



Instituto Interamericano de
Cooperación para la Agricultura

Mapa de Procesos

Procesos Estratégicos	1. Gestión del Conocimiento	
	2. Comunicación e Imagen	
	3. Desarrollo Estratégico	
	4. Relaciones Institucionales y Diplomáticas	
	5. Asesoría Jurídica	
	6. Auditoría	
Procesos Sustantivos	7. Cooperación Técnica (En Desarrollo)	
	8. Gestión Integral de Proyectos	
Procesos de Apoyo o Soporte	9. Gestión de Capital Humano	
	10. Tecnologías de Información y Comunicaciones	
	11. Gestión Financiera	
	12. Gestión de Contratación y Servicios	
	13. Servicios Especializados para las Relaciones Institucionales y Diplomáticas.	

Macroproceso	Proceso	Sub-Proceso
1. Gestión del Conocimiento	1.1 Gestión del Conocimiento Institucional.	
	1.2 Servicios de Apoyo a la Gestión del Conocimiento.	1.2.1 Capacitación Virtual.
		1.2.2 Cooperación Horizontal.
		1.2.3 Gestión de Documentos Bibliográficos.
		1.2.4 Administración de Bases de Datos.
		1.2.4.1 Procedimiento Actualización de Learning Management System.
		1.2.4.2 Procedimiento Actualización de las Plataformas.
		1.2.5 Servicios al Usuario.



Mapa de Procesos

 [Volver al índice](#)

Macroproceso	Proceso	Sub-Proceso
2. Comunicación e Imagen	2.1 Formulación de plan de Canales, Medios y Contenidos.	
	2.2 Divulgación y Difusión Masiva.	
	2.3 Producción Audiovisual y Escrita.	

Macroproceso	Proceso	Sub-Proceso
3. Desarrollo Estratégico	3.1 Planificación Estratégica.	3.1.1 Organización para la elaboración del Plan de Mediano Plazo.
		3.1.2 Formulación del Plan de Mediano Plazo.
		3.1.3 Implementación del Plan de Mediano Plazo.
		3.1.4 Evaluación del Plan de Mediano Plazo.
	3.2 Planificación Táctica.	3.2.1 Organización para la elaboración de Planes Tácticos.
		3.2.2 Formulación de Planes Tácticos por cada entidad organizativa.
		3.2.2.1 Procedimiento para la identificación, registro y análisis de riesgos institucionales.
		3.2.3 Implementación de Planes Tácticos por cada entidad organizativa.
		3.2.4 Monitoreo y Evaluación de Planes Tácticos.
		3.2.5 Formulación del Programa Presupuesto (2 años).
	3.3 Programación y Presupuestación.	3.3.1 Formulación del Plan de Acción Anual.
		3.3.2 Programación y Presupuestación de Proyectos Nuevos.
		3.3.3 Ajustes al Plan de Acción Anual.
	3.4 Monitoreo, Evaluación y Capitalización de la Gestión.	3.4.1 Organización del Monitoreo y Evaluación de la Gestión.
		3.4.2 Monitoreo de la Gestión.
		3.4.2.1 Procedimiento para el monitoreo y seguimiento de riesgos institucionales.
		3.4.3 Evaluación y Capitalización de la Gestión.
		3.4.3.1 Procedimiento para la evaluación del sistema de gestión de riesgos institucionales.
	3.5 Diseño Organizacional.	3.5.1 Desarrollo de Procesos y Procedimientos
		3.5.2 Diseño de Estructura Organizacional
3.5.3 Gestión del Cambio Organizacional		
3.5.4 Manejo documental de manuales y formularios institucionales		



Mapa de Procesos


Volver al índice

Macroproceso	Proceso	Sub-Proceso
4. Relaciones Institucionales y Diplomáticas	4.1 Gestión político-institucional con Estados Miembros.	
	4.2 Gestión de Alianzas político-diplomáticas del IICA con Actores Clave.	
	4.3 Atención a los Mandantes.	

Macroproceso	Proceso	Sub-Proceso
5. Asesoría Jurídica	5.1. Soporte legal institucional.	
	5.2. Actualización y divulgación del conocimiento jurídico.	
	5.3. Atención de la jurisdicción.	
	5.4. Análisis y criterios sobre derecho diplomático del IICA y del Personal Profesional Internacional.	
	5.5. Elaboración, revisión y aprobación de normativa Institucional.	

Macroproceso	Proceso	Sub-Proceso	
6. Auditoría	6.1. Planificación de Auditorías.		
	6.2. Ejecución de Auditorías.		
	6.3. Elaboración de Informes.		
	6.4. Seguimiento y monitoreo.		
	6.5 Auditoría Externa.		6.5.1 Definición de los términos de referencia y criterios para selección de auditoría externa.
			6.5.2 Soporte y atención de requerimientos.
6.5.3 Revisión, discusión y verificación de informes de auditoría externa.			

Macroproceso	Proceso	Sub-Proceso
8. Gestión Integral de Proyectos	8.1. Identificación de oportunidades de proyectos.	8.1.1 Procedimiento para la identificación y categorización de los proyectos con impacto ambiental.
	8.2. Negociación de proyectos.	
	8.3. Formulación y aprobación de proyectos.	8.3.1 Procedimiento para la selección ambiental y definición del alcance (proyectos tipo A o B).
	8.4. Ejecución y control de proyectos.	
	8.5. Evaluación y cierre de proyectos.	

