable.

3. The third part of the document focuses on the role of communication in organizational success. It argues that clear and consistent communication is vital for aligning the goals and efforts of all team members. The text provides several examples of effective communication strategies, such as regular team meetings and the use of shared digital platforms, which can help to foster a collaborative and productive work environment.

4. The fourth part of the document discusses the importance of continuous learning and professional development. It notes that in a rapidly changing world, individuals and organizations must stay current in their knowledge and skills. The document recommends investing in training programs and encouraging a culture of lifelong learning, where employees are encouraged to seek out new opportunities for growth and development.

5. The fifth and final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers some concluding thoughts. It reiterates that success is not achieved through a single action but through a combination of effective record-keeping, data management, communication, and a commitment to learning. The document concludes by expressing confidence that the strategies outlined will lead to improved performance and outcomes for the organization.

Se seguirá el mismo procedimiento: realización de seminarios de coordinación entre los organismos productores y usuarios de información, se tratará de escoger al IDIAP en razón de las funciones que debe realizar.

El fundamento que se tiene para la sugerencia de que las instituciones anteriormente señaladas se constituyen en ejes de los subsistemas señalados, se basa en los objetivos conferidos a las mismas mediante la Ley, de allí la necesidad de que el resto de los organismos relacionados con este subsistema estén conscientes de esta situación y dispuestos a cooperar para que el programa de información cumpla sus objetivos.

- 1) La falta de información confiable sobre diferentes aspectos.
- 2) Dispersión de la misma.

Con la creación del banco de datos se pretende tener conocimiento de qué tipo de información existe, cuál se necesita, dónde se encuentra disponible y la divulgación y distribución de la misma. Este mecanismo permitiría:

- a) Evitar duplicaciones en el proceso de ejecución de nuevas investigaciones e informaciones.
- b) Dar seguimiento a resultados de investigaciones y laborar sobre interrogantes que surjan como consecuencia de las mismas.
- c) Pérdida de tiempo en la búsqueda de las mismas.
- d) Mejorar la calidad de la información producida.
- ch) Apoyar el Plan Nacional de Investigaciones.

3.2 ESTANDARIZACION (TERCERA ETAPA) FINES DE JUNIO 1979

El Comité Nacional con la colaboración directa de las instituciones involucradas y la asistencia técnica del PIADIC procederá a formular, divulgar y promover el uso de normas específicas para la recopilación, elaboración, procesamiento, difusión que eventualmente encajen en la normalización a nivel centroamericano que propugna el PIADIC.

Se tratará de desarrollar en las instituciones coordinadas, normas para el procesamiento, recopilación, almacenamiento y uso de la información de los distintos campos que puedan llevar a la integración de un sistema regional y promover las relaciones interinstitucionales con el fin de que el sistema se consolide eficazmente.

3.2.1 NORMALIZACION A NIVEL CENTROAMERICANO.

Una vez obtenida esa consolidación a nivel nacional se podría lograr una consolidación a nivel centroamericano.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in the context of public administration and government operations. The text notes that such records should be accessible to the public and should be maintained in a secure and organized manner.

2. The second part of the document addresses the issue of data privacy and security. It highlights the need for robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access, disclosure, or loss. The text suggests that organizations should implement comprehensive security protocols, including encryption, access controls, and regular security audits, to ensure the integrity and confidentiality of their data.

3. The third part of the document focuses on the importance of regular communication and reporting. It states that consistent communication is key to maintaining trust and ensuring that all stakeholders are kept informed of developments and decisions. The text recommends that organizations should establish clear communication channels and schedules for reporting progress and addressing concerns.

4. The fourth part of the document discusses the role of technology in modern operations. It notes that leveraging technology can significantly improve efficiency and productivity. The text suggests that organizations should invest in reliable and scalable technology solutions that can support their current and future needs. It also emphasizes the importance of providing adequate training and support for employees to ensure they can effectively utilize the technology.

5. The fifth part of the document addresses the issue of budgeting and financial management. It states that careful budgeting is essential for ensuring that resources are allocated effectively and that the organization remains financially sound. The text recommends that organizations should develop detailed budgets, monitor spending closely, and adjust as needed to stay within budget and achieve their financial goals.

6. The sixth part of the document discusses the importance of employee engagement and development. It notes that motivated and skilled employees are crucial for the success of any organization. The text suggests that organizations should focus on creating a positive work environment, providing opportunities for professional growth, and offering competitive compensation and benefits to attract and retain top talent.

7. The seventh part of the document addresses the issue of risk management. It states that identifying and mitigating risks is essential for protecting the organization from potential threats and ensuring its long-term sustainability. The text recommends that organizations should conduct regular risk assessments, develop risk management plans, and implement controls to minimize the impact of potential risks.

8. The eighth part of the document discusses the importance of community and stakeholder relations. It notes that building strong relationships with the community and other stakeholders is essential for the success of any organization. The text suggests that organizations should engage in regular communication and collaboration with their stakeholders, listen to their concerns, and work to address them in a timely and effective manner.

9. The ninth part of the document addresses the issue of environmental sustainability. It states that adopting sustainable practices is not only good for the planet but also good for the bottom line. The text recommends that organizations should implement sustainable practices, such as reducing energy consumption, recycling, and using environmentally friendly materials, to minimize their environmental footprint and contribute to a more sustainable future.

10. The tenth part of the document discusses the importance of continuous improvement. It notes that organizations should constantly evaluate their performance and seek ways to improve. The text suggests that organizations should implement a process of continuous improvement, such as regular performance reviews, feedback loops, and innovation initiatives, to ensure they remain competitive and effective in their operations.

Con el establecimiento de normas para la ejecución de las diferentes fases que conlleva el proceso resultaría fácil lograr el mismo grado de comparabilidad en cierto tipo de información e integrar la misma con información similar procedente de otros países.

3.2.2 RELACIONES INTERINSTITUCIONALES.

Con el propósito de lograr el éxito del programa tanto a nivel nacional como regional es fundamental que las instituciones tengan la plena convicción de que debe existir estrecha coordinación y armonía entre ellas a fin de asegurar el flujo continuo de información, que estaría alimentando al banco de datos a nivel nacional y regional. Esto permitiría tener conocimiento exacto de situaciones similares en diferentes países para un mismo aspecto y permitiría mejores elementos de juicio para la toma de decisiones.

3.3 INSTITUCIONALIZACION DEL SISTEMA (Cuarta Etapa-Finales de Diciembre de 1979).

El Comité Nacional de Coordinación se abocará a una revisión de las disposiciones legales vigentes con el fin de promover la legislación que sea necesaria para institucionalizar el sistema, por una parte, y por la otra, en consulta con todos los tres organismos eje de los tres subsistemas se tomará la decisión fundamental respecto a dónde, cómo y cuándo se van a centralizar los datos, y si se hará un banco o si se hace una red de bancos y ver cómo se ubican para poner las alternativas y proceder a la promoción de esa decisión.

3.3.1 DISPOSICIONES LEGALES.

Para la revisión de estas disposiciones se proveerá al Comité Nacional de Coordinación de un juego completo de las leyes que regulan estas instituciones a fin de que de común acuerdo y en estrecha coordinación procedan a la revisión de las mismas y a detectar los desajustes existentes. Al efecto, se presentará un informe de la situación detectada, al Presidente del Comité Coordinador, quien tomará las providencias del caso.

3.3.2 ADMINISTRACION CENTRALIZADA DE LA INFORMACION.

El Comité Nacional de Coordinación, en consulta con todos los organismos de los tres subsistemas tomará la decisión de lo que se realizará en cuanto a la administración centralizada de la información. Sobre el particular, se tomarán todas las medidas adecuadas a fin de asegurar que el Banco de Datos cumpla con su función principal la cual es de servir de herramienta de trabajo a todos los organismos



involucrados en los tres subsistemas. Por consiguiente, su ubicación y funcionamiento debe garantizar a todos los usuarios y productores que los esfuerzos que se realicen para la centralización de la información irán a beneficiar tanto a personas del Sector Público como del Sector Privado que necesiten información, en ningún momento a un grupo determinado. Debe prevalecer el criterio de que el mismo necesita retroalimentarse, por consiguiente, es muy importante que las instituciones tengan conciencia de ello y estén dispuestos a colaborar enviando la mayor cantidad de información posible y a su vez garantizar la devolución de la información solicitada. Con este criterio el mencionado banco podrá lograr el objetivo que ha sido previsto en el Programa.