Macroproceso	Proceso	Sub-Proceso
9. Gestión de Capital Humano	9.1 Organización de Capital Humano.	9.1.1 Diseño y Sistematización de puestos.
		9.1.2 Actualización de la estructura de Competencias.
	9.2 Gestión de Empleo.	9.2.1 Atracción.
		9.2.2 Selección.
		9.2.3 Integración.
		9.2.4 Pasantías / Prácticas.
	9.3 Formación y Desarrollo.	9.3.1 Gestión del Desempeño.
		9.3.2 Formación.
		9.3.3 Gestión del Alto Potencial.
	9.4 Bienestar Laboral.	9.4.1 Gestión de Retribución.
		9.4.2 Beneficios e incentivos.
		9.4.3 Relaciones laborales.
		9.4.4 Salud integral.
		9.4.5 Gestión operativa de seguros personales (salud, vida y dental).
	9.5 Gestión de la Cultura Institucional.	9.5.1 Clima Organizacional.
		9.5.2 Gestión del alineamiento cultural.
	9.6 Servicios al Personal.	9.6.1 Gestión de expedientes.
		9.6.2 Trámites de Personal.
		9.6.3 Renovación de contrato-Personal Profesional Internacional.
		9.6.4 Traslado de Personal Profesional Internacional.
9.6.5 Gestión de Personal Emérito.		
9.7 Desvinculación.		

Macroproceso	Proceso	Sub-Proceso
10. Tecnologías de Información y Comunicaciones	10.1 Gestión Institucional de TIC.	10.1.1 Gestión de proyectos de TIC.
		10.1.2 Gestión de contratos de TIC.
	10.2 Operaciones de aplicaciones.	10.2.1 Ingeniería de nuevas aplicaciones.
		10.2.2 Mantenimiento de aplicaciones.
		10.2.3 Mantenimiento de los desarrollos web y cloud.
	10.3 Operaciones de infraestructura.	10.3.1 Administración de cableados de red y telefonía.
		10.3.2 Administración de redes.
		10.3.3 Administración de telefonía.
		10.3.4 Mantenimiento de infraestructura tecnológica.
	10.4 Gestión transversal.	

Macroproceso	Proceso	Sub-Proceso
11. Gestión Financiera	11.1 Gestión de pago.	11.1.1 Validación de información.
		11.1.2 Generación, aprobación y comprobación del pago.
	11.2 Disponibilidad de recursos.	11.2.1 Disponibilidad de fondos diaria.
		11.2.2 Registro de ingresos y egresos.
		11.2.3 Inversiones a corto plazo.
	11.3 Gestión financiera - contable.	11.3.1 Creación / modificación / cierre de cuentas bancarias.
		11.3.2 Creación o modificación de datos maestros.
		11.3.3 Adecuación y estabilización de sistema.
		11.3.3.1 Atención y resolución de consultas de las representaciones y Sede Central sobre el sistema contable.
		11.3.3.2 Planes de mejora en el sistema contable.
		11.3.4 Registro de avisos de cargo.
	11.4 Atención y seguimiento a aspectos administrativos y financieros de proyectos externos –contraparte.	11.3.5 Operaciones contables, coordinación y realización de cierre contable.
		11.4.1 Atención de solicitudes y requerimientos administrativos y financieros.
		11.4.2 Monitoreo de la ejecución.
		11.4.3 Rendición de cuentas.
		11.4.4 Cierre administrativo.

Macroproceso	Proceso	Sub-Proceso
12. Gestión Contratación y Servicios	12.1 Compras y contrataciones.	12.1.1 Plan anual de compras y contrataciones.
		12.1.2 Registro y mantenimiento de proveedores.
		12.1.3 Identificación de método de compra.
		12.1.4 Compras por tarjeta de crédito o caja chica.
		12.1.5 Contratación directa.
		12.1.6 Contratación proceso competitivo para compra de bienes y/o servicios.
		12.1.7 Contratación por licitación.
		12.1.8 Contratación de consultores.
		12.1.9 Formalización de la contratación y la entrega del bien o ejecución del servicio adquirido.
		12.1.10 Gestión de viajes (programados).
		12.1.11 Gestión de viajes (no programados).
		12.1.12 Gestión de negociación o renovación de seguros.
	12.2 Control de activos e insumos.	12.2.1 Inventario de activos fijos.
		12.2.2 Recepción de bienes en almacén.
		12.2.3 Gestión del almacén.
		12.2.4 Baja de activos fijos.
12.3 Mantenimiento y resguardo de infraestructura y equipos no tecnológicos.		
12.4 Gestión de servicios internos.	12.4.1 Administración de la tienda IICA Shop.	
	12.4.2 Prestación de servicios internos.	
	12.4.3 Gestión operativa de seguros (vehículos, bienes muebles e inmuebles y otros)	

Macroproceso	Proceso	Sub-Proceso
<p>13. Servicios Especializados a las Relaciones Institucionales y Diplomáticas</p>	<p>13.1 Gestión de derechos e inmunidades diplomáticas de funcionario internacional (PPI) del IICA.</p>	<p>13.1.1 Acreditación y documento de identificación diplomática.</p>
		<p>13.1.2 Exoneraciones de impuestos para importaciones.</p>
		<p>13.1.3 Documento oficial de viaje de la OEA.</p>
		<p>13.1.4 Gestión de visas diplomáticas.</p>
	<p>13.2 Atención protocolaria.</p>	
	<p>13.3 Secretaría técnica de órganos de gobierno.</p>	
		<p>13.4.1 Eventos de órganos de gobierno y comité ejecutivo.</p>
	<p>13.4 Evento oficiales.</p>	<p>13.4.2 Reuniones en Sede Central y Representaciones.</p>
		<p>13.5.1 Traducción.</p>
	<p>13.5 Idiomas.</p>	<p>13.5.2 Edición.</p>
	<p>13.5.3 Interpretación.</p>	