3.3.3 INTEGRACION EN EL SISTEMA REGIONAL.

Asegurada la funcionalidad del Banco de Datos del Sistema Nacional, se podrá garantizar su integración al Sistema Regional lo que resultaría en un canje de información de otros países que permitirá establecer comparaciones adecuadas para una mejor toma de decisiones en la realización de diversos proyectos que debe ejecutar el gobierno.

4. RECURSOS.

Para asegurar la realización de las actividades anteriormente mencionadas desde ahora las instituciones deberán notificarse para incluir en sus presupuestos de los dos años subsiguientes algunas partidas para atender a la problemática de la información y la instauración del sistema esperando que PIADIC continúe aportando la asistencia técnica que establecen los lineamientos del programa.

Para cada subsistema se hará una dotación de recursos humanos y financieros con la participación de organismos públicos e internacionales. En cuanto a asistencia técnica estará a cargo del IICA-PIADIC y los recursos financieros serían aportaciones de las instituciones involucradas y organismos internacionales.

5. PLAN DE ACCION PARA 1977 (marzo a diciembre).

VEASE COPIA ADJUNTA.

RECURSOS.

Los recursos con que contará el programa se han dividido en tres categorías: humanos, financieros y físicos. Los mismos estarán disponibles para las cuatro etapas del Plan de Acción que son: motivación, coordinación, normalización y centralización.

Para la etapa de motivación se contará con recursos humanos del PIADIC y del Comité Nacional de Coordinación y participación de otros organismos internacionales; el financiamiento provendrá de PIADIC y los recursos físicos los proveerá la institución involucrada además del IICA-PIADIC.

En la etapa de coordinación otorgará el recurso humano el PIADIC, el Comité Nacional de Coordinación y las oficinas ejes del Programa (Ministerio de Planificación y Política Económica, Ministerio de Desarrollo Agropecuario, Instituto de Investigaciones Agropecuarias y el Instituto de Mercadeo Agropecuario). La aportación financiera sería de responsabilidad de PIADIC, el Ministerio de Planificación y Política Económica y el MIDA y contaría con el recurso físico de las instituciones participantes.

En cuanto a la etapa de normalización se hará un estudio del plan y ejecución del mismo. La dotación de recursos humanos provendría del PIADIC, del Comité Nacional de Coordinación e Instituciones y los recursos financieros tendrían como fuente el Ministerio de Planificación y Política Económica, el MIDA y las instituciones. Los recursos físicos serían aportados por las instituciones involucradas.

En la etapa referente a la centralización institucionalizada el recurso humano procedería del PIADIC, del Comité Nacional de Coordinación e instituciones y el financiero de las instituciones, Ministerio de Planificación, el MIDA y ayuda internacional; el recurso físico sería dotado por las instituciones. Gráficamente quedaría demostrado de la siguiente forma:

**ASIGNACION DE RECURSOS PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE ACCION
PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION
AGROPECUARIA-PANAMA**

Etapas	4. Recursos		
	Humanos (1)	Financiero (2)	Físico (3)
4.1 MOTIVACION.....	PIADIC CNC Internacionales	PIADIC	Instituciones IICA-PIADIC
4.2 COORDINACION.....	PIADIC CNC MPPE/ IM. /IDIAP MIDA	PIADIC MPPE MIDA	Instituciones
4.3 NORMALIZACION (Estudio Plan Ejecución implementación)...	PIADIC CNC Instituciones	MPPE MIDA Instituciones	Instituciones Instituciones
4.4 CENTRALIZACION INSTITUCIONALIZADA.....	PIADIC CNC Instituciones	Instituciones Internacional MPPE MIDA	Instituciones

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and transfers.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the accounting process. It starts with the identification of the accounting cycle, which consists of eight steps: identifying the accounting cycle, analyzing and journalizing the transactions, posting to the ledger, determining debits and credits, preparing a trial balance, adjusting entries, preparing financial statements, and closing the books.

The third part of the document discusses the importance of the trial balance. It explains that the trial balance is a statement that lists all the accounts and their balances at a specific point in time. It is used to check the accuracy of the accounting records and to ensure that the debits equal the credits.

The fourth part of the document discusses the importance of adjusting entries. It explains that adjusting entries are necessary to ensure that the financial statements reflect the true financial position of the company at the end of the period. These entries are used to record accruals, deferrals, and other adjustments.

The fifth part of the document discusses the importance of preparing financial statements. It explains that financial statements are a summary of the company's financial performance and position. They include the income statement, balance sheet, and statement of cash flows.

The sixth part of the document discusses the importance of closing the books. It explains that closing the books is the final step in the accounting cycle. It involves transferring the balances of the temporary accounts (revenues, expenses, and dividends) to the permanent accounts (assets, liabilities, and equity).

The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that accurate records are essential for the preparation of financial statements and for the management of the company's financial affairs.

The eighth part of the document discusses the importance of the accounting cycle. It explains that the accounting cycle is a systematic process that ensures the accuracy and completeness of the accounting records.

The ninth part of the document discusses the importance of the trial balance. It explains that the trial balance is a key tool for checking the accuracy of the accounting records.

The tenth part of the document discusses the importance of adjusting entries. It explains that adjusting entries are necessary to ensure that the financial statements reflect the true financial position of the company.

The eleventh part of the document discusses the importance of preparing financial statements. It explains that financial statements are a summary of the company's financial performance and position.

The twelfth part of the document discusses the importance of closing the books. It explains that closing the books is the final step in the accounting cycle.

The thirteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that accurate records are essential for the preparation of financial statements and for the management of the company's financial affairs.

The fourteenth part of the document discusses the importance of the accounting cycle. It explains that the accounting cycle is a systematic process that ensures the accuracy and completeness of the accounting records.

The fifteenth part of the document discusses the importance of the trial balance. It explains that the trial balance is a key tool for checking the accuracy of the accounting records.

The sixteenth part of the document discusses the importance of adjusting entries. It explains that adjusting entries are necessary to ensure that the financial statements reflect the true financial position of the company.

The seventeenth part of the document discusses the importance of preparing financial statements. It explains that financial statements are a summary of the company's financial performance and position.

The eighteenth part of the document discusses the importance of closing the books. It explains that closing the books is the final step in the accounting cycle.

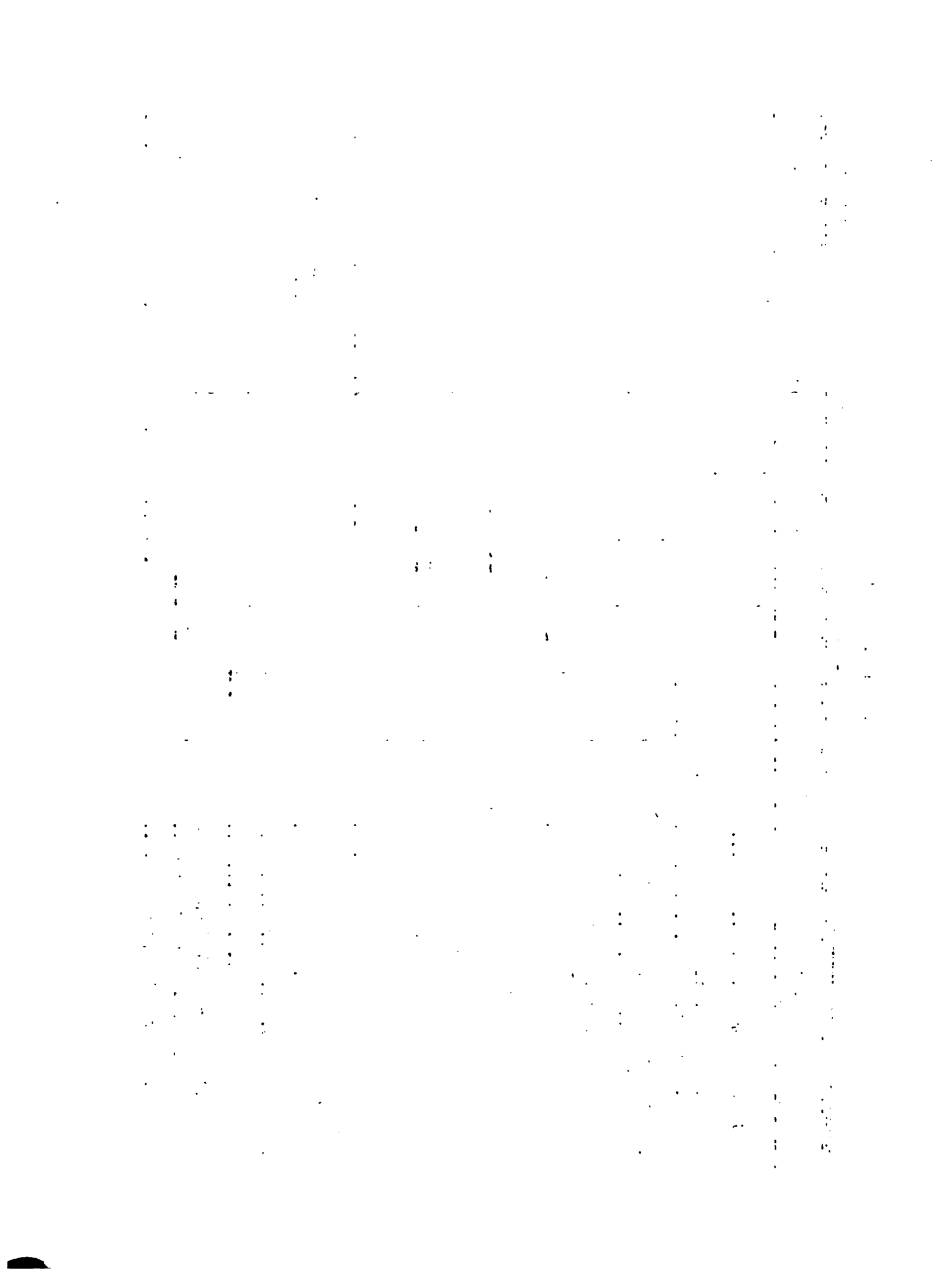
The nineteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that accurate records are essential for the preparation of financial statements and for the management of the company's financial affairs.

The twentieth part of the document discusses the importance of the accounting cycle. It explains that the accounting cycle is a systematic process that ensures the accuracy and completeness of the accounting records.

PLAN DE ACCION - FIADIC

CALENDARIO DE TRABAJO - 1977

Actividades	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiem.	Octubre	Nov.	Dic.
1. DIVULGACION.....										
1.1 Elaboración folletos.....										
1.2 Distribución.....										
2. ASISTENCIA TECNICA Y ADIESTRAMIENTO.....										
2.1 Identificación analítica de requerimientos prioritarios institucionales..										
2.2 Integración de los subcomités nacionales.....										
2.3 Programación actividades asistencia técnica y adiestramiento.....										
2.4 Ejecución asesoría y adiestramiento.....										
2.5 Planificación etapas sucesivas.....										
3. INVENTARIO.....										
3.1 Ejecución.....										
3.2 Determinación nuevas necesidades información...										
3.3 Corrección problemas.....										



NECESIDADES DE ASESORIA Y ADIESTRAMIENTO
SEGUN ACTIVIDAD POR INSTITUCION
1977

Institución	Asesoría	Adiestramiento	Observaciones (Adiestramiento)
DIRECCION DE ESTADISTICA Y CENSO	<ul style="list-style-type: none"> * 1. Perfeccionamiento del marco muestral. * 2. Procesamiento automático de datos. * 3. Hoja de Balance de Alimentos. * 4. Indice de Precios al Por Mayor (Sector Agropecuario). * 5. Cuentas Económicas en la Agricultura. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Capacitación de personal a nivel de Supervisores. (Conocimiento de Cultivos Agrícolas). * 2. Curso básico (métodos estadísticos) * 3. Curso avanzado (análisis). 	<p><u>Funcionamiento:</u> Podría solicitarse la colaboración del I/ASI y la FAO en caso necesario</p> <p><u>Fecha y duración:</u> Conviene un plan de consultas donde se fijen fechas convenientes y se haga la organización de los cursos.</p>
BANCO DE DESARROLLO AGROPECUARIO	<ul style="list-style-type: none"> * 1. Computación de Datos * 2. Estadística y Sistematización de datos. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Administración y organización de programas (dirigir, coordinar, controlar). 2. Administración y organización de empresas. 3. Economía Agrícola (aspectos prácticos que se puedan poner a disposición de agricultores. 4. Curso especializado en Cooperativas Pesqueras. 5. Sistemas de información. 	<p><u>Financiamiento:</u> Fondo de la institución.</p> <p><u>Duración:</u> No deben ser mayores de 15 días, lo máximo un mes.</p> <p><u>Fecha:</u> A partir del 15 de marzo.</p> <p><u>Nivel:</u> Ingenieros Agrónomos, Agrónomos y técnicos medios profesionales.</p>



NECESIDADES DE ASESORIA Y ADIESTRAMIENTO
SEGUN ACTIVIDAD, POR INSTITUCION
1977

Institución	Asesoría	Adiestramiento	Observaciones (Adiestramiento)
OFICINA DE REGULACION DE PRECIOS	1. Información - Documentación.	1. Supervisión de Precios. 2. Estudios de Costos de Producción 3. Análisis Económico 4. Estadística	<u>Financiamiento:</u> Gobierno <u>Duración:</u> Cursos a partir del Segundo Semestre de 77 por seis (6) meses. <u>Nivel:</u> Universitario e Intermedio. <u>Prioridad:</u> Costos e Inspección.
DIRECCION NACIONAL DE PLANIFICACION SECTORIAL MIDA	1. Estadística 2. Información		<u>Financiamiento:</u> FAO-PNUD
DIRECCION NACIONAL DE REFORMA AGRARIA	1. Computación	1. Tenencia: Mejoramiento de Estadísticas. 2. Avalúo y Precios: Mejoramiento información estadística. 3. Ejecución estudios técnicos y Económicos. 4. Suelos: Clasificación, uso actual y potencial de los suelos.	<u>Financiamiento:</u> AID, Proyecto Rural Tonosí <u>Cursos:</u> Desde Febrero <u>Duración:</u> un mes <u>Nivel:</u> medio y profesional <u>Prioridad:</u> Avalúo y Precios



NECESIDADES DE ASESORIA Y ADIESTRAMIENTO
SEGUN ACTIVIDAD, POR INSTITUCION
1977

Institución	Asesoría	Adiestramiento	Observaciones (Adiestramiento)
OFICINA DE REGULACION DE PRECIOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Información - Documentación. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisión de Precios. 2. Estudios de Costos de Producción 3. Análisis Económico 4. Estadística 	<p><u>Financiamiento:</u> Gobierno</p> <p><u>Duración:</u> Cursos a partir del Segundo Semestre de 77 por seis (6) meses.</p> <p><u>Nivel:</u> Universitario e Intermedio.</p> <p><u>Prioridad:</u> Costos e Inspección.</p>
DIRECCION NACIONAL DE PLANIFICACION SECTORIAL MIDA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estadística 2. Información 		<p><u>Financiamiento:</u> FAO-FNUD</p>
DIRECCION NACIONAL DE REFORMA AGRARIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Computación 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tenencia: Mejoraamiento de Estadísticas. 2. Avalúo y Precios: Mejoramiento información estadística. 3. Ejecución estudios técnicos y Económicos. 4. Suelos: Clasificación, uso actual y potencial de los suelos. 	<p><u>Financiamiento:</u> AID, Proyecto Rural Tonosí</p> <p><u>Cursos:</u> Desde Febrero</p> <p><u>Duración:</u> un mes</p> <p><u>Nivel:</u> medio y profesional</p> <p><u>Prioridad:</u> Avalúo y Precios</p>

Handwritten text in the top left section, appearing to be a list or set of notes.

Handwritten text in the top right section, appearing to be a list or set of notes.

Handwritten text in the bottom left section, appearing to be a list or set of notes.

Handwritten text in the bottom right section, appearing to be a list or set of notes.

Vertical handwritten text on the far right side of the page, possibly a margin or a separate column of notes.

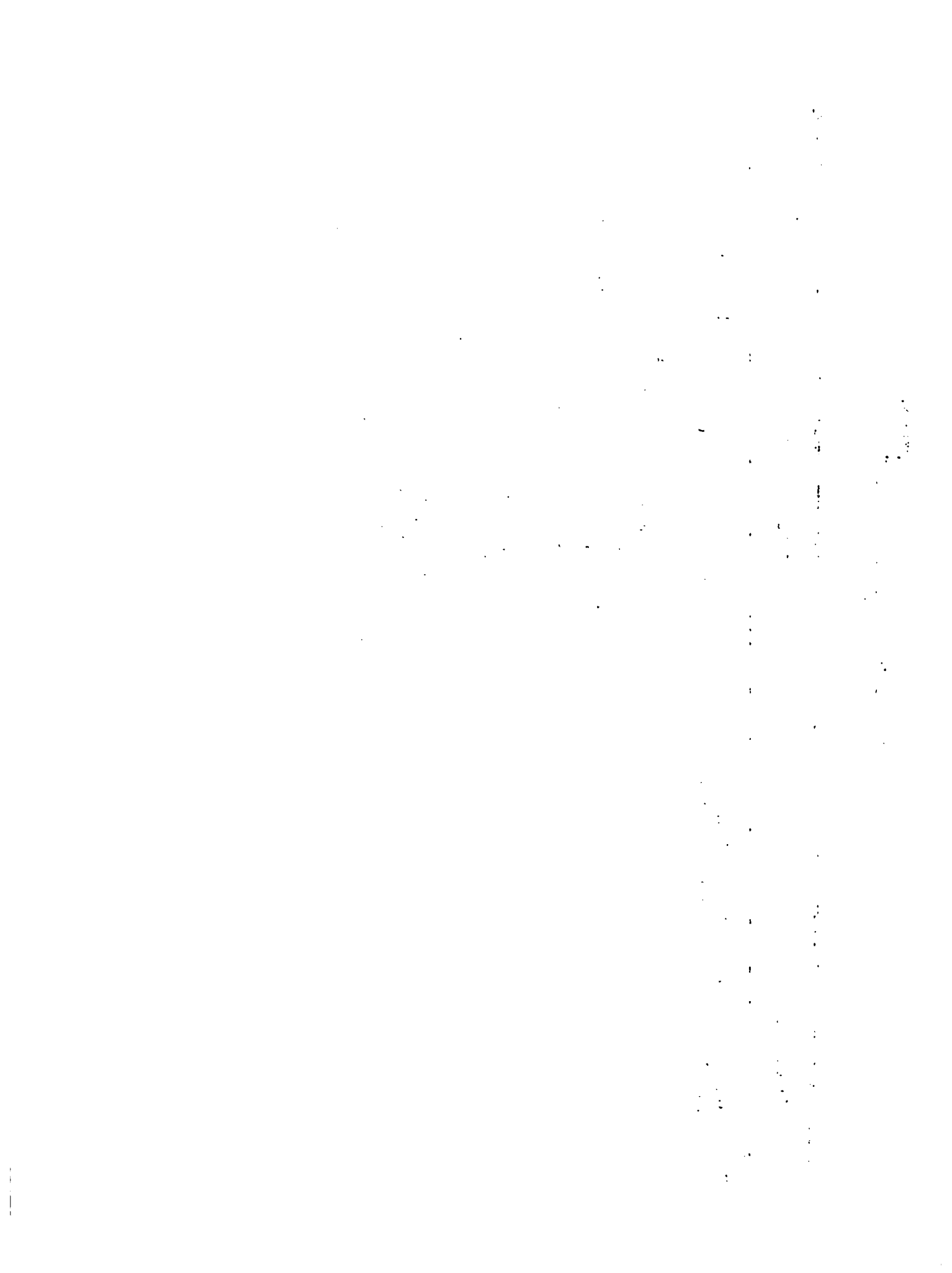
NECESIDADES DE ASESORIA Y ADIESTRAMIENTO
SEGUN ACTIVIDAD, POR INSTITUCION
1977

Institución	Asesoría	Adiestramiento	Observaciones (Adiestramiento)
FACULTAD DE AGRONOMIA	1. Información	1. Tratamiento de literatura referente a las ciencias Agrícolas 2. Comunicación con instituciones que manejan información agrícola. 3. Capacitación del personal en: Entomología, Fitopatología, Suelos, Nutrición, Cultivos Básicos, Horticultura.	<u>Financiamiento</u> : No cuentan con recursos, requieren ayuda externa. <u>Duración</u> : Tiempo necesario para que el personal aprenda nuevas técnicas. <u>Nivel</u> : Universitario.
INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES IDIAP	1. Documentación * (Organización de un sistema de información) * 2. Metodología para extensionistas.	1. Especialistas en comunicación agropecuaria. 2. Transferencia de conocimientos o resultados de investigación. 3. Preparación en conceptos técnicos del campo. * 4. Estadística-Establishmentos de ensayos, tabulación 5. Redacción Técnica. 6. Manejo de Literatura Científica. 7. Comunicación. 8. Archivología. 9. Manejo de aparatos audiovisuales.	<u>Financiamiento</u> : AID, BID, CID (Centro Internacional Investigaciones para el Desarrollo (Canadá) <u>Cursos</u> : Desde Febrero <u>Duración</u> : Depende <u>Nivel</u> : Medio, universitario <u>Prioridad</u> : Comunicación agropecuaria, transferencia.



**NECESIDADES DE ASESORIA Y ADIESTRAMIENTO
SEGUN ACTIVIDAD, POR INSTITUCION
1977**

Institución	Asesoría	Adiestramiento	Observaciones (Adiestramientos)
INSTITUTO DE MERCADEO AGROPECUARIO	* Estadística * Documentación	1. Análisis de Laboratorio y Normas de Calidad * 2. Administración y Manejo de plantas frigoríficas 3. Normas de calidad y embalaje 4. Técnicos del proceso de enfriamiento y almacenaje refrigerado 5. Organización y Promoción 6. Técnicas en Manejo y Almacenamiento de productos perecederos 7. Administración de bodegas Rurales * 8. Mercadeo y Almacenamiento de Granos.	Nivel Secundario Périto Agropecuario Ingeniero Agrónomo Nivel Universitario Secundario y Universitario Ingeniero Agrónomo Périto Agropecuario Financiamiento: AID Duración de cursos: <u>1 - 3 meses</u>



NECESIDADES DE ASESORIA Y ADIESTRAMIENTO
SEGUN ACTIVIDAD, POR INSTITUCION
1977

Institución	Asesoría	Adiestramiento	Observaciones (Adiestramiento)
PROYECTO-CIENCIA Y TECNO- LOGIA MINISTERIO DE PLANIFICA- CION Y POLITICA ECONO- MICA	1. Metodología para el uso de información, se- lección de cuadros, se- análisis. * 2. Organización de un cen- tro de información. * 3. Organización de una red de centros de in- formación a nivel pú- blico y privado.		

* Actividades considerados por el Comité Nacional como de primera prioridad.

FECHA DE DEVOLUCION

FECHA DE DEVOLUCION			

Faint, illegible text and markings at the bottom of the page, possibly a stamp or footer, including a date that appears to be 2001/01/01 and some numbers.